

项目编号：XJXCT2024-ZB-034（02）

## 沙依巴克区分局执法设备采购（二次）

# 招 标 文 件

招 标 人（盖章）：乌鲁木齐市公安局沙依巴克区分局



项目联系人：汤宝莲

联系电话：0991-2163103

招标代理机构（盖章）：新疆新诚泰工程咨询有限公司



项目联系人：单微

联系电话：18299444471

日 期：2024年06月



## 目 录

第 1 章	投标人须知.....	- 3 -
一	总 则.....	- 3 -
二	招标文件.....	- 4 -
三	投标文件的编制.....	- 5 -
四	投标文件的递交.....	- 8 -
五	开标及评标.....	- 9 -
六	确定中标.....	- 13 -
第 2 章	投标文件格式.....	- 18 -
第 3 章	招标公告.....	- 54 -
第 4 章	投标须知前附表.....	- 54 -
第 5 章	采购需求.....	- 62 -
第 6 章	评标方法和标准.....	- 65 -
第 7 章	政府采购合同.....	- 71 -

## 第1章 投标人须知

### 一 总 则

#### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见投标须知前附表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标须知前附表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。  
潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

本项目的投标人及其投标货物须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标须知前附表中规定的合格投标人的其他资格要求。

1.3.5 若投标须知前附表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若投标须知前附表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，且属于政府采购进口产品管理办法(财库[2007]119号)第七条规定的情形，其投标将被认定为**投标无效**。

1.3.6 若投标须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人所投产品为非中小企业制造，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 本项目不允许联合体投标。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其

投标将被认定为**投标无效**。

## 2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和最高限价见**投标须知前附表**。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## 3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与投标有关的费用。

## 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

# 二 招标文件

## 5. 招标文件构成

- 5.1 招标文件共分为 7 章，构成如下：
  - 第 1 章 投标人须知
  - 第 2 章 投标文件格式
  - 第 3 章 招标公告
  - 第 4 章 投标须知前附表
  - 第 5 章 采购需求
  - 第 6 章 评标方法和标准
  - 第 7 章 政府采购合同
- 5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标须知前附表为准；投标须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。



- 5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。
- 5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标须知前附表。
- 5.5 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。
- 如需提供样品，对样品相关要求见投标须知前附表，对样品的评审方法及评审标准见招标文件第6章。

## 6. 招标文件的澄清与修改

- 6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。
- 6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。投标人未回复的，视同已知晓澄清或者修改的内容。
- 因潜在投标人原因或通讯线路故障导致通知逾期送达或无法送达，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

## 7. 投标截止时间的顺延

为使投标人有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

# 三 投标文件的编制

## 8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包货物进行投标，除非在投标须知前附表中另有规定。
- 8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投

标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 投标文件组成

9.1 投标文件由“第一部分开标一览表及资格证明文件”和“第二部分商务及技术文件”组成。投标人应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件第一部分附公章授权书（格式自定）。

## 10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：

10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明及实现的功能或者目标；

10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号仅起说明作用，并没有任何倾向性或限制性。采购人、采购代理机构承诺不对上述参照品牌型号作为评标时判定其投标是否有效的标准。任何品牌的投标人均可依法参加本项目的采购活动。

10.4 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

## 11. 投标报价

- 11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务。
- 11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 11.3 投标分项报价表上的价格应包括：投标货物（包括备品备件、专用工具等）的价格，投标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务等费用；
- 11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 11.5 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

## 12. 投标保证金

- 12.1 详见**投标须知前附表**。
- 12.2 投标保证金有效期应当与投标有效期一致。
- 12.3 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金，对联合体各方均具有约束力。
- 12.4 未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标文件无效。
- 12.5 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内原账户退还未中标供应商的投标保证金；自政府采购合同签订之日起5个工作日内原账户退还中标供应商的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。
- 12.6 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：
  - (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
  - (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
  - (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；
  - (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
  - (5) 招标文件规定的其他情形。

### 13. 投标有效期

- 13.1 投标应在投标须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。
- 13.3 投标截止时间至本项目发布中标公告为止撤销投标，应当向采购代理机构或采购人支付本项目预算金额（或最高限价）的 2%的违约赔偿金。

### 14. 投标文件的制作

- 14.1 投标人应按投标须知前附表中的规定，采用加密电子投标响应文件(投标人须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标响应文件)。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。
- 14.2 上传电子投标响应文件需要在规定签章处签字和盖章。
- 14.3 上传电子投标响应文件需要逐页编目编码，投标响应文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章、上传。
- 14.4 投标人因自身原因导致电子投标响应文件无法导入电子评标系统的，该电子投标响应文件视为无效。
- 14.5 投标响应文件应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并盖投标人单位公章。
- 14.6 投标文件因字迹潦草或不清楚不当所引起的后果由投标人负责。

## 四 投标文件的递交

### 15. 投标文件的标记

- 15.1 上传电子投标响应文件时应注明项目名称、项目编号、标项名称(若有)、及投标人名称。

### 16. 投标截止

- 16.1 投标人应在投标须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件上传至



招标公告中规定的地点。

- 16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的电子投标响应文件。

#### 17. 投标文件的签收、修改与撤回

- 17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点签收投标文件。
- 17.2 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，将记录投标文件的签收时间。
- 17.3 投标人在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，可以撤回已上传的电子投标响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标（文件递交截止时间之前将修改后的电子投标响应文件重新上传。
- 17.4 在投标文件递交截止时间之后，投标人不得对上传的电子投标响应文件撤销或修改。

### 五 开标及评标

#### 18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标人代表参加。  
投标人不足3家的，不予开标。
- 18.2 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人需在政采云网上开标完成远程解密、提疑澄清、开标环节等交互环节。
- 18.3 投标人必须使用能正确解密投标文件的“政采云数字证书（CA）”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。

18.4 不见面开标默认解密时长：30 分钟

关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。

**19. 资格审查及组建评标委员会**

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人及其投标标的资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标；资格证明文件未装在“开标一览表及资格证明文件”中的，将被认定为未通过资格审查。

通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标须知前附表中规定的时间查询投标人的信用记录。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

**20. 投标文件符合性审查与澄清**

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

## 20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标投标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标投标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标须知前附表中载明核心产品，投标人提供的核心产品中只要有 1 个核心产品

的品牌相同,相关投标人将被认定为属于提供相同品牌产品,按第 20.4 条规定处理。

- 20.6 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品或环境标志产品品目清单或无线局域网产品清单,应提供处于有效期之内认证证书等相关证明,在评标时予以优先采购,具体优先采购办法见第 6 章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的产品,投标人所投产品应属于品目清单的强制采购部分。投标人应提供有效期内的认证证书,否则其投标将被认定为**投标无效**。

## 21. 投标偏离

投标文件中存在对招标文件的实质性要求(资格审查及评标办法初步审查内容)的负偏离,其投标将被认定为**投标无效**。

## 22. 投标无效

- 22.1 在比较与评价之前,根据招标文件的规定,评标委员会要审查每份投标文件是否响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离,从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

- 22.2 如发现下列情况之一的,其投标将被认定为**投标无效**:

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的;
- (2) 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求;
- (3) 属于串通投标,或者依法被视为串通投标;
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响履约的,且投标人未按照规定证明其报价合理性的;
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (6) 属于招标文件规定的其他投标无效情形;
- (7) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 23. 比较与评价

- 23.1 经符合性审查合格的投标文件,评标委员会将根据招标文件确定的评

标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

- 23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，详细评标标准见招标文件第6章，本项目采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

- 23.3 落实其他政府采购政策条款。具体办法详见招标文件第6章。

#### 24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 25. 保密要求

- 25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

- 25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 六 确定中标

#### 26. 中标候选人的确定原则及标准

除评标委员会受采购人委托直接确定中标投标人的情形外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。

得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第6章。

#### 27. 确定中标候选人和中标投标人

- 27.1 评标委员会将根据评标标准，按投标须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按投标须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标投标人。

## 28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标投标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标投标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

## 29. 告知招标结果

在公告中标结果的同时，告知未通过资格审查投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标投标人本人的评审得分和排序。

## 30. 签订合同

30.1 中标投标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 招标文件、中标投标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 如中标投标人拒绝与采购人签订合同的，中标投标人须按投标保证承诺书内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标投标人，也可以重新开展采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

## 31. 履约保证金

31.1 如果需要履约保证金，中标投标人应按照投标须知前附表规定向采购人履约保证金保函（如格式见本章附件 1）。经采购人同意，中标投标人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式

31.2 如果中标投标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将被视为放弃中标资格，中标投标人须按投标保证承诺书的承诺向采购人和采购代理机构支付赔偿。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标投标人，也可以重新开展采购活动。

## 32. 预付款

32.1 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标投标人预先支付部分合同款项，预付款比例按照投标须知前附表规定执行。

32.2 如采购人要求，中标投标人在收到预付款前，需向采购人提供预付款保函。预付款保函是指中标投标人向银行或者有资质的专业的担保机构申请，由其向采购人出具的确保预付款直接或者间接用于政府采购合同履行或者保障政府采购履约质量的银行保函或者担保保函等。

32.3 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见投标须知前附表。

### 33. 招标代理费

本项目是否由中标投标人向采购代理机构支付招标代理费，按照投标须知前附表规定执行。

### 34. 政府采购信用担保（本项目不适用）

### 35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、投标人恶意串通。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

### 36. 人员回避

潜在投标人认为招标文件使自己的权益受到损害的，投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，均可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 37. 质疑的提出与接收

37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑次数应符合投标须知前附表的规定。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。



重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，  
质疑投标人将依法承担不利后果。

### 38. 招标文件的解释权

38.1 本招标文件解释权归新疆新诚泰工程咨询有限公司所有。



## 附件1：履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的货物（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

## 第2章 投标文件格式

### 第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表（见投标文件格式一）
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求
- 3、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件
- 4、法定代表人身份证明书（见投标文件格式二）
- 5、法定代表人授权书（见投标文件格式三）
- 6、投标保证金承诺书（见投标文件格式四）
- 7、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书
- 8、具备合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- 9、社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收的承诺书
- 10、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书
- 11、投标保证金缴纳凭证或电子保函
- 12、信用查询记录
- 13、投标须知前附表要求的其他资格证明文件



## 1 开标一览表

(投标文件格式一)

项目编号：

项目名称：

报价单位：人民币元

标项名称	投标总价	合同履行期限	交货地点	备注
	大写： 小写： 元		采购人指定地点	

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

注：此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注1:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注2:中小企业应当按照《办法》规定和《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300号),如实填写并提交《中小企业声明函》,任何单位和个人不得要求中小企业投标人提交《中小企业声明函》之外的证明文件,或事先获得认定及进入名录库等。中小企业对其声明内容的真实性负责,声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,并于2020年2月27日上线运行,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接。

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

### 工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：  
为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

#### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的

为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



### 3 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件

说明：提供有效的营业执照等证明文件，应加盖单位公章。





#### 4 法定代表人身份证明书 (投标文件格式二)

致（采购代理机构名称）：

\_\_\_\_\_（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任\_\_\_\_\_（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

后附法定代表人身份证正反面

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

注：自然人投标的无需提供



## 5 法定代表人授权委托书

(投标文件格式三)

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权在下面签字的（被授权人的姓名）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的（标项名称、项目编号）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效,特此声明。

后附委托代理人身份证正反面

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供

## 6 投标保证金承诺书

(投标文件格式四)

致：\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称)

我(单位/本人, 以下统称我单位)自愿参加\_\_\_\_\_ (项目名称、  
标项名称和项目编号)的投标, 并做出如下承诺:

一、除不可抗力外, 我单位如果发生以下行为, 将在行为发生的 10 个工作日内, 向贵方(或采购人)支付本招标文件公布的预算金额(或最高限价)的 2%作为违约赔偿金。

- 1、自投标截止时间至本项目发布中标公告为止, 撤销投标;
- 2、中标后不依法与采购人签订合同;
- 3、中标后不按照本招标文件规定向采购人提交履约保证金;
- 4、中标后不按照本招标文件规定向贵方缴纳招标代理费。

二、我单位知晓上述行为的法律后果, 承认本承诺书作为贵方(或采购人)要求我单位履行违约赔偿义务的依据作用。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖公章)

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

电子邮件: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_



## 7 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书

说明：投标人承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度（格式自拟）。

## 8 具备合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

说明：投标人承诺履行合同所必需的设备和专业技术能力（格式自拟）。



## 9 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

说明：投标人承诺依法缴纳社会保障资金和税收（格式自拟）。



10 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书

说明：投标人提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书（格式自拟）。



## 11 投标保证金缴纳凭证或电子保函

说明：提供投标保证金缴纳凭证或电子保函。





## 12 信用查询记录

查询渠道：“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。查询时间为自公告发布之日起至提交投标文件截止时间止（该时间段内任一时间）。



### 13 投标须知前附表要求的其他资格证明文件

说明：1. 应提供投标须知前附表要求的其他资格证明文件。

2. 复印件上应加盖公章。



## 第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书（见投标文件格式五）
- 2、投标分项报价表（见投标文件格式六）
- 3、货物及伴随服务说明一览表（见投标文件格式七）
- 4、近三年投标人类似项目业绩（见投标文件格式八）
- 5、技术规格偏离表（见投标文件格式九）
- 6、商务条款偏离表（见投标文件格式十）
- 7、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交
  - 6-1《中小企业声明函(货物)》（见投标文件格式十一）
  - 6-2《投标人监狱企业声明函》（见投标文件格式十二）
  - 6-3《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式十三）
- 8、投标人关联单位的说明（格式自拟）
- 9、评审所需要的其他技术文件
- 10、评审所需要的其他商务文件
- 11、投标人认为需要加以说明的其他内容

## 1 投标书

(投标文件格式五)

致：\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称)

根据贵方(项目名称)项目的投标邀请(标项名称、项目编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(名称、地址)提交电子投标响应文件。

据此,签字代表宣布同意如下:

- (1) 附投标分项报价表中规定的应提供货物及伴随服务的投标总价(包括满足本次招标全部采购需求所应提供的货物以及伴随的服务)详见开标一览表,其中由中型企业制造产品的价格为\_\_\_\_\_(用文字和数字表示),占投标总价\_\_\_\_\_% ; 小型和微型企业制造产品的价格为\_\_\_\_\_(用文字和数字表示),占投标总价\_\_\_\_\_%。
  - (2) 本投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。
  - (3) 已详细审查全部招标文件,包括所有补充通知(如果有的话),完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。
  - (4) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,我方不是采购代理机构的附属机构。
  - (5) 所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。
  - (6) 接受价格的算术修正。
  - (7) 按照招标文件的规定,在中标后向贵方一次性支付招标代理费。
  - (8) 按照贵方可能的要求,提供与投标有关的一切数据或资料,完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
  - (9) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。
  - (10) 我单位保证提供的投标文件的内容真实有效,如有不符,视为提供虚假资料谋取中标,我单位愿承担相应法律责任。
  - (11) 完全理解并无条件承担中标后不依法与采购人签订合同的法律后果。
- 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:



地址： \_\_\_\_\_ 传真： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_ 电子函件： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人开户银行（全称）： \_\_\_\_\_

投标人银行帐号： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 2 投标分项报价表

(投标文件格式六)

项目名称:

招标编号:

标项名称:

报价单位: 人民币元

序号	设备名称	品牌	型号和规格	数量	单位	制造商名称	单价	总价	备注
1									
2									
3									
4									
5									
..									
..									
..									

投标人(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_



注:1. 如果投标人认为需要, 每种货物填写一份本表。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4. 上述各项的详细分项报价, 可另页描述。

5. 如果开标一览表(报价表)内容与本表内容和合计金额不一致的, 以开标一览表(报价表)内容为准。

6. 为了方便采购人履约验收, 本表内容尽可能的填写完善。



### 3 货物及伴随服务说明一览表

(投标文件格式七)

项目名称:

招标编号:

标项名称:

序号	设备名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	其它
1						
2						
..						
..						
..						

投标人(盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

注: 各项货物及伴随服务详细技术性能应另页描述。



#### 4 近三年投标人类似项目业绩

(投标文件格式八)

项目名称:

项目编号:

标项名称:

序号	项目名称	采购人名称	合同签订时间	页码	备注

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

注:

1. 提供相关合同关键页（至少包括首页、签章页，体现签订日期），并加盖投标人单位公章。未提供或未按要求提供或提供的合同内容不能有效证明或不清晰专家无法辨识的不得分。

2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字或签章）: \_\_\_\_\_



## 6 商务条款偏离表

(投标文件格式十)

项目名称:

项目编号:

标项名称:

序号	内容	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	页码	说明

注：1、商务条款包括合同履行期限、交货地点、履约保证金、付款方式等内容；

2、投标单位应对照招标文件要求的商务条款内容，逐条说明已对招标文件要求的商务条款作出了响应或偏离；

3、以上响应/偏离内容应在说明栏中注明该条在投标文件中相关部分（或页码）有相应的依据。

4、投标单位所供产品如与招标文件要求的商务条款不一致，则需在上表说明栏中注明；

5、如不按要求填写，产生的一切后果由投标人负责。

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

## 7-1 中小企业声明函(货物)

(投标文件格式十一)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);制造商为(企业名称),从业人员\_\_人,营业收入为\_\_万元,资产总额为\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注1:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注2:中小企业应当按照《办法》规定和《中小企业划型标准规定》(工信部联企业(2011)300号),如实填写并提交《中小企业声明函》,任何单位和个人不得要求中小企业投标人提交《中小企业声明函》之外的证明文件,或事先获得认定及进入名录库等。中小企业对其声明内容的真实性负责,声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,并于2020年2月27日上线运行,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接。

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

### 工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：  
为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

#### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为

中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



## 7-2 投标人监狱企业声明函

(投标文件格式十二)

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

(1) 本企业（单位）\_\_\_\_\_（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_





### 7-3 残疾人福利性单位声明函

(投标文件格式十三)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 8 投标人关联单位的说明

(格式自拟)

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。



## 9 评审所需要的其他商务文件



## 10 评审所需要的其他技术文件



## 11 投标人认为需要加以说明的其他内容

## 第 3 章 招标公告

### 项目概况

沙依巴克区分局执法设备采购（二次）的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2024年07月08日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：XJXCT2024-ZB-034（02）

项目名称：沙依巴克区分局执法设备采购（二次）

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1330000

最高限价（元）：1330000

采购需求：

标项名称：沙依巴克区分局执法设备采购（二次）

数量：1

预算金额（元）：1330000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购执法设备，具体内容详见招标文件。

备注：

合同履行期限：标项 1，合同签订后 30 个工作日内完成供货安装、调试交付使用。

本项目（否）接受联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目专门面向中小企业采购，投标人所投货物制造商须均为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。
3. 本项目的特定资格要求：

##### 【标项 1】

（1）凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次政府采购活动。

（2）本项目不接受联合体。

### 三、获取招标文件

时间：2024年06月14日至2024年06月26日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年07月08日 11:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024年07月08日 11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、本项目采用全流程不见面电子开评标。

2、本项目实行网上投标，采用加密电子投标响应文件（投标人须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标响应文件）。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。

3、各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

4、投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区查看，如遇问题可拨打政采云

客户服务热线 95763 进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标；

5、本项目采用不见面开标，投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

6、投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密投标文件电子标书的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若投标人在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。

### **特别提示：**

- 1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。
- 2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。
- 3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。
- 4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5% 作为其价格分。





5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：乌鲁木齐市公安局沙依巴克区分局

地址：乌鲁木齐市沙依巴克区经一路 4 号

联系方式：0991-2163103

### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆新诚泰工程咨询有限公司

地址：乌鲁木齐市水磨沟区鸿泰路 66 号万科大都会 8 号综合楼 1003 室

联系方式：18299444471

### 3. 项目联系方式

项目联系人：单微

电话：18299444471

## 第4章投标须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：乌鲁木齐市公安局沙依巴克区分局 联系人：汤宝莲      联系电话：0991-2163103
1.2	采购代理机构：新疆新诚泰工程咨询有限公司 联系人：单微          联系电话：18299444471
1.3.4	合格投标人的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目专门面向中小企业采购，投标人所投货物制造商须均为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业。 3. 本项目的特定资格要求： <b>【标项 1】</b> （1）凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），将拒绝其参本次政府采购活动。 （2）本项目不接受联合体。
1.3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u> ，如投标人所投产品为进口产品，且属于政府采购进口产品管理办法（财库[2007]119号）第七条规定的情形，其投标将被认定为投标无效。
1.3.6	是否为专门面向中小企业采购： <u>是</u>
1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u>
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	预算金额： <u>133.00</u> 万元；最高限价： <u>133.00</u> 万元

5.4	是否组织现场考察或者召开答疑会： <u>否</u>
5.5	是否需要提供样品： <u>否</u>
8.1	如投标人对多个包进行投标，可以中标 <u>/</u> 包
13.1	投标有效期：提交投标文件截止之日起 <u>60</u> 日历日
14.1	投标文件： 1、在政采云平台上传加密的电子投标文件1份。（签字盖章齐全），在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。 2、中标供应商收到中标通知书后须向代理机构提供纸质胶装投标文件三套。 3、参与多个标项的投标人须按标项分别编制电子投标文件。
16.1	投标截止时间： <u>2024年07月08日 11:00（北京时间）</u>
18.1	开标时间： <u>同投标截止时间</u> 开标地点： <u>政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a></u>
19.2	信用查询时间： <u>投标截止时间当天</u>
20.5	核心产品： <u>智能办案区管理平台</u>
23.2	评标方法： <u>综合评分法</u>
27.1	推荐中标候选人的数量： <u>3</u>
27.2	招标人是否委托评标委员会直接确定中标投标人： <u>否</u>
31.1	是否提交履约保证金： <u>/</u>
32.1	预付款比例为： <u>/</u>
33	招标代理费：参照原国家计委计价格【2002】1980号文和国家发改委发改办价格【2003】857号文的计算方法收取,由中标单位支付代理服务费。
34.1	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>否</u>
37.2	针对同一采购程序环节的质疑次数： <u>一次性提出</u>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	进口产品制造商授权等是否作为资格要求： <u>否</u>
2	合同履行期限： <u>合同签订后30个工作日内完成供货安装、调试交</u>

	<p>付使用。</p> <p>交货地点：采购人指定地点。</p>
3	付款方式：具体支付以财政拨付为准。
4	质保期：三年
5	<p>投标保证金/电子保函：<input checked="" type="checkbox"/>需要缴纳      <input type="checkbox"/>不需要缴纳</p> <p>投标保证金缴纳形式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交</p> <p>缴纳维度：<input checked="" type="checkbox"/>按项目      <input type="checkbox"/>按标项</p> <p>缴纳响应截止时间：2024年07月08日 11:00（北京时间，以到账时间为准）。</p> <p>投标保证金金额：壹万叁仟元整（¥13000.00元）</p> <p>1) 保证金账号信息：</p> <p>账户名：新疆新诚泰工程咨询有限公司</p> <p>开户行：中国银行股份有限公司乌鲁木齐市龙盛街支行</p> <p>行号：104881004170</p> <p>帐号：107675053625</p> <p>采购代理服务费缴纳账号：（同上）</p> <p>2) 保函信息</p> <p>保函承保期限：2024-07-08 11:00~2024-09-06 11:00</p> <p>注1：投标人提交投标保证金应充分考虑资金在途时间。投标人未按招标文件规定缴纳投标保证金的，投标文件将被拒绝评审。</p> <p>注2：投标人递交投标保证金时，须注明所投标项名称及采购项目编号。</p>
6	中小企业声明函(货物)格式中采购文件中明确的所属行业： <u>工业</u>
7	<p><b>注意事项：</b></p> <p>1、本项目采用不见面开标，投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采</p>



购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

2、本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人需在政采云网上开标完成远程解密、提疑澄清、开标环节等交互环节。

3、投标人必须使用能正确解密投标文件的“政采云数字证书(CA)”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。

4、电子响应文件需要在规定签章处签字和盖章、需要逐页编目编码。

5、不见面开标默认解密时长：30 分钟

关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。

## 第5章 采购需求

序号	设备名称	技术参数	数量	单位
1	办案自助服务终端	1、△屏幕：双屏幕，主屏≥10英寸触摸显示屏，副屏≥10英寸显示屏； 2、摄像头：支持活体检测，支持手机照片、视频防假； 3、△节能：支持自动熄屏/亮屏，在长时间不用时，自动熄屏；在有人靠近时，自动亮屏； 4、△操作引导：支持通过语音、文字等方式引导操作，提高登记效率； 5、支持嫌疑人、证人、被害人、警员等多种身份人员入出区登记； 6、人证比对入区：支持读取二代身份证，在人证比对成功后进行入区登记； 7、人脸识别入区：支持与办案场所管理平台共享警员/涉案人员信息，警员可通过人脸识别进行入出区登记，涉案人员可通过人脸识别进行出区登记； 8、人脸比对入区：支持通过身份证号提取身份信息及证件照，现场人脸与证件照比对成功后进行入区登记（须提供相关接口）； 9、无证人员入区：支持手动登记入区人员信息，完成入区登记； 10、支持登记人员身份信息、现场照片、案件信息、入区原由/出区去向等信息； 11、△背景核查：支持人员身份背景核查，在重点人员入区时自动提醒（须提供相关接口）； 12、人员关联：支持不同身份人员互相关联； 13、△人员定位：在入出区登记成功后，支持自动更新登记人员位置至设备所处功能区域（须办案场所管理平台提供接口）； 14、警员补录：支持本地补录警员人脸照片及身份信息； 15、△生成报表：支持自动生成《办案区使用情况登记表》，详细记录入出区登记信息； 16、△电子签名捺印：支持在《办案区使用情况登记表》上电子签名捺印； 17、△报表打印：支持外接打印机，完成出区登记后一键打印报表； 18、△数据标准：支持与案件信息（须提供相关接口）、场所信息等自动关联，数据采集及上传满足部标数据要求； 19、数据上传：支持将入出区人员身份信息及照片、案件信息、场所信息上传智能办案区管理主机系统； 20、尺寸：≤500mmx400mmx30mm（宽 x 高 x 厚），支持台式安装； 21、★设备要求需要接入沙区办案中心的原有办案中心管理平台，入离区登记等信息共享至沙区办案中心，实现办案中心对办案区入离区登记情况进行实时监督。	16	套
2	智能案卷管理主柜	△设备要求支持对存放记录、案卷信息等共享至沙区办案中心，与乌鲁木齐市公安局执法监督平台无缝对接，实现沙区办案中心对办案区卷宗情况进行实时监督； 1、尺寸：参考尺寸1980mm*1000mm*450mm（高*宽*厚），偏差范围小于等于±5% 2、操作系统：Android 3、门数：不低于用户门8门； 4、屏幕：不低于15寸触摸屏，分辨率1280*1024； 5、工控机：不低于6核处理器，4G内存，16G存储，以太网端口	16	台



		<p>1x1000Mb 自适应；          6、双目摄像头：不低于 200 万像素；          7、含指纹模块、二维码识别模块；          8、材质及工艺：采用优质镀锌板；          9、供电：220VAC；          10、电磁锁：每个储物格由独立电磁锁控制；          11、远程控制：可对副柜进行远程控制，最大可控制 10 组副柜；          12、系统支持案件登记；          13、系统支持实时案卷概况显示、统计分析；          14、系统支持人脸、指纹、二维码等方式开柜存、取卷,支持自助和管理模式；          15、系统支持案卷全流程记录查询查询；          16、系统支持语音指引提醒；          17、系统支持对用户、角色、权限、菜单、组织结构管理。</p>		
3	智能办案区管理平台	<p>★系统要求与沙区公安分局办案中心平台对接，与乌鲁木齐市局执法监督平台对接，并且考虑办案中心发展情况，需要预留与公安厅资源池对接接口，与资源池对接案件、警情和财物等数据；          △系统要求利用 Saas 技术实现平台集群部署，统一在沙区办案中心部署系统，实现统一管理。          由于本次项目系统设计数据对接以及平台定制开发等需求，要求产品原厂厂家提供人员驻场服务 1 人，驻场服务主要包含：软件开发，设备维护、软件系统维护等工作。（需提供驻场人员近半年的社保证明与劳动合同证明）</p> <p>★支持展示办案场所的运行情况数据概览，多维度统计办案区入区和出区人员数量。展示涉案人员入区趋势、可视化展示各办案室和候问室的使用状态、对在区涉案人员的信息进行轮播，直观显示嫌疑人的照片以及其对应的各流程环节的完成状态、显示今日入区总人数，离开总人数，今日办理案件总数及当前在押人数。</p> <p>★支持以场所地图的形式，可视化展示辖区内各个办案场所各功能室（包括讯问室、候问室）的使用状态，包括使用、预约、故障、禁用、消毒杀菌、空闲等状态。</p> <p>支持对在区涉案人员的信息进行轮播，直观显示涉案人员的姓名、照片等身份信息，以及其对应的各流程环节的完成状态，支持数据下钻，查看任意涉案人员在区详情。</p> <p>★支持查看涉案人员在区详情，以流程图+时间形式顺序展示该人员在区各个环节信息，可一键查看该人员在任意环节的开始/结束时间、文书、视频等详细数据。</p> <p>显示今日入区总人数、离区总人数、信息采集人数、安全检查人数、审讯视频数、笔录数等关键数据。</p> <p>显示辖区内各区域、各办案场所今日办理案件总数、当前在押人数、待入人员数、预警/违规数、应入尽入率、嫌疑人信息采集率、嫌疑人安全检查率、审讯室使用率、场所接入率等数据。</p> <p>支持以图表展示在区涉案人员信息，并支持案件类型、人员类型、性别、入区/离区时间、人员姓名等多条件人员查询。</p> <p>支持展示辖区内各行政区域“应入进入”汇总数据，并支持下钻查询详细数据。</p> <p>★支持展示辖区内各行政区域“四个一律”执行情况汇总数据，并支持下钻查询详细数据。</p> <p>支持展示辖区内各行政区域办案场所实时使用情况，并支持下钻查询详细数据。</p>	3	套

		<p>支持查看公告内容，并支持公告发布权限管理。</p> <p>★支持展示办案场所的运行情况数据概览，从行政区域、办案单位、时间等多维度统计办案区入区和出区人员数量。</p> <p>★支持多条件查询涉案人员信息。支持根据案件编号、案件名称、涉案人员姓名、办案单位、案件性质、关联状态、创建时间进行案件查询。</p> <p>案件查询信息包括案件编号、案件名称、案件类型或性质等、涉案人员身份信息包括姓名、证件号码、照片、性别等、办案单位信息（所属行政区域、单位名称等）、关联状态、时间（创建时间、入区时间、离区时间等）进行案件查询。</p> <p>★支持查询涉案人员在办案场所内的活动轨迹详情，将其轨迹以时间轴方式直观展示，支持点击任意流程节点查询详情，详情包括活动信息、文书、视频等，可查看/下载/打印文书，可播放/回放/下载/刻录视频，支持手动合成涉案人员在办案场所内的轨迹视频，在视频合成成功后，应通过弹窗、短信等多种方式提醒。</p> <p>支持在办案自助终端采集人员信息，并将现场人脸照片与证件照比对、核验，并根据身份比对结果向办案人员提示；同时支持在办案场所管理平台上登记、编辑人员身份信息、案件信息、入区原由等。支持为涉案人员发起临时离区申请，在返回办案区时进行检测及记录，自动恢复办案流程。</p> <p>在涉案人员出区时，支持在办案自助终端上解绑并回收手环/卡片，自动生成办案场所使用情况登记表，支持外接打印设备用于打印报表，并支持电子签名捺印。</p> <p>★<b>预警违规管理</b></p> <p>支持对办案场所内各个监控视频进行图像分析，及时发现涉案人员及民警异常/违规行为，并支持进行弹窗、短信等各种方式告警，弹窗时支持自动打开异性/违规行为</p>		
4	毒检管控终端	<p>参数：支持多种毒品检测，海洛因、冰毒、大麻、可卡因、摇头丸、LSD、GHB、杜冷丁等</p> <p>△通过机械臂运转自动进行毒品检测操作，减少人工干预，提高检测准确度与效率</p> <p>自动扫描检测结果</p> <p>△自动将结果与案件、人员关联，自动打印检测报告，报告电子版台账将自动上传现有沙区办案中心管理平台，与现有沙区办案中心管理平台无缝对接。</p>	1	套



## 第6章 评标方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件第1章及本章的规定进行评标工作，采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

### 一、 评标准备工作，由采购代理机构负责

- 1、 核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2、 宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3、 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4、 组织评标委员会推选评标组长；

### 二、 符合性审查工作

符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，填写“商务符合性审查表”和“技术符合性审查表”（如有）。

### 三、 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）

### 四、 对投标文件进行比较和评价

本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选人。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标人的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选人。分值计算保留小数点后2位，第3位四舍五入。

### 五、 确定中标候选人名单。

### 六、 采购代理机构核对评标结果。

评审标准中应考虑下列因素：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其

投标报价扣除   %后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2. 采购人采购产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有有效期内的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加   分。

投标人所投产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：在技术部分打分项中加   分。

3. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

6. 同品牌处理办法：

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标投标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7. 中标候选人并列时的处理方式：

如采用综合评标法，则：技术得分高的优先。

## 一、初步评审

### 资格性审查

投标人名称	审查项目											结论
	法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件	法定代表人身份证明书或者法定代表人授权书	投标保证金承诺书	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺书	具备合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	社会保障资金的缴纳记录和依法缴纳税收的承诺书	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书	落实政府采购政策需满足的资格要求	投标保证金缴纳凭证或电子保函	信用记录	投标人须知前附表中要求的其他资格要求	

审核人员签字：\_\_\_\_\_

注：1、本表由采购人或采购代理机构核对并如实填写。

2、审查项目有一项不满足则结论为不合格。

## 符合性审查

审查事项		投标人名称及审查情况		
条款号	本项目要求			
1.5	在同一标包内，单位负责人非同一人或者不存在直接控股、管理关系的不同投标人。			
1.6	未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。			
2.3	报价未超过招标文件规定的预算金额或最高限价。			
8.2	投标人对招标文件中所列的所有内容进行投标。			
11.4	投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。			
13.1	投标有效期自提交投标文件截止之日起不少于 <u>60</u> 日历日。			
14.2	投标文件的签署和盖公章符合要求。			
20.3	接受价格的算术修正。			
22.2	未发现串通投标。			
22.2	无采购人不能接受的附加条件。			
	无法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求。			
结论				

评标委员会成员签字：\_\_\_\_\_

## 二、详细评审

序号	评分因素	标准分	评分细则
<b>一、价格部分（30分）</b>			
1	投标报价	30分	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30（小数点保留两位，后余位数四舍五入计。）
<b>二、商务部分（11分）</b>			
2	投标人类似业绩	6分	投标人近3年具有类似项目业绩，每提供一个得1分，最多得6分（提供合同复印件）。注：近三年是指投标截止日期前3年。例：投标截止日期为2024年07月08日，近三年是指2021年07月08日至2024年07月08日。
3	售后服务体系	5分	1) 售后服务响应时间：承诺在12小时内（含12小时）到达现场得3分；超过12小时，在24小时内（含24小时）到达现场得1.5分；超过24小时内到达现场不得分。 投标人提供承诺及能够支撑响应时间的售后服务网点及人员的姓名、联系方式等信息。
			2) 如货物质量出现问题，承诺在48小时内（含48小时）解决问题得2分；超过48小时，在72小时内（含72小时）解决问题得1分；超过72小时解决问题不得分。
<b>三、技术部分（59分）</b>			
4	技术参数响应程度	30分	投标人产品技术参数完全响应招标文件要求可得30分。对采购需求技术参数提供的详细技术指标逐条响应情况进行评分，标注“★”技术参数每出现一处负偏离或未响应扣3分；标注“△”技术参数每出现一处负偏离或未响应扣2分；未标注“★”“△”技术参数每出现一处负偏离或未响应扣1分，扣完为止。（标注“★”技术参数需要提供产品检测报告等证明材料，其余技术参数提供但不限于产品检测报告、彩页、详细的产品参数表、功能截图等相关证明材料）。
5	投标产品内容的完整程度	1分	投标人在投标分项报价表中所填写的内容完整齐全的得1分，每出现一处不完整（每种设备出现多处不完整的只扣一次）扣0.5分，扣完为止。
6	对接方案	15分	本项目设备需要提供与沙区现有办案中心平台对接，与市局执法监督平台对接，对接案件、警情和财物等数据，提供对接方案。对接方案需要对“①接口规范性、②接口双方责任、③接口的可扩展性规划、④接口安全性等”进行设计，对接方案需要体现出能够实现招标设备参数要求的接口和数据对接，并且⑤提供智能办案区管理

			<p>主机检测报告。</p> <p>针对以上内容的全面性、完整性和合理性进行评审，单项满分 3 分，共 15 分。存在缺陷或漏洞不利于项目实施的，每有一项扣 1 分，单项最多扣 3 分。</p> <p>说明：本评审内容中“存在缺陷或漏洞不利于项目实施的”是指：存在不适用本项目实际情况、内容不完整或缺少关键节点、前后矛盾、涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。</p>
7	实施方案	10 分	<p>投标人针对本项目的实施方案，实施方案中包含以下内容：</p> <p>①对项目实施过程控制做具体描述，包括项目实施的整体范围控制、人员管理、质量控制、工期管理、风险控制、沟通管理等。</p> <p>②对项目实施过程文档管理做具体描述，包括项目交付过程中须提交审核的文档，项目交付的过程文档，文档模板及格式等。</p> <p>③对项目实施进度安排做具体描述，要求提供供应链管理、供货保障计划、保障和运输保障方案、交付计划等，按照采购人要求完成项目实施、测试、上线等工作。</p> <p>④对项目安装过程安排做具体描述，包括项目的设备安装规范、质量要求。</p> <p>⑤对项目验收安排做具体描述，包括验收参与人员、验收须提供的文档、验收流程、验收遗留问题的跟踪处理等。</p> <p>针对以上内容的全面性、完整性和合理性进行评审，单项满分 2 分，共 10 分。存在缺陷或漏洞不利于项目实施的，每有一项扣 1 分，单项最多扣 2 分。</p> <p>说明：本评审内容中“存在缺陷或漏洞不利于项目实施的”是指：存在不适用本项目实际情况、内容不完整或缺少关键节点、前后矛盾、涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。</p>
8	培训方案	3 分	<p>培训方案（内容包括操作原理、使用方法及安全保障、注意事项），内容完整、科学合理，得 3 分，存在缺陷或漏洞不利于项目实施的，每有一项扣 1 分，扣完为止。</p> <p>说明：本评审内容中“存在缺陷或漏洞不利于项目实施的”是指：存在不适用本项目实际情况、内容不完整或缺少关键节点、前后矛盾、涉及的规范及标准错误不可能实现的情形等任意一种情形。</p>
	合计	100 分	

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

## 第7章 政府采购合同

(提供的采购合同仅供参考, 以最终签订的合同为准)

### 一、合同协议书 (格式)

合同名称	编号
甲方:	乙方:
电话:	电话:

(甲方) 的 (项目名称) 中所需 (设备名称) 经公开招标, 确定 (乙方)   
为中标人。按照中华人民共和国合同法的规定, 甲乙双方同意按照下述的条款  
和条件, 签署本合同。

#### 1、本合同文件

下列每一文件均应作为合同的组成部分进行阅读和解释:

- (1) 招标文件 (2) 投标文件 (3) 中标通知书
- (4) 经双方确认进入合同的其它文件、补充条款或说明

#### 2、合同总价

合同总价为 \_\_\_\_\_元人民币。

#### 3、付款方式:

#### 4、合同交货工期

自签订合同之日起\_\_\_\_\_个日历天内开始供货。投标人自报的承诺工期为考  
核标准, 每推迟一天, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 5、保密条款

签定保密协议等

#### 6、合同的生效

合同经双方授权代表签署, 甲乙双方加盖印章之后生效。

本合同一式 \_\_\_\_\_份, 双方各执 \_\_\_\_\_份。

买 方:	卖 方:
名 称: (盖章)	名 称: (盖章)
法定代表人 (或委托代理人):	法定代表人 (或委托代理人):
(签字)	(签字)



地 址:

邮政编码:

电 话:

开户银行:

帐 号:

地 址:

邮政编码:

电 话:

开户银行:

帐 号:



## 二、合同条款

### 合同格式

#### 1、定义

1.1 “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式文件，包括所有的招标文件、投标文件、答疑纪录、澄清说明、附件、附录和组成合同的所有其他文件。

1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时，买方应支付给卖方的款项。

1.3 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册、其它技术资料和其它材料。

1.4 “服务”系指合同规定卖方必须承担的安裝、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似义务。

1.5 “甲方”、“买方”、“招标方”均系指通过采购，接受合同货物及服务的自治区本级各行政事业单位、社会团体(采购单位)及社会招标代理机构。

1.6 “乙方”、“卖方”系指中标后提供合同货物和服务的经济实体。

1.7 “现场”系指将要进行货物安裝和运转的地点。

1.8 “验收”系指买方依据国家技术规范及本合同的约定，对内技术规格规定接受合同货物所依据的程序和条件。

#### 2、适用范围

2.1 本合同条款仅适用于本次采购活动。

#### 3、原产地

3.1 原产地系指货物的生产地，或提供辅助服务的来源地。

#### 4、技术规格和标准

4.1 本合同项下所供货物的技术规格应与本招标文件技术规格规定的标准相一致。若技术规格中无相应规定，货物则应符合相应的国家标准或有关权威部门最新颁布的相应的正式标准。

#### 5、专利权

5.1 卖方须保障买方在使用其提供的货物、服务及其任何部分时不受到

第三方关于侵犯专利权、商标权或工业产权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 6、保险

6.1 在合同价条件下，由卖方负责办理保险。

## 7、合同价款的支付方式

7.1 除另有规定者外，本合同价款将由买方向卖方支付。

## 8、技术资料

8.1 除招标文件的技术规范书中另有规定的外，卖方应准备与合同设备或仪器相符的中文技术资料，并于合同生效后 15 天内寄送到买方，如样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，卖方应在收到买方通知后立即免费另寄。

8.2 上述一套完整的资料应包装好随每批货物一起发运。

## 9、价格

9.1 除合同中另有规定者外，卖方为其所供货物和服务而要求买方支付的金额应与其报价一致。

## 10、质量保证

10.1 卖方应保证其提供货品检验报告及相关资料；到货后，由甲方检测，达不到要求者，予以退货。并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。在规定的质量保证期内，卖方应对所供货品任何的缺陷或质量问题负责。

## 11、履约保证金

11.1 合同签订后，卖方须向买方提供\_\_\_%（合同中约定）的履约保证金。

11.2 卖方在收到买方的货物验收合格的报告后，买方在七个工作日内无息退还履约保证金。

## 12、检验

12.1 卖方应在发货之前，对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、数量和重量进行准确和全面的检验，并出具其货物符合合同规定的质量证书。该证书将作为提交付款单据的组成部分，但不应视为是对质量、规格、性能、数量或重量的最终定论。质量证书应附有写明制造商检验的细节和结果的说明。

12.2 在合同规定的质量保证期内，如果发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，买方

应申请质检部门进行检验，并有权根据检验证书及质量保证条款立即向卖方提出索赔。

### 13、索赔

13.1 卖方对所供货物与合同约定相一致负完全责任。在买方已于规定的检验、安装、调试和验收测试期限内和质量保证期内提出索赔时，卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

(1) 卖方同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币还付给买方，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需的其它必要费用。

(2) 根据货物的疵劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货价。

(3) 更换有质量问题的货物，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和 risk 并负担买方遭受的一切直接费用。同时卖方应相应延长被更换货物的质量保证期。

13.2 如果买方提出索赔通知后 30 天内卖方未能予以答复，该索赔应视为已被卖方接受。若卖方未能在买方提出索赔通知的 30 天内或买方同意的更长时间内，按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，买方将从未付款或卖方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

### 14、延期交货与核定损失额

14.1 如果卖方未能按合同规定的时间按期交货(不可抗力除外)，在卖方同意支付核定损失额的条件下，买方将同意延长合同履行期限。核定损失额的支付将从未付款或从履约保证金中扣除。核定损失额比率为每迟交 1 天，按迟交货物金额的 0.2%，但是，核定损失额的支付不得超过迟交货物部分合同金额的 10%。如果卖方在达到核定损失额的最高限额后仍不能交货，买方有权因卖方违约终止合同，而卖方仍有义务支付上述迟交核定损失金额。

### 15、不可抗力

15.1 签约任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不

能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

15.2 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后 15 天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信等形式寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 16、仲裁

16.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交仲裁。

16.2 仲裁应由买方所在地仲裁机构，根据其仲裁程序和规则进行。

16.3 仲裁裁决为最终决定，并对双方具有约束力。

16.4 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

16.5 在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

## 17、违约终止合同

17.1 在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在卖方收到买方发出的违约通知后 30 天内(或经买方书面确认的更长时间内)仍未纠正其下述任何一种违约行为，买方可向卖方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

(1) 如果卖方未能在合同规定的期限内或买方准许的任何延期内交付部分或全部货物。

(2) 卖方未能履行合同项下的其它义务。

17.2 一旦买方根据第 20.1 款终止部分或全部合同，买方可以按其认为适当的条件和方式采购类似未交付部分的货物。卖方应承担买方购买类似货物的价格差及额外费用。但是，卖方应继续履行合同中未终止的部分。

## 18、变更指示

18.1 买方可以随时向卖方发出书面指示，在合同总体范围内对如下一点或几点提出变更：

(1) 合同项下需为买方特殊制造货物的图纸、设计或规格；

(2) 装运方式和包装方式；

(3) 交货地点；

(4) 卖方须提供的服务。

18.2 若上述变更导致了卖方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时



间的增减，应对合同价格或交货进度进行合理的调整，同时相应地修改合同。卖方必须在接到买方的变更指示后 30 天内根据本款提出调整的实施意见。

### 19、合同修改

欲对合同条款做出任何改动或偏离，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

### 20、转让与分包

20.1 除买方事先同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

20.2 卖方应书面通知买方本合同项下所授予的所有分包合同。但该通知不解除卖方承担的本合同项下的任何责任或义务。

### 21、适用法律

21.1 本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

### 22、通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

### 23、合同文件及资料的使用

23.1 除了卖方为执行合同所雇人员外，在未经买方同意的情况下，卖方不得将合同、合同中的规定、有关规格、计划、图纸、式样、样本或买方为上述内容向卖方提供的资料透露给任何人。卖方须在对外保密的前提下，对其雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行本合同必不可少的范围内。

23.2 除非执行合同需要，在事先未得到买方同意的情况下，卖方不得将与本合同有关的任何文件和资料给第三方使用。

23.3 除合同本身以外，若买方要求，卖方应于其合同义务履行完毕以后将这些资料(包括所有副本)退还买方。

### 24、合同生效及其他

24.1 本合同应在买方和卖方签字后，双方加盖鉴证章后生效。

24.2 卖方须按技术规格中的规定，向买方提供与合同项下货物有关的现场安装调试、技术服务、培训等其他相关服务。

24.3 商务合同应包括买方最后确认的价格条款和付款方式。

24.4 下述文件将作为合同附件，为本合同不可分割的组成部分，并与本合



具有同等效力；

- (1) 招标文件
- (2) 中标通知书
- (3) 中标方的投标文件及招标过程中的书面答疑记录

### 三、合同特殊条款

合同特殊条款是对合同一般条款的补充和修改，如果两者之间有不一致之处时，应以特殊条款为准。

#### 1、培训

1.1 卖方的安装调试人员有义务对买方的设备维修人员进行培训，使维修人员能对设备进行日常维护和一般性故障的查找及故障的排除；

#### 2、检验

2.1 卖方提供的所有货物应符合国际及国内通行的标准，并应附有相应的测试报告和合同证书；

2.2 对于卖方提供的所有货物，买方可按货物的一定比例委托自治区质量监督部门进行抽检，验收合格后，所产生的费用由买方承担，经检验不合格时，所产生的费用由卖方承担。

2.3 具体的国际或国内检验标准按卖方在投标文件中承诺的并经买方确认的规定执行。

最终的测试验收报告由买卖双方代表签字认可后生效。

#### 3、质量保证

3.1 因卖方原因造成买方不能按时使用(根据合同有关条款)所购买货物(设备)时，卖方应根据合同规定向买方做出赔偿；

3.4 最终的测试验收报告由买卖双方代表签字认可后生效。

#### 5、售后服务

5.1 提供给买方详细的货物清单及相应的技术参数；

5.2 在买方发出要求服务通知的24小时内，卖方指派的服务人员必须到达买方现场，对货物出现的较大问题，解决时间不应超过5个日历日；

5.3 在保质期内，如货物出现质量问题，必须在甲方提出合理的时间解决；

5.4 提供相应的售后服务承诺(需要设备生产企业协助的部分，须由该生产企业做出相应的服务承诺)，并附在投标文件中。