

新疆维吾尔自治区广播电视局八四一台保安服

务采购项目



竞争性磋商文件

项目编号：XJHC2024041

采购人：新疆维吾尔自治区广播电视局八四一台

联系人：樊颖

电 话：0991-5112126

采购代理机构：新疆皓程工程项目管理有限公司

联系人：冯工

联系电话：18140887829



二〇二四年四月

目 录

第一部分	磋商公告	3
第二部分	投标人须知.....	9
第三部分	投标说明.....	11
第四部分	标的清单及要求说明	21
第五部分	采购合同.....	24
第六部分	附件.....	36

第一部分 磋商公告

新疆维吾尔自治区广播电视局八四一台保安服务采购项目 竞争性磋商公告

新疆皓程工程项目管理有限公司受新疆维吾尔自治区广播电视局八四一台，根据《中华人民共和国政府采购法》对新疆维吾尔自治区广播电视局八四一台保安服务采购项目进行竞争性磋商采购，现邀请符合条件的投标人前来参与本项目。

一、项目概况与招标范围

1.1 项目名称：新疆维吾尔自治区广播电视局八四一台保安服务采购项目

1.2 项目地址：乌鲁木齐市

1.3 预算金额：500000 元（本项目最高限价为 500000 元，投标人报价不得超过最高限价）

二、项目编号：XJHC2024041

三、采购内容：采购安保服务，具体要求详见磋商文件。

四、采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；
- 2、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- 3、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；

五、投标人资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。
- 2、取得企业营业执照及营业执照在有效期内。
- 3、具有公安部门颁发的保安服务许可证。

4、供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6、本项目不接受联合体投标。

六、磋商文件领取时间：请于2024年4月16日至2024年4月23日（北京时间10:00-23:59）

方式：线上获取，供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取招标文件。（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）。

七、磋商文件售价：0元人民币。

八、报名及磋商文件发售地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>

九、响应文件递交截止时间及开标时间：2024年4月27日11:00（北京时间）

十一、其他补充事宜：

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。请投标单位随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项。

2、各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4、供应商应当在磋商截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，磋商截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

5、供应商在磋商前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），磋商时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟内，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6、供应商登录政采云平台，在磋商时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效磋商。

十二、联系方式

采购人：新疆维吾尔自治区广播电视局八四一台

地 址：乌市沙区高山路 841 号（雅玛里克山山顶）

联系人：樊颖

电 话：0991-5112126

采购代理机构：新疆皓程工程项目管理有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐新市区长春中路 1355 号澳龙广场大厦 E 座 405

联系人：冯工

电 话：18140887829

投标人须知前附表

项号	编列内容	
1	项目名称	新疆维吾尔自治区广播电视局八四一台保安服务采购项目
	项目地址	乌鲁木齐市
	采购内容	安保服务
	采购预算	500000 元（本项目最高限价为 500000 元，投标人报价不得超过最高限价）
2	采购范围	详见第四部分
3	服务周期	合同签订后 1 年
4	资金来源	财政拨款
5	付款方式	按照合同执行
6	采购方式	竞争性磋商
7	磋商有效期	磋商截止时间后 90 天
8	联合体协议书	本项目不接受联合体投标
9	投标保证金	<p>大写：伍仟元，小写：5000 元 （应在投标截止时间前缴纳，电汇、转账等形式应在投标截止时间前到达指定账户） 收款单位：新疆皓程工程项目管理有限公司 开户银行：交通银行股份有限公司乌鲁木齐开发区支行 银行账号：651651010013000536235</p> <p>注：请投标单位成功缴纳投标保证金后，及时向招标代理机构致电并领取投标保证金的收据原件。</p>
10	磋商答疑	若有疑问，请于磋商文件规定的磋商截止时间 3 日前一次性将问题以书面形式递交至新疆皓程工程项目管理有限公司。

项号	编列内容	
11	响应文件份数	<p>采用不见面开标： 1. 本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过新疆政府采购网平台上传到指定位置。 2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点新疆政府采购网</p> <p>(http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 政采云线上平台开标完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标文件的“新疆政府采购网政采云数字证书”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p>
12	响应文件递交	<p>截止时间：2024年4月27日11时00分（北京时间）</p> <p>递交地点：将响应文件上传至政采云平台 https://www.zcygov.cn/对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收。）</p>
13	开标时间及地点	<p>开标时间：2024年4月27日11:00（北京时间）。开标地点：新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 政采云线上平台不见面开标默认解密时长：30分钟</p> <p>注：如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。</p>

项号	编列内容	
14	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1、在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2、投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3、投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝 或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
备注		

注：如有内容前后不一致，以前附表为准

第二部分 投标人须知

1、适用范围

1.1 本次为对新疆维吾尔自治区广播电视局八四一台保安服务采购项目进行竞争性磋商采购。

2、定义

2.1 “招标方” “招标人” 系指组织本次招标的招标机构

2.2 “投标方” “投标人” 系指向招标方提交响应文件的制造商或供应商。

2.3 “采购方” “采购人” 系指实际购买使用标的物的单位；

2.4 “采购项目” 系指招标人要求投标人提供的货物及服务；

3、投标费用

3.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标方自行承担所有参加投标有关的费用。

4、本项目不接受联合体投标。

5、资质证明文件

5.1 所有资格证明文件必须满足磋商文件的要求，否则将导致废标。

5.2 招标结束后，投标方提供的资质证明文件的原件可根据投标方的需要退回（针对本次招标项目的特定授权原件不予退还）。

6、响应文件的修改

6.1 在投标截止前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对响应文件进行修改；

6.2 响应文件的修改内容称为修改文件，是响应文件的组成部分，对投标方有约束力。

6.3 为使投标人有充分时间对响应文件进行研究（如有需要，在招标人认可的情况下），可酌情延长投标截止日期。

第三部分 投标说明

一、对投标方的资质要求

见投标人须知前附表。

二、响应文件的编写

1、一般要求

1.1 投标人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

1.2 响应文件的语言文字为中文汉字，外语或少数民族文字，必须译成中文汉字；

1.3 响应文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写；

1.4 本项目响应文件采用书面方式及电子版响应文件。

2、响应文件由以下部分构成

2.1 响应文件由商务部分、技术部分、价格部分和其他部分组成。主要包括：投标承诺书、投标报价表、规格响应表、质量保证承诺书及服务承诺书、主要经营业绩、投标资格证明文件以及投标人认为需要加以说明的其他内容等。详见本磋商文件“第六部分附件；一、投标书编制顺序；二、其它有关附件格式范本”。

3、报价

3.1 除磋商文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位；

3.2 投标报价、货款一律使用人民币，以“元”为单位；

3.3 投标报价均为含税价，是指标的物到达采购人指定地点安装验收后的价格；

3.4 投标人对每一标的只允许有一个报价，并做到投标承诺书的总价与投标报价表中的总价一致；

3.5 除非本磋商文件约定，对同一标的项目允许提供备选方案而出现二个或以上的报价外，投标人对同一个标的项目有选择的报价，将被拒绝。

四、开标和评标

8、开标

8.1 招标人按投标规定的时间和地点公开开标。投标人必须由法定代表人或法定代表授权人参加开标会。

8.2 开标时，由投标人代表当众查验响应文件的密封状况，确认无误后，由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称，投标价格、价格折扣，响应文件允许提供的备选投标方案（如有）以及响应文件的其他主要内容。

8.3 未宣读的投标价格、磋商文件允许提供的备选投标方案（如有）等实质内容，评标时不予承认。

8.4 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标承诺书内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.5 开标过程由招标人指定专人负责记录，并存档备查。

8.6 开评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对磋商文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，除采购任务取消情形外，招标人将报财政部门后按照以下原则处理：

（一）磋商文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；

（二）磋商文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并由招标人依法重新招标。

8.7 有下列情形之一的，视为无效投标处理：

（一）投标人未提交投标保证金或金额不足、不符合磋商文件要求的；

（二）未按照响应文件规定要求密封、签署、盖章的；

（三）不具备响应文件中规定资格要求的；

(四) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

8.8 有下列情形之一的，作废标处理：

- (一) 出现 8.6 条第 (二) 款情形的；
- (二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (四) 因重大变故，采购任务取消的。

9、评标委员会组成及职责

9.1 评标工作由招标人或委托代理机构负责组织组成评标委员会。评标委员会由 3 名有关技术、经济等方面的专家组成。评标中各评委若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

9.2 评标事务由评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- (一) 审查投标文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
- (三) 推荐中标候选供应商名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (四) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

10、评标委员会履行的义务

- (一) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (二) 按照磋商文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (三) 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (四) 参与评标报告的起草；
- (五) 配合财政部门的投诉处理工作；

(六) 配合招标采购单位答复投标供应商提出的质疑；

11、评标工作程序

评标应当遵循下列工作程序：

(一) 投标文件初审。初审分为资格性审查和符合性审查。

1、资格性审查。依据法律法规和磋商文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。如果确定投标人无资格或无能力履行合同，其投标将被拒绝。

资格审查内容详见下表：

资格审查表	
序号	审查内容
1	提供有效的营业执照（三证合一）
2	提供有效的保安服务许可证书
3	凡拟参加本次招标项目的供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单的（尚在处罚期内的）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）的信用截图
4	按要求缴纳投标保证金
5	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（扫描件并加盖本单位电子公章）。如投标人无法提供上年度审计报告，则需提供开标日前三个月内银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件扫描件加盖电子公章)
6	提供近半年内任意一月依法缴纳税收证明，当月新成立公司不需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料；提供依法缴纳社会保障资金证明（近半年内任意一月缴纳社会保障资金证明，当月新成立公司不需提供）
7	根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖单位公章的书面承诺函
8	提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书

	面承诺函并加盖单位章
9	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。

2、符合性审查。依据磋商文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

实质性响应的投标是指投标符合磋商文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到磋商文件中标的清单及技术参数的要求，或限制了采购人权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。

符合性审查内容详见下表：

符合性审查表	
1	按照磋商文件规定的内容、格式填写，字迹清晰可辨。
2	提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明。
3	按照磋商文件规定要求编制、签署、盖章
4	响应文件按照磋商文件规定在应由企业法人或法人授权代表在所有规定签字处逐一签章及加盖单位电子公章。
5	磋商有效期满足磋商文件要求
6	服务期满足磋商文件要求
7	报价未超过采购项目预算。
8	磋商文件未附有采购人不能接受的条件或不符合磋商文件的其他要求。

（二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商委员会可以书面形式（应当由磋商委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(三) 比较与评价。按规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(四) 推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量根据采购需要确定，并按顺序排列。

1	属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度	<p>根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：</p> <p>（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：</p> <p>①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；</p> <p>②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；</p> <p>③小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p>④本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。</p> <p>（二）价格扣除办法：</p> <p>①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格分的评审。</p> <p>（三）小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的</p>
---	---------------------	---

		<p>相关资料：</p> <p>①、《中小企业声明函》；</p> <p>②、提供投标人工商行政登记所在地管理部门出具的小微企业证明文件。</p> <p>③、提供所代理产品生产厂家的属地主管部门出具的小微企业证明文件；</p>
--	--	--

12、评标过程的保密性

12.1 在评标过程中和评标结束后，评委会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容；

12.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员；

12.3 投标人不得干扰招标人的评标活动，否则将取消其投标资格，并没收其投标保证金。

13、评标原则和方法

13.1 评委会对每个标书的供货条件进行比较，列出投标者的报价比较表。

13.2 对各投标者所报技术性能及服务进行比较。

13.3 对商务内容进行分析比较。

13.4 综合以上分析比较最后作出评标结论。

13.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

13.6 评委会将遵照评标原则，公正、公平、公开地对待所有投标方，评委会对每家投标企业投标文件评审打分，由高到低排序，确定出中标单位。

评标办法

投标书的评价采用综合评分法，评分按价格和商务、技术部分分别打分的方式进行。共计总分为 100 分，其中价格得分占 10%，商务、技术得分占 90%。注：投标单位技术标、商务标得分为所有专家每个单项的算术平均值之和。

一、价格评分（10 分）：

价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的投标价确定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

价格评分= $\{\text{评标基准价} / \text{投标价}\} \times 100 \times 0.1$ ，投标人的报价为明显不合理的恶意报价或者明显低于其他投标报价，此项不得分。计算分数时四舍五入取小数点后两位，分数最高不超过 10 分。

磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的投标人在规定的时间内进行最后报价。

注：各投标人不得采取恶意方式投标，不得高于最高限价也不得以低于成本的价格参与投标。

二、商务、技术评分（90分）：

《详细评审标准》

序号	评审项目	标准分	评审标准
1	类似业绩	8	近三年（2021年4月1日至投标截止时间的期间）完成过类似项目业绩，每提供1项得2分，本项最多得8分。 注：近3年是指2021年4月1日至投标截止时间的期间。 证明材料（中标通知书或合同），未提供不得分。
2	实施方案	12	包括项目前期准备、服务的重点难点是否分析到位，拟采取的高标准高水平的管理模式及质量保障措施是否完善进行评审，方案内容详细、条理清晰、前后逻辑一致的得12分；方案内容简单、条理尚可、前后逻辑基本一致的得9分；方案阐述粗略或无阐述、前后逻辑二处及以上不一致的得4分；未提供或内容与本项目无关的本项不得分。
3	安全保障措施	12	供应商对本项目的安全进行详细分析，做好安全计划、安全措施保障方案，保障安全。磋商小组根据安全保障方案的全面、针对性、可行性进行评审，方案内容详细、条理清晰、前后逻辑一致的得12分；方案内容简单、条理尚可、前后逻辑基本一致的得9分；方案阐述粗略或无阐述、前后逻辑二处及以上不一致的得4分，未提供或内容与本项目无关的本项不得分。
4	管理框架及制度	12	供应商有完善的组织机构，清晰简练的列出主要管理流程，包括对运作流程图、激励机制、监督机制等，磋商小组根据其管理方案的明确性，制度的严谨以及保障措施是否到位进行评审，制度及保障措施严谨、明确的得12分；制度及保障措施基本合理、严谨的得9分；内容简单、措施不够完善的得4分，未提供或内容与本项目无关的本项不得分。
5	人员配置	16	磋商小组根据供应商整体人员配备方案（包括人员年龄、工作经验，以及人员安排）明确性、针对性、计划安排的科学合理可行性等因素进行评审。方案内容详细、条理清晰、前后逻辑一致、完全适用本项目实际需求并且所提供的证件全部齐全的得16分。每有一项不满足或者不完善扣2分，扣完为止；未提供或者提供与本项目不相符的方案不得分。。注：所有人员均须提供保安员证、健康证或体检证明、身份证明、社保证明、公安机关出具的无犯罪记录证明）
6	培训方案	6	磋商小组根据供应商有详细安保人员培训内容，如岗位标准、专业知识、职业道德规范；培训的方式，理论学习和实践操作，有定期培训和考试制度等进行评审。方案内容

			详细、条理清晰、前后逻辑一致的得 6 分；方案内容简单、条理尚可、前后逻辑基本一致的得 4 分；方案阐述粗略或无阐述、前后逻辑二处及以上不一致的得 2 分，未提供或内容与本项目无关的本项不得分。
7	薪酬管理方案	6	对安保人员的薪酬、劳动保护、福利等发放的及时性、保障性、合理性等进行评审。薪酬安排科学合理、有保障，劳动保护全面，福利优渥有保障的得 6 分；薪酬安排、劳动保护相对科学合理、有保障，福利尚可的得 4 分；薪酬、劳动保护、福利方案阐述粗略或无阐述、前后逻辑二处及以上不一致的得 2 分；未提供或内容与本项目无关的本项不得分。
8	服务承诺	6	供应商有详细的服务承诺，磋商小组根据承诺是否对采购人的服务工作需求有切实可行和实际意义的，根据其承诺的可行性、合理性、便捷性进行评审。方案内容详细、条理清晰、前后逻辑一致的得 6 分；方案内容简单、条理尚可、前后逻辑基本一致的得 4 分；方案阐述粗略或无阐述、前后逻辑二处及以上不一致的得 2 分；未提供或内容与本项目无关的本项不得分。
9	应急方案及合理化建议	6	供应商针对本项目有具体的应急方案及合理化建议，根据方案针对本项目的实用性和可行性进行评审。方案内容详细、条理清晰、前后逻辑一致的得 6 分；方案内容简单、条理尚可、前后逻辑基本一致的得 4 分；方案阐述粗略或无阐述、前后逻辑二处及以上不一致的得 2 分；未提供或内容与本项目无关的本项不得分。
10	交接维稳	6	供应商根据本项目实际情况和特点，保证项目开始和结束交接的顺利性和可行性，针对本项目制定交接维稳过渡、人员维稳、安全排除等方面实施方案。方案内容详细、条理清晰、前后逻辑一致的得 6 分；方案内容简单、条理尚可、前后逻辑基本一致的得 4 分；方案阐述粗略或无阐述、

		前后逻辑二处及以上不一致的得 1 分；未提供或内容与本项目无关的本项不得分。
合计	90 分	

注：本次评审所需要提供的各项证件，在签订合同前，其原件须经采购人再次确认。

如未能提供上述资料的，视为自动放弃本项目的成交资格。如提供虚假资料成交的，将依法承担相应责任。

14、评标过程的保密

14.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

14.2 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

15、定标标准

15.1 合同将授予被确定为实质上响应磋商文件要求，经评定认为具备履行合同义务能力、报价合理、技术和商务条件都符合磋商文件要求的、得分最高的投标方。

15.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

15.3 如果确定该投标方不能圆满履行合同，招标方将按照投标方的得分高低把合同授予下一个中标候选人。

五、授予合同

16、中标通知

16.1 评标结束后，招标人将当众宣布评标结果，并在相关部门指定网上予以公告。

16.2 公告后，招标人将签发《中标通知书》给中标人；

16.3 招标人不向落标的投标人解释落标原因，不退还投标文件；

16.4 投标人对评标结果有异议的，按有关办法办理。

17、合同签订

17.1 中标人依据《中标通知书》与采购人签订采购合同，签订时间为《中标通知书》发出之日起 30 日 日历日内；

17.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议；

17.3 磋商文件（含修改文件）、中标人的投标文件（含书面答疑文件）均为签订采购合同的依据；

17.4 招标人在授予合同时有权对货物的数量和服务予以适当的增加或减少，但不得对单价或其他条款和条件做任何改变；

17.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同货物或服务的，在不改变合同其他条款前提下，签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；

17.6 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。如须将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，应在投标文件中载明，并取得招标人同意，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应该就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

17.7 中标服务费：由中标人支付

参考国家财政部、国家计委、国家物价局（2002）1980 号，发改价格（2011）534 号文等文件规定收取。

第四部分 采购需求

一、项目要求

拟定配设 16 个岗位，合同金额最高限额：500000 元

二、服务要求

1、投标方根据招标方的要求制定具体的人员编制方案，派驻人员在服务过程中，如需更换，应征得招标人同意。

2、保安员年龄要求：男，25 周岁以上 55 周岁以下，无犯罪记录，经过专业岗位培训，身体健康，无传染性疾病，无心脏病，高血压病史，无精神类疾病。

3、保安员必须持证上岗，证件要求：保安员上岗证或保安员职业资格证。

3、保安员执行勤务时，着统一的保安服装，佩戴统一的保安标志，持有保安人员工作证件，以及保安员所需的头盔、大头棒等装备器材（由保安公司配备）。

4、夜间需要至少两次以上的巡视工作。

5、保安员要热爱本职工作，认真履行职责，忠于职守，在紧急关头能够挺身而出，保护人员安全。

6、保安员要遵守和执行保安行业制度及台里有关制度。

7、如因保安服务人员离职、享受探亲假或请事假，乙方应提前书面告知甲方，并提供正式保安名单备案。

8、投标方需饲养、管理招标方拥有的护院犬。

9、保安员需负责台区大门前后的卫生清洁工作。

10、保安员需服从管理，完成招标方安排的临时性工作。

三、保安服务费的结算形式：按月支付

四、其他约定：

1、中标单位在履行合约时，如有违反相关条款约定，可提前解除合同。

2、合同到期后自动解除。

第五部分 采购合同

(本合同仅供参考，具体以实际签订的为准)

甲方(用工单位)：_____

乙方(派遣单位)：_____

甲乙双方根据《合同法》、《劳动合同法》及其他国家有关法律法规，经甲乙双方平等协商，双方达成以下协议，共同信守。乙方选派甲方所需的_____个岗位的保安人员维护甲方的正常秩序，并做好甲方的安全保卫工作。

一、甲方的职责及应尽的义务：

- 1、甲方应为乙方人员提供必要的值班室和职工宿舍。
- 2、甲方应指派专人负责对保安人员的管理，其他人员不得参与。
- 3、乙方保安人员提出的有关安全及治安方面的安全隐患建议，甲方应积极采纳，并采取相应的措施。对做出突出贡献的队员，甲方应予以表扬或奖励。
- 4、甲方应在乙方治安防范的区域内安装防盗报警装置。
- 5、甲乙双方应对保安人员的工作做定期考核，按月填写保安人员信息反馈表。
- 6、保安人员应服从双方的领导和管理，工作期间，保安人员如有不胜任保安工作，2次违反甲方规章制度的，甲方有权向乙方提出调换。经3次调换，乙方的工作人员仍然不能胜任甲方的工作要求，甲方有权要求终止合同，乙方退还甲方当月剩余天数的安保费。乙方依据相关管理制度处理，触犯法律的，由司法机关追究当事人法律责任。

二、乙方人员的职责及保安范围：

- 1、乙方人员必须提供相应的保安资格证件，并遵守甲方的各项规章制度，认真履行合同，配合公安机关在甲乙保卫干部的指导下，协助甲方搞好治安保卫工作。
- 2、按照劳动法规定，乙方保安人员在约定的保安区域内实行24小时轮流值班制。乙方应根据甲方工作实际合理安排班次，并确保甲方岗上不缺人。
- 3、乙方人员在工作中要着装整齐、仪表端正、文明执勤、坚守岗位。工作要认真负责，须做到不迟到、不早退、不脱岗、不酒后上岗，不准在执勤区域内吸烟、酗酒、接待和留宿亲友和客人，上岗期间不做与工作无关的事。
- 4、保安人员在工作期间，必须忠于职守，确保甲方警卫目标的安全。如发生被盗、火灾、抢劫、打架斗殴等事件，应立即采取应急措施，并向甲乙双方领导和有关部门汇报。因乙方原因造成人员及财产损失的由乙方承担相应的责任。
- 5、治安防范区域_____。

6、乙方保证在执行合同时，妥善使用和保管甲方提供的保安服务执勤设备、通讯器材。如因乙方或其保安人员使用不当造成设备损毁的，应当照价赔偿。

7、乙方不得随意更换正在为甲方提供服务的保安人员，如确有特殊原因需要更换，必须提前7日通知甲方，经甲方确认后方可更换。

8、如遇特殊情况，乙方有义务为甲方提供临时勤务调配完成工作，确保甲方区域安全。

9、乙方须经常对属下员工进行与保安业务有关的培训，提高员工素质，并接受甲方有关防火及应对突发事件的培训。

10、合同期间，项目内一旦发生紧急事件（如火灾、盗窃等），乙方保安员必须及时报警并通知甲方安全管理人员，并按照甲方整体部署展开救援等相关工作，协助甲方对此等紧急事件所进行的调查。

11、对突发安全事件采取一事一报制度，在事件处置完毕后及时向甲方的管理人员呈交书面报告。

12、乙方须负责甲方护院犬的饲养、管理工作，产生的费用由乙方承担。

13、乙方须负责台区大门前后的卫生清洁工作。

14、乙方保安员须服从甲方管理，按时完成甲方安排的临时性工作。

15、乙方负责承担派出保安员的社会保险（包括养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险）、劳动报酬、福利待遇和负责配发保安工作制服，办理必需的合法的居留证件。

16、保安人员在工作期间发生工伤，由乙方按照《工伤保险条例》及其他相关法律法规，为职工申请工伤认定，为职工办理工伤保险赔偿事宜。

17、乙方负责安排保安员在病、休假期间的临时顶班，不再增收甲方的保安服务费。

18、乙方派遣的工作人员的就餐由乙方负责。

19、乙方派遣的工作人员工作中造成他人及自身人身财产损害由乙方自行承担。

三、甲乙双方的管理与违约责任：

1、合同签订后，双方不得私自终止合同，如一方有意终止合同需要书面通知对方，征得对方同意，如一方私自终止合同，属于违约，违约者将按全年保安费总额的 ____ %做为违约赔偿。

2、保安人员在执勤期间，确因工作失职，造成治安防范区域损失，经公安机关现场勘察，查清事实后，立案三个月未经破案的，甲方必须提供合法相关的证明材料，由双方认定后，由乙方负责部分损失。

3、乙方提出的安全隐患建议，甲方未及时采取措施，由此造成的后果，乙方不承担任何赔偿责任。

4、由于国家政策调整或不可抗拒的原因造成保安服务合同不能履行或不能完全履行的不承担违约责任，所造成的损失乙方不承担责任。双方根据合同履行情况，确定相应按履行期间的价款，因为不可抗力导致合同不能履行期间的相应合同价款由乙方退还甲方。

5、由于自然灾害发生的不可抗力的事故，乙方不承担任何责任。

6、乙方在执行合同期间，应当保证合同约定所需的岗位无缺岗现象，如有此现象发生经调查核实情况属实的，则扣除当月所缺天数的保安费。

四、保安费结算：

甲方按季向乙方支付保安费，每岗每月_____元，合计_____元（大写：_____），该价格为含税价。

由乙方为甲方开具好相应增值税（专用/普通）发票，甲方收到发票审核无误后_____日内按指定银行以支票、电汇、银行转账等方式进行支付。

因乙方开具的发票不规范、不合法、无法抵扣或涉嫌虚开发票引起税务问题的，乙方除需依法向甲方重新开具合规发票外，还应向甲方承担赔偿责任，包括但不限于税款、滞纳金、罚款及相关损失等。

五、保安人员的工作时间及休息休假：

1、工作时间及休息休假应按照《劳动法》的规定严格执行，即工作时间每周不得超过40个小时。

2、甲方因工作生产经营需要，延长保安人员的工作时间，须与乙方协商后，甲方应另支付给保安员相应的加班费，不得增加与保安业务无关的工作。

六、保安员在执勤过程中，因保护甲方财产及员工人身安全，导致保安员伤、残、亡等，由乙方按照《工伤保险条例》及其他相关法律法规，为职工申请工伤认定，协助职工办理工伤保险赔偿事宜。

七、保安员在工作时间内，因疾病猝死或其他原因猝死在工作岗位的，甲方一概不負責任，其所有产生的相关费用与甲方无关。

八、未经甲方事先书面同意，乙方及乙方工作人员在本协议签订后，不得将知晓的甲方未公开披露的信息向任何第三人透露。

九、保安人员应具备较为全面的应急、防范、规避风险的能力，如遇因极端天气引发意外事件，导致保安人员受到伤害，由派出单位承担培训不到位的责任，并承担由此产生的后果。

十、保安人员个人行为导致其自身、财产损失或者对第三方造成人身、财产损失，由其本人承担相应的责任，由乙方承担连带责任。

十一、本台所指上班及上下班途中，仅指在台区和履行相应的职务行为期间和乘坐本台提供的上下班班车期间。

十二、附则：

1、本协议在执行期间，如遇国家及上级主管部门对保安费进行调整时，保安费也要相应增加。

2、本协议自 年 月 日至 年 月 日止，在此期间，如有条款增设，须经双方协商解决。若协商不成，双方同意将该等争议提交甲方或乙方所在地人民法院起诉。

3、合同由双方签字盖章后方可生效，双方共同监督执行。

4、本协议一式四份，双方各执两份，具有同等法律效力。

十三、补充说明： _____

_____。

以下无正文。

甲方：

乙方：

电话：

税号：

负责人：

地址：

电话：

年 月 日

开户行：

账号：

行号：

电话：

负责人：

年 月 日

第六部分 附件

响应文件封面示例

(项目名称)

(项目编号)

响应文件

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

单位地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

目录索引

注：1、目录、序号和页码由投标人自行编列。

2、使用本文件提供的表格格式附件时，可以按同样格式扩展，但不能篡改或改动。没有提供制式格式的，投标人可以自行设计。

投 标 函

致_____ (采购人或采购代理机构):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 的竞争性磋商文件 (项目编号: _____) 的全部内容, 知悉参加竞争性磋商的风险, 我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期内遵守本响应文件中的承诺, 且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方按照磋商文件的要求提交响应文件, 并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则, 愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、本响应文件在磋商文件规定的_____ (磋商有效期) 内对我方具有约束力, 如果我方在磋商有效期内撤销投标, 其投标保证金将被贵方没收。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

投 标 人 (盖章):

法定代表人签字或盖章:

20__年__月__日

法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

(采购人)： _____

兹证明_____同志在我单位任_____ (职务)，是我单位的法定代表人。

附法定代表人基本情况：

姓名_____性别：_____ 年龄：_____

身份证号码： _____

通讯地址： _____

邮编： _____

供应商名称： _____ (全称) (盖章)

日期： 年 月 日

后附法人身份证复印件正反面

注：法定代表人本人作为公司代理人前来参加投标的，须提供此项证明文件，并提供法人身份证件。

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称及编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人签字和盖章：

投标人（盖章）：_____

授权日期：20 年 月 日

后附法人身份证复印件正反面及被授权人身份证复印件

注：委托代理人作为公司的代表前来参加投标的，须提供此项证明文件，并提供本人身份证件即可。

开标一览表

采购项目名称	磋商文件编号	服务周期	备注
总计人民币小写：		人民币大写：	

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字和盖章）：

分项明细报价表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	服务项目名称	单位	数量	单价	合价
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					
合 计					

注：1、合计金额应为各分项价格之和。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人 (签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

资质证明文件

按磋商文件要求完整提供

关于资格的声明函

致新疆皓程工程项目管理有限公司：

关于贵方_____年___月___日（项目编号）招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供（项目名称）项目中的相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人名称：

地址：

联系人：

电话：

投标人名称(公章)：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

_____年___月___日

投标单位反商业贿赂承诺书

承诺书（1）

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：20____年__月__日

承诺书（2）

我公司承诺在参加本次（项目编号、项目名称）投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：20____年__月__日

商务、技术参数偏离表

序号	响应文件规格条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明
1					
2					
3					
...					

供应商名称(公章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				工作年限	
主要工作经历					
日期	近三年参加过的项目名称	担任职务		备注	

后附：项目负责人相关证件复印件；参加过的项目合同以及依法缴纳社保的等证明材料。
需提供近六个月社保证明材料。

拟投入本次项目服务人员

姓名	身份证号码	性别	职称或注册 证书	学历	专业	从事工作年限

类似项目业绩一览表

序号	项目名称	招标单位	项目概况	时间	金额	项目负责人	联系电话

注：投标人须附业绩合同或中标通知书复印件（加盖单位公章）。

投标人名称(公章): _____

法定代表人 (签字和盖章): _____

投标保证金凭证

保证金收据凭证复印件

中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

…… 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（全称）（电子盖章）

备注：

1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的小型和微型企业，则不需要在响应文件中提供本《中小企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的小型和微型企业，在响应文件中没有提供本《中小企业声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

投标人认为需要提供的其它资料

（可自行参考磋商文件），响应文件中其余文件的格式由各供应商根据情况自主确定。