

# 新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心一次性 无菌注射器采购项目

项目编号：XJYHQB2024-028

## 招 标 文 件

采购人：新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心

地 址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市天山区碱泉一街380号

联系人：帕老师

联系方式：0991-2623010

代理机构：新疆元泓工程项目管理咨询有限公司

地 址：乌鲁木齐市经济技术开发区乌昌路252号九方财富广场A座525室

项目联系人：吴洋、高娟、宋方方

联系方式：13565831720

二〇二四年七月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	1
第二章	投标须知 .....	6
第三章	评标方法及标准 .....	35
第四章	政府采购合同格式 .....	43
第五章	采购需求 .....	53
第六章	投标文件格式 .....	55

# 第一章 招标公告

## 项目概况

新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心一次性无菌注射器采购项目的潜在供应商应在新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>) 政采云线上平台获取采购文件，并于2024年08月13日11点00分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：XJYHQB2024-028

项目名称：新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心一次性无菌注射器采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：1120000 元

最高限价（元）：1120000 元

采购需求：新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心一次性无菌注射器采购项目，具体详见招标文件要求。

标项一：

标项名称：新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心一次性无菌注射器采购项目

数量：详见招标文件

预算金额（元）：1120000

单位：批

简要规格描述：具体技术参数详见招标文件。

合同履行期限：自签订合同之日起两年。

本项目（不）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策，本项目专门面向中小企业。

### 3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人需具备第三类医疗器械经营许可证或第三类医疗器械生产许可证及所有产品的产品注册证书。

(2) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次投标的供应商，如在“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动；

### 三、获取采购文件

时间：2024年07月24日至2024年07月31日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台

获取方式：符合要求的供应商登陆政采云平台在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请）审核通过后可下载谈判文件；如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话95763。

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2024年08月13日11:00（北京时间）

地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台

### 五、响应文件开启

开启时间：2024年08月13日11:00（北京时间）

地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、供应商登录新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。采用不见面线上报名。2、本项目实行网上投标，采用电子响应文件；3、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客

户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网

(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>) 政采云线上平台下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

**特别提示：**

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

**1. 采购人信息**

名称：新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心

地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市天山区碱泉一街 380 号

联系人：帕老师

联系方式：0991-2623010

**2. 采购代理机构信息**

名称：新疆元泓工程项目管理咨询有限公司

地址：乌鲁木齐市经济技术开发区乌昌路 252 号九方财富广场 A 座 525 室

联系人：吴洋、高娟、宋方方

联系方式：13565831720

## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
<b>一、总则</b>		
第1.1款	项目名称	新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心一次性无菌注射器采购项目
第1.2款	招标范围	新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心一次性无菌注射器采购项目，具体详见招标文件要求。
第1.3款	交货地点	企业负责将货物运输至采购人指定的地点（全疆14个地（州、市）疾病预防控制中心）
第1.4款	招标方式	公开招标
第1.5款	供货期	1ml 一次性无菌注射器、0.1ml 自毁型无菌注射器为按需供货，2年供完
第1.6款	质保期	质保期3年，自产品最终验收合格之日起至质保期届满且经采购方确认无任何质量问题时止。在质保期内因产品质量问题造成产品不能正常使用，影响不能正常使用时间从质保期扣除。质保期内，存在或发生的质量问题，企业负责在24小时内免费进行调换或退货处理。
第1.7款	包装和运输	<b>包装：</b> 除合同另有规定外，企业（供方）提供的所有单独包装的货物均应具有原始的、完好的标准包装。如遇交付前已拆封货物，采购方有权拒绝接受或要求更换。每个包装箱内的装箱清单、使用说明书及质量证书等相关资料均应齐全。 <b>运输：</b> 运输配送要符合国家相关部门、各级卫生主管部门和食品药品监督管理部门的相关规定，遵守储存、运输管理规范，保证产品质量。
第1.8款	服务标准/ 售后服务要求	两年内按需供货，企业负责将货物运输至采购方指定的交货地点（全疆14个地（州、市）疾病预防控制中心），质保期3年，投标产品有效期2年半以上，到达交货地点的有效期大于30个月。质保期内，存在或发生的质量问题，企业负责在24小时内免费进行调换或退货处理（对于客户仓储、运输等原因造成的损坏或到质保期未使用完的产品，企业也可进行调换处理，使用企业产品长期有效）。
第1.9款	验收标准	1、所提供的货物是全新的、未使用过的，并完全符合招标文件规定的质量、规格要求； 2、须提供投标产品技术说明书、产品质量检测机构出具的检验报告等； 3、采购方对照招标文件的技术指标全面核对检验，对所有要求出具的证明文件进行核查，如不符合招标文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做退货处理及违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究权利。 4、在企业（供方）货物到达现场后，采购方严格依据采购需求组织验收，所供的一次性无菌注射器需执行国家及行业相关验收标准：（1）国家标准：一次性使用无菌注射器（GB15810-2019）、一次性使用无菌注射针（GB15811-2016）；（2）行业标准：YY/T 0573.3-2019、ISO 7886-3:2005MOD；（3）样品标准：投标时，供应商需提供样品，该样品由供货企业双方封样，由采购方保存；（4）资质：第三类医疗器械经营许可证或第三类医疗器械生产许可证，所有产品的产品注册证书。 5、实物验收：包括产品名称、数量、规格和包装等外观形态，产品到达交货地点的有效期大于30个月。

第1.10款	培训	无
第2.1款	采购人	名称：新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心 联系人：帕老师 联系方式：0991-2623010
第2.2款	采购代理机构	名称：新疆元泓工程项目管理咨询有限公司 项目联系人：吴洋 联系电话：13565831720
第3.1款	供应商资格条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>① 供应商提供有效的统一社会信用代码的营业执照，供应商必须是中华人民共和国境内注册的，具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>② 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供会计师事务所出具的近一年度财务审计报告，新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）</p> <p>③ 依法缴纳税收：供应商提供自投标截止之日前半年内任意一个月依法缴纳税收的凭据，依法免税的供应商，应提供充足的证明材料；</p> <p>④ 依法缴纳社保：供应商提供自投标截止之日半年内任意三个月依法缴纳社会保障资金的凭据；</p> <p>⑤ 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖公章的承诺函原件）；</p> <p>⑥ 供应商提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不满3年的供应商，可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策，本项目专门面向中小企业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>1) 投标人需具备第三类医疗器械经营许可证或第三类医疗器械生产许可证及所有产品的产品注册证书。</p> <p>2) 凡拟参加本次投标的供应商，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以现场查询为准）。</p>
第6.1款	联合体形式	不接受
第6.2款	联合体的要求	无
第7.1款	开标前答疑会	不采用
第8.1款	采购产品	国产设备，不接受进口产品
第9.1款	政府采购政策功能落实	根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）文的有关规定，投标人属于符合本办法第二条之规定的中小企业者，应在投标文件中按财库〔2020〕46号文规定的《中小企业声明函》格式提供《中小企业声明函》（详见：第六章投标文件格式）。本项目属于专门面向中小微企业采购项目，不再执行价格部分扣除。
第11.1款	投标截止时间	2024年08月13日11:00（北京时间）
第15.5款	预算资金	<b>1120000</b> <b>注：投标报价时报价不得超过设备采购预算，超过按废标处理。</b>
第17.1款	投标保证金	投标保证金金额：11000元（壹万壹仟元整） 投标保证金有效期：90日历日（从投标截止之日算起）。 收款单位名称：新疆元泓工程项目管理咨询有限公司 开户行：交通银行股份有限公司乌鲁木齐青年路支行 银行账号：86516510350188001001133

		<p>行 号：301881000198</p> <p>注：1、投标保证金形式：以银行转账、电汇、银行汇票、保函等非现金形式提交。电子保函或银行保函或者保险公司、担保公司保函应当从其基本账户开具。以供应商基本账户以外的个人、供应商的办事处、分公司、子公司名义或者其他账户转出的投标保证金无效。为保障资金的安全性和简化程序，建议供应商采用银行转账或者保函形式递交投标保证金为宜。以电汇、网银转账等形式提交的，应在投标截止时间前以总公司的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），投标人需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的保证金到账延迟风险，并承担相应责任。不接受现金及任何个人汇款；采取支票、银行汇票、保函方式递交的，以实际递交至投标代理机构的时间为准，超过时限交纳投标保证金视为无效响应。</p> <p>2、采用电子支付方式提交保证金的，在退还时，按原路退回，请各投标单位在响应文件中提供开户许可证或退款账户信息（包含银行行号）。注：打款时须注明项目名称，未按以上要求办理保证金的，其保证金视为无效，采购人将拒绝其投标。</p>
17.3.4	履约保证金	10%
第18.1款	投标有效期	90个日历日
第19.1款	投标文件份数	<p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标：</p> <p>1. 本项目采用不见面开标、供应商需通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制，并将加密的电子投标文件（格式为.PDF），在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。</p> <p>3. 远程开标前，供应商务必在政采云平台<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p>4. 中标单位须在开标后提供纸质版投标文件4份（双面打印），未加密的电子投标文件1份U盘（内容：投标文件按照招标文件规定的文件格式加盖完供应商公章及法定代表人章的彩色扫描件，PDF格式）纸质版投标文件与电子版投标文件内容保持一致，由此产生的一切风险与后果由各潜在投标供应商承担。装订应采取A4纸分包牢固胶装装订成册，必须编写目录页码（页码应连续）。</p> <p>注：供应商在开标时须自行准备硬件设备及CA数字证书，硬件设备须提</p>



		前配置好相关浏览器（建议使用360或谷歌浏览器），并自行调试该设备可联网，以便开标时解密。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法按规定时间正常解密，一切后果由供应商自行承担。
第20.2款	封套上应载明的信息	/
第22.1款	投标文件的递交地点	（政采云（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）不见面开标大厅）
第23.1款	开标时间	开标时间：2024年08月13日11:00（北京时间）
第25.1款	评标办法	<b>综合评分法。</b>
第26.3款	推荐的中标候选人数量	不少于3个
第30.1款	财政部门指定的媒体	新疆政府采购网
第32.3款	付款方式	1、付款币种 本次招标所述的项目资金均以人民币支付。 2、付款方式 最终付款方式以和甲方单位签订的合同为主。
其他规定		
第35.1款	采购代理服务费	中标人在收到中标通知书后，须向新疆元泓工程项目管理咨询有限公司支付采购代理服务费。 代理服务收费标准：参考原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号文）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号文）的收费标准计算招标代理服务费，并按收费标准额度收取费用，由中标人支付。 缴纳中标服务费银行账户信息： 账户名称：新疆元泓工程项目管理咨询有限公司 账户号码：0000002421121900037357 开户银行：乌鲁木齐银行开发支行 银行行号：313881000504
第三章 1.1	评标委员会的组建	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。 专家确定方式：新疆政府采购云平台随机抽取。
	优惠政策	1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）文的有关规定，投标人属于符合本办法第二条之规定的中小企业者，应在投标文件中按财库〔2020〕46号文规定的《中小企业声明函》格式提供《中小企业声明函》（详见：第六章投标文件格式）。 本项目属于专门面向中小微企业采购项目，不再执行价格部分扣除。 2. 依照国务院四部门联合制定《中小企业划型标准规定》，本项目对应

	<p>的中小企业划分所属行业为：工业。</p> <p>3. 低于成本价不正当竞争预防措施</p> <p>在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
其他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、投标人应在投标文件中提供所投产品（附货物图片）的彩色技术说明书及售后服务承诺函。</li> <li>2、投标人应列出售后服务的详细情况及所有优惠项目。</li> <li>3、投标人应按表格序号的所有货物分别报价。</li> <li>4、投标人所投产品凡需国家强制性认证或认可的产品，需在投标文件中提供相应的证书和认可的标志等资料。</li> <li>5、投标人在货物到货、安装和验收期间应采取严格的安全措施，承担由于自身原因所造成的安全事故责任及其发生的一切费用。</li> <li>6、投标人必须对产品的技术资料、参数等做出说明。</li> <li>7、投标人所投产品如属于《节能产品政府采购品目清单》中“政府强制采购产品”的，供应商所投产品必须符合国家相关政策要求。</li> </ol>
备注	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、招标文件中部分加“★”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</li> <li>2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。</li> <li>3、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</li> </ol>

样品	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本项目须在投标截止时间前一天提交采购目录中要求提供的样品，样品上不得有投标单位的任何信息。</li><li>2. 样品递交地点：乌鲁木齐市经济技术开发区乌昌路 252 号九方财富广场 A 座 525 室；</li><li>3. 样品的退还：待中标结果公示发出后，未中标单位于 1 个工作日内来乌鲁木齐市经济技术开发区乌昌路 252 号九方财富广场 A 座 525 室退还样品，中标单位样品须交于甲方，作为后期供货、结算时参考样品。</li></ol>
----	--

# 投标须知正文

## 一、总 则

### 1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见**投标须知前附表**；
- 1.2 招标范围：详见**投标须知前附表**；
- 1.3 交货地点：详见**投标须知前附表**；
- 1.4 招标方式：详见**投标须知前附表**；
- 1.5 供货期：详见**投标须知前附表**；
- 1.6 质保期：详见**投标须知前附表**；
- 1.7 包装和运输：详见**投标须知前附表**；
- 1.8 服务标准/售后服务要求：详见**投标须知前附表**；
- 1.9 验收标准：详见**投标须知前附表**；
- 1.10 培训：详见**投标须知前附表**。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他招标代理机构。采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.3 “供应商”是指响应招标文件要求、参加招标采购，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

2.5 “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》的产品。

2.6 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《中华人民共和国财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》财办库[2008]248号及《政府采购进口产品管理办法》财库〔200

7) 119 号。

## 2.7 偏离

2.7.1 本条所称偏离为投标文件对招标文的偏离，即不满足招标文件的要求，偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。（商务条款不允许偏离，技术条款偏离情况在详细评审中给与相应评分）

2.7.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“特殊”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

2.8 若采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

2.8.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

2.8.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

2.8.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

2.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

2.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

2.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.9 采购人或者采购代理机构有下列情形之一的，属于以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

2.9.1 就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；

2.9.2 设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；

2.9.3 采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；

2.9.4 以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标条件；

2.9.5 对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；

- 2.9.6 限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；
- 2.9.7 非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；
- 2.9.8 以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

#### 2.10 特别说明

2.10.1 供应商在本次采购活动中，必须遵循《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法令、法规的规定。凡参加投标的供应商必须具有履行本招标文件规定的有关要求的能力，信誉良好；

2.10.2 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与相关认证等必须为供应商所拥有；

2.10.3 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任；

2.10.4 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，其**投标无效**并承担相应法律责任。

### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**投标须知前附表**中规定的资格条件要求。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

3.2.1 与采购人、采购代理机构存在利害关系；

3.2.2 受到刑事处罚，或者受到3万元以上的罚款、责令停产停业、在1至3年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照等情形之一的行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录。

3.3 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在人员、设备、资金等方面具有相应能力；供应商提供的产品必须是成熟产品；在项目地具有技术支持和后续服务等能力。

**3.4 使用综合评分法的采购项目**，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重

等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，同上处理。

#### 4. 投标费用和知识产权

4.1 供应商应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.2 供应商应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### 5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书。

#### 6. 联合体投标（不允许）

除**投标须知前附表**中另有规定，本次招标采购不接受以联合体形式投标的供应商。

#### 7. 现场考察

7.1 供应商应按**投标须知前附表**中规定对招标采购项目现场和周围环境进行现场考察或者参加开标前答疑会（如需要）。

7.2 现场考察或者参加开标前答疑会的费用由供应商自己承担，现场考察或者参加开标前答疑会期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

#### 8. 采购进口产品

8.1 本项目不接受进口产品参加招标采购活动。

#### 9. 政府采购政策支持

9.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的产品，享受节能产品、环境标志产品的产品优惠（由供应商在报价文件中选择并填报，评审时进行价格优惠）；供应商符合支持中小企业发展政策优惠的，可以同时享受节能产品、环境标志产品的产品优惠并累加优惠。财

政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询。本项目价格扣除比例见**投标须知前附表**。

9.2 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格优惠。

9.3 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

9.4 为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读财政部门相关政策规定。符合本章第9.1款、第9.2款规定的，应提供相关证明材料。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

10.1 招标文件用以阐明所需货物和服务、招标投标程序和商务合同主要条款，本招标文件由下列文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同格式

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

10.2 本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间前对招标文件澄清或者修改内容，为招标文件的组成部分。

10.3 供应商应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，如果没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其投标文件可能被拒绝，其风险由供应商承担。



## 11. 投标截止时间

11.1 投标截止时间即供应商提交投标文件的截止时间见**投标须知前附表**。

## 12. 招标文件的澄清或者修改

12.1 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足15日，将相应顺延投标截止时间。

12.3 供应商认为招标文件存在歧视性条款的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出。

# 三、投标文件

## 13. 一般要求

13.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 供应商提交的投标文件及供应商与采购人或采购代理机构就有关招标的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位。未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 投标文件应采用书面形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。

13.5 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

## 14. 投标文件的组成

14.1 投标文件的组成

一、投标函、投标声明

附件1：法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）

附件2：法定代表人授权书（委托代理人参加投标）

## 二、投标保证金

附件3：投标保证金打款凭证复印件

## 三、开标一览表及投标报价明细表

附件4：（一）开标一览表、（二）投标报价明细表

附件5：节能、环境标志产品加分明细表

## 四、供应商的资格证明材料

附件6：投标供应商基本情况表

附件7：小微企业声明函

附件8：残疾人福利性单位声明函

附件9：投标供应商主要业绩

## 五、货物说明

附件10：技术指标说明（需附完整的设备检验报告）

## 六、技术 / 商务响应与偏离表

## 七、服务方案

附件11：售后服务附表

供应商认为需提供的其它资料

备品备件清单

14.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论中标与否，其投标文件均不予退还。

## 15. 报价

15.1 供应商应当根据招标文件的招标要求和招标范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目招标范围内所有货物供货、运输、安装调试、培训、保险、税金及其它附带服务的全部费用。供应商漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

15.3 供应商应按第五章“采购需求”要求及第六章“投标文件格式”填写。供应商在本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间前修改开标一览表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章

第21.1款的有关要求。

15.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的投标报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

15.5 本采购项目设定采购预算**投标须知前附表**,供应商的报价不得超过采购项目预算,采购项目预算或其计算方法见**投标须知前附表**。

## 16. 供应商符合招标文件规定的资格证明文件

16.1 供应商应提供资格证明材料,以证实各项条件能满足本章第3.1款规定的供应商资格条件要求。

16.2 供应商为联合体形式的,则应提交联合体各方资格文件、联合体协议,否则将视为非实质投标而被拒绝。

16.3 供应商应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分,业绩证明文件要求详见**投标须知前附表**。

16.4 供应商在货物说明中应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等,交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

16.5 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据,并须提供:

16.5.1 货物主要性能和参数的详细说明;

16.5.2 对照招标文件技术规格,逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标,供应商应提供具体参数数值。

## 17. 投标保证金

17.1 **投标须知前附表**规定交纳投标保证金的,应按**投标须知前附表**规定的形式、金额,在本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间前,提交投标保证金。投标保证金有效期应当与本章第18.1款规定的投标文件有效期一致。

17.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的,采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内,退还已收取的投标保证金,但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金,自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

17.3 有下列情形之一的,投标保证金不予退还:

- 17.3.1 供应商在投标有效期内撤销投标文件的；
- 17.3.2 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 17.3.3 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- 17.3.4 中标人未按招标文件规定缴纳履约保证金的；
- 17.3.5 拒绝履行合同义务的。

## 18. 投标有效期

18.1 投标有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对供应商具有法律约束力，从本章第11.1款规定的提交投标文件截止时间之日起计算。投标文件有效期不足的将被视为**无效投标**。

18.2 投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

## 19. 投标文件的签署

19.1 投标文件的正本和副本应分别装订成册，正本一份，副本份数见**投标须知前附表**。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，正本与副本内容须保持一致，如正本与副本内容存在差异，按废标处理。封面标明所采购的项目名称、项目编号、采购人名称、供应商名称、供应商地址、联系人、联系电话及传真等内容。

19.2 投标文件正本和副本应按招标文件要求签章处盖单位章和由法定代表人或其委托代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致投标文件无效。

## 四、投标文件的递交

## 20. 投标文件的密封和标记

20.1 供应商应在招标文件规定的响应文件递交截止时间前将电子响应文件上传到指定新疆政府采购网政采云平台。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购单位不予受理。

20.2 是否采用不见面开标详见投标须知前附表。若项目采用不见面开标，只需将电子响应文件在响应文件递交截止时间前通过新疆政府采购网政采云平台上传完成。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

20.3 采购单位将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件，新疆政府采购网政采云平台将不负任何责任。

## 21. 投标文件的补充，修改或者撤回

21.1 供应商在招标文件规定的响应文件递交截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

21.22 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

## 22. 投标文件的递交与接收

22.1 供应商应在本章第11.1款规定的投标截止时间前，将投标文件送达**投标须知前附表**中指定的地点。在截止时间后送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

22.2 如**投标须知前附表**中要求提供样品的，应按要求提供样品及相关资料，并在提交投标文件时一起提交。

采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品，应当按照招标文件的规定进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

## 五、开标和评标

### 23. 开标

23.1 采购代理机构在招标文件规定的投标截止时间的同一时间即开标时间和规定的地点组织公开开标，开标由采购人或者采购代理机构主持，并邀请

所有供应商法定代表人或其授权的代理人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

23.2 开标时，由采购人或者采购代理机构工作人员当众唱标，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容，并记录在案。

**投标人不足3家的，不得开标。**

23.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的采购人代表、监督人、记录人和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.4 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

23.5 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

**合格投标人不足3家的，不得评标。**

23.6 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其**投标无效**，并书面报告本级财政部门。

**23.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并对供应商依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：**

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的投标文件相互混装;

(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 24. 评标委员会

24.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

24.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

24.1.2 宣布评标纪律；

24.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

24.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

24.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

24.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

24.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

24.1.8 核对评标结果，有本招标文件投标须知正文第 25.10 条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

24.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

24.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

24.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

24.2.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

24.2.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

24.2.3 对投标文件进行比较和评价；

24.2.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

24.2.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上

单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员与供应商存在利害关系的，应当回避。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- （一）采购预算金额在 1000 万元以上；
- （二）技术复杂；
- （三）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家情形除外。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

**评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。**

24.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

24.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

24.6 采购人委派代表参加评审委员会的，要向采购代理机构出具授权函，采购人代表不得担任评标委员会主任委员。除授权代表外，采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场，对评审工作实施监督，但不得超过 2 人。

24.7 评标委员会成员应认真执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办



法》及相关法规规定，同时维护采购人与供应商的合法权益。

#### **24.8 评标委员会及其成员不得有下列行为：**

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件投标须知正文第 25.2 条规定的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有以上第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

24.9 评审委员会成员要严格遵守评审时间，主动出具身份证明，遵守评审工作纪律和评审回避的相关规定。在评审工作开始前，将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或采购代理机构统一保管，拒不上交的，采购人或采购代理机构可以拒绝其参加评审工作并向财政部门报告。

评审委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评审委员会应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

### **25. 评标**

25.1 评标委员会按照第三章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

25.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**25.3** 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件投标须知正文第 25.2 款的规定经投标人确认后产生约束力，**投标人不确认的，其投标无效。**

25.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

25.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25.6 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查、符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

**25.7 本项目评标方法为综合评分法。**

25.7.1 **综合评分法**，是投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或

者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。

25.7.2 评标时,评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。

25.7.3 评标过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

25.7.4 因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

25.8 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列,得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

25.9 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后,应当修改招标文件,重新组织采购活动。

25.10 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

投标人对上述(一)~(四)项提出质疑的,采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,应当书面报告本级财政部门。

25.11 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容:

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单;

- (三) 评标方法和标准;
- (四) 开标记录和评标情况及说明, 包括无效投标人名单及原因;
- (五) 评标结果, 确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;
- (六) 其他需要说明的情况, 包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正, 评标委员会成员的更换等。

25.12 采购人、采购代理机构应当采取必要措施加强评审现场管理, 与评审工作无关的人员不得进入评审现场, 保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外, 采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。各级财政部门对评审活动相关各方违反评审工作纪律及要求的行为, 要依法严肃处理。

有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

25.13 评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的, 采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标, 并书面报告本级财政部门, 但采购合同已经履行的除外:

- (一) 评标委员会组成不符合本招标文件规定的;
- (二) 有本招标文件投标须知正文第 24.8 条第一至五项情形的;
- (三) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的;
- (四) 有《政府采购法实施条例》第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

25.14 评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行, 或者采购文件内容违反国家有关规定的, 要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况, 采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动; 发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的, 要及时向采购人或采购代理机构报告。

## 26. 确定中标人

26.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内, 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的, 由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人; 招标文件未规定的, 采取随机抽取的方式确定。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**26.2** 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

中标公告期限为 1 个工作日。

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

**26.3** 采购人不保证将合同授予最低投标报价的供应商。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标供应商。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标供应商。

**26.4** 在确定中标供应商前，招标采购单位不得与投标供应商就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判。

**26.5** 采购人有权在定标之前拒绝任何有不正当行为或扰乱正常招标工作的供应商，由此对供应商造成的损失不负任何责任，同时对此也不做任何解释。

## **27. 招标终止**

**27.1** 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标；需要采取其他方式采购的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府采购监督管理部门或者政府有关部门批准。

**27.2 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止招标采购活动，在财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：**

27.2.1 因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；

27.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

27.2.3 已确定中标人但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标人；没有合格的中标候选人的；

27.2.4 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的供应商中另行确定中标人，没有合格的中标人的；

27.2.5 因重大变故，采购任务取消的。

## **28. 重新评审**

28.1 除本须知第25.10所述情形外，采购人或者采购代理机构不能以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现评标委员会未按照招标文件规定的评标标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## **29. 保密与纪律事项**

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评审情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

评标过程保密是指评标开始后评标委员会对供应商资格审查开始至中标公告期结束、中标通知书发出等与项目相关所有的文字、评标委员会的对话、音视频等相关资料的保密，如与采购项目相关的采购人、采购代理机构、评审委员会及公共资源交易中心人员及其他相关人员泄密，从而导致评标结果出现不公正性，我公司将根据《政府采购法》《政府采购法实施条例》及相关法律法规规定将责任人提请上级行政主管部门追究其责任；构成犯罪的，将提请司法机关依法追究其刑事责任。

29.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不

得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

29.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，中标无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

29.3.1 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的投标情况，并修改其投标文件的；

29.3.2 采购人、采购代理机构授意投标供应商撤换、修改投标文件的；

29.3.3 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等投标文件实质性内容的；

29.3.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

29.3.5 供应商之间事先约定由某一特定投标供应商中标的；

29.3.6 供应商之间商定部分供应商放弃提交投标文件或者退出招标或者放弃中标的；

29.3.7 供应商与采购人、采购代理机构以及评标委员会成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

29.3.8 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

29.4 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标的；

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有上述第（一）至（五）项情形之一的，中标无效。

29.5 供应商有下列情形之一的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（一）向评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（二）中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- (三) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (四) 将政府采购合同转包；
- (五) 提供假冒伪劣产品；
- (六) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有上述第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照《政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5%的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

29.6 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

29.7 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照《政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- (一) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件；
- (二) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标；
- (六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 六、中标结果信息公开与授予合同

### 30. 中标信息的公布

30.1 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

30.2 中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

### 31. 询问及质疑



31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

31.2 供应商若认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害,应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出:

31.2.1 关于采购过程的质疑,应在采购程序环节结束之日起7个工作日内提出。

31.2.2 关于中标结果的质疑,应在中标结果信息发布后7个工作日内提出。

31.3 供应商提出质疑的,应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

31.4 质疑书应当包括下列内容:

31.4.1 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式;

31.4.2 质疑事项;

31.4.3 事实依据及相关证明材料;

31.4.4 相关请求及主张。

31.5 质疑书应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位章,质疑书由授权的代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。

31.6 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关的供应商。

31.7 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意,或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的,可在答复期满后15个工作日内,按政府采购相关法律法规规章的规定及程序,向同级财政部门提出投诉。

31.8 参与政府采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的,采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项,并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标结果改变的,采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

## **32. 中标通知**

32.1 中标人确定后,采购人或采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

32.2 中标人在收到采购代理机构的中标通知书后10日内,应按照**投标须知前附表**的规定,向采购人提交履约担保。联合体中标的,履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

32.3 招标文件要求中标供应商提交履约保证金的,供应商应当以支票、汇

票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。中标人没有按照规定提交履约担保的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还。

32.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

### 33. 签订合同

33.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。中标通知书是合同文件的组成部分。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

33.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

33.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

33.4 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

33.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

33.6 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包后分别向他人转让。合同分包需在投标文件中予以说明，并需经采购人同意。否则，采购人有权取消中标供应商的中标资格。

33.7 中标人有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

33.7.1 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

33.7.2 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

33.7.3 拒绝履行合同义务的；

33.7.4 违反法律、规章、规范性文件规定的。

33.8 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

33.9 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### **34. 政府采购合同履行中数量的变更**

34.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

### **七、其他规定**

#### **35. 招标代理服务费**

35.1 中标人应按**投标须知前附表**规定交纳招标代理服务费。

#### **36. 其他规定**

36.1 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

36.2 招标文件的其他规定见**投标须知前附表**。

36.3 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定编制，解释权属新疆元泓工程项目管理咨询有限公司。

36.3 参与本次招标的供应商应当有商务、技术人员对评标委员会提出的商务、技术问题答疑。

## 第三章 评标方法及标准

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 评标由依法组成的评标委员会负责,其组成方式详见投标须知正文。

#### 2. 评标方法

##### 2.1 本项目评标方法为综合评分法。

2.1.1 综合评分法,是投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定与投标人所提供货物服务的质量相关,包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。

2.1.2 评标时,评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并汇总每个投标人的得分。

2.1.3 评标过程中,不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

2.1.4 因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

2.2 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列,得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 3. 评标原则

3.1 评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则,根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行,或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的,应当停止评标工作,与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后,应当修改招标文件,重新组织采购活动。

3.2 评标委员会成员应当在评审报告上签字,对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

#### 3.3 评审纪律

3.3.1 采购人委派代表参加评审委员会的,要向采购代理机构出具授权函。除授权代表外,采购人可以委派纪检监察等相关人员进入评审现场,对评审工作实施监督,但不得超过2人。采购人需要在评审前介绍项目背景和技术需求的,应当事先提交书面介绍材料,介绍内容不得存在歧视性、倾向性意见,不得超出采购文件所述范围,书面介绍材料作为采购项目文件随其他文件一并存档。**评审委员会应当推选组长,但采购人代表不得担任组长。**

3.3.2 评审委员会成员要严格遵守评审时间,主动出具身份证明,遵守评审工作纪律和评审回避的相关规定。在评审工作开始前,将手机等通讯工具或相关电子设备交由采购人或采购代理机构统一保管,拒不上交的,采购人或采购代理机构可以拒绝其参加评审工作并向财政部门报告。

3.3.3 评审委员会成员和评审工作有关人员不得干预或者影响正常评审工作,不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见,不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准,不得接受供应商主动提出的澄清和解释,不得征询采购人代表的倾向性意见,不得协商评分,不得记录、复制或带走任何评审资料。评审结果汇总完成后,采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审,但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的,评审委员会应当现场修改评审结果,并在评审报告中明确记载。

3.3.4 评标委员会成员不得私自泄露评标内容。评标过程应严格遵守保密制度。开标后,直到授予供应商合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向供应商或其他无关的人员透露。

3.3.5 采购人、采购代理机构要加强评审现场管理,与评审工作无关的人员不得进入评审现场。各级财政部门对评审活动相关各方违反评审工作纪律及要求的行为,要依法严肃处理。

### 3.4 评标委员会成员应当履行的义务

3.4.1 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责。

3.4.2 要熟悉和理解采购文件,认真阅读所有供应商的投标文件,对所有投标文件逐一进行资格性、符合性检查,按采购文件规定的评审方法和标准,

进行比较和评价；

3.4.3 对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

3.4.4 评审委员会如需要供应商对投标文件有关事项作出澄清的，应当给予供应商必要的反馈时间，但澄清事项不得超出投标文件的范围，不得实质性改变投标文件的内容，不得通过澄清等方式对供应商实行差别对待。

3.4.5 评审委员会要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并根据评审结果推荐中标候选供应商，或者根据采购人委托协议规定直接确定中标供应商，起草并签署评审报告。

3.4.6 评审委员会要在采购项目招标失败时，出具招标文件是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

3.4.7 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密。

## 二、评标程序

### 4. 投标文件的初步评审

4.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

4.1.1 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

(一)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1)具有独立承担民事责任的能力；
- 2)参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二)提供独立法人资格的营业执照；

(三)投标文件按招标文件规定格式完整提供；

(四)按规定交纳投标保证金；

(五)投标供应商以联合体形式投标的满足第二章投标供应商须知6.2项规定。

## 资格性检查表

序号	检查因素	检查内容
1	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	① 供应商提供有效的统一社会信用代码的营业执照, 供应商必须是中华人民共和国境内注册的, 具有独立承担民事责任的能力; ② 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (提供会计师事务所出具的近一年度财务审计报告, 新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表) ③ 依法缴纳税收: 供应商提供自投标截止之日前半年内任意一个月依法缴纳税收的凭据, 依法免税的供应商, 应提供充足的证明材料; ④ 依法缴纳社保: 供应商提供自投标截止之日半年内任意三个月依法缴纳社会保障资金的凭据; ⑤ 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖公章的承诺函原件); ⑥ 供应商提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(截至开标日成立不满 3 年的供应商, 可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明)。
2	医疗器械经营许可证及企业信用信息	(1) 投标人需具备第三类医疗器械经营许可证或第三类医疗器械生产许可证及所有产品的产品注册证书; (2) 凡拟参加本次投标的供应商, 未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(以现场查询为准)。
3	中小企业声明函	提供中小企业声明函。

4.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会评审投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容, 而不依据外部的证据, 但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

4.1.3 投标供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

## 符合性检查表

序号	评审标准	
1	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字或盖章、供应商的单位章齐全符合招标文件规定。

2	法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书	法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
3	投标保证金	符合本招标文件关于投标保证金的规定。
4	投标方案	只能有一个方案投标。
5	报价唯一	其报价未超过采购预算金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价。
6	交货期限	投标人所报交货期限是否未超过招标文件规定期限的；
7	合同履行期限	满足招标文件要求。
8	服务标准/售后服务要求	满足招标文件要求。
9	投标有效期	满足招标文件规定。
10	其他	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

4.2 有下列情形之一的，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标供应商：

- (1) 符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质性响应的投标供应商不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

4.3 废标后，除采购任务取消情形外，招标采购单位应当重新组织招标。需要采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府财政部门的批准。

## 5. 澄清有关问题

5.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 5.2 投标供应商不得对下列内容进行澄清或补充：

- (1) 投标报价、质量标准、合同履行期限等实质性内容。



(2) 不满足第二章投标须知第3款规定的实质性要求的投标文件内容。

5.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

5.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

5.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理。

## 6. 投标文件的详细评审

6.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标供应商的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标供应商每项评分因素的得分。

6.3 供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规则的活动，可能导致其被取消中标资格。

6.4 评分标准：各投标供应商的总评分： $F1+F2+F3=100$ ，具体评分细则如下：

### 详细评审表

名称	评审因素	权值
F1 经济部分	响应报价	30%
F2 商务部分	商务要求	20%
F3 技术部分	技术要求	50%

F1、F2、F3 分别为各项评审因素的汇总得分					
评审因素	序号	评审点名称	评审标准	分值	权值
价格部分	1	价格分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其经济得分为满分，其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算： 价格得分=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值×100	30	30%
商务部分	1	业绩	提供投标人2021年1月1日以来同类型项目业绩合同复印件，合同清单中须体现与本次招标需求相同的产品内容，不提供，不得分。每提供一份符合要求的业绩材料得1分，最高得7分。（上传合同复印件加盖投标人公章）	7	20%
	2	检测报告	提供第三方质检部门出具有效期内的产品的检测报告，每提供一个得1.5分，满分3分。	3	
	3	售后服务体系	售后服务体系（10分）： 生产厂家在本地具有售后服务能力（2分），附相应证明材料，否则不得分；拥有完善的售后服务保障体系（2分）；有服务人员及时提供技术服务支持（2分）；设有备件仓库保证供应（2分），附相应证明材料，否则不得分；有完善可行的应急处理方案措施（2分）。	10	
技术部分	1		技术符合程度（20分）：技术参数完全满足招标文件要求得20分；技术参数部分满足招标文件要求得10分，技术参数完全不满足招标文件要求得0分，最高得20分。	20	50%
	2		技术先进性（5分）：以利于接种工作需要为前提，参数高于招标要求的，每项1分，加满为止；否则不得分。	5	
	3		产品性能质量及安全可靠性（5分）：所投产品在以往销售过的产品中未出现不良使用记录得2.5分，安全可靠得2.5分，提供证明材料或相关承诺。	5	
	4		配置情况（5分）：以利于预防接种工作需要为前提，根据质量高于招标要求的程度每项得2.5分，最高不超过5分。否则不得分。	5	
	5		其它技术因素（5分）：其他有利于预防接种工作需求的优惠条件，没有不得分。	5	
	6	样品	1.投标人提供样品得4分，不提供得0分； 2.投标人所提供得样品完全满足招标文件要求得6分，部分满足招标文件要求得3分，不满足招标文件要求得0分。	10	
综合得分=F1+F2+F3					
公式：F1=（评标基准价 / 投标报价）× 价格权值×100					

F2=评标委员会各成员对商务标评分总和的算术平均值	
F3=评标委员会各成员对技术标评分总和的算术平均值	
推荐的中标候选人数量	三名

## 7. 推荐中标候选人名单

7.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对上述(一)~(四)提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

7.3 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求

进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

7.4 本次招标采购推荐的中标候选人数量见**投标须知前附表**。

第四章 政府采购合同格式  
合同部分

(此合同样本仅供参考, 合同具体细则以成交双方协定为准)

新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心  
采 购 合 同 (货物类)

项目编号:

( 年度)

甲 方: 新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心

乙 方:

合同签订地点:

二〇二\_\_\_\_年\_\_月

# 采购（专用）合同

甲方：新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心

乙方：

新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心（以下简称甲方）经\_\_\_\_\_组织的招标采购，选定（\_\_\_\_\_（以下简称乙方）：为提供\_\_\_\_\_产品的中标单位。依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规，经甲、乙双方共同协商，按下述条款签署本合同。

## 一、合同标的、规格、数量、单价

项目序号	名称 (通用名)	国产/ 进口	品名 型号	技术参 数	数量	投标方报价 单价(元/ 支)	合同总价	金额大 写	收货 人及 电话
				详见附 件1					
合同总价			人民币大写：_____（小写¥ 元）						

说 明：

（一）合同总价包含到达交货地点的运杂费、技术服务（相关技术指导）、安装费、运输费、保险费、培训及其他各项费用。

（二）合同总价包括乙方销售本合同产品，国家根据现行税法向乙方征收的与履行合同有关的一切税费。

（三）合同总价一次包死，不受市场价格变化的影响，并作为结算的唯一依据。

## 二、产品质量要求

（一）国家标准：\_\_符合国家标准

（二）行业标准：\_\_符合行业标准

(三) 样品标准:  /

(四) 乙方应保证其提供的产品是全新的、未使用过的,采用的是最佳材料和一流工艺,并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。提供的产品和投标文件一致。在规定的质量保证期内,乙方应对任何缺陷负责。除合同中另有规定外,出现上述情况乙方应在收到甲方通知后  7 天内,免费负责更换新的产品。对造成的损失甲方保留索赔的权利。

(五) 因乙方产品发生知识产权纠纷、质量问题导致的产品被监管部门没收、罚款或召回及因第三方主张民事权利等造成的甲方经济损失和相关费用均由乙方承担。

### 三、包装方式及包装品处理

(一) 包装方式:  纸箱/木箱/泡沫

(二) 包装品处理:  由甲方指定处理

### 四、交货方式

(一) 交货期限:  自签订合同之日起两年。

(二) 交货地点:  企业负责将货物运输至甲方指定的地点(全疆 14 个地(州、市)疾病预防控制中心);

(三) 运输方式:  乙方负责运输到甲方指定地点

根据国家相关部门规定,产品需特殊方式运输的,如冷链运输的,配送由具备冷链储存、运输条件乙方或乙方委托具备冷链储存、运输条件的企业负责配送。配送要符合新修改条例及各级卫生主管部门和食品药品监督管理部门的相关规定,遵守储存、运输管理规范,保证产品质量。产品储存、运输的全过程应当始终处于规定的温度环境,不得脱离冷链,每批货物需配备自动温度记录器,按要求做好全程温度记录,并能够现场读取。

(四) 风险承担: 在乙方将产品交付甲方前标的物的毁损、灭失风险由乙方承担。甲方已付乙方的费用中已包含货物的保险费用,乙方应当按规定购买保险。除货物在交付甲方前的损失由乙方承担外,乙方仍应承担货物损失总额 30%的违约金。

### 五、验收

(一) 验收时间:  货到现场验收 。

(二) 验收方式:

验收按照下列要求验收,如一项不合格,视同产品不合格:

(1)资料验收: 供方交货时应按合同规定的要求,提供相关的技术资料。

(2)实物验收：包括产品名称、数量、规格和包装等外观形态。质保期剩余期限不得低于该产品限定质保期的 (18个月)。

(3)产品质量抽检复核。

(4)验收人员可以包括使用部门人员、财务部门人员、乙方人员、代理机构。

(5)对于收货时不便于开箱验收的产品或不能当场全面验收以及可能存在隐患而不能立即发现的产品，甲方验收人员有权仅点收箱数或实际数量后暂依此数据开具收货凭证，而实际收货数量按甲方验收合格后数量为准。甲方出具的收货凭证不以任何方式被解释为甲方对验收商品内在质量、标识等的认同，甲方保留入库后开箱抽检或全检的权利。如对不便于开箱验收的商品或不能当场全面验收的货物进行开箱验收后出现商品短缺、破损等产品不合格情况，甲方应及时书面告知乙方。甲方要求乙方取回破损产品的，乙方应在接到甲方告知之日起5日内完成；如甲方已经支付货款，乙方应当在取回破损产品之日起3日内完成补货、调货或者退还货款。如乙方需至甲方仓库对问题商品进行鉴定，应事先与甲方人员联络，甲方提供必要协助与支持。如发生退换货及维修等事宜，乙方应至甲方仓库提货，退换货的运费等一切费用以及途中运输风险由乙方承担。

(三)安装验收：

产品如需安装验收，自设备正常运转7天后，视为验收合格。

(四)特殊产品（指疫苗等生物产品）乙方交货时，同时应当提供该批产品由药品检验机构依法签发的生物制品每批检验合格或者审核批准证明复印件，并加盖企业印章。销售进口产品的，还应当提供进口药品通关单复印件，并加盖企业印章。甲方在产品质量保证期内有权进行抽检复核，如发现产品质量问题，乙方应按照甲方要求及时予以退换。

(五)质量争议：对产品质量发生争议由具有检验资质的第三方检验机构进行检验，检验费由乙方承担。

(六)乙方接到甲方对产品质量提出异议的通知后，3天内负责处理并通知甲方处理情况，否则即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

(七)甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

(八)货物符合合同约定的技术规范要求和验收标准的，甲方签署验收合格证明。

## 六、款项支付

合同总价包含到达交货地点的运杂费、技术服务（相关技术指导）、运输费、保险费、培训、税费及其他各项费用(本合同按以下( )和(5)条款执行)。



(1) 双方约定, 试剂及耗材产品合同签订后, 乙方向甲方交纳 10% 履约金\_\_\_\_\_元或向甲方提供合同总额 10% \_\_\_\_\_元的银行保函 (若保函预到期时本合同还未履行完毕, 乙方须在保函到期前一个月内向甲方提供新的银行保函或对原保函进行延期, 否则乙方须向甲方支付合同总额 20% 的违约金), 并向甲方开具合同全额发票, 甲方收到履约金和全额发票后向乙方支付全额货款。待所有货物验收合格后 (无违约责任) 后返还履约金 (无息)。如乙方有违约行为, 甲方可用该履约保证金冲抵甲方的损失及乙方的违约金。

(2) 乙方按照甲方需求分批次供货, 待货物验收合格后, 乙方按甲方要求开具发票付款。甲方需于 /\_ 工作日付清全款。

(3) 双方约定, 合同签订后, 乙方按照甲方需求一次性供货, 所有货物验收合格后, 乙方向甲方开具合同全额发票, 甲方收到发票后向乙方支付 100% 货款\_\_\_\_\_元。

(4) 双方约定, 设备产品合同签订后, 乙方向甲方交纳 10% 履约金\_\_\_\_\_元, 并向甲方开具合同全额发票, 甲方收到履约金和全额发票后向乙方支付全额货款。如乙方有违约行为, 甲方可用该履约保证金冲抵甲方的损失及乙方的违约金。乙方按照甲方需求完成设备类供货, 所有设备经甲方验收合格后无异议, 退 10% 履约保证金 (无息) \_\_\_ / \_\_\_ 元, 于 /\_ 工作日返回。

(5) 付款要求: 甲方财务凭下列单据支付货款 (按甲乙各方的义务提交):

(a) 全额发票 (原件及复印件各 1 份); (b) 中标通知书复印件 (1 份) (c) 自治区疾控中心采购验收单; (d) 乙方供货清单 (盖章); (e) 自治区疾控中心采购合同 (包括附件 1 和附件 2); (f) 自治区疾控中心使用科室付款说明; (g) 供应商评价表 (见附件 3 需由使用科室签字确认); (h) 自治区疾控中心物资配发通知单 (附件 4)。以上资料因乙方提交单据不全导致甲方财务未能付款的, 甲方不承担逾期付款责任。

(三) 付款信息:

甲方: 税号: 1265000074224934XX

乙方: 税号:

开户行: 招商银行乌鲁木齐新华北路支行

开户行:

开户行号: 308881029026

开户行号:

帐号: 991902334910906

帐号:

## 七、延期交货与核定损失额

如果乙方未能按合同规定的时间按期交货 (不可抗力除外), 在乙方同意支付核定损失额的前提下, 甲方可适当延长交货期。核定损失额的支付将从未付款或从质保证金中扣除。核定损失额计付比率为每

迟交 1 天，按货款全额的 0.1 %。如果乙方 7 天后仍不能交货，甲方有权因乙方违约解除合同，而乙方仍有义务支付上述迟交核定损失金额。

## 八、保密

双方保证对从另一方取得且无法自公开渠道获得的商业秘密（技术信息、经济信息及其他商业秘密）予以保密。未经对方同意不得向任何第三方泄露该商业秘密。

## 九、保修与售后服务

（一）、质保期为      年，自产品最终验收合格之日起至质保期届满且经甲方确认无任何质量问题时止。在质保期内因产品质量造成产品不能正常使用，影响不能正常工作时间从质保期扣除。

（二）、接到甲方通知，乙方应在 12 小时内派遣相关人员到达现场，24 小时内维修完毕；发生紧急抢修事故的，乙方应在接到甲方通知后立即赶往现场排除故障。乙方未在约定时间到达现场，甲方可另选第三方修复，相关费用由乙方承担。乙方未在约定时间内修复的或同一产品经 3 次维修后仍不能稳定、可靠运行的，甲方有权要求乙方免费更换。返修或更换部件后的产品保修期应重新计算。

（三）、在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

（四）、质保期届满后，乙方对本合同项下产品提供终身维修服务，且维修时只收取所需维修部件的成本费

## 十、不可抗力

本合同所称不可抗力是指不能预见、不能克服、不能避免并对另一方造成重大影响的客观事件。包括但不限于自然灾害如洪水、地震、火灾和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府行为等。

如遇不可抗力事件的一方导致合同无法履行时，应立即将事故情况书面告知另一方，并在 3 天内，提供事故详情。

## 十一、违约责任

（一）、在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在乙方收到甲方发出的违约整改通知后 3 天内（或经甲方书面确认的更长时间内）仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方可向乙方发出书面解除通知，解除全部或部分合同条款：

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限内或甲方准许的任何延期内交付部分或全部产品。

(2) 乙方未能履行合同项下的其它义务。

（二）、因乙方违约致使甲方解除合同时，乙方除退还甲方已付全部货款及资金占用费外，应无条件承担合同总价 30% 的违约金。

(三)、严禁乙方转让合同，若乙方违约，则甲方有权解除合同，乙方承担合同总价 30%的违约金。

(四)、任何一方违约应承担守约方因主张权利而支付的所有费用，包含但不限于误工费、差旅费、住宿费、交通费、律师费等。

## 十二、其它事项

(一)、招投标文件均作为合同不可分割的部分。解释顺序为招标文件、投标文件、合同、合同附件。

(二)、合同未尽事宜，由甲、乙双方协商，作为合同的补充与原合同具有同等法律效力。

(三)、双方如对履行合同发生争执，应友好协商解决，如协商不成，任何一方均可向甲方所在地法院提起诉讼。

## 十三、通知和送达

甲、乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、材料等均以本合同所列明的地址、电子邮箱、传真送达。一方迁址或者变更邮箱、传真电话的，应当五日内书面通知对方。

以当面交付文件方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件时视为送达；以传真方式送达的，发出传真时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件交邮当日视为送达。

## 十四、本合同签订时间、地点、履行期限

(一) 签订时间： 202 年 月 日

(二) 签订地点：甲方所在地。

## 十五、合同签订及生效

本合同共 页，一式四份，甲方执叁份、乙方执壹份，双方签字并盖章后生效。

(以下无正文)

甲 方

乙 方

单位名称：

(盖章)

单位名称：

(盖章)

地 址： 乌市碱泉一街 380 号

地 址：

法定代表人：

法定代表人(签字)：

代 理 人：

代 理 人(签字)：

联系电话：0991-2623010

联系电话：

附件 1:

自治区疾控中心物资采购廉洁合同

甲方：自治区疾病预防控制中心

乙方：

项目名称：

项目金额：

为进一步加强中心行风建设，规范中心物资采购行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的采购环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《民法典》及物资采购合同约定采购工程建设、仪器设备、药品、疫苗、试剂耗材、生物制品、印刷、办公设备、办公用品、图书、后勤物资、服务等等各类物资。

二、甲方应当严格执行物资采购合同验收、入库制度对采购物资及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，私自为乙方提供物资用量、底价等信息，或为乙方投标提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用物资的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到各科室推销产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为中心物资购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式四份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门执一份，并从签订之日起生效。

甲方申请部门负责人：

乙 方（盖 章）：

甲方采购部门负责人：

法定代表人（负责人）：

甲方纪检监察室签章：

经办人签名：

年 月 日

年 月 日

## 附件 2：技术参数和售后服务

### 一、乙方承诺

鉴于国家、自治区、行业对\_\_\_\_\_产品的要求，乙方承诺按照要求标准组织供货，按时运到甲方指定的交货地点并确保所中标的产品各项指标符合招标技术要求；同时乙方根据产品的使用特性做好售后服务。

### 二、详细技术参数（不仅限于投标文件中的技术参数和图片）

### 三、售后服务（不仅限于投标文件中的售后服务）

附件 3:

JL/CX06-3

### 新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心 供应商评价表

中标单位名称							中标单位联系人及电话				
中标金额							合同号				
申请/使用科室	供应货物名称	数量	合同签订时间	到货时间	供货是否及时	回执单是否及时反馈科室并办理固定资产相关手续	是否与合同/协议内容一致	培训时间	售后服务（是否按照合同条款完成售后服务）	服务态度（优、良、中、差）	供货质量（优、良、中、差）

科室意见:

是否同意支付货款: \_\_\_\_\_ 经办人: \_\_\_\_\_ 科室主任: \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

备注: 请使用科室认真负责填写该表 1、培训时间: 合同中如有培训项目, 请注明具体培训时间及次数; 2、本表作为支付质量保证金的证明资料, 同时作为供应商评价记录。

## 第五章 采购需求

### 采购明细表

序号	政府采购品目分类最末级编码	名称	详细技术参数(需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求)	数量	单位	单价(元)	金额(元)	国产/进口	单一来源(是/否)	需执行的国家相关标准、资质、行业标准、地方标准或者其他标准、规范	需满足的服务标准、期限、效率、配发情况等要求
1	A11080199	1ml 一次性无菌注射器 采购	各项技术指标达到一次性无菌注射器产品最新质量标准，在吸入疫苗时带入的气泡应易于排出。外观：在 3001x~7001x 的照度下，注射器应清洁、无微粒和异物；注射器不得有毛边、毛刺、塑流、缺损等缺陷；注射器的外套应有足够的透明度，能清晰地看到基准线；注射器的内表面（包括橡胶活塞），不得有明显可见的润滑剂汇聚；注射针针管应清洁、无杂物，针管应平直；针尖必须无毛刺、弯钩等缺陷。器身密合性：在 88kPa 负压作用下保持 60s±5s，外套与活塞接触部位不得产生漏气现象，且活塞与芯杆不得脱离。生物性能：注射器应无菌、无致热原、无溶血反应、无急性全身毒性。环氧乙烷残留量应≤ 10μg/g。	4000000	支	0.25	1,000,000.00	国产	否	国家标准：一次性使用无菌注射器（GB15810-2019）、一次性使用无菌注射针（GB15811-2016）；行业标准：YY/T 0573.3-2019、ISO 7886-3:2005MOD；样品标准：投标时，供应商需提供样品，该样品由供货企业双方封样，由我单位保存。资质：第三类医疗器械经营许可证或第三类医疗器械生产许可证，所有产品的产品注册证书。	两年内按需供货，企业负责将货物运输至采购人指定的地点（全疆 14 个地（州、市）疾病预防控制中心），质保期 3 年，投标产品有效期 2 年半以上，到达交货地点的有效期大于 30 个月。质保期内，存在或发生的质量问题，企业负责在 24 小时内免费进行调换或退货处理。

2	A11080199	0.1m 1 自 毁型 无菌 注射 器采 购	各项技术指标达到一次性无菌注射器产品最新质量标准，在吸入疫苗时带入的气泡应易于排出。外观：在 300lx~700lx 的照度下，注射器应清洁、无微粒和异物；注射器不得有毛边、毛刺、塑流、缺损等缺陷；注射器的外套应有足够的透明度，能清晰地看到基准线；注射器的内表面（包括橡胶活塞），不得有明显可见的润滑剂汇聚；注射针针管应清洁、无杂物，针管应平直；针尖必须无毛刺、弯钩等缺陷。器身密合性：在 88kPa 负压作用下保持 60s±5s，外套与活塞接触部位不得产生漏气现象，且活塞与芯杆不得脱离。生物性能：注射器应无菌、无致热原、无溶血反应、无急性全身毒性。环氧乙烷残留量应≤ 10 μg/g。运输时防止提前启动能力：当注射器从一米高处掉落到水泥地面后不影响注射器使用，运输中自毁机制不能启动。	400000	支	0.3	120,000.00	国产	否	国家标准：一次性使用无菌注射器（GB15810-2019）、一次性使用无菌注射针（GB15811-2016）；行业标准：YY/T 0573.3-2019、ISO 7886-3:2005MOD；样品标准：投标时，供应商需提供样品，该样品由供货企业双方封样，由我单位保存。资质：第三类医疗器械经营许可证或第三类医疗器械生产许可证，所有产品的产品注册证书。	两年内按需供货，企业负责将货物运输至采购人指定的地点（全疆 14 个地（州、市）疾病预防控制中心），质保期 3 年，投标产品有效期 2 年半以上，到达交货地点的有效期大于 30 个月，质保期内，存在或发生的质量问题，企业负责在 24 小时内免费进行调换或退货处理。
合计							1,120,000.00				

样品要求：

1. 采购人所采购的所有货物每个品种投标人需提供 3-5 个样品，样品需密封，样品上不得有投标单位的任何信息。（若未提供则按无效投标处理）；
2. 样品递交时间地点：请于开标前 48 小时内送到乌鲁木齐市经济技术开发区乌昌路 252 号九方财富广场 A 座 525 室；
3. 样品的退还：待中标结果公示发出后，未中标单位于 5 个工作日内来乌鲁木齐市经济技术开发区乌昌路 252 号九方财富广场 A 座 525 室退还样品，中标单位样品须交于甲方，作为后期供货、结算时参考样品。



## 第六章 投标文件格式

投标文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

(加盖公章)

供应商地址:

供应商授权代表:

电话:

供应商QQ邮箱号:

年 月 日

## 投标文件内容：

### 一、投标函、投标声明

附件1：法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）

附件2：法定代表人授权书（委托代理人参加投标）

### 二、投标保证金

附件3：投标保证金打款凭证复印件

### 三、开标一览表及投标报价明细表

附件4：（一）开标一览表、（二）投标报价明细表

附件5：节能、环境标志产品加分明细表

### 四、供应商的资格证明材料

附件6：投标供应商基本情况表

附件7：小微企业声明函

附件8：残疾人福利性单位声明函

附件9：投标供应商主要业绩

### 五、货物说明

附件10：技术指标说明（需附完整的设备检验报告）

### 六、技术 / 商务响应与偏离表

### 七、服务方案

附件11：售后服务附表

### 八、供应商认为需提供的其它资料

### 九、备品备件清单

## 一、投 标 函

新疆元泓工程项目管理咨询有限公司：

我们收到贵公司\_\_\_\_\_项目招标文件，知悉参加投标的风险，经认真研究，我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议。

1、我方同意在招标文件中规定的提交投标文件截止时间起90日内（投标有效期）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力，不作任何更改和变动。

2、按照招标文件中的一切要求，提供招标货物、安装调试及技术服务投标总价（大写）\_\_\_\_\_万元，¥：\_\_\_\_\_万元人民币。

3、我方提交投标文件电子版与纸质版，保证投标文件提供的数据和材料是真实、准确、一致。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

4、我方愿意向贵方（采购人）提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

5、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得中标资格后，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我们认为采购人有选择或拒绝任何供应商中标的权力。我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

7、我们愿按合同法履行自己的全部责任。

8、我方愿意遵守招标文件中规定的收费标准，承付采购代理服务费。

9、我们同意按招标文件规定，交纳\_\_\_\_\_万元的投标保证金。

10、综合说明：

1) 货物的详细技术参数、技术条件、技术标准、拟达到的质量标准和

保险期限。

- 2) 易损件、备品备件、专用工具及供应方式。
- 3) 技术服务。
- 4) 运输方式。
- 5) 要求采购人提供的配合。
- 6) 对招标文件内容有不同意见的偏离说明。
- 7) 其它。

11、所有有关本投标文件的函电，请按下列地址联系：

单 位：

地 址：

电 话：

电 子 邮 箱：

传 真：

联 系 人：

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件1：法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）

附件2：法定代表人授权书（委托代理人参加投标）

## 投标声明

我们，\_\_\_\_\_（供应商名称）已认真阅读《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标文件相关内容，知悉供应商参加政府采购活动应当具备的条件。此次按招标文件要求提交的投标供应商资格证明材料，已经认真核对和检查，全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

### 一、我方在此声明：

（一）我方与采购人或招标代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他投标供应商不存在控股、关联关系，或者与其他投标供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

### 二、我方承诺：

参加政府采购近3年内，

（一）我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

（二）我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

1、受到刑事处罚；

2、受到3万元以上的罚款、责令停产停业、在1至3年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：近3年：成立3年以上的，为提交首次投标文件截止时间前3年内；成立不足3年的，为实际时间。

附件1

法定代表人身份证明（法定代表人参加投标）

供应商名称：

注 册 号：

注 册 地 址：

成 立 时 间： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经 营 期 限：

经 营 范 围： 主 营： \_\_\_\_\_； 兼 营：

姓 名： \_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_ 年 龄： \_\_\_\_ 系 \_\_\_\_（供应商名称）的  
法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2.

法定代表人授权书(委托代理人参加投标)

本人\_\_\_\_\_ (姓名、职务)系\_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人,现授权\_\_\_\_\_ (代理人姓名、职务)为我方代理人。代理人根据授权,以我方名义:(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号)投标文件及报价;(2)签订合同和处理有关事宜,其法律后果由我方承担。

委托期限:\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签字生效,特此声明。

代理人情况

姓名:                性别:                年龄:                职务:

身份证号码:

电    话:

附: 代理人身份证复印件。

供应商名称(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件3.

## 二、投标保证金

(投标人须将银行打款凭证扫描件附在此处，并加盖电子公章)



附件 4:

三、开标一览表

(一) 开标一览表

项目名称	
项目编号	
供货期	
质保期	
投标总价	小写: 大写:
服务标准/售后服务要求	
备注	

注：报价包括项目实施所需的货物费、包装运输费、装卸费、管理费、利润、税费及其他一切相关费用。

投标人名称（加盖公章）：

代理（被授权人）签字：

日期：        年        月        日

## (二) 投标报价明细表

投标产品名称	数量（支）	品牌	规格型号	单价（元/支）	总价（元）
1ml 一次性无菌注射器采购	4000000				
0.1ml 自毁型无菌注射器采购	400000				
合计（元）：	小写（元）：		大写（元）：		

注：报价包括项目实施所需的货物费、包装运输费、装卸费、管理费、利润、税费及其他一切相关费用。

投标人名称（加盖公章）：

代理（被授权人）签字：

日期：        年        月        日

附件 5:

节能、环境标志产品加分明细表

(若有, 请如实填写)

标段(包)	行次	清单产品名称	金额	清单页数及序号	备注
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
合计					

注:

- 1、以上属节能、环境标志产品须提供清单内产品的证明材料。
- 2、计算分值保留两位小数。
- 3、此表的行次可根据实际情况变动或顺延。
- 4、若无货物属于节能、环境标志产品的, 则不填写此表。

供应商名称(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、供应商的资格证明材料

(1) 投标供应商基本情况表

(2) 联合体协议（如有）

(3) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

① 供应商提供有效的统一社会信用代码的营业执照，供应商必须是中华人民共和国境内注册的，具有独立承担民事责任的能力；

② 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供会计师事务所出具的近一年度财务审计报告，新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）

③ 依法缴纳税收：供应商提供自投标截止之日前半年内任意一个月依法缴纳税收的凭据，依法免税的供应商，应提供充足的证明材料；

④ 依法缴纳社保：供应商提供自投标截止之日半年内任意三个月依法缴纳社会保障资金的凭据；

⑤ 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖公章的承诺函原件）；

⑥ 供应商提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至开标日成立不满 3 年的供应商，可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

(4) 节能、环境标志产品政策性优惠证明材料：

（4.1）第 22 期《节能产品政府采购清单》关于供应产品当前页的打印件；

（4.2）第 20 期《环境标志产品政府采购清单》关于供应产品当前页的打印件；

(5) 中小微企业政策性优惠证明材料：

（5.1）《中小企业声明函》：

(6) 残疾人福利性单位声明函

(7) 投标供应商主要业绩（附证明材料）；

- (8) 产品相应的检测证明材料复印件；
- (9) 按供应商资格要求提供材料；
- (10) 所投产品通过的认证、获得的奖项、荣誉等证明材料复印件（如有）；
- (11) 其他

注：以上扫描件均需要加盖投标供应商公章。

附件 6:

投标供应商基本情况表

盖供应商单位公章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
固定电话					
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围(主营)				
	营业范围(兼营)				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称			等级	发证机关	有效期
备注					

附件 7:

中小企业声明函(货物)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称： （签章）

日期：       年       月       日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 8:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（签章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日



附件 9:

投标供应商主要业绩

(1) 已完成类似项目一览表

供应商名称:

项目名称	采购人	采购人联系人及联系电话	交货期限	项目地点	规模	签约合同金额	合同供货内容
说明：后附近 3 年（2021 年 1 月至今）证明材料。提供中标通知书/成交通知书或合同协议书复印件。							

(2) 目前正在完成的项目一览表

供应商名称:

项目名称	采购人	采购人联系人及联系电话	交货期限	项目地点	规模	签约合同金额	合同供货内容

说明：后附证明材料。提供中标通知书、成交通知书或合同协议书复印件。							

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：            年    月    日

## 五、货物说明

货物说明包括：

- (1) 产品技术参数（指标）、功能等性能描述；
- (2) 产品的规范资料、外观彩图及尺寸等描述（要求提供复印件）；
- (3) 配置先进合理，技术成熟，安全可靠；
- (4) 货物优势介绍；
- (5) 产品耐用性及使用功能安全性、采用新技术、新工艺或选用新材料情况；
- (6) 投标供应商认为有必要提供的其他说明材料。

附件 10:

技术指标说明

项目名称:

项目编号:

序号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和 技术指标	备注

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：            年    月    日

说明：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。含：

(1) 供货范围清单

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、品牌型号、规格参数、原产地；

(2) 图纸、彩页等（附效果样图）；

(3) 实施本项目的详细技术文档及其内容说明。

(4) 第三方检测报告等

## 六、技术 / 商务响应与偏离表

序号	文件条目号	采购规格 / 商务条款	投标文件的规格 / 商务条款	响应与偏离	说明
<b>商务响应与偏离</b>					
1					
2					
3					
4					
<b>技术响应与偏离</b>					
1					
2					
3					
4					

说明：1、“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”；

2、商务条款包括投标有效期、交货期、供货范围、质保期等。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期：            年    月    日

## 七、服务方案

包括但不限于：

- (1) 生产厂家在本地具有售后服务能力；
- (2) 拥有完善的售后服务保障体系；
- (3) 有服务人员及时提供技术服务支持；
- (4) 设有备件仓库保证供应；
- (5) 培训方案；
- (6) 有完善可行的应急处理方案措施；
- (7) 中标后售后服务优惠承诺（包含但不限于包括售后服务、专用耗材等方面的优惠）。

附件 11:

售后服务附表

项目名称:

项目编号:

服务网点名称				备注
地址				
注册资本金		其中: 投标供应商 出资比例		提供相关证明材料 (如: 营业执照或 租房合同等)
员工总人数		其中: 技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				提供相关 证明材料
售后服务内容				此部分内容做附件 进行详细说明
服务承诺				
工作业绩				提供相关 证明材料
业务咨询电话		传真		附人员身份证等相 关证件
负责人		联系电话		

供应商名称 (盖单位章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章):

日期:            年    月    日

## 八、供应商认为需要提供的其他资料

## 九、备品、备件清单

项目编号：

投标内容：

序号	备品、备件名称	规格、型号	生产厂家	单位	数量	单价	合计
1							
2							
3							
...							

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（盖章）：

日期：