新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目

投标书

（标项二）

项目名称：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目

供应商名称：深圳和彩科技有限公司

供应商全权代表：任立彬

联系方式：18824236291

2024 年　04 月　　19　日

目录

一、 磋商响应书 6
二、报价表 7
三、分项报价表 8
四、法人代表授权书 9
五、关于资格的声明函 10
5.1 营业执照 11
5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 12
5.3 缴纳税收证明材料 45
5.4 缴纳社会保险证明材料 46
5.5 信用记录 47
5.5.1 信用中国 47
5.5.2 中国政府采购网 51
5.6 投标保证金缴纳凭证 52
六、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 53
七、商务条款偏离表 54
八、技术条款偏离表 59
九、 近三年（2021 年 3 月 1 日至今）的业绩表 66
9.1 2023 年佛山市福利彩票销售场所综合服务合同 68
9.2 2022 年佛山市“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务中标公告、合同 71
9.2.1 中标通知书 71
9.2.2 合同 72
9.3 2022 年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务中标通知书、合同 74
9.3.1 中标通知书 74
9.3.2 合同 75
9.4 2021 年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务中标通知书、合同 82
9.4.1 中标通知书 82
9.4.2 合同 83
9.5 2020 年佛山市“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务(资格标)中标通知书、合同、同类项目业绩履行情况 86
9.5.1 中标通知书 86
9.5.2.合同 87
9.6 2021 年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（3 区） 89
9.7 2021 年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（4 区） 91
9.8 2021 年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（5 区） 93
十、 资格证明文件 95
10.1 具有独立承担民事责任的能力的承诺书 95
10.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 97
10.2.1 缴纳税收证明材料 97
10.2.2 缴纳社会保险证明材料 98
10.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 99
10.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺书 132
10.5 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录 133
10.6 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 134
10.6.1 不接受联合体投标 134
10.6.2 信用记录 135
10.6.2.1 声明函 135
10.6.2.2 信用中国 136
10.6.2.3 中国政府采购网 140
10.6.3 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 141
10.7 本采购包专门面向中小企业采购 142
10.8 企业资质证书 143
10.9 投标保证金缴纳凭证 179
10.10 法定代表人证明书 180
10.11 投标报价承诺书 181
10.12 投标文件规范性、符合性承诺书 182

10.13 响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期承诺书 183
10.14 满足主要商务条款的承诺书 184
10.15 技术部分实质性内容承诺书 185
十一、 服务方案 186
11.1 服务需求 188
11.2 小微渠道网点拓展运营服务方案 194
11.2.1 标项二 194
11.2.1.1 供承诺书承诺书 194
11.2.1.2 开发方案安排 195
11.2.2 小微零售渠道新增网点建设方案 200
11.2.2.1 新增网点标准化 200
11.2.2.2 陈设和展示布置 202
11.2.2.3 安卓终端机部署 203
11.2.3 小微零售渠道新增网点运营管理系统方案 204
11.2.3.1 新增网点管理 205
11.2.3.2 资产管理 206
11.2.3.3 数据报表 210
11.2.3.4 系统管理模块 214
11.2.3.5 本项目的服务器假设在阿里云和腾讯云（可以更好的保证数据安全性、系统性能、备份 安全等合理性需求） 215
11.2.4 小微零售渠道网点日常巡检及服务方案 217
11.2.4.1 日常巡检 217
4.1.1 指导思想 217
4.1.2 巡查标准及内容 217
4.1.3 销售站点巡查监督服务 219
11.2.4.2 彩票销售设备铺设及维护保养 245
11.2.4.2.1 彩票设备维护服务 245
11.2.4.2.2 彩票销售设备的铺设 265
11.2.4.3 销售人员培训以及管理方案 273
1 人员配备情况说明 273
2 人员配备情况一览表 275
3 岗位分工 329
4 人员管理方案 338
5 工作人员培训方案 353
11.2.4.4 营促销活动宣贯执行 383
1、人员配备 383
2、巡查监督 383
3、线上门店管理 APP 管理分配活动内容 384
4、微信群通知活动内容分群管理，每个管理员管理 50 个网点 385
11.2.4.5 客情处理 387
1 投诉处理机制保障 387
2 投诉处理的流程 388
3 投诉处理的基本准则 389
4 处理投诉的技巧 389
5 不同类型投诉的处理方法 390
6 投诉记录表 391
11.2.5 小微零售渠道管理规章制度和档案管理制度 392
11.2.5.1 完善的管理规章制度与建立健全、要点明确、细致的项目管理档案及管理 392
11.2.5.1.1 完善的人员管理规章制度管理档案及管理 392
11.2.5.1.2 完善的财务管理规章制度管理档案及管理 400
11.2.5.1.3 完善的仓库管理规章制度管理档案及管理 401
11.2.5.1.4 完善的办公室管理规章制度管理档案及管理 402
11.2.5.1.5 完善的用车管理规章制度管理档案及管理 403
11.2.5.1.6 完善的保密管理规章制度管理档案及管理 407
11.2.5.1.7 完善的渠道网点、销售设备维护管理规章制度管理档案及管理 420
11.2.5.1.8 完善的防火防盗等应急管理规章制度管理档案及管理 421

11.2.6 小微零售渠道风险控制的方法与措施 309
11.2.6.1 人员管理风险控制的方法与措施 309
11.2.6.2 财务管理风险控制的方法与措施 310
11.2.6.3 渠道网点的建设、销售设备维护风险控制与措施 311
11.2.6.4 防火防盗等应急风险控制方法与措施 312
11.3 项目团队实力 313
1、拟派人员 313
（1）任立彬身份证、学历证书、社保证明、合同 314
（2）杨军身份证、学历证书、社保证明、合同 316
（3）陈胜华身份证、学历证书、社保证明 323
（4）梁云豪身份证、学历证书、社保证明 324
（5）任立刚身份证、学历证书、社保证明、合同 326
（6）练运彬身份证、学历证书、社保证明 334
（7）王唯身份证、社保证明 336
（8）陈伟身份证、社保证明 337
2、组织架构 338
3、岗位设置 339
4、岗位职责 340
5、各地州服务人员数量（7 人） 341
6、 拟派团队人员中具备同类型项目的成功服务案例 342
（1）2023 年佛山市福利彩票销售场所综合服务合同 343
（2） 2022 年佛山市“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务中标公告、合同 347
2.1 中标通知书 347
2.2 合同 348
（3） 2022 年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务中标通知书、合同 351
3.1 中标通知书 351
3.2 合同 352
（4） 2021 年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务中标通知书、合同 360
4.1 中标通知书 360
4.2 合同 361
（5） 2020 年佛山市“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务(资格标)中标通知书、合同、同类项目业绩履行情况 365
5.1 中标通知书 365
5.2.合同 366
（6） 2021 年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（3 区） 369
（7） 2021 年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（4 区） 372
（8） 2021 年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（5 区） 375
11.4 售后服务及承诺 378
1、 完善的售后服务体系 378
一、加强售后服务团队建设 378
二、建立完善的售后服务流程 378
三、提供个性化的售后服务 378
四、加强售后服务评估和改进 378
五、引入新技术促进售后服务升级 378
六、建立健全的客户投诉处理机制 379
2、售后服务保障措施 380
质量保证措施 380
2.1 质量控制措施 380
2.1.1 时间进度计划控制措施 380
2.1.2.1 我司需掌控的关键时间点 380
2.1.3 质量管理体系控制措施 381
2.1.4 本项目过程中的安全保障措施 382
2.1.4.1 安全目标 382
2.1.4.2 安全保证体系 382
2.1.4.3 安全保证工作 382
2.1.4.4 安全紧急预案 383

2.2 风险控制措施 383
2.2.1 即开票仓库风险控制措施 383
2.2.1.1 保安人员配置 383
2.2.1.3 库内监控装置 385
2.2.1.4 自动控制喷淋系 385
2.2.1.5 消防设备 385
2.2.1.6 人员安检设备 387
2.2.1.7 温湿度监控装置 387
2.2.1.8 防潮装置 387
2.2.1.10 防虫、防鼠装置 388
2.2.2 即开票配送的风险控制措施 390
2.2.3 物流配送管理员的风险控制措施 391
2.2.3.1 与配送管理员签订保密协议 391
2.2.3.2 与配送管理员签订处罚条款 392
2.2.4 本项目专项保险投保 393
2.2.4.1 日常保险 393
2.2.4.2 本项目保险 393
2.2.4.3 物流配送管理员雇员忠诚保证保险 393
2.3 异常情况处理措施 394
2.3.1 配送高峰保障措施 394
2.3.2 车辆故障保障措施 394
2.3.3 天灾应急保障措施 394
2.3.4 即开票丢失保障措施 394
2.3.5. 物资配送及售后服务保障方案 395
2.3.5.1. 总体计划方案 395
2.3.5.2. 供货、实施的组织结构保障 395
2.3.5.3. 售后服务措施 399
3、服务验收 407
十二、拟投入项目人员配备情况 409
（一）项目负责人基本情况表 409
附项目负责人身份证、学历证、服务过类似的项目业绩合同协议书复印件 410
（二）拟投入本项目的主要成员表 439
⑴ 任立彬身份证、驾驶证、学历证书（本科）、社保证明（近两年）、合同 443
⑵ 任立刚荣誉证书、身份证、驾驶证、学历证书（本科）、社保证明（近两年）、合同 448
⑶ 杨军身份证、驾驶证、学历证书（本科）、社保证明（近两年）、合同 459
⑷ 陈胜华身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、合同 465
⑸ 练运彬身份证、学历证书、社保证明、同类经验 467
⑹ 桂羊城身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、 468
⑺ 廖涛-身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、 470
⑻ 谢佐考-身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、 473
⑼ 曾苑身份证、驾驶证、社保证明、同类经验证 475
⑽ 王唯身份证、驾驶证、社保证明、同类经验证明 477
⑾ 彭东晓身份证、驾驶证 480
⑿叶桂焕身份证、驾驶证 481
⒀ 廖亚林身份证、驾驶证 482
⒁ 胡华身份证、驾驶证 484
⒂ 陈伟身份证、驾驶证 486
⒄ 梁云豪身份证、驾驶证 489
⒅ 彭胜身份证、驾驶证 491
（19）钟苏春身份证、驾驶证 493
十三、供应商诚信承诺书 495
十四、 小微企业声明函中小微企业证明文件 496
附表：退磋商响应保证金的函 497

一、 磋商响应书

致 新疆新之建工程咨询有限公司 ：

我们收到 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目磋商文件，经研究，法定代表人 任立彬、总经理 （姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务） 任立彬、总经理 代表供应商 深圳和彩科技有限公司、广东省深圳市南山区粤海街道麻岭社区科技中三路 5 号国人大厦 B 栋 1F221 （供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.磋商有效期自开标之日起 90 天内有效。如果在规定的开标时间后，我方在磋商有效期内撤回磋商响应文件或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3.我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 广东省深圳市南山区粤海街道麻岭社区科技中三路 5 号国人大厦 B 栋 1F221

邮编： 518000

电话： 0755-86951015

传真： 0755-86951015

法定代表人姓名： 任立彬

职务： 总经理

供应商： 深圳和彩科技有限公司 （公章）

法定代表人或委托代理人： _____ （签字）

2024 年 04 月 19 日

二、报价表

供应商名称(公章)：深圳和彩科技有限公司 项目编号：XZJ246-026-ZC

项目名称	磋商报价（元）	磋商保证金	服务期	备注
新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目	447,000.00 元	标项二 9000.00 元（玖仟元整）	2024 年 4 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日	报价包括完成本项目所需的服务费、耗材费、人工费、技术服务费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费。包含服务商开展市场调研、渠道开发、小微零售渠道形象建设、设备铺设、销售人员培训等前期各项费用。

法定代表人或委托代理人：

注： 1、折扣条件与折扣声明应在表下注明。

三、分项报价表

供应商名称（公章）：深圳和彩科技有限公司　　项目编号/包号：　XZJ246-026-ZC

序号	项目名称	数量	金额	合计	备注
1	新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目	/	447,000.00 元	447,000.00 元	报价包括完成本项目所需的服务费、耗材费、人工费、技术服务费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费。包含服务商开展市场调研、渠道开发、小微零售渠道形象建设、设备铺设、销售人员培训等前期各项费用。
2					
3					
4					
…					
优惠承诺及其他：					
磋商总价	大写：肆拾肆万柒仟元整 小写：447,000.00 元				

法定代表人或委托代理人：_____

四、法人代表授权书

本授权书声明：注册于 广东省深圳市 的 深圳和彩科技有限公司 ，在下面签字的法人代表 任立彬、总经理 ，代表本公司授权在下面签字的 任立彬、总经理 为本公司的合法代理人，就 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目 的磋商，以本公司的名义处理一切与之有关的事物。

本授权书于 2024 年 4 月 10 日签字生效，特此声明！

法定代表人身份证（正反面）



被授权人的身份证（正反面）



法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

公　　章：

2024年4 月 19 日

注：法人代表本人作为公司代理人前来参加磋商的供应商，可不提供此项证明文件。

五、关于资格的声明函

致： 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

本公司参加新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目(项目编号：XZJ246-026-ZC)的磋商活动，并声明：

本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚磋商文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次磋商活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本公司承担。

特此声明！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名：

供应商名称（加盖公章）：深圳和彩科技有限公司

5.1 营业执照



统一社会信用代码

91440300311858282P

营业执照

（副 本）

名　　称　深圳和彩科技有限公司

类　　型　有限责任公司

成立日期　2014年08月04日

法定代表人　任立彬

住　　所　深圳市南山区粤海街道麻岭社区科技中三路5号国人大厦B栋1F221

重要提示

1. 商事主体的经营范围由章程确定。经营范围中属于法律、法规规定应当经批准的项目，取得许可审批文件后方可开展相关经营活动。
2. 商事主体经营范围和许可审批项目等有关企业信用事项及年报信息和其他信用信息，请登录左下角的国家企业信用信息公示系统或扫描右上方的二维码查询。
3. 各类商事主体每年须于成立周年之日起两个月内，向商事登记机关提交上一自然年度的年度报告。企业应当按照《企业信息公示暂行条例》第十条的规定向社会公示企业信息。

登记机关　深圳市市场监督管理局

2023 年 04 月 18 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制

5.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

审 计 报 告

审计报告文号：深鹏达会审报字（2024）第0020号

深圳和彩科技有限公司全体股东：

一、审计意见

我们审计了深圳和彩科技有限公司的财务报表，包括2023年12月31日的资产负债表，2023年度的利润表、现金流量表和所有者权益变动表以及相关财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了深圳和彩科技有限公司2023年12月31日的财务状况以及2023年度的经营成果和现金流量。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于深圳和彩科技有限公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、其他信息

深圳和彩科技有限公司管理层（以下简称管理层）对其他信息负责。其他信息包括深圳和彩科技有限公司2023年年度报告中涵盖的信息，但不包括财务报表和我们的审计报告。

我们对财务报表发表的审计意见并不涵盖其他信息，我们也不对其他信息发表任何形式的鉴证结论。

结合我们对财务报表的审计，我们的责任是阅读其他信息，在此过程中，考虑其他信息是否与财务报表或我们在审计过程中了解到的情况存在重大不一致或者似乎存在重大错报。

基于我们已执行的工作，如果我们确定该其他信息存在重大错报，我们应当

此码用于证明该审计报告是否由具有执业许可的会计师事务所出具，
您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台（http://acc.mof.gov.cn）”进行查验。
报告编码：粤24WL2KK1S5

报告该事实。在这方面，我们无任何事项需要报告。

四、管理层和治理层对财务报表的责任

深圳和彩科技有限公司管理层负责按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估深圳和彩科技有限公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项（如适用），并运用持续经营假设，除非管理层计划清算、停止营运或别无其他现实的选择。

治理层负责监督深圳和彩科技有限公司的财务报告过程。

五、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由舞弊或错误所导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

（1）识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险；设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

（2）了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序。但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

（3）评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

（4）对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对深圳和彩科技有限公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披

露：如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致深圳和彩科技有限公司不能持续经营。

（5）评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

深圳鹏达会计师事务所（普通合伙）

中国注册会计师：

中国注册会计师：

中国·深圳

二〇二四年三月二十六日

资产负债表

2023年12月31日

编制单位：深圳和彩科技有限公司　　会企 01 表

单位：元

资 产	行次	期末余额	上年年末余额	负债和所有者权益(或股东权益)	行次	期末余额	上年年末余额
流动资产：	1			流动负债：	42		
货币资金	2	1,125,522.95	3,020,660.02	短期借款	43		
交易性金融资产	3			交易性金融负债	44		
衍生金融资产	4			衍生金融负债	45		
应收票据	5			应付票据	46		
应收账款	6	460,800.00	2,278,800.00	应付账款	47	327,000.00	
应收款项融资	7			预收款项	48	606,000.00	1,044,000.00
预付款项	8	955,786.95	620,268.34	合同负债	49		
其他应收款	9	7,432,418.84	4,838,669.87	应付职工薪酬	50		
存货	10	1,019,440.25	1,019,440.25	应交税费	51	3,095.18	367,556.05
合同资产	11			其他应付款	52	50,015,726.76	50,515,521.50
持有待售资产	12			持有待售负债	53		
一年内到期的非流动资产	13			一年内到期的非流动负债	54		
其他流动资产	14			其他流动负债	55		
流动资产合计	15	10,993,968.99	11,777,838.48	流动负债合计	56	50,951,821.94	51,927,077.55
非流动资产：	16			非流动负债：	57		
债权投资	17			长期借款	58		
其他债权投资	18			应付债券	59		
长期应收款	19			其中：优先股	60		
长期股权投资	20	4,160,000.00	4,160,000.00	永续债	61		
其他权益工具投资	21			租赁负债	62		
其他非流动金融资产	22			长期应付款	63		
投资性房地产	23			预计负债	64		
固定资产	24	27,134.26	28,154.14	递延收益	65		
在建工程	25			递延所得税负债	66		
生产性生物资产	26			其他非流动负债	67		
油气资产	27			非流动负债合计	68		
使用权资产	28			负债合计	69	50,951,821.94	51,927,077.55
无形资产	29	2,527,754.22	3,159,692.82	所有者权益(或股东权益)：	70		
开发支出	30	3,241.31	3,241.31	实收资本（或股本）	71	10,000,000.00	10,000,000.00
商誉	31			其他权益工具	72		
长期待摊费用	32			其中：优先股	73		
递延所得税资产	33			永续债	74		
其他非流动资产	34			资本公积	75		
非流动资产合计	35	6,718,129.79	7,351,088.27	减：库存股	76		
	36			其他综合收益	77		
	37			专项储备	78		
	38			盈余公积	79		
	39			未分配利润	80	-43,239,723.16	-42,798,150.80
	40			所有者权益(或股东权益)合计	81	-33,239,723.16	-32,798,150.80
资产总计	41	17,712,098.78	19,128,926.75	负债和所有者权益(或股东权益)总计	82	17,712,098.78	19,128,926.75

法定代表人：　　主管会计工作负责人：　　会计机构负责人：

利 润 表

2023年度

编制单位:深圳和彩科技有限公司　　会企 02 表

单位: 元

项　　目	行次	本期金额	上期金额
一、营业收入	1	4,267,731.37	6,894,935.62
减：营业成本	2	2,065,180.97	876,151.87
税金及附加	3	8,666.07	8,415.00
销售费用	4	146,089.12	
管理费用	5	1,882,370.48	1,603,498.67
研发费用	6	649,332.56	765,232.92
财务费用	7	9,601.21	3,508.40
其中：利息费用	8	6,093.23	
利息收入	9	1,487.49	522.00
加：其他收益	10		
投资收益（损失以“-”号填列）	11		
其中:对联营企业和合营企业的投资收益	12		
以摊余成本计量的金融资产终止确认收益（损失以“-”号填列）	13		
净敞口套期收益（损失以“-”号填列）	14		
公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	15		
信用减值损失（损失以“-”号填列）	16		
资产减值损失（损失以“-”号填列）	17		
资产处置收益（损失以“-”号填列）	18		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	19	-493,509.04	3,638,128.76
加：营业外收入	20	51,936.68	20,271.25
减：营业外支出	21		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	22	-441,572.36	3,658,400.01
减：所得税费用	23		
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	24	-441,572.36	3,658,400.01
（一）持续经营净利润（净亏损以“-”号填列）	25	-441,572.36	3,658,400.01
（二）终止经营净利润（净亏损以“-”号填列）	26		
五、其他综合收益的税后净额	27		
（一）不能重分类进损益的其他综合收益	28		
1. 重新计量设定受益计划变动额	29		
2. 权益法下不能转损益的其他综合收益	30		
3. 其他权益工具投资公允价值变动	31		
4. 企业自身信用风险公允价值变动	32		
	33		
（二）将重分类进损益的其他综合收益	34		
1. 权益法下可转损益的其他综合收益	35		
2. 其他债权投资公允价值变动	36		
3. 金融资产重分类计入其他综合收益的金额	37		
4. 其他债权投资信用减值准备	38		
5. 现金流量套期储备	39		
6. 外币财务报表折算差额	40		
	41		
六、综合收益总额	42	-441,572.36	3,658,400.01
七、每股收益	43		
（一）基本每股收益	44		
（二）稀释每股收益	45		

法定代表人：　　主管会计工作负责人：　　会计机构负责人：

现金流量表

2023年度

编制单位:深圳和彩科技有限公司　　会企 03表

单位：元

项目	行次	本期金额	上期金额
一、经营活动产生的现金流量：	1		
销售商品、提供劳务收到的现金	2	5,647,731.37	5,538,966.84
收到的税费返还	3		
收到其他与经营活动有关的现金	4	53,424.17	922,621.35
经营活动现金流入小计	5	5,701,155.54	6,461,588.19
购买商品、接受劳务支付的现金	6	2,073,699.58	1,222,643.32
支付给职工以及为职工支付的现金	7	1,893,481.19	1,941,216.34
支付的各项税费	8	503,857.44	81,472.98
支付其他与经营活动有关的现金	9	3,119,161.17	253,772.99
经营活动现金流出小计	10	7,590,199.38	3,499,105.63
经营活动产生的现金流量净额	11	-1,889,043.84	2,962,482.56
二、投资活动产生的现金流量：	12		
收回投资收到的现金	13		
取得投资收益收到的现金	14		
处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	15		
处置子公司及其他营业单位收到的现金净额	16		
收到其他与投资活动有关的现金	17		
投资活动现金流入小计	18		
购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金	19		
投资支付的现金	20		
取得子公司及其他营业单位支付的现金净额	21		
支付其他与投资活动有关的现金	22		
投资活动现金流出小计	23		
投资活动产生的现金流量净额	24		
三、筹资活动产生的现金流量：	25		
吸收投资收到的现金	26		
取得借款收到的现金	27		
收到其他与筹资活动有关的现金	28		
筹资活动现金流入小计	29		
偿还债务支付的现金	30		
分配股利、利润或偿付利息支付的现金	31	6,093.23	
支付其他与筹资活动有关的现金	32		
筹资活动现金流出小计	33	6,093.23	
筹资活动产生的现金流量净额	34	-6,093.23	
四、汇率变动对现金及现金等价物的影响	35		
五、现金及现金等价物净增加额	36	-1,895,137.07	2,962,482.56
加：期初现金及现金等价物余额	37	3,020,660.02	58,177.46
六、期末现金及现金等价物余额	38	1,125,522.95	3,020,660.02

法定代表人：　　主管会计工作负责人：　　会计机构负责人：

所有者权益变动表

2023年度

编制单位：深圳和彩科技有限公司　　会企04表

单位：　元

项目	行次	本年金额										
		实收资本(或股本)	其他权益工具			资本公积	减:库存股	其他综合收益	专项储备	盈余公积	未分配利润	所有者权益合计
			优先股	永续债	其他							
一、上年末余额	1	10,000,000.00									-42,798,150.80	-32,798,150.80
加：会计政策变更	2											
前期差错更正	3											
其他	4											
二、本年年初余额	5	10,000,000.00									-42,798,150.80	-32,798,150.80
三、本年增减变动金额（减少以"-"号填列）	6										-441,572.36	-441,572.36
（一）综合收益总额	7										-441,572.36	-441,572.36
（二）所有者投入和减少资本	8											
1.所有者投入的普通股	9											
2.其他权益工具持有者投入资本	10											
3.股份支付计入所有者权益的金额	11											
4.其他	12											
（三）利润分配	13											
1.提取盈余公积	14											
2.对所有者(股东)的分配	15											
3.其他	16											
(四)所有者内部结转	17											
1.资本公积转增资本(或股本)	18											
2.盈余公积转增资本(或股本)	19											
3.盈余公积弥补亏损	20											
4. 设定受益计划变动额结转留存收益	21											
5. 其他综合收益结转留存收益	22											
6.其他	23											
四、本年年末余额	24	10,000,000.00									-43,239,723.16	-33,239,723.16

法定代表人：　　主管会计工作负责人：　　会计机构负责人：

所有者权益变动表（续）

2023年度

编制单位：深圳和影科技有限公司　　会企04表　　单位：元

项目	行次	上年金额										
		实收资本(或股本)	其他权益工具			资本公积	减:库存股	其他综合收益	专项储备	盈余公积	未分配利润	所有者权益合计
			优先股	永续债	其他							
一、上年末余额	1	10,000,000.00									-46,456,550.81	-36,456,550.81
加：会计政策变更	2											
前期差错更正	3											
其他	4											
二、本年年初余额	5	10,000,000.00									-46,456,550.81	-36,456,550.81
三、本年增减变动金额（减少以"-"号填列）	6										3,658,400.01	3,658,400.01
（一）综合收益总额	7										3,658,400.01	3,658,400.01
（二）所有者投入和减少资本	8											
1.所有者投入的普通股	9											
2.其他权益工具持有者投入资本	10											
3.股份支付计入所有者权益的金额	11											
4.其他	12											
（三）利润分配	13											
1.提取盈余公积	14											
2.对所有者(股东)的分配	15											
3.其他	16											
(四)所有者内部结转	17											
1.资本公积转增资本(或股本)	18											
2.盈余公积转增资本(或股本)	19											
3.盈余公积弥补亏损	20											
4. 设定受益计划变动额结转留存收益	21											
5.其他综合收益结转留存收益	22											
6.其他	23											
四、本年年末余额	24	10,000,000.00									-42,798,150.80	-32,798,150.80

法定代表人：　　主管会计工作负责人：　　会计机构负责人：

深圳和彩科技有限公司

2023年度财务报表附注

（除特别标明，货币单位为人民币元）

一、企业基本情况

1.深圳和彩科技有限公司(以下简称本公司)系由任立彬、任立刚投资设立,经深圳市市场监督管理局核准，于2014年8月4日成立，取得由深圳市市场监督管理局颁发的统一社会信用代码（注册号）为91440300311858282P的《营业执照》； 法定代表人：任立彬；注册资本为1,000.00万元。

2.本公司经营范围：软件技术开发与销售、文化体育设备技术开发与销售；电子终端机的研发、设计与维护服务；系统平台的技术服务；代售彩票；从事广告业务；经营进出口业务；国内贸易（法律、行政、法规、国务院决定规定在登记前须经批准的项目除外）；足球培训；教育培训（不含学科类及职业技能类培训）。第二类增值电信业务中的信息服务业务（不含固定网电话信息服务和互联网信息服务）;第二类增值电信业务中的信息服务业务(仅限互联网信息服务)；利用信息网络经营游戏产品（含网络游戏虚拟货币发行）。

3.本公司经营地址：深圳市南山区粤海街道麻岭社区科技中三路5号国人大厦B栋1F221。

二、财务报表的编制基础和持续经营

本公司以持续经营为基础，根据实际发生的交易和事项，按照财政部颁布的《企业会计准则——基本准则》和各项具体会计准则、企业会计准则应用指南、企业会计准则解释及其他相关规定（以下合称“企业会计准则”）的披露规定编制财务报表。

本公司已评价自报告期末起至少12个月的持续经营能力，本公司管理层相信本公司能自本财务报表批准日后不短于12个月的可预见未来期间内持续经营。因此，本公司以持续经营为基础编制截至2023年12月31日止的财务报表。

三、遵循企业会计准则的声明

本公司编制的财务报表符合《企业会计准则》的要求，真实完整地反映了本公司的财务状况、经营成果和现金流量等有关信息。

四、重要会计政策和会计估计

（一）会计年度

本公司会计年度自公历1月1日起至12月31日止。

（二）记账本位币

本公司以人民币为记账本位币。

（三）记账基础和计价原则

本公司采用借贷记账法，以权责发生制为记账基础，以历史成本计量为主。以公允价值计量且其变动记入当期损益的金融资产和金融负债、可供出售金融资产和衍生金融工具等以公允价值计量；采购时超过正常信用条件延期支付的存货、固定资产等，以购买价款的现值计量；发生减值损失的存货以可变现净值计量，其他减值资产按可回收金额与现值孰高计量；盘盈资产等按重置成本计量。本报告期各财务报表项目会计计量属性未发生变化。

（四）外币业务的核算方法及折算方法

本公司对发生的外币业务，按照交易发生日的即期汇率折合人民币记账。对各种外币账户的外币期末余额，外币货币性项目按资产负债表日即期汇率折算，发生的差额计入当期损益；以历史成本计量的外币非货币性项目仍采用交易发生日的即期汇率折算；以公允价值计量的外币非货币性项目，采用公允价值确定日的即期汇率折算，差额作为公允价值变动损益。

（五）现金及现金等价物

本公司现金为库存现金以及可以随时用于支付的存款。现金等价物是持有的期限短（一般是指自购买日起三个月内到期）、流动性强、易于转换为已知限额现金、价值变动风险很小的投资。

（六）金融资产和金融负债的分类及计量

(1)金融资产在初始确认时划分为以下三类：

A.以摊余成本计量的金融资产；

B.以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产；

C.公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产。

(2)金融负债在初始确认时划分为下列两类：

A.以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融负债；

B.以摊余成本计量的金融负债。

(3)确认依据和计量方法

A.以摊余成本计量的金融资产

以摊余成本计量的金融资产包括应收票据、应收账款、其他应收款、长期应收款、债权投资等，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入初始确认金额；不包含重大融资成分的应收账款以及本公司决定不考虑不超过一年的融资成分的应收账款，以合同交易价格进行初始计量。

持有期间采用实际利率法计算的利息计入当期损益。收回或处置时，将取得的价款与该金融资产账面价值之间的差额计入当期损益。

B. 以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（债务工具）

以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（债务工具）包括应收款项融资、其他债权投资等，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入初始确认金额。该金融资产按公允价值进行后续计量，公允价值变动除采用实际利率法计算的利息、减值损失或利得和汇兑损益之外，均计入其他综合收益。

终止确认时，之前计入其他综合收益的累计利得或损失从其他综合收益中转出，计入当期损益。

C. 以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（权益工具）

以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（权益工具）包括其他权益工具投资等，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入初始确认金额。该金融资产按公允价值进行后续计量，公允价值变动计入其他综合收益。取得的股利计入当期损益。终止确认时，之前计入其他综合收益的累计利得或损失从其他综合收益中转出，计入留存收益。

D. 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产

以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产包括交易性金融资产、衍生金融资产、其他非流动金融资产等，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入当期损益。该金融资产按公允价值进行后续计量，公允价值变动计入当期损益。

E. 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融负债

以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融负债包括交易性金融负债、衍生金融负债等，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入当期损益。该金融负债按公允价值进行后续计量，公允价值变动计入当期损益。 终止确认时，其账面价值与支付的对价之间的差额计入当期损益。

F. 以摊余成本计量的金融负债

以摊余成本计量的金融负债包括短期借款、应付票据、应付账款、其他应付款、长期借款、应付债券、长期应付款，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入初始确认金额。

持有期间采用实际利率法计算的利息计入当期损益。终止确认时，将支付的对价与该金融负债账面价值之间的差额计入当期损益。

(4) 金融资产终止确认和金融资产转移

满足下列条件之一时，本公司终止确认金融资产：

A. 收取金融资产现金流量的合同权利终止；

B. 金融资产已转移，且已将金融资产所有权上几乎所有的风险和报酬转移给转入方；

C. 金融资产已转移，虽然本公司既没有转移也没有保留金融资产所有权上几乎所有的风险和报酬，但是未保留对金融资产的控制。



发生金融资产转移时，如保留了金融资产所有权上几乎所有的风险和报酬的，则不终止确认该金融资产。

在判断金融资产转移是否满足上述金融资产终止确认条件时，采用实质重于形式的原则。公司将金融资产转移区分为金融资产整体转移和部分转移。金融资产整体转移满足终止确认条件的，将下列两项金额的差额计入当期损益：

A.所转移金融资产的账面价值；

B.因转移而收到的对价，与原直接计入所有者权益的公允价值变动累计额（涉及转移的金融资产为以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（债务工具）的情形）之和。

金融资产部分转移满足终止确认条件的，将所转移金融资产整体的账面价值，在终止确认部分和未终止确认部分之间，按照各自的相对公允价值进行分摊，并将下列两项金额的差额计入当期损益：

A.终止确认部分的账面价值；

B.终止确认部分的对价，与原直接计入所有者权益的公允价值变动累计额中对应终止确认部分的金额（涉及转移的金融资产为以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（债务工具）的情形）之和。

金融资产转移不满足终止确认条件的，继续确认该金融资产，所收到的对价确认为一项金融负债。

(5)金融资产减值

本公司以单项或组合的方式对以摊余成本计量的金融资产、以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（债务工具）和财务担保合同等的预期信用损失进行估计。

本公司考虑有关过去事项、当前状况以及对未来经济状况的预测等合理且有依据的信息，以发生违约的风险为权重，计算合同应收的现金流量与预期能收到的现金流量之间差额的现值的概率加权金额，确认预期信用损失。

如果该金融工具的信用风险自初始确认后已显著增加，本公司按照相当于该金融工具整个存续期内预期信用损失的金额计量其损失准备；如果该金融工具的信用风险自初始确认后并未显著增加，本公司按照相当于该金融工具未来 12 个月内预期信用损失的金额计量其损失准备。由此形成的损失准备的增加或转回金额，作为减值损失或利得计入当期损益。

本公司通过比较金融工具在资产负债表日发生违约的风险与在初始确认日发生违约的风险，以确定金融工具预计存续期内发生违约风险的相对变化，以评估金融工具的信用风险自初始确认后是否已显著增加。通常逾期超过 30 日，本公司即认为该金融工具的信用风险已显著增加，除非有确凿证据证明该金融工具的信用风险自初始确认后并未显著增加。

如果金融工具于资产负债表日的信用风险较低，本公司即认为该金融工具的信用风险自初始确认后并未显著增加。

如果有客观证据表明某项金融资产已经发生信用减值，则本公司在单项基础上对该金融资产计提减值准备。

对于由《企业会计准则第 14 号——收入》(2017)规范的交易形成的应收款项和合同资产，无论是否包含重大融资成分，本公司始终按照相当于整个存续期内预期信用损失的金额计量其损失准备。

对于租赁应收款，本公司选择始终按照相当于整个存续期内预期信用损失的金额计量其损失准备。

本公司不再合理预期金融资产合同现金流量能够全部或部分收回的，直接减记该金融资产的账面余额。

各类金融资产信用损失确定方法：

（1）对于应收票据，公司结算的应收票据均为银行承兑汇票，具有较低的信用风险，公司参考历史信用损失经验，结合当前状况以及对未来经济状况的预测，不计提预期信用损失。

（2）对于应收款项（应收账款、合同资产），无论是否包含重大融资成分，公司始终按照相当于整个存续期内预期信用损失的金额计量其损失准备，由此形成的损失准备的增加或转回金额，作为减值损失或利得计入当期损益。计提方法如下：

①单项计提坏账准备的应收款项：

如果有客观证据表明某项应收款项已经发生信用减值，则本公司对该应收款项单项计提坏账准备并确认预期信用损失。

②除了单项评估信用风险的应收款项外，基于其信用风险特征，将其划分为不同的账龄组合。

（七）应收款项

单项金额重大的应收款项（包括应收账款和其他应收款、应收票据、应收利息、长期应收款），单独进行减值测试，根据其未来现金流量现值低于其账面价值的差额，确认减值损失，计提坏账准备；单项金额不重大的和经单独测试未减值的应收款项，采用账龄分析法，按应收款项的账龄和规定提取比例确认减值损失，计提坏账准备，具体标准如下：

应收款项坏账准备的确认标准：

A. 债务人破产或死亡，以其破产财产或者遗产清偿后，仍然不能收回的应收款项；

B. 债务人逾期未履行偿债义务超过三年而且有明显特征表明无法收回的应收款项。

坏账准备的计提方法和标准：

期末如果有客观证据表明应收款项发生减值，则将其账面价值减记至可收回金额，减记的金额确认为资产减值损失，计入当期损益。可收回金额是指通过其预计未来现金流量(不包括尚未发生的信用损失)按原实际利率折现确定，并考虑相关担保物的价值(扣除预计处置费用等)。原实际利率系初始确认该应收款项时计算确定的实际利率。若应收款项对于浮动利率金融资产的，在计算未来现金流量现值时可采用合同规定的现行实际利率作为折现率。

（八）存货

本公司的存货包括材料、在产品、包装物、低值易耗品、库存商品等，存货以实际成本核算，发出存货采用月末一次加权平均法核算。低值易耗品、包装物领用时采用一次摊销法核算计入当期成本、费用。

期末存货按成本与可变现净值孰低计价，其确认标准为：中期期末或年度终了，由于存货遭受毁损、全部或部分陈旧过时或销售价格低于成本等原因，使存货成本不可收回的部分，计提存货跌价准备；存货跌价准备按单个存货项目的账面价值高于其可变现净值的差额计提；可变现净值是指企业在正常经营过程中，以估计售价减去估计完工成本及销售所必须的费用后的价值。

（九）合同资产

本公司根据履行履约义务与客户付款之间的关系在资产负债表中列示合同资产或合同负债。本公司已向客户转让商品或提供服务而有权收取对价的权利（且该权利取决于时间流逝之外的其他因素）列示为合同资产。同一合同下的合同资产和合同负债以净额列示。本公司拥有的、无条件（仅取决于时间流逝）向客户收取对价的权利作为应收款项单独列示。

（十）持有待售资产

主要通过出售（包括具有商业实质的非货币性资产交换）而非持续使用一项非流动资产或处置组收回其账面价值的，划分为持有待售类别。

本公司将同时满足下列条件的非流动资产或处置组划分为持有待售类别：

（1）根据类似交易中出售此类资产或处置组的惯例，在当前状况下即可立即出售；

（2）出售极可能发生，即本公司已经就一项出售计划作出决议且获得确定的购买承诺，预计出售将在一年内完成。

划分为持有待售的非流动资产（不包括金融资产、递延所得税资产、职工薪酬形成的资产）或处置组，其账面价值高于公允价值减去出售费用后的净额的，账面价值减记至公允价值减去出售费用后的净额，减记的金额确认为资产减值损失，计入当期损益，同时计提持有待售资产减值准备。

（十一）长期股权投资

1. 长期股权投资初始成本的计价

（1）以支付货币资金取得的长期股权投资，按支付的全部价款包括税金、手续费等相关费用作为初始成本计价；（2）以放弃非现金资产取得的长期股权投资，其初始投资成本按《企业会计准则—非货币性交易》的规定计价；（3）以债务重组取得的投资，其初始投资成本按《企业会计准则—债务重组》的规定计价；（4）通过行政划拨方式取得的长期股权投资，按划出单位的账面价值作为初始投资成本；（5）因企业合并形成的长期股权投资初始投资成本按企业合并所述方法确认；（6）以发行权益证券取得的，按照发行权益性证券的公允价值作为初始投资成本；（7）投资者投入的，按照投资合同或协议约定的价值作为其初始投资成本。

2. 长期股权投资核算及收益确认

本公司能够对被投资单位实施控制的长期股权投资采用成本法核算；本公司对被投资单位具有共同控制或重大影响的长期股权投资，采用权益法核算；对子公司的长期股权投资，编制合并报表时按照权益法进行调整。

采用成本法核算的单位，在被投资单位宣告分派利润或现金股利时，确认当期投资收益，确认的投资收益，仅限于被投资单位接收后产生的累计净利润的分配额，所获得的利润或现金股利超过上述数额的部分作为初始投资成本的收回。

采用权益法时，长期股权投资的初始投资成本大于投资时应享有被投资单位可辨认净资产公允价值份额的，不调整初始投资成本；长期股权投资的初始投资成本小于投资时应享有被投资单位可辨认净资产公允价值份额的，其差额计入当期损益，同时调整长期股权投资的成本。

采用权益法时，取得长期股权投资后，按照应享有或应分担的被投资单位实现的净损益的份额，确认投资损益并调整长期股权投资的账面价值。按照被投资单位宣告分派的利润或现金股利计算应分得的部分，相应减少长期股权投资的账面价值。本公司确认被投资单位发生的净亏损，以长期股权投资的账面价值以及其他实质上构成对被投资单位净投资的长期权益减记至零为限，本公司负有承担额外损失的除外；对于被投资单位除净损益以外所有者权益的其他变动，调整长期股权投资的账面价值并计入所有者权益，待处置该项投资时按照相应比例转入当期损益。

处置长期股权投资，其账面价值与实际取得的价款的差额，计入当期损益。

3. 共同控制、重大影响的判断

按照合同约定，与被投资单位相关的重要财务和经营决策需要分享控制权的投资方一致同意的，认定为共同控制。对被投资单位的财务和经营政策有参与决策的权力，但并不能够控制或者其他方一起共同控制这些政策的制定的，认定为重大影响。

4. 长期股权投资减值准备的确认标准及计提方法

期末对由于市价持续下跌或被投资单位经营状况恶化等原因导致其可收回金额低于账面价值，并且这种降低的价值在可预计的未来期间内不能够恢复，应将可回收金额低于长期股权投资账面价值的差额确认为长期股权投资减值准备。

按个别投资项目成本与可收回金额孰低计提。

（十二）固定资产

本公司固定资产是指为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有的使用寿命超过一个会计年度的有形资产。

1. 固定资产在同时满足下列条件时，按照成本进行初始计量：

（1）与该固定资产有关的经济利益很可能流入企业；

（2）该固定资产的成本能够可靠地计量。

2. 固定资产折旧

本公司的固定资产折旧方法为年限平均法。

各类固定资产的使用年限、残值率、年折旧率列示如下：

类别	使用年限	残值率	年折旧率
房屋建筑物	20年	5.00%	4.75%-5.00%
机器设备	1-10年	5.00%	9.5%-100.00%
运输设备	1-5年	5.00%	19.00%-100.00%
电子设备	1-5年	5.00%	19.00%-100.00%
其他设备及工具	1-5年	5.00%	19.00%-100.00%

本公司在每个会计年度终了，对固定资产的使用寿命、预计净残值和折旧方法进行复核。使用寿命与原先估计数有差异的，调整固定资产使用寿命；预计净残值预计数与原先估计数有差异的，调整预计净残值；与固定资产有关的经济利益预期实现方式有重大改变的，改变固定资产折旧方法。固定资产使用寿命、预计净残值和折旧方法的改变作为会计估计变更。

3. 固定资产后续支出

与固定资产有关的后续支出，符合规定的固定资产确认条件的计入固定资产成本；不符合规定的固定资产确认条件的在发生时直接计入当期损益。

4. 固定资产的减值，按照本公司制定的“资产减值”会计政策执行。

（十三）在建工程

1. 在建工程计价

按各项工程所发生的实际成本核算。工程达到预定可使用状态时，按工程项目的实际成本结转固定资产。工程完工交付使用前发生的允许资本化的借款费用支出计入工程造价；交

付使用后，其有关利息支出计入当期损益。

2. 在建工程减值准备

资产负债表日，有迹象表明在建工程发生减值的，按相关资产（资产组）的可收回金额低于其账面价值的差额计提在建工程减值准备。

减值迹象主要包括：（1）长期停建并且预计在未来 3 年内不会重新开工的在建工程；（2）所建项目无论在性能上，还是在技术上已经落后，并且给企业带来的经济利益具有很大的不确定性；（3）其他足以证明在建工程已经发生减值的情形。

在建工程减值损失已经确认，在以后会计期间不予转回。

（十四）无形资产

1. 无形资产的确认和初始计价

本公司无形资产的确认标准：（1）拥有或者控制的没有实物形态的可辨认非货币性资产；（2）与资产相关的预计未来经济利益很可能流入企业；（3）该资产的成本能够可靠计量。

本公司的无形资产包括土地使用权、专利技术、非专利技术等。无形资产按照成本进行初始计量。

2. 无形资产的摊销

使用寿命有限的无形资产，其应摊销金额在使用寿命期内合理摊销，计入当期损益。无法可靠确定预期实现方式的，采用直线法摊销。本公司至少于每年年度终了，对使用寿命有限的无形资产的使用寿命及摊销方法进行复核，必要时进行调整。无法预见无形资产带来经济利益的期限的作为使用寿命不确定的无形资产。使用寿命不确定的无形资产不摊销，但每年均对该无形资产的使用寿命进行复核，并进行减值测试。

3. 无形资产减值准备

资产负债表日，有迹象表明无形资产发生减值的，按相关资产（资产组）的可收回金额低于其账面价值的差额计提无形资产减值准备。

减值迹象主要包括：（1）已被其他新技术等所替代；（2）市价在当前大幅下降，预期不会恢复；（3）已超过法律保护期限；（4）其他足以证明实质上已经发生了减值的情形。无形资产减值损失已经确认，在以后会计期间不予转回。

4. 研究阶段和开发阶段的划分

内部研究开发项目研究阶段的支出，于发生时计入当期损益。

内部研究开发项目开发阶段的支出，同时满足下列条件的，确认为无形资产：（1）完成该无形资产以使其能够使用或出售在技术上具有可行性；（2）具有完成该无形资产并使用或出售的意图；（3）无形资产产生经济利益的方式，包括能够证明运用该无形资产生产

的产品存在市场或无形资产自身存在市场，无形资产将在内部使用的，可证明其有用性；（4）有足够的技术、财务资源和其他资源支持，以完成该无形资产的开发，并有能力使用或出售该无形资产；（5）归属于该无形资产开发阶段的支出能够可靠地计量。

（十五）长期待摊费用

长期待摊费用是指已经支出，但受益期限在一年以上（不含一年）的各项费用。长期待摊费用在受益期限内采用直线法平均摊销。

（十六）合同负债

本公司已收或应收客户对价而应向客户转让商品的义务。如果在本公司向客户转让商品之前，客户已经支付了合同对价或本公司已经取得了无条件收款权，本公司在客户实际支付款项和到期应支付款项孰早时点，将该已收或应收款项列示为合同负债。同一合同下的合同资产和合同负债以净额列示，不同合同下的合同资产和合同负债不予抵销。

（十七）职工薪酬

职工薪酬，是指本公司为获得职工提供的服务或解除劳动关系而给予的各种形式的报酬或补偿。职工薪酬包括短期薪酬、离职后福利、辞退福利和其他长期职工福利。本公司提供给职工配偶、子女、受赡养人、已故员工遗属及其他受益人等的福利，也属于职工薪酬。

1. 短期薪酬

本公司在职工为其提供服务的会计期间，将实际发生的短期薪酬确认为负债，并计入当期损益，其他会计准则要求或允许计入资产成本的除外。

2. 离职后福利

本公司将离职后福利计划分类为设定提存计划和设定受益计划。离职后福利计划，是指本公司与职工就离职后福利达成的协议，或者本公司为向职工提供离职后福利制定的规章或办法等。其中，设定提存计划，是指向独立的基金缴存固定费用后，本公司不再承担进一步支付义务的离职后福利计划；设定受益计划，是指除设定提存计划以外的离职后福利计划。

3. 辞退福利

本公司向职工提供辞退福利的，在下列两者孰早日确认辞退福利产生的职工薪酬负债，并计入当期损益：本公司不能单方面撤回因解除劳动关系计划或裁减建议所提供的辞退福利时；本公司确认与涉及支付辞退福利的重组相关的成本或费用时。

4. 其他长期职工福利

本公司向职工提供的其他长期职工福利，符合设定提存计划条件的，按照上述设定提存计划的会计政策进行处理；除此以外的，按照上述设定受益计划的会计政策确认和计量其他

长期职工福利净负债或净资产。

（十八）预计负债的确认标准和计量方法

1.预计负债的确认标准

本公司规定与或有事项相关的义务同时满足下列条件的，确认为预计负债：

（1）该义务是企业承担的现时义务；

（2）履行该义务很可能导致经济利益流出企业；

（3）该义务的金额能够可靠地计量。

2.预计负债的计量方法

预计负债按照履行相关现时义务所需支出的最佳估计数进行初始计量。所需支出存在一个连续范围，且该范围内各种结果发生的可能性相同的，最佳估计数按照该范围内的中间值确定。在其他情况下，最佳估计数分别下列情况处理：

（1）或有事项涉及单个项目的，按照最可能发生金额确定。

（2）或有事项涉及多个项目的，按照各种可能结果及相关概率计算确定。

在确定最佳估计数时，综合考虑与或有事项有关的风险、不确定性和货币时间价值等因素。货币时间价值影响重大的，通过对相关未来现金流出进行折现后确定最佳估计数。

本公司清偿预计负债所需支出全部或部分预期由第三方补偿的，补偿金额只有在基本确定能够收到时才能作为资产单独确认。确认的补偿金额不超过预计负债的账面价值。

本公司在资产负债表日对预计负债的账面价值进行复核。有确凿证据表明该账面价值不能真实反映当前最佳估计数的，按照当前最佳估计数对该账面价值进行调整。

（十九）收入确认原则

企业应当在履行了合同中的履约义务，即在客户取得相关商品控制权时确认收入。

当企业与客户之间的合同同时满足下列条件时，企业应当在客户取得相关商品控制权时确认收入：

（1）合同各方已批准该合同并承诺将履行各自义务；

（2）该合同明确了各方所转让商品或提供劳务相关的权利和义务；

（3）该合同有明确的与所转让商品相关的支付条款；

（4）该合同具有商业实质，即履行该合同将改变企业未来现金流量的风险、时间分布 或金额；

（5）企业因向客户转让商品而有权取得的对价很可能收回。

企业应当按照分摊至各单项履约义务的交易价格计量收入。



其他收入参照《企业会计准则第 14 号—收入》执行。

（二十）所得税

本公司的所得税采用资产负债表债务法核算。资产、负债的账面价值与其计税基础存在差异的，按照规定确认所产生的递延所得税资产和递延所得税负债。

在资产负债表日，对于当期和以前期间形成的当期所得税负债（或资产），按照税法规定计算的预期应交纳（或返还）的所得税金额计量；对于递延所得税资产和递延所得税负债，根据税法规定，按照预期收回该资产或清偿该负债期间的适用税率计量。

递延所得税资产的确认以本公司很可能取得用来抵扣可抵扣暂时性差异、可抵扣亏损和税款递减的应纳税所得额为限。

在资产负债表日，对递延所得税资产的账面价值进行复核。除企业合并、直接在所有者权益中确认的交易或者事项产生的所得税外，本公司将当期所得税和递延所得税作为所得税费用或收益计入当期损益。

（二十一）租赁

1. 租入资产的会计处理

在租赁期开始日，本公司对除短期租赁和低价值资产租赁以外的租赁确认使用权资产和租赁负债，并在租赁期内分别确认折旧费用和利息费用。

本公司在租赁期内各个期间采用直线法，将短期租赁和低价值资产租赁的租赁付款额计入当期费用。

（1）使用权资产

使用权资产，是指承租人可在租赁期内使用租赁资产的权利。在租赁期开始日。使用权资产按照成本进行初始计量。该成本包括：①租赁负债的初始计量金额；②在租赁期开始日或之前支付的租赁付款额，存在租赁激励的，扣除已享受的租赁激励相关金额；③承租人发生的初始直接费用；④承租人为拆卸及移除租赁资产、复原租赁资产所在场地或将租赁资产恢复至租赁条款约定状态预计将发生的成本。

本公司使用权资产折旧采用年限平均法分类计提。对于能合理确定租赁期届满时将会取得租赁资产所有权的，在租赁资产预计剩余使用寿命内计提折旧；对于无法合理确定租赁期届满时将会取得租赁资产所有权的，在租赁期与租赁资产剩余使用寿命两者孰短的期间内计提折旧。

本公司按照《企业会计准则第 8 号——资产减值》的相关规定来确定使用权资产是否已发生减值并进行会计处理。

（2）租赁负债

租赁负债按照租赁期开始日尚未支付的租赁付款额的现值进行初始计量。租赁付款额包

括：①固定付款额（包括实质固定付款额），存在租赁激励的，扣除租赁激励相关金额；②取决于指数或比率的可变租赁付款额；③根据承租人提供的担保余值预计应支付的款项；④购买选择权的行权价格，前提是承租人合理确定将行使该选择权；⑤行使终止租赁选择权需支付的款项，前提是租赁期反映出承租人将行使终止租赁选择权。

本公司采用租赁内含利率作为折现率；如果无法合理确定租赁内含利率的，则采用本公司的增量借款利率作为折现率。本公司按照固定的周期性利率计算租赁负债在租赁期内各期间的利息费用，并计入财务费用。该周期性利率是指公司所采用的折现率或修订后的折现率。

未纳入租赁负债计量的可变租赁付款额在实际发生时计入当期损益。

当本公司对续租选择权、终止租赁选择权或者购买选择权的评估结果发生变化的，则按变动后的租赁付款额和修订后的折现率计算的现值重新计量租赁负债，并相应调整使用权资产的账面价值。当实质租赁付款额、担保余值预计的应付金额或者取决于指数或比率的可变租赁付款额发生变动的，则按变动后的租赁付款额和原折现率计算的现值重新计量租赁负债，并相应调整使用权资产的账面价值。

2. 出租资产的会计处理

（1）经营租赁会计处理

本公司在租赁期内各个期间采用直线法，将经营租赁的租赁收款额确认为租金收入。本公司将发生的与经营租赁有关的初始直接费用予以资本化，在租赁期内按照与租金收入相同的确认基础分期计入当期收益。

（2）融资租赁会计处理

本公司在租赁开始日，将应收融资租赁款，未担保余值之和与其现值的差额确认为未实现融资收益，在将来收到租金的各期间内确认为租赁收入。本公司发生的与出租交易相关的初始直接费用，计入应收融资租赁款的初始入账价值中。

五、会计政策、会计估计变更、重大前期差错更正及其他事项调整的说明

本年度未发生会计政策与会计估计的变更，不存在重大的应披露而未披露的会计差错。

六、税项

本公司适用的主要税（费）种类与税（费）率：

序号	税　种	税（费）率	说　明
1	增值税	13%	按应税收入计缴
2	城市维护建设税	7%	按应缴纳的流转税额计缴
3	教育费附加	3%	按应缴纳的流转税额计缴
4	地方教育附加	2%	按应缴纳的流转税额计缴

5	企业所得税	25%	按应纳税所得额计缴

七、会计报表重要项目的说明

1.货币资金

项目	期末余额	上年年末余额
现金	2,861.18	22,547.07
银行存款	1,119,155.91	2,994,607.09
其他货币资金	3,505.86	3,505.86
合计	1,125,522.95	3,020,660.02

其中：银行存款

项目	期末余额
建设银行行西丽支行	1,083,736.73
平安银行深圳科技园支行	29,967.25
农行科技园支行	5,451.93
合计	1,119,155.91

2.应收账款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内	342,000.00	74.22%	2,160,000.00	94.79%
2-3年	118,800.00	25.78%	118,800.00	5.21%
账面余额合计	460,800.00	100.00%	2,278,800.00	100.00%

（2）期末应收账款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
华夏汉华化工装备有限公司	342,000.00	74.22%
金华市景天贸易有限公司	118,800.00	25.78%

3.预付账款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内	788,961.95	82.55%	620,268.34	100.00%
1-2年	166,825.00	17.45%		
账面余额合计	955,786.95	100.00%	620,268.34	100.00%

（2）期末预付账款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
新疆源鼎天地家具制造有限公司	341,780.00	35.76%
广州市晨曦展示用品有限公司	143,960.00	15.06%
深圳市易捷通科技股份有限公司	115,000.00	12.03%
深圳市维度科学素养实践教育集团有限公司	90,000.00	9.42%

新疆美嘉信商业投资有限公司	80,000.00	8.37%

4.其他应收款（会计报表项目）

科目名称	期末余额	上年年末余额
4.1.其他应收款	7,432,418.84	4,838,669.87
合计	7,432,418.84	4,838,669.87

4.3.其他应收款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内	3,489,690.92	46.95%	486,999.48	10.06%
1-2年	3,942,727.92	53.05%	4,351,670.39	89.94%
账面余额合计	7,432,418.84	100.00%	4,838,669.87	100.00%

（2）期末其他应收款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
科化青训（深圳）教育科技有限公司	6,391,670.39	86.00%
新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心	740,000.00	9.96%
广东省体育彩票中心	317,285.63	4.27%
深圳市益田假日广场有限公司	124,592.00	1.68%
贺雷	60,000.00	0.81%

5.存货

项目	期末余额	上年年末余额
委托加工物资	1,000,874.77	1,000,874.77
库存商品	16,715.92	16,715.92
材料采购	1,849.56	1,849.56
账面余额合计	1,019,440.25	1,019,440.25

6.长期股权投资

被投资单位名称	期末余额	上年年末余额	持股比例
深圳绿茵投资合伙企业（有限合伙）	4,160,000.00	4,160,000.00	80.00%
账面余额合计	4,160,000.00	4,160,000.00	

7.固定资产（会计报表项目）

科目名称	期末余额	上年年末余额
7.1.固定资产	27,134.26	28,154.14
合计	27,134.26	28,154.14

7.1.固定资产

项目	上年年末余额	本期增加额	本期减少额	期末余额
一、原值合计	542,684.81			542,684.81
电子设备	542,684.81			542,684.81
二、累计折旧合计	514,530.67	1,019.88		515,550.55
电子设备	514,530.67	1,019.88		515,550.55
三、账面价值合计	28,154.14		1,019.88	27,134.26

电子设备	28,154.14		1,019.88	27,134.26

8.无形资产

项目	上年年末余额	本期增加额	本期减少额	期末余额
一、原值合计	6,319,385.82			6,319,385.82
非专利技术	6,319,385.82			6,319,385.82
二、累计摊销合计	3,159,693.00	631,938.60		3,791,631.60
非专利技术	3,159,693.00	631,938.60		3,791,631.60
三、账面价值合计	3,159,692.82		631,938.60	2,527,754.22
非专利技术	3,159,692.82		631,938.60	2,527,754.22

9.开发支出

项目	期末余额	上年年末余额
研发支出	3,241.31	3,241.31
合计	3,241.31	3,241.31

10.应付账款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内	327,000.00	100.00%		
合计	327,000.00	100.00%		

（2）期末应付账款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
海兰明工业技术（北京）有限公司	327,000.00	100.00%

11.预收账款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内			1,044,000.00	100.00%
1-2年	606,000.00	100.00%		
合计	606,000.00	100.00%	1,044,000.00	100.00%

（2）期末预收账款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
深圳金和文化发展有限公司	606,000.00	100.00%

12.应付职工薪酬

项目	上年年末余额	本年增加额	本年支付额	期末余额
职工工资		2,212,855.35	2,212,855.35	
合计		2,212,855.35	2,212,855.35	

13.应交税费

项目	期末余额	上年年末余额

个人所得税	6,727.07	2,316.07
应增值税	-3,631.89	46,646.61
未交增值税		310,178.37
城市维护建设税		4,908.75
教育费附加		2,103.75
地方教育费附加		1,402.50
合计	3,095.18	367,556.05

14.其他应付款（会计报表项目）

科目名称	期末余额	上年年末余额
14.1.应付利息		
14.2.应付股利		
14.3.其他应付款	50,015,726.76	50,515,521.50
合计	50,015,726.76	50,515,521.50

14.3.其他应付款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内	5,454,429.00	10.91%	19,811,391.33	39.22%
1-2年	44,561,297.76	89.09%	30,704,130.17	60.78%
合计	50,015,726.76	100.00%	50,515,521.50	100.00%

（2）期末其他应付款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
任立刚	7,798,831.28	15.59%
深圳市好彩文化传播有限公司	6,763,650.00	13.52%
深圳前海微众银行股份有限公司	1,770,000.00	3.54%
深圳绿茵投资合伙企业(有限合伙)	1,007,000.00	2.01%

15.实收资本

股东名称	上年年末余额	本期增减变动	期末余额	比例
任立彬	8,000,000.00		8,000,000.00	80.00%
任立刚	2,000,000.00		2,000,000.00	20.00%
合计	10,000,000.00		10,000,000.00	100.00%

16.未分配利润

项目	本期金额
年初余额	-42,798,150.80
加：本期净利润	-441,572.36
年末余额	-43,239,723.16

17.营业收入

项目	本期金额	上期金额

主营业务收入	4,267,731.37	6,894,935.62
合计	4,267,731.37	6,894,935.62

18.营业成本

项目	本期金额	上期金额
主营业务成本	2,065,180.97	876,151.87
合计	2,065,180.97	876,151.87

19.税金及附加

项目	本期金额	上期金额
城建税	4,406.51	4,908.75
教育费附加	1,805.74	2,103.75
印花税	1,250.00	
地方教育附加	1,203.82	1,402.50
合计	8,666.07	8,415.00

20.销售费用

项目	本期金额	上期金额
工资薪金	146,089.12	
合计	146,089.12	

21.管理费用(含研发费用)

项目	本期金额	上期金额
租赁费	660,435.11	407,804.06
研究开发费	649,332.56	765,232.92
无形资产摊销	631,938.60	631,938.60
工资薪金	143,298.40	298,172.74
咨询顾问费	125,034.83	80,314.50
业务宣传费	111,508.20	
业务招待费	54,075.26	24,457.59
社保费	43,324.38	34,242.31
办公费	42,991.52	51,763.53
差旅费	34,226.58	31,689.22
福利费	25,107.53	8,330.12
其他费用	8,700.82	8,686.99
住房公积金	1,659.20	19,140.00
折旧费	70.05	6,959.01
合计	2,531,703.04	2,368,731.59

其中：研发费用

项目	本期金额	上期金额
工资薪金支出	542,091.95	680,660.21
住房公积金	60,436.80	35,915.80
各类基本社会保障性缴款	45,853.98	47,517.27
固定资产折旧	949.83	1,139.64

合计	649,332.56	765,232.92

22.财务费用

项目	本期金额	上期金额
金融机构贷款利息支出	6,093.23	
减：利息收入	1,487.49	522.00
金融手续费	4,995.47	4,030.40
合计	9,601.21	3,508.40

23.营业外收入

项目	本期金额	上期金额
其他收入	51,936.68	
政府补助收入		20,271.25
合计	51,936.68	20,271.25

24.现金流量表附注

项目	本期金额	上期金额
1.将净利润调节为经营活动现金流量：		
净利润	-441,572.36	3,658,400.01
加：资产减值准备		
固定资产折旧、油气资产折耗、生产性生物资产折旧	1,019.88	8,098.65
无形资产摊销	631,938.60	631,938.60
长期待摊费用摊销		
处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（收益以“－”号填列）		
固定资产报废损失（收益以“－”号填列）		
公允价值变动损失（收益以“－”号填列）		
财务费用（收益以“－”号填列）	6,093.23	3,508.40
投资损失（收益以“－”号填列）		
递延所得税资产减少（增加以“－”号填列）		
递延所得税负债增加（减少以“－”号填列）		
存货的减少（增加以“－”号填列）		
经营性应收项目的减少（增加以“－”号填列）	-1,111,267.58	-1,768,136.75
经营性应付项目的增加（减少以“－”号填列）	-975,255.61	-730,342.68
其他		1,159,016.33
经营活动产生的现金流量净额	-1,889,043.84	2,962,482.56
2.不涉及现金收支的重大投资和筹资活动：		
债务转为资本		
一年内到期的可转换公司债券		
融资租入固定资产		
3.现金及现金等价物净变动情况：		
现金的期末余额	1,125,522.95	3,020,660.02
减：现金的期初余额	3,020,660.02	58,177.46

加：现金等价物的期末余额		
减：现金等价物的期初余额		
现金及现金等价物净增加额	-1,895,137.07	2,962,482.56
4.现金及现金等价物：		
(1).现金	1,125,522.95	3,020,660.02
其中：库存现金	2,861.18	22,547.07
可随时用于支付的银行存款	1,119,155.91	2,994,607.09
可随时用于支付的其他货币资金	3,505.86	3,505.86
存放同业款项		
拆放同业款项		
(2).现金等价物		
其中：三个月内到期的债券投资		
(3).期末现金及现金等价物余额	1,125,522.95	3,020,660.02

八、其他重要事项说明

1.或有事项

本公司无重大未决诉讼或仲裁事项，未为任何单位提供对外担保，未将本公司任何资产予以抵押或质押借款，无任何应披露而未披露的或有负债。

2.期后事项

截至本财务报告批准报出日止，本公司未发生影响本财务报表阅读和理解的重大资产负债表日后事项中的非调整事项。

3.承诺事项

本公司无应披露的承诺事项。

深圳和彩科技有限公司

2023年12月31日

深圳和彩科技有限公司
2023年度财务情况说明书

一、企业基本情况

1.深圳和彩科技有限公司(以下简称本公司)系由任立彬、任立刚投资设立,经深圳市市场监督管理局核准，于2014年8月4日成立，取得由深圳市市场监督管理局颁发的统一社会信用代码（注册号）为91440300311858282P的《营业执照》； 法定代表人：任立彬；注册资本为1,000.00万元。

2.本公司经营范围：软件技术开发与销售、文化体育设备技术开发与销售；电子终端机的研发、设计与维护服务；系统平台的技术服务；代售彩票；从事广告业务；经营进出口业务；国内贸易（法律、行政、法规、国务院决定规定在登记前须经批准的项目除外）；足球培训；教育培训（不含学科类及职业技能类培训）。第二类增值电信业务中的信息服务业务（不含固定网电话信息服务和互联网信息服务）；第二类增值电信业务中的信息服务业务（仅限互联网信息服务）；利用信息网络经营游戏产品（含网络游戏虚拟货币发行）。

3.本公司经营地址：深圳市南山区粤海街道麻岭社区科技中三路5号国人大厦B栋1F221。

二、资产状况

2023年12月31日本公司资产总额为17,712,098.78元，其中：流动资产为10,993,968.99元，非流动资产为6,718,129.79元。

三、负债状况

2023年12月31日本公司负债总额为50,951,821.94元，其中：流动负债为50,951,821.94元，非流动负债为0.00元。

四、所有者权益状况

2023年12月31日本公司所有者权益-33,239,723.16元，其中：实收资本（或股本）为10,000,000.00元，资本公积0.00元，盈余公积0.00元，未分配利润-43,239,723.16元。

五、本年度经营情况

（一）收入与成本

2023 年度本公司实现营业收入 4,267,731.37 元；营业成本为 2,065,180.97 元。

（二）费用及税金

2023 年度本公司发生税金及附加 8,666.07 元，销售费用为 146,089.12 元，管理费用为 1,882,370.48 元，研发费用为 649,332.56 元，财务费用为 9601.21 元。

六、所有者权益变动

2023 年度本公司实收资本（或股本）为 10,000,000.00 元，其中：本年度股东新增投入资本金 0.00 元。

七、各项财务指标（根据公式计算填写）

序号	财务指标名称	计算公式	比率
1	流动比率	流动资产/流动负债×100%	21.58%
2	资产负债率	负债总额/资产总额×100%	287.67%
3	应收账款周转率	营业收入/（期初应收账款余额+期末应收账款余额）/2×100%	311.56%
4	流动资产周转率	营业收入/（期初流动资产+期末流动资产）/2×100%	37.48%
5	主营业务利润率	（主营业务收入-主营业务成本-税金及附加）/主营业务收入×100%	51.41%
6	成本费用利润率	利润总额/成本费用总额×100%	-9.27%
7	净资产收益率	净利润/（期初净资产+期末净资产）/2×100%	1.34%
8	销售增长率	（本期营业收入额-上期营业收入额）/上期营业收入额×100%	-38.10%
9	总资产增长率	（期末资产总额-期初资产总额）/期初资产总额×100%	-7.41%
10	净资产增长率	（期末净资产总额-期初净资产总额）/期初净资产总额×100%	1.35%

深圳和彩科技有限公司

2023 年 12 月 31 日

THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
中国注册会计师协会

THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
外国注册会计师协会

深圳鹏达会计师事务所（普通合伙）



姓　　名 Full name 黄艳芳

性　　别 Sex 女

出生日期 Date of birth 1965-12-30

工作单位 Working unit 深圳鹏诚会计师事务所（普通合伙）

身份证号码 Identity card No. 360403196512300681



姓　　名 Full name 倪斌

性　　别 Sex 男

出生日期 Date of birth 1966-03-06

工作单位 Working unit 贵梅广信联合会计师事务所

身份证号码 Identity card No. 221301966030630 96

统一社会信用代码

91440300771606502O

营业执照

名　　称　深圳鹏达会计师事务所（普通合伙）

类　　型　普通合伙

执行事务合伙人　黄艳芳

成 立 日 期　2005年01月27日

主要经营场所　深圳市龙岗区龙城街道中心城清林中路锦绣东方欣意阁4A（办公场所）

重要提示

1. 商事主体的经营范围由章程确定。经营范围中属于法律、法规规定应当经批准的项目，取得许可审批文件后方可开展相关经营活动。
2. 商事主体经营范围和许可审批项目等有关企业信用事项及年报信息和其他信用信息，请登录左下角的国家企业信用信息公示系统或扫描右上方的二维码查询。
3. 各类商事主体每年须于成立周年之日起两个月内，向商事登记机关提交上一自然年度的年度报告。企业应当按照《企业信息公示暂行条例》第十条的规定向社会公示企业信息。

登记机关

2024 年 01 月 10 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所

执业证书

名　　称：深圳鹏达会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：黄艳芳

主任会计师：

经营场所：深圳市龙岗区中心城清林中路锦绣东方欣意阁4A

组织形式：普通合伙

执业证书编号：47470075

批准执业文号：深财会[2005]5号

批准执业日期：2005年1月14日

说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：深圳市财政局

2024年 2月 28日

中华人民共和国财政部制

5.3 缴纳税收证明材料

纳税证明

深税纳证〔2024〕386646号

深圳和彩科技有限公司(统一社会信用代码:91440300311858282P）在2023年9月1日至2024年2月29日期间(税款缴纳时间)在我局纳税记录如下：

一、已缴税费情况： 单位：元

序号	税种	自缴税费	代扣（收）代缴税费
1	城市维护建设税	2,777	0
2	教育费附加	1,190.14	0
3	增值税	79,343.19	0
4	地方教育附加	793.43	0
	合　计	84,103.76	0
	其中，自缴税款	82,120.19	

以上自缴税费，按所属期统计如下：2023年84,103.76元。

二、已退税费情况

（一）出口货物增值税“免抵”税额调库0元（零圆整），未包含在上表的“自缴税费”中。

（二）除出口退税以外的各类退税费0元（零圆整），已在上表的“自缴税费”中扣减。

三、欠缴税费情况

截至2024年3月27日，欠缴税费0元（零圆整）。

特此证明。

网站查询：shenzhen.chinatax.gov.cn　　咨询电话：0755-12366

文书凭证序号：522403275704982236

国家税务总局深圳市南山区税务局

2024年3月27日

5.4 缴纳社会保险证明材料

深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

（2024年02月）

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间： 2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

养老保险				医疗保险						生育保险		工伤保险		失业保险		总计
市内户口		市外户口		一档		二档		三档								
人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额	
5	6220.58	7	5425.42	6	2966.25	6	777.06		0.0	12	406.18	12	61.19	12	437.26	16293.94

说明：1.本证明可作为单位在我市参加社会保险的证明。向相关部门提供，查验部门可通过登录

网址：https://sipub.sz.gov.cn/vp/，输入下列验真码（7c4b6498-9d2b-4de5-a25d-234b09c0a4c9）核查，验真码有效期三个月。

2.户籍代码“ 1”表示深户，“2”表示广东省内非深户，“3”表示广东省外户籍，“4”表示港澳台人员，“5”表示华侨，“6”表示外国人，“7”表示非深户（无法区别具体哪种情况的非深户）。

3.本清单是单位在深圳市参保缴费五险单月缴交明细表。

4.生育与工伤险种中无“个人交”项表示该险种无个人缴费部分。

5.补交社会保险费不在本清单显示。

6.生育保险/生育医疗保险，单位交金额后若出现＃号，表示该参保人此月缴纳的是生育保险，若有缴费无＃号，表示该参保人此月缴纳的是生育医疗。

7.带“&”标识为参保单位申请缓缴社会保险费单位缴费部分的时段。

深圳市社会保险基金管理局　　深圳市医疗保险基金管理中心

2024年3月27日　　2024年3月27日

5.5 信用记录

5.5.1 信用中国



重大税收违法案件当事人名单查询

深圳和彩科技有限公司 查 询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

中国执行信息公开网

司法为民 公正廉洁 司法便民

首页 执行公开服务



失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
何智南	5130011977****0846
边强	5101081976****0314
丁朝凤	5102321969****6327
管金胜	1326231964****2015
张进友	1326231960****4032

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
上海立钧物资有限公司	70316927-5
浙江普利金塑胶有限责任公司	79336119-8
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J
北京远鹏国际教育咨询有限责任公司	55140080-1

查询条件

被执行人姓名/名称: 深圳和彩科技有限公司

身份证号码/组织机构代码: 需完整填写

省份: ----------全部----------

验证码: fEy3  验证码正确! 查询

查询结果

在全国范围内没有找到 深圳和彩科技有限公司相关的结果.

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

声明



为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通"全国法院失信被执行人名单信息公布与查询"平台，社会公众可以登录该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依照法律、法规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

三、纳入失信被执行人名单的被执行人，执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定，对被执行人采取限制消费措施。

被执行人为自然人的，被采取限制消费措施后，不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为：（一）乘坐交通工具时，选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位；（二）在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费；（三）购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋；（四）租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公；（五）购买非经营必需车辆；（六）旅游、度假；（七）子女就读高收费私立学校；（八）支付高额保费购买保险理财产品；（九）乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的，被采取限制消费措施后，被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因私消费以个人财产实施前述行为的，可以向执行法院提出申请。

网站声明

信用中国
CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息　统一社会信用代码　站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 标准规范 | 信息公示 | 信用服务 | 联合奖惩 | 专项治理
诚信文化 | 行业信用 | 城市信用 | 校园诚信 | 信用研究 | 信用刊物 | 个人信用 | 网站导航

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 失信被执行人查询

失信被执行人查询

深圳和彩科技有限公司　查 询

查询结果

很抱歉，没有找到您搜索的数据

©版权所有：信用中国 | 网站声明 | 关于我们 | 网站地图
主办单位：国家公共信用信息中心 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备 11010202007696号
指导单位： 国家发展和改革委员会 中国人民银行 技术支持：国家信息中心 中经网

5.5.2 中国政府采购网


中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn
首页
政采法规
购买服务
监督检查
信息公告
国际专栏
当前位置：首页 » 政府采购严重违法失信行为记录名单 »
政府采购严重违法失信行为信息记录
企业名称：深圳和彩科技有限公司
执法单位：
处罚日期：
至
查询前，请至少输入一个查询条件
查找
重置
序号
企业名称
统一社会信用代码（或组织机构代码）
企业地址
严重违法失信行为的具体情形
处罚结果
处罚依据
处罚日期
公布日期
执法单位
没有该企业的相关记录
本次查询的企业：深圳和彩科技有限公司
本次查询的时间：2024年04月10日 11时54分
提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。
版权所有 © 2024 中华人民共和国财政部

5.6 投标保证金缴纳凭证

中国建设银行网上银行电子回执

币别： 人民币元　日期： 20240417　凭证号： 105609884353　账户明细编号-交易流水号： 7140-442000182A4VH4EMRPR

付款人	全 称	深圳和彩科技有限公司	收款人	全 称	新疆新之建工程咨询有限公司
	账 号	**44201622600052521048**		账 号	**107673584569**
	开户行	中国建设银行股份有限公司深圳科苑南支行		开户行	中国银行股份有限公司乌鲁木齐市青年路支行
大写金额	**贰万壹仟元整**		小写金额	**21,000.00**	
用 途	XZJ246-026-ZC，标项一保证金		钞汇标志	钞	
摘 要	电子转账				

重要提示：银行受理成功，本回执不作为收、付款方交易的最终依据，正式回单请在交易成功第二日打印。

中国建设银行 电子回单 专用章

中国建设银行网上银行电子回执

币别： 人民币元　日期： 20240417　凭证号： 105609888231　账户明细编号-交易流水号： 7139-442000182A4VDCSK9YX

付款人	全 称	深圳和彩科技有限公司	收款人	全 称	新疆新之建工程咨询有限公司
	账 号	**44201622600052521048**		账 号	**107673584569**
	开户行	中国建设银行股份有限公司深圳科苑南支行		开户行	中国银行股份有限公司乌鲁木齐市青年路支行
大写金额	**玖仟元整**		小写金额	**9,000.00**	
用 途	XZJ246-026-ZC，标项二保证金		钞汇标志	钞	
摘 要	电子转账				

重要提示：银行受理成功，本回执不作为收、付款方交易的最终依据，正式回单请在交易成功第二日打印。

中国建设银行 电子回单 专用章

六、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致： 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

本公司参加新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目(项目编号：XZJ246-026-ZC)的磋商活动，并声明：

本公司参加本磋商项目政府采购前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名： _____

供应商名称（加盖公章）： 深圳和彩科技有限公司

日期： 2024年4月19日

七、商务条款偏离表

供应商名称（公章）：深圳和彩科技有限公司

项目编号：XZJ246-026-ZC

序号	磋商文件条目号	磋商文件的商务条款	磋商响应文件的商务条款	说明
1	供应商须知附表 6	企业营业执照或公证书；	企业营业执照或公证书；	无偏离
2		投标代表的法人授权委托书及被授权人身份证,若为法定代表人参与开评 标活动，则需提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证。	投标代表的法人授权委托书及被授权人身份证，若为法定代表人参与开评 标活动，则需提供法定代表人身份证明书及法定代表人身份证。	无偏离
3		近两年任一年度（2022年度或2023年度）财务审计报告或银行提供的资 信证明（新公司从成立之日起算）	近两年任一年度（2022年度或2023年度）财务审计报告或银行提供的资 信证明（新公司从成立之日起算）	无偏离
4		近一年任意月纳税证明（新公司从成立之日起算），近一年任意月企业缴 纳社保证明材料（新公司从成立之日起算）	近一年任意月纳税证明（新公司从成立之日起算），近一年任意月企业缴 纳社保证明材料（新公司从成立之日起算）	无偏离
5		未被列入“信用中国”网站中的“失信被执行名单”、“税收违法黑名单” 其中之一，未被列入“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为 记录名单”；若未完整提供，可由采购人或采购代理机构在开标现场查询，若查询后符合要求则该项通过，若查询内	未被列入“信用中国”网站中的“失信被执行名单”、“税收违法黑名单” 其中之一，未被列入“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为 记录名单”；若未完整提供，可由采购人或采购代理机构在开标现场查询，若查询后符合要求则该项通过，若查询内容不符合要求，则视为无效投标。）	无偏离

		容不符合要求，则视为无效投标。）		
6		供应商须为中小企业/小微企业：须出具《中小企业声明函》）	供应商须为中小企业/小微企业：须出具《中小企业声明函》）	无偏离
7		投标保证金缴纳凭证（有效的银行汇款凭证/保函）	投标保证金缴纳凭证（有效的银行汇款凭证/保函）	无偏离
8		法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	无偏离
9	供应商须知附表 7	投标文件有效期：供应商同意投标书在招标文件规定的投标截止日期届满后立即对供应商产生法律约束力，投标有效期截至开标日后 90 日历天。	投标文件有效期：供应商同意投标书在招标文件规定的投标截止日期届满后立即对供应商产生法律约束力，投标有效期截至开标日后 90 日历天。	无偏离
10	供应商须知附表 8	投标报价：供应商应在报价一览表中标明其提供的所有货服务及相关工作范围内所有费用的总价。磋商报价包括完成本项目所需的服务费、耗材费、人工费、技术服务费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费。包含服务商开展市场调研、渠道开发、小微零售渠道形象建设、设备铺设、销售人员培训等前期各项费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。	投标报价：供应商应在报价一览表中标明其提供的所有货服务及相关工作范围内所有费用的总价。磋商报价包括完成本项目所需的服务费、耗材费、人工费、技术服务费及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费。包含服务商开展市场调研、渠道开发、小微零售渠道形象建设、设备铺设、销售人员培训等前期各项费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。	无偏离
11	供应商须知附表 13	项目服务周期：2024 年 4 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，2025 年及 2026 年的费用根据 2024 年实际支付情况及市场发展情况，再重新进行制定。 注：1.每季度根据对服务	项目服务周期：2024 年 4 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，2025 年及 2026 年的费用根据 2024 年实际支付情况及市场发展情况，再重新进行制定。 注：1.每季度根据对服务内	无偏离

		内容进行考核，两次考核不合格，将不予签订下 一年度合同。 2.如因政策原因，无法继续履行合同时，需提前终止合同。 3.根据下一年度预算审批通过情况，续签合同。 具体以实际签订合同为准，响应采购人要求。	容进行考核，两次考核不合格，将不予签订下 一年度合同。 2.如因政策原因，无法继续履行合同时，需提前终止合同。 3.根据下一年度预算审批通过情况，续签合同。 具体以实际签订合同为准，响应采购人要求。	
12	供应商须知附表 15	履约地点：采购人指定地点（新疆范围内）。	履约地点：采购人指定地点（新疆范围内）。	无偏离
13	供应商须知附表 15	付款方式： 1、2024 年项目费用支付说明：新增小微零售渠道运营维护费用，按照新增小微零售渠道每月彩票总销量（包含传统型体育彩票和纸质即开型体育彩票销量）的 2%结算。此部分费用包含服务商开展市场调研、渠道开发、小微零售渠道形象建设、设备铺设、销售人员培训等前期各项费用，按照中标后，开始阶段支付预算金额的 20%；7 月 31 日前完成目标任务的 50%支付预算金额的 50%；11 月 30 日前完成目标任务的 95%，支付预算金额的 30%。如未按期完成目标任务，则支付预算金额减半，直至达标后支付，如 11 月 30 前未完成目标任务的 95%，则按实际完成量进行支付。 2、2024 年度实际需要支付给服务商的小微零售渠道开发运营费用不得超出 2024	付款方式： 1、2024 年项目费用支付说明：新增小微零售渠道运营维护费用，按照新增小微零售渠道每月彩票总销量（包含传统型体育彩票和纸质即开型体育彩票销量）的 2%结算。此部分费用包含服务商开展市场调研、渠道开发、小微零售渠道形象建设、设备铺设、销售人员培训等前期各项费用，按照中标后，开始阶段支付预算金额的 20%；7 月 31 日前完成目标任务的 50%支付预算金额的 50%；11 月 30 日前完成目标任务的 95%，支付预算金额的 30%。如未按期完成目标任务，则支付预算金额减半，直至达标后支付，如 11 月 30 前未完成目标任务的 95%，则按实际完成量进行支付。 2、2024 年度实际需要支付给服务商的小微零售渠道开发运营费用不得超出 2024 年项目费用预算，超出部分的费用不予支付。 3、2025 年及 2026 年的费用根据 2024 年实际	无偏离

		年项目费用预算，超出部分的费用不予支付。 3、2025 年及 2026 年的费用根据 2024 年实际支付情况及市场发展情况，再重新进行制定。 具体以实际签订合同为准，响应采购人要求	支付情况及市场发展情况，再重新进行制定。 具体以实际签订合同为准，响应采购人要求	
14	磋商报价（30%）	**标项一：**满足要求且最后报价最低的供应商的价格为磋 商基准价，其价格分为满分，其余按照下列公式计算每 个供应商的磋商报价得分。 投标单位必须满足开发小微零售渠道数量 350 家以上， 总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票 游戏）不得低于 5250 万且最低的报价为基准价，其价格 分满分为 30 分。投标单位的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30%×100 **标项二：**满足要求且最后报价最低的供应商的价格为磋 商基准价，其价格分为满分，其余按照下列公式计算每 个供应商的磋商报价得分。 投标单位必须满足开发小微零售渠道数量 150 家以上， 总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票 游戏）不得低于 2250 万且最低的报价为基准价，其价格 分满分为 30 分。投标单位的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30%×100	**标项一：**满足要求且最后报价最低的供应商的价格为磋 商基准价，其价格分为满分，其余按照下列公式计算每 个供应商的磋商报价得分。 投标单位必须满足开发小微零售渠道数量 350 家以上，总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票 游戏）不得低于 5250 万且最低的报价为基准价，其价格 分满分为 30 分。投标单位的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30%×100 **标项二：**满足要求且最后报价最低的供应商的价格为磋 商基准价，其价格分为满分，其余按照下列公式计算每 个供应商的磋商报价得分。 投标单位必须满足开发小微零售渠道数量 150 家以上，总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票 游戏）不得低于 2250 万且最低的报价为基准价，其价格 分满分为 30 分。投标单位的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30%×100	无偏离
15	同类业绩（10	2021 年 3 月 1 日至响应文件递交截止时间（以合同签署 落款时间为准），供应商具有同类服务业绩，每提供 1 个 得 2 分，本项最高得 10 分。	2021 年 3 月 1 日至响应文件递交截止时间（以合同签署落款时间为准），供应商具有同类服务业绩，每提供 1 个得 2 分， 本项最高得 10 分。 注：1.提供中标通知书和合同关	无偏离

	分）	注：1.提供中标通知书和合同关键信息证明文件作为得分依据。 2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同采购人出具的证明文件等。 3.以上资料均要求提供原件扫描件加盖签章。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。	键信息证明文件作为得分依据。 2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提 供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同采购 人出具的证明文件等。 3.以上资料均要求提供原件扫描件加盖签章。评分中出 现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的 情况，一律作不得分处理。	

法定代表人或委托代理人：_____

八、技术条款偏离表

供应商名称（公章）：深圳和彩科技有限公司

项目编号：XZJ246-026-ZC

序号	磋商文件条目号	磋商文件的技术条款	磋商响应文件的技术条 款	说明
1	二、 项目需求概况	（1）服务商配备不少于 7 人的服务团队，在乌鲁木齐、伊犁、 塔城、和田设立办事处，开展本地及周边地州市的小微零售渠道拓展运营服务工作。服务商确保 2024 年度内在乌鲁木齐、伊犁、塔城、和田四个地州市拓展开发并运营小微零售渠道不低于 350 家，具体各地州市拓展不低于如下指标：乌鲁木齐 80 家，和田 60 家、塔城 80 家、伊犁 130 家。 （2）2024 年服务商所负责区域及所属小微零售渠道实体店彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于 5250 万。 （3） 2024 年度预算金额 105 万元。	（1）服务商配备不少于 7 人的服务团队，在乌鲁木齐、伊犁、 塔城、和田设立办事处，开展本地及周边地州市的小微零售渠道拓展运营服务工作。服务商确保 2024 年度内在乌鲁木齐、伊犁、塔城、和田四个地州市拓展开发并运营小微零售渠道不低于 350 家，具体各地州市拓展不低于如下指标：乌鲁木齐 80 家，和田 60 家、塔城 80 家、伊犁 130 家。 （2） 2024 年服务商所负责区域及所属小微零售渠道实体店彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不 得低于 5250 万。 （3） 2024 年度预算金额 105 万元。	无偏离
2	（三）总体需求	（1） 服务商需连续开展小微零售渠道运营服务，服务费将按照《新疆体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营方案》执行。包括且不限于必须遵守所辖区域体育彩票管理分部规章制度开展拓店及销售工作，服从所辖区域体育彩票管理分部的部署安排；负责所辖区域内小微零售渠道实体店的拓展、销售终端安装、维护、布建、销售人员培训以及物料配送等工作；负责所属小微零售渠道实体店的运营管理、帮扶指导、代销费结算、客户需求反馈、经验总结等。 （2） 服务商在以后年度的服务期内，由新疆体育彩票管理中心根据市场需求，重新向服务商明确新的小微零售渠道拓展地州及拓展数	（1） 服务商需连续开展小微零售渠道运营服务，服务费将按照《新疆体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营方案》执行。包括且不限于必须遵守所辖区域体育彩票管理分部规章制度开展拓店及销售工作，服从所辖区域体育彩票管理分部的部署安排；负责所辖区域内小微零售渠道实体店的拓展、销售终端安装、维护、布建、销售人员培训以及物料配送等工作；负责所属小微零售渠道实体店的运营管理、帮扶指导、代销费结算、客户需求反馈、经验总结等。 （2） 服务商在以后年度的服务期内，由新疆体育彩票管理中心根据市场需求，重新向服务商明确新的小微零售渠道拓展地州及拓展数量。 （3） 服务商开发的小微零售	无偏离

		量。 （3） 服务商开发的小微零售渠道需多点开展拓展服务，不得扎堆拓展，所需拓展点位需得到当地体育彩票管理分部认可，拓展店铺类型包括但不限于非连锁便利店、烟酒店、餐厅、娱乐场所等社会渠道。 （4）服务商开发的小微零售渠道统一配置新疆体育彩票管理中心采购的安卓型终端机，小微零售渠道可正常开展传统型体育彩票和纸质即开型体育彩票的销售、兑奖等工作，不给予竞猜型体育彩票销售权限。 （5） 服务商可按照分两种形式缴纳的终端机押金。一是按终端数量进行缴纳，每台安卓终端机需缴纳押金 2000 元，二是与新疆体育彩票管理中心进行协商，提供担保资料，一次性缴纳一定数额的终端机押金。 （6） 服务商开发的小微零售渠道，必须严格遵守中国体育彩票销售管理条例，并且完成新疆体育彩票管理中心下发的各项业务指标，包括但不限于落实体育彩票品牌宣传、终端机在售率、体育彩票日常销售等。 （7） 服务商负责对开发的小微零售渠道进行标准化形象建设，具体要求如下： a) 制作统一规范的体育彩票门头 LOGO。 展示形式包含门头、灯箱、吊装式、服务标识贴四种。建设材质传统专营店需使用铝塑板，凸出立体发光字制作，优先使用横版门头悬挂于实体店门楣正上方。有特殊情况不能使用横版门头的实体店，可酌情使用竖版门头或特殊比例门头；在条件不允许的情况下可在店外安装亚克力吸塑灯箱，如特殊规定无法在店外安装的需在店内安装或使用吊装式安装，如以上形式均无法满足，则必须在显著位置张贴服务标示贴。中国体育彩票	渠道需多点开展拓展服务，不得扎堆拓展，所需拓展点位需得到当地体育彩票管理分部认可，拓展店铺类型包括但不限于非连锁便利店、烟酒店、餐厅、娱乐场所等社会渠道。 （4）服务商开发的小微零售渠道统一配置新疆体育彩票管理中心采购的安卓型终端机，小微零售渠道可正常开展传统型体育彩票和纸质即开型体育彩票的销售、兑奖等工作，不给予竞猜型体育彩票销售权限。 （5） 服务商可按照分两种形式缴纳的终端机押金。一是按终端数量进行缴纳，每台安卓终端机需缴纳押金 2000 元，二是与新疆体育彩票管理中心进行协商，提供担保资料，一次性缴纳一定数额的终端机押金。 （6） 服务商开发的小微零售渠道，必须严格遵守中国体育彩票销售管理条例，并且完成新疆体育彩票管理中心下发的各项业务指标，包括但不限于落实体育彩票品牌宣传、终端机在售率、体育彩票日常销售等。 （7） 服务商负责对开发的小微零售渠道进行标准化形象建设，具体要求如下： a) 制作统一规范的体育彩票门头 LOGO。 展示形式包含门头、灯箱、吊装式、服务标识贴四种。建设材质传统专营店需使用铝塑板，凸出立体发光字制作，优先使用横版门头悬挂于实体店门楣正上方。有特殊情况不能使用横版门头的实体店，可酌情使用竖版门头或特殊比例门头；在条件不允许的情况下可在店外安装亚克力吸塑灯箱，如特殊规定无法在店外安装的需在店内安装或使用吊装式安装，如以上形式均无法满足，则必须在显著位置张贴服务标示贴。中国体育彩票 LOGO 与“中国体育彩票”文字的高度比按照《中国体育彩票实体渠道形象指导手册》中规定执行。 b) 店内使用即开型体育彩票销售展示柜（或者即开型体育彩	

		LOGO 与“中国体育彩票”文字的高度比按照《中国体育彩票实体渠道形象指导手册》中规定执行。 b) 店内使用即开型体育彩票销售展示柜（或者即开型体育彩票展示盒）。采用桌面平铺式、瀑布悬挂式、票箱、票柜等形式中的一种或多种进行展示，为便于购彩者挑选和购买，优先选择桌面平铺式，其次选择票箱和票柜展示形式。柜体使用木质、金属或 PVC 材质，箱体使用透明亚克力、PVC 或玻璃材质。顶呱刮瀑布展示物料页眉区域增加幸运“乐小星”形象，票柜右下角增加“乐小星”水印。 c) 在显著位置张贴中国体育彩票销售许可证。 中国体育彩票销售许可证即“代销证”，是体育彩票实体店经营的唯一合法凭证。需使用透明亚克力包裹或使用金属、白色木质边框在不覆盖其内容，不破损的情况下保护代销证，在不被其他物品遮挡或覆盖的情况下，悬挂或摆放在店内醒目位置。 d) 在显著位置张贴严禁未成年人购彩警示标语警示标语是践行责任彩票的重要体现，需张贴在店内醒目位置正面面向客户方向。如张贴在销售台前方、固定在销售台上方、张贴在实体店墙体或立柱上。为突出警示标语，避免遮挡，优先选择悬挂在墙体或立柱上的展示方式，展示内容为“本店不向未成年人销售彩票及兑奖”。警示标语最新版本为顶部增加黑色“乐小星”形象。 e) 在显著位置张贴责任彩票宣传海报。 实体店必须张贴区中心下发的责任彩票宣传海报，有形象墙的实体店，悬挂在形象墙一侧；无形象墙的实体店，悬挂在销售台临近墙体，为突出责任彩票宣传，避免遮挡，优先选择张贴在墙体海	票展示盒）。采用桌面平铺式、瀑布悬挂式、票箱、票柜等形式中的一种或多种进行展示，为便于购彩者挑选和购买，优先选择桌面平铺式，其次选择票箱和票柜展示形式。柜体使用木质、金属或 PVC 材质，箱体使用透明亚克力、PVC 或玻璃材质。顶呱刮瀑布展示物料页眉区域增加幸运“乐小星”形象，票柜右下角增加“乐小星”水印。 c) 在显著位置张贴中国体育彩票销售许可证。 中国体育彩票销售许可证即“代销证”，是体育彩票实体店经营的唯一合法凭证。需使用透明亚克力包裹或使用金属、白色木质边框在不覆盖其内容，不破损的情况下保护代销证，在不被其他物品遮挡或覆盖的情况下，悬挂或摆放在店内醒目位置。 d) 在显著位置张贴严禁未成年人购彩警示标语警示标语是践行责任彩票的重要体现，需张贴在店内醒目位置正面面向客户方向。如张贴在销售台前方、固定在销售台上方、张贴在实体店墙体或立柱上。为突出警示标语，避免遮挡，优先选择悬挂在 墙体或立柱上的展示方式，展示内容为“本店不向未成年人销售彩票及兑奖”。警示标语最新版本为顶部增加黑色“乐小星”形象。 e) 在显著位置张贴责任彩票宣传海报。 实体店必须张贴区中心下发的责任彩票宣传海报，有形象墙的实体店，悬挂在形象墙一侧；无形象墙的实体店，悬挂在销售台临近墙体，为突出责任彩票宣传，避免遮挡，优先选择张贴在墙体海报框内或立柱上的展示方式。禁止摆放和宣传违反法律法规的相关内容； 禁止张贴展示具有争议性、歧视、夸大、虚假、违背道德，或吸引未成年人的元素和内容。 （8） 服务商负责对拓展开发的小微零售渠道进行安卓终端	

		报框内或立柱上的展示方式。禁止摆放和宣传违反法律法规的相关内容； 禁止张贴展示具有争议性、歧视、夸大、虚假、违背道德，或吸引未成年人的元素和内容。 （8） 服务商负责对拓展开发的小微零售渠道进行安卓终端机设备的安装和培训服务，在日常销售中保障安卓终端机的日常故障维护工作，确保正常销售。 （9） 服务商负责对开发的小微零售渠道进行中国体育彩票基础知识培训、销售技巧培训，市场营销活动培训，彩票相关政策培训等工作。	机设备的安装和培训服务，在日常销售中保障安卓终端机的日常故障维护工作，确保正常销售。 （9） 服务商负责对开发的小微零售渠道进行中国体育彩票基础知识培训、销售技巧培训，市场营销活动培训，彩票相关政策培训等工作。	
3	服务需求（15 分）	1.起评分： 有效供应商的起评分为 15 分。 2.扣分条款： 一般性服务条款达不到招标文件要求的，每负偏离一条从起评分中扣除 3 分， 扣完为止。	1.起评分： 有效供应商的起评分为 15 分。 2.扣分条款： 一般性服务条款达不到招标文件要求的，每负偏离一条 从起评分中扣除 3 分， 扣完为止。	无偏离
4	小微渠道网点拓展运营服务方案（22 分）	小微零售渠道新增网点拓展开发方案：提供招标需求范围内的小微零售渠道网点的开发方案。 标项一：在满足招标文件需求，即开发小微零售渠道数量不少于 350 家，总销量（包含传统体育彩票游戏及纸 质即开型体育彩票游戏）不得低于 5250 万的基础上，开 发小微零售渠道数量每增加 10 家，且总销量（包含传统 体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）每增加 150 万，加 1.5 分。本项最高得 6 分。需提供承诺书及开发 方案安排。方案需切实可行、真实有效，不得夸大宣传。 标项二：在满足招标文件需求，即开发小微零售渠道数量不少于 150 家，总销量（包含传统体育彩票游戏及纸 质即开型体育彩票游戏）不得低于 2250 万的基础上，开 发小微零售渠道数量每增加 10 家，且总销量（包含传统 体育彩票游戏及纸	小微零售渠道新增网点拓展开发方案：提供招标需求范 围内的小微零售渠道网点的开发方案。 标项一：在满足招标文件需求，即开发小微零售渠道数 量不少于 350 家，总销量（包含传统体育彩票游戏及纸 质即开型体育彩票游戏）不得低于 5250 万的基础上，开 发小微零售渠道数量每增加 10 家，且总销量（包含传统 体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）每增加 150 万，加 1.5 分。本项最高得 6 分。需提供承诺书及开发 方案安排。方案需切实可行、真实有效，不得夸大宣传。 标项二：在满足招标文件需求，即开发小微零售渠道数 量不少于 150 家，总销量（包含传统体育彩票游戏及纸 质即开型体育彩票游戏）不得低于 2250 万的基础上，开 发小微零售渠道数量每增加 10 家，且总销量（包含传统 体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）每增加 150 万，加 1.5 分。	无偏离

		质即开型体育彩票游戏）每增加 150 万，加 1.5 分。本项最高得 6 分。需提供承诺书及开发 方案安排。方案需切实可行、真实有效，不得夸大宣传。	本项最高得 6 分。需提供承诺书及开发 方案安排。方案需切实可行、真实有效，不得夸大宣传。	
		小微零售渠道新增网点建设方案：提供新增小微零售渠道网点建设的详细方案。包括且不限于新增网点标准化建设、各类陈设和展示布置、安卓终端机部署等方案专业、经济、可行、全面的，得 3 分；每缺少一项 扣 1 分。未提供不得分。	小微零售渠道新增网点建设方案： 提供新增小微零售渠 道网点建设的详细方案。包括且不限于新增网点标准化 建设、各类陈设和展示布置、安卓终端机部署等方案专业、经济、可行、全面的，得 3 分；每缺少一项 扣 1 分。未提供不得分。	
		小微零售渠道新增网点运营管理系统方案：系统建设方案包括（但不限于）：新增网点渠理、资产管理、数据报 表、系统管理模块。考虑数据安全性、系统性能、备份 安全等合理性要求。 方案系统功能齐全、构架合理、数据安全性强的，得 4 分； 每缺少一项扣 1 分。未提供不得分。	小微零售渠道新增网点运营管理系统方案：系统建设方 案包括（但不限于）：新增网点渠理、资产管理、数据报 表、系统管理模块。考虑数据安全性、系统性能、备份 安全等合理性要求。 方案系统功能齐全、构架合理、数据安全性强的，得 4 分； 每缺少一项扣 1 分。未提供不得分。	
		小微零售渠道网点日常巡检及服务方案：投标单位根据项目需求制定小微零售渠道网点的日常服务方案，包括日常巡检、彩票销售设备铺设及维护保养、销售人员培训、营促销活动宣贯执行、客情处理等。 方案完整、可行性高、工作条件充分的，得 5 分；每缺少一项扣 1 分。未提供不得分。	小微零售渠道网点日常巡检及服务方案：投标单位根据 项目需求制定小微零售渠道网点的日常服务方案，包括 日常巡检、彩票销售设备铺设及维护保养、销售人员培 训、营促销活动宣贯执行、客情处理等。 方案完整、可行性高、工作条件充分的，得 5 分；每缺 少一项扣 1 分。未提供不得分。	
		根据供应商提供的本项目管理规章制度和档案管理制度评分： 供应商具有①完善的管理规章制度；②建立健全的项目管理档案，要点明确、细致；根据供应商提供的管理规章制度和档案的建立与管理进行评分，全部满足要求得 2 分，若有一项内容存在缺陷或不足扣 1 分，扣完为止， 不提供不得分。	根据供应商提供的本项目管理规章制度和档案管理制度评分： 供应商具有①完善的管理规章制度；②建立健全的项目 管理档案，要点明确、细致；根据供应商提供的管理规 章制度和档案的建立与管理进行评分，全部满足要求得 2 分，若有一项内容存在缺陷或不足扣 1 分，扣完为止， 不提供不得分。	
		风险控制的方法与措施： 一档（1 分）：简单描述项目风险控制的方法与措施； 二档（2 分）： 在一档基础	风险控制的方法与措施： 一档（1 分）：简单描述项目风险控制的方法与措施； 二档（2 分）： 在一档基础上	

		上风险控制措施完整、准确、针对性强，具有可实施性，内容完整详细，符合项目实际需求。	风险控制措施完整、准确、 针对性强，具有可实施性， 内容完整详细，符合项目实 际需求。	
5	项目团队实力（20 分）	标项一：供应商须结合项目需要拟定实施团队人员名单， 提供不低于 7 人（其中至少包括项目经理 1 名，核心成 员及普通成员）的本地服务团队，拟派方案中明确服务 团队组织架构、岗位设置、职责、各地州服务人员数量。 满足得 10 分，不满足不得分。每增加一人加 1.5 分，最 高加 6 分，本项最高得 16 分。（需提供实施团队人员名 单、身份证信息、劳动合同或该供应商为其缴纳的社保 证明材料，未完整提供则该人员不计分。） 标项二：供应商须结合项目需要拟定实施团队人员名单， 提供不低于 3 人（其中至少包括项目经理 1 名，核心成 员及普通成员）的本地服务团队，拟派方案中明确服务 团队组织架构、岗位设置、职责、各地州服务人员数量。 满足得 10 分，不满足不得分。每增加一人加 1.5 分，最 高加 6 分，本项最高得 16 分。（需提供实施团队人员名 单、身份证信息、劳动合同或该供应商为其缴纳的社保 证明材料，未完整提供则该人员不计分。）	标项一：供应商须结合项目需要拟定实施团队人员名单， 提供不低于 7 人（其中至少包括项目经理 1 名，核心成 员及普通成员）的本地服务团队，拟派方案中明确服务 团队组织架构、岗位设置、职责、各地州服务人员数量。 满足得 10 分，不满足不得分。每增加一人加 1.5 分，最 高加 6 分，本项最高得 16 分。（需提供实施团队人员名 单、身份证信息、劳动合同或该供应商为其缴纳的社保 证明材料，未完整提供则该人员不计分。） 标项二：供应商须结合项目需要拟定实施团队人员名单， 提供不低于 3 人（其中至少包括项目经理 1 名，核心成 员及普通成员）的本地服务团队，拟派方案中明确服务 团队组织架构、岗位设置、职责、各地州服务人员数量。 满足得 10 分，不满足不得分。每增加一人加 1.5 分，最 高加 6 分，本项最高得 16 分。（需提供实施团队人员名 单、身份证信息、劳动合同或该供应商为其缴纳的社保 证明材料，未完整提供则该人员不计分。）	无偏离
6		拟派团队人员中具备同类型项目的成功服务案例（4 分）： 每提供 1 项有效服务案例得 1 分，最高得 4 分。（需提供 服务合同等证明材料，证明材料中需体现团队人员，未 体现或无法辨识的不计分， 人员重复不计分。）	拟派团队人员中具备同类型项目的成功服务案例（4 分）：每提供 1 项有效服务案例得 1 分，最高得 4 分。（需提供 服务合同等证明材料，证明材料中需体现团队人员，未 体现或无法辨识的不计分， 人员重复不计分。）	无偏离
	售后服务及承诺（3 分）	按照竞争性磋商文件要求，提出完整有效、且可行的售后服务方案， 包括但不限于： ①完善的售后服务体系； ②售后服务保障措施； ③服务验收；	按照竞争性磋商文件要求，提出完整有效、且可行的售 后服务方案， 包括但不限于： ①完善的售后服务体系； ②售后服务保障措施； ③服务验收； 以上 3 项内容齐全，且同时满	

		以上 3 项内容齐全，且同时满足：内容充分、逻辑严谨、符合项目实际情况的得 3 分。每缺少一项内容扣 1 分； 扣完为止。未提供的不得分。	足：内容充分、逻辑严谨、 符合项目实际情况的得 3 分。每缺少一项内容扣 1 分； 扣完为止。未提供的不得分。	

法定代表人或委托代理人：_____

九、近三年（2021年3月1日至今）的业绩表

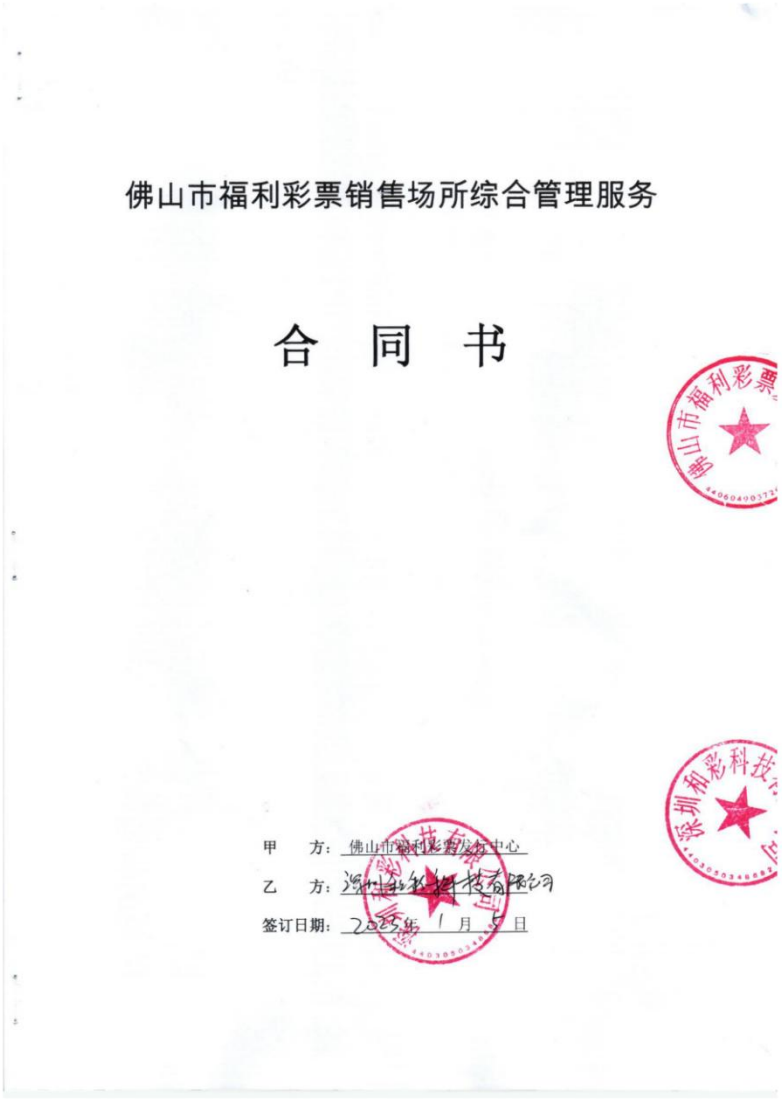
序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1	2023年佛山市福利彩票发行中心	2023年佛山市福利彩票销售场所综合服务	2023年1月	2023.12.31	蔡主任 0757－83335138
2	2022佛山市顺德区福利彩票发行中心	2022年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务;合同金额（销售额的2%）	2022年10月	2023.10.31	肖婧 0757-22361620
3	2022年佛山市福利彩票发行中心	2022年佛山市福利彩票物流配送服务；合同金额（销售额的2%）	2021.12.20	2022.12.31	蔡主任 0757－83335138
4	2021年佛山市顺德区福利彩票发行中心	2021年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务;合同金额（销售额的2%）	2021.10.11	2022.10.31	肖婧 0757-22361620
5	2021佛山市福利彩票发行中心	佛山市福利彩票即开票配送服务（资格标）；合同金额(销售额的2%）	2020年12月	2021.12.31	蔡主任 0757－83335138
6	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（3区）	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（3区）销售额的2%	2021年5月	2022.5.9	丁蓉 18182011833
7	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（4区）	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（4区）销售额的2%	2021年5月	2022.5.9	丁蓉 18182011833
8	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（5区）	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（5区）销售额的2%	2021年5月	2022.5.9	丁蓉 18182011833

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

响应供应商名称：深圳和彩科技有限公司（加盖投标人公章）

日期： 2024 年 4 月 19 日

9.1 2023年佛山市福利彩票销售场所综合服务合同



佛山市福利彩票销售场所综合管理服务

合 同 书

甲 方：佛山市福利彩票发行中心

乙 方：深圳和彩科技有限公司

签订日期：2023年 1 月 5 日

甲方：佛山市福利彩票发行中心

电话：0757-83351138 传真：　　地址：佛山市禅城区石头路3号P2

乙方：深圳市[illegible]有限公司

电话：18[illegible]3691 传真：0755-83539646 地址：深圳市南山区粤[illegible]深圳湾科技生态园9栋B座4楼405

根据佛山市福利彩票销售场所综合管理服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 项目名称及编号

1. 项目名称：佛山市福利彩票销售场所综合管理服务

2. 采购计划编号：440601-2022-05408

3. 采购项目编号：CLZ0122FS02ZC38

第二条 服务区域与销售任务

1. 甲方同意乙方在指定区域内担任福彩销售场所综合管理服务机构，乙方负责指定区域内销售场所的即开票配送，指定区域为：佛山市禅城区南方石湾片区

2.乙方“刮刮乐”的年度销售任务：1400万元，预算金额：28万元。每个月的销售任务（见附表）。如连续两个月不能完成任务，甲方有权单方面解除本协议，且不承担违约责任。

3. 服务期：自合同生效之日起一年或对应分包预算金额用完为止。

第三条 乙方基本要求

1. 在委托服务期间，甲方有权要求乙方实时提供综合管理服务人员的社保、劳务合同等任职材料，对于无法及时提供任职证明材料的，甲方有权终止合同并不向乙方做任何赔偿；

2. 服务响应时间：保证由接到销售场所即开票配送需求后，原则上1小时内到达该销售场所配送即开票；保证接到销售场所销售终端维修需求后，原则上2小时内到达该销售场所进行维修更换等；

3. 综合管理服务机构需详细提供配送专用车辆信息、综合管理服务人员信

充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十六条 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式肆份。甲方执贰份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

附件

附件一：佛山市福利彩票销售场所综合服务管理机构（人员）月度考核表

附件二：佛山市福利彩票销售场所综合服务管理机构（人员）季度考核表

附件三：佛山市福利彩票销售场所综合服务管理机构（人员）年度考核表

附件四：2023年佛山市（　　）区（　　）片区刮刮乐月度销量表

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：2023年1月5日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期：2023年1月5日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

9.2 2022 年佛山市“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务中标公告、合同

9.2.1 中标通知书

廣東遠東招標代理有限公司

领取《中标通知书》通知

深圳和彩科技有限公司：

广东远东招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市福利彩票发行中心（以下简称“采购人”）的委托，就“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（项目编号：FEGD-CT211429），采用公开招标的方式进行采购；本项目于 2021 年 12 月 17 日在佛山市禅城区季华五路 10 号金融广场 17 层 A 区之一（广东远东招标代理有限公司开标室）进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，最终确认贵单位为本项目包组一的第一中标供应商，服务期：合同签订生效起一年。

请贵单位收到本通知后办理以下手续：

1、请于 2021 年 12 月 20 日至 2021 年 12 月 24 日每个工作日 9:00～11:30 时，14:30～17:30 时（北京时间）凭本通知书传真件前往受理地点交纳中标服务费，并领取《中标通知书》原件。

中标服务费金额：￥4500.00 元（人民币肆仟伍佰元整）。

2、请贵单位自中标通知书发出之日起二十日内与采购人签订合同，并在签订合同后五个工作日内，持合同原件及投标保证金收据或投标保证退还说明和付款凭证前往受理地点办理退还投标保证金手续。

受理地点：广东远东招标代理有限公司（广东省佛山市禅城区季华五路十号金融广场 17 层）

联 系 人：何小姐

联系电话：0757-83332528

中标服务费收取帐号：

收 款 人：广东远东招标代理有限公司佛山分公司

开户银行：中国建设银行佛山星星华园支行

银行帐号：44001668639053003938

广东远东招标代理有限公司

二〇二一年十二月二十日

9.2.2 合同

“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务

合 同 书

合同编号：FEGD-CT211429

甲　方：[illegible]福利彩票发行中心，

乙　方：[illegible]，

签订日期：2021年[illegible]月　日

19.19.本合同壹式陆份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，见证单位执 贰 份。

（以下无正文）。

甲方（盖章）：佛山市禅科影视发行中心

代表：

地址：

电话：0757-83335733

传真：

日期：　　年　　月　　日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：0755 83539646

日期：　　年　　月　　日

收款方、开票方须与乙方一致；专户为：

开户名称：

银行账号：4420 1822 6000 5257 1048

开 户 行：

见证单位：广东远东招标代理有限公司

见 证 人：

法定代表人：钟银英

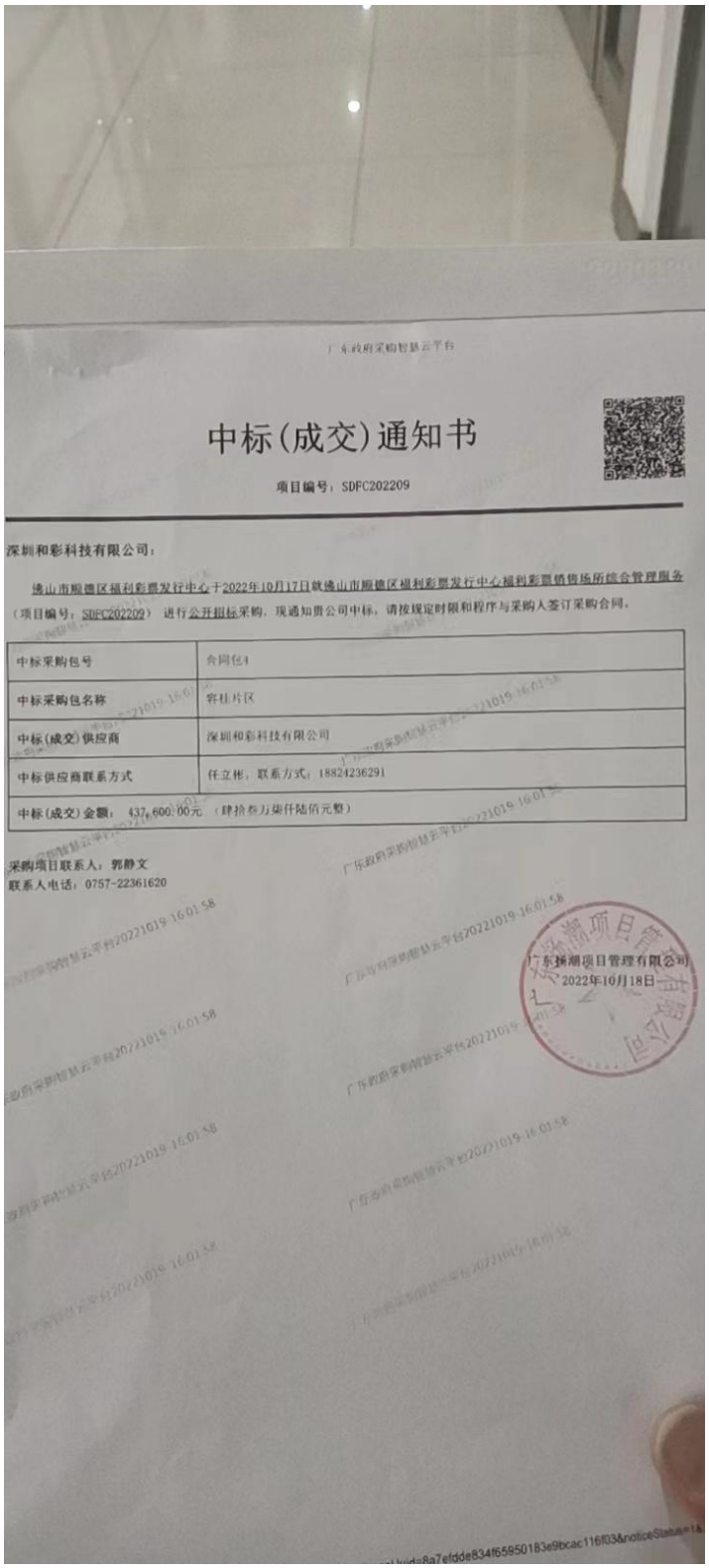
地址：广州市越秀区越合创意产业基地良大厦

合同生效日期：　　年　　月　　日

联系电话：0757-83332518

9.3 2022年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务中标通知书、合同

9.3.1 中标通知书



广东政府采购智慧云平台

中标(成交)通知书

项目编号：SDFC202209

深圳和彩科技有限公司：

佛山市顺德区福利彩票发行中心于2022年10月17日就佛山市顺德区福利彩票发行中心福利彩票销售场所综合管理服务（项目编号：SDFC202209）进行公开招标采购，现通知贵公司中标，请按规定时限和程序与采购人签订采购合同。

中标采购包号	合同包1
中标采购包名称	容桂片区
中标(成交)供应商	深圳和彩科技有限公司
中标供应商联系方式	任立伟，联系方式：18824236291
中标(成交)金额：	437,600.00元 （肆拾叁万柒仟陆佰元整）

采购项目联系人：郭静文
联系人电话：0757-22361620

广东振期项目管理有限公司
2022年10月18日

9.3.2 合同

政府采购

合 同 书

项目名称：佛山市顺德区福利彩票发行中心福利彩票销售场所综合管理服务

项目编号： SDFC202209

合同编号：（2022）服务第 004 号

佛山市顺德区福利彩票发行中心福利彩票销售场所综合管理服务合同

甲方 ： 佛山市顺德区福利彩票发行中心

乙方 ：[illegible]

本协议中的甲方指佛山市顺德区福利彩票发行中心，乙方指甲方授权的综合管理服务机构，负责人[illegible] 222426198307223810。

为发展我区社会福利事业，依据《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》及中华人民共和国彩票发行的相关政策、规定、规范、办法和制度，甲方通过公开招标方式选定乙方为综合管理服务机构，完成所管辖市场区域即开型福利彩票（以下简称“即开票”）的配送管理工作，并按佛山市顺德区福利彩票发行中心要求做好福利彩票各品种宣传营销物料、中国福利彩票预制票据等耗材的配送、设备维护、销售人员培训、销售促进、销售行为监督、信息收集等服务以及福彩中心要求的其他工作。经双方友好协商，共同签订本合同。

第一条 综合管理服务机构

综合管理服务机构按照采购招标文件第二章采购需求原则：

1. 甲方同意乙方在指定区域内担任即开票综合管理服务机构，乙方负责指定区域内销售场所的即开票配送，指定区域为：佛山市顺德区 容桂 （ 容桂片区）。

2. 综合管理服务机构的设立应符合各级福利彩票发行中心的要求，通过公开招标的方式设立，并按要求办理相关手续。

3. 乙方单位或自然人必须由本单位或本人直接经营管理，综合管理服务机构经营管理资格不得转让、转包、分包、出租、出售。乙方为自然人聘请的综合管理服务人员必须是直系亲属或配偶；乙方为单位法人聘请综合管理服务人员必须在所属单位参保达一年以上。

第二条 综合管理服务机构提供的服务

乙方承担的服务内容有：

1. 按照“广东省‘刮刮乐’即开票‘一站一枪’销售管理模式”的要求，开展即开票配送工作。

2．按照福彩中心要求开展彩票物资配送工作，包括配送各种宣传资料、海报、电脑票打印纸、投注单以及与福利彩票相关的其他物料。

3．参与即开票销售终端、电脑票投注机维修维护工作，指导销售场所对销售设备进行保养。

4．监督巡查销售场所的销售行为，包括实地到销售场所进行巡查监督和利用管理员监控系统对销售场所的销售行为进行监控，及时发现违规行为，规避风险。

5．协助福彩中心或自主组织对销售场所开展业务培训工作，培训内容包括福利彩票政策、制度、业务流程、游戏玩法、设备操作、营销技巧、纠纷处理方法、突发事项应对等。

6．指导销售场所开展营销工作，促进销售增长，包括指导销售场所开展营销，改进销售方法、票种选择、滞销票的调换；提出促销建议和协助落实，如彩票展示、海报粘贴、宣传单张派发等。

7．市场信息收集工作，包括销售场所以及彩票市场的信息收集，对销售场所人流进行统计和分析，对区域内市场变动情况进行调研和分析。

8．保障销售场所销售。如所管辖区域内销售场所无法完成交款，利用系统转账功能帮销售场所充值，划拨销售款到销售终端，支持销售场所正常销售。

9．配合福彩中心开展销售场所安全生产管理工作。

10．完成福彩中心交办的其他任务。

第三条　乙方保证具备的要求

1．乙方必须在顺德行政区域内具备综合管理服务机构办公场地，面积不得小于50平方米，不得使用临时搭建的房屋、铁皮屋及租赁拆迁屋等，且拥有场地的所有权或使用权（使用期限不短于合同期限），场地内须设有专用的即开票仓库存储，具备防火、防水、防虫、防潮、防盗等安全功能不得存放与福彩业务无关的物品，并配备专人管理。综合管理服务机构人员应妥善保管好即开票，做好防火、防水、防虫、防潮、防盗、防抢、防丢等相关工作。如出现彩票丢失或损毁的，按照《中国福利彩票即开票发行销售异常情况处理办法》处理。

2．乙方必须缴纳人民币现金**50万元**的即开票库存保证金，用于抵扣申领的库存即开票。所交纳的即开票库存保证金在合同期满并完成结算之日起30天内全额无息退还。

3．乙方必须配置办公用的设备（如：办公电脑、打印机等）和无线上网设备专用于即开票管理系统，按规定使用即开票管理系统，监控管辖区内销售场所的销售情况。

4．乙方必须自备交通工具，满足及时安全完成管理区内综合管理服务的需要。接到销售场所即开票配送需求后，原则上1小时内到达该销售场所配送即开票。接到销售场所销售终端维修需求后，原则上2小时内到达该销售场所进行维修更换等。

5．乙方必须配备两名或以上综合管理服务人员，并明确综合管理服务人员专职为福利彩票物流配送服务工作，即综合管理服务人员不得从事福利彩票以外的其他业务。综合管理服务人员需参加甲方安排的培训并通过培训考核。更换综合管理服务人员须提前一个月通知甲方，经甲方同意且更换的综合管理服务人员通过培训考核后，方可更换综合管理服务人员。

第四条　权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1．甲方按照国家有关彩票法律法规，有权对乙方实行统一管理，甲方可以随时监督检查乙方的工作。

2．甲方按照《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》、《广东省“刮刮乐”即开票“一站一枪”销售管理模式运营手册》以及国家有关彩票法律法规对乙方进行管理。

3．甲方负责对乙方进行彩票知识、彩票营销、设备操作、规章制度等相关培训。

4．甲方有权依据有关文件及规定，对乙方实施奖励或处罚。若乙方违反《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》、《广东省“刮刮乐”即开票“一站一枪”销售管理模式运营手册》以及国家有关彩票法律法规等规定或未能达到甲方的要求和提供服务，则甲方有权单方解除本合同并不承担违约责任。

5．甲方负责向乙方提供彩票相关的咨询服务，甲方发放给乙方的彩票必须是有效彩票。

6．甲方负责对乙方配送的销售场所进行档案管理。

7．甲方有义务按时支付物流配送费用。

（二）乙方的权利和义务

1．乙方有义务按照甲方要求提供服务，并保证其提供的服务符合本合同规范的要求。

2．乙方应自觉接受甲方的监督、管理，遵守国家法律法规及甲方有关管理规定。

3．乙方负责顺德区内指定区域福利彩票的物流配送、市场开发、巡查监督、营销培训、销售促进、信息收集、设备维护、安全生产管理等工作。

4．乙方根据配送（库存）情况向甲方申领即开票。

5．乙方做好即开票的保管工作，如因配送、管理不善造成即开票丢失、损毁的，全部责任由乙方自行承担。

6．乙方承诺在遵守本合同约定的同时受国家有关彩票的法规、甲方有关文件、规定的约束并按国家规定承担有关纳税义务。如乙方不按约定履行合同或违反上述规定造成的一切后果由乙方承担。

7．本合同终止后5个工作日内，乙方应当将甲方提供的福利彩票销售设备、即开票库存彩票、综合管理服务人员卡等退还给甲方，并保证退还的福利彩票销售设备能正常使用。

第五条　费用计发和考核绩效

1.基本配送费：由甲方按照乙方当月所负责管理区域内销售场所的即开型福利彩票销售额 1.5%计发给乙方。

2. 月度考核绩效：乙方月度考核合格，计发该区域当月即开票销售额的 0.4%，如有因综合管理服务机构考核不合格而产生的考核绩效结余，绩效给予当月得分最高的综合管理服务机构。

3. 销售任务考核绩效：完成年度销售任务的，按其管理区域即开票年度销售额的 0.1%计发，未完成的不计发；未能完成年度销售任务的综合管理服务机构的销售任务考核绩效计提总额用于绩效超额完成任务的综合管理服务机构，按超额量与超额总量的比例进行绩效分配。

4. 付款方式：基本配送服务费、月度考核绩效甲方于服务次月以银行转账方式支付计发，销售任务考核绩效于服务期满后次月计发。

5.考核按《佛山市顺德区福彩销售场所综合管理服务机构考核方案》执行。

第六条　合同的生效

1. 合同期限从 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日或采购预算金额 437600 元用完为止，本合同经甲、乙双方签字（盖章）后生效。

第七条　合同的终止

1. 本合同期满或采购预算金额用完为止，待双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

2. 由于不可抗力（如战争、自然灾害、国家政策法规变动、机构或本项目管理政策变更等）导致本合同不能履行或不能完全履行，双方均不需承担违约责任，本合同终止。

3. 乙方在履行本合同期间，因违法行为受到行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本合同。

4. 乙方如提前终止本合同，必须提前一个月书面通知甲方，在得到甲方同意后方能停止服务，否则甲方有权不退回保证金。双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

5. 乙方在履行本合同期间，出现严重违反管理规定的，甲方有权解除本合同。综合管理服务机构人员在工作中，如出现下列情况的，视为违反管理规定，由福彩中心视其情节轻重给予：警告、通报、扣罚相关费用、暂停综合管理服务资格、解除综合管理服务合同等处罚，情节严重者，依法追究法律责任等处理：

（1）以诋毁同业者或让利代销费给销售场所等手段进行不正当竞争的；

（2）配送非福彩中心委托的其他彩票、非法彩票、本行政区域外即开票的；

（3）复印、转让、转包、出租、出售《综合管理服务人员卡》及存在转让、转包、出租或委托他人开展综合管理工作事实的；

（4）未经福彩中心批准，擅自暂停综合管理服务的；

（5）从事与福利彩票业务无关的工作；

（6）向销售场所收取不正当的费用；

（7）借福利彩票名义开展与福利彩票无关的业务，包括且不限于推销或配送其他产品等；

（8）协助销售场所逃避管理，徇私舞弊等行为的；

（9）拒不参加福彩中心组织的会议、培训等活动的；

（10）不配合监督、检查、考核等工作的；

（11）违反福彩中心管理规定和管理要求的；

（12）在履行综合管理服务合同期间，有其他违法行为受到相关行政机关的行政处罚或被追究刑事责任的；

（13）严重违背责任彩票工作要求；言行举止有损福利彩票形象的；对福利彩票品牌公信力或品牌美誉度造成损害的；

（14）拒不执行福彩中心其他工作安排的。

（15）对销售场所提出的即开票配送需求在 24 小时内未能完成配送服务。

（16）参加福彩中心月度考评一年累计不合格达三次的；

（17）综合管理服务人员有兼职行为的，第一次发现，月度考核评定为“不合格”，第二次发现，取消综合管理服务资格。

第八条　特别约定

1. 综合管理服务机构服务的销售场所数量会因市场调节出现增加或减少。

2. 因电力、通讯等非甲乙双方的原因造成不能正常配送即开票的，双方均不承担责任。

3. 乙方开展即开票配送过程中与综合管理服务人员发生的所有劳资、伤亡赔偿等纠纷由乙方全部负责，与甲方无关。

4. 因履行本合同发生争议的，应通过甲、乙双方协商解决，协商不成的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

5. 因客观原因造成乙方不能履行责任和义务，乙方需提供相关资料证明，经甲方根据实际情况研究决定是否可免除乙方责任。

6. 本合同未尽事宜，按《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》以及国家相关法律法规执行。

第九条　合同文件及解释

下列组成本合同的文件是一个合同整体，当出现矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同书及附件《佛山市顺德区福彩销售场所综合管理服务机构考核方案》；

2. 履行本合同的相关补充协议；

3. 中标（成交）通知书；

4. 乙方的投标文件及附件；

5. 招标文件。

第十条 本合同一式肆份，甲方叁分、乙方壹份。

以下无正文

甲方（签章）：佛山市顺德区福利彩票发行中心

法定代表人：

地址：佛山市顺德区广珠公路大良新松路段顺兴大厦 A 座 402 号

联系电话：0757-22361618

乙方（签章）：深圳和彩科技有限公司

法定代表人：

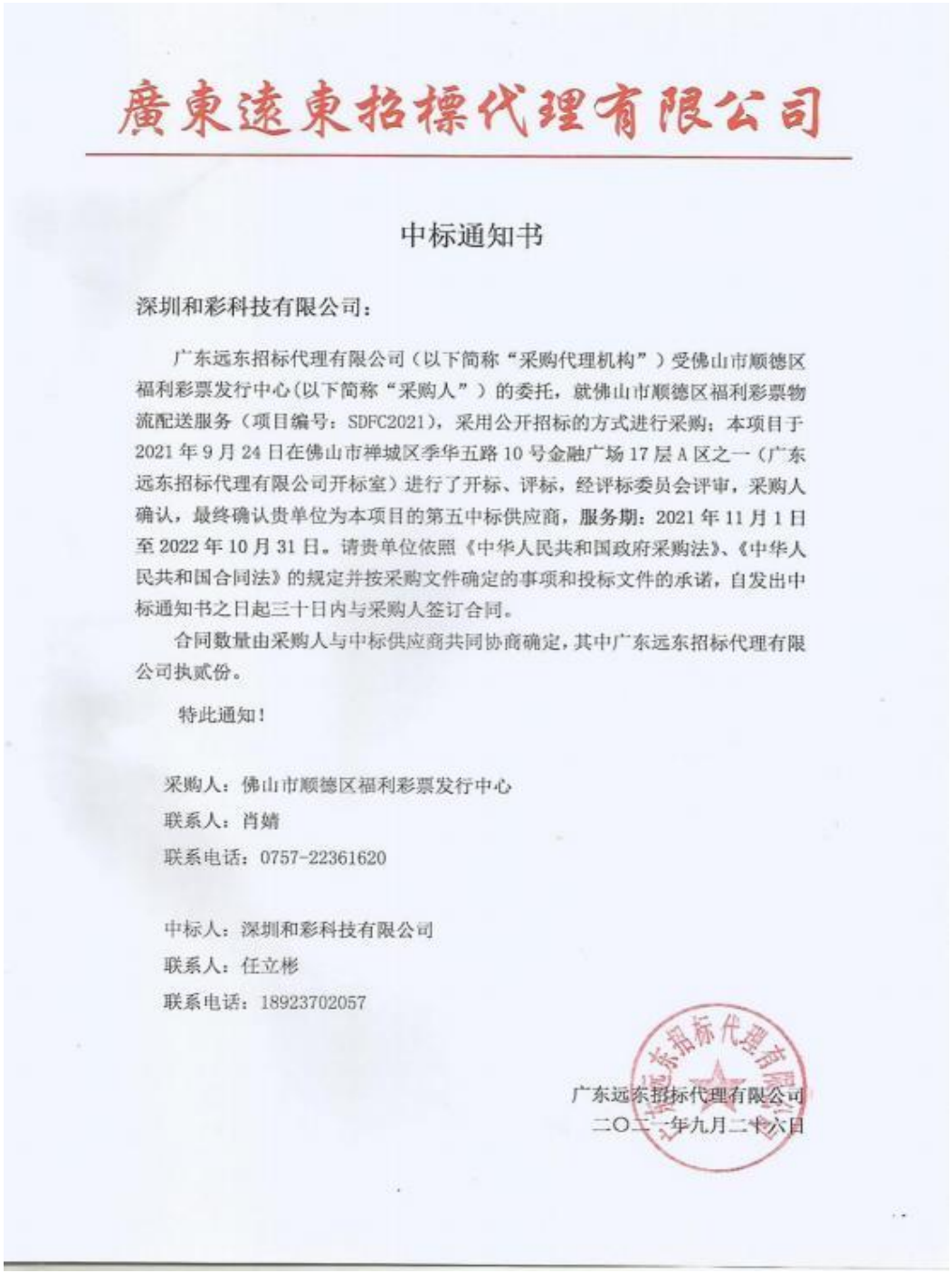
住址：深圳市宝安区新安街道上川路华荣大厦1栋3/2

联系电话：18824236291

签订日期 2022 年 11 月 24 日

9.4 2021 年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务中标通知书、合同

9.4.1 中标通知书



廣東遠東招標代理有限公司

中标通知书

深圳和彩科技有限公司：

广东远东招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市顺德区福利彩票发行中心(以下简称“采购人”）的委托，就佛山市顺德区福利彩票物流配送服务（项目编号：SDFC2021），采用公开招标的方式进行采购；本项目于2021 年 9 月 24 日在佛山市禅城区季华五路 10 号金融广场 17 层 A 区之一（广东远东招标代理有限公司开标室）进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，最终确认贵单位为本项目的第五中标供应商，服务期：2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日。请贵单位依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定并按采购文件确定的事项和投标文件的承诺，自发出中标通知书之日起三十日内与采购人签订合同。

合同数量由采购人与中标供应商共同协商确定，其中广东远东招标代理有限公司执贰份。

特此通知！

采购人：佛山市顺德区福利彩票发行中心

联系人：肖婧

联系电话：0757-22361620

中标人：深圳和彩科技有限公司

联系人：任立彬

联系电话：18923702057

广东远东招标代理有限公司

二〇二一年九月二十六日

9.4.2 合同

合同编号：（2021）服务第 002 号

佛山市顺德区福利彩票物流配送服务合同

甲方 ：佛山市顺德区福利彩票发行中心

乙方：[illegible]

本协议中的甲方指佛山市顺德区福利彩票发行中心（以下简称“区福彩中心”）；乙方指甲方授权的物流配送管理站（以下简称：物流站），负责人[illegible]。

为发展我区社会福利事业，依据《广东省即开型福利彩票销售管理办法》及中华人民共和国彩票发行的相关政策、规定、规范、办法和制度，甲方通过公开招标方式选定乙方为物流站，完成所管辖市场区域即开型福利彩票（以下简称“即开票”）的配送管理工作，并按佛山市顺德区福利彩票发行中心要求做好福利彩票的物流配送、市场开发、巡查监督、营销培训、销售促进、信息收集、设备维护、安全生产管理等工作。经双方友好协商，共同签订本合同。

第一条　物流站

物流站按照采购招标文件第二部分采购项目内容中第二条“物流站区域设置”和第五条“物流站区域分配”的原则：

1. 甲方同意乙方在指定区域内担任即开票物流站，乙方负责指定区域内站点的即开票配送，指定区域为：佛山市顺德区 容桂片区 （ 容桂物流站）。

2. 物流站的设立应符合各级福利彩票发行中心的要求，通过公开招标的方式设立，并按要求办理相关手续。

3. 乙方单位或个人必须由本单位或本人直接经营管理，物流站经营管理资格不得转让、转包、分包、出租、出售。

第二条　物流站提供的服务

乙方承担的服务内容有：

1. 按照“广东省‘刮刮乐’即开票‘一站一枪’销售管理模式”的要求，开展即开票配送工作。

2. 按照区福彩中心要求开展彩票物资配送工作，包括配送各种宣传资料、海报、电脑票打印纸、投注单以及与福利彩票相关的其他物料。

3. 参与即开票销售终端、电脑票投注机维修维护工作，指导站点对销售设备进行保养。

4. 监督巡查站点的销售行为，包括实地到站点进行巡查监督和利用管理员监控系统对站点的销售行为进行监控，及时发现违规行为，规避风险。

5. 协助区福彩中心或自主组织对站点开展业务培训工作，培训内容包括福利彩票政策、制度、

（4）乙方如提前终止本合同，必须提前一个月书面通知甲方，在得到甲方同意后方能停止物流配送服务，否则甲方有权不退回保证金。双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

（5）本合同期满，待双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

第七条　特别约定

1. 物流站服务的站点数量会因市场调节出现增加或减少。

2. 因电力、通讯等非甲乙双方的原因造成不能正常配送即开票的，双方均不承担责任。

3. 乙方开展即开票配送过程中与管理员发生的所有劳资、伤亡赔偿等纠纷由乙方全部负责，与甲方无关。

4. 因履行本合同发生争议的，应通过甲、乙双方协商解决，协商不成的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

5. 因客观原因造成乙方不能履行责任和义务，乙方需提供相关资料证明，经甲方根据实际情况研究决定是否可免除乙方责任。

第八条　本合同未尽事宜，按《广东省即开型福利彩票销售管理办法》以及国家相关法律法规执行。

第九条　本合同期限从 2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日。

第十条　合同文件及解释

下列组成本合同的文件是一个合同整体，当出现矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同书及附件《佛山市顺德区福彩物流配送管理站考核方案 2021》；

2. 履行本合同的相关补充协议；

3. 中标（成交）通知书；

4. 乙方的投标文件及附件；

5. 招标文件。

第十一条 本合同一式肆份，甲方叁份、乙方壹份。

以下无正文

甲方（签章）：佛山市顺德区福利彩票发行中心

法定代表人：

地址：佛山市顺德区广珠公路大良新松路段顺兴大厦A座402号

联系电话：0757-22361618

乙方（签章）：

法定代表人：

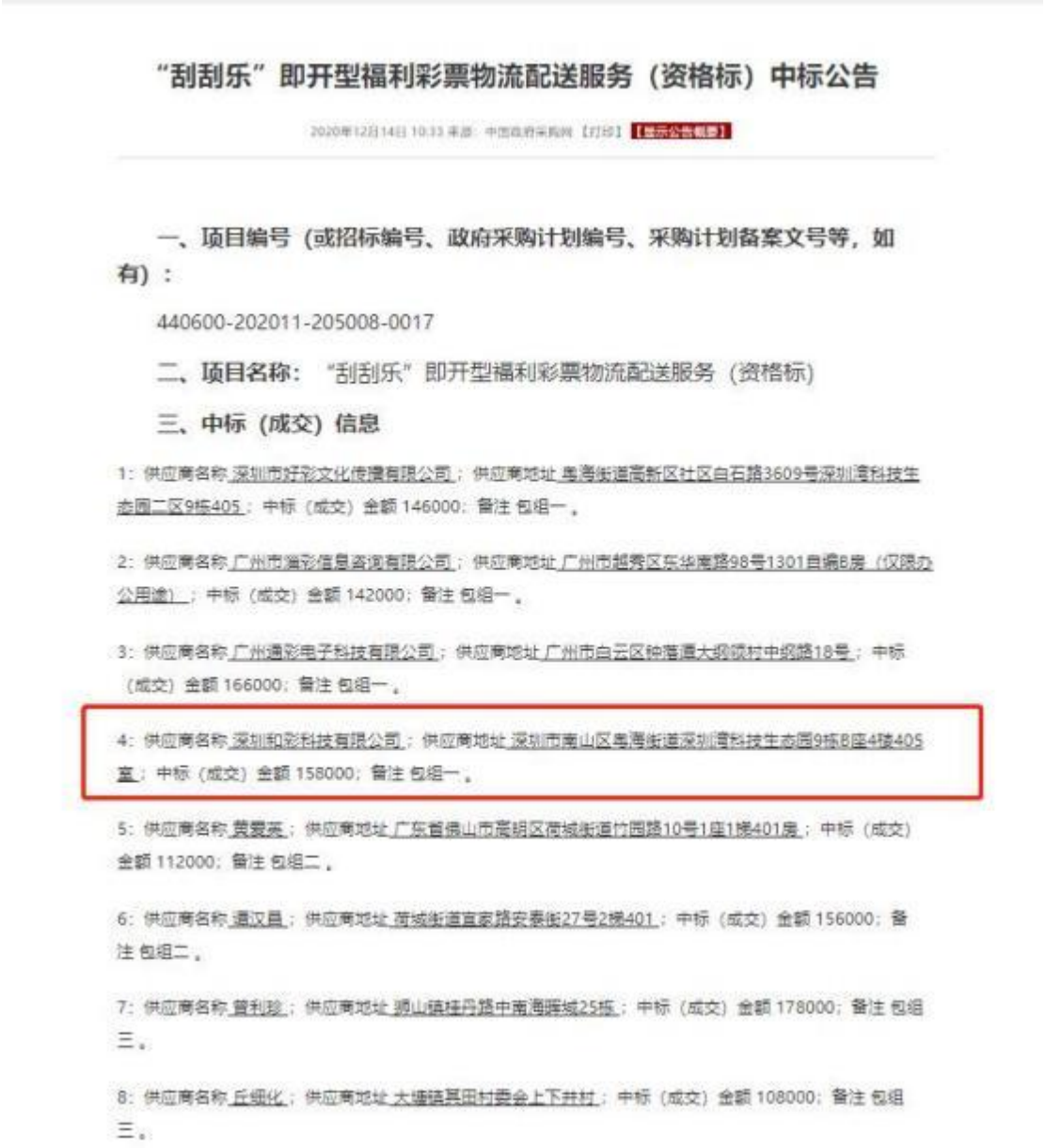
住址：

联系电话：

签订日期 2021 年 10 月 11 日

9.5 2020 年佛山市“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务(资格标)中标通知书、合同、同类项目业绩履行情况

9.5.1 中标通知书



“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）中标公告

2020年12月14日 10:33 来源：中国政府采购网 【打印】 【显示公告概要】

一、项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：

440600-202011-205008-0017

二、项目名称：“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）

三、中标（成交）信息

1：供应商名称 深圳市好彩文化传播有限公司；供应商地址 粤海街道高新区社区白石路3609号深圳湾科技生态园二区9栋405；中标（成交）金额 146000；备注 包组一。

2：供应商名称 广州市福彩信息咨询有限公司；供应商地址 广州市越秀区东华南路98号1301自编B房（仅限办公用途）；中标（成交）金额 142000；备注 包组一。

3：供应商名称 广州通彩电子科技有限公司；供应商地址 广州市白云区钟落潭大坭坝村中坭路18号；中标（成交）金额 166000；备注 包组一。

4：供应商名称 深圳和彩科技有限公司；供应商地址 深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室；中标（成交）金额 158000；备注 包组一。

5：供应商名称 黄爱英；供应商地址 广东省佛山市高明区荷城街道竹园路10号1座1梯401房；中标（成交）金额 112000；备注 包组二。

6：供应商名称 谭汉昌；供应商地址 荷城街道宜家路安泰街27号2梯401；中标（成交）金额 156000；备注 包组二。

7：供应商名称 曾利珍；供应商地址 顺山镇桂丹路中南海晖城25栋；中标（成交）金额 178000；备注 包组三。

8：供应商名称 丘细化；供应商地址 大塘镇其田村委会上下井村；中标（成交）金额 108000；备注 包组三。

9.5.2.合同

“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务

（资格标）

合 同 书

甲　　方：佛山市福利彩票发行中心

乙　　方：深圳和彩科技有限公司

签订日期：2020年 12月28 日

甲　　方：佛山市福利彩票发行中心

乙　　方：深圳和彩科技有限公司

见 证 方：广东远东招标代理有限公司

项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。

18.13. 各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误、或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。

18.14. 本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签定补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。

18.15. 甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章，并经见证单位见证后合同生效。

18.16. 本合同壹式陆份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，见证单位执 贰 份。

（以下无正文）。

甲方（盖章）：佛山市福利彩票发行中心	乙方（盖章）：沃城和彩科技有限公司
代表：	代表：
地址：	地址：
电话：	电话：
传真：	传真：
日期：2020 年 12 月 28 日	日期：2020 年 12 月 28 日

9.6 2021 年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（3 区）

协议书

甲方： 湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

乙方： 深圳和彩科技有限公司

按照《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，经双方协商一致， 订立本合同。

第一条 项目名称

湖南省岳阳市体育彩票 2021 年社会网点即开型体育彩票物流配送服务。

第二条 服务范围

乙方根据甲方的相关规定和要求， 为岳阳市体育彩票投注站物流配送服务， 服务内容包括：物流配送(体彩即开票、热敏纸、投注单、宣传资料和海报等)、巡 查监督(定期到站点巡查，规范投注站销售行为， 指导店面营销、票种选择、即开 票展示、海报粘贴等)、营销宣传(体彩即开票新票种的介绍和说明，指导投 注站做好省市体彩中心开展的各项营销宣传活动） 等。

第三条 服务区域

乙方服务区域包括 岳阳市 3 片区 所有体育彩票投注站。

第四条 合同期限

2021 年 5 月 10 日至 2022 年 5 月 9 日。

第五条 合同价款

甲方为乙方提供的服务费用为：即开票销量×2%

第六条 履约保证金

投注站物流配送服务乙方在签订合同前需向甲方提供人民币拾万元整银行履约保函或政府采购信用担保函作为保证服务质量的保证金。合同履行期间， 乙方若出现违约行为， 服务不能按质完成， 对甲方造成不良影响的， 或拖欠人员工资的，甲方有权对其处以罚款。如罚款金额超出保函金额时， 甲方有权无条件解除合同，期间造成所有损失由乙方承担。

第七条 甲方、乙方的权利和义务

不承担违约责任。

（三）乙方在履行本协议期间，存在违约行为的或因其他违法行为受到相应行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本协议。

（四）本协议期限届满则终止。

第十一条 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

第十二条、本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。本合同正本一式叁份，甲、乙双方各持一份；均具有同等法律效力。

第十三条 双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，由合同签订地人民法院管辖。

甲方（盖章）：

湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

日期：2021 年 4 月 30 日

乙方（盖章）：

深圳和彩科技有限公司

日期：2021 年 4 月 30 日

9.7 2021 年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（4 区）

协议书

甲方： 湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

乙方： 深圳和彩科技有限公司

按照《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，经双方协商一致， 订立本合同。

第一条 项目名称

湖南省岳阳市体育彩票 2021 年社会网点即开型体育彩票物流配送服务。

第二条 服务范围

乙方根据甲方的相关规定和要求， 为岳阳市体育彩票投注站物流配送服务， 服务内容包括：物流配送(体彩即开票、热敏纸、投注单、宣传资料和海报等)、巡 查监督(定期到站点巡查，规范投注站销售行为， 指导店面营销、票种选择、即开 票展示、海报粘贴等)、营销宣传(体彩即开票新票种的介绍和说明，指导投 注站做好省市体彩中心开展的各项营销宣传活动）等。

第三条 服务区域

乙方服务区域包括 岳阳市 4 片区 所有体育彩票投注站。

第四条 合同期限

2021 年 5 月 10 日至 2022 年 5 月 9 日。

第五条 合同价款

甲方为乙方提供的服务费用为：即开票销量×2%

第六条 履约保证金

投注站物流配送服务乙方在签订合同前需向甲方提供人民币拾万元整银行履约保函或政府采购信用担保函作为保证服务质量的保证金。合同履行期间， 乙方若出现违约行为， 服务不能按质完成， 对甲方造成不良影响的， 或拖欠人员工资的，甲方有权对其处以罚款。如罚款金额超出保函金额时， 甲方有权无条件解除合同，期间造成所有损失由乙方承担。

第七条 甲方、乙方的权利和义务

不承担违约责任。

（三）乙方在履行本协议期间，存在违约行为的或因其他违法行为受到相应行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本协议。

（四）本协议期限届满则终止。

第十一条 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

第十二条、本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。本合同正本一式叁份，甲、乙双方各持一份；均具有同等法律效力。

第十三条 双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，由合同签订地人民法院管辖。

甲方（盖章）：

湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

日期：2021 年 4 月 30 日

乙方（盖章）：

深圳和彩科技有限公司

日期：2021 年 4 月 30 日

9.8 2021 年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（5 区）

协议书

甲方： 湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

乙方： 深圳和彩科技有限公司

按照《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，经双方协商一致， 订立本合同。

第一条 项目名称

湖南省岳阳市体育彩票 2021 年社会网点即开型体育彩票物流配送服务。

第二条 服务范围

乙方根据甲方的相关规定和要求， 为岳阳市体育彩票投注站物流配送服务， 服务内容包括：物流配送(体彩即开票、热敏纸、投注单、宣传资料和海报等)、巡 查监督(定期到站点巡查，规范投注站销售行为， 指导店面营销、票种选择、即开 票展示、海报粘贴等)、营销宣传(体彩即开票新票种的介绍和说明，指导投 注站做好省市体彩中心开展的各项营销宣传活动）等。

第三条 服务区域

乙方服务区域包括 岳阳市 5 片区 所有体育彩票投注站。

第四条 合同期限

2021 年 5 月 10 日至 2022 年 5 月 9 日。

第五条 合同价款

甲方为乙方提供的服务费用为：即开票销量×2%

第六条 履约保证金

投注站物流配送服务乙方在签订合同前需向甲方提供人民币拾万元整银行履约保函或政府采购信用担保函作为保证服务质量的保证金。合同履行期间， 乙方若出现违约行为， 服务不能按质完成， 对甲方造成不良影响的， 或拖欠人员工资的，甲方有权对其处以罚款。如罚款金额超出保函金额时， 甲方有权无条件解除合同，期间造成所有损失由乙方承担。

第七条 甲方、乙方的权利和义务

不承担违约责任。

（三）乙方在履行本协议期间，存在违约行为的或因其他违法行为受到相应行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本协议。

（四）本协议期限届满则终止。

第十一条 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

第十二条、本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。本合同正本一式叁份，甲、乙双方各持一份；均具有同等法律效力。

第十三条 双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，由合同签订地人民法院管辖。

甲方（盖章）：

湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

日期：2021 年 4 月 30 日

乙方（盖章）：

深圳和彩科技有限公司

日期：2021 年 4 月 30 日

十、资格证明文件

1、内容见“供应商须知”。

2、其它一切有利于产品和供应商的证明材料。

10.1 具有独立承担民事责任的能力的承诺书

致： 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

本公司参加新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目(项目编号： XZJ246-026-ZC)的磋商活动，并声明：

本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚磋商文件所有要求及有关规定；我方郑重承诺如下：

本公司具有独立承担民事责任的能力，并附营业执照 。

特此承诺。

投标单位：深圳和彩科技有限公司（公章）

日期：2024 年 4 月 19 日

统一社会信用代码

91440300311858282P

营业执照

（副 本）

名　　称　深圳和彩科技有限公司

类　　型　有限责任公司

成立日期　2014年08月04日

法定代表人　任立彬

住　　所　深圳市南山区粤海街道麻岭社区科技中三路5号国人大厦B栋1F22卜

重要提示

1. 商事主体的经营范围由章程确定。经营范围中属于法律、法规规定应当经批准的项目，取得许可审批文件后方可开展相关经营活动。
2. 商事主体经营范围和许可审批项目等有关企业信用事项及年报信息和其他信用信息，请登录左下角的国家企业信用信息公示系统或扫描右上方的二维码查询。
3. 各类商事主体每年须于成立周年之日起两个月内，向商事登记机关提交上一自然年度的年度报告。企业应当按照《企业信息公示暂行条例》第十条的规定向社会公示企业信息。

登记机关　深圳市市场监督管理局

2023 年 04 月 18 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制

10.2 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

10.2.1 缴纳税收证明材料

纳税证明

深税纳证〔2024〕386646号

深圳和彩科技有限公司(统一社会信用代码:91440300311858282P）在2023年9月1日至2024年2月29日期间(税款缴纳时间)在我局纳税记录如下：

一、已缴税费情况： 单位：元

序号	税种	自缴税费	代扣（收）代缴税费
1	城市维护建设税	2,777	0
2	教育费附加	1,190.14	0
3	增值税	79,343.19	0
4	地方教育附加	793.43	0
	合　计	84,103.76	0
	其中，自缴税款	82,120.19	

以上自缴税费，按所属期统计如下：2023年84,103.76元。

二、已退税费情况

（一）出口货物增值税“免抵”税额调库0元（零圆整），未包含在上表的“自缴税费”中。

（二）除出口退税以外的各类退税费0元（零圆整），已在上表的“自缴税费”中扣减。

三、欠缴税费情况

截至2024年3月27日，欠缴税费0元（零圆整）。

特此证明。

网站查询：shenzhen.chinatax.gov.cn　　咨询电话：0755-12366

文书凭证序号：522403275704982236

国家税务总局深圳市南山区税务局

2024年3月27日

10.2.2 缴纳社会保险证明材料

深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

（2024年02月）

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间：2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

养老保险				医疗保险						生育保险		工伤保险		失业保险		总计
市内户口		市外户口		一档		二档		三档								
人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数	金额	
5	6220.58	7	5425.42	6	2966.25	6	777.06		0.0	12	406.18	12	61.19	12	437.26	16293.94

说明：1.本证明可作为单位在我市参加社会保险的证明。向相关部门提供，查验部门可通过登录

网址：https://sipub.sz.gov.cn/vp/，输入下列验真码（7c4b6498-9d2b-4de5-a25d-234b09c0a4c9）核查，验真码有效期三个月。

2.户籍代码“1”表示深户，“2”表示广东省内非深户，“3”表示广东省外户籍，“4”表示港澳台人员，“5”表示华侨，“6”表示外国人，“7”表示非深户（无法区别具体哪种情况的非深户）。

3.本清单是单位在深圳市参保缴费五险单月缴交明细表。

4.生育与工伤险种中无“个人交”项表示该险种无个人缴费部分。

5.补交社会保险费不在本清单显示。

6.生育保险/生育医疗保险，单位交金额后若出现＃号，表示该参保人此月缴纳的是生育保险，若有缴费无＃号，表示该参保人此月缴纳的是生育医疗。

7.带“&”标识为参保单位申请缓缴社会保险费单位缴费部分的时段。

深圳市社会保险基金管理局　　2024年3月27日

深圳市医疗保险基金管理中心　　2024年3月27日

10.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

审 计 报 告

审计报告文号：深鹏达会审报字（2024）第0020号

深圳和彩科技有限公司全体股东：

一、审计意见

我们审计了深圳和彩科技有限公司的财务报表，包括2023年12月31日的资产负债表，2023 年度的利润表、现金流量表和所有者权益变动表以及相关财务报表附注。

我们认为，后附的财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了深圳和彩科技有限公司2023年12月31日的财务状况以及2023年度的经营成果和现金流量。

二、形成审计意见的基础

我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。审计报告的“注册会计师对财务报表审计的责任”部分进一步阐述了我们在这些准则下的责任。按照中国注册会计师职业道德守则，我们独立于深圳和彩科技有限公司，并履行了职业道德方面的其他责任。我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、其他信息

深圳和彩科技有限公司管理层（以下简称管理层）对其他信息负责。其他信息包括深圳和彩科技有限公司 2023 年年度报告中涵盖的信息，但不包括财务报表和我们的审计报告。

我们对财务报表发表的审计意见并不涵盖其他信息，我们也不对其他信息发表任何形式的鉴证结论。

结合我们对财务报表的审计，我们的责任是阅读其他信息，在此过程中，考虑其他信息是否与财务报表或我们在审计过程中了解到的情况存在重大不一致或者似乎存在重大错报。

基于我们已执行的工作，如果我们确定该其他信息存在重大错报，我们应当

此码用于证明该审计报告是否由具有执业许可的会计师事务所出具，
您可使用手机“扫一扫”或进入“注册会计师行业统一监管平台（http://acc.mof.gov.cn）”进行查验。
报告编码：粤24WL2KK1S5

报告该事实。在这方面，我们无任何事项需要报告。

四、管理层和治理层对财务报表的责任

深圳和彩科技有限公司管理层负责按照企业会计准则的规定编制财务报表，使其实现公允反映，并设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

在编制财务报表时，管理层负责评估深圳和彩科技有限公司的持续经营能力，披露与持续经营相关的事项（如适用），并运用持续经营假设，除非管理层计划清算、停止营运或别无其他现实的选择。

治理层负责监督深圳和彩科技有限公司的财务报告过程。

五、注册会计师对财务报表审计的责任

我们的目标是对财务报表整体是否不存在由于舞弊或错误导致的重大错报获取合理保证，并出具包含审计意见的审计报告。合理保证是高水平的保证，但并不能保证按照审计准则执行的审计在某一重大错报存在时总能发现。错报可能由舞弊或错误所导致，如果合理预期错报单独或汇总起来可能影响财务报表使用者依据财务报表作出的经济决策，则通常认为错报是重大的。

在按照审计准则执行审计的过程中，我们运用职业判断，并保持职业怀疑。同时，我们也执行以下工作：

（1）识别和评估由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险；设计和实施审计程序以应对这些风险，并获取充分、适当的审计证据，作为发表审计意见的基础。由于舞弊可能涉及串通、伪造、故意遗漏、虚假陈述或凌驾于内部控制之上，未能发现由于舞弊导致的重大错报的风险高于未能发现由于错误导致的重大错报的风险。

（2）了解与审计相关的内部控制，以设计恰当的审计程序。但目的并非对内部控制的有效性发表意见。

（3）评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计及相关披露的合理性。

（4）对管理层使用持续经营假设的恰当性得出结论。同时，根据获取的审计证据，就可能导致对深圳和彩科技有限公司持续经营能力产生重大疑虑的事项或情况是否存在重大不确定性得出结论。如果我们得出结论认为存在重大不确定性，审计准则要求我们在审计报告中提请报表使用者注意财务报表中的相关披



露；如果披露不充分，我们应当发表非无保留意见。我们的结论基于截至审计报告日可获得的信息。然而，未来的事项或情况可能导致深圳和彩科技有限公司不能持续经营。

（5）评价财务报表的总体列报、结构和内容（包括披露），并评价财务报表是否公允反映相关交易和事项。

我们与治理层就计划的审计范围、时间安排和重大审计发现等事项进行沟通，包括沟通我们在审计中识别出的值得关注的内部控制缺陷。

深圳鹏达会计师事务所（普通合伙）

中国注册会计师：

中国注册会计师：

中国•深圳

二〇二四年三月二十六日

资产负债表

2023年12月31日

编制单位：深圳和彩科技有限公司　　会企 01 表　　单位：元

资产	行次	期末余额	上年年末余额	负债和所有者权益(或股东权益)	行次	期末余额	上年年末余额
流动资产：	1			流动负债：	42		
货币资金	2	1,125,522.95	3,020,660.02	短期借款	43		
交易性金融资产	3			交易性金融负债	44		
衍生金融资产	4			衍生金融负债	45		
应收票据	5			应付票据	46		
应收账款	6	460,800.00	2,278,800.00	应付账款	47	327,000.00	
应收款项融资	7			预收款项	48	606,000.00	1,044,000.00
预付款项	8	955,786.95	620,268.34	合同负债	49		
其他应收款	9	7,432,418.84	4,838,669.87	应付职工薪酬	50		
存货	10	1,019,440.25	1,019,440.25	应交税费	51	3,095.18	367,556.05
合同资产	11			其他应付款	52	50,015,726.76	50,515,521.50
持有待售资产	12			持有待售负债	53		
一年内到期的非流动资产	13			一年内到期的非流动负债	54		
其他流动资产	14			其他流动负债	55		
流动资产合计	15	10,993,968.99	11,777,838.48	流动负债合计	56	50,951,821.94	51,927,077.55
非流动资产：	16			非流动负债：	57		
债权投资	17			长期借款	58		
其他债权投资	18			应付债券	59		
长期应收款	19			其中：优先股	60		
长期股权投资	20	4,160,000.00	4,160,000.00	永续债	61		
其他权益工具投资	21			租赁负债	62		
其他非流动金融资产	22			长期应付款	63		
投资性房地产	23			预计负债	64		
固定资产	24	27,134.26	28,154.14	递延收益	65		
在建工程	25			递延所得税负债	66		
生产性生物资产	26			其他非流动负债	67		
油气资产	27			非流动负债合计	68		
使用权资产	28			负债合计	69	50,951,821.94	51,927,077.55
无形资产	29	2,527,754.22	3,159,692.82	所有者权益(或股东权益)：	70		
开发支出	30	3,241.31	3,241.31	实收资本（或股本）	71	10,000,000.00	10,000,000.00
商誉	31			其他权益工具	72		
长期待摊费用	32			其中：优先股	73		
递延所得税资产	33			永续债	74		
其他非流动资产	34			资本公积	75		
非流动资产合计	35	6,718,129.79	7,351,088.27	减：库存股	76		
	36			其他综合收益	77		
	37			专项储备	78		
	38			盈余公积	79		
	39			未分配利润	80	-43,239,723.16	-42,798,150.80
	40			所有者权益(或股东权益)合计	81	-33,239,723.16	-32,798,150.80
资产总计	41	17,712,098.78	19,128,926.75	负债和所有者权益(或股东权益)总计	82	17,712,098.78	19,128,926.75

法定代表人：　　主管会计工作负责人：　　会计机构负责人：

利 润 表

2023年度

编制单位:深圳和彩科技有限公司　　会企 02 表

单位: 元

项　　目	行次	本期金额	上期金额
一、营业收入	1	4,267,731.37	6,894,935.62
减：营业成本	2	2,065,180.97	876,151.87
税金及附加	3	8,666.07	8,415.00
销售费用	4	146,089.12	
管理费用	5	1,882,370.48	1,603,498.67
研发费用	6	649,332.56	765,232.92
财务费用	7	9,601.21	3,508.40
其中：利息费用	8	6,093.23	
利息收入	9	1,487.49	522.00
加：其他收益	10		
投资收益（损失以“-”号填列）	11		
其中:对联营企业和合营企业的投资收益	12		
以摊余成本计量的金融资产终止确认收益（损失以“-”号填列）	13		
净敞口套期收益（损失以“-”号填列）	14		
公允价值变动收益（损失以“-”号填列）	15		
信用减值损失（损失以“-”号填列）	16		
资产减值损失（损失以“-”号填列）	17		
资产处置收益（损失以“-”号填列）	18		
二、营业利润（亏损以“-”号填列）	19	-493,509.04	3,638,128.76
加：营业外收入	20	51,936.68	20,271.25
减：营业外支出	21		
三、利润总额（亏损总额以“-”号填列）	22	-441,572.36	3,658,400.01
减：所得税费用	23		
四、净利润（净亏损以“-”号填列）	24	-441,572.36	3,658,400.01
（一）持续经营净利润（净亏损以“-”号填列）	25	-441,572.36	3,658,400.01
（二）终止经营净利润（净亏损以“-”号填列）	26		
五、其他综合收益的税后净额	27		
（一）不能重分类进损益的其他综合收益	28		
1. 重新计量设定受益计划变动额	29		
2. 权益法下不能转损益的其他综合收益	30		
3. 其他权益工具投资公允价值变动	31		
4. 企业自身信用风险公允价值变动	32		
	33		
（二）将重分类进损益的其他综合收益	34		
1. 权益法下可转损益的其他综合收益	35		
2. 其他债权投资公允价值变动	36		
3. 金融资产重分类计入其他综合收益的金额	37		
4. 其他债权投资信用减值准备	38		
5. 现金流量套期储备	39		
6. 外币财务报表折算差额	40		
	41		
六、综合收益总额	42	-441,572.36	3,658,400.01
七、每股收益	43		
（一）基本每股收益	44		
（二）稀释每股收益	45		

法定代表人：　　主管会计工作负责人：　　会计机构负责人：

现金流量表

2023年度

编制单位:深圳和彩科技有限公司　　会企 03表

单位: 元

项目	行次	本期金额	上期金额
一、经营活动产生的现金流量:	1		
销售商品、提供劳务收到的现金	2	5,647,731.37	5,538,966.84
收到的税费返还	3		
收到其他与经营活动有关的现金	4	53,424.17	922,621.35
经营活动现金流入小计	5	5,701,155.54	6,461,588.19
购买商品、接受劳务支付的现金	6	2,073,699.58	1,222,643.32
支付给职工以及为职工支付的现金	7	1,893,481.19	1,941,216.34
支付的各项税费	8	503,857.44	81,472.98
支付其他与经营活动有关的现金	9	3,119,161.17	253,772.99
经营活动现金流出小计	10	7,590,199.38	3,499,105.63
经营活动产生的现金流量净额	11	-1,889,043.84	2,962,482.56
二、投资活动产生的现金流量:	12		
收回投资收到的现金	13		
取得投资收益收到的现金	14		
处置固定资产、无形资产和其他长期资产收回的现金净额	15		
处置子公司及其他营业单位收到的现金净额	16		
收到其他与投资活动有关的现金	17		
投资活动现金流入小计	18		
购建固定资产、无形资产和其他长期资产支付的现金	19		
投资支付的现金	20		
取得子公司及其他营业单位支付的现金净额	21		
支付其他与投资活动有关的现金	22		
投资活动现金流出小计	23		
投资活动产生的现金流量净额	24		
三、筹资活动产生的现金流量:	25		
吸收投资收到的现金	26		
取得借款收到的现金	27		
收到其他与筹资活动有关的现金	28		
筹资活动现金流入小计	29		
偿还债务支付的现金	30		
分配股利、利润或偿付利息支付的现金	31	6,093.23	
支付其他与筹资活动有关的现金	32		
筹资活动现金流出小计	33	6,093.23	
筹资活动产生的现金流量净额	34	-6,093.23	
四、汇率变动对现金及现金等价物的影响	35		
五、现金及现金等价物净增加额	36	-1,895,137.07	2,962,482.56
加:期初现金及现金等价物余额	37	3,020,660.02	58,177.46
六、期末现金及现金等价物余额	38	1,125,522.95	3,020,660.02

法定代表人:　　主管会计工作负责人:　　会计机构负责人:

所有者权益变动表

2023年度

编制单位：深圳和彩科技有限公司　　会企04表　　单位：元

项目	行次	本年金额										
		实收资本(或股本)	其他权益工具			资本公积	减:库存股	其他综合收益	专项储备	盈余公积	未分配利润	所有者权益合计
			优先股	永续债	其他							
一、上年末余额	1	10,000,000.00									-42,798,150.80	-32,798,150.80
加：会计政策变更	2											
前期差错更正	3											
其他	4											
二、本年年初余额	5	10,000,000.00									-42,798,150.80	-32,798,150.80
三、本年增减变动金额（减少以"-"号填列）	6										-441,572.36	-441,572.36
（一）综合收益总额	7										-441,572.36	-441,572.36
（二）所有者投入和减少资本	8											
1.所有者投入的普通股	9											
2.其他权益工具持有者投入资本	10											
3.股份支付计入所有者权益的金额	11											
4.其他	12											
（三）利润分配	13											
1.提取盈余公积	14											
2.对所有者(股东)的分配	15											
3.其他	16											
(四)所有者内部结转	17											
1.资本公积转增资本(或股本)	18											
2.盈余公积转增资本(或股本)	19											
3.盈余公积弥补亏损	20											
4. 设定受益计划变动额结转留存收益	21											
5. 其他综合收益结转留存收益	22											
6.其他	23											
四、本年年末余额	24	10,000,000.00									-43,239,723.16	-33,239,723.16

法定代表人：　　主管会计工作负责人：　　会计机构负责人：

所有者权益变动表（续）

2023年度

编制单位：深圳和彩科技有限公司　　会企04表　　单位：元

项目	行次	上年金额										
		实收资本(或股本)	其他权益工具			资本公积	减:库存股	其他综合收益	专项储备	盈余公积	未分配利润	所有者权益合计
			优先股	永续债	其他							
一、上年末余额	1	10,000,000.00									-46,456,550.81	-36,456,550.81
加：会计政策变更	2											
前期差错更正	3											
其他	4											
二、本年年初余额	5	10,000,000.00									-46,456,550.81	-36,456,550.81
三、本年增减变动金额（减少以“-”号填列）	6										3,658,400.01	3,658,400.01
（一）综合收益总额	7										3,658,400.01	3,658,400.01
（二）所有者投入和减少资本	8											
1.所有者投入的普通股	9											
2.其他权益工具持有者投入资本	10											
3.股份支付计入所有者权益的金额	11											
4.其他	12											
（三）利润分配	13											
1.提取盈余公积	14											
2.对所有者(股东)的分配	15											
3.其他	16											
(四)所有者内部结转	17											
1.资本公积转增资本(或股本)	18											
2.盈余公积转增资本(或股本)	19											
3.盈余公积弥补亏损	20											
4. 设定受益计划变动额结转留存收益	21											
5.其他综合收益结转留存收益	22											
6.其他	23											
四、本年年末余额	24	10,000,000.00									-42,798,150.80	-32,798,150.80

法定代表人：　　主管会计工作负责人：　　会计机构负责人：

深圳和彩科技有限公司

2023年度财务报表附注

（除特别标明，货币单位为人民币元）

一、企业基本情况

1.深圳和彩科技有限公司(以下简称本公司)系由任立彬、任立刚投资设立,经深圳市市场监督管理局核准，于2014年8月4日成立，取得由深圳市市场监督管理局颁发的统一社会信用代码（注册号）为91440300311858282P的《营业执照》； 法定代表人：任立彬；注册资本为1,000.00万元。

2.本公司经营范围：软件技术开发与销售、文化体育设备技术开发与销售；电子终端机的研发、设计与维护服务；系统平台的技术服务；代售彩票；从事广告业务；经营进出口业务；国内贸易（法律、行政、法规、国务院决定规定在登记前须经批准的项目除外）；足球培训；教育培训（不含学科类及职业技能类培训）。第二类增值电信业务中的信息服务业务（不含固定网电话信息服务和互联网信息服务）;第二类增值电信业务中的信息服务业务(仅限互联网信息服务)；利用信息网络经营游戏产品（含网络游戏虚拟货币发行）。

3.本公司经营地址：深圳市南山区粤海街道麻岭社区科技中三路 5 号国人大厦 B 栋1F221。

二、财务报表的编制基础和持续经营

本公司以持续经营为基础，根据实际发生的交易和事项，按照财政部颁布的《企业会计准则——基本准则》和各项具体会计准则、企业会计准则应用指南、企业会计准则解释及其他相关规定（以下合称“企业会计准则”）的披露规定编制财务报表。

本公司已评价自报告期末起至少12个月的持续经营能力，本公司管理层相信本公司能自本财务报表批准日后不短于12个月的可预见未来期间内持续经营。因此，本公司以持续经营为基础编制截至2023年12月31日止的财务报表。

三、遵循企业会计准则的声明

本公司编制的财务报表符合《企业会计准则》的要求，真实完整地反映了本公司的财务状况、经营成果和现金流量等有关信息。

四、重要会计政策和会计估计

（一）会计年度

本公司会计年度自公历1月1日起至12月31日止。

（二）记账本位币

本公司以人民币为记账本位币。

（三）记账基础和计价原则

本公司采用借贷记账法，以权责发生制为记账基础，以历史成本计量为主。以公允价值计量且其变动记入当期损益的金融资产和金融负债、可供出售金融资产和衍生金融工具等以公允价值计量；采购时超过正常信用条件延期支付的存货、固定资产等，以购买价款的现值计量；发生减值损失的存货以可变现净值计量，其他减值资产按可回收金额与现值孰高计量；盘盈资产等按重置成本计量。本报告期各财务报表项目会计计量属性未发生变化。

（四）外币业务的核算方法及折算方法

本公司对发生的外币业务，按照交易发生日的即期汇率折合人民币记账。对各种外币账户的外币期末余额，外币货币性项目按资产负债表日即期汇率折算，发生的差额计入当期损益；以历史成本计量的外币非货币性项目仍采用交易发生日的即期汇率折算；以公允价值计量的外币非货币性项目，采用公允价值确定日的即期汇率折算，差额作为公允价值变动损益。

（五）现金及现金等价物

本公司现金为库存现金以及可以随时用于支付的存款。现金等价物是持有的期限短（一般是指自购买日起三个月内到期）、流动性强、易于转换为已知限额现金、价值变动风险很小的投资。

（六）金融资产和金融负债的分类及计量

(1)金融资产在初始确认时划分为以下三类：

A.以摊余成本计量的金融资产；

B.以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产；

C.公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产。

(2)金融负债在初始确认时划分为下列两类：

A.以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融负债；

B.以摊余成本计量的金融负债。

(3)确认依据和计量方法

A.以摊余成本计量的金融资产

以摊余成本计量的金融资产包括应收票据、应收账款、其他应收款、长期应收款、债权投资等，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入初始确认金额；不包含重大融资成分的应收账款以及本公司决定不考虑不超过一年的融资成分的应收账款，以合同交易价格进行初始计量。

持有期间采用实际利率法计算的利息计入当期损益。收回或处置时，将取得的价款与该金融资产账面价值之间的差额计入当期损益。

B. 以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（债务工具）

以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（债务工具）包括应收款项融资、其他债权投资等，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入初始确认金额。该金融资产按公允价值进行后续计量，公允价值变动除采用实际利率法计算的利息、减值损失或利得和汇兑损益之外，均计入其他综合收益。

终止确认时，之前计入其他综合收益的累计利得或损失从其他综合收益中转出，计入当期损益。

C. 以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（权益工具）

以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（权益工具）包括其他权益工具投资等，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入初始确认金额。该金融资产按公允价值进行后续计量，公允价值变动计入其他综合收益。取得的股利计入当期损益。终止确认时，之前计入其他综合收益的累计利得或损失从其他综合收益中转出，计入留存收益。

D. 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产

以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产包括交易性金融资产、衍生金融资产、其他非流动金融资产等，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入当期损益。该金融资产按公允价值进行后续计量，公允价值变动计入当期损益。

E. 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融负债

以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融负债包括交易性金融负债、衍生金融负债等，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入当期损益。该金融负债按公允价值进行后续计量，公允价值变动计入当期损益。 终止确认时，其账面价值与支付的对价之间的差额计入当期损益。

F. 以摊余成本计量的金融负债

以摊余成本计量的金融负债包括短期借款、应付票据、应付账款、其他应付款、长期借款、应付债券、长期应付款，按公允价值进行初始计量，相关交易费用计入初始确认金额。

持有期间采用实际利率法计算的利息计入当期损益。终止确认时，将支付的对价与该金融负债账面价值之间的差额计入当期损益。

（4）金融资产终止确认和金融资产转移

满足下列条件之一时，本公司终止确认金融资产：

A. 收取金融资产现金流量的合同权利终止；

B. 金融资产已转移，且已将金融资产所有权上几乎所有的风险和报酬转移给转入方；

C. 金融资产已转移，虽然本公司既没有转移也没有保留金融资产所有权上几乎所有的风险和报酬，但是未保留对金融资产的控制。



发生金融资产转移时，如保留了金融资产所有权上几乎所有的风险和报酬的，则不终止确认该金融资产。

在判断金融资产转移是否满足上述金融资产终止确认条件时，采用实质重于形式的原则。公司将金融资产转移区分为金融资产整体转移和部分转移。金融资产整体转移满足终止确认条件的，将下列两项金额的差额计入当期损益：

A.所转移金融资产的账面价值；

B.因转移而收到的对价，与原直接计入所有者权益的公允价值变动累计额（涉及转移的金融资产为以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（债务工具）的情形）之和。

金融资产部分转移满足终止确认条件的，将所转移金融资产整体的账面价值，在终止确认部分和未终止确认部分之间，按照各自的相对公允价值进行分摊，并将下列两项金额的差额计入当期损益：

A.终止确认部分的账面价值；

B.终止确认部分的对价，与原直接计入所有者权益的公允价值变动累计额中对应终止确认部分的金额(涉及转移的金融资产为以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（债务工具）的情形）之和。

金融资产转移不满足终止确认条件的，继续确认该金融资产，所收到的对价确认为一项金融负债。

(5)金融资产减值

本公司以单项或组合的方式对以摊余成本计量的金融资产、以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产（债务工具）和财务担保合同等的预期信用损失进行估计。

本公司考虑有关过去事项、当前状况以及对未来经济状况的预测等合理且有依据的信息，以发生违约的风险为权重，计算合同应收的现金流量与预期能收到的现金流量之间差额的现值的概率加权金额，确认预期信用损失。

如果该金融工具的信用风险自初始确认后已显著增加，本公司按照相当于该金融工具整个存续期内预期信用损失的金额计量其损失准备；如果该金融工具的信用风险自初始确认后并未显著增加，本公司按照相当于该金融工具未来 12 个月内预期信用损失的金额计量其损失准备。由此形成的损失准备的增加或转回金额，作为减值损失或利得计入当期损益。

本公司通过比较金融工具在资产负债表日发生违约的风险与在初始确认日发生违约的风险，以确定金融工具预计存续期内发生违约风险的相对变化，以评估金融工具的信用风险自初始确认后是否已显著增加。通常逾期超过 30 日，本公司即认为该金融工具的信用风险已显著增加，除非有确凿证据证明该金融工具的信用风险自初始确认后并未显著增加。

如果金融工具于资产负债表日的信用风险较低，本公司即认为该金融工具的信用风险自初始确认后并未显著增加。

如果有客观证据表明某项金融资产已经发生信用减值，则本公司在单项基础上对该金融资产计提减值准备。

对于由《企业会计准则第 14 号——收入》(2017)规范的交易形成的应收款项和合同资产，无论是否包含重大融资成分，本公司始终按照相当于整个存续期内预期信用损失的金额计量其损失准备。

对于租赁应收款，本公司选择始终按照相当于整个存续期内预期信用损失的金额计量其损失准备。

本公司不再合理预期金融资产合同现金流量能够全部或部分收回的，直接减记该金融资产的账面余额。

各类金融资产信用损失确定方法：

（1）对于应收票据，公司结算的应收票据均为银行承兑汇票，具有较低的信用风险，公司参考历史信用损失经验，结合当前状况以及对未来经济状况的预测，不计提预期信用损失。

（2）对于应收款项（应收账款、合同资产），无论是否包含重大融资成分，公司始终按照相当于整个存续期内预期信用损失的金额计量其损失准备，由此形成的损失准备的增加或转回金额，作为减值损失或利得计入当期损益。计提方法如下：

①单项计提坏账准备的应收款项：

如果有客观证据表明某项应收款项已经发生信用减值，则本公司对该应收款项单项计提坏账准备并确认预期信用损失。

②除了单项评估信用风险的应收款项外，基于其信用风险特征，将其划分为不同的账龄组合。

（七）应收款项

单项金额重大的应收款项（包括应收账款和其他应收款、应收票据、应收利息、长期应收款），单独进行减值测试，根据其未来现金流量现值低于其账面价值的差额，确认减值损失，计提坏账准备；单项金额不重大的和经单独测试未减值的应收款项，采用账龄分析法，按应收款项的账龄和规定提取比例确认减值损失，计提坏账准备，具体标准如下：

应收款项坏账准备的确认标准：

A. 债务人破产或死亡，以其破产财产或者遗产清偿后，仍然不能收回的应收款项；

B. 债务人逾期未履行偿债义务超过三年而且有明显特征表明无法收回的应收款项。

坏账准备的计提方法和标准：



期末如果有客观证据表明应收款项发生减值，则将其账面价值减记至可收回金额，减记的金额确认为资产减值损失，计入当期损益。可收回金额是指通过其预计未来现金流量(不包括尚未发生的信用损失)按原实际利率折现确定，并考虑相关担保物的价值(扣除预计处置费用等)。原实际利率系初始确认该应收款项时计算确定的实际利率。若应收款项对于浮动利率金融资产的，在计算未来现金流量现值时可采用合同规定的现行实际利率作为折现率。

（八）存货

本公司的存货包括材料、在产品、包装物、低值易耗品、库存商品等，存货以实际成本核算，发出存货采用月末一次加权平均法核算。低值易耗品、包装物领用时采用一次摊销法核算计入当期成本、费用。

期末存货按成本与可变现净值孰低计价，其确认标准为：中期期末或年度终了，由于存货遭受毁损、全部或部分陈旧过时或销售价格低于成本等原因，使存货成本不可收回的部分，计提存货跌价准备；存货跌价准备按单个存货项目的账面价值高于其可变现净值的差额计提；可变现净值是指企业在正常经营过程中，以估计售价减去估计完工成本及销售所必须的费用后的价值。

（九）合同资产

本公司根据履行履约义务与客户付款之间的关系在资产负债表中列示合同资产或合同负债。本公司已向客户转让商品或提供服务而有权收取对价的权利（且该权利取决于时间流逝之外的其他因素）列示为合同资产。同一合同下的合同资产和合同负债以净额列示。本公司拥有的、无条件（仅取决于时间流逝）向客户收取对价的权利作为应收款项单独列示。

（十）持有待售资产

主要通过出售（包括具有商业实质的非货币性资产交换）而非持续使用一项非流动资产或处置组收回其账面价值的，划分为持有待售类别。

本公司将同时满足下列条件的非流动资产或处置组划分为持有待售类别：

（1）根据类似交易中出售此类资产或处置组的惯例，在当前状况下即可立即出售；

（2）出售极可能发生，即本公司已经就一项出售计划作出决议且获得确定的购买承诺，预计出售将在一年内完成。

划分为持有待售的非流动资产（不包括金融资产、递延所得税资产、职工薪酬形成的资产）或处置组，其账面价值高于公允价值减去出售费用后的净额的，账面价值减记至公允价值减去出售费用后的净额，减记的金额确认为资产减值损失，计入当期损益，同时计提持有待售资产减值准备。

（十一）长期股权投资

1. 长期股权投资初始成本的计价

（1）以支付货币资金取得的长期股权投资，按支付的全部价款包括税金、手续费等相关费用作为初始成本计价；（2）以放弃非现金资产取得的长期股权投资，其初始投资成本按《企业会计准则—非货币性交易》的规定计价；（3）以债务重组取得的投资，其初始投资成本按《企业会计准则—债务重组》的规定计价；（4）通过行政划拨方式取得的长期股权投资，按划出单位的账面价值作为初始投资成本；（5）因企业合并形成的长期股权投资初始投资成本按企业合并所述方法确认；（6）以发行权益证券取得的，按照发行权益性证券的公允价值作为初始投资成本；（7）投资者投入的，按照投资合同或协议约定的价值作为其初始投资成本。

2. 长期股权投资核算及收益确认

本公司能够对被投资单位实施控制的长期股权投资采用成本法核算；本公司对被投资单位具有共同控制或重大影响的长期股权投资，采用权益法核算；对子公司的长期股权投资，编制合并报表时按照权益法进行调整。

采用成本法核算的单位，在被投资单位宣告分派利润或现金股利时，确认当期投资收益，确认的投资收益，仅限于被投资单位接收后产生的累计净利润的分配额，所获得的利润或现金股利超过上述数额的部分作为初始投资成本的收回。

采用权益法时，长期股权投资的初始投资成本大于投资时应享有被投资单位可辨认净资产公允价值份额的，不调整初始投资成本；长期股权投资的初始投资成本小于投资时应享有被投资单位可辨认净资产公允价值份额的，其差额计入当期损益，同时调整长期股权投资的成本。

采用权益法时，取得长期股权投资后，按照应享有或应分担的被投资单位实现的净损益的份额，确认投资损益并调整长期股权投资的账面价值。按照被投资单位宣告分派的利润或现金股利计算应分得的部分，相应减少长期股权投资的账面价值。本公司确认被投资单位发生的净亏损，以长期股权投资的账面价值以及其他实质上构成对被投资单位净投资的长期权益减记至零为限，本公司负有承担额外损失的除外；对于被投资单位除净损益以外所有者权益的其他变动，调整长期股权投资的账面价值并计入所有者权益，待处置该项投资时按照相应比例转入当期损益。

处置长期股权投资，其账面价值与实际取得的价款的差额，计入当期损益。

3. 共同控制、重大影响的判断

按照合同约定，与被投资单位相关的重要财务和经营决策需要分享控制权的投资方一致同意的，认定为共同控制。对被投资单位的财务和经营政策有参与决策的权力，但并不能够控制或者其他方一起共同控制这些政策的制定的，认定为重大影响。

4. 长期股权投资减值准备的确认标准及计提方法

期末对由于市价持续下跌或被投资单位经营状况恶化等原因导致其可收回金额低于账面价值，并且这种降低的价值在可预计的未来期间内不能够恢复，应将可回收金额低于长期股权投资账面价值的差额确认为长期股权投资减值准备。

按个别投资项目成本与可收回金额孰低计提。

（十二）固定资产

本公司固定资产是指为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有的使用寿命超过一个会计年度的有形资产。

1. 固定资产在同时满足下列条件时，按照成本进行初始计量：

（1）与该固定资产有关的经济利益很可能流入企业；

（2）该固定资产的成本能够可靠地计量。

2. 固定资产折旧

本公司的固定资产折旧方法为年限平均法。

各类固定资产的使用年限、残值率、年折旧率列示如下：

类别	使用年限	残值率	年折旧率
房屋建筑物	20年	5.00%	4.75%-5.00%
机器设备	1-10年	5.00%	9.5%-100.00%
运输设备	1-5年	5.00%	19.00%-100.00%
电子设备	1-5年	5.00%	19.00%-100.00%
其他设备及工具	1-5年	5.00%	19.00%-100.00%

本公司在每个会计年度终了，对固定资产的使用寿命、预计净残值和折旧方法进行复核。使用寿命与原先估计数有差异的，调整固定资产使用寿命；预计净残值预计数与原先估计数有差异的，调整预计净残值；与固定资产有关的经济利益预期实现方式有重大改变的，改变固定资产折旧方法。固定资产使用寿命、预计净残值和折旧方法的改变作为会计估计变更。

3. 固定资产后续支出

与固定资产有关的后续支出，符合规定的固定资产确认条件的计入固定资产成本；不符合规定的固定资产确认条件的在发生时直接计入当期损益。

4. 固定资产的减值，按照本公司制定的“资产减值”会计政策执行。

（十三）在建工程

1. 在建工程计价

按各项工程所发生的实际成本核算。工程达到预定可使用状态时，按工程项目的实际成本结转固定资产。工程完工交付使用前发生的允许资本化的借款费用支出计入工程造价；交

付使用后，其有关利息支出计入当期损益。

2. 在建工程减值准备

资产负债表日，有迹象表明在建工程发生减值的，按相关资产（资产组）的可收回金额低于其账面价值的差额计提在建工程减值准备。

减值迹象主要包括：（1）长期停建并且预计在未来 3 年内不会重新开工的在建工程；（2）所建项目无论在性能上，还是在技术上已经落后，并且给企业带来的经济利益具有很大的不确定性；（3）其他足以证明在建工程已经发生减值的情形。

在建工程减值损失已经确认，在以后会计期间不予转回。

（十四）无形资产

1. 无形资产的确认和初始计价

本公司无形资产的确认标准：（1）拥有或者控制的没有实物形态的可辨认非货币性资产；（2）与资产相关的预计未来经济利益很可能流入企业；（3）该资产的成本能够可靠计量。

本公司的无形资产包括土地使用权、专利技术、非专利技术等。无形资产按照成本进行初始计量。

2. 无形资产的摊销

使用寿命有限的无形资产，其应摊销金额在使用寿命期内合理摊销，计入当期损益。无法可靠确定预期实现方式的，采用直线法摊销。本公司至少于每年年度终了，对使用寿命有限的无形资产的使用寿命及摊销方法进行复核，必要时进行调整。无法预见无形资产带来经济利益的期限的作为使用寿命不确定的无形资产。使用寿命不确定的无形资产不摊销，但每年均对该无形资产的使用寿命进行复核，并进行减值测试。

3. 无形资产减值准备

资产负债表日，有迹象表明无形资产发生减值的，按相关资产（资产组）的可收回金额低于其账面价值的差额计提无形资产减值准备。

减值迹象主要包括：（1）已被其他新技术等所替代；（2）市价在当前大幅下降，预期不会恢复；（3）已超过法律保护期限；（4）其他足以证明实质上已经发生了减值的情形。无形资产减值损失已经确认，在以后会计期间不予转回。

4. 研究阶段和开发阶段的划分

内部研究开发项目研究阶段的支出，于发生时计入当期损益。

内部研究开发项目开发阶段的支出，同时满足下列条件的，确认为无形资产：（1）完成该无形资产以使其能够使用或出售在技术上具有可行性；（2）具有完成该无形资产并使用或出售的意图；（3）无形资产产生经济利益的方式，包括能够证明运用该无形资产生产



的产品存在市场或无形资产自身存在市场，无形资产将在内部使用的，可证明其有用性；（4）有足够的技术、财务资源和其他资源支持，以完成该无形资产的开发，并有能力使用或出售该无形资产；（5）归属于该无形资产开发阶段的支出能够可靠地计量。

（十五）长期待摊费用

长期待摊费用是指已经支出，但受益期限在一年以上（不含一年）的各项费用。长期待摊费用在受益期限内采用直线法平均摊销。

（十六）合同负债

本公司已收或应收客户对价而应向客户转让商品的义务。如果在本公司向客户转让商品之前，客户已经支付了合同对价或本公司已经取得了无条件收款权，本公司在客户实际支付款项和到期应支付款项孰早时点，将该已收或应收款项列示为合同负债。同一合同下的合同资产和合同负债以净额列示，不同合同下的合同资产和合同负债不予抵销。

（十七）职工薪酬

职工薪酬，是指本公司为获得职工提供的服务或解除劳动关系而给予的各种形式的报酬或补偿。职工薪酬包括短期薪酬、离职后福利、辞退福利和其他长期职工福利。本公司提供给职工配偶、子女、受赡养人、已故员工遗属及其他受益人等的福利，也属于职工薪酬。

1. 短期薪酬

本公司在职工为其提供服务的会计期间，将实际发生的短期薪酬确认为负债，并计入当期损益，其他会计准则要求或允许计入资产成本的除外。

2. 离职后福利

本公司将离职后福利计划分类为设定提存计划和设定受益计划。离职后福利计划，是指本公司与职工就离职后福利达成的协议，或者本公司为向职工提供离职后福利制定的规章或办法等。其中，设定提存计划，是指向独立的基金缴存固定费用后，本公司不再承担进一步支付义务的离职后福利计划；设定受益计划，是指除设定提存计划以外的离职后福利计划。

3. 辞退福利

本公司向职工提供辞退福利的，在下列两者孰早日确认辞退福利产生的职工薪酬负债，并计入当期损益：本公司不能单方面撤回因解除劳动关系计划或裁减建议所提供的辞退福利时；本公司确认与涉及支付辞退福利的重组相关的成本或费用时。

4. 其他长期职工福利

本公司向职工提供的其他长期职工福利，符合设定提存计划条件的，按照上述设定提存计划的会计政策进行处理；除此以外的，按照上述设定受益计划的会计政策确认和计量其他

长期职工福利净负债或净资产。

（十八）预计负债的确认标准和计量方法

1.预计负债的确认标准

本公司规定与或有事项相关的义务同时满足下列条件的，确认为预计负债：

（1）该义务是企业承担的现时义务；

（2）履行该义务很可能导致经济利益流出企业；

（3）该义务的金额能够可靠地计量。

2.预计负债的计量方法

预计负债按照履行相关现时义务所需支出的最佳估计数进行初始计量。所需支出存在一个连续范围，且该范围内各种结果发生的可能性相同的，最佳估计数按照该范围内的中间值确定。在其他情况下，最佳估计数分别下列情况处理：

（1）或有事项涉及单个项目的，按照最可能发生金额确定。

（2）或有事项涉及多个项目的，按照各种可能结果及相关概率计算确定。

在确定最佳估计数时，综合考虑与或有事项有关的风险、不确定性和货币时间价值等因素。货币时间价值影响重大的，通过对相关未来现金流出进行折现后确定最佳估计数。

本公司清偿预计负债所需支出全部或部分预期由第三方补偿的，补偿金额只有在基本确定能够收到时才能作为资产单独确认。确认的补偿金额不超过预计负债的账面价值。

本公司在资产负债表日对预计负债的账面价值进行复核。有确凿证据表明该账面价值不能真实反映当前最佳估计数的，按照当前最佳估计数对该账面价值进行调整。

（十九）收入确认原则

企业应当在履行了合同中的履约义务，即在客户取得相关商品控制权时确认收入。

当企业与客户之间的合同同时满足下列条件时，企业应当在客户取得相关商品控制权时确认收入：

（1）合同各方已批准该合同并承诺将履行各自义务；

（2）该合同明确了各方所转让商品或提供劳务相关的权利和义务；

（3）该合同有明确的与所转让商品相关的支付条款；

（4）该合同具有商业实质，即履行该合同将改变企业未来现金流量的风险、时间分布 或金额；

（5）企业因向客户转让商品而有权取得的对价很可能收回。

企业应当按照分摊至各单项履约义务的交易价格计量收入。

其他收入参照《企业会计准则第 14 号—收入》执行。

（二十）所得税

本公司的所得税采用资产负债表债务法核算。资产、负债的账面价值与其计税基础存在差异的，按照规定确认所产生的递延所得税资产和递延所得税负债。

在资产负债表日，对于当期和以前期间形成的当期所得税负债（或资产），按照税法规定计算的预期应交纳（或返还）的所得税金额计量；对于递延所得税资产和递延所得税负债，根据税法规定，按照预期收回该资产或清偿该负债期间的适用税率计量。

递延所得税资产的确认以本公司很可能取得用来抵扣可抵扣暂时性差异、可抵扣亏损和税款递减的应纳税所得额为限。

在资产负债表日，对递延所得税资产的账面价值进行复核。除企业合并、直接在所有者权益中确认的交易或者事项产生的所得税外，本公司将当期所得税和递延所得税作为所得税费用或收益计入当期损益。

（二十一）租赁

1. 租入资产的会计处理

在租赁期开始日，本公司对除短期租赁和低价值资产租赁以外的租赁确认使用权资产和租赁负债，并在租赁期内分别确认折旧费用和利息费用。

本公司在租赁期内各个期间采用直线法，将短期租赁和低价值资产租赁的租赁付款额计入当期费用。

（1）使用权资产

使用权资产，是指承租人可在租赁期内使用租赁资产的权利。在租赁期开始日。使用权资产按照成本进行初始计量。该成本包括：①租赁负债的初始计量金额；②在租赁期开始日或之前支付的租赁付款额，存在租赁激励的，扣除已享受的租赁激励相关金额；③承租人发生的初始直接费用；④承租人为拆卸及移除租赁资产、复原租赁资产所在场地或将租赁资产恢复至租赁条款约定状态预计将发生的成本。

本公司使用权资产折旧采用年限平均法分类计提。对于能合理确定租赁期届满时将会取得租赁资产所有权的，在租赁资产预计剩余使用寿命内计提折旧；对于无法合理确定租赁期届满时将会取得租赁资产所有权的，在租赁期与租赁资产剩余使用寿命两者孰短的期间内计提折旧。

本公司按照《企业会计准则第 8 号——资产减值》的相关规定来确定使用权资产是否已发生减值并进行会计处理。

（2）租赁负债

租赁负债按照租赁期开始日尚未支付的租赁付款额的现值进行初始计量。租赁付款额包

括：①固定付款额（包括实质固定付款额），存在租赁激励的，扣除租赁激励相关金额；②取决于指数或比率的可变租赁付款额；③根据承租人提供的担保余值预计应支付的款项；④购买选择权的行权价格，前提是承租人合理确定将行使该选择权；⑤行使终止租赁选择权需支付的款项，前提是租赁期反映出承租人将行使终止租赁选择权。

本公司采用租赁内含利率作为折现率；如果无法合理确定租赁内含利率的，则采用本公司的增量借款利率作为折现率。本公司按照固定的周期性利率计算租赁负债在租赁期内各期间的利息费用，并计入财务费用。该周期性利率是指公司所采用的折现率或修订后的折现率。

未纳入租赁负债计量的可变租赁付款额在实际发生时计入当期损益。

当本公司对续租选择权、终止租赁选择权或者购买选择权的评估结果发生变化的，则按变动后的租赁付款额和修订后的折现率计算的现值重新计量租赁负债，并相应调整使用权资产的账面价值。当实质租赁付款额、担保余值预计的应付金额或者取决于指数或比率的可变租赁付款额发生变动的，则按变动后的租赁付款额和原折现率计算的现值重新计量租赁负债，并相应调整使用权资产的账面价值。

2. 出租资产的会计处理

（1）经营租赁会计处理

本公司在租赁期内各个期间采用直线法，将经营租赁的租赁收款额确认为租金收入。本公司将发生的与经营租赁有关的初始直接费用予以资本化，在租赁期内按照与租金收入相同的确认基础分期计入当期收益。

（2）融资租赁会计处理

本公司在租赁开始日，将应收融资租赁款，未担保余值之和与其现值的差额确认为未实现融资收益，在将来收到租金的各期间内确认为租赁收入。本公司发生的与出租交易相关的初始直接费用，计入应收融资租赁款的初始入账价值中。

五、会计政策、会计估计变更、重大前期差错更正及其他事项调整的说明

本年度未发生会计政策与会计估计的变更，不存在重大的应披露而未披露的会计差错。

六、税项

本公司适用的主要税（费）种类与税（费）率：

序号	税　种	税（费）率	说　明
1	增值税	13%	按应税收入计缴
2	城市维护建设税	7%	按应缴纳的流转税额计缴
3	教育费附加	3%	按应缴纳的流转税额计缴
4	地方教育附加	2%	按应缴纳的流转税额计缴

5	企业所得税	25%	按应纳税所得额计缴

七、会计报表重要项目的说明

1.货币资金

项目	期末余额	上年年末余额
现金	2,861.18	22,547.07
银行存款	1,119,155.91	2,994,607.09
其他货币资金	3,505.86	3,505.86
合计	1,125,522.95	3,020,660.02

其中：银行存款

项目	期末余额
建设银行行西丽支行	1,083,736.73
平安银行深圳科技园支行	29,967.25
农行科技园支行	5,451.93
合计	1,119,155.91

2.应收账款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内	342,000.00	74.22%	2,160,000.00	94.79%
2-3年	118,800.00	25.78%	118,800.00	5.21%
账面余额合计	460,800.00	100.00%	2,278,800.00	100.00%

（2）期末应收账款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
华夏汉华化工装备有限公司	342,000.00	74.22%
金华市景天贸易有限公司	118,800.00	25.78%

3.预付账款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内	788,961.95	82.55%	620,268.34	100.00%
1-2年	166,825.00	17.45%		
账面余额合计	955,786.95	100.00%	620,268.34	100.00%

（2）期末预付账款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
新疆源鼎天地家具制造有限公司	341,780.00	35.76%
广州市晨曦展示用品有限公司	143,960.00	15.06%
深圳市易捷通科技股份有限公司	115,000.00	12.03%
深圳市维度科学素养实践教育集团有限公司	90,000.00	9.42%

新疆美嘉信商业投资有限公司	80,000.00	8.37%

4.其他应收款（会计报表项目）

科目名称	期末余额	上年年末余额
4.1.其他应收款	7,432,418.84	4,838,669.87
合计	7,432,418.84	4,838,669.87

4.3.其他应收款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内	3,489,690.92	46.95%	486,999.48	10.06%
1-2年	3,942,727.92	53.05%	4,351,670.39	89.94%
账面余额合计	7,432,418.84	100.00%	4,838,669.87	100.00%

（2）期末其他应收款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
科化青训（深圳）教育科技有限公司	6,391,670.39	86.00%
新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心	740,000.00	9.96%
广东省体育彩票中心	317,285.63	4.27%
深圳市益田假日广场有限公司	124,592.00	1.68%
贺雷	60,000.00	0.81%

5.存货

项目	期末余额	上年年末余额
委托加工物资	1,000,874.77	1,000,874.77
库存商品	16,715.92	16,715.92
材料采购	1,849.56	1,849.56
账面余额合计	1,019,440.25	1,019,440.25

6.长期股权投资

被投资单位名称	期末余额	上年年末余额	持股比例
深圳绿茵投资合伙企业（有限合伙）	4,160,000.00	4,160,000.00	80.00%
账面余额合计	4,160,000.00	4,160,000.00	

7.固定资产（会计报表项目）

科目名称	期末余额	上年年末余额
7.1.固定资产	27,134.26	28,154.14
合计	27,134.26	28,154.14

7.1.固定资产

项目	上年年末余额	本期增加额	本期减少额	期末余额
一、原值合计	542,684.81			542,684.81
电子设备	542,684.81			542,684.81
二、累计折旧合计	514,530.67	1,019.88		515,550.55
电子设备	514,530.67	1,019.88		515,550.55
三、账面价值合计	28,154.14		1,019.88	27,134.26

电子设备	28,154.14		1,019.88	27,134.26

8.无形资产

项目	上年年末余额	本期增加额	本期减少额	期末余额
一、原值合计	6,319,385.82			6,319,385.82
非专利技术	6,319,385.82			6,319,385.82
二、累计摊销合计	3,159,693.00	631,938.60		3,791,631.60
非专利技术	3,159,693.00	631,938.60		3,791,631.60
三、账面价值合计	3,159,692.82		631,938.60	2,527,754.22
非专利技术	3,159,692.82		631,938.60	2,527,754.22

9.开发支出

项目	期末余额	上年年末余额
研发支出	3,241.31	3,241.31
合计	3,241.31	3,241.31

10.应付账款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内	327,000.00	100.00%		
合计	327,000.00	100.00%		

（2）期末应付账款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
海兰明工业技术（北京）有限公司	327,000.00	100.00%

11.预收账款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内			1,044,000.00	100.00%
1-2年	606,000.00	100.00%		
合计	606,000.00	100.00%	1,044,000.00	100.00%

（2）期末预收账款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
深圳金和文化发展有限公司	606,000.00	100.00%

12.应付职工薪酬

项目	上年年末余额	本年增加额	本年支付额	期末余额
职工工资		2,212,855.35	2,212,855.35	
合计		2,212,855.35	2,212,855.35	

13.应交税费

项目	期末余额	上年年末余额

个人所得税	6,727.07	2,316.07
应增值税	-3,631.89	46,646.61
未交增值税		310,178.37
城市维护建设税		4,908.75
教育费附加		2,103.75
地方教育费附加		1,402.50
合计	3,095.18	367,556.05

14.其他应付款（会计报表项目）

科目名称	期末余额	上年年末余额
14.1.应付利息		
14.2.应付股利		
14.3.其他应付款	50,015,726.76	50,515,521.50
合计	50,015,726.76	50,515,521.50

14.3.其他应付款

（1）账龄分析

账龄	期末余额	比例	上年年末余额	比例
1年以内	5,454,429.00	10.91%	19,811,391.33	39.22%
1-2年	44,561,297.76	89.09%	30,704,130.17	60.78%
合计	50,015,726.76	100.00%	50,515,521.50	100.00%

（2）期末其他应付款金额较大的单位如下：

单位名称	期末余额	比例
任立刚	7,798,831.28	15.59%
深圳市好彩文化传播有限公司	6,763,650.00	13.52%
深圳前海微众银行股份有限公司	1,770,000.00	3.54%
深圳绿茵投资合伙企业(有限合伙)	1,007,000.00	2.01%

15.实收资本

股东名称	上年年末余额	本期增减变动	期末余额	比例
任立彬	8,000,000.00		8,000,000.00	80.00%
任立刚	2,000,000.00		2,000,000.00	20.00%
合计	10,000,000.00		10,000,000.00	100.00%

16.未分配利润

项目	本期金额
年初余额	-42,798,150.80
加：本期净利润	-441,572.36
年末余额	-43,239,723.16

17.营业收入

项目	本期金额	上期金额

主营业务收入	4,267,731.37	6,894,935.62
合计	4,267,731.37	6,894,935.62

18.营业成本

项目	本期金额	上期金额
主营业务成本	2,065,180.97	876,151.87
合计	2,065,180.97	876,151.87

19.税金及附加

项目	本期金额	上期金额
城建税	4,406.51	4,908.75
教育费附加	1,805.74	2,103.75
印花税	1,250.00	
地方教育附加	1,203.82	1,402.50
合计	8,666.07	8,415.00

20.销售费用

项目	本期金额	上期金额
工资薪金	146,089.12	
合计	146,089.12	

21.管理费用(含研发费用)

项目	本期金额	上期金额
租赁费	660,435.11	407,804.06
研究开发费	649,332.56	765,232.92
无形资产摊销	631,938.60	631,938.60
工资薪金	143,298.40	298,172.74
咨询顾问费	125,034.83	80,314.50
业务宣传费	111,508.20	
业务招待费	54,075.26	24,457.59
社保费	43,324.38	34,242.31
办公费	42,991.52	51,763.53
差旅费	34,226.58	31,689.22
福利费	25,107.53	8,330.12
其他费用	8,700.82	8,686.99
住房公积金	1,659.20	19,140.00
折旧费	70.05	6,959.01
合计	2,531,703.04	2,368,731.59

其中：研发费用

项目	本期金额	上期金额
工资薪金支出	542,091.95	680,660.21
住房公积金	60,436.80	35,915.80
各类基本社会保障性缴款	45,853.98	47,517.27
固定资产折旧	949.83	1,139.64

合计	649,332.56	765,232.92

22.财务费用

项目	本期金额	上期金额
金融机构贷款利息支出	6,093.23	
减：利息收入	1,487.49	522.00
金融手续费	4,995.47	4,030.40
合计	9,601.21	3,508.40

23.营业外收入

项目	本期金额	上期金额
其他收入	51,936.68	
政府补助收入		20,271.25
合计	51,936.68	20,271.25

24.现金流量表附注

项目	本期金额	上期金额
1.将净利润调节为经营活动现金流量：		
净利润	-441,572.36	3,658,400.01
加：资产减值准备		
固定资产折旧、油气资产折耗、生产性生物资产折旧	1,019.88	8,098.65
无形资产摊销	631,938.60	631,938.60
长期待摊费用摊销		
处置固定资产、无形资产和其他长期资产的损失（收益以“－”号填列）		
固定资产报废损失（收益以“－”号填列）		
公允价值变动损失（收益以“－”号填列）		
财务费用（收益以“－”号填列）	6,093.23	3,508.40
投资损失（收益以“－”号填列）		
递延所得税资产减少（增加以“－”号填列）		
递延所得税负债增加（减少以“－”号填列）		
存货的减少（增加以“－”号填列）		
经营性应收项目的减少（增加以“－”号填列）	-1,111,267.58	-1,768,136.75
经营性应付项目的增加（减少以“－”号填列）	-975,255.61	-730,342.68
其他		1,159,016.33
经营活动产生的现金流量净额	-1,889,043.84	2,962,482.56
2.不涉及现金收支的重大投资和筹资活动：		
债务转为资本		
一年内到期的可转换公司债券		
融资租入固定资产		
3.现金及现金等价物净变动情况：		
现金的期末余额	1,125,522.95	3,020,660.02
减：现金的期初余额	3,020,660.02	58,177.46

加：现金等价物的期末余额		
减：现金等价物的期初余额		
现金及现金等价物净增加额	-1,895,137.07	2,962,482.56
4.现金及现金等价物：		
(1).现金	1,125,522.95	3,020,660.02
其中：库存现金	2,861.18	22,547.07
可随时用于支付的银行存款	1,119,155.91	2,994,607.09
可随时用于支付的其他货币资金	3,505.86	3,505.86
存放同业款项		
拆放同业款项		
(2).现金等价物		
其中：三个月内到期的债券投资		
(3).期末现金及现金等价物余额	1,125,522.95	3,020,660.02

八、其他重要事项说明

1.或有事项

本公司无重大未决诉讼或仲裁事项，未为任何单位提供对外担保，未将本公司任何资产予以抵押或质押借款，无任何应披露而未披露的或有负债。

2.期后事项

截至本财务报告批准报出日止，本公司未发生影响本财务报表阅读和理解的重大资产负债表日后事项中的非调整事项。

3.承诺事项

本公司无应披露的承诺事项。

深圳和彩科技有限公司

2023年12月31日

深圳和彩科技有限公司
2023年度财务情况说明书

一、企业基本情况

1.深圳和彩科技有限公司(以下简称本公司)系由任立彬、任立刚投资设立,经深圳市市场监督管理局核准，于2014年8月4日成立，取得由深圳市市场监督管理局颁发的统一社会信用代码（注册号）为91440300311858282P的《营业执照》； 法定代表人：任立彬；注册资本为1,000.00万元。

2.本公司经营范围：软件技术开发与销售、文化体育设备技术开发与销售；电子终端机的研发、设计与维护服务；系统平台的技术服务；代售彩票；从事广告业务；经营进出口业务；国内贸易（法律、行政、法规、国务院决定规定在登记前须经批准的项目除外）；足球培训；教育培训（不含学科类及职业技能类培训）。第二类增值电信业务中的信息服务业务（不含固定网电话信息服务和互联网信息服务）；第二类增值电信业务中的信息服务业务（仅限互联网信息服务）；利用信息网络经营游戏产品（含网络游戏虚拟货币发行）。

3.本公司经营地址：深圳市南山区粤海街道麻岭社区科技中三路5号国人大厦B栋1F221。

二、资产状况

2023年12月31日本公司资产总额为17,712,098.78元，其中：流动资产为10,993,968.99元，非流动资产为6,718,129.79元。

三、负债状况

2023年12月31日本公司负债总额为50,951,821.94元，其中：流动负债为50,951,821.94元，非流动负债为0.00元。

四、所有者权益状况

2023年12月31日本公司所有者权益-33,239,723.16元，其中：实收资本（或股本）为10,000,000.00元，资本公积0.00元，盈余公积0.00元，未分配利润-43,239,723.16元。

五、本年度经营情况

（一）收入与成本

2023 年度本公司实现营业收入 4,267,731.37 元；营业成本为 2,065,180.97 元。

（二）费用及税金

2023 年度本公司发生税金及附加 8,666.07 元，销售费用为 146,089.12 元，管理费用为 1,882,370.48 元，研发费用为 649,332.56 元，财务费用为 9601.21 元。

六、所有者权益变动

2023 年度本公司实收资本（或股本）为 10,000,000.00 元，其中：本年度股东新增投入资本金 0.00 元。

七、各项财务指标（根据公式计算填写）

序号	财务指标名称	计算公式	比率
1	流动比率	流动资产/流动负债×100%	21.58%
2	资产负债率	负债总额/资产总额×100%	287.67%
3	应收账款周转率	营业收入/（期初应收账款余额+期末应收账款余额）/2×100%	311.56%
4	流动资产周转率	营业收入/（期初流动资产+期末流动资产）/2×100%	37.48%
5	主营业务利润率	（主营业务收入-主营业务成本-税金及附加）/主营业务收入×100%	51.41%
6	成本费用利润率	利润总额/成本费用总额×100%	-9.27%
7	净资产收益率	净利润/（期初净资产+期末净资产）/2×100%	1.34%
8	销售增长率	（本期营业收入额-上期营业收入额）/上期营业收入额×100%	-38.10%
9	总资产增长率	（期末资产总额-期初资产总额）/期初资产总额×100%	-7.41%
10	净资产增长率	（期末净资产总额-期初净资产总额）/期初净资产总额×100%	1.35%

深圳和彩科技有限公司

2023 年 12 月 31 日

THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
中国注册会计师协会

深圳鹏诚会计师事务所（普通合伙）
4403072656786

THE CHINESE INSTITUTE OF CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
中国注册会计师协会



姓　　名 Full name 黄艳芳
性　　别 Sex 女
出生日期 Date of birth 1965-12-30
工作单位 Working unit 深圳鹏诚会计师事务所（普通合伙）
身份证号码 Identity card No. 440403196512300681



姓　　名 Full name 鸵斌
性　　别 Sex 男
出生日期 Date of birth 1966-03-06
工作单位 Working unit 黄梅广信联合会计师事务所
身份证号码 Identity card No. 422130196603063096

统一社会信用代码

91440300771606502O

营业执照

名　　称　深圳鹏达会计师事务所（普通合伙）

类　　型　普通合伙

执行事务合伙人　黄艳芳

成 立 日 期　2005年01月27日

主要经营场所　深圳市龙岗区龙城街道中心城清林中路锦绣东方欣意阁4A（办公场所）

重要提示

1. 商事主体的经营范围由章程确定。经营范围中属于法律、法规规定应当经批准的项目，取得许可审批文件后方可开展相关经营活动。
2. 商事主体经营范围和许可审批项目等有关企业信用事项及年报信息和其他信用信息，请登录左下角的国家企业信用信息公示系统或扫描右上方的二维码查询。
3. 各类商事主体每年须于成立周年之日起两个月内，向商事登记机关提交上一自然年度的年度报告。企业应当按照《企业信息公示暂行条例》第十条的规定向社会公示企业信息。

登记机关

2024 年 01 月 10 日

国家企业信用信息公示系统网址：http://www.gsxt.gov.cn

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所

执业证书

名　　称：深圳鹏达会计师事务所（普通合伙）

首席合伙人：黄艳芳

主任会计师：

经营场所：深圳市龙岗区中心城清林中路锦绣东方欣意阁4A

组织形式：普通合伙

执业证书编号：47470075

批准执业文号：深财会[2005]5号

批准执业日期：2005年1月14日

说　明

1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。

2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。

3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。

4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

发证机关：深圳市财政局

2024 年 2 月 28 日

中华人民共和国财政部制

10.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺书

致： 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

本公司参加新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目(项目编号： XZJ246-026-ZC)的磋商活动，并声明：

本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚磋商文件所有要求及有关规定；我方郑重承诺如下：

本公司具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

特此承诺。

投标单位：深圳和彩科技有限公司（公章）

日期：2024 年 4 月 19 日

10.5 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录

承诺函

致：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

对于新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目（项目编号：XZJ246-026-ZC），我方郑重承诺如下：

我司参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录！

特此承诺！

供应商名称（盖章）：深圳和彩科技有限公司

日期： 2024 年 4 月 19 日

10.6 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件

10.6.1 不接受联合体投标

声明函

致：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

对于新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目（项目编号：XZJ246-026-ZC），我方郑重承诺如下：

我司不是联合体投标。

如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此声明！

投标人名称（盖章）： 深圳和彩科技有限公司

日期： 2024 年 4 月 19 日

10.6.2 信用记录

10.6.2.1 声明函

声明函

致：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

对于新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目（项目编号：XZJ246-026-ZC），我方郑重承诺如下：

我单位未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此声明！

投标人名称（盖章）： 深圳和彩科技有限公司

日期： 2024 年 4 月 19 日

10.6.2.2 信用中国


信用中国
CREDITCHINA.GOV.CN
信用信息
统一社会信用代码
站内文章
深圳和彩科技有限公司
首页
信用动态
政策法规
标准规范
信息公示
信用服务
联合奖惩
专项治理
诚信文化
行业信用
城市信用
校园诚信
信用研究
信用刊物
个人信用
网站导航
深圳和彩科技有限公司
存续
统一社会信用代码：91440300311858282P
公共资源交易情况
重要提示：
1.如认为所展示信息存在错误、遗漏、公开期限不符合规定以及其他侵犯信息主体合法权益的，可按照信用信息异议申诉指南提出异议申诉；如需对相关行政处罚信息进行信用修复，可按照行政处罚信息信用修复流程指引提出信用修复申请。
2.本查询结果仅依现有数据展示相关信息，供社会参考使用。使用相关信息的单位和个人应对信息使用行为的合法性负责。
3.因篇幅有限，单类数据仅按更新程度展示前100条信息。
下载信用信息报告
提请异议申诉
基础信息
法定代表人/负责人/执行事务合伙人
任立彬
企业类型
有限责任公司
成立日期
2014-08-04
住所
深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室
行政许可 5
行政处罚 0
守信激励 0
失信惩戒 0
重点关注 0
资质/资格 0
风险提示 0
其他 0
很抱歉，没有找到您搜索的数据
©版权所有：信用中国 | 网站声明 | 关于我们 | 网站地图
主办单位：国家公共信用信息中心 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备 11010202007696号
指导单位： 国家发展和改革委员会 中国人民银行 技术支持：国家信息中心 中经网

重大税收违法案件当事人名单查询

深圳和彩科技有限公司 查 询

查询结果



很抱歉，没有找到您搜索的数据

中国执行信息公开网

司法为民 公正廉洁

首页 执行公开服务



失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
何智南	5130011977****0846
边强	5101081976****0314
丁朝凤	5102321969****6327
管金胜	1326231964****2015
张进友	1326231960****4032

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
上海立钧物资有限公司	70316927-5
浙江普利金塑胶有限责任公司	79336119-8
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J
北京远翰国际教育咨询有限责任公司	55140080-1

查询条件

被执行人姓名/名称: 深圳和彩科技有限公司

身份证号码/组织机构代码: 需完整填写

省份: ----------全部----------

验证码: fEy3  验证码正确! 查询

查询结果

在全国范围内没有找到 深圳和彩科技有限公司相关的结果.

全国法院失信被执行人名单信息公布与查询平台首页

声明



为推进社会信用体系建设，对失信被执行人进行信用惩戒，促使其自动履行生效法律文书确定的义务，根据《中华人民共和国民事诉讼法》相关规定，最高人民法院制定了《关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》，自今日起向社会开通"全国法院失信被执行人名单信息公布与查询"平台，社会公众可以通过该平台查询全国法院（不包括军事法院）失信被执行人名单信息。现就有关事项作出如下声明：

一、被执行人未履行生效法律文书确定的义务，并具有《最高人民法院关于公布失信被执行人名单信息的若干规定》第一条规定的情形之一的，执行法院将根据申请执行人的申请或依职权决定将该被执行人纳入失信被执行人名单，并通过本网站予以公布。

二、各级人民法院将向政府相关部门、金融监管机构、金融机构、承担行政职能的事业单位及行业协会等通报失信被执行人名单信息，供相关单位依照法律、法规和有关规定，在政府采购、招标投标、行政审批、政府扶持、融资信贷、市场准入、资质认定等方面，对失信被执行人予以信用惩戒；将向征信机构通报失信被执行人名单信息，并由征信机构在其征信系统中记录。

国家工作人员、人大代表、政协委员等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其所在单位和相关部门；国家机关、事业单位、国有企业等被纳入失信被执行人名单的，失信情况将通报其上级单位、主管部门或者履行出资人职责的机构。

三、纳入失信被执行人名单的被执行人，执行法院将依照《最高人民法院关于限制被执行人高消费及有关消费的若干规定》第一条的规定，对被执行人采取限制消费措施。

被执行人为自然人的，被采取限制消费措施后，不得有以下高消费及非生活和工作必需的消费行为：（一）乘坐交通工具时，选择飞机、列车软卧、轮船二等以上舱位；（二）在星级以上宾馆、酒店、夜总会、高尔夫球场等场所进行高消费；（三）购买不动产或者新建、扩建、高档装修房屋；（四）租赁高档写字楼、宾馆、公寓等场所办公；（五）购买非经营必需车辆；（六）旅游、度假；（七）子女就读高收费私立学校；（八）支付高额保费购买保险理财产品；（九）乘坐G字头动车组列车全部座位、其他动车组列车一等以上座位等其他非生活和工作必需的消费行为。被执行人为单位的，被采取限制消费措施后，被执行人及其法定代表人、主要负责人、影响债务履行的直接责任人员、实际控制人不得实施前述行为。因私消费以个人财产实施前述行为的，可以向执行法院提出申请。

网站声明

信用中国
CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息　统一社会信用代码　站内文章

请输入主体名称或者统一社会信用代码

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 标准规范 | 信息公示 | 信用服务 | 联合奖惩 | 专项治理
诚信文化 | 行业信用 | 城市信用 | 校园诚信 | 信用研究 | 信用刊物 | 个人信用 | 网站导航

您所在的位置：首页 > 信用服务 > 失信被执行人查询

失信被执行人查询

深圳和彩科技有限公司　查 询

查询结果

很抱歉，没有找到您搜索的数据

©版权所有：信用中国 | 网站声明 | 关于我们 | 网站地图
主办单位：国家公共信用信息中心 网站标识码：bm04000009 京ICP备05052393号-5 京公网安备 11010202007696号
指导单位： 国家发展和改革委员会 中国人民银行 技术支持：国家信息中心 中经网

10.6.2.3 中国政府采购网



10.6.3 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件

承诺函

致：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

对于新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目（项目编号：XZJ246-026-ZC），**我方无以下无效投标的情形：**

（1）法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包投标的。

（2）投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

（3）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

（4）投标文件提供虚假材料的。

（5）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

（6）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：深圳和彩科技有限公司

日期： 2024 年 4 月 19 日

10.7 本采购包专门面向中小企业采购

中小企业声明函（工程、服务）

本公司 深圳和彩科技有限公司 （联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司 深圳和彩科技有限公司 （联合体）参加 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心 的 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。 相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目 ，属于 租赁和商务服务业--商务服务业 ；承建（承接）企业为 深圳和彩科技有限公司 ， 从业人员 10 人， 营业收入为 426.77 万元， 资产总额为 1771.21 万元[1] ， 属于（微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。 如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：深圳和彩科技有限公司

日 期：2024年4月19日

[1] 从业人员、 营业收入、 资产总额填报上一年度数据， 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（若投标文件中无上述企业类型声明函，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

10.8 企业资质证书

我司拥有强大的资质实力，可以保障本项目的顺利实施，我司曾获得过的同类资质以及荣誉证书 30 项。

序号	证书名称	等级	有效期	发证机构	备注
1	质量管理体系认证证书	GB/T 19001-2016	2020.9.29-2023.9.28	深圳市深大国际认证有限公司	
2	环境管理体系认证证书	GB/T 24001-2016	2019.10.30-2025.10.29	深圳市深大国际认证有限公司	
3	职业健康安全管理体系认证证书	ISO 45001:2018	2019.10.30-2025.10.29	深圳市深大国际认证有限公司	
4	信息安全管理体系认证证书	GB/T 22080-2016	2021.4.23-2024.4.22	北京埃尔维质量认证中心	
5	信息安全服务资质认证证书	CCRC-ISV-C01:2018	2022.1.26-2025.1.25	中国网络安全审查技术与认证中心	
6	**广东福彩优秀市场管理员荣誉证书**	**优秀市场管理员**	**长期**	**广东省福利彩票发行中心**	
7	AAA 级信用等级证书	AAA 级	2020.11.27-2023.11.26	环广国际信用评价有限公司	
8	AAA 级资信等级证书	AAA 级	2020.11.27-2023.11.26	环广国际信用评价有限公司	
9	AAA 级重合同守信用企业证书	AAA 级	2020.11.27-2023.11.26	环广国际信用评价有限公司	

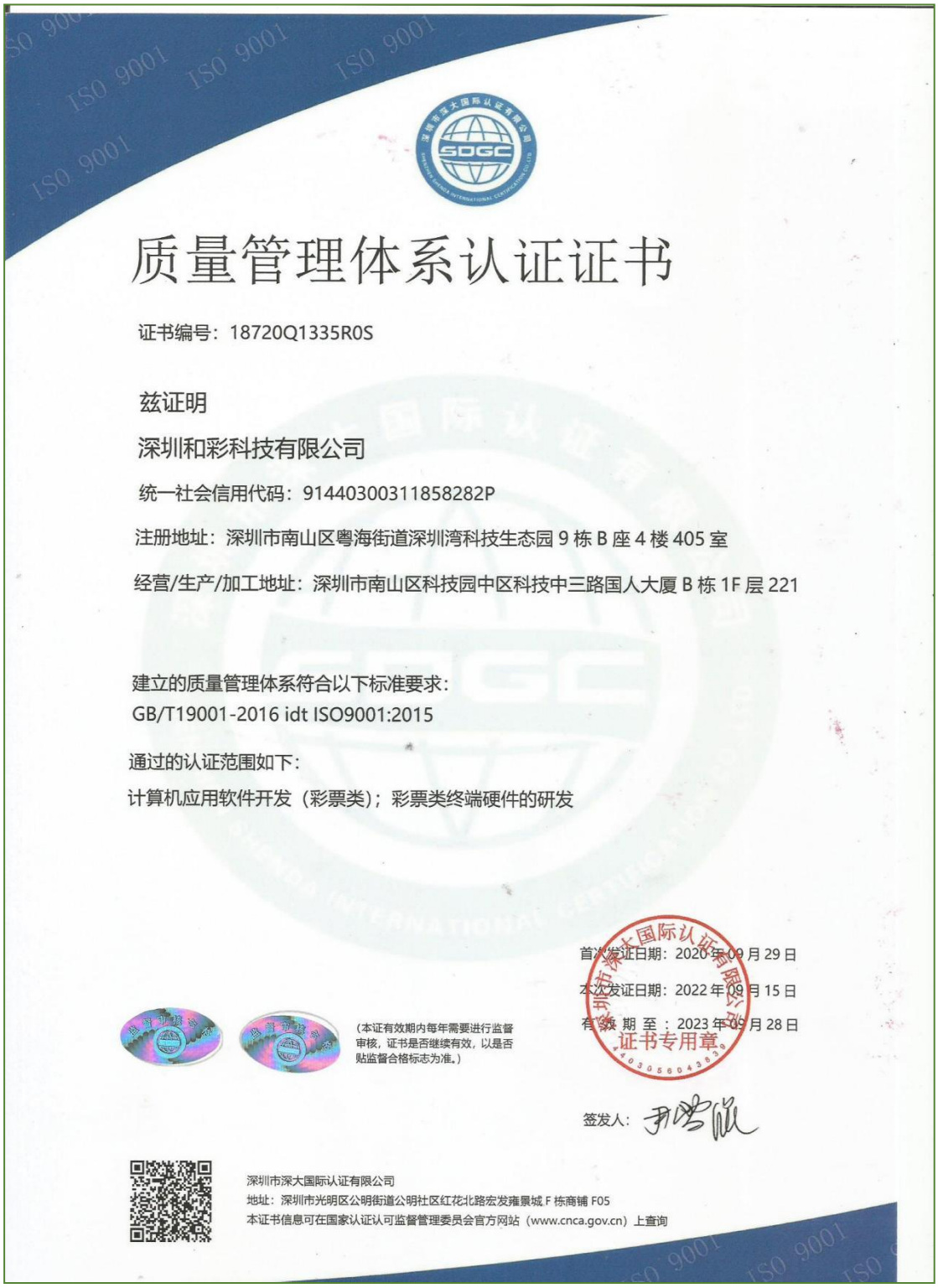
10	AAA 级重质量守信用企业证书	AAA 级	2020.11.27-2023.11.26	环广国际信用评价有限公司	
11	AAA 级质量服务诚信单位证书	AAA 级	2020.11.27-2023.11.26	环广国际信用评价有限公司	
12	AAA 级诚信供应商证书	AAA 级	2020.11.27-2023.11.26	环广国际信用评价有限公司	
13	诚信企业家证书	AAA 级	2020.11.27-2023.11.26	环广国际信用评价有限公司	
14	软件行业协会会员单位	会员单位	长期	深圳市软件行业协会	
15	软件产品证书	软件产品	2017.9.29-2022.9.28	深圳市软件行业协会	
16	软件企业证书	软件企业	2017.11.29-2018.11.29	深圳市软件行业协会	
17	软件企业证书	软件企业	2019.11.28-2020.11.27	深圳市软件行业协会	
18	中国节能产品认证证书	节能产品认证证书	2019.5.8-2022.2.12	中国质量认证中心	
19	HDA01 体育彩票安卓终端机 3C 认证证书	3C 认证证书	2019.01.21-2022.12.12	中国质量认证中心	
20	HDA02 彩票终端机 3C 认证证书	3C 认证证书	2018.03.29-2022.10.25	中国质量认证中心	
21	HDA05 彩票终端机 3C 认证证书	3C 认证证书	2019.07.01-	中国质量认证中心	

			2023.09.24		
22	和彩投注站云打印系统 1.0 证书	专利证书	长期	国家版权局	
23	和彩分布式彩票出票系统软件 V1.0 证书	专利证书	长期	国家版权局	
24	和彩零销渠道彩票销售系统软件 V1.0 证书	专利证书	长期	国家版权局	
25	和彩投注站信息化营销服务平台软件 V1.0 证书	专利证书	长期	国家版权局	
26	和彩彩票高速打印系统软件 V1.0 证书	专利证书	长期	国家版权局	
27	和彩彩票数据采集系统软件 V1.0 证书	专利证书	长期	国家版权局	
28	彩算盘-彩票投注站多媒体信息发布管理系统软件 V1.0 证书	专利证书	长期	国家版权局	
29	即兑奖-即开型彩票管理助手软件 V1.0 证书	专利证书	长期	国家版权局	
30	整机（MTBF）检验证书	产品检验证书	长期	深圳市百思杰检测技术有限公司	

投标人： 深圳和彩科技有限公司 **（盖公章）**

日期：2024 年 4 月 19 日

10.8.1 质量管理体系认证证书以及查询结果截图



质量管理体系认证证书

证书编号：18720Q1335R0S

兹证明

深圳和彩科技有限公司

统一社会信用代码：91440300311858282P

注册地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园 9 栋 B 座 4 楼 405 室

经营/生产/加工地址：深圳市南山区科技园中区科技中三路国人大厦 B 栋 1F 层 221

建立的质量管理体系符合以下标准要求：
GB/T19001-2016 idt ISO9001:2015

通过的认证范围如下：
计算机应用软件开发（彩票类）；彩票类终端硬件的研发

首次发证日期：2020 年 09 月 29 日
本次发证日期：2022 年 09 月 15 日
有 效 期 至 ：2023 年 09 月 28 日

证书专用章

（本证有效期内每年需要进行监督审核，证书是否继续有效，以是否贴监督合格标志为准。）

签发人：

深圳市深大国际认证有限公司
地址：深圳市光明区公明街道公明社区红花北路宏发雍景城 F 栋商铺 F05
本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询


国家市场监督管理总局
State Administration for Market Regulation
全国认证认可信息公共服务平台
首页 认证结果 从业机构 从业人员 认证规则 数据统计 检验检测 科技标准 政采信息
当前位置：认证结果 / 认证结果综合查询
查询条件
证书编号: 18772OH1088R1S
获证组织名称: 深圳和彩科技有限公司
认证项目:
国家地区:
证书状态:
查 询
重 置
组织列表(点击查看证书信息)
序号
组织名称
统一社会信用代码/组织机构代码
1
深圳和彩科技有限公司
91440300311858282P
证书列表(点击查看详细信息)
深圳和彩科技有限公司
证书编号：18722OH1088R1S 有效
认证项目/产品类别：中国职业健康安全管理体系认证
证书到期日期: 2025-10-29
发证机构：深圳市深大国际认证有限公司
深圳和彩科技有限公司
证书编号：18722E1087R1S 有效
认证项目/产品类别：环境管理体系认证
证书到期日期: 2025-10-29
发证机构：深圳市深大国际认证有限公司
深圳和彩科技有限公司
证书编号：012918ISR1 有效
认证项目/产品类别：信息安全管理体系认证
证书到期日期: 2024-04-22
发证机构：北京埃尔维质量认证中心
深圳和彩科技有限公司
证书编号：18720Q1335R0S 有效
认证项目/产品类别：质量管理体系认证（ISO9001）
证书到期日期: 2023-09-28
发证机构：深圳市深大国际认证有限公司


广州市福利彩票发行中心广州
综合认证结果查询列表
cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipPrintPreview?authProjName=质量管理体系认证（ISO9001
75%
在此搜索
书签 百度 Hao123导航 淘宝特卖 9.9包邮 聚划算 京东商城 热门影视 广州市福利彩票发 全国认证认可信息
打印 关闭
声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如需投诉或举报请联系国家市场监管总局。
认证证书
认证项目：质量管理体系认证（ISO9001）
证书编号：18720Q1335R0S 证书状态：有效
获证组织名称：深圳和彩科技有限公司
获证组织地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室
认证依据：GB/T19001-2016 idt ISO9001:2015
认证覆盖的业务范围：计算机应用软件开发（彩票类）；彩票类终端硬件的研发
本证书体系覆盖人数：45
颁证日期：2020-09-29 证书到期日期：2023-09-28 初次获证日期：2020-09-29
发证机构名称：深圳市深大国际认证有限公司
发证机构地址：公明街道红花北路宏发雍景城F栋商铺F05
发证机构网址：http://sdgjrz.iqboke.com

10.8.2 环境管理体系认证证书以及查询结果截图



环境管理体系认证证书

证书编号：18722E1087R1S

兹证明

深圳和彩科技有限公司

统一社会信用代码：91440300311858282P

注册地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园 9 栋 B 座 4 楼 405 室

经营/生产/加工地址：深圳市南山区科技园中区科技中三路国人大厦 B 栋 1F 层 221

建立的环境管理体系符合以下标准要求：
GB/T24001-2016 idt ISO14001:2015

通过的认证范围如下：
计算机应用软件开发（彩票类）；彩票类终端硬件的研发

首次发证日期：2019 年 10 月 30 日
本次发证日期：2022 年 10 月 30 日
有 效 期 至 ：2025 年 10 月 29 日

证书专用章

第一次监督审核　第二次监督审核

（本证有效期内每年需要进行监督审核，证书是否继续有效，以是否贴监督合格标志为准。）

签发人：

深圳市深大国际认证有限公司
地址：深圳市光明区公明街道公明社区红花北路宏发雍景城 F 栋商铺 F05
本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询



打 印 关 闭

声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如需投诉或举报请联系国家市场监管总局。

认证证书

认证项目：环境管理体系认证

证书编号：18722E1087R1S　证书状态：有效

获证组织名称：深圳和彩科技有限公司

获证组织地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室

认证依据：GB/T24001-2016 idt ISO14001:2015

认证覆盖的业务范围：计算机应用软件开发（彩票类）；彩票类终端硬件的研发

本证书体系覆盖人数：45

颁证日期：2022-10-30　证书到期日期：2025-10-29　初次获证日期：2019-10-30

发证机构名称：深圳市深大国际认证有限公司

发证机构地址：公明街道红花北路宏发雅景城F栋商铺F05

发证机构网址：http://sdgjrz.iqboke.com

10.8.3 职业健康安全管理体系认证证书以及查询结果截图



职业健康安全管理体系认证证书

证书编号：18722OH1088R1S

兹证明

深圳和彩科技有限公司

统一社会信用代码：91440300311858282P

注册地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园 9 栋 B 座 4 楼 405 室

经营/生产/加工地址：深圳市南山区科技园中区科技中三路国人大厦 B 栋 1F 层 221

建立的职业健康安全管理体系符合以下标准要求：
GB/T45001-2020 idt ISO45001：2018

通过的认证范围如下：
计算机应用软件开发（彩票类）；彩票类终端硬件的研发

首次发证日期：2019 年 10 月 30 日
本次发证日期：2022 年 10 月 30 日
有效期至：2025 年 10 月 29 日

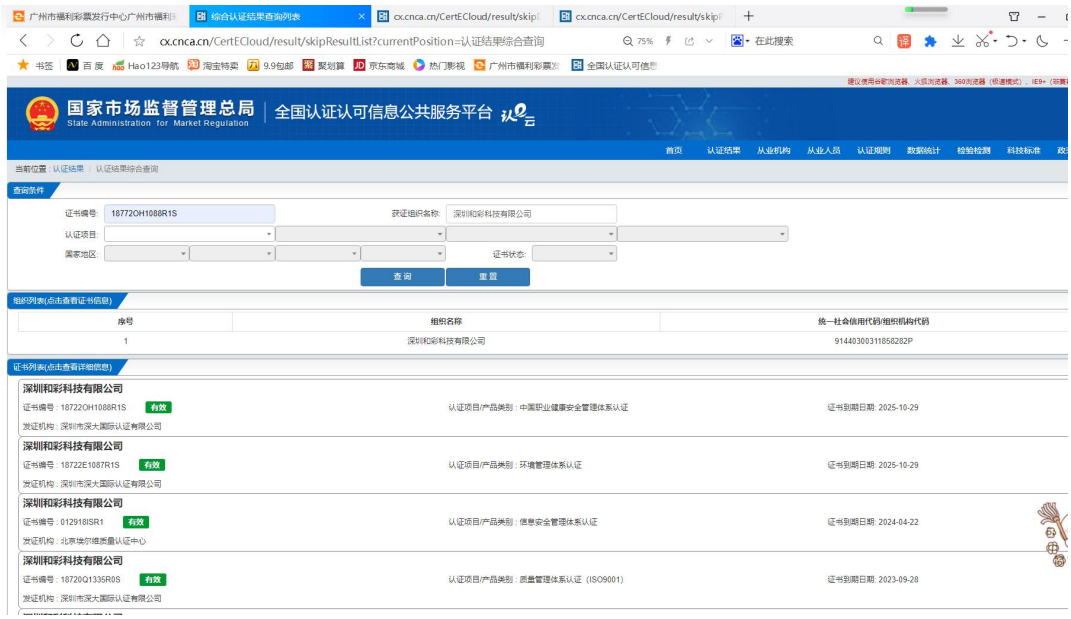
第一次监督审核　第二次监督审核

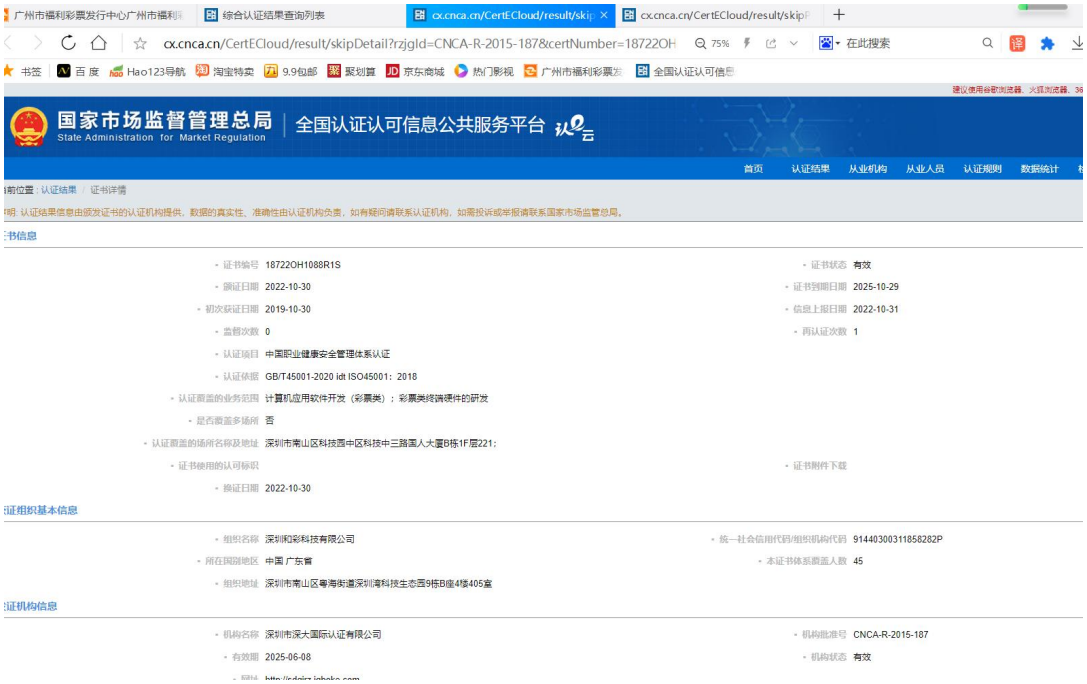
（本证有效期内每年需要进行监督审核，证书是否继续有效，以是否贴监督合格标志为准。）

证书专用章

签发人：

深圳市深大国际认证有限公司
地址：深圳市光明区公明街道公明社区红花北路宏发雍景城 F 栋商铺 F05
本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）上查询


国家市场监督管理总局 State Administration for Market Regulation
全国认证认可信息公共服务平台
查询条件
证书编号：187720H1088R1S
获证组织名称：深圳和彩科技有限公司
查询
重置
组织列表(点击查看证书信息)
序号
组织名称
统一社会信用代码/组织机构代码
1
深圳和彩科技有限公司
91440300311858282P
证书列表(点击查看详细信息)
深圳和彩科技有限公司
证书编号：187220H1088R1S 有效
认证项目/产品类别：中国职业健康安全管理体系认证
证书到期日期：2025-10-29
发证机构：深圳市深大国际认证有限公司
深圳和彩科技有限公司
证书编号：18722E1087R1S 有效
认证项目/产品类别：环境管理体系认证
证书到期日期：2025-10-29
发证机构：深圳市深大国际认证有限公司
深圳和彩科技有限公司
证书编号：012918ISR1 有效
认证项目/产品类别：信息安全管理体系认证
证书到期日期：2024-04-22
发证机构：北京埃尔维质量认证中心
深圳和彩科技有限公司
证书编号：18720Q1335R0S 有效
认证项目/产品类别：质量管理体系认证（ISO9001）
证书到期日期：2023-09-28
发证机构：深圳市深大国际认证有限公司


国家市场监督管理总局 State Administration for Market Regulation
全国认证认可信息公共服务平台
首页 认证结果 从业机构 从业人员 认证规则 数据统计
证书信息
证书编号 187220H1088R1S
证书状态 有效
颁证日期 2022-10-30
证书到期日期 2025-10-29
初次获证日期 2019-10-30
信息上报日期 2022-10-31
监督次数 0
再认证次数 1
认证项目 中国职业健康安全管理体系认证
认证依据 GB/T45001-2020 idt ISO45001：2018
认证覆盖的业务范围 计算机应用软件开发（彩票类）；彩票类终端硬件的研发
是否覆盖多场所 否
认证覆盖的场所名称及地址 深圳市南山区科技园中区科技中三路国人大厦B栋1F层221；
证书使用的认可标识
证书附件下载
换证日期 2022-10-30
证组织基本信息
组织名称 深圳和彩科技有限公司
统一社会信用代码/组织机构代码 91440300311858282P
所在国别地区 中国 广东省
本证书体系覆盖人数 45
组织地址 深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室
证机构信息
机构名称 深圳市深大国际认证有限公司
机构批准号 CNCA-R-2015-187
有效期 2025-06-08
机构状态 有效


打印 关闭
声明：认证结果信息由颁发证书的认证机构提供，数据的真实性、准确性由认证机构负责，如有疑问请联系认证机构，如需投诉或举报请联系国家市场监管总局。
认证证书
认证项目：中国职业健康安全管理体系认证
证书编号：187220H1088R1S 证书状态：有效
获证组织名称：深圳和彩科技有限公司
获证组织地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室
认证依据：GB/T45001-2020 idt ISO45001：2018
认证覆盖的业务范围：计算机应用软件开发（彩票类）；彩票类终端硬件的研发
本证书体系覆盖人数：45
颁证日期：2022-10-30 证书到期日期：2025-10-29 初次获证日期：2019-10-30
发证机构名称：深圳市深大国际认证有限公司
发证机构地址：公明街道红花北路宏发雅景城F栋商铺F05
发证机构网址：http://sdgjrz.iqboke.com

10.8.4 信息安全管理体系认证证书



信息安全管理体系认证证书

证书号： 012918ISR1

兹证明

深圳和彩科技有限公司

注册地址：广东省深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园 9 栋 B 座 4 楼 405 室

审核地址：广东省深圳市南山区粤海街道麻岭社区科技中三路 5 号国人大厦 B 栋 1F 层 221 单位

统一社会信用代码：91440300311858282P

建立的信息安全管理体系符合标准：

GB/T 22080-2016/ISO/IEC 27001:2013

认证范围

计算机软件开发；彩票类终端硬件的研发

所涉及的信息安全管理活动

（适用性声明版本：A/2）

首次获证：2018 年 4 月 23 日　认证有效期：2021 年 4 月 23 日至 2024 年 4 月 22 日

换发日期：2022 年 5 月 18 日

（证书的有效性需经 EWC 通过定期的监督审核确认保持；证书有效性信息请登录：http://www.ewqcc.org；和国家认证认可监督管理委员会官方网站：http://www.cnca.gov.cn 进行查询；本证书有效期至 2023 年 4 月）

序列号：YM083977

EWC 授权人：

中国认可
国际互认
管理体系
MANAGEMENT SYSTEM
CNAS C039-M

北京埃尔维质量认证中心
北京市西城区车公庄大街甲4号

10.8.5 信息安全服务资质认证证书

CCRC

信息安全服务资质认证证书

证书编号：CCRC-2019-ISV-SM-668

兹 证 明

深圳和彩科技有限公司

统一社会信用代码：91440300311858282P

的 **信息系统安全运维** 服务资质符合

CCRC-ISV-C01:2021《信息安全服务 规范》

三级服务资质要求。

注 册 地 址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园九栋B座4楼405室

办 公 地 址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园九栋B座4楼405室

发证日期：2022年01月26日　　有效期至：2025年01月25日

证书有效期内本证书的有效性依据发证机构的定期监督获得保持

CCRC

CNAS 中国认可 产品 PRODUCT CNAS C066-P

魏 吴

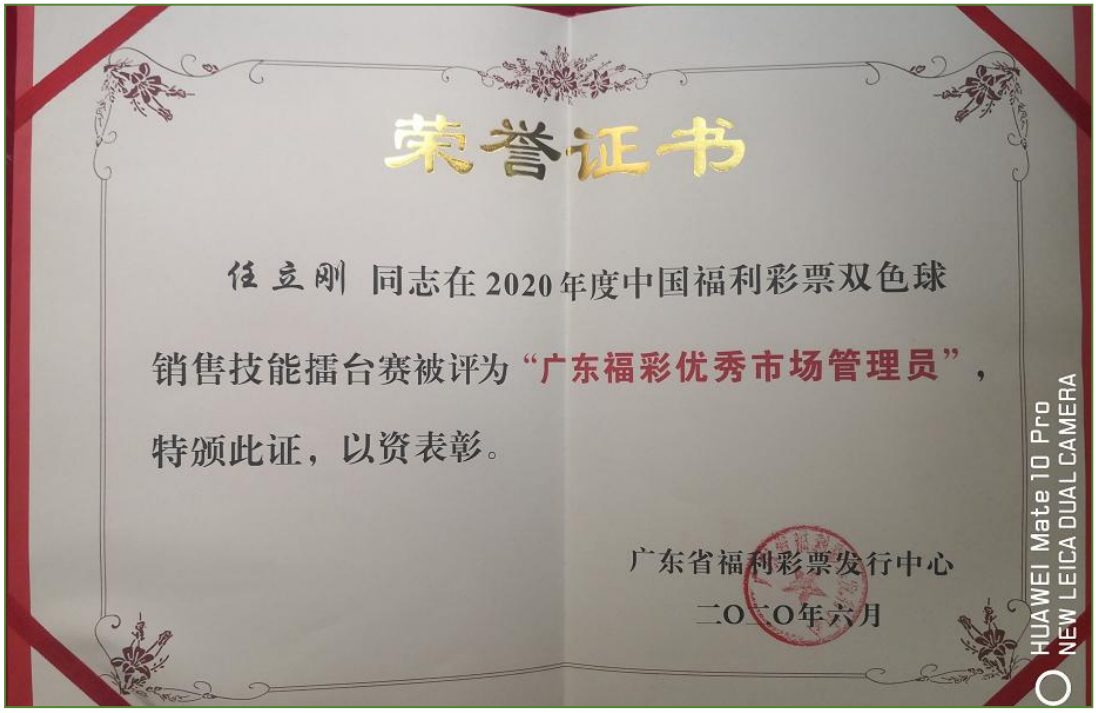
CHINA CYBERSECURITY REVIEW TECHNOLOGY AND CERTIFICATION CENTER 中国网络安全审查技术与认证中心

中国网络安全审查技术与认证中心

中国·北京·朝外大街甲10号（100020）　www.isccc.gov.cn　证书通过此网站查询

S 013807

10.8.6 广东福彩优秀市场管理员荣誉证书



10.8.7 AAA 级信用等级证书



企业信用评级

专业·高效

信用等级证书

兹证明

统一社会信用代码：91440300311858282P

深圳和彩科技有限公司

注册地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室

针对企业的信用记录、企业素质、经营状况、发展前景以及可能出现的各种风险，结合产业现状，对其信用状况进行客观、科学、公正的评估，符合要求被评定为：

AAA级

评级依据：Q/320583HGGJ001-2020企业信用评级体系标准

信用证书编号：HGGJ2020Q10003111

初次发证日期：2020年11月27日

证书有效期至：2023年11月26日

中国企业信用服务平台：www.zgcredit.org.cn

信用评价机构：环广国际信用评价有限公司

2021年11月年检合格标签粘贴处

2022年11月年检合格标签粘贴处

企业标准信息公共服务平台

证书查询二维码

评级机构：环广国际信用评价有限公司

Huanguang International Credit Evaluation Co., Ltd

证书专用章

本标准已在企业标准信息公共服务平台备案，查询网站：www.qybz.org.cn

10.8.8 AAA 级资信等级证书



企业信用评级

专业·高效

资信等级证书

兹证明

统一社会信用代码：91440300311858282P

深圳和彩科技有限公司

注册地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室

针对企业的信用记录、企业素质、经营状况、发展前景以及可能出现的各种风险，结合产业现状，对其信用状况进行客观、科学、公正的评估，符合要求被评定为：

AAA级

评级依据：Q/320583HGGJ001-2020企业信用评级体系标准

信用证书编号：HGGJ2020Q10003113

初次发证日期：2020年11月27日

证书有效期至：2023年11月26日

中国企业信用服务平台：www.zgcredit.org.cn

信用评价机构：环广国际信用评价有限公司

2021年11月年检合格标签粘贴处

2022年11月年检合格标签粘贴处

企业标准信息公共服务平台

证书查询二维码

评级机构：环广国际信用评价有限公司

Huanguang International Credit Evaluation Co., Ltd

证书专用章

本标准已在企业标准信息公共服务平台备案，查询网站：www.qybz.org.cn

10.8.9 AAA 级重合同守信用企业证书



10.8.10 AAA 级重质量守信用企业证书



10.8.11 AAA级质量服务诚信单位证书



10.8.12 AAA 级诚信供应商证书



企业信用评级

专业·高效

诚信供应商

兹证明

统一社会信用代码：91440300311858282P

深圳和彩科技有限公司

注册地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室

针对企业的信用记录、企业素质、经营状况、发展前景以及可能出现的各种风险，结合产业现状，对其信用状况进行客观、科学、公正的评估，符合要求被评定为：

AAA级

评级依据：Q/320583HGGJ001-2020企业信用评级体系标准

信用证书编号：HGGJ2020Q10003115

初次发证日期：2020年11月27日

证书有效期至：2023年11月26日

中国企业信用服务平台：www.zgcredit.org.cn

信用评价机构：环广国际信用评价有限公司

2021年11月年检合格标签粘贴处

2022年11月年检合格标签粘贴处

企业标准信息公共服务平台

证书查询二维码

评级机构：环广国际信用评价有限公司

Huanguang International Credit Evaluation Co., Ltd

证书专用章

本标准已在企业标准信息公共服务平台备案，查询网站：www.qybz.org.cn

10.8.13 诚信企业家证书



10.8.14 软件行业协会会员单位



10.8.15 软件产品证书



SSIA

深圳市软件行业协会

软件产品证书

经评估，和彩投注站信息化营销服务平台软件V1.0 符合《进一步鼓励软件产业和集成电路产业发展的若干政策》和《软件产品评估规范》的有关规定，评估为软件产品，特发此证。

申请企业：深圳和彩科技有限公司

软件类别：纯软件

证书编号：深RC-2017-2429

有 效 期：五年

双软评估标准 互认协议机构

深圳市软件行业协会

2017 年 09 月 29 日

10.8.16 软件企业证书


深圳市软件行业协会

软件企业证书

经评估，深圳和彩科技有限公司　　符合《进一步鼓励软件产业和集成电路产业发展的若干政策》和《软件企业评估规范》的有关规定，评估为软件企业，特发此证。

证书编号：深RQ-2017-0834

有 效 期：一年

依据2016年度的财务数据

双软评估标准互认协议机构

深圳市软件行业协会

2017 年 11 月 29 日

10.8.17 软件企业证书


软件企业证书

经评估，深圳和彩科技有限公司　　符合《进一步鼓励软件产业和集成电路产业发展的若干政策》和《软件企业评估标准》（T/SIA002　2017）的有关规定，评估为软件企业，特发此证。

证书编号：深RQ-2019-0919

有 效 期：一年

依据2018年度的财务数据

评估机构：深圳市软件行业协会

日期：2019 年 11 月 28 日

10.8.18 中国节能产品认证证书



中国节能产品认证证书

证书编号：CQC19701218543

申请人名称及地址：	深圳和彩科技有限公司 深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室
品　　牌：	和彩科技
制造商名称及地址：	深圳和彩科技有限公司 深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室
生产企业名称及地址：	深圳桑达商用机器有限公司光明分厂 深圳市光明新区公明办事处根玉路与南明路交汇处华宏信通工业园厂房2栋3楼
产　品　名　称：	彩票终端机
系列/规格/型号：	HDA02：24VDC，5.0A （电源适配器：HDZ1201-3E(主机使用)；输出：24VDC，5.0A 电源适配器：HKA02412020-1N（副屏使用）；输出：12VDC，2.0A）
认　证　模　式：	产品检验+初始工厂检查+获证后监督
产品标准/技术要求：	CQC3162-2017

上述产品符合 CQC31-473421-2017 认证规则的要求，特此发证。

证书有效期：2019年05月08日 至 2022年02月12日

证书有效期内本证书的有效性依据发证机构的定期监督获得保持。

主任：

中国质量认证中心

http://www.cqc.com.cn　　中国·北京·南四环西路188号9区 100070　　电话：+86 10 83886666

JC 0149395

10.8.19 HDA01 体育彩票安卓终端机 3C 认证证书



中国国家强制性产品认证证书

证书编号：2017011608015649

委托人名称、地址

深圳和彩科技有限公司

深圳市南山区桃源街道留仙大道 1183 号南山云谷创新产业园朗山阁 401

生产者（制造商）名称、地址

深圳和彩科技有限公司

深圳市南山区桃源街道留仙大道 1183 号南山云谷创新产业园朗山阁 401

生产企业名称、地址

广州市利斯玛计算机有限公司

广州市番禺区南村镇塘坭西三塘路 38 号 B 栋 301 房

产品名称和系列、规格、型号

体育彩票安卓终端机

HDA01： 12VDC 5A 或 24VDC 5A（主机电源适配器：KPL-060F 输出：12Vdc，5A；HDZ1201-3E 输出：24VDC，5A）（辅助设备：OCR 读票机 型号：OCR2000E，规格：24VDC，2.5A（OCR 读票机电源适配器：EW72-240250-C、HKA06524027-6C））

产品标准和技术要求

GB4943.1-2011；GB/T9254-2008（A 级）；YD/T993-1998

上述产品符合强制性产品认证实施规则 CNCA-C16-01:2014 的要求，特发此证。

发证日期：2018 年 03 月 29 日　　有效期至：2022 年 10 月 25 日

证书有效期内本证书的有效性依据发证机构的定期监督获得保持。

本证书为变更证书，证书首次颁发日期：2017 年 10 月 25 日

本证书的相关信息可通过国家认监委网站 www.cnca.gov.cn 查询

主　任：

中国质量认证中心

http://www.cqc.com.cn　　中国・北京・南四环西路188号9区 100070　　电话：+86 10 83886666

Q 1903298

10.8.20 HDA02 彩票终端机 3C 认证证书



中国国家强制性产品认证证书

证书编号：2018011608040598

委托人名称、地址

深圳和彩科技有限公司

深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园 9 栋 B 座 4 楼 405 室

生产者（制造商）名称、地址

深圳和彩科技有限公司

深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园 9 栋 B 座 4 楼 405 室

生产企业名称、地址

深圳桑达商用机器有限公司光明分厂

深圳市光明新区公明办事处根玉路与南明路交汇处华宏信通工业园厂房 2 栋 3 楼

产品名称和系列、规格、型号

彩票终端机

HDA02 规格：主机输入 DC24V，5.0A；副显示屏输入 DC12V，2.0A(电源适配器(主机使用)：HDZ1201-3E 输出：24VDC 5.0A； HKA02412020-1N(副 显示屏使用) 输出：12VDC, 2.0A)

产品标准和技术要求

GB4943.1-2011;GB/T9254-2008;YD/T993-1998

上述产品符合强制性产品认证实施规则 CNCA-C16-01:2014 的要求，特发此证。

发证日期：2019 年 01 月 21 日　　有效期至：2022 年 12 月 12 日

证书有效期内本证书的有效性依据发证机构的定期监督获得保持。

本证书为变更证书，证书首次颁发日期：2018 年 01 月 16 日

本证书的相关信息可通过国家认监委网站 www.cnca.gov.cn 查询

主　任：

中国质量认证中心

http://www.cqc.com.cn　　中国・北京・南四环西路188号9区 100070　　电话：+86 10 83886666

Q 2181960

10.8.21 HDA05 彩票终端机 3C 认证证书



中国国家强制性产品认证证书

证书编号：2018011608122849

委托人名称、地址

深圳和彩科技有限公司

深圳市南山区粤海街道深圳市南山区深圳湾科技生态园 9 栋 B 座 4 楼 405 室

生产者（制造商）名称、地址

深圳和彩科技有限公司

深圳市南山区粤海街道深圳市南山区深圳湾科技生态园 9 栋 B 座 4 楼 405 室

生产企业名称、地址

深圳市易捷通科技股份有限公司

深圳市宝安区西乡街道南昌社区新零售数字化产业园 B 栋 2、6 层

产品名称和系列、规格、型号

彩票终端机

HDA05 :DC12V,5A（电源适配器：HKA06012050-7F）

产品标准和技术要求

GB4943. 1-2011；GB/T9254-2008；YD/T993-1998

上述产品符合强制性产品认证实施规则 CNCA-C16-01:2014 的要求，特发此证。

发证日期：2019 年 07 月 01 日　　有效期至：2023 年 09 月 24 日

证书有效期内本证书的有效性依据发证机构的定期监督获得保持。

本证书为变更证书，证书首次颁发日期：2018 年 10 月 16 日

本证书的相关信息可通过国家认监委网站 www. cnca. gov. cn 查询

主　任：

中国质量认证中心

http://www.cqc.com.cn　　中国・北京・南四环西路188号9区 100070　　电话：+86 10 83886666

Q 2346362

10.8.22 和彩投注站云打印系统 1.0 证书



中华人民共和国国家版权局

计算机软件著作权登记证书

证书号：软著登字第3520679号

软件名称：和彩投注站云打印系统 1.0

著作权人：深圳和彩科技有限公司

开发完成日期：2018年10月16日

首次发表日期：2018年10月19日

权利取得方式：原始取得

权利范围：全部权利

登记号：2019SR0099922

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。

中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记专用章

No. 03554348

2019年01月28日

10.8.23 和彩分布式彩票出票系统软件 V1.0 证书



中华人民共和国国家版权局

计算机软件著作权登记证书

证书号：软著登字第1751600号

软件名称：和彩分布式彩票出票系统软件 V1.0

著作权人：深圳和彩科技有限公司

开发完成日期：2015年10月23日

首次发表日期：2015年10月23日

权利取得方式：原始取得

权利范围：全部权利

登记号：2017SR166316

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。

中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记专用章

No. 01601406

2017年05月08日

10.8.24 和彩零销渠道彩票销售系统软件 V1.0 证书



中华人民共和国国家版权局

计算机软件著作权登记证书

证书号：软著登字第1751593号

软件名称：和彩零销渠道彩票销售系统软件 V1.0

著作权人：深圳和彩科技有限公司

开发完成日期：2017年02月01日

首次发表日期：2017年02月01日

权利取得方式：原始取得

权利范围：全部权利

登记号：2017SR166309

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。

中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记专用章

2017年05月08日

No. 01601405

10.8.25 和彩投注站信息化营销服务平台软件 V1.0 证书



中华人民共和国国家版权局

计算机软件著作权登记证书

证书号：软著登字第1750375号

软件名称：和彩投注站信息化营销服务平台软件 V1.0

著作权人：深圳和彩科技有限公司

开发完成日期：2015年08月04日

首次发表日期：2015年08月04日

权利取得方式：原始取得

权利范围：全部权利

登记号：2017SR165091

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。

中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记专用章

2017年05月08日

No. 01601233

10.8.26 和彩彩票高速打印系统软件 V1.0 证书



中华人民共和国国家版权局

计算机软件著作权登记证书

证书号：软著登字第1740941号

软件名称：和彩彩票高速打印系统软件 V1.0

著作权人：深圳和彩科技有限公司

开发完成日期：2016年07月02日

首次发表日期：2016年07月02日

权利取得方式：原始取得

权利范围：全部权利

登记号：2017SR155657

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。

中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记专用章

2017年05月03日

No. 01586585

10.8.27 和彩彩票数据采集系统软件 V1.0 证书



中华人民共和国国家版权局

计算机软件著作权登记证书

证书号：软著登字第1740935号

软件名称：和彩彩票数据采集系统软件 V1.0

著作权人：深圳和彩科技有限公司

开发完成日期：2016年09月08日

首次发表日期：2016年09月08日

权利取得方式：原始取得

权利范围：全部权利

登记号：2017SR155651

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。

中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记专用章

2017年05月03日

No. 01586584

10.8.28 彩算盘-彩票投注站多媒体信息发布管理系统软件 V1.0 证书



中华人民共和国国家版权局

计算机软件著作权登记证书

证书号： 软著登字第1635600号

软 件 名 称： 彩算盘—彩票投注站多媒体信息发布管理系统软件
V1.0

著 作 权 人： 深圳和彩科技有限公司

开发完成日期： 2016年05月20日

首次发表日期： 2016年05月23日

权利取得方式： 原始取得

权 利 范 围： 全部权利

登 记 号： 2017SR050316

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。

中华人民共和国国家版权局
计算机软件著作权登记专用章
2017年02月21日

No. 01451120

10.8.29 即兑奖-即开型彩票管理助手软件 V1.0 证书



中华人民共和国国家版权局

计算机软件著作权登记证书

证书号：软著登字第1635403号

软件名称：即兑奖—即开型彩票管理助手软件 V1.0

著作权人：深圳和彩科技有限公司

开发完成日期：2016年12月09日

首次发表日期：2016年12月12日

权利取得方式：原始取得

权利范围：全部权利

登记号：2017SR050119

根据《计算机软件保护条例》和《计算机软件著作权登记办法》的规定，经中国版权保护中心审核，对以上事项予以登记。

中华人民共和国国家版权局 计算机软件著作权登记专用章

No. 01445869

2017年02月21日

10.8.30 整机（MTBF）检验证书



BTT 深圳市百思杰检测技术有限公司

产品检验证书

证书编号： BTTE200403109A

委托公司： 深圳和彩科技有限公司

地　　址： 深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园 9 栋 B 座 4 楼 405 室

产品名称： 彩票终端机

产品型号： HDA02-A9-01

依据GB/T 5080.7-1986《设备可靠性试验恒定失效率假设下的失效率与平均无故障时间的验证试验方案》及委托方要求对规格型号为HDA02-A9-01的彩票终端机进行了可靠性检验(试验)，样品的平均无故障时间(MTBF)不低于20000h。（技术指标详见检验报告BJ-R200403109A）

MTBF

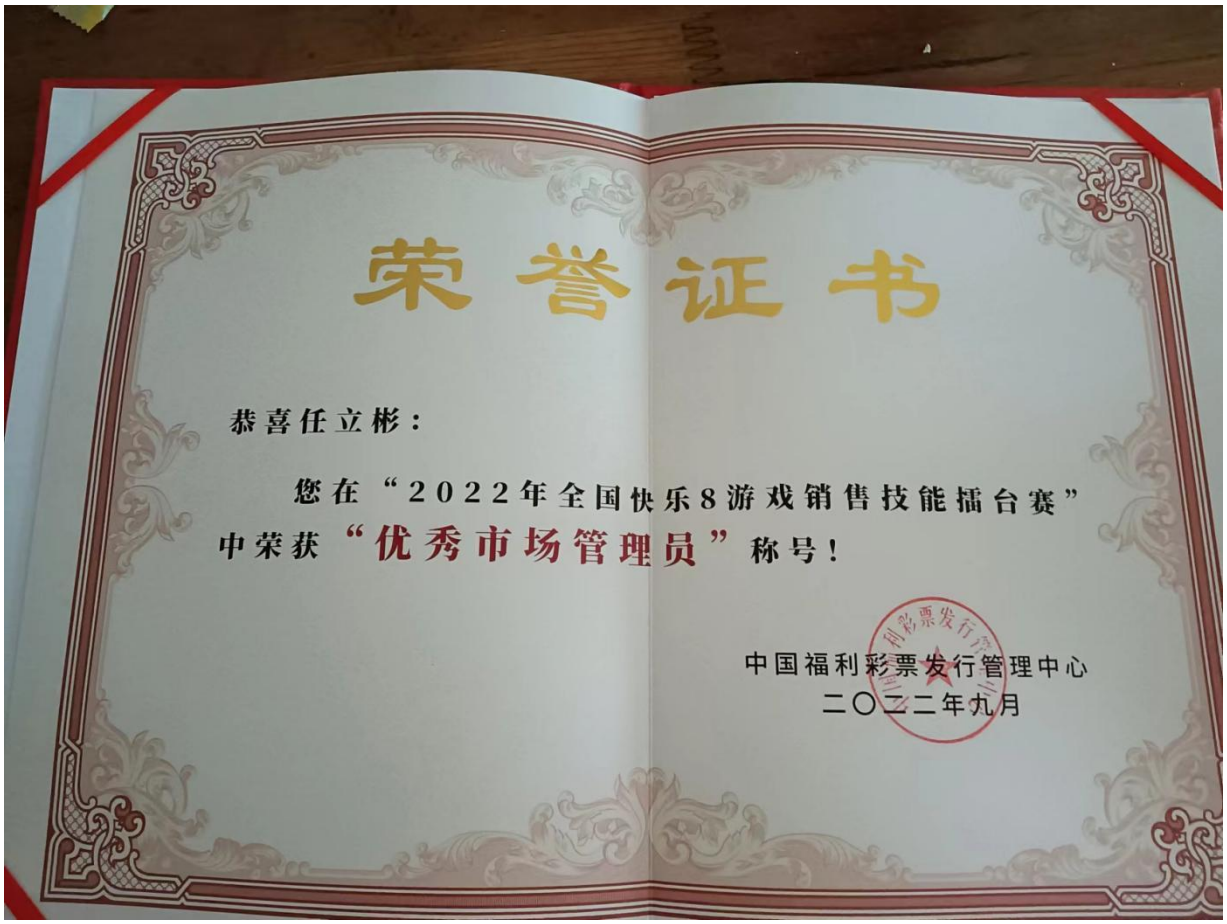
实验室经理

2019.04.22

证书版权归深圳市百思杰检测技术有限公司所有。本证书无BTT报告章无效。本证书不得涂改、删减。只对采样/送检样品检测结果负责。未经BTT书面批准，不得部分复制证书。

地址：深圳市宝安区航城街道南昌路华丰工业园B栋一楼 518102
电话：+86 (0) 755 27857169，传真：+86 (0) 755 27857169，网址：www.bestj.cn

10.8.31 2022年全国快乐8游戏销售技能擂台赛荣获“优秀市场管理员”称号（任立彬）



10.9 投标保证金缴纳凭证

中国建设银行网上银行电子回执

币别：人民币元　日期：20240417　凭证号：105609884353　账户明细编号-交易流水号：7140-442000182A4VH4EMRPR

付款人			收款人	
	全 称	深圳和彩科技有限公司	全 称	新疆新之建工程咨询有限公司
	账 号	**44201622600052521048**	账 号	**107673584569**
	开户行	中国建设银行股份有限公司深圳科苑南支行	开户行	中国银行股份有限公司乌鲁木齐市青年路支行
大写金额	**贰万壹仟元整**		小写金额	**21,000.00**
用 途	XZJ246-026-ZC，标项一保证金		钞汇标志	钞
摘 要	电子转账			

重要提示：银行受理成功，本回执不作为收、付款方交易的最终依据，正式回单请在交易成功第二日打印。

中国建设银行 电子回单专用章

中国建设银行网上银行电子回执

币别：人民币元　日期：20240417　凭证号：105609888231　账户明细编号-交易流水号：7139-442000182A4VDCSK9YX

付款人			收款人	
	全 称	深圳和彩科技有限公司	全 称	新疆新之建工程咨询有限公司
	账 号	**44201622600052521048**	账 号	**107673584569**
	开户行	中国建设银行股份有限公司深圳科苑南支行	开户行	中国银行股份有限公司乌鲁木齐市青年路支行
大写金额	**玖仟元整**		小写金额	**9,000.00**
用 途	XZJ246-026-ZC，标项二保证金		钞汇标志	钞
摘 要	电子转账			

重要提示：银行受理成功，本回执不作为收、付款方交易的最终依据，正式回单请在交易成功第二日打印。

中国建设银行 电子回单专用章

10.10 法定代表人证明书

法定代表人证明书

投标人名称：深圳和彩科技有限公司

单位性质：有限责任公司

地址：广东省深圳市南山区粤海街道麻岭社区科技中三路5号国人大厦B栋1F221

成立时间：2014 年 8 月 4 日

经营期限：长 期

姓名：任立彬 性别：男 年龄：41 职务：总经理 系 深圳和彩科技有限公司 的法定代表人

特此证明。

下附法定代表人身份证复印件：



供应商：深圳和彩科技有限公司 （公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签 字）

2024 年 04 月 19 日

10.11 投标报价承诺书

致：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

对于新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目（项目编号：XZJ246-026-ZC），我方郑重承诺如下：

本公司承诺按照采购人的要求投标报价（包括分项报价，投标总报价）只能有一个有效报价且不超过采购预算或最高限价， 投标报价不得缺项、漏项。

特此声明！

投标人名称（盖章）： 深圳和彩科技有限公司

日期： 2024 年 4 月 19 日

10.12 投标文件规范性、符合性承诺书

致：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

对于新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目（项目编号：XZJ246-026-ZC），我方郑重承诺如下：

1.投标文件的签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；
2.投标文件的格式、文字、目录等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。
3.磋商响应文件按采购文件中的规定签署、盖章。

特此声明！

投标人名称（盖章）： 深圳和彩科技有限公司

日期： 2024 年 4 月 19 日

10.13 响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期承诺书

致：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

对于新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目（项目编号：XZJ246-026-ZC），我方郑重承诺如下：

我司承诺响应有效期不少于采购文件中载明的响应有效期。

特此声明！

投标人名称（盖章）： 深圳和彩科技有限公司

日期： 2024 年 4 月 19 日

10.14 满足主要商务条款的承诺书

致：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

对于新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目（项目编号：XZJ246-026-ZC），我方郑重承诺如下：

本公司承诺无条件满足采购人提出的全部商务条款。

特此声明！

投标人名称（盖章）： 深圳和彩科技有限公司

日期： 2024 年 4 月 19 日

10.15 技术部分实质性内容承诺书

致：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

对于新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目（项目编号：XZJ246-026-ZC），我方郑重承诺如下：

1、磋商响应文件满足服务需求及技术要求中的各项实质性要求。

2、磋商响应文件不含有采购人不能接受的附加条件。

特此声明！

投标人名称（盖章）： 深圳和彩科技有限公司

日期： 2024 年 4 月 19 日

十一、服务方案

我司为响应国家体育总局体育彩票管理中心大力发展新型渠道相关要求，探索新渠道的发展方向，不断优化传统渠道布局，拓宽更多的 购彩群体，传递体彩公益理念的同时推动体彩高质量转型发展，新疆体育彩票管理中心尝试通过引入优质第三方服务商,在全疆各地试点开展小微渠道拓展开发和日常运营服务工作。

在项目一我司配备不少于 7 人的服务团队，在乌鲁木齐、伊犁、 塔城、和田设立办事处，开展本地及周边地州市的小微零售渠道拓展运营服务工作。服务商确保 2024 年度内在乌鲁木齐、伊犁、塔城、和田四个地州市拓展开发并运营小微零售渠道不低于 350 家，具体各 地州市拓展不低于如下指标：乌鲁木齐 80 家，和田 60 家、塔城 80 家、伊犁 130 家。

（2） 2024 年服务商所负责区域及所属小微零售渠道实体店 彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于 5250 万。

在项目二我司配备不少于 3 人的服务团队,在巴州、阿克苏两个地州设立办事处，开展本地及周边地州、市的渠道拓展服务工作。服务商确保 2024 年度内在巴州、阿克苏两个地州拓展开发小微零售 渠道不低于 150 家，具体各地州市拓展不低于如下指标：： 巴州 90 家、阿克苏 60 家。

（2） 2024 年服务商所负责区域及所属小微零售渠道实体店 彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于 2250 万。

总体服务

我司需连续开展小微零售渠道运营服务，服务费将按照《新疆体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营方案》执行。包括且不限于必须遵守所辖区域体育彩票管理分部规章制度开展拓店及 销售工作,服从所辖区域体育彩票管理分部的部署安排；负责所辖区 域内小微零售渠道实体店的拓展、销售终端安装、维护、布建、销售 人员培训以及物料配送等工作；负责所属小微零售渠道实体店的运营管理、帮扶指导、代销费结算、客户需求反馈、经验总结等。

（2） 我司在以后年度的服务期内，由新疆体育彩票管理中 心根据市场需求，重新向我司明确新的小微零售渠道拓展地州及拓展数量。

（3） 我司开发的小微零售渠道需多点开展拓展服务，不得 扎堆拓展，所需拓展点位需得到当地体育彩票管理分部认可,拓展店 铺类型包括但不限于非连锁便利店、烟酒店、餐厅、娱乐场所等社会渠道。

（4） 我司开发的小微零售渠道统一配置新疆体育彩票管 理中心采购的安卓型终端机,小微零售渠道可正常开展传统型体育彩 票和纸质即开型体育彩票的销售、兑奖等工作，不给予竞猜型体育彩票销售权限。

（5） 我司可按照分两种形式缴纳的终端机押金。一是按终 端数量进行缴纳，每台安卓终端机需缴纳押金 2000 元，二是与新疆 体育彩票管理中心进行协商，提供担保资料，一次性缴纳一定数额的终端机押金。

（6） 我司开发的小微零售渠道，必须严格遵守中国体育彩 票销售管理条例，并且完成新疆体育彩票管理中心下发的各项业务指 标,包括但不限于落实体育彩票品牌宣传、终端机在售率、体育彩票日常销售等。

（7） 我司负责对开发的小微零售渠道进行标准化形象建设， 具体要求如下：

a) 制作统一规范的体育彩票门头 LOGO。

展示形式包含门头、灯箱、吊装式、服务标识贴四种。建设材 质传统专营店需使用铝塑板，凸出立体发光字制作，优先使用横版门 头悬挂于实体店门楣正上方。

有特殊情况不能使用横版门头的实体 店，可酌情使用竖版门头或特殊比例门头；在条件不允许的情况下可 在店外安装亚克力吸塑灯箱,如特殊规定无法在店外安装的需在店内 安装或使用吊装式安装，如以上形式均无法满足，则必须在显著位置 张贴服务标示贴。中国体育彩票 LOGO 与“ 中国体育彩票 ”文字的高度比按照《中国体育彩票实体渠道形象指导手册》中规定执行。

b) 店内使用即开型体育彩票销售展示柜（或者即开型体育彩票展示盒）。

采用桌面平铺式、瀑布悬挂式、票箱、票柜等形式中的一种或多 种进行展示，为便于购彩者挑选和购买，优先选择桌面平铺式，其次 选择票箱和票柜展示形式。柜体使用木质、金属或 PVC 材质，箱体使 用透明亚克力、PVC 或玻璃材质。顶呱刮瀑布展示物料页眉区域增加

幸运“乐小星 ”形象，票柜右下角增加“乐小星 ”水印。

c) 在显著位置张贴中国体育彩票销售许可证。

中国体育彩票销售许可证即“代销证 ”，是体育彩票实体店经 营的唯一合法凭证。需使用透明亚克力包裹或使用金属、白色木质边 框在不覆盖其内容，不破损的情况下保护代销证，在不被其他物品遮挡或覆盖的情况下，悬挂或摆放在店内醒目位置。

d) 在显著位置张贴严禁未成年人购彩警示标语

警示标语是践行责任彩票的重要体现,需张贴在店内醒目位置正 面面向客户方向。如张贴在销售台前方、固定在销售台上方、张贴在 实体店墙体或立柱上。为突出警示标语，避免遮挡，优先选择悬挂在墙体或立柱上的展示方式，展示内容为“本店不向未成年人销售彩票及兑奖 ”。警示标语最新版本为顶部增加黑色“乐小星 ”形象。

e) 在显著位置张贴责任彩票宣传海报。

实体店必须张贴区中心下发的责任彩票宣传海报，有形象墙的 实体店，悬挂在形象墙一侧；无形象墙的实体店，悬挂在销售台临近 墙体，为突出责任彩票宣传，避免遮挡，优先选择张贴在墙体海报框 内或立柱上的展示方式。禁止摆放和宣传违反法律法规的相关内容； 禁止张贴展示具有争议性、歧视、夸大、虚假、违背道德，或吸引未成年人的元素和内容。

（8） 我司负责对拓展开发的小微零售渠道进行安卓终端 机设备的安装和培训服务，在日常销售中保障安卓终端机的日常故障维护工作， 确保正常销售。

（9） 我司负责对开发的小微零售渠道进行中国体育彩票 基础知识培训、销售技巧培训，市场营销活动培训，彩票相关政策培训等工作。

11.1 服务需求

小微零售渠道拓展运营服务采购需求

一、 项目背景

为响应国家体育总局体育彩票管理中心大力发展新型渠道相关 要求，探索新渠道的发展方向，不断优化传统渠道布局，拓宽更多的 购彩群体，传递体彩公益理念的同时推动体彩高质量转型发展，新疆 体育彩票管理中心尝试通过引入优质第三方服务商，在全疆各地试点 开展小微渠道（以下简称小微零售渠道）拓展开发和日常运营服务工作。

完全响应：我司完全知晓了解项目背景

二、 项目需求概况

（一）一包需求

（1）服务商配备不少于 7 人的服务团队，在乌鲁木齐、伊犁、 塔城、和田设立办事处，开展本地及周边地州市的小微零售渠道拓展运营服务工作。服务商确保 2024 年度内在乌鲁木齐、伊犁、塔城、和田四个地州市拓展开发并运营小微零售渠道不低于 350 家，具体各 地州市拓展不低于如下指标：乌鲁木齐 80 家，和田 60 家、塔城 80 家、伊犁 130 家。

完全响应：我司配备不少于 7 人的服务团队，在乌鲁木齐、伊犁、 塔城、和田设立办事处，开展本地及周边地州市的小微零售渠道拓展运营服务工作。服务商确保 2024 年度内在乌鲁木齐、伊犁、塔城、和田四个地州市拓展开发并运营小微零售渠道不低于 350 家，具体各 地州市拓展不低于如下指标：乌鲁木齐 80 家，和田 60 家、塔城 80 家、伊犁 130 家。

（2） 2024 年服务商所负责区域及所属小微零售渠道实体店 彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于5250万。

完全响应：我司清楚2024 年服务商所负责区域及所属小微零售渠道实体店 彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于5250万。

（3）2024 年度预算金额105万元。

完全响应：我司清楚 2024 年度预算金额105万元。

（二） 二包需求

（1）服务商配备不少于3人的服务团队，在巴州、阿克苏两

个地州设立办事处，开展本地及周边地州、市的渠道拓展服务工作。服务商确保2024年度内在巴州、阿克苏两个地州拓展开发小微零售 渠道不低于150家，具体各地州市拓展不低于如下指标：：巴州90家、阿克苏60家。

完全响应：我司配备不少于 3+4 人（共 7 人）的服务团队，在巴州、阿克苏两个地州设立办事处，开展本地及周边地州、市的渠道拓展服务工作。 服务商确保 2024 年度内在巴州、阿克苏两个地州拓展开发小微零售 渠道不低于 150 家，具体各地州市拓展不低于如下指标：： 巴州 90 家、阿克苏 60 家。

（2）2024年服务商所负责区域及所属小微零售渠道实体店 彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于2250万。

完全响应：我司清楚2024年服务商所负责区域及所属小微零售渠道实体店彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于2250万。

（3） 2024年度预算金额45万元。

完全响应：我司清楚2024年度预算金额45万元。

注：为保证服务质量，两标项可以兼投不得兼中。若某供应商同时参与两标项，按照评审顺序，先评审标项一，若该供应商在标项一中经评标委员会推举为第一中标候选人，则第二标项时不再推举该供应商为中标候选人序列中。

完全响应：我司清楚两标项可以兼投不得兼中，若某供应商同时参与两标项，按照评审顺序，先评审标项一，若该供应商在标项一中经评标委员会推举为第一中标候选人，则第二标项时不再推举该供应商为中标候选人序列中。

（三） 总体需求

（1） 服务商需连续开展小微零售渠道运营服务，服务费将按照《新疆体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营方案》执行。包括且不限于必须遵守所辖区域体育彩票管理分部规章制度开展拓店及销售工作，服从所辖区域体育彩票管理分部的部署安排；负责所辖区 域内小微零售渠道实体店的拓展、销售终端安装、维护、布建、销售人

员培训以及物料配送等工作；负责所属小微零售渠道实体店的运营管理、帮扶指导、代销费结算、客户需求反馈、经验总结等。

完全响应：我司需连续开展小微零售渠道运营服务，服务费将按照《新疆体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营方案》执行。包括且不限于必须遵守所辖区域体育彩票管理分部规章制度开展拓店及 销售工作，服从所辖区域体育彩票管理分部的部署安排；负责所辖区 域内小微零售渠道实体店的拓展、销售终端安装、维护、布建、销售 人员培训以及物料配送等工作；负责所属小微零售渠道实体店的运营管理、帮扶指导、代销费结算、客户需求反馈、经验总结等。

（2） 服务商在以后年度的服务期内，由新疆体育彩票管理中心根据市场需求，重新向服务商明确新的小微零售渠道拓展地州及拓展数量。

完全响应：我司在以后年度的服务期内，由新疆体育彩票管理中心根据市场需求，重新向服务商明确新的小微零售渠道拓展地州及拓展数量。

（3）服务商开发的小微零售渠道需多点开展拓展服务，不得扎堆拓展，所需拓展点位需得到当地体育彩票管理分部认可，拓展店铺类型包括但不限于非连锁便利店、烟酒店、餐厅、娱乐场所等社会渠道。

完全响应：我司开发的小微零售渠道需多点开展拓展服务，不得扎堆拓展，所需拓展点位需得到当地体育彩票管理分部认可，拓展店铺类型包括但不限于非连锁便利店、烟酒店、餐厅、娱乐场所等社会渠道。

（4）服务商开发的小微零售渠道统一配置新疆体育彩票管 理中心采购的安卓型终端机，小微零售渠道可正常开展传统型体育彩 票和纸质即开型体育彩票的销售、兑奖等工作，不给予竞猜型体育彩票销售权限。

完全响应：我司开发的小微零售渠道统一配置新疆体育彩票管 理中心采购的安卓型终端机，小微零售渠道可正常开展传统型体育彩 票和纸质即开型体育彩票的销售、兑奖等工作，不给予竞猜型体育彩票销售权限。

（5）服务商可按照分两种形式缴纳的终端机押金。一是按终端数量进行缴纳，每台安卓终端机需缴纳押金2000 元，二是与新疆体育彩票管理中心进行协商，提供担保资料，一次性缴纳一定数额的终端机押金。

完全响应：我司可按照分两种形式缴纳的终端机押金。一是按终端数量进行缴纳，每台安卓终端机需缴纳押金2000元，二是与新疆 体育彩票管理中心进行协商，提供担保资料，一次性缴纳一定数额的终端机押金。

（6）服务商开发的小微零售渠道，必须严格遵守中国体育彩票销售管理条例，并且完成新疆体育彩票管理中心下发的各项业务指标，包括但不限于落实体育彩票品牌宣传、终端机在售率、体育彩票日常销售等。

完全响应：我司开发的小微零售渠道，必须严格遵守中国体育彩票销售管理条例，并且完成新疆体育彩票管理中心下发的各项业务指标，包括但不限于落实体育彩票品牌宣传、终端机在售率、体育彩票日常销售等。

（7）服务商负责对开发的小微零售渠道进行标准化形象建设，具体要求如下：

a） 制作统一规范的体育彩票门头LOGO。

展示形式包含门头、灯箱、吊装式、服务标识贴四种。建设材 质传统专营店需使用铝塑板，凸出立体发光字制作，优先使用横版门 头悬挂于实体店门楣正上方。有特殊情况不能使用横版门头的实体店，可酌情使用竖版门头或特殊比例门头；在条件不允许的情况下可 在店外安装亚克力吸塑灯箱，如特殊规定无法在店外安装的需在店内 安装或使用吊装式安装，如以上形式均无法满足，则必须在显著位置 张贴服务标示贴。中国体育彩票LOGO与“中国体育彩票”文字的高度比按照《中国体育彩票实体渠道形象指导手册》中规定执行。

b） 店内使用即开型体育彩票销售展示柜（或者即开型体育彩票展示盒）。

采用桌面平铺式、瀑布悬挂式、票箱、票柜等形式中的一种或多 种进行展示，为便于购彩者挑选和购买，优先选择桌面平铺式，其次 选择票箱和票柜展示形式。柜体使用木质、金属或PVC材质，箱体使 用透明亚克力、PVC或玻璃材质。顶弧刮瀑布展示物料页眉区域增加幸运“乐小星”形象，票柜右下角增加“乐小星”水印。

c） 在显著位置张贴中国体育彩票销售许可证。

中国体育彩票销售许可证即“代销证”，是体育彩票实体店经营的唯一合法凭证。需使用透明亚克力包裹或使用金属、白色木质边 框在不覆盖其内容，不破损的情况下保护代销证，在不被其他物品遮挡或覆盖的情况下，悬挂或摆放在店内醒目位置。

d) 在显著位置张贴严禁未成年人购彩警示标语

警示标语是践行责任彩票的重要体现，需张贴在店内醒目位置正面面向客户方向。如张贴在销售台前方、固定在销售台上方、张贴在 实体店墙体或立柱上。为突出警示标语，避免遮挡，优先选择悬挂在墙体或立柱上的展示方式，展示内容为“本店不向未成年人销售彩票及兑奖”。警示标语最新版本为顶部增加黑色“乐小星”形象。

e） 在显著位置张贴责任彩票宣传海报。

实体店必须张贴区中心下发的责任彩票宣传海报，有形象墙的实体店，悬挂在形象墙一侧；无形象墙的实体店，悬挂在销售台临近墙体，为突出责任彩票宣传，避免遮挡，优先选择张贴在墙体海报框 内或立柱上的展示方式。禁止摆放和宣传违反法律法规的相关内容； 禁止张贴展示具有争议性、歧视、夸大、虚假、违背道德，或吸引未成年人的元素和内容。

（8）服务商负责对拓展开发的小微零售渠道进行安卓终端机设备的安装和培训服务，在日常销售中保障安卓终端机的日常故障维护工作， 确保正常销售。

（9）服务商负责对开发的小微零售渠道进行中国体育彩票基础知识培训、销售技巧培训，市场营销活动培训，彩票相关政策培训等工作。

完全响应：我司完全响应以上条款

11.2 小微渠道网点拓展运营服务方案

11.2.1 标项二

标项二：在满足招标文件需求，即开发小微零售渠道数 量不少于 150 家，总销量（包含传统体育彩票游戏及纸 质即开型体育彩票游戏）不得低于 2250 万的基础上，开发小微零售渠道数量每增加 10 家，且总销量（包含传统 体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）每增加 150 万，提供承诺书及开发方案安排。方案需切实可行、真实有效，不得夸大宣传

11.2.1.1 供承诺书承诺书

承诺书

致： 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心

本公司参加新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项

目(项目编号： XZJ246-026-ZC)的磋商活动，并声明：

我司在标项二：满足招标文件需求，即开发小微零售渠道数 量不少于 150 家，总销量（包含传统体育彩票游戏及纸 质即开型体育彩票游戏）不得低于 2250 万的基础上，开 发小微零售渠道数量每增加 10 家，且总销量（包含传统 体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）每增加 150 万，提供承诺书及开发方案安排。方案需切实可行、真实有效，不得夸大宣传。

特此承诺。

投标单位：深圳和彩科技有限公司（公章）

日期：2024 年 4 月 19 日

11.2.1.2 开发方案安排

1、我司的小微零售渠道新增网点建设方案

我司配备不少于 3 人的服务团队，在巴州、阿克苏两个地州设立办事处，开展本地及周边地州、市的渠道拓展服务工作。服务商确保 2024 年度内在巴州、阿克苏两个地州拓展开发小微零售渠道不低于 150 家，具体各地州市拓展不低于如下指标：： 巴州 90 家、阿克苏 60 家。

2024 年我司所负责区域及所属小微零售渠道实体店彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于 2250 万。

具体方案详见《11.2.2 小微零售渠道新增网点建设方案》

2、我司的小微零售渠道新增网点运营管理系统方案

我司配备不少于 3 人的服务团队，在巴州、阿克苏两个地州设立办事处，开展本地及周边地州、市的渠道拓展服务工作。服务商确保 2024 年度内在巴州、阿克苏两个地州拓展开发小微零售渠道不低于 150 家，具体各地州市拓展不低于如下指标：： 巴州 90 家、阿克苏 60 家。

2024 年我司所负责区域及所属小微零售渠道实体店彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于 2250 万。
具体方案详见《11.2.3 小微零售渠道新增网点运营管理系统方案》

3、我司的小微零售渠道网点日常巡检及服务方案

我司配备不少于 3 人的服务团队，在巴州、阿克苏两个地州设立办事处，开展本地及周边地州、市的渠道拓展服务工作。服务商确保 2024 年度内在巴州、阿克苏两个地州拓展开发小微零售渠道不低于 150 家，具体各地州市拓展不低于如下指标：： 巴州 90 家、阿克苏 60 家。

2024 年我司所负责区域及所属小微零售渠道实体店彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于 2250 万。

具体方案详见《11.2.4 小微零售渠道网点日常巡检及服务方案》

4、我司的小微零售渠道管理规章制度和档案管理制度

我司配备不少于 3 人的服务团队，在巴州、阿克苏两个地州设立办事处，开展本地及周边地州、市的渠道拓展服务工作。服务商确保 2024 年度内在巴州、阿克苏两个地州拓展开发小微零售渠道不低于 150 家，具体各地州市拓展不低于如下指标：： 巴州 90 家、阿克苏 60 家。

2024 年我司所负责区域及所属小微零售渠道实体店彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于 2250 万。

具体方案详见《11.2.4 小微零售渠道网点日常巡检及服务方案》

5、我司的小微零售渠道风险控制的方法与措施

我司配备不少于 3 人的服务团队，在巴州、阿克苏两个地州设立办事处，开展本地及周边地州、市的渠道拓展服务工作。服务商确保 2024 年度内在巴州、阿克苏两个地州拓展开发小微零售渠道不低于 150 家，具体各地州市拓展不低于如下指标：： 巴州 90 家、阿克苏 60 家。

2024 年我司所负责区域及所属小微零售渠道实体店彩票总销量（包含传统体育彩票游戏及纸质即开型体育彩票游戏）不得低于 2250 万。

具体方案详见《11.2.5 小微零售渠道管理规章制度和档案管理制度》

11.2.2 小微零售渠道新增网点建设方案

我司提供专业、经济、可行、全面的新增小微零售渠 道网点建设的详细方案。包括且不限于新增网点标准化 建设、各类陈设和展示布置、安卓终端机部署等

11.2.2.1 新增网点标准化

a) 制作统一规范的体育彩票门头 LOGO。

展示形式包含门头、灯箱、吊装式、服务标识贴四种。建设材 质传统专营店需使用铝塑板，凸出立体发光字制作，优先使用横版门 头悬挂于实体店门楣正上方。有特殊情况不能使用横版门头的实体 店，可酌情使用竖版门头或特殊比例门头；在条件不允许的情况下可 在店外安装亚克力吸塑灯箱，如特殊规定无法在店外安装的需在店内 安装或使用吊装式安装，如以上形式均无法满足，则必须在显著位置 张贴服务标示贴。中国体育彩票 LOGO 与“ 中国体育彩票 ”文字的高度比按照《中国体育彩票实体渠道形象指导手册》中规定执行。

b) 店内使用即开型体育彩票销售展示柜（或者即开型体育彩票展示盒）。

采用桌面平铺式、瀑布悬挂式、票箱、票柜等形式中的一种或多 种进行展示，为便于购彩者挑选和购买，优先选择桌面平铺式，其次 选择票箱和票柜展示形式。柜体使用木质、金属或 PVC 材质，箱体使 用透明亚克力、PVC 或玻璃材质。顶呱刮瀑布展示物料页眉区域增加幸运“乐小星 ”形象，票柜右下角增加“乐小星 ”水印。

c) 在显著位置张贴中国体育彩票销售许可证。

中国体育彩票销售许可证即“代销证 ”，是体育彩票实体店经 营的唯一合法凭证。需使用透明亚克力包裹或使用金属、白色木质边 框在不覆盖其内容，不破损的情况下保护代销证，在不被其他物品遮挡或覆盖的情况下，悬挂或摆放在店内醒目位置。

d) 在显著位置张贴严禁未成年人购彩警示标语

警示标语是践行责任彩票的重要体现，需张贴在店内醒目位置正 面面向客户方向。如张贴在销售台前方、固定在销售台上方、张贴在 实体店墙体或立柱上。为突出警示标语，避免遮挡，优先选择悬挂在墙体或立柱上的展示方式，展示内容为“本店不向未成年人销售彩票及兑奖 ”。警示标语最新版本为顶部增加黑色“乐小星 ”形象。

e) 在显著位置张贴责任彩票宣传海报。

实体店必须张贴区中心下发的责任彩票宣传海报，有形象墙的 实体店，悬挂在形象墙一侧；无形象墙的实体店，悬挂在销售台临近 墙体，为突出责任彩票宣传，避免遮挡，优先选择张贴在墙体海报框 内或立柱上的展示方式。禁止摆放和宣传违反法律法规的相关内容； 禁止张贴展示具有争议性、歧视、夸大、虚假、违背道德，或吸引未成年人的元素和内容。

11.2.2.2 陈设和展示布置

1) 店内使用即开型体育彩票销售展示柜（或者即开型体育彩票展示盒）。
采用桌面平铺式、瀑布悬挂式、票箱、票柜等形式中的一种或多 种进行展示，为便于购彩者挑选和购买，优先选择桌面平铺式，其次 选择票箱和票柜展示形式。柜体使用木质、金属或 PVC 材质，箱体使 用透明亚克力、PVC 或玻璃材质。顶呱刮瀑布展示物料页眉区域增加幸运“乐小星 ”形象，票柜右下角增加“乐小星 ”水印。

2) 在显著位置张贴中国体育彩票销售许可证。
中国体育彩票销售许可证即“代销证 ”，是体育彩票实体店经 营的唯一合法凭证。需使用透明亚克力包裹或使用金属、白色木质边 框在不覆盖其内容，不破损的情况下保护代销证，在不被其他物品遮挡或覆盖的情况下，悬挂或摆放在店内醒目位置。

3) 在显著位置张贴严禁未成年人购彩警示标语

警示标语是践行责任彩票的重要体现，需张贴在店内醒目位置正 面面向客户方向。如张贴在销售台前方、固定在销售台上方、张贴在 实体店墙体或立柱上。为突出警示标语，避免遮挡，优先选择悬挂在墙体或立柱上的展示方式，展示内容为“本店不向未成年人销售彩票及兑奖 ”。警示标语最新版本为顶部增加黑色“乐小星 ”形象。

4) 在显著位置张贴责任彩票宣传海报。
实体店必须张贴区中心下发的责任彩票宣传海报，有形象墙的 实体店，悬挂在形象墙一侧；无形象墙的实体店，悬挂在销售台临近 墙体，为突出责任彩票宣传，避免遮挡，优先选择张贴在墙体海报框 内或立柱上的展示方式。禁止摆放和宣传违反法律法规的相关内容； 禁止张贴展示具有争议性、歧视、夸大、虚假、违背道德，或吸引未成年人的元素和内容。

11.2.2.3 安卓终端机部署

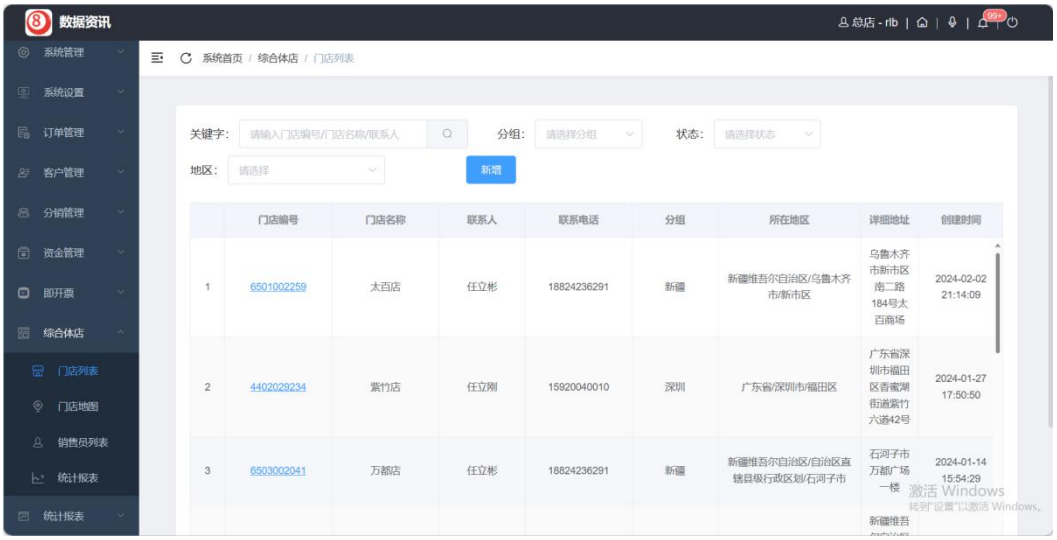
1、我司配备不少于 3 人的服务团队，在巴州、阿克苏两个地州设立办事处，开展本地及周边地州、市的渠道拓展服务工作。 服务商确保 2024 年度内在巴州、阿克苏两个地州拓展开发小微零售 渠道不低于 150 家，具体各地州市拓展不低于如下指标：：巴州 90 家、阿克苏 60 家。

2、我司负责对拓展开发的小微零售渠道进行安卓终端 机设备的安装和培训服务，在日常销售中保障安卓终端机的日常故障维护工作， 确保正常销售。

3、我司负责对开发的小微零售渠道进行中国体育彩票 基础知识培训、销售技巧培训，市场营销活动培训，彩票相关政策培训等工作

11.2.3 小微零售渠道新增网点运营管理系统方案

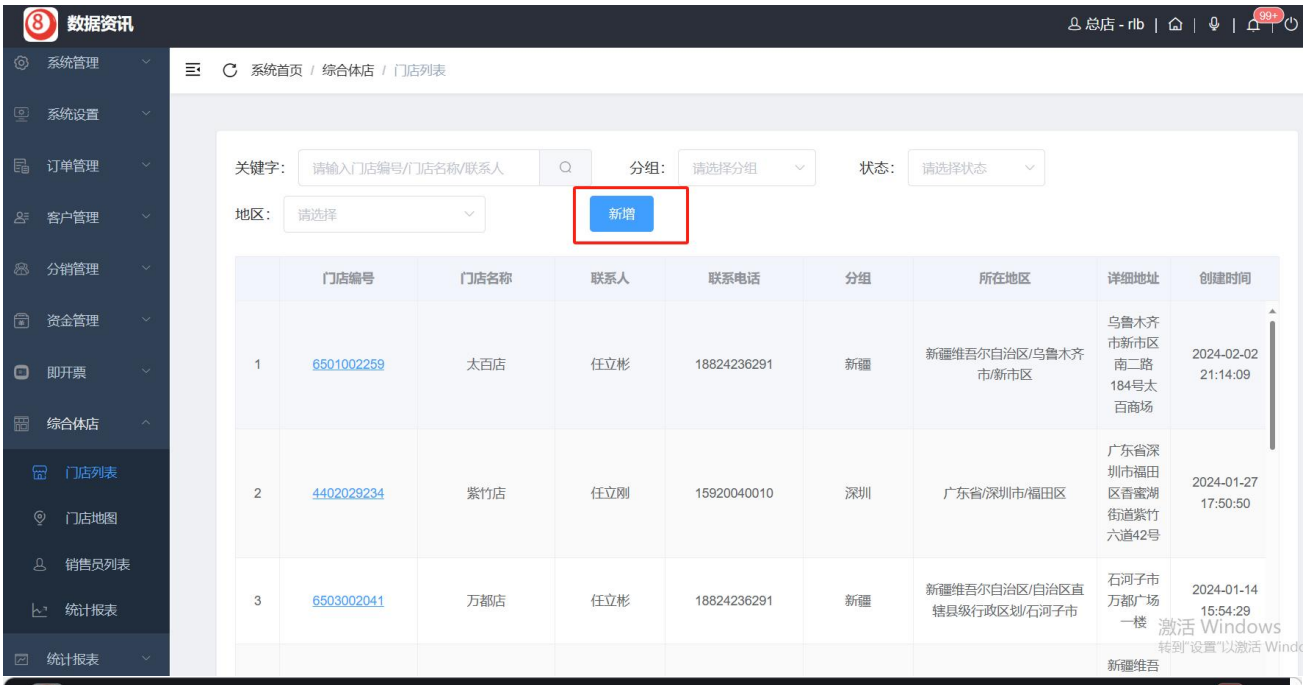
我司提供功能齐全、构架合理、数据安全性强的系统建设方 案包括（但不限于）：新增网点渠理、资产管理、数据报表、系统管理模块。考虑数据安全性、系统性能、备份 安全等合理性要求。

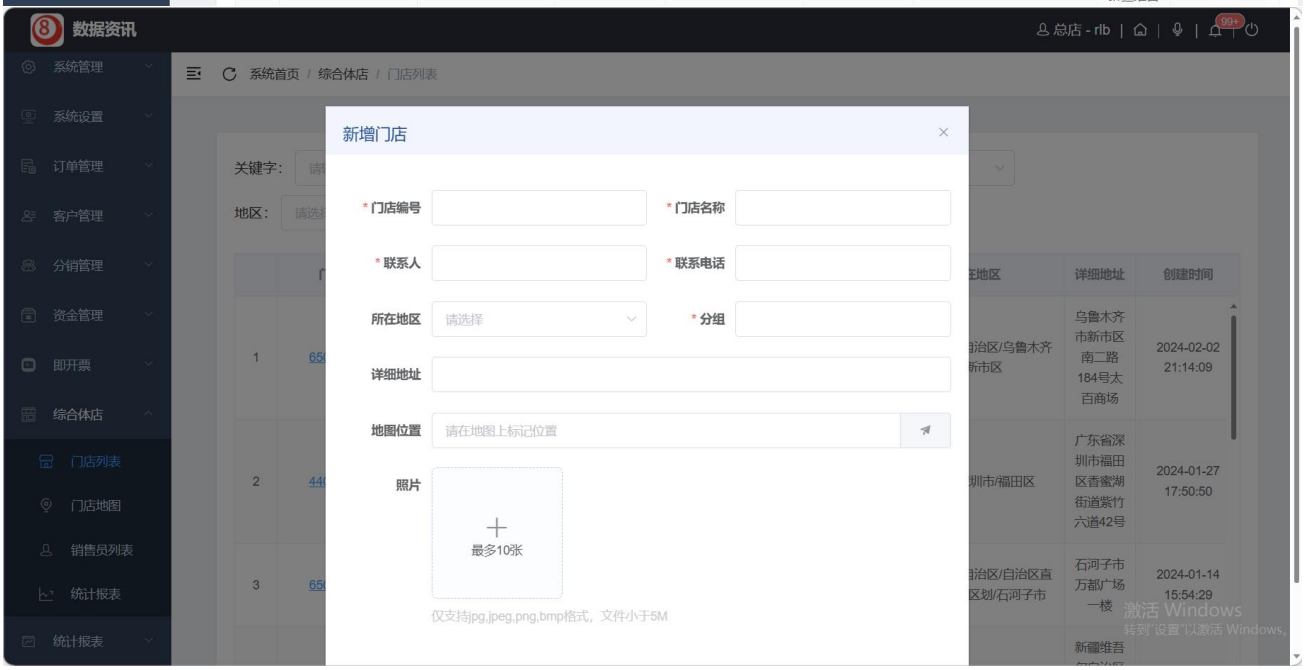


11.2.3.1 新增网点管理

我公司管理系统已经在广东、湖南、新疆三地使用

新增店相关信息





11.2.3.2 资产管理

资金管理

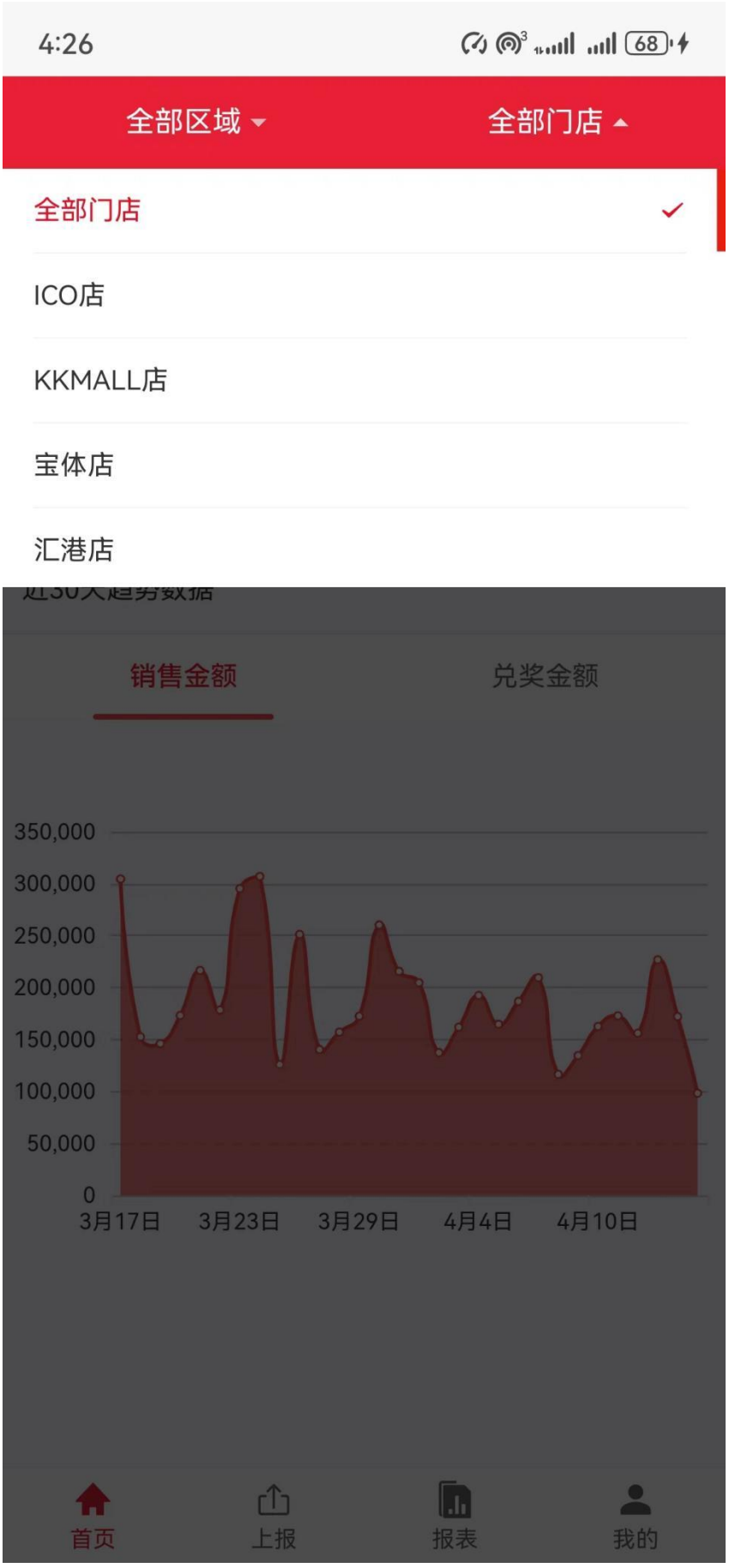
1、单个门店电脑票资金管理和单个门店即开票资金管理手机端系统展示



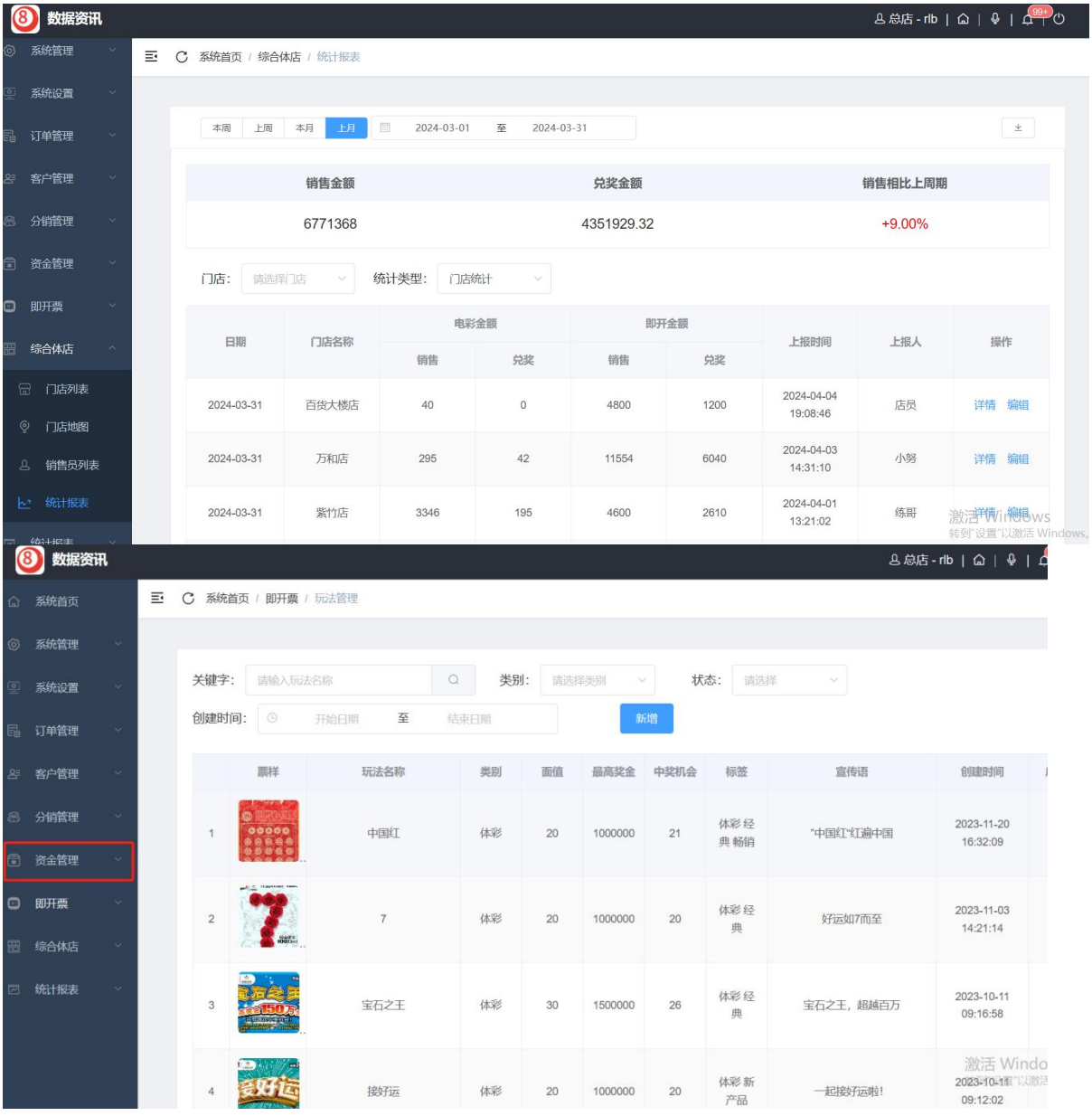
门店电源手机客户端数据上传



2、区域门店总销量情况手机端



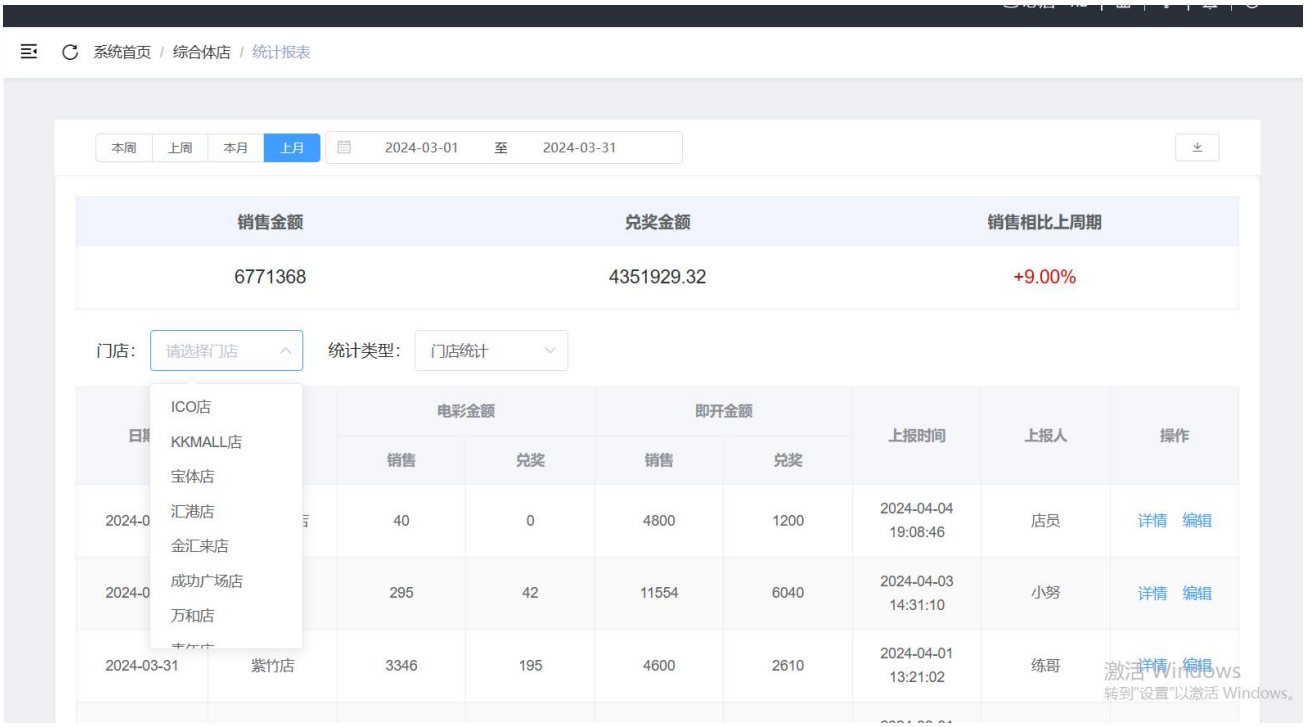
电脑端


数据资讯
总店 - rlb
系统管理
系统设置
订单管理
客户管理
分销管理
资金管理
即开票
综合体店
门店列表
门店地图
销售员列表
统计报表
系统首页 / 综合体店 / 统计报表
本周 上周 本月 上月 2024-03-01 至 2024-03-31
销售金额 兑奖金额 销售相比上周期
6771368 4351929.32 +9.00%
门店: 请选择门店 统计类型: 门店统计
日期 门店名称 电彩金额 即开金额 上报时间 上报人 操作
销售 兑奖 销售 兑奖
2024-03-31 百货大楼店 40 0 4800 1200 2024-04-04 19:08:46 店员 详情 编辑
2024-03-31 万和店 295 42 11554 6040 2024-04-03 14:31:10 小努 详情 编辑
2024-03-31 紫竹店 3346 195 4600 2610 2024-04-01 13:21:02 练哥 详情 编辑

数据资讯
总店 - rlb
系统首页
系统管理
系统设置
订单管理
客户管理
分销管理
资金管理
即开票
综合体店
统计报表
系统首页 / 即开票 / 玩法管理
关键字: 请输入玩法名称 类别: 请选择类别 状态: 请选择
创建时间: 开始日期 至 结束日期 新增
票样 玩法名称 类别 面值 最高奖金 中奖机会 标签 宣传语 创建时间
1 中国红 体彩 20 1000000 21 体彩 经典 畅销 "中国红"红遍中国 2023-11-20 16:32:09
2 7 体彩 20 1000000 20 体彩 经典 好运如7而至 2023-11-03 14:21:14
3 宝石之王 体彩 30 1500000 26 体彩 经典 宝石之王，超越百万 2023-10-11 09:16:58
4 接好运 体彩 20 1000000 20 体彩 新产品 一起接好运啦! 2023-10-11 09:12:02

11.2.3.3 数据报表

电脑端



手机端


4:30
报表
全部区域
全部门店
昨日
本周
上周
本月
上月
2024-03-01 至 2024-03-31
销售金额
6771368
兑奖金额
4351929.32
销售涨幅
+9.00%
销售统计
门店统计
日期
电彩
即开
销售
兑奖
销售
兑奖
03-31 54814 49320.76 160700 98990
03-30 89865 50452.04 170389 101970
03-29 51005 1986.04 121506 77505
03-28 54273 20982.12 102824 59910
03-27 21292 66641.68 119043 58325
03-26 118344 4346.38 132776 71185
03-25 18161 22160.02 107691 71010
03-24 129950 142059.31 176931 111130
首页
上报
报表
我的

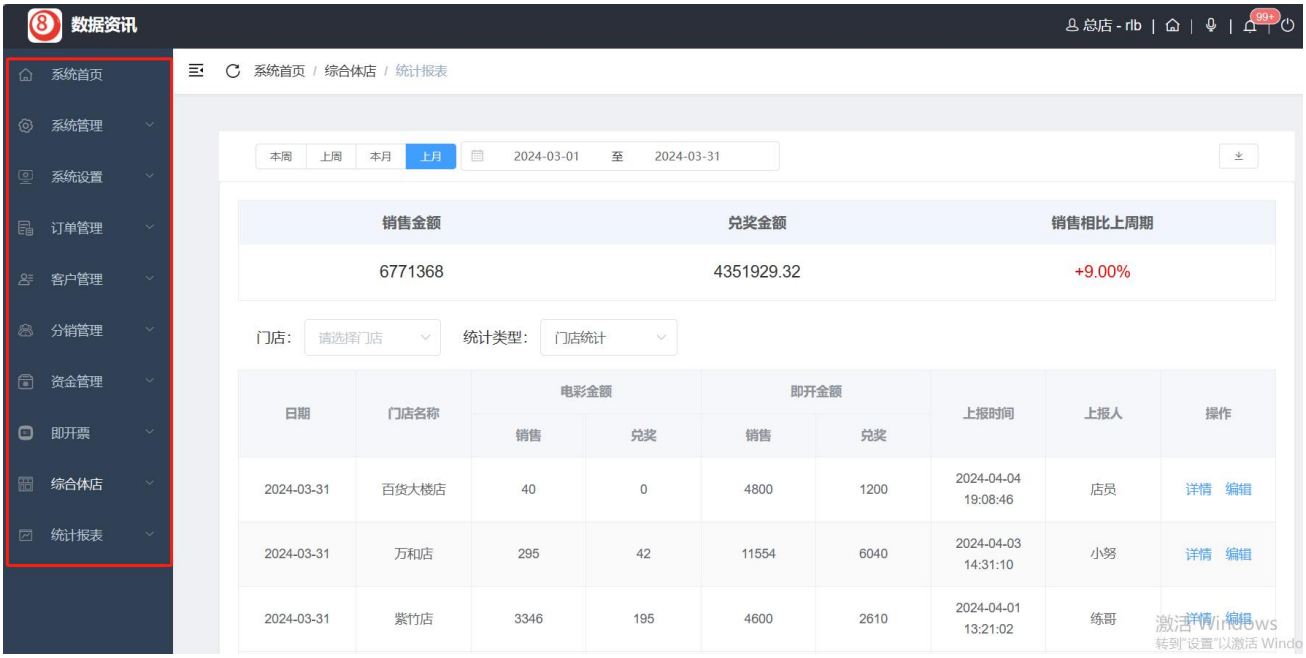


日期	电彩		即开	
	销售	兑奖	销售	兑奖
03-31	54814	49320.76	160700	98990
03-30	89865	50452.04	170389	101970
03-29	51005	1986.04	121506	77505
03-28	54273	20982.12	102824	59910
03-27	21292	66641.68	119043	58325
03-26	118344	4346.38	132776	71185
03-25	18161	22160.02	107691	71010
03-24	129950	142059.31	176931	111130


4:32
报表
全部区域
全部门店
昨日
本周
上周
本月
上月
2024-03-01 至 2024-03-31
销售金额
6771368
兑奖金额
4351929.32
销售涨幅
+9.00%
销售统计
门店统计
日期
电彩
即开
销售
兑奖
销售
兑奖
03-31 54814 49320.76 160700 98990
03-30 89865 50452.04 170389 101970
03-29 51005 1986.04 121506 77505
03-28 54273 20982.12 102824 59910
03-27 21292 66641.68 119043 58325
03-26 118344 4346.38 132776 71185
03-25 18161 22160.02 107691 71010
03-24 129950 142059.31 176931 111130
首页
上报
报表
我的

11.2.3.4 系统管理模块

我们公司已经在使用的系统模块电脑端主要是这几个模块，已经应用在广东，新疆，湖南店面的管理
如图所示
包含的模块



11.2.3.5 本项目的服务器假设在阿里云和腾讯云（可以更好的保证数据安全性、系统性能、备份 安全等合理性需求）

一，阿里云、腾讯云的优势
1、产品丰富性：阿里云提供全面的服务，几乎涵盖了所有云服务领域，能够满足用户的各种需求。
2、稳定性和安全性：在多年的运营中，阿里云积累了丰富的经验，其稳定性和安全性在业界得到了广泛认可。
3、底层技术演进：阿里云不断推动技术革新，如大数据中心和工业互联网的发展，保持技术的领先地位。
二、我公司已经购买 3 个阿里云服务器，2 个腾讯云服务器，实现双云端数据实时备份。
三、客服服务我们公司 7*24 电话 18923702057
四、我们的系统已经在新疆、湖南、广东使用
手机端展示




4:46
报表
新疆
全部门店
全部门店
金汇来店
成功广场店
万和店
青年店
日期
电彩
即开
销售
兑奖
销售
兑奖
03-31 5672 375.37 82760 47340
03-30 6817 799.5 90029 52420
03-29 2688 222.5 57826 35915
03-28 1447 232 51374 34120
03-27 2443 178.21 57763 36460
03-26 2665 2304.5 63006 33220
03-25 3504 633.5 49531 29620
03-24 2833 944.8 78841 48695
首页
上报
报表
我的

11.2.4 小微零售渠道网点日常巡检及服务方案

11.2.4.1 日常巡检

销售站点巡查
4.1.1 指导思想
管理观念，在项目实施过程中，要积极强调项目管理指导思想，即全面服从市体彩中心的监督与管理，按照市体彩中心下达的任务、工作指令开展工作， 并自觉接受市体彩中心的监督；
市场观念，在深度了解中国体育彩票市场的前提下进行项目的实施，并及时掌握彩票市场的动态，在此基础上更好的服务彩票市场，并且让彩票市场更加可观化；
服务观念，即一切为用户而服务的观念，全心全意的为网点业主、销售员、众多彩民而服务，及时解决用户的需求。因此树立其服务观念能够有效的保证体育彩票的销量
竞争观念，即以项目完成整体质量好，服务周到，时间安排合理。所谓有市场即有竞争，保证其所在片区销量、综合服务评价的优势能提高管理员团队工作的积极性。因此树立竞争观念能够促进项目优质进行。
变革与创新观念，即没有一成不变的项目实施与管理模式，要根据市场与项目团队自身职业发展进行调整与变革，故要讲预测，有对策，对策就是有变革更有创新。

4.1.2 巡查标准及内容

一、管理员负责片区内销售站点即开票销售情况的市场巡查管理，每月巡查站点不少于 2 次。主要工作目标及内容为：
每月 25 日 24:00 时前完成巡查任务，巡查片区内有无即开票违规销售、跨区窜售、违规兑奖等行为；
通过即开票系统对片区内站点出现欠款或系统负数情况进行监控，督促站点在出现上述情况后的 48 小时内纠正；
收集站点即开票经营情况、即开票形象建设、销售工作行为规范、销售安全及其他方面等；
站点在销售彩票过程中出现销售员与彩民发生纠纷时，需要市体彩中心处理的，管理员第一时间到现场了解情况、协调处理并报市体彩中心。
二、管理员负责对片区内销售站点销售人员进行即开票业务的相关培训和指导，每月至少 1 次，并在每月 25 日 24:00 时前完成日常培训工作。培训内容为：
新设即开票销售终端的申办流程；
即开票销售终端操作使用；
售票及兑奖规定；
各级彩票机构开展的即开票活动规则、内容及具体操作等；
即开票日常销售时的市场营销、宣传展示等；
各类表单的填写等。

4.3 销售站点巡查
4.1 指导思想
管理观念，在项目实施过程中，要积极强调项目管理指导思想，即全面服从市体彩中心的监督与管理，按照市体彩中心下达的任务、工作指令开展工作， 并自觉接受市体彩中心的监督；
市场观念，在深度了解中国体育彩票市场的前提下进行项目的实施，并及时掌握彩票市场的动态，在此基础上更好的服务彩票市场，并且让彩票市场更加可观化；
服务观念，即一切为用户而服务的观念，全心全意的为网点业主、销售员、众多

彩民而服务，及时解决用户的需求。因此树立其服务观念能够有效的保证体育彩票的销量
竞争观念，即以项目完成整体质量好，服务周到，时间安排合理。所谓有市场即有竞争，保证其所在片区销量、综合服务评价的优势能提高管理员团队工作的积极性。因此树立竞争观念能够促进项目优质进行。
变革与创新观念，即没有一成不变的项目实施与管理模式，要根据市场与项目团队自身职业发展进行调整与变革，故要讲预测，有对策，对策就是有变革更有创新。

4.2 巡查标准及内容

一、管理员负责片区内销售站点即开票销售情况的市场巡查管理，每月巡查站点不少于 2 次。主要工作目标及内容为：
每月 25 日 24:00 时前完成巡查任务，巡查片区内有无即开票违规销售、跨区窜售、违规兑奖等行为；
通过即开票系统对片区内站点出现欠款或系统负数情况进行监控，督促站点在出现上述情况后的 48 小时内纠正；
收集站点即开票经营情况、即开票形象建设、销售工作行为规范、销售安全及其他方面等；
站点在销售彩票过程中出现销售员与彩民发生纠纷时，需要市体彩中心处理的，管理员第一时间到现场了解情况、协调处理并报市体彩中心。
二、管理员负责对片区内销售站点销售人员进行即开票业务的相关培训和指导，每月至少 1 次，并在每月 25 日 24:00 时前完成日常培训工作。培训内容为：
新设即开票销售终端的申办流程；
即开票销售终端操作使用；
售票及兑奖规定；
各级彩票机构开展的即开票活动规则、内容及具体操作等；
即开票日常销售时的市场营销、宣传展示等；
各类表单的填写等。

4.1.3 销售站点巡查监督服务

根据我司对体彩管理员要求的理解，我司管理员负责片区内销售站点即开票销售情况的市场巡查管工作，每月巡查站点不少于 4 次，具体巡查工作包括但不限于以下：

一是每月 25 日 24:00 时前完成巡查任务，巡查片区内有无即开票违规销售、跨区窜售、违规兑奖等行为；

二是通过即开票系统对片区内站点出现欠款或系统负数情况进行监控，督促 站点在出现上述情况后的 48 小时内纠正。

三是站点即开票经营情况、即开票形象建设、销售工作行为规范、销售安全 及其他方面等。

四是站点在销售彩票过程中出现销售员与彩民发生纠纷时，需要市福彩中心处理的，管理员要先到现场了解情况、协调处理并报市福彩中心。

4.3.1 安全生产情况巡查监督

为认真贯彻"安全第一，预防为主，综合治理"的方针，切实加强中心对投注站的安全生产工作的管理，落实安全生产责任，通过专业的角度排查投注站的各项安全隐患，以实现降低投注立站安全事故发牛的概率。需经常性全市投注站、的安全生产的巡查和监督。

根据《广东省体彩彩票投注站管理办法》和《生产经营场所消防安全规定》等文件的规定，我们将主要对下述与安全生产经营相关的内容进行督查。

巡查的内容包括但不限于 ：

- 投注站消防安全事项 （投注站的消防器材、安全标识是否齐全，安全出口及疏散通道是否畅通等）；
- 是否存放易燃易爆的物品 （（废纸、废票、煤气、天然气等）；
- 用电是否规范，是否存在使用明火、大功率电器的现象，是否有私拉、乱接电线的情况；
- 是否有生活区域与销售区域共用的情况；
- 房屋被鉴定为局部或整体危险的情况；

- 其它不符合政府安全生产要求的情况。

根据巡查结果，向中心提交《投注站安全巡查及整改报告》

投注站安全生产情况巡查监督表

站点编号： **站点地址：**

序号	巡查内容	检查情况	整改意见
1	投注站消防安全事项（投注站的消防器材、安全标识是否齐全，安全出口及疏散通道是否畅通等）；		
2	是否存放易燃易爆的物品（（废纸、废票、煤气、天然气等）		
3	用电是否规范，是否存在使用明火、大功率电器的现象，是否有私拉、乱接电线的情况		
4	是否有生活区域与销售区域共用的情况；		
5	房屋被鉴定为局部或整体危险的情况		
6	其它不符合政府安全生产要求的情况		

巡查人员： **日期：**

（安全生产情况巡查表）

4.3.2 销售行为巡查

根据《新疆体育彩票投注站管理办法》，对投注站彩票情况进行巡查监督， 主要包括:

- 投注站销售体彩彩票必须遵守国家法律，以及国家有关行政部门、各级体彩彩票主管、监管部门、体彩彩票机构的法规和相关规定。
- 投注站销售体彩彩票应遵循诚实守信的原则,尊重彩票购买者意愿，严禁以误导、欺骗、强迫方式销售体彩彩票。
- 投注站在体彩彩票销售中要严格遵守相关规定，不得有下列行为：
- （ 一）以诋毁同业者等手段进行不正当竞争；
- （二）向未成年人销售体彩彩票；
- （三）以赊销或者信用方式销售体彩彩票；
- （四）销售体彩中心委托之外的其他彩票、非法彩票、本行政区域外的体彩彩票，或未经许可把本站体彩彩票拿到其他站点销售；
- （五）出售打印不完整或打印内容不能识别以及注销作废的彩票，出售保安区刮开的纸质即开型体彩彩票；
- （六）擅自变更或者变相变更体彩彩票销售面额；
- （七）设立分销站点或委托他人代销体彩彩票；
- （八）利用或变相利用电话、互联网方式销售体彩彩票；
- （九）侵犯体彩彩票或体彩彩票机构的名誉权、知识产权，有损害体彩彩票形象的言行；
- （十）未经市福彩中心批准，擅自停止销售体彩彩票；
- （十一）从事非法经营活动；
- （十二）将专用彩票打印纸挪作他用或造成严重浪费；
- （十三）向购买者收取购票款以外的费用，或借销售体彩彩票名义推销其它产品。

- 投注站须遵守《新疆体彩彩票投注站工作人员守则》，严格按照《投注机使用说明书》操作投注机。
- 投注站打印不完整、不清晰的彩票视为无效票，不得出售给投注者，应在当期销售截止前持无效票（无密码行除外）到市福彩中心注销。
- 销售人员销售体彩彩票应先收款后出票，收款时应唱收唱付；销售人员销售纸质即开型体彩彩票，应当将彩票先进行销售扫描操作，再出售给彩票购买者。
- 投注站因特殊原因不能正常销售体彩彩票的，需经市福彩中心批准，并在站点公告。
- 投注站应准确、及时地公告省、市福彩中心面向社会发布的信息，及时张贴、派发有关宣传资料或宣传品，不得进行虚假性、误导性 宣传。
- 投注站有义务对购买者进行体彩彩票各种玩法及相关政策的宣传讲解，并提醒彩票购买者阅读购票须知，引导彩票购买者理性购买彩 票。

投注站规范建设情况巡查监督表

站点编号：　　站点地址：

序号	巡查内容	检查情况	整改意见
1	投注站销售福利彩票必须遵守国家法律，以及国家有关行政部门、各级福利彩票主管、监管部门、福利彩票机构的法规和相关规定		
2	投注站销售福利彩票应遵循诚实守信的原则，尊重彩票购买者意愿，严禁以误导、欺骗、强迫方式销售福利彩票		
3	投注站在福利彩票销售中要严格遵守相关规定，不得有下列行为： （一）以诋毁同业者等手段进行不正当竞争； （二）向未成年人销售福利彩票； （三）以赊销或者信用方式销售福利彩票； （四）销售市福彩中心委托之外的其他彩票、非法彩票、本行政区域外的福利彩票，或未经许可把本站福利彩票拿到其他站点销售； （五）出售打印不完整或打印内容不能识别以及注销作废的彩票，出售保安区刮开的纸质即开型福利彩票； （六）擅自变更或者变相变更福利彩票销售面额； （七）设立分销站点或委托他人代销福利彩票； （八）利用或变相利用电话、互联网方式销售福利彩票； （九）侵犯福利彩票或福利彩票机构的名誉权、知识产权，有损害福利彩票形象的言行； （十）未经市福彩中心批准，擅自停止销售福利彩票； （十一）从事非法经营活动； （十二）将专用彩票打印纸挪作他用或造成严重浪费； （十三）向购买者收取购票款以外的费用，或借销售福利彩票名义推销其它产品。		
4	投注站须遵守《广东省福利彩票投注站工		

	作人员守则》，严格按照《投注机使用说明书》操作投注机		
5	投注站打印不完整、不清晰的彩票视为无效票，不得出售给投注者，应在当期销售截止前持无效票（无密码行除外）到市福彩中心注销		
6	销售人员销售福利彩票应先收款后出票，收款时应唱收唱付；销售人员销售纸质即开型福利彩票，应当将彩票先进行销售扫描操作，再出售给彩票购买者		
7	投注站因特殊原因不能正常销售福利彩票的，需经市福彩中心批准，并在站点公告		
8	投注站应准确、及时地公告省、市福彩中心面向社会发布的信息，及时张贴、派发有关宣传资料或宣传品，不得进行虚假性、误导性宣传		
9	投注站有义务对购买者进行福利彩票各种玩法及相关政策的宣传讲解，并提醒彩票购买者阅读购票须知，引导彩票购买者理性购买彩票		

巡查人员： **日期：**

4.3.3 投注站建设巡查

根据《广东省体彩彩票投注站管理办法》，对投注站建设情况进行巡查监督，主要包括:

- 投注站应当根据自身经营场所面积，严格按照中心下发的《中国体彩彩票投注站规范化建设手册》要求建设形象统一、规范的投注站。
- 投注站的内部环境、外部形象、服务设施应与不断发展的彩票市场相适应，应保持投注站内外有关体彩彩票标识、标语的清晰、完整 无损及相关设施的整洁齐备。
- 投注站编号由 8 位数字组成，后 4 位数字由市福彩中心按相应规则编制。投注站编号应在中国体彩彩票代销证上明确标出。
- 投注站应在显著位置悬挂或摆放中国体彩彩票代销证。
- 投注站应为每种电脑体彩彩票游戏设置开奖公告牌，并及时、准确发布开奖公告，配置纸质即开型体彩彩票销售展示区。
- 投注站应要具有安全意识，配置防火、防盗等安全设施。

投注站规范建设情况巡查监督表

站点编号：　　站点地址：

序号	巡查内容	检查情况	整改意见
1	投注站应当根据自身经营场所面积，严格按照省福彩中心下发的《中国福利彩票投注站规范化建设手册》要求建设形象统一、规范的投注站		
2	投注站的内部环境、外部形象、服务设施应与不断发展的彩票市场相适应，应保持投注站内外有关福利彩票标识、标语的清晰、完整无损及相关设施的整洁齐备		
3	注站编号由 8 位数字组成，后 4 位数字由市福彩中心按相应规则编制。投注站编号应在中国福利彩票代销证上明确标出		
4	投注站应在显著位置悬挂或摆放中国福利彩票代销证		
5	投注站应在醒目位置张贴中国福利彩票标识，“扶老、助残、救孤、济困”的发行宗旨，以及“量力而行，理智投注”、“不得向未成年人销售彩票和兑奖”等警示语		
6	投注站应为每种电脑福利彩票游戏设置开奖公告牌，并及时、准确发布开奖公告，配置纸质即开型福利彩票销售展示区		
7	投注站应要具有安全意识，配置防火、防盗等安全设施		

巡查人员：　　日期：

管理员巡查投注站签到表



佛山市福利彩票销售片区服务管理站服务商巡查站点签到表

片区名称：　　片区管理员姓名：

序号	投注机编号	代销者	第一次巡查		第二次巡查		第三次巡查		第四次巡查	
			巡查日期	投注站人员签名	巡查日期	投注站人员签名	巡查日期	投注站人员签名	巡查日期	投注站人员签名
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

备注：各管理员每个月巡查站点不少于3次，不得弄虚作假，一经查实，按合同约定条款处理。

片区服务商（公司）复核人签名：　　片区服务商（公司）确认（盖章）：

佛山市福利彩票发行中心投注站月度巡查报告

片区：　　时间：

序号	项目	本月数量	本月巡查明细	上月违规站点改进情况	备注
	本月共巡查站点个数	140			
	投注站即开票销售情况				
1	即开票月度销售额为零	26			
2	不销售即开票	0			
3	销售即开票品种不足8种	34			
4	站点可售即开票不足3000元	8			
5	不展示全部可售即开票品种	0			
6	销售未经扫描销售的即开票	0			
7	销售枪不在投注站	0			
8	窜售即开票	0			
9	销售刮开保安区的即开票	0			
10	其它	0			
	投注站经营情况				
11	连续15天以上不营业	12			
12	营业时间在12：00后	0			
13	负责人与实际经营人不符	0			
14	地址与中心登记地址不符	0			
15	形象建设不符标准	0			
16	不张贴宣传促销海报	0			
17	其它	0			
	兼营体育彩票情况				
18	回潮销售体彩	0			
19	与体彩投注站通门通窗	0			
20	搬入体彩投注站经营	0			
21	兼营体育彩票	0			
22	其它	0			
	其它违规情况				
23	销售异地彩票或非法彩票	0			
24	恶性竞争	0			
25	其它	0			
	其它情况				

说明：1.统计时间：上月26日至本月25日。应于29日前将电子版和加盖印的纸质交到即开票销售部。

2.数量为本区出现相应情况的站点数量，不计次。

3.明细要说明相应数量的站点编号，可附关键注释。

4.平时发现违规情况要即时上报，月底在此表汇总再反映。

5.即开票月度销售额为零情况以系统数据为准，含不营业的站点，其它皆为在售站点情况。

6.第1-10项为即开票部跟进处理的情况，第11-26为电脑票部跟进处理的情况。

4.3.4. 信息收集服务

根据采购要求，我公司在完成彩票和物料配送的同时，会及时协助中心进行彩票相关信息收集。按时完成市福彩中心布置的销售场所信息收集工作（包含但不限于：各类营销宣传活动资料、问卷调查，站点人员信息及签收单）我司针对不同的信息收集制定了投注站信息收集签收表，如管理员巡查投注站签到表、投注站即开票库存统计表、投注站设备保养表、投注站消防安全隐患排查登记表、投注站活动宣传品巡查统计表，具体以体彩发行中心定。

1. 管理员巡查投注站信息收集

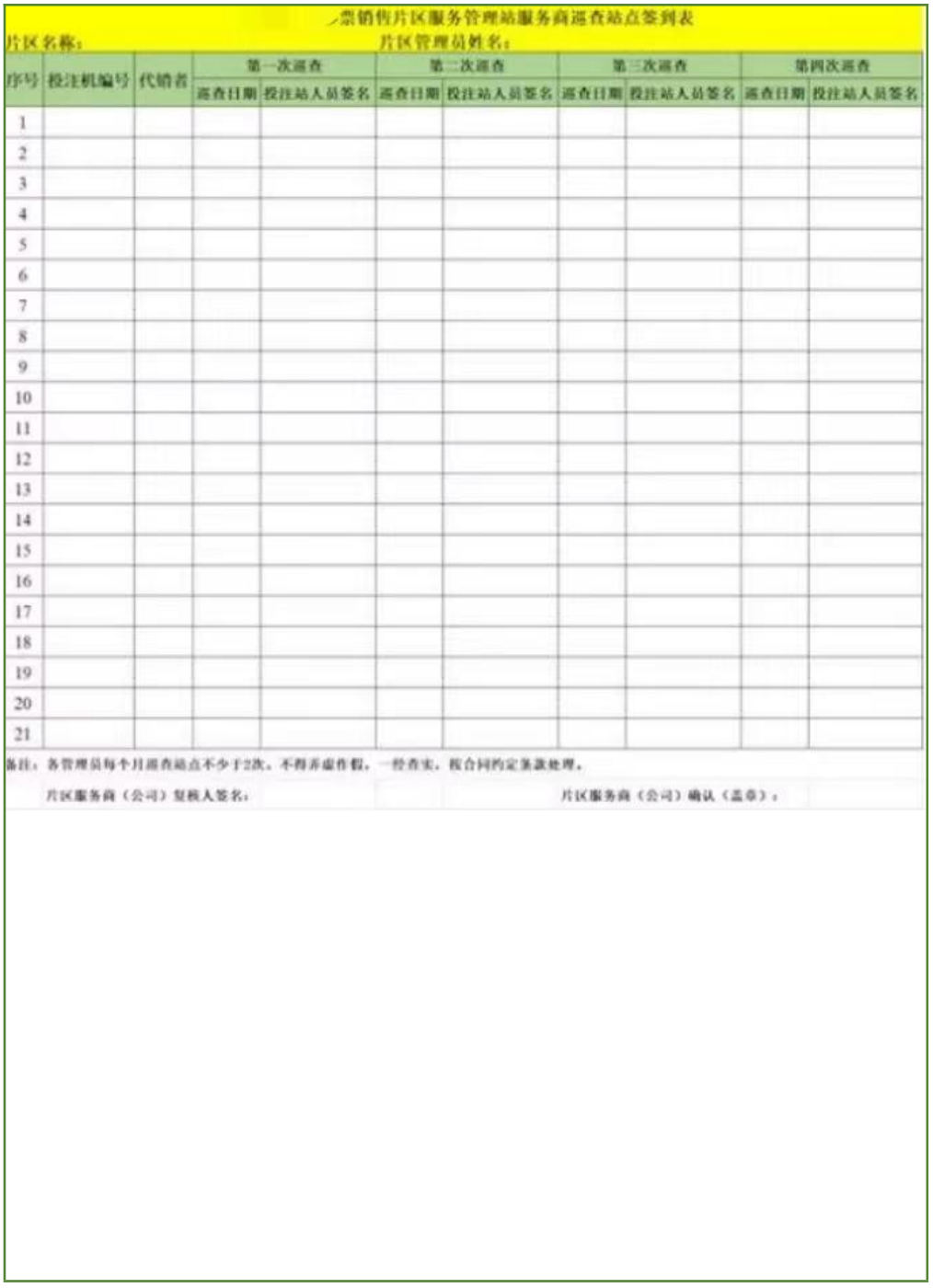
协助中心对投注站信息进行收集，收集内容包括：



票销售片区服务管理站服务商巡查站点签到表										
片区名称：			片区管理员姓名：							
序号	投注机编号	代销者	第一次巡查		第二次巡查		第三次巡查		第四次巡查	
			巡查日期	投注站人员签名	巡查日期	投注站人员签名	巡查日期	投注站人员签名	巡查日期	投注站人员签名
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
备注：各管理员每个月巡查站点不少于2次，不得弄虚作假，一经查实，按合同约定条款处理。										
片区服务商（公司）复核人签名：						片区服务商（公司）确认（盖章）：				

2. 投注站即开票库存信息收集

对投注站即开票库存情况信息进行收集



_票销售片区服务管理站服务商巡查站点签到表

片区名称：　　片区管理员姓名：

序号	投注机编号	代销者	第一次巡查		第二次巡查		第三次巡查		第四次巡查	
			巡查日期	投注站人员签名	巡查日期	投注站人员签名	巡查日期	投注站人员签名	巡查日期	投注站人员签名
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

备注：各管理员每个月巡查站点不少于2次，不得弄虚作假，一经查实，按合同约定条款处理。

片区服务商（公司）复核人签名：　　片区服务商（公司）确认（盖章）：

3. 投注站设备保养信息收集

对投注站设备信息情况进行收集

售片区服务管理站服务商设备保养表								
片区名称：					片区管理员姓名：			
序号	投注站号	负责人	保养检查日期	时间	是否已保养	销售员签名	是否安装安全设备	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
备注：每个月巡查站点不少于2次，不得弄虚作假，一经查实，按合同约定条款处理。								
	片区服务商（公司）复核人签名：						片区服务商（公司）确认（盖章）：	

4. 投注站消防安全隐患排查信息收集

对投注站消防安全信息收集



灭火器检查记录

门店编号：6402036054　　生产日期：2022.09　　检查年份：2024

项目 \ 月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
压力指针在绿色区域	√	√	√	√								
在有效期内	√	√	√	√								
配置2个4KG干粉灭火器	√	√	√	√								
专管员签名	李明	李明	李明	李明								
检查日期	1.10	2.20	3.15	4.15								
备注												

备注：正常则打"√"，不正常打"×"。
1. 如有使用过或损坏的灭火器，应及时更换；2. 灭火器必须摆放在明显易拿处，避免日光曝晒；3. 每月须至少检查一次。4. 发现问题应在三个工作日内整改。

5. 投注站活动宣传品巡查信息收集



活动宣传品巡查明细表

检查人员签名：　　检查片区：　　日期：

站号	查宣传品七种														查宣传品五种										负责人、销售员确认	备注
	热敏纸（背面有活动广		店外海报		店内海报		DM单		折页		销售员提示贴		桌贴		特别投注方式查询表		吸带		横幅		奖级表		大地贴			
	有√	无×	有√	无×	有√	无×	有√	无×	有√	无×	有√	无×	有√	无×	有√	无×	有√	无×	有√	无×	有√	无×	有√	无×		

4.3.5 信息咨询服务

根据福彩中心授权的业务信息，向网点提供即开票相关业务咨询服务。本方案提供的咨询服务内容包括即开票玩法咨询、订票咨询、兑奖咨询、配送咨询、活动咨询、培训咨询、业务注意事项咨询等，咨询内容主要包括如下：

1. 信息咨询的服务内容：

1）现有即开票种类及库存咨询；

2）各种即开票信息咨询（单票面值、玩法类别、中奖级别、单包面值等）；

3）现有即开票激活量促销活动咨询（加点活动、送礼品活动）；

4）现有即开票中奖兑换礼品促销活动咨询；

5）即开票订票咨询及确认(订单数量和总量)；

6）即开票订票配送时间、配送情况咨询及确认(送票时间规定和到达时间)；

7）即开票系统操作咨询（登录、额度转移、兑奖、激活、报表等）；

8）即开票兑奖操作及兑奖票处理咨询；

9）其他即开票问题咨询；

注：如未能马上回复网点的，应与网点约定回复时间查询后再给予网点回复。

2. 信息咨询服务方式

网点可以通过服务电话、QQ 客服、微信客服等方式进行问题的咨询，对应咨询的问题，客服人员即时做出回答。

所有的客服人员都经过福彩即开票和咨询服务相关的专业培训，以确保咨询服务的高质量。

（1） 服务电话

咨询服务的服务电话通话会被录音，同时通话结束后会要求网点对咨询服务进行评价，评价分非常满意、满意、一般、不满意等，每月对咨询服务的评价进 行统计分析，对于不满意的评价，对应的通话录音将会被调出重播，从而确定不满意评价的原因，同时不满意评价可以作为客服人员培训的资料。对于评价不满意率比较高的客服人员，将进行培训或其他处理。

结合本省的特点，本方案服务电话可提供包括普通话、粤语等语种的服务。

（2） QQ 客服咨询

在即开票订票系统主页，有 QQ 客服咨询链接，网点只需登录 QQ 后，单击 QQ 客服咨询链接，即可与客服人员即时通讯，咨询即开票问题。

（3） 微信客服咨询

网点在用微信关注即开票公众号后，通过<网点服务>-<在线客服>菜单，进入到微信客服界面，就可以向客服人员咨询问题。

3. 咨询服务目标

本方案提供的咨询服务在于解决网点对即开票玩法的疑问、订票的疑问、配送的疑问以及对活动、培训的疑问等网点的各种疑问，便于网点对即开票、订票、活动理解，同时便于网点对彩民的疑问的解答，有利于彩民购彩，又有利于网点推广和销售即开票，从而提高即开票的销量。

4. 咨询服务的成果

本方案提供的咨询服务可以收集网点的对即开票及即开票配送的疑问，了解和熟悉这些疑问后，能够了解网点在即开票在订票、销售过程中的痛点，能够为福彩中心发现这些痛点进行分析和制定决策，同时又解决了网点在订票、销售工程的痛点，提高网点的即开票销售，从而提高网点的收益。

4.36. 网点调研服务

根据国家或中心的要求不定期开展不同主题的网点调研工作，对于最近有通过电话、网站等方式提建议和投诉的网点，会重点进行调研，以便发现对应网点的问题是否已解决。同时对于销量低和销量高的网点，会进行重点调研，以便找出对应网点的销售低或高的原因，以便形成市场营销策略，帮助网点提高销量。

调研情况会形成书面报告，提出对策与建议方案，再汇报到中心。

1. 网点调研的方法

不同的主题，有不同的调研方法。如问卷调查法、实验调研法、行动调研法、经验总结法、现场调研等，这是调研报告的重要部分；结合网点调研的特点，本方案主要以问卷调研法和现场调研的方式。

2. 网点调研的时间及内容

（1）即开票配送的调研

为了便于对即开票的配送的改进及改善网点的满意度,本方案会每月对网点进行即开票配送的调研，即开票配送调研问卷调研格式如下：

即开票配送调研表

站点编号					
省份	地市	填表人	部门	工作职责	联系方式
问题描述					
1. 订票方式是否便利？是否有复核订单内容？前台客服服务态度是否满意？有什么建议？					
2. 订票种类是否齐全？配送品种和数量是否与订单一致？接收时是否有损坏？有什么建议？					
3. 即开票配送的速度和配送时间是否合理？配送员服务态度是否满意？有什么建议？					
4. 订单状态跟踪的提醒，是否影响到你的正常工作或生活？					
5. 你认为即开票配送还有哪些待改进或可优化的地方？					

填表人：　　日期：

在完成即开票配送的调研后，根据调研情况形成书面报告，进行汇总和总结，并提出决策与建议方案，提交给中心，形成如下格式的对策和建议方案：

调研汇总	对策和建议方案
配送快递员	统一配送快递员的着装、工牌
配送品种和数量与订单一致	配送员领票时需要复核票单与实际票种
不希望订单配送状态提醒推送到手机	提醒网点可以根据需求在系统上配置是否需要短信、微信等提醒
即开票接收核对比较麻烦	在配送包里提供本次配送的即开票清单，方便网点接收后仔细核对，再签收，以免发生误会
前台客服服务态度欠佳	制定前台服务规范用语和操作流程指引并执行奖罚措施
配送员服务满意度	网点通过系统配送评价反馈配送满意度，从而了解本次配送的满意情况和不足
配送速度欠佳	了解片区各网点期望接收票的时间制定日常配送路线

(2) 促销活动的调研

在每次市中心进行大型促销（如加奖金、送礼品、抽奖、奖上奖等活动）、宣传活动等活动后，都要安排一次针对性的调研，以便针对性的了解活动的效果，便于总结经验，有利于省、市中心对政策的制定。

活动的调研调研问卷调研格式如下：

即开票配送调研表

站点编号					
省份	地市	填表人	部门	工作职责	联系方式
问题描述					
1. 您认为本次促销活动对您或彩民有吸引力吗？有哪些问题和不足？					
2. 您认为促销的方式和内容是否合理，本次促销活动您预期的销量是多少？对于所提高的销量是否满意？有什么建议？					
3. 您认为本次促销活动的宣传物料和效果是否满意？有什么建议？					
4. 对于加奖金、送礼品、抽奖、奖上奖的方式，你更喜欢哪种？					
5. 你认为本次促销活动还有哪些待改进或可优化的地方？					

填表人：　　日期：

在完成促销活动的调研后，根据调研情况形成书面报告，进行汇总和总结，并提出决策与建议方案，提交给中心，形成如下格式的对策和建议方案：

调研问题	对策和建议方案

礼品质量欠佳	与采购方确保质量过关
宣传物料单一	制作能被网点合理利用的物料或宣传品
促销内容门槛较高	针对网点近期销量销量适当调整参与活动的标准
礼品缺乏吸引力	优选使用度高、刚性需求大的礼品

(3) 订票系统使用情况的调研

网点使用订票系统进行订票，是订票系统的主要体验者，对订票系统使用情况的调研具有重要的意义，本方案每月会对抽样对订票比较少的网点进行订票系统使用情况的调研，对订票系统使用情况的调研格式如下：

订票系统使用情况调研表

调研网点					
省份	地市	填表人	部门	工作职责	联系方式
问题描述					
1. 您认为订票系统功能操作是否便利？是否能满足订票需求？您订票的频率是多少？有哪些问题和不足？					
2. 您喜欢使用什么途径如电话、Web 网站、3g 网站还是手机 App 进行订票，有什么建议？					
3. 在使用电话、进行订票流程是否简单易懂？订票的过程中是否等待时间过长？					
4. 在使用 Web 网站、3g 网站或手机 App 进行订票的系统响应速度如下，是否系统响应过慢？你认为订票系统的稳定性如何？订票是否有出现与实际订单不一致？					
5. 你是否了解订票系统的所有操作功能和流程？					
6. 你认为订票系统还有哪些待改进或可优化的地方？					

填表人：　　日期：

在订票系统使用情况的调研后，根据调研情况形成书面报告，进行汇总和总结，并提出决策与建议方案，提交给中心，形成如下格式的对策和建议方案：

调研问题	对策和建议方案
系统出错不能订票	提高系统稳定性，定期进行检测
不熟悉订票操作流程	提供简单易懂的流程操作手册
票种库存不足	系统及时跟新库存并自动补充处理

（4）网点需求的调研

网点需求是开放式的问题调研，为了了解网点的确切需求，也为了福彩中心能够找到网点在即开票销售过程中的问题，能够给予网点最需要的支持，网点需求调研的格式如下：

网点需求情况调研表

调研网点					
省份	地市	填表人	部门	工作职责	联系方式
问题描述					
1. 您对福彩中心现有支持政策是否满意?有什么建议?					
2. 您对培训课程是否满意？有什么建议？					
3. 你对福彩中心有什么的需求，能够方便您提高即开票的销量?					
4. 您认为我们提供的服务还有哪些待改进或优化的地方?					

填表人：　　日期：

在网点需求的调研后，根据调研情况形成书面报告，进行汇总和总结，并提出决策与建议方案，提交给市中心，形成如下格式的对策和建议方案：

调研问题	对策和建议方案
课程单一，缺乏新鲜感	各地市的不定期研发投注技巧并分享推广
产品玩法缺乏新鲜感	收集网点建议研发新玩法产品
奖励门槛高	制作多级别奖励方案

(5) 现场调研

安排调研人员对即开票销量好或销量差的网点进行针对性的调研，已找出销量好或差的原因。

对于销量好的网点，需要找出是否地域、附近场所、人流量、文化、或销售策略的原因,便于总结出销量好的原因,从而能提出提高销量的对策和建议方案。

对于销量差的网点，需要找出是否地域、附近场所、人流量、文化、或销售策略的原因，便于找出销量差的原因，能为其他网点的销售策略提供借鉴，如果是福彩中心支持不到位的原因，就需要福彩中心做相应的支持，以确保提高网点的销量。

在现场调研后，根据调研情况形成书面报告，进行汇总和总结，并提出决策与建议方案，提交给中心，形成如下格式的对策和建议方案：

调研问题	对策和建议方案
潜在客户少	提高对彩票玩法的认识度
单一客户购买量低	提供可比性较高的投注方案
经营者缺乏营销手段	定期进行营销和产品知识的培训
店铺知名度低	派发传单、店面亮眼标识、与知名店铺联合促销

网点抽检回访

调查后将表格上传到后台管理运营系统，系统自动对表格进行自动解析，并存储到数据库中，后台管理运营系统管理员每月导出月汇总表。

即开票配送服务商满意度调查表

区域：　　网点：

项目		满意程度						网点对中心、配送有何建议
		满意		基本满意		不满意		
		5	4	3	2	1	0	
1	配送是否按时							
2	配送品种和数量是否符合订单要求							
3	订票方式是否便利							
4	客服态度是否满意							
5	促销活动信息是否传达及时							
合计		24						

调查方式：　　调查时间：

被访人员：　　经办人：

网点抽检月度汇报

后台管理运营系统管理员每月导出月汇总表后，提交给福彩中心，有利于中心了解网点对配送的满意度、网点的建议，便于中心的决策的制定。

11.2.4.2 彩票销售设备铺设及维护保养

11.2.4.2.1 彩票设备维护服务

根据采购文件的要求，我们在做好彩票及其它物料派送的同时，还将协助市中心做好相关设备的维护。

维护的设备包括：

- 电脑彩票投注机（包含主机、键盘、客户显示屏等配件）；
- 一线通设备；
- 智慧屏系统；
- 即开票扫码枪设备
- 投注站的其它设备（如电源、路由器等）

维修服务响应规范：

- 服务响应时间 ：接到站点销售终端维修需求后，原则上 2 小时内到达该站点进行维修更换等。
- 设备报修：设立 7*24 小时客服电话，响应投注站维护、维修申请；
- 设备安装调试：福彩中心安排的投注站销售设备安装调试工作，承诺在 24 小时内提供上门服务，并完成设备的安装和调试；
- 设备保养：承诺每月对所辖片区内投注站销售设备至少进行 1 次保养检查，及时排查各种故障隐患，保障彩票正常销售；
- 远程指导：接到所属投注站销售设备故障申报时，先电话指导处理故障，未能解决的及时安排技术人员带上相应的维修配件和工具上门维修。对影响销售的故障承诺 2 小时内到达故障投注站并完成故障排除工作，对不影响销售的故障承诺 24 小时内到达故障投注站并完成故障排除工。
- 线路故障：判断为通信线路故障的，要告知销售站点向通信线路运营商报障。
- 无法解决的故障：按正常维修方法无法解决的设备故障，讲及时联系市福彩中心维修值班电话，按市福彩中心指导进行维修；
- 维修配件：承诺保管好备机备件，实时登记备机备件的数量好坏 情况，

收发情况。每月盘点，定期报告。坏的备机备件要及时更换， 保证维修时使用。

- 客服培训：承诺对客服进行系统培训，使客服掌握一定的日常维修知识，通过判断故障的情况提供维修建议，对简易的故障即时对投注站进行指导操作，如未能解决通知管理员到投注站进行维修服务。管理员收到投注站的故障报修后根据以下维修服务规范执行维修服务。

1. 投注机维护

我们承诺每月对所辖片区内投注站销售设备至少进行 1 次保养检查，及时排 查各种故障隐患，保障彩票机正常使用，下面我们就正在使用的 一体化彩票投注机举例对维修和维护流程进行说明。

1、常见故障现象

故障现象	故障原因	排除故障方法
读投注单或兑奖票不准确	投注单填涂不够规范	重新填涂
	读票窗口灰尘过多，影响读票灵敏度	清洁读票机窗口
读票失败	投注单或兑奖票是否完整或边角折起	检查、整理票面
	投注单的填涂信息或兑奖票的条码信息是否背向显示屏，兑奖票条码信息是否与入票口平行输入读票机中	投注单的填涂信息或兑奖票的打印信息面朝向操作员，兑奖票条码信息与入票口平行输入读票机中
读票卡纸	投放投注单或兑奖票时是否由于入票角度较大，末尾部分与读票机侧面接触	投注单垂直放票或平行放票，兑奖票的打印信息面朝向操作员，条码信息与入票口平行输入读票机中。
	彩票的皱褶程度是否较大	（参考读票机卡票处理），取出被卡的票，并将票面整理成“平、直”后才重新送票
打印卡纸	检查打印纸有无扭曲、折叠	打开打印机装纸开关，重新装纸
打印彩票不清晰	检查打印机发热线是否灰尘、热敏颗粒积累过多	清洁打印机
不打印	检查换纸后是否按下压纸装置	按下压纸装置
打印无内容	检查打印机的纸卷热敏层是否向下	重新装纸
机器启动后有意外蜂鸣声	检查打印机是否缺纸	装纸
	检查是否意外丢失220V的市电	重新连接220V市电
兑奖票长度过长	操作员取票操作不正确	取票时，捏住票的边角往中央用力提取，而不要捏住票中央部分往上提取。

HDA02 售后维修

终端产品部

2019.04

HARMONY LOTTERY
和彩科技

和彩科技 HARMONY LOTTERY

品　　名：彩票终端机
型　　号： HDA02

产品特点：节能环保
性能卓越
操作便捷
维护方便



和彩科技 HARMONY LOTTERY

目录

01 配件安装方法

02 设备拆卸方法

03 常见故障说明

04 注意事项

01 配件安装方法

显示部分：显示器、触摸屏

显器屏、触摸屏13.3寸宽屏、分辨率1366*768、支持多点触控。

准备防尘布、酒精之类物品（清洁显示屏和触摸屏内侧）

1.触摸屏拆装方法

安装：用触摸屏自带3M胶粘贴上，注意方向、清洁，触摸屏内框灰尘





2.显器屏

安装方法：如图三、四

注意事项、2-1、清洁显示面，不能留有明显灰尘，以免影响显示美观

2-2、显示屏安装时注意上下方向。

2-3、显示屏四周一定要用绝源胶固定（如图3四周边缘）

2-4、固定后屏后面四周贴上软胶长10厘米-15厘米之间

2-5、再盖上后面金属板，如图4

2-6、用PAW310*6

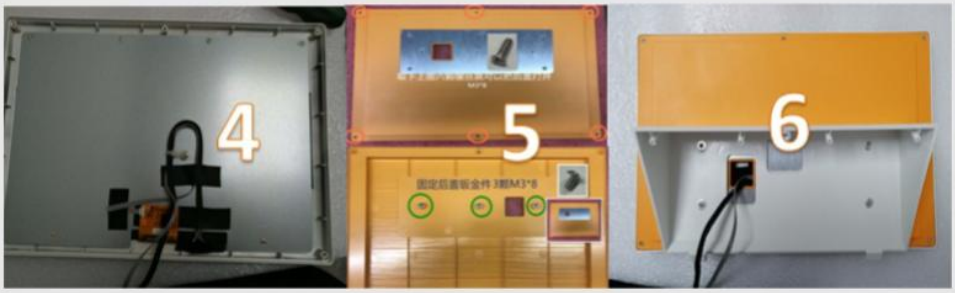


3、显示部后盖安装方法：

3-1、固定后面金属板件（图5）此板增加连接部硬度

3-2、后盖板合上时注意方向，图6和图4平行位移动盖上即可

3-3、图5用上图用M3*8锣丝（平头）下图用M3*8(圆头)，图6用M3*8加上直径1厘米垫片



上部分由以下部件组成

散热风扇、电源板、备用电池、彩票打印机、启动开关等如下图所示

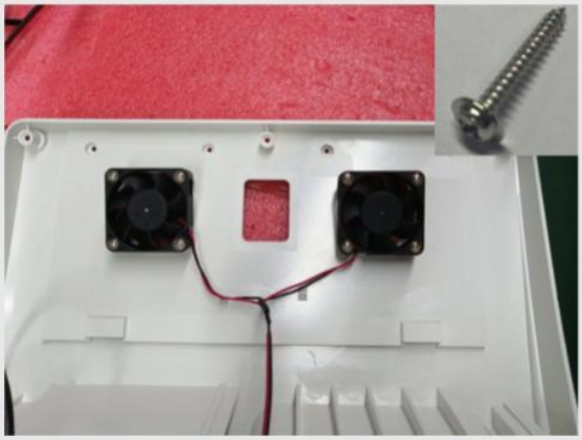


1、散热风扇

1-1、每分钟4150转，降噪除理（20分呗）

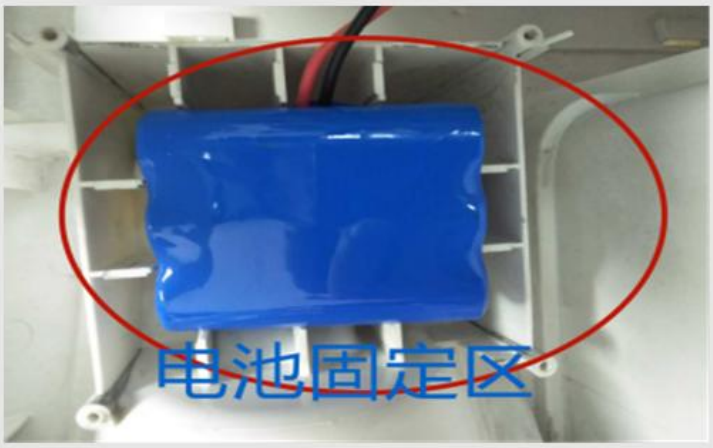
1-2、由8颗PAW3*20镙钉固定。

1-3、风扇是由内往外排风



2、备用电池

电池就平放在凹槽里面，（安装时要注意电池方向，电池表面包裹层有一块小板，安放在上面，按图所示）



3、电源板：电源板固定在备用电池上面（所有插头匀带有防呆接口）

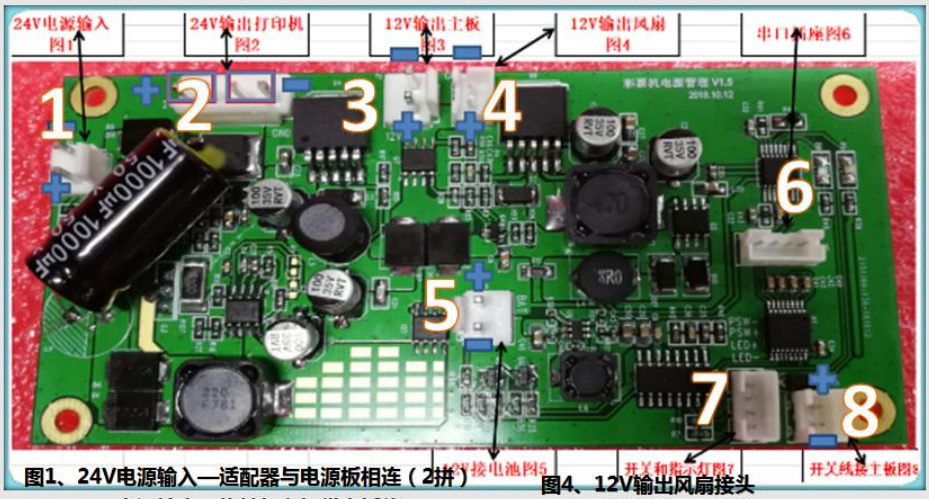


图1、24V电源输入—适配器与电源板相连（2拼）
图2、24V电源输出—热敏打印机供电插头
图3、12V电源输出—为主板供电（主板与电源板相连）
图7、连接启动开关线
图4、12V输出风扇接头
图5、12V接备用电池（电池）
图6、串口插座（电源板和主机之间的通信连接UPS）
图8、关机线接（开关线）

电源盒子固定方法

电源盒子固定在电池上方

锣丝用PAW3*8.

注意：电源板安装时，请注意盒子方向，画红圈地方代表电源盖子固定孔位



4、彩票打印机

把用十字锣丝刀，固定下图两颗锣丝打印机就可以固定，（此锣丝市面上较少请勿遗失）



5.启动开关

启动开关安装在设备右侧面

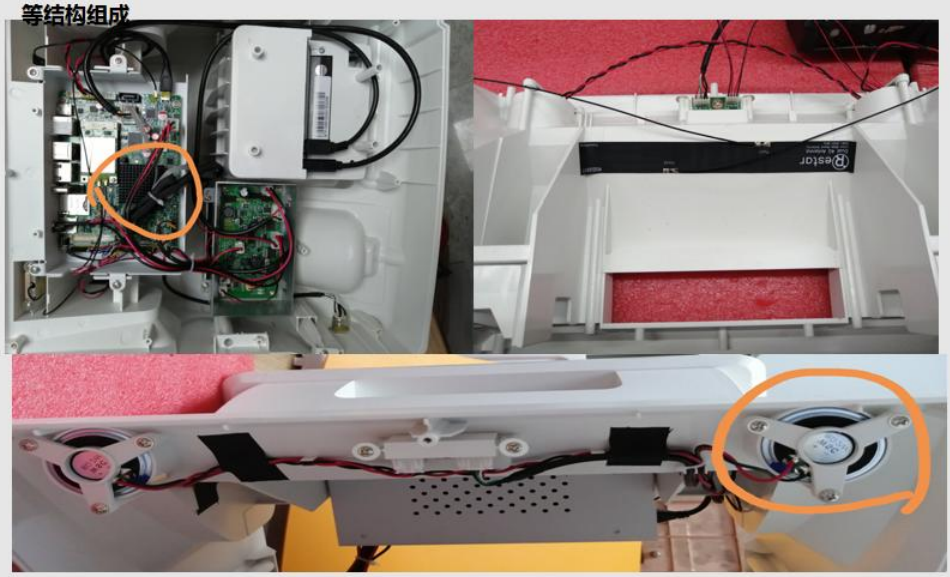
用于设备开关机使用。

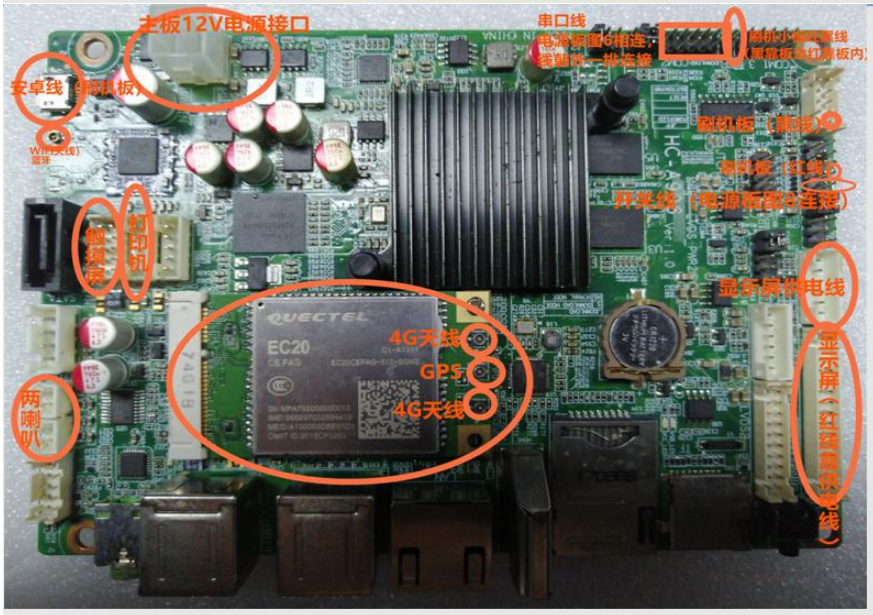
启动开关可强行关机按住大约二十几秒可强行关闭电源



下部分组成部分：

由主板盒（含主板\4G模块)、GPS、WIFI天线、刷机小板、4G天线、喇叭等结构组成





主板端口示意图

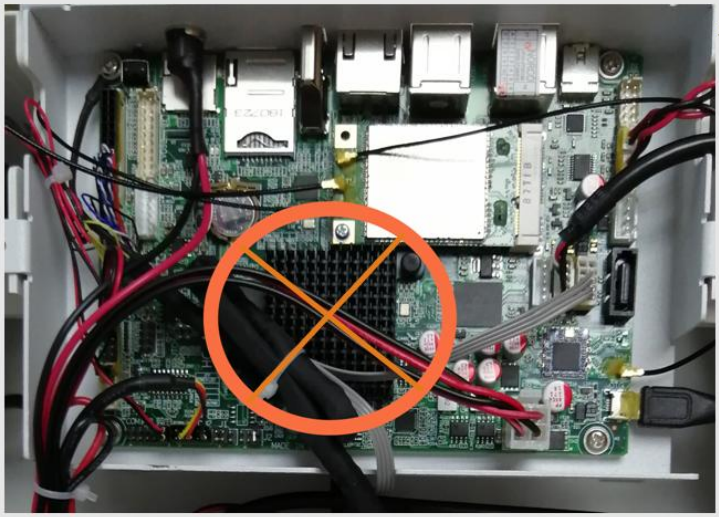
主板

分为安卓板、4G模块

配置： 内存2G\存储16G\主频1.0

备注：

主板接线示意图，端口没有注明方向的表示接线端口，都有防呆接口。



主板（安卓板、4G模块）

一、 主板注意事项 ：

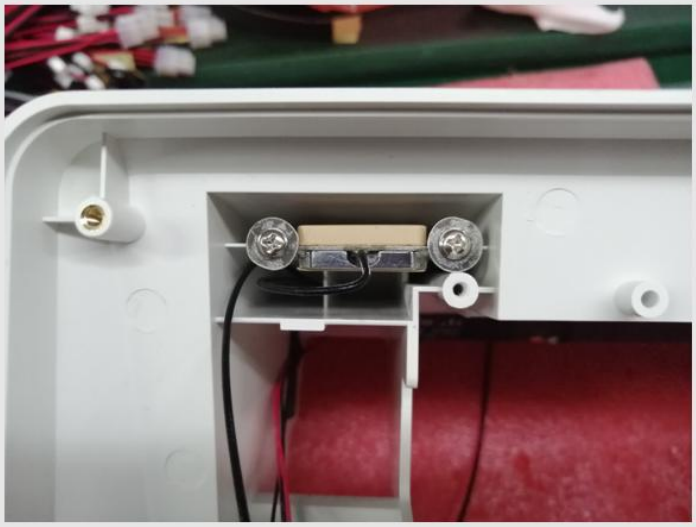
1、4G模块上面两边是插WIFI天线，中间 是插GPS.

2、 安卓板散热片上面不要有任何线（如左图圈内散热片温度会烫坏触摸屏线也会产生异味等

3、所有线连接好后需要打上固定黄胶，防线松动或者脱落

GPS：

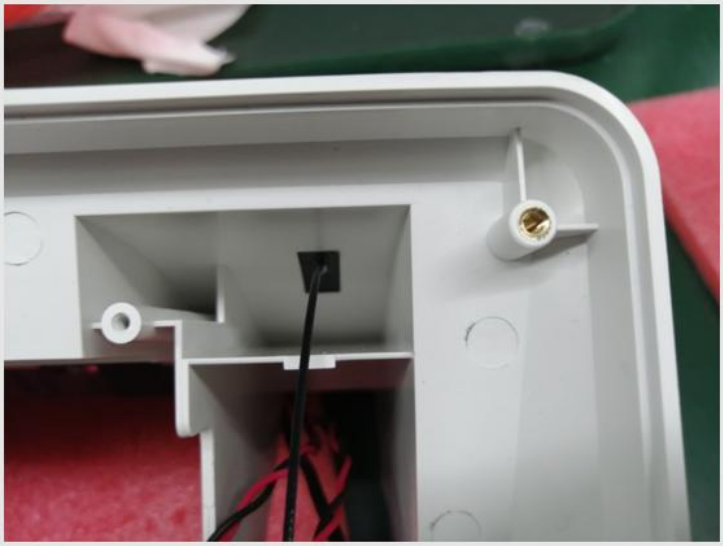
左上角圈内为GPS，有信号强，隐蔽好的特点。



WIFI、蓝牙

右上角为WIFI天线粘贴处与4G模块相连，软体天线方便摆放。

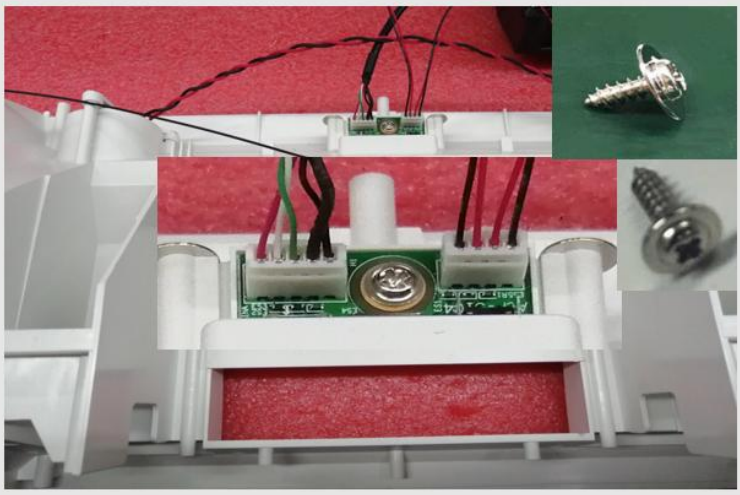
蓝牙支持2.1、3.0、4.0版本



刷机小板：

刷机小板一般使用只给技术人员或者给相关体彩人员使用，一般只要知道安装及可

上面两颗镙丝：PWA3*8(需要带10MM垫片)，中间那一颗PWA3*8(平头镙丝)



4G天线

粘贴在设备后方内壳，天线上面不能有明显划伤

天线只能粘贴此处，因为天线长度有限

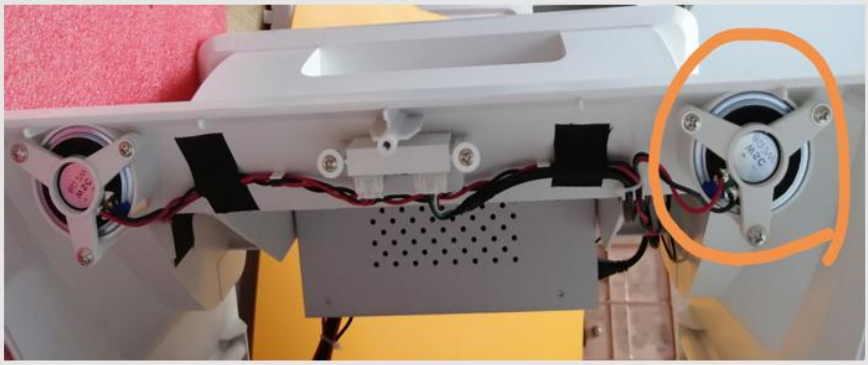
天线连接在主板上4G模块两边（切勿连接中间）



喇叭

喇叭分左右两种，最好区别在于喇叭线左边长，右边线短，安装时

请把喇叭线和刷机线同时放入线如下图



扩展部分（外接）组成

扫描枪、航嘉电源适配器DC 24V　5A



扫描枪

左右图表示扫描枪连接视示图

扫描枪最功能：彩票功能对奖。使用方法：点击彩票机对奖功能，拿起扫描枪。按住扫描枪上黄色按键





扩展端口说明（外接）

🎧：　音频接口（耳机、喇叭）

USB(4)：扫描枪、U盘（KEY）之类

LAN　：有线网络接口

HDMI：主要功能是连接副屏

SIM卡：主要用于2G/3G/4G网络

使用方法：打开网络设置，开打SIM卡连接，重新启动设备后，SIM卡才会连接网络。

DC　：　表示电源接24V（航嘉）适配器接口

TF　：　表示存储扩展接口（最大扩展32G）

RESET：表示复位接口（一般刷机才会用到此键）

外接设备（如果没有副屏，请忽略）

本终端机支持HDMI外接其他显示设备。
在HDMI接口正在使用状态下可直接将HDMI线拔除，再连接上HDMI外接设备。
若HDMI接口未使用，在连接好外接设备后，需重新启动才能有信号输出。



02 设备拆卸方法

1、拆卸前请先准备好拆机工具，如下图示，十字螺丝刀，（100）80*3*PH、30*3PH、吹风筒（可用其它替代）且准备好放置橡胶塞及螺丝等小配件的盒子，以免丢失。





底盖拆除方法

1 将机器侧倒，可在机器下垫上纸张或泡沫进行保护，防止侧面被磨损。

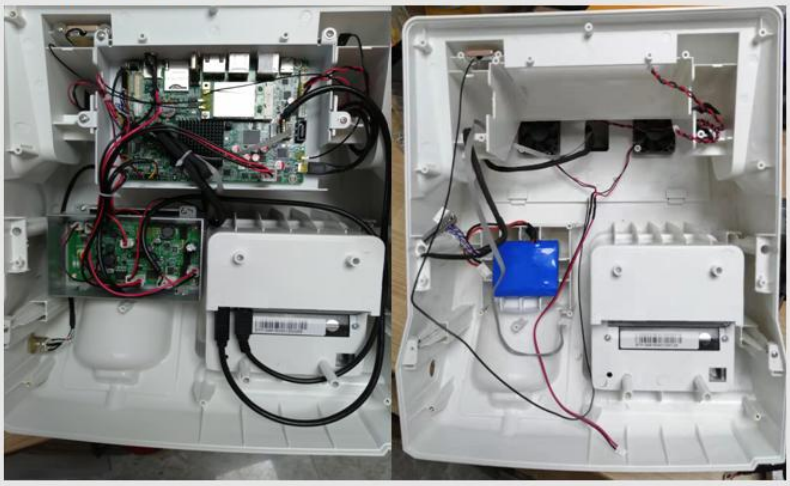
2、将下图圈中的螺丝孔位的橡胶塞取出，再将底部螺丝拆下，即可将底板连同打印机挡板一起揭开。



拆除主板盖子和电源盒盖子

2、拔掉所有连接线（板子上面很多连接线都打了粘胶，请注意拔插）

3、拆除所电源和主板盒子上面的锣丝，取出主板盒子和电源板盒子。



上下部拆机示意图

1.下图请注意，设备两边同样的位置有相同两颗锣丝。



上下部拆机示意图

2.取下圈内三颗锶丝就可以取下（先取下两边多锶丝孔内硅胶），上下壳就可以分离

注意：分开时，请注意上下各线头，切勿强行用力扯开

3.分开后，再拆下相关的配件。



显示、上部拆机示意图

拆下圈内四颗锶丝，就可以把显示部和上部分开



显示部分拆机示意图

1.拆除左图四颗锶丝后，就会成为右

2.拆掉右图上面六颗锶丝后，显示屏后盖就可以直接打开



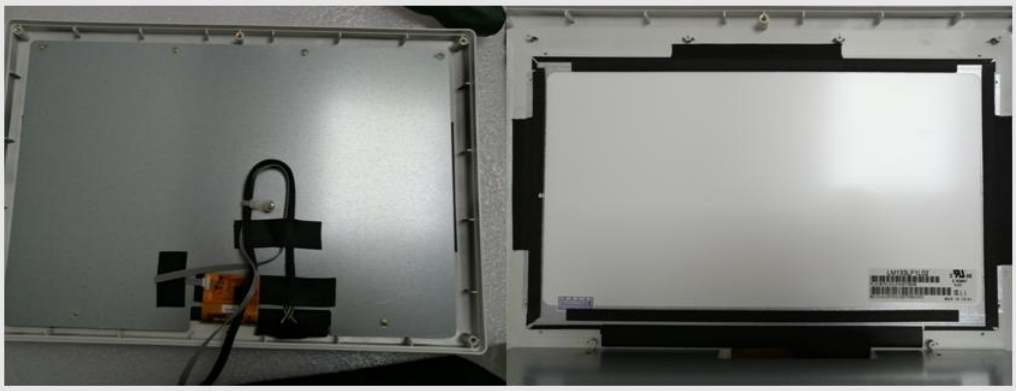
显示部分拆机示意图

3.取下触摸后盖固定显示屏线和相关所粘贴胶。

4.轻轻撕下触摸屏控制板，此处要特别小心，勿把控制板和触摸屏连接处，扯断或者扯坏。

5.用较小的镙丝刀取下后盖板六颗镙丝及可（如右图）

6.扯下四周屏所粘贴胶，显示屏就可以取下。



显示部分拆机示意图

7.取下触摸屏方法需要用到一个特别工具（如吹风筒）之类工具

因触摸屏是有高强度的3M胶粘贴，请勿用硬物或者其它强行撬开（此屏必坏或者破损）

8.用吹风筒开起热风吹触摸屏表面四周（此步需要很长时间和耐心）一边一边的扯下



拆机总结步骤如下：

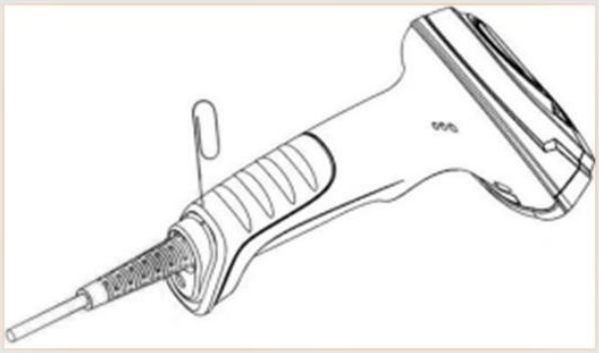
首先拆卸底部盖—拆卸主板盒面盖—电源板面盖—拔出所有联接线—拆卸打印机—拆卸面框和下框所有镙丝—风扇、喇叭、GPS等—显示器后盖—显示屏—触摸屏



- **扫描枪通讯数据线移除**

  需要一根大小与枪体上的拆卸孔相适合的针状物（如回形针）作为辅助工具，如上图所示，将回形针的一端拉直以便插进拆卸孔。剩余操作步骤为：

1、将针状物插入拆卸孔并用力压下；
2、将数据线与扫描枪相连的一端轻轻拔出，再将针状物从孔中拔出；
3、将数据线与主机相连的一端从主机上拔下。



03 常见故障说明

打印机装纸方法：

1.首先的到合适体彩的彩票纸，

2.打开机头（扳手键往上推，机头会自动弹开）

3.找到黑标，黑标纸一定要对齐识别黑标方向（识别黑标）如右图

4.再把机头合上，按一下表面走纸键（会自动检测黑标）

5.如果只有一个（电源指示灯）亮表面打印机正常（没有其它声响）





清洁标记传感器

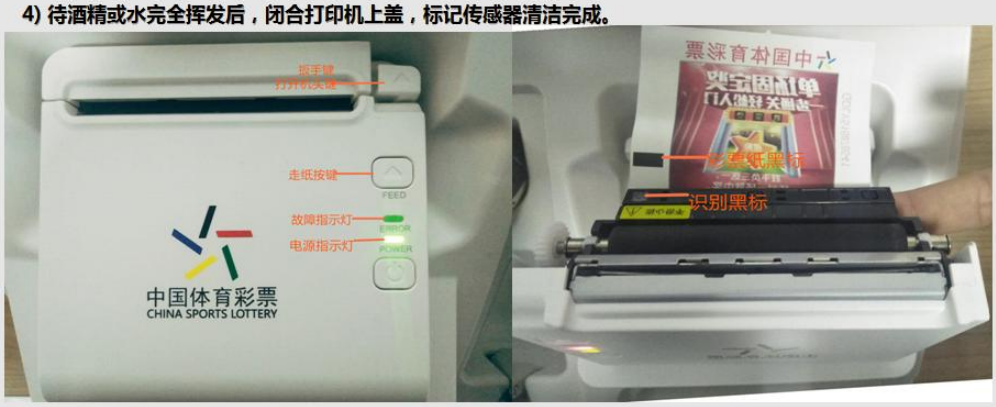
当打印机不能有效识别标记时，应清洁标记传感器，清洁步骤如下：

1) 关闭打印机电源；

2) 扳动扳手，将打印机上盖打开；

3) 用柔软的棉签粘有酒精或纯净水（应拧干）擦除传感器（右图识别黑标处）表面的灰尘、污垢；

4) 待酒精或水完全挥发后，闭合打印机上盖，标记传感器清洁完成。



报警指示灯闪烁或蜂鸣器鸣叫（下图故障指示灯）

解决方法：打印机缺纸 更换新纸卷，彩票纸装反，没有对齐黑标。切刀错误 排除切刀故障

上盖被打开 关闭上盖及可，如果是打印头过热 关闭电源，等待打印头温度恢复正常

蜂鸣器长鸣，报警指示灯一直亮 打印机出现严重故障，与售后人员联系（或听从技术人员指导处理）



扫描枪无法读票

1) 扫描枪激光头灯不亮（按住扫描枪没有出现下图十字灯线）
解决办法：长时间不用激光头，处于待机状态，按一下扫描键及可。不能解决请与售后技术人员（或者由售后人员技术指导）处理。
2) 激光灯亮但无法扫描
解决办法：更换一个USB接口（更换USB接口时先拔出过十秒钟后再插进又一个USB接口）。如果还不能解决办法请与售后技术人员（或者由售后人员技术指导）处理。



外接设备（如果没有副屏，请忽略）

本终端机支持HDMI外接其他显示设备。
在HDMI接口正在使用状态下可直接将HDMI线拔除，再连接上HDMI外接设备。
若HDMI接口未使用，在连接好外接设备后，需重新启动才能有信号输出。



04 注意事项

1) 建议在每天使用完终端设备完毕后，对终端机表面部分进行简单清洁。

2) 终端机底部有散热通风也，严禁阻碍物于底部。

3) 终端机严禁敲打和剧烈的震动，以免出现设备损坏

4) 终端系统正在读写数据时不能关机，否则可能会造成系统数据丢失。

5) 每次开机后在没有进入主程序下，请不要强行关机和重启。

6) 当使用过程中发生断电时，内部备用电源可供电≥5分钟，请及时对信息进行保存.

7) 请勿在温度范围-10℃~+50℃以外的环境下使用终端机

8) 开机前请先检查电源线是否完好有破损（防老鼠咬坏、咬断、人为损坏等突发情况）

不明之处，敬请联系

400-998-2827
终端产品部

HARMONY LOTTERY
和彩科技

11.2.4.2.2 彩票销售设备的铺设

1、彩票销售设备铺设的人员安排

我司配备不少于3人的服务团队，在巴州、阿克苏两个地州设立办事处，开展本地及周边地州、市的渠道拓展服务工作。服务商确保2024年度内在巴州、阿克苏两个地州拓展开发小微零售 渠道不低于150家，具体各地州市拓展不低于如下指标：：巴州90家、阿克苏60家。

2、彩票销售设备铺设人员培训

1 维护内容

配送管理员负责片区内销售站点销售设备安装、保养、维修和更换服务。销售站点销售设备为销售电脑型和即开型福利彩票所需的设备，包括：市体彩中心提供的即开票销售终端、电脑票销售终端（含键盘、客户显示屏等配件）、体彩安全接入终端、站点购置的路由器、显示屏、电缆和通信设备等。管理站服务商要尽可能多地保障站点销售设备的正常使用，及时响应市体彩中心的安排和站点的报障，迅速组织维修，尽快恢复正常销售。

1.管理站服务商要向市体彩中心及片区内销售站点明示至少一个服务电话，服务时间为每天的9:00-21:00，管理站服务商保证服务电话的接听并及时响应（晚上20:00时以后的申报可在次日10:00时前上门到站处理）保证电话有人接听。

2.市体彩中心安排的销售站点销售设备安装调试工作，管理员要在接到任务通知后48小时内完成。

3.管理员每月需对片区内各销售站点销售设备至少进行1次保养检查。

4.管理员在接到所属销售站点销售设备故障申报时，先电话指导处理故障，未能解决的要安排技术人员带上相应的维修配件和工具上门维修。对影响销售的故障要求2小时内到达故障销售站点并完成故障排除工作，对不影响销售的故障要求24小时内到达故障销售站点并完成故障排除工作。

5.管理员判断为通信线路故障的，要告知销售站点向通信线路运营商报障。

6.管理员对按正常维修方法无法解决的设备故障，可联系市体彩中心维修值班电话，按市体彩中心指导进行维修，含负责带销售站点销售设备到市体彩中心维修。管理员要于接到销售站点报障申请后的48小时内修复站点销售设备的故障。

7.管理站服务商及其管理员要保管好备机备件，实时登记备机备件的数量好坏情况，收发情况。每月盘点，定期报告。坏的备机备件要及时更换，保证维修时使用。更换时要标记故障信息。

8.按市体彩中心工作进度安排开展专项批量更换设备工作。

1.维护培训

2.培训要求与目的

通过培训学习，要求销售网点、专管员切实掌握终端机简单故障排查、维修等操作，更优质的做好体彩运营工作。

3.培训计划

邀请体彩行业技术人员作为培训讲师，举办专场讲座，从理论依据到实际操作，从观察学习到实践动手操练，中心将准备十几台体彩终端机现场供销售员、专管员实践操作学习。保证每一位接受培训的人员都熟练排查故障、掌握简单基础维修技能。

将每季度对片区新销售员展开集中培训，每位新上岗的专管员都将此技能作为转正的依据。

4.培训内容

4.1.扫描仪

（1）中奖彩票显示未中奖、偶尔能对奖。

扫描仪玻璃管有污点，用干布把玻璃管擦净（有些污点难擦需重复擦，俩端污点也要擦掉），肉眼无法看到黑点为止。

（2）扫描仪数张票一次也未对奖成功。

- 带机器到彩票中心检测维修。
- 打印机故障：
- 刀头不切纸。
- 到中心更换刀头
- 打出彩票有一条白线。
- 刀头玻璃管有污点，关机后清理。（拔开刀头绿色按钮）



1) 打印机切纸切一半
2) 到中心检测打印机。
3) 打印机纸卡在刀头出不来
4) 刀头压纸盖需从新固定。

4.2.网络故障

IP 端口错误

把电信猫电源插头断电 1 次重新登陆机器，还显示 IP 端口错误需向中心重置密码，密码重置完还显示 IP 端口错误更换电信帽或更换彩票机器。

4.3.试用前须知

使用前须知

请在使用本机器前，详细阅读本手册，以便掌握正确的使用方法。

警　　告

- 客户自行维修或将本产品拆散、改造，属危险行为，切勿尝试，以免造成触电，身体受伤等意外。
- 必须使用标定的电源，交流110~240V，有地线孔插座，并且接地必须良好。
- 切勿用沾了水的手将插头插入电源或从电源拔出，否则可能造成触电的意外。
- 切勿让异物跌入本产品内部，否则会引起火警或触电。
- 用错误型号的电池更换会有爆炸危险，务必按照说明处置用完的电池。

注　　意

- 确保电源插头脚完全插入插座内。
- 切勿将本产品放置在不稳定的地方，以免由于滑落或倾倒，造成人机损伤。
- 请勿将本产品放置在潮湿或灰尘多的地方，否则湿气会造成短路，灰尘多会影响机器的寿命。
- 假如长时间停止使用本产品，为安全起见，应将插头从电源插座拔出。
- 出现打印卡票或阅读卡票时，务必按本手册说明的程序进行操作。
- 要定期清洁打印装置和阅读装置。



图36 用棉签沾取酒精清洁打印机发热线，不可有溢出液体。

黑色中央凸起部分为发热线

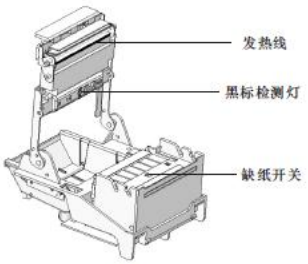


图37

4.4.电源 RFID 认证模块

电源供电/RFID认证模块

电源供电

- 额定电压：AC220V；
- 机器后盖有国标三插的电源插座（图3）；
- 长期不使用该机器，请将插头从电源插座中拔出。

注 意

销售点提供的电源插座必须是有接地的三极插座（图4）。
断开装置的插座应装在设备的附近，而且应便于触及到。

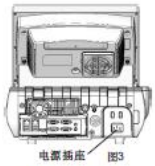


图3



图4



图6

RFID认证模块

机器配备有RFID身份认证模块。当操作员配带的RFID模块离开机器大于1m时，机器自动上锁,禁止操作如图5。当靠近机器小于1m时，机器自动解锁。

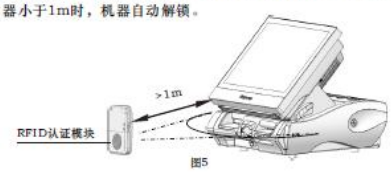


图5



图32

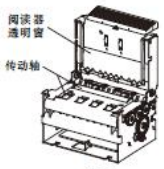


图33



图34 阅读器透明窗



图35 清洁黑色传动轴

注意选用填票用笔

选择合适的填票用笔是保养阅读器的最好措施，最好选择黑色水性墨汁的笔，这是因为水性墨汁填票后易干，票过机后不会留有污迹，使阅读器光电头处保持清洁。如使用浓油墨的笔（许多铅珠笔是这样），填票后不但不易干，笔划上还带有油墨，这样票过机时，这些未干的油墨就会沾污阅读头，使机器读票不正常，故请尽量使用黑色水性墨汁的笔而不要使用那些浓油墨的铅珠笔。

4.5.打印机保养

● 打印机保养

本产品内置了打印机，该打印机属于热敏打印类型。因为长期打印票，打印头中的发热线会在工作之时沾上热敏打印纸的热敏颗粒，长期积聚残留的热敏颗粒，会使发热线变得无光泽，导致打印不清晰或打印字符不完整的情况出现，亦有可能导致打印头故障，所以需要定期对打印头的发热线进行清洁。

保养周期：要求每3天进行一次清洁，如发现打印的兑奖票有不清晰的情况，亦要进行清洁。具体清洁步骤如下：

1）关闭电源后打开上机盖；

2）往后推压打印头翻盖（图11、12），打印头可自动弹起;用小棉签沾取酒精（不可有溢出液体）对打印发热线、测纸灯和黑标检测灯进行清洁（图36、37、），发热线需要清洁至有光泽才符合要求；

3）清洁完毕后，待酒精完全挥发后再将电源打开，正确放好打印纸，放下压纸装置，并从中间位置稍用力摁下，机器加电后，打印机进行自动裁纸定位操作，将裁出的纸撕断；

4）放下上机盖，机器恢复到正常的工作状态。

投注机外形图

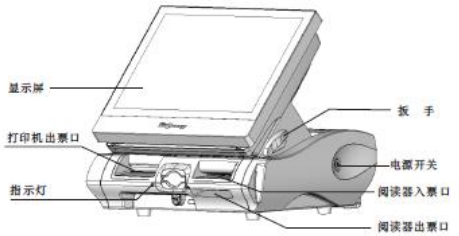


图1

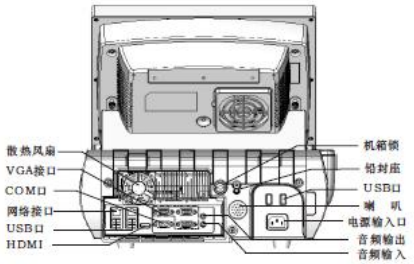


图2

4.6.阅读器保养

保养

● 阅读器保养

阅读器是内置于机内光机电一体化的精密装置，尤其是阅读头透明窗部分，更要求有一定的清洁度，否则灰尘、油墨等的积累，会使阅读头对彩票的阅读产生错误。因此，客户必须对阅读器进行定期的保养，对阅读透明窗进行定期清洁。保养规程如下：

1）翻开上机盖，可见到阅读器部件（图31、图32）；

2）捏住阅读器塑料挡板翻开阅读器第一层结构便可看见读票透明窗口和黑色传动轴（图33）。

3）用棉签沾取（玻璃清洁剂或水，不可有溢出液体）轻轻拭擦阅读透明窗和黑色传动轴（图34、图35）。注意不要用力拭擦白色压纸轮和金属片，这样会影响读票的顺畅，增加卡票的机率。在其上的灰尘、小污点、油墨等必须清除，以免影响阅读的准确性。

4）清洁完毕，将阅读器合上，禁止在阅读窗口红光亮时合上阅读器的机芯；

5）合上阅读器外壳，机器恢复到正常的工作状态。

6）上述对阅读头的保养，需定期进行，要求每3天进行一次。

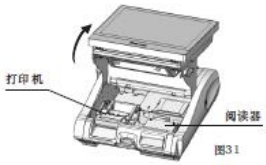


图31

LCD显示屏/客显

LCD显示屏

● 15" TFT真彩显示屏；

● 支持1024X768分辨率；

调整显示屏角度的操作：在使用投注机时，可随用户个人喜好，对LCD显示屏的角度进行自由调整，正确调整方法是抓住屏盖向面前均衡用力翻到适合位置，以方便售票，如图6。

客显

● 7" TFT真彩显示屏；

● 支持800×480分辨率；

当客显置于工作台无固定时，可调节客显后面的调节手柄改变可视角度，以方便客户查看，如图7。

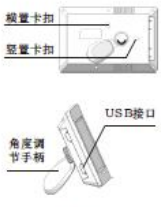


图7

4.7.打开上机盖及换纸

打开上机盖

为方便使用和维护，本产品采用贝壳式的结构，机器前上端的机盖是可打开的，打开后便可看见打印机、阅读器等部件，可以方便地对打印机进行换纸或进行必要的维护等操作。

打开上机盖操作

双手扣着如（图9）所示的左右两端的扳手，同时两手的拇指压着显示屏侧边，其余四指扣住扳手下端往上收可打开上机盖的机械开关，双手平衡用力向上翻即可把上盖板打开如（图10）。



图9

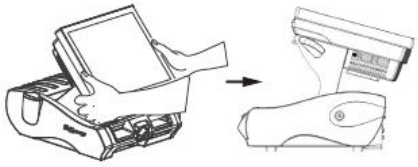


图10

缺纸警示

票据打印纸每卷纸的最末尾一段（约有100厘米）都印有一段红边。因此，当打印出来的兑奖票的信息面出现有红边时，即警示纸卷已到末尾，提醒注意装新纸卷。因此，操作员都需注意打印出来的兑奖票是否有红边的出现。正常票如图29，带红边的票如图30。

本款打印机配备了电子缺纸检测装置，能够在打印纸即将用完的时候给予提示：当打印机纸仓无打印纸时，打印机会发出“嘀、嘀、嘀……”的报警声时，说明打印纸已经用完，此时操作员应按装纸操作进行装纸，安装完成后即可继续打印。



图29 正常票



图30 已打印到纸卷尾部时出现有红边的票

注意事项：

在打印头打开或没有装打印纸之前，将机器通电开机，会听到有“嘀、嘀、嘀”的报警声，这时候应按照“装打印纸”步骤将打印纸正确装在打印机里，报警声会消除。

4.8.打印机故障处理

打印机故障情况处理

● 打印机卡纸情况处理

由于某种原因，打印机出现卡纸现象时可按如下规程处理：

1）打开上机盖；
2）往上提拨打印头翻盖，打印头可自动弹起；
3）把所卡的纸取出后，重新进行装纸操作便可（图28）。

● 打印机卡刀情况处理

由于某种原因，打印机出现卡刀现象时可按如下规程处理：

1）打开上机盖；
2）参照安装打印纸步骤2打开打印头；
3）打印装置打开后打印机会自动收刀动作，收刀成功后重新进行装纸操作即可。

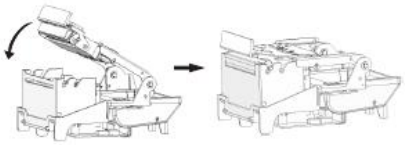


图28

安装打印纸

操作步骤

1）打开上机盖；
2）往上提拨打印头翻盖（图11），打印头可自动弹起到一定角度；
3）按（图12）所示把纸卷放入纸兜，打印面朝上，放入时纸卷会顶开打印装置向后翻转。用手指拉打印纸端部在打印头导纸槽并对中放置（图13），向下旋转打印装置（注意：打印纸应该在导纸槽内及对中放置），到较低位置后用手压住打印机中间位置稍微用力往下摁，同时应听到明显的“咔”一声的自锁声音，打印自锁完成；
4）将上机盖重新合上，到此，装纸操作完成；

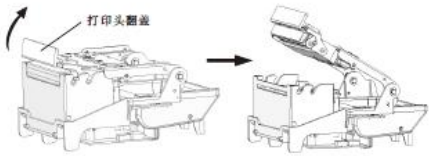


图11

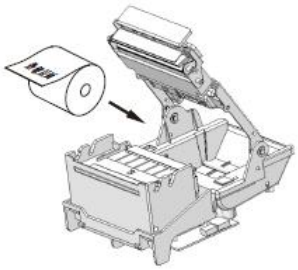


图12

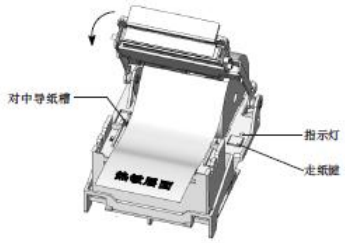


图13

键盘

键盘

本机配置78键可编程无线键盘（图26），是日常售票的主要操作工具。键盘配备权限锁功能，将钥匙插入键盘锁孔处，并旋转到非“LOCK”档位（“LOCK”档位键盘按键锁定）;拆开背面的电池盖,装上两节5号干电池;取下无线接收器,插于整机后端的USB接,键盘方能使用。键盘同时支持有线连接，使用有线连接时，连接线一端接键盘（RJ45接口），一端接主机的USB接口。



图26

指示灯

机器前端配有双色指示灯和条码阅读窗口，其功能指示和操作如（图24）所示：

双色指示灯

亮绿色：指示正常加电状态。

亮黄色：指示有读写硬盘操作。

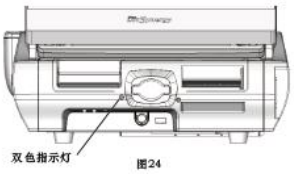


图24

正确取票方法提示

机器打印装置输出的兑奖票与后续的纸在中间仍保留2mm没有切断部分，掌握好正确的取票方法有利于对下张彩票的打印，操作员必须作详细了解。

- 正确取票方法（图14、图15、图16）：
  操作员取票时，需用手捏兑奖票边角部分往外稍用力即可把票取出（注意取票用力应该均衡、快速，否则兑奖票有可能从非中央处断裂的情况出现，这样会造成兑奖票作废）。
- 错误取票方法（图17）：
  操作员取撕票时，如果用手捏住兑奖票中央部分往后用力取票，这不仅需要较大的力气才可将兑奖票取下，而且有可能将下一张纸拖至歪斜，这将有可能引起打印机卡纸；亦存在未打印的纸卷给抽出一小段距离。

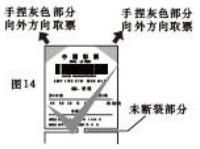


图14



图15

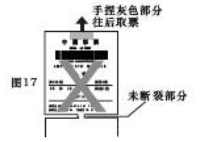


图17



图16

彩票阅读器

阅读器是用可以识别投注票和兑奖票的填涂信息的装置，需要正确掌握阅读器的彩票填涂、彩票输入和卡票时处理等操作。

1.正确填涂彩票

1）填涂工具：黑色签字笔；

2）填涂笔划尽量粗、满，但笔划不能超出指定的填涂框；

3）如图18所示填涂均为正确填涂方式；

4）如图19所示填涂均为错误填涂方式。

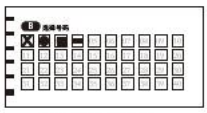


图18 正确填涂方式



图19错误填涂方式

2.正确输入投注单和兑奖票

1）投注单的输入（图20）

填涂信息面朝上面；

- 遇到卷曲票时，尽可能把
- 它整理成“平、直”后才放入进票口，入票端的纸角不能折叠。



图20

2）兑奖票的输入（图21）

- 兑奖信息面朝上显示，方块码信息在前放入进票口；
- 遇到卷曲票时，尽可能把它整理成“平、直”后才放入进票口，入票端的纸角不能折叠；
- 兑奖票输入时，如果兑奖票放置歪斜，这样容易识别错误。



图21

3.卡票处理

1）打开投注机的上机盖；

2）阅读器是采用上、中、下三层结构，捏住阅读器的塑料挡板向上（图22）翻开可第一层结构（走纸面板），将卡在走纸面板的彩票取出；

3）捏住走纸面板左边的提手向上翻开可将走纸面板打开，将卡票取出（图23）；

4）禁止在阅读窗口红光亮时合上阅读器的机芯；

5）合上阅读器，放下上机盖，机器恢复正常工作。

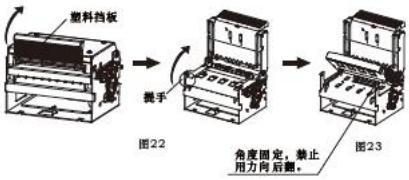


图22　　图23

11.2.4.3 销售人员培训以及管理方案

1 人员配备情况说明

1．我司拟投入本项目人员的数量为 14 人、专业素养高且经验丰富、各岗位人员配备合理、人员配置能完全满足本项目的实际需求。

2．为了科学合理、切实可行的服务，拟投入本项目的服务人员共 17 人。在项目的执行过程中，项目经理可根据项目的实际情况对投入项目的人员进行科学、合理的调整，保证项目在人员需求上无后顾之忧，保质保量的服务好本次项目。

3．我司拟投入本项目团队人员中均具有驾驶证。

4．我司拟投入本项目团队人员的专职物流配送管理员均具有广东省内常住户口、年满 18 周岁且小于 50 周岁、具有完全民事行为能力和民事权利能力、均为大专或以上学历且懂计算机基本操作。另外，专职物流配送管理员近五年内均无不良商业信用记录和刑事处罚。

5．我司拟投入本项目团队的专职物流配送管理员——任立刚，曾获得 2020 年度中国体彩双色球销售技能擂台赛的“广东体彩优秀市场管理员”荣誉证书，即开型体彩物流配送服务经验丰富。

6．岗位分工

（1）项目负责人：负责指导和协调服务区域内销售场所综合管理服务的管理工作。

（2）综合管理员：须熟悉体彩各票种玩法，同时熟悉销售设备和“顶呱刮”扫描枪的工作原理。根据市体彩中心的工作部署，协助开展营销宣传活动，负责服务区域内所有销售场所的综合管理、巡查监督、宣传培训、设备养护等工作，具体为：

1）综合管理：负责“顶呱刮”即开票的配送服务，及时盘点网点即开票库存；掌握销售场所内“顶呱刮”即开票的储备，保证及时配送“顶呱刮”即开票，避免出现脱销的情况；负责向销售场所配送预制票据、投注单、宣传资料和海报等；每月至少 4 次主动上门了解辖区内销售场所的销售情况，及时为其补充新票种，确保站点票种的多样性，促进销售场所销量提升；同时做好设备维护和信息收集等服务。

2）巡查监督：定期到站点巡查，规范销售场所销售行为，包括检查消防安全、违规经营、即开票展示、海报粘贴等。

3）宣传培训：协助做好“顶呱刮”即开票新票种的介绍和说明，指导销售场所做好省、市体彩中心开展的各项营销宣传活动；协助销售场所做好福利彩票公益宣传工作。

（3）客服人员：及时掌握仓库各类即开票票种、预制票据、投注单、宣传资料等库存情况，负责辖区“顶呱刮”即开票的订票服务，以及收集站点信息，了解销售场所的需求。

2 人员配备情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任本项目职务	曾主持/参与的同类项目经历
1	任立彬	男	39	本科	驾驶证	机械设计制造及其自动化	13	专职物流配送管理员	曾服务于2021年**佛山市顺德区体彩容桂片区**，2017 年2021年**广州体彩销售片区**管理站、**天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩**同类项目
2	任立刚	男	37	本科	驾驶证	过程装备与控制工程	11	专职物流配送管理员	曾服务于2021年**佛山市顺德区体彩容桂片区**，2017 年2021年**广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩**同类项目
3	杨军	男	43	大专	驾驶证	计算机信息管理	18	专职物流配送管理员	曾服务于2021年**佛山市顺德区体彩容桂片区**，2017 年2021年**广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩**同类项目

4	陈泽涛	男	24	大专	驾驶证	软件技术	2	专职物流配送管理员	曾服务于2021年佛山市顺德区体彩容桂片区,2017 年2021 年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
5	桂羊城	男	29	大专	驾驶证	计算机应用技术	8	物流配送管理员	曾服务于2021年佛山市顺德区体彩容桂片区，2017 年2021年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
6	廖涛	男	31	大专	驾驶证	计算机应用技术	8	物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
7	谢佐考	男	23	大专	驾驶证	软件技术	2	物流配送管理员	曾服务于2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、 新疆体彩、深圳体彩同类项目
8	曾苑	女	32	大专	驾驶证	市场营销	9	物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
	王唯			大专				物流配送管理	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、

9		男	29		驾驶证	计算机应用	6	员	重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
10	吴洪	男	30	大专	驾驶证		7	专职物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
11	李军	男	36	大专	驾驶证		13	专职物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
12	张谦	男	/	/	驾驶证	/	/	专职物流配送管理员	曾服务于2017 年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
13	彭胜	男	/	/	驾驶证	/	/	专职物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
14	莫鹏航	男	/	/	驾驶证	/	/	专职物流配送管理员	曾服务于2017 年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类

									项目
15	彭伟倩	女	/	/	驾驶证	/	/	客服专员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
16	赵茜	女	/	/	驾驶证	/	/	客服专员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目

(1) 任立彬身份证、驾驶证、学历证书（本科）、社保证明（近两年）、合同









普通高等学校



毕业证书

学生 任立彬 性别 男，一九八三 年 七 月二十二日生，于 二〇〇三 年 九 月至二〇〇七年 七 月在本校 机械设计制造及其自动化 专业 肆 年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：

校（院）长：

二〇〇七 年 七 月 十 日

证书编号：10140120070500975

深圳市社会保险参保证明

参保人姓名：任立彬　　有效证件号码：222426198307223810　　社保电脑号：615665204

（一）历年参保年限

险种	养老保险	医疗保险	生育保险	生育医疗	工伤保险	失业保险
累计月数	174	174	91	76	174	116

（二）近两年参保缴费明细

缴费时段	单位编号	养老保险	医疗保险		生育保险/生育医疗		工伤保险	失业保险
		缴费基数	缴费基数	档次	缴费基数	险种	缴费基数	缴费基数
202009	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202010	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202011	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202012	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202101	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202102	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202103	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202104	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202105	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202106	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202107	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202108	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202109	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202110	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202111	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202112	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202201	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202202	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202203	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202204	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202205	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202206	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202207	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202208	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360

备注：1、本《参保证明》可作为参保人在我市参加社会保险的证明，向相关部门提供。查验部门可通过登录网址：https://sipub.sz.gov.cn/vp/，输入下列验真码（3357635342fb50cy）核查。

2、上述“缴费明细”表中带“*”标识的为补缴，空行为断缴。

3、医疗险种“1”为基本医疗保险一档、“2”为基本医疗保险二档、“4”为基本医疗保险三档。

4、生育险种“1”为生育保险、“2”为生育医疗。

5、带“#”特指退役士兵补缴时段。

6、带“@”标识为参保单位申请缓缴社会保险费时段。

7、带“&”标识为参保单位申请缓缴社会保险费单位缴费部分的时段。

8、单位信息：（单位编号）/（单位名称）

686696 /　深圳和彩科技有限公司

深圳市社会保险基金管理局

2022年 09 月 26 日

社保费缴纳清单证明专用章

深圳和彩科技有限公司

续签劳动合同意向书

任立彬 员工：

您与本公司签订的劳动合同将于 2021 年 01 月 01 日到期，本公司承诺在新的合同期内，您的薪酬执行现行标准，岗位 总经理 ，新签劳动合同期限为 无固定期限 ，请您确认是否与本公司续签劳动合同。

☐本人同意与公司续签固订劳动合同

☑本人同意与公司续签无固订劳动合同

☐本人决定，自愿放弃与公司续签劳动合同

本人签名（盖手印）：任立彬

签订日期：2021年 1月 1 日

深圳和彩科技有限公司

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

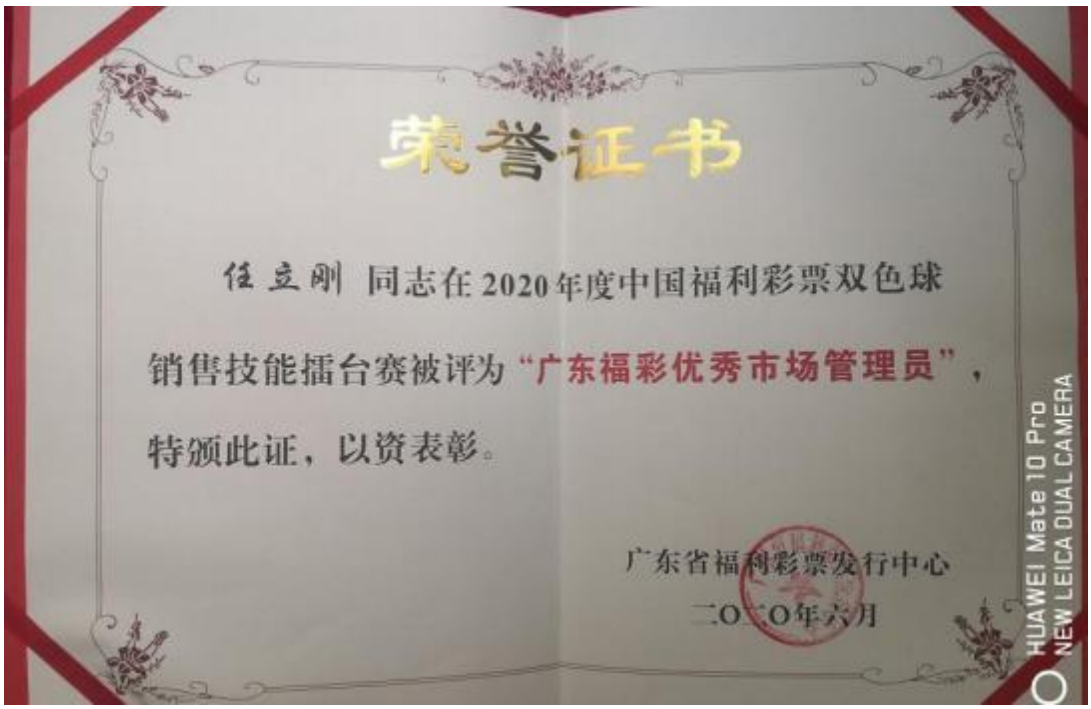
5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(2) 任立刚荣誉证书、身份证、驾驶证、学历证书（本科）、社保证明（近两年）、合同

我司拟投入本项目团队的专职物流配送管理员-任立刚，曾获得2020年度中国体彩双色球销售技能擂台赛的“广东体彩优秀市场管理员”荣誉证书，即开型体彩物流配送服务经验丰富。











普通高等学校

毕业证书



学生 任立刚 性别 男 一九八五 年三 月 一 日生，于二〇〇五年 九 月至二〇〇九年 六 月在本校 过程装备与控制工程 专业 四 年制 本 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：吉林化工学院 校（院）长：

证书编号：10192120090300061[illegible] 二〇〇九 年 六 月二十五日

深圳市社会保险历年参保缴费明细表（个人）

好差评二维码

姓名：任习刚　　社保电脑号：626602344　　身份证号码：222426198503013810　　页码：1

最近参保单位名称：深圳和彩科技有限公司　　单位编号：686696　　计算单位：元

缴费年	月	单位编号	养老保险			医疗保险				生育			工伤保险		失业保险		
			基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	基数	单位交	基数	单位交	个人交
2021	09	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	362.54	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2200	15.4	6.6
2021	10	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	362.54	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2200	15.4	6.6
2021	11	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	362.54	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2200	15.4	6.6
2021	12	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	362.54	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2200	15.4	6.6
2022	01	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	432.26	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2360	16.52	7.08
2022	02	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	432.26	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2360	16.52	7.08
2022	03	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	432.26	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2360	16.52	7.08
2022	04	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	418.32	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2360	16.52	7.08
2022	05	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	418.32	139.44	1	5000	22.5	5000	5.6	2360	16.52	7.08
2022	06	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	418.32	139.44	1	5000	22.5	5000	5.6	2360	16.52	7.08
2022	07	686696	5000.0	750.0	400.0	1	7778	466.68	155.56	1	5000	22.5	5000	5.6	2360	16.52	7.08
2022	08	686696	5000.0	750.0	400.0	1	7778	466.68	155.56	1	5000	22.5	5000	5.6	2360	16.52	7.08
合计				9000.0	4800.0			4835.20	1705.52			270.0		193.76		83.04	

社保费缴纳清单
证明专用章

备注：

1. 本证明可作为参保人在本单位参加社会保险的证明，向相关部门提供，查验部门可通过登录网址：https://sipub.sz.gov.cn/vp/，输入下列验真码（ 33903b3be81cab0v ）核查，验真码有效期三个月。

2. 生育保险中的险种“1”为生育保险，“2”为生育医疗。

3. 医疗险种中的险种“1”为基本医疗保险一档，“2”为基本医疗保险二档，“4”为基本医疗保险三档，“5”为少儿/大学生医保（医疗保险二档），“6”为统筹医疗保险。

4. 上述“缴费明细”表中带“*”标识为补缴，空行为断缴。

5. 带“@”标识为参保单位申请缓缴社会保险费时段。

6. 带“&”标识为参保单位申请缓缴社会保险费单位缴费部分的时段。

7. 居民养老保险、少儿/学生医疗保险缴费情况不在本清单中展示。

8. 个人账号余额：

养老个人账户余额：45213.74　　其中，个人参保（本+息）：45213.74　　单位参保划入（本+息）：0.0　　转入金额合计：0.0

说明：“个人参保（本+息）”已包含“转入金额合计”，“转入金额合计”已减去因两地重复缴费产生的退费（如有）。

医疗个人账户余额：25553.99

9. 单位编号对应的单位名称：

单位编号	单位名称
686696	深圳和彩科技有限公司

深圳市社会保险基金管理局

社保资缴纳清单
证明专用章

编号：

劳动合同书

（全日制用工使用）

甲　方：深圳和彩科技有限公司

乙　方：任立刚

广东省劳动和社会保障厅制

签 约 须 知

1、用人单位和劳动者应保证向对方提供的与签订、履行劳动合同相关的各项信息真实有效。

2、劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月。

以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满三个月的，不得约定试用期。

试用期包含在劳动合同期限内。劳动合同仅约定试用期的，试用期不成立，该期限为劳动合同期限。

劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资的百分之八十，并不得低于用人单位所在地的最低工资标准。

3、有下列情形之一，劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同的，除劳动者提出订立固定期限劳动合同外，应当订立无固定期限劳动合同：

（一）劳动者在该用人单位连续工作满十年的；

（二）用人单位初次实行劳动合同制度或者国有企业改制重新订立劳动合同时，劳动者在该用人单位连续工作满十年且距法定退休年龄不足十年的；

（三）连续订立二次固定期限劳动合同，且劳动者没有《劳动合同法》第三十九条和第四十条第一项、第二项规定的情形，续订劳动合同的。

4、除约定服务期和竞业限制两种情形之外，用人单位不得与劳动者约定由劳动者承担违约金。

甲方（用人单位）名　　称 深圳和彩科技有限公司

住　　所 广东省深圳市南山区

法定代表人 任立彬

联系电话 0755-82711612

乙方(劳动者)姓　　名 任立刚　　性　　别 男

身份证号码 222426198503013810

通讯地址 吉林省吉林市龙潭区承德街45号

联 系 电 话 15920040010

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同。

一、劳动合同期限

第一条 合同期限采取下列第 1 种形式：

1、固定期限。合同期自 2021 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止。其中，试用期自 / 年 / 月 / 日起，至 / 年 / 月 / 日止。

2、无固定期限。合同期自 / 年 / 月 / 日起。其中，试用期自 / 年 / 月 / 日起，至 / 年 / 月 / 日止。

3、以完成一定工作任务为期限。本合同自 年 月 日起，至工作任务完成时终止。其完成的标志是 。

二、工作内容和工作地点

第二条　乙方同意根据甲方生产（工作）需要，从事 业务 岗位（工种）工作，乙方工作地点在 深圳 。

第三条　乙方应按照甲方的要求按时完成规定的工作数量，达到规定的标准。

三、工作时间和休息休假

第四条　乙方所在的岗位实行下列第_____1_____种工时制。

1、标准工时工作制。乙方每日工作时间不超过八小时，每周不超过四十小时。

2、综合计算工时工作制。在综合计算工时周期内，平均日工作时间和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

3、不定时工作制。

实行综合计算工时工作制、不定时工作制的，须经劳动行政部门批准。

第五条　甲方因工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过 1 小时；因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过 3 小时，每月不得超过 36 小时。

第六条 甲方保证乙方在合同期内依法享受国家规定的各项休息休假权利。

四、劳动报酬

第七条 甲方按照国家、省有关规定，根据本单位经济效益和生产经营特点等情况，制定本单位的工资分配制度。甲方应按照本单位的工资分配制度，结合乙方所在岗位及技能水平、劳动成果等情况，确定乙方的工资水平。

第八条 乙方在试用期工资为____/_____元/月。

乙方试用期满后，甲方应根据本单位的工资分配制度，确定乙方实行下列第___3___种工资形式：

1、计时工资。乙方工资标准为_____元/月，绩效工资（奖金）等按照甲方的工资分配制度和乙方实际劳动贡献确定。

2、计件工资。甲方应制定科学合理的劳动定额标准，计件单价为_____元。

3、其他形式。_____

第九条 甲方应以货币形式按月支付乙方的劳动报酬，每月__10___日为发薪日。

第十条 本合同期限内，乙方的工资调整按照甲方的工资分配制度或本单位《集

体合同》确定。

第十一条 甲方安排乙方延长工作时间或在休息日、法定节假日工作的，应依法安排乙方补休或支付加班加点工资。

五、社会保险和福利待遇

第十二条 在合同期限内，甲乙双方必须按照国家和省有关规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费，其中依法应由乙方缴纳的部分，由甲方从乙方工资报酬中代扣代缴。

第十三条 乙方患职业病或因工负伤有关待遇，按照国家、省有关规定执行。

第十四条 乙方患病或非因工负伤有关待遇，按照国家、省和本单位《集体合同》的有关规定执行。

第十五条 乙方因工死亡及因病或非因工死亡的有关待遇，按照国家、省有关规定执行。

第十六条 乙方其他福利待遇，按照国家、省和本单位《集体合同》的有关规定执行。

六、劳动保护、劳动条件及职业危害防护

第十七条 甲方对可能产生职业病危害的岗位，应当向乙方履行如实告知义务，并对乙方进行劳动安全卫生教育，防止在劳动过程中发生事故，减少职业危害。

第十八条 甲方应严格执行国家和省有关劳动安全、劳动保护、职业卫生等规定，为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，保障乙方的安全和健康。

第十九条 乙方在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。乙方对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

第二十条 甲方按照国家关于女职工、未成年工的特殊保护规定，对乙方提供保护。甲方安排乙方从事接触职业病危害作业的，应定期对乙方进行职业健康检查。

七、劳动合同的履行与变更

第二十一条　甲乙双方应按照本合同约定，依法、全面履行各自的义务。

第二十二条　经甲乙双方协商一致，可以变更本合同约定的内容，并以书面形式确定。

八、劳动合同的解除与终止

第二十三条　甲乙双方解除、终止本合同及支付经济补偿金，应当按照《劳动合同法》等有关规定执行。

第二十四条　甲方在解除或者终止劳动合同时应当向乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

乙方应当按照双方约定办理工作交接。甲方依照本劳动合同有关规定应当向乙方支付经济补偿的，在甲乙双方办理工作交接时支付。

九、争议处理

第二十五条　甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，应及时协商解决；协商不能达成一致的，可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。

十、其他事项

第二十六条　双方约定的其他事项

/

第二十七条 本合同期内，乙方居住地址、联系电话及通信地址等事项发生变化，应及时告知甲方。

第二十八条　本合同未尽事宜，按照国家、省有关规定执行。在合同期内，如本合同内容与国家、省有关新规定相悖的，按新规定执行。

第二十九条　本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

第三十条　本合同是确立劳动关系及处理劳动争议的依据，甲乙双方应妥善保管。

甲方（公章）

乙方（签字）

任立刚

2021 年 1 月 1 日

2021 年 1 月 1 日

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

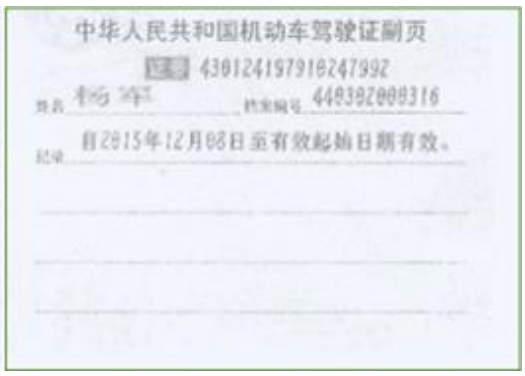
2020年12月3日

(3) 杨军身份证、驾驶证、学历证书（本科）、社保证明（近两年）、合同


姓名 杨军
性别 男 民族 汉
出生 1979 年 10 月 24 日
住址 广东省深圳市龙岗区石背路2号金洲嘉丽园12栋六单元620
公民身份号码 430124197910247992


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 深圳市公安局龙岗分局
有效期限 2015.02.03-2035.02.03


中华人民共和国机动车驾驶证
430124197910247992
广东省深圳市公安局交通警察支队
C1
2016-02-03 至 2026-02-03


中华人民共和国机动车驾驶证副页
430124197910247992
自2015年12月08日至有效起始日期有效。


普通高等学校
毕业证书
中华人民共和国教育部监制
No. 01342058
学生 汤军 性别 男
一九七九 年十 月二十日生，于一九九九年九 月至二〇〇二 年 六 月在本校
计算机信息管理 专业
三 年制专科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。
校(院)长：
校 名：常德师范学院
二〇〇二年 六 月 二十日
学校编号：10549120020600247

深圳市社会保险参保证明

参保人姓名：杨军　　有效证件号码：430124197910247992　　社保电脑号：608841790

（一）历年参保年限

险种	养老保险	医疗保险	生育保险	生育医疗	工伤保险	失业保险
累计月数	191	191	90	70	191	116

（二）近两年参保缴费明细

缴费时段	单位编号	养老保险	医疗保险		生育保险/生育医疗		工伤保险	失业保险
		缴费基数	缴费基数	档次	缴费基数	险种	缴费基数	缴费基数
202009	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202010	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202011	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202012	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202101	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202102	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202103	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202104	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202105	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202106	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202107	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202108	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202109	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202110	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202111	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202112	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202201	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202202	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202203	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202204	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202205	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202206	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202207	686696	5000	7778	1	5000	1	5000	2360
202208	686696	5000	7778	1	5000	1	5000	2360

备注：1、本《参保证明》可作为参保人在我市参加社会保险的证明。向相关部门提供，查验部门可通过登录网址：https://sipub.sz.gov.cn/vp/，输入下列验真码（33903b256bc8fc48）核查，验真码有效期三个月。

2、上述“缴费明细”表中带“*”标识的为补缴，空行为断缴。

3、医疗险种“1”为基本医疗保险一档、“2”为基本医疗保险二档、“4”为基本医疗保险三档。

4、生育险种“1”为生育保险、“2”为生育医疗。

5、带“#”特指退役士兵补缴时段。

6、带“@” 标识为参保单位申请缓缴社会保险费时段。

7、带“&”标识为参保单位申请缓缴社会保险费单位缴费部分的时段。

8、单位信息：（单位编号）/（单位名称）

686696 /　深圳和彩科技有限公司

深圳市社会保险基金管理局

2022年09月20日

社保费缴纳清单证明章（2）

合同编号：杨早2021050201

劳 动 合 同

深圳和彩科技有限公司

根据深圳市劳动局合同范本编制

深圳和彩科技有限公司劳动合同

用人单位：深圳和彩科技有限公司（以下简称甲方）

地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园二区 9 栋 B 座 405

职工：[illegible]（以下简称乙方）

身份证号（乙方）[illegible]

身份证地址：[illegible]

现住地址：

根据《中华人民共和国劳动法》及其它有关法律法规的规定，甲、乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、 工作岗位和工作地点

1、甲方根据工作需要，聘用乙方在 技术 岗位从事 技术 等相关工作。具体工作内容以甲方岗位说明书为准。岗位说明书为本合同的附件及补充，对双方有约束力。

2、乙方的工作地点在 深圳市 。如因工作需要，乙方须服从甲方的派遣，到任何与公司业务相关的其它办公场所工作。（深圳市含市辖各区、市，甲方经营场所需要迁移出深圳地区的，乙方工作地点随之迁移，乙方不愿意迁移的，本劳动合同即告解除。）

3、乙方必须按照甲方确定的岗位责任，按时、按质、按量完成工作。

二、 合同期限或试用期限

（一）合同期限

甲乙双方选择以下第 1 种形式确定本合同期限。

√1、固定期限 5 年，合同期从 2021 年 5 月 2 日起至 2026 年 5 月 1 日止。

2、无固定期限，合同期从 年 月 日起❶。

3、完成一定的工作为期限，从 年 月 日起至 （工作）完成止。

（二）试用期限

√1、无试用期。

2、试用期为 个月，从 年 月 日起至 年 月 日止❷。（试用期包括在合同期内）

三、 工作时间

甲方实行国家规定的以下第 1 种工时制度❸。

√1、标准工时制，即乙方每日工作 8 小时，每周工作 40 小时，每周至少休息 1 天。具体工作时间由甲方根据生产经营需要安排，乙方应当服从。

2、不定时工作制。

3、综合计算工时制。

甲方由于经营需要，经与乙方协商后，可延长工作时间，一般每日不得超过一小时；因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过三个小时。

如属法律、行政法规规定的其他情形延长工作时间，不受上款规定限制。

四、 工资待遇

（一）甲乙双方选择以下第 2 种形式确定工资待遇。

1、乙方试用期工资 / 元/月；试用期满起点工资为 / 元/月。甲方可按依法制订的工资分配制度调整乙方工资。但甲方支付给乙方的工资不得低于当地政府公布的当年度最低工资标准❹。

√2、续签劳动合同仍按现行工资标准执行。

（二）甲方每月 10 日，或每月 / 日、 / 日为发薪日。如遇节假日或休息日、银行原因等，则顺延到最近的工作支付。若甲方因特殊情况需延迟发放工资，甲方可以通告形式进行公布。

（三）因生产经营需要，甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日或法定休假日工作的，甲方按国家规定的标准给予相应补休或发放加班费。除甲方安排，乙方要求加班须有甲方的书面确认同意文件，否则不视为加班。未经甲方书面同意，提前或延迟进行考勤登记的，不视作加班时间。

五、 劳动保护和劳动条件

（一）甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全、卫生条件和必要的劳动防护用品，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。。

（二）乙方对甲方管理人员下达的违法或违章操作，有权拒绝执行；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评检举和控告。

六、 社会保险和福利待遇

（一）甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，乙方依法享受相应的社会

❶ 根据《劳动合同法》的规定，用人单位与劳动者协商一致，可以订立无固定期限劳动合同。有下列情形之一，劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同的，除劳动者提出订立固定期限劳动合同外，应当订立无固定期限劳动合同：
（一）劳动者在该用人单位连续工作满十年的；
（二）用人单位初次实行劳动合同制度或者国有企业改制重新订立劳动合同时，劳动者在该用人单位连续工作满十年且距法定退休年龄不足十年的。
❷ 根据《劳动合同法》第十九条规定，劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月。 同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满三个月的，不得约定试用期。试用期包含在劳动合同期限内。劳动合同仅约定试用期的，试用期不成立，该期限为劳动合同期限。
❸ 甲方因工作性质或者生产特点的限制，不能实行标准工时制，而实行不定时工时制或综合计算工时制的，按照国家有关规定，须经劳动行政部门批准。
❹ 根据《深圳市员工工资支付条例》的规定，最低工资是指是指员工在正常工作时间内提供了正常劳动后，用人单位应当支付的最低限额的劳动报酬。。
❺ 违约责任分法定违约责任和约定违约责任。承担违约责任的方式主要有赔偿损失、支付违约金和继续履行劳动合同三种形式。双方可结合实际情况按照平等自愿的原则依法约定违约责任。若约定违约金，不能只约定一方承担违约金，应体现公平原则，违约金金额或计算方法一定要明确具体且切实可行。
❻ 经济补偿金的发放标准按乙方在本单位的连续工作年限计算；每满一年，发给员工一个月的月工资；满半年不满一年的，按一年计发；不满半年的，发给半个月的月工资。月工资指劳动者解除劳动合同前三个月的月平均工资。依本合同第九条第（三）款第3项、第十条第（一）款第4项a解除劳动合同，发放的经济补偿金最高不超过十二个月的月工资。
❼根据《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》的规定，劳动争议申请仲裁的时效期间为一年。仲裁时效期间从当事人知道或者应当知道其权利被侵害之日起计算。当事人应以书面形式向仲裁委员会申请仲裁，当事人对仲裁裁决不服的，可以自收到裁决书之日起十五日内向人民法院提起诉讼，期满不起诉的，裁决书即发生法律效力。
❽ 本合同附件必须符合法律法规的规定，否则无效。
❾ 未经书面授权，代签劳动合同一律无效。

声　明

我已经熟读本合同及《员工手册》、《员工竞业禁止协议》、《员工知识产权归属协议》和《保密协议书》，并已正确理解了上述文件全部条款的法律含义，特此声明！

声明人：

日　期：2021年5月1日

甲方：深圳和彩科技有限公司

地址：广东省深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园二区9栋B座405

盖章：

乙方：

身份证号：430124197910247992

签名：

双方签订合同时间：2021年5月1日

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(4) 陈胜华身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、合同









人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(5) 练运彬身份证、学历证书、社保证明、同类经验


姓名 练运彬
性别 男 民族 汉
出生 1974 年 10 月 16 日
住址 广东省深圳市罗湖区太白路3038号松泉公寓2栋A103
公民身份号码 442528197410161050


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 深圳市公安局罗湖分局
有效期限 2013.01.16-2033.01.16


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 442528197410161050
姓名 Name 练运彬 性别 Sex 男 国籍 Nationality 中国
住址 Address 广东省深圳市罗湖区水贝二路47号3栋203
广东省深圳市公安局交通警察支队
出生日期 Date of Birth 1974-10-16
初次领证日期 Date of First Issue 2001-12-19
准驾车型 Class A2
有效期限 Valid Period 2013-12-19 至 2023-12-19


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 442528197410161050
姓名 Name 练运彬 性别 Sex 男 国籍 Nationality 中国
住址 Address 广东省深圳市罗湖区水贝二路47号3栋203
广东省深圳市公安局交通警察支队
出生日期 Date of Birth 1974-10-16
初次领证日期 Date of First Issue 2001-12-19
准驾车型 Class A2
有效期限 Valid Period 2013-12-19 至 2023-12-19


中央广播电视大学
毕业证书
学生 练运彬 ，性别 男 ，
生于一九七四 年 十 月 十六 日，于
二〇〇八 年 七 月在本校修完二年制
专 科信息系统开发与维护
专业教学计划规定的全部课程，成绩合格，
准予毕业。
校长：葛道凯
学校：中央广播电视大学
二〇〇八 年 七 月 三十一 日
（无中央广播电视大学钢印无效）
批准文号：（78）教工农字089号
注册证号：511615200806195685
No. 02324199
中华人民共和国教育部监制

(6) 桂羊城身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、











人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（7）廖涛-身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、







人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(8) 谢佐考-身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、


姓名 谢佐考
性别 男 民族 汉
出生 1997 年 2 月 9 日
住址 江西省赣州市上犹县东山镇中山路22号
公民身份号码 360724199702097516


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 上犹县公安局
有效期限 2013.06.02-2023.06.02


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 360724199702097516
姓名 谢佐考 性别 男 国籍 中国/CHN
住址 江西省赣州市上犹县东山镇中山路22号
江西省赣州市公安局交通警察支队
出生日期 1997-02-09
初次领证日期 2016-12-12
准驾车型 C1
有效期限 2016-12-12 至 2022-12-


中华人民共和国机动车驾驶证副页
证号 360724199702097516
姓名 谢佐考 档案编号 362125829965
记录


普通高等教育
毕业证书
学生 谢佐考 性别 男 ，一九九七年 二 月 九 日生，于二〇一五年 九 月至二〇一八年 七 月在本校 软件技术 专业普通专科 班学习，学制 三 年，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。
校 名：江西经济管理干部学院 校（院）长：
证书编号：512851201806001494
二〇一八 年 七 月 一 日
中华人民共和国教育部学历证书查询网址：http://www.chsi.com.cn

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(9) 曾苑身份证、驾驶证、社保证明、同类经验证









人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

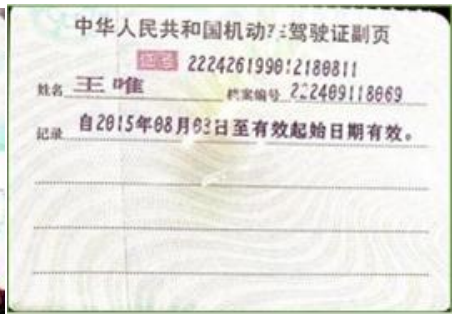
2020年12月3日

（10）王唯身份证、驾驶证、社保证明、同类经验证明









深圳市参保单位职工社会保险月参保明细表（正常）

（2020年11月）



分区编号：44030582　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间：2020年11月25日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	2520	201.6	0.0	10646	21.29	63.88	2520	11.34#	2520	0.0	2200	6.6	0.0	229.49	75.22	304.71
2	501697631	陈泽涛	2	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
3	608841790	杨军	1	5000	400.0	0.0	6388	127.76	332.18	5000	22.5#	5000	0.0	2200	6.6	0.0	534.36	354.68	889.04
4	612698298	张谦	3	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
5	615094964	李军	7	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
6	615665204	任立彬	1	10000	800.0	0.0	10000	200.0	520.0	10000	45.0#	10000	0.0	2200	6.6	0.0	1006.60	565.00	1571.60
7	619833658	彭胜	3	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
8	626602344	任立刚	1	5000	400.0	0.0	6388	127.76	332.18	5000	22.5#	5000	0.0	2200	6.6	0.0	534.36	354.68	889.04
9	627630711	桂羊城	3	3000	240.0	0.0	10646	21.29	63.88	3000	13.5#	3000	0.0	2200	6.6	0.0	267.89	77.38	345.27
10	628126675	吴洪	3	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
11	640745771	廖涛	3	5000	400.0	0.0	10646	21.29	63.88	5000	22.5#	5000	0.0	2200	6.6	0.0	427.89	86.38	514.27
12	640970829	曾苑	1	5000	400.0	0.0	6388	127.76	332.18	5000	22.5#	5000	0.0	2200	6.6	0.0	534.36	354.68	889.04
13	645821687	彭伟倩	3	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
14	804257940	赵青	3	2480	198.4	0.0	10646	21.29	63.88	2480	11.16#	2480	0.0	2200	6.6	0.0	226.29	75.04	301.33
15	647987817	黄秀娟	2	2200	176.0	0.0	6388	127.76	332.18	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	310.36	342.08	652.44
16	648924545	谢位考	3	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
17	650308490	陈胜华	7	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
18	802528025	莫鹏航	2	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
合计					4800.0	0.0		987.81	2679.16		270.0		0.0		118.8	0.0	5906.61	2949.16	8855.77

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(11) 彭东晓身份证、驾驶证



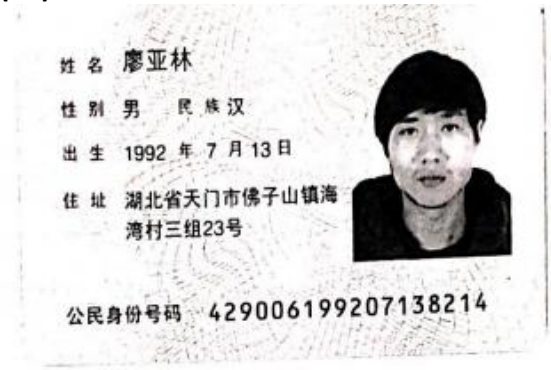
(12)叶桂焕身份证、驾驶证







(13) 廖亚林身份证、驾驶证


姓名 廖亚林

性别 男 民族 汉

出生 1992 年 7 月 13 日

住址 湖北省天门市佛子山镇海湾村三组23号

公民身份号码 429006199207138214


中华人民共和国

居民身份证

签发机关 天门市公安局

有效期限 2012.01.11-2022.01.11


中华人民共和国机动车驾驶证

Driving License of the People's Republic of China

证号 429006199207138214

姓名 廖亚林 性别 男 国籍 中国

住址 湖北省天门市佛子山镇海湾村三组23号

湖北省天门市公安局交通警察支队

出生日期 1992-07-13

初次领证日期 2013-08-14

准驾车型 C1

有效期限 2013-08-14 至 2019-08-14

中华人民共和国机动车驾驶证副页

证号 429006199207138214

姓名 廖亚林 档案编号 429006268633

记录 实习期至2014年08月13日。


普通高等学校

毕业证书

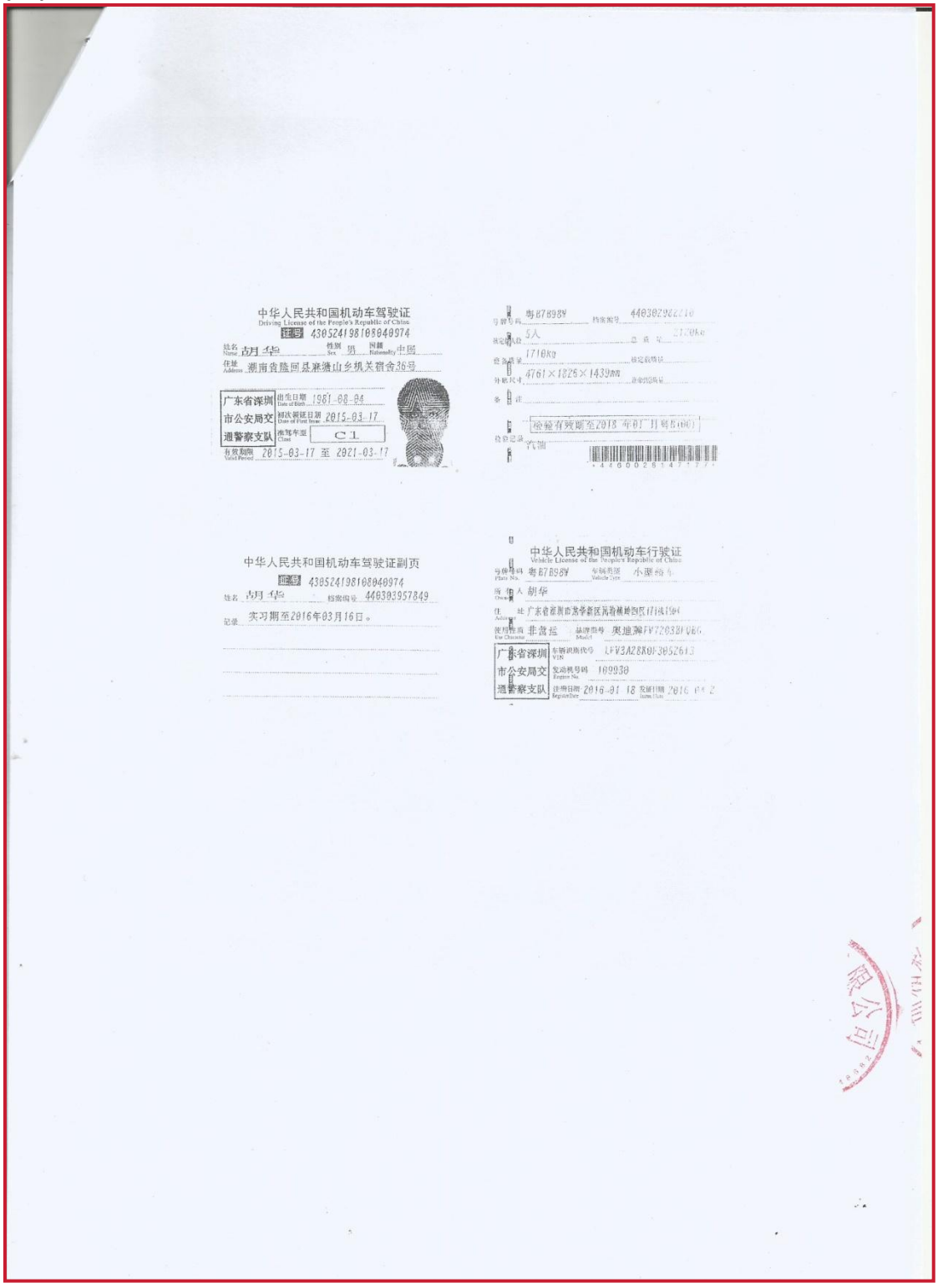
学生廖亚林 性别男，一九九二 年 七 月 十三 日生，于二〇一一 年 九 月至二〇一四年 六 月在本校 电子商务 专业 三 年制 专 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：湖北开放职业学院 校（院）长：泉游印清

证书编号：129861201406000185 二〇一四 年 六 月三十 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：http://www.chsi.com.cn

(14) 胡华身份证、驾驶证



中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 430524198108049974
姓名 胡华 性别 男 国籍 中国
住址 湖南省隆回县滩塘山乡机关宿舍36号
广东省深圳市公安局交通警察支队
出生日期 1981-08-04
初次领证日期 2015-03-17
准驾车型 C1
有效期限 2015-03-17 至 2021-03-17

号牌号码 粤B78938 档案编号 440302922210
核定载人 5人 总质量 2200kg
整备质量 1710kg 核定载质量
外廓尺寸 4761×1826×1439mm 准牵引总质量
备注
检验记录 检验有效期至2018年01月前5(00)
汽油

中华人民共和国机动车驾驶证副页
证号 430524198108049974
姓名 胡华 档案编号 440303957849
记录 实习期至2016年03月16日。

中华人民共和国机动车行驶证
Vehicle License of the People's Republic of China
号牌号码 粤B78938 车辆类型 小型轿车
所有人 胡华
住址 广东省深圳市龙华新区民治街道白石洲
使用性质 非营运 品牌型号 奥迪牌FV7203BVQ6
广东省深圳市公安局交通警察支队
车辆识别代号 LFV3A28K0F3052613
发动机号码 169930
注册日期 2016-01-18 发证日期 2016-01-21

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(15) 陈伟身份证、驾驶证


姓名 陈伟
性别 男 民族 汉
出生 1981 年 11 月 25 日
住址 广东省肇庆市端州区红棉路1号和熙名园2栋1单元1401房
中国CHINA
公民身份号码 372502198111254495


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 肇庆市公安局端州分局
有效期限 2020.03.06-2040.03.06

中国移动 4G 46 14:19

机动车驾驶证（电子版）



姓　　名　陈伟

准驾车型　C1

累积记分　0分

初次领证日期　2013-06-01

状　态　正常

证　号　372502198111254495

性　别　男　　出生日期　1981-11-25

国　籍　中国　　档案编号　441202275038

有效期限　2019-06-01 至 2029-06-01

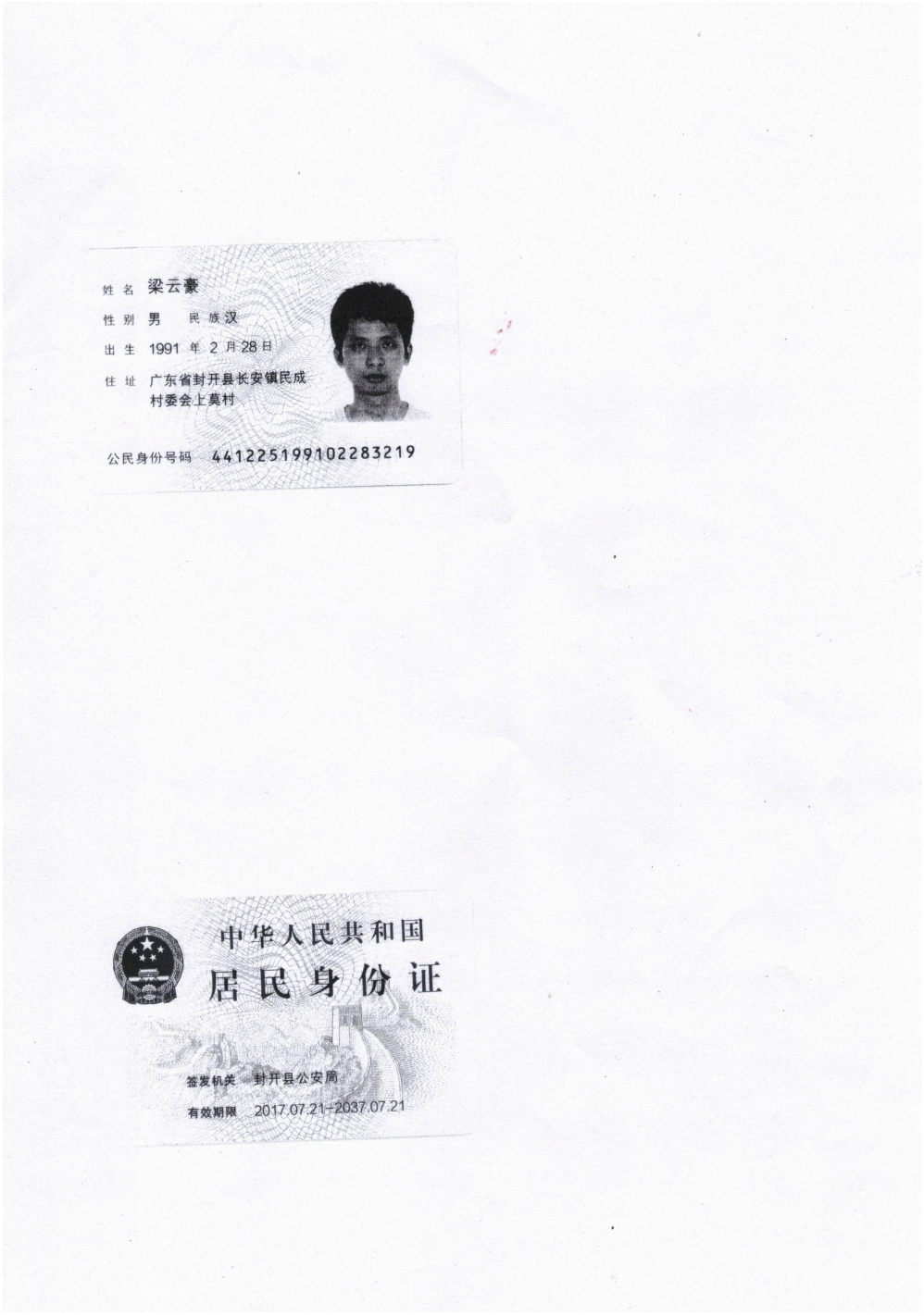
生成时间为2023年04月04日

当前时间：2023年04月04日 14:19:06

4480096725553

正页　副页　刷新　换照片　退出

(15) 梁云豪身份证、驾驶证



姓名 梁云豪

性别 男 民族 汉

出生 1991 年 2 月 28 日

住址 广东省封开县长安镇民成村委会上莫村

公民身份号码 441225199102283219

中华人民共和国

居民身份证

签发机关 封开县公安局

有效期限 2017.07.21-2037.07.21


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 441225199102283219
姓名 Name 梁云豪
性别 Sex 男
国籍 Nationality 中国/CHN
住址 Address 广东省封开县长安镇民成村委会上莫村
出生日期 Date of Birth 1991-02-28
初次领证日期 Date of First Issue 2019-11-29
准驾车型 Class C1
有效期限 Valid Period 2019-11-29 至 2025-11-29
广东省清远市公安局交通警察支队

(16) 彭胜身份证、驾驶证


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 433130199209032511
姓名 Name 彭胜
性别 Sex 男
国籍 Nationality 中国/CHN
住址 Address 湖南省龙山县茨岩塘镇凉水村八组165号
广东省深圳市公安局交通警察支队
出生日期 Date of Birth 1992-09-03
初次领证日期 Date of First Issue 2021-02-03
准驾车型 Class C1
有效期限 Valid Period 2021-02-03 至 2027-02-03


姓名 彭胜
性别 男 民族 土家
出生 1992 年 9 月 3 日
住址 湖南省龙山县茨岩塘镇凉水村八组165号
公民身份号码 433130199209032511


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 龙山县公安局
有效期限 2011.02.10-2021.02.10

（17）钟苏春身份证、驾驶证





10:44

机动车驾驶证（电子版）



姓　　名 钟苏春

准驾车型 C1

累积记分 0分

初次领证日期 2007-01-08

状　态 正常

证　号 362137197412081665

性　别 女　　出生日期 1974-12-08

国　籍 中国　　档案编号 440301418980

有效期限 2023-01-08 至 长期

生成时间为2023年04月04日

当前时间：2023年04月04日 10:44:58

44401048405 68

正页　副页　刷新　换照片　退出

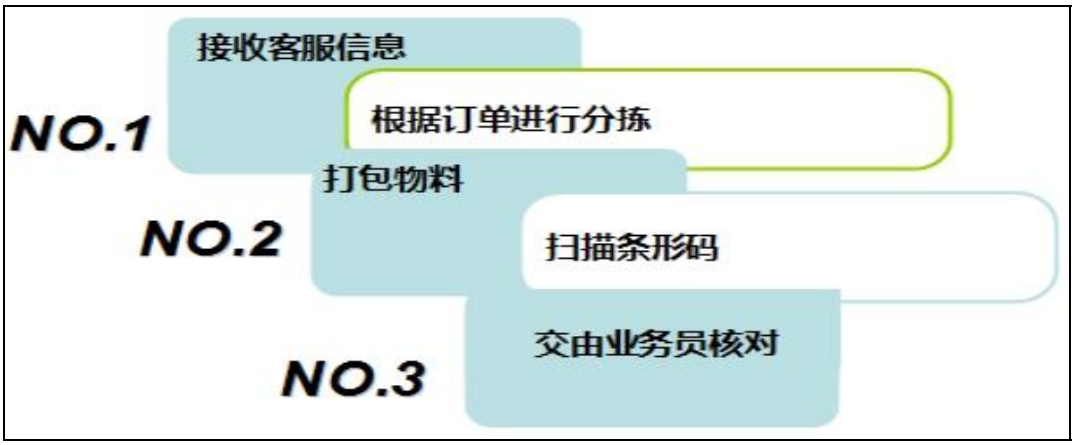
3 岗位分工

岗位	主要工作内容
客服员	通过电话或网络接收订单；对物资配送单据进行审核；按网点分布片区派单给仓管员。 配送结束后，对部份网点进行抽查，电话回访配送满意度。
仓管员	按照配送单据对物料进行分包，和配送员办理好交接、签名手续
司机	领取当日的配送单据，合理分配、优化配送路线，高效的工作
配送员	到仓管员处领取当天销售网点所需日常耗材；用配送机扫描单据上的条形码，装货上车，准备配送

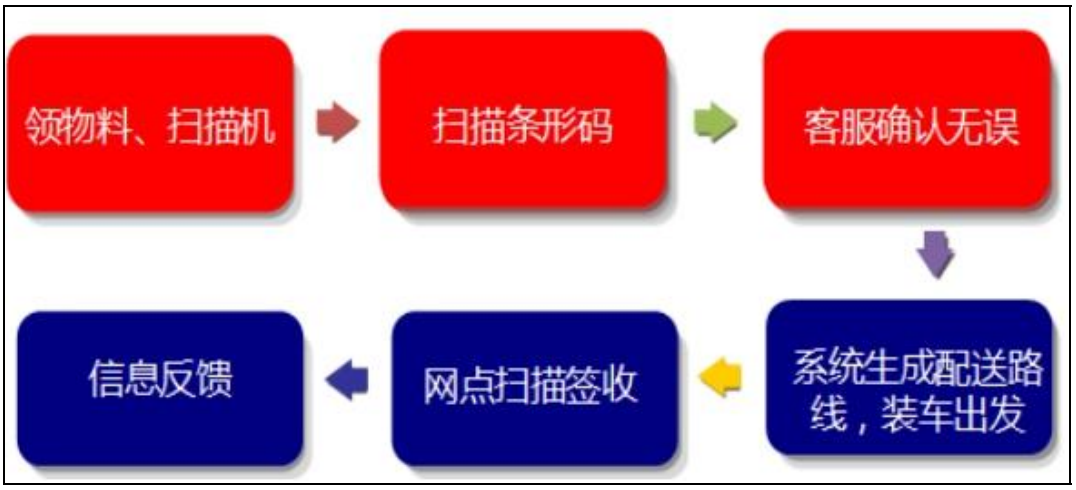
3.1 各岗位工作流程图



客服员工作流程图



仓管员工作流程图



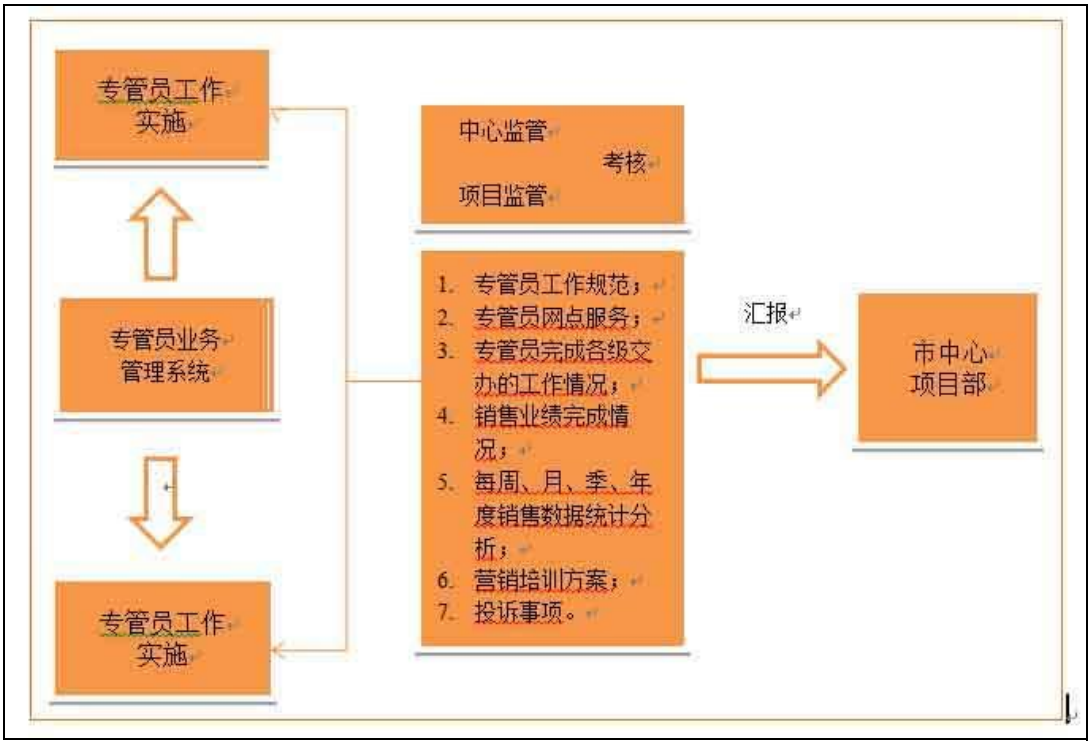
配送管理员工作流程图

3.2 建立物流配送管理员考核制度

3.2.1 管理员考核标准

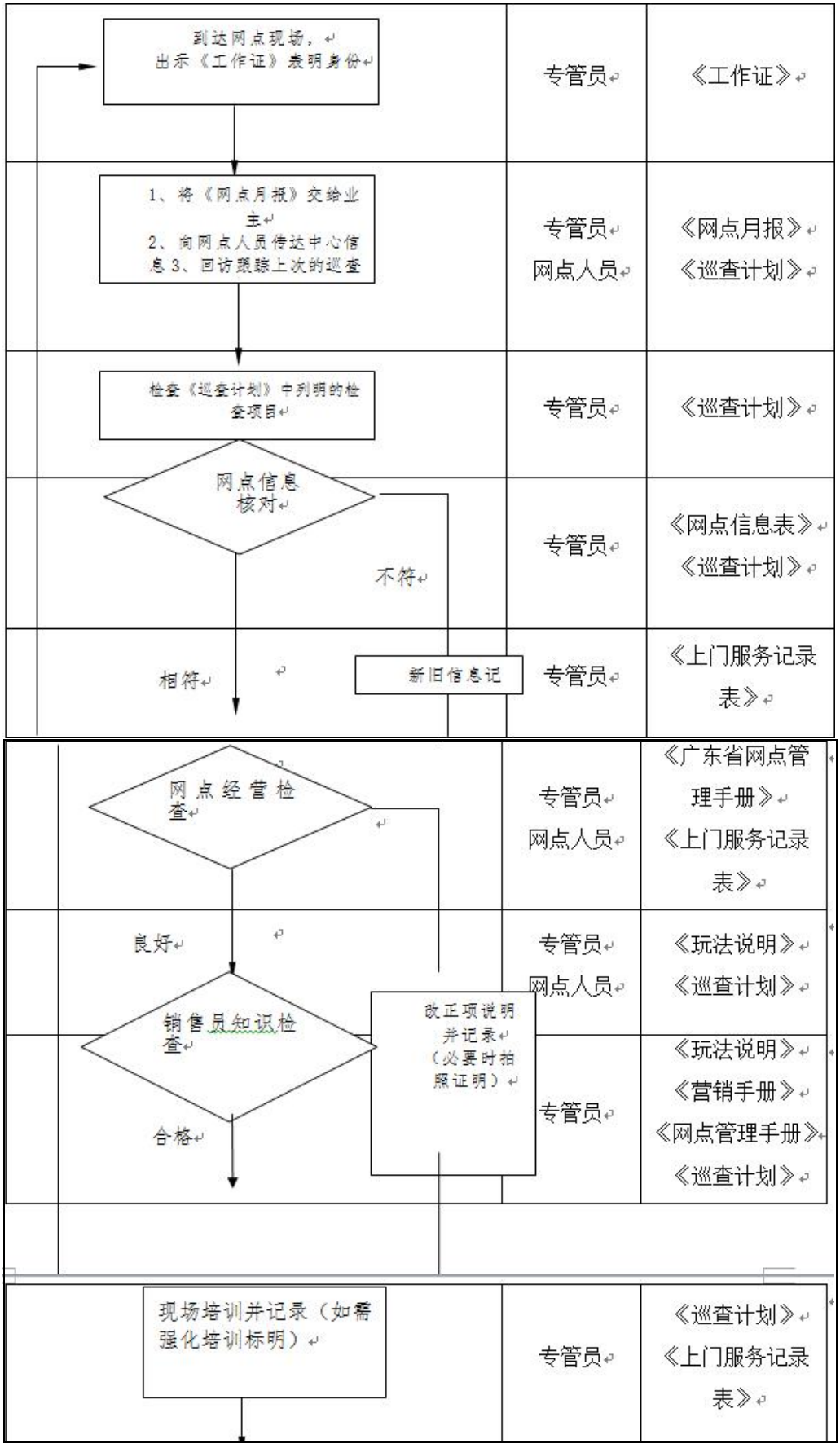
为行之有效的保障管理员对网点服务工作的执行力和贯彻力，切实履行好管理员的工作角色，我司通过组建的网点服务部，拟任在彩票行业运营多年的专业化人才担任部门负责人，在中心相关部门的统一安排下，通过我司研发投入的管理员业务管理系统，对管理员工作形成标准化，如：日常巡查的内容、销售员的技能培训、网点存在的问题解决措施、营销活动氛围布置、即开票真票展示、经营票种的库存管理等，结合系统数据统计及分析，对中心、对网点提供各种数据支持，对网点的服务做到精细化管理。并通过电话抽查、网点实地调研、设立网点投诉机制等对管理员工作开成监管，同时对管理员进行绩效考核，优劣淘汰、奖勤罚懒，不断提升管理员的团队水平和人员积极性。

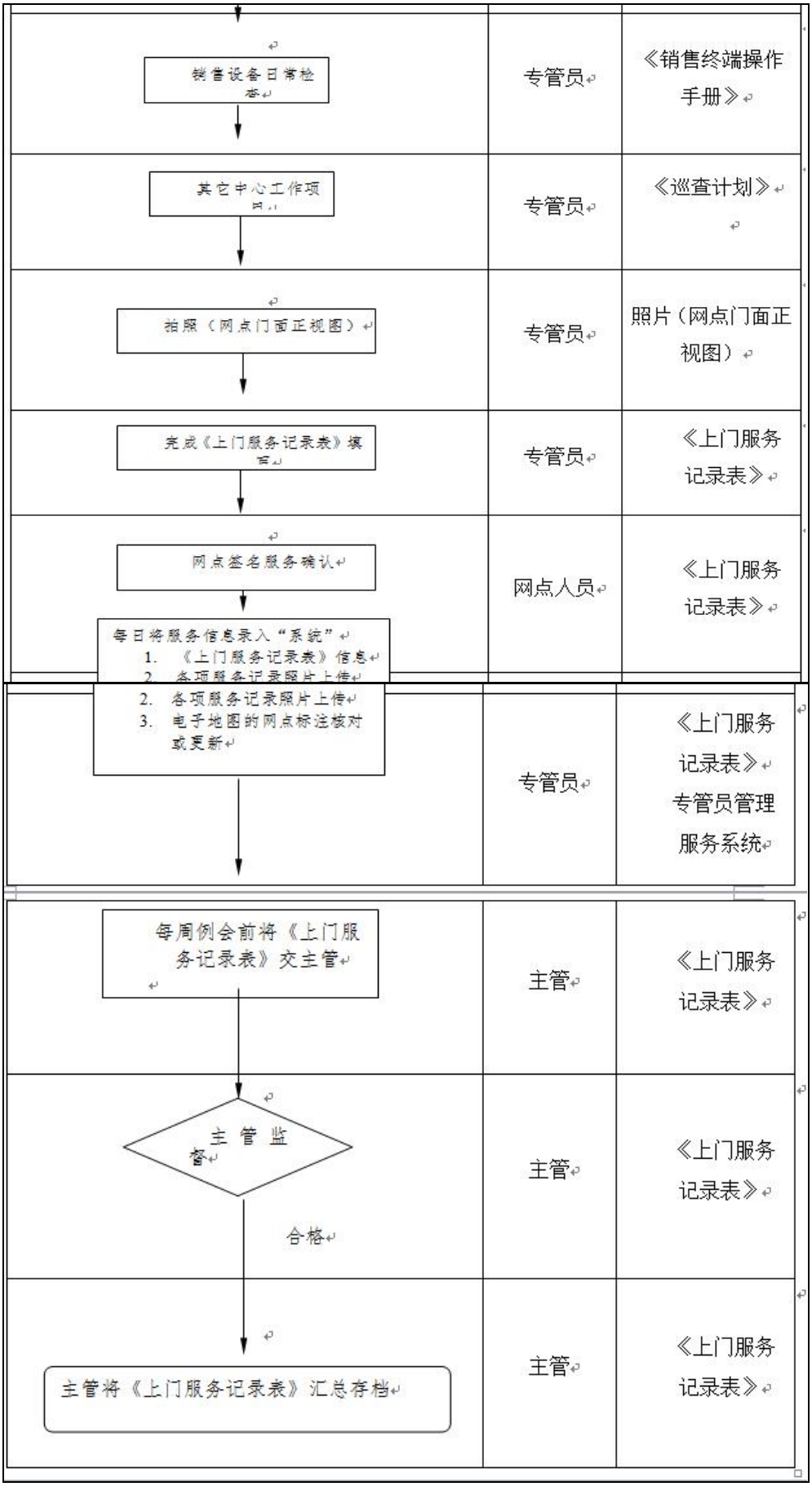
3.2.2 管理员工作监查组织图



3.2.3 管理员工作监查考核流程

工作流程	责任分配	相关文件和记录
按月制订《巡查计划》，内容包括： 1. 巡查网点数量和清单 2. 检查的重点项目 3. 培训的重点内容 4. 其它中心工作项目	主管	《巡查计划》
到达网点现场， 出示《工作证》表明身份	专管员	《工作证》
1、将《网点月报》交给业主 2、向网点人员传达中心信息 3、回访跟踪上次的巡查	专管员 网点人员	《网点月报》 《巡查计划》


到达网点现场，
出示《工作证》表明身份
专管员
《工作证》
1、将《网点月报》交给业主
2、向网点人员传达中心信息 3、回访跟踪上次的巡查
专管员
网点人员
《网点月报》
《巡查计划》
检查《巡查计划》中列明的检查项目
专管员
《巡查计划》
网点信息核对
不符
专管员
《网点信息表》
《巡查计划》
相符
新旧信息记
专管员
《上门服务记录表》
网点经营检查
专管员
网点人员
《广东省网点管理手册》
《上门服务记录表》
良好
专管员
网点人员
《玩法说明》
《巡查计划》
销售员知识检查
改正项说明并记录（必要时拍照证明）
合格
专管员
《玩法说明》
《营销手册》
《网点管理手册》
《巡查计划》
现场培训并记录（如需强化培训标明）
专管员
《巡查计划》
《上门服务记录表》


销售设备日常检查
专管员
《销售终端操作手册》
其它中心工作项目
专管员
《巡查计划》
拍照（网点门面正视图）
专管员
照片（网点门面正视图）
完成《上门服务记录表》填写
专管员
《上门服务记录表》
网点签名服务确认
网点人员
《上门服务记录表》
每日将服务信息录入“系统”
1. 《上门服务记录表》信息
2. 各项服务记录照片上传
3. 电子地图的网点标注核对或更新
专管员
《上门服务记录表》
专管员管理服务系统
每周例会前将《上门服务记录表》交主管
主管
《上门服务记录表》
主管监督
合格
主管
《上门服务记录表》
主管将《上门服务记录表》汇总存档
主管
《上门服务记录表》

3.2.4 管理员绩效考核办法

（一）网点标准化经营工作（5 分）

1.每月每个管理员对辖区内的每个网点服务查询不少于 4 次，且必须在系统中上载网点标准化现场照片（不少于 4 张）、填报标准化项目的检查情况，以上三项要求内容正确、完整得 3 分；

2.所管辖网点标准化合格率 95%以上得 2 分；

3.当月市中心人员与管理员、管理员主管以组队形式进行片区市交互检查，网点由市中心随机抽取，抽取率达 5%，若抽查评分单点分差大于 5 分，管理员每一网点当月绩效扣 1 分；

（扣分可进行累加，上不封顶）

（二）网点运营安全监管（5 分）

1.若违规网点被国家中心通报停机，所属管理员此项不得分；

2.管辖网点因违规外接设备或安装第三方软件被国家、省、市通报要求被整改 1 次，每一网点扣 5 分；

3.网点是否有存在销售私彩行为（如发现有销售私彩的网点，应立即上报中心和项目部门），管理员隐瞒不报，取消当月考核分；

4.未发现安全隐患可得 5 分；

（此项考核扣分可进行累加，上不封顶）

（三）中低销量网点帮扶（5 分）

每季度管理员选择所在区域的某三个中低销量网点(1 万元<月销量<6 万元,并建站超过三个月)，若中低销量网点不足，则选择辖区内销量最低的三个网点进行帮扶。内容为：网点形象改造、销售员素质培训、管理员驻点参与经营，并填写网点帮扶表存入《帮扶工作档案》。市中心根据其指标，结合帮扶网点当月销量与前三个月的三个网点的月平均销量进行对比：

1.完成销量帮扶工作，平均增幅 35%以内，可得 2 分

2.平均增幅大于等于 35%，可得 4 分

3.销量增幅大于等于 70%，可得 5 分

备注：每季度如此类推，每季度选择区域内三个中低销量网点进行帮扶

（四）新建网点帮扶与跟踪（5 分）

从网点申请到实现销售离不开管理员的专业指导（勘察、装修、铺设网络专线、上岗培训、领机等）

1.新建网点在管理员悉心指导下一个月内能实现电彩、即开销售，管理员可得 5 分（不包含原址退站重建等情况的新建网点）

2.新建网点次月没能实现销售额5000元，管理员扣5分

备注： 5分封顶，没有新建网点，此项考核不得分；

（五）销量达标率（40分）

年度销售任务按月具体分到每个管理员身上，确定管理员每个月所辖区域的销售任务：

1. 完成销量任务140%以上得40分
2. 完成销量任务115%以上140%以下得35分
3. 完成销量任务100%以上115%以下，得30分
4. 完成销量任务的100%，得25分
5. 完成90%或以上未达100%，得5分
6. 完成80%及以下，不得分

备注：完成率未达到80%，此项考核不得分

（六）有效网点占比（5分）

所谓的无效网点，即业务系统在售状态但非零销量的网点。保持片区内有效网点的高占比体现了零销量网点的整体比率下降，资源能够充分利用。

1. 片区内有效网点占比达97%或以上，得5分
2. 片区内有效网点占比达95%但未达97%,得4分
3. 未达95%则此项考核不计分；

（七）专项活动培训效果跟踪及实施情况（5分）

市体彩中心组织的营销推广活动及相关培训，管理员应当积极组织所管辖网点的业主和销售人员参加并确保培训效果，保证所涉及的活动布置要素落实到位。

1.若发现网点对活动不了解，扣2分

2.网店活动不落实，布置要素不到位，扣5分

备注：此绩效扣分5封顶

（八）网点信息更新（5分）

管理员有义务和责任协助市体彩中心掌握全市网点的信息，并在网点信息更新时，确保网店业务系统中的信息及时，准确得到更新。

未及时在系统内更新网点信息，发现一网店，此项绩效不得分。

（九）网点投诉（5分）

若辖区网点对所属管理员工作能力产生质疑，或存在“吃、拿、卡、要”等严重违纪问题，经中心查核取证后，所属管理员此项不得分，并视情况进一步对其进行处罚

（十）考勤（5 分）

1. 月度考勤全勤 5 分

2. 不全勤此项不得分

（十一）培训工作考核（5 分）

按市中心每年制定的培训工作计划既定培训内容和网点，每个管理员培训场次不低于 10 场。每组 2-3 人

1.达到省、市中心驻点培训要求的得 20 分

（培训次数占 10 分，培训效果 10 分）

（十二）增机扩点考核任务（5 分）

市中心将于年初根据我公司的网点建设规模基础上，以及经济、人口市场占比与县区潜力等因素综合考虑，制定相关指标任务。

1. 管理员完成年初我公司布置的基本任务，得 10 分

2. 管理员完成年初我公司布置的目标任务，得分 15 分

（十三）即开票工作考核(5 分)

根据市中心工作要求,管理员辖区内网点即开票达标完成率不得低于 90%。

1. 全年月均达标完成率为 90%及以上的，得 5 分

2. 每月达标率完成率在 90%及以上的，得 3 分

备注：完成率不达 80%，此项考核不得分。

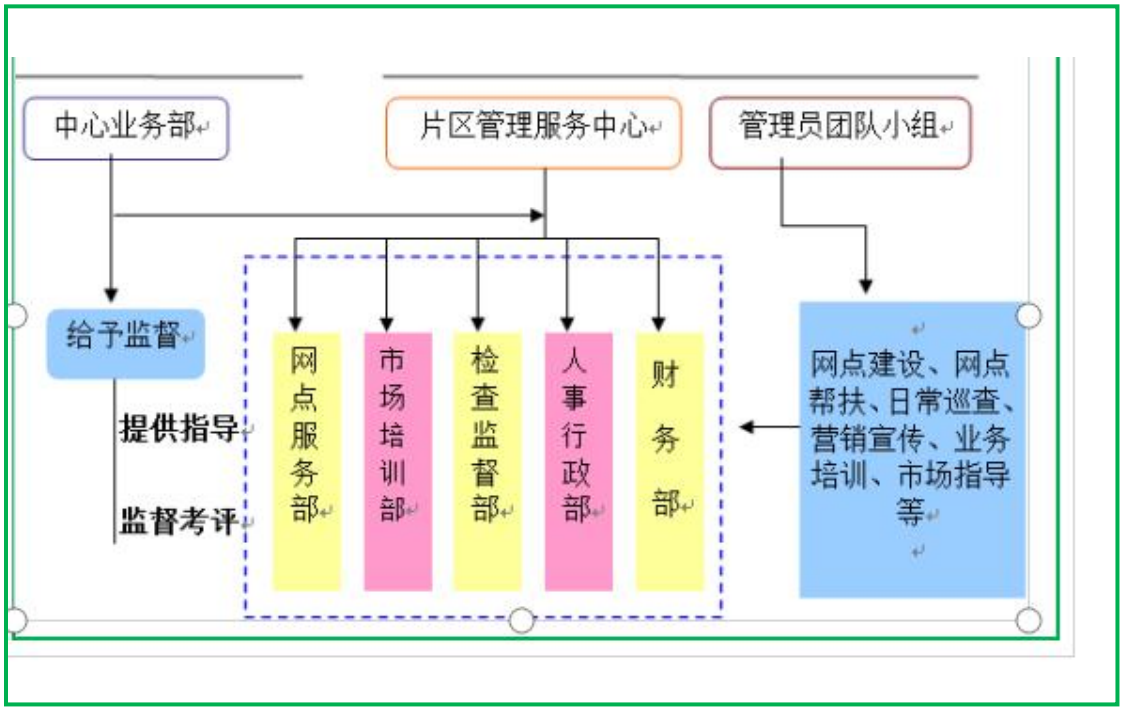
第七条 【补助和津贴】包括管理员的通讯、网点巡检流量费、交通补贴和其他津贴，

1. 鉴于管理员完成网点巡检和星级评定任务上传系统所耗流量以及跟能保证随时能与网点业主取得联系，每月将补助管理员通讯费用。

2. 高温补贴及节假日补贴按公司其它员工待遇正常发放。

4 人员管理方案

4.1 管理员服务流程



4.2 工作时间、考勤与休假

一、工作时间

1. 非实行特殊工作时制的岗位，按每周工作五天（周一至周五）每天工作7.5 个小时的标准工时制执行，具体作息时间为：

2. 每日工作时间为：8：30-12：00，13：30-17：30（特殊部门除外）

3. 午休时间：12：00 至 13：30

4. 因工作关系不能按时打卡的，必须在钉钉填补卡申请。

5. 一般情况下，周六、周日为正常公休时间。工作时间由公司根据需要决定，如果工作时间有改变，公司需要提前通知员工。

6. 实行特殊工作时制的岗位，按每周工作五天，周一至周日轮班，每天工作7.5 个小时的标准工时制执行，具体工作时间按每月排班安排。

二、考勤制度

1. 公司员工一律实行上、下班打卡制，员工上下班均需打卡考勤一次。打卡必须由本人亲自操作，不得代打卡，凡代打卡者，一经发现记过一次，累计三次，公司将对相关员工无条件解聘（详见本手册第二章第二十六条）。

2. 上班时间开始后 10 分钟内未打卡者，视为迟到（每月有 3 次10 分钟以内迟到机会，超过 3 次按迟到论处）；超过30 分钟视为旷工半天。未经许可提前 30 分钟下班者，视为早退；早退超过 30 分钟者，视为旷工半天。

3. 迟到、早退均记录在案，每年年末统计，迟到次数全年平均超过 3 次，则在年终奖应发金额中扣发 20%，并取消年度薪酬调整的资格。

4. 忘记打卡需要到钉钉上补卡，每月忘记打卡 1 次，当迟到一次，如此累推。

5. 有正当理由且经核实者，或因公外出者，不按迟到、早退或旷工处理

6. 未办理请假手续或假期到期未续假而擅自不到岗者，以旷工论处；上班期间无故离岗者一律按旷工处理；旷工日无薪酬，无故旷工连续超过 2 日，当月累计达 3 天者，公司无条件解聘（详见本手册第二章第二十六条）。在员工旷工期间对公司造成损失的要承担赔偿责任。

7. 公司依照法律或规章制度或劳动合同，对员工岗位进行调整，而员工拒绝上任的，按旷工处理。

8. 外出办公在钉钉上填写《外出申请》，经领导批准备后方可外出，如没经批准私自离开当旷工处理，第一次书面警告，第二次记过并通告批评，第三次公司对该员工无条件解聘（详见本手册第二章二十六条）。

9. 员工应在加班或请假（包括并不仅限于事假、病假、调休等）前填写《加班申请》、《请假申请》，病假需要在钉钉上附有效的医院证明等资料，如因突发情况未能提前申请，应在当天在钉钉上提交申请，避免综合部因资料缺失而不能准确计算当月考勤。过期提交的综合部将不把申请计算在考勤内。

三、休息日

因工作需要，公司可将正常工作日与公休日调换，员工应予服从。如果员工未履行请假手续而无故不上班的，作“旷工”处理。因工作需要，公司安排员工在休息日工作，公司可先行安排调休，员工应当服从公司的调休安排；如无法安排调休的，公司按 2 倍工资支付报酬。

加班或调休应以 0.5 个小时制进行计算。

四、法定节假日

员工依法享受国家法定节假日，共计 11 天，具体如下：

1 新年（元旦）放假 1 天（1 月1 日）

2 农历新年（春节）放假 3 天（农历除夕、正月初一和初二）

3 清明节：放假 1 天（农历清明当日）

4 国际劳动节：放假 1 天（5 月1 日）

5 端午节：放假 1 天（农历端午当日）

6 中秋节：放假 1 天（农历中秋当日）

7 国庆节：放假 3 天（10 月1 日、2 日、3 日）

因工作需要，由公司安排在上述节假日工作的员工，公司按 3 倍工资支付加班费。

在公司允许的前提下（以书面通知为准），女性员工在妇女节（3 月 8 日）可放假半天。如工作原因不能放假，不按加班处理。如果上述纪念假日恰逢休息日，不安排调休。

五、病假

1 病假期间，公司根据《广州市职工患病或非因工负伤医疗期管理实施办法》第 11 条规定：“本年的病假工资，以上年度本人月均工资总额（下称月均工资）为基数，如超过上年度市属（县级市，下同）职工月均工资，则以上年度市属职工月均工资为基数。按照《劳动保险条例实施细则修正草案》第 16、17 条的规定，计算比例主要是根据员工在公司的工龄来确定的：

1） 本企业工龄不满 2 年者，为本人工资 60%；

2）已满 2 年不满 4 年者，为本人工资 70%；

3）已满 4 年不满 6 年者，为本人工资 80%；

4） 已满6 年不满8 年者，为本人工资 90%；

2 已满8 年及8 年以上者，为本人工资 100%。员工因病不能上班，应持区级或以上医院证明，并提前向所在部门主管履行请假手续，以便公司调整和安排工作。

3 其他急症病假，应当在该日上班时间后一小时内电话通知部门主管或者委托他人向部门主管请假且说明情况，并在正常上班后第一天当日内持区级或以上医院证明补办请假手续。

4 员工自称“病假”，但在事前或事后均不提交有效病假证明的，缺勤当日按旷工处理。员工制造虚假病假证明或者通过欺诈、威胁、利诱等不当手段骗取病假证明的，缺勤当日按旷工处理，同时应按公司奖惩办法处理。

5 病假可用法定年休假来冲抵，公司按正常出勤考勤，不计算在医疗期内。

六、事假

1. 员工有事需要请假时，需先使用法定年休假。在用完年休假后，因有重要私事仍需请假的，可申请事假。

2. 任何原因的事假最多不能连续超过 7 天，全年累计不能超过 10 天，否则将不被批准。

3. 员工事假期间的工资被扣除。

4. 全年事假超过10天，则扣除年终双薪应发额50%，超过15天，则扣除100%。

5. 试用期内员工，请事假不得超过 2 天。

6. 以下特殊情况处理：

1）员工本人因违反法律法规的规定被拘留的时间，按“事假”处理；

2）员工因涉嫌犯罪被公安、司法部门审查的时间，按“事假”处理。若被认定有罪，公司可予以处理；若被认定无罪的，由员工本人依据《国家赔偿法》向有关部门索赔；

3）员工在公司以外受他人侵害或在公司以内非工作场所被他人侵害而缺勤的时间，也作“事假”考勤。受害员工的损失由其本人通过民事诉讼追索侵害人赔偿责任。

7. 事假期间无工资。

七、年休假

1. 根据《企业职工带薪年休假实施办法》第三条规定“职工连续工作满12 个月以上的，享受带薪年休假。

2. 根据《职工带薪年休假条例》规定，职工累计工作已满1年不满10年的，年休假为5天；已满10年不满20年的，年休假为10天；已满20年的，年休假为15天。

3. 累计工作已满1年不满10年的，在公司工龄满两年或以上，公司奖励年假1天，每年递增1天。如员工入职时间为 2016 年1月1 日，2017年年假为5 天，2018 年年假为6天，2019 年年假为7天，以此类推，奖励假期5天封顶。

4. 按上述规定，公司根据员工提供的缴纳社保明细计算员工是当年年休假期的天数。

5. 以下情况员工不能享受当年度的年休假：

1） 员工依法享受寒暑假，其休假天数多于年休假天数的;

2） 员工请事假累计20天以上且单位按照规定不扣工资的;

3） 累计工作满1年不满10年的员工，请病假累计2个月以上的;

4） 累计工作满10年不满20年的员工，请病假累计3个月以上的;

5） 累计工作满20年以上的员工，请病假累计4个月以上的。

6. 员工可申请年休假报公司批准。公司将根据业务工作的具体情况，并考虑员工意愿，统筹安排年休假。公司安排员工休年休假而员工自愿上班的，员工应出具书面声明，否则应按公司安排休年休假，或按已休年休假处理。

7. 员工请事假时，公司有权优先安排年休假。

8. 员工每年为公司服务超过6个月,可以申请提前休当年不超过5天的年休假，但其在公司服务未满一年离职，则公司将扣除已休年假的工资。

9. 员工申请休公司奖励的额外年假的，必须每年为服务超过9个月才可申请。

10. 公司鼓励员工休年假，如每年度员工年假未休完，到年底将全部作废处理。

八、其他假期

表 3：

假期类型	休假条件	休假天数	工资待遇	备注
婚假	员工本人结婚	3 天	100%	1、须持入职本公司通过试用期后领取的结婚证,并提前5个工作日书面请假； 2、婚假必须一次性休完 3、有效期为领证日起计一年内，特殊情况需要总经理审批
产假	符合生育条件，单胎顺产者	98 天		根据有关法律法规享受相关待遇
	生育奖励假	80 天		
	难产者	加 30 天		
	多胞胎生育者	每多生育一个婴儿，加 15 天		
	妊娠四个月以内流产者	30 天		
	妊娠四个月上内流产者	45 天		

陪产假	男员工在配偶产假期间	15 天	100%	在小孩出生后二个月内，男员工应向公司提供小孩《出生证》，否则已休的看护假当作事假处 理
丧假	直系亲属	3 天	100%	直系亲属是指配偶、父母（公婆、岳父母）子女及其配偶、祖父母、外祖父母、孙子女（外孙子女及其配偶、曾祖父母、曾外祖 父母；
	旁系亲属	1 天	100%	旁系属是指同胞兄弟姐妹、叔、伯、姨、姑、舅、侄子女、外甥、外甥女及其配偶。
妇女节假期	公司女员工	半天	100%	外勤出差或者遇法定假期不作为加班计算

九、请假程序

1、员工请假的项目包括：病假、事假、婚假、产假、法定年休假及其他假期。

1） 除有特别规定外，员工应当至少提前一个工作日申请各类假期，填写《请假申请》，并附上有关证明。

2） 请假超过 2 天，需要提前 3 个工作日提出书面申请，超过 5 天，需要提前 10 个工作日书面申请。

3）只请假（病假、事假、调休等假期）上午或下午按半天（4 小时）核算、一天按 8 小时核算。

表 4：

级别	请假天数≤3天	3<请假天数≤5	请假天数>5
部门负责人（总监级或经理级）	总经理		
员工	经理级	总监级	部门负责人、总经理

2、经批准，办妥有关手续后方可享受相关假期，否则以旷工处理。员工因突发事件未能按照上述手续事先请假，则应在当日上班后 1 小时内用电话通知主

管部门主管，说明请假理由，经批准后方为有效。然后在上班后当日内补办请假手续，否则视为旷工。

1、下列情况亦按旷工处理：

1） 休假超期而未另行办理请假手续；

2） 以欺骗方式取得批假。

4.3 薪酬管理

一、薪酬构成

1、员工的薪酬由五部分组成：

1）岗位基本工资，实行“以岗定薪”，以员工的学历、经验、技能及工作性质予以确定，每月固定发放。

2）绩效工资，与绩效考核挂钩。

第一级：考核分数少于 60 分时，为不合格，不发放绩效工资；

第二级：考核分数高于 60 分时，为合格，发放标准=基础性绩效工资*分数/100+奖励性绩效工资*分数/100；

产假员工视同考核合格，绩效工资发放标准为基础性绩效工资*60 分/100，不享受奖励性绩效工资。

3）保密补贴，保护公司机密的补贴。

4）年终奖，由公司依据取得的实际经济效益决定发放标准。在实际计发时， 结合员工全年实际出勤率和考核结果。在发放年终奖前的任何时间，本人辞职或者因故被公司解除劳动合同的员工，均不可享受公司上年度和当年发放的年终奖。

2、调薪制度

公司为了鼓励员工长期为公司服务，在公司年度业绩良好的情况下，公司会根据员工的绩效相应为其进行薪酬的调整。

多次违反公司制度的员工取消年度调薪资格。

二、工资发放

1、公司严格执行国家和本市规定的最低工资标准政策规定。只要员工在当月提供了正常劳动的，其当月应得最低工资不低于本市公布当年员工最低工资标准。但因员工本人请假、事假、旷工等个人原因被扣发工资的，其当月工资收入不受最低标准保护。

2、员工应在每月薪酬发放当时，或之后 10 个工作日内在钉钉软件上查看并确认当月工资单。如有异议，应及时到综合部进行查询。逾期未查看工资单或在上述 10 个工作日中未提出异议者，视作放弃领到工资单并认可所收到的薪资。若公司薪资计算有误多支付给了员工，公司可在下期的薪资发放中直接作相应扣减，并在工资清单上明确告知员工。

三、加班

1、公司不鼓励员工加班，各岗位所安排的工作任务，均可在正常工作时间内完成。

2、员工如需延长工作时间，应在钉钉里填写《加班申请》，并得到部门主管的同意，否则不视为加班，公司将不予以支付加班工资。仅打卡下班时间超过了规定时间，不视为加班。除法定节日外的加班外，以安排补休为主。调休一天按 8 小时计算。

3、实行不定时工时制的岗位员工，公司已在其职位工资标准中考虑了其工作时间的不确定性，故此类员工不再享受加班加点工资待遇。

4、加班时间的计算

1） 加班时间以 0.5 小时起计，不足 0.5 小时不算加班，加班超过 0.5 小时，不足 1 小时按半小时计算，超过 1 小时，不足 1.5 小时，按 1 小时计算，如此类推；

2）按小时为计量单位记入考勤表，每月按累计加班时间/8 计算加班天数；

3）次月综合部出具加班时间确认表并由同事签名；

4） 加班每年年末结算。截止至每年的 12 月31 日，仍有剩余的加班未补休

的，需在次年的 6 月30 日前休完，综合部有责任提前提醒同事及其部门主管安排补休。

例：同事的加班补休天数截止至 2016 年 12 月 31 日还剩 3 天，则最迟要在 2017 年 6 月 30 日前补休完，否则到 2017 年 7 月 1 日自动清零。

5）员工福利

一、六险一金

1、公司按照《劳动法》及其他相关法律规定为员工缴纳六险，其中包括养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险和重大疾病医疗。

2、社会保险的资金根据社保规定由企业和员工共同承担。

3、员工为企业服务满 1 年即可享有住房公积金福利，由公司和个人共同承担。

二、休假

参照本手册“工作时间、考勤与休假”

三、节日、年终等福利

1、节假日贺礼（春节、端午、中秋、三八妇女节）

遇到法定节假日，员工除依法享有休息权外，公司还为员工发放节假日补助福利或者礼品。（试用期员工参照标准减半实行）

法定节日金标准：

表 5：

节假日	春节	端午节	中秋节	三八妇女节
节金（礼品）标准	视具体情况而定			视具体情况而定
				女员工才可以享受

2、生日贺礼

公司在每位员工生日当月发放 100 元生日礼金和休生日假一天。（在公司工

作不满一年员工不享有）

3、全勤奖金

当月在公司规定的上班时间内未出现任何迟到、早退、旷工、请假（包括事假、病假等），公司给予全勤奖金 50 元/月。

4、年终奖金（部分项目员工暂不享受年终奖金福利）

公司在当年业绩良好的情况下，会给员工发放年终奖金。员工的绩效优良，工作成绩突出，为企业的发展做出了贡献，就给予奖励，一来是对员工努力作出表示；二来激励员工继续努力工作，实现更佳的工作表现。为此，公司根据员工个人考核情况和员工所在部门的考核情况来确定可以享受年终奖金的员工名单， 考核不合格的部门的全体员工和考核合格部门中的不合格员工不能享受年终奖金。

1） 年终奖金计发基准为员工岗位绩效及出勤率；

2） 计算时间：当年 1月1 日至12 月31 日

3） 年终奖发放时间及发放比例：次年春节发放 50%，端午节发放 50%。

4）发放对像：发放年终奖时仍然在册的员工才能享受年终奖，不在册员工不能享受年终奖金；

即：

A、员工在当年 12 月31 日前离职，公司不给予计算及发放其当年年终奖金；

B、员工在次年春节前提出辞职或被解雇，则不能享受未发放年终奖金； C、员工在次年端午节前提出辞职或被解雇，则不能享受未放发年终奖金。

5） 计算比例方式如下：

A、为公司服务满 1 年以上的享有 100%年终奖；

B、不满 2 个月的不予发放，3 个月发 200 元，3 个月以上不满一年的按年终奖励金*出勤率（总出勤月份）/12 个月。

6）绩效考核

一、绩效管理

员工工作绩效是指员工在工作岗位上的工作行为表现与工作结果，它体现了员工对公司的贡献大小、价值大小。

绩效管理是指公司与员工之间在工作目标与如何实现该目标上所达成共识的过程，以及增强员工成功达到目标的管理方法和促进员工取得优异绩效的管理过程。绩效管理的目的在于提高员工的能力与素质，改进并提高公司绩效水平。

绩效考核是绩效管理的主要环节和手段，是指公司对员工的工作行为与工作结果全面地、系统地、科学地进行考察、分析、评估与传递的过程。

二、考核方法

公司将根据不同项目另行制定绩效工资计发办法，将绩效工资与考核得分挂钩。

考核工作必须以客观事实、行为和数据为依据，以公平、公正、公开的态度进行，确保考核评估的客观性、合理性和有效性。

考核将根据员工的出勤情况、工作态度、工作技能、完成工作任务的情况以及奖惩情况作出，客观评价与主观评价相结合，主观评价以同事评价、上级评价为主。

公司可按月、年度进行考核，并可根据绩效管理的需要不定时的开展考核工作，以公司绩效管理制度为准。

三、考核结果

考核满分为 100 分，得分低于 60 分者，将被视为不胜任工作，公司将安排其调整岗位或培训。调岗或培训后仍不胜任工作者，公司将依法解除劳动关系。

公司将以考核结果作为调整岗位、晋升员工、续签劳动合同的主要依据。

四、不胜任工作

员工出现下列情况之一的，将被认为属于不胜任工作：

1、绩效考核得分低于 60 分者；

2、一个月内在本员工作中连续出现两次以上错误，而该错误一般可以避免者；

3、未完成工作任务，而该工作任务同岗位大部分员工均可完成者；

4、其他表明员工不胜任本员工作的情况。

4.4 管理员考核标准

19.1.1.1 管理员质量控制保障

我公司不断吸收引进能力强，高素质的管理员人才，设立专业培训机制，主要项目人员和技术工人均经培训后上岗。项目管理机构由经验丰富的专业人员组成，我公司确立以人为本的管理原则，明确分工范围、职责权限，建立工作高效、
团结协作的项目机构，从而保证产品的质量。根据我公司多年来的管理员外包服务经验发现我市管理员存在着管理员不专、管理员执行不到位两大问题。

广州市电脑彩票管理员的工作职责主要是网点建设、巡查、培训、服务、销

量任务、责任彩票普及等。依据省中心的文件精神，我公司对我市管理员工作的两大问题进行仔细分析及研究，研讨出以下解决策略：

4.4.1 管理员不专的对策

管理员的主要职责是网点建设、巡查、培训、服务、销量任务，但是应该看到部分专业度要求特别高的职能单设职能管理员比较合适，如培训、网点建设等， 而且销量任务、责任彩票普及等职能不仅需要管理员个人的努力，同时也需要设立统一的支持系统，确保管理员能更好的发挥，因此为保障管理员的专业度得以有效的提升，我公司将对管理实行专业分类及分部门管理。

因此为保障管理员的专业度，除设立负责网点提供服务、指导、监督和反馈的网点督导管理员外，还针对网点业主及销售员对效率、专业服务要求较高的需求特别设立网点员、培训管理员、网点促销管理员等等，从而通过专业化分工实现管理员服务的专业化。

另外管理团队内部也设立玩法与投诉技巧、市场营销、技术服务等进行专攻培训。

4.4.2 管理员执行不到位的对策

管理员执行不到位的原因主要是管理员自身的业务能力、工作积极性及服务支持三个方面的原因。

依据省中心要求，借助社会优质培训资源和省市中心自有培训力量，分阶段、有步骤、有目标地组织全市管理员培训，保障管理员管理、沟通、服务等专业技能能够达标并通过考核后上岗。建立考核监督和奖惩激励工作，充分体现“大贡献、大奖励；小贡献、小奖励；没贡献、不奖励”的奖励原则，加大绩效考核奖励力度，激发管理员工作的创新力和向心力。通过日常的管理及信息化系统， 常抓不懈的坚持对管理员日常工作的考核和监督，并以考核监督结果为依据给予相应的奖惩激励，确保各项网点的管理服务执行到位。

5 工作人员培训方案

5.1 彩票文化培训

5.1.1 培训目的

通过培训了解国内国外的彩票发行与经营管理方式，掌握我国体彩的特有属性及特点，掌握中国体彩的发行与管理模式等，具有较强的职业意识和较高的职业技能。

5.1.2 培训的重点和难点

了解国内、外彩票情况，认知体彩的地位和作用，把握市场管理员的定位和培训改进的重要性。

5.1.3 培训安排

培训周期：一个月

官方专家见面会一次，官方专家网点行 1 次，民间专家交流会 10 次

培训地点：市中心培训中心或区域管理站培训场地。

5.1.4 培训内容纲领

第一节 彩票概述

一、彩票的定义

二、彩票的产生与发展

三、国外彩票概述

第二节 中国体彩概述

一、中国体彩发展历程及大事记

二、中国体彩发行与管理

（一）中国体彩的特点及其发行宗旨

（二）中国体彩的运营和管理理念

（三）中国体彩的发行审批

（四）中国体彩的发行监管

（五）中国体彩的资金分配比例

（六）中国体彩的管理体制及管理模式

（七）中国体彩的销售与经营方式
三、社会福利资金的组成与使用
第三节 中国体彩销售员岗位的现状及存在的问题
一、中国体彩销售员的任职条件
二、中国体彩销售员的招募方式
三、中国体彩销售员的整体素质
四、中国体彩销售员队伍中存在的问题
第四节 中国体彩销售员培训的讨论
一、中国体彩销售员培训的必要性
二、典型省份培训的现状及宝贵经验
三、如何提升销售员业务技能培训
第五节 网点营销培训
一、各玩法销售技巧
二、如何推广各类营销活动卖点
三、即开票售卖技巧

5.2 彩票玩法培训

5.2.1 培训目的与要求

通过培训学习，要求销售网点了解现有的体彩类型，掌握体彩玩法的理论知识，掌握销售员培训的主要内容等。

5.2.2 培训重点

各种体彩的规则和投注技巧、营销技巧。

5.2.3 培训计划

邀请体彩行业知名培训师或在彩民群体中极具影响力的知名人物，来深圳举办专场讲座，从数据分析的角度，为彩民剖析双色球和 3D 玩法的投注技巧，扩数字彩彩票尤其是双色球在彩民中的影响力，提高竞彩知名度；另邀请在彩民群体中富有号召力的民间专家，为彩民提供分析竞猜的思路和方法，提高彩民竞猜的准确度，以增加彩民投注的乐趣。

5.2.4 培训时间

培训时间：---月

5.2.5 培训纲领

第一节 体彩及其类型

一、传统型体彩

二、即开型体彩

三、即开传统结合型体彩

四、电脑体彩

第二节 体彩的玩法

一、大乐透

二、排三、排五

三、竞彩

四、顶呱刮

六、七星彩

第三节 投注机

一、投注机使用概述

二、投注机的维护和保养

三、投注机使用的注意事项

第四节 营销技巧培训

一、投注站与彩民关系的建立

二、为彩民提供优质的服务

（一）充分的准备工作

（二）接待礼仪

（三）正确宣传

（四）清晰准确的讲解

5.3 彩票政策法规培训

5.3.1 培训时间

培训时间：1 月

5.3.2 培训地点

培训地点：市中心培训中心或区域管理站培训场地。

5.3.3 培训计划

安排专人对片区网点销售员上岗证持证情况进行排查，搜集所有未取得上岗证的销售员资料，以便在培训正式实施前准确下达培训通知，规范化训练内容包括销售员服务礼仪，投注站点品牌形象塑造和店面日常管理，销售员的主动营销意识和服务流程规范化，项目组拟聘请彩票资深人士为规范化训练开发三门课程，包括《彩票管理条例》、《实施细则》、《彩票销售管理办法》、《彩票从业人员服务礼仪规范》、《彩票网点形象建设和管理》和《销售员主动营销和服务规范》等，课程旨在结合销售话术对新入职的销售人员进行全方位基础训练。课程具有体验性、参与性、规范性的特点，深入浅出，简单实用，切实帮助销售一线人员提升基本素质。培训结束后，为考核通过的销售员拍摄证件照，并为其制作上岗证，统一配发。

5.4 彩票销售设备培训

5.4.1 培训要求与目的

通过培训学习，要求销售网点、管理员切实掌握终端机等彩票设备的简单故障排查、维修等操作，更优质的做好体彩运营工作。

5.4.2 培训计划

邀请体彩行业技术人员作为培训讲师，举办专场讲座，从理论依据到实际操作，从观察学习到实践动手操练，我司将准备几台体彩终端机现场供销售员、管理员实践操作学习。保证每一位接受培训的人员都熟练排查故障、掌握简单基础维修技能。

将每季度对片区新销售员展开集中培训，每位新上岗的管理员都将此技能作为转正的依据。

5.4.3 培训内容

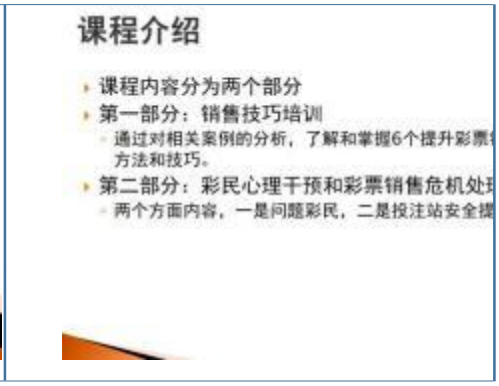
一、终端机等彩票设备的使用

二、终端机等彩票设备的维护和保养

三、终端机等彩票设备使用的注意事项

5.4.3 培训课件展示


彩票销售实战培训
广东省福利彩票发行中心


课程介绍
课程内容分为两个部分
第一部分：销售技巧培训
通过对相关案例的分析，了解和掌握6个提升彩票
方法和技巧。
第二部分：彩民心理干预和彩票销售危机处
两个方面内容，一是问题彩民，二是投注站安全


案例：谁抢了我的客户
老王有一家彩票投注站，在老王同一条街上还有一个投注站
老王的投注站面积大，装修好，服务设施齐全，还有电脑；另外一个投注站则各方面都相对较差
可老王的销量却没另外一家好，老王很困惑
?


案例：茶香四溢引客来
投注站
这是我省某市的一家彩票投注站，这家投注站月销量在
万以上


东莞市销量第二名站点图片


东莞市0187站点
44100187
救孤济困
扶老


优质彩票服务流程图
服务态度
• 朴实诚信的服务作风
• 一丝不苟的服务态度
• 主动、积极的服务意识
服务技能
• 基本的服务、沟通技巧
• 规范、熟练的投注机操作
• 扎实、专业的彩票知识
环境设施
• 必要的其它服务设施（饮用水/座椅/空调/风扇等）
• 丰富的投注辅助工具（走势图表/电脑等）
• 标准、整洁的投注站环境


改善与彩民关系的小技巧
备些糖果，吸引儿童
放大镜或老花镜方便老人
一张纸巾暖人心
一杯热茶促交流

5.5 终端机维护培训

和彩科技 HARMONY LOTTERY

HDA02
售后维修

终端产品部

2019.04

HARMONY LOTTERY
和彩科技

和彩科技 HARMONY LOTTERY

品　　名：彩票终端机
型　　号：HDA02

产品特点：节能环保
性能卓越
操作便捷
维护方便




和彩科技
HARMONY LOTTERY
目录
01
配件安装方法
02
设备拆卸方法
03
常见故障说明
04
注意事项


和彩科技
HARMONY LOTTERY
01
配件安装方法

显示部分：显示器、触摸屏

显器屏、触摸屏13.3寸宽屏、分辨率1366*768、支持多点触控。

准备防尘布、酒精之类物品（清洁显示屏和触摸屏内侧）

1.触摸屏拆装方法



安装：用触摸屏自带3M胶粘贴上，注意方向、清洁，触摸屏内框灰尘



2.显器屏

安装方法：如图三、四

注意事项、2-1、清洁显示面，不能留有明显灰尘，以免影响显示美观

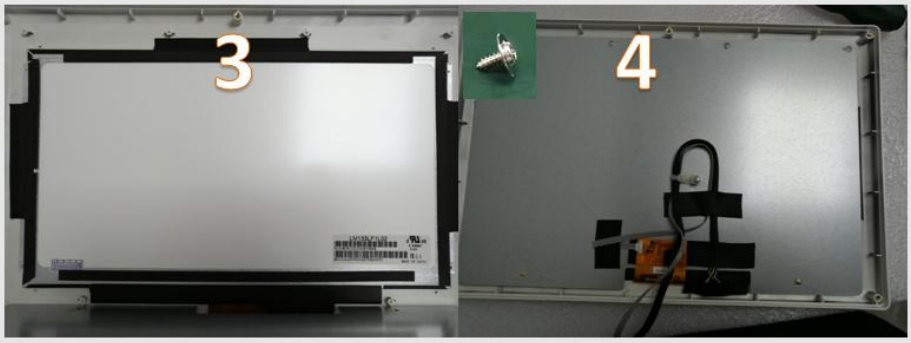
2-2、显示屏安装时注意上下方向。

2-3、显示屏四周一定要用绝源胶固定（如图3四周边缘）

2-4、固定后屏后面四周贴上软胶长10厘米-15厘米之间

2-5、再盖上后面金属板，如图4

2-6、用PAW310*6



3、显示部后盖安装方法：

3-1、固定后面金属板件（图5）此板增加连接部硬度

3-2、后盖板合上时注意方向，图6和图4平行位移动盖上即可

3-3、图5用上图用M3*8锣丝（平头）下图用M3*8(圆头)，图6用M3*8加上直径1厘米垫片



上部分由以下部件组成

散热风扇、电源板、备用电池、彩票打印机、启动开关等如下图所示

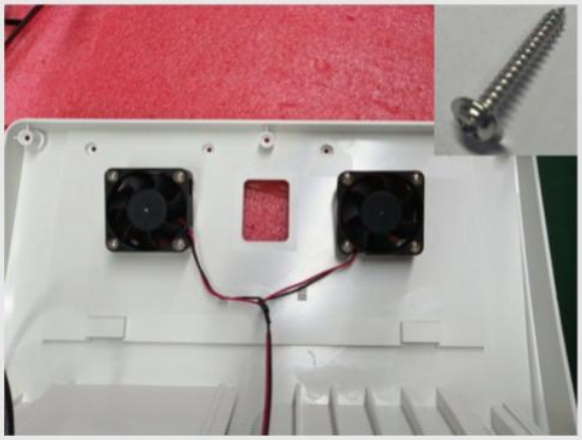


1、散热风扇

1-1、每分钟4150转，降噪除理（20分呗）

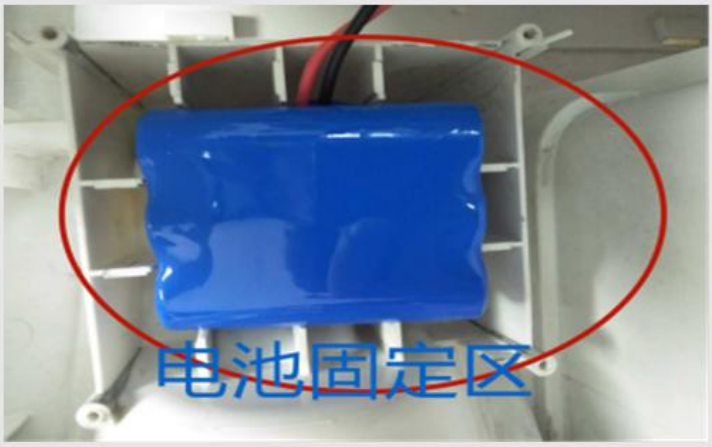
1-2、由8颗PAW3*20锶钉固定。

1-3、风扇是由内往外排风



2、备用电池

电池就平放在凹槽里面，（安装时要注意电池方向，电池表面包裹层有一块小板，安放在上面，按图所示）



3、电源板：电源板固定在备用电池上面（所有插头匀带有防呆接口）

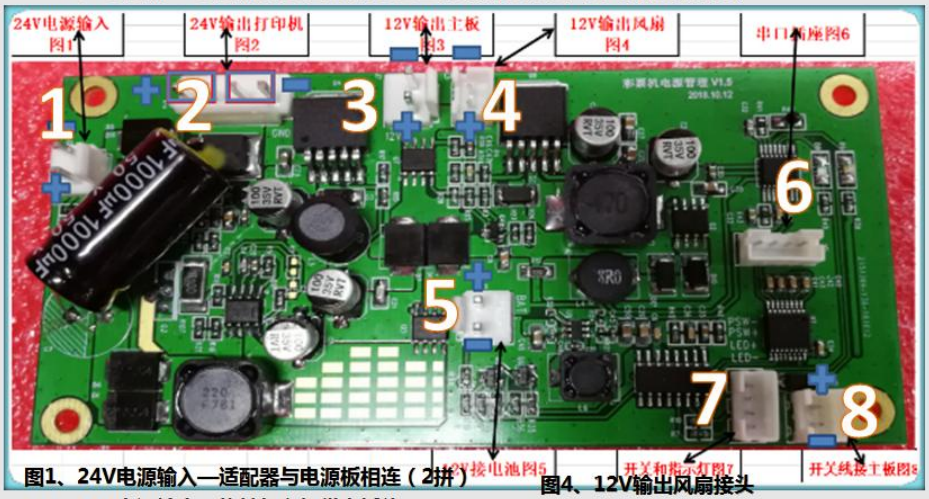


图1、24V电源输入—适配器与电源板相连（2拼）
图2、24V电源输出—热敏打印机供电插头
图3、12V电源输出—为主板供电（主板与电源板相连）
图7、连接启动开关线
图4、12V输出风扇接头
图5、12V接备用电池（电池）
图6、串口插座（电源板和主机之间的通信连接UPS）
图8、关机线接（开关线）

电源盒子固定方法

电源盒子固定在电池上方

锣丝用PAW3*8.

注意：电源板安装时，请注意盒子方向，画红圈地方代表电源盖子固定孔位



4、彩票打印机

把用十字锣丝刀，固定下图两颗锣丝打印机就可以固定，（此锣丝市面上较少请勿遗失）



和彩科技 HARMONY LOTTERY

5.启动开关

启动开关安装在设备右侧面

用于设备开关机使用。

启动开关可强行关机按住大约二十几秒可强行关闭电源



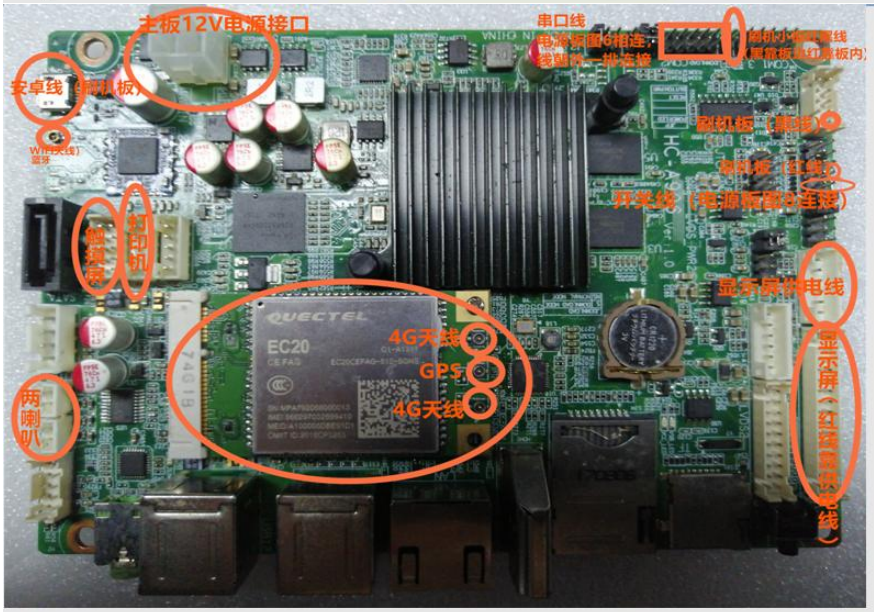
下部分组成部分：

由主板盒（含主板\4G模块）、GPS、WIFI天线、刷机小板、4G天线、喇叭等结构组成









主板端口示意图

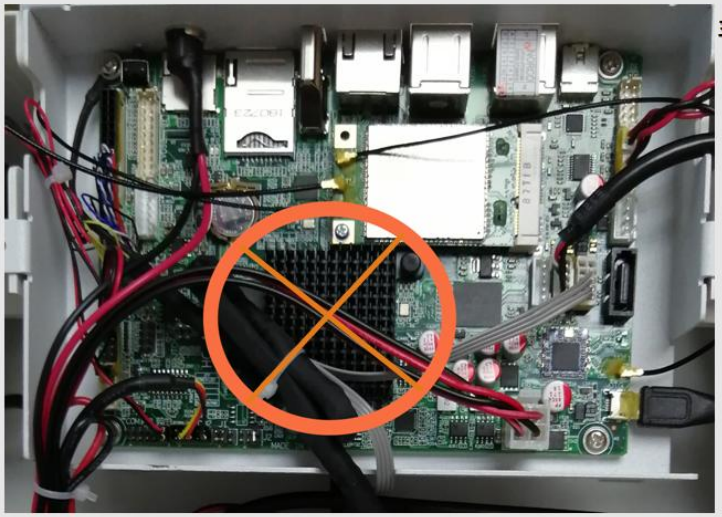
主板

分为安卓板、4G模块

配置： 内存2G\存储16G\主频1.0

备注：

主板接线示意图，端口没有注明方向的表示接线端口，都有防呆接口。



主板（安卓板、4G模块）

一、 主板注意事项 ：

1、4G模块上面两边是插WIFI天线，中间 是插GPS.

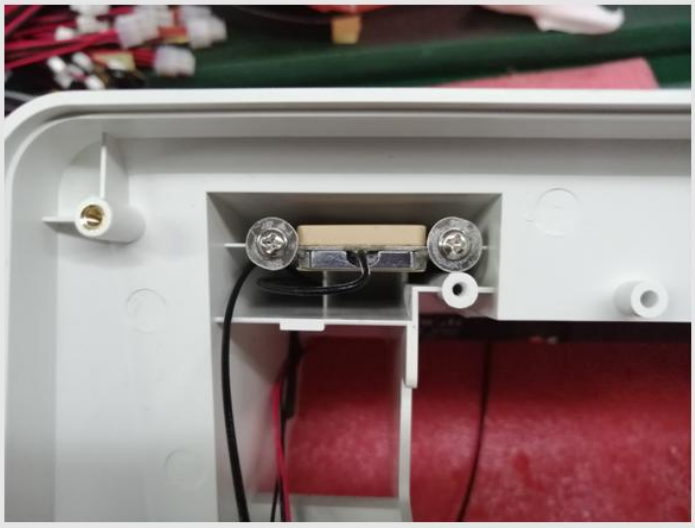
2、 安卓板散热片上面不要有任何线（如左图圈内散热片温度会烫坏触摸屏线也会产生异味等

3、所有线连接好后需要打上固定黄胶，防线松动或者脱落

和彩科技 HARMONY LOTTERY

GPS：

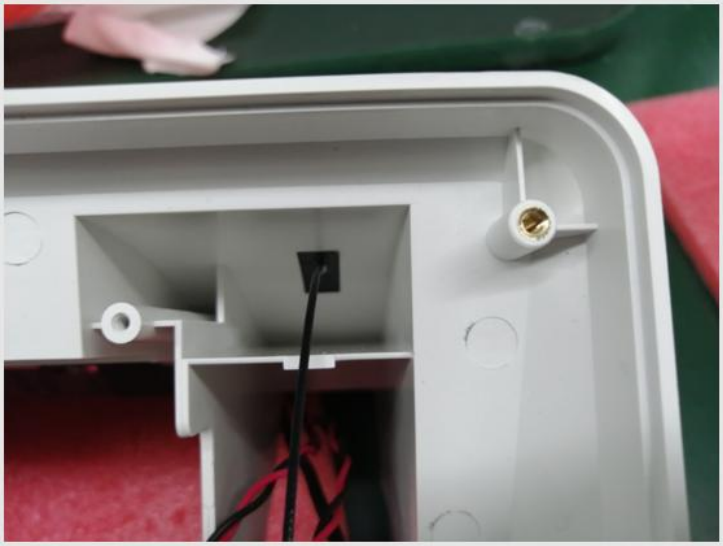
左上角圈内为GPS，有信号强，隐蔽好的特点。



WIFI、蓝牙

右上角为WIFI天线粘贴处与4G模块相连，软体天线方便摆放。

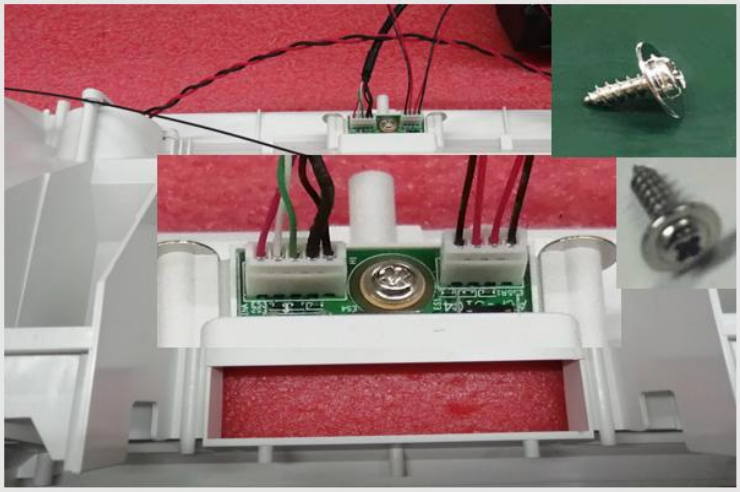
蓝牙支持2.1、3.0、4.0版本



刷机小板：

刷机小板一般使用只给技术人员或者给相关体彩人员使用，一般只要知道安装及可

上面两颗锣丝：PWA3*8(需要带10MM垫片)，中间那一颗PWA3*8(平头锣丝)



4G天线

和彩科技 HARMONY LOTTERY

粘贴在设备后方内壳，天线上面不能有明显划伤

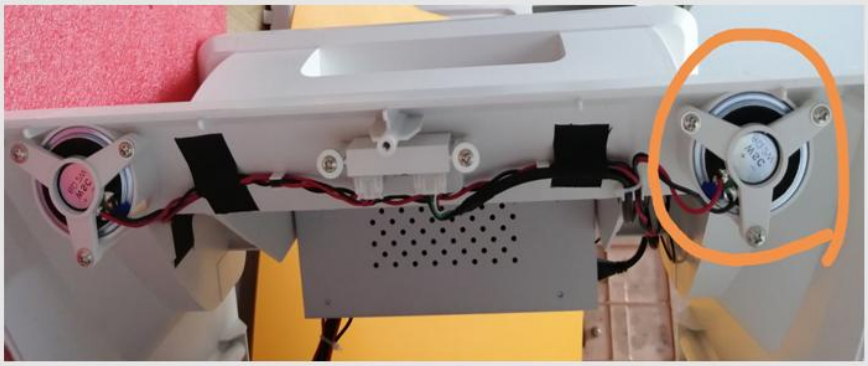
天线只能粘贴此处，因为天线长度有限

天线连接在主板上4G模块两边（切勿连接中间）



喇叭

喇叭分左右两种，最好区别在于喇叭线左边长，右边线短，安装时请把喇叭线和刷机线同时放入线如下图



扩展部分（外接）组成

扫描枪、航嘉电源适配器DC 24V　5A



扫描枪

左右图表示扫描枪连接视示图

扫描枪最功能：彩票功能对奖。使用方法：点击彩票机对奖功能，拿起扫描枪。按住扫描枪上黄色按键





扩展端口说明（外接）

：　音频接口（耳机、喇叭）

USB(4)：扫描枪、U盘（KEY）之类

LAN　：有线网络接口

HDMI：主要功能是连接副屏

SIM卡：主要用于2G/3G/4G网络

使用方法：打开网络设置，开打SIM卡连接，重新启动设备后，SIM卡才会连接网络。

DC　：　表示电源接24V（航嘉）适配器接口

TF　：　表示存储扩展接口（最大扩展32G）

RESET：表示复位接口（一般刷机才会用到此键）

外接设备（如果没有副屏，请忽略）

本终端机支持HDMI外接其他显示设备。
在HDMI接口正在使用状态下可直接将HDMI线拔除，再连接上HDMI外接设备。
若HDMI接口未使用，在连接好外接设备后，需重新启动才能有信号输出。



02 设备拆卸方法

1、拆卸前请先准备好拆机工具，如下图示，十字螺丝刀，（100）80*3*PH、30*3PH、吹风筒（可用其它替代）且准备好放置橡胶塞及螺丝等小配件的盒子，以免丢失。

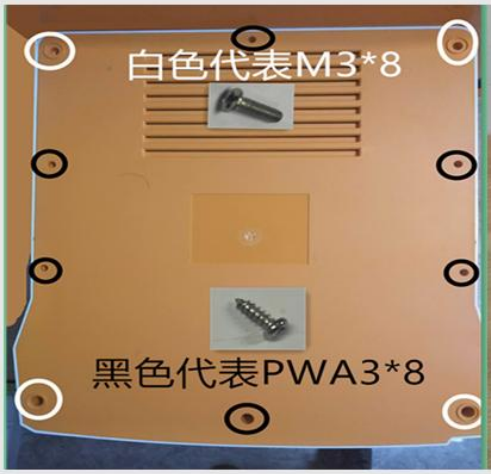




底盖拆除方法

1 将机器侧倒，可在机器下垫上纸张或泡沫进行保护，防止侧面被磨损。

2、将下图圈中的螺丝孔位的橡胶塞取出，再将底部螺丝拆下，即可将底板连同打印机挡板一起揭开。



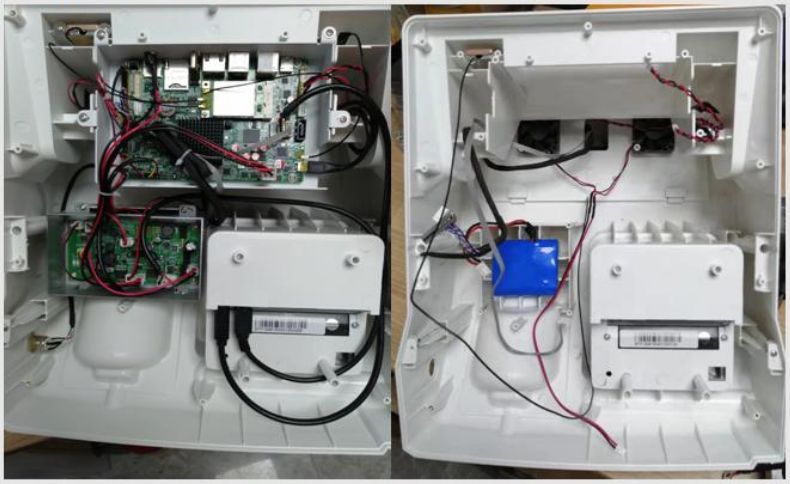


拆除主板盖子和电源盒盖子

和彩科技 HARMONY LOTTERY

2、拔掉所有连接线（板子上面很多连接线都打了粘胶，请注意拔插）

3、拆除所电源和主板盒子上面的镙丝，取出主板盒子和电源板盒子。



上下部拆机示意图

和彩科技 HARMONY LOTTERY

1.下图请注意，设备两边同样的位置有相同两颗镙丝。



上下部拆机示意图

和彩科技 HARMONY LOTTERY

2.取下圈内三颗镙丝就可以取下（先取下两边多镙丝孔内硅胶），上下壳就可以分离

注意：分开时，请注意上下各线头，切勿强行用力扯开

3.分开后，再拆下相关的配件。



显示、上部拆机示意图

拆下圈内四颗锶丝，就可以把显示部和上部分开



显示部分拆机示意图

1.拆除左图四颗锶丝后，就会成为右

2.拆掉右图上面六颗锶丝后，显示屏后盖就可以直接打开



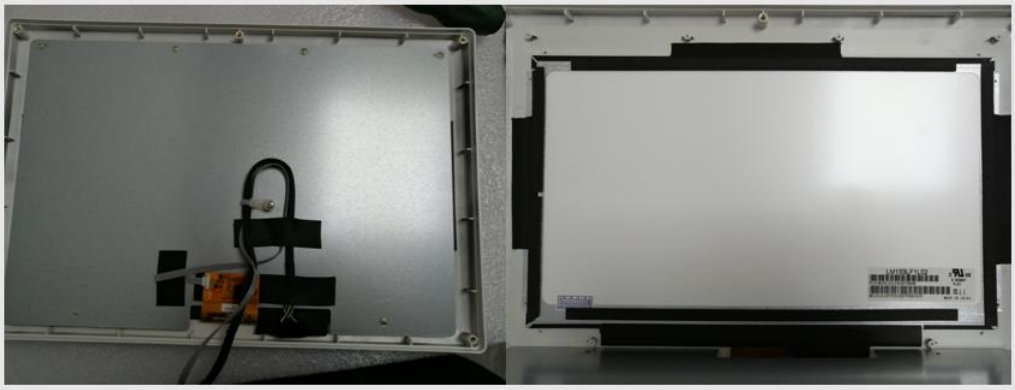
显示部分拆机示意图

3.取下触摸后盖固定显示屏线和相关所粘贴胶。

4.轻轻撕下触摸屏控制板，此处要特别小心，勿把控制板和触摸屏连接处，扯断或者扯坏。

5.用较小的镙丝刀取下后盖板六颗镙丝及可（如右图）

6.扯下四周屏所粘贴胶，显示屏就可以取下。



显示部分拆机示意图

7.取下触摸屏方法需要用到一个特别工具（如吹风筒）之类工具因触摸屏是有高强度的3M胶粘贴，请勿用硬物或者其它强行撬开（此屏必坏或者破损）

8.用吹风筒开起热风吹触摸屏表面四周（此步需要很长时间和耐心）一边一边的扯下



拆机总结步骤如下：

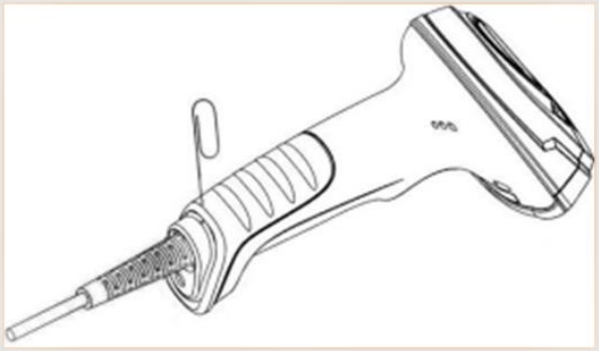
首先拆卸底部盖—拆卸主板盒面盖—电源板面盖—拔出所有联接线—拆卸打印机—拆卸面框和下框所有螺丝—风扇、喇叭、GPS等—显示器后盖—显示屏—触摸屏



- 扫描枪通讯数据线移除

需要一根大小与枪体上的拆卸孔相适合的针状物（如回形针）作为辅助工具，如上图所示，将回形针的一端拉直以便插进拆卸孔。剩余操作步骤为：

1、将针状物插入拆卸孔并用力压下；
2、将数据线与扫描枪相连的一端轻轻拔出，再将针状物从孔中拔出；
3、将数据线与主机相连的一端从主机上拔下。



03 常见故障说明

打印机装纸方法：

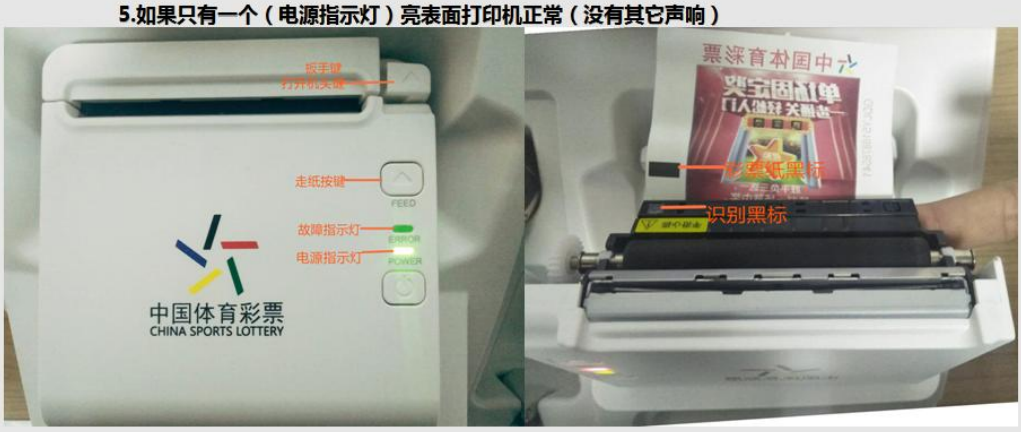
1.首先的到合适体彩的彩票纸，

2.打开机头（扳手键往上推，机头会自动弹开）

3.找到黑标，黑标纸一定要对齐识别黑标方向（识别黑标）如右图

4.再把机头合上，按一下表面走纸键（会自动检测黑标）

5.如果只有一个（电源指示灯）亮表面打印机正常（没有其它声响）



清洁标记传感器

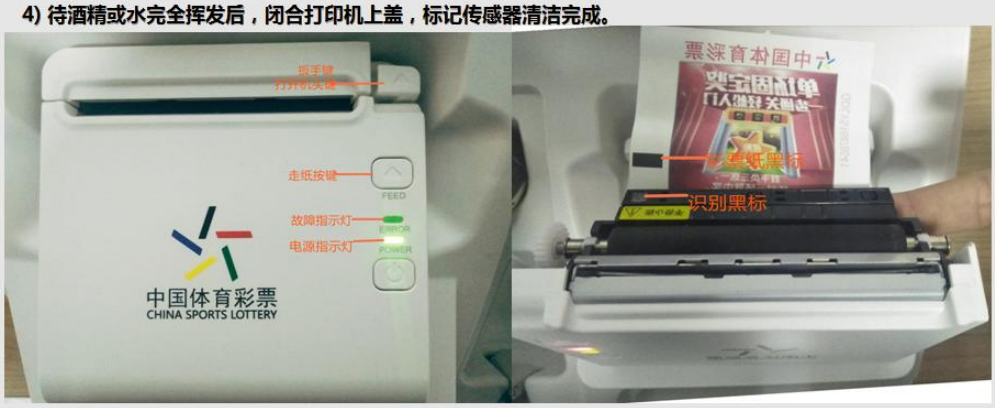
当打印机不能有效识别标记时，应清洁标记传感器，清洁步骤如下：

1) 关闭打印机电源；

2) 扳动扳手，将打印机上盖打开；

3) 用柔软的棉签粘有酒精或纯净水（应拧干）擦除传感器（右图识别黑标处）表面的灰尘、污垢；

4) 待酒精或水完全挥发后，闭合打印机上盖，标记传感器清洁完成。



报警指示灯闪烁或蜂鸣器鸣叫（下图故障指示灯）

解决方法：打印机缺纸 更换新纸卷，彩票纸装反，没有对齐黑标。切刀错误 排除切刀故障

上盖被打开 关闭上盖及可，如果是打印头过热 关闭电源，等待打印头温度恢复正常

蜂鸣器长鸣，报警指示灯一直亮 打印机出现严重故障，与售后人员联系（或听从技术人员指导处理）



扫描枪无法读票

1）扫描枪激光头灯不亮（按住扫描枪没有出现下图十字灯线）

解决办法：长时间不用激光头，处于待机状态，按一下扫描键及可。不能解决请与售后技术人员（或者由售后人员技术指导）处理。

2）激光灯亮但无法扫描

解决办法：更换一个USB接口（更换USB接口时先拔出过十秒钟后再插进又一个USB接口）。如果还不能解决办法请与售后技术人员（或者由售后人员技术指导）处理。



外接设备（如果没有副屏，请忽略）

本终端机支持HDMI外接其他显示设备。
在HDMI接口正在使用状态下可直接将HDMI线拔除，再连接上HDMI外接设备。
若HDMI接口未使用，在连接好外接设备后，需重新启动才能有信号输出。



04 注意事项

1) 建议在每天使用完终端设备完毕后，对终端机表面部分进行简单清洁。

2) 终端机底部有散热通风也，严禁阻碍物于底部。

3) 终端机严禁敲打和剧烈的震动，以免出现设备损坏

4) 终端系统正在读写数据时不能关机，否则可能会造成系统数据丢失。

5) 每次开机后在没有进入主程序下，请不要强行关机和重启。

6) 当使用过程中发生断电时，内部备用电源可供电≥5分钟，请及时对信息进行保存.

7) 请勿在温度范围-10℃~+50℃以外的环境下使用终端机

8) 开机前请先检查电源线是否完好有破损（防老鼠咬坏、咬断、人为损坏等突发情况）

和彩科技
HARMONY LOTTERY

不明之处，敬请联系

400-998-2827

终端产品部

HARMONY LOTTERY
和彩科技

11.2.4.4 营促销活动宣贯执行

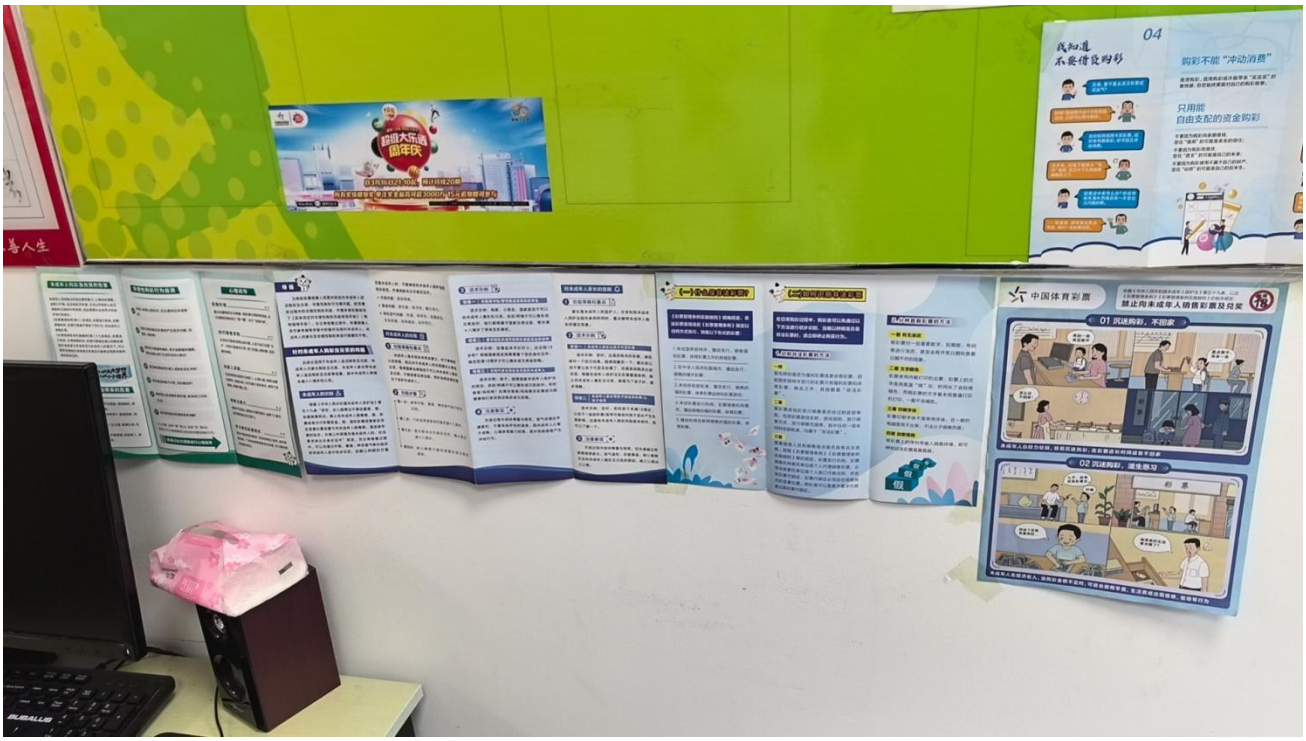
我司按照中心要求配合好营促销活动宣传到位

1、人员配备

人员工作职责其中有一条就是：中心的工作部署，协助开展营销宣传活动，负责服务区域内所有销售场所的综合管理、巡查监督、宣传培训。

2、巡查监督

定期到站点巡查，规范销售场所销售行为，包括检查消防 安全、违规经营、展示、海报粘贴等。指导销 售场所做好省、市体彩中心开展的各项营销宣传活动；协助销售场所做好体育 彩票公益宣传工作。



3、线上门店管理 APP 管理分配活动内容



4、微信群通知活动内容分群管理，每个管理员管理 50 个网点

分群管理，每个管理员管理 50 个网点

9:13

97 新[redacted]

宝安黄景科

深圳市各体彩实体店：
我中心计划于4月16日开展2024年大乐透长票“集龙”赠票活动。
（一）活动时间
1.自2024年4月16日00:00:00至2024年5月6日23:59:59（或900万元赠票派送完毕活动随即终止），截止兑奖时间为2024年5月9日23:59，逾期视为弃奖处理。
2.兑换日期：2024年5月9日23:59，逾期视为弃奖处理。
（二）活动规则
活动期间，购彩者凡在深圳市体育彩票实体店（含深汕特别合作区）购买一票10注超级大乐透彩票（单张单期单倍10注单式号码）即可获得一次“集龙”机会（“倍投”、“多期”、“追加”投注形式均可参与且同样只获得一次参与机会；套票、多期票补打票不参与活动）。“集龙”活动独立于该彩票单独开奖，即开即兑。
本次活动共设置五个奖级，一至五等奖分别为：1000元赠票、500元赠票、100元赠票、一票10注超级大乐透机选追加赠票、一票5注超级大乐透机选追加赠票（注：1、一至三等奖不得兑换竞猜型游戏；2、四、五等奖的赠票不再参与活动。）
（三）赠票结算
赠票通过销售系统兑付后，次日增加实体店终端额度。
特此通知。

深圳市体育彩票管理中心
2024年4月15日

昨天 晚上7:29

璟
收到

昨天 晚上7:36

体彩@财源广进（见款出票）请自觉
收到

宝安黄景科

注意事项：
1，一张票只有一次参与机会。

2，多期票补打的不参与。

3，必须是大乐透一票10注

4，过机兑奖，兑完后要注明已兑。

宝安黄景科
跟以前集星差不多，不要出纠纷。

昨天 晚上7:39

宝安黄景科

宝安黄景科

昨天 晚上8:53

宝安黄景科

深圳体彩超级大乐透长票“集龙”赠票活动明日开启

深圳体彩

宝安黄景科

9:14

95 [redacted]

38631
收到

婷
收到

体育彩票002002🌈先款后出票请核对
收到

4月9日 晚上18:38

体育彩票26616
收到

体彩
收到

4月9日 晚上18:56

GAO
收到

4月9日 晚上19:06

花港体彩华仔
收到

A盧發勇
收到

11.2.4.5 客情处理

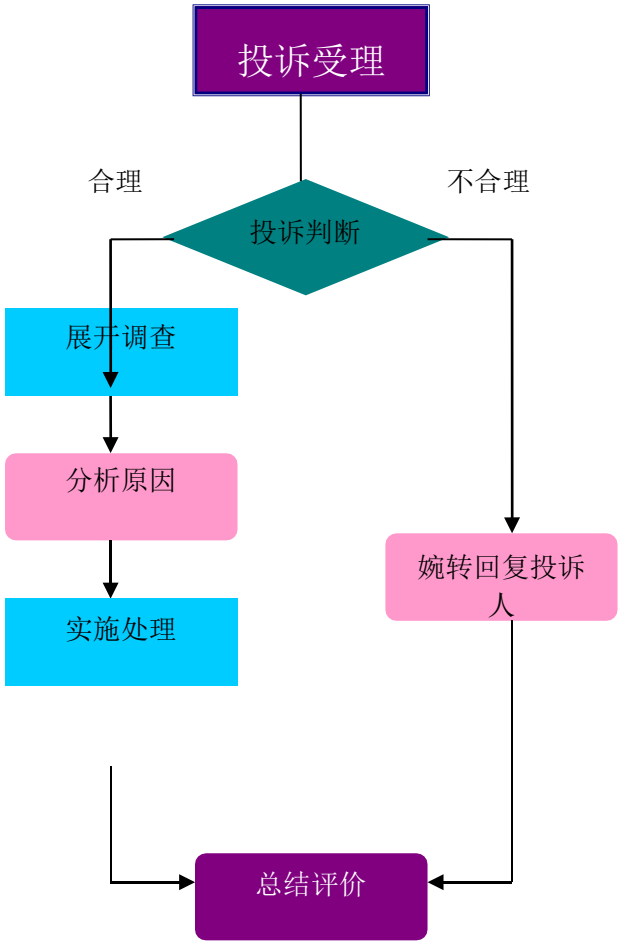
管理员对所服务的销售站点情况进行总结，包括但不限于：销售规范、店面环境、服务彩民、知识掌握、基础设施等。配合市体彩中心做好对各站点的联络工作，根据市体彩中心的安排，定期或不定期收集片区内站点对中心工作的意见、建议及市场信息，及时向中心反馈。

1 投诉处理机制保障

，管理员所服务的网点业主、销售员及彩民就有成千上万个，而管理员对网点服务的态度也将直接影响网点业主、销售员对体彩销售的热情，进而间接影响到彩民对体育彩票的热衷程度和销售量。同时，管理员数量与投注站、彩民数量的不饱和度也就让网点业主建议渠道形成了项目难点之一。

为解决管理员工作两大问题的实效性，保障其工作质量，检查其工作态度， 解决网点业主的投诉与不满，我们也将设立专门的客服热线和投诉建议处理机制：

2 投诉处理的流程



1. 投诉受理：要感谢投诉者提出意见，用心聆听意见，初步填写投诉人、投诉时间、投诉内容的情况。
2. 投诉判断：了解投诉的内容后，要判断投诉的理由是否充分，投诉要求是否合理。如果投诉不能成立，即可以婉转的方式答复，取得投诉人的谅解，消除误会；如果投诉成立，则根据投诉信息确定被投诉的责任人，并请投诉人给予一定时间展开调查。
3. 展开调查：上报投诉情况，根据上级要求和安排对投诉内容进行调查，掌握真实情况。
4. 分析原因：查明投诉的具体原因，具体造成投诉的责任人，初步提出处理意见并上报。
5. 实话处理：按上级意见处理投诉，并将投诉处理情况告知投诉人，取得投诉人

的认可。

6 总结评价：对投诉处理过程进行总结与综合评价，提出改进办法和对策，不断完善管理，提高服务质量和服务水平。

3 投诉处理的基本准则

避免与投诉人发生冲突，做到以下“六不”。

1 不争论、不恶言、不动怒；

2 不轻易承诺，不失言；

3 不推卸责任；

4 不提高说话音调；

5 杜绝“不行、不知道、不可以”等用语；

6 不质疑投诉人的诚实品格。

处理投诉过程中做到：尊重投诉人，专心对待，用心倾听，换位思考，从投诉人的角度出发分析投诉人遇到的实际问题，请投诉人参与共同选择最佳解决途径，让投诉人感觉到他的意见得到充分尊重。

4 处理投诉的技巧

管理员在处理投诉时要适当运用一定的处理技巧，不断提高处理问题的能力， 争取投诉人更多的谅解和支持。

1 用心聆听意见。这是处理投诉的首要技巧，许多事实都说明，充分的聆听通常都会找到适当的解决方案。

2 以礼相待，真诚致歉。耐心倾听投诉人的抱怨，坚决避免与其争辩，耐心专注地听投诉人说话，不要恶意打断，避免火上浇油，有时投诉人只是想发泄出气。不管投诉的原因和理由，先为投诉人的不愉快而致歉。

3 想方设法平息抱怨，消除怨气。当投诉很激烈、彩民很难缠的时候，先问其有何具体要求、然后在最大权限内满足他，消除作出指示怨气，先让投诉人有一种

满足感。

4 进一步了解意见发生的原因，要站在投诉人角度换位思考。要让投诉人感觉我们为了共同解决问题，一起找出问题的起因，明确责任所在，而不是找理由推卸责任。

5 确定解决问题的方案。耐心地告诉投诉人我们打算怎样努力，听取对处理方案的意见，达成一致后再付诸行动。

5 不同类型投诉的处理方法

1. 电话投诉。接到投诉电话的工作人员，应详细记录投诉情况并转相关部门负责人处理。相关部门处理完投诉后，应及时将处理结果通知彩民，并将彩民的态度与反应记录在册。
2. 信函投诉。接到投诉信函应立即上报，转相关部门负责人处理。
3. 现场投诉。管理员应第一时间到达现场，了解情况，缓和气氛，调解纠纷， 及时上报情况。
4. 上门投诉。接待人员应热情礼貌接待，认真聆听投诉，详细记录投诉内容并及时上报。能立即处理的投诉应立即处理并将处理结果告知投诉人，不能立即处理的投诉，转相关部门进行处理并向投诉人解释原因，承诺在一定时间给予答复。
5. 对网点服务的投诉。对彩民的有理投诉，刚界定为投诉成立，应及时进行调解，对网点相关人员进行批评教育，要求道歉，做出整改。对无理投诉和误解，刚界定为投诉不成立，也要注意工作态度和处理方法，服务周到，耐心细致，力求让彩民信服、满意。
6. 对销售终端设备的投诉。分清属设备本身原因、操作不当原因、网络通讯原因或电力供应原因后再做处理。

6 投诉记录表

投诉记录

GDGZTC-JL10　　编号：

投诉日期时间	投诉内容	处理时间	处理方式和结果	

保存部门：

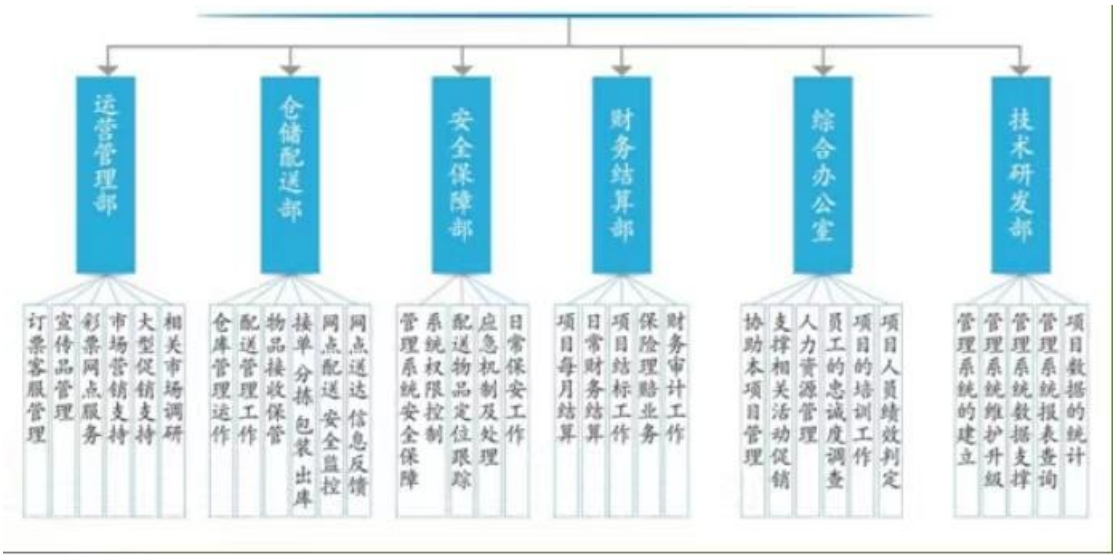
11.2.5 小微零售渠道管理规章制度和档案管理制度

我司为本项目提供完善的管理规章制度和建立健全、要点明确、细致的项目管理档案。

11.2.5.1 完善的管理规章制度与建立健全、要点明确、细致的项目管理档案及管理

11.2.5.1.1 完善的人员管理规章制度管理档案及管理

1 组织架构图



2 职能

1. 执行公司战略规划及与日常营运作相关的制度体系、业务流程；
2. 策划推进及组织协调公司重大运营计划、进行市场发展跟踪和策略调整；
3. 建立规范、高效的运营管理体系并优化完善；
4. 制定公司运营标准并监督实施；
5. 制定公司运营指标、年度发展计划，推动并确保营业指标的顺利完成；
6. 制定运营中心各部门的战略发展和业务计划，协调各部门的工作，建设和发展优秀的运营队伍；
7. 部门内部管理：根据公司经营方针和部门业务需要，合理设置部门组织结构和岗位，优化业务流程，合理配置人力资源，开发和培养员工能力，对员工绩效进行管理，提升部门工作效率，提高员工满意度；
8. 体彩配送管理系统的相关管理工作；
9. 体彩订购系统、客服热线的管理工作；
10. 对即开型彩票、相关宣传品的管理工作；
11. 对体彩销售网点的相关服务工作；

12. 对市场营销相关数据、调查的支持工作；

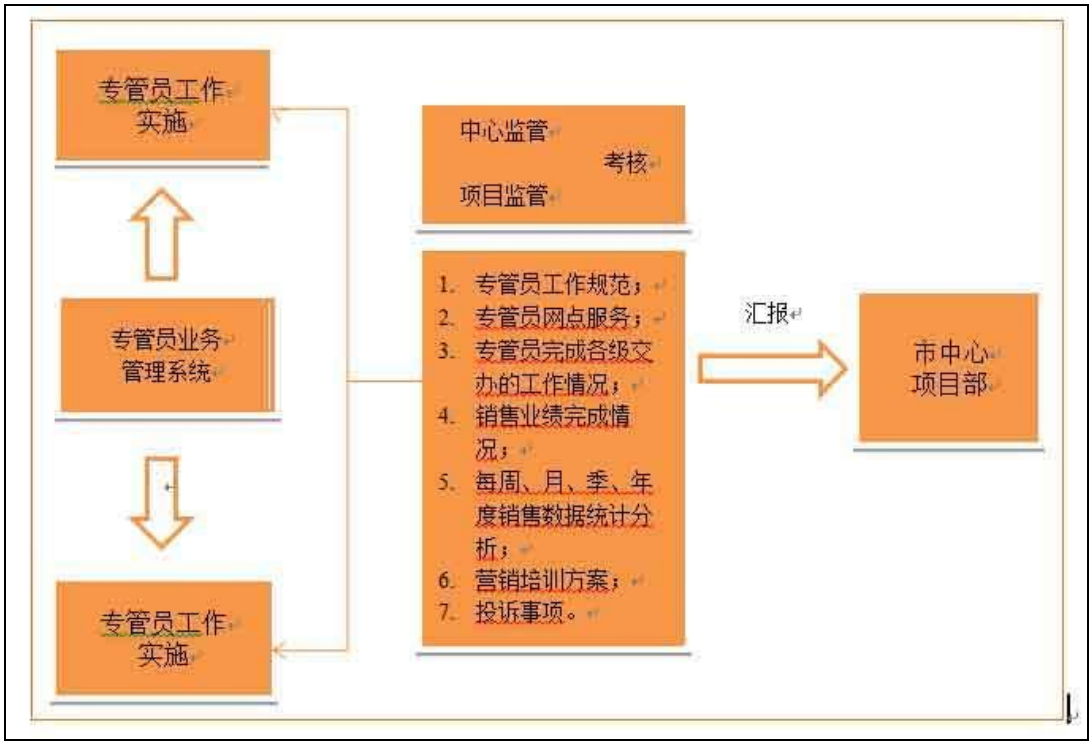
13. 对即开型彩票大型促销策划等的支持工作。

3 监督考核机制

3.1 管理员考核标准

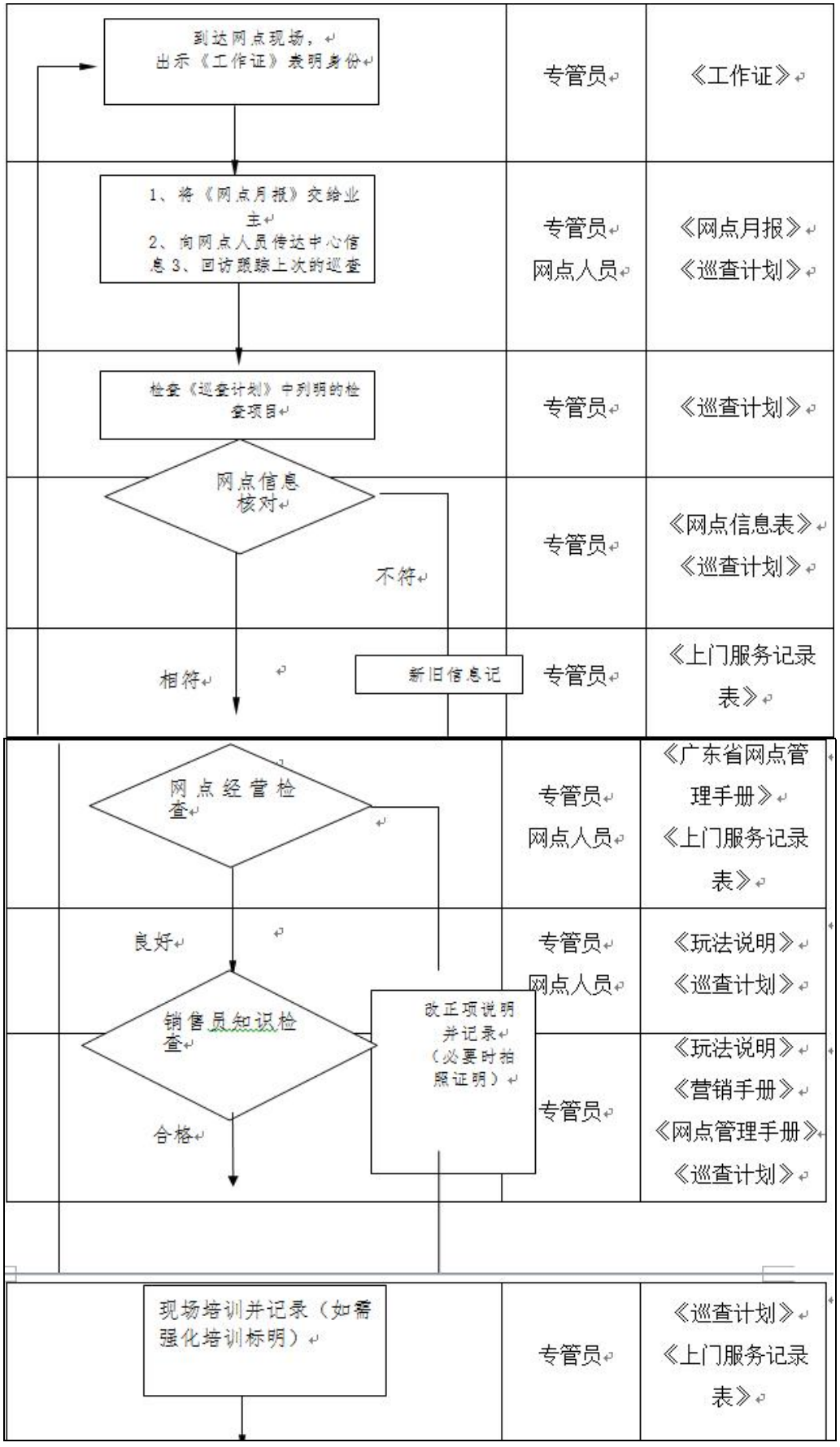
为行之有效的保障管理员对网点服务工作的执行力和贯彻力，切实履行好管理员的工作角色，我司通过组建的网点服务部，拟任在彩票行业运营多年的专业化人才担任部门负责人，在中心相关部门的统一安排下，通过我司研发投入的管理员业务管理系统，对管理员工作形成标准化，如：日常巡查的内容、销售员的技能培训、网点存在的问题解决措施、营销活动氛围布置、即开票真票展示、经营票种的库存管理等，结合系统数据统计及分析，对中心、对网点提供各种数据支持，对网点的服务做到精细化管理。并通过电话抽查、网点实地调研、设立网点投诉机制等对管理员工作开成监管，同时对管理员进行绩效考核，优劣淘汰、奖勤罚懒，不断提升管理员的团队水平和人员积极性。

3.2 管理员工作监查组织图



3.3 管理员工作监查考核流程

工作流程	责任分配	相关文件和记录
按月制订《巡查计划》，内容包括： 1. 巡查网点数量和清单 2. 检查的重点项目 3. 培训的重点内容 4. 其它中心工作项目	主管	《巡查计划》
到达网点现场， 出示《工作证》表明身份	专管员	《工作证》
1、将《网点月报》交给业主 2、向网点人员传达中心信息 3、回访跟踪上次的巡查	专管员 网点人员	《网点月报》 《巡查计划》


到达网点现场，
出示《工作证》表明身份
专管员
《工作证》
1、将《网点月报》交给业主
2、向网点人员传达中心信息 3、回访跟踪上次的巡查
专管员
网点人员
《网点月报》
《巡查计划》
检查《巡查计划》中列明的检查项目
专管员
《巡查计划》
网点信息核对
不符
专管员
《网点信息表》
《巡查计划》
相符
新旧信息记
专管员
《上门服务记录表》
网点经营检查
专管员
网点人员
《广东省网点管理手册》
《上门服务记录表》
良好
专管员
网点人员
《玩法说明》
《巡查计划》
销售员知识检查
改正项说明并记录（必要时拍照证明）
专管员
《玩法说明》
《营销手册》
《网点管理手册》
《巡查计划》
合格
现场培训并记录（如需强化培训标明）
专管员
《巡查计划》
《上门服务记录表》

销售设备日常检查	专管员	《销售终端操作手册》
其它中心工作项目	专管员	《巡查计划》
拍照（网点门面正视图）	专管员	照片（网点门面正视图）
完成《上门服务记录表》填写	专管员	《上门服务记录表》
网点签名服务确认	网点人员	《上门服务记录表》
每日将服务信息录入“系统” 1. 《上门服务记录表》信息 2. 各项服务记录照片上传 3. 电子地图的网点标注核对或更新	专管员	《上门服务记录表》 专管员管理服务系统
每周例会前将《上门服务记录表》交主管	主管	《上门服务记录表》
主管监督 合格	主管	《上门服务记录表》
主管将《上门服务记录表》汇总存档	主管	《上门服务记录表》

3.4 管理员绩效考核办法

（一）网点标准化经营工作（5 分）

1.每月每个管理员对辖区内的每个网点服务查询不少于 4 次，且必须在系统中上载网点标准化现场照片（不少于 4 张）、填报标准化项目的检查情况，以上三项要求内容正确、完整得 3 分；

2.所管辖网点标准化合格率 95%以上得 2 分；

3.当月市中心人员与管理员、管理员主管以组队形式进行片区市交互检查，网点由市中心随机抽取，抽取率达 5%，若抽查评分单点分差大于 5 分，管理员每一网点当月绩效扣 1 分；

（扣分可进行累加，上不封顶）

（二）网点运营安全监管（5 分）

1.若违规网点被国家中心通报停机，所属管理员此项不得分；

2.管辖网点因违规外接设备或安装第三方软件被国家、省、市通报要求被整改 1 次，每一网点扣 5 分；

3.网点是否有存在销售私彩行为(如发现有销售私彩的网点,应立即上报中心和项目部门)，管理员隐瞒不报，取消当月考核分；

4.未发现安全隐患可得 5 分；

（此项考核扣分可进行累加，上不封顶）

（三）中低销量网点帮扶（5 分）

每季度管理员选择所在区域的某三个中低销量网点（1 万元<月销量<6 万元，并建站超过三个月），若中低销量网点不足，则选择辖区内销量最低的三个网点进行帮扶。内容为：网点形象改造、销售员素质培训、管理员驻点参与经营，并填写网点帮扶表存入《帮扶工作档案》。市中心根据其指标，结合帮扶网点当月销量与前三个月的三个网点的月平均销量进行对比：

1.完成销量帮扶工作，平均增幅 35%以内，可得 2 分

2.平均增幅大于等于 35%，可得 4 分

3.销量增幅大于等于 70%，可得 5 分

备注：每季度如此类推，每季度选择区域内三个中低销量网点进行帮扶

（四）新建网点帮扶与跟踪（5 分）

从网点申请到实现销售离不开管理员的专业指导（勘察、装修、铺设网络专线、上岗培训、领机等）

1.新建网点在管理员悉心指导下一个月内能实现电彩、即开销售，管理员可得 5 分（不包含原址退站重建等情况的新建网点）

2.新建网点次月没能实现销售额 5000 元，管理员扣 5 分

备注： 5 分封顶，没有新建网点，此项考核不得分；

（五）销量达标率（40 分）

年度销售任务按月具体分到每个管理员身上，确定管理员每个月所辖区域的销售任务：

7. 完成销量任务140%以上得40分

8. 完成销量任务115%以上140%以下得35分

9. 完成销量任务100%以上115%以下，得30分

10. 完成销量任务的100%，得25分

11. 完成90%或以上未达100%，得5分

12. 完成80%及以下，不得分

备注：完成率未达到80%，此项考核不得分

（六）有效网点占比（5分）

所谓的无效网点，即业务系统在售状态但非零销量的网点。保持片区内有效网点的高占比体现了零销量网点的整体比率下降，资源能够充分利用。

4. 片区内有效网点占比达97%或以上，得5分

5. 片区内有效网点占比达95%但未达97%,得4分

6. 未达95%则此项考核不计分；

（七）专项活动培训效果跟踪及实施情况（5分）

市体彩中心组织的营销推广活动及相关培训，管理员应当积极组织所管辖网点的业主和销售人员参加并确保培训效果，保证所涉及的活动布置要素落实到位。

1.若发现网点对活动不了解，扣2分

2.网店活动不落实，布置要素不到位，扣5分

备注：此绩效扣分5封顶

（八）网点信息更新（5分）

管理员有义务和责任协助市体彩中心掌握全市网点的信息，并在网点信息更新时，确保网店业务系统中的信息及时，准确得到更新。

未及时在系统内更新网点信息，发现一网店，此项绩效不得分。

（九）网点投诉（5分）

若辖区网点对所属管理员工作能力产生质疑，或存在“吃、拿、卡、要”等严重违纪问题，经中心查核取证后，所属管理员此项不得分，并视情况进一步对其进行处罚

（十）考勤（5分）

3. 月度考勤全勤5分

4. 不全勤此项不得分

（十一）培训工作考核（5分）

按市中心每年制定的培训工作计划既定培训内容和网点，每个管理员培训场次不低于10场。每组2-3人

1.达到省、市中心驻点培训要求的得20分

（培训次数占10分，培训效果10分）

（十二）增机扩点考核任务（5分）

市中心将于年初根据我公司的网点建设规模基础上，以及经济、人口市场占比与县区潜力等因素综合考虑，制定相关指标任务。

3. 管理员完成年初我公司布置的基本任务，得 10 分

4. 管理员完成年初我公司布置的目标任务，得分 15 分

（十三）即开票工作考核(5 分)

根据市中心工作要求,管理员辖区内网点即开票达标完成率不得低于 90%。

3. 全年月均达标完成率为 90%及以上的，得 5 分

4. 每月达标率完成率在 90%及以上的，得 3 分

备注：完成率不达 80%，此项考核不得分。

第七条 【补助和津贴】包括管理员的通讯、网点巡检流量费、交通补贴和其他津贴，

3. 鉴于管理员完成网点巡检和星级评定任务上传系统所耗流量以及跟能保证随时能与网点业主取得联系，每月将补助管理员通讯费用。

4. 高温补贴及节假日补贴按公司其它员工待遇正常发放。

11.2.5.1.2 完善的财务管理规章制度管理档案及管理

1. 根据公司资金运作情况，合理调配资金，确保资金正常运转。

2. 组织部门编制收支计划，编制公司的月、季、年度营业计划和财务计划，定期对执行情况进行检查分析。

3. 严格财务管理，加强财务监督，督促财务人员严格执行各项财务制度和财经纪律。

4. 负责各项财产的登记、核对、抽查的调拨，按规定计算折旧费用，保证资产的资金来源。

5. 负责资产管理工作。

6. 经营报告资料编制。单元成本、标准成本协助建立。效率奖金核算、年度预算资料汇总。

7. 收入有关单据审核及帐务处理。各项费用支付审核及帐务处理。应收帐款帐务处理。总分类帐、日记帐等帐簿处理。财务报表及会计科目明细表。

8. 日常财务管理；

9. 项目结标工作。

11.2.5.1.3 完善的仓库管理规章制度管理档案及管理

1. 建立、完善仓储物流管理制度、流程，做好物料的入库、贮存、出库、配送等工作，提高仓储物流效率、降低仓储物流风险、控制仓储物流成本。

2. 对彩票销售网点进行安全、可靠、高效的物资配送，物品安全监控跟踪定位。物资送达网点、信息反馈等，收集客户相关信息及需求，为公司后期投资和选型提供决策依据。

3. 规划仓储物流设计，建立完善仓储物流相关管理制度和工作流程；

4. 负责仓储物流信息化管理工作；

5. 负责仓库定置管理，做到分类明确、标识准确、查对方便，进出通顺；

6. 负责生产物资出库管理，按制度实施有效控制；

7. 完备各种收、发、存凭证，建立和管理仓库物资台帐，做到帐、卡、物相符合。

11.2.5.1.4 完善的办公室管理规章制度管理档案及管理

1. 协助总经理对项目的全面管理；

2. 负责对体彩中心项目业务统一联系；

3. 支撑日常市场营销及大型促销活动策划；

4. 日常人力资源管理、人员培训、考核、员工对企业忠诚调查；

5. 主要指文书、信函、稿件等的撰写，包括领导需要的各种文字材料的准备和起草。

6. 文书处理和档案工作，主要指文件办理方面的工作，如文书的打印、制作、收发、运转、传递，机要文件的传递、立卷、归档、保存等工作。

7. 电子文件的撰写、传输、管理、归档等方面的工作，如电子邮件的发送、电子文件数据库的建立、管理与检索等。

8. 对各类会议的筹备、组织、服务、管理等工作，包括会前的筹划和准备、会中的组织和服务、会后的善后和落实。

9. 日常和行政事务工作，主要指值班、接待、印章管理、环境管理、车辆管理、财务管理、后勤管理、对外联络、安排领导活动等。

11.2.5.1.5 完善的用车管理规章制度管理档案及管理

公司车辆使用管理规定

为更好地开展工作和实现高效率，保证公司日常工作用车，有效规范管理公司机动车辆，制定本规定。

一、公司车辆配置

1、公司配置车辆仅限于公务使用，非公务未经批准不得使用公司车辆。

2、公司车辆必须保证外来宾客的接送和财务人员到银行存取款用车。

二、车辆管理

1、经理部保管车辆档案、证件及保险材料，并负责年检、保险缴费。

2、驾驶员在接送公司客人的过程中应该做到准时、主动、大方、有礼貌。

3、公司车辆停驶，应停放公司停车场。该车驾驶员（或指定人员）负责保养维护。

4、公司所有车辆原则上不外借，车辆外借需通过总经理的批准。

三、车辆使用规定

1、部门外出公务用车，需填写《用车申请单》，经总经理同意并签字确认。

2、员工非公务用车需经总经理批准，其产生的汽油费和过路费由用车人支付。

3、驾驶员必须对车辆负责，发现车辆异常或须维修应及时报告总经理。

四、行车安全管理

1、驾驶车辆外出，必须带齐有关证照。驾驶人员必须遵守交通规则和安全操作规范，严禁酒后驾驶、无证驾驶、疲劳驾驶或违章行驶，确保行车安全和用车需要。

2、驾车人员驾驶车辆外出，不准将车辆交给他人驾驶。

3、驾车人员驾驶车辆外出，必须爱护车辆，保持车辆清洁。出车前做到机油、汽油、刹车油、冷却水、轮胎气压、制动转向、喇叭、灯光等符合安全驾驶的良好技术状况。如有不见损坏和不安全因素隐患，应及时处理直至修复，绝不允许车辆带病上路。确保交通安全。

4、车辆使用过程中发生交通意外应及时向交警、保险公司报案，

并向公司报告。

五、车辆维修保养

1、公司车辆指定专人负责保管、驾驶、其他未经允许的人员不得擅自驾驶。驾驶人员必须对所管理的车辆，实施定期保养和日常保洁工作；

2、车辆需进厂维修、保养，车辆保管人员必须填报《车辆维修保养申请单》，经总经理批准后，按批准项目在指定维修单位维修保养，没有经总经理批准的《车辆维修保养申请单》作为附件，财务部门不予报销维修费用。

六、费用开支规定

1、驾驶人员违反交通规则受处罚，由责任人承担，罚款票据不准报销。

2、驾驶人员执行公务过程中出现问题，除保险公司赔偿外，其余损失根据交警部门的责任认定书认定责任比例，公司酌情承担相对应比例赔偿责任。如属机械故障发生事故免除赔偿责任。

3、经批准的非公务用车发生的事故，所产生的经济损失（可减免保险公司赔偿金额）由用车人承担。

4、未经批准擅自动用车辆肇事者，所有经济损失（不减免保险公司赔偿金额）全额由用车人承担。

5、车辆用油购买应据实实行登记，并做好用车记录。

七、责任承担

驾驶员驾驶车辆，承担交通法律、法规相应责任。

审批人：

生效日期：

11.2.5.1.6 完善的保密管理规章制度管理档案及管理

保密方案和措施
一、公司保密方案和措施
（一） 总则
第一条 为保守公司秘密， 维护公司权益， 降低公司经营成本， 使干部更加了解公司的经营管理情况， 提升干部的工作平台， 特制定本制度；
第二条 公司秘密是关系公司权力和利益， 依照特定程序确定， 在一定时间内只限一定范围的人员知悉的事项；
第三条 公司附属组织和分支机构以及职员都有保守公司秘密的义务；
第四条 公司保密工作， 实行既确保秘密又便利工作的方针；
第五条 对保守、 保护公司秘密以及改进保密技术、 措施等方面成绩显著的部门或职员实行奖励；
（二） 保密范围
第六条 公司秘密包括本制度第二条规定的下列秘密事
项：
(一) 公司重大决策中的秘密事项；
(二) 公司尚未付诸实施的经营战略、 经营方向、 经营规划、 经营项目及经营决策；
(三) 公司内部掌握的合同、 协议、 意见书及可行性报告、主要会议记录；
(四) 公司财务预决算报告及各类财务报表、 统计报表；
(五) 公司所掌握的尚未进入市场或尚未公开的各类信息；
(六) 公司职员人事档案， 工资性、 劳务性收入及资料；
(七) 其他经公司确定应当保密的事项；
(八) 一般性决定、 决议、 通告、 通知、 行政管理资料等
内部文件。
（三） 保密措施
第七条 属于公司秘密的文件、 资料和其它物品的制作、收发、 传递、 使用、 复制、 摘抄、保存和销毁， 由公司办公室或各部门主管委托专人执行； 采用电脑技术存取、 处理、
传递的公司秘密由电脑部门负责保密；
第八条 对于密级文件、 资料和其他物品， 必须采取以下
保密措施：
(一) 非经总经理或主管批准， 不得复制和摘抄；
(二) 收发、 传递和外出携带， 由指定人员担任， 并采取必要的安全措施；
(三) 在专用保密夹置中保存；
第九条 属于公司秘密的由公司指定专门部门负责执行，并采用相应的保密措施；
第十条 在对外交往与合作中需要提供公司秘密事项的，应当事先经总经理批准。
为加强保密管理工作,严防失泄密事件发生,确保秘密安全,结合单位实际，制定本制度。
一、保密守则
（一）不该说的机密，绝对不说。
（二）不该问的机密，绝对不问。
（三）不该的看机密，绝对不看。
（四）不该记录的机密，绝对不记录。
（五）不在非保密本上记录机密。
（六）不在私人通信中涉及机密。
（七）不在公共场所和家属、子女、亲友面前谈论机密。
（八）不在不利于保密的地方存放机密文件、资料。
（九）不在普通电话、明码电报、普通邮局传达机密事项。
（十）不携带机密材料游览、参观、探亲、访友和出入公共场所。
二、工作人员保密规定
（一）不得在非保密场所阅办、存放秘密文件、资料。
（二）不得擅自或者指使他人复制、摘抄、销毁、留存带有密级的文件、资料。确因工作需要

复印的，复印件应按同等密级文件管理。
（三）不在非保密笔记本或未采取保密措施的电子信息设备中记录、传输和储存秘密事项。
（四）不得携带秘密文件、资料进入公共场所或进行社交。
（五）不准用无保密措施的通讯设施和普通邮政传递相关秘密。
（六）不得在私人通信及公开发表的文章、讲话中涉及相关秘密。
（七）不得在涉外活动或接受记者采访时涉及相关秘密；确因工作需要涉及或提供相关秘密的，应当事先报经有相应权限的机关批准。
（八）不得在出国访问、考察等外事活动中携带涉及相关秘密的文件、资料或物品；确因工作需要携带的，须按有关规定办理审批手续，并采取严格的保密措施。
（九）实行保密工作责任制。主任对本单位的保密工作负总责，分管领导对分管科及人员的保密工作负责，每一位同志都要对自己从事的工作负保密责任。
（十）坚决同泄密行为作斗争，对已知的窃取或者泄露秘密的行为，要予以制止并及时向有关部门举报。
三、保密工作会议
（一）保密工作领导小组应当定期听取保密工作汇报，专题研究保密工作，每年不少于 2 次。
（二）定期召开保密工作会议，学习保密知识，每年不少于 2 次。
（三）全体工作人员应当积极参加保密工作会议，并认真作好保密工作会议记录。
（四）各科每季度至少召开 1 次保密工作会议，强调科保密工作。
四、定密规定
（一）定密工作由综合科负责人负责。
（二）各科负责人认为本科有关业务应列为秘密内容的，应当及时报综合科定密。
（三）综合科应结合安监工作实际，客观地进行定密，并督促落实保密措施。
（四）定密责任人应当根据安监工作的变化，及时调整或解除本单位产生的秘密文件。
五、涉密文档保密管理
（一）文档人员要模范遵守保密法规和各项保密制度。
（二）不准在文档室会客。
（三）凡涉及按规定不能公开的文件内容，不准以任何方式向外散布。
（四）未经综合科负责人批准，非文档人员不准私自将文件带出文档室。
（五）丢失文件和发生失、泄密事件，要及时向分管领导报告，造成重大损失的，要按有关规定处理。
六、涉密文件传阅
（一）认真执行党和国家的保密规定，严格按规定范围进行传阅，不准将文件内容随意泄露给他人，严防失、泄、窃密事件的发生。
（二）文件传阅一律由综合科负责。对领导阅批的文件，应根据批办意见和文件规定及时传阅，特急件当日传完，普通件七日传完。传阅时要本着先急后缓、先主后次的原则，保证办文质量和效率。
（三）传阅文件要严格手续，做到送出有登记，收回要清点，文件不横传。
（四）对领导有批示意见的文件，办文人员要及时催办落实，并将办理结果及时向批文领导汇报，做到事事有回音，件件有着落。
（五）阅文人员应当在办公室阅读文件，不得将文件随意带出或乱丢乱放，不准从文件传阅夹中擅自抽走文件或将文件带回家中。
（六）对涉密文件，必须做到阅后及时上橱上锁，确保万无一失。
（七）传阅文件要做到勤传、勤收、勤催办，不拖、不压、不误事。传阅办理完毕后，应分类保管。
七、涉密文件借阅
（一）严格文件借阅手续，建立借阅文件登记簿。借阅文件要履行签字手续，严防丢失。
（二）借阅机密以上文件，需经综合科科长同意。绝密文件只能在综合科阅读，不准携带外出。借阅时间一般不能超过两天，借阅期满，经办人员应当及时催问，以防丢失。
（三）不经批准，借阅人员不能随意摘录和复印文件内容。
（四）借阅人员必须爱护文件，不准在文件上随意涂改、勾划、损坏，凡造成文件损坏、丢失者，按情节轻重予以处理。
八、上网信息审查

（一）禁止在连接政务网的计算机上连接互联网。
（二）网络管理员在互联网上发布信息时，应当认真审查信息内容，确保信息内容不涉及国家秘密，经科负责人及分管领导审阅后方可发布。
（三）不得利用网络传输涉及国家秘密的信息，利用网络传输涉密信息而导致发生泄密事件的，依照有关法律法规规定，严肃追究有关人员的责任。
九、计算机信息系统保密管理
（一）涉密计算机信息系统管理人员要严格执行国家有关保密法律、法规规定，严格落实各项规章制度，切实提高保密意识和保密技能。
（二）涉密信息网络要与非涉密网络物理分离，做到专机专用、专人管理。
（三）禁止在与公众网络相连的计算机上存储、处理和传输党和国家的秘密信息；禁止使用处理涉密信息的计算机拨号连接互联网。
（四）禁止使用处理涉密信息的计算机玩电子游戏。
（五）禁止在非涉密计算机系统处理涉密信息。
（六）禁止将涉密载体在涉密网络与非涉密网络之间交替使用。
（七）禁止文件接收计算机接连互联网。
（八）涉密计算机信息系统管理人员要切实增强责任心，一旦发生泄密事件，严肃追究有关人员责任。
十、档案鉴定、销毁
（一）鉴定档案保存价值的原则、保管期限的标准以及销毁档案的程序，按照国家档案行政管理部门的有关规定执行，严禁擅自销毁档案。
（二）严格执行《档案法》和《机关档案业务建设规范》要求，每年至少一次全面检查档案的保管情况，发现问题及时解决。
（三）对各门类档案的鉴定工作，要严格执行国家有关档案鉴定的规定，对保管期限已满的档案，应当及时进行鉴定。
（四）鉴定、销毁档案，必须统一标准，每五年进行一次集中鉴定、销毁工作。
（五）销毁档案必须经单位领导初审后，填写《档案销毁清册》报档案行政管理部门批准后，派专人鉴销，并写出专题报告，由档案室存档。

十一、员工合同保密协议书保密方案和措施

本保密协议书（以下简称“本协议”）由　　（以下简称“员工”）和深圳和彩科技有限公司（以下简称“公司”）经协商一致，就员工在公司任职期间及离职以后保守公司保密信息相关事宜，达成如下条款（本协议是员工与公司的劳动合同中的一部分）
1. 本协议中提到的“机密信息或机密材料”是指属于公司或公司的客户的相关信息,不为公众所知悉、能为公司及相关权利人带来经济利益，具有实用性并经公司及相关权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。 包括(但不仅限于)以下类别: 服务或产品，价格或清单，财务数据，营运成本，人事信息（包括姓名、教育背景、先前的工作经验），销售清单，IT 技术、电脑软件，电脑系统，发明，软件及硬件开发, 及其他商业秘密。
2. 员工确认，其未曾同时也不将订立任何与本协议或与公司的雇佣合同相冲突的协议。在员工工作职权范围内或其他代表公司的情况下，除非事先经公司或公司的客户，或上述机密信息、机密材料的所有者明确地书面授权，员工不得使用或透露公司或第三方的机密信息或机密材料从而侵犯公司或第三方的权利。此外，员工确认没有在为公司工作中保留或使用任何其他第三方 (包含以前公司在内的) 的机密信息或机密材料（不论这些机密信息或机密材料是否是员工创作的）。
3. 员工确认接触或将要接触到的公司的机密信息或机密材料，只是为了协助员工履行员工聘用合同中的职责。这些机密信息或机密材料的所有权属于公司或公司的客户。员工确认雇佣期间，因工作需要可以使用这些机密信息或机密材料。但这种权利在员工被解雇或员工辞职时即刻被终止。除非事先经公司或上述机密信息或机密材料的所有者明确地书面授权，员工同意不用这些机密信息或机密材料为自己或其他任何人谋取利益，不论是在雇佣关系生效期间或雇佣关系终止后的任何时间。员工同意采取一切可能的措施（包括公司或公司的客户要求采取的措施）来阻止机密外泄和保护机密信息和机密材料的安全。
4. 在员工与公司的雇佣合同解除后的一年之内，员工不得鼓励或请求公司的任何雇员以任何理

由离开公司（除非是公司的正常的人事解聘）。
5. 员工确认本协议不是一份特定期限的雇佣合同。同时，本协议没有阐明对员工在雇佣期间的所有要求与条件。作为公司的一名雇员，员工还有本份协议中未提到的其他义务。
6. 员工同意，在本协议中，第 1、2、3、4 条规定的义务，在员工的雇佣关系终止后，仍持续有效。不管是什么原因终止雇佣关系，也不论这种终止对员工而言是自愿还是非自愿的，公司都有资格向员工将来或潜在的公司传达员工在本协议中的义务。
7. 在本协议中，任何有关内容或合法性方面的争议，必须按照中国的法律程序来解决，不能与中国的法律规定相抵触。员工和公司都同意，如果本协议中的一条或多条规定，与中国现行法律相违背，那么这些非法或无效的条款应该从本协议中被最大限度地限制或排除在外，以保证与法律规定相一致的其他条款依然有效和可执行。员工也理解对本协议的任何违背都将对公司或公司的客户造成不可挽回的损害，任何赔偿都不足以补救，因此，除其他的补救措施外，公司有资格要求采取一切可能的措施减轻公司或公司客户的损失。
8. 公司的保密规章制度没有规定或者规定不明确的保密信息，员工亦应本着谨慎、诚信的原则，采取必要、合理的措施，保护公司保密信息。如发现保密信息被泄露或者因为自己过失泄露保密信息，应当采取有效措施防止泄露进一步扩大，并及时向公司报告。
9.员工职务发生变动或劳动关系变动时，应将所有载有保密信息的文件、计算机软件及物品移交给公司指定的人员，办理移交手续，并应公司要求立即将保密资料及所有复制品销毁。员工在任职期间及离职后对其在公司任职期间接触、知悉的保密信息，承担如同任职期间一样的保密义务，无论员工因何种原因离职。
10.公司认为有必要时，可以对员工遵守保密制度及本协议义务的情况进行检查，包括对员工所使用的办公设施、设备、通信工具及员工存放于公司办公场所的物品。员工应给予全面配合。为了避免因检查而侵犯员工的个人隐私或其他权利，员工不应将有关个人的文件、信件及物品存放于办公场所内。否则，公司不承担任何责任。
11.员工任职期间及离职后，必须遵守本协议及公司保密规章制度，履行相应的保密职责，公司无须另行支付保密费。本协议的保密期限为本协议生效之日起至员工获得的公司保密信息公开之日止。在保密期限内，员工及其他义务人均负有保密义务。
12.若员工违反本协议约定的保密义务，包括但不限于以任何形式泄漏公司保密信息、破坏公司保密措施或非法使用第三方商业秘密的，公司有权选择下列方式中的一项或多项追究员工违约责任：
（1）随时解除双方间的劳动合同，且无需支付任何经济补偿金。情节严重的，公司有权移送司法机关。
（2）要求员工赔偿上述行为给公司造成的全部损失（包括直接损失和间接损失）。
（3）除了根据判决、仲裁和行政处罚承担相应法律责任之外，公司有权根据其违约情节、保密信息的重要性及造成公司的损失及可预期损失，要求员工赔偿人民币 10 万元以上 50 万元以下的违约金。

员工确认已经仔细阅读和完全理解本协议的所有内容，并无条件地接受本协议要求员工所履行的义务。员工确认将自愿地与公司签订本协议。本协议一式二份，一份由公司保存，另一份由员工保存。

员工签字：　　公司: 深圳和彩科技有限公司

员工身份证号：　　盖章：

签约时间：　　签约时间：

十二、财务信息保密管理规定
修订部门 会计财务部
征求意见稿
第一章 总 则

第一条 为了规范会计工作秩序 防止财务泄密事件发生 根据《中华人民共和国保守国家秘密法》、《会计基础工作规范》、《中国人民银行国家秘密范围和管理规定》和《公司保密工作管理办法》 结合财务工作的特点 制订本规定。

第二条 财务信息是和单位权益紧密相关的 是在一定时间内只限一定范围内的人员知悉的事项。所有财务人员和财务信息使用者都有保守单位财务信息秘密的责任。

第三条 制订本规定的目的是建立起财务信息的安全防范体系 使财务信息的安全得到有效的保障 减少和逐步消除人为泄密事件的发生。

第四条 对会计凭证、账薄、报表、财务情况说明书 财务会计报告财务安排、财务会议记录有关财务规章制度、证件、印章 会计数据、会计资料及其会计载体 包括计算机、电算化程序、备份文字数据的软盘、光盘及移动硬盘等 财务设备等各种资源的管理 均适用于本规定 未涉及事项依有关财务规定执行。

第二章 财务信息保密要求

第五条 对外提供的财务信息 原则上全部需经主管领导审批 严禁财务人员在未经主管院领导同意的情况下将其掌握的财务资料、有关财务规章制度及会计载体等出借、复印、拷贝给任何人使用 禁止财务人员以口头、文字、光盘等形式将财务数据带出本院。但对于经常性发生的同类事件所涉及的财务信息 在得到院领导做出的明确批示后 可定期或不定期对外披露如收入的到账情况行政事务部每月需复印的水费结算凭证等。

第六条 会计财务部内的财务人员在其职责范围内对本规定第一

章第四条所列各种财务信息享有不同职别相应的知情权和管理权不应探知和自己本岗位工作无关的财务事项。财务人员必须做到 不该说的财务信息 绝对不说 不该问的财务信息绝对不问 不该看的财务信息 绝对不看 不该记录的财务信息 绝对不记 不在公共场
所谈论财务信息 不在私人通信中涉及财务信息 在未得到指示或未经授权的情况下不存放财务信息文件和资料。

第七条 财务人员转岗或离职后 当本单位有书面形式要求财务人员交回有关财务信息时 财务人员应当立即交回所有书面的或其他有形形式保存的各类财务信息以及所有描述和概括该财务信息的文件 不再对已掌握各类财务信息进行表述。

第八条 对于财务印章的使用 由财务主管指定专人负责保管保管人在职责范围内按程序进行使用和登记。对于特殊事项必须经主管院领导签字批准后方可使用 并进行相应登记。

第九条 对于财务专用软件 由财务主管指定系统管理员来设置使用密码和授权普通操作人员的工作权限。系统管理员和操作人员的口令要严格保密。系统管理员定期对已完成的工作进行备份 对计算机的安全与操作承担责任。

第十条 对于财务保险柜、文件保密柜等财务专用设备 其使用人必须牢记使用密码 专人专用 但使用人必须将其操作密码和一把备份钥匙交财务主管领导封存保管 主管领导只有在非常特殊的情况下并至少要会同两位领导或使用人在场方可开封取出钥匙开启保险柜或保密柜。

第三章 罚则

第十一条 财务人员不遵守财务信息保密规定 造成泄密事件的应根据情况给予相应惩处。

第十二条 出现下列情况之一者 给予警告 并将其年终激励奖降低一个档次。
一 泄露财务秘密 尚未造成严重后果或经济损失
二 泄露财务秘密 但已采取相应补救措施。

第十三条 对于已实际发生泄密事件的
一 应当按照有关指示采取有效的方法 并立即对财务信息可能造成的传播渠道进行控制所需费用由责任人承担
二 责任人还应当赔偿因此而造成的所有损失 包括 法院诉讼的费用、合理的律师酬金和费用、所有损失或损害等。

第十四条 出现以下情况之一的 给予辞退并酌情赔偿经济损失直至追究刑事责任
一 故意或过失泄露财务信息 给造成严重后果或重大经济损失
二 违反财务信息保密规定 为他人窃取、刺探、收买或违章提供财务信息
三 利用职权强制他人违反财务信息保密规定。

第四章 附则
第十五条 本规定关于财务信息保密责任期限为永久。
第十六条 本规定的泄密是指下列行为之一
一 使本单位财务信息被不应知悉的
二 使本单位财务信息超出了限定的接触范围 而不能证明未被不应知悉者知悉的。
第十七条 本规定由会计财务部负责解释。
第十八条 本规定自发布之日起执行。

十三、文件保密管理制度
1. 总则
目的
为了提高公司内控管理水平， 加强公司各类文件的保密， 防止公司生产经营等各类信息的泄密和流失， 特制定本制度。
范围
公司的保密文件是指与公司一切经营活动有关的， 公司不允许对外公布和扩散的文件， 包括但不限于： 各种往来文件、 函件、 文档、 报告、 报表、 会议纪要等。
密级划分
2.保密文件根据其内容不同， 分为绝密、 机密、 秘密文件；

“绝密” 文件： 是指包含公司最重要的机密， 关系公司未来发展的前途命运， 对公司根本利益有着决定性影响的保密文件；

“机密” 文件： 是指包含公司的重要秘密， 其泄露会使公司的安全和利益遭受严重损害的保密文件；

“秘密” 文件： 是指包含公司一般性秘密， 其泄露会使公司的安全和利益受到损害的保密文件。

3. 密级标识
密级确认后， 文件应当按其密级在其醒目 位置加盖或加印相应标识。 专用印章由综合管理部指定专人负责保管。
绝密文件应当在其文件每一页的右上角加盖“绝密” 专用印章。

机密文件应当在其文件每一页的右上角加印“机密” 专用印章。
秘密文件应在其文件首页的右上角加印印“秘密” 专用印章。
文件保密管理制度

4. 文件打印
绝密、 机密文件： 由综合管理部指定专人负责打印。
秘密文件： 综合部指定人员打印好秘密文件后， 应将磁盘文件定期删除。
公司将对删除情况不定期检查， 不得私自拷贝秘密文件。

5. 文件分发
绝密、 机密、 秘密文件的分发应当有所记录。 绝密、 机密、 秘密文件必须发至相关部门指定文件接收人签收。
绝密、 机密文件、 秘密文件严禁在内部办公网络上发布、 公开和传送。
在对外合作中， 如确需向合作方提供公司保密文件的， 应当首先按其密级由公司总经理书面批准， 并在提供前与之签订保密协议。

6.查阅、 申请复制查阅权限：
6.1.1 查阅公司文件必须填写文件查阅申请表。（附件表格《文件调阅、 复印申请表》）
6.1.2 绝密文件、 机密文件： 主办部门负责人、 分管领导和公司总经理签字批准。
6.1.3 秘密文件： 主办部门负责人、 分管领导签字批准。
复制权限：
6.2.1 申请复制文件必须填写文件复印申请单。（附件《文件调阅、 复印申请表》）
6.2.2 严禁复制绝密文件。
6.2.3 机密文件复印： 必须主办部门负责人、 分管领导和公司总经理签字批准。
6.2.4 秘密文件复印： 完成部门负责人、 分管领导签字批准。
文件保密管理制度

7.文件保管、 存档
绝密、 机密、 秘密文件由文件的签收人和签发人亲自保管。
绝密、 机密、 秘密文件的查阅人和机密、 秘密文件的复制应当在文件保管人处进行登记， 以备核查。
如绝密、 机密、 秘密文件的保管人不慎将文件丢失， 应立即向公司相应的领导汇报情况。

8.保密责任
绝密、 机密、 秘密文件的保管人不得擅自复制文件， 不得让无关人员接触这些文件。
严禁未被授权的人员查阅、 复制和摘抄绝密、 机密、 秘密文件。
员工在离职时不得携带公司的秘密、 机密、 秘密文件。
如以上行为一旦发现， 公司将严肃处理。 情节严重者， 公司将追究其法律责任。

9.作废文件的处理
文件保管人应对保管的文件进行定期清理。 已过时或作废的文件要进行销毁或者解密。 绝密、 机密、 秘密文件的解密和销毁须由部门负责人、 分管领导、公司总经理签字批准后进行。（附件《文件销毁申请表》）

10.监督和检查

各部门负责人应当对本部门机密、 秘密文件的保密情况进行有效监管， 对违反管理规定的行为要及时指正， 对严重违反者要立即上报。 同时对本部门保密文件的控制情况有所记录， 并应根据最新记录对各保密执行情况进行不定期检查， 对违反管理规定的情况要通报批评； 对严重违反规定， 可能或者已经造成重大损失的情况要立即汇报公司领导班子。

11.附则
文件保密管理制度
本制度由综合管理部负责解释， 自发布之日起执行
十四、薪酬保密制度管理和措施
第一条. 目的：
为实现薪资规范化管理， 保守公司经营秘密， 维护公司稳定的工作氛围， 持续良好的激励环境， 人资行政部特制定本规定。
第二条. 适用范围
1. 本规定适用于公司全体员工的薪资操作过程；
2. 本规定适用于监督全体员工的薪资保密行为；
3. 本规定适用于薪资泄密行为的举报、 处理等过程。
第三条. 定义
薪资作业人员指根据《授权体系》 参与薪资确定、 调整、 核算、 审核、 发放、 调阅的相关部门负责人及人资、 财务人员。
第四条. 薪酬资料管理原则
1. 员工的薪酬资料只有所在部门负责人、 人资行政部负责人及负责薪资人员可查询掌握， 其他任何人不得探询、 议论他人的薪资。
2. 员工不得将自己的薪资透露给他人， 如对自己的薪资有异议可向人资行政部反映，由人资行政部负责解释或协调处理。
3. 因发放薪酬而接触薪酬资料人员的务必严格遵守保密制度。
第五条. 相关部门的职责和义务
1. 人资行政部
1.1 人资行政部负责薪酬制度的制定、 实施、 监督工作；
1.2 人资行政部设专人负责对薪酬进行解释和管理， 其他部门和个人无权对薪酬进行解释。
2. 财务部
2.1 财务部需指定专人负责薪酬的管理和发放，其他人员不得向本部门人员询问本人或他人的薪酬；
2.2 财务部对本部门所负责的薪酬模块的保密工作负全责。
第六条. 保密程序
1. 薪酬表编制保密程序
1.1 所有接触和编制薪酬的人员一律不得在任何场合谈论与薪酬有关的事宜；
1.2 负责薪酬编制的人员在造表时， 不允许其他无关人员在工作现场， 如有则应劝其离开；
1.3 编制薪酬表的电子文档须加密， 以防泄密；
1.4 薪酬表编制人员如在制作薪酬表时有其他事情离开工作现场，不得将薪酬表和相关的薪酬资料摊放在桌面上， 务必收集起来放入专门的档案柜内加锁， 以免他人翻阅，并关掉打开的电脑文档；
2. 薪酬审批保密程序
2.1 人资行政部薪酬人员在将薪酬表报送相关部门负责人审核时， 务必亲自送达，不得找人代为转交；
2.2 审核人务必在无其它无关人员在场的情况下进行审核。
3. 薪酬发放保密程序
3.1 财务将审核签批后的员工薪酬存入员工工资卡；
3.2 员工个人发现薪酬与存入工资卡的薪酬不相符或有其他错误时， 由员工及时与财务部联系。
第七条. 保密职责
1. 薪资作业人员对薪酬负有保密职责， 不得将任何人的薪酬向外透露；
2. 严禁公司任何员工以任何方式向任何人透露自己或询问其他人员的薪酬；

3. 财务部负责所有薪酬表的存档， 保管人员要严格遵守公司薪酬保密制度；
4. 所有个人因薪酬有错误需查询薪酬表的， 负责保管薪酬表的人员只能提供其个人的薪酬表，与其无关的薪酬状况一律不得让查询人查看；
5. 新进人员入职后， 由人资行政部在职前培训中宣导薪资保密规定， 并与员工签订“薪资保密协议”；
6. 人资行政部应对全体在职员工进行薪资保密规定的培训工作。
第八条. 处罚措施
1. 全体员工不得询问其他员工的薪资状况， 一经查实， 第一次给予当事人警告一次处理， 第二次给予当事人记大过一次处理， 第三次公司将对其作开除处理；
2. 全体员工任何时候都不得泄露自己的薪资， 一经查实， 第一次给予当事人警告一次处理， 第二次给予当事人记大过一次处理， 第三次公司将对其作开除处理；
3. 凡因薪资作业人员行为造成薪资泄密的， 一经查实， 给予当事人记大过一次处理；
4. 薪资作业人员主动造成薪资资料泄密的， 一经查实， 给予当事人即时开除处理，必要时可追加经济责任赔偿；
5. 员工主动散播自己的薪资造成恶劣影响的， 一经查实， 给予当事人立即开除处分，并不给予任何经济补偿；
6. 公司欢迎广大员工揭发、 检举薪资泄密事件， 凡检举薪资作业人员违反薪资保密规定， 造成薪资泄密的， 一经查实， 给予检举人记小功一次； 凡检举员工有散播自己薪资或询问他人薪资者， 一经查实， 给予检举人嘉奖一次。
执行日期：
本规定于 2018 年 7 月 10 日起实施。
十五、客户信息保密管理规定

客户信息保密管理规定
1、 目的.
为保证公司客户信息安全，防止客户信息失密泄密事件发生，特制定本 制度 。
2、 范围
适用于公司内全体 员工 。
3、 职责
3.1 品质管理部负责制度的拟定和对执行情况的监督;IT 管-理-员负责对管控系统客户信息权限的管理;
3.2 各部门负责人负责客户信息清单编制、 保管， 对使用客户信息人员监督工作。
3.3 各部门负责对本部门客户信息的日常管理。
3.4 各服务中心项目经理
3.4.1 负责纸质客户信息打印申请批示。
3.4.2 监督部门人员实行客户信息保密工作。
3.5 总经理负责客户信息需提供于公司外部使用时批示。
4、 术语定义
客户信息属于公司秘密信息， 公司秘密是指关系公司的利益， 依照一定程序确定， 在一定时间内只限一定范围的人员知悉的， 经公司采取保密措施并具有实用性的信息。
5、 方法和过程控制
5.1 客户信息分类
5.1.1 纸质信息
交付时产生的客户档案或其他信息。
5.1.2 电子信息
各种格式电子客户信息。
5.1.3 管控数据
指管控系统中客户资料。
5.2 客户信息权限、 使用、 保管、 销毁
5.2.1 纸质信息
5.2.1.1 除客户档案外不得保留任何形式的纸质客户信息。 特殊情况需经部门经理负责人批示

后方可打印， 打印件盖“受控文件” 、 使用期限后接收人签收领取。
5.2.1.2 使用过程中不得转借他人， 不得带出办公区域。
5.2.2 电子信息
5.2.2.1 交付时由地产提供电子版客户资料只能由项目负责人保管， 若信息员因工作需要， 项目负责人可授权给信息员使用。 但需设置权限只能查看， 不能打印、 复制、 转发。
5.2.2.2 当信息员结合客户档案、 地产提供的电子版客户资料完成管控数据的建立并确认无误后， 信息员与项目负责人保留的电子信息均需销毁处理。
5.2.2.3 销毁需由项目负责人监销并记录。
5.2.2.4 包括但不限于大范围访谈、 人口普查所产生的纸质客户信息， 由信息员与管控进行核对， 及时更新， 核对完后， 再由客户经理将客户的其他诉求信息进行电子版归档管理， 但不得保留客户电话、 工作单位等私密信息。
5.2.3 管控数据
5.2.3.1 品质管理部 IT 工程师有管控全部权限。
5.2.3.2 各项目信息员有除客户信息导入导出外的所有权限。
5.2.3.3 其他有管控使用需要人员只有录入、 查看权限。
5.2.4 各部门根据实际使用情况评估客户信息外泄风险， 决定是否封闭相关
计算机 USB 接口、 刻录光驱。
5.2.5 新员工入职需鉴定保密协议， 离职时做好相关 移交 、 注销工作。
5.3 监督检查
5.3.1 各部门需每月对客户信息保密风险进行一次评估， 并及时整改。
5.3.2 品质管理部每两个月对各项目客户信息保密工作进行一次检查。 对存在重大隐患的项目进行通报批评。
5.3.3 凡有下列表现之一的公司员工， 公司根据其贡献给予奖励 100-1000 元;
(1)对泄露或者非法获取公司客户信息的行为， 及时检举的;
(2)发现他人泄露或者可能泄露公司客户信息， 立即采取补救措施， 避免或
者减轻了损失后果的;
5.3.4 凡有下列情形之一， 给予罚款 300-2000 元， 如情节严重， 给予 辞职 ，
赔偿公司经济损失：
(1)因疏忽大意而泄露公司客户信息。
(2)遗失书面客户信息清单。
(3)出卖公司利益， 利用公司客户信息为自己谋利的， 除赔偿公司经济损失
外， 还要交司-法-部门处理。
6、 相关文件
按照文件保密管理制度保存相关文件
7、 相关记录菜单
《客户信息保密风险评估表》
《客户信息借阅、 销毁记录表》
如何做好客户信息保密
人防： 控制知悉范围， 签订保密协议;
物防： 客户信息集中存放， 有相应的防护措施;
技防： 如果有必要安装监控、 报警设备， 计算机等信息设备安装监控软件
十六、保密教育培训管理制度
目的
为加强公司保密教育培训管理, 使公司保密教育培训工作制度化、 流程化、 规范化, 提高全体员工特别是全体涉密人员的保密意识和保密技能, 根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及其实施条例和上级有关保密教育培训的要求, 结合公司实际, 制定本规定。
2. 意义
保密教育培训是增强保密意识, 提高保密技能的重要途径。接受保密教育培训, 努力提高保密意识和保密技能是全体员工特别是涉密人员必须履行的法律义务。
保密教育培训是公司保密管理工作的一项基础性、长期性的工作。结合业务工作实际, 组织开展保密教育培训是全公司各部门、 各单位必须履行的职责。
公司保密教育培训的对象是全体员工, 重点是公司涉密人员和专兼职保密管理工作人员。

3.内容

公司保密教育培训的主要内容：

1) 党和国家有关保密工作的路线、 方针、 政策；

2) 国家的保密法律、 法规和上级保密管理工作部门的有关规定； 涉及国家秘密生产单位保密资格标准和评分
标准；

3) 公司各项保密管理工作规章制度；

4) 保密管理工作的基本知识；

5) 保密范围、 密级确定、 密级变更、 解密知识；

6) 保密技术防范知识以及措施；

7) 计算机信息系统及网络安全保密知识和防范措施；

8) 密工作先进事迹和泄密事件典型案例的教育培训；

9) 上级保密主管机关安排的其它保密教育培训内容。

6. 公司开展保密教育培训的形式：

1) 利用相关会议或召开专门保密工作会议, 传达学习上级有关保密工作的文件, 分析研究保密工作形势和任务； 公司要害部门部位要将保密教育内容列入每
年度的学习、 研讨计划；

2) 编发简报或通报， 宣传保密工作典型, 表彰保密工作先进, 反映保密工作动态；

3) 重要节假日、 重大涉密活动前组织有针对性的保密教育培训；

4) 公司人事部门将保密教育培训重点列入新进入涉密岗位的人员培训中；

5) 人事部门在组织新入职员工岗位培训中, 须安排保密教育内容；

6) 公司各相关部门协助配合公司保密办公室在非涉密人员进入涉密岗位前, 对其进行专门保密教育；

7) 公司各相关部门协助配合公司保密办公室在涉密人员出国(境) 前, 组织出行前保密教育，履行保密提醒职责。

4. 组织培训：

1) 公司每年度组织涉密人员进行保密教育培训；

2) 公司每年度组织专兼职保密管理人员进行保密教育培训；

3) 参加培训的涉密人员和专兼职保密管理人员须通过考试；

4) 在岗涉密人员每年参加保密教育与保密知识、 技能培训的时间不少于 10 学时；

5) 参加上级机关举办的保密培训； 公司及时安排新进入专兼职保密管理岗位工作的人员和在保密要害部位工作的涉密人员参加上级部门组织的上岗培训, 取得上岗资格证书；

6) 其它必要且有效的保密教育培训形式。

5. 公司保密教育培训工作的职责划分和保障措施:

1) 公司保密办公室领导对全公司保密教育培训工作进行领导、指导和协调, 负责制定公司保密教育培训制度、 审定公司年度和大型保密教育培训和培训计划,并按照委员分工抓好督促落实工作；

2) 公司保密办公室配合人事部门对全公司的保密教育
培训工作进行组织指导和协调：

a) 负责起草公司保密教育培训和培训计划；

b) 组织和安排全公司性的保密教育培训活动；

c) 组织和安排公司涉密人员的年度保密培训工作和公司专兼职保密工作人员的保密培训作；

d) 为公司其它保密教育培训活动提供资料、 教材、 教学及咨询等保障。

3) 保密办公室领导负责对全公司的保密宣传活动进行指导和提供必要的保障；

4) 公司涉密人员所在部门经理负责做好本部门涉密人员的日常保密教育工作。

6.保密奖惩

对在公司保密教育培训工作中做出突出成绩的部门和个人以及取得优异成绩的受训人员, 公司将按照《公司保密奖惩制度》 给予相应精神和物质奖励。

培训考核

公司涉密人员和专兼职保密管理工作人员长期无故不参加保密教育培训或多次培训作业、考核成绩不合格的,公司将按照《公司保密奖惩制度》 给予相应的处罚, 必要时可将其调离涉密岗位, 取消其从事涉密工作的资格。

8.培训记录
. 公司涉密人员和专兼职保密工作人员每次参加保密教育培训的情况和考核成绩要记入涉密人员档案, 并作为评选先进的重要依据。公司组织的各类保密教育培训活动均应填写《公司保密教育培训记录表》 ， 详细记录培训的时间、 地点、 主办单位、 授课人或主讲人、 参加人员、 培训内容等； 参加培训的涉密人员要认真履行签到制度， 填写《保密教育培训签字表》
十七、仓储保密管理方案和措施
仓储是负责即开票物料，收、 发、 储管理及日 常保管等业务， 所以做好保密工作尤为重要，对服务工作持续发展、 和谐稳定具有重要意义。 结合有关仓储的实际工作， 做好保密工作应正确处理好五个内容：

第一提高管理人员 的素质。 管理人员 因具有知密早、 知密多、知密深的特点。 对保护企业秘密负有比一般工作人员 更为重大的责任。 因此， 管理人员 必须有较强的责任心、 事业心和高度的保密意识， 不仅要有严谨的工作作风， 经手的事情件件有头有尾，
手续清楚， 做到万无一失， 把保守秘密作为自 己的职责和应尽的义务。

第二制定严格的库房管理制度。 所有库管人员 不得擅离职守， 无关人员 一律禁止进入仓储区域进行拍照、 记录。仓库保管员 在办理各种库存物资的出入库手续时， 应及时登记台账，做到当天（ 当月 ） 账务必须当天（ 当月 ） 清帐， 日 清月结。仓储档案的调阅、 移出、销毁等应严格按规定手续办理， 必须经主管领导审批， 认真履行登记、 签字手续， 任何人无权擅自调阅。 使用完毕后应及时清对、 检查， 发现失密、 泄密问题， 及时查明原因， 进行补救， 以防给企业造成无法挽回的经济损失。

第三即开票物料设备配件作为仓储战略储备物资，负责按进度完储备库的建设，分类管理、独立建账， 完成储备等任务。 应加强对管理人员 的保密意识和对秘密信息不泄露的保密原则，切实做到万无一失。仓库管理人员 在原料入库时， 按指定区域、 日 期、 批号、 数量整齐码放。 成跺后及时进行统计数量、 原始票据的收集、 登记和整理， 建立台账。 做好质量和数量的确认登记的保密工作， 非工作人员 不得擅自 查看或翻阅。 原料发货时必须严格按照仓储发货流程会同相关部门按规定执行， 发货人员 必须全程监控。 认真
核对数量及品位， 监督运货车辆过重， 做好计量工作， 确保做到发货工作准确无误。 极稳妥地做好保密监督管理，严防失泄密事件的发生。定期为相关部门提供准确的物资库存量，将库存物资收、 发、存资金报表报财务部门， 切实落实好仓库保管员 对重点秘密信息的保密防范措施， 严防失盗。

第四加强公司文件的安全携带和放置管理工作。 公司文件携带要做到人在文件在， 防范一切可能发生的意外丢失。 文件放置管理要从多方面考虑， 从文件保密角度来看， 公司文件应由管理人员 负责放置保存。 实践证明， 管理好公司文件， 是做好文件保密、 维护文件安全的基本保障， 是预防企业机密泄露的有力措施

第五随着当今时代， 数字化、 信息化、 网络化的快速发展，信息网络化使信息和安全的关系显得越发密切， 特别是因计算机的广泛应用而造成失密、 泄密的事件十分频繁。涉密计算机必须安排专人负责管理， 做到贴封条、 设密码、专机专用， 不得处理或存储任何涉密信息。涉密资料任何人不许外泄。 未按规定履行审批、 登记手续， 严禁对外传递或复制拷贝。现阶段， 在计算机和网络关键部分的核心技术也存在安全隐患， 例如病毒感染， 通过电子邮件等方式将病毒输送到涉密计算机上， 造成整个网络瘫痪， 涉密数据全部丢失或传输出去。 因此我们应加强计算机保密的管理， 来弥补不足。在当前企业发展的形势下， 做好保密工作、 文件信息保密和商业保密是一项长期任务。 应不断认真贯彻落实、 学习国家《保密法》 的精神，广泛宣传《保密法》， 认真学习《保密法》， 提高思想认识， 加强保密工作意识。 有高度的政治责任心、 较高的业务素质专业知识， 并具备敏锐的工作能力和观察能力， 熟悉本岗位工作中保密法规， 善于做保密工作， 能独立处理好工作中出现的一般保密问题， 对企业的改革、 发展和稳定有着很现实和长远的意义。

我司对本项目投标的保密承诺

承诺书
致：东莞市福利彩票发行中心、广东洲际招标代理有限公司
深圳和彩科技有限公司　参加东莞市福利彩票销售场所综合管理服务项目的招标[采购项目编号为：441901-2022-01127]
在此郑重做出以下承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加项目的投标;
二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的;
三、不出借、转让资质证书，让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标;
四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益;
五、不与招标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益;
六、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标;
七、保证中标之后，按照投标文件承诺因产品质量而导致的缺陷，必须免费提供包修、包换、包退服务;
八、保证企业及所属人员无行贿犯罪记录;
九、保证投标方在“三包“范围内无偿提供该物资的技术培训和技术支持;
如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。
特此承诺！

投标人：　深圳和彩科技有限公司　（盖公章）
日　期：　　2022 年 3 月 20 日

三、我公司对本项目的保密方案和措施
（一）彩票中奖者个人信息予以保密
根据国务院颁布《彩票管理条例》规定，彩票发行机构、彩票销售机构、彩票代销者以及其他因职务或者业务便利知悉彩票中奖者个人信息的人员，应当对彩票中奖者个人信息予以保密。
（二）对彩票中心发的相关文件等信息的保密方案和措施
1、保密准则
保障方案和措施参考《公司保密方案和措施十三文件保密管理制度》
2、保密内容
对福彩中心会议、相关保密文件、邮件、领导讲话、培训内容等
3、相关人员做到以下四点基本要求
（一）不该说的机密，绝对不说。
（二）不该问的机密，绝对不问。
（三）不该的看机密，绝对不看。
（四）不该记录的机密，绝对不记录。
（三）合同的相关保密
1.我司为履行本合同和具体项目合同之目的接触到采购人保密信息的，我司仅能为履行本合同和具体项目合同之目的使用该保密信息，未经采购人书面同意，我司不得为其他任何目的使用或者许可本合同和具体项目合同以外任何第三方使用采购人保密信息，亦不得向本合同和具体项目合同以外任何第三方透露或者泄露采购人保密信息。
2.我司将采取严格的保密措施，严格限定我司内部知悉人员的范围，确保采购人保密信息不泄漏。
3.本合同所称的采购人保密信息是指涉及采购人的所有未正式公开的信息、资料和物品，无论其表现形式如何，无论我司通过何种方式取得。
4.为确保有效保护采购方的各种秘密，我司将在中标后跟采购方签订《保密协议》并严格遵守协议内容。

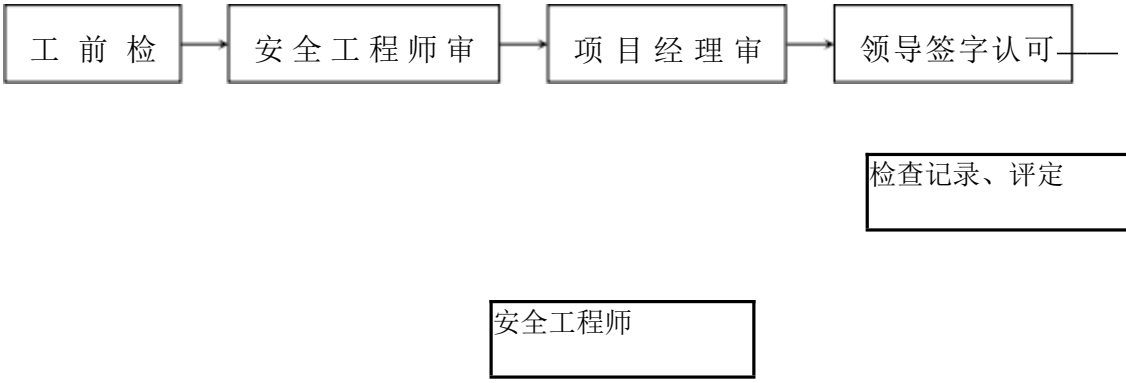
11.2.5.1.7 完善的渠道网点、销售设备维护管理规章制度管理档案及管理
我司在本项目准备了充分的管理制度
详见《11.2 小微渠道网点拓展运营服务方案》

11.2.5.1.8 完善的防火防盗等应急管理规章制度管理档案及管理

1 本项目过程中的安全保障措施

1.1 安全目标
安全事故目标伤亡率：0
1.2 安全保证体系

综合管理服务机构站成立安全工作领导小组，分别由项目经理任组长，经理部设专职安全员 1 名，具体负责安全工作的实施。建立健全安全保证体系，确保施工安全。
安全检查程序：



21.1.3.1.3 安全保证工作

安全工作是服务本项目的重要因素，关系到体彩中心、企业和职工的切身利益。因此，在施工过程中，必须认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针政策， 广泛应用系统工程和事故分析方法，严格控制和防止各类伤亡事故的发生。具体措施如下：
(1)、加强领导，健全组织
综合管理服务机构站成立安全领导小组，设专职安全员制定严格的安全措施，定期分析解决工作中存在的问题，及时发现和排除不安全隐患。
(2)、安全教育经常化、制度化
综合管理服务机构站开工前进行系统安全教育，开工后抓好“三工”教育和定期培训。通过安全竞赛、现场安全标语、图片等形式，增强全员安全生产自觉性，时时处处注意安全，把安全生产工作直正落到实处。
(3)、完善安全检查制度
综合管理服务机构站要定期组织检查，各级安全监督人员要经常检查，发现问题及时纠正，真正把事故消灭在萌芽状态。
(4)、服务流程科学组织施工
严格各工序衔接，严格操作规程，严禁各种违章指挥和违章作业。
(5)、加强持证上岗管理
驾驶员、安保人员等主要工种必须经过培训并经考核取得合格证，方可持证 上岗操作，杜绝违法违章作业。
(6)、搞好专业场地标识
夜间配送要有良好的照明设备，危险地段设危险标志和缓行标志，配备足够 的交通值勤人员，组织好过往行人及车辆，确保人员车辆的安全。
(7)、加强安全防护设置
安全防护标志。
(8)、搞好现场管理，坚持文明施工保障人身、机械和器材的安全。尤其是上公路的机动车辆限速行驶，不侵道不抢行，做到文明礼让，弯道鸣笛，严防交通事故的发生。
(9)、安全用电
严格按规定使用电器及设备，用电设备都要安装地线，不合格的电工器材严禁使用。库房严禁烟火，安装避雷装置。

(10)、加强管理责任制
每项工作设专人负责，发现问题及时解决。

21.1.3.1.4 安全紧急预案

1. 配备必要的应急救援器材和设备，并进行经常性的维修、保养，保证应 急救援时正常运转。
2．安全事故应急救援建立健全应急救援档案。
3．专用场地须设立值班室，并保证 24 小时由管理人员值班，值班室要明示 本单位应急救援组织通讯联系的人员和电话以及当地医疗、消防等部门的电话。
4． 配送服务过程中常备一辆备用车，一旦发生即开票损失或人员伤亡事故，立即启用备用车辆。
5．如果专用场地发生漏电现象，立即关掉电源，对线路进行检修。

21.1.3.2 应急预案与风险控制措施

21.1.3.2.1 劳务纠纷处置办法

我公司已经制定了，劳动关系管理制度、员工行为规范、工作时间考勤与休假、薪酬管理、员工福利、绩效考核、内部培训、报销管理、人事操作流程等健全的管理制度

(一) 劳动关系管理制度

(1) 适用范围

本制度适用于公司所有部门 (包括系统开发维护部、营销运营部、配送部、 客服中心、行政部等各部门，以下简称各部门)，适用于所有员工(包括临时用工与长期用工，包括返聘退休人员、下岗员工或实习学生，包括全日制用工与非全日制用工、劳动派遣用工，包括城镇户口用工与农村户口用工，以下均称为员工)。上述人员无论与公司是否形成正式劳动关系，其招聘、入职、离职手续，将应按本制度进行办理。

(2) 风险防范

鉴于一系列劳动新法实施，用工风险加大，行政部门应提高风险防范意识， 对公司所有部门所有用工均按本制度进行有效管理，建立完善的员工档案，保留相关书面材料。各部门亦应加强用工规范化，配合行政部门进行劳动关系管理。

公司任何部门有任何员工入职，无论是短期用工还是长期用工，无论是农村用工还是城镇户口用工，部门主管均应通知行政部门，并通过行政部门办理有关入职手续。

公司任何部门的任何形式用工，在发生劳动合同到期、终止，辞职或辞退、 员工私自离职等情形而导致终止用工时，部门主管均应与行政部门联系，并配合行政部门办理有关离职手续。

(3) 员工档案

行政部门建立每一位员工的档案，并妥善保管。档案中应存入下列材料：

1．员工身份材料 (身份证) ；

2．员工入职时提交的学历、学位证书、入职登记表、履历、专业技能证书、 离职证明、入职体检报告等；

3．劳动合同、保密协议、竞业限制协议等有关劳动关系协议；

4．有关考核材料、职务变动材料、奖励或处罚材料；

5．员工工资卡复印件 (农业银行卡) ；

6．辞职报告、解除劳动合同通知书、离职交接单、离职审批等有关离职手续。

员工档案不同于员工人事档案，本档案归公司所有，当员工离职后，此档案留存本公司。行政部门应至少保存员工档案至员工离职后两年以上。

在员工进入本公司后，由公司行政部负责建档和保管员工工作档案，其主要容包括：劳动合同、培训合同、个人资料表、升迁记录、工资福利、表彰及处分记录等。

公司自员工离职生效之日起将不负责为员工支付任何保险及出具任何与离职无关的证明。

(4) 用人原则
公司在用人方面遵循下列原则：
1．公开招聘、择优录用的原则。公司员工在被聘用及晋升方面享有均等的机会，不会因员工的民族、年龄、性别、宗教不同等状况而享有不同的待遇。
2．“德才兼备”的招用原则。公司每一个工作岗位均应招聘具有良好道德 素质和胜任该岗位的才能的员工。
3．计划控制原则。各部门根据公司下发的各部门设置及人员编制，于每年年底协助行政部，制定下一年度本部门的人员配备需求增补计划上报总经理批准。经总经理批准后，作为该年度人员配备增补的依据。
各部门因特殊情况需要超年度计划增加人员编制时，必须向行政部提交超计划增员申请报告，经总经理批准后方可实施。
(5) 不得聘用情形
有下列情形之一者，不得聘用为本公司员工：
1．被剥夺政治权利者；
2．通缉在案未撤销者；
3．受管制、拘役、有期徒刑、无期徒刑等刑罚尚未期满者；
4．曾经被本公司开除或未经核准而擅自离职者；
5．曾因贪污、挪用公款或单位款物受刑罚者；
6．经指定医院体检不合格者；
7．患有精神病或传染病者；
8．吸用毒品者；
9．未满 16 周岁者；
10．外国人、港澳台居民未办理在中国内地用工手续者；
11、 法律法规规定的其他情形者。
(6) 招聘审批权限
表 1：

审批权限	权限对应职位
建议权	用人部门主管、行政部主管
确定、否决权	总经理

(7) 招聘流程
员工招聘流程如下：
1．本公司各部门出现岗位空缺时，应由部门主管提出申请，在钉钉填写《招 聘申请》经行政部核准，总经理批准后，由行政部办理聘用事宜；
2．行政部根据领导招聘决策做出招聘计划和方案；
3．行政部根据招聘计划和方案招募应聘者并进行初步筛选；
4．根据岗位的具体信息和重要性确定考官；
5．通过考试、面试等方式进行甄选；
6．通过体检、背景调查等方式做出聘用决策；
7．行政部通知员工入职并办理入职手续。
(8) 招聘规定
部门不得自行与拟招聘人员签订劳动合同或其他协议，也不得向拟招聘发出有签字或盖章的录用通知书等文件。
(9) 录用通知
经招聘程序决定录用的人员，由行政部负责通知其报到时间与地点。通知方式采取电话或电子邮件方式。
(10) 报到手续
应聘人员，应当按照录用通知所确定的时间、地点、亲自办理报到手续。 员工在报到当天

应缴下列证件：
1．学历、学位、职称、专业技能证件，身份证和户籍证明(原件核对后返还，复印件留存) ；
2．本人最近一寸免冠证件彩色照片 2 张；
3．原服务单位的离职证明(解除劳动关系证明) ；
4．已就业者须提交社会保险关系与住房公积金转移手续；
5．应届毕业需提供高校就业指导中心规定的有关证件材料；
6．通知提交的其他材料及证明。
应聘人员，未于通知时间、地点办理报到手续者，视为拒绝接受本公司聘用， 该通知自动失效。
(11) 入职登记
被公司录用的员工在报到时必须亲自认真填写公司《入职登记表》，《入职登记表》包括以下资料：
一、相对固定信息：员工的姓名、性别、出生日期、国籍、民族、籍贯、 身份证号码、入职本公司之前的工作经历和奖惩记录等；
二、相对可变信息：手机号码、 电子邮箱、联系地址、邮政编码、联系电 话、教育背景、培训、进修记录、婚姻状况、家庭成员、主要社会关系等；
三、其他入职登记表上要求阐明的各类事宜。
员工应确保所填写资料正确属实，并由员工本人签名确认，作为公司保存的员工个人聘用记录。如果员工提供不正确的或虚假的信息并与公司建立了劳动关系，公司有权单方面决定解除与其签订的劳动合同，并不给予经济补偿。
《入职登记表》 中所登记的信息如果有所变动，自变更发生之日起 10 天内员工有责任书面通知公司行政部，在未收到书面通知之前，公司仍将认定原信息 真实有效，由此而产生的一切后果由员工本人承担。
(12) 领用物品
入职员工应签收领取《员工手册》，领用有关证件及工作用具，填写办公室用品配备明细表。如无特别说明，领用的物品仍属公司所有，员工应妥善使用和保管，离职时应归还。
(13) 入职手续
行政部应在入职时办妥如下手续：
1．审核新入职员工的各类证件的原件，并复印存档；行政部经过审核后， 应要求员工在复印件上加注“复印件与原件一致”并由员工本人签名；
2．审阅入职员工与原单位的离职手续并存档，必要时与员工原单位核实有关离职情况，确保不会招用未与原单位解除劳动关系的员工；必要时还应审查该员工是否与原单位存在竞业限制义务；
3．协助员工填写有关入职登记表；
4．协助员工签收并讲解公司规章制度以及其他物品的签收手续；
5．签订有关劳动关系书面协议。
如员工报到材料不全，应督促员工事后补全材料。
所有入职材料均应存入员工档案。
(14) 合同签订
公司每 25 日统一和新入职员工签定劳合同，行政部应督促所有员工均在 入职时签订有关协议，包括不仅限于《保密协议》、试用期考核标准等。
全日制学校学生来公司实习应签订《实习合同》，已达退休年龄(男满 60 周岁，女满 50 周岁，女干部满 55 周岁) 的聘用员工或其他单位的下岗员工应签订《聘用协议》，非全日制用工签订非全日制用工合同。
劳动合同是公司与员工之间明确劳动关系的依据，一切有关劳动关系事宜的最终处理均以劳动合同为准。
(15) 拒签处理
如果员工拒绝当场签订书面劳动合同，则应由行政部向其发出《催签劳动合同通知》，督促其入职 1 个月内签订劳动合同。如该员工仍拒绝签订，则行政部应与其办理劳动关系终止手续，终止其用工。
公司禁止无书面合同的情况下超过 1 个月的任何形式用工，所有部门主管均 应对未签订劳动合同引发的双倍工资赔偿有清醒认识，并对此保持警惕，配合行政部门做好劳动合同签订

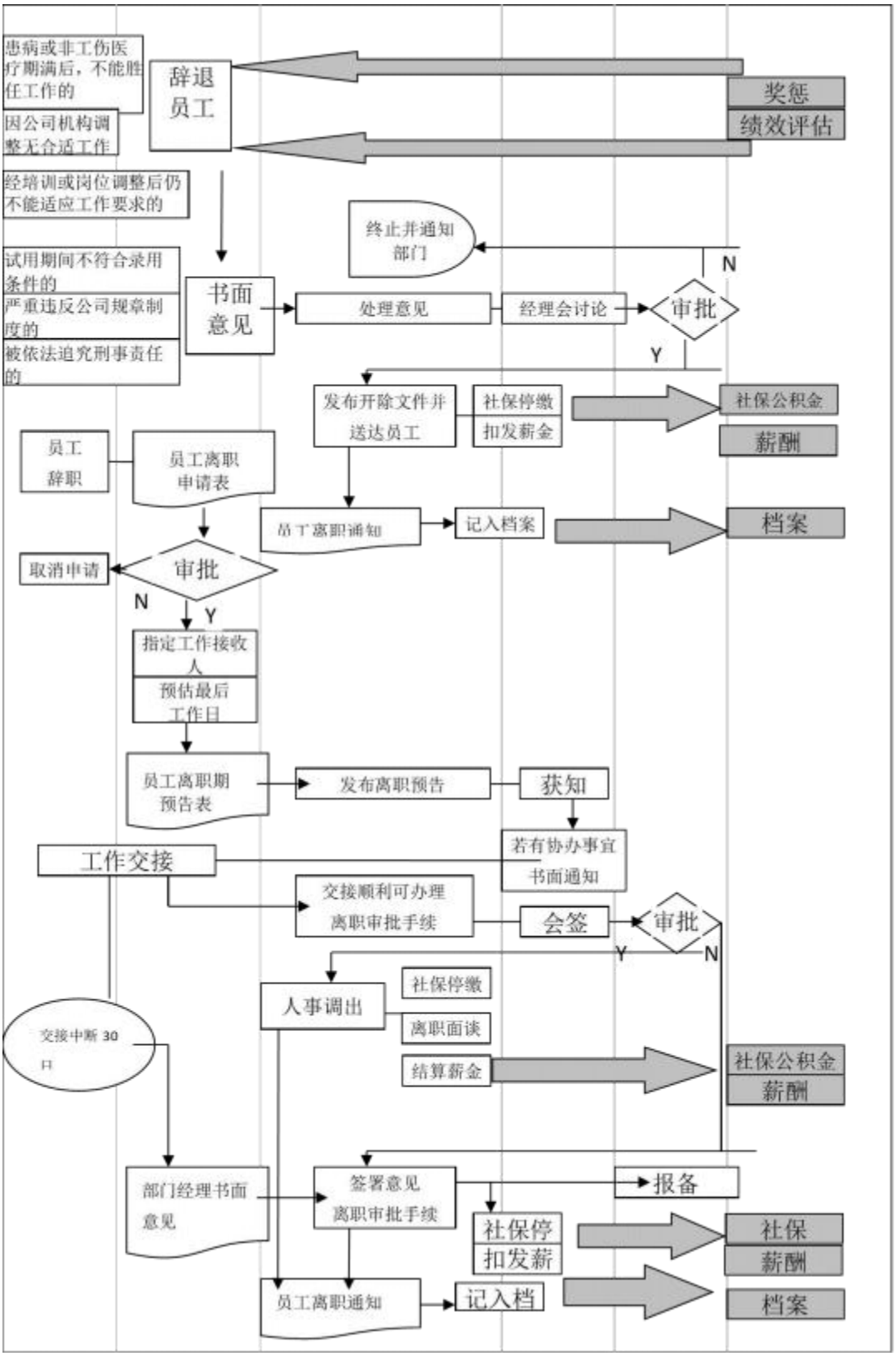
工作。
(16) 劳动合同期限
劳动合同的期限有以下三种形式：有固定期限的劳动合同、无固定期限的劳动合同和以完成一定工作为期限的劳动合同。
行政部应根据员工工作的实际情况，选择其中的一种形式与员工签订劳动合同，并在劳动合同中明确合同期限和相应的试用期。
(17) 试用期
新员工被录用后，一律实行试用期。试用期时间具体规定如下：试用期为 3 个月(特殊岗位例外)，表现突出者或为公司做出重大贡献者及行业优秀人才， 经总经理批准可缩短试用期或免试用期。
劳动合同期限 3 年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期为 3 个月， 如新员工表现不佳，试用期在双方协商下延迟至 6 个月。
以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满 3 个月的，不 应约定试用期。
员工已过试用期后换岗或者续签劳动合同者，不应重新约定试用期。
公司禁止使用单独的试用期合同。
新员工试用期结束前 15 天，行政部门应当询问有关部门，是否决定将其转
正，如果准备不予转正，则行政部应组织作出试用期考核，评定其是否符合录用条件，并交由总经理审定。评定不符合录用条件的，公司可解除劳动合同，并不予支付经济补偿金。
(18) 录用条件
录用条件包括通用条件(适合公司招聘的所有员工)与专门条件(适合部份 岗位的员工) 。
一、 试用期内发现或发生下列情形之一者，视为不符合通用录用条件： 1.用工就业手续不完备；
2.员工未完成所担任岗位的指标或者任务，或者不胜任公司安排的工作和公司规定的岗位职责；
3.试用期内请事假及病假超过 3 天，或迟到及早退超过 4 次，或有旷工现象的；
4.员工所提供信息有弄虚作假或隐瞒的；
5.有顶撞上司的行为；
6.试用期内与其他员工发生激烈争吵或肢体冲突者；
7.不能够提供办理录用、社保保险等所需要的证明材料的，或者不能按公司要求提供真实人事档案的；
8.患精神病或按国家法律法规应禁止工作的传染病，或身体健康条件不符合工作岗位要求的；
9.与原用人单位未依法解除、终止劳动关系的； 10.与原用人单位存在竞业限制约定且在竞业限制范围之内的； 11.试用期内被通缉或被取保候审、监视居住的；
12.入职后不同意购买社会保险或者不按公司制定的劳动合同版本签订劳动合同的；
13.隐瞒曾经受过法律处罚或者纪律处分的事实的；
14.试用期考核得分不满 3 分者；
二、 试用期内发现或发生下列情形之一者，视为不符合通用专用条件：
1．严重违反广州市福利彩票发行中心 (以下简称上级管理部门) 规章制度；
2．任职期间，在其管辖服务区内开设彩票网点，或变相以他人名义在其管
辖服务区内开设彩票网点；
3．存在向网点业主、销售员，专管员“吃、拿、卡、要”等严重违纪问题；
4．被依法追究刑事责任；
5. 徇私舞弊，擅自篡改专管员当月绩效考核数据的；
6．网点检查结果出现三次不按实际评分的。
(19) 新员工培训
试用人员应接受新员工培训。新员工培训由行政部与用人部门共同组织实施。
培训结束后，公司将组织考试。考试不合格者将被视为试用期内不符合录用条件。
(20) 工作内容
员工的工作内容及要求以劳动合同和公司规章制度为准。
公司要求员工在工作时全身心地投入到工作中去，员工应按公司的工作要求和考核目标，按时、按质、按量地完成其工作内容，并力争达到最佳工作表现。
部门经理或者员工的直接上级有责任向员工解释其工作范围、责任及要求。 员工有权向所

属部门经理或者上级清楚地了解其工作范围、责任及要求。
(21) 调岗
各部门主管应按其直接管辖人员的个性、知识、技能等因素，调配适当工作， 以做到人职匹配、人尽其才、才尽其用。员工也可以根据公司行政部公布的空缺职位申请调动。
公司将视员工在本岗位的工作年限及工作表现来决定是否同意员工的转岗申请。一般情况下，新员工在试用期内不得申请调职。员工转岗必须报行政部，由行政部核准，公司最高管理层批准生效，并由行政部出具《人事变动表》。
员工接到《人事变动表》后，管理人员应于 7 日内、一般员工应于 5 日内办妥移交手续，前往新岗位报到，具体报到时间以通知为准。调任员工在接任者到职前，其所任职务由原属主管指派适合人选暂行代理。
当出现下列情况之一时，公司可调整员工岗位：
1．连续二个月无法完成月任务业绩指标的；
2．因公司项目撤销或完成、机构调整、部门撤销、 岗位合并、设备更新等变化，导致不能安排原岗位工作的；
3．员工不论何种原因连续一个月以上未到岗上班，公司已安排其他员工替换员工原岗位，员工重新到岗上班的；
4．员工的父母、配偶、子女、兄弟姐妹在公司工作，公司认为不利于工作需要调岗的；
5．订立劳动合同时依据的法律、行政法规、行政规章发生变化，导致岗位必须进行调整的；
6．根据员工的工作表现、身体状况以及公司生产经营的需要等情况，需要调岗的；
7．绩效考核得分不足 60 分的；
8．公司专管员被上级管理部门解聘，由公司根据其能力重新安排工作岗位， 如该员工不服从安排或公司无合适岗位可安排，公司将不再做调岗处理，解聘条件见第二十七条。
调岗后，相应的薪资级别也将随岗位的变化而变化
(22) 劳动合同的变更
经公司和员工双方协商一致可以变更劳动合同条款，并签订书面的《劳动 合同变更协议》，此协议作为双方劳动合同的文书范本附于合同之后。
在薪资、岗位、工作地点等重要条款或条件发生改变时，行政部应负责与员工签订书面的《劳动合同变更协议》。
经公司审批与员工签字认可的调岗手续，等同于书面的劳动合同变更协议。
(23) 劳动合同的终止
出现下列情形之一的，劳动合同终止：
1．劳动合同期满不再续签的；
2．员工已达退休年龄或开始享受基本养老保险待遇的；
3．员工死亡、或者被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；
4．公司被依法宣告破产的；
5．公司解散、被吊销营业执照或者责令关闭的；
6．违反本手册第十八条的。
(24) 劳动合同到期
劳动合同到 40 天前，行政部门应征询相关部门及公司领导意见，确定是否续签劳动合同，并在劳动合同到 30 日前书面通知员工合同终止或续签。续签的，应于劳动合同终止前办妥有关续签劳动合同手续。
禁止在劳动合同到期后不办理续签手续，继续用工。各部门应配合行政部门办理续签手续。
(25) 协商解除劳动合同
经公司和员工双方协商一致，可解除劳动合同。协商解除劳动合同的，行政部门应负责与员工签订《协商解除劳动关系协议》。
(26) 员工过错时解除
员工出现下列情况之一的，公司可即时解除劳动且无需给予员工任何经济补偿：
1．在试用期间被证明不符合录用条件的；
2．严重违反公司规章制度的；
3．应聘时作虚假陈述或提供虚假个人资料，包括不仅限于个人应聘简历表 所填内容、身份证明、学历证明、技术证明、工作经历、培训经历等；
4．因违反公司各类相关制度而被公司予以书面警告或记过达到 3 次或以上 的；

5．违反公司保密义务规定的，保密内容包括并不仅限于甲方及其关联公司 未曾公开的商业秘密、技术信息和财务信息，员工薪资情况等；
6．未经许可，兼营或为他人经营与公司同类业务的；
7．未办理任何请假或离职手续不上班连续三天或以上的；
8．偷窃、侵占、挪用、诈骗同事或公司财物，经查属实的；
9．利用职务职权收受贿赂的；
10．煽动罢工的；
11．散播不利于公司的谣言或挑拨劳资双方关系的；
12．伪造或盗用公司印章的；
13．参加非法组织的；
14．因吸毒、嫖娼、赌博等行为被公安机关行政拘留的；
15．其他因故意或过失违反规章制度或劳动合同、工作纪律造成用人单位
财产或利益损失达 3000 元以上，或者导致可能发生损失达 15000 元以上之事故的；或严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害的(15000 元以上) ；
16．员工同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成公司的工作任务造成 严重影响，或者经用人单位提出 (包括并不仅限于书面或邮件)，拒不改正的；
17．《劳动法》第二十六条第一款第一项规定的情形致使劳动合同无效的；
18．以欺诈、胁迫的手段或者乘人之危，使公司在违背真实意思的情况下 订立或者变更劳动合同的；
19．被依法追究刑事责任的；
20．违反国家计划生育政策的；
21．违反本手册第十八条的。
(27) 员工无过错时解除
员工有下列情况之一的，公司可以提前 30 天以书面形式通知员工本人或者 额外再支付 1 个月工资后，解除劳动合同：
1．员工患病或非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由公司另外安排工作的；
2．员工连续两个月绩效考核不合格，公司对其进行培训，员工接受培训后次月绩效考核仍不合格的；
3. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化 (包括但不限于因公司调整) ，致使无法履行本合同，经双方协商不能就变更合同达成协议的。
(28) 经济性裁员
有下列情况之一的，公司需要裁减人员 20 人以上或者不裁减不足 20 人但占据公司员工总数百分之十以上的，公司提前 30 天向全体员工说明情况，听取员工的意见并向劳动保障行政部门报告后，可以裁减人员：
1．依照破产法的规定进行重整的；
2．生产经营发生严重困难的；
3．公司转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更劳动合同后，仍然需要裁减人员的；
4．其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的；
(29) 员工辞职
员工提前 30 日以书面形式通知行政部门，可以解除劳动合同，但双方有服 务期约定的除外。如员工如不按约定申请离职、未办理离职手续、 自动离职者， 公司可扣除因员工提前离职所产生的损失，包括并不仅限于接替该员工工作的同事用或兼职人员加班费用。
(30) 离职面谈
对离职员工，该部门领导及行政部应与离职员工进行谈话，谈话应包括下列内容：
1．了解员工辞职缘由；
2．回答员工可能有的问题；
3．征求对公司的评价及建议。
对离职谈话内容应做详记录，经员工和谈话人共同签字，并存入员工档案。 行政部应定期对员工离职原因进行统计分析，并撰写相关报告交公司最高管理层参考。
(31) 离职手续
离职员工都应按照《离职交接单》及其相关要求，认真进行工作移交，由相关部门归还公司

的财物。
相关部门负责人，应当认真查验离职员工归还的财物或者相关资料。发现问题应当及时向离职员工指出，并认真做好记录；重大问题需及时报告公司领导。
离职员工未按照规定进行工作移交和财物归还的，或者在移交或归还中发现给公司已造成损失的，公司可要求该员工进行合理的赔偿。相关金额由公司从该离职员工的结算工资中扣除；若无工资结算的，该员工应当以现金一次性赔偿给公司，公司应出具相关收据。员工拒不赔偿的，公司可通过法律途径追索。
离职员工工作、财务、资料等移交无误，相关部门应在《离职交接单》相应位置签名确认。
办理员工辞职事宜以保密方式处理，并保持工作连贯、顺利进行。

员工离职工作流程



*所有员工的离职均应经过总经理审阅。

(32) 移交物品
辞职员工应移交物品包括但不限于下列物品：
1．员工手册；
2．公司的文件资料、电脑光盘；
3．公司的项目资料、客户资料；
4．公司价值在 30 元以上的办公用品；
5．公司工作证、名片、钥匙等；
6．辞职员工负责的电脑设备、电话等；
7．其他属于公司的财物
(33) 款项结算
经公司领导批准离职人员，部门主管签名证明其所有工作事项、物品移交完毕后，核实交接表无误后，工资将在下月发放工资之日，将工资转到离职员工账户。
1．工资；
2．应付未付的奖金、佣金；
3．其他依法应向员工支付的款项。
结算上述款项时须扣除以下项目：
1．离职当月的社保、公积金个人应缴部分；
2．员工拖欠未付公司的借款、罚金；
3．员工未依第二十九、三十条办理离职手续，规定办理交接手续所产生的损失费用；
4．员工因其他违反劳动合同约定或规章制度而应对公司承担的赔偿金；
5．原承诺培训服务期未满的违约金。
(34) 离职文件
在任何员工离职时，行政部均应督促办理下列书面手续，具体包括如下：
1．员工自动辞职的，应有书面辞职信。
2．双方协商解除的，应有书面解除劳动合同协议书。
3．公司单方面解除的，应有员工签收《解除劳动合同通知书》的书面记录。如果员工私自离职或有其他下落不明的情况，应通过邮寄送达至员工认可的通信地址，且保留邮寄回执（回执上应写明送达文件为《解除 劳动合同通知书》）存入员工档案。
4．劳动合同到期终止的，行政部应提前 30 日书面通知员工，并保留员工签收通知的书面记录。
员工辞职的，行政部应督促其签署离职声明或离职协议。
以上书面文件均应存入员工档案。
(35) 用工终止
公司任何部门发生任何形式的用工终止事宜(包括员工私自离职或下落不明) 时，均应由部门主管及时通知行政部，并配合行政部办妥有关离职手续。
行政部应审查离职风险，确保有关手续完备。行政部应尽量使用员工主动离职以及协商一致离职的方法。
全体公司员工均有义务配合行政部及相关部门办理有关离职手续。
(二) 员工行为规范
行为准则
员工在工作中应当遵守以下行为准则：
1．严格遵守公司一切规章制度及工作守则；
2．严格遵守福利彩票管理机构规章制度；
3．工作中尽忠职守，服从领导，团结同事，保守业务秘密；
4．平时爱护公司财物，不浪费，公私分明；
5．不做任何有损彩票机构和公司声誉的行为。
行为细则
员工务必仔细阅读以下行为细则并严格遵守：
1．员工应按规定时间上下班，不得无故迟到、早退；
2．员工在工作时间内不得随意离开工作岗位，如需离开应向主管请示；
3．员工在工作时间内，未经核准不可接见亲友或与来宾谈话，如确实因重要原因必须会客时，应经主管人员核准，在指定时间、指定地点进行；

4．员工每天应注意保护自身和同事的安全与健康，维持作业、办公等区域的清洁和秩序；
5．员工不得携带违禁品、危险品或者与工作无关的物品进入工作场所；6．员工不得私自携带公司物品离开公司，如因工作原因确须携带，须征得主管人员的同意；
7．员工在工作时应尽忠职守，服从上级安排，听从上级的工作指示和指导；
8．员工对工作的汇报应遵循逐级向上报告的原则，不宜越级呈报，但紧要或特殊情况不在此限；
9．员工在工作时间应全神贯注，努力提高工作效率，严禁看与工作无关的书籍、报刊、杂志；
10．员工在上班时间内禁止打电话聊天、上网聊天、玩游戏、看电影、听音 乐、吃零食或做其他一切与工作无关的事情；
11．员工不得在办公场所大声喧哗，打电话时声音应尽量不影响其他人工作；
12．同事之间应通力合作，同舟共济，不得吵闹、斗殴，不得聊天闲谈甚至 串岗聊天，搬弄事非，以维护正常的工作秩序；
13．员工无论在上班或休息时间都应尊重其他同事，未经许可不得翻阅或挪 用他人的物品和文件(特殊工作、紧急情况除外) ；
14．员工不得经营与本公司类似及职务上有关联的业务，或兼任其他同业用 人单位的职务；
15．员工应严格遵守公司的制度规定、办事程序，绝不泄露公司的机密；
16．员工不得借职务之便，贪污舞弊，接受招待，或以公司名义在外招摇撞 骗；
17．员工不得打听同事的考绩结果和薪酬收入；
18．员工应爱惜并节约使用公司的一切财产物品。
员工礼仪
员工礼仪应符合通常公共场合之礼仪规范。
员工接听外部电话时，应用普通话主动应答：“您好，XXXX……”
员工在处理对外事务中，应用普通话，使用“您好、欢迎、请、谢谢、对不起、再见，请走好”等礼貌用语。
对来访公司的任何客人，每个员工都有接待之职，都必须用主动、热情的态度做好接待或解释工作，无论何种原因，都不得与外来客人大声争吵，影响工作秩序。遇到委屈之事，应采取暂时回避态度，并通过正常渠道向上反映。
防盗意识
员工下班时，必须关闭其所使用的电器和门窗，锁好抽屉，以防有关文件及其他物品遗失或被盗。公司不希望员工将贵重的私人物品、钱财带入公司，以免发生不必要的麻烦。
(三) 工作时间、考勤与休假
工作时间
按广州市福利彩票发行中心对本项目的服务要求进行工作时间的安排。
考勤制度
1．公司员工一律实行上、下班打卡制，员工上下班均需打卡考勤一次。打卡必须由本人亲自操作，不得代打卡，凡代打卡者，一经发现警告记过一次，累计两次，公司将对相关员工无条件解聘。
2．上班时间开始 5 分钟后未打卡者，视为迟到 (每月有 2 次 5 分钟内未打卡不做记录，3 次及 3 次以上按迟到论处)；超过 30 分钟视为旷工半天。未经许可提前 30 分钟下班者，视为早退；早退超过 10 分钟者，视为旷工半天；旷工按照三倍工资扣除；迟到，早退，均计入绩效考核，一次考核为三分。
3．迟到、早退均记录在案，每年年末统计，早退，迟到次数全年平均超过 2 次，则在年终奖应发金额中扣发 30%。
4．忘记打卡需要到钉钉上补卡，每月忘记打卡 1 次，当迟到一次，如此类推。
5．有正当理由且经核实者，或因公外出者，不按迟到、早退或旷工处理。
6．未办理请假手续或假期到期未续假而擅自不到岗者，以旷工论处；上班 期间无故离岗者一律按旷工处理；旷工日无薪酬，无故旷工连续超过 2 日或当月 累计达 3 天者，公司无条件解聘。在员工旷工期间对公司造成损失的要承担赔偿 责任。
7．公司依照法律或规章制度或劳动合同，对员工岗位进行调整，而员工拒 绝上任的，按旷工处理。
8. 外出办公在钉钉上填写《外出申请》，经领导批准备后方可外出，如没 经批准私自离开

当旷工处理，第一次书面警告，第二次记过并通告批评，第三次公司对该员工无条件解聘。



9．员工应在加班或请假(包括并不仅限于事假、病假、调休等) 前填写《加班申请》、《请假申请》，病假需要在钉钉上附有效的医院证明等资料，如因突发情况未能提前申请，应当天在钉钉上提交申请，病假需提供纸质资料，避免行政部因资料缺失而不能准确计算当月考勤；过期提交的行政部将不把申请计算在考勤内。
10．因工作需要，公司将正常工作日与公休日调换，员工应予服从。如果 员工未履行请假手续而无故不上班的，作“旷工”处理。公司安排员工在休息日工作，两个月内员工可申请调休；如无法调休的，公司按 2 倍合同工资支付报酬。
11．一般情况下，工作时间由公司根据需要决定，如果工作时间有改变， 公司需要提前通知员工。
12．具体工作时间按每月排班安排；值班安排需无条件服从。
13．当月在公司规定的上班时间内未出现任何迟到、早退、旷工、请假 (包括事假、病假等) ，公司给予全勤奖金 100 元/月。
休息日
因工作需要，公司可将正常工作日与公休日调换，员工应予服从。如果员工未履行请假手续而无故不上班的，作“旷工”处理。
因工作需要，公司安排员工在休息日工作，公司可先行安排调休，员工应当服从公司的调休安排；如无法安排调休的，公司按 2 倍工资支付报酬。
加班或调休应以 0.5 个小时制进行计算。
法定节假日
员工依法享受国家法定节假日，共计 11 天，具体如下：
1．新年(元旦)：放假 1 天 (1 月 1 日)
2．农历新年(春节)：放假 3 天(农历除夕、正月初一和初二)；
3．清明节：放假 1 天(农历清明当日)；
4．国际劳动节：放假 1 天 (5 月 1 日)；
5．端午节：放假 1 天(农历端午当日)；
6．中秋节：放假 1 天(农历中秋当日)；
7．国庆节：放假 3 天 (10 月 1 日、2 日、3 日)。
因工作需要，由公司安排在上述节假日工作的员工，公司按 3 倍工资支付加 班费。
在公司允许的前提下(以书面通知为准)，女性员工在妇女节(3 月 8 日)可放假半天。如工作原因不能放假，不按加班处理。如果上述纪念假日恰逢休息日，不安排调休。
病假
1．病假期间，公司根据规定：“本年的病假工资，以上年度本人月均工资总额(下称月均工资)为基数，如超过上年度市属(县级市，下同)职工月均工资，则以上年度市属职工月均工资为基数。按照《劳动保险条例实施细则修正草案》第 16、17 条的规定，计算比例主要是根据员工在公司的工龄来确定的：
1) 本企业工龄不满 2 年者，为本人工资 60%；
2) 已满 2 年不满 4 年者，为本人工资 70%；
3) 已满 4 年不满 6 年者，为本人工资 80%；
4) 已满 6 年不满 8 年者，为本人工资 90%；
5) 已满 8 年及 8 年以上者，为本人工资 100%。

2．员工因病不能上班，应持区级或以上医院证明，并提前向所在部门主管履行请假手续，以便公司调整和安排工作。
3．其他急症病假，应当在该日上班时间后一小时内电话通知部门主管或者 委托他人向部门主管请假且说明情况，并在正常上班后第一天当日内持区级或以上医院证明补办请假手续。
4．员工自称“病假”，但在事前或事后均不提交有效病假证明的，缺勤当日按旷工处理。员工制造虚假病假证明或者通过欺诈、威胁、利诱等不当手段骗 取病假证明的，缺勤当日按旷工处理，同时应按公司奖惩办法处理。
5．病假可用法定年休假来冲抵，公司按正常出勤考勤，不计算在医疗期内。
事假
1．员工有事需要请假时，需先使用法定年休假。在用完年休假后，因有重要私事仍需请假的，可申请事假。
2．任何原因的事假最多不能连续超过 7 天，全年累计不能超过 10 天，否则将不被批准。
3.员工事假期间的工资被扣除。
4.全年事假超过 10 天，则扣除年终双薪应发额 50%，超过 15 天，则扣除 100%。
5.试用期内员工，请事假不得超过 2 天。
6.以下特殊情况处理：
1) 员工本人因违反法律法规的规定被拘留或收容的时间，按“事假”处理；
2) 员工因涉嫌犯罪被公安、司法部门审查的时间，按“事假”处理。若被 认定有罪，公司可予以处理；若被认定无罪的，由员工本人依据《国家赔偿法》 向有关部门索赔；
3) 员工在公司以外受他人侵害或在公司以内非工作场所被他人侵害而缺勤的时间，也作“事假”考勤。受害员工的损失由其本人通过民事诉讼追索侵害人赔偿责任。
7．事假期间无工资。
年休假
1．根据《企业职工带薪年休假实施办法》第三条规定“职工连续工作满
12 个月以上的，享受带薪年休假。
2．根据《职工带薪年休假条例》规定，职工累计工作已满 1 年不满 10 年
的，年休假为 5 天； 已满 10 年不满 20 年的，年休假为 10 天；已满 20 年的，年休假为 15 天。
3．累计工作已满 1 年不满 10 年的，在公司工龄满两年或以上，公司奖励年假 1 天，每年递增 1 天。如员工入职时间为 2016 年 1 月 1 日，2017 年年假为 5 天，2018 年年假为 6 天，2019 年年假为 7 天，以此类推，奖励假期 5 天封顶。
4．按上述规定，公司根据员工提供的缴纳社保明细计算员工是当年年休假 期的天数。
5．以下情况员工不能享受当年度的年休假：
1)员工依法享受寒暑假，其休假天数多于年休假天数的；
2)员工请事假累计 20 天以上且单位按照规定不扣工资的；
3)累计工作满 1 年不满 10 年的员工，请病假累计 2 个月以上的；
4)累计工作满 10 年不满 20 年的员工，请病假累计 3 个月以上的；
5)累计工作满 20 年以上的员工，请病假累计 4 个月以上的。
6．员工可申请年休假报公司批准。公司将根据业务工作的具体情况，并考 虑员工意愿，统筹安排年休假。公司安排员工休年休假而员工自愿上班的，员工 应出具书面声明，否则应按公司安排休年休假，或按已休年休假处理。
7．员工请事假时，公司有权优先安排年休假。
8．员工每年为公司服务超过 6 个月，可以申请提前休当年不超过 5 天的年休假，但其在公司服务未满一年离职，则公司将扣除已休年假的工资。
9．员工申请休公司奖励的额外年假的，必须每年为服务超过 9 个月才可申请。10．公司鼓励员工休年假，如每年度员工年假未休完，到年底将全部作废处理。
其他假期
表 3：

假期类型	休假条件	休假天数	工资待遇	备注

婚假	员工本人结婚	3 天	100%	1．须持入职本公司通过试用期后领 取的结婚证，并提前 5 个工作日书面请假； 2.婚假必须一次性休完 3.有效期为领证日起计一年内，特 殊情况需要总经理审批
产假	符合生育条件	98 天		根据有关法律法规享受相关待遇
	单胎顺产者			
	生育奖励假	80 天		
	难产者	加 30 天		
	多胞胎生育者	每多生育一个婴儿，加 15 天		
	妊娠四个月以内流产者	30 天		
	妊娠四个月上内流产者	45 天		
陪 产假	男员工在配偶 产假期间	15 天	100%	在小孩出生后二个月内，男员工应向 公司提供小孩《出生证》，否则已休的看护假当作事假处理
丧假	直系亲属	3 天	100%	直系亲属是指配偶、父母(公婆、岳 父母)、子女及其配偶、祖父母、外祖父母、孙子女(外孙子女)及其配偶、曾祖父母、曾外祖父母；
	旁系亲属	1 天	100%	旁系属是指同胞兄弟姐妹、叔、伯、 姨、姑、舅、侄子女、外甥、外甥女及其配偶。

妇女节假期	公司女员工	半天	100%	外勤出差或者遇法定假期不为加班计算

请假程序

1.员工请假的项目包括：病假、事假、婚假、产假、法定年休假及其他假 期。

1) 除有特别规定外，员工应当至少提前一个工作日申请各类假期，填写《请假申请》，并附上有关证明。

2) 请假超过 2 天，需要提前 3 个工作日提出书面申请，超过 5 天，需要提前 10 个工作日书面申请。

3)只请假(病假、事假、调休等假期)上午或下午按半天(4 小时)核算、一天按 8 小时核算。



级别	请假天数≤3 天	3<请假天数≤5	请假天数>5
部门负责人 (总监级或经理级)	总经理		
员工	经理级	总监级	部门负责人、总经理

2.经批准，办妥有关手续后方可享受相关假期，否则以旷工处理。员工因突发事件未能按照上述手续事先请假，则应在当日上班后 1 小时内用电话通知主管部门主管，说明请假理由，经批准后方为有效。然后在上班后当日内补办请假手续，否则视为旷工。

4.下列情况亦按旷工处理：

1) 休假超期而未另行办理请假手续；

2) 以欺骗方式取得批假。

(四)薪酬管理

薪酬构成

1.员工的薪酬由五部分组成：

1) 岗位基本工资，实行“以岗定薪”，以员工的学历、经验、技能及工作性质予以确定，每月固定发放。

2) 绩效工资，与绩效考核挂钩。
第一级：考核分数少 6 分时，为不合格，不发放绩效工资；
第二级：考核分数高 6 分时，为合格，发放标准=基础性绩效工资×分数/100+奖励性绩效工资×分数/100；
产假员工视同考核合格，绩效工资发放标准为基础性绩效工资×6 分/100， 不享受奖励性绩效工资。
3) 保密补贴，保护公司机密的补贴。
4) 年终奖，由公司依据取得的实际经济效益决定发放标准。在实际计发时， 结合员工全年实际出勤率和考核结果。
5) 在发放年终奖前的任何时间，本人辞职或者因故被公司解除劳动合同的员工，均不可享受公司上年度和当年发放的年终奖。
2、调薪制度
公司为了鼓励员工长期为公司服务，在公司年度业绩良好的情况下，公司会根据员工的绩效相应为其进行薪酬的调整。
多次违反公司制度的员工取消年度调薪资格。
工资发放
1.公司严格执行国家和本市规定的最低工资标准政策规定。只要员工在当月提供了正常劳动的，其当月应得最低工资不低于本市公布当年员工最低工资标准。但因员工本人请假、事假、旷工等个人原因被扣发工资的，其当月工资收入不受最低标准保护。
2.员工应在每月薪酬发放当时，或之后 10 个工作日内在钉钉软件上查看并确认当月工资单。如有异议，应及时到行政部进行查询。逾期未查看工资单或在上 10 个工作日中未提出异议者，视作放弃领到工资单并认可所收到的薪资。 若公司薪资计算有误多支付给了员工，公司可在下期的薪资发放中直接作相应扣减，并在工资清单上明确告知员工。
加班
1.公司不鼓励员工加班，各岗位所安排的工作任务，均可在正常工作时间内完成。
2.员工如需延长工作时间，应在钉钉里填写《加班申请》，并得到部门主管的同意，否则不视为加班，公司将不予以支付加班工资。仅打卡下班时间超过了规定时间，不视为加班。除法定节日外的加班外，以安排补休为主。调休一天按 8 小时计算。
3.实行不定时工时制的岗位员工，公司已在其职位工资标准中考虑了其工作时间的不确定性，故此类员工不再享受加班加点工资待遇。
4.加班时间的计算
1) 加班时间以 0.5 小时起计，不足 0.5 小时不算加班，加班超过 0.5 小时，不足 1 小时按半小时计算，超过 1 小时，不足 1.5 小时，按 1 小时计算，如此类推；
2) 按小时为计量单位记入考勤表，每月按累计加班时间/8 计算加班天数；
3) 次月行政部出具加班时间确认表并由同事签名；
4) 加班每年年末结算。截止至每年的 12 月 31 日，仍有剩余的加班未补休
的，需在次年的 6 月 30 日前休完，行政部有责任提前提醒同事及其部门主管安排补休。
(五)员工福利
六险一金
1.公司按照《劳动法》及其他相关法律规定为员工缴纳六险，其中包括养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险和重大疾病医疗。
2.社会保险的资金根据社保规定由企业和员工共同承担。
3.员工为企业服务满 1 年即可享有住房公积金福利，由公司和个人共同承担。休假
参照本手册第四章
节日、年终等福利
1. 节假日贺礼(春节、端午、中秋、三八妇女节)
遇到法定节假日，员工除依法享有休息权外，公司还为员工发放节假日补助福利或者礼品。(试用期员工参照标准减半实行)
法定节日金标准：
表 5：

节假日	春节	端午节	中秋节	三八妇女节
节金 (礼品)标准	视具体情况而定			视具体情况而定 女员工才可以享受

2．生日贺礼

公司在每位员工生日当月发放 100 元生日礼金和休生日假一天。(在公司工 作不满一年员工不享有)

3．全勤奖金

当月在公司规定的上班时间内未出现任何迟到、早退、旷工、请假(包括事 假、病假等)，公司给予全勤奖金 100 元/月。

4．高温补贴

每年的 6-10 月份公司员工每月高温补贴 150 元/月(试用期员工不享有)。

5．年终奖金(部分项目员工暂不享受年终奖金福利)

公司在当年业绩良好的情况下，会给员工发放年终奖金。员工的绩效优良，工作成绩突出，为企业的发展做出了贡献，就给予奖励，一来是对员工努力作出表示；二来激励员工继续努力工作，实现更佳的工作表现。为此，公司根据员工个人考核情况和员工所在部门的考核情况来确定可以享受年终奖金的员工名单，考核不合格的部门的全体员工和考核合格部门中的不合格员工不能享受年终奖金。

1) 年终奖金计发基准为员工岗位绩效及出勤率；

2) 计算时间：当年 1 月 1 日至 12 月 31 日；

3) 年终奖发放时间及发放比例：次年春节发放 50%，端午节发放 50%；

4) 发放对像：发放年终奖时仍然在册的员工才能享受年终奖，不在册员不能享受年终奖金。即：

A、员工在当年 12 月 31 日前离职，公司不给予计算及发放其当年年终奖金；

B、员工在次年春节前提出辞职或被解雇，则不能享受未发放年终奖金；

C、员工在次年端午节前提出辞职或被解雇，则不能享受未放发年终奖金。

5) 计算比例方式如下：

A、为公司服务满 1 年以上的享有 100%年终奖；

B、 不满 2 个月的不予发放，3 个月发 200 元，3 个月以上不满一年的按年终奖励金×出勤率(总出勤月份)/12 个月。

(六) 绩效考核

绩效管理

员工工作绩效是指员工在工作岗位上的工作行为表现与工作结果，它体现了员工对公司的贡献大小、价值大小。

绩效管理是指公司与员工之间在工作目标与如何实现该目标上所达成共识的过程，以及增强员工成功达到目标的管理方法和促进员工取得优异绩效的管理过程。绩效管理的目的在于提高员工的能力与素质，改进并提高公司绩效水平。

绩效考核是绩效管理的主要环节和手段，是指公司对员工的工作行为与工作结果全面地、系统地、科学地进行考察、分析、评估与传递的过程。

考核方法公司将根据不同项目另行制定绩效工资计发办法，将绩效工资与考核得分挂钩。

考核工作必须以客观事实、行为和数据为依据，以公平、公正、公开的态度进行，确保考核评估的客观性、合理性和有效性。

考核将根据员工的出勤情况、工作态度、工作技能、完成工作任务的情况以及奖惩情况作出，客观评价与主观评价相结合，主观评价以同事评价、上级评价为主。

公司可按月、年度进行考核，并可根据绩效管理的需要不定时的开展考核工作，以公司绩效管理制度为准。

考核结果

考核满分为 100 分，得分低于 60 分者，将被视为不胜任工作，公司将安排其调整岗位或培训。调岗或培训后仍不胜任工作者，公司将依法解除劳动关系。公司将以考核结果作为调整岗位、

晋升员工、续签劳动合同的主要依据。
不胜任工作
员工出现下列情况之一的，将被认为属于不胜任工作：
1．绩效考核得分低于 60 分者；
2．一个月内在本员工作中连续出现两次以上错误，而该错误一般可以避免者；
3．未完成工作任务，而该工作任务同岗位大部分员工均可完成者；
4．其他表明员工不胜任本员工作的情况。
(七) 内部培训制度
目的
1．开发公司人力资源，提高员工素质，激发员工潜能，提高工作绩效，使员工获得公司发展所需要的知识和技能，从而与企业共同成长。。
2．积极培养和建设内训师队伍，为员工提供锻炼和成长的舞台，体现内训师在公司整体培训教育体系中的核心作用。
定义、来源及组织分工
1．内训师：即内部培训师，指能够结合公司的发展要求，研究开发公司实际需要的培训项目，以及根据公司经营、管理的需要，掌握并运用现代培训理念和手段，策划、开发培训项目与培训课程，制定、实施培训计划，并从事培训执行活动的人员。
2．来源：各级管理者；储备骨干；优秀专业员工： 曾经从事过教学或具有教学能力的员工。
3．组织分工：内训师在行政上归属于所在单位及部门管理，在培训业务上归属公司行政部管理。
培训内容
依据公司员工的不同级别和岗位，员工的培训内容分类如下：
1．部门经理和主管级人员的培训：
1) 公司规章制度及工作流程培训；
2) 公司的重大改革；
3) 行政技能的提高培训；
4) 参加培训部组织的有关专业方面的培训、讲座等；
5) 不断发展的企业文化，新管理模式的具体实施与监督；
2．普通员工的培训：
普通员工的培训主要包括企业理念教育、管理制度、岗位述职、专业知识、业务技能、自我管理等内容。
3．新聘员工培训包括企业培训和岗前培训：
1) 企业培训的主要内容包括公司历史、企业文化、经营理念、组织机构、 规章制度等。
2) 岗前培训的主要内容包括岗位描述、专业知识、业务技能、规章制度等。
(八) 报销管理制度
总则
1．为了加强公司内部管理，规范公司财务报销行为，合理控制费用支出，特制定本制度。
2．本制度根据相关的财务制度及公司的实际情况，分别说明各项支出具体的财务报销制度和报销流程。
3．本制度适用公司全体员工。
借款管理规定及借款流程
1．借款管理规定
(1) 员工借款审批后的《借款审批单》按批准额度办理借款。出差借款须后附已审批的《出差申请单》，其他借款如有相关单据须附在《借款审批单》后面。员工需预支现金支付公司费用按借款流程办理。
(2) 单笔现金借款金额超过 RM3000 元应提前二个工作日通知财务部备款。
(3) 借款销账规定：
A.借款销账时，应以《借款审批单》为依据，据实报销，超出审批单范围使用的，须在报销单上说明原因并经部门主管及总经理审批，否则财务人员有权拒绝销账。
B.借款销账时，须在报销单后附对应的《借款审批单》复印件，报销内容相符，否则财务人员有权拒绝销账。
C.借款销账时，报销金额与借支金额不符时实行多退少补，一单单结清， 否则财务人员有权

拒绝销账。
D.借款原则上须在出差返回或借支金额使用后一周内办理报账销账手续， 否则财务人员有权拒绝办理下次借款。
(4) 前次借款未还者原则上不得再次借款。逾期未还借款者转为个人借款从工资中扣回，并不在发放下次借款。
(5) 试用期员工出差需要借支差旅费的，须由部门经 i 了出局担保书或签认担保，方能办理，若借款人未能偿还借款，担保人应负有连带责任。
2、借款流程
(1) 按规定填写《借款审批单》，注明部门、借款人、借款时间、借款事由、金额 (大小写须完全一致，不得涂改) 、付款方式 (银行转账填上收款人银行名称、收款人银行账号) 、预计还款报销日期等。
(2) 借款人凭审批后的《借款审批单》交至出纳处办理借款手续，同时复印一份《借款审批单》用于报销冲账。
(3) 审批流程：

流程图	审批人	备注
借款申请	借款人	1、《借款审批单》纸质 2、提前 2 天申请
审批	借款人部门负责人	
审批	总经办	
审核	财务部	
付款	出纳	借款人需要复印已审批的《借款审批单》以便以后冲账

(4) 财务部每个月以邮件形式发送员工借款表到相关借款人员的邮箱并抄送其主管，以便各借款部门和借款人员核对个人借款情况。
3．预付款管理规定及预付款流程
(1) 已取得发票需要付款的，即付款申请。
A. 付款申请人 (即发起人) 根据实际的付款要求填写付款申请，并按要求附上相应的合同、发票、收款人资料、付款金额等资料后提交付款申请，该付款申请根据已社保相应的审批流程由各级领导进行审批；
B. 当总经理审批同意后，财务根据付款申请要求进行付款 (此时钉钉的付款申请流程结束) 。
C. 付款申请人 (即发起人) 把已经完成的付款申请单打印出来，把发票原件、合同等资料附在盖申请单后面交财务，整个付款申请结束。
(2) 未取得发票前就需要付款的，即预付款申请。(公司不鼓励未取得发票就对外付款，预付款申请需前置进行线上请示申请并在每次申请时附上请示批准截图。)
A.付款申请人(即发起人)根据实际的付款填写付款申请，冰要求附上相 应的合同、收款人资料、付款金额等资料后提交付款申请，该付款申请根据已设置好相应的审批流程由各级领导进行审批；

B.当总经理审批同意后，财务根据付款申请要求进行付款(此时该付款审 批流程尚未结束，审批流程尚未结束，审批流程转至发起人) ；
C.当付款申请人取得发票后， 申请人需要将发票拍照上传至相应的付款申 请单的“审批同意意见”中，然后点击确定 (此时付款审批流程流转到财务) ；
D.财务根据发票照片对发票进行核查，核查无误后审批同意，该付款申请审批流程结束；
E.付款申请人把已经完成的付款申请单打印出来，把发票原件附在该申请单后面交财务，整个付款申请结束。
F.如发票一直未开具，该付款申请会一直处于未完成状态，该笔款项一直作为申请人 (即发起人) 的借款，直至发票开局回来完成整个审批流程，给予销账处理。
日常费用报销制度及流程
1．报销规定
A、物品采购报销时需后附发票、采购申请单、送货单等；
B、固定资产采购原则上应在购买当月报销入账，报销时需附采购申请单、 固定资产验收单、发票、送货单等；
C、报销时发票内容应与报销内容一致且齐全完整，包括日期、商品名称、 单价、数量、金额等并盖有开局发票单位的发票专用章，盖章需真实、清晰、有效；发票内容与报销内容不一致或发票有涂改痕迹、大小写不符、假发票、未盖章等一律不予报销；发票需开具抬头的，抬头一律是公司全程，公司简称或是个人名称一律不予报销 (飞机票除外) ，经手人在发票后面签字。
D、一般情况下需现金支付的费用填写《费用报销单》，需银行支付的费用填写《支付证明单》，差旅费报销填写《差旅费报销单》和《出差费明细单》， 有借款或预付款的必须后附《借款审批单》或《预付款审批单》复印件。
E、费用报销的填报与粘贴要求
填报要求：《费用报销单》或《支付证明单》上按费用性质 (如招待费、办公费用等)分类合计填报；差旅费报销须按出差地点、出差时间先后顺序填列，必须明确填写乘坐的交通工具以及起点、终点和目的(事由)，并计算好出差天数，住宿、伙食补助和交通费在限额内填报。单据一律用黑色签字笔填写，漏填或填写有误必须重新填写正确方可报销。
粘贴要求：按《费用报销单》、《支付证明单》或《出差费明细表》上 费用填写顺序粘贴发票。
F、公司除正常费用开支外，其余各项支出必须事先提出计划，以备出纳人员可合理计划并安排现金存量，并按支出审批权限批准后，在计划范围内列支。一般情况下金额超出 5000 元的开支不得使用现金支付，须采用转账结算方式，特殊情况的除外。
G、交通费报销时，注意不同时间不通地点的交通费发票不能有连号现象， 不通的交通工具费用，须用对应的交通工具费用发票报销，且报销贴票时不能按交通费总金额而不区分时间地点笼统在一起贴票。
H、公司员工 (经理级及以上除外) 外出办事，原则上不能乘坐出租车。若因应急或携带重要财务等特殊情况下需要乘坐出租车，要事先请示部门经理，并在发票背面注明事由，并经上级领导审批。
I、办公用品的购置： 由各部门根据需要在钉钉上提出申请和审批，由行政部按需要统一购买，并建立实物账，详细登记办公用品的进、出情况。J、为了流畅费用支付手续，方便公司人员，规定每周二下午为员工费用报销单提交到财务时间，经总经办批准后，每周五下午完成报销工作。
K、当年的费用须在当年内报销，费用发生在 12 月 20 日之前的，必须在当年 12 月 31 日前完成报销。因特殊情况或费用发生在 12 月 21 日至 12 月 31 日期间不能及时在 12 月 31 日前报销的，需在 12 月 31 日前预计费用并以邮件形式发 送费用预算表到财务部，此费用可顺延至次年 1 月份报销。
2．费用报销审批流程
申请人填写报销单并附齐所有单据⟶申请部门主管审核签字 ⟶财务部审核签字⟶ 总经办审核⟶ 出纳付款。
3.差旅费报销标准及相关说明
(一) 出差(含市外出公干)交通费、伙食补助费(误餐费)标准如下：

项目 / 级别	伙食补助	远程交通费			市内交通费
	每天	铁路（实支）	公路（实支）	飞机（实支）	实支
总经理/董事	50元	软席	实支	经济舱	出租车
部门经理级/总监	50元	硬席/二等座	实支	经济舱	出租车
部门主管级或以下	50元	硬席/二等座	实支	经济舱（经批准）	公交、地铁

(1) 火车：一般情况下只可按硬座或二等座标准给予报销。特殊情况下可按硬卧标准给予报销：如白天乘坐火车时间连续超过十个小时或以上的；晚上乘坐火车时间需跨日(即超过次日零点)的且乘坐火车时间不少于三个小时的。

(2) 长途汽车：实报实销。

(3) 飞机：原则上只允许经理级以上的人员才可乘坐飞机。凡不符合乘坐飞机条件的人员，如遇特殊情况乘坐飞机的，应事前经部门经理的批准，否则超出规定的费用个人自理。

(4) 员工出差出发当天和回程当天按实际出差时间计算出差伙食补助。例如下午出发的则当天不享受早中餐伙食费用补助。出差伙食补助 (误餐费) 标准明细分配：50 元/天：即 10 元早餐+20 元/中餐+20 元/晚餐。

(二) 出差住宿费标准如下：

项目	住宿费		
	北京、上海、广州、深圳	一般省会城市	其他城市
总经理/董事	400元	350元	300元
部门经理级/总监	280元	250元	230元
部门主管级或以下	230元	200元	180元
部门经理级/总监（两人同住）	350元	300元	280元
部门主管级或以下（两人同住）	280元	250元	250元

(1) 两人(同性别)同时间、同地点出差，按两人同住标准报销；三人或以上同时间、同地点出差参照两人同住标准。

(2) 一般省会城市包含：哈尔滨、长春、沈阳、乌鲁木齐、拉萨、兰州、西宁、呼和浩特、西安、石家庄、太原、郑州、成都、济南、合肥、天津、南京、杭州、南昌、福州、武汉、长沙、昆明、贵阳、南宁、海口、重庆。

(三) 差旅费报销相关说明

(1) 经理级及以下级别人员出差必须在钉钉上填写《出差申请表》，并把经批准的《出差申请单》附在报销单后，各部门人员出差，原则上要定任务、定时间、定地点、定人数，出差天数超过原申请天数的，超出部分需在钉钉上重新填写《出差申请单》并经批准，否则不予报销差旅费。

(2) 住宿费和交通费一般为实报实销，但如出差人员是根据合同规定或被外单位和个人邀请外地考察参观，或业务跟单的人员，其食宿、交通已由对方负担的，均不再报销住宿费和交通费。

(3) 出差人员不得以其他费用名义冲减未超标准住宿费用，未超标准的按实际发生的住宿费报销。

(4) 交通费如为公司派车或公司代为购买产生，则由行政部统一报销，出差人员无需再另行报销。

(5) 外出参加活动包食/宿的或有其他单位接待提供食/宿的不再享受相应的差旅费食/宿费用；酒店含早餐的减少相应伙食补助。

(6) 趁出差或调动工作之便，回家探亲办事的，其有关费用均由个人自理。其绕道和子在家期间一律不准报销出差伙食补助费、住宿费和室内交通费。外派出差时间连续超过半年的，经申请审批可在一年内享受一次三天有薪假期回家，并可报销从工作地点到家之间的正常来回交通费，以发票据实报销，绕道交通费不准报销，其他费用全部自理。
(7) 外派出差，即根据公司业务需要，员工被公司分派到业务开展的地区常驻，并由公司提供宿舍的可另外享受 500 元/月/人的出差补贴，体现在工资里，根据国家要求予以计算个人所得税。
(8) 如短期出差地点有公司为常驻人员提供的宿舍，一般情况下不另外安排住宿，不得报销住宿费，员工出差涉及住宿费用报销需要提供发票(要求开具增值税专用发票) 。
(9) 外派出差员工宿舍的租金、网络、管理费、取暖费由公司承担， 电费、水费、燃气费、生活用品费用由入住员工自行承担，如多位员工同住一宿舍，则费用平均分摊，员工应该爱惜宿舍设施，如果有损坏维修或更换的费用由入住员工按责任承担。如有其他费用补助需要，由出差人员报请上级主管以及总经理审批后，凭发票报销，在实际报销时须附上已批准的书面申请。
(10) 出差人员在出差地区因病住院期间，按标准发给伙食补助费，不发交通费和住宿费，住院超过一个月的停发伙食补助费。
(11) 出差期间发生的洗衣费、饮料费、健身桑拿费、美容美发费、候机/乘车期间的茶座费等费用一律由出差人员自负，公司不予报销。
(四) 私车公用报销规定
(1) 员工需用车时在钉钉填写《用车申请单》并经审批，如需私车公用，应记录原有的公里数，公务处理完毕后，再根据里程表计算行车公里数，实际里程数按照出发地至目的地路程计算。
(2) 私车公用的路桥费、停车费实报实销，燃油费按 1.5 元/公里的标准补助，报销时需对应粘贴路桥、停车费用发票和燃油费发票。
(3) 私车公用的费用由用车人报销并列入用车部门的出差费用，《用车申请单》须附在报销单上。
(4) 私车公用应据实需要进行申请和审批，不得徇私舞弊，违者按公司有关规定处理。

业务招待费报销说明
业务招待、应酬须在钉钉上申请经批准方可进行，在报销单后附审批的申请单并在审批的金额范围内报销，否则不予报销。

(九) 人事操作流程

<table>
<tr><td colspan="2">面试与录用
1.1 应聘人员填写应聘简历表，并要求提供个人自带的简历) ；
1.2 用人部门、人事面试，进行考核；
1.3 背景调查；
1.4 总经理确认；
1.5 入职。</td></tr>
<tr><td>入职
2.1 入职通知；
2.2 填写入职登记表；
2.3 入职资料收取并确认真伪；
2.4 入职培训(公司概况、制度等培训)；
2.5 劳动合同、保密协议签订。</td><td>离职
3.1 员工辞职报告递交；
3.2 确认离职日期；
3.3 用人部门、人事、总经理逐步审批；
3.4 岗位确认；
3.5 工作交接；
3.6 办理离职手续；
3.7 离职。</td></tr>
<tr><td>调岗调薪
4.1 测评与考核；
4.2 调岗调薪确认；
4.3 出具《人事变动通知书》；
4.4 审核与执行。</td><td>档案管理
5.1 人事档案收集、整理；
5.2 人事电子表备档；</td></tr>
</table>

(十) 保密协议书

本保密协议书 (以下简称“本协议”) 由 (以下简称“员工”) 和深圳和彩科技有限公司 (以下简称“公司”) 经协商一致，就员工在公司任职期间及离职以后保守公司保密信息相关事宜，达成如下条款 (本协议是员工与公司的 劳动合同中的一部分)

1. 本协议中提到的“机密信息或机密材料”是指属于公司或公司的客户的相关信息,不为公众所知悉、能为公司及相关权利人带来经济利益，具有实用性并经公司及相关权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。包括(但不仅限于)以下类别: 服务或产品，价格或清单，财务数据，营运成本，人事信息(包括姓名、 教育背景、先前的工作经验)，销售清单，IT 技术、电脑软件，电脑系统，发明，软件及硬件开发,及其他商业秘密。

2. 员工确认，其未曾同时也不将订立任何与本协议或与公司的雇佣合同相冲突的协议。在员工工作职权范围内或其他代表公司的情况下，除非事先经公司或公司的客户，或上述机密信息、机密材料的所有者明确地书面授权，员工不得使用或透露公司或第三方的机密信息或机密材料从而侵犯公司或第三方的权利。此外，员工确认没有在为公司工作中保留或使用任何其他第三方 (包含以前公司在内的) 的机密信息或机密材料(不论这些机密信息或机密材料是否是员工创作的) 。

3. 员工确认接触或将要接触到的公司的机密信息或机密材料，只是为了协助员工履行员工聘用合同中的职责。这些机密信息或机密材料的所有权属于公司或公司的客户。员工确认雇佣期间， 因工作需要可以使用这些机密信息或机密材料。但这种权利在员工被解雇或员工辞职时即刻被终止。除非事先经公司或上述机密信息或机密材料的所有者明确地书面授权，员工同意不用这些机密信息或机密材料为自 己或其他任何人谋取利益，不论是在雇佣关系生效期间或雇佣关系终止后的任何时间。员工同意采取一切可能的措施(包括公司或公司的客户要求采取的措施)来阻止机密外泄和保护机密信息和机密材料的安全。

4. 在员工与公司的雇佣合同解除后的一年之内，员工不得鼓励或请求公司的任何雇员以任何理由离开公司(除非是公司的正常的人事解聘) 。

5. 员工确认本协议不是一份特定期限的雇佣合同。同时，本协议没有阐明对员工在雇佣期间的所有要求与条件。作为公司的一名雇员，员工还有本份协议中未提到的其他义务。

6. 员工同意，在本协议中，第 1、2、3、4 条规定的义务，在员工的雇佣关系终止后，仍持续有效。不管是什么原因终止雇佣关系，也不论这种终止对员工而言是自愿还是非自愿的，公司都有资格向员工将来或潜在的公司传达员工在本协议中的义务。

7. 在本协议中，任何有关内容或合法性方面的争议，必须按照中国的法律程序来解决，不能与中国的法律规定相抵触。员工和公司都同意，如果本协议中的一条或多条规定，与中国现行法律相违背，那么这些非法或无效的条款应该从本协议中被最大限度地限制或排除在外，以保证与法律规定相一致的其他条款依然有效和可执行。员工也理解对本协议的任何违背都将对公司或公司的客户造成不可挽回的损害，任何赔偿都不足以补救，因此，除其他的补救措施外，公司有资格要求采取一切可能的措施减轻公司或公司客户的损失。

8. 公司的保密规章制度没有规定或者规定不明确的保密信息，员工亦应本着谨慎、诚信的原则，采取必要、合理的措施，保护公司保密信息。如发现保密信息被泄露或者因为自己过失泄露保密信息，应当采取有效措施防止泄露进一步扩大，并及时向公司报告。

9.员工职务发生变动或劳动关系变动时，应将所有载有保密信息的文件、计算机软件及物品移交给公司指定的人员，办理移交手续，并应公司要求立即将保密资料及所有复制品销毁。员工在任职期间及离职后对其在公司任职期间接触、知悉的保密信息，承担如同任职期间一样的保密义务，无论员工因何种原因离职。

10.公司认为有必要时，可以对员工遵守保密制度及本协议义务的情况进行检查，包括对员工所使用的办公设施、设备、通信工具及员工存放于公司办公场所的物品。员工应给予全面配合。为了避免因检查而侵犯员工的个人隐私或其他权利，员工不应将有关个人的文件、信件及物品存放于办公场所内。否则，公司不承担任何责任。

11.员工任职期间及离职后，必须遵守本协议及公司保密规章制度，履行相应的保密职责，公司无须另行支付保密费。本协议的保密期限为本协议生效之日起至员工获得的公司保密信息公开之日止。在保密期限内，员工及其他义务人均负有保密义务。

12.若员工违反本协议约定的保密义务，包括但不限于以任何形式泄漏公司保密 信息、破坏公司保密措施或非法使用第三方商业秘密的，公司有权选择下列方式 中的一项或多项追究员工违约责任：

(1) 随时解除双方间的劳动合同，且无需支付任何经济补偿金。情节严重的， 公司有权移送司法机关。

(2)要求员工赔偿上述行为给公司造成的全部损失(包括直接损失和间接损失)。

(3) 除了根据判决、仲裁和行政处罚承担相应法律责任之外，公司有权根据其 违约情节、保密信息的重要性及造成公司的损失及可预期损失，要求员工赔偿人民币 10 万元以上 50 万元以下的违约金。

员工确认已经仔细阅读和完全理解本协议的所有内容，并无条件地接受本协议要 求员工所履行的义务。员工确认将自愿地与公司签订本协议。本协议一式二份， 一份由公司保存，另一份由员工保存。

员工签字：

公司: 深圳和彩科技有限公司

员工身份证号：

盖章：

签约时间：

签约时间：

21.1.3.2.2 服务人员工伤处理预案

一、 目的

1．为保护员工权益，使工伤者得到妥善及时的治疗及维护公司的利益。

2．认真贯彻执行安全生产规定、及时、准确，全面地掌握工伤事故的情况，研究工伤事故发生的原因和规律，总结经验教训，以便采取有效的预 防措施，防止事故重复发生，实现安全生产，保护员工安全与健康。

二、 定义

只有在公司宿舍，饭堂及工厂内从事与公司有关之生产工作或在维护公司 利益的情况下，因不小心发生之意外事故；员工故意或者因私负伤，致残，死亡的，不作为工伤事故。

三、 程序

1．当员工发生工伤事故时：

A、如属伤势轻微者，可由该部门/单位主管代为处理，并送伤者前往医院就医， 有关医药费单据/证明由经办人交于管理部办理报销事宜同时需填报一份“工伤事故报告表”。

B、如属伤势严重者，由该部门/单位主管应立即通知管理部，由管理部负责安排送伤者到医院或提供必要之协助；并由管理部到会计部暂支适量现金，用以支付员工的一切医药及治疗费用；在办理好伤者入院治疗事宜后，该部门/单位主管应到管理部填报“工伤事故报告表”，管理部填写调查核实情况及处理意见，然后上级审核批准。

2．所有公伤事故均须用“工伤事故报告表”记录，并报总经理批核方可报销医药费及批假给工伤者。

3．因工伤事故需休养治疗的，经总经理批核后，公司负担其误工费。

4．所有用以支付工伤员工的一切医药及疗伤费用，会由管理部统筹办理报销事宜，及到保险公司办索赔手续，一般工伤须于五天内报告保险公司，重伤或死亡则须于 24 小时内书面报告保险公司。

5．如出现工伤死亡事故，应及时联络保险公司/劳动部门商讨善后措施，及尽快与死者亲属联系，处理过程要耐心，积极，并在劳动部门之协商/仲裁下，追保险公司赔付，公司亦从道义上协助善后工作。

6．管理部于保险公司取回应收赔款后，到会计部办理有关核销手续，清还工人医疗费的暂支费；如保险公司之赔偿与医疗费出现差额时，须出示有关文件，并开出零用现金单，经总经理签批后，连同所得之赔偿，到会计部清还该暂支单。

7．凡是工人工伤医疗费的暂支单，暂支人须在该暂支单上“暂支原因”中注明所需时间为一个月，如一个月内无法完成所有保险索赔事宜，暂支人则要在一个月后向会计部再报出大约所需时间；如三个月(所需时间视每例事故之不同程度而定)，经总经理加签后，暂支单归还会计部。

8．管理部对每次之工伤事故均需调查核实，并做出处理决定，填写报名后交总经理批核存档；如工伤事故之发生是因为机器设备之维护或修理不当、或工场/部门未能对工人进行安全教育培训的、或因工人自身操作不认真，疏忽所致的，会根据情节/原因做出不同的追究和处理 (如通报批评，检讨，罚 款，解除劳动合同等)。

21.1.3.2.3 劳务纠纷处理程序及应急处置预案

为最大限度降低劳务纠纷突发事件造成的经济损失和社会影响，保证我公 司正常的生产和管理秩序；本着确保社会稳定，建立和谐社会，预防为主，标本兼治的原则，按照中建二局的相关要求， 制订公司劳务纠纷突发事件应急处置预案。

一、 指导思想：

公司各所属分公司及项目部要从确保社会稳定，坚持“统一领导，分级负责，预防为主，快速反应，动态跟踪”的原则，充分认识群体性突发事件对社会稳定以及建筑施工企业发展所带来的严重危害性，以严肃认真、实事求是的态度，把保稳定工作贯穿于处理解决群体性突发事件工作之中。

二、 劳务纠纷及突发事件管理机构

公司成立以公司总经理为组长的劳务纠纷突发事件应急处置领导小组。劳务纠纷突发事件应急处置领导小组成员组成为：

组长：总经理

副组长：副总经理、总会计、

组 员：人力资源部、合约部、财务部、法务部、项目经理

应急事件电话：18824236291

三、 职责分工

1. 工作职责

应急领导小组负责本单位劳务费排查、结算、兑付争议调解和突发事件处理。负责组织协调所属项目部的保稳定工作，制定应急预案。认真排查所属项目，对存在隐患的项目，主动开展工作，及时化解矛盾，防止发生群体性事件，如发生群体性事件，各单位应急领导小组应负起责任，把事件控制在最小范围，在本单位控制和解决事件。

项目经理是项目部处理突发事件的第一责任人。项目部应掌握工程、劳务工作量和劳务费的结算、支付情况，还应按照劳务实名制管理工作要求，将本项目部所有外施队伍人员的信息档案表、花名册、劳动合同、考勤表、工资发放表、进退场承诺书， 按规定要求认真收集，归档备案。项目经理必须在现场指挥工作，组织本项目部应急小组与分包分供商进行沟通，负责通过各种方式解决纠纷。

2. 具体分工

1) 现场协调，解决方案的落实：相关项目负责人；

2) 政策、法制宣传：法务部负责人；

3) 公司保卫及对接公安机关工作：综合办负责人；

4) 合同、结算资料收集督促：合约部负责人；

5) 财务付款资料收集、付款手续的督促：财务部负责人；

4) 劳务纠纷协调、督促处理：工程部负责人；

5) 当地新闻媒体联络、新闻危机公关

6) 现场出现伤亡情况处理：

7) 情况汇总上报：工程部负责人；

3. 应急响应：

1) 先期处理

劳务纠纷或突发事件发生或可能发生时，公司有关部门和事发项目应及 时、主动、有效的进行处理，控制事态蔓延，并将事件就先期应急处理情况按规定迅速、准确上报公司工程部。

2) 分组响应

劳务纠纷或突发事件应急工作遵守分组响应程序，根据纠纷和事件的等级 制定相应级别的应急机构，事件发生后，负责处理工作的有关部门应立即启动应急预案，事发项目应急措施也同时启动。

3) 应急情况报警电话

火警电话：119 急救电话：120 公安派出所电话：110

五、 报告程序

所属单位劳务部门及所属项目部任何工作人员在发现出现本预案的应急状态的前兆阶段和紧急阶段所描述的情况时，均有义务向有关部门报告。接到报告的项目经理或公司劳务纠纷突

发事件应急领导小组组员应及时核实情况， 并迅速向上一级报告，同时，尽可能控制事态发展。出现联络障碍不能按上述顺序报告时，可越级上报。

六、 预案的启动和解除权限

各劳务纠纷突发事件应急指挥领导小组组员接到报告后,应迅速组织应急 小组成员核实情况，情况属实需要启动本预案时，应由组长宣布进入应急状态， 并启动本预案。应急领导小组成员接到通知后组织工作组人员，履行应急职责， 并由领导小组组长决定是否向上级主管部门汇报。

事态进入解决阶段后，应急处置领导小组组长视实际情况决定解除本预案。

七、 劳务纠纷的处理程序

一般劳务纠纷事件由公司应急领导小组处理

八、 “应急”资金准备

所属项目部应准备专项资金，用于协调解决重大群体性事件。公司在处理纠纷事件发生的保安费、餐费、住宿费及其他费用由相关项目承担，涉及多个项目的， 视情况均摊。

21.1.3.2.4 服务人员安全保障措施

一、安全保障体系
安全是衡量项目管理水平的一个重要指标，为此必须高度重视，全体员工上 岗前进行安全生产教育，认真学习、贯彻执行国家、省、市安全法规、职工劳动 权益保障规定、安全施工规范，增强职工安全法规观念。
“安全、优质、高效”是我公司项目管理一贯宗旨，由于市容环境管理的特殊性，对安全工作进行规范化管理、制定健全安全生产保证体系也势在必行。安全 方针和目标：
1．安全方针：安全第一，预防为主，防治结合，综合治理。
2．安全目标;杜绝死亡及重大事故，杜绝交通事故，杜绝机械事故，创建安全文明、确保安全第一。
二、安全作业管理制度
人不仅是安全生产事故的直接受害者，同时也是安全生产事故的直接制造者。人作为安全工作的行为主体，无论是安全工作的管理者，还是生产劳动的实践者，每个人都有不同的性格和行为方式。如果没有一定的制度来规范和约束人们的行为，那么企业的生产经营和管理工作就会降入混乱，安全事故隐患就会接踵而至，建设和谐稳定的安全生产环境就无从谈起，国家和人民的生命财产安全 就难以得到保障。为确保工作人员人身安全、工作行为安全，工作中应执行此制度 ：
1.执行安全交底制度
作业前，由负责人向全体工作人员作书面安全交底。
执行作业前安全检查制，各队在作业前对所实施部位进行安全检查，发 现隐患，经有关人员处理解决后，方可进行实施操作。
加强对作业人员安全意识教育，提高自我防范意识，作业前对职工进行安全生产教育，以后定期与不定期地进行安全教育，加强 安全生产、文明作业的意识。
4．建立安全生产责任制
定期组织安全大检查，并建立安全评定制度。
根据安全责任制规定，进行评比，对安全生产优良团队和个人给予奖励，对于不注意安全生产的人员给予批评教育，甚至处罚，加强安全生产、文明作业意识。
5．安全生产合同制管理
每一位工作人员上岗前，项目负责人或有关领导要及时对其进行安全教育，除发放安全知识手册外，还要与其签定安全责任合同，使每一位工作人员都明白，凡属违约安全操作规程而引起安全事故均由其本人承担主要责任，使员工能够提高警惕，把安全作业常记在心。在安全管理工作中，既要重视加强制度的建立与健全，更要重视加大制度的执行力度，对违反制度的人和事，要坚决抓住不放，严肃处理，以此培养大家遵守安全制度的意识。
三、安全管理措施
1.落实安全责任、实施责任管理
(1) 建立、完善以公司领导人为首的安全作业领导组织，有组织、有领导的开展安全管理活动。承担组织、领导安全的责任。
(2) 建立各级人员安全作业责任制度，明确各级人员的安全责任。抓制度落实、抓责任落实，定期检查安全责任落实情况，及时汇报。
2．安全教育与培训
进行安全教育与训练，增强作业人员的安全意识，提高安全知识，有效的防止人的不安全行为，减少失误。安全教育、训练是进行人的行为控制的重要方法和手段。因此，进行安全教育、训练要适时、宜人，内容合理、方式多样，形成制度。组织安全教育、训练做到严肃、严格、严密、严谨，讲求实效。安全教育、训练包括知识、技能、意识三个阶段的教育。进行安全教育、训练，不仅要使操作者掌握安全生产知识，而且能正确、认真的在作业过程中，表现出安全的行为。安全知识教育。使操作者了解、掌握生产操作过程中，潜在的危险因素及防范措施。安全技能训练。使操作者逐渐掌握安全生产技能，获得完善化、自动化的行为方式，减少操作中的失误现象。
3．安全检查
安全检查是发现不安全行为和不安全状态的重要途径。是消除事故隐患，落实整改措施，防止事故伤害，改善劳动条件的重要手段。安全检查的内容主要是查思想、查管理、查制度、

查现场、杏隐患、查事故处理。
4．作业标准化
在操作者产生的不安全行为中，由于不知正确的操作方法，为了干的快些而省略了必要的操作步骤，坚持自己的操作习惯等原因所占比例很大。要及时纠正，按科学的作业标准规范人的行为，控制人的不安全行为，减少失误。
四、安全管理运作方式
我公司根据项目的安全管理综合分析，提出以“严密快速为原则，实现人防与技防相结合”的安全管理运作方式。
1．严密快速的管理原则
1) 严密
为保障安全，首先从思想上、制度上、服务上把控。在思想上，建设过硬的服务团队。建立严密的服务人员招聘、筛选体系，选拔具有高尚的职业道德和个人素养的优秀的管理服务人员。在制度上，多方位考虑，仔细研讨，以法律法规为依据，以项目的的要求为目标，结合公司的党建文化及项目的具体情况、特点、要求制定系统的管理制度。在管理服务上，编制严密的服务管理运作程序，分岗位分专业，做到服务流程精细化。
(2) 快速
安全管理的前提是建立快速反应的机制。充分利用自身的优势，在安全管理中，形成快速、便捷的服务风格，从事件的响应到事件的处理，直至最后的反馈，做到及时、准确，不能因内部原因造成事态扩大，有效地保障展馆的安全。
2．人技相结合管理模式
现代的安全管理不单是依靠人,还需要依靠现代的高科技手段;现代化的高科技产品需要人来操作实现管理，对高科技产品管理的盲点需要人去补充。因此，一个完善的安全管理模式，需要人技管理的紧密结合加以实现，同时配合完善管 理制度加以保证。
3．预防为先的管理保障
针对本项目管理区域广、人员多的状况，突发事件是不可避免的，为了防范于未然是我们在管理中必须得到保障的一个重要原则。在各类服务中都要充分考虑风险的存在并力求规避，针对服务内容，设计各种防范处置的预案。进行预案的培训、演练，确保预案在实施过程中的及时性、准确性、可控性，对各种难以预见的意外事件，通过积累的管理经验和现场有效的指挥，使损失和影响减少到最低程度。
五、文明作业保障措施
1．预防员工工伤事故
(1) 设备、设施预防。在操作场地进行设备更新并且定期维护。定期检查派件操作过程中所使用到的各类操作工具，避免员工受到意外伤害
(2) 培训预防。定期开展员工安全知识培训，将安全培训的内容重点放在新员工入职培训上。通过不同形式的培训，让员工掌握安全方面的知识和操作方法。
(3) 管理预防。实行各职能部门安全责任制，将安全责任落实到人。通过定期开展检查工作，使全体员工的安全意识得到提升。

21.1.3.3 新冠疫情或其它突发疫情应对措施

21.1.3.3.1 彩票销售站点新冠肺炎疫情防控应急预案

为积极做好体彩站点疫情防控工作，提高站点防控水平和应急能力，最大限度减少体彩销售带来的防控风险，结合站点实际，制定以下防控措施。

销售站点未发现疑似或确诊病例，采取以下措施:

(一)严格执行防控规定。体彩销售站点要遵照所在社区、街道疫情防控管理 相关规定。从中高风险地区返回本地的站点机主、销售员，要主动向所在地社区、 街道和体彩中心报告，原则上不得开门销售

(二)保持站点环境卫生。站点每天要对销售场所和投注设备进行全面清洁、 消毒，在醒目位置张贴“今日已消毒”告示，及时正确清理垃圾。定期开窗通风， 保持销售场所内空气流通。

(三)控制进站彩民数量。严格控制销售站点人员密度，提醒购彩者在购彩或兑奖后迅速离开，不得在销售站点逗留，避免扎推聚集。不得向 18 周岁以下未成年人售彩或兑奖。

(四)提升个人防护意识。站点机主及销售员在岗销售时必须佩戴口罩、勤洗手，时刻注意个人卫生，工作时间之外也要注意做好个人防护，积极主动接种新冠病毒疫苗。进站彩民必须佩戴口罩，测量体温、查验健康码行程码方可进入站点，相互之间保持 1 米以上距离，减少交谈。

如站点发现疑似或确诊病例，采取以下措施

(一)站点内部发生疑似疫情。销售站点机主及销售人员要加强实时健康监测，如自身出现发热、乏力、干咳及胸闷等症状，一律禁止上岗，主动向所在地社区、街道和体彩中心报告，并关闭销售站点，进行全面消杀，按照相关规定进 行核酸检测或隔离。

(二)进站彩民发生疑似病情。销售站点若发现进站彩民有发热、咳嗽等症状者或健康码为黄码、红码等疑似或确诊病状，应立即劝离购彩者，关闭销售站点， 第一时间向所在地社区、街道和体彩中心报告，并做好站点全面消杀。按照密切接触者判定标准和处理原则，协助社区、街道排查与疑似或确诊病例人员密切接触人员，防止疫情扩散

(三)站点应急措施响应终止。被要求进行核酸检测或隔离的站点机主及销售员，未取得相关检验报告、隔离解除证明及体彩中心同意，不得擅自开门销售。站点被确定为中高风险区域的，需经有关部门分析论证，符合开业条件，并报疫 情防控指挥部批准认定后方可择期营业。

21.1.3.3.2 体彩新冠疫情防疫物资发放

a 口罩，免洗抗菌凝胶，75%酒精喷雾，消毒片
b 物资发放表
c 防疫物资照片



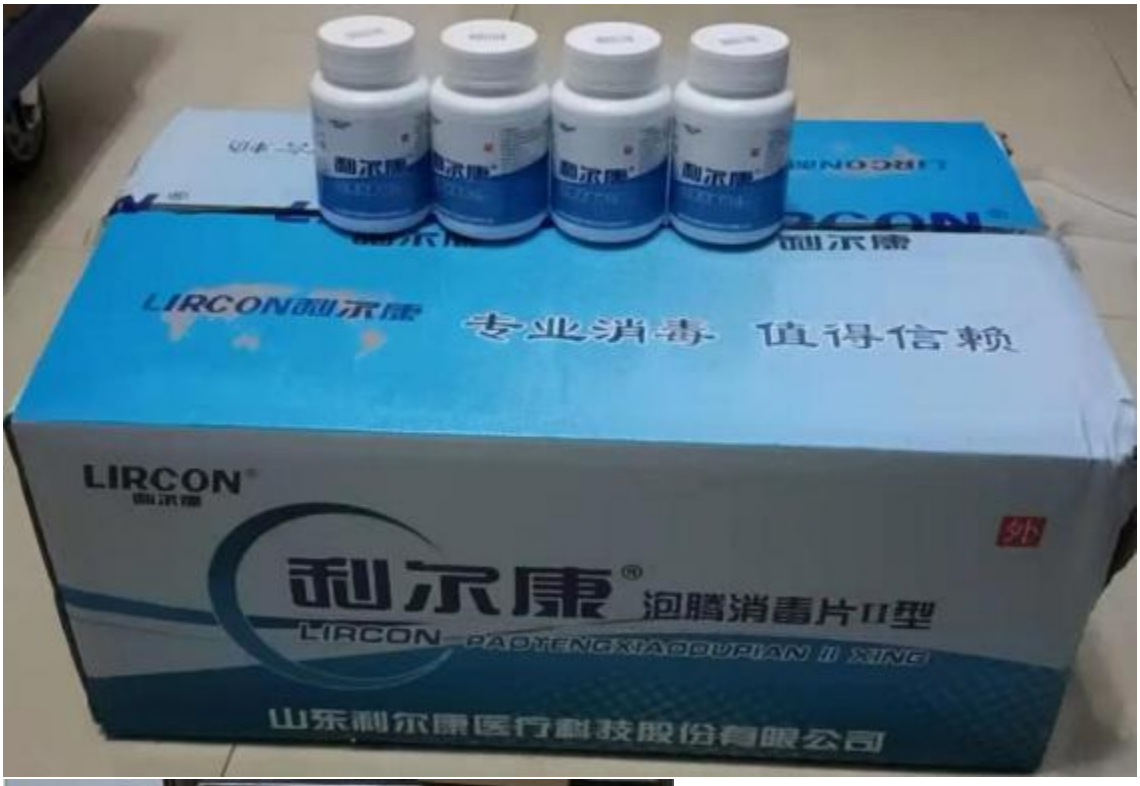
2022年1月福彩销售场所防疫物资发放表

序号	站点编号	利尔康医用口罩（80/瓶）	医用外科口罩（个）	免洗抗菌凝胶（100ml/支）	75%酒精喷雾（300ml/支）	站点签收	日期
1	44131001	2瓶	200个	2支	2支		
2	44131002	2瓶	200个	2支	2支		
3	44131003	2瓶	200个	2支	2支		
4	44131004	2瓶	200个	2支	2支		
5	44131005	2瓶	200个	2支	2支		
6	44131006	2瓶	200个	2支	2支		
7	44131007	2瓶	200个	2支	2支		
8	44131008	2瓶	200个	2支	2支		
9	44131009	2瓶	200个	2支	2支		
10	44131010	2瓶	200个	2支	2支		
11	44131013	2瓶	200个	2支	2支		
12	44131014	2瓶	200个	2支	2支		
13	44131015	2瓶	200个	2支	2支		
14	44131016	2瓶	200个	2支	2支		
15	44131017	2瓶	200个	2支	2支		
16	44131018	2瓶	200个	2支	2支		
17	44131019	2瓶	200个	2支	2支		
18	44131021	2瓶	200个	2支	2支		
19	44131022	2瓶	200个	2支	2支		
20	44131023	2瓶	200个	2支	2支		
21	44131024	2瓶	200个	2支	2支		
22	44131026	2瓶	200个	2支	2支		
23	44131027	2瓶	200个	2支	2支		
24	44131028	2瓶	200个	2支	2支		
25	44131030	2瓶	200个	2支	2支		
26	44131031	2瓶	200个	2支	2支		
27	44131036	2瓶	200个	2支	2支		
28	44131037	2瓶	200个	2支	2支		
29	44131038	2瓶	200个	2支	2支		
30	44131039	2瓶	200个	2支	2支		
	合计	60瓶	6000个	60支	60支		

片区管理员：　　复核：


YYS
75
免洗手凝胶消毒剂
YYS
75
75
75
99.999%


医用外科口罩
Surgical Mask


LIRCON利尔康
专业消毒 值得信赖
LIRCON
利尔康
泡腾消毒片II型
LIRCON PAOTENGXIAODUPIAN II XING
山东利尔康医疗科技股份有限公司


YYB
75%
免洗手凝胶消毒剂



21.1.3.3.3 其他疫情应急处理及防控措施预案应急处理

为有效预防及时控制疫情在公司流行和蔓延，根据《中华人民共和国传染病防治法》、国务院《突发公共卫生事件应急预案》制定本预案。

一、 处理原则

遵循“依靠科学、依法防治、群防群控、果断处置”的指导思想，实行快速响应，快速处理的工作机制。

二、 疫情报告

公司的分管主任和总经理为疫情的责任报告人；公司的其他人员为疫情的义务报告人。公司一旦发生疑似疫情和疫情时，责任报告人立即报告所在地农牧部门和检验检疫局。公司发生任何疫情疑似病例遵循同样的报告机制。

三、 现场集结

1．小组组长根据现场情况，确定集结方式及地点，迅速集结小组成员，布置现场控制工作，进入紧急状态；

2 、迅速安排及开展扑疫工作，发放应急物资，药品、器械等，立即开始现场防护和隔离工作。

四、 现场处理

1. 对感染人员进行隔离，要求其他人员不得随意接触感染人员；

2．已经与感染职工发生接触的人员进行消毒处理；

3．分析现场情况，界定危险范围，迅速对感染区域进行隔离，隔绝一切人员进入感染区域，设置警戒线

4．对感染区域或部门进行隔离，工作人员进行消毒处理。设置警戒线

5．疏散无关人员，最大限度地防止引发其他事故

6．调集救助力量，最大程度地降低污染程度

7．保持通讯畅通，随时报告险情动态

8．保证物资运输、医疗救护通道畅通。

五、 总结

疫情控制后，工作小组应及时写出书面总结，发现薄弱环节，提出整改办法，防控措施。

一、 总则

1．编制目的

为有效预防、及时控制和消除各种突发传染病疫情的发生和流行，规范和指导传染病应急处理工作，保护公司员工的身体健与生命安全，最大限度地降低和 消除因传染病疫情给公司生产经营造成的负而影响确保公司生产经营的顺利进行。

2．编制依据

依据《中华人民共和国传染病防治法》、《突发公共卫生事件与传染病疫情监 测信息报告管理办法》、《 全国救灾防病预案 》 、《 员工安全手册 》相关规定制定本预案。

3．适用范围

本预案适用于所有传染病疫情的预防和控制工作。

4．操作原则

4.1 预防为主，防治结合。坚持“预防为主，防治结合”的工作方针，按照 “早发现、早报告、早隔离、早治疗、早防治”的传染病防治原则，提高警惕，加强监测，及时发现病例，采取有效的预防与治疗措施，切断传播途径，迅速控制重大疫病在公司的传播和蔓延。

4.2 依法防控，依靠科学。严格执行国家有关法律法规，坚持“早、小、 严、实”的方针，对疑似病例及确诊病例的员工，要做到“及时发现、及时报告、及时治疗、 及时控制：同时，对与疑似病例及确诊病例的员工密切接触者要 及时采取隔离控制措施，做到统一、有序、快速、高效。

4.3 统一领导、分级负责。建立由公司总经理领导，由行政部牵头负责，各部门主任分级部署的传染病疫情应急指挥小组，在疫情发生时，制定专项的防控方案，统一领导，分级部署，齐心协力做好此项工作。

二、 危险性分析

1.公司概况

2．危险源与风险分析

我公司人员流动性大，每天有工作工员上下班和外来人员，如果他们中有人感染了传染病，就有可能传染给公司员工，进而威胁到整个公司的员工生命安全；公司员工如果在公司外感染了传染病带入公司，也会发生传染 病疫情。公司内一旦发生传染病疫情，不仅会严重威胁员工的身体健康，同时隔离受感染人员，会影响公司的正常经营；此外，如果公司内发生传染病疫情，将影响前工作消费的外来人员。总之，公司一旦发现传染病疫情，不仅将严重威胁员工和外来人员的生命财产安全还会给公司造成恶劣的社会影响。

3 ．组织机构及职责

3.1 应急组织体系

公司成立传染病疫情应急指挥部，总经理为总指挥，成员包括各部门负责人；行政部为应急指择中心，行政部主任为负责人；各部门为防控主体，由各部门主任具体负责和组织实施。

3.2 指挥机构及职责

3.2.1 总指挥负责掌握突发传染病疫情发生、发展等方而的情况，组织拟定传染病控制方案；启动紧急控制方案，下达疫情防控命令；全面掌握疫情防控力量，合理进行人力分配和防控布局。

3.2.2 应急指挥中心负责指挥部指令的传达，协助指挥部收集了解各方而的信息，做好传染病控制方案的组织实施，在总指挥授权的前提发布有关信息。

3.2.3 各部门负责组织和实施防控方案中木部门的相关职责并在完成任务后积极援助其他部门。

4 ．预防与预警

4.1 危险源监控

4.1 .1 行政部负责与政府应急中心组织紧密联系，随时接收传染病疫情方面的预警预报以及对公司员工传染病确诊通知，做好传染病预防、控制的安排工作。

4.1 .2 安保部负责保持与政府安监处的联系，及时将传染病疫情的预臀和通知汇报给指挥部。

4.2 预警行动

4.2.1 收到传染病疫情预警预报后，行政部要及时报告指挥部，并通过电子邮件、电话、交接班会议等渠道将预报信息和公司安排传达到部门；各部门要将预报和公司安排传达到员工，做到人人知晓。

4.2.2　公司传染病疫情预警预报由指挥部直接发布发布，全员执行。
4.3　信息报告与处置
4.3.1 信息报告与通知公司设立 24 小时传染病疫情值班电话 18824236291，　行政部物业管理员和合同管理员协同做好接收传染病疫情预报信息和发布电话通知工作。
4.3.2　信息上报传染病疫情感染人数达 3 人以上或传染病疫情给公司的对外生产服务造成严重影响或发生人员死亡事故，经指挥部主要领导人批准，在 6 小时内向公司报告，报告内容主要包括时间、地点、疫情情况、处置措施及结果等：发生人员死亡事故，要及时报告政府。
4.3.3　信息传递
传染病疫情发生之后的信息报告(发布)主要通过电子邮件和电话进行。
5 ．　应急响应
5.1　响应分级
根据疫情的性质、危害程度、涉及范围，将传染病疫情应急响应分为三级，分别为：Ⅲ级（一般)、Ⅱ(重大)、Ⅰ(特大)，传染病感染人数 1-3 人为Ⅲ级，3-5 人为Ⅱ级，5 人以上为Ⅰ级。
5.2　响应程序
Ⅲ级响应为各部门自行组织行动；Ⅱ、Ⅰ响应为由指挥部统一协调指挥，　各部门在指挥部的安排下组织和实施传染病疫情防控工作。
5.3　具体措施
5.3.1 公司应急指挥部在接到传染病疫情报告后，要及时隔离已感染人员，启动公司传染病疫情应急预案。
5.3.2　立即为公司所有员工配发口罩等防护用品，　尤其是涉及和外来人员接触的员工。
5.3.3　及时联系市疾病控制中心，由其派专业人员和车辆来公司将已感染人员接往其处接受治疗。
5.3.4　对已感染人员用过的餐具、物品和所呆的办公室要进行消毒，同一办公室人员要接受 2 天的隔离观察。
5.3.5　公司发生传染病疫情后，各办公室要注意通风，公司为全部办公室每天至少通过喷洒消毒水的方式消毒一次。
5.3.6　传染病疫情期间，食堂对餐具加倍消毒餐厅除加强通风、　喷洒消毒水外还要加装紫外线杀菌设备。
5.3.7　公司应急指挥部每天都要将最新的传染病疫情预防指引告知每位员工，为员工加强自我保护指明方向。
5.4　应急结束
5.4.1　当疫情得到有效控制后，疫情应急响应工作即告结束。但此后疫情的后续观察工作，视情况山各责任部门自行进行。
5.4.2　因疫情造成事故，产生损失，责任部门(事故所在部门)要在事故发生的当日统计汇总并报告指挥部。
事故达到相应等级要成立事故调查小组。小组由总经理、行政部经理、责任部门(事故所在部门)经理组成。行政部主任负责事故调查工作的组织实施和总结报告。
6 ．　信息发布
因传染病疫情造成事故的信息一律由指挥部或经指挥部授权的发言人向公司报告或向媒体发布。
7 ．　后期处置
因传染病疫情造成损失的理赔工作由行政部联系保险公司处理；给
客户造成影响或损失的由市场部负责牵头处理；造成人身事故按公司规 定程序处理。
8 ．　保障措施
8.1　通讯保障发出Ⅱ级及以下响应预报后，凡在本地的所有部门的
负责人(包括休假)，要保证手机畅通，保持联系。
8.2　应急队伍保障
8.2.1　传染病疫情防控队伍主要由公司正式员工组成。行政部负责
组织后勤部门人员，其他部门分别负责组织所在部门正式员工进行疫情 的防控。
8.3　应急物资装备保障
8.3.1　地区性传染病高发时期，各部门要做好传染病预防检查工作。

8.3.2　要做好有关预防传染病的物资准备。行政部负责采购相关传染病基础药品以及公司范围内的消毒物品，　并负责上述物资的分发。

8.4　经费保障

传染病防控经费由公司开支，物资采购列月度物资采购计划。

8.5　其他保障

行政部要做好班车服务工作。应急预案启动后，要及时安排车辆接送员工及医疗救护或者卫生防疫人员；节假日、休息日要做好个人生活安排。

9 ．　培训与演练

培训公司要做好对员工的宣传及教育工作，运用宣传栏、大会宣传预防传染病的科普知识，并做好本预案的宣讲布置工作，　使人人知晓。

21.1.3.4 仓储运输应急
21.1.3.4.1 仓库管理制度

一、为加强物资仓库管理，保证服务经营需要，不断完善管理机制，实行仓库管理制度化、规范化，特制订本规定：
二、入库制度
(一) 即开型福利彩票领回来后首先办理入库手续，由领票员向仓库管理员逐件交接。库房管理员须认真清点所要入库即开票的数量，并检查好即开票的规格、质量，做到数量、规格、品种，价格准确无误，质量完好，配套齐全，并在接收单上签字(或在入库登记簿上共同签字确认) 。
(二) 即开票进库根据入库凭证，现场交接接收，必须按即开票品种、即开票质量标准，对即开票进行检查验收，并做好入库登记。
(三) 即开票验收合格后，应及时入库。
(四) 即开票入库，要按照即开票不同的品种、规格，分类、分别放入货架的相应位置储存，在储存时注意做好防锈，防潮处理，保证即开票的安全。
(五) 即开票数量准确、价格不串。做到帐、标牌、货物相符合。发生问题不能随意的更改，应查明原因，是否有漏入库，多入库。
(六) 做好防火、防盗、防潮工作，严禁与我公司无关的人员进入即开票仓库。
(七) 即开票仓库保持通风，保持库室内整洁，由于仓库的容量有限，即开票的摆放应整齐紧凑，做到无遮掩，标牌要醒目，便于识别辨认。
三、物资管理
1．即开票的管理必须贯彻“统一领导，层层负责，合理调配，管用结合，物尽其用”的原则，必须办理即开票登记，入账建卡，做到帐、卡、物相符，同时要求购置有计划，验收有凭据，领用有手续，出库有登记。
2. 库存物品必须健全帐目，做到账、卡、物相符，凡是购进、库存、发出的物品必须有明细帐。做到家底有去向，心中有数。
3．仓库内的物资必须按类分库分架存放，存放原则要易放、易领、易管、易查，不同类物品不得混搅，所放物品必须在货架上标明品名、数量。。

4．物资的入库、发放、存放均应入帐登记，做到日清月结，年终盘存，做到帐物相符。
5．认真做好仓库物品的保管工作，除一些必发的用品之外，领物及物品发放必须严格掌握审批手续，领物登记必需将日期、姓名、用途填写清楚。
6．仓库人员每天对所领用的物品进行盘点，要保持账、物两清，发现问题查代原因，及时汇报。
7．库房重地，因严禁无关人员入内，领物者未经同意不得私自入内。
8. 仓库物品一般不外借，特殊情况需办理借物手续，并做到随借随还。
四、物品出库制度
(一) 即开票出库，仓库管理员要做好记录，综合管理服务机构员签字。
(二) 即开票出库，数量要准确 (账面出库数量要和出库单，实际出库实际数量相符)。做到帐、标牌、货物相符合。发生问题不能随意的更改，应查明原因，是否有漏出库，多出库。
(三) 仓库管理员严格执行凭发货单发货，无单不发货，内容填写不准确不发货，数目有涂改痕迹不发货，发生上述问题应及时的与相关的责任人做好货物的核对，保证发货的正确性，及时解决，及时配送，保证合同的完整履行。
(四) 保管员要做好出库登记，并定期向主管部门做出入库报告。
(五) 为了防止出现出库即开票差错，要严格遵守出库制度，应先写好出库单并且相关责任人签字后，交仓库管理人员进行出库登记工作，完成后才可以到仓库领取即开票。
五、仓库防火防盗管理
1.仓库内外悬挂明显的“禁止烟火”标志牌，严禁动用明火，仓库内严禁吸烟。
2.仓库管理应严格执行国家有关消防管理规定，库存物资应分类保管，并留出必要的通道。
3.仓库内不准使用碘钨灯、电炉和产生高热量的大功率电器，照明设施应与物品保持相应安全距离。
4.仓库内不得乱拉私接电源，特殊情况由专职电工负责安装架设。

六、仓库卫生制度

1．仓库办公室要窗明几净，室内布置进然有序，办公室内不得乱堆物品。

2．各区域货架要整洁无灰尘，货架摆放整齐合理，地面清洁无杂物。

3．仓库内不准吸烟、随地吐痰、乱扔杂物，要始终保持仓库卫生。

七、仓库人员管理

1．仓库人员应遵守公司各项规章制度，坚守岗位，学习物资管理知识，不断提高自身管理素质，做好物资供应工作。凡因仓库保管理员玩忽职守造成的损失，均由其本人承担全部责任。

2. 要保持仓库内的文明卫生工作，库内不得有杂物、积水，库内不得存放私人物品。

3．要严格执行物品入发库制度，不准私自拿走即开票。

4．要随时掌握库存物资储备情况，及时向主管部门提供缺货情况，为备品备件优化管理提供依据。

5．要做好仓库的防火、防盗、防潮、防冻工作，严禁无关人员进入仓库。

6．仓库人员下班前，应对仓库的安全情况进行检查，人走灯熄、窗闭、门锁，空调关掉电源，确认安全无误后方可离开。

入库物品登记单

物品类别									
物品	规格型号	单位	数量	使用部门	用途	价格	入库人	接收人	验收人

出库物品登记单

物品类别								
物品	规格型号	单位	数量	使用部门	用途	出库人	领用人	备注

21.1.3.4.2 安全防范措施

一、建立防火巡查制度
1．设立消防管理人员,每日对仓库内重点防火部位进行巡查。
2．保安 24 小时巡视,发现火情及时报警和扑救。
3．制止一切违反消防规定的行为。
4．巡查中发现问题及时报告，认真作好巡查记录。
二、消防安全检查制度
1．消防安全领导小组定期(特别是节假日)组织有关部门对仓库进行安全防火检查,并作好检查记录。
2.针对防火安全存在的问题,适时展开消防安全专项检查,对查出的问题,发出隐患整改通知书,制定整改计划, 限期整改。
3．防火安全检查的主要内容有：
⑴、防火安全的宣传教育情况；
⑵、防火安全管理制度的执行情况；
⑶、电源线路、电器设备安全情况；
⑷、消防设备、消防器材的维护保养情况；
⑸、消防通道是否畅通；
⑹、火灾隐患是否得到及时整改等。
三、消防安全教育制度
1.安全防火领导小组，认真组织员工学习宣传国家《消防法》，增强员工的消防安全意识。
2.及时传达贯彻消防部门的会议精神，落实实施。
3.宣传和落实消防目标责任制，进一步明确责任，增强责任感。
4.防火责任人和消防安全员应经常向所属工作人员进行消防基本知识的宣传。
四、消防设施维护保养制度
1．消防设施由安全防火领导小组会同有关部门制定。消防供水、消防通道等公共设施的建设应与基础设施统一建设。
2．仓库配备的消防设施，由专人加以维护保养，安装的部位不得随意挪动，严禁任何人、非火警使用消防设施。
3．消防通道应当保障消防车辆通行，不得设置妨碍消防车辆通行的障碍物， 不得堵塞和占用消防通道，或妨碍消防栓的使用。
五、消防器材维护保养制度
1．安全防火小组负责消防器材的维修、换药、保养及局部更换。
2．仓库的消防器材实行统一配置，根据消防要求，按照部位的特点配置相应种类的消防设备的正常使用。
3．仓库的消防器材，放在显著固定位置，不得随意挪动，并做到都会使用。
六、消防安全领导小组的任务
1．贯彻消防工作的方针、政策、法令、规章及上级有关消防工作的指示精神。
2．制定防火工作计划，布置、总结防火工作。
3．研究重大火险隐患的整改，监督、检查防火工作。

21.1.3.4.3 应急预案

潜在应急事故主要有火灾、爆炸、工伤及中毒事故、机器设备事故、强风、停电等。
一、　火灾、爆炸

火灾、爆炸事故的发生主要对易燃易爆物品的，易燃易爆物品的贮存、搬运、 使用以及明火作业均是火灾、爆炸事故防范的源头。
火灾事故的发生有初起、发展、猛烈、下降和熄灭。火灾事故发生的 5-7 分 钟内是灭火的最好时机，故在发生火灾事故是必须确保在最好的时机内控制火势以防止火灾事故的扩大。
事故的划分

一般事故：指烧覆面积在 500m2 以下或直接(间接)经济损失 5000 元以下，且只有人员轻伤的；
重大事故：指烧覆面积在 2000 以下或直接(间接)经济损失 50000 元以下，且只有人员重伤的；
特大事故：指烧覆面积在 2000 以上或直接 (间接) 经济损失在 500 元以上，且只有人员死亡的；
火灾发生时，由发现者大呼“** (地点) 着火了”，并立即通告给消防负责人和值班领导。
消防负责人和值班领导立即通知报警组、义务消防小组，并组织全体义务消防队员和抢救组进行现场灭火和人员抢救。如现场火势不能控制或遇重大、特大火灾事故时，报告消防负责人拨打“119”报警，并讲清火灾发生详细地址、着火部位、讲清什么物品着火、讲清火势大小、讲清报警人地址或联系电话和报警人的姓名，同时通知接车组负责接车；
事故发生时，如遇有人员伤亡还应该拨打“120”联系相应的医院急救，接车组负责接车。抢救组在急救车到事故现场前对受伤人员进行简单包扎或其它紧急救助。
二、 中毒事故
事故的划分
轻伤事故：负伤休息 1 个工作日以上，105 个工作日以下的失能伤害；
重伤事故：指损失工作日为 105 个的失能伤害，重伤的损失工作日最多不超 过 6000 日；
死亡事故：一次死亡 1 人以上的事故；
重大死亡事故：一次死亡 3 至 9 人的事故；
特大死亡事故：一次死亡 10 人以上(含 10 人) 的事故。
因中毒事故发生后，由发现者向当班领导报告。值班领导和安全负责人组织抢救组对受伤人员抢救并保护好现场。事故发生部门在事故发生 1 小时内以电话向应急部门报告，应急部门在 2 小时内向项目经理报告。
当发生重伤以上事故时，由发现者向安全负责人报告，安全负责人通知报警组。报警组立即拨打急救电话“120”联系医院进行抢救，并通知接车组负责接车。值班领导和安全负责人在救护车未来之前组织抢救组负责接车并保护好现场，并立即报告项目经理。
当发生死亡、重大或特大事故后，项目经理接到通知必须赶至现场，同时还 应在 24 小时内向广州市行政主管部门以书面形式报告。
事故发生后，轻伤事故由项目部专职安全管理人员进行调查处理。处理结果上报应急部门，重伤事故由项目副经理带队组织成立事故调查小组。死亡事故由项目经理带队组织成立处理小组。重大伤亡、特大伤亡事故必须听取政府部门处理意见，本着“三不放过”的原则，给予事故责任者处罚并由应急部门保存相关记录。
三、 机器设备事故

发生机器设备事故后、首先应断电、停止机器运行，造成人员伤亡，按照应急处理程序进行，但在通知公司应急部门同时应通知物资设备供应管理部，由两部门同时参与事故的调查和处理。
如果发生机器设备事故没有造成人员伤亡， 由事故发生部门通知安全负责人、机器设备管理员和现场值班领导。值班领导组织相关人员保护好现场，并立即通知工程管理部和物资部共同成立事故调查小组，由其组织事故发生部门进行现场勘察，确定事故原因，并在 12 小时内将事故调查结果以书面形式上报给项目经理。
四、 强风

项目副经理及时获取气象信息，并传达班组；
当天气出现异常，遇五级以上大风、强风袭击前由应急部门统一指挥，并要求现场所有大型机器设备立即停止作业，切断电源。
现场安全负责人应加强现场安全检查。

五、 停电

应急部门应与本项目区域的供电单位联系，并经常观注该区域的相关信息， 如近期有无停电，如有连续 2 小时持续停电，应及时通知应急部门人员，以便安 排好当天工作，做好停电准备，避免造成资源浪费或因停电引起的其它损失。停电后现场电工应切断电源，来电后

在合闸供电。
当在未知情况下突然停电，并确认短时间不能恢复供电时，应急部门应及时 与经营方、采购方进行沟通。
21.1.3.4.4 异常情况处理措施

一、 异常情况处理原则
我公司在建立突发性事件应急系统及其响应程序时，本着实事求是、切实可行的方针，贯彻如下原则：
1) 坚持预防为主。积极落实各项本职工作，加强对网点的监管力度，及时防范各类风险。
2) 坚持统一领导，分类管理，分级响应。接受体彩中心的监督指导，使突发性事件应急系统成为区域系统的有机组成部分。
3) 加强公司各部门之间协同与合作，提高快速反应能力。针对不同突发性事件的特点，实行分类管理，充分以挥部门专业优势，使采取的措施与突发性事件造成的危害范围和社会影响相适应。
4) 坚持平战结合，专兼结合，充分利用现有资源。积极做好应对突发事件的思想准备、物资准备、技术准备、工作准备，加强培训演练，应急系统做到常备不懈，可为体彩提供服务，在应急里快速有效。
5) 订票系统崩溃情况的预案：云服务器系统热备。
6) 突发性停电情况的预案：配备不间断 UPS 电源连续供电 8 小时。
7) 自动打包设备故障的预案：临时人工操作，随即进行紧急修复。
8) 配送扫描仪故障的预案：预备多台备用。
9) 仓库即开票的安全隐患预案：装置监控和报警设备，直接连线公安局报警。
10) 车辆故障或事故的预案：长期签约车辆租赁公司应急派车。

二、 断电的应急预案
针对“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务(资格标)项目，我单位仓库采用国家电网公司供电模式与自有备用电源相结合的供电方式，保证项目执行过程中电源的供应。
当出现即开票仓库断电时，立即启用备用电源对仓库及设备进行供电，保证项目的正常运行。

三、 紧急宣传资料的配送及解决方法

由于不同的促销活动基本不是同时进行，使得网点的促销和宣传物资的发放时间不统一，这也增加了管理员日常工作的负担。当出现紧急宣传资料的配送时，我单位将采取以下措施保证紧急宣传资料的配送：
我单位提前和广州市福利彩票发行中心沟通好促销活动的开始时间，提前做好人员及车辆的配置工作；
当人员不足时，可以从管理员团队中调配其它人手，支持配送团队工作； 当配送专车不足时，可以启动紧急车辆；
当人员和配送专车都不足的情况下，可以启动紧急响应预案，必要时向公司申请调配资源。

四、　突发事件的应急处置

1．组织保障

项目部下设专门的应急保障小组，建立内部和外部沟通机制。项目经理亲自指导、指挥应急小组的日常工作，直接听取应急小组的各种报告。在特定的紧急状况下将召集会议，组织临时机构或者亲赴现场处理，直至紧急状况解除。各分组组长负责其职责范围内应急预案措施的组织、落实、实施。

(1)建立响应机制，设置应急预案，同时培训相关人员的应急反应和操作能力。

(2)一旦发生突发事件，在第一时间将情况告知甲方，提出解决方案，争得甲方同意后在行动，我方将一切以甲方的利益为前提，在确保人员安全的前提下， 将损失降到最低。

(3)每次突发事件后，相关人员将进行经验总结，形成知识，为以后出现类似事件提供知识积累和经验积累。

2、基本应急措施

(1) 针对影响业务正常运行典型的潜在风险因素，项目部将致力于通过采取“策划、分析和提高作业水平”等措施予以防控。由于第三方责任、不可控因素等导致的实际发生的紧急情况时，将按照预先制定的应急预案，“即时报告、维护现场、请求支援、替换替代、调整计划”等措施，在客户的确认或授权下处置，必要时，项目部将临时改变分工模式，由项目经理亲自调配资源，消除或减轻紧急情况给客户带来的不利影响。

(2) 项目部还将通过培训，并制作便于携带的应急预案印刷品等方法，确保每一位具体从事现场操作的工作人员熟悉本应急预案内容，进而在紧急情况发生时，采取最为恰当的措施。

(一) 交通事故

在运输车辆发生交通事故时，现场人员及时保护事故现场，并上报项目经理、 客户及保险公司，说明情况，积极协调交警主管部门处理，必要时，协调交警主管部门在做好记录的前提下“先放行后处理”

1．事故发生第一时间通知双方收发货客户。

2．进行预处理分析。

3．就近调派分支机构车辆和人员进行现场处理。
4．货物换车驳运或转变运输方式。
5．货损保险理赔。
6．提交事故处理报告及相关文本。
(二) 道路堵塞、施工
即开票运输经过的路线提前进行反复勘察，并在运输前一天再次确认道路状
况掌握运输路线的详细资料。尽管如此，仍难以完全避免因道路紧急开挖施工 导致的通行受阻情况。遇到此类情况，现场经理应及时采取补救措施，如难度较大项目经理将亲赴现场，协调内外部资源，及时提出运输路线整改方案，确保运输顺利通行；
在设备运输过程中遇到交通堵塞情况；服从当地交通主管部门的协调指挥， 加强交通管制。如遇集市或重大集会，应建议改变运输计划，或者寻求新的通行路线，保证顺利通过。
(三) 恶劣天气因意外情况影响造成不能按时送达
由于临时发生的晚点、大雾、大雪、大雨等情况，会造成货物不能准时达。 配送人员要求在第一时间内，立刻与公司调度员联系，并在确保安全的前提下， 采用可行的补救措施，如改用专车单线行驶、改变发货方式等。
(四) 车辆故障造成不能按时送达
公司的车辆均严格遵守公司规定，进行完善的车辆保养，保证车况好。当大量使用公路发货时，在运输前，通知备用车辆及维修人员待命。如在途中运输车辆出现故障，立即安排维修技术人员进行维修。如确定无法维修，及时调用备用车辆，采取紧急运输措施，保证在最短时间内运抵指定地点，确保货物准点送达。中心应急车辆一台，应急车辆随时保证车况良好，能第一时间到达指定位置。
(五) 不可抗力应急预案
在运输过程中有不可抗力的情况发生时，首先将运输设备置于相对安全的地带、妥善保管，利用一切可以利用的条件将事件及动态通知销售站点，并按照站点的授权开展工作。如果基本的通讯条件不具备，则做好相关记录和货物的保管工作，直到与站点取得联系或者不可抗力事件解除。不可抗力的影响消除后。

21.1.3.5 风险控制措施

针对“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务项目，由于即开型福利彩票(即 开票)属于一种“有价凭证”，我司认为本项目的风险控制主要体现在即开型福 利彩票的风险控制，故我司本次项目即开票的风险控制措施主要有以下三个方面：即开票仓库风险控制措施、即开票配送的风险控制措施、综合管理服务机构员的风险控制措施。

21.1.3.5.1 即开票仓库风险控制措施

23.2.1.3.3.3.7.1.1. 保安人员配置

1.仓储中心有 7*24 小时保安管理，保安队伍由 1 人组成，实行早晚班轮班制，并做到每小时对仓库巡视，并填写巡视记录表；所有进入库区人员必须从安检通道进入，一律不许由收发货区进入库房。

2.设置彩票商品单独存储区域，实行区域责任负责制，只有专门责任人可以 在该区域进行入库上架及分拣操作。

3.对特殊商品 (贵品) 配备专用密码箱及保险柜分类分区存放。

4.员工不得携带背包进仓，进出仓人员需经过保安进行安保安人员检查，防止任何人非法将货物带出仓库。

23.2.1.3.3.3.7.1.2. 红外线监控装置

仓库外装有红外线自动感应报警系统，当有移动的物体触犯了看不见的红线的时，探头就会检测到有异常，将自动报警。

实时红外线监控系统					
序号	名称	品牌	规格及型号	数量	主要参数
1	16 口网络硬盘 录像机 1	海康	DS-8616N-E8/RT C	1 套	支持 500W 像素高清网络视频的预 览、存储与回放； 支持重要录像文件加锁保护功能
2	130 万网络红 外摄像枪	海康	DS-2CD2T1 (含镜头)	根据采购人需求定	像素:130 万 (dpi);红外照射距离:100 米

23.2.1.3.3.3.7.1.3. 库内监控装置

配备监控体系 (智能 SMART IR 技术，支持智能回放和智能侦测功能，夜视 监控效果好)，具有 24 小时不断电监控器，高清红外夜视监控视频，无死角室内外动态监控，监控存储记录容量为 90 天，比普通监控记录容量 60 天多出 30 天，有效记录更多监控录像，为异常调查提供更有效的监控记录。

23.2.1.3.3.3.7.1.4.自动控制喷淋系（主要是用于办公区）

自动控制消防喷淋系统是一种在发生火灾时,能自动打开喷头喷水灭火并 同时发出火灾报警信号的消防灭火设施。自动喷淋灭火系统具有自动喷水、自动 报警和初期火灾降温等优点,并且可以和其他消防设施同步联动工作，因此能有 效控制、扑灭初期火灾。

23.2.1.3.3.3.7.1.5. 消防设备

按国家规定纸张类型仓库 50-80 ㎡配备 1 个灭火器。
仓内配备消防栓 2 个，移动灭火器配防毒面具 4 组，沙堆一个 (沙堆规格 270cm×150cm×50cm) 。

序号	设备名称	品牌	型号	参数

1	手提式干粉 灭火器	桂安	MFZ/ABC4	1、瓶体材料：碳钢，重量 4kg. 2、灭火剂：磷酸铵盐 75% (磷酸二氢铵 50%，硫 酸铵 25%) ； 3、驱动气体：氮气 1.4MPa(20℃)； 4、使用温度：-20～+55℃； 5、灭火功能：可用于扑灭：A 类火 (普通的固体 材料火) 。B 类火 (可燃液体火) 。C 类火 (气体 和蒸气火) 。E 类火 (带电物质火) ； 6、充氮压力：1.2MPa(20℃)； 7、水压试验压力：2.1MPa； 8、不可日晒雨淋，严禁高温环境下存放； 9、用户从灭火器开始设置时，应以一季度为间隔 进行检查，发现压力指示器在红色区域或一经使 用必须送至指定的专业维修单位进行维修和再充装，再充装前筒体必须经水压试验。
2	消防栓	泰昌实业	950mm*650mm *240mm	消火栓箱尺寸：950mm*650mm*240mm 配置 SN65 消火栓头 1 个、消防水强 1 支、消防水 带 1 卷、箱体铁板厚度 1.0mm。
3	火灾逃生面 具	友安消防	XHZLC 40	1、保质期：3 年 2、主要技术参数 ①实验毒剂：氢氰酸，浓度：400ppm，防护时间：>40 分钟； ②实验毒剂：一氧化碳，浓度：2500ppm，防护时 间：>40 分钟； ③实验毒剂： 氯化氢，浓度： 1000ppm，防护时

				间：>40 分钟； 3、微粒过滤性能：>95%; 4、呼气阻力：<300pa，吸气阻力： ≤800pa 5、单台包装重量：820g； 6、储存温度：0-40℃

23.2.1.3.3.3.7.1.6. 人员安检设备

进入仓库的人员必须安检出入库，在出入口安设安检设备。

23.2.1.3.3.3.7.1.7. 温湿度监控装置

温湿度计 10 个，可监控温度摄氏 0-35 度，湿度 30%-99%，用于监控仓库内 温度和湿度，能实时把控温湿度情况。纸质物料储存温度应控制在 5-32 度之间， 环境控制上,应保持适宜的相对湿度(40%~65%)，对于搞过额定温度，温度计发
出蜂鸣提示预警。



温湿度显示器

23.2.1.3.3.3.7.1.8. 防潮装置

南方天气潮湿阴雨天较多，需在库区设置工业除湿机，除湿量为 5.75 升/ 小时，适用于 130-200 平米的面积库区，因此在库区内共设置 1 台抽湿机。湿度 计显示高于 65%时开启所有除湿器。



除湿机

23.2.1.3.3.3.7.1.9. 防尘装置

在库区地面作全地面防尘地坪漆处理，防止地面起尘及静电吸附 (下图为地坪漆，防静电地坪漆是由高级环氧树脂、高效导电材料，高级颜料助剂，按一定比例配比环氧专用固化剂的双组分涂料。环氧防静电地坪漆抗静电效果优良持久，防潮，耐磨，不受时间、温度、湿度等影响防尘。面光洁平整，能消除及防止静电和电磁波产生，避免静电火花及电磁波乾扰及破坏)。同时配备 1600W 的工业吸尘器 2 台，并配有 1 名专门的保洁人员负责打扫场地卫生。



23.2.1.3.3.3.7.1.10. 防虫、防鼠装置

(1) 通过抽湿机保持仓库场地的干燥，防止虫类滋生，并每月对所有托板 都放置站闹完对每个托板都放置樟脑丸，按樟脑丸投放说明，于底部位置放置 100 克樟脑丸，防止 1 平米内虫害滋生，每月更一次。



2) 仓库库区使用超声波驱鼠器防鼠，防疫部门也会定期（一般 3 个月或半年）到仓库放置老鼠药。





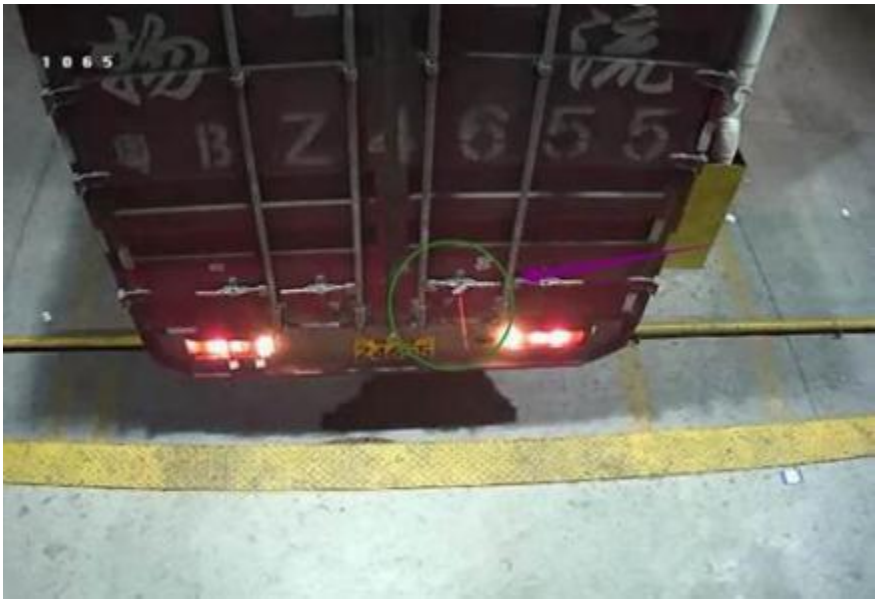
(3) 每 安药物产品标注剂量，投放标准为 5 平米/20 克，每月投放一次并清



21.1.3.5.2 即开票配送的风险控制措施

彩票运输，首要责任是保证安全，所以我司送票要求所有包裹交接都需要在有监控的地方操作，包裹的每一个交换环节都能通过监控追查，确保了即开票送票环节信息完整性。
我司所有配送车辆均装有专用监控摄像头，专用监控摄像头带有 led 夜间感
应，并且还防水，防震，AHD 高清，工艺采用的是灌胶工艺，外壳采用的是金属外壳，监控摄像头可以实现 360 旋转。





21.1.3.5.3 综合管理服务机构管理员的风险控制措施

23.2.1.3.3.3.7.3.1.与配送管理员签订保密协议

针对“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务项目的保密要求，我司不仅将与广州市福利彩票发行中心签订保密协议，承担本项目的保密责任。另外，我司也将与每位物流配送管理员签订本项目的保密协议，让每位物流配送管理员也相应的承担起在本项目的保密责任，保密协议如下：

1.物流配送管理员为履行本合同和具体项目合同之目的接触到采购人保密信息的，物流配送管理员仅能为履行本合同和具体项目合同之目的使用该保密信息，未经采购人书面同意，物流配送管理员不得为其他任何目的使用或者许可本合同和具体项目合同以外任何第三方使用采购人保密信息，亦不得向本合同和具体项目合同以外任何第三方透露或者泄露采购人保密信息。

2.物流配送管理员应当采取严格的保密措施，严格限定物流配送管理员内部知悉人员的范围，确保采购人保密信息不泄漏。

3.本合同所称的采购人保密信息是指涉及采购人的所有未正式公开的信息、资料和物品，无论其表现形式如何，无论物流配送管理员通过何种方式取得。

4.为确保有效保护采购方的各种秘密，物流配送管理员应当在服务前跟我司签订《保密协议》并严格遵守协议内容。

23.2.1.3.3.3.7.3.2.与配送管理员签订处罚条款

针对“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务项目的处罚条款，我司不仅将与广州市福利彩票发行中心签订相应的处罚条款，承担本项目的处罚条款责任。另外，我司也将与每位物流配送管理员签订本项目的处罚条款，让每位物流配送管理员也相应的承担起在本项目的处罚条款责任，处罚条款如下：
物流配送管理站负责人和物流配送管理员在彩票物流配送管理过程中，出现下列情况之一者，视为违反管理规定，由省、市中心视情节轻重给予：警告、通报、取消物流配送服务资格：
1.言行举止有损中国福利彩票形象的；
2.以诋毁同业者或让利代销费给销售站点等手段进行不正当竞争；
3.违反省、市体彩中心的管理规定；
4.拒不执行省、市体彩中心的工作安排或考核；
5.配送市体彩中心委托之外的其他彩票、非法彩票、本行政区域外的即开
票，或把即开票送到其他物流配送管理站或物流配送管理员所辖的销售站点销售；
6.私下聘用彩票配送人员或者委托他人从事物流配送管理工作；
7.复印、转让、转包、出租、出售《管理员卡》；
8.对销售站点提出的即开票配送申请在 24 小时内未能完成配送服务，或未 经市体彩中心批准，擅自暂停物流配送服务及管理工作；
9.向销售站点收取不正当的费用，或借福利彩票名义推销或配送其他产品；
10.协助销售站点逃避管理，徇私舞弊等行为；
11.参加省、市体彩中心考评连续或一年累计不合格达三次的。

23.2.1.3.3.3.7.3.3.本项目专项保险投保

3.3.7.3.3.1. 日常保险
我司将对每次投递的物品(包括即开票)在中国人寿保险公司进行投保，只要物品有丢失、损毁，保险公司照价赔偿。
3.3.7.3.3.2.项目保险
(1) 仓库投保
我司将为“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务项目的仓库进行投保，购买现金险。
(2) 配送投保
我司将为“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务项目的即开型福利彩票在配送的过程中购买货运险。
3.3.7.3.3.3.物流配送管理员雇员忠诚保证保险
我司将为“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务项目的每位物流配送 管理员购买雇员忠诚保证保险，雇员忠诚保证保险是保险人根据保险合同的约定，负责赔偿被保险人的雇员在工作过程中的欺骗和不诚实行为所造成被保险人的直接经济损失。

23.2.1.3.3.3.7.3.4.异常情况处理措施

3.3.7.3.4.1.配送高峰保障措施

配送高峰期一般出现在福利彩票举办促销活动期间，尤其是活动刚开始前两天和结束最后两天。为保障配送时限，防止即开票配积压，确保即开票配送按时安全配送。具体措施如下：

- 和市中心沟通好促销活动的开始时间，提前做好人员及车辆的配置工作；
- 当人员不足时，可以从管理员团队中调配其他人手，支持配送团队工作；
- 当车辆不足时，可以启动紧急车辆；
- 当人员和车辆都不足的情况下，可以启动紧急响应预案，必要时向公司申请调配资源。

3.3.7.3.4.2.车辆故障保障措施

在配送车辆故障的情况下，可寻求其他备用车辆到达故障现场进行接着配送，抽调车辆要符合就近原则。

3.3.7.3.4.3. 天灾应急保障措施

1) 如果遭遇如暴雨、地震等天灾的情况下，首先通知网点业主推迟送达。

2) 在天灾过后，如果纸质即开型彩票无损坏则继续配送，如果纸质即开型彩票邮件损坏或丢失则通知即开型福利彩票仓库重新出库，所有损失由我司承担。

3.3.7.3.4.4. 即开票丢失保障措施

1) 在纸质即开型福利彩票配送过程丢失的情况下，首先通知网点业主推迟送达。

2) 通过重新出库、重新配送票给网点重新配票，重新送的票，从我司的账户进行扣款。出库的即开型福利彩票一律按即开票的面值进行全额赔偿。

21.1.3.5.4 物资配送及售后服务保障方案

23.2.1.3.3.3.7.4.1. 总体计划方案

(1) 中标后，我公司为本项目供应的所有产品均采用汽车运输方式供应到现场。
(2) 我公司对我司所提供的全部物资均按规定进行包装并保证包装能适应运输、装卸、防潮、防雨、防震、防锈等需要，并确保物资安全无损运抵合同约 定地点。
(3) 彩票的包装、标记和证件，符合《产品质量法》及技术规格书规定的内容并严格遵守国家有关规定及买方的合理要求。
(4) 由于彩票包装不当或采取防范措施不充分致使货物损坏或丢失时，我公司负责修理、更换或赔偿。
(5) 我公司发货前在每一包装箱外包装上标明发货人、发站、收货人、具体目的地发货总件数。
23.2.1.3.3.3.7.4.2. 供货、实施的组织结构保障

针对本次项目，我公司认为良好的组织结构保障才能确保本项目的顺利实施。
我公司提出和项目单位一起组建适于本项工程实施和管理的组织和领导机构。

一、具体供货、安装、调试实施步骤

为了使项目能够按照计划、有条不紊地进行，我公司将整个实施过程分为实施前期、实施中期、实施后期三个阶段，每个阶段根据具体任务分为多个环节。

(1) 项目供货

我公司与用户单位签订合同后，将立即完成配送工作。在供货期间，我公司将密切跟踪彩票运输情况。我们将以到货情况跟踪表的形式，每周向项目单位通报一次到货情况。

到货情况跟踪表格式如下：

产品名称	涉及厂商	到货情况	问题	原因	报告时间	报告人

在供货阶段，我们遵循以下原则：

在所有彩票的运输过程中，我们将严格按标准保护措施进行包装，包装符合远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，能确保货物安全无损地运抵目的地。

2) 我公司负责运输和支付运费、保险费，确保按照合同规定的交货期交货。

3) 货物收据签收日期视为实际交货日期。

4) 项目现场以合同条款资料表中规定为准。

(2) 制定详细实施方案

由技术支持小组、安装实施小组和项目单位技术人员共同对实施方案的技术细节进行分析、探讨和引证，并确认配置方案。技术支持小组、安装实施小组同时制订一份具体的《项目实施计划》。

(3) 产品到货验收

技术支持小组和安装实施小组在抵达客户现场后，与客户一同组织产品验收，包括确认彩票是否符合合同规格要求，如发现货物的质量、规格或数量与合同不符，则报项目经理处理。如果检测与验收合格，则请客户在相应产品验收表 单上签字验收。

产品的开箱检验一般经过包装检查、产品清点、验收三个环节，包装检查必须在货物未开箱前进行。产品的清点是指对开箱后的产品情况，数量进行检查和清点，确保货物没有遗失。主要针对所到的产品性能、指标及规格是否符合产品 性能要求。其中运输包装检查和清点两个环节由客户执行，如果客户通知我公司，而我公司有指派相应人员到场，则由双方共同进行。

(4) 验收工作

到货后，通知用户相关人员到现场进行验收。验收合格后，把所有的彩票交给彩票站保管和使用。

21.1.3.5.5 售后服务措施

(1) 售后服务管理目的

为规范售后服务工作，满足用户的需求，保证用户在使用我公司提供的产品时，能发挥最大的效益，提高用户对产品的满意度和信任度，提高产品的市场占有率，我公司特成立售服务部，为客户提供满意的售后服务。

(2) 售后服务内容

深圳和彩科技有限公司已建立了一套全面服务的程序文件及服务管理制度， 形成了一个售前、售中及售后服务完善服务体系及网络。确保满足客户的需求， 并承担“中华人民共和国产品质量法”及“中华人民共和国消费者权益保护法” 的义务与责任，全面履行产品责任、客户服务的一系列活动。

根据我公司的实际及产品特点，以“客户为关注点”的原则，建立了与客户 服务相关的及直接为客户服务的管理文件。高效、优质、及时、有序的进行一切服务活动。我公司的服务项目概述见下表：

序号	服务项目	服务内容	服务要求
1	为用户 培训人员	对重大合同，合同有明确规定为用户人员培训(包含操作、维修、管理人员)。	①制定用户培训计划； ②编写使用的培训教材； ③提供实际操作的机会； ④提供实习、代培的条件。
2	答复用户的 有关咨询	在执行合同及产品移交用户使用后，履行答复用户对技术、质量问题询问的义务。	①及时、负责； ②不额外索取费用； ③直至用户满意为止。
3	向用户提供应有的文件资料	按照惯例提供产品的质量证明文件。	齐备、有效、随产品发送。
		按照合同提供质量保证证明文件	齐全、正确

		提供产品安装使用说明书	详尽、符合实际、有足够的指导作用。
		提供用户需求的其他必要资料	满足必要的要求，只收取工本费用。
4	履行产品质量责任	产品严重达不到质量标准要求或者明显影响适用性要求时，应实行“三包”、“一赔”。“三包”：保修、包退、包换。“一赔”：赔偿损失。	①认真管理用户有关产品质量问题的来函、来电、来访。做好登记、处理反馈； ②及时、负责、有足够能力； ③不推诿、拖延； ④为用户着想、及时妥善处理； ⑤按照实际情况赔偿。
5	开展安装、调试、维修服务	依据产品特点、开展义务性安装、调试服务	创造条件，具备能力，及时服务。
		承揽产品安装、调试工程项目	以高水平、低费用、高效率。
		依据需要提供义务性的安装、调试指导服务	加强与用户间的沟通，派出水平适应的人员，认真施行。
		承揽产品使用中的大中修服务	创造条件，保证质量。
6	组织产品维修配件的生产与供应	产品发货应提供适应需要的备件、辅件	按照标准、合同、惯例执行。
		根据已投放市场产品的维修需求、组织维修配件的生产	做好调查、统计，以最大努力保质保量的满足需求。
		组织好维修配件的供应	根据用户分布地区，结合销售服务网点设置，组织供应工作，方便用户。
7	满足特殊用户的紧急需求	满足用户的特殊质量要求	热心磋商，不怕麻烦，尽最大可能予以满足。
		对因意外原因受到灾害的用户提供支援	①采取挪借、赶制、送货上门等措施给予支援；②到现场支援服务，解决和处理有关问题。

	访问用户，	制定并执行用户走访制度	从领导做起，坚持执行。
8	征求意见	邀请用户恳谈并进行访问	倾听意见，认真采纳。

(3) 售后服务的标准及要求

①售后服务人员须树立用户满意是检验服务工作标准的理念，要竭尽全力为用户服务，绝对不允许顶撞用户或与用户发生口角；

②在服务中积极，热情，耐心的解答用户提出的各种问题，传授维修保养常识，用户问题无法解答时，应耐心解释，并及时报告售后服务总部协助解决；

③服务人员应举止文明，礼貌待人，主动服务，和用户建立良好的关系；

④接到服务信息，应在 0.5 小时内答复，需要现场服务的，在客户规定的时间内到达现场，切实实现对客户的承诺；

⑤绝对不允许服务人员向用户索要财务或变相提出无理要求；

⑥服务人员对产品发生的故障，要判断准确，及时修复，不允许同一问题重复修理的情况；

⑦服务人员完成工作任务后，要认真仔细填写“售后服务报告单”，有必要时让用户填写售后服务满意度调查表；

⑧对于外调产品或配套件的质量问题，原则上由售后服务总部协调采购部由外协厂家解决；

⑨重大质量问题，反馈公司有关部门予以解决；

⑩建立售后服务来电来函的登记，做好售后服务记录，以及费用等各项报表。

(4) 售后服务形式

1) 当地售后服务

我公司注册地址在深圳市，能够为甲方提供优质的服务，0.5 小时内响应，30 分钟内配送上门。

2) 实行 7*24 小时上门服务

无论产品手册规定的服务是否在上门范围，我公司一律按上门服务对待 (限本市)，且免收一切人工费用，外地市提供远程指导服务。

用户可以通过不同方式向客户服务响应中心提出服务申报。保证在接到要求上门服务的电话后，1 小时之内到达现场 (限本市) 处理故障。如：通过电话、来访。客户服务中心由专人值守，在下班后，用户可以直接拨打项目总联系人或售后机构响应中心负责人手机，我们保证用户的问题在任何时间都能得到及时的响应。

3) 安装部署服务

我公司若能在本项目中中标，我公司将免费提供安装调试。所实施的服务包括安装部署服务安装、调试；安装、调试完毕后，进入设备的试运行期。

4) 实行 0.5 小时之内电话响应

我公司在接到客户的报修请求后 0.5 小时之内，安排专人与用户电话具体联系，确定上门服务事宜。

5) 现场服务

我公司在接到产品故障通知或服务要求后，保证 2 小时内修复故障。对于暂时无法解决的故障而影响用户正常使用的，我公司承诺：免费提供高档次或同档次设备供用户代用，直至问题得到解决为止。

6) 备件支持

我公司维修中心设有备件库，备有充足的备件和备机；备件库定期进行库存核查和零备件补充，保障了用户设备出现故障时在最短时间内能给予修复。

7) 及时通知服务

我公司提出的及时通知服务，是把我们刚刚发现的关键问题或软件错误问题提前告知您。通过及时通知服务使您在遇到技术问题之前便可提供相关解决方案和软件修补程序，使用户防患于未然。

8) 提供长期技术咨询服务

我们将提供给用户方一份详细的技术咨询联系办法，客户可以随时通过电话、传真等各种灵活的通讯手段向我公司进行技术咨询。我公司会根据具体的需求情况通过电话或指派工程师与用户进行直接沟通，以圆满解决用户的问题。

9) 定期巡检

提供终身维修及定期巡访。我公司对每一个项目在产品安装验收后每月派工程师对产品进行巡检，现场对产品进行测试及优化，及时发现产品存在的故障或潜在的问题，提早消除故障隐患，确保

产品安全、稳定、高效地运行。

10) 保修期后服务

为用户考虑，我公司承诺在质保期后，实行终身维修。对于超过保修期的产品，更换配件只收取成本费，免收服务费。我公司为所售设备提供终身维修、维护。

11) 用户档案管理

由我公司专职人员对此次设备的型号及数量、运行与维护情况进行跟踪记录并存入微机作为用户档案，以便为今后服务提供准确的信息。

12) 监督服务

为保证整个工程的顺利实施和提供优质售后服务，我公司提供监督投诉电话，并保证接到用户投诉的 1 小时内给予回复。我公司对所提供的技术支持与售后服务，执行严格的监督管理机制，如果客户对我公司的技术服务人员存在不满意或不按合同服务标准提供相应服务的情况，可以直接拨打监督电话。此时，公司将另行安排更高级技术服务人员，直至公司负责领导亲赴现场，以圆满解决问题。

(5) 售后服务流程



21.1.4 项目现场组织
21.1.4.1 项目现场组织的前提措施
21.1.4.1.1 质量保证措施
21.1.4.1.1.1 时间进度计划控制措施

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 2023 年 5 月 20 日	签定合同并生效	中标公告发布之日起7个工作日后我司积极联系体彩中心洽谈合同事宜，在招标文件和我司中标投标文件的基础上拟定合同。
2	5 月 20 日-5 月 23 日	提交配送专用车辆信息、物流配送管理员信息	我司均已有符合体彩中心要求的专用车辆、物流配送管理员，可以在中标后立马提供相关资料给体彩中心。 我司将利用包含周六、周日的时间进行专用场地的租赁、办公设备、仓储等相关设施设备的准备完毕.
3	5 月 23 日—5 月 26 日	接受上岗前培训	具体培训时间由体彩中心定。
4	2023 年 6 月 1 日 2025 年 5 月 31 日	服务期限	服务期内，我司负责本项目的所有服务工作。
注：1.以上时间是拟定的，具体开始服务时间及内容由体彩中心定，我司将全力配合体彩中心的要求；			

2.1.2 关键时间点的控制措施

21.1.4.1.1.2 我司需掌控的关键时间点

1、合同签订的掌控：我司应积极配合采购人签订本项目的合同，尽快进入合同实施阶段。

2、采购人需求的掌控，我司严格按照采购人采购项目内容所要求的内容进行合同的执行。

3、项目时间的掌控，我司严格按照制定的时间进度表进行项目的执行，详见。

4、为了不因项目前期的专用车辆、仓储设施设备的准备工作而耽搁本项目的执行，我司在投标前已准备好专用车辆、物流配送管理员以及相关仓储设施设备，可以在最短的时间内投入本项目的运营，可以保证本次项目服务的时间进度。

5、我司需充分利用体彩中心周末的时间进行本项目设施设备的准备，保证不影响体彩中心工作日的工作内容，从而推动项目的顺利实施。

21.1.4.1.1.3 质量管理体系控制措施

我司通过了 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证。在本项目的服务过程中严格按照质量体系的要求执行。公司以 ISO9001 质量管理体系作为保证，以先进的生产管理方式作基础，服务严格按国家相关标准执行。从订单的信息输入、计划任务安排、项目的实施、售后服务等各个环节严格控制，从而能确保为体彩中心提供质量可靠、优质的服务。

◆本项目所需外购设施设备定点采购，严格把关；

◆物流配送管理站专用场地严格按体彩中心要求进行选址；

◆在服务过程中对各质量要素严格检测。

21.1.4.1.2 本项目过程中的安全保障措施

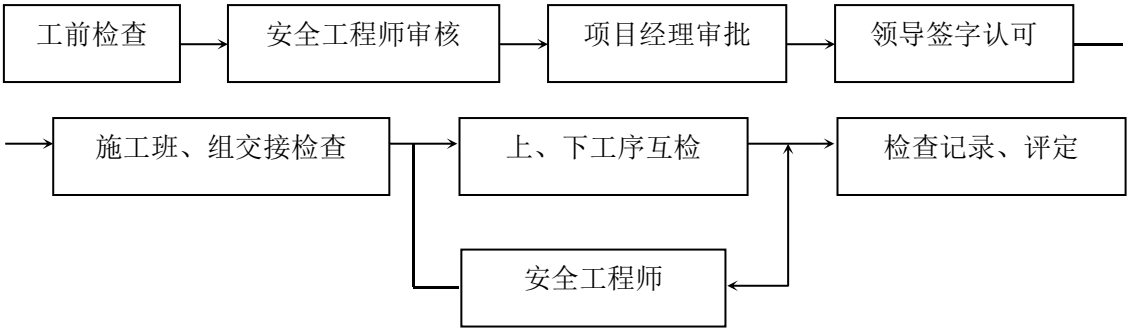
21.1.4.1.2.1 安全目标

安全事故目标伤亡率：0

21.1.4.1.2.2 安全保证体系

物流配送管理站成立安全工作领导小组，分别由项目经理任组长，经理部设专职安全员 1 名，具体负责安全工作的实施。建立健全安全保证体系，确保施工安全。

安全检查程序：



21.1.4.1.2.3 安全保证工作

安全工作是服务本项目的重要因素，关系到体彩中心、企业和职工的切身利益。因此，在施工过程中，必须认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针政策，广泛应用系统工程和事故分析方法，严格控制和防止各类伤亡事故的发生。具体措施如下：

（1）、加强领导，健全组织

物流配送管理站成立安全领导小组，设专职安全员制定严格的安全措施，定期分析解决工作中存在的问题，及时发现和排除不安全隐患。

（2）、安全教育经常化、制度化

物流配送管理站开工前进行系统安全教育，开工后抓好“三工”教育和定期培训。通过安全竞赛、现场安全标语、图片等形式，增强全员安全生产自觉性，时时处处注意安全，把安全生产工作直正落到实处。

（3）、完善安全检查制度

物流配送管理站要定期组织检查，各级安全监督人员要经常检查，发现问题及时纠正，真正把事故消灭在萌芽状态。

（4）、服务流程科学组织施工

严格各工序衔接，严格操作规程，严禁各种违章指挥和违章作业。

（5）、加强持证上岗管理

驾驶员、安保人员等主要工种必须经过培训并经考核取得合格证，方可持证上岗操作，杜绝违法违章作业。

（6）、搞好专业场地标识

夜间配送要有良好的照明设备，危险地段设危险标志和缓行标志，配备足够的交通值勤人员，组织好过往行人及车辆，确保人员车辆的安全。

（7）、加强安全防护

设置安全防护标志。

（8）、搞好现场管理，坚持文明施工

保障人身、机械和器材的安全。尤其是上公路的机动车辆限速行驶，不侵道不抢行，做到文明礼让，弯道鸣笛，严防交通事故的发生。

（9）、安全用电

严格按规定使用电器及设备，用电设备都要安装地线，不合格的电工器材严禁使用。库房严禁烟火，安装避雷装置。

（10）、加强管理责任制

每项工作设专人负责，发现问题及时解决。

21.1.4.1.2.4 安全紧急预案

1、配备必要的应急救援器材和设备，并进行经常性的维修、保养，保证应急救援时正常运转。

2、安全事故应急救援建立健全应急救援档案。

3、专用场地须设立值班室，并保证 24 小时由管理人员值班，值班室要明示本单位应急救援组织通讯联系的人员和电话以及当地医疗、消防等部门的电话。
4、配送服务过程中常备一辆备用车，一旦发生即开票损失或人员伤亡事故，立即启用备用车辆。
5、如果专用场地发生漏电现象，立即关掉电源，对线路进行检修。

21.1.4.1.3 项目过程中风险控制措施

针对广州市福利彩票物流配送服务项目，由于即开型福利彩票（即开票）属于一种“有价凭证”，我司认为本项目的风险控制主要体现在即开型福利彩票的风险控制，故我司本次项目即开票的风险控制措施主要有以下三个方面：即开票仓库风险控制措施、即开票配送的风险控

21.1.4.1.3.1 保安人员配置

1.仓储中心有 7*24 小时保安管理，保安队伍由 1 人组成，实行早晚班轮班制，并做到每小时对仓库巡视，并填写巡视记录表；所有进入库区人员必须从安检通道进入，一律不许由收发货区进入库房。
2.设置彩票商品单独存储区域，实行区域责任负责制，只有专门责任人可以在该区域进行入库上架及分拣操作。
3.对特殊商品（贵品）配备专用密码箱及保险柜分类分区存放。
4.员工不得携带背包进仓，进出仓人员需经过保安进行安保安人员检查，防止任何人非法将货物带出仓库。

2.2.1.2 红外线监控装置

仓库外装有红外线自动感应报警系统，当有移动的物体触犯了看不见的红线的时，探头就会检测到有异常，将自动报警。

实时红外线监控系统					
序号	名称	品牌	规格及型号	数量	主要参数
1	16 口网络硬盘录像机 1	海康	DS-8616N-E8/RTC	1 套	支持 500W 像素高清网络视频的预览、存储与回放；支持重要录像文件加锁保护功能
2	130 万网络红外摄像枪	海康	DS-2CD2T1 (含镜头)	根据采购人需求定	像素: 130 万（dpi）；红外照射距离:100 米

21.1.4.1.3.2 库内监控装置

配备监控体系（智能 SMART IR 技术，支持智能回放和智能侦测功能，夜视监控效果好），具有 24 小时不断电监控器，高清红外夜视监控视频，无死角室内外动态监控，监控存储记录容量为 90 天，比普通监控记录容量 60 天多出 30 天，有效记录更多监控录像，为异常调查提供更有效的监控记录。

21.1.4.1.3.3 自动控制喷淋系

自动控制消防喷淋系统是一种在发生火灾时,能自动打开喷头喷水灭火并同时发出火灾报警信号的消防灭火设施。自动喷淋灭火系统具有自动喷水、自动报警和初期火灾降温等优点,并且可以和其他消防设施同步联动工作，因此能有效控制、扑灭初期火灾。

21.1.4.1.3.4 消防设备

按国家规定纸张类型仓库 50-80 ㎡配备 1 个灭火器。

仓内配备消防栓 2 个，移动灭火器配防毒面具 4 组，沙堆一个（沙堆规格 270cm×150cm×50cm）。

序号	设备名称	品牌	型号	参数
1	手提式干粉灭火器	桂安	MFZ/ABC4	1、瓶体材料：碳钢，重量 4kg. 2、灭火剂：磷酸铵盐 75%（磷酸二氢铵 50%，硫酸铵 25%）； 3、驱动气体：氮气 1.4MPa(20℃)； 4、使用温度：-20～+55℃； 5、灭火功能：可用于扑灭：A 类火（普通的固体材料火）。B 类火（可燃液体火）。C 类火（气体和蒸气火）。E 类火（带电物质火）； 6、充氮压力：1.2MPa(20℃)； 7、水压试验压力：2.1MPa； 8、不可日晒雨淋，严禁高温环境下存放； 9、用户从灭火器开始设置时，应以一季度为间隔进行检查，发现压力指示器在红色区域或一经使用必须送至指定的专业维修单位进行维修和再充装，再充装前筒体必须经水压试验。
2	消防栓	泰昌实业	950mm*650mm*240mm	消火栓箱尺寸：950mm*650mm*240mm 配置 SN65 消火栓头 1 个、消防水强 1 支、消防水带 1 卷、箱体铁板厚度 1.0mm。
3	火灾逃生面	友安	XHZLC 40	1、保质期：3 年

	具	消防		2、主要技术参数 ①实验毒剂：氢氰酸，浓度：400ppm，防护时间：>40 分钟； ②实验毒剂：一氧化碳，浓度：2500ppm，防护时间：>40 分钟； ③实验毒剂：氯化氢，浓度：1000ppm，防护时间：>40 分钟； 3、微粒过滤性能：>95%; 4、呼气阻力：<300pa，吸气阻力：≤800pa 5、单台包装重量：820g； 6、储存温度：0-40℃

21.1.4.1.3.5 人员安检设备

进入仓库的人员必须安检出入库，在出入口安设安检设备。

21.1.4.1.3.6 温湿度监控装置

温湿度计 10 个，可监控温度摄氏 0-35 度，湿度 30%-99%，用于监控仓库内温度和湿度，能实时把控温湿度情况。纸质物料储存温度应控制在 5-32 度之间，环境控制上,应保持适宜的相对湿度(40%～65%)，对于搞过额定温度，温度计发出蜂鸣提示预警。



温湿度显示器

21.1.4.1.3.7 防潮装置

南方天气潮湿阴雨天较多，需在库区设置工业除湿机，除湿量为 5.75 升/小时，适用于 130-200 平米的面积库区，因此在库区内共设置 1 台抽湿机。湿度计显示高于 65%时开启所有除湿器。



除湿机

21.1.4.1.3.8 防尘装置

在库区地面作全地面防尘地坪漆处理，防止地面起尘及静电吸附（下图为地坪漆，防静电地坪漆是由高级环氧树脂、高效导电材料，高级颜料助剂，按一定比例配比环氧专用固化剂的双组分涂料。环氧防静电地坪漆抗静电效果优良持久，防潮，耐磨，不受时间、温度、湿度等影响防尘。面光洁平整，能消除及防止静电和电磁波产生，避免静电火花及电磁波乾扰及破坏）。同时配备 1600W 的工业吸尘器 2 台，并配有 1 名专门的保洁人员负责打扫场地卫生。



21.1.4.1.3.9 防虫、防鼠装置

（1）通过抽湿机保持仓库场地的干燥，防止虫类滋生，并每月对所有托板都放置站闹完对每个托板都放置樟脑丸，按樟脑丸投放说明，于底部位置放置 100 克樟脑丸，防止 1 平米内虫害滋生，每月更替一次。



（2）仓库库区使用超声波驱鼠器防鼠，防疫部门也会定期（一般 3 个月或半年）到仓库放置老鼠药





（3）每月在进行蟑螂药投放，按药物产品标注剂量，投放标准为 5 平米/20 克，每月投放一次并清理旧药。

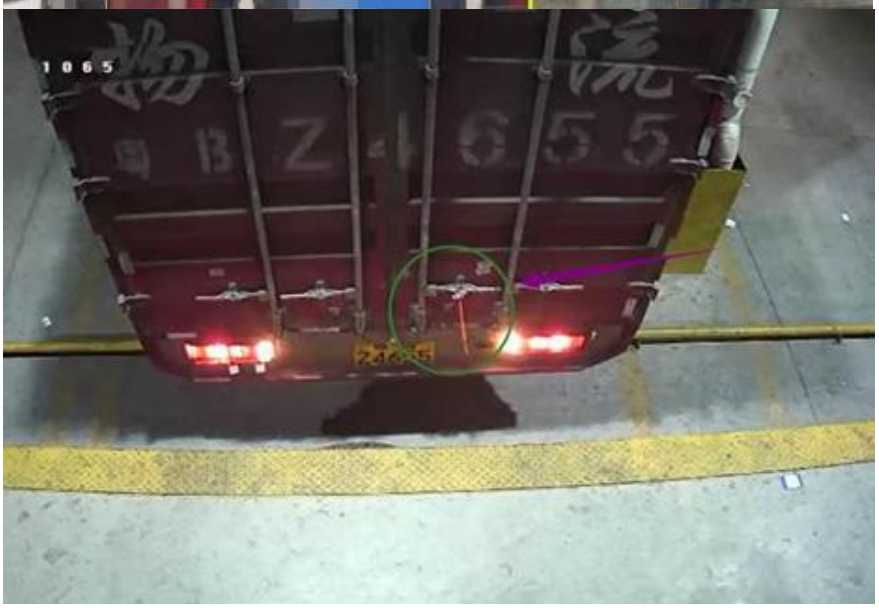


21.1.4.1.4 项目过程中即开票配送的风险控制措施

彩票运输，首要责任是保证安全，所以我司送票要求所有包裹交接都需要在有监控的地方操作，包裹的每一个交换环节都能通过监控追查，确保了即开票送票环节信息完整性。

我司所有配送车辆均装有专用监控摄像头，专用监控摄像头带有 led 夜间感应，并且还防水，防震，AHD 高清，工艺采用的是灌胶工艺，外壳采用的是金属外壳，监控摄像头可以实现 360 旋转。





21.1.4.1.4.1 与配送管理员签订保密协议

针对广州市福利彩票物流配送服务项目的保密要求，我司不仅将与广州市福利彩票发行中心签订保密协议，承担本项目的保密责任。另外，我司也将与每位物流配送管理员签订本项目的保密协议，让每位物流配送管理员也相应的承担起在本项目的保密责任，保密协议如下：

1.物流配送管理员为履行本合同和具体项目合同之目的接触到采购人保密信息的，物流配送管理员仅能为履行本合同和具体项目合同之目的使用该保密信息，未经采购人书面同意，物流配送管理员不得为其他任何目的使用或者许可本合同和具体项目合同以外任何第三方使用采购人保密信息，亦不得向本合同和具体项目合同以外任何第三方透露或者泄露采购人保密信息。

2.物流配送管理员应当采取严格的保密措施，严格限定物流配送管理员内部知悉人员的范围，确

保采购人保密信息不泄漏。
3.本合同所称的采购人保密信息是指涉及采购人的所有未正式公开的信息、资料和物品，无论其表现形式如何，无论物流配送管理员通过何种方式取得。
4.为确保有效保护采购方的各种秘密，物流配送管理员应当在服务前跟我司签订《保密协议》并严格遵守协议内容。

21.1.4.1.4.2 与配送管理员签订处罚条款

针对广州市福利彩票物流配送服务项目的处罚条款，我司不仅将与广州市福利彩票发行中心签订相应的处罚条款，承担本项目的处罚条款责任。另外，我司也将与每位物流配送管理员签订本项目的处罚条款，让每位物流配送管理员也相应的承担起在本项目的处罚条款责任，处罚条款如下：

物流配送管理站负责人和物流配送管理员在彩票物流配送管理过程中，出现下列情况之一者，视为违反管理规定，由省、市中心视情节轻重给予：警告、通报、取消物流配送服务资格：

1. 言行举止有损中国福利彩票形象的；
2. 以诋毁同业者或让利代销费给销售站点等手段进行不正当竞争；
3. 违反省、市体彩中心的管理规定；
4. 拒不执行省、市体彩中心的工作安排或考核；
5. 配送市体彩中心委托之外的其他彩票、非法彩票、本行政区域外的即开票，或把即开票送到其他物流配送管理站或物流配送管理员所辖的销售站点销售；
6. 私下聘用彩票配送人员或者委托他人从事物流配送管理工作；
7. 复印、转让、转包、出租、出售《管理员卡》；
8. 对销售站点提出的即开票配送申请在 24 小时内未能完成配送服务，或未经市体彩中心批准，擅自暂停物流配送服务及管理工作；
9. 向销售站点收取不正当的费用，或借福利彩票名义推销或配送其他产品；
10. 协助销售站点逃避管理，徇私舞弊等行为；
11. 参加省、市体彩中心考评连续或一年累计不合格达三次的。

21.1.4.1.4.3 本项目专项保险投保

2.2.4.1 日常保险

我司将对每次投递的物品（包括即开票）在中国人寿保险公司进行投保，只要物品有丢失、损毁，保险公司照价赔偿。

2.2.4.2 本项目保险

（1）仓库投保

我司将为广州市福利彩票物流配送服务项目的仓库进行投保，购买现金险。

（2）配送投保

我司将为广州市福利彩票物流配送服务项目的即开型福利彩票在配送的过程中购买货运险。

21.1.4.1.4.4 物流配送管理员雇员忠诚保证保险

我司将为广州市福利彩票物流配送服务项目的每位物流配送管理员购买雇员忠诚保证保险，雇员忠诚保证保险是保险人根据保险合同的约定，负责赔偿被保险人的雇员在工作过程中的欺骗和不诚实行为所造成被保险人的直接经济损失。

21.1.4.1.5 项目过程中异常情况处理措施

21.1.4.1.5.1 配送高峰保障措施

配送高峰期一般出现在福利彩票举办促销活动期间，尤其是活动刚开始前两天和结束最后两天。为保障配送时限，防止即开票配积压，确保即开票配送按时安全配送。具体措施如下：

和市中心沟通好促销活动的开始时间，提前做好人员及车辆的配置工作；

当人员不足时，可以从管理员团队中调配其他人手，支持配送团队工作；

当车辆不足时，可以启动紧急车辆；

当人员和车辆都不足的情况下，可以启动紧急响应预案，必要时向公司申请调配资源。

21.1.4.1.5.2 车辆故障保障措施

在配送车辆故障的情况下，可寻求其他备用车辆到达故障现场进行接着配送，抽调车辆要符合就近原则。

21.1.4.1.5.3 天灾应急保障措施

1) 如果遭遇如暴雨、地震等天灾的情况下，首先通知网点业主推迟送达。

2) 在天灾过后，如果纸质即开型彩票无损坏则继续配送，如果纸质即开型彩票邮件损坏或丢失则通知即开型福利彩票仓库重新出库，所有损失由我司承担。

21.1.4.1.6 即开票丢失保障措施

1) 在纸质即开型福利彩票配送过程丢失的情况下，首先通知网点业主推迟送达。

2) 通过重新出库、重新配送票给网点重新配票，重新送的票，从我司的账户进行扣款。出库的即开型福利彩票一律按即开票的面值进行全额赔偿。

21.1.4.1.7 物资配送及售后服务保障方案

21.1.4.1.8 售后服务措施

(1) 售后服务管理目的

为规范售后服务工作，满足用户的需求，保证用户在使用我公司提供的产品时，能发挥最大的效益，提高用户对产品的满意度和信任度，提高产品的市场占有率，我公司特成立售服务部，为客户提供满意的售后服务。

(2) 售后服务内容

深圳和彩科技有限公司已建立了一套全面服务的程序文件及服务管理制度， 形成了一个售前、售中及售后服务完善服务体系及网络。确保满足客户的需求， 并承担“中华人民共和国产品质量法”及“中华人民共和国消费者权益保护法”的义务与责任，全面履行产品责任、客户服务的一系列活动。

根据我公司的实际及产品特点，以“客户为关注点”的原则，建立了与客户服务相关的及直接为客户服务的管理文件。高效、优质、及时、有序的进行一切服务活动。我公司的服务项目概述见下表：

序号	服务项目	服务内容	服务要求
1	为用户培训 人员	对重大合同，合同有明确规定 为用户人员培训 (包含操作、 维修、管理人员)	①制定用户培训计划； ②编写使用的培训教材； ③提供实际操作的机会； ④提供实习、代培的条件。
2	答复用户的 有关咨询	在执行合同及产品移交用户使 用后，履行答复用户对技术、质量问题询问的义务	①及时、负责； ②不额外索取费用； ③直至用户满意为止。

3	向用户提供应有的文件资料	按照惯例提供产品的质量证明文件	齐备、有效、随产品发送。
		按照合同提供质量保证证明文件	齐全、正确
		提供产品安装使用说明书	详尽、符合实际、有足够的指导作用。

		提供用户需求的其他必要资料	满足必要的要求，只收取工本费用。
4	履行产品质量责任	产品严重达不到质量标准要求或者明显影响适用性要求时，应实行“三包”、“一赔”。“三包”：保修、包退、包换。“一赔”：赔偿损失。	①认真管理用户有关产品质量问题的来函、来电、来访。做好登记、处理反馈； ②及时、负责、有足够能力； ③不推诿、拖延； ④为用户着想、及时妥善处理； ⑤按照实际情况赔偿。
5	开展安装、调试、维修服务	依据产品特点、开展义务性安装、调试服务	创造条件，具备能力，及时服务。
		承揽产品安装、调试工程项目	以高水平、低费用、高效率。
		依据需要提供义务性的安装、调试指导服务	加强与用户间的沟通，派出水平适应的人员，认真施行。
		承揽产品使用中的大中修服务	创造条件，保证质量。
6	组织产品维修配件的生产与供应	产品发货应提供适应需要的备件、辅件	按照标准、合同、惯例执行。
		根据已投放市场产品的维修需求、组织维修配件的生产	做好调查、统计，以最大努力保质保量的满足需求。
		组织好维修配件的供应	根据用户分布地区，结合销售服务网点设置，组织供应工作，方便用户。
7	满足特殊用户的紧急需求	满足用户的特殊质量要求	热心磋商，不怕麻烦，尽最大可能予以满足。
		对因意外原因受到灾害的用户提供支援	①采取挪借、赶制、送货上门等措施给予支援；②到现场支援服务，解决和处理有关问题。
	访问用户，	制定并执行用户走访制度	从领导做起，坚持执行。

8	征求意见	邀请用户进行恳谈，进行用户访问	坚持“请进来”的做法，倾听意见，认真采纳。

(3) 售后服务的标准及要求

①售后服务人员须树立用户满意是检验服务工作标准的理念，要竭尽全力为用户服务，绝对不允许顶撞用户或与用户发生口角；

②在服务中积极，热情，耐心的解答用户提出的各种问题，传授维修保养常识，用户问题无法解答时，应耐心解释，并及时报告售后服务总部协助解决；

③服务人员应举止文明，礼貌待人，主动服务，和用户建立良好的关系；

④接到服务信息，应在 0.5 小时内答复，需要现场服务的，在客户规定的时间内到达现场，切实实现对客户的承诺；

⑤绝对不允许服务人员向用户索要财务或变相提出无理要求；⑥服务人员对产品发生的故障，要判断准确，及时修复，不允许同一问题重复修理的情况；

⑦服务人员完成工作任务后，要认真仔细填写“售后服务报告单”，有必要时让用户填写售后服务满意度调查表；

⑧对于外调产品或配套件的质量问题，原则上由售后服务总部协调采购部由外协厂家解决；

⑨重大质量问题，反馈公司有关部门予以解决；

⑩建立售后服务来电来函的登记，做好售后服务记录，以及费用等各项报表。

(4) 售后服务形式

1) 当地售后服务

我公司注册地址在深圳市，能够为甲方提供优质的服务，0.5 小时内响应，30 分钟内配送上门。

2) 实行 7*24 小时上门服务

无论产品手册规定的服务是否在上门范围，我公司一律按上门服务对待 (限 本市)，且免收一切人工费用，外地市提供远程指导服务。

用户可以通过不同方式向客户服务响应中心提出服务申报。保证在接到要求上门服务的电话后，1 小时之内到达现场 (限本市) 处理故障。如：通过电话、 来访。客户服务中心由专人值守，在下班后，用户可以直接拨打项目总联系人或售后机构响应中心负责人手机，我们保证用户的问题在任何时间都能得到及时的响应。

3) 安装部署服务

我公司若能在本项目中中标，我公司将免费提供安装调试。所实施的服务包括安装部署服务安装、调试；安装、调试完毕后，进入设备的试运行期。

4) 实行 0.5 小时之内电话响应

我公司在接到客户的报修请求后的 0.5 小时之内，安排专人与用户电话具体联系，确定上门服务事宜。

5) 现场服务

我公司在接到产品故障通知或服务要求后，保证 2 小时内修复故障。对于暂时无法解决的故障而影响用户正常使用的，我公司承诺：免费提供高档次或同档次设备供用户代用，直至问题得到解决为止。

6) 备件支持

我公司维修中心设有备件库，备有充足的备件和备机；备件库定期进行库存核查和零备件补充，保障了用户设备出现故障时在最短时间内能给予修复。

7) 及时通知服务

我公司提出的及时通知服务，是把我们刚刚发现的关键问题或软件错误问题提前告知您。通过及时通知服务使您在遇到技术问题之前便可提供相关解决方案和软件修补程序，使用户防患于未然。

8) 提供长期技术咨询服务

我们将提供给用户方一份详细的技术咨询联系办法，客户可以随时通过电话、传真等各种灵活的通讯手段向我公司进行技术咨询。我公司会根据具体的需求情况通过电话或指派工程师与用户进行直接沟通，以圆满解决用户的问题。

9) 定期巡检

提供终身维修及定期巡访。我公司对每一个项目在产品安装验收后每月派工程师对产品进行巡检，现场对产品进行测试及优化，及时发现产品存在的故障或潜在的问题，提早消除故障隐患，确保产品安全、稳定、高效地运行。

10) 保修期后服务

为用户考虑，我公司承诺在质保期后，实行终身维修。对于超过保修期的产品，更换配件只收取成本费，免收服务费。我公司为所售设备提供终身维修、 护。

11) 用户档案管理

由我公司专职人员对此次设备的型号及数量、运行与维护情况进行跟踪记录并存入微机作为用户档案，以便为今后服务提供准确的信息。

12) 监督服务

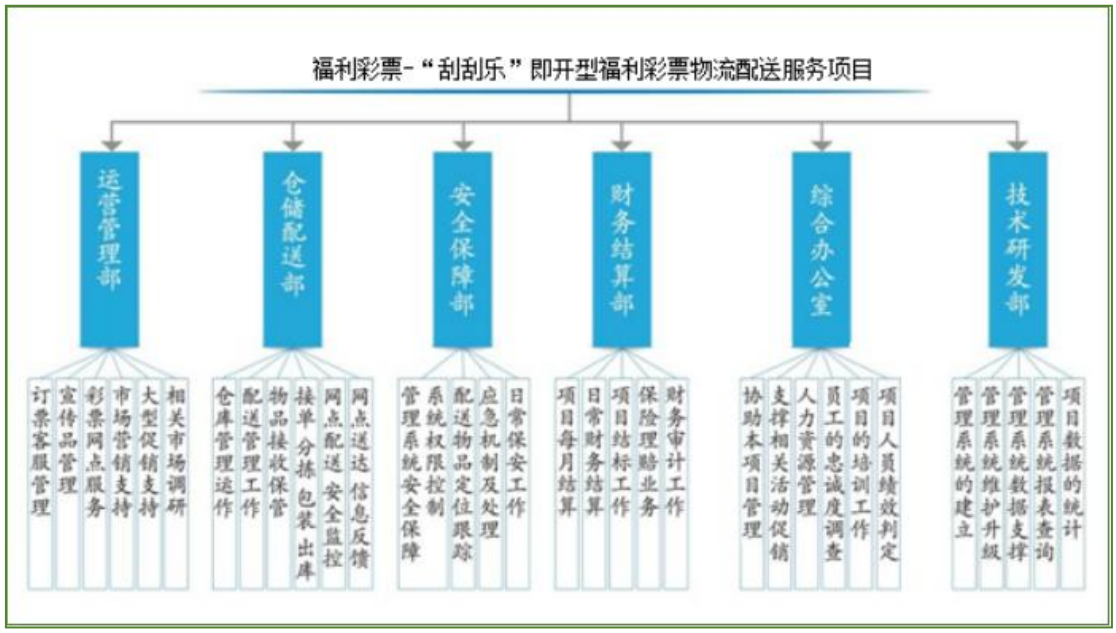
为保证整个工程的顺利实施和提供优质售后服务，我公司提供监督投诉电话，并保证接到用户投诉的 1 小时内给予回复。我公司对所提供的技术支持与售后服务，执行严格的监督管理机制，如果客户对我公司的技术服务人员存在不满意或不按合同服务标准提供相应服务的情况，可以直接拨打监督电话。此时，公司将另行安排更高级技术服务人员，直至公司负责领导亲赴现场，以圆满解决问题。

(5) 售后服务流程



21.1.4.2 项目现场组织的主要方向

21.1.4.2.1 人员组织
21.1.4.2.1.1 人员组织架构图



21.1.4.2.1.2 人员管理制度管理以及人员培训

21.1.4.2.2 车辆组织
21.1.4.2.2.1 常备车辆使用手册

21.1.4.2.2.2 应急配送车辆管理组织

21.1.4.2.3 仓储即开票、物料组织
1 即开票保管方案

1.1 即开票仓库要求

我司需负责做好即开票的保管工作。如因保管不善或其他原因造成彩票遗失、损毁的，由我司自行承担全部责任，负责所有损失。我司配备的仓库，分别用于 存放库存即开票、其他物料及设备。仓库需设有专用的即开票存储空间，其即开 票日常库存能力不低于 250 万元，库存彩票种类要包含市体彩中心在售即开票主要品种。仓库要配备视频监控设备，并符合消防、安保要求，具有防火、防盗、防潮、防虫蛀等保护设施，且不得存放与即开票无关的物品，并配备专人管理。其他物料及设备存放仓库面积不少于 30 平方米，用于日常存放销售设备、配件及其他物料。
1.2 即开票仓库建立标准

我司遵循安全可靠、经济实用的原则开展即开票仓库的选择和建设工作。仓库的建设规范和管理要求见参考国家《即开型体育彩票仓储安全管理指导规范》
（以下简称《规范》）。

一、即开票仓库分为一类、二类和三类仓库。

（一）一类仓库是指消防验收备案中使用性质为仓储/仓库的建筑（1998 年 9 月 1 日之前的建筑不做要求），对即开票及相关物品进行集中储存、整理、保管和调拨（分发）等工作的场所。
（二）二类仓库是指通过消防验收备案，但使用性质不是仓储/仓库的建筑
（1998 年 9 月 1 日之前的建筑不做要求），有专门用于存储的区域，进行即开票及相关物品存储的场所。
（二）三类仓库是指利用现有的闲置房屋或区域，进行基础改造，用于即开票及相关物品存储的封闭场所。
二、仓库选择要求：
租用第三方仓库时，须租用一类仓库，合同（或协议）中的技术条款参照《规范》要求进行设置，并应确保其消防验收备案符合要求。
选用二类仓库时，设置在省（区、市）体育局直接或参与管理的建筑体内， 不得与公共场所和居民住宅相连通。我司为本项目选择的仓库面积为 100 平方米。

三、仓库须符合防火、防盗、防水、防潮、防虫、防鼠等要求。仓库应保持通风、 整洁，避免造成即开票的腐烂或霉变。
四、仓库应具备视频监控系统。监控摄像头的布置种类、数量和规则应满足仓库安全管理需要。监控视频保存期限不得低于 30 天。
五、仓库的入口或仓库区域内明显区域应张贴警示标识。

六、仓库存储物品要求：仓库须建立独立的封闭空间专门用于存储即开票和相关物品，该区域内不得存储与彩票业务无关的物品。
七、仓库存储要求：针对不同状态的即开票、不同种类的物品应分区域存放，须设置异常状态库存存储区域，并做好标记标识。

1.3 即开票仓库六防建设

1.3.1 防火

仓库内将配备消火栓，按国家规定纸张类型仓库 50-80 ㎡配备 1 个灭火器。


自救面具
灭火器箱
Fire extinguisher box
火警119


消火栓
H·R
火警119

1.3.2 防尘

在库区地面作全地面防尘地坪漆处理，防止地面起尘及静电吸附（下图为地 坪漆，防静电地坪漆是由高级环氧树脂、高效导电材料，高级颜料助剂，按一定 比例配比环氧专用固化剂的双组分涂料。环氧防静电地坪漆抗静电效果优良持久， 防潮，耐磨，不受时间、温度、湿度等影响防尘。面光洁平整，能消除及防止静 电和电磁波产生，避免静电火花及电磁波乾扰及破坏）。



1.3.3 防虫鼠

与广州市白云区三元里语灵害虫防治服务中心合作，每个季度对仓库进行除四害的杀虫工作。广州市白云区三元里语灵害虫防治服务中心是一家专业于除四害，蟑螂，老鼠，白蚁等提供害虫防治服务。具备强大的技术研发能力和优秀的专业素养，从细节入手，为客户打造专属的有害生物防制服务，满足客户不同层次的需求。自开展有害生物防治服务以来，制定了一系列针对不同行业的有害生物防治实施方案。在灭害方面：本公司采用科学方法，先进的设备，着眼于为客户建立全面综合虫害管理体系，帮助客户达到企业国际化管理的标准。由于我们创新的服务理念、专业严格的工程管理、诚实的工作态度，勤奋的工作精神，赢得了广大客户的认同与好评。



营业执照

统一社会信用代码 92440101MA5APPMC0D

经营者	卢兵兵
名称	广州市白云区三元里诺灵害虫防治服务中心
类型	个体工商户
经营场所	广州市白云区三元里广园中路12- 20号首层（部位：356房）
组成形式	个人经营
注册日期	2018年01月29日
经营范围	其他服务业（具体经营项目请登录广州市商事主体信息公示平台查询。依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动。）

登记机关 广州市白云区工商行政管理局

2018 年 01 月 29 日

企业信用信息公示系统网址：http://cr1.gs.gov.cn

中华人民共和国国家工商行政管理总局监制












【除蟑螂设备】　【除苍蝇灯】

1.3.4 防水



【仓库防洪档板】



【防汛沙袋】

1.3.5 防盗（安装视频 监控 设备）





1.3.6 防潮

在库区内共设置 1 台抽湿机（每台适用于 50-150 平米的面积库区）。
配备湿度计 8 个，当温度显示高于 65%时开启除湿器。





【除湿器面板】
温湿度计 8 个，可监控温度摄氏 0-35 度，湿度 30%-99%，用于监控仓库内温度和湿度，能实时把控温湿度情况。纸质物料储存温度应控制在 5-32 度之间， 环境控制上,应保持适宜的相对湿度(40%～65%)，对于搞过额定温度，温度计发出蜂鸣提示预警。

【温湿度显示器】



1.4 即开票仓储管理制度

1.4.1 仓库管理制度建立原则
实行安全目标责任制，我司为仓库安全负责人。
为确保物品及仓库的安全，我司对拟派该项目的仓库安全管理人员保持相对稳定，不频繁变动，具备物品存放的常识及绝对保密意识。拟派人员遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。实行岗前保密知识培训。
实行 24 小时保安值守，设立“值守登记表”，保证保安人员在岗在位。
加强防盗措施，每日检查仓库门窗，防止物品被盗。
注意仓库通风透气、防潮及防火措施，仓库内不准存放易燃易爆物品。仓库内严禁一切明火，严格执行仓库防火安全管理规则，仓库内禁止吸烟，严禁携带火源、火种进入仓库。
加强防火消防设施检查，确保灭火设施配置齐全且在有效期内。保安人员应熟悉消防知识及熟练掌握消防器具的使用。
防“四害”设施齐全，措施安全可靠。
落实安全防范措施，加强日常落实情况的检查，发现隐患及时整改。

我司切实履行仓库安全管理责任，如未能履行安全管理相关工作造成采购人损失的，由此产生的费用由我司承担，采购人有权向我司追溯赔偿。
1.4.2 仓库管理人员工作制度规则
1、仓管人员应负责整理仓库物品的出货、储存、保管、检验及帐务报表的登录等工作。
2、仓库物资实行先进先出的作业原则，并按此原则分别决定储存方式及位置。
3、仓库不准代私人保管物品，也不得擅自答应未经领导同意的其他单位和部门的物品存仓。
4、任何人员除验收时所需外，不准将仓库物资试用试看。
5、除仓管人员和因业务工作需要的有关人员外，任何人未经许可，不得进入仓库。严禁库内会客及其他部门职工围聚闲聊。
6、仓库严禁烟火。配置的消防器材，仓管人员应会使用，并定期接受行政部的安全检查和监督。

7、仓管人员对物品进、出仓，应当即办理手续，不得事后补办；应保证帐物相符，经常核对，并得随时受单位主管或财务部稽核人员的抽点。
8、仓库应每日进行盘点，检查货物的实存、货卡结存数、物资明细账余额三者是否一致；每年年终，仓储人员应会同财务部、采购部门共同办理总盘存， 并填具《盘存报告表》。
9、仓库物资如有损失、报废等，应及时上报主管，分析原因，查明责任， 按规定办理报批手续。未经批准一律不得擅自处理；仓管员不得采取“盈时多送， 亏时克扣”的违约做法。
10、保管物资未经总经理同意，一律不得擅自借出；总成物资一律不准拆件零发，特殊情况应经总经理批准。
11、仓管人员下班离开前，应巡视仓库门窗、电源、水源是否关闭，以确保仓库的安全。
12、实施电脑化后，《物资盘点表》由电脑制表，仓管员应不断提高自身业务素质，提高工作效率。

1.4.3 仓库储存操作规范

存货的入库和出库手续必须完整严密，工作人员须严格按照规定的程序和方法进行操作。
存货收、发、存的品种和数量必须正确，并有专人负责，不发生错收、错发的事故。
存货的保管由专人负责，做到安全、完整，卡与实物相符，堆放整齐， 品质完好。
公司各仓库内禁带火种、严禁烟火，各库门窗要按防盗要求关锁，并做好防水、防潮工作。班前、班后搞好检查，及时关好电闸、水、气阀门。做到防火、防盗、防虫、防水、防潮、防破坏。
有特殊要求的各类产品必须按特殊要求进行保管、存放。
各仓库必须每天清扫，做好库容整洁、地面无杂物，各类产品定置存放。
仓库管理人员必须做到不说脏话粗话，服务态度要端正，服务意识要明确，不乱写乱画，不乱扔乱倒，不损坏公物。

1.4.4 仓储人员的工作纪律

员工必须按规定着装，禁止穿背心、短裤、拖鞋、凉鞋上班。
所有员工在上班期间必须佩戴工号牌（仓库人员及搬运人员必须穿着工作服，戴工号牌，部门经理可着便衣）。
员工不准在仓库操作区域任何地方随意乱坐、乱靠和乱躺等，绝不允许在作业场所睡觉。
空闲时不准在仓库区域嘻戏打闹，不准坐在叉车上玩，严禁坐到货物上面。
所有员工严禁随地吐痰、严禁乱扔垃圾和做其他不文明的事情。
所有员工严禁在公司绿化带旁冲洗身体和随处方便等。
所有员工禁止攀爬大院围墙和从大院后门出入。
所有操作人员在任何时候（包括三餐时间和休息时间），不允许在办公场所、出货区、车厢内打牌、娱乐等。
所有员工严禁有盗窃、赌博、打架等形为（违者开除）。
仓库内禁止任何人吸烟。
公司所有员工上班前、上班时不准饮酒。
不准接受企业非仓储部门人员和客户的请吃送礼和贿赂；
不准向客户或非仓储人员索取钱物；
不准怠忽职守，擅离岗位和违反规章制度随意操作，造成责任事故，按规定及有关法律追究责任；
不准仓储人员带领非相关人员进入仓库。

1.4.5 入库管理制度

物品的入库是指根据相关的规定，完成物品的接货、验收和办理入库手续等业务活动的全过程。入库必须具有存货单位正式开出的物品入库单，并与相应的供货合同相一致的条件下方可入库。入库单是仓库据以接收物品的唯一凭证。物品入库单应包括：物品来源、收货单位、物品名称、品种、规格、数量、单价、实收数、收单时间、存货单位签章等内容。

1、接货

接货应做到准备充分，手续清楚、责任分明、单据和凭证齐全。接到到货通知后，应了解货物的类别、特性、数量、件重等具体情况。安排和准备卸货场地及货位，准备卸货、搬运设备及劳动力；并通知检验员作好准备。

2、检验凭证

凭证检验的依据是供货合同。它包括的主要内容有物品规格、型号、数量、供货单位、供货方式、时间、地点、包装标准、责任区分及争论解决方式、双方主管人签章。

3、货物检查和验收

首先对货物进行外观检查，看有无受潮、进水、破损、变形、污染等现象； 核对到货品名、规格、型号、标志、数量、发货单位、收货单位等是否正确。如发现有不相符的现象，仓管员有权拒绝办理入库手续，并视其程度报告采购部、财务部及总经理处理。 对货物内在质量的检验，由仓管员填写“报检单”，通知质管部进行材质检验。

4、入库

货物验收合格后，应立即办理入库手续。入库时应进行以下工作：

复核

主要复核内容如下：

*货物验收记录及入库单和各项资料凭证是否移交清楚完整。

*复核入库货物与上架、上垛货物是否相符，编号是否正确，件数是否准确， 计量测试记录与实物批号是否符合。

*货物应挂上的货牌是否准确到位，在输入电脑的建帐数据是否已准确录入， 帐、牌、物三者是否相符。

登帐

登录货物保管明细帐，无论用计算机或手工生成，都应详细反映仓库货物进、出、结存的准确情况。主要内容有：物品编号、入库日期、品名规格、数量、单价、收入、支出等。

登录或消除保管账必须以正式收发凭证为依据。账目不得任意涂改，必要修改时应加盖订正章。

账目应做到：
*实记录入、出、结存数，账物相符；
*笔笔有结算，日清月结，不做假账；
*手续健全，账页清楚，数据准确；
*坚持会计记账规则，严格遵守；
*出现问题，经处理后，账面要明确反映，并如实说明。
3) 建档
应建立库存货物档案，以备处理问题时，也便于总结提高仓储管理水平。为此：
*将每份入库单所列的到货原始资料和凭证、验收资料及相关问题处理的资料、凭证出、入库及存储期相关记录和资料等分别装订成册建立档案，由各库区保管员统一保管。
*档案要统一编号，以便查阅。
*档案部门保管期为一年，到期交由管理部统一存档。
*电子计算机仓储管理系统，要设立档案管理子系统，以辅助档案管理工作。
1.4.6 出库管理制度:
货物出库应遵循“先进先出、推陈储新”的原则。
出库单内容包括：收货单位、日期、货物入库时的批号、品名、规格型号、数量、仓管员签字等。
1、 出库程序及作业方法
仓库一切货物的对外发放，一律凭有关人员签章的“申请单”或“出货通知单”由相关人员办理出库手续。
复核
复核的内容：
*对出库单，应核对数量、规格品种与库存是否有出入。
*检查包装的完好性，凡包装破损未经修复加固一律不准出库，无论是否仓库原因导致的破损，均应修复。地唛标志应清楚、完好。
经复核确认无误后，即可允许放行出库。

放行
根据货物实发情况，仓管员开具出门证，交提货或发运人员作为出门交门卫放行的依据。门卫必须接到签发的出门证才可放行。
登账
登录货物保管明细帐，无论用计算机或手工生成，都应详细反映仓库货物进、出、结存的准确情况。主要内容有：物品编号、出库日期、品名规格、数量、收入、支出等。
登录或消除保管账必须以正式收发凭证为依据。账目不得任意涂改。账目应做到：
*实记录入、出、结存数，账物相符；
*笔笔有结算，日清月结，不做假账；
*手续健全，账页清楚，数据准确；
*坚持会计记账规则，严格遵守；
*出现问题，经处理后，账面要明确反映，并如实说明。4） 建档参照入库管理制度的相关建档条例。
1.4.7 贮存
堆码
堆码原则
*保证货物不变形,且能确保人员、货物及设备的作业安全。
*方便管理人员收发、盘点和维护，便于装卸搬运作业。
*便于信息系统管理,充分提高作业效率和仓储利用率.
码垛要求
*轻启轻放,大不压小,重不压轻。标志直观清晰，标签朝外。
*四角落实，整齐稳当。
*通道宽度适当,方便作业。
*对不同品种、规格型号、批次及不同生产企业的货物要分开堆码。码垛间距为 10 公分。为保证“先进先出”的方便,要按进货先后的顺序堆码。

*袋装货物定型码垛,重心应倾向垛内;纸箱包装和桶装货物箱口应向上；破包货物要另行堆放。
*堆码的货物必须是验收完毕,允许入库的；应包装完好，标志清楚。
堆码方法
堆码作业依靠叉车等设备与人工相结合，并按照贮存要求进行动作。
*对袋装货物，可采用方便于计量的 “五五化”堆码法,便于过目成数、整齐、方便盘点和出库。
*对规格品种繁多的小件物品和零件，如轴承、电子产品及各类配件等，应采用货架式堆码法。存放时要分清品种、规格、型号等，同类货物应尽量存放在相同的货架，便于存取。
*托盘式堆码法：根据货物的包装情况，及仓库的存重压力进行运作。
垫垛
垫垛的目的在于隔潮，应根据货物性能和气候条件来确定。垫垛材料可采用油毡、垫板等，木料作垫料时要经过防潮、防虫处理。
苫盖
为了防止货物受潮，可采用苫盖的形式。苫盖后的货垛应稳固、严密、不渗漏雨雪。可供用雨布、油毡、帆布等，就货物堆码外形，把苫盖物直接敷盖在货物上面。
防护
仓库温湿度控制法
*通风
利用库内外空气温度不同而形成的气压差,使库内外空气形成对流,来达到调节库内湿度的目的。通风时应开启背风面上部的窗户，并打开库门，以促进库内空气的完全循环。仓管员可根据实际情况，确定通风时间长短和通风时开启门窗的数目。在有风的日子，借风的压力更能加速空气对流，但风力不能过大（风力超过 5 级灰尘较多）。
对怕热类物资，主要是利用通风降温。在炎热季节，对空气温度条件要求不高的物资，可在夜间或凌晨 6 点左右通风，每星期 1—2 次。
对怕冻类物资，是利用通风提温。在寒冷季节，需在阳光充足、库外温度最高时

通风，一般在下午 2 点至 3 点左右进行。可每天进行。
对怕潮类物资，是利用通风降潮。通风时应选择库外绝对温度小的条件情况政， 秋冬季这种条件最多，春季其次，夏季最少，可在适当的时机进行。
在库内悬挂干湿表，表应安置在空气流通、不受阳光照射的地方，不要挂在墙上， 挂置高度约 1.5 米左右。每日必须对库内温湿度进行观测，以确定库内温湿度的变化。
*吸潮
在梅雨季节或阴雨天,不宜进行通风散潮时,可在库内用吸潮的办法降低库内湿度。可使用吸潮剂或机械吸潮的方法。
仓储物资的霉腐防治法
*加强入库验收。易霉物品入库，首先应检验其包装是否潮湿，在保管期间应特别注意勤加检查，加强防护。
*加强仓库温湿度管理,尤其是在梅雨季节,使霉菌不宜生长。
*选择合理的储存场所。易霉物品应尽量安排在空气流通、光线较强、比较干燥的库房，并应避免与含水量大的商品同储在一起。
*合理堆码,下垫隔潮。商品堆垛不应靠墙靠柱。
*做好日常的清洁卫生。仓库里的积尘能够吸潮，容易使菌类寄生。
*化学药剂防霉。可采用适当的化学药物放在货物或包装内进行防霉腐。
*对已经发生霉腐但可以救治的商品，应即根据物品性质选用晾晒、烘烤、熏蒸等方法以防霉腐继续发展。并对物品重新进行小样试验，合格者可继续使用。
仓库虫害、鼠害的防治
*每半年对库区进行一次药物防虫、杀虫的防治，并不定期地进行捕鼠活动。
*保持库区的清洁卫生，使害虫及其他生物不易生长和隐藏。
*入库物资的虫害检查及处理。
金属物品的锈蚀与防治法
金属锈蚀主要是针对影响金属锈蚀的外界因素进行的，应控制和改善储存条件。金属商品储存的仓库，应选择地势高、不积水、干燥的场地。较精密的五金工具、零件等金属商品不应与化工商品或含水量较高的商品同库储存。在某些金属制品表面涂（或浸或喷）一层防锈油脂薄膜进行防锈处理。

除锈方法分手工除锈及化学除锈：
*人工除锈
人工除锈时使用钢丝刷、铜丝刷、砂纸、砂布等打磨锈蚀物表面，除掉锈层。对于比较粗糙的钢铁制品，可使用钢丝刷或粗砂布（纸）打磨；一般精度的金属制品及零件，可使用细砂布（纸）打磨；表面有镀层或经过抛光的金属制品，可用砂布蘸抛光膏、去污粉等打磨。
*化学除锈
化学除锈是利用酸溶液与金属表面锈蚀产物发生化学反应，以达到除锈的目的。其酸洗工艺过程为：
脱脂→水洗→酸洗→水洗→磷化→表面调整→水洗→自然干燥
先进先出（FIFO）
采用物料先进先出的管理方式，可防止物料由于长时间堆积而发生变质。
*保证“先进先出”的方便应按进货先后的顺序堆码。
*对仓库内的场地进行有效、合理的库位划分及管理。仓管员应熟识库位的运用及规则。
*对库位现场进行看板式管理,明确有效地执行出货任务。
*在库存卡及登录的帐薄上，同类同厂同规格的物品每年年初按进货的时间顺序从 1 开始编号。出库时，仓管员应检查库存卡上该货物最早批次的留存量，并按“先进先出”的原则发货。
库存周转率
通过库存周转率的计算，调整重点物资的库存周转，以期达到库存资产的有效使用，改进仓库管理。
库存周转率的计算公式：
库存周转率 = 月度发出数量/月度平均库存数量
月度平均库存数量 = （每月 1 日的库存数量+每月 30 日的库存数量）/ 2
仓库于每月初对上月的库存周转率进行计算，当周转率<0.5 时，相关部门主管应分 原因,缩短采购周期,调查安全库存量,并由各部门相关人员提出改进意见和措施,优化库存周转效率。

1.4.8 盘点检查:
物资盘点检查是指对仓库保管的物资进行数量和质量的检查,以清点库存物资的实际数量，做到账、物、卡三相符；查明超过保管期限、长期积压物资的实际品种、规格和数量，以便处理检查库存物资盈亏数量及原因；
通过盘点要求做到：库存物资数量清、规格清、质量清、账卡清、盈亏有原因，事故损坏有报告,调整有根据,确保库存物资的准确。
1、 盘点检查的内容
检查物资实存量与账、卡的数字是否相符，查明物资盈亏的原因；
查明库存物资的质量状况，有无锈蚀、霉变、潮解、虫蛀等情况必要时重新进行小样检验；
查明有无超过保管期限及长期未使用的积压物资，并查明积压原因；
检查堆垛是否稳固，场地有无积水和杂物，库房有无漏雨，门窗通风孔是否良好，库房温湿度是否符合保管要求，清洁卫生是否符合要求等；
检查计量工具是否准确，使用与维护是否合理；
检查各种安全措施和消防设备是否齐全，是否符合安全要求。
2、 盘点检查的方法
针对仓库管理人员在日常物资发生动态变化时，应进行分批、分类盘点法。仓库在收到每一批物料，事先制定收、发料库存卡，栓附在每一批包装件上，当每次发料时，立即在库存卡上记录下来，并将申请单保存。在盘点时，通过它查对该批物资发放数与申请单及实存数是否相符。
重点盘点法
对储存保管的重点物资用重点盘点法进行定期清查。在每年的 7 月初，由财务部、仓管员、质量检验人员共同进行清查，在盘点中应先对库存物资质量进行核查， 再确定物资的数量、品名规格，主要用以掌握库存重点物资的变动情况，防止并及时发现差错，并填具《库存状况核查表》，以备有关部门及总经理参考及查阅。3）定期盘点法
在每年年初（1 月份）时，对库存物资的质量进行全面的核查和盘点。为了减少盘点中的混串和疏漏，使盘点结果能获得准确的数字，需关闭仓库，全面清理， 因此要求在定期盘点工作开始之前，作好充分的准备，以确保盘点的顺利进行。定期盘点前的准备工作主要有：

1. 人员的编组与集训。定期盘点需要建立临时性的具有一定形式的联合组织。一般由仓 库主管、财务部门、技

术部门等几方面组织，盘点前要统一认识、统一方法，以避免人为的差错。
1) 清理仓库。盘点之前，要对仓库物资进行一次清理，要求做到：
*对尚未办理入库手续的物资应予以标明，不在盘点之列；
*对已办理入库手续的物资要尽快发出或做好标记，亦不在盘点之列；
*对物资的码垛、货架及其间的物资进行整理，以便于统计计算；
*检查计量器具，并进行调整，使其在规定的误差范围之内。2.研究制订盘点的工作程序。
对物资名称、品种、规格要统一口径，计量要统一单位，统一方法，尽量避免因技术 、概念不确切，计量方法不统一而导致盘点结果发生差错。
制订盘点用表。

（1）库存明细表

福利彩票销售片区管理站月度即开型“刮刮乐”库存明细表2020年7月

单位盖章：白云一 片区服务管理站

序号	彩票名称	方案代码	面值（元）	即开票系统结存数量（元）	库存彩票实物盘点数量（元）
1	开门红	G0539	10	500.00	500.00
2	百发百中	J0302	5	67000.00	67000.00
3	好运十倍	J0353	10	107000.00	107000.00
4	国泰民安	J0368	10	44500.00	44500.00
5	喜从天降	J0404	20	77500.00	77500.00
6	5倍惊喜	J0462	5	56000.00	56000.00
7	好运百万	J0491	10	110000.00	110000.00
8	蓝玫瑰	J0583	10	42500.00	42500.00
9	冰雪良缘10	J0601	10	15000.00	15000.00
10	369-20元	J0634	20	85500.00	85500.00
11	富贵满堂5	J0641	5	4500.00	4500.00
12	超级钱袋子	J0645	10	3500.00	3500.00
13	中国龙10元	J0647	10	44500.00	44500.00
14	中国龙20元	J0648	20	40000.00	40000.00
15	666-5元	J0655	5	29500.00	29500.00
16	3分制胜10	J0656	10	32500.00	32500.00
17	庚子鼠5元	J0673	5	11000.00	11000.00
18	庚子鼠10元	J0674	10	5500.00	5500.00
19	鼠兆丰年5	J0676	5	30000.00	30000.00
20	新春大吉10	J0678	10	8500.00	8500.00
21	幸运时刻5	J0684	5	23000.00	23000.00
22	十里桃花10	J0689	10	10000.00	10000.00
总 计				848000.00	848000.00

单位负责人： 复核： 制表人： 制表日期：2020年8月1日

备注：1、各管理站每月盘点库存即开票不少于一次。2、如出现实物与系统数据不一致时，请及时报市福彩中心即开票部进行处理。

福利彩票销售片区管理站月度即开型“刮刮乐”库存明细表2020年7月

单位盖章：越秀 片区服务管理站

序号	彩票名称	方案代码	面值（元）	即开票系统结存数量（元）	库存彩票实物盘点数量（元）
1	百发百中	J0302	5	43500.00	43500.00
2	好运十倍	J0353	10	89000.00	89000.00
3	国泰民安	J0368	10	36500.00	36500.00
4	喜从天降	J0404	20	52500.00	52500.00
5	7乐无穷	J0425	5	500.00	500.00
6	5倍惊喜	J0462	5	50000.00	50000.00
7	好运百万	J0491	10	93500.00	93500.00
8	蓝玫瑰	J0583	10	37000.00	37000.00
9	冰雪良缘10	J0601	10	23000.00	23000.00
10	橙意满满5	J0625	5	19000.00	19000.00
11	369-20元	J0634	20	53000.00	53000.00
12	富贵满堂5	J0641	5	22000.00	22000.00
13	中国龙10元	J0647	10	1000.00	1000.00
14	中国龙20元	J0648	20	69000.00	69000.00
15	666-5元	J0655	5	29000.00	29000.00
16	3分制胜10	J0656	10	29000.00	29000.00
17	钻石风暴30	J0658	30	37200.00	37200.00
18	超级幸运50	J0661	50	1000.00	1000.00
19	庚子鼠5元	J0673	5	33000.00	33000.00
20	庚子鼠10元	J0674	10	58500.00	58500.00
21	鼠兆丰年5	J0676	5	26500.00	26500.00
22	新春大吉10	J0678	10	12000.00	12000.00
23	幸运时刻5	J0684	5	40000.00	40000.00
24	十里桃花10	J0689	10	39000.00	39000.00
总 计				894700.00	894700.00

单位负责人： 复核： 制表人： 制表日期：2020年8月1日

备注：1、各管理站每月盘点库存即开票不少于一次。2、如出现实物与系统数据不一致时，请及时报市福彩中心即开票部进行处理。

1.5 仓库设备配备

序号	设施	用途	性能参数	数量
1	监控摄像头	用于仓库各个区域的监控	像素: 130 万（dpi）； 红外照射距离:100 米	3 个
2	红外线感应系统	用于仓库安全管理，自动感应报警	感应人体发出红外线，自动发出声音报警及电话报警	1 套
3	安全锁	用于仓库和办公室	730 月牙锁芯、合金钢镀铬	2 把
4	除湿机	仓库除湿	适用面积 50-150 平方米	1 台
5	温湿度计	用于监控仓库温湿度	具备蜂鸣报警功能	1 个
6	驱蚊灯	驱蚊	有效驱蚊范围方圆 10 平方米	2 台
7	消防栓	用于发生火灾时连接水源	压力 1.6MPA	1 个
8	灭火器	用于在发生火灾的情况下的灭火	灭火剂量 2kg，有效喷射距离≥2.5 米	3 个
9	防毒面具	用于火灾情况下人员呼吸防毒	防毒功能防护时间：>40 分钟；微粒过滤性能：>95%;	3 个
10	防汛沙袋	用于特殊燃材料引发火灾的扑灭作用	用于化学类起火，用于掩埋灭火，以及填充沙包防水用	1 个
11	垫仓板	用于即开型彩票的摆放	非木制，1200×1200×160（mm），静载 6T，动载 1.5T	50 平米
12	应急照明设备	用于仓库内的紧急照明		2 盏
13	防爆灯/防爆灯管	用于仓库内的照明		6 盏
14	小板车	用于即开型彩票的装卸、搬运	承载 500KG	2 台
21	逃生面具	仓库内消防设施配备	保质期：3 年微粒过滤性能：>95%;	3 个
22	灭火毯	仓库内消防设施配备	玻璃纤维、表面光滑、柔软	3 张

1.5.1 驾式电动搬运车



站驾式电动搬运车

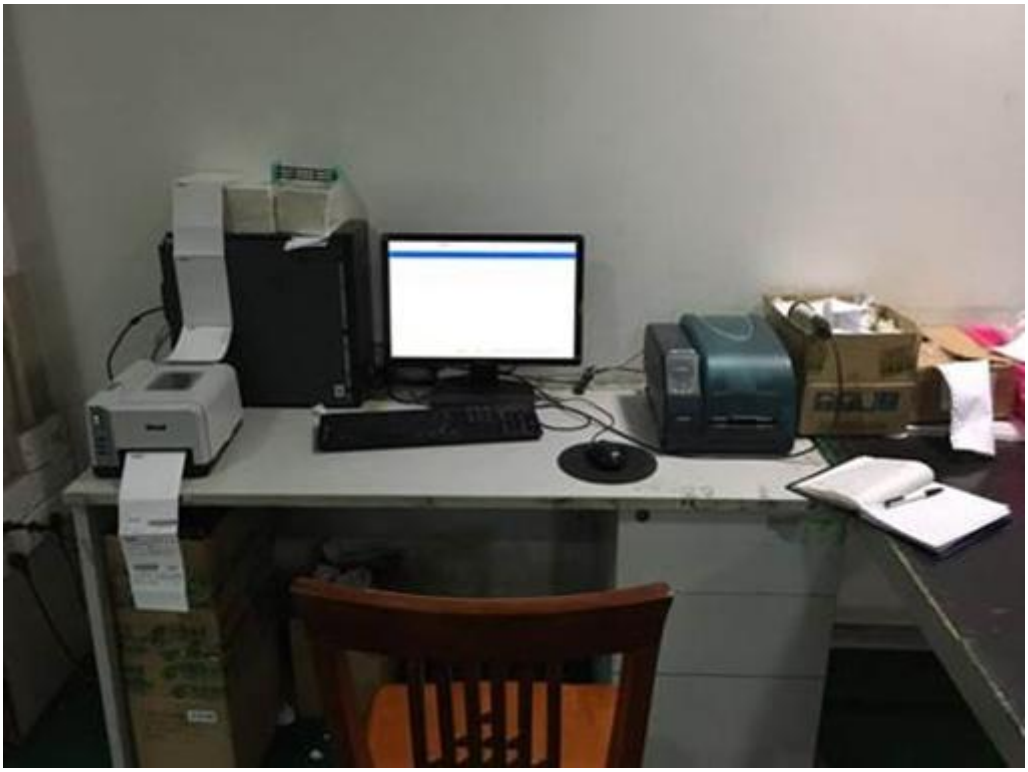
主要技术参数：
驾驶方式：站驾式；
额定载荷：1500 kg；
驱动电机功率：1.5 kw；
整车噪音：<70 dB(A)。

1.5.2 自动条码和重量识别器



1.5.3 台式电脑及打印机

用于仓库管理员对出库、入库、打印的信息处理。



订单处理设备

1.5.4 捆扎机

用于即开票彩票的打包。



1.6 仓库人员岗位职责

1、准确地做好即开票、物料等货物进出仓库的帐务工作。
2、严格按照广州市福利彩票发行中心的验收要求做好货物验收工作。
3、不合订购要求的或不合格的货物坚决不予验收。
4、认真做好仓库季报、及其他相关数据数据统计工作。
5、认真做好仓库货物的分类摆放和保管工作。
6、认真做好仓库安全防范及仓库卫生工作。
7、认真做好仓库发货工作。发货原则：凭主管领导签名的出库单进行发货； 货品必须送至仓库门口交接（重物品除外）；先进仓的商品先发，旧废料根据实际情况合理利用。
8、认真做好退货工作。退货原则：不合要求商品及时报领导，待领导审批后按规定处理。
9、认真做好即开票送达的监控工作。
10、认真做好仓库工具的借收登记工作。
11、有责任提出仓库管理的合理建议。
12、根据工作需要积极配合其他部门。
1.7 消防安全防范措施消防安全教育、培训制度
单位全体员工每年六月各进行一次培训。
新上岗和进入新岗位的员工须进行上岗前的消防安全培训。
下列人员应接受消防安全专门培训。
a、单位的消防安全责任人、消防安全管理人； b、专、兼职消防管理人员；
c、消防控制室的值班、操作人员；
d、其他依照规定应当接受消防安全专门培训的人员。
培训内容：
a、有关消防法规、消防安全制度和保障消防安全的操作规程； b、各部门、各岗位的火灾危险性和防火措施；

c、有关消防设施的性能、灭火器材的使用方法；
d、报火警、扑救初起火灾以及自救逃生的知识和技能； e、组织、引导在场宾客疏散的知识和技能。
消防监控室值班操作员应进行专业培训，考试合格持证上岗。
培训方式：
a、由质监部门组织召集对仓储中心全体员工的培训； b、邀请消防部门专业人员授课；
c、结合本年度消防演练，组织培训；
d、通过制作墙报、宣传栏、贴图画等方式进行消防安全教育。
根据不同部门的实施情况和工作需要，对其员工进行有针对性的培训。
因工作需要员工换岗前进行再教育培训。

1.8 防虫鼠防范措施

保持仓库的环境卫生。
做好卫生保洁工作，做到卫生整洁、干燥、无杂物、无水渍、无霉斑、无鼠迹，货物堆放整齐，仓库内严禁存放有毒、有害物品。
每天下班前对仓库进行清扫，随时清理垃圾桶。

每周对仓库吸尘、除尘一次，保持仓库清洁无尘。

每月要求管理处对仓库周边环境进行一次消杀。

严禁在仓库内用餐、进食，以免食物残渣诱发鼠患虫害。

每天除对仓库进行卫生打扫外，检查捕鼠工具、昆虫诱杀诱饵站、挡鼠板等进行检查，看是否有虫害尸体或虫害活动痕迹，发现有虫害尸体和活动痕迹应立即进行处理，并在仓库卫生虫害防治记录表中进行登记。
如发现有即开票破包，应立即进行清理；如发现有一面受潮长虫现象，应进行全面的清查，将受潮长虫的一面清理出库房，并对场地进行无害消杀，防止其他商品感染。
仓库内地老鼠、昆虫诱捕器械必须固定位置，并进行编号，制做仓库虫害防治示意图，对器械防治位置进行标识，并进行存档备查。
如使用杀虫剂的，必须符合安全标准并遵从相关的使用方法和用途并进行登记，在杀虫剂使用登记表上详细登记使用地点、使用量、使用方式等。
发现虫害必须及时处理，并统计虫害造成的相关损失。
虫害防治小组每季度开一次虫害防治会议，总结虫害防治的问题和经验，并形成会议记录。
积极与仓库所在街道或居委会沟通，交流虫害防治方法和意见，提升虫害防治的效果。

1.9 火灾防范应急预案

为了保证做好火灾预防和火灾事故发生后，能迅速全面地做好各项灭火救灾准备工作，及火灾事故后高效、有序地开展应急自救工作，最大限度地减轻火灾损失，减少人员伤亡，根据《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业事业单位消防安全管理规定》（公安部第 61 号令），特制定本预案。
1.9.1 组织机构
按照《机关、团体、企业事业单位消防安全管理规定》的要求，设立公司仓库火灾事故救灾指挥部。负责组织、指挥本公司管理之仓库发生火灾事故的应急工作。负责各项火灾事故应急工作的组织与实施。火灾事故救灾指挥部下以仓库为单位成立火灾事故救灾小组、抢救险组、安保组。
火灾事故救灾小组组长：仓库负责人
成员：办公室工作人员
1、事故发生后，迅速拨打“119”报警，安排人员在路口接消防车。
2、了解和汇总仓库火灾状况、灾情，及时向公司报告。
3、负责与火灾事故救灾小组和公司各有关部门的保持联系，上报仓库火灾受灾及救灾情况，向小组报告上级意图，通报有关部门应急机构救灾行动情况， 协调本仓库与上级有关部门应急机构行动方案，了解、汇总应急工作进展情况， 传达上级指示。
4、组织火灾损失调查和评估，汇总上报当地“119”消防指挥中心。

5、负责处理指挥部日常事务，办理火灾救灾指挥部交办的其它事项。抢救险组

组长：出纳员
成员：由业务员、配送员组成。
1、负责火灾事故抢险，抢救被困、受伤人员，并协调助消防部门进行灭火抢险。
2、抢救险组由仓库火灾事故救灾小组调动，负责支援火灾最严重的地方。安保组
组长：项目负责人 成员：临时调派人员
1、加强对办公室等重要目标的警戒，疏散无关人员；
2、抢救设备；
3、加强巡逻，做好安全保卫工作；
4、尽快恢复破坏的通讯设施，保障指挥系统通讯畅通；
5、协助做好灾情评估工作。
1.9.2 应急措施主要包括
1、仓库立即部署应急行动方案，分头组织指挥展开应急救灾工作，向公司报告情况。
2、与公司各有关部门应急机构保持联系，协调应急机构行动方案，了解、汇总应急工作进展情况，并及时反馈。
3、抢救抢险组应立即集中，并对水、电、易燃、易爆物品等采取紧急措施， 加固、支撑、密封、防水、防火等应急措施，准备抢险救灾工具、器材，做好抢险救灾准备工作。各项工作情况及时汇报。
4、切断输电线路停止供电，做好次生灾害的预防，疏散全部无关人员。
1.9.3 保障措施
1、火灾事故发生后，仓库火灾事故小组应立即启动并组织实施应急预案， 并按预案组织救灾。
2、责任及奖惩，仓库工作人员在火灾事故发生以后，除必要参加抢险救灾人员外,其它人员必须迅速撤离到安全位置。各部门必须做到令行禁止，对于完成应急任务出色，保护国家财产、抢救人员有功，排险防灾成绩显著的个人，将给予奖励。对于违抗指挥、拒不承担火灾事故应急任务、临陈脱逃、玩忽职守和

自行其是的个人将依法严惩。附则
1、本预案适用于我司所管理仓库发生的各类火灾事故的应急处置与救援工作。
2、根据工作需要，我司将对预案进行不定期修订和补充。
3、本预案自发布之日起实施。

1.10 防盗应急预案

值班人员上岗前要进行三级安全培训，仓库经理连同园区负责人要结合实际情况，建立门卫检查、警卫执勤、巡逻、值班等制度，以确保仓库安全。
仓库重地，无关人员严禁进入，仓库工作人员进去必须走规定通道。
加强仓库安全管理，仓库大门做明锁加暗锁处理，一层的窗户加防护栏。
值班人员 24 小时全天候轮流值班，不得离岗空岗，并做好交接班记录，提高防范意识，确保安全。出现异常情况，及时拨打报警电话，并在第一时间报上级领导。
全仓库安装视频监控设备，在仓库里面和附近的围墙，进出口，窗户等地方安装红外对射、视频监控等安防监控新产品。
安装监控摄像头，安装位置如下，项目启动时可根据作业调整具体位置。
a. 库门区
该区域设固定摄像机（配自动光圈镜头）2 台,红外双鉴探头 1 个,监视由人员出入库区活动情况。
b. 业务库库区
该区域设夜视摄像机一台,红外双鉴探头多个,紧急按钮 1 部,监听器 1 部.全面监视业务库区内人员的活动情况及夜间防盗.,一旦有人进入该区域能够立即进行实时录像并进行监听。
c. 库区外大门
该区域设一体化球摄像机（配自动光圈镜头）1 台,全方位监视人员出入库区的情况。
值班人员必须具有高度的工作责任心，认真负责，及时掌握各种信息，对红

外视频防盗和监控在运行过程中发现的异常情况 2 分钟到达现场及时进行处理并做好登记。
非雷雨天气和施工需要，要保持视频监控和红外线 24 小时运行。
每天对视频监控和红外防盗运行的情况进行登记，并在值班登记本做好记录。
值班人员必须经过培训，严格操作规程，确保视频监控和红外系统的正常运作。
无关人员未经许可不准进入视频监控室，非单位领导同意严禁外人调阅声像资料。
不准在视频监控室聊天、玩耍，不准随意摆弄机器设备，保持室内的清洁卫生。
必须保守秘密，不得在视频监控室以外的场所议论有关录像的内容。
视频监控设备和红外线系统发生故障时，及时排除设备故障，不能解决的报请专业维修部门及时维修并做好登记。
保持设备的清洁卫生，坚持每月的系统的维护，确保机器设备的正常运作。

应急预案：

仓库经理为仓库防盗第一联系人，同时设置专职安全管理员（联系电话）；
接到库管报告时，仓库经理、安全管理员第一时间拨打 110 并赶赴现场；
发现正在行窃时，在保证人身安全的情况下，仓库经理、安全管理员采取有效措施阻止盗窃行为，控制行窃人员，等待警察到来；行窃人员不在的， 应保护好现场；
仓库经理积极配合警察部门进行勘察；
仓库经理在确认商品丢失货值后，报保险公司进行出险。

1.11 防水防潮应急预案

针对广东省大部分城市极端灾害性天气频发的状况，平时要注意收看天气预报，并与当地及业主的水文、气象部门保持密切联系，随时掌握准确、及时的水文和气象情况，对潮水、暴雨、洪水的袭击作出正确的分析、判断，提

前做好各项防范准备。同时做好防风、防雷电准备。
为了确保该工程工期，应正确处理好施工、防潮渡汛之间的关系。
排查治理工程隐患：平时要加强对现场尤其是深基坑、挖孔桩的巡视、检查， 不定期进行安全隐患排查治理工作，对检查发现的隐患逐个进行整改，并制定出具体的防潮度汛应急方案，落实可靠的安全保障措施，并组织开展专项整治，保证防潮防汛检查不走过场、工程治理不留后患。
对临时搭建物等易被风吹动的搭建物固紧,且人员应当避开临时搭建物，妥善安置易受雷雨大风影响的室外物资材料。
接到所在地或应急指挥人员发布的有关紧急警报通知后，应急救援领导小组的全体人员应立即召开会议，并组织项目经理部作好抗灾准备工作，督促做好各项应急措施，同时加强巡逻检查；潮汛期派专人对施工现场内的施工道路进行巡视，及时掌握其稳定性、渗漏水等情况，发现问题及时汇报以组织抢险。配备好抢险器材和物资。
按防潮防汛区域做好应急措施，使施工现场的排水系统和通讯畅通。
做好危险品存放位置的标明工作，防止潮汛将其搅乱、混杂、流失、造成事故，需要时制定相应的应急措施。
当发生严重意外灾害事故时，立即报告有关部门，以求得援助和指导，并及时向上级领导报告，同时应组织全体抢险人员根据灾害事故情况的特点，实施有效的应急措施，争取短时间内，努力将损失、不利因素降至最小程度或消除。
如设备不能撤离到安全位置，应使设备处于动力关闭、加固和适当防护状态， 防止设备造成不必要的损坏。
要注意保障现场必要的照明需要。
自身无能力救援和无能力控制事故进一步扩大时，应立即向当地上级主管部门求救；上级领导及有关人员到现场后，立即组成现场临时抢险指挥小组， 研究现场救援方案的可行性，或另外确定更安全有效的救援方案，并实施救援。
宣传报道组对第一现场用拍照、摄像、书面记录等方法取证，并妥善保管有关物证。

我公司在建立突发性事件应急系统及其响应程序时，本着实事求是、切实可　行的方针，贯彻如下原则：
坚持预防为主。积极落实各项本职工作，加强对网点的监管力度，及时防范各类风险。
坚持统一领导，分类管理，分级响应。接受体彩中心的监督指导，使突发性事件应急系统成为区域系统的有机组成部分。
加强公司各部门之间协同与合作，提高快速反应能力。针对不同突发性事件的特点，实行分类管理，充分以挥部门专业优势，使采取的措施与突发性事件造成的危害范围和社会影响相适应。
坚持平战结合，专兼结合，充分利用现有资源。积极做好应对突发事件的思想准备、物资准备、技术准。

1.12 断网、断电的应急预案

仓库电脑、服务器、系统、监控系统配备 2 小时内供电的 UPS 不间断电源，防止断电影响其工作。
网络中断后，技术人员第一时间找出问题所在，可自行解决时，立即解决。属于电信网络故障的，致电 10000，及时请电信的工作人员解决。网络中断期间，客服员做好相关来电的解释工作，并登记来电者的需求，及时解决或上报。
电话线中断后，技术人员第一时间找出问题所在，可自行解决时，立即解决。属于电信网络故障的，致电 10000，及时请电信的工作人员解决。电信中断期间， 立即发布网络信息或在微信上推送相关信息，让业主及时了解情况，不至于引起投诉。

1.13 仓库安全检查规范

仓库安全检查表					
省区市名称		检查日期			
检查人员		配合人员			
检查项目		检查要点	判别		备注
			是	否	
库内安全措施	防火	1、灭火器是否在有效期内，是否可以正常使用；			
		2、消防通道是否畅通；			
		3、消防栓是否可以正常使用；			
		4、出口及消防通道是否设置安全指示标识；			
		5、用火用电有无违章现象。			
	防水	1、是否存在渗漏点；			
		2、排水设备是否正常；			
		3、排水通道是否堵塞；			
		4、防水沙袋及防水器材是否准备妥当。			
	防盗	1、监控摄像枪是否正常无死角；			
		2、红外报警设备是否正常；			
		3、仓库门窗关闭后密封是否完整；			
		4、人员出入仓库安全检查是否到位；			
		5、是否安排人员进行夜间巡查。			
	防潮	1、防潮设备（抽湿机）是否正常；			
		2、货物码放是否合理，是否堆放在托盘上；			
		3、仓库通风设备运作是否正常。			
	防虫	1、是否定期对仓库进行防虫（如药物喷洒等）作业；			
		2、场地是否清洁干净；			
		3、仓库的窗户、排气通道是否安装铁纱网，以预防小动物爬（飞）入；			
	防鼠	1、是否定期进行灭鼠工作；			
出入库管理规	彩票出入库规	1、收货人员须认真验收到货品种及数量，确认无误后签字，在仓库系统上做入库操作，并将接			

定	定	收的实物按预留的库位准确地入库上架；			
		2、验收过程中如发现任何差错，收货人员应立即向仓库管理组汇报，不得瞒报。			
		3、收货人员接收即开票或相关重要物资时，对名称、数量不符，包装不完整或有破损的一律拒绝接收，并及时上报仓库管理组。			
		4、所有出库的即开票信息均须扫描进仓储管理系统，以调整库存信息；			
		5、严禁将未形成邮件、非调拨或未经管理组允许的即开票带出仓库区；			
		6、彩票出库应遵循“先进先出”的原则；			
		7、退件入库时，须认真核对送货单明细与实物，核对无误后做反拣处理。			
		8、严格按照库内管理制度保管库内即开票。			
	人员出入库规定	1、参观、考察等非生产人员须提前 1 个工作日向仓库管理组提出申请，获得同意的情况下方可进入仓库；			
		2、来访人员须在安保人员处进行登记，获准进入后，须佩戴临时出入证；			
		3、未经仓库管理组同意，严禁来访人员携带背包、包装袋、纸箱等与来访目的无关的其他物品进入仓库；			
		4、人员出库时须将临时出入证交还安保人员，并配合安保人员的检查；			
		5、自有员工出入仓库须佩戴工牌，穿着工衣， 不得携带与生产无关的物品进入仓库，配合安保人员的检查；			
		6、严禁携带食品、饮料及易燃易爆危险品进入仓库；			
		7、未经仓库管理组允许，严禁携带库内物品出库；			
		8、进入库内的人员务必遵守库内管理规定。			

1.14 仓库使用规划

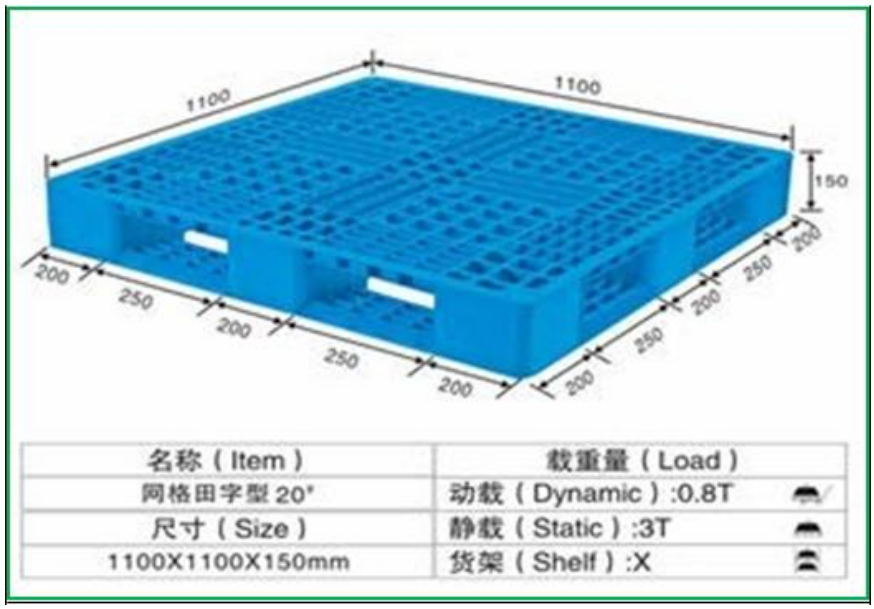
1.14.1 库区域规划

设为存储区域、拣货区、（进与出）暂存区、办公区、其他功能区和备用区
（峰值期使用）等区域，具体使用面积规划如下。

1.14.2 库内区域规划

1、设置独立进出库通道，人行进出库通道于进货通道及办公室之间，除人行通道外，进出库通道在不使用时均处于闭锁状态；
2、整箱存储区——仅允许特定人员进出作业；
3、拣货区放置一定量以包为单位的货物进行分拣，单次出货时货架上量不够则从存储区按箱补货；
4、拣货区理论上至少可容纳 10 人同时拣货，且互不影响。

1.14.3 存储区
存储区用于纸质即开票及彩票相关宣传品的存放。



1.14.4 存储区规划说明

同一价值中销量大的票种优先存放在货区靠近通道的位置，以便拣货人员快速拣选，依次类推。存放区域对应存放彩票面额规则在仓储系统和实物存放中都可做调整，并非固定不变，此规则可根据不同产品进出货量调整存放位置，满足存储空间最大利用率和存储区进出货高效操作和便利性。

1.14.5 拣货区

拣货区：用于集中拣货区域；便于日常订单拣货出库时，减少大面积地来回走动拣货等重复动作，有效提升日常操作时效。
使用货架进行产品分类上架，在每组产品拣货位置设有 SKU 编码或产品名称对应，并在系统中制定有安全标准货量（安全库存量由由体彩中心根据彩票发行情况指导予以设定）进行管理。
拣货区每个库位与仓储系统中虚拟的拣货区一一对应，并且仓储系统中虚拟的拣货区与产品只能一对一存放，即一个拣货区库位不能存放 2 种或 2 种以上产品。
拣货区库位对应的产品可做动态调整，即一个拣货区库位可更换存放不同产品，存放新产品之前必须将此库位的旧产品先做下架操作，保证库位与产品的一对一原则。

1.14.6 拣货区货架模拟示意图

1.14.7 收暂存区

验收暂存区：用于到货临时存放，核实到货产品的作业区。

1.14.8 订单处理区



订单处理区：用于仓储系统处理接收订单，打印拣货单、送货单和收货单等各类单据作业区。

1.14.9 验货装箱区

验货装箱区：用于检验每个订单所件产品是否准确及检验完毕后装箱打包的作业区

2 物料保管方案

物料保管方案与即开票保管方案相同，详见：即开票保管方案

3 设备保管方案

设备保管方案与即开票保管方案相同，详见：即开票保管方案

4 设备维护保养组织

4.1 投注机维护

我们承诺每月对所辖片区内投注站销售设备至少进行 1 次保养检查，及时排 查各种故障隐患，保障彩票机正常使用，下面我们就以广东体彩正在使用的 GDS688-Ⅲ型和 LTW18X 一体化彩票投注机举例对维修和维护流程进行说明。

1、常见故障现象

故障现象	故障原因	排除故障方法
读投注单或兑奖票不准确	投注单填涂不够规范	重新填涂
	读票窗口灰尘过多，影响读票灵敏度	清洁读票机窗口
读票失败	投注单或兑奖票是否完整或边角折起	检查、整理票面
	投注单的填涂信息或兑奖票的条码信息是否背向显示屏，兑奖票条码信息是否与入票口平行输入读票机中	投注单的填涂信息或兑奖票的打印信息面朝向操作员，兑奖票条码信息与入票口平行输入读票机中
读票卡纸	投放投注单或兑奖票时是否由于入票角度较大，末尾部分与读票机侧面接触	投注单垂直放票或平行放票，兑奖票的打印信息面朝向操作员，条码信息与入票口平行输入读票机中。
	彩票的皱褶程度是否较大	（参考读票机卡票处理），取出被卡的票，并将票面整理成“平、直”后才重新送票
打印卡纸	检查打印纸有无扭曲、折叠	打开打印机装纸开关，重新装纸
打印彩票不清晰	检查打印机发热线是否灰尘、热敏颗粒积累过多	清洁打印机
不打印	检查换纸后是否按下压纸装置	按下压纸装置
打印无内容	检查打印机的纸卷热敏层是否向下	重新装纸
机器启动后有意外蜂鸣声	检查打印机是否缺纸	装纸
	检查是否意外丢失220V的市电	重新连接220V市电
兑奖票长度过长	操作员取票操作不正确	取票时，捏住票的边角往中央用力提取，而不要捏住票中央部分往上提取。

11.2.6 小微零售渠道风险控制的方法与措施

11.2.6.1 人员管理风险控制的方法与措施

人员的分配管理是本项目重点之一，只有管理好人员才能更好的控制风险。

人员的薪资待遇休假招聘等制度的完善更加是控制好人员风险的方法与措施

详见《11.2.5.1.1 完善的人员管理规章制度管理档案及管理》

11.2.6.2 财务管理风险控制的方法与措施

项目成本控制、资金调配、薪资发放等管理得当是控制好财务风险的主要方法与措施

详见《11.2.5.1.2 完善的财务管理规章制度管理档案及管理》

11.2.6.3 渠道网点的建设、销售设备维护风险控制与措施

详见《11.2.5.1.7 完善的渠道网点、销售设备维护管理规章制度管理档案及管理》

11.2.6.4 防火防盗等应急风险控制方法与措施

详见《11.2.5.1.8 完善的防火防盗等应急管理规章制度管理档案及管理》

11.3 项目团队实力

我司须结合项目需要拟定实施团队人员名单,提供不低于3人(其中至少包括项目经理1名，核心成员及普通成员）的本地服务团队，拟派方案中明确服务团队组织架构、岗位设置、职责、各地州服务人员数量仓库管理员客服司机管理员等一共8个人

1、拟派人员

序号	姓名	性别	职称	经验年限
1	任立彬	男	无	13
2	杨军	男	PMP	18
3	陈胜华	男	无	6
4	梁云豪	男	无	3
5	任立刚	男	无	11
6	练运彬	男	无	14
7	王唯	男	无	6
8	陈伟	男	无	10

（1）任立彬身份证、学历证书、社保证明、合同






普通高等学校

毕业证书

学生 任立彬 性别 男，一九八三 年 七 月二十二日生，于二〇〇三 年 九 月至二〇〇七年 七 月在本校 机械设计制造及其自动化 专业 肆 年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校（院）长：

二〇〇七 年 七 月 十 日

证书编号：10141912007050000975

深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

（2024年02月）

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间： 2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

深圳和彩科技有限公司

续签劳动合同意向书

任立彬 员工：

您与本公司签订的劳动合同将于 2021 年 01 月 01 日到期，本公司承诺在新的合同期内，您的薪酬执行现行标准，岗位 总经理 ，新签劳动合同期限为 无固定期限 ，请您确认是否与本公司续签劳动合同。

☐本人同意与公司续签固订劳动合同

☑本人同意与公司续签无固订劳动合同

☐本人决定，自愿放弃与公司续签劳动合同

本人签名（盖手印）：任立彬

签订日期：2021年 1月 1 日

深圳和彩科技有限公司

（2）杨军身份证、学历证书、社保证明、合同


姓名 杨军
性别 男 民族 汉
出生 1979 年 10 月 24 日
住址 广东省深圳市龙岗区石背路2号金洲嘉丽园12栋六单元620
公民身份号码 430124197910247992


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 深圳市公安局龙岗分局
有效期限 2015.02.03-2035.02.03


普通高等学校
毕业证书
学生 杨军 性别 男，
一九七九 年十 月二十日生，于一九九九年
九 月至二〇〇二 年 六 月在本校
计算机信息管理 专业
三 年制专科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。
校(院)长：
校 名：常德师范学院
二〇〇二年 六 月 二十日
学校编号：10549120020600247
中华人民共和国教育部监制
No. 01342058

深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

（2024年02月）

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间： 2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

深圳市社会保险基金管理局 社保费缴纳清单 证明专用章

深圳市医疗保险基金管理中心 医疗与生育保险 业务专用章



持证人签名：
Signature of the Bearer

杨军

管理号：
File No.：11201440279

姓名：
Full Name 杨军

性别：
Sex 男

出生年月：
Date of Birth 1979年10月

资格名称：
Qualification 信息系统项目管理师

资格级别：
Qualification Level 高 级

批准日期：
Approval Date 2011年12月12日

签发单位盖章：
Issued by 广东省人力资源和社会保障厅

签发日期：
Issued on 2012年 02月 27日



姓名:
Full Name 杨军

性别:
Sex 男

出生年月:
Date of Birth 1979年10月

资格名称:
Qualification 系统集成项目管理工程师

资格级别:
Qualification Level 中 级

批准日期:
Approval Date 2011年05月21日

持证人签名:
Signature of the Bearer

签发单位盖章:
Issued by

签发日期:
Issued on 2011 年 08 月 30 日

管理号:
File No.: 11143440107

Project Management Institute

THIS IS TO CERTIFY THAT

Jun Yang

HAS BEEN FORMALLY EVALUATED FOR DEMONSTRATED EXPERIENCE, KNOWLEDGE AND PERFORMANCE IN ACHIEVING AN ORGANIZATIONAL OBJECTIVE THROUGH DEFINING AND OVERSEEING PROJECTS AND RESOURCES AND IS HEREBY BESTOWED THE GLOBAL CREDENTIAL

Project Management Professional (PMP)®

IN TESTIMONY WHEREOF, WE HAVE SUBSCRIBED OUR SIGNATURES UNDER THE SEAL OF THE INSTITUTE

Randall T. Black
Chair, Board of Directors

Sunil Prashara
President and Chief Executive Officer

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE CORPORATE SEAL 1969 PENNSYLVANIA

PMP® Number: 2709702
PMP® Original Grant Date: 07 December 2019
PMP® Expiration Date: 06 December 2022

Project Management Institute.

合同编号：杨果2021050201

劳 动 合 同

深圳和彩科技有限公司

根据深圳市劳动局合同范本编制

深圳和彩科技有限公司劳动合同

用人单位：深圳和彩科技有限公司（以下简称甲方）

地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园二区 9 栋 B 座 405

职工：[illegible]（以下简称乙方）

身份证号（乙方）[illegible]

身份证地址：[illegible]

现住地址：

根据《中华人民共和国劳动法》及其它有关法律法规的规定，甲、乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、 工作岗位和工作地点

1、甲方根据工作需要，聘用乙方在 技术 岗位从事 技术 等相关工作。具体工作内容以甲方岗位说明书为准。岗位说明书为本合同的附件及补充，对双方有约束力。

2、乙方的工作地点在 深圳市 。如因工作需要，乙方须服从甲方的派遣，到任何与公司业务相关的其它办公场所工作。（深圳市含市辖各区、市，甲方经营场所需要迁移出深圳地区的，乙方工作地点随之迁移，乙方不愿意迁移的，本劳动合同即告解除。）

3、乙方必须按照甲方确定的岗位责任，按时、按质、按量完成工作。

二、 合同期限或试用期限

（一）合同期限

甲乙双方选择以下第 1 种形式确定本合同期限。

√1、固定期限 5 年，合同期从 2021 年 5 月 2 日起至 2026 年 5 月 1 日止。

2、无固定期限，合同期从 年 月 日起❶。

3、完成一定的工作为期限，从 年 月 日起至 （工作）完成止。

（二）试用期限

√1、无试用期。

2、试用期为 个月，从 年 月 日起至 年 月 日止❷。（试用期包括在合同期内）

三、 工作时间

甲方实行国家规定的以下第 1 种工时制度❸。

√1、标准工时制，即乙方每日工作 8 小时，每周工作 40 小时，每周至少休息 1 天。具体工作时间由甲方根据生产经营需要安排，乙方应当服从。

2、不定时工作制。

3、综合计算工时制。

甲方由于经营需要，经与乙方协商后，可延长工作时间，一般每日不得超过一小时；因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过三个小时。

如属法律、行政法规规定的其他情形延长工作时间，不受上款规定限制。

四、 工资待遇

（一）甲乙双方选择以下第 2 种形式确定工资待遇。

1、乙方试用期工资 / 元/月；试用期满起点工资为 / 元/月。甲方可按依法制订的工资分配制度调整乙方工资。但甲方支付给乙方的工资不得低于当地政府公布的当年度最低工资标准❹。

√2、续签劳动合同仍按现行工资标准执行。

（二）甲方每月 10 日，或每月 / 日、 / 日为发薪日。如遇节假日或休息日、银行原因等，则顺延到最近的工作支付。若甲方因特殊情况需延迟发放工资，甲方可以通告形式进行公布。

（三）因生产经营需要，甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日或法定休假日工作的，甲方按国家规定的标准给予相应补休或发放加班费。除甲方安排，乙方要求加班须有甲方的书面确认同意文件，否则不视为加班。未经甲方书面同意，提前或延迟进行考勤登记的，不视作加班时间。

五、 劳动保护和劳动条件

（一）甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全、卫生条件和必要的劳动防护用品，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。。

（二）乙方对甲方管理人员下达的违法或违章操作，有权拒绝执行；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评检举和控告。

六、 社会保险和福利待遇

（一）甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，乙方依法享受相应的社会

❶ 根据《劳动合同法》的规定，用人单位与劳动者协商一致，可以订立无固定期限劳动合同。有下列情形之一，劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同的，除劳动者提出订立固定期限劳动合同外，应当订立无固定期限劳动合同：
（一）劳动者在该用人单位连续工作满十年的；
（二）用人单位初次实行劳动合同制度或者国有企业改制重新订立劳动合同时，劳动者在该用人单位连续工作满十年且距法定退休年龄不足十年的。
❷ 根据《劳动合同法》第十九条规定，劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月。 同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满三个月的，不得约定试用期。试用期包含在劳动合同期限内。劳动合同仅约定试用期的，试用期不成立，该期限为劳动合同期限。
❸ 甲方因工作性质或者生产特点的限制，不能实行标准工时制，而实行不定时工时制或综合计算工时制的，按照国家有关规定，须经劳动行政部门批准。
❹ 根据《深圳市员工工资支付条例》的规定，最低工资是指是指员工在正常工作时间内提供了正常劳动后，用人单位应当支付的最低限额的劳动报酬。。
❺ 违约责任分法定违约责任和约定违约责任。承担违约责任的方式主要有赔偿损失、支付违约金和继续履行劳动合同三种形式。双方可结合实际情况按照平等自愿的原则依法约定违约责任。若约定违约金，不能只约定一方承担违约金，应体现公平原则，违约金金额或计算方法一定要明确具体且切实可行。
❻ 经济补偿金的发放标准按乙方在本单位的连续工作年限计算；每满一年，发给员工一个月的月工资；满半年不满一年的，按一年计发；不满半年的，发给半个月的月工资。月工资指劳动者解除劳动合同前三个月的月平均工资。依本合同第九条第（三）款第3项、第十条第（一）款第4项a解除劳动合同，发放的经济补偿金最高不超过十二个月的月工资。
❼根据《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》的规定，劳动争议申请仲裁的时效期间为一年。仲裁时效期间从当事人知道或者应当知道其权利被侵害之日起计算。当事人应以书面形式向仲裁委员会申请仲裁，当事人对仲裁裁决不服的，可以自收到裁决书之日起十五日内向人民法院提起诉讼，期满不起诉的，裁决书即发生法律效力。
❽ 本合同附件必须符合法律法规的规定，否则无效。
❾ 未经书面授权，代签劳动合同一律无效。

声　明

我已经熟读本合同及《员工手册》、《员工竞业禁止协议》、《员工知识产权归属协议》和《保密协议书》，并已正确理解了上述文件全部条款的法律含义，特此声明！

声明人：

日　期：2021年5月1日

甲方：深圳和彩科技有限公司

地址：广东省深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园二区9栋B座405

盖章：

乙方：

身份证号：430124197910247992

签名：

双方签订合同时间：2021年5月1日

（3）陈胜华身份证、学历证书、社保证明





深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

（2024年02月）

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间： 2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

（4）梁云豪身份证、学历证书、社保证明





学士学位证书

梁云豪，男，1991 年 2 月 28 日生。在 肇庆学院 信息与计算科学 专业完成了本科学习计划，业已毕业，经审核符合《中华人民共和国学位条例》的规定，授予 理学 学士学位。

肇庆学院 校长 学位评定委员会主席

证书编号：1058042015003648

二〇一五 年 六 月二十五日

（普通高等教育本科毕业生）

深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

（2024年02月）

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间：2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

（5）任立刚身份证、学历证书、社保证明、合同







深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

（2024年02月）

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间： 2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

编号：

劳动合同书

（全日制用工使用）

甲　方：深圳和彩科技有限公司

乙　方：任立刚

广东省劳动和社会保障厅制

签 约 须 知

1、用人单位和劳动者应保证向对方提供的与签订、履行劳动合同相关的各项信息真实有效。

2、劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月。

以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满三个月的，不得约定试用期。

试用期包含在劳动合同期限内。劳动合同仅约定试用期的，试用期不成立，该期限为劳动合同期限。

劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资的百分之八十，并不得低于用人单位所在地的最低工资标准。

3、有下列情形之一，劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同的，除劳动者提出订立固定期限劳动合同外，应当订立无固定期限劳动合同：

（一）劳动者在该用人单位连续工作满十年的；

（二）用人单位初次实行劳动合同制度或者国有企业改制重新订立劳动合同时，劳动者在该用人单位连续工作满十年且距法定退休年龄不足十年的；

（三）连续订立二次固定期限劳动合同，且劳动者没有《劳动合同法》第三十九条和第四十条第一项、第二项规定的情形，续订劳动合同的。

4、除约定服务期和竞业限制两种情形之外，用人单位不得与劳动者约定由劳动者承担违约金。

甲方（用人单位）名　　称 深圳和彩科技有限公司

住　　所 广东省深圳市南山区

法定代表人 任立彬

联系电话 0755-82711612

乙方(劳动者)姓　　名 任立刚　　性　　别 男

身份证号码 222426198503013810

通讯地址 吉林省吉林市龙潭区承德街45号

联 系 电 话 15920040010

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同。

一、劳动合同期限

第一条 合同期限采取下列第 1 种形式：

1、固定期限。合同期自 2021 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止。其中，试用期自 / 年 / 月 / 日起，至 / 年 / 月 / 日止。

2、无固定期限。合同期自 / 年 / 月 / 日起。其中，试用期自 / 年 / 月 / 日起，至 / 年 / 月 / 日止。

3、以完成一定工作任务为期限。本合同自 年 月 日起，至工作任务完成时终止。其完成的标志是 。

二、工作内容和工作地点

第二条　乙方同意根据甲方生产（工作）需要，从事 业务 岗位（工种）工作，乙方工作地点在 深圳 。

第三条　乙方应按照甲方的要求按时完成规定的工作数量，达到规定的标准。

三、工作时间和休息休假

第四条　乙方所在的岗位实行下列第_____1_____种工时制。

1、标准工时工作制。乙方每日工作时间不超过八小时，每周不超过四十小时。

2、综合计算工时工作制。在综合计算工时周期内，平均日工作时间和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

3、不定时工作制。

实行综合计算工时工作制、不定时工作制的，须经劳动行政部门批准。

第五条　甲方因工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过 1 小时；因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过 3 小时，每月不得超过 36 小时。

第六条 甲方保证乙方在合同期内依法享受国家规定的各项休息休假权利。

四、劳动报酬

第七条 甲方按照国家、省有关规定，根据本单位经济效益和生产经营特点等情况，制定本单位的工资分配制度。甲方应按照本单位的工资分配制度，结合乙方所在岗位及技能水平、劳动成果等情况，确定乙方的工资水平。

第八条 乙方在试用期工资为____/_____元/月。

乙方试用期满后，甲方应根据本单位的工资分配制度，确定乙方实行下列第___3___种工资形式：

1、计时工资。乙方工资标准为_____元/月，绩效工资（奖金）等按照甲方的工资分配制度和乙方实际劳动贡献确定。

2、计件工资。甲方应制定科学合理的劳动定额标准，计件单价为_____元。

3、其他形式。_____

第九条 甲方应以货币形式按月支付乙方的劳动报酬，每月__10___日为发薪日。

第十条 本合同期限内，乙方的工资调整按照甲方的工资分配制度或本单位《集

体合同》确定。

第十一条 甲方安排乙方延长工作时间或在休息日、法定节假日工作的，应依法安排乙方补休或支付加班加点工资。

五、社会保险和福利待遇

第十二条 在合同期限内，甲乙双方必须按照国家和省有关规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费，其中依法应由乙方缴纳的部分，由甲方从乙方工资报酬中代扣代缴。

第十三条 乙方患职业病或因工负伤有关待遇，按照国家、省有关规定执行。

第十四条 乙方患病或非因工负伤有关待遇，按照国家、省和本单位《集体合同》的有关规定执行。

第十五条 乙方因工死亡及因病或非因工死亡的有关待遇，按照国家、省有关规定执行。

第十六条 乙方其他福利待遇，按照国家、省和本单位《集体合同》的有关规定执行。

六、劳动保护、劳动条件及职业危害防护

第十七条 甲方对可能产生职业病危害的岗位，应当向乙方履行如实告知义务，并对乙方进行劳动安全卫生教育，防止在劳动过程中发生事故，减少职业危害。

第十八条 甲方应严格执行国家和省有关劳动安全、劳动保护、职业卫生等规定，为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，保障乙方的安全和健康。

第十九条 乙方在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。乙方对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

第二十条 甲方按照国家关于女职工、未成年工的特殊保护规定，对乙方提供保护。甲方安排乙方从事接触职业病危害作业的，应定期对乙方进行职业健康检查。

七、劳动合同的履行与变更

第二十一条　甲乙双方应按照本合同约定，依法、全面履行各自的义务。

第二十二条　经甲乙双方协商一致，可以变更本合同约定的内容，并以书面形式确定。

八、劳动合同的解除与终止

第二十三条　甲乙双方解除、终止本合同及支付经济补偿金，应当按照《劳动合同法》等有关规定执行。

第二十四条　甲方在解除或者终止劳动合同时应当向乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

乙方应当按照双方约定办理工作交接。甲方依照本劳动合同有关规定应当向乙方支付经济补偿的，在甲乙双方办理工作交接时支付。

九、争议处理

第二十五条　甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，应及时协商解决；协商不能达成一致的，可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。

十、其他事项

第二十六条　双方约定的其他事项

/

第二十七条 本合同期内，乙方居住地址、联系电话及通信地址等事项发生变化，应及时告知甲方。

第二十八条　本合同未尽事宜，按照国家、省有关规定执行。在合同期内，如本合同内容与国家、省有关新规定相悖的，按新规定执行。

第二十九条　本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

第三十条　本合同是确立劳动关系及处理劳动争议的依据，甲乙双方应妥善保管。

甲方（公章）

乙方（签字）

任立刚

2021 年 1 月 1 日

2021 年 1 月 1 日

（6）练运彬身份证、学历证书、社保证明


姓名 练运彬
性别 男 民族 汉
出生 1974 年 10 月 16 日
住址 广东省深圳市罗湖区太白路3038号松泉公寓2栋A103
公民身份号码 442528197410161050


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 深圳市公安局罗湖分局
有效期限 2013.01.16-2033.01.16


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 442528197410161050
姓名 Name 练运彬 性别 Sex 男 国籍 Nationality 中国
住址 Address 广东省深圳市罗湖区水贝二路47号3栋203
广东省深圳市公安局交通警察支队
出生日期 Date of Birth 1974-10-16
初次领证日期 Date of First Issue 2001-12-19
准驾车型 Class A2
有效期限 Valid Period 2013-12-19 至 2023-12-19


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 442528197410161050
姓名 Name 练运彬 性别 Sex 男 国籍 Nationality 中国
住址 Address 广东省深圳市罗湖区水贝二路47号3栋203
广东省深圳市公安局交通警察支队
出生日期 Date of Birth 1974-10-16
初次领证日期 Date of First Issue 2001-12-19
准驾车型 Class A2
有效期限 Valid Period 2013-12-19 至 2023-12-19


中央广播电视大学
毕业证书
学生 练运彬 ，性别 男 ，
生于一九七四 年 十 月 十六 日，于
二〇〇八 年 七 月在本校修完二年制
专 科信息系统开发与维护
专业教学计划规定的全部课程，成绩合格，
准予毕业。
校长：葛道凯
学校：中央广播电视大学
二〇〇八 年 七 月 三十一 日
（无中央广播电视大学钢印无效）
批准文号：（78）教工农字089号
注册证号：511615200806195685
No. 02324199
中华人民共和国教育部监制

深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

（2024年02月）

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间：2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

（7）王唯身份证、社保证明





深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

（2024年02月）

深圳市社会保险基金管理局 社保费缴纳清单 证明专用章

深圳市医疗保险基金管理中心 医疗与生育保险 业务专用章

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间： 2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

（8）陈伟身份证、社保证明





深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

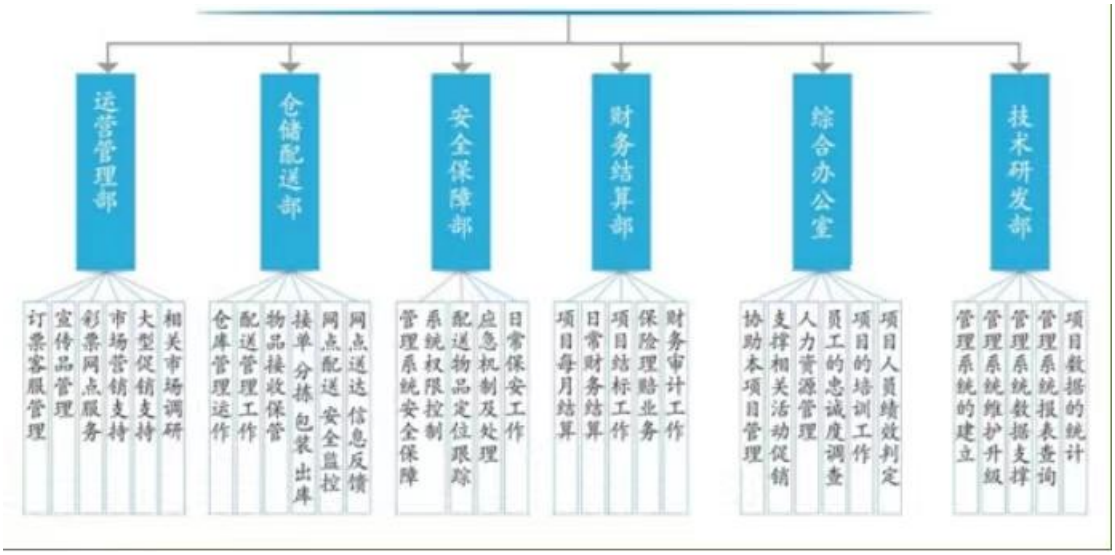
（2024年02月）

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间： 2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

2、组织架构


运营管理部
订票客服管理
宣传品管理
彩票网点服务
市场营销支持
大型促销支持
相关市场调研
仓储配送部
仓库管理运作
配送管理工作
物品接收保管
接单 分拣 包装 出库
网点配送 安全监控
网点送达 信息反馈
安全保障部
管理系统安全保障
系统权限控制
配送物品定位跟踪
应急机制及处理
日常保安工作
财务结算部
项目每月结算
日常财务结算
项目结标工作
保险理赔业务
财务审计工作
综合办公室
协助本项目管理
支撑相关活动促销
人力资源管理
员工的忠诚度调查
项目的培训工作
项目人员绩效判定
技术研发部
管理系统的建立
管理系统维护升级
管理系统数据支撑
管理系统报表查询
项目数据的统计

3、岗位设置

岗位设置

（1）项目负责人：负责指导和协调服务区域内销售场所综合管理服务的管理工作。

（2）综合管理员：须熟悉体彩各票种玩法，同时熟悉销售设备和“刮刮 乐”扫描枪的工作原理。根据市体彩中心的工作部署，协助开展营销宣传活动， 负责服务区域内所有销售场所的综合管理、巡查监督、宣传培训、设备养护等工作，具体为：

1）综合管理：负责“刮刮乐”即开票的配送服务，及时盘点网点即开票库存；掌握销售场所内“刮刮乐”即开票的储备，保证及时配送“刮刮乐”即开票，避免出现脱销的情况；负责向销售场所配送预制票据、投注单、宣传资料和海报等；每月至少 4 次主动上门了解辖区内销售场所的销售情况，及时为其补充新票种，确保站点票种的多样性，促进销售场所销量提升；同时做好设备维护和信息收集等服务。

2）巡查监督：定期到站点巡查，规范销售场所销售行为，包括检查消防 安全、违规经营、即开票展示、海报粘贴等。

3）宣传培训：协助做好“刮刮乐”即开票新票种的介绍和说明，指导销 售场所做好省、市体彩中心开展的各项营销宣传活动；协助销售场所做好福利 彩票公益宣传工作。

（3）客服人员：及时掌握仓库各类即开票票种、预制票据、投注单、宣传资料等库存情况，负责辖区“刮刮乐”即开票的订票服务，以及收集站点信息，了解销售场所的需求。

4、岗位职责

（1）项目负责人：负责指导和协调服务区域内销售场所综合管理服务的管理工作。

（2）综合管理员：须熟悉体彩各票种玩法，同时熟悉销售设备和“刮刮 乐”扫描枪的工作原理。根据市体彩中心的工作部署，协助开展营销宣传活动， 负责服务区域内所有销售场所的综合管理、巡查监督、宣传培训、设备养护等工作，具体为：

1）综合管理：负责“刮刮乐”即开票的配送服务，及时盘点网点即开票库存；掌握销售场所内“刮刮乐”即开票的储备，保证及时配送“刮刮乐”即开票，避免出现脱销的情况；负责向销售场所配送预制票据、投注单、宣传资料和海报等；每月至少 4 次主动上门了解辖区内销售场所的销售情况，及时为其补充新票种，确保站点票种的多样性，促进销售场所销量提升；同时做好设备维护和信息收集等服务。

2）巡查监督：定期到站点巡查，规范销售场所销售行为，包括检查消防 安全、违规经营、即开票展示、海报粘贴等。

3）宣传培训：协助做好“刮刮乐”即开票新票种的介绍和说明，指导销 售场所做好省、市体彩中心开展的各项营销宣传活动；协助销售场所做好福利 彩票公益宣传工作。

（3）客服人员：及时掌握仓库各类即开票票种、预制票据、投注单、宣传资料等库存情况，负责辖区“刮刮乐”即开票的订票服务，以及收集站点信息，了解销售场所的需求。

5、各地州服务人员数量（7 人）

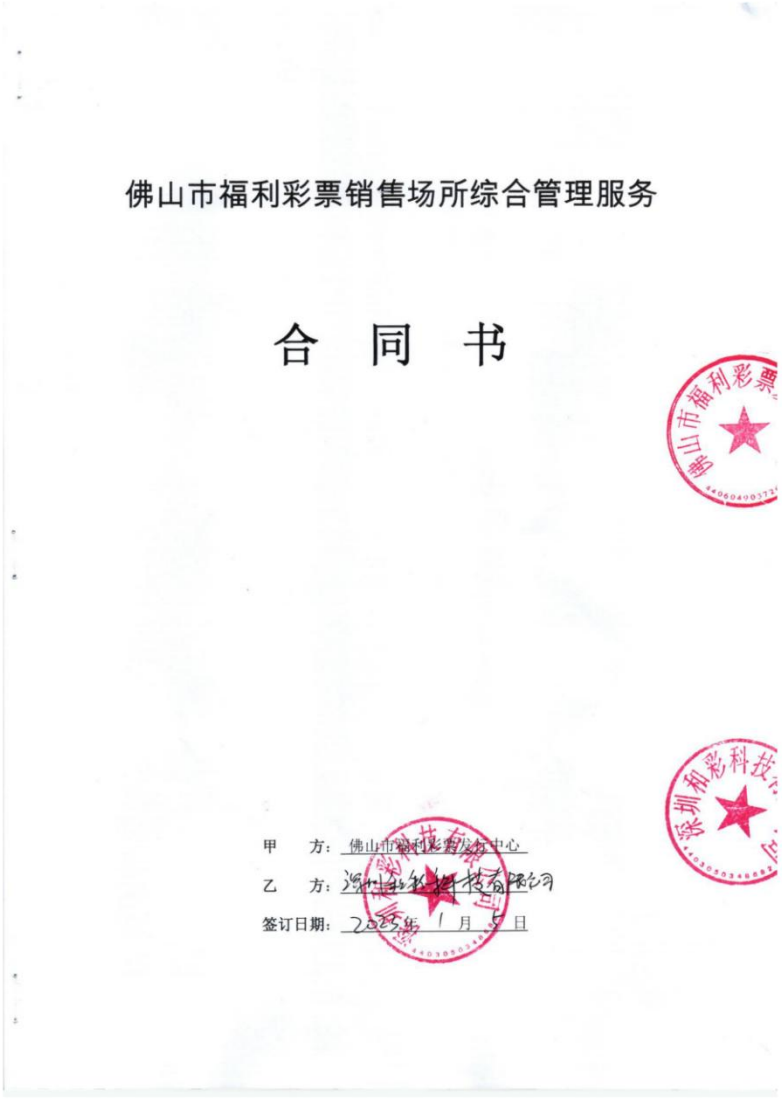
按照招标文件要求项目二最少 3+4 人的配备

序号	姓名	性别	职称	经验年限
1	任立彬	男	无	13
2	杨军	男	PMP	18
3	陈胜华	男	无	6
4	梁云豪	男	无	3
5	任立刚	男	无	11
6	练运彬	男	无	14
7	王唯	男	无	6
8	陈伟	男	无	10

6、拟派团队人员中具备同类型项目的成功服务案例

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1	2023年佛山市福利彩票发行中心	2023年佛山市福利彩票销售场所综合服务	2023年1月	2023.12.31	蔡主任 0757－83335138
2	2022佛山市顺德区福利彩票发行中心	2022年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务;合同金额（销售额的2%）	2022年10月	2023.10.31	肖婧 0757-22361620
3	2022年佛山市福利彩票发行中心	2022年佛山市福利彩票物流配送服务；合同金额（销售额的2%）	2021.12.20	2022.12.31	蔡主任 0757－83335138
4	2021年佛山市顺德区福利彩票发行中心	2021年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务;合同金额（销售额的2%）	2021.10.11	2022.10.31	肖婧 0757-22361620
5	2021佛山市福利彩票发行中心	佛山市福利彩票即开票配送服务（资格标）；合同金额(销售额的2%）	2020年 12 月	2021.12.31	蔡主任 0757－83335138
6	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（3区）	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（3区）销售额的2%	2021年5月	2022.5.9	丁蓉 18182011833
7	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（4区）	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（4区）销售额的2%	2021年5月	2022.5.9	丁蓉 18182011833
8	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（5区）	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（5区）销售额的2%	2021年5月	2022.5.9	丁蓉 18182011833

（1）2023 年佛山市福利彩票销售场所综合服务合同



佛山市福利彩票销售场所综合管理服务

合 同 书

甲 方：佛山市福利彩票发行中心

乙 方：深圳和彩科技有限公司

签订日期：2023年 1月 5日

甲方：佛山市福利彩票发行中心

电话：0757-83351138 传真：　　地址：佛山市禅城区石头路3号P2

乙方：深圳市[illegible]有限公司

电话：18[illegible]3691 传真：0755-83539646 地址：深圳市南山区粤[illegible]深圳湾科技生态园9栋B座4楼405

根据佛山市福利彩票销售场所综合管理服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 项目名称及编号

1. 项目名称：佛山市福利彩票销售场所综合管理服务

2. 采购计划编号：440601-2022-05408

3. 采购项目编号：CLZ0122FS02ZC38

第二条 服务区域与销售任务

1. 甲方同意乙方在指定区域内担任福彩销售场所综合管理服务机构，乙方负责指定区域内销售场所的即开票配送，指定区域为：佛山市禅城区南方石湾片区

2.乙方“刮刮乐”的年度销售任务：1400万元，预算金额：28万元。每个月的销售任务（见附表）。如连续两个月不能完成任务，甲方有权单方面解除本协议，且不承担违约责任。

3. 服务期：自合同生效之日起一年或对应分包预算金额用完为止。

第三条 乙方基本要求

1. 在委托服务期间，甲方有权要求乙方实时提供综合管理服务人员的社保、劳务合同等任职材料，对于无法及时提供任职证明材料的，甲方有权终止合同并不向乙方做任何赔偿；

2. 服务响应时间：保证由接到销售场所即开票配送需求后，原则上1小时内到达该销售场所配送即开票；保证接到销售场所销售终端维修需求后，原则上2小时内到达该销售场所进行维修更换等；

3. 综合管理服务机构需详细提供配送专用车辆信息、综合管理服务人员信

充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十六条 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式肆份。甲方执贰份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

附件

附件一：佛山市福利彩票销售场所综合服务管理机构（人员）月度考核表

附件二：佛山市福利彩票销售场所综合服务管理机构（人员）季度考核表

附件三：佛山市福利彩票销售场所综合服务管理机构（人员）年度考核表

附件四：2023年佛山市（　　）区（　　）片区刮刮乐月度销量表

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：2023年1月5日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期：2023年1月5日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（2） 2022 年佛山市“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务中标公告、合同

2.1 中标通知书

廣東遠東招標代理有限公司

领取《中标通知书》通知

深圳和彩科技有限公司：

广东远东招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市福利彩票发行中心（以下简称“采购人”）的委托，就“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（项目编号：FEGD-CT211429），采用公开招标的方式进行采购；本项目于 2021 年 12 月 17 日在佛山市禅城区季华五路 10 号金融广场 17 层 A 区之一（广东远东招标代理有限公司开标室）进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，最终确认贵单位为本项目包组一的第一中标供应商，服务期：合同签订生效起一年。

请贵单位收到本通知后办理以下手续：

1、请于 2021 年 12 月 20 日至 2021 年 12 月 24 日每个工作日 9:00～11:30 时，14:30～17:30 时（北京时间）凭本通知书传真件前往受理地点交纳中标服务费，并领取《中标通知书》原件。

中标服务费金额：￥4500.00 元（人民币肆仟伍佰元整）。

2、请贵单位自中标通知书发出之日起二十日内与采购人签订合同，并在签订合同后五个工作日内，持合同原件及投标保证金收据或投标保证退还说明和付款凭证前往受理地点办理退还投标保证金手续。

受理地点：广东远东招标代理有限公司（广东省佛山市禅城区季华五路十号金融广场 17 层）

联 系 人：何小姐

联系电话：0757-83332528

中标服务费收取帐号：

收 款 人：广东远东招标代理有限公司佛山分公司

开户银行：中国建设银行佛山星星华园支行

银行帐号：44001668639053003938

广东远东招标代理有限公司

二〇二一年十二月二十日

“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务

合 同 书

合同编号：FEGD-CT211429

甲　　方：肇庆市福利彩票发行中心 。

乙　　方：[illegible] 。

签订日期：2021年 [illegible] 月 日

19.19.本合同壹式陆份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，见证单位执 贰 份。

（以下无正文）。

甲方（盖章）：佛山市禅科影视发行中心

代表：

地址：

电话：0757-83335733

传真：

日期：　　年　　月　　日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：0755 83539646

日期：　　年　　月　　日

收款方、开票方须与乙方一致；专户为：

开户名称：

银行账号：4420 1822 6000 5257 1048

开 户 行：

见证单位：广东远东招标代理有限公司

见 证 人：

法定代表人：钟银英

地址：广州市越秀区越合创意产业基地良大厦

合同生效日期：　　年　　月　　日

联系电话：0757-83332518

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（3） 2022年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务中标通知书、合同

3.1 中标通知书



广东政府采购智慧云平台

中标(成交)通知书

项目编号：SDFC202209

深圳和彩科技有限公司：

佛山市顺德区福利彩票发行中心于2022年10月17日就佛山市顺德区福利彩票发行中心福利彩票销售场所综合管理服务（项目编号：SDFC202209）进行公开招标采购，现通知贵公司中标，请按规定时限和程序与采购人签订采购合同。

中标采购包号	合同包4
中标采购包名称	容桂片区
中标(成交)供应商	深圳和彩科技有限公司
中标供应商联系方式	任立伟，联系方式：18824236291
中标(成交)金额：	437,600.00元 （肆拾叁万柒仟陆佰元整）

采购项目联系人：郭静文
联系人电话：0757-22361620

广东振期项目管理有限公司
2022年10月18日

广东政府采购智慧云平台20221019 16:01:58

政府采购

合 同 书

项目名称：佛山市顺德区福利彩票发行中心福利彩票销售场所综合管理服务

项目编号： SDFC202209

合同编号：（2022）服务第 004 号

佛山市顺德区福利彩票发行中心福利彩票销售场所综合管理服务合同

甲方 ： 佛山市顺德区福利彩票发行中心

乙方 ：[illegible]

本协议中的甲方指佛山市顺德区福利彩票发行中心，乙方指甲方授权的综合管理服务机构，负责人[illegible] 222426198307223810。

为发展我区社会福利事业，依据《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》及中华人民共和国彩票发行的相关政策、规定、规范、办法和制度，甲方通过公开招标方式选定乙方为综合管理服务机构，完成所管辖市场区域即开型福利彩票（以下简称“即开票”）的配送管理工作，并按佛山市顺德区福利彩票发行中心要求做好福利彩票各品种宣传营销物料、中国福利彩票预制票据等耗材的配送、设备维护、销售人员培训、销售促进、销售行为监督、信息收集等服务以及福彩中心要求的其他工作。经双方友好协商，共同签订本合同。

第一条 综合管理服务机构

综合管理服务机构按照采购招标文件第二章采购需求原则：

1. 甲方同意乙方在指定区域内担任即开票综合管理服务机构，乙方负责指定区域内销售场所的即开票配送，指定区域为：佛山市顺德区 容桂 （ 容桂片区）。

2. 综合管理服务机构的设立应符合各级福利彩票发行中心的要求，通过公开招标的方式设立，并按要求办理相关手续。

3. 乙方单位或自然人必须由本单位或本人直接经营管理，综合管理服务机构经营管理资格不得转让、转包、分包、出租、出售。乙方为自然人聘请的综合管理服务人员必须是直系亲属或配偶；乙方为单位法人聘请综合管理服务人员必须在所属单位参保达一年以上。

第二条 综合管理服务机构提供的服务

乙方承担的服务内容有：

1. 按照“广东省‘刮刮乐’即开票‘一站一枪’销售管理模式”的要求，开展即开票配送工作。

2．按照福彩中心要求开展彩票物资配送工作，包括配送各种宣传资料、海报、电脑票打印纸、投注单以及与福利彩票相关的其他物料。

3．参与即开票销售终端、电脑票投注机维修维护工作，指导销售场所对销售设备进行保养。

4．监督巡查销售场所的销售行为，包括实地到销售场所进行巡查监督和利用管理员监控系统对销售场所的销售行为进行监控，及时发现违规行为，规避风险。

5．协助福彩中心或自主组织对销售场所开展业务培训工作，培训内容包括福利彩票政策、制度、业务流程、游戏玩法、设备操作、营销技巧、纠纷处理方法、突发事项应对等。

6．指导销售场所开展营销工作，促进销售增长，包括指导销售场所开展营销，改进销售方法、票种选择、滞销票的调换；提出促销建议和协助落实，如彩票展示、海报粘贴、宣传单张派发等。

7．市场信息收集工作，包括销售场所以及彩票市场的信息收集，对销售场所人流进行统计和分析，对区域内市场变动情况进行调研和分析。

8．保障销售场所销售。如所管辖区域内销售场所无法完成交款，利用系统转账功能帮销售场所充值，划拨销售款到销售终端，支持销售场所正常销售。

9．配合福彩中心开展销售场所安全生产管理工作。

10．完成福彩中心交办的其他任务。

第三条　乙方保证具备的要求

1．乙方必须在顺德行政区域内具备综合管理服务机构办公场地，面积不得小于50平方米，不得使用临时搭建的房屋、铁皮屋及租赁拆迁屋等，且拥有场地的所有权或使用权（使用期限不短于合同期限），场地内须设有专用的即开票仓库存储，具备防火、防水、防虫、防潮、防盗等安全功能不得存放与福彩业务无关的物品，并配备专人管理。综合管理服务机构人员应妥善保管好即开票，做好防火、防水、防虫、防潮、防盗、防抢、防丢等相关工作。如出现彩票丢失或损毁的，按照《中国福利彩票即开票发行销售异常情况处理办法》处理。

2．乙方必须缴纳人民币现金**50万元**的即开票库存保证金，用于抵扣申领的库存即开票。所交纳的即开票库存保证金在合同期满并完成结算之日起30天内全额无息退还。

3．乙方必须配置办公用的设备（如：办公电脑、打印机等）和无线上网设备专用于即开票管理系统，按规定使用即开票管理系统，监控管辖区内销售场所的销售情况。

4．乙方必须自备交通工具，满足及时安全完成管理区内综合管理服务的需要。接到销售场所即开票配送需求后，原则上1小时内到达该销售场所配送即开票。接到销售场所销售终端维修需求后，原则上2小时内到达该销售场所进行维修更换等。

5．乙方必须配备两名或以上综合管理服务人员，并明确综合管理服务人员专职为福利彩票物流配送服务工作，即综合管理服务人员不得从事福利彩票以外的其他业务。综合管理服务人员需参加甲方安排的培训并通过培训考核。更换综合管理服务人员须提前一个月通知甲方，经甲方同意且更换的综合管理服务人员通过培训考核后，方可更换综合管理服务人员。

第四条　权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1．甲方按照国家有关彩票法律法规，有权对乙方实行统一管理，甲方可以随时监督检查乙方的工作。

2．甲方按照《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》、《广东省“刮刮乐”即开票“一站一枪”销售管理模式运营手册》以及国家有关彩票法律法规对乙方进行管理。

3．甲方负责对乙方进行彩票知识、彩票营销、设备操作、规章制度等相关培训。

4．甲方有权依据有关文件及规定，对乙方实施奖励或处罚。若乙方违反《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》、《广东省“刮刮乐”即开票“一站一枪”销售管理模式运营手册》以及国家有关彩票法律法规等规定或未能达到甲方的要求和提供服务，则甲方有权单方解除本合同并不承担违约责任。

5．甲方负责向乙方提供彩票相关的咨询服务，甲方发放给乙方的彩票必须是有效彩票。

6．甲方负责对乙方配送的销售场所进行档案管理。

7．甲方有义务按时支付物流配送费用。

（二）乙方的权利和义务

1．乙方有义务按照甲方要求提供服务，并保证其提供的服务符合本合同规范的要求。

2．乙方应自觉接受甲方的监督、管理，遵守国家法律法规及甲方有关管理规定。

3．乙方负责顺德区内指定区域福利彩票的物流配送、市场开发、巡查监督、营销培训、销售促进、信息收集、设备维护、安全生产管理等工作。

4．乙方根据配送（库存）情况向甲方申领即开票。

5．乙方做好即开票的保管工作，如因配送、管理不善造成即开票丢失、损毁的，全部责任由乙方自行承担。

6．乙方承诺在遵守本合同约定的同时受国家有关彩票的法规、甲方有关文件、规定的约束并按国家规定承担有关纳税义务。如乙方不按约定履行合同或违反上述规定造成的一切后果由乙方承担。

7．本合同终止后5个工作日内，乙方应当将甲方提供的福利彩票销售设备、即开票库存彩票、综合管理服务人员卡等退还给甲方，并保证退还的福利彩票销售设备能正常使用。

第五条　费用计发和考核绩效

1.基本配送费：由甲方按照乙方当月所负责管理区域内销售场所的即开型福利彩票销售额 1.5%计发给乙方。

2. 月度考核绩效：乙方月度考核合格，计发该区域当月即开票销售额的 0.4%，如有因综合管理服务机构考核不合格而产生的考核绩效结余，绩效给予当月得分最高的综合管理服务机构。

3. 销售任务考核绩效：完成年度销售任务的，按其管理区域即开票年度销售额的 0.1%计发，未完成的不计发；未能完成年度销售任务的综合管理服务机构的销售任务考核绩效计提总额用于绩效超额完成任务的综合管理服务机构，按超额量与超额总量的比例进行绩效分配。

4. 付款方式：基本配送服务费、月度考核绩效甲方于服务次月以银行转账方式支付计发，销售任务考核绩效于服务期满后次月计发。

5.考核按《佛山市顺德区福彩销售场所综合管理服务机构考核方案》执行。

第六条　合同的生效

1. 合同期限从 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日或采购预算金额 437600 元用完为止，本合同经甲、乙双方签字（盖章）后生效。

第七条　合同的终止

1. 本合同期满或采购预算金额用完为止，待双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

2. 由于不可抗力（如战争、自然灾害、国家政策法规变动、机构或本项目管理政策变更等）导致本合同不能履行或不能完全履行，双方均不需承担违约责任，本合同终止。

3. 乙方在履行本合同期间，因违法行为受到行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本合同。

4. 乙方如提前终止本合同，必须提前一个月书面通知甲方，在得到甲方同意后方能停止服务，否则甲方有权不退回保证金。双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

5. 乙方在履行本合同期间，出现严重违反管理规定的，甲方有权解除本合同。综合管理服务机构人员在工作中，如出现下列情况的，视为违反管理规定，由福彩中心视其情节轻重给予：警告、通报、扣罚相关费用、暂停综合管理服务资格、解除综合管理服务合同等处罚，情节严重者，依法追究法律责任等处理：

（1）以诋毁同业者或让利代销费给销售场所等手段进行不正当竞争的；

（2）配送非福彩中心委托的其他彩票、非法彩票、本行政区域外即开票的；

（3）复印、转让、转包、出租、出售《综合管理服务人员卡》及存在转让、转包、出租或委托他人开展综合管理工作事实的；

（4）未经福彩中心批准，擅自暂停综合管理服务的；

（5）从事与福利彩票业务无关的工作；

（6）向销售场所收取不正当的费用；

（7）借福利彩票名义开展与福利彩票无关的业务，包括且不限于推销或配送其他产品等；

（8）协助销售场所逃避管理，徇私舞弊等行为的；

（9）拒不参加福彩中心组织的会议、培训等活动的；

（10）不配合监督、检查、考核等工作的；

（11）违反福彩中心管理规定和管理要求的；

（12）在履行综合管理服务合同期间，有其他违法行为受到相关行政机关的行政处罚或被追究刑事责任的；

（13）严重违背责任彩票工作要求；言行举止有损福利彩票形象的；对福利彩票品牌公信力或品牌美誉度造成损害的；

（14）拒不执行福彩中心其他工作安排的。

（15）对销售场所提出的即开票配送需求在 24 小时内未能完成配送服务。

（16）参加福彩中心月度考评一年累计不合格达三次的；

（17）综合管理服务人员有兼职行为的，第一次发现，月度考核评定为“不合格”，第二次发现，取消综合管理服务资格。

第八条　特别约定

1. 综合管理服务机构服务的销售场所数量会因市场调节出现增加或减少。

2. 因电力、通讯等非甲乙双方的原因造成不能正常配送即开票的，双方均不承担责任。

3. 乙方开展即开票配送过程中与综合管理服务人员发生的所有劳资、伤亡赔偿等纠纷由乙方全部负责，与甲方无关。

4. 因履行本合同发生争议的，应通过甲、乙双方协商解决，协商不成的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

5. 因客观原因造成乙方不能履行责任和义务，乙方需提供相关资料证明，经甲方根据实际情况研究决定是否可免除乙方责任。

6. 本合同未尽事宜，按《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》以及国家相关法律法规执行。

第九条　合同文件及解释

下列组成本合同的文件是一个合同整体，当出现矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同书及附件《佛山市顺德区福彩销售场所综合管理服务机构考核方案》；

2. 履行本合同的相关补充协议；

3. 中标（成交）通知书；

4. 乙方的投标文件及附件；

5. 招标文件。

第十条 本合同一式肆份，甲方叁分、乙方壹份。

以下无正文

甲方（签章）：佛山市顺德区福利彩票发行中心

法定代表人：

地址：佛山市顺德区广珠公路大良新松路段顺兴大厦 A 座 402 号

联系电话：0757-22361618

乙方（签章）：深圳和彩科技有限公司

法定代表人：

住址：深圳市宝安区新安街道上川路华荣大厦1栋3/2

联系电话：18824236291

签订日期 2022 年 11 月 24 日

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

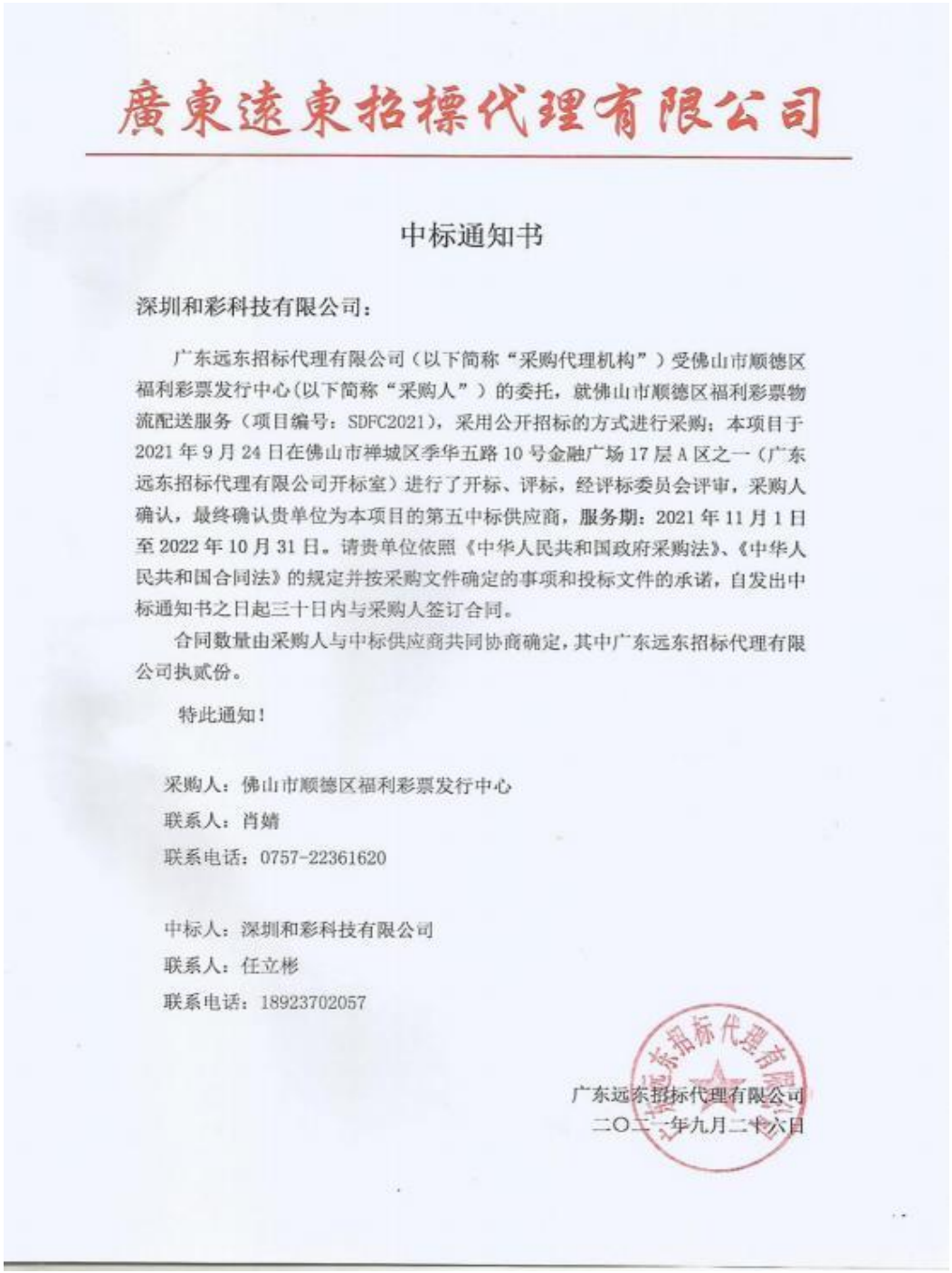
5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（4） 2021 年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务中标通知书、合同

4.1 中标通知书



廣東遠東招標代理有限公司

中标通知书

深圳和彩科技有限公司：

广东远东招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市顺德区福利彩票发行中心(以下简称“采购人”）的委托，就佛山市顺德区福利彩票物流配送服务（项目编号：SDFC2021），采用公开招标的方式进行采购；本项目于2021 年 9 月 24 日在佛山市禅城区季华五路 10 号金融广场 17 层 A 区之一（广东远东招标代理有限公司开标室）进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，最终确认贵单位为本项目的第五中标供应商，服务期：2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日。请贵单位依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定并按采购文件确定的事项和投标文件的承诺，自发出中标通知书之日起三十日内与采购人签订合同。

合同数量由采购人与中标供应商共同协商确定，其中广东远东招标代理有限公司执贰份。

特此通知！

采购人：佛山市顺德区福利彩票发行中心

联系人：肖婧

联系电话：0757-22361620

中标人：深圳和彩科技有限公司

联系人：任立彬

联系电话：18923702057

广东远东招标代理有限公司

二〇二一年九月二十六日

4.2 合同

合同编号：（2021）服务第 002 号

佛山市顺德区福利彩票物流配送服务合同

甲方 ：佛山市顺德区福利彩票发行中心

乙方 ：[illegible]

本协议中的甲方指佛山市顺德区福利彩票发行中心（以下简称“区福彩中心”）；乙方指甲方授权的物流配送管理站（以下简称：物流站），负责人[illegible]。

为发展我区社会福利事业，依据《广东省即开型福利彩票销售管理办法》及中华人民共和国彩票发行的相关政策、规定、规范、办法和制度，甲方通过公开招标方式选定乙方为物流站，完成所管辖市场区域即开型福利彩票（以下简称“即开票”）的配送管理工作，并按佛山市顺德区福利彩票发行中心要求做好福利彩票的物流配送、市场开发、巡查监督、营销培训、销售促进、信息收集、设备维护、安全生产管理等工作。经双方友好协商，共同签订本合同。

第一条 物流站

物流站按照采购招标文件第二部分采购项目内容中第二条“物流站区域设置”和第五条“物流站区域分配”的原则：

1. 甲方同意乙方在指定区域内担任即开票物流站，乙方负责指定区域内站点的即开票配送，指定区域为：佛山市顺德区 容桂片区 （容桂物流站）。

2. 物流站的设立应符合各级福利彩票发行中心的要求，通过公开招标的方式设立，并按要求办理相关手续。

3. 乙方单位或个人必须由本单位或本人直接经营管理，物流站经营管理资格不得转让、转包、分包、出租、出售。

第二条 物流站提供的服务

乙方承担的服务内容有：

1. 按照“广东省‘刮刮乐’即开票‘一站一枪’销售管理模式”的要求，开展即开票配送工作。

2. 按照区福彩中心要求开展彩票物资配送工作，包括配送各种宣传资料、海报、电脑票打印纸、投注单以及与福利彩票相关的其他物料。

3. 参与即开票销售终端、电脑票投注机维修维护工作，指导站点对销售设备进行保养。

4. 监督巡查站点的销售行为，包括实地到站点进行巡查监督和利用管理员监控系统对站点的销售行为进行监控，及时发现违规行为，规避风险。

5. 协助区福彩中心或自主组织对站点开展业务培训工作，培训内容包括福利彩票政策、制度、

（4）乙方如提前终止本合同，必须提前一个月书面通知甲方，在得到甲方同意后方能停止物流配送服务，否则甲方有权不退回保证金。双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

（5）本合同期满，待双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

第七条　特别约定

1. 物流站服务的站点数量会因市场调节出现增加或减少。

2. 因电力、通讯等非甲乙双方的原因造成不能正常配送即开票的，双方均不承担责任。

3. 乙方开展即开票配送过程中与管理员发生的所有劳资、伤亡赔偿等纠纷由乙方全部负责，与甲方无关。

4. 因履行本合同发生争议的，应通过甲、乙双方协商解决，协商不成的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

5. 因客观原因造成乙方不能履行责任和义务，乙方需提供相关资料证明，经甲方根据实际情况研究决定是否可免除乙方责任。

第八条　本合同未尽事宜，按《广东省即开型福利彩票销售管理办法》以及国家相关法律法规执行。

第九条　本合同期限从 2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日。

第十条　合同文件及解释

下列组成本合同的文件是一个合同整体，当出现矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同书及附件《佛山市顺德区福彩物流配送管理站考核方案 2021》；

2. 履行本合同的相关补充协议；

3. 中标（成交）通知书；

4. 乙方的投标文件及附件；

5. 招标文件。

第十一条 本合同一式肆份，甲方叁份、乙方壹份。

以下无正文

甲方（签章）：佛山市顺德区福利彩票发行中心

法定代表人：

地址：佛山市顺德区广珠公路大良新松路段顺兴大厦A座402号

联系电话：0757-22361618

乙方（签章）：

法定代表人：

住址：

联系电话：

签订日期 2021 年 10 月 11 日

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（5） 2020 年佛山市“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务(资格标)中标通知书、合同、同类项目业绩履行情况

5.1 中标通知书



“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）中标公告

2020年12月14日 10:33 来源：中国政府采购网 【打印】 【显示公告概要】

一、项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：

440600-202011-205008-0017

二、项目名称：“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）

三、中标（成交）信息

1：供应商名称 深圳市好彩文化传播有限公司；供应商地址 粤海街道高新区社区白石路3609号深圳湾科技生态园二区9栋405；中标（成交）金额 146000；备注 包组一。

2：供应商名称 广州市福彩信息咨询有限公司；供应商地址 广州市越秀区东华南路98号1301自编B房（仅限办公用途）；中标（成交）金额 142000；备注 包组一。

3：供应商名称 广州通彩电子科技有限公司；供应商地址 广州市白云区钟落潭大坳坭村中坳路18号；中标（成交）金额 166000；备注 包组一。

4：供应商名称 深圳和彩科技有限公司；供应商地址 深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室；中标（成交）金额 158000；备注 包组一。

5：供应商名称 黄爱英；供应商地址 广东省佛山市高明区荷城街道竹园路10号1座1梯401房；中标（成交）金额 112000；备注 包组二。

6：供应商名称 谭汉昌；供应商地址 荷城街道宜家路安泰街27号2梯401；中标（成交）金额 156000；备注 包组二。

7：供应商名称 曾利珍；供应商地址 狮山镇桂丹路中南海晖城25栋；中标（成交）金额 178000；备注 包组三。

8：供应商名称 丘细化；供应商地址 大塘镇其田村委会上下井村；中标（成交）金额 108000；备注 包组三。

5.2.合同

“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务
（资格标）

合 同 书

甲　　方：佛山市福利彩票发行中心

乙　　方：深圳和彩科技有限公司

签订日期：2020 年 12 月 28 日

甲　　方：佛山市福利彩票发行中心

乙　　方：深圳和彩科技有限公司

见 证 方：广东远东招标代理有限公司

项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。

18.13. 各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误、或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。

18.14. 本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签定补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。

18.15. 甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章，并经见证单位见证后合同生效。

18.16. 本合同壹式陆份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，见证单位执 贰 份。

（以下无正文）。

甲方（盖章）：佛山市福利彩票发行中心	乙方（盖章）：沃城和彩科技有限公司
代表：	代表：
地址：	地址：
电话：	电话：
传真：	传真：
日期：2020 年 12 月 28 日	日期：2020 年 12 月 28 日

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（6） 2021年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（3区）

协议书

甲方： 湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

乙方： 深圳和彩科技有限公司

按照《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，经双方协商一致， 订立本合同。

第一条 项目名称

湖南省岳阳市体育彩票 2021 年社会网点即开型体育彩票物流配送服务。

第二条 服务范围

乙方根据甲方的相关规定和要求， 为岳阳市体育彩票投注站物流配送服务， 服务内容包括：物流配送(体彩即开票、热敏纸、投注单、宣传资料和海报等)、巡 查监督(定期到站点巡查，规范投注站销售行为， 指导店面营销、票种选择、即开 票展示、海报粘贴等)、营销宣传(体彩即开票新票种的介绍和说明，指导投 注站做好省市体彩中心开展的各项营销宣传活动）等。

第三条 服务区域

乙方服务区域包括 岳阳市 3 片区 所有体育彩票投注站。

第四条 合同期限

2021 年 5 月 10 日至 2022 年 5 月 9 日。

第五条 合同价款

甲方为乙方提供的服务费用为：即开票销量×2%

第六条 履约保证金

投注站物流配送服务乙方在签订合同前需向甲方提供人民币拾万元整银行履约保函或政府采购信用担保函作为保证服务质量的保证金。合同履行期间， 乙方若出现违约行为， 服务不能按质完成， 对甲方造成不良影响的， 或拖欠人员工资的，甲方有权对其处以罚款。如罚款金额超出保函金额时， 甲方有权无条件解除合同，期间造成所有损失由乙方承担。

第七条 甲方、乙方的权利和义务

不承担违约责任。

（三）乙方在履行本协议期间，存在违约行为的或因其他违法行为受到相应行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本协议。

（四）本协议期限届满则终止。

第十一条 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

第十二条、本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。本合同正本一式叁份，甲、乙双方各持一份；均具有同等法律效力。

第十三条 双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，由合同签订地人民法院管辖。

甲方（盖章）：

湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

日期：2021 年 4 月 30 日

乙方（盖章）：

深圳和彩科技有限公司

日期：2021 年 4 月 30 日

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（货格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾亮、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（7） 2021年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（4区）

协议书

甲方： 湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

乙方： 深圳和彩科技有限公司

按照《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，经双方协商一致， 订立本合同。

第一条 项目名称

湖南省岳阳市体育彩票 2021 年社会网点即开型体育彩票物流配送服务。

第二条 服务范围

乙方根据甲方的相关规定和要求， 为岳阳市体育彩票投注站物流配送服务， 服务内容包括：物流配送(体彩即开票、热敏纸、投注单、宣传资料和海报等)、巡 查监督(定期到站点巡查，规范投注站销售行为， 指导店面营销、票种选择、即开 票展示、海报粘贴等)、营销宣传(体彩即开票新票种的介绍和说明，指导投 注站做好省市体彩中心开展的各项营销宣传活动）等。

第三条 服务区域

乙方服务区域包括 岳阳市 4 片区 所有体育彩票投注站。

第四条 合同期限

2021 年 5 月 10 日至 2022 年 5 月 9 日。

第五条 合同价款

甲方为乙方提供的服务费用为：即开票销量×2%

第六条 履约保证金

投注站物流配送服务乙方在签订合同前需向甲方提供人民币拾万元整银行履约保函或政府采购信用担保函作为保证服务质量的保证金。合同履行期间， 乙方若出现违约行为， 服务不能按质完成， 对甲方造成不良影响的， 或拖欠人员工资的，甲方有权对其处以罚款。如罚款金额超出保函金额时， 甲方有权无条件解除合同，期间造成所有损失由乙方承担。

第七条 甲方、乙方的权利和义务

不承担违约责任。

（三）乙方在履行本协议期间，存在违约行为的或因其他违法行为受到相应行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本协议。

（四）本协议期限届满则终止。

第十一条 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

第十二条、本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。本合同正本一式叁份，甲、乙双方各持一份；均具有同等法律效力。

第十三条 双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，由合同签订地人民法院管辖。

甲方（盖章）：

湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

日期：2021 年 4 月 30 日

乙方（盖章）：

深圳和彩科技有限公司

日期：2021 年 4 月 30 日

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（货格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾亮、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（8） 2021年湖南省岳阳市体育彩票即开票配送服务（5区）

协议书

甲方： 湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

乙方： 深圳和彩科技有限公司

按照《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，经双方协商一致， 订立本合同。

第一条 项目名称

湖南省岳阳市体育彩票 2021 年社会网点即开型体育彩票物流配送服务。

第二条 服务范围

乙方根据甲方的相关规定和要求， 为岳阳市体育彩票投注站物流配送服务， 服务内容包括：物流配送(体彩即开票、热敏纸、投注单、宣传资料和海报等)、巡 查监督(定期到站点巡查，规范投注站销售行为， 指导店面营销、票种选择、即开 票展示、海报粘贴等)、营销宣传(体彩即开票新票种的介绍和说明，指导投 注站做好省市体彩中心开展的各项营销宣传活动）等。

第三条 服务区域

乙方服务区域包括 岳阳市 5 片区 所有体育彩票投注站。

第四条 合同期限

2021 年 5 月 10 日至 2022 年 5 月 9 日。

第五条 合同价款

甲方为乙方提供的服务费用为：即开票销量×2%

第六条 履约保证金

投注站物流配送服务乙方在签订合同前需向甲方提供人民币拾万元整银行履约保函或政府采购信用担保函作为保证服务质量的保证金。合同履行期间， 乙方若出现违约行为， 服务不能按质完成， 对甲方造成不良影响的， 或拖欠人员工资的，甲方有权对其处以罚款。如罚款金额超出保函金额时， 甲方有权无条件解除合同，期间造成所有损失由乙方承担。

第七条 甲方、乙方的权利和义务

不承担违约责任。

（三）乙方在履行本协议期间，存在违约行为的或因其他违法行为受到相应行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本协议。

（四）本协议期限届满则终止。

第十一条 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

第十二条、本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。本合同正本一式叁份，甲、乙双方各持一份；均具有同等法律效力。

第十三条 双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，由合同签订地人民法院管辖。

甲方（盖章）：

湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

日期：2021 年 4 月 30 日

乙方（盖章）：

深圳和彩科技有限公司

日期：2021 年 4 月 30 日

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（货格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾亮、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

11.4 售后服务及承诺

1、完善的售后服务体系

完善售后服务体系

随着经济的发展和竞争加剧，售后服务已经成为企业赢得市场的重要利器之一。一个完善的售后服务体系可以提高客户满意度和忠诚度，增加企业的竞争力。本文将探讨如何完善售后服务体系，提供可行的建议和实践经验。

一、加强售后服务团队建设

一个强大的售后服务团队是完善售后服务体系的基石。首先，企业需要招聘具有专业知识和优秀沟通技能的售后服务人员。他们应具备解决问题和处理客户投诉的能力，并能与客户建立良好的关系。此外，企业还应定期进行培训和技能提升，以保持团队的专业水平和服务品质。

二、建立完善的售后服务流程

一个清晰、高效的售后服务流程对于提供优质的售后服务至关重要。首先，企业需要建立一个完整的客户信息管理系统，包括客户的购买记录、服务需求和投诉记录等。这样可以更好地了解客户需求，提供个性化的售后服务。其次，企业应建立统一的服务流程和标准操作规范，确保每个售后问题都能得到及时解决和跟踪反馈。

三、提供个性化的售后服务

每个客户都有不同的需求和偏好，提供个性化的售后服务可以增加客户的满意度和忠诚度。企业可以通过建立客户档案，记录客户的购买偏好、服务历史和投诉记录等信息，进行有针对性的服务。此外，企业还可以通过电话、邮件、短信等方式主动与客户保持沟通，了解他们的需求，并及时解决问题。

四、加强售后服务评估和改进

售后服务评估和改进是完善售后服务体系的重要环节。企业可以通过客户满意度调查、投诉处理率和问题解决速度等指标对售后服务进行评估。同时，企业还可以定期组织内部会议，对售后服务存在的问题进行讨论和改进，并及时调整和完善服务流程。

五、引入新技术促进售后服务升级

随着科技的进步，企业可以通过引入新技术来提升售后服务的质量和效率。例如，企业可以开发自动化的售后服务系统，为客户提供 24 小时在线咨询和技术支持。此外，企业还可以利用人工智能和大数据分析，预测客户需求，提前解决问题，提高服务的响应速度和质量。

六、建立健全的客户投诉处理机制

客户投诉是一个企业了解和改进售后服务的重要渠道。企业需要建立一个快速响应和妥善处理客户投诉的机制。首先，企业应设立专门的投诉处理团队，及时受理客户投诉，并进行调查和解决。其次，企业还应允许客户匿名投诉，并建立保护客户隐私的制度，保证客户的权益。

总之，完善售后服务体系是企业赢得市场和客户的关键因素。通过加强售后服务团队建设，建立完善的服务流程，提供个性化的服务，加强服务评估和改进，引入新技术，建立健全的投诉处理机制，企业可以提升售后服务的质量和效率，赢得客户的信任和忠诚。这将对企业的发展和竞争力产生积极的影响。

2、售后服务保障措施

质量保证措施

2.1 质量控制措施

2.1.1 时间进度计划控制措施

2.1.2 关键时间点的控制措施

2.1.2.1 我司需掌控的关键时间点

1、合同签订的掌控：**我司**应积极配合采购人签订本项目的合同，尽快进入合同实施阶段。

2、采购人需求的掌控，**我司**严格按照采购人采购项目内容所要求的内容进行合同的执行。

3、项目时间的掌控，**我司**严格按照制定的时间进度表进行项目的执行，详见。

4、为了不因项目前期的专用车辆、仓储设施设备的准备工作而耽搁本项目的执行，我司在投标前已准备好专用车辆、物流配送管理员以及相关仓储设施设备，可以在最短的时间内投入本项目的运营，可以保证本次项目服务的时间进度。

5、我司需充分利用体彩中心周末的时间进行本项目设施设备的准备，保证不影响体彩中心工作日的工作内容，从而推动项目的顺利实施。

2.1.3 质量管理体系控制措施

我司通过了 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证。在本项目的服务过程中严格按照质量体系的要求执行。公司以 ISO9001 质量管理体系作为保证，以先进的生产管理方式作基础，服务严格按国家相关标准执行。从订单的信息输入、计划任务安排、项目的实施、售后服务等各个环节严格控制，从而能确保为体彩中心提供质量可靠、优质的服务。

◆本项目所需外购设施设备定点采购，严格把关；

◆物流配送管理站专用场地严格按体彩中心要求进行选址；

◆在服务过程中对各质量要素严格检测。

2.1.4 本项目过程中的安全保障措施

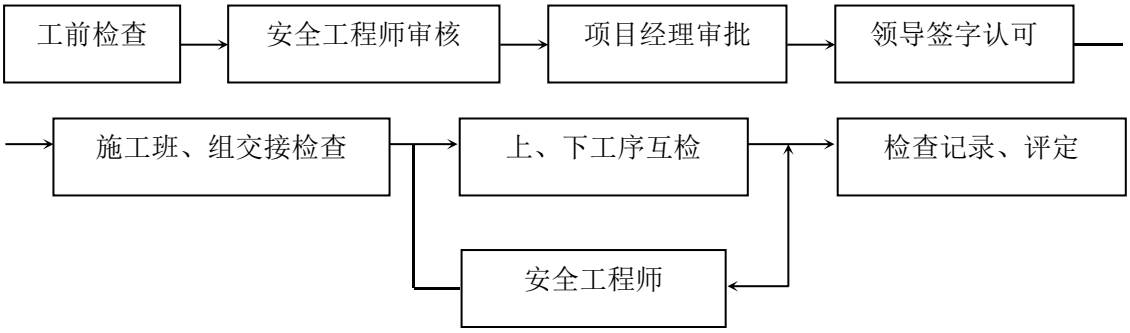
2.1.4.1 安全目标

安全事故目标伤亡率：**0**

2.1.4.2 安全保证体系

物流配送管理站成立安全工作领导小组，分别由项目经理任组长，经理部设专职安全员1名，具体负责安全工作的实施。建立健全安全保证体系，确保施工安全。

安全检查程序：



2.1.4.3 安全保证工作

安全工作是服务本项目的重要因素，关系到体彩中心、企业和职工的切身利益。因此，在施工过程中，必须认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针政策，广泛应用系统工程和事故分析方法，严格控制和防止各类伤亡事故的发生。具体措施如下：

（1）、加强领导，健全组织

物流配送管理站成立安全领导小组，设专职安全员制定严格的安全措施，定期分析解决工作中存在的问题，及时发现和排除不安全隐患。

（2）、安全教育经常化、制度化

物流配送管理站开工前进行系统安全教育，开工后抓好“三工”教育和定期培训。通过安全竞赛、现场安全标语、图片等形式，增强全员安全生产自觉性，时时处处注意安全，把安全生产工作直正落到实处。

（3）、完善安全检查制度

物流配送管理站要定期组织检查，各级安全监督人员要经常检查，发现问题及时纠正，真正把事故消灭在萌芽状态。

（4）、服务流程科学组织施工

严格各工序衔接，严格操作规程，严禁各种违章指挥和违章作业。

（5）、加强持证上岗管理

驾驶员、安保人员等主要工种必须经过培训并经考核取得合格证，方可持证上岗操作，杜绝违法违章作业。

（6）、搞好专业场地标识

夜间配送要有良好的照明设备，危险地段设危险标志和缓行标志，配备足够的交通值勤人员，组织好过往行人及车辆，确保人员车辆的安全。

（7）、加强安全防护

设置安全防护标志。

（8）、搞好现场管理，坚持文明施工

保障人身、机械和器材的安全。尤其是上公路的机动车辆限速行驶，不侵道不抢行，做到文明礼让，弯道鸣笛，严防交通事故的发生。

（9）、安全用电

严格按规定使用电器及设备，用电设备都要安装地线，不合格的电工器材严禁使用。库房严禁烟火，安装避雷装置。

（10）、加强管理责任制

每项工作设专人负责，发现问题及时解决。

2.1.4.4 安全紧急预案

1、配备必要的应急救援器材和设备，并进行经常性的维修、保养，保证应急救援时正常运转。

2、安全事故应急救援建立健全应急救援档案。

3、专用场地须设立值班室，并保证 24 小时由管理人员值班，值班室要明示本单位应急救援组织通讯联系的人员和电话以及当地医疗、消防等部门的电话。

4、配送服务过程中常备一辆备用车，一旦发生即开票损失或人员伤亡事故，立即启用备用车辆。

5、如果专用场地发生漏电现象，立即关掉电源，对线路进行检修。

2.2 风险控制措施

针对体育彩票物流配送服务项目，由于即开型福利彩票（即开票）属于一种“有价凭证”，我司认为本项目的风险控制主要体现在即开型福利彩票的风险控制，故我司本次项目即开票的风险控制措施主要有以下三个方面：即开票仓库风险控制措施、即开票配送的风险控制措施、物流配送管理员的风险控制措施。

2.2.1 即开票仓库风险控制措施

2.2.1.1 保安人员配置

1.仓储中心有 7*24 小时保安管理，保安队伍由 1 人组成，实行早晚班轮班制，并做到每小时对仓库巡视，并填写巡视记录表；所有进入库区人员必须从安检通道进入，一律不许由收发货区进入库房。

2.设置彩票商品单独存储区域，实行区域责任负责制，只有专门责任人可以在该区域进行入库上架及分拣操作。

3.对特殊商品（贵品）配备专用密码箱及保险柜分类分区存放。

4.员工不得携带背包进仓，进出仓人员需经过保安进行安保安人员检查，防止任何人非法将货物带出仓库。

2.2.1.2 红外线监控装置

仓库外装有红外线自动感应报警系统，当有移动的物体触犯了看不见的红线的时，探头就会检测到有异常，将自动报警。

实时红外线监控系统					
序号	**名称**	**品牌**	**规格及型号**	**数量**	**主要参数**
1	16 口网络硬盘录像机 1	海康	DS-8616N-E8/RTC	1 套	支持 500W 像素高清网络视频的预览、存储与回放；支持重要录像文件加锁保护功能
2	130 万网络红外摄像枪	海康	DS-2CD2T1（含镜头）	根据采购人需求定	像素：130 万（dpi）；红外照射距离:100 米

2.2.1.3 库内监控装置

配备监控体系（智能 SMART IR 技术，支持智能回放和智能侦测功能，夜视监控效果好），具有 24 小时不断电监控器，高清红外夜视监控视频，无死角室内外动态监控，监控存储记录容量为 90 天，比普通监控记录容量 60 天多出 30 天，有效记录更多监控录像，为异常调查提供更有效的监控记录。

2.2.1.4 自动控制喷淋系

自动控制消防喷淋系统是一种在发生火灾时,能自动打开喷头喷水灭火并同时发出火灾报警信号的消防灭火设施。自动喷淋灭火系统具有自动喷水、自动报警和初期火灾降温等优点,并且可以和其他消防设施同步联动工作，因此能有效控制、扑灭初期火灾。

2.2.1.5 消防设备

按国家规定纸张类型仓库 50-80 ㎡配备 1 个灭火器。

仓内配备消防栓 2 个，移动灭火器配防毒面具 4 组，沙堆一个（沙堆规格 270cm×150cm×50cm）。

序号	**设备名称**	**品牌**	**型号**	**参数**
1	手提式干粉灭火器	桂安	MFZ/ABC4	1、瓶体材料：碳钢，重量 4kg. 2、灭火剂：磷酸铵盐 75%（磷酸二氢铵 50%，硫酸铵 25%）； 3、驱动气体：氮气 1.4MPa(20℃)；

				4、使用温度：-20 ~ +55℃； 5、灭火功能：可用于扑灭：A 类火（普通的固体材料火）。B 类火（可燃液体火）。C 类火（气体和蒸气火）。E 类火（带电物质火）； 6、充氮压力：1.2MPa(20℃)； 7、水压试验压力：2.1MPa； 8、不可日晒雨淋，严禁高温环境下存放； 9、用户从灭火器开始设置时，应以一季度为间隔进行检查，发现压力指示器在红色区域或一经使用必须送至指定的专业维修单位进行维修和再充装，再充装前筒体必须经水压试验。
2	消防栓	泰昌实业	950mm*650mm*240mm	消火栓箱尺寸：950mm*650mm*240mm 配置 SN65 消火栓头 1 个、消防水强 1 支、消防水带 1 卷、箱体铁板厚度 1.0mm。
3	火灾逃生面具	友安消防	XHZLC 40	1、保质期：3 年 2、主要技术参数 ①实验毒剂:氢氰酸,浓度:400ppm,防护时间:>40 分钟； ②实验毒剂：一氧化碳，浓度：2500ppm，防护时间：>40 分钟； ③实验毒剂：氯化氢，浓度：1000ppm，防护时间：>40 分钟； 3、微粒过滤性能：>95%; 4、呼气阻力：<300pa，吸气阻力：≤800pa 5、单台包装重量：820g； 6、储存温度：0-40℃

2.2.1.6 人员安检设备

进入仓库的人员必须安检出入库，在出入口安设安检设备。

2.2.1.7 温湿度监控装置

温湿度计 10 个，可监控温度摄氏 0-35 度，湿度 30%-99%，用于监控仓库内温度和湿度，能实时把控温湿度情况。纸质物料储存温度应控制在 5-32 度之间，环境控制上,应保持适宜的相对湿度(40%～65%)，对于搞过额定温度，温度计发出蜂鸣提示预警。



温湿度显示器

2.2.1.8 防潮装置

南方天气潮湿阴雨天较多，需在库区设置工业除湿机，除湿量为 5.75 升/小时，适用于 130-200 平米的面积库区，因此在库区内共设置 1 台抽湿机。湿度计显示高于 65%时开启所有除湿器。



除湿机

2.2.1.9 防尘装置

在库区地面作全地面防尘地坪漆处理，防止地面起尘及静电吸附（下图为地坪漆，防静电地坪漆是由高级环氧树脂、高效导电材料，高级颜料助剂，按一定比例配比环氧专用固化剂的双组分涂料。环氧防静电地坪漆抗静电效果优良持久，防潮，耐磨，不受时间、温度、

湿度等影响防尘。面光洁平整，能消除及防止静电和电磁波产生，避免静电火花及电磁波乱扰及破坏）。同时配备 1600W 的工业吸尘器 2 台，并配有 1 名专门的保洁人员负责打扫场地卫生。



2.2.1.10 防虫、防鼠装置

（1）通过抽湿机保持仓库场地的干燥，防止虫类滋生，并每月对所有托板都放置站闹完对每个托板都放置樟脑丸，按樟脑丸投放说明，于底部位置放置 100 克樟脑丸，防止 1 平米内虫害滋生，每月更替一次。



（2）仓库库区使用超声波驱鼠器防鼠，防疫部门也会定期（一般 3 个月或半年）到仓库放置老鼠药





（3）每月在进行蟑螂药投放，按药物产品标注剂量，投放标准为 5 平米/20 克，每月投放一次并清理旧药。

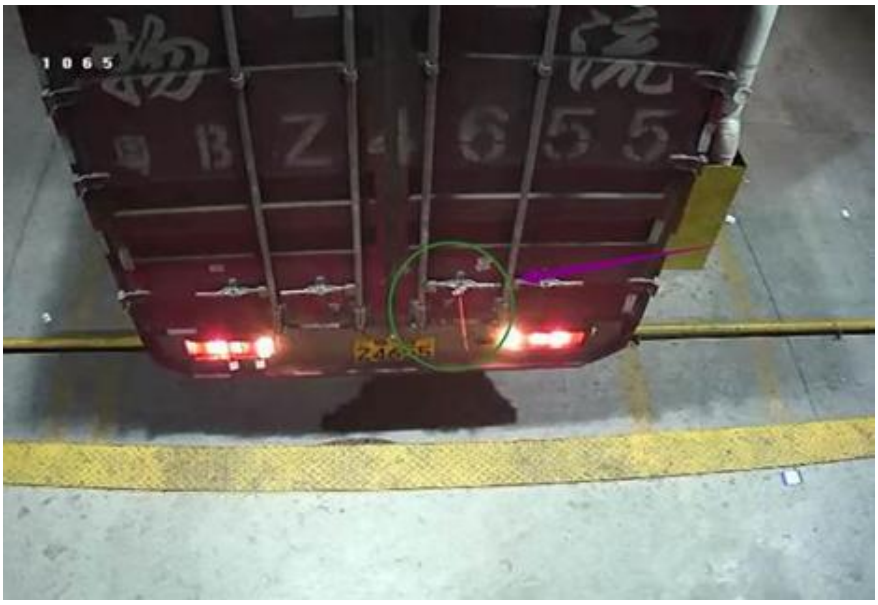


2.2.2 即开票配送的风险控制措施

彩票运输，首要责任是保证安全，所以我司送票要求所有包裹交接都需要在有监控的地方操作，包裹的每一个交换环节都能通过监控追查，确保了即开票送票环节信息完整性。

我司所有配送车辆均装有专用监控摄像头，专用监控摄像头带有 led 夜间感应，并且还防水，防震，AHD 高清，工艺采用的是灌胶工艺，外壳采用的是金属外壳，监控摄像头可以实现 360 旋转。





2.2.3 物流配送管理员的风险控制措施

2.2.3.1 与配送管理员签订保密协议

针对体育彩票物流配送服务项目的保密要求，我司不仅将与体育彩票发行中心签订保密协议，承担本项目的保密责任。另外，我司也将与每位物流配送管理员签订本项目的保密协议，让每位物流配送管理员也相应的承担起在本项目的保密责任，保密协议如下：

1.物流配送管理员为履行本合同和具体项目合同之目的接触到采购人保密信息的，物流配送管理员仅能为履行本合同和具体项目合同之目的使用该保密信息，未经采购人书面同意，物流配送管理员不得为其他任何目的使用或者许可本合同和具体项目合同以外任何第三方使用采购人保密信息，亦不得向本合同和具体项目合同以外任何第三方透露或者泄露采购人保密信息。

2.物流配送管理员应当采取严格的保密措施，严格限定物流配送管理员内部知悉人员的范围，确保采购人保密信息不泄漏。

3.本合同所称的采购人保密信息是指涉及采购人的所有未正式公开的信息、资料和物品，无论其表现形式如何，无论物流配送管理员通过何种方式取得。

4.为确保有效保护采购方的各种秘密，物流配送管理员应当在服务前跟我司签订《保密协议》并严格遵守协议内容。

2.2.3.2 与配送管理员签订处罚条款

针对体育彩票物流配送服务项目的处罚条款，我司不仅将与体育彩票发行中心签订相应的处罚条款，承担本项目的处罚条款责任。另外，我司也将与每位物流配送管理员签订本项目的处罚条款，让每位物流配送管理员也相应的承担起在本项目的处罚条款责任，处罚条款如下：

物流配送管理站负责人和物流配送管理员在彩票物流配送管理过程中，出现下列情况之一者，视为违反管理规定，由省、市中心视情节轻重给予：警告、通报、取消物流配送服务资格：

1. 言行举止有损中国福利彩票形象的；
2. 以诋毁同业者或让利代销费给销售站点等手段进行不正当竞争；
3. 违反省、市体彩中心的管理规定；
4. 拒不执行省、市体彩中心的工作安排或考核；
5. 配送市体彩中心委托之外的其他彩票、非法彩票、本行政区域外的即开票，或把即开票送到其他物流配送管理站或物流配送管理员所辖的销售站点销售；
6. 私下聘用彩票配送人员或者委托他人从事物流配送管理工作；
7. 复印、转让、转包、出租、出售《管理员卡》；
8. 对销售站点提出的即开票配送申请在 24 小时内未能完成配送服务，或未经市体彩中心批准，擅自暂停物流配送服务及管理工作；
9. 向销售站点收取不正当的费用，或借福利彩票名义推销或配送其他产品；
10. 协助销售站点逃避管理，徇私舞弊等行为；
11. 参加省、市体彩中心考评连续或一年累计不合格达三次的。

2.2.4 本项目专项保险投保

2.2.4.1 日常保险

我司将对每次投递的物品（包括即开票）在中国人寿保险公司进行投保，只要物品有丢失、损毁，保险公司照价赔偿。

2.2.4.2 本项目保险

（1）仓库投保

我司将为佛山市区市福利彩票物流配送服务项目的仓库进行投保，购买现金险。

（2）配送投保

我司将为佛山市区市福利彩票物流配送服务项目的即开型福利彩票在配送的过程中购买货运险。

2.2.4.3 物流配送管理员雇员忠诚保证保险

我司将为体育彩票物流配送服务项目的每位物流配送管理员购买雇员忠诚保证保险，雇员忠诚保证保险是保险人根据保险合同的约定，负责赔偿被保险人的雇员在工作过程中的欺骗和不诚实行为所造成被保险人的直接经济损失。

2.3 异常情况处理措施

2.3.1 配送高峰保障措施

配送高峰期一般出现在福利彩票举办促销活动期间，尤其是活动刚开始前两天和结束最后两天。为保障配送时限，防止即开票配积压，确保即开票配送按时安全配送。具体措施如下：

和市中心沟通好促销活动的开始时间，提前做好人员及车辆的配置工作；

当人员不足时，可以从管理员团队中调配其他人手，支持配送团队工作；

当车辆不足时，可以启动紧急车辆；

当人员和车辆都不足的情况下，可以启动紧急响应预案，必要时向公司申请调配资源。

2.3.2 车辆故障保障措施

在配送车辆故障的情况下，可寻求其他备用车辆到达故障现场进行接着配送，抽调车辆要符合就近原则。

2.3.3 天灾应急保障措施

1) 如果遭遇如暴雨、地震等天灾的情况下，首先通知网点业主推迟送达。

2) 在天灾过后，如果纸质即开型彩票无损坏则继续配送，如果纸质即开型彩票邮件损坏或丢失则通知即开型福利彩票仓库重新出库，**所有损失由我司承担**。

2.3.4 即开票丢失保障措施

1) 在纸质即开型福利彩票配送过程丢失的情况下，首先通知网点业主推迟送达。

2) 通过重新出库、重新配送票给网点重新配票，重新送的票，从我司的账户进行扣款。出库的即开型福利彩票一律按即开票的面值进行全额赔偿。

2.3.5. 物资配送及售后服务保障方案

2.3.5.1. 总体计划方案

(1) 中标后，我公司为本项目供应的所有产品均采用汽车运输方式供应到现场。

(2) 我公司对我司所提供的全部物资均按规定进行包装并保证包装能适应运输、装卸、防潮、防雨、防震、防锈等需要，并确保物资安全无损运抵合同约 定地点。

(3) 彩票的包装、标记和证件，符合《产品质量法》及技术规格书规定的内容并严格遵守国家有关规定及买方的合理要求。

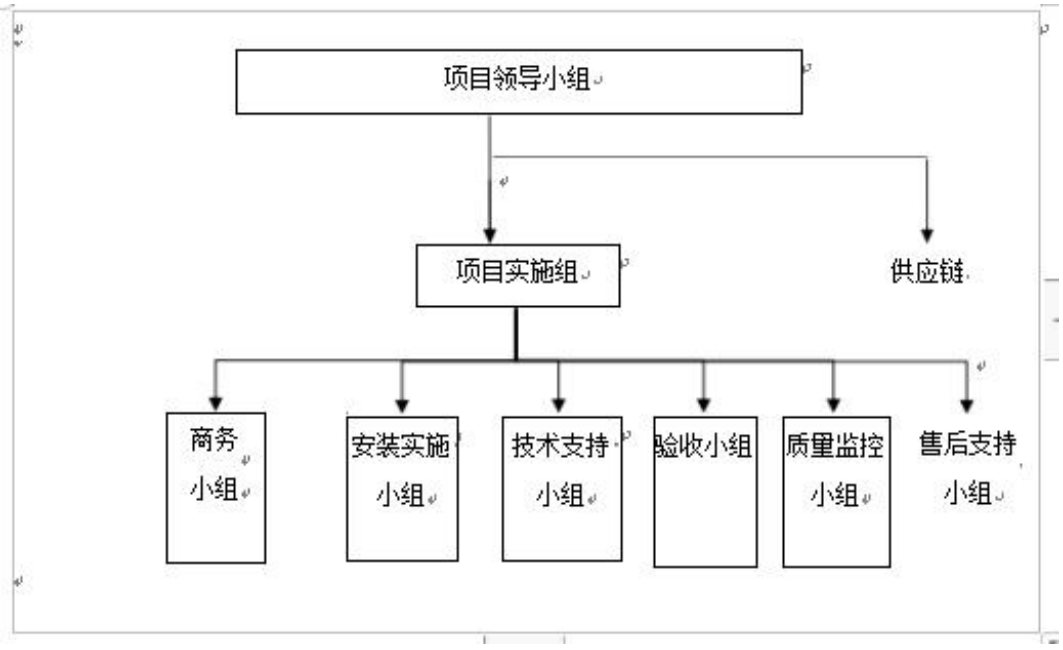
(4) 由于彩票包装不当或采取防范措施不充分致使货物损坏或丢失时，我公司负责修理、更换或赔偿。

(5) 我公司发货前在每一包装箱外包装上标明发货人、发站、收货人、具体目的地发货总件数。

2.3.5.2. 供货、实施的组织结构保障

针对本次项目，我公司认为良好的组织结构保障才能确保本项目的顺利实施。

我公司提出和项目单位一起组建适于本项工程实施和管理的组织和领导机构。


项目领导小组
项目实施组
供应链
商务小组
安装实施小组
技术支持小组
验收小组
质量监控小组
售后支持小组

一、具体供货、安装、调试实施步骤

为了使项目能够按照计划、有条不紊地进行，我公司将整个实施过程分为实施前期、实施中期、实施后期三个阶段，每个阶段根据具体任务分为多个环节。

(1) 项目供货

我公司与用户单位签订合同后，将立即完成配送工作。在供货期间，我公司将密切跟踪彩票运输情况。我们将以到货情况跟踪表的形式，每周向项目单位通报一次到货情况。

到货情况跟踪表格式如下：

产品名称	涉及厂商	到货情况	问题	原因	报告时间	报告人

在供货阶段，我们遵循以下原则：

1) 在所有彩票的运输过程中，我们将严格按标准保护措施进行包装，包装符合远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，能确保货物安全无损地运抵目的地。

2) 我公司负责运输和支付运费、保险费，确保按照合同规定的交货期交货。

3) 货物收据签收日期视为实际交货日期。

4) 项目现场以合同条款资料表中规定为准。

(2) 制定详细实施方案

由技术支持小组、安装实施小组和项目单位技术人员共同对实施方案的技术细节进行分析、探讨和引证，并确认配置方案。

技术支持小组、安装实施小组同时制订一份具体的《项目实施计划》。

(3) 产品到货验收

技术支持小组和安装实施小组在抵达客户现场后，与客户一同组织产品验收，包括确认彩票是否符合合同规格要求，如发现货物的质量、规格或数量与合同不符，则报项目经理处理。如果检测与验收合格，则请客户在相应产品验收表单上签字验收。

产品的开箱检验一般经过包装检查、产品清点、验收三个环节，包装检查必须在货物未开箱前进行。产品的清点是指对开箱后的产品情况，数量进行检查和清点，确保货物没有遗失。主要针对所到的产品性能、指标及规格是否符合产品性能要求。其中运输包装检查和清点两个环节由客户执行，如果客户通知我公司，而我公司有指派相应人员到场，则由双方共同进行。

(4) 验收工作

到货后，通知用户相关人员到现场进行验收。验收合格后，把所有的彩票交给彩票站保管和使用。

2.3.5.3. 售后服务措施

(1) 售后服务管理目的

为规范售后服务工作，满足用户的需求，保证用户在使用我公司提供的产品时，能发挥最大的效益，提高用户对产品的满意度和信任度，提高产品的市场占有率，我公司特成立售服务部，为客户提供满意的售后服务。

(2) 售后服务内容

深圳和彩科技有限公司已建立了一套全面服务的程序文件及服务管理制度，形成了一个售前、售中及售后服务完善服务体系及网络。确保满足客户的需求，并承担“中华人民共和国产品质量法”及“中华人民共和国消费者权益保护法”的义务与责任，全面履行产品责任、客户服务的一系列活动。

根据我公司的实际及产品特点，以“客户为关注点”的原则，建立了与客户服务相关的及直接为客户服务的管理文件。高效、优质、及时、有序的进行一切服务活动。我公司的服务项目概述见下表：

序	服务项目	服务内容	服务要求
1	为用户培训人员	对重大合同，合同有明确规定 为用户人员培训 （包含操作、 维修、管理人员）	①制定用户培训计划； ②编写使用的培训教材； ③提供实际操作的机会； ④提供实习、代培的条件。
2	答复用户的有关咨询	在执行合同及产品移交用户使 用后，履行答复用户对技术、 质量问题询问的义务	①及时、负责； ②不额外索取费用； ③直至用户满意为止。
		按照惯例提供产品的质量证明	齐备、有效、随产品发送。

3	向用户提供应有的文件资料	文件	
		按照合同提供质量保证证明文件	齐全、正确
		提供产品安装使用说明书	详尽、符合实际、有足够的指导作用。

		提供用户需求的其他必要资料	满足必要的要求，只收取工本费用。
4	履行产品质量责任	产品严重达不到质量标准要求 或者明显影响适用性要求时， 应实行“三包”、“一赔”。“三包”：保修、包退、包换。“一赔”：赔偿损失。	①认真管理用户有关产品质量 问题的来函、来电、来访。做 好登记、处理反馈； ②及时、负责、有足够能力； ③不推诿、拖延； ④为用户着想、及时妥善处理； ⑤按照实际情况赔偿。
5	开展安装、调试、维修服务	依据产品特点、开展义务性安装、调试服务	创造条件，具备能力，及时服务。
		承揽产品安装、调试工程项目	以高水平、低费用、高效率。
		依据需要提供义务性的安装、调试指导服务	加强与用户间的沟通，派出水平适应的人员，认真施行。
		承揽产品使用中的大中修服务	创造条件，保证质量。
6	组织产品维修配件的生产与供应	产品发货应提供适应需要的备 件、辅件	按照标准、合同、惯例执行。
		根据已投放市场产品的维修需 求、组织维修配件的生产	做好调查、统计， 以最大努力保质保量的满足需求。
		组织好维修配件的供应	根据用户分布地区，结合销售服务网点设置，组织供应工作，方便用户。
		满足用户的特殊质量要求	热心磋商，不怕麻烦，尽最大可能予以满足。

7	满足特殊用户的紧急需求	对因意外原因受到灾害的用户 提供支援	①采取挪借、赶制、送货上门 等措施给予支援； ②到现场支援服务，解决和处 理有关问题。
	访问用户，	制定并执行用户走访制度	从领导做起，坚持执行。
8	征求意见	邀请用户进行恳谈，进行用户访问	坚持“请进来”的做法，倾听意见，认真采纳。

(3) 售后服务的标准及要求

①售后服务人员须树立用户满意是检验服务工作标准的理念,要竭尽全力为用户服务，绝对不允许顶撞用户或与用户发生口角；

②在服务中积极，热情，耐心的解答用户提出的各种问题，传授维修保养常识，用户问题无法解答时，应耐心解释，并及时报告售后服务总部协助解决；

③服务人员应举止文明，礼貌待人，主动服务，和用户建立良好的关系；

④接到服务信息，应在 0.5 小时内答复，需要现场服务的，在客户规定的时间内到达现场，切实实现对客户的承诺；

⑤绝对不允许服务人员向用户索要财务或变相提出无理要求； ⑥服务人员对产品发生的故障，要判断准确，及时修复，不允许同一问题重复修理的情况；

⑦服务人员完成工作任务后，要认真仔细填写“售后服务报告单”，有必要时让用户填写售后服务满意度调查表；

⑧对于外调产品或配套件的质量问题，原则上由售后服务总部协调采购部由外协厂家解决；

⑨重大质量问题，反馈公司有关部门予以解决；

⑩建立售后服务来电来函的登记，做好售后服务记录，以及费用等各项报表。

(4) 售后服务形式

1) 当地售后服务

我公司注册地址在深圳市，能够为甲方提供优质的服务，0.5 小时内响应，30 分钟内配送上门。

2) 实行 7*24 小时上门服务

无论产品手册规定的服务是否在上门范围,我公司一律按上门服务对待 (限 本市)，且免收一切人工费用，外地市提供远程指导服务。

用户可以通过不同方式向客户服务响应中心提出服务申报。保证在接到要求上门服务的电话后，1 小时之内到达现场（限本市）处理故障。如：通过电话、 来访。客户服务中心由专人值守，在下班后，用户可以直接拨打项目总联系人或售后机构响应中心负责人手机，我们保证用户的问题在任何时间都能得到及时的响应。

3）安装部署服务

我公司若能在本项目中中标，我公司将免费提供安装调试。所实施的服务包括安装部署服务安装、调试；安装、调试完毕后，进入设备的试运行期。

4）实行 0.5 小时之内电话响应

我公司在接到客户的报修请求后的 0.5 小时之内，安排专人与用户电话具体联系，确定上门服务事宜。

5）现场服务

我公司在接到产品故障通知或服务要求后，保证 2 小时内修复故障。对于暂时无法解决的故障而影响用户正常使用的，我公司承诺：免费提供高档次或同档次设备供用户代用，直至问题得到解决为止。

6）备件支持

我公司维修中心设有备件库，备有充足的备件和备机；备件库定期进行库存核查和零备件补充，保障了用户设备出现故障时在最短时间内能给予修复。

7）及时通知服务

我公司提出的及时通知服务，是把我们刚刚发现的关键问题或软件错误问题提前告知您。通过及时通知服务使您在遇到技术问题之前便可提供相关解决方案和软件修补程序，使用户防患于未然。

8）提供长期技术咨询服务

我们将提供给用户方一份详细的技术咨询联系办法，客户可以随时通过电话、传真等各种灵活的通讯手段向我公司进行技术咨询。我公司会根据具体的需求情况通过电话或指派工程师与用户进行直接沟通，以圆满解决用户的问题。

9）定期巡检

提供终身维修及定期巡访。我公司对每一个项目在产品安装验收后每月派工程师对产品进行巡检，现场对产品进行测试及优化，及时发现产品存在的故障或潜在的问题，提早消除故障隐患，确保产品安全、稳定、高效地运行。

10）保修期后服务

为用户考虑，我公司承诺在质保期后，实行终身维修。对于超过保修期的产品，更换配件只收取成本费，免收服务费。我公司为所售设备提供终身维修、 护。

11）用户档案管理

由我公司专职人员对此次设备的型号及数量、运行与维护情况进行跟踪记录并存入微机作为用户档案，以便为今后服务提供准确的信息。

12）监督服务

为保证整个工程的顺利实施和提供优质售后服务，我公司提供监督投诉电话，并保证接到用户投诉的 1 小时内给予回复。我公司对所提供的技术支持与售后服务，执行严格的监督管理机制，如果客户对我公司的技术服务人员存在不满意或不按合同服务标准提供相应服务的情况，可以直接拨打监督电话。此时，公司将另行安排更高级技术服务人员，直至公司负责领导亲赴现场，以圆满解决问题。

(5) 售后服务流程



3 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作

为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，有效切断病毒传播途径，杜绝福利彩票销售场所聚集带来的风险，保护福利彩票销售场所中的工作人员和彩票购买者生命安全和身体健康，根据《中华人民共和国传染病防治法》，特制定本指南。

一、 销售场所内人员预防措施

1、 销售场所中的工作人员要实行健康监测，若出现发热、乏力、干咳及胸闷等症状，应主动戴上口罩到就近的定点救治医院发热门诊就诊。

2、 销售场所中的工作人员上下班途中正确佩戴口罩。尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上班。如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸车上物品。

3、 工作人员在销售场所须佩戴口罩，保持勤洗手、多饮水，坚持在进食前、如厕后按照六步法严格洗手。人与人之间保持 1 米以上距离，采用分餐进食，避免人员密集。

4、 督促提醒彩民进入销售场所时佩戴口罩。建议有条件的销售场所在门口配置体温检测设备、提供一次性口罩。

5、 正常营业的销售场所应认真询问和登记彩民状况，有无湖北旅行史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。发现发热症状病人，应劝导到就近发热门诊就诊。严格执行销售场所管理规定，严禁未成年人进入，控制销售场所人员密度。

6、 加强宣传教育，设置新型冠状病毒感染的肺炎相关防控知识宣传栏。

二、 销售场所预防控制措施

1、 保持销售场所空气流通，保证空调系统或排气扇运转正常，建议每日通风 3 次，每次 20-30 分钟，通风时注意保暖。

2、 保持销售环境卫生清洁，及时清理垃圾。

3、 洗手间要配备足够的洗手液，洗手间保证水龙头等供水设施正常工作。

4、 每日须对门厅、楼道、销售区域、电梯、楼梯、卫生间等公共部位进行消毒，尽量使用喷雾消毒。每天使用消毒剂对物体表面（地面、桌椅、终端机、柜员机等人体常接触的物体）进行消毒。

三、 销售场所日常清洁及预防性消毒

1、 环境及物品以清洁为主，预防性消毒为辅，应避免过度消毒，受到污染时随时进行清洁消毒。消毒方法如下：

（1）物体表面：对台面、门把手、电话机、开关、热水壶把手、洗手盆、坐便器等经常接触的物体表面，可使用含氯消毒剂（有效氯浓度 250 mg/L～500 mg/L）擦拭，作用 30 分钟，再用清水擦净。

（2）地面：可使用含氯消毒剂（有效氯浓度 250 mg/L～500 mg/L）用拖布湿式拖拭，作用 30 分钟，再用清水洗净。

2、 常见消毒剂及配制使用

（1）有效氯浓度 500 mg/L 的含氯消毒剂配制方法：

①84 消毒液（有效氯含量 5%）：按消毒液：水为 1:100 比例稀释；

②消毒粉（有效氯含量 12-13%，20 克/包）：1 包消毒粉加 4.8 升水；

③含氯泡腾片（有效氯含量 480mg/片-580mg/片）：1 片溶于 1 升水。

（2）75%乙醇消毒液：直接使用。

（3）其他消毒剂按产品标签标识以杀灭肠道致病菌的浓度进行配制和使用。

（4）特别值得注意的是，84 消毒液不要与洁厕灵混用，否则会产生有害气体。

3、 空调消毒

（1）中央空调系统风机盘管正常使用时，定期对送风口、回风口进行消毒。

（2）中央空调新风系统正常使用时，若出现疫情，不要停止风机运行，应在人员撤离后，对排风支管封闭，运行一段时间后关断新风排风系统，同时进行消毒。

（3）带回风的全空气系统，应把回风完全封闭，保证系统全新风运行。

4、 注意事项

（1）含氯消毒剂有皮肤黏膜刺激性，配置和使用时建议佩戴口罩和手套。

（2）乙醇消毒液使用应远离火源使用。

（中国体彩）

3、服务验收

服务项目验收流程方案

一、背景介绍

在项目开展过程中，为了确保服务项目的顺利交付，避免潜在的问题和风险，需要建立一套科学有效的服务项目验收流程方案。本文针对服务项目的验收流程，提出一套全面、规范的方案。

二、目标和原则

1. 目标：确保服务项目按照合同约定的要求及时交付，满足客户需求，并达到预期目标。

2. 原则：科学、公正、公平、透明原则，以客户满意度为中心。

三、流程步骤

1. 需求确认阶段

a. 验证项目需求：与客户沟通，确认项目需求，明确项目目标和交付标准。

b. 确定验收标准：根据需求明确验收标准和验收的关键要点，并编制验收计划。

2. 项目执行阶段

a. 项目过程管理：制定项目计划，分配资源，跟踪项目进程，确保服务项目按时交付。

b. 过程监控：在项目执行过程中，及时检查和评估项目的进展情况，发现问题并及时纠正。

3. 验证阶段

a. 过程验收：在项目执行结束后，由项目执行组织内部进行过程验收，确保项目按照计划执行。

b. 系统检查：对已交付的系统进行全面检查，确认系统功能是否符合需求、设备是否正常。

c. 用户试用：用户对已交付的系统进行试用，提出使用意见和建议，供后续改进参考。

4. 验收阶段

a. 文档评审：对项目相关文档进行评审，包括需求规格书、设计文档、测试计划等，确保符合规范要求。

b. 功能测试：对系统进行全面、系统的功能测试，验证系统是否按照需求规格书正常运行。

c. 性能测试：对系统的性能指标进行测试，如响应时间、并发用户数等。

d. 容量测试：对系统的容量进行测试，如数据存储能力、用户并发能力等。

e. 安全测试：对系统进行安全性评估，包括权限控制、数据加密等。

f. 用户验收：将已验收的系统交给用户使用，用户对系统进行验收，提出使用意见和建议。

g. 缺陷修复：根据用户验收结果，及时修复系统存在的缺陷和问题。

h. 最终验收：完成所有测试和修复后，由用户进行最终验收，确认系统满足需求。

五、质量保证措施

1. 规范编写：项目过程中编写的文档需符合规范要求，易于理解和使用，减少理解误差和歧义。

2. 过程监控：在项目执行阶段，设立项目监控机制，定期对项目的进展情况进行检查和评估。

3. 反馈机制：建立用户反馈渠道，及时获取用户的意见和建议，为后续改进提供参考。

4. 随时验证：在开发过程中，及时验证功能模块，确保功能的正确性和稳定性。

5. 问题追踪：对于发现的问题和缺陷，建立问题追踪机制，及时跟踪和处理，避免问题积累。

六、总结

服务项目验收流程方案的构建，可以有效规范项目交付的过程，确保服务项目的质量和客户满意度。在实际应用中，需要根据具体项目的特点和需求进行细化和调整，以适应不同项目的验收要求。同时，在整个项目开展的过程中，要高度重视质量控制和问题解决，不断改进和优化流程，提高服务项目的质量和交付效果。

十二、拟投入项目人员配备情况

（一）项目负责人基本情况表

姓名	任立彬	年龄	41	学历	本科
毕业学校	2007 年毕业于沈阳化工学院机械设计制造及其自动化专业				
从事本专业时间	2007 年			职　　称	无
在本项 目 中担任任务	负责领导、统筹、决策、监督本次项目的各项工作，确保项目的顺利进行和完成。				

本人主要成果			
时间	参加过的类似项目	担任职务	采购人及联系电话
1	2023年佛山市福利彩票销售场所综合服务	项目负责人	佛山市福利彩票发行中心 蔡主任0757－83335138
2	2022年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务；合同金额（销售额的2%）	项目负责人	佛山市顺德区福利彩票发行中心 肖婧0757-22361620
3	2022年佛山市福利彩票物流配送服务；合同金额（销售额的2%）	项目负责人	佛山市福利彩票发行中心 蔡主任0757－83335138
4	2021年佛山市顺德区福利彩票物流配送服务；合同金额（销售额的2%）	项目负责人	佛山市顺德区福利彩票发行中心 肖婧0757-22361620
5	佛山市福利彩票即开票配送服务（资格标）；合同金额（销售额的2%）	项目负责人	2021佛山市福利彩票发行中心 蔡主任0757－83335138
6	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（3区）销售额的2%	项目负责人	湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心 丁蓉18182011833
7	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（4区）销售额的2%	项目负责人	湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心 丁蓉18182011833
8	2021年岳阳市体育彩票即开票配送服务（5区）销售额的2%	项目负责人	湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心 丁蓉18182011833

说明：本表中的项目负责人应附身份证、学历证、资格证书、职称证书复印件，服务过类似的项目业绩须附合同协议书复印件

附项目负责人身份证、学历证、服务过类似的项目业绩合同协议书复印件







深圳市参保单位职工社会保险月缴交明细表（正常）

（2024年02月）

分区编号：44030501　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间： 2024年3月27日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2520.0	3.53	2520.0	5.04	20.16	319.26	646.42	965.68
2	647024757	梁云豪	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
3	615665204	任立彬	1	10000.0	800.0	1500.0	10000	200.0	500.0	10000	50.0	10000.0	14.0	10000.0	20.0	80.0	1020.00	2144.00	3164.00
4	608841790	杨军	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
5	619833658	彭胜	3	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
6	626602344	任立刚	1	5000.0	400.0	750.0	6475	129.5	323.75	6475	32.38	5000.0	7.0	5000.0	10.0	40.0	539.50	1153.13	1692.63
7	620912114	卢林红	2	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	321.27	655.84	977.11
8	647987817	黄秀娟	2	3523.0	281.84	493.22	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	871.53	1287.59
9	615094964	李军	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
10	649068504	陈伟	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	3523.0	4.93	3523.0	7.05	28.18	418.39	917.69	1336.08
11	600988681	练运彬	1	3523.0	281.84	528.45	6475	129.5	323.75	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	416.06	906.76	1322.82
12	650308490	陈胜华	7	3523.0	281.84	493.22	6475	32.38	97.13	6475	32.38	2360.0	3.3	2360.0	4.72	18.88	318.94	644.91	963.85
合计					4136.56	7509.44		1041.78	2701.53		406.18		61.19		87.46	349.8	5265.8	11028.14	16293.94

深圳和彩科技有限公司

续签劳动合同意向书

任立彬 员工：

您与本公司签订的劳动合同将于 2021 年 01 月 01 日到期，本公司承诺在新的合同期内，您的薪酬执行现行标准，岗位 总经理 ，新签劳动合同期限为 无固定期限 ，请您确认是否与本公司续签劳动合同。

☐本人同意与公司续签固订劳动合同

☑本人同意与公司续签无固订劳动合同

☐本人决定，自愿放弃与公司续签劳动合同

本人签名（盖手印）：任立彬

签订日期：2021年 1月 1 日

深圳和彩科技有限公司

佛山市福利彩票销售场所综合管理服务

合 同 书

甲　　方：佛山市福利彩票发行中心

乙　　方：深圳和彩科技有限公司

签订日期：2025年 1月 2日

甲方：佛山市福利彩票发行中心

电话：0757-83351138 传真：　　地址：佛山市禅城区石头路3号P2

乙方：深圳市[illegible]有限公司

电话：18[illegible]3691 传真：0755-83539646 地址：深圳市南山区粤[illegible]深圳湾科技生态园9栋B座4楼405

根据佛山市福利彩票销售场所综合管理服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条 项目名称及编号

1. 项目名称：佛山市福利彩票销售场所综合管理服务

2. 采购计划编号：440601-2022-05408

3. 采购项目编号：CLZ0122FS02ZC38

第二条 服务区域与销售任务

1. 甲方同意乙方在指定区域内担任福彩销售场所综合管理服务机构，乙方负责指定区域内销售场所的即开票配送，指定区域为：佛山市禅城区南方石湾片区

2.乙方“刮刮乐”的年度销售任务：1400万元，预算金额：28万元。每个月的销售任务（见附表）。如连续两个月不能完成任务，甲方有权单方面解除本协议，且不承担违约责任。

3. 服务期：自合同生效之日起一年或对应分包预算金额用完为止。

第三条 乙方基本要求

1. 在委托服务期间，甲方有权要求乙方实时提供综合管理服务人员的社保、劳务合同等任职材料，对于无法及时提供任职证明材料的，甲方有权终止合同并不向乙方做任何赔偿；

2. 服务响应时间：保证由接到销售场所即开票配送需求后，原则上1小时内到达该销售场所配送即开票；保证接到销售场所销售终端维修需求后，原则上2小时内到达该销售场所进行维修更换等；

3. 综合管理服务机构需详细提供配送专用车辆信息、综合管理服务人员信

充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十六条 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式肆份。甲方执贰份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份。

附件

附件一：佛山市福利彩票销售场所综合服务管理机构（人员）月度考核表

附件二：佛山市福利彩票销售场所综合服务管理机构（人员）季度考核表

附件三：佛山市福利彩票销售场所综合服务管理机构（人员）年度考核表

附件四：2023年佛山市（　　）区（　　）片区刮刮乐月度销量表

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：2023年1月5日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期：2023年1月5日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

廣東遠東招標代理有限公司

领取《中标通知书》通知

深圳和彩科技有限公司：

广东远东招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市福利彩票发行中心（以下简称“采购人”）的委托，就“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（项目编号：FEGD-CT211429），采用公开招标的方式进行采购；本项目于2021年12月17日在佛山市禅城区季华五路10号金融广场17层A区之一（广东远东招标代理有限公司开标室）进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，最终确认贵单位为本项目包组一的第一中标供应商，**服务期：合同签订生效起一年。**

请贵单位收到本通知后办理以下手续：

1、请于2021年12月20日至2021年12月24日每个工作日9:00～11:30时，14:30～17:30时（北京时间）凭本通知书传真件前往受理地点交纳中标服务费，并领取《中标通知书》原件。

中标服务费金额：￥4500.00元（人民币肆仟伍佰元整）。

2、请贵单位自中标通知书发出之日起二十日内与采购人签订合同，并在签订合同后五个工作日内，持合同原件及投标保证金收据或投标保证退还说明和付款凭证前往受理地点办理退还投标保证金手续。

受理地点：广东远东招标代理有限公司（广东省佛山市禅城区季华五路十号金融广场17层）

联 系 人：何小姐

联系电话：0757-83332528

中标服务费收取帐号：

收 款 人：广东远东招标代理有限公司佛山分公司

开户银行：中国建设银行佛山星星华园支行

银行帐号：44001668639053003938

广东远东招标代理有限公司

二〇二一年十二月二十日

“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务

合 同 书

合同编号：FEGD-CT211429

甲　　方：肇庆市福利彩票发行中心

乙　　方：[illegible]

签订日期：2021年[illegible]月　日

19.19.本合同壹式陆份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，见证单位执 贰 份。

（以下无正文）。

甲方（盖章）：佛山市禅利影视发行中心

代表：

地址：

电话：

传真：

日期：　　年　　月　　日

乙方（盖章）：

代表：

地址：

电话：

传真：0755 83539646

日期：　　年　　月　　日

收款方、开票方须与乙方一致；专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

见证单位：广东远东招标代理有限公司

见 证 人：

法定代表人：钟银英

地址：广州市越秀区

良大厦

合同生效日期：　　年　　月　　日

联系电话：0757-83332518



广东政府采购智慧云平台

中标(成交)通知书

项目编号：SDFC202209

深圳和彩科技有限公司：

佛山市顺德区福利彩票发行中心于2022年10月17日就佛山市顺德区福利彩票发行中心福利彩票销售场所综合管理服务（项目编号：SDFC202209）进行公开招标采购，现通知贵公司中标，请按规定时限和程序与采购人签订采购合同。

中标采购包号	合同包4
中标采购包名称	容桂片区
中标(成交)供应商	深圳和彩科技有限公司
中标供应商联系方式	任立彬，联系方式：18824236291
中标(成交)金额：	437,600.00元 （肆拾叁万柒仟陆佰元整）

采购项目联系人：郭静文
联系人电话：0757-22361620

广东振顺项目管理有限公司
2022年10月18日

广东政府采购智慧云平台20221019 16:01:58

政府采购

合 同 书

项目名称：佛山市顺德区福利彩票发行中心福利彩票销售场所综合管理服务

项目编号： SDFC202209

合同编号：（2022）服务第 004 号

佛山市顺德区福利彩票发行中心福利彩票销售场所综合管理服务合同

甲方 ： 佛山市顺德区福利彩票发行中心

乙方 ：[illegible]

本协议中的甲方指佛山市顺德区福利彩票发行中心，乙方指甲方授权的综合管理服务机构，负责人[illegible] 222426198307223810。

为发展我区社会福利事业，依据《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》及中华人民共和国彩票发行的相关政策、规定、规范、办法和制度，甲方通过公开招标方式选定乙方为综合管理服务机构，完成所管辖市场区域即开型福利彩票（以下简称“即开票”）的配送管理工作，并按佛山市顺德区福利彩票发行中心要求做好福利彩票各品种宣传营销物料、中国福利彩票预制票据等耗材的配送、设备维护、销售人员培训、销售促进、销售行为监督、信息收集等服务以及福彩中心要求的其他工作。经双方友好协商，共同签订本合同。

第一条 综合管理服务机构

综合管理服务机构按照采购招标文件第二章采购需求原则：

1. 甲方同意乙方在指定区域内担任即开票综合管理服务机构，乙方负责指定区域内销售场所的即开票配送，指定区域为：佛山市顺德区 容桂 （ 容桂片区）。

2. 综合管理服务机构的设立应符合各级福利彩票发行中心的要求，通过公开招标的方式设立，并按要求办理相关手续。

3. 乙方单位或自然人必须由本单位或本人直接经营管理，综合管理服务机构经营管理资格不得转让、转包、分包、出租、出售。乙方为自然人聘请的综合管理服务人员必须是直系亲属或配偶；乙方为单位法人聘请综合管理服务人员必须在所属单位参保达一年以上。

第二条 综合管理服务机构提供的服务

乙方承担的服务内容有：

1. 按照“广东省‘刮刮乐’即开票‘一站一枪’销售管理模式”的要求，开展即开票配送工作。

2．按照福彩中心要求开展彩票物资配送工作，包括配送各种宣传资料、海报、电脑票打印纸、投注单以及与福利彩票相关的其他物料。

3．参与即开票销售终端、电脑票投注机维修维护工作，指导销售场所对销售设备进行保养。

4．监督巡查销售场所的销售行为，包括实地到销售场所进行巡查监督和利用管理员监控系统对销售场所的销售行为进行监控，及时发现违规行为，规避风险。

5．协助福彩中心或自主组织对销售场所开展业务培训工作，培训内容包括福利彩票政策、制度、业务流程、游戏玩法、设备操作、营销技巧、纠纷处理方法、突发事项应对等。

6．指导销售场所开展营销工作，促进销售增长，包括指导销售场所开展营销，改进销售方法、票种选择、滞销票的调换；提出促销建议和协助落实，如彩票展示、海报粘贴、宣传单张派发等。

7．市场信息收集工作，包括销售场所以及彩票市场的信息收集，对销售场所人流进行统计和分析，对区域内市场变动情况进行调研和分析。

8．保障销售场所销售。如所管辖区域内销售场所无法完成交款，利用系统转账功能帮销售场所充值，划拨销售款到销售终端，支持销售场所正常销售。

9．配合福彩中心开展销售场所安全生产管理工作。

10．完成福彩中心交办的其他任务。

第三条　乙方保证具备的要求

1．乙方必须在顺德行政区域内具备综合管理服务机构办公场地，面积不得小于50平方米，不得使用临时搭建的房屋、铁皮屋及租赁拆迁屋等，且拥有场地的所有权或使用权（使用期限不短于合同期限），场地内须设有专用的即开票仓库存储，具备防火、防水、防虫、防潮、防盗等安全功能不得存放与福彩业务无关的物品，并配备专人管理。综合管理服务机构人员应妥善保管好即开票，做好防火、防水、防虫、防潮、防盗、防抢、防丢等相关工作。如出现彩票丢失或损毁的，按照《中国福利彩票即开票发行销售异常情况处理办法》处理。

2．乙方必须缴纳人民币现金**50万元**的即开票库存保证金，用于抵扣申领的库存即开票。所交纳的即开票库存保证金在合同期满并完成结算之日起30天内全额无息退还。

3．乙方必须配置办公用的设备（如：办公电脑、打印机等）和无线上网设备专用于即开票管理系统，按规定使用即开票管理系统，监控管辖区内销售场所的销售情况。

4．乙方必须自备交通工具，满足及时安全完成管理区内综合管理服务的需要。接到销售场所即开票配送需求后，原则上1小时内到达该销售场所配送即开票。接到销售场所销售终端维修需求后，原则上2小时内到达该销售场所进行维修更换等。

5．乙方必须配备两名或以上综合管理服务人员，并明确综合管理服务人员专职为福利彩票物流配送服务工作，即综合管理服务人员不得从事福利彩票以外的其他业务。综合管理服务人员需参加甲方安排的培训并通过培训考核。更换综合管理服务人员须提前一个月通知甲方，经甲方同意且更换的综合管理服务人员通过培训考核后，方可更换综合管理服务人员。

第四条　权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1．甲方按照国家有关彩票法律法规，有权对乙方实行统一管理，甲方可以随时监督检查乙方的工作。

2．甲方按照《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》、《广东省“刮刮乐”即开票“一站一枪”销售管理模式运营手册》以及国家有关彩票法律法规对乙方进行管理。

3．甲方负责对乙方进行彩票知识、彩票营销、设备操作、规章制度等相关培训。

4．甲方有权依据有关文件及规定，对乙方实施奖励或处罚。若乙方违反《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》、《广东省“刮刮乐”即开票“一站一枪”销售管理模式运营手册》以及国家有关彩票法律法规等规定或未能达到甲方的要求和提供服务，则甲方有权单方解除本合同并不承担违约责任。

5．甲方负责向乙方提供彩票相关的咨询服务，甲方发放给乙方的彩票必须是有效彩票。

6．甲方负责对乙方配送的销售场所进行档案管理。

7．甲方有义务按时支付物流配送费用。

（二）乙方的权利和义务

1．乙方有义务按照甲方要求提供服务，并保证其提供的服务符合本合同规范的要求。

2．乙方应自觉接受甲方的监督、管理，遵守国家法律法规及甲方有关管理规定。

3．乙方负责顺德区内指定区域福利彩票的物流配送、市场开发、巡查监督、营销培训、销售促进、信息收集、设备维护、安全生产管理等工作。

4．乙方根据配送（库存）情况向甲方申领即开票。

5．乙方做好即开票的保管工作，如因配送、管理不善造成即开票丢失、损毁的，全部责任由乙方自行承担。

6．乙方承诺在遵守本合同约定的同时受国家有关彩票的法规、甲方有关文件、规定的约束并按国家规定承担有关纳税义务。如乙方不按约定履行合同或违反上述规定造成的一切后果由乙方承担。

7．本合同终止后5个工作日内，乙方应当将甲方提供的福利彩票销售设备、即开票库存彩票、综合管理服务人员卡等退还给甲方，并保证退还的福利彩票销售设备能正常使用。

第五条　费用计发和考核绩效

1.基本配送费：由甲方按照乙方当月所负责管理区域内销售场所的即开型福利彩票销售额 1.5%计发给乙方。

2. 月度考核绩效：乙方月度考核合格，计发该区域当月即开票销售额的 0.4%，如有因综合管理服务机构考核不合格而产生的考核绩效结余，绩效给予当月得分最高的综合管理服务机构。

3. 销售任务考核绩效：完成年度销售任务的，按其管理区域即开票年度销售额的 0.1%计发，未完成的不计发；未能完成年度销售任务的综合管理服务机构的销售任务考核绩效计提总额用于绩效超额完成任务的综合管理服务机构，按超额量与超额总量的比例进行绩效分配。

4. 付款方式：基本配送服务费、月度考核绩效甲方于服务次月以银行转账方式支付计发，销售任务考核绩效于服务期满后次月计发。

5.考核按《佛山市顺德区福彩销售场所综合管理服务机构考核方案》执行。

第六条　合同的生效

1. 合同期限从 2022 年 11 月 1 日至 2023 年 10 月 31 日或采购预算金额 437600 元用完为止，本合同经甲、乙双方签字（盖章）后生效。

第七条　合同的终止

1. 本合同期满或采购预算金额用完为止，待双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

2. 由于不可抗力（如战争、自然灾害、国家政策法规变动、机构或本项目管理政策变更等）导致本合同不能履行或不能完全履行，双方均不需承担违约责任，本合同终止。

3. 乙方在履行本合同期间，因违法行为受到行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本合同。

4. 乙方如提前终止本合同，必须提前一个月书面通知甲方，在得到甲方同意后方能停止服务，否则甲方有权不退回保证金。双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

5. 乙方在履行本合同期间，出现严重违反管理规定的，甲方有权解除本合同。综合管理服务机构人员在工作中，如出现下列情况的，视为违反管理规定，由福彩中心视其情节轻重给予：警告、通报、扣罚相关费用、暂停综合管理服务资格、解除综合管理服务合同等处罚，情节严重者，依法追究法律责任等处理：

（1）以诋毁同业者或让利代销费给销售场所等手段进行不正当竞争的；

（2）配送非福彩中心委托的其他彩票、非法彩票、本行政区域外即开票的；

（3）复印、转让、转包、出租、出售《综合管理服务人员卡》及存在转让、转包、出租或委托他人开展综合管理工作事实的；

（4）未经福彩中心批准，擅自暂停综合管理服务的；

（5）从事与福利彩票业务无关的工作；

（6）向销售场所收取不正当的费用；

（7）借福利彩票名义开展与福利彩票无关的业务，包括且不限于推销或配送其他产品等；

（8）协助销售场所逃避管理，徇私舞弊等行为的；

（9）拒不参加福彩中心组织的会议、培训等活动的；

（10）不配合监督、检查、考核等工作的；

（11）违反福彩中心管理规定和管理要求的；

（12）在履行综合管理服务合同期间，有其他违法行为受到相关行政机关的行政处罚或被追究刑事责任的；

（13）严重违背责任彩票工作要求；言行举止有损福利彩票形象的；对福利彩票品牌公信力或品牌美誉度造成损害的；

（14）拒不执行福彩中心其他工作安排的。

（15）对销售场所提出的即开票配送需求在 24 小时内未能完成配送服务。

（16）参加福彩中心月度考评一年累计不合格达三次的；

（17）综合管理服务人员有兼职行为的，第一次发现，月度考核评定为“不合格”，第二次发现，取消综合管理服务资格。

第八条　特别约定

1. 综合管理服务机构服务的销售场所数量会因市场调节出现增加或减少。

2. 因电力、通讯等非甲乙双方的原因造成不能正常配送即开票的，双方均不承担责任。

3. 乙方开展即开票配送过程中与综合管理服务人员发生的所有劳资、伤亡赔偿等纠纷由乙方全部负责，与甲方无关。

4. 因履行本合同发生争议的，应通过甲、乙双方协商解决，协商不成的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

5. 因客观原因造成乙方不能履行责任和义务，乙方需提供相关资料证明，经甲方根据实际情况研究决定是否可免除乙方责任。

6. 本合同未尽事宜，按《广东省即开型福利彩票销售管理暂行办法》以及国家相关法律法规执行。

第九条　合同文件及解释

下列组成本合同的文件是一个合同整体，当出现矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同书及附件《佛山市顺德区福彩销售场所综合管理服务机构考核方案》；

2. 履行本合同的相关补充协议；

3. 中标（成交）通知书；

4. 乙方的投标文件及附件；

5. 招标文件。

第十条 本合同一式肆份，甲方叁分、乙方壹份。

以下无正文

甲方（签章）：佛山市顺德区福利彩票发行中心

法定代表人：

地址：佛山市顺德区广珠公路大良新松路段顺兴大厦 A 座 402 号

联系电话：0757-22361618

乙方（签章）：深圳和彩科技有限公司

法定代表人：

住址：深圳市宝安区新安街道上川路华荣大厦1栋3/2

联系电话：18824236291

签订日期 2022 年 11 月 24 日

廣東遠東招標代理有限公司

中标通知书

深圳和彩科技有限公司：

广东远东招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受佛山市顺德区福利彩票发行中心(以下简称“采购人”）的委托，就佛山市顺德区福利彩票物流配送服务（项目编号：SDFC2021），采用公开招标的方式进行采购；本项目于2021年9月24日在佛山市禅城区季华五路10号金融广场17层A区之一（广东远东招标代理有限公司开标室）进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，最终确认贵单位为本项目的第五中标供应商，服务期：2021年11月1日至2022年10月31日。请贵单位依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定并按采购文件确定的事项和投标文件的承诺，自发出中标通知书之日起三十日内与采购人签订合同。

合同数量由采购人与中标供应商共同协商确定，其中广东远东招标代理有限公司执贰份。

特此通知！

采购人：佛山市顺德区福利彩票发行中心

联系人：肖婧

联系电话：0757-22361620

中标人：深圳和彩科技有限公司

联系人：任立彬

联系电话：18923702057

广东远东招标代理有限公司

二〇二一年九月二十六日

合同编号：（2021）服务第 002 号

佛山市顺德区福利彩票物流配送服务合同

甲方：佛山市顺德区福利彩票发行中心

乙方：得利和娱科技有限公司

本协议中的甲方指佛山市顺德区福利彩票发行中心（以下简称“区福彩中心”）；乙方指甲方授权的物流配送管理站（以下简称：物流站），负责人[illegible] 232426198307223810。

为发展我区社会福利事业，依据《广东省即开型福利彩票销售管理办法》及中华人民共和国彩票发行的相关政策、规定、规范、办法和制度，甲方通过公开招标方式选定乙方为物流站，完成所管辖市场区域即开型福利彩票（以下简称“即开票”）的配送管理工作，并按佛山市顺德区福利彩票发行中心要求做好福利彩票的物流配送、市场开发、巡查监督、营销培训、销售促进、信息收集、设备维护、安全生产管理等工作。经双方友好协商，共同签订本合同。

第一条　物流站

物流站按照采购招标文件第二部分采购项目内容中第二条“物流站区域设置”和第五条“物流站区域分配”的原则：

1. 甲方同意乙方在指定区域内担任即开票物流站，乙方负责指定区域内站点的即开票配送，指定区域为：佛山市顺德区 容桂片区 （容桂物流站）。

2. 物流站的设立应符合各级福利彩票发行中心的要求，通过公开招标的方式设立，并按要求办理相关手续。

3. 乙方单位或个人必须由本单位或本人直接经营管理，物流站经营管理资格不得转让、转包、分包、出租、出售。

第二条　物流站提供的服务

乙方承担的服务内容有：

1．按照“广东省‘刮刮乐’即开票‘一站一枪’销售管理模式”的要求，开展即开票配送工作。

2．按照区福彩中心要求开展彩票物资配送工作，包括配送各种宣传资料、海报、电脑票打印纸、投注单以及与福利彩票相关的其他物料。

3．参与即开票销售终端、电脑票投注机维修维护工作，指导站点对销售设备进行保养。

4．监督巡查站点的销售行为，包括实地到站点进行巡查监督和利用管理员监控系统对站点的销售行为进行监控，及时发现违规行为，规避风险。

5．协助区福彩中心或自主组织对站点开展业务培训工作，培训内容包括福利彩票政策、制度、

（4）乙方如提前终止本合同，必须提前一个月书面通知甲方，在得到甲方同意后方能停止物流配送服务，否则甲方有权不退回保证金。双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

（5）本合同期满，待双方结清相关款项、履行有关手续后，本合同终止。

第七条　特别约定

1. 物流站服务的站点数量会因市场调节出现增加或减少。

2. 因电力、通讯等非甲乙双方的原因造成不能正常配送即开票的，双方均不承担责任。

3. 乙方开展即开票配送过程中与管理员发生的所有劳资、伤亡赔偿等纠纷由乙方全部负责，与甲方无关。

4. 因履行本合同发生争议的，应通过甲、乙双方协商解决，协商不成的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

5. 因客观原因造成乙方不能履行责任和义务，乙方需提供相关资料证明，经甲方根据实际情况研究决定是否可免除乙方责任。

第八条　本合同未尽事宜，按《广东省即开型福利彩票销售管理办法》以及国家相关法律法规执行。

第九条　本合同期限从 2021 年 11 月 1 日至 2022 年 10 月 31 日。

第十条　合同文件及解释

下列组成本合同的文件是一个合同整体，当出现矛盾时，组成本合同文件的优先解释顺序如下：

1. 本合同书及附件《佛山市顺德区福彩物流配送管理站考核方案 2021》；

2. 履行本合同的相关补充协议；

3. 中标（成交）通知书；

4. 乙方的投标文件及附件；

5. 招标文件。

第十一条 本合同一式肆份，甲方叁份、乙方壹份。

以下无正文

甲方（签章）：佛山市顺德区福利彩票发行中心

法定代表人：

地址：佛山市顺德区广珠公路大良新松路段顺兴大厦A座402号

联系电话：0757-22361618

乙方（签章）：

法定代表人：

住址：

联系电话：

签订日期 2021 年 10 月 11 日

“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）中标公告

2020年12月14日 10:33 来源：中国政府采购网 【打印】 【显示公告概要】

一、项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：

440600-202011-205008-0017

二、项目名称： “刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）

三、中标（成交）信息

1：供应商名称 深圳市好彩文化传播有限公司；供应商地址 粤海街道高新区社区白石路3609号深圳湾科技生态园二区9栋405；中标（成交）金额 146000；备注 包组一。

2：供应商名称 广州市福彩信息咨询有限公司；供应商地址 广州市越秀区东华南路98号1301自编B房（仅限办公用途）；中标（成交）金额 142000；备注 包组一。

3：供应商名称 广州通彩电子科技有限公司；供应商地址 广州市白云区钟落潭大坭坎村中坭路18号；中标（成交）金额 166000；备注 包组一。

4：供应商名称 深圳和彩科技有限公司；供应商地址 深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园9栋B座4楼405室；中标（成交）金额 158000；备注 包组一。

5：供应商名称 黄爱英；供应商地址 广东省佛山市高明区荷城街道竹园路10号1座1梯401房；中标（成交）金额 112000；备注 包组二。

6：供应商名称 谭汉昌；供应商地址 荷城街道宜家路安泰街27号2梯401；中标（成交）金额 156000；备注 包组二。

7：供应商名称 曾利珍；供应商地址 鹏山镇桂丹路中南海晖城25栋；中标（成交）金额 178000；备注 包组三。

8：供应商名称 丘细化；供应商地址 大塘镇其田村委会上下井村；中标（成交）金额 108000；备注 包组三。

“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务

（资格标）

合 同 书

甲　　方：佛山市福利彩票发行中心

乙　　方：深圳和彩科技有限公司

签订日期：2020 年 12 月 28 日

甲　　方：佛山市福利彩票发行中心

乙　　方：深圳和彩科技有限公司

见 证 方：广东远东招标代理有限公司

项义务而使另一方受到损失的，应赔偿另一方因此受到的损失。本合同终止后，双方仍负有上述保密义务。

18.13. 各方应保证向对方提供的资料和数据不侵犯第三方的知识产权或其他权利，因一方提供的资料虚假、错误、或侵犯第三方权利而造成误工、赔偿等损失（包括律师费）的，应当给予充分有效的赔偿。

18.14. 本合同未尽事宜，合同各方另行商定，必要时签定补充合同协议。补充协议经合同各方签字盖章后作为本合同补充文件。

18.15. 甲、乙双方法定代表人或授权代表在合同协议书签字，并分别加盖各单位的公章，并经见证单位见证后合同生效。

18.16. 本合同壹式陆份，甲方执 贰 份，乙方执 贰 份，见证单位执 贰 份。

（以下无正文）。

甲方（盖章）：佛山市福利彩票发行中心	乙方（盖章）：沃城和彩科技有限公司
代表：	代表：
地址：	地址：
电话：	电话：
传真：	传真：
日期：2020 年 12 月 28 日	日期：2020 年 12 月 28 日

协议书

甲方： 湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

乙方： 深圳和彩科技有限公司

按照《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，经双方协商一致， 订立本合同。

第一条 项目名称

湖南省岳阳市体育彩票 2021 年社会网点即开型体育彩票物流配送服务。

第二条 服务范围

乙方根据甲方的相关规定和要求， 为岳阳市体育彩票投注站物流配送服务， 服务内容包括：物流配送(体彩即开票、热敏纸、投注单、宣传资料和海报等)、巡 查监督(定期到站点巡查，规范投注站销售行为， 指导店面营销、票种选择、即开 票展示、海报粘贴等)、营销宣传(体彩即开票新票种的介绍和说明，指导投 注站做好省市体彩中心开展的各项营销宣传活动）等。

第三条 服务区域

乙方服务区域包括 岳阳市 3 片区 所有体育彩票投注站。

第四条 合同期限

2021 年 5 月 10 日至 2022 年 5 月 9 日。

第五条 合同价款

甲方为乙方提供的服务费用为：即开票销量×2%

第六条 履约保证金

投注站物流配送服务乙方在签订合同前需向甲方提供人民币拾万元整银行履约保函或政府采购信用担保函作为保证服务质量的保证金。合同履行期间， 乙方若出现违约行为， 服务不能按质完成， 对甲方造成不良影响的， 或拖欠人员工资的，甲方有权对其处以罚款。如罚款金额超出保函金额时， 甲方有权无条件解除合同，期间造成所有损失由乙方承担。

第七条 甲方、乙方的权利和义务

不承担违约责任。

（三）乙方在履行本协议期间，存在违约行为的或因其他违法行为受到相应行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本协议。

（四）本协议期限届满则终止。

第十一条 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

第十二条、本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。本合同正本一式叁份，甲、乙双方各持一份；均具有同等法律效力。

第十三条 双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，由合同签订地人民法院管辖。

甲方（盖章）：

湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

日期：2021 年 4 月 30 日

乙方（盖章）：

深圳和彩科技有限公司

日期：2021 年 4 月 30 日

协议书

甲方： 湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

乙方： 深圳和彩科技有限公司

按照《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，经双方协商一致， 订立本合同。

第一条 项目名称

湖南省岳阳市体育彩票 2021 年社会网点即开型体育彩票物流配送服务。

第二条 服务范围

乙方根据甲方的相关规定和要求， 为岳阳市体育彩票投注站物流配送服务， 服务内容包括：物流配送(体彩即开票、热敏纸、投注单、宣传资料和海报等)、巡 查监督(定期到站点巡查，规范投注站销售行为， 指导店面营销、票种选择、即开 票展示、海报粘贴等)、营销宣传(体彩即开票新票种的介绍和说明，指导投 注站做好省市体彩中心开展的各项营销宣传活动）等。

第三条 服务区域

乙方服务区域包括 岳阳市 4 片区 所有体育彩票投注站。

第四条 合同期限

2021 年 5 月 10 日至 2022 年 5 月 9 日。

第五条 合同价款

甲方为乙方提供的服务费用为：即开票销量×2%

第六条 履约保证金

投注站物流配送服务乙方在签订合同前需向甲方提供人民币拾万元整银行履约保函或政府采购信用担保函作为保证服务质量的保证金。合同履行期间， 乙方若出现违约行为， 服务不能按质完成， 对甲方造成不良影响的， 或拖欠人员工资的，甲方有权对其处以罚款。如罚款金额超出保函金额时， 甲方有权无条件解除合同，期间造成所有损失由乙方承担。

第七条 甲方、乙方的权利和义务

不承担违约责任。

（三）乙方在履行本协议期间，存在违约行为的或因其他违法行为受到相应行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本协议。

（四）本协议期限届满则终止。

第十一条 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

第十二条、本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。本合同正本一式叁份，甲、乙双方各持一份；均具有同等法律效力。

第十三条 双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，由合同签订地人民法院管辖。

甲方（盖章）：

湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

日期：2021 年 4 月 30 日

乙方（盖章）：

深圳和彩科技有限公司

日期：2021 年 4 月 30 日

协议书

甲方： 湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

乙方： 深圳和彩科技有限公司

按照《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，经双方协商一致， 订立本合同。

第一条 项目名称

湖南省岳阳市体育彩票 2021 年社会网点即开型体育彩票物流配送服务。

第二条 服务范围

乙方根据甲方的相关规定和要求， 为岳阳市体育彩票投注站物流配送服务， 服务内容包括：物流配送(体彩即开票、热敏纸、投注单、宣传资料和海报等)、巡 查监督(定期到站点巡查，规范投注站销售行为， 指导店面营销、票种选择、即开 票展示、海报粘贴等)、营销宣传(体彩即开票新票种的介绍和说明，指导投 注站做好省市体彩中心开展的各项营销宣传活动）等。

第三条 服务区域

乙方服务区域包括 岳阳市 5 片区 所有体育彩票投注站。

第四条 合同期限

2021 年 5 月 10 日至 2022 年 5 月 9 日。

第五条 合同价款

甲方为乙方提供的服务费用为：即开票销量×2%

第六条 履约保证金

投注站物流配送服务乙方在签订合同前需向甲方提供人民币拾万元整银行履约保函或政府采购信用担保函作为保证服务质量的保证金。合同履行期间， 乙方若出现违约行为， 服务不能按质完成， 对甲方造成不良影响的， 或拖欠人员工资的，甲方有权对其处以罚款。如罚款金额超出保函金额时， 甲方有权无条件解除合同，期间造成所有损失由乙方承担。

第七条 甲方、乙方的权利和义务

不承担违约责任。

（三）乙方在履行本协议期间，存在违约行为的或因其他违法行为受到相应行政机关的行政处罚或者被追究刑事责任的，甲方有权解除本协议。

（四）本协议期限届满则终止。

第十一条 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议作为附件，补充协议与本合同具有同等效力。

第十二条、本合同自甲乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。本合同正本一式叁份，甲、乙双方各持一份；均具有同等法律效力。

第十三条 双方在履行合同时发生争议，首先本着友好态度协商解决，若经协商仍不能解决的，由合同签订地人民法院管辖。

甲方（盖章）：

湖南省体育彩票管理中心岳阳市分中心

日期：2021 年 4 月 30 日

乙方（盖章）：

深圳和彩科技有限公司

日期：2021 年 4 月 30 日

（二）拟投入本项目的主要成员表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任本项目职务	曾主持/参与的同类项目经历
1	任立彬	男	39	本科	驾驶证	机械设计制造及其自动化	13	专职物流配送管理员	曾服务于2021年**佛山市顺德区体彩容桂片区**，2017 年2021年**广州体彩销售片区**管理站、**天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩**同类项目
2	任立刚	男	37	本科	驾驶证	过程装备与控制工程	11	专职物流配送管理员	曾服务于2021年**佛山市顺德区体彩容桂片区**，2017 年2021年**广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩**同类项目
3	杨军	男	43	大专	驾驶证	计算机信息管理	18	专职物流配送管理员	曾服务于2021年**佛山市顺德区体彩容桂片区**，2017 年2021年**广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、**

									深圳体彩同类项目
4	陈泽涛	男	24	大专	驾驶证	软件技术	2	专职物流配送管理员	曾服务于2021年佛山市顺德区体彩容桂片区,2017 年2021 年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
5	桂羊城	男	29	大专	驾驶证	计算机应用技术	8	物流配送管理员	曾服务于2021年佛山市顺德区体彩容桂片区，2017 年2021年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
6	廖涛	男	31	大专	驾驶证	计算机应用技术	8	物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
7	谢佐考	男	23	大专	驾驶证	软件技术	2	物流配送管理员	曾服务于2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、 新疆体彩、深圳体彩同类项目
8	曾苑	女	32	大专	驾驶证	市场营销	9	物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目

9	王唯	男	29	大专	驾驶证	计算机应用	6	物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
10	吴洪	男	30	大专	驾驶证		7	专职物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
11	李军	男	36	大专	驾驶证		13	专职物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
12	张谦	男	/	/	驾驶证	/	/	专职物流配送管理员	曾服务于2017 年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
13	彭胜	男	/	/	驾驶证	/	/	专职物流配送管理员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
14	莫鹏	男	/	/	驾驶证	/	/	专职物流配送	曾服务于2017 年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体

	航							管理员	彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
15	彭伟倩	女	/	/	驾驶证	/	/	客服专员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目
16	赵茜	女	/	/	驾驶证	/	/	客服专员	曾服务于2017年、2019年广州体彩销售片区管理站、天津体彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目

注： 1）在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

(1) 任立彬身份证、驾驶证、学历证书（本科）、社保证明（近两年）、合同









普通高等学校



毕业证书

学生 任立彬 性别 男，一九八三 年 七 月二十二日生，于 二〇〇三 年 九 月至二〇〇七年 七 月在本校 机械设计制造及其自动化 专业 肆 年制本科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：

校（院）长：

二〇〇七 年 七 月 十 日

证书编号：10140120070500975

深圳市社会保险参保证明

参保人姓名：任立彬　　有效证件号码：222426198307223810　　社保电脑号：615665204

（一）历年参保年限

险种	养老保险	医疗保险	生育保险	生育医疗	工伤保险	失业保险
累计月数	174	174	91	76	174	116

（二）近两年参保缴费明细

缴费时段	单位编号	养老保险	医疗保险		生育保险/生育医疗		工伤保险	失业保险
		缴费基数	缴费基数	档次	缴费基数	险种	缴费基数	缴费基数
202009	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202010	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202011	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202012	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202101	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202102	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202103	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202104	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202105	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202106	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202107	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202108	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202109	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202110	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202111	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202112	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2200
202201	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202202	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202203	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202204	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202205	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202206	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202207	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360
202208	686696	10000	10000	1	10000	1	10000	2360

备注：1、本《参保证明》可作为参保人在我市参加社会保险的证明，向相关部门提供。查验部门可通过登录网址：https://sipub.sz.gov.cn/vp/，输入下列验真码（3357635342fb50cy）核查。

2、上述“缴费明细”表中带“*”标识的为补缴，空行为断缴。

3、医疗险种“1”为基本医疗保险一档，“2”为基本医疗保险二档，“4”为基本医疗保险三档。

4、生育险种“1”为生育保险，“2”为生育医疗。

5、带“#”特指退役士兵补缴时段。

6、带“@”标识为参保单位申请缓缴社会保险费时段。

7、带“&”标识为参保单位申请缓缴社会保险费单位缴费部分的时段。

8、单位信息：（单位编号）/（单位名称）

686696 /　深圳和彩科技有限公司

深圳市社会保险基金管理局

2022年 09 月 26 日

社保费缴纳清单证明专用章

深圳和彩科技有限公司

续签劳动合同意向书

任立彬 员工：

您与本公司签订的劳动合同将于 2021 年 01 月 01 日到期，本公司承诺在新的合同期内，您的薪酬执行现行标准，岗位 总经理 ，新签劳动合同期限为 无固定期限 ，请您确认是否与本公司续签劳动合同。

☐本人同意与公司续签固订劳动合同

☑本人同意与公司续签无固订劳动合同

☐本人决定，自愿放弃与公司续签劳动合同

本人签名（盖手印）：任立彬

签订日期：2021年 1月 1 日

深圳和彩科技有限公司

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

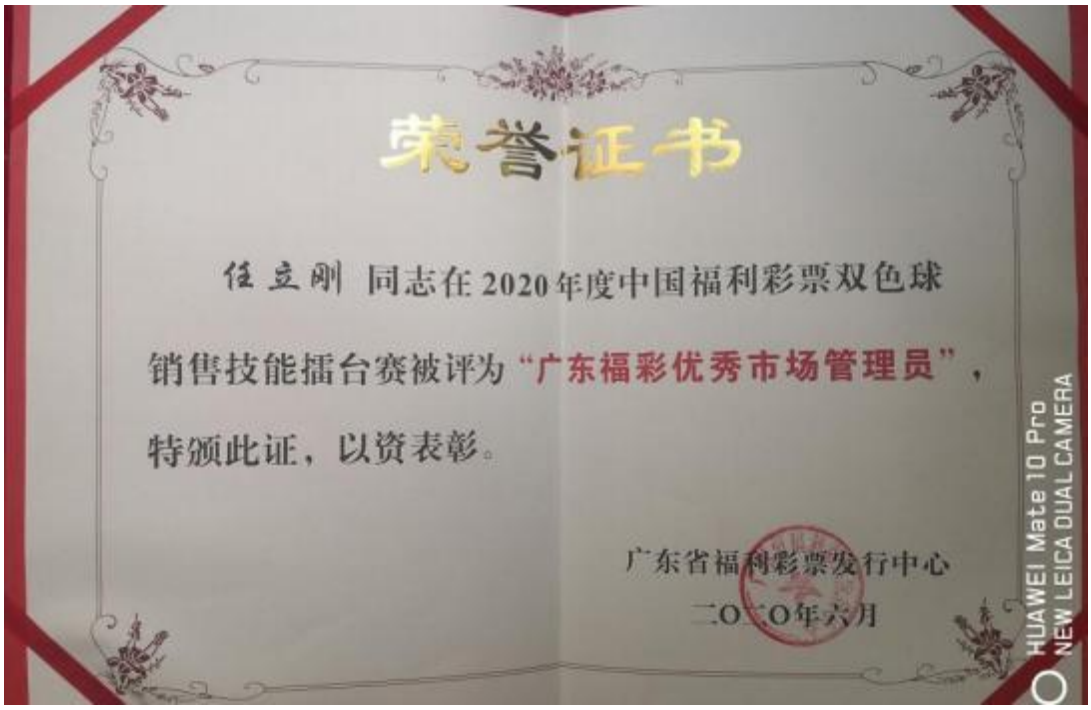
5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(2) 任立刚荣誉证书、身份证、驾驶证、学历证书（本科）、社保证明（近两年）、合同

我司拟投入本项目团队的专职物流配送管理员-任立刚，曾获得2020年度中国体彩双色球销售技能擂台赛的“广东体彩优秀市场管理员”荣誉证书，即开型体彩物流配送服务经验丰富。











普通高等学校

毕业证书



学生 任立刚 性别 男 一九八五 年三 月 一 日生，于二〇〇五年 九 月至二〇〇九年 六 月在本校 过程装备与控制工程 专业 四 年制 本 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：吉林化工学院 校（院）长：

证书编号：10192120090300061[illegible] 二〇〇九 年 六 月二十五日

深圳市社会保险历年参保缴费明细表（个人）

好差评二维码

姓名：任习刚　　社保电脑号：626602344　　身份证号码：222426198503013810　　页码：1

最近参保单位名称：深圳和彩科技有限公司　　单位编号：686696　　计算单位：元

缴费年	月	单位编号	养老保险			医疗保险				生育			工伤保险		失业保险		
			基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	个人交	险种	基数	单位交	基数	单位交	基数	单位交	个人交
2021	09	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	362.54	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2200	15.4	6.6
2021	10	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	362.54	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2200	15.4	6.6
2021	11	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	362.54	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2200	15.4	6.6
2021	12	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	362.54	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2200	15.4	6.6
2022	01	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	432.26	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2360	16.52	7.08
2022	02	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	432.26	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2360	16.52	7.08
2022	03	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	432.26	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2360	16.52	7.08
2022	04	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	418.32	139.44	1	5000	22.5	5000	3.5	2360	16.52	7.08
2022	05	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	418.32	139.44	1	5000	22.5	5000	5.6	2360	16.52	7.08
2022	06	686696	5000.0	750.0	400.0	1	6972	418.32	139.44	1	5000	22.5	5000	5.6	2360	16.52	7.08
2022	07	686696	5000.0	750.0	400.0	1	7778	466.68	155.56	1	5000	22.5	5000	5.6	2360	16.52	7.08
2022	08	686696	5000.0	750.0	400.0	1	7778	466.68	155.56	1	5000	22.5	5000	5.6	2360	16.52	7.08
合计				9000.0	4800.0			4835.20	1705.52			270.0		193.76		83.04	

社保费缴纳清单
证明专用章

备注：

1. 本证明可作为参保人在本单位参加社会保险的证明，向相关部门提供，查验部门可通过登录网址：https://sipub.sz.gov.cn/vp/，输入下列验真码（ 33903b3be81cab0v ）核查，验真码有效期三个月。

2. 生育保险中的险种“1”为生育保险，“2”为生育医疗。

3. 医疗险种中的险种“1”为基本医疗保险一档，“2”为基本医疗保险二档，“4”为基本医疗保险三档，“5”为少儿/大学生医保（医疗保险二档），“6”为统筹医疗保险。

4. 上述“缴费明细”表中带“*”标识为补缴，空行为断缴。

5. 带“@”标识为参保单位申请缓缴社会保险费时段。

6. 带“&”标识为参保单位申请缓缴社会保险费单位缴费部分的时段。

7. 居民养老保险、少儿/学生医疗保险缴费情况不在本清单中展示。

8. 个人账号余额：

养老个人账户余额：45213.74　　其中，个人参保（本+息）：45213.74　　单位参保划入（本+息）：0.0　　转入金额合计：0.0

说明：“个人参保（本+息）”已包含“转入金额合计”，“转入金额合计”已减去因两地重复缴费产生的退费（如有）。

医疗个人账户余额：25553.99

9. 单位编号对应的单位名称：

单位编号	单位名称
686696	深圳和彩科技有限公司

深圳市社会保险基金管理局

社保资缴纳清单
证明专用章

编号：

劳动合同书

（全日制用工使用）

甲　方：深圳和彩科技有限公司

乙　方：任立刚

广东省劳动和社会保障厅制

签 约 须 知

1、用人单位和劳动者应保证向对方提供的与签订、履行劳动合同相关的各项信息真实有效。

2、劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月。

以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满三个月的，不得约定试用期。

试用期包含在劳动合同期限内。劳动合同仅约定试用期的，试用期不成立，该期限为劳动合同期限。

劳动者在试用期的工资不得低于本单位相同岗位最低档工资或者劳动合同约定工资的百分之八十，并不得低于用人单位所在地的最低工资标准。

3、有下列情形之一，劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同的，除劳动者提出订立固定期限劳动合同外，应当订立无固定期限劳动合同：

（一）劳动者在该用人单位连续工作满十年的；

（二）用人单位初次实行劳动合同制度或者国有企业改制重新订立劳动合同时，劳动者在该用人单位连续工作满十年且距法定退休年龄不足十年的；

（三）连续订立二次固定期限劳动合同，且劳动者没有《劳动合同法》第三十九条和第四十条第一项、第二项规定的情形，续订劳动合同的。

4、除约定服务期和竞业限制两种情形之外，用人单位不得与劳动者约定由劳动者承担违约金。

甲方（用人单位）名　　称 深圳和彩科技有限公司

住　　所 广东省深圳市南山区

法定代表人 任立彬

联系电话 0755-82711612

乙方(劳动者)姓　　名 任立刚　　性　　别 男

身份证号码 222426198503013810

通讯地址 吉林省吉林市龙潭区承德街45号

联 系 电 话 15920040010

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同。

一、劳动合同期限

第一条 合同期限采取下列第 1 种形式：

1、固定期限。合同期自 2021 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止。其中，试用期自 / 年 / 月 / 日起，至 / 年 / 月 / 日止。

2、无固定期限。合同期自 / 年 / 月 / 日起。其中，试用期自 / 年 / 月 / 日起，至 / 年 / 月 / 日止。

3、以完成一定工作任务为期限。本合同自 年 月 日起，至工作任务完成时终止。其完成的标志是 。

二、工作内容和工作地点

第二条　乙方同意根据甲方生产（工作）需要，从事 业务 岗位（工种）工作，乙方工作地点在 深圳 。

第三条　乙方应按照甲方的要求按时完成规定的工作数量，达到规定的标准。

三、工作时间和休息休假

第四条　乙方所在的岗位实行下列第_____1_____种工时制。

1、标准工时工作制。乙方每日工作时间不超过八小时，每周不超过四十小时。

2、综合计算工时工作制。在综合计算工时周期内，平均日工作时间和平均周工作时间不超过法定标准工作时间。

3、不定时工作制。

实行综合计算工时工作制、不定时工作制的，须经劳动行政部门批准。

第五条　甲方因工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不得超过 1 小时；因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过 3 小时，每月不得超过 36 小时。

第六条 甲方保证乙方在合同期内依法享受国家规定的各项休息休假权利。

四、劳动报酬

第七条 甲方按照国家、省有关规定，根据本单位经济效益和生产经营特点等情况，制定本单位的工资分配制度。甲方应按照本单位的工资分配制度，结合乙方所在岗位及技能水平、劳动成果等情况，确定乙方的工资水平。

第八条 乙方在试用期工资为____/_____元/月。

乙方试用期满后，甲方应根据本单位的工资分配制度，确定乙方实行下列第___3___种工资形式：

1、计时工资。乙方工资标准为_____元/月，绩效工资（奖金）等按照甲方的工资分配制度和乙方实际劳动贡献确定。

2、计件工资。甲方应制定科学合理的劳动定额标准，计件单价为_____元。

3、其他形式。_____

第九条 甲方应以货币形式按月支付乙方的劳动报酬，每月__10___日为发薪日。

第十条 本合同期限内，乙方的工资调整按照甲方的工资分配制度或本单位《集

体合同》确定。

第十一条 甲方安排乙方延长工作时间或在休息日、法定节假日工作的，应依法安排乙方补休或支付加班加点工资。

五、社会保险和福利待遇

第十二条 在合同期限内，甲乙双方必须按照国家和省有关规定，参加社会保险，按时足额缴纳社会保险费，其中依法应由乙方缴纳的部分，由甲方从乙方工资报酬中代扣代缴。

第十三条 乙方患职业病或因工负伤有关待遇，按照国家、省有关规定执行。

第十四条 乙方患病或非因工负伤有关待遇，按照国家、省和本单位《集体合同》的有关规定执行。

第十五条 乙方因工死亡及因病或非因工死亡的有关待遇，按照国家、省有关规定执行。

第十六条 乙方其他福利待遇，按照国家、省和本单位《集体合同》的有关规定执行。

六、劳动保护、劳动条件及职业危害防护

第十七条 甲方对可能产生职业病危害的岗位，应当向乙方履行如实告知义务，并对乙方进行劳动安全卫生教育，防止在劳动过程中发生事故，减少职业危害。

第十八条 甲方应严格执行国家和省有关劳动安全、劳动保护、职业卫生等规定，为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品，保障乙方的安全和健康。

第十九条 乙方在劳动过程中必须严格遵守安全操作规程。乙方对甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业，有权拒绝执行。

第二十条 甲方按照国家关于女职工、未成年工的特殊保护规定，对乙方提供保护。甲方安排乙方从事接触职业病危害作业的，应定期对乙方进行职业健康检查。

七、劳动合同的履行与变更

第二十一条　甲乙双方应按照本合同约定，依法、全面履行各自的义务。

第二十二条　经甲乙双方协商一致，可以变更本合同约定的内容，并以书面形式确定。

八、劳动合同的解除与终止

第二十三条　甲乙双方解除、终止本合同及支付经济补偿金，应当按照《劳动合同法》等有关规定执行。

第二十四条　甲方在解除或者终止劳动合同时应当向乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

乙方应当按照双方约定办理工作交接。甲方依照本劳动合同有关规定应当向乙方支付经济补偿的，在甲乙双方办理工作交接时支付。

九、争议处理

第二十五条　甲乙双方因履行本合同发生劳动争议，应及时协商解决；协商不能达成一致的，可以依法申请调解、仲裁、提起诉讼。

十、其他事项

第二十六条　双方约定的其他事项

/

第二十七条 本合同期内，乙方居住地址、联系电话及通信地址等事项发生变化，应及时告知甲方。

第二十八条　本合同未尽事宜，按照国家、省有关规定执行。在合同期内，如本合同内容与国家、省有关新规定相悖的，按新规定执行。

第二十九条　本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

第三十条　本合同是确立劳动关系及处理劳动争议的依据，甲乙双方应妥善保管。

甲方（公章）

乙方（签字）

任立刚

2021 年 1 月 1 日

2021 年 1 月 1 日

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

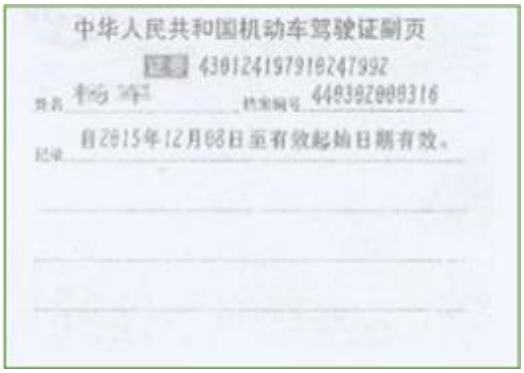
2020年12月3日

(3) 杨军身份证、驾驶证、学历证书（本科）、社保证明（近两年）、合同


姓名 杨军
性别 男 民族 汉
出生 1979 年 10 月 24 日
住址 广东省深圳市龙岗区石背路2号金洲嘉丽园12栋六单元620
公民身份号码 430124197910247992


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 深圳市公安局龙岗分局
有效期限 2015.02.03-2035.02.03


中华人民共和国机动车驾驶证
430124197910247992
广东省深圳市公安局交通警察支队
C1
有效期限 2016-02-03 至 2026-02-03


中华人民共和国机动车驾驶证副页
430124197910247992
自2015年12月08日至有效起始日期有效。


普通高等学校
毕业证书
中华人民共和国教育部监制
No. 01342058
学生 杨军 性别 男，
一九七九 年十 月二十日生，于一九九九年九 月至二〇〇二 年 六 月在本校 专业
计算机信息管理
三 年制专科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。
校(院)长：
校 名：常德师范学院
二〇〇二 年 六 月 二十日
学校编号：10549120020600247

深圳市社会保险参保证明

参保人姓名：杨军　　有效证件号码：430124197910247992　　社保电脑号：608841790

（一）历年参保年限

险种	养老保险	医疗保险	生育保险	生育医疗	工伤保险	失业保险
累计月数	191	191	90	70	191	116

（二）近两年参保缴费明细

缴费时段	单位编号	养老保险	医疗保险		生育保险/生育医疗		工伤保险	失业保险
		缴费基数	缴费基数	档次	缴费基数	险种	缴费基数	缴费基数
202009	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202010	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202011	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202012	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202101	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202102	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202103	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202104	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202105	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202106	686696	5000	6388	1	5000	1	5000	2200
202107	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202108	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202109	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202110	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202111	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202112	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2200
202201	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202202	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202203	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202204	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202205	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202206	686696	5000	6972	1	5000	1	5000	2360
202207	686696	5000	7778	1	5000	1	5000	2360
202208	686696	5000	7778	1	5000	1	5000	2360

备注：1、本《参保证明》可作为参保人在我市参加社会保险的证明。向相关部门提供，查验部门可通过登录网址：https://sipub.sz.gov.cn/vp/，输入下列验真码（33903b256bc8fc48）核查，验真码有效期三个月。

2、上述“缴费明细”表中带“*”标识的为补缴，空行为断缴。

3、医疗险种“1”为基本医疗保险一档、“2”为基本医疗保险二档、“4”为基本医疗保险三档。

4、生育险种“1”为生育保险、“2”为生育医疗。

5、带“#”特指退役士兵补缴时段。

6、带“@” 标识为参保单位申请缓缴社会保险费时段。

7、带“&”标识为参保单位申请缓缴社会保险费单位缴费部分的时段。

8、单位信息：（单位编号）/（单位名称）

686696 /　深圳和彩科技有限公司

深圳市社会保险基金管理局

2022年09月20日

社保费缴纳清单证明章（2）

合同编号：杨早2021050201

劳 动 合 同

深圳和彩科技有限公司

根据深圳市劳动局合同范本编制

深圳和彩科技有限公司劳动合同

用人单位：深圳和彩科技有限公司（以下简称甲方）

地址：深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园二区 9 栋 B 座 405

职工：[illegible]（以下简称乙方）

身份证号（乙方）[illegible]

身份证地址：[illegible]

现住地址：

根据《中华人民共和国劳动法》及其它有关法律法规的规定，甲、乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

一、 工作岗位和工作地点

1、甲方根据工作需要，聘用乙方在 技术 岗位从事 技术 等相关工作。具体工作内容以甲方岗位说明书为准。岗位说明书为本合同的附件及补充，对双方有约束力。

2、乙方的工作地点在 深圳市 。如因工作需要，乙方须服从甲方的派遣，到任何与公司业务相关的其它办公场所工作。（深圳市含市辖各区、市，甲方经营场所需要迁移出深圳地区的，乙方工作地点随之迁移，乙方不愿意迁移的，本劳动合同即告解除。）

3、乙方必须按照甲方确定的岗位责任，按时、按质、按量完成工作。

二、 合同期限或试用期限

（一）合同期限

甲乙双方选择以下第 1 种形式确定本合同期限。

√1、固定期限 5 年，合同期从 2021 年 5 月 2 日起至 2026 年 5 月 1 日止。

2、无固定期限，合同期从 年 月 日起❶。

3、完成一定的工作为期限，从 年 月 日起至 （工作）完成止。

（二）试用期限

√1、无试用期。

2、试用期为 个月，从 年 月 日起至 年 月 日止❷。（试用期包括在合同期内）

三、 工作时间

甲方实行国家规定的以下第 1 种工时制度❸。

√1、标准工时制，即乙方每日工作 8 小时，每周工作 40 小时，每周至少休息 1 天。具体工作时间由甲方根据生产经营需要安排，乙方应当服从。

2、不定时工作制。

3、综合计算工时制。

甲方由于经营需要，经与乙方协商后，可延长工作时间，一般每日不得超过一小时；因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过三个小时。

如属法律、行政法规规定的其他情形延长工作时间，不受上款规定限制。

四、 工资待遇

（一）甲乙双方选择以下第 2 种形式确定工资待遇。

1、乙方试用期工资 / 元/月；试用期满起点工资为 / 元/月。甲方可按依法制订的工资分配制度调整乙方工资。但甲方支付给乙方的工资不得低于当地政府公布的当年度最低工资标准❹。

√2、续签劳动合同仍按现行工资标准执行。

（二）甲方每月 10 日，或每月 / 日、 / 日为发薪日。如遇节假日或休息日、银行原因等，则顺延到最近的工作支付。若甲方因特殊情况需延迟发放工资，甲方可以通告形式进行公布。

（三）因生产经营需要，甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日或法定休假日工作的，甲方按国家规定的标准给予相应补休或发放加班费。除甲方安排，乙方要求加班须有甲方的书面确认同意文件，否则不视为加班。未经甲方书面同意，提前或延迟进行考勤登记的，不视作加班时间。

五、 劳动保护和劳动条件

（一）甲方必须为乙方提供符合国家规定的劳动安全、卫生条件和必要的劳动防护用品，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。。

（二）乙方对甲方管理人员下达的违法或违章操作，有权拒绝执行；对危害生命安全和身体健康的行为，有权提出批评检举和控告。

六、 社会保险和福利待遇

（一）甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，乙方依法享受相应的社会

❶ 根据《劳动合同法》的规定，用人单位与劳动者协商一致，可以订立无固定期限劳动合同。有下列情形之一，劳动者提出或者同意续订、订立劳动合同的，除劳动者提出订立固定期限劳动合同外，应当订立无固定期限劳动合同：
（一）劳动者在该用人单位连续工作满十年的；
（二）用人单位初次实行劳动合同制度或者国有企业改制重新订立劳动合同时，劳动者在该用人单位连续工作满十年且距法定退休年龄不足十年的。
❷ 根据《劳动合同法》第十九条规定，劳动合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；劳动合同期限一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的劳动合同，试用期不得超过六个月。 同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。以完成一定工作任务为期限的劳动合同或者劳动合同期限不满三个月的，不得约定试用期。试用期包含在劳动合同期限内。劳动合同仅约定试用期的，试用期不成立，该期限为劳动合同期限。
❸ 甲方因工作性质或者生产特点的限制，不能实行标准工时制，而实行不定时工时制或综合计算工时制的，按照国家有关规定，须经劳动行政部门批准。
❹ 根据《深圳市员工工资支付条例》的规定，最低工资是指是指员工在正常工作时间内提供了正常劳动后，用人单位应当支付的最低限额的劳动报酬。。
❺ 违约责任分法定违约责任和约定违约责任。承担违约责任的方式主要有赔偿损失、支付违约金和继续履行劳动合同三种形式。双方可结合实际情况按照平等自愿的原则依法约定违约责任。若约定违约金，不能只约定一方承担违约金，应体现公平原则，违约金金额或计算方法一定要明确具体且切实可行。
❻ 经济补偿金的发放标准按乙方在本单位的连续工作年限计算；每满一年，发给员工一个月的月工资；满半年不满一年的，按一年计发；不满半年的，发给半个月的月工资。月工资指劳动者解除劳动合同前三个月的月平均工资。依本合同第九条第（三）款第3项、第十条第（一）款第4项a解除劳动合同，发放的经济补偿金最高不超过十二个月的月工资。
❼根据《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》的规定，劳动争议申请仲裁的时效期间为一年。仲裁时效期间从当事人知道或者应当知道其权利被侵害之日起计算。当事人应以书面形式向仲裁委员会申请仲裁，当事人对仲裁裁决不服的，可以自收到裁决书之日起十五日内向人民法院提起诉讼，期满不起诉的，裁决书即发生法律效力。
❽ 本合同附件必须符合法律法规的规定，否则无效。
❾ 未经书面授权，代签劳动合同一律无效。

声　明

我已经熟读本合同及《员工手册》、《员工竞业禁止协议》、《员工知识产权归属协议》和《保密协议书》，并已正确理解了上述文件全部条款的法律含义，特此声明！

声明人：

日　期：2021年5月1日

甲方：深圳和彩科技有限公司

地址：广东省深圳市南山区粤海街道深圳湾科技生态园二区9栋B座405

盖章：

乙方：

身份证号：430124197910247992

签名：

双方签订合同时间：2021年5月1日

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（4）陈胜华身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、合同











人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FBGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(5) 练运彬身份证、学历证书、社保证明、同类经验


姓名 练运彬
性别 男 民族 汉
出生 1974 年 10 月 16 日
住址 广东省深圳市罗湖区太白路3038号松泉公寓2栋A103
公民身份号码 442528197410161050


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 深圳市公安局罗湖分局
有效期限 2013.01.16-2033.01.16


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 442528197410161050
姓名 Name 练运彬 性别 Sex 男 国籍 Nationality 中国
住址 Address 广东省深圳市罗湖区水贝二路47号3栋203
广东省深圳市公安局交通警察支队
出生日期 Date of Birth 1974-10-16
初次领证日期 Date of First Issue 2001-12-19
准驾车型 Class A2
有效期限 Valid Period 2013-12-19 至 2023-12-19


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 442528197410161050
姓名 Name 练运彬 性别 Sex 男 国籍 Nationality 中国
住址 Address 广东省深圳市罗湖区水贝二路47号3栋203
广东省深圳市公安局交通警察支队
出生日期 Date of Birth 1974-10-16
初次领证日期 Date of First Issue 2001-12-19
准驾车型 Class A2
有效期限 Valid Period 2013-12-19 至 2023-12-19


中央广播电视大学
毕业证书
学生 练运彬 ,性别 男 ,
生于一九七四 年 十 月 十六 日,于
二〇〇八 年 七 月在本校修完二年制
专 科信息系统开发与维护
专业教学计划规定的全部课程,成绩合格,
准予毕业。
校长: 葛道凯
学校: 中央广播电视大学
二〇〇八 年 七 月 三十一 日
(无中央广播电视大学钢印无效)
批准文号: (78)教工农字089号
注册证号: 511615200806195685
No. 02324199
中华人民共和国教育部监制

(6) 桂羊城身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、











人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（7）廖涛-身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、









普通高等学校

毕业证书



学生 廖涛 性别男，一九八九 年 七 月 二 日生，于二〇〇八 年 九 月至二〇一一年 六 月在本校 计算机应用技术 专业 三 年制专科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：湖北民族学院 校（院）长：

证书编号：105171201106202022

二〇一一 年 六 月三十 日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址 http://www.chsi.com.cn

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(8) 谢佐考-身份证、驾驶证、学历证书、社保证明、


姓名 谢佐考
性别 男 民族 汉
出生 1997 年 2 月 9 日
住址 江西省赣州市上犹县东山镇中山路22号
公民身份号码 360724199702097516


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 上犹县公安局
有效期限 2013.06.02-2023.06.02


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
360724199702097516
姓名 谢佐考 性别 男 国籍 中国/CHN
住址 江西省赣州市上犹县东山镇中山路22号
江西省赣州市公安局交通警察支队
出生日期 1997-02-09
初次领证日期 2016-12-12
准驾车型 C1
有效期限 2016-12-12 至 2022-12-


中华人民共和国机动车驾驶证副页
证号 360724199702097516
姓名 谢佐考 档案编号 362125029965
记录


普通高等教育
毕业证书
学生 谢佐考 性别 男 ，一九九七年 二 月九 日生，于二〇一五年 九 月至二〇一八年 七 月在本校 软件技术 专业普通专科 班学习，学制 三 年，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。
校 名：江西经济管理干部学院 校（院）长：秦明夏
证书编号：512851201806001494 二〇一八 年 七 月 一 日
中华人民共和国教育部学历证书查询网址：http://www.chsi.com.cn

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

（9）曾苑身份证、驾驶证、社保证明、同类经验证









人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

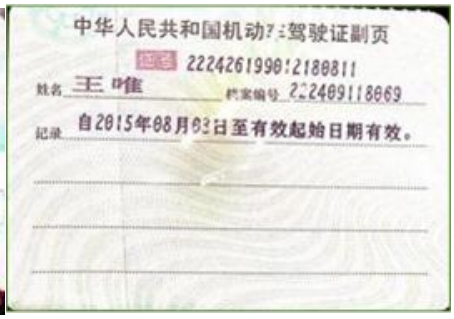
2020年12月3日

（10）王唯身份证、驾驶证、社保证明、同类经验证明









深圳市参保单位职工社会保险月参保明细表（正常）

（2020年11月）



分区编号：44030582　　单位编号：686696　　单位名称：深圳和彩科技有限公司　　页码：1

打印人：hsomsuser　　打印时间：2020年11月25日

序号	电脑号	姓名	户籍	养老保险			医疗保险			生育保险/生育医疗		工伤保险		失业保险			个人小计	单位小计	合计
				缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	单位交（元）	缴费基数（元）	个人交（元）	单位交（元）	（金额/元）	（金额/元）	（金额/元）
1	804257850	王唯	3	2520	201.6	0.0	10646	21.29	63.88	2520	11.34#	2520	0.0	2200	6.6	0.0	229.49	75.22	304.71
2	501697631	陈泽涛	2	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
3	608841790	杨军	1	5000	400.0	0.0	6388	127.76	332.18	5000	22.5#	5000	0.0	2200	6.6	0.0	534.36	354.68	889.04
4	612698298	张谦	3	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
5	615094964	李军	7	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
6	615665204	任立彬	1	10000	800.0	0.0	10000	200.0	520.0	10000	45.0#	10000	0.0	2200	6.6	0.0	1006.60	565.00	1571.60
7	619833658	彭胜	3	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
8	626602344	任立刚	1	5000	400.0	0.0	6388	127.76	332.18	5000	22.5#	5000	0.0	2200	6.6	0.0	534.36	354.68	889.04
9	627630711	桂羊城	3	3000	240.0	0.0	10646	21.29	63.88	3000	13.5#	3000	0.0	2200	6.6	0.0	267.89	77.38	345.27
10	628126675	吴洪	3	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
11	640745771	廖涛	3	5000	400.0	0.0	10646	21.29	63.88	5000	22.5#	5000	0.0	2200	6.6	0.0	427.89	86.38	514.27
12	640970829	曾苑	1	5000	400.0	0.0	6388	127.76	332.18	5000	22.5#	5000	0.0	2200	6.6	0.0	534.36	354.68	889.04
13	645821687	彭伟倩	3	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
14	804257940	赵青	3	2480	198.4	0.0	10646	21.29	63.88	2480	11.16#	2480	0.0	2200	6.6	0.0	226.29	75.04	301.33
15	647987817	黄秀娟	2	2200	176.0	0.0	6388	127.76	332.18	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	310.36	342.08	652.44
16	648924545	谢位考	3	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
17	650308490	陈胜华	7	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
18	802528025	莫鹏航	2	2200	176.0	0.0	10646	21.29	63.88	2200	9.9#	2200	0.0	2200	6.6	0.0	203.89	73.78	277.67
合计					4800.0	0.0		987.81	2679.16		270.0		0.0		118.8	0.0	5906.61	2949.16	8855.77

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(11) 彭东晓身份证、驾驶证



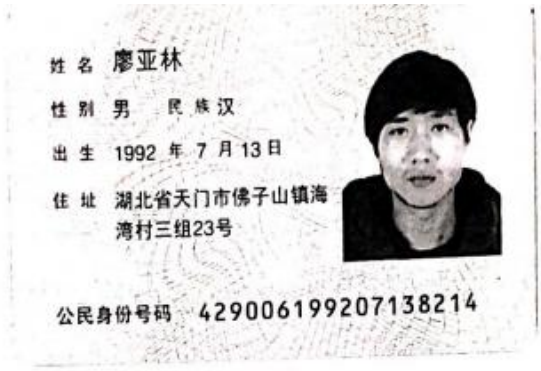
(12)叶桂焕身份证、驾驶证







(13) 廖亚林身份证、驾驶证


姓名 廖亚林

性别 男 民族 汉

出生 1992 年 7 月 13 日

住址 湖北省天门市佛子山镇海湾村三组23号

公民身份号码 429006199207138214


中华人民共和国

居民身份证

签发机关 天门市公安局

有效期限 2012.01.11-2022.01.11



中华人民共和国机动车驾驶证

Driving License of the People's Republic of China

证号 429006199207138214

姓名 Name 廖亚林 性别 Sex 男 国籍 Nationality 中国

住址 Address 湖北省天门市佛子山镇海湾村三组23号

湖北省天门市公安局交通警察支队

出生日期 Date of Birth 1992-07-13

初次领证日期 Date of First Issue 2013-08-14

准驾车型 Class C1

有效期限 Valid Period 2013-08-14 至 2019-08-14

中华人民共和国机动车驾驶证副页

证号 429006199207138214

姓名 廖亚林 档案编号 429006268633

记录 实习期至2014年08月13日。

普通高等学校

毕业证书



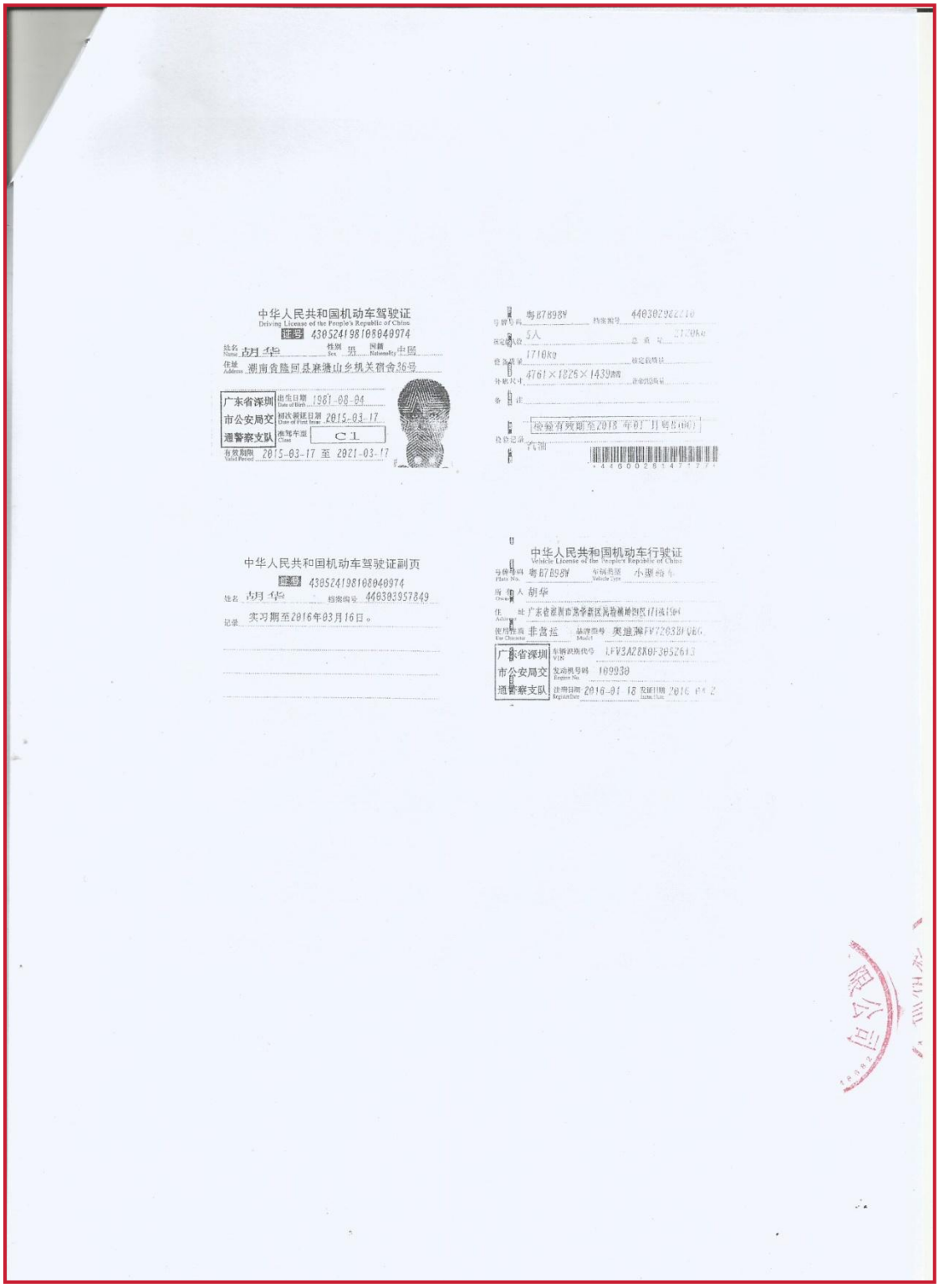
学生廖亚林 性别男，一九九二年七月十三日生，于二〇一一年九月至二〇一四年六月在本校 电子商务 专业 三 年制 专 科学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，准予毕业。

校 名：湖北开放职业学院 校（院）长：泉游印清

证书编号：129861201406000185 二〇一四年六月三十日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：http://www.chsi.com.cn

(14) 胡华身份证、驾驶证



中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 430524198108040974
姓名 胡华 性别 男 国籍 中国
住址 湖南省隆回县雅塘山乡纸关窟舍36号
广东省深圳市公安局交通警察支队
出生日期 1981-08-04
初次领证日期 2015-03-17
准驾车型 C1
有效期限 2015-03-17 至 2021-03-17

粤B7B98W 档案编号 440302982710
5人 总质量 2170kg
1710kg 核定载质量
4761×1826×1439mm 备注
检验有效期至2018年07月到期
汽油

中华人民共和国机动车驾驶证副页
证号 430524198108040974
姓名 胡华 档案编号 440303957849
记录 实习期至2016年03月16日。

中华人民共和国机动车行驶证
Vehicle License of the People's Republic of China
号牌号码 粤B7B98W 车辆类型 小型轿车
所有人 胡华
住址 广东省深圳市龙华新区民治街道[illegible]
使用性质 非营运 品牌型号 奥迪牌FV7203BUBG
广东省深圳市公安局交通警察支队
车辆识别代号 LFV3A28K0F3052613
发动机号码 109930
注册日期 2016-01-18 发证日期 2016-02-2

人员配备从业经验情况说明

我司拟投入“刮刮乐”即开型福利彩票物流配送服务（资格标）（项目编号：FEGD-CT201099）的项目负责人、物流配送管理专员、售后专员、应急专员、客服专员，具有以下同类项目从业经验：

1、项目负责人、物流配送管理专员，任立彬，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的统筹、指导、配送等工作。

2、物流配送管理专员，任立彬、任立刚、杨军、陈胜华、陈泽涛、黄秀娟、桂羊城，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的物流配送及管理等工作。

3、售后专员，廖涛、谢佐考、曾苑、王唯、吴洪，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的售后服务等工作。

4、应急专员，李军、张谦、彭胜、莫鹏航，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的应急服务等工作。

5、客服专员，彭伟倩、赵茜，曾服务于2017年、2019年广州福彩销售片区管理站、天津福彩、重庆体彩、新疆体彩、深圳体彩同类项目，主要负责项目的客服服务等工作。

深圳和彩科技有限公司

2020年12月3日

(15) 陈伟身份证、驾驶证


姓名 陈伟
性别 男 民族 汉
出生 1981 年 11 月 25 日
住址 广东省肇庆市端州区红棉路1号和熙名园2栋1单元1401房
公民身份号码 372502198111254495


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 肇庆市公安局端州分局
有效期限 2020.03.06-2040.03.06

中国移动 4G 14:19

机动车驾驶证（电子版）



姓　　名 陈伟

准驾车型 C1

累积记分 0分

初次领证日期 2013-06-01

状 态 正常

证 号 372502198111254495

性 别 男　　出生日期 1981-11-25

国 籍 中国　　档案编号 441202275038

有效期限 2019-06-01 至 2029-06-01

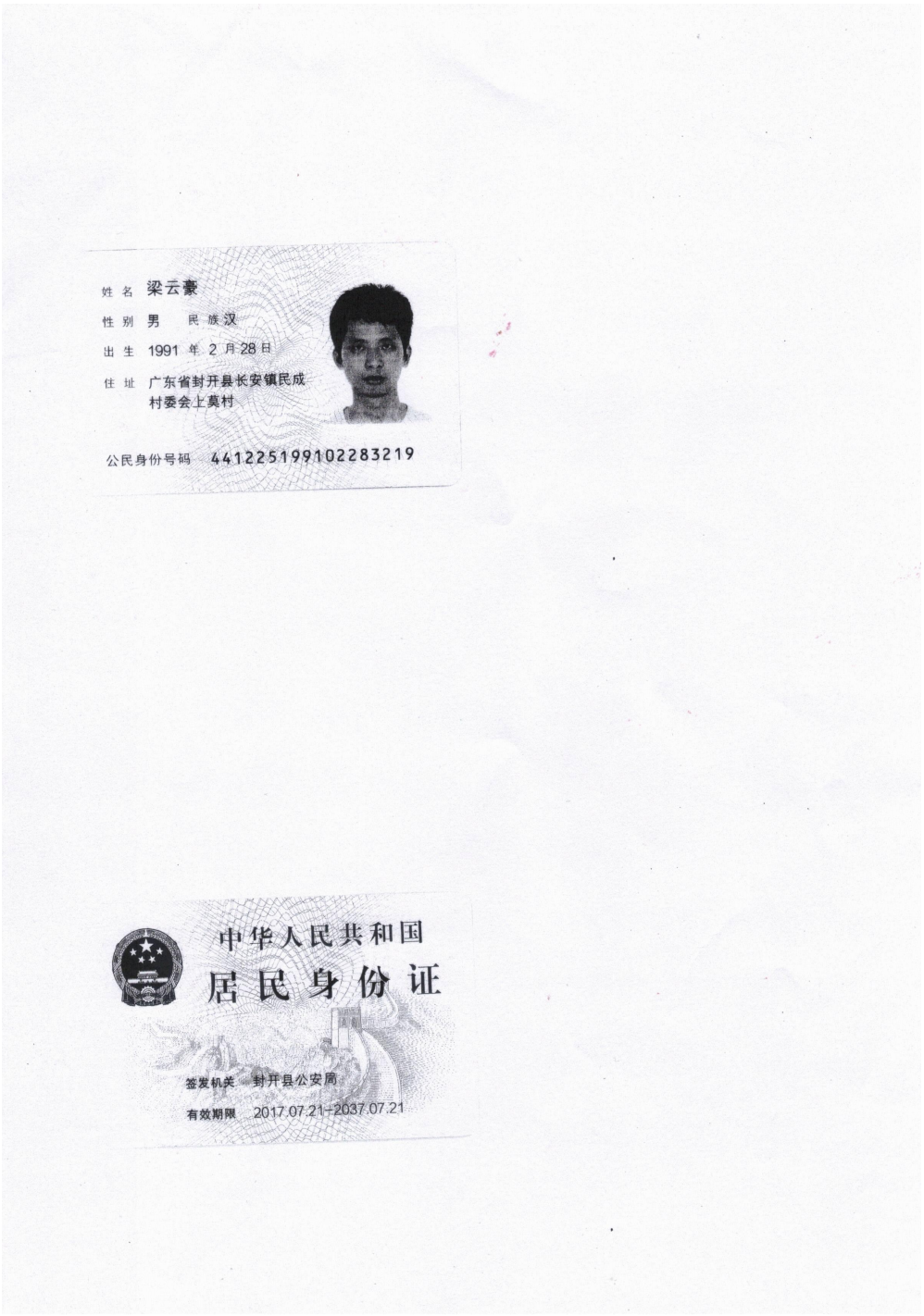
生成时间为2023年04月04日

当前时间：2023年04月04日 14:19:06

44800967255 53

正页　副页　刷新　换照片　退出

(17) 梁云豪身份证、驾驶证



姓名 梁云豪

性别 男 民族 汉

出生 1991 年 2 月 28 日

住址 广东省封开县长安镇民成村委会上莫村

公民身份号码 441225199102283219

中华人民共和国

居民身份证

签发机关 封开县公安局

有效期限 2017.07.21-2037.07.21


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 441225199102283219
姓名 Name 梁云豪
性别 Sex 男
国籍 Nationality 中国/CHN
住址 Address 广东省封开县长安镇民成村委会上莫村
出生日期 Date of Birth 1991-02-28
初次领证日期 Date of First Issue 2019-11-29
准驾车型 Class C1
有效期限 Valid Period 2019-11-29 至 2025-11-29
广东省清远市公安局交通警察支队

(18) 彭胜身份证、驾驶证


中华人民共和国机动车驾驶证
Driving License of the People's Republic of China
证号 433130199209032511
姓名 Name 彭胜
性别 Sex 男
国籍 Nationality 中国/CHN
住址 Address 湖南省龙山县茨岩塘镇凉水村八组165号
广东省深圳
市公安局交
通警察支队
出生日期 Date of Birth 1992-09-03
初次领证日期 Date of First Issue 2021-02-03
准驾车型 Class C1
有效期限 Valid Period 2021-02-03 至 2027-02-03


姓名 彭胜
性别 男 民族 土家
出生 1992 年 9 月 3 日
住址 湖南省龙山县茨岩塘镇凉水村八组165号
公民身份号码 433130199209032511


中华人民共和国
居民身份证
签发机关 龙山县公安局
有效期限 2011.02.10-2021.02.10

（19）钟苏春身份证、驾驶证





10:44

机动车驾驶证（电子版）



姓　　名 钟苏春

准驾车型 C1

累积记分 0分

初次领证日期 2007-01-08

状　态 正常

证　号 362137197412081665

性　别 女　　出生日期 1974-12-08

国　籍 中国　　档案编号 440301418980

有效期限 2023-01-08 至 长期

生成时间为2023年04月04日

当前时间：2023年04月04日 10:44:58

44401048405 68

正页　副页　刷新　换照片　退出

十三、供应商诚信承诺书

为了诚实、客观、有序地参与新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心采购活动，愿就 以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的 供应商平等参加招采购活动。

二、参加采购代理机构组织的采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相 关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与采购活动各相关方的合法行为，接受采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加采 购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量 地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《政府采购法》等有关法律法规 中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商响应文件的组成部分。

供应商：深圳和彩科技有限公司（公章）

法定代表人或委托代理人：  **（签字）**

2024年 4 月 19 日

十四、小微企业声明函中小微企业证明文件

中小企业声明函（工程、服务）

本公司 深圳和彩科技有限公司 （联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司 深圳和彩科技有限公司 （联合体）参加 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心 的 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。 相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目 ，属于 租赁和商务服务业--商务服务业 ；承建（承接）企业为 深圳和彩科技有限公司 ， 从业人员 10 人， 营业收入为 426.77 万元， 资产总额为 1771.21 万元[1]， 属于（微型企业） ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。 如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：深圳和彩科技有限公司

日 期：2024年4月19日

[1] 从业人员、 营业收入、 资产总额填报上一年度数据， 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（若投标文件中无上述企业类型声明函，则在评审时不考虑对该小、微企业的相关优惠。）

附表：退磋商响应保证金的函

公司名称：深圳和彩科技有限公司

开户行名称：建行科苑南支行

账号（基本账户）：44201622600052521048

税　　号：91440300311858282P

联系人姓名：任立彬

联系电话：18824236291

磋商项目名称：新疆维吾尔自治区体育局体育彩票管理中心小微零售渠道拓展运营服务项目

磋商项目编号：XZJ246-026-ZC

磋商响应保证金的形式：对公转账

磋商响应保证金的金额：标项二 9000.00 元（玖仟元整）

（注：如果是个人姓名的汇款，请附汇款人的身份证复印件）

备注：请将以上内容制作在投标文件得最后一个。或成交结果公示期满后，将以上退款信息加盖公章邮件至新疆新之建工程咨询有限公司，邮箱：1473558937@qq.com，我公司收到退款信息后，在3～5个工作日内，将磋商响应保证金余额电汇至磋商单位的基本账户