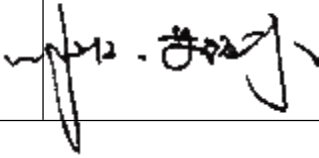


阿克苏市机关事务中心办公区安全技术防范系统维保项目
项目编号：AKSSZF-CG-G2024-002

公开招标文件

编制单位：阿克苏市公共资源交易中心
日期：2024年5月17日

交易科经 办人	交易科审核 签字	中心主要领导或 分管领导签字	业主单位主要领导 或分管领导签字 (盖章)
			

目 录

投标人须知前附表

第一部分

招标公告

第二部分

投标须知

第三部分

采购项目需求说明

第四部分

响应文件格式

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：阿克苏市机关事务中心办公区安全技术防范系统维保项目
2	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 投标报价：最终目的地价（出厂价 + 货物到达最终目的地点的相关运输费、保险费、伴随服务费和安装费）。3. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
3	中标人应自中标通知书发出后 30 日内与采购人签订合同。
4	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于开标 3 日前，以书面形式要求公共资源交易中心作出书面解释、澄清或者向公共资源交易中心提出书面质疑；逾期不再受理。
5	投标截止时间及地点：投标人应于 2024 年 6 月 11 日上午 10:30 分 （北京时间）前上传电子加密响应文件至政府采购云平台投标客户端。
6	开标时间： 2024 年 6 月 11 日上午 10:30 分 （北京时间） 开标地点：政采云平台
7	评审方法：综合评分法
8	成交公示：采购结果在阿克苏地区公共资源电子招投标平台、新疆政府采购网发布采购公告的网站上进行预中标公示。
9	投标保证金及提交方式： （若有） 投标保证金金额（人民币）： 收款户名：阿克苏市政务服务和公共资源交易中心 收款账号：2010 0021 9725 984 开户银行：杭州联合农村商业银行股份有限公司阿克苏分行 提交方式： 仅允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交投标保证金票据（上传原件扫描件）（推荐使用保函形式），除此之外，以电汇、转账等方式提交投标保证金的，作无

	效投标处理。	
10	1) 本项目为公开招标，预算价为 180 万元。 2) 本项目响应报价超过预算价的或等于预算价的，则视为无效投标。 3) 本项目采用公开招标的方式确定一家投标单位。 4) 本项目不保证最低价中标。	
11	关于政采云平台线上电子招投标的注意事项	
11.1	响应文件编制	1. 响应文件的编制：供应商应先安装“政采云电子投标客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制并加密响应文件。 2. “电子加密响应文件”：在线上传递交，一份。 3. 制作电子版响应文件时应将编辑页面设置为 A4 纸尺寸，封面按照投标文件封皮格式制作，编制文件目录、插入完整页码，具体样式附后。 4. 电子版响应文件编辑完成后，供应商需将电子版响应文件转换为 PDF 格式文件，并在公告规定的开标时间前将电子加密响应文件上传至政府采购云平台投标客户端。（政府采购云平台投标客户端下载地址： https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e）
11.2	响应文件解密时间	响应文件解密时间 30 分钟；开标前需响应单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密响应文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的响应单位可能导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）

11.3	供应商报价 CA 签字确认	报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在 30 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认；确认完成后不得离开。
11.4	备注	1. 本项目采用政采云平台电子招投标，开标前应由供应商 CA 证书登录政采云平台提交响应文件，开标时无需提供纸质版响应文件，开标后纸质版标书制作及递交相关要求详见第二部分（五）投标文件的签署和份数。 2. 本项目采用政采云平台电子招投标，请各供应商提前登录政采云平台，并保持政采云平台在线，开标结束前不要离开，做好响应文件解密、报价签字确认、对评标过程中响应文件的答疑澄清等工作。
12	企业信用担保及融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，新疆维吾尔自治区财政厅与中国人民银行乌鲁木齐中心支行共同出台了关于《新疆维吾尔自治区政府采购信用担保及支持中小企业质押融资试点工作实施方案（试行）》的通知，供应商若有融资意向，详见本招标文件尾页，或登陆（http://www.crcrfsp.com）“中征应收账款融资服务平台系统”，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。	
13	采购项目需要落实的政府采购政策： （1）《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6号） （2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）； （3）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）； （4）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2014〕141号。	

14	政府采购项目要在政采云网站上进行自主注册，审核成功后成为正式供应商，方可进行项目报名。 （政采云网址：https://login.zcy.gov.cn/login） 2、网上自行注册（详见【新疆】供应商入驻与配置操作指南 20190408） https://help.zcy.gov.cn/web/site-2/2019/04-08/2920.html
15	本次公开招标文件由采购人及公共资源交易中心解释。

第一部分 招标公告

阿克苏市机关事务中心办公区安全技术防范系统维保项目 公开招标公告

项目概况

阿克苏市机关事务中心办公区安全技术防范系统维保项目的潜在供应商应在政采云平台获取采购文件,并于2024年6月11日上午10点30分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: AKSSZF-CG-G2024-002 号

项目名称: 阿克苏市机关事务中心办公区安全技术防范系统维保项目

采购方式: 公开招标

预算金额(万元): 180

合同履行期限: 维保服务期3年。

本项目(否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

(1) 法人代表或其委托代理人应上传本人身份证原件扫描件, 委托代理人还应上传《法人代表授权委托书》原件扫描件;

(2) 有效的营业执照副本原件扫描件;

(3) 供应商如在“信用中国”网站、中国政府采购网被列入严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的), 将拒绝其参加本次政府采购活动(投标人网上自行打印后加盖投标单位公章);

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

(1) 《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》(新财规〔2021〕6号);

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号);

(4) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

(5) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号), 投标产品为计算机、打印机、空调、照明产品、电视机、电热水器、显示器、便器、水嘴等九大类政府强制采购的产品, 必

须为国家财政部、环境保护部、国家发改委等有关部门发布的《环境标志产品政府采购清单》和《节能产品政府采购清单》中的产品。

三、获取采购文件

时间：2024年5月20日至2024年5月27日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台报名

方式：政采云平台报名成功后，自行下载。

售价（元）：0

四、响应文件提交：

截止时间：2024年6月11日上午10:30（北京时间）

地点：电子加密响应文件上传至政府采购云平台投标客户端。

五、响应文件开启

开启时间：2024年6月11日上午10:30（北京时间）

地点：政府采购云平台线上开启

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本公告同时在新疆政府采购网和阿克苏地区行政公署网发布；

2、请投标单位随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项。

3、本项目实行不见面开标（网上投标，网上开标、评标），供应商需办理CA锁。已办理CA锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。CA锁办理或升级地址：阿克苏市行政服务中心一号楼二楼D5数字证书窗口（地址位于阿克苏市多浪河二期），联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777。或潜在供应商自行登录新疆数字认证中心网站<https://www.xjca.com.cn/>办理。供应商因未注册入政府采购云平台“供应商库”、或未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4、各政府采购供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可拨打400-881-7190客服电话。

5、开标当天，投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响

应，如投标人迟登或提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

特别提示：

- 1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。
- 2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%—20%（工程项目为 6%—10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%—10%作为其价格分。
- 3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%—6%（工程项目为 2%—4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%—4%作为其价格分。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：阿克苏市机关事务中心

地 址：阿克苏市北京路 67 号（综合办公区）

联系方式：15999208761

2. 采购代理机构信息

名 称：阿克苏市政务服务和公共资源交易中心

地 址：阿克苏市市民服务中心一号楼 4 楼（公共资源交易中心）

3. 项目联系方式

项目联系人：古丽尼朵尔

电 话：0997-2282002

第二部分 投标人须知

一 总则

（一）适用范围

本次公开招标文件适用于：阿克苏市机关事务中心办公区安全技术防范系统维保项目的招标、评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本项目遵照“财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”。

依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

本采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为技术服务业。

（二）定义

1. “投标人”系指向公共资源交易中心提交响应文件的单位。
2. “投标货物”系指供应商方按公开招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和代理服务等的物。
3. “★”系指实质性要求条款。

（三）采购方式

本项目采用公开招标的方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须上传居民身份证、法人代表证明书（或法定代表人出具的授权委托书）参加投标。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

（六）联合体投标、转包及分包

本项目不接受联合体投标。本项目不允许转包或分包。

（七）特别说明：

★1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

★2. 投标人在投标项目中提供任何虚假材料或从事其他违法项目的, 其投标无效，并报监管部门查处、中标后发现的, 中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定执行，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★3. 投标人应仔细阅读公开招标文件的所有内容，按照公开招标文件的要求提交响应文件，响应文件应对公开招标文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

二 公开招标文件

（一）公开招标文件的构成。公开招标文件由以下部份组成：

- 1、投标人须知前附表
- 2、第一部分 招标公告
- 3、第二部分 投标须知
- 4、第三部分 采购项目需求说明
- 5、第四部分 投标书格式

（二）公开招标文件的澄清和质疑

1、综合说明

投标人对政府采购项目事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

2、对公开招标文件的澄清和质疑

投标人应尽早领取公开招标文件，若对公开招标有疑问需要澄清或质疑，须在领取公开招标文件 3 个工作日内，由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人（必须为法定代表人授权进行该

项目投标的被授权人)以书面形式向公共资源交易中心递交澄清或质疑函(原件),并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容,质疑函除应说明需要质疑的内容外,还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实,证据充分,不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时,提供法定代表人身份证复印件;由授权投标人递交澄清或质疑函时,还须提供法人投标授权函和质疑授权函(均为原件)及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效,并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在**阿克苏市机关事务中心办公区安全技术防范系统维保项目**”字样,并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

公共资源交易中心可以视采购具体情况,延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在公开招标文件要求提交响应文件的截止时间三日前,将变更时间书面通知所有公开招标文件收受人,并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

3、对招标过程和拟中标结果质疑

投标人认为招标采购过程和拟中标结果使自己的权益受到损害的,可以在拟中标结果发布之日起1个工作日内,由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向采购人及公共资源交易中心递交质疑函(原件),并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字,除应说明需要质疑的内容外,还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实,证据充分,不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时,提供法定代表人身份证复印件;由授权投标人递交质疑函时,还须提供法人投标授权函和质疑授权函(均为原件)及被授权投标人的身份证复印件。身份

证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在**阿克苏市机关事务中心办公区安全技术防范系统维保项目**”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

公共资源交易中心应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交质疑的投标人和其他有关投标人，或在新疆政府采购网和阿克苏地区公共资源电子招投标平台采购专栏上予以公告。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人及公共资源交易中心回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

4、澄清或质疑不予受理的情况，有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (一) 不是参与该政府采购项目项目供应商的；
- (二) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (三) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (六) 其它不符合受理条件的情形。

5、其他

澄清或质疑函递交地点：阿克苏市公共资源交易中心

联系电话：0997-2282002

（三） 公开招标文件的修改

1、在投标截止日前的任何时候，无论出于何种原因，公共资源交易中心可主动地或在解答投标人提出的问题时对公开招标文件进行修改，据此发出的补遗书将构成公开招标文件的一部分。

2、公开招标文件的修改将在新疆政府采购网及阿克苏地区公共资源电子招投标平台以变更通知的形式予以公布或以书面形式通知所有获取公开招标文件的投标人，公共资源交易中心可以酌情延长投标日期。

（四） 投标人的风险

投标人没有按照公开招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对公开招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

三 响应文件的编制

（一）响应文件的组成

投标文件由技术资信文件和报价文件二部分组成。

1. 技术资信文件：

- （1）投标人基本情况表；
- （2）有效的营业执照等招标文件规定的资质证明文件；
- （3）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；
- （4）投标人近三年有无违法、违规记录承诺书；
- （5）投标企业的基本概况；
- （6）合理化建议；
- （7）近三年类似项目的业绩资料复印件（以中标通知书或合同为准）；
- （8）售后服务的内容和措施；
- （9）保证项目实施组织方案及人力资源安排，保证项目质量的技术力量及技术措施；
- （10）项目安全保障措施及应急处理方案、项目进度安排等；
- （11）投标产品质量承诺书；
- （12）投标人技术支持和售后服务承诺；
- （13）年度财务报告或审计报告（2021 年-2023 年任意一年）、近三个月完税证明、近三个月社保缴纳证明（可以采用《政府采购诚信承诺函》的形式）上传原件扫描件。
- （15）中小企业声明函（货物、工程、服务）
- （16）投标人需要说明的其他文件；
- （17）反商业贿赂承诺书。

（二）响应文件的语言及计量

1、响应文件以及投标人与公共资源交易中心就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2、投标计量单位，公开招标文件已有明确规定的，使用公开招标文件规定的计量单位；公开招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

（三）投标报价

1、本项目最终结算以实际项目量计算。

（四）响应文件的有效期

★1、自投标截止日起 60 天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，公共资源交易中心可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改响应文件。

4、最终中标供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

5、下列情况，投标将作为无效处理：

（1）投标人在投标有效期内撤回响应文件的；

- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料；
- (3) 中标人未按规定的时间、地点与采购人签订合同的；
- (4) 其他严重扰乱招投标程序的。

(五) 响应文件的签署和份数（暂不做要求）

★电子版响应文件：详见投标人须知前附表

★纸质版响应文件：1、投标人应本招标文件规定的格式编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2、投标人应按技术资信文件、投标报价文件正本 1 份，副本 3 份分别编制并单独装订成册（最低标准），推荐使用胶装订本。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。未按最低标准制作投标文件有可能被拒绝，其风险和法律責任由投标人自行承担。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。正本与副本内容不一致的，以正本为准。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。

★5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(六) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 开标时间后 30 分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用

“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。

2. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的响应文件进行修改或撤回，并书面通知公共资源交易中心。（1）撤回响应文件或弃标的，需在规定的投标截止时间前向公共资源交易中心递交弃标函（格式见附件）。弃标函需加盖公司公章及法人或授权代理人签字。若无故弃标并且不及时递交弃标函的，根据【阿克苏市招投标不良行为记录和黑名单制度暂行办法】规定：一年内通过资格审查后不购买标书或购买标书后无故退出投标累计三次以上的，将认定为一次不良行为记录。对列入不良记录的投标单位，给予通报批评，暂停其三个月到一年在我市范围内参与投标资格或中介机构的执业、代理资格。（2）修改公开招标文件的，修改后重新递交的响应文件应当按本公开招标文件的要求签署、盖章和密封。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改响应文件。

（七）、投标无效的情形

1、实质上没有响应公开招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2. 在符合性审查和商务评议时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效投标：

（1）未按规定交纳投标保证金或投标单位没有提交投标保证金凭证的；

(2) 投标文件未按时解密的；

(3) 未按规定签章的；

(4) 资格证明文件不全的，或者不符合公开招标文件件标明的资格要求的；

(5) 响应文件无法定代表人或委托代理人签字，委托代理的未提供法定代表人授权委托书或者委托书填写项目不齐全或者委托书无效的；

(6) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托书身份不符的；

(7) 投标有效期、质保期不能满足公开招标文件要求的；

(8) 未实质性响应公开招标文件要求或者响应文件有招标方不能接受的附加条件的。

2. 在技术评议时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效投标：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案且未注明哪个有效的。

★3. 符合公开招标文件明确规定的其他无效投标条款的。

四 开标

（一）开标准备

★公共资源交易中心将在规定的时间和地点进行开标，允许投标人的法人代表或其授权人参加开标会。

（二）开标程序：

- 1、公共资源交易中心宣布开标会议开始，介绍到会人员。
- 2、开启并解密响应文件，公布供应商名称、报价等内容，并在线确认；
3. 评审小组在线对各响应文件进行综合评审（包括对各投标人的资格进行审查）。
4. 宣布拟中标供应商；
5. 会议结束。
- 6、交易中心将按照上述内容做开标记录，存档备案。

五 评标

（一）组建评委评标小组

- 1、公共资源交易中心依法组建由 5 人以上（含 5 人）奇数的人员组成的评标小组，负责对响应文件进行审查、质询、评审和比较等。
- 2、评标小组会负责对响应文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标供应商。

（二）招标程序

- 1、根据公开、公平、公正、诚信科学的原则，组织招标采购。

2、具体工作流程：

- ①评标小组在线审阅招标文件和响应文件；
- ②投标人顺序逐家回答评审小组的答疑；
- ③围绕要点评标小组全体成员集中与各个投标人分别进行答疑。

（三）错误修正

响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

（四）有下列情形之一的，其投标作为废标处理

- 1、应有法人代表或授权代表签署意见的文件、证明等，未经本人签署的；应加盖公章的证照、函件，而未加盖公章的；
- 2、不具备公开招标文件中规定资格要求的；
- 3、响应文件的内容不详实或有虚假的；
- 4、公开招标文件中明确要求的事项，而响应文件中未做出响应或做出错误响应的；
- 5、投标人的组织实施方案、技术支持和服务承诺与公开招标文件要求有较大偏差的；
- 6、提供服务、技术要求与公开招标文件所要求的有较大偏差的；
- 7、超出公开招标文件要求的服务(完工)时间的；

- 8、投标单位提供的承诺不明晰的；
- 9、响应文件前后表述相互矛盾的；
- 10、响应文件中附有招标人不能接受条件的；
- 11、投标价格超过本项目预算价的；
- 12、投标人有不良记录的；
- 13、评标小组认定供应商以低于成本报价恶意竞标的；
- 14、不符合法律、法规和公开招标文件中规定的其他实质性要求的。

（五）响应文件的评价与比较

- 1、评审小组只对实质上公开招标文件要求的响应文件进行综合评价和比较。
- 2、评标时除价格因素外应考虑下列因素：
 - （1）投标人的整体技术水平、性能、质量和适应性；
 - （2）投标人服务能力和服务时间；
 - （3）投标人的技术支持能力和各种服务（含售后服务）能力；
 - （4）对公开招标文件中付款条件的响应性；
 - （5）投标人的业绩情况；
 - （6）投标人的综合实力和信誉；
 - （7）投标人是否能保质、保量、准确、全面完成本项目。
- 3、评标小组根据审中规定的评标方法进行评标，并向招标人提交书面评标报告和推荐中标人。
- 4、当出现投标价格相同分值时，按以下顺序排列：

(1) 选定技术质量最好的；

(2) 如技术质量也相等时，选定技术支持和服务承诺最好的；

(六) 评标报告

评标小组应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标物品、中标价格、中标供应商的情况。

(七) 评标过程的保密

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正项目，可能导致其投标被拒绝。

(八) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标小组及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评委将以招标响应文件为评标依据，根据对投标方的内部管理、安全卫生、伙食质量、服务承诺等方面进行综合评价，择优选标。评委会向招标负责单位报告评标情况及结果。根据有关规定，对未中标单位不作任何解释。为此，评委会对未中标单位要求说明理由均不予受理。

3、评标办法：综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足招标文件全部实质性要求的前提下,且按评审因素的量化指标评

审得分最高的投标单位为拟中标供应商的评审方法。

4、综合评分的主要因素是：按照评分要求对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等进行综合评定。

根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目只面向中小微企业。

评分因素以及分值

评分因素	报价部分	商务技术部分		总分
分值比重	10 分	90 分		100 分

初步评审表

条款号		评审标准
3.2.2.1	资格性审查	具备有效的三证合一的营业执照且符合招标文件要求
		提供法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书
		资质证书是否符合招标文件要求
		提供近三个月社保缴纳凭证及完税证明，2021-2023 任意一年的财务报表或审计报告
		投标人无不良信用记录
3.2.2.2	符合性审查	投标文件格式符合招标文件要求
		投标文件的签名盖章符合招标文件要求
		投标有效期符合招标文件要求
		交货期符合招标文件要求
		货物质量符合招标文件要求
		商务偏离、技术偏离符合招标文件要求
		供应商在“信用中国”网站、中国政府采购网未被列入严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）
		按照招标文件规定报价只有一个有效报价且没有漏项
		按招标文件要求编制了目录及页码
		其他不符合招标文件的实质性要求

序号	评分因素	分值	评分标准
报价部分（10分）			
1	投标报价	0-10分	评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价 注：中小微企业价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-中小微企业产品报价*扣除幅度。（以价格扣除后的投标人报价作为评审依据）
商务技术部分（90分）			
2	技术指标	0-30分	投标产品主要结构、主要技术、质量须满足招标文件需求，全部满足得30分，每有1项不满足扣5分，扣完为止。（注：提供与技术参数相应的技术支持文件（软件功能截图，须加盖厂家公章）、产品设备彩页及检测报告、厂家授权、售后服务承诺），不提供或提供的证明材料中无法满足招标参数要求的扣5分）
3	类似业绩	0-5分	提供近三年（2021年1月1日至今）类似项目业绩，每提供一个得1分，最多得5分，没有不得分。须提供中标通知书或合同关键页和验收单（须体现项目名称、主要采购内容及合同签订时间和双方签章）复印件（加盖公章）。
4	实施方案	0-15分	投标人在投标方案中应提供实施方案中厂家的资质，满足1项得3分，最高得15分，每有1项不满足扣3分，扣完为止。（资质内容：国家信息安全测评信息安全服务资质（安全工程类二级）、国家信息安全测评信息安全服务资质（安全运营类一级）、信息安全服务资质认证证书（信息安全应急处理服务资质）、信息安全服务资质认证证书（信息安全分线评估服务资质）、信息安全服务资质认证证书（信息系统安全运维服务资质）、微软MAPP计划证明，不提供或提供的证明材料中无法满足招标参数要求的扣3分，扣完为止）
5	培训方案	0-5分	投标人在投标方案中应提供针对本次项目的培训方案，培训人员需提供单位缴纳社保3个月的证明，投标人由评委根据所提供的内容进行评分：根据投标人投标响应文件提供

			的培训方案内容合理、科学、完整、包含合理的培训人员、培训时间等措施。 1. 培训方案科学合理、详实可行，描述详细，得 3-5 分； 2. 培训方案较合理，可行性较强，得 1-2 分； 3. 培训方案不满足要求或不提供，扣2分；
6	售后服务	0-15 分	投标人在投标方案中应提供针对本次项目的售后服务方案，由评委根据所提供的内容进行评分：根据投标人投标响应文件提供的售后服务方案内容合理、科学、完整。 1. 售后服务方案科学合理、详实可行，描述详细，得 8-15 分； 2. 售后服务方案较合理，可行性较强，得 1-7 分； 3. 售后服务方案不满足要求或不提供，扣7分；
7	运维服务	0-20分	投标人在投标方案中应提供针对本次项目的运维服务，由评委根据所提供的内容进行评分：根据投标人投标响应文件提供的运维服务方案内容合理、科学、完整。 1. 运维服务方案科学合理、详实可行，描述详细，得 10-20分； 2. 运维服务方案较合理，可行性较强，得 1-9 分； 3. 运维方案服务不满足要求或不提供，扣10分；

说明：1、评委应在认真理解本次公开招标文件有关情况后，做出自己负责的按上述内容对投标人进行评审。2、评分分值精确到小数点后两位数。3、响应文件与公开招标文件有重大偏差时，评委在评审时需写明原因。4、供应商所提供的材料或者填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取中标、成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。5、以上评标标准中要求供应商提交相关证明材料原件（或复印件）的，未装订在响应文件中的不得分。

七 定标

（一）公共资源交易中心根据评标委员会的评标报告，在评标结束后，将结果进行预中标公示，时间为 1 个工作日，阿克苏地区公共资源交易中心电子招投标平台、新疆政府采购网发布采购公告的网站上进行预中标公示。公示期过后无任何质疑及投诉，公共资源交易中心以书面形式发出《中标通知书》，不解释落标原因。

八 合同

（一）签订合同

1、中标供应商应自中标通知书发出后 30 日内与采购人签定合同。同时，公共资源交易中心对合同内容进行审核鉴证，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、公开招标文件、响应文件及招标过程中形成的有关澄清、修改文件的书面文件均作为签订合同依据，作为合同的附件，具有同等法律效力。

（二）对投标人不良行为的处罚

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购项目。

1、提供虚假资料谋取中标的；

- 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
 - 3、与采购人、其他供应商或集中采购机构恶意串通的；
 - 4、向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；
 - 5、在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
 - 6、拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；
- 投标人有前六项情形之一的，中标结果无效。

第三部分 采购需求说明

一、采购项目需求

本项目为阿克苏市机关事务中心办公区安全技术防范系统维保项目，本次招标遵循公开、公平、公正的原则，相关参数及要求由采购人提供的清单为准，具体要求详见清单，如下：

采购需求

一、维修服务内容：

- 1、摄像机、录像机维护
- 2、防火墙维护
- 3、核心交换机、解码器、访客器、安防平台服务器、存储服务器维护
- 4、LED 大屏、拼接屏、流媒体视频服务器、4G 音响维护
- 5、车辆闸机、人行电动门、人员通道摆闸、人员通道三辊闸、闸机、电动伸缩门、电动门、电动伸缩门、安检机、安检门、车辆抓拍机维护
- 6、防火墙维护
- 7、监控显示器、立式人证主机、车辆管理电脑主机、车辆电脑显示器、测温显示器、安检机显示器维护
- 8、门禁系统维护和控制系统维护
- 9、超脑、合智能超脑、测温半球维护
- 10、摄像机、门禁道闸线路的检测、故障排除、隐患排查；
- 11、摄像机的镜头清理、设备除尘、位置调整、设备维修、故障排除
- 12、监控主机设备检测、设备除尘、系统维护、设备维护、系统扩容故障排除；监控软件检测、软件升级、软件维护、数据备份

二、基础运维服务：

- 1、提供 7X24 小时响应服务：在服务期间根据故障内容分别对应响应时间；当系统出现警告，不影响系统运行，7x24 小时电话咨询，24 小时内到达现场；出现部分设备坏，但系统正常运行，7x24 小时电话咨询，12 小时内到达现场；系统故障，7x24 小时电话咨询，4 小时内到达现场。
- 2、定期上门巡检服务：对容易老化的安防监控部件每个季度一次进行全面检查，一旦发现老化现象应及时维修，如视频头等。对安防监控系统设备的运行情况进行监控，分析运行情况，

及时发现并排除故障。根据用户的监控系统经常出现的情况或者有可能出现的地方及时提出日常维护和日常使用建议。

3、电话支持服务：对于临时出现的使用、操作或其他非故障的简单问题可电话联系服务工程师，寻求操作方法及技术指导。

综合办公区维保清单

序号	设备类型	数量	备注
市委综合办公区			
1	车辆识别（屏显式）南门、东门	6	
2	车辆识别（一体立柱式）南门	2	
3	车辆闸机（6米）南门	2	
4	电动伸缩门（南门）	2	
5	电动门（1.8米）南门	2	
6	人员通道三辊闸（1.2米）南门	4	
7	人脸识别（进出口）南门	12	
8	车辆闸机（4米）东门	2	
9	电动门（1.2米）东门	2	
10	电动门（1.2米）小二楼	1	
11	电动伸缩门（东门）	2	
12	摄像机维护	296	
13	录像机维护	3	
14	4G 音响	66	
15	传输线路维护	296	
16	供电线路维护	296	
17	核心交换机	1	
18	安防平台服务器	1	
19	存储服务器	1	
20	监控显示屏（东门值班室、信访局）	3	
21	智能球型摄像机（鹰眼）	1	
22	400 万高清半球（值班室南门、东门）	4	
23	人员通道摆闸（南门值班室）	2	

24	测温半球（南门值班室）	2	
25	超脑（南门值班室）	2	
26	访客机（南门值班室）	2	
27	测温显示器（南门值班室）	2	
28	安防管控平台系统维护	1	
29	拼接屏大屏系统维护 3*3	1	
30	拼接屏大屏系统维护 3*4	1	
31	解码器（6 号楼机房）	1	
32	大屏矩阵（南门保安室）	1	
33	门禁系统维护	25	
34	控制系统维护	25	
农口办公区			
1	摄像机维护	40	
2	核心交换机	1	
3	车辆识别	2	
4	车辆闸机	1	
5	合智能超脑	1	
6	传输线路维护	40	
7	供电线路维护	40	
服务大厅（均为 2016 年设备）			
1	摄像机维护	202	
2	录像机维护	3	
3	传输线路维护	202	
4	供电线路维护	202	
5	磁盘阵列 CVR 存储	5	
6	车辆管理电脑主机	1	

7	防火墙	1、桌面型设备，外置电源；至少配置 4 个千兆电口，接口不可扩展；默认支持 IPSec VPN；设备整机吞吐≥3G，最大并发连接数 100 万，每秒新建连接数 4 万。开通防病毒功能，并提供 1 年维保及特征库升级。 2、为方便部署实施，要求设备可通过一条策略即实现对用户网络的安全防护功能：具体包括用户授权、入侵防御、病毒检测、URL 过滤、协议控制、流量控制、并发、新建限制、垃圾邮件过滤、审计等功能。（截图证明） 3、为保证对用户网络中入侵行为的检出概率，要求所提供设备具备先进的检测技术，支持 IP 碎片重组、TCP 流重组、会话状态跟踪、应用层协议解码等数据流处理方式；支持模式匹配、异常检测，统计分析，以及抗 IDS/IPS 逃逸等多种检测技术。（提供第三方权威机构证明文件） 4、为保证对 HTTP 类型攻击的分析，要求设备可支持 HTTP 类攻击重定向功能，能够把 HTTP 协议的攻击类型重定向到指定检测设备，以便进一步分析。（截图证明） 5、设备支持主机隔离功能，支持对病毒源地址进行隔离，防止病毒源主机访问内部网络，提高网络整体安全性。（截图证明） 6、支持 URL 分类智能学习，可通过对已分类网站自动学习分类关键字，实现对未知网页的识别（截图证明）。 7、具备多维度网络态势感知的方法（提供第三方权威机构证明文件） 8、为保护用户数据库服务器，要求设备支持对主流数据库基于用户的细粒度权限控制（截图证明）。 9、为适应用户网络的多出口环境，要求设备支持以网络安全区域为出接口的带宽保证策略(截图证明)。 10、设备支持工业协议控制，包含 modbus、opc 等，支持协议的完整性检查，支持协议分片的控制。可实现工业动态协议的 NAT 和访问控制（截图证明）。 11、支持主流 ICMPFLOOD\SYNFLOOD\ACKFLOOD\SYNACKFLOOD\UDPFLOOD 攻击防护，采用专业高效攻击防护算法，非采用简单的阈值进行攻击防护（截图证明）。 12、设备具备专业的云计算入侵防御技术（提供第三方权威机构证明文件） 13、为保证用户网络免受病毒攻击，要求设备具备专业级的网关防病毒技术。（提供第三方权威机构证明文件） 14、具备公安部网络安全保卫局颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》（增强级） 15、提供信产部电信设备进网试用或入网许可批文号 16、为保证网络的适应性，要求设备具有 IPV6 Ready 认证证书。	1	新增防火墙一台
8	监控显示器		1	
9	车辆电脑显示器		1	
10	立式人证主机		1	
11	安检机		1	
12	安检机显示器		1	
13	安检门		1	
14	人行电动门		1	

15	电动伸缩门	1	
16	车辆抓拍机	3	
17	闸机	3	
18	流媒体视频服务器	2	
19	核心交换机	1	
20	解码器	1	
21	LED 大屏	1	
22	拼接屏 3*3	1	

第四部分 ³⁵合同主要条款

（此合同为格式范本仅供参考，最终合同以双方协商为准）

一、合同主要条款

1、定义

1.1 甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即中标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

2、服务内容

合同包括以下内容：服务项目名称、服务提供地点、服务期限、服务标准等内容。

3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

3.2 合同价格包括人员工资、各类社保费用、税费、为保证服务质量所购买或租赁设备的费用等。

4、转包或分包

4.1 本合同范围的服务内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

5、服务质量保证

5.1 乙方应按招标文件规定的服务标准向甲方提供服务。

5.2 乙方提供的服务标准达不到招标文件规定者，除承担相应责任外，将按失信行为处置。

6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

7、检查考核

7.1 按甲乙双方约定的考核办法监督检查。

8、合同争议的解决

8.1 当事人友好协商达成一致

8.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

9、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

10、合同生效及其它

10.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

10.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

10.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

10.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国担保法》规定执行。

10.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

二、合同（格式）

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：

电 话： 传 真： /

地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：

采购编号：

根据 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

服务内容

二、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、服务期限、服务地点

1. 服务期限：

2. 服务地点：

四、付款方式

费用按照四个季度支付：每个季度支付合同总价的 25%。

五、服务考核办法

XX

六、违约责任与赔偿损失

1. XXX

2. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

七、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理(合同双方一致同意提请当地仲裁委员会仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼)。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第五部分 投标文件格式

1. 投 标 函

致：（采购单位名称）

根据贵方采购文件的要求，正式授权下述签字人（姓名）代表投标人（投标人名称），提交下述文件。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）的采购文件的全部内容，愿意以人民币(大写)元（小写元）的投标总报价，质量目标达到。

2. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件，如有）

3. 我方承诺投标文件中的所有内容对我方具有约束力。如我方出现下列行为之一者，同意无条件没收我方的投标保证金。

- 1) 在投标有效期内撤回投标文件；
- 2) 在投标过程中弄虚作假、提供虚假材料的；
- 3) 如果中标不按时缴纳履约金或不与采购人签订合同的；
- 4) 有其他严重扰乱招投标程序的。

4. 如我方中标，我方承诺：

- 1) 收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。
- 2) 按照采购文件规定交纳履约保证金。
- 3) 在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目及货物。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. _____（投标人认为需要的其他补充说明）。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签全名）

电话：

传真：_____

日期：

2. 弃 标 函（弃标人填写）

阿克苏市政务服务和公共资源交易中心：

兹有（公司名称）因

（弃标原因）

无法前来参加（项目名称、项目编号）招标项目，故放弃此项目投标。由此带来的不便，敬请谅解！

弃标单位：

法人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

3. 所有投标文件的外包装封面格式：

正本/或副本

×××（投标人名称）

技术资信文件（报价文件）

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：技术资信文件（报价文件）

投标单位全称（加盖单位公章）：

投标单位地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

法定代表人签字或签章：

年月日

4. 投标文件封面格式:

正本/或副本

×××（投标人名称）

投标文件项目名称：技术资信文件（报价文件）

项目编号：

投标单位全称（加盖单位公章）：

投标单位地址：

法定代表人签字或签章：

年 月 日

注：投标人应按采购文件要求对投标文件进行编制、装订和密封。

5. 法定代表人资格证明文件

我姓名是投标单位全称的法定代表人。参加阿克苏市政务服务和公共资源交易中心组织的采购项目名称、采购项目编号，负责签署本次投标文件、并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同以及处理与本次采购项目有关的一切事务。

特此证明。

投标单位全称：

(加盖单位公章)

签署日期： 年 月 日

注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；
2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证正反面

复印件粘贴处

6. 授权委托书

我____姓名____是____投标单位名称____的法定代表人，现授权____单位全称____的____姓名____为我公司委托代理人，以我单位名义参加阿克苏市政务服务和公共资源交易中心组织的采购项目名称、采购项目编号____的投标活动。委托代理人可全权代表我负责签署本次投标文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同。其委托代理人在处理与本次采购项目有关的一切事务，我均予以承认。

委托代理人无转委托权。

特此声明。

法定代表人：____（签字或签章）____

委托代理人：____（签字或签章）____

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期：____年____月____日

说明：应附法定代表人和委托代理人身份证复印件正反面

法定代表人身份证正反面

复印件粘贴处

委托代理人身份证正反面

复印件粘贴处

7. 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

8. 投标人近三年有无违法、违规记录承诺书

(投标人自行填写)

内容应包括：说明现在有无正在诉讼的案件和有无不良记录以及是否依法缴纳税收和社会保障资金。

(有无必须说明，否则作为废标)

法定代表人： (签字或签章)

或

全权代理人： (签字或签章)

投标单位全称：

(加盖单位公章)

签署日期： 年 月 日

9. 开标一览表（格式）

投标编号：XXXXXXXXXXXX

序号	项目名称	投标价（元）	服务期限
1			

投标单位全称：（加盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或签章）

年 月 日

投标报价明细表

（格式）

投标编号：XXXXXXXXXX

序号	名称	品牌、规格	生产厂家	单位	数量	单价	总价
最终报价		金额（大写）元					

投标方：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

年 月 日

注：货物类试用本表

10. 投标产品质量承诺书

（投标人自行填写）

投标产品(设备)的全称_____同时应编写品牌、型号_____：

投标人应按所投产品（设备、软件）质量状况实事求是地填写，但不仅以下内容：

- 1、产品（设备）出厂前是否执行检验检测；
- 2、产品（设备）质量保证期（三包）期限（年、月），执行规范和内容；
- 3、产品（设备）质量缺陷、瑕疵补救方案和处理方式、方法（如果实行召回制度的产品必须说明）；
- 4、投标产品（设备）达不到无故障时间和使用（寿命）年限应承担的责任；
- 5、设备（软件）集成、安装、调试质量保证措施；
- 6、投标人对投标产品（设备）承诺的其它事项。

法定代表人：_____（签字或签章）

或

委托代理人：_____（签字或签章）

签署日期： 年 月 日

11. 投标人技术支持和售后服务承诺

（投标人自行填写）

主要内容应包括（不限于下列内容）：

1、投标人应当分别列明投标货物免费质量保证期限，在免费质量保证期（包修、包换、包退）内能够提供的技术支持办法和服务方式、服务内容以及维护维修的解决方式（上门维修、报修、送修等），售后服务响应时间小时内，如果采购人需要增加投标货物免费质量保证期，其续保价格元。

2、投标人应分别列明免费质量保证期外的服务期限；维护维修的电话、联系人、响应服务时间、到达现场时间以及维护维修完成时限（天）。

3、投标人应列明在货物免费质量保证期外技术支持和相关服务收费标准；零（部）备件取得方式及取费标准。

4、投标人应列明生产厂家现在实行的售后服务和技术支持（有技术培训）的方式、方法、内容，以及在阿克苏地区设置的售后服务网点、地址、联系电话等。

5、投标人应分别列明投标物品的装箱清单及物品；以及产品开箱不合格处理方法。

6、投标人应列明违反售后服务承诺的赔偿责任。

7、投标人应列明产品的质量或服务投诉电话（公司/厂方）。

法定代表人：____（签字或签章）____

或

委托代理人：____（签字或签章）____

签署日期： 年 月 日

12. 近 三 年 业 绩 一 览 表

序号	使用单位全称	合同金额	完成时间	联系人	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

备注：1、投标人应填写与招标项目相一致的业绩，填写与本项目不一致或相类似的业绩无效。所有业绩应提供《合同》或中标通知书复印件并附在此业绩表之后。

2、业绩不实而造成的废标，由投标人自行承担

3、此表如填写不下，可另附页。

法定代表人： （签字）

或

全权代理人： （签字）

签署日期： 年 月 日

13. 政府采购诚信承诺函

阿克苏市公共资源交易中心：

我是_____公司的法定代表人
人_____，我代表本公司郑重承诺：在阿克苏市_____项目
实施中，近三年来的财务状况和近三个月来的缴纳税收和社会保障金记录
良好。如本承诺内容不真实，我公司愿承担由此产生的一切后果和法律责任
（被废标、被列入政府采购失信名单或承担由此造成利益相关方经济损失
的赔偿责任）。

法定代表人： （签字）

或

委托全权代理人： （签字）

签署日期： 年 月 日

14. 投标人认为需补充的其它资料或说明

后附“信用中国”及“中国政府采购网”查询截图

15. 反商业贿赂承诺书

致（采购单位全称）：

为了进一步营造公平竞争的市场环境，维护市场秩序，我方在政府采购活动中郑重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、采购机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门或纪检监察机关举报。

三、坚决做到不提供虚假资质文件和虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与其他投标人保持公平的竞争关系。

五、不与采购单位、采购机构和政府采购评审专家串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定的责任和义务，保质保量地完成采购合同规定的任务，准确兑现售后服务承诺。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

16. 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务单位全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。