

# 招 标 文 件

项目名称：昌吉州中医医院安保服务采购

项目编号：CJZFCG—GK-2024025

采购人审核意见：

采 购 人 签 章：

昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心

2024年5月28日

# 总 目 录

第一章	投标邀请	5
第二章	投标人须知	8
第三章	合同条款及格式	21
第四章	项目需求	25
第五章	评标方法与评标标准	26
第六章	投标文件格式	28

# 第一章 投标邀请

昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心现就 (CJZFCG—GK-2024025) 昌吉州中医医院安保服务采购, 进行公开招标采购, 欢迎符合条件的供应商投标。

## 项目概况

昌吉州中医医院安保服务采购, 保安人数不能少于 38 人 (其中管理人员 1 名, 普通保安人员 37 人); 消防专职人员 6 名, 共计 44 人, 招标项目的潜在投标人可在“新疆政府采购网”或“昌吉州公共资源交易网”自行查看项目公告, 本项目开标时间: 2024 年 06 月 20 日 11 点 00 分 (北京时间);

## 一、项目基本情况

1. 项目名称: 昌吉州中医医院安保服务采购

2. 项目编号: CJZFCG—GK-2024025

3. 预算金额: 4900000 元

最高限价: 4900000 元

4. 货款支付

采购方按月根据中标方的服务质量支付给中标方安保服务费用。其中, 中标方完成当月服务并经采购方认可后, 向采购方报审当月排班及考勤考核后, 开具正规发票; 采购方收到发票后, 按采购方财务制度向中标方付款。

5. 采购需求:

对采购需求进行概述

昌吉州中医医院保安服务采购, 保安人数不能少于 38 人 (其中管理人员 1 名, 普通保安人员 37 人); 消防专职人员 6 名, 共计 44 人。

6. 合同履行期限: 自合同签订之日起两年。即 2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日止。(合同一年一签)

7. 本项目不接受联合体投标。

8. 本项目不接受进口产品投标。

9. 本项目属于 物业管理 \_\_\_\_\_

10. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“服务类”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。本项目投标供应商为小型、微型企业，请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准，如未按文件要求填写则按无效文件处理。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；**工商营业执照（经营范围须包含专业停车场服务）。**

1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（2）法定代表人授权委托书（法定代表人本人投标时除外）及被授权人（或法定代表人）《居民身份证》或具有同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）；

1.6 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单；（三个截图）；

1.7 投标保证金缴纳：本项目收取投标保证金（详见招标文件）

**2. 本项目专门面向中小企业，投标供应商须上传《中小企业声明函》；**

**3. 本项目的特定资格要求：提供《保安服务许可证》（须在昌吉州公安部门备案）。**

### 三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起 5 个工作日。
2. 方式：在“政采云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行免费下载招标文件，（<https://www.zcygov.cn>）。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 本项目提交投标文件截止时间、开标时间：**2024 年 06 月 20 日 11 点 00 分**（北京时间）；
2. 地点：政采云平台。

### 五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

### 七、联系事项

#### 1. 采购人信息

名称：昌吉州中医医院

地址：昌吉市建国西路

联系人：马老师

联系电话：0994-2341070

#### 2. 昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心

3. 地址：新疆昌吉市宁边西路 231 号(509 室)

联系人：朱老师

联系电话：0994-2267807

## 八、其他

1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为政采云平台正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

7、本项目收取投标保证金，保证金：金额：**20000**元；供应商自主选择以银行转账或者电子保函等非现金方式缴纳，具体缴纳方式如下：

方式一：银行转账

账户名称：昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心

账号：65050162605200001268-017156

开户行名称：中国建设银行股份有限公司昌吉中山路支行

行号： 105885000105

注：供应商制作投标（响应）文件时，须将保证金缴纳凭证编制到响应文件中资格审查文件提交。保证金将在成交通知书（成交公告）发出之日起5个工作日内退还。

方式二：保函

（1）可以使用银行保函、担保保函、保险保函其中之一形式提交。

（2）供应商制作投标（响应）文件时，须将保函办理凭证加盖公章一并上传至资格审查文件中提交。

★若供应商未按上述规定缴纳投标保证金，将导致投标（响应）无效。

8、本项目的中标供应商可以登陆政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)），进入“项目采购”自行打印中标通知书。通过政府采购云平台下载打印的中标通知书与现场开具的中标通知书具有同等法律效力。

9、系统技术支持电话：95763。

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标交易中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

## 5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

## 二、招标文件

### 6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与交易中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

### 7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期七日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知交易中心。

### 8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，交易中心可以对招标文件进行修改。

8.2 交易中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

## 三、投标文件的编制

### 9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。



## 10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

## 11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有独立履行能力的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

## 12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表，在表中注明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

### 12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

### 12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

### 12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

### 12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

### **13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明**

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

### **14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

### **15、投标函和开标一览表**

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

### **16、投标保证金（如果收取）**

16.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后 5 日内退还。

16.3 中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后 5 日内退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；
- (2) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详

见第一章投标邀请—其他)。

## 17、投标有效期

17.1 投标有效期为交易中心规定的开标之日后 120天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

## 18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，交易中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝交易中心的这一要求而放弃投标，交易中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

# 四、投标文件的递交

## 19、投标文件的递交

### 19.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

## 20、投标截止时间

### 20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 交易中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

## 21、投标文件的拒收

21.1 交易中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

## 22、投标文件的修改和撤回

### 22.1 投标文件的撤回

#### 22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

## 22.2 投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

# 五、开标与评标

## 23、开标

23.1 交易中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2 开标过程由交易中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3 投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

## 24、评标委员会

24.1 开标后，交易中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

## 25. 评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、交易中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，交易中心将设专门人员与投标人联系。

25.4 交易中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情

况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到交易中心登记查询，逾期将不予受理。

## 26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会有权以发送电子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

## 27、对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，交易中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过书面形式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。



非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的**核心产品**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 28、无效投标条款和废标条款

### 28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

28.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7 未通过符合性检查的。

28.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.9 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

28.1.13 投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

28.1.14 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

### 28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 因“新疆政采云交易平台不见面开标大厅”系统故障原因造成开标不成功的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

## 六、定标

### 29、确定中标单位

29.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 交易中心将在“新疆政府采购网”和“昌吉州公共资源交易网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。



## 30、质疑处理

30.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

30.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

30.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心政府采购交易服务科（509室）

联系地址：新疆昌吉市宁边西路231号

联系电话：0994-2267807。

30.5 以下情形的质疑不予受理

30.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

30.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

30.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

## 七、授予合同

### 31. 签订合同

31.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

### 32、货物和服务的追加、减少和添购。

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

32.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

## 第三章 合同文本

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

### 昌吉回族自治州政府采购合同（合同编号）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心组织的\_\_\_\_\_项目公开招标的结果，签署本合同。

#### 一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

#### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_圆  
（\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

#### 三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

## 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 六、转包或分包

6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

## 七、质保期

8.1 质保期\_\_\_\_\_年。（自交货验收合格之日起计）

## 八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：\_\_\_\_\_

8.2 交货方式：\_\_\_\_\_

8.3 交货地点：\_\_\_\_\_

## 九、货款支付

9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：\_\_\_\_\_

9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

## 十. 税费

10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

## 十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

## 十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准

备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

#### 十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

#### 十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为昌吉市。

#### 十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

## 第四章 项目需求

### 一、商务条款

1. 质保期：双方合同约定

2. 交付期、交付方式及交付地点

2.1 服务期：自合同签订之日起两年。即 2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日止。

(合同一年一签)

2.2 交付方式：采购人指定。

2.3 交付地点：采购人指定。

3. 货款支付

采购方按月根据中标方的服务质量支付给中标方安保服务费用。其中，中标方完成当月服务并经采购方认可后，向采购方报审当月排班及考勤考核后，开具正规发票；采购方收到发票后，按采购方财务制度向中标方付款。



## 二、技术需求

# 昌吉州中医医院保安服务采购要求

### 一、特定资格要求

- 1、工商营业执照（经营范围须包含专业停车场服务）
- 2、提供《保安服务许可证》（须在昌吉州公安部门备案）复印或扫描件。

### 二、项目概况

昌吉州中医医院占地面积：36552.67 平方米，建筑面积 93176.32 平方米。设有临床科室 32 个、医技科室 13 个，行政职能后勤科室 17 个。

### 三、预算、服务期限及付款方式

**（一）预算：**490 万元。（该预算金额为总包金额，包含员工工资、社保、意外伤害保险、加班费、福利、工作服、工具、耗材、机器设备、税费、管理费、利润等其他有可能发生的不可预见的费用）

**（二）服务期限：**两年。即 2024 年 7 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日止。（合同一年一签）

**（三）付款方式：**采购方按月根据中标方的服务质量支付给中标方安保服务费用。其中，中标方完成当月服务并经采购方认可后，向采购方报审当月排班及考勤考核后，开具正规发票；采购方收到发票后，按采购方财务制度向中标方付款。

**（四）履约保证金：**中标方须向采购方提交中标金额4%的履约保证金（履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。

**（五）安保人员需持有公安机关签发的《保安员资格证》；6 名消防专职人员须持有国家《消防设施操作员（四级/中级）或建（构）**

筑物消防员（四级）》及以上国家职业资格证书证书。（该项为实质性响应条件，未全部提供证书作无效文件处理）

#### 四、服务内容

##### （一）安保服务

1、向医院提供日常维护安全稳定，治安防范、矛盾纠纷、医闹、伤医等安防保卫和值班值守工作；

（1）人员、箱包行李物品和车辆安检工作；

（2）全院治安安防巡逻，消防安全巡逻；

（3）维护医疗秩序；

（4）疏导全院交通，使来院车辆有序停放且保证消防通道畅通；

（5）协助处理医患矛盾纠纷，医闹伤医事件等；

（6）协助保卫科开展日常工作及其他相关服务；

（7）开展和协助完成维稳、防疫等各类突发事件的各项工作安排。

2、同时承担义务消防员及巡视巡查工作。

（1）应对院内发生的一切火情、火警的初期处置和疏散警戒等工作。

（2）全院巡视巡查，及时发现各类隐患问题并上报中队和保卫科。

##### （二）停车场收费委托管理

1、停车场概况：医院停车场目前有 230 个车位；在建国西路、东和路各设一个车辆出入口，主要的出入口为建国西路的北门，东和路出入口根据交通情况实行临时动态管理。

2、停车场实行包干委托管理，由中标单位自负盈亏，中标单位须按价格主管部门核定的标准进行收费，并开设专用账户，专款专用。每月中标单位将停车场管理收支明细书面报医院，医院财务科、保卫科、中标单位对车辆收取费用进行核对，用于停车场管理人员的薪资和车场维修修缮等各项费用支出，主要包含以下几项内容：

- (1) 停车场专职收费员及引导人员的薪资；
- (2) 收费系统设备的配置及维修维护（包含道闸系统、识别机、快捷支付扫码机、收费电脑等）；
- (3) 各类停车引导及收费等标识标牌的制作、维护；
- (4) 停车场车位、车道等标线的喷画和维护（包含消防通道标识标线）；
- (5) 停车场及交通疏导所使用各类物资（例：锥桶、隔离栏、警戒线等）及其他相关设备和物资。
- (6) 停车场运营所使用的互联网网络运营费用 3600 元/年；

## 五、岗位及服务时间

（一）安保服务按每周 7 天、每天每人工作 8 小时，共需安保人员 38 人。

序号	岗位设置	工作制	人数	共计（人）
1	机动车道	24 小时	每班 1 人	3
2	安检房	24 小时	每班 1 人	3
3	东 门	正常班	每班 1 人	1
4	东北门（货物通道）	正常班	每班 1 人	1
5	急诊科	24 小时	每班 1 人	3
6	外科综合楼大厅	12 小时	每班 1.5 人	1.5
7	内科综合楼大厅	12 小时	每班 1.5 人	1.5
8	中医特色楼大厅	12 小时	每班 1.5 人	1.5
9	非机动车道	12 小时	每班 1.5 人	1.5
10	巡逻机动队 （每班一名班长带队）	24 小时	白班 6	18
			小夜 6	
			大夜 6	
11	老年病专科	24 小时	每班 1 人	2
12	中队长	正常班	/	1
13	总 计			38

备注：1、巡逻机动岗：车检口（辅助），停车场入口（内科综合楼前），停车场内，连廊三岔口，内综楼北侧通道。

2、大门口、安检房、巡逻队和急诊科岗位保安员必须具备处置突发事件的能力，确保医护人员的人身安全。

（二）消防控制室值班人员：24 小时，每班 2 人；共计 6 人；

序号	岗位设置	工作制	人数	共计（人）
1	消防控制室	24 小时	每班 2 人	6

## 六、人员、服务、规范要求及考核

### （一）人员要求

#### 1、人员配置要求：

保安人数不能少于 38 人（其中管理人员 1 名，普通保安人员 37 人）；消防专职人员 6 名，共计 44 人。

2、到岗安保人员需持有公安机关签发的《保安员资格证》；6 名消防专职人员须持有国家《消防设施操作员（四级/中级）或建（构）筑物消防员（四级）》及以上国家职业资格证书证书。

3、上岗安保人员应身体健康，男性年龄 18-60 周岁、女性 18-55 周岁；**男队员不得少于 29 人（该项为实质性响应条件，未达到该要求作无效文件处理）**。提供拟进驻的 38 名保安人员名单以《保安员资格证》原件及身份证复印件加盖投标人公章，见附件 1。

4、共产党员、退伍军、警优先；安保人员应具有国语普通话表达能力及书写能力；初中及以上文化程度，口齿清晰、五官端正、头脑灵活。

5、所提供的保安必须经过严格筛选（保安职责、个人素养、安保礼仪、身体素质）有良好的的职业道德，健康体检合格（附体检报告）。

6、所提供安保人员、消防专职人员要求定人定岗（附人员名单）；原则上以中标供应商投标文件中所提供的人员为准，确需进行人员调配应提前 15 天上报采购单位，经采购单位同意方可进行调换，每月

人员调换比例不得超过 10 %；所替换人员标准不得低于投标文件中响应名单人员标准；对不負責任、工作表现差的人员，保卫科科长有权向中标单位提出人员调换或调离，中标单位应及时（一周内）安排替换人员（调换人员要求参见第 2、第 3、第 4、第 5 条）。

## （二）工具配置、物资配备

1、保安公司提供安保日常工作办公用品、安防装备及通讯装备。

1.1 办公用品包括：管理人员或班长办公用电脑、打印机、纸制品、遮阳伞、电风扇、电热扇等；

1.2 安防装备包括：执勤用安全防护装备等（防刺服、防暴头盔、盾牌、抓捕器）、手持安检仪、执勤手电、巡逻记录系统等；

1.3 通讯装备包括：执勤中使用对讲机、一键报警器、固定电话等；乙方可以使用甲方提供的通讯设备，但必须承担设备使用中的损耗及维修。

2、保安公司提供停车场收费管理中所需办公用品及其他用品。

3、安保人员必须按要求穿戴工装，保持干净、整洁、得体。

4、要求配置的工具、物资包括但不限于以上所述。

## （三）安全要求

1、须按医院要求做好院内感染及消毒相关培训工作，预防院内感染事件的发生。

2、保安人员在执勤工作中，如果损坏采购人的物品，必须照价赔偿。

3、严禁保安人员在院内任何时间、地点参与各种宗教仪式、活动。

4、严禁保安人员利用执勤之便利，在执勤工作中开绿灯；

5、严禁保安人员对外拉货物或物品的车辆及人员存在疑问时视而不见。

## （四）服务规范

1、仪容仪表

①上岗穿工作服，佩戴胸牌于左胸处；②头发梳理整齐，不留怪异发型；③不浓妆艳抹，工作服外不显露个人饰物；④男不留胡须，不理光头。

## 2、劳动纪律

①不迟到、不早退、不脱岗、不串岗；②在岗期间不看书报杂志，不吃零食不玩手机；③遵守医院和公司各项制度和纪律；④不收取他人的馈赠礼物；

## 3、言行举止

①进出病房、办公室应敲门、打招呼，应许后再进入；②文明礼貌，使用服务用语；③走姿、站姿、蹲姿应规范；④微笑服务。

## 4、服务质量

①工作环境保持干净整洁；②无有效投诉；③各岗位工作认真履职；④熟悉本职工作中应知应会知识；⑤按要求完成公安机关工作要求。

## 5、执勤纪律

- ①执勤时做到礼貌，声音清晰即可。
- ②保安员休息室无杂物，干净整洁。
- ③不得发生争吵、斗殴。
- ④不得在上班时间收集、变卖废品。不允许占有公共和他人财务。
- ⑤上班时间穿工装，佩戴工作牌。
- ⑥讲文明礼貌，不得与医患发生冲突。
- ⑦上班时间不得窜岗、扎堆聊天、高声喧哗。

## 七、考核方法

保安日常工作考核详见《安保公司考核细则》。

## 八、服务要求

（一）保安公司必须具备类似项目的安保管理经验和经历，有完善的服务理念，对本项目实施有整体设想及策划；具备应急处突能力，要有具体的应急处置方案。有专门负责本项目的稳定的安保团队，并



且尽可能提供安保服务及人员动态信息，有能力保证院方安防保卫质量，保安人员相对具有稳定性。针对本项目预案，包括：暴恐事件、火灾事故、公共卫生安全、意外伤害及群体上访事件等。

（二）必须配置足数的安保人员，负责日常安全防范工作的开展，所有保安人员必须统一着装上岗，按要求配备穿戴防护物品。

（三）必须配置足数的消防专职人员，负责消防控制室值班值守及全院消防工作、应急处置及调度等工作，并统一着装上岗。

（四）中标单位必须按照国家《劳动法》、《民法典》及其他相关法律法规的要求给员工签订劳动合同及缴纳社会保险。

（五）保安公司需有员工上岗培训、业务培训等完善的培训机制，有年度和月培训计划，要有组织实施的培训记录，并定期向采购方备案。新入职安保人员需经培训考核合格后上岗，如因培训不到位造成院内安防事故的，中标方须承担事故责任及相应的服务费扣减。

（六）服务质量考核要求。

中标单位违反以下招投标内容及合同内容时，属于中标单位违约，采购人有权扣减当月服务费：

#### 1、人员情况

（1）未按人员名册到岗和配置消防专职人员的，每天扣除服务费 200 元/人。

（2）未按要求人员上岗的，每天扣除服务费 100 元/人（包含：人员比例，人员年龄，退役军警，持证上岗等）。

（3）未按要求进行人员调换和调离（人员资质需满足招标文件内容），每天扣除服务费 100 元/人；

#### 2、设备情况

（1）对采购方提供的通讯设备损坏拒不维修、赔付的，扣除当月服务费 500 元/台。

（2）在服务期内采购人提供的各类设备（车辆闸机闸杆等）不维护、维修的，拒不整改，按照设备价格赔付，在当月服务费中扣除。

3、对以下存在严重违约情况给与警告及处罚。

(1) 持有虚假证件上岗，发现一次扣除服务费 1000 元/人，并给与整改警告；

(2) 对采购方提出的限期整改未按要求整改或拒不整改的于期限截止日开始每天扣除服务费 1000 元。

(3) 因中标单位原因或未按合同要求履约对采购方造成不良影响及处罚的，所造成的后果由中标单位承担，采购方保留追究其相关权利的权利。

4、以上扣款将直接从当月保安服务费中扣除，其他考核事宜由采购方按照中标单位服务方案及服务质量承诺书进行完善确定。

(八) 采购方按照服务内容、服务要求及中标单位提交的服务方案及服务质量承诺书进行考核。如发现中标单位未按照服务方案及服务质量承诺书做好相应服务的，要求中标单位立即整改；如构成合同违约且达到扣款要求的采购方可下达扣减服务费通知书/函，告知并送达中标单位；并且中标单位必须整改并达到合同要求的质量标准。

(九) 中标单位须在中标进场前 10 天做好人员培训、装备配置等准备工作，在合同生效前 3 天安排所有人员进场交接工作。采购人在人员进场时对中标单位进场准备工作情况进行验收，如果验收不通过，采购人有权单方解除中标合同，并扣除履约保证金。

(十) 服务承诺：

中标单位必须为采购人提供服务承诺，内容至少包括：

1、售后、服务联系人及联系方式，负责解答采购人在服务过程中遇到的问题，并及时为采购人提供相应服务；

2、提供的服务未达到采购文件规定要求，且对采购人造成的损失，由中标单位承担一切责任，并赔偿所造成的损失；

3、中标单位须接受医院的管理制度及考核方法，并严格执行；

4、停车场实行包干委托管理，由中标单位自负盈亏。

5、中标单位进场后未按招投标要求履约及采购人要求整改未整



改到位或拒不整改的，或连续两月考核两次不合格的采购人有权解除合同。

6、如合同执行中实际人员或设备配备数量和招投标文件内的承诺数量不相符，采购人有权扣减安保服务费用。

7、中标单位需提供合理有效的安保服务方案、安保服务质量承诺书和停车场管理方案、停车场服务质量承诺书。

8、中标单位必须在投标文件中对以上条款和服务承诺并明确列出，承诺内容必须达到本篇及采购文件其他条款的要求。

9、中标单位承担停车场内由设备、护栏等设施设备造成的所有意外损失赔付（包含工作人员误操作造成的损失）。

## 保安公司考核细则

分 类		分 值	考 核 内 容	扣 分 情 况
勤 务 管	执勤理论	10	保安需熟知执勤标准、各类工作的应知应会和医院要求的理论常识。 1、五人次回答不上此项不得分； 2、回答不全一人次扣 0.5 分。	

理	仪容仪表	10	1、不按规定着装（制式服装，帽子、腰带、黑鞋），一人次扣 0.2 分； 2、制服不整洁，穿戴不整的，一人次扣 0.2 分； 3、有三长（长胡须、长指甲、长头发）“三手”（袖手、插手、背手）和面容不整洁现象，一人次扣 0.2 分		
工作管理	工作纪律	第一项	10	1、没有使用文明用语的一次扣 0.5 分； 2、对来访者表情冷漠、语言严厉、态度不友好的一次扣 0.5 分； 3、工作责任心不强，被领导提醒、督促的情况一次扣 0.5 分； 4、与来访人员发生口角、肢体冲突的此项不得分。	
		第二项	5	1、对安检“暂存”物品不登记、不归还、不上交的一次扣 1 分； 2、捡拾物品不报告、不上交并向物品人索要好处费或物品者此项不得分； 3、对安检“暂存”物品个人私藏收拿的此项不得分。	
		第三项	10	1、不按规定安检、执勤的一次扣 1 分； 2、不按规定使用“公安一键报警器”的此项不得分；	
		第四项	10	1、在岗执勤期间嬉笑、打闹、闲聊、吸烟、玩手机、打游戏、观看电子媒体、吃东西（正常换班吃饭除外）和干一些与值班无关的事情，一人次扣 0.5 分； 2、酒后上岗或在岗饮酒此项不得分。	
		第五项	10	1、被投诉者，一经查实为有效投诉，一次扣 1 分； 2、对维稳处突预案、应急演练责任不明确、动作不规范一次扣 0.5 分； 3、对保卫科下达的工作任务，没有正当理由未能如期完成者一次扣 0.5 分； 4、对医院造成不良影响或被通报的此项不得分；	
		第六项	5	1、执勤岗位物品摆放不整洁，检查一次扣 0.1 分； 2、值班室门窗、墙面、地面不整洁，各类物品摆放杂乱，检查一次扣 0.1 分；	
	装备管理	日常管理	5	1、设施、设备、装备人为损坏一次扣 0.5 分； 2、警戒、装具、安检设备摆放无序，发现一处扣 0.1 分； 3、警戒、装备交接无记录，发现一处扣 0.1 分； 4、警戒、装具、安检设备不清洁，发现一处扣 0.1 分； 5、设施、设备、装备发生丢失的此项不得分；	
		使用操作	5	1、不按规定佩戴相关装具，发现一次扣 0.5 分； 2、不能熟练操作配发的警械装备的，一次扣 0.2 分； 3、不会使用装具的此项不得分；	
	登记统计	各类登记	10	1、各类登记填写（如日志、交接班记录、巡逻记录、演练记录等）字迹不工整，填写要素不全，不及时，一处扣 0.2 分； 2、存在乱写乱画的，发现一处扣 0.2 分； 3、对工作记录填写不真实的此项不得分；	
		各类报表	10	1、报勤表、情况统计表、值班表未按规定及时上报，一次扣 0.2 分； 2、对记录填写不准确，并未核对的，一次扣 0.2 分； 3、对记录填写不真实、虚报瞒报此项不得分；	
	合计				

说明：1、考核采用“百分”制；

2、90 分以上为优秀、89~75 分以上为合格；74 分以下为不合格。

附件 1：

### XXX 公司配备安保、消防专职人员及管理人员登记表

序号	岗位	姓名	性别	民族	身份证号	年龄	文化程度	备注
----	----	----	----	----	------	----	------	----

1	安保 (37人)							
2								
3								
4								
5	管理人员							
6	消防专职 人员 (6人)							
7								
8								
9								
10								
11								

安保人员人均年龄：\_\_\_\_岁，  
 男性安保人员人均年龄：\_\_\_\_岁  
 女性安保人员人均年龄：\_\_\_\_岁

注：1、总人数 44 人，保安人员 38 人（其中管理人员 1 名，普通保安人员 37 人）；消防专职人员 6 名。

2、提供 38 名《保安员资格证》及身份证复印件加盖投标人公章。

3、行数不够可自行添加。

# 第五章 评标方法与评标标准

## 评标办法和评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目选取 1 名中标候选人。

### 一、政府采购政策功能落实

本项目专门面向中小企业（填写“中小”或“小微”）企业采购。即：提供的服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

### 二、评分标准

## 评分表

项目	分值	说明	得分
价格部分 投标报价	20	投标报价得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人报价为评标基准价，其报价得分为满分 20 分，其他投标人的报价得分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×权重×100，计算结果保留两位小数。	
商务部分 类似业绩	10	提供近三年（2021 年至开标当日）的类似业绩 2 项，每提供一项得 5 分，满分 10 分（须提供中标（成交）通知书和合同（复印件加盖公章），不提供不得分。	
技术部分 70 分 人员配置	17	1、保安人员年龄配置要求：男性 60 岁以下，女性 55 岁以下。①男性人均年龄在 60-55 周岁、女性人均年龄在 55-50 周岁，得 4 分；②男性人均年龄在 54-46 周岁，女性人均年龄在 49-46 周岁，得 8 分；③全体保安人员人均年龄在 45 周岁以下的，得 12 分。该项满分 12 分； 2、退伍军、警优先，每提供一名得 1 分，最高得 5 分（须提供退伍证复印件或是退伍军人优待证，并加盖投标人公章）。	

	工具物资配备	6	<p>1、日常工作办公用品【电脑1台、打印机1台、纸制品、遮阳伞（不少于6把）、电风扇（不少于3台）、电热扇/电暖气5台等】；全部提供得2分。每少一种用品扣0.5分，扣完为止。</p> <p>2、安防装备【防刺服、防暴头盔、盾牌、安检仪、执勤手电、巡逻记录系统等（按实际人数配置）】；全部提供得2分。每少一种用品扣0.5分，扣完为止。</p> <p>3、其他（锥桶100个、隔离栏、警戒线20盘等）；全部提供得2分。每少一种用品扣1分，扣完为止。</p> <p>提供以上所有物品配备清单和照片。</p>	
	服务能力	7	<p>针对本项目提供的安保服务方案、停车场管理方案，要制定保安职责和服务规范，要有日常管理及考核办法，要求科学合理、目标明确、措施具体。</p> <p>方案需结合项目需求，包含但不限于对项目的理解和分析等内容：</p> <p>1、方案内容全面完整、科学合理，有明确目标且有具体措施和针对措施的，得7分；</p> <p>2、方案内容较为全面完整、较为科学合理，目标相对明确且有措施的，得4分；</p> <p>3、方案内容在全面性、科学性、具体措施方面一般的，得2分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>	
	培训机制	10	<p>针对本项目制定培训方案（包括岗容岗姿、礼貌礼仪、队列训练及应急处置培训等），方案和制度要具体、实用。</p> <p>1、训练方案内容全面完整、科学合理，制度完善，目标明确的，得10分。</p> <p>2、训练方案内容较为全面完整、较为科学合理，有相应制度的，得7分。</p> <p>3、训练方案内容在全面性、科学性、制度一般的，得3分。</p> <p>4、未提供的不得分。</p>	
	应急能力	15	<p>针对本项目制定具体的应急处置方案，预案，包括：暴恐事件、火灾事故、公共卫生安全、意外伤害及群体上访事件等。</p> <p>1、应急处置方案内容全面完整、科学合理，有明确目标且有具体措施和针对措施的，得15分；</p> <p>2、应急处置方案内容较为全面完整、较为科学合理，目标相对明确且有措施的，得9分；</p> <p>3、应急处置方案内容在全面性、科学性、具体措施方面描述一般的，得6分；</p> <p>4、应急处置方案内容在全面性、科学性、具体措施方面描述较差的，得2分；</p> <p>5、未提供的不得分。</p>	
	服务承诺	15	<p>对安保服务质量和停车场服务质量作出承诺。提供服务承诺详述，根据承诺的完整性、合理性、可实施性等进行综合评分。</p> <p>1、服务承诺内容全面完整，有明确目标且有具体措施和针对措施的，得15分；</p> <p>2、服务承诺内容较为全面完整，目标相对明确且有措施的，得10分；</p> <p>3、服务承诺内容在全面性，具体措施方面描述一般的，得7分；</p> <p>4、服务承诺内容在全面性，具体措施方面描述较差的，得3分；</p> <p>5、未提供的不得分。</p>	

## 第六章 投标文件格式

# 投 标 文 件

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

供 应 商 名 称：（电子签章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 投标主要文件目录

- 一、资格审查响应对照表
- 二、符合性审查响应对照表
- 三、非实质性响应对照表
- 四、投标产品配置与分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、开标一览表
- 八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料



## 一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或 否)	上传证明材料的图 片(按顺序附到此 对照表后面)
<b>通用资格条件</b>			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）		
<b>特定资格条件</b>			
7			
<b>落实政府采购政策需满足的资格要求</b>			
8			
<b>其他资格条件</b>			
9	法人授权书		
10	投标保证金缴纳凭证		

## 二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在投标文件中的页码位置 (注明在**节点下第**页, 如“技术参数响应及偏离表 I”第**页)
1	报价未超预算		
2	按照招标文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合招标文件中规定的实质性要求和条件的 (本招标文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件)		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

## 三、非实质性响应对照表

序号	非实质性响应内容	是否响应 (填是或者否)	上传证明材料的图片 (按顺序附到此对照表后面)
1	《企业声明函》		
2	《残疾人福利性单位声明函》		
3	.....		

#### 四、投标产品配置及分项报价表

序号	标的物名称	品牌、规格、型号	数量	单位	单价	交付期/ 服务期	产地	总价
1								
2								
3								
4								
合计								

注：单价和总价采用人民币报价，以元为单位。

## 五、技术参数响应及偏离表

序号	招标要求	投标响应	超出、符合 或偏离	原因
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

## 六、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
	.....		

## 七、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	¥ _____元整 人民币（大写）：_____
交货期限/服务期限	合同签订后 _____天

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

## 八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

(格式自拟)

格式一

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



格式二

## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的

### 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式三

## 法人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

被授权人联系电话：（手机）\_\_\_\_\_

单位名称：（盖章）\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

授权人身份证正反面复印件

被授权人身份证正反面复印件

## 格式四

### 投标函格式

致：昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心

根据贵方的\_\_\_\_\_号招标文件，正式授权下述签字人  
\_\_\_\_\_（姓名）代表我方\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处  
理本次项目投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期  
满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们  
的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保  
证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的义务，  
并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。
8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标人开户行：

账 户：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式五

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

## 格式六

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的采购文件编号为\_\_\_\_\_的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）\_\_\_\_\_圆整（¥：\_\_\_\_\_）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称

（盖章）：

日期：

（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除，但投标不会被拒绝；如未如实声明，需承担相应法律责任。）

## 格式七

## 质疑函

质疑项目基本情况	项目名称			
	项目编号		包号	
	采购单位名称			
	采购公告时间	__年__月__日	中标（成交）公告时间	__年__月__日
	更正公告时间 （包含采购文件和采购结果更正公告）	__年__月__日	终止公告时间（包含废标和采购任务取消）	__年__月__日
质疑供应商基本信息	单位名称			
	地址		邮编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项及相关请求 （纸张不够另附）	分类	<input type="checkbox"/> 采购文件 <input type="checkbox"/> 采购过程 <input type="checkbox"/> 中标或成交结果		
		请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项 2 .....		
签字或盖人名章		公章		
		日期		
<p>质疑函制作说明：</p> <p>1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十七条所列情形的，交易中心不予受理。</p> <p>2. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。</p> <p>3. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。</p> <p>4. 一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑、异议事项集中在一份质疑函中提出，并在质疑函中列明具体分包号。</p> <p>5. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，</p>				

并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

**7. 质疑函份数要求：一式四份。**



