

阿勒泰市自然资源统一确权登记工作 竞争性竞争性磋商文件



工程名称：阿勒泰市自然资源统一确权登记工作

招标人（盖章）：阿勒泰市自然资源局

联系人：丁麒

电话：13094001987

详细地址：阿勒泰市

招标代理机构（盖章）：新疆万博工程管理服务有限公司

联系人：江珊珊

电话：15209052055

详细地址：新疆阿勒泰地区阿勒泰市团结南路202号御华园小区2栋2层10号

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 第一部分、公告 | 3 |
| 投 标 须 知 | 6 |
| 第一章 综 合 说 明 | 8 |
| 一、总 则 | 8 |
| 二、招 标 文 件 | 12 |
| 三、磋商响应文件的编制 | 13 |
| 四、磋商响应文件的递交 | 17 |
| 五、开 标 | 18 |
| 六、评 标 | 20 |
| 七、授 予 合 同 | 24 |
| 第三章 磋商响应文件格式 | 32 |

阿勒泰市自然资源统一确权登记项目

第一部分、阿勒泰市自然资源统一确权登记工作竞争性磋商公告

项目概况

阿勒泰市自然资源统一确权登记工作的潜在供应商应在的潜在供应商应在政采云平台线上获取 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取采购文件，并于 2024 年 10 月 24 日 11 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：WBZFCG202411

项目名称：阿勒泰市自然资源统一确权登记工作

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 公开

最高限价：195 万元

采购需求：根据阿勒泰市自然资源确权登记工作计划表，对阿勒泰市十条河流，四个自然保护地等 14 个确权单元进行收集相关资料，划定自然资源确权界线，形成最终数据库成果，并完成登簿发证工作。（具体参数详见竞争性磋商文件）

合同履行期限：双方协商约定

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. （1）投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）；

（3）具有经年审合格的“三证合一”的营业执照或有效期内的事业单位法人证书；

（4）本项目不接受“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站等列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商投标。

（5）需同时具备测绘乙级（含）及以上资质证书及土地规划乙级（含）及以上资质证书，项目负责人需具备高级职称或注册职业资格证书。

三、获取（下载）采购文件

报名时间：2024年10月12日至2024年10月18日（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台线上获取。

获取方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、响应文件提交（上传）

截止时间：2024年10月24日 11:00（北京时间）

地点（网址）：政采云平台 https://www.zcygov.cn

五、响应文件开启

开启时间：2024年10月24日 11:00（北京时间）

地点（网址）：政采云平台 https://www.zcygov.cn

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子磋商响应文件；投标供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。
2. 本项目实行网上投标，采用加密电子磋商响应文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作磋商响应文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。
3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无需重复注册），并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。
4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户

端进行磋商响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6. 供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。如需进行多轮报价，必须使用“点聚签章服务”，请确保报价时已启动该服务。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：阿勒泰市自然资源局

联 系 人：丁麒 联系方式：13094001987

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆万博工程管理服务有限公司

地 址：阿勒泰市团结南路 202 号御华园小区 2 栋 2 层 10 号

联系方式：15209052055、0906-2107151

投 标 须 知

| 项 号 | 内 容 |
|--------|---|
| 1 | <p style="text-align: center;">工程综合说明</p> <p>工程名称：阿勒泰市自然资源统一确权登记工作 项目编号：WBZFCG202411 建设单位：阿勒泰市自然资源局 工程地点：阿勒泰市 项目规模：根据阿勒泰市自然资源确权登记工作计划表，对阿勒泰市十条河流，四个自然保护地等14个确权单元进行收集相关资料，划定自然资源确权界线，形成最终数据库成果，并完成登簿发证工作。 招标方式：竞争性磋商 招标范围：全套竞争性磋商文件范围内的工程量。 服务期限：合同签订后80天（日历日）内，交付成果性文件。</p> |
| 2 | <p>财务状况：财务状况：近一年（2023年度）具备资格的中介机构或审计机关审计的财务报表，标书中应附财务会计报表，包括资产负债表、损益表的复印件。</p> |
| 3 | <p>类似业绩：2021年8月至今（附中标通知书或合同协议书）</p> |
| 4 | <p>资金来源：财政资金</p> |
| 5 | <p>投标有效期为：45天（日历日）</p> |
| 6 | <p>（1）投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定； （2）具有经年审合格的“三证合一”的营业执照或有效期内的事业单位法人证书； （3）本项目不接受“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站等列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标供应商投标（以现场查询为准）。 （4）需同时具备测绘乙级（含）及以上资质证书及土地规划乙级（含）及以上资质证书，项目负责人需具备高级职称或注册职业资格证书。</p> |
| 7 | <p>磋商响应文件递交截止时间：2024年10月24日11点00分（北京时间） 磋商响应文件递交至：政采云平台https://www.zcygov.cn/</p> |
| 8 | <p>开标日期：2024年10月24日11点00分（北京时间） 地点：政采云平台https://www.zcygov.cn/</p> |

| | |
|----|---|
| 9 | <p>投标保证金的金额：30000.00 元（大写：叁万元整）</p> <p>投标保证金可采用的其他形式：电汇，转账或银行保函</p> <p>招标人指定的开户银行及账号如下：</p> <p>开户名称：新疆万博工程管理服务有限公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司阿勒泰解放路支行</p> <p>账号：3008120709200033035</p> <p>注： 投标保证金须备注所投项目名称，请投标人自行确定好到账日期，因自身原因缴纳保证金未按开标截止前到账的，投标人自行负责。投标保函需从政采云平台出具，保函有效期与投标有效期一致。</p> |
| 10 | <p>投标最高限价195万元（壹佰玖拾伍万元整）。</p> <p>敬请投标人注意高于最高限价或等于最高限价商务报价为无效报价！</p> |
| 11 | <p>履约保证金金额为：甲乙双方协商</p> |
| 12 | <p>付款方式：合同签订即生效，预付合同总价的30%；完成全部工程量支付合同总价的60%；并验收合格后支付合同总价的10%。（最终以实际亩数及成果进行结算！）</p> |
| 13 | <p>质量标准：必须达到国家和行业规定标准及竞争性磋商文件中规定的标准并通过验收</p> |
| 14 | <p>本次代理服务费按原国家规定标准收取，由中标人向代理机构支付。请投标人投标时充分考虑这一因素。</p> |
| | <p>备注：本项目行业属于科学研究和技术服务业，根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号文）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号规定：本项目对小型和微型企业给予10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《中小企业声明函》。</p> |

第一章 综合说明

一、总 则

1. 项目说明

1.1 本招标工程项目说明详见投标须知第 1 项；

1.2 本招标工程项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规和部门规章，通过邀请招标方式选定承包人。

2. 资金来源

2.1 本招标项已经批准，资金来源为财政资金，并将这笔资金用于本工程合同项下的各项支付。

3.1 工程内容及工作要求

1、项目工作任务

对阿勒泰市金塔斯山地草原自然保护、乌伦古湖国家湿地公园两个自然保护地，根据阿勒泰地区自然资源统一确权工作方案的要求，收集相关资料，划定自然资源确权界线，形成最终数据库成果，并完成登簿发证工作。

2、项目工作具体内容

(1) 资料收集和加工处理

根据工作需要，全面收集项目实施所需的各类基础资料，主要包括：

项目区域范围内基础数据。包括正射影像图、高分辨率卫星遥感影像（优于 1 米分辨率）、数字线划图数据（DLG）、数字高程模型数据（DEM）等基础测绘成果。

项目区域范围内各类资源调查成果。包括第三次国土调查、水资源调查等专项调查成果。

项目区域范围内各类自然资源的所有权和使用权等不动产登记成果资料。主要包括不动产的位置、面积、界址、单元号等自然状况信息。

项目区域范围内相关部门的公共管理要求和特殊保护规定等资料。

项目区涉及的河流等水流的堤防、水域岸线和管理范围资料等。

（2）编制工作底图和确定登记范围

在收集资料的基础上，按照技术标准规范，对资料进行数据矢量化处理、数据格式转化、坐标转化等空间图形处理，采取一定技术手段对比例尺进行叠加转化。

（3）预划登记单元

依据《办法》、《指南》等规定，依据河流管理范围为基础等资料，充分利用第三次国土调查、自然资源专项调查等现有成果，确定自然资源统一确权登记范围，预划自然资源登记单元，并实地核实登记单元界线，与不动产登记的物产权属边界、第三次国土调查的工作界线和辖区行政界线做好衔接。登记单元预划分工作需采取内业预划分和外业实地核实相结合方式进行，确保单元预划定的科学性和可行性。

（4）配合发布通告

根据工作部署和预划登记单元情况，配合登记机构制作通告，交由县级以上地方人民政府采取适当的方式向社会发布。通告内容包括：登记单元的预划分；开展自然资源登记的时间；自然资源的类型、范围；需要相关主体配合的事项及其他需要告知的内容。

（5）开展内业调查

根据工作底图和预划的登记单元范围，利用第三次全国国土调查、水利普查成果以及自然资源专项调查等调查成果，进行内业采集和信息提取，调查统计登记单元范围内的水流等各类自然资源的类型界线和面积，提取自然资源的数量、质量等自然状况信

息。利用集体土地所有权确权登记成果、国有土地使用权确权登记成果等已有权源资料和相关政策法规，对登记单元界线、登记单元内的土地所有权界线、权利主体等资料进行内业提取分析，形成自然资源地籍调查图表成果。对国土空间规划明确的用途、河道管理范围线等资料进行内业整理和数据采集。汇总登记单元范围内的自然资源自然状况、权属状况等情况，形成初步调查成果。

（6）关联相关信息

登记单元调查初步成果上关联相关信息：不动产权利信息、国土空间规划明确的用途等。

（7）调查核实

在地方人民政府组织下，对内业调查成果中的登记单元界线、自然资源权属状况进行核实，必要时对自然资源类型和公共管制情况进行核实，确保权属界线和重要界址点设定科学、准确、规范。

（8）实地补充调查

对调查核实成果经进一步核实仍有缺失、不清晰、不一致或者存在争议的，根据权属来源材料，采取实测、解析和图解相结合的方式，对自然资源权属状况、登记单元界址等开展实地补充调查，填写《调查成果核实表》。对存在权属争议的，由地方人民政府组织有关部门召集自然资源权利人或代理人，依据权属来源证明材料，进行实地调查核实权利主体和权属边界。权属争议确实无法解决的，可以划定争议区。为确保权属界线清晰明确，实地补充调查指界后，对相关方共同认可的重要界址点，可设立明显界标。

（9）调查成果上图

将调查核实和外业补充调查形成的调查成果，按照统一的规格和要求，进行整理上图。

(10) 地籍调查数据库建设

按照相关标准建立自然资源地籍调查数据库，并配合完成地籍调查成果审核。

按照自然资源部建设的全国统一自然资源登记信息系统，按相关技术标准，完成数据入库工作，并配合做好数据审核工作。在此基础上，根据登记机构后续数据审核反馈意见情况，进一步做好数据成果的完善规范工作。

(11) 配合开展登记审核

在登记机构前期数据审核的基础上，从技术层面按照制度规范配合开展登记审核工作，重点针对不同登记事项和内容，对整个登记工作流程、权籍调查工作成果等资料进行登记审核，提出审核意见。

(12) 协助开展登簿发证

配合做好登簿、证书发放、登记成果归档管理等工作。

二、主要技术依据

《不动产登记暂行条例》(2015 年)；

《土地调查条例》(2018 年修订版)；《不动产登记暂行条例实施细则》(国土资源部令第 63 号)；

《自然资源统一确权登记暂行办法》(自然资发(2019)116 号)；

《自然资源确权登记操作指南(试行)》(自然资办发(2020)9 号)；

《关于印发〈自治区自然资源统一确权登记工作方案〉的通知》(新政办发(2019)127 号)；

《环保部、国家发改委关于印发(生态保护红线划定指南)的通知》(环办生态(2017)48 号)；

《关于开展河道(湖泊)岸线利用管理规划工作的通知》(水建管(2007)67 号)；

《第三次全国土地调查技术规程》(TD/T1055-2019);

《地籍调查规程》(TD/T1001-2012);

3.13.2 工期要求

合同签订后 80 天（日历日）内，交付成果性文件。

3.3 质量要求

必须达到国家和行业规定标准及竞争性磋商文件中规定的标准并通过验收。

3.4 售后服务要求

须提供不低于3年的售后服务。

4. 合格的投标人

4.1 投标人满足资格预审要求;

4.2 满足投标须知第6项规定的资质等级的要求，且应有近三年类似业绩。

4.3 由于腐败或欺诈等行为而被国家、自治区建设行政主管部门宣布无资格投标的投标人不能参加投标。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担其投标书编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下招标人对上述费用均不负任何责任。

二、竞争性磋商文件

6. 竞争性磋商文件的组成

6.1 竞争性磋商文件包括本文件以及所有按照第 8 条发出的补充通知和第 7 条所述的招标答疑纪要。

6.2 投标人应认真审阅竞争性磋商文件的所有内容，如果投标人的磋商响应文件不能符合竞争性磋商文件的要求，责任由投标人负责。

7. 竞争性磋商文件的澄清

7. 1 竞争性磋商文件发出后15日内，各投标人向招标人提出自己的问题；要求澄清竞争性磋商文件等的投标人应以书面形式向招标人提出，需加盖法人公章。招标人将对其在投标截止期5日以前收到的要求澄清的问题以书面形式予以答复。招标人的答复将发给所有购买竞争性磋商文件的投标人（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源）。

8. 竞争性磋商文件的修改

8. 1 在投标截止期24小时之前，招标人都可能会以补充通知的方式修改竞争性磋商文件。
8. 2 据此发出的补充通知将以书面形式发给所有购买竞争性磋商文件的投标人，投标人应以书面方式通知招标人确认收到。补充通知作为竞争性磋商文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。
8. 3 为使投标人在编制磋商响应文件时把补充通知的内容考虑进去，招标人可以按照本竞争性磋商文件第 12条的规定，酌情延长投标截止期。具体时间将在补充通知中写明。

三、磋商响应文件的编制

9. 磋商响应文件的语言

9. 1 与投标活动有关的所有文件均使用汉语。

10. 投标规则

10. 1 不允许一个投标人对同一招标工程提交两份或两份以上不同的磋商响应文

件。

11. 磋商响应文件的组成

11.1 磋商响应文件组成按下列内容编制：

- (1) 投标函
- (2) 投标报价单
- (3) 分项报价明细表
- (4) 法人代表证明书附法定代表人身份证正反面复印件
- (5) 法定代表授权委托书及身份证正反面复印件；
- (6) 汇款凭证、开户许可证或银行出具的开户证明
- (7) 项目负责人简历表；
- (8) 本项目主要人员配置表；
- (9) 近三年类似项目业绩表；（附中标通知书或合同协议书）
- (10) 投标人概况（企业简介及营业执照、资质证书等资格证明文件，加盖公章）；
- (11) 中小企业声明函
- (12) 实施方案
- (13) 售后服务及保障措施
- (14) 投标人需要说明的其他文件和说明

11.2

- (1) 投标报价为本竞争性磋商文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。

- (2) 投标人在投标报价时可参考相关的定额和取费标准，但非强制性约定，投标人应结合自身的企业内部情况，作出富有竞争力的投标报价。
- (3) 投标人不得以低于成本的报价竞标。
- (4) 投标价格采用方式
采用价格固定方式报价，投标人所填写的单价和合价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时可考虑一定的风险系数。
- (5) 投标报价中的单价、合价、总价均以人民币表示。
- (6) 同等条件下的单价、合价、总价只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
- (7) 投标设定控制价，投标人的投标报价超过招标人公布的招标控制价的将被视为不响应竞争性磋商文件，按废标处理。

报价单格式见竞争性磋商文件后附表。

- 11.3 投标人的报价应包括可研、设计、测量、成果报验各个阶段专家费、审查费等全部费用。
- 11.4 投标人必须使用竞争性磋商文件所提供的文件格式填写。如不够用时，由各投标人自行添补。
- 12 磋商响应文件格式：
 - 12.1 投标人应按竞争性磋商文件第11.2条的内容与要求和第四章提供的格式编写其磋商响应文件，投标人不得缺少或留空任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。
 - 12.2 投标人应将磋商响应文件按11.2条规定的顺序编排、编制目录、逐页标注连续页码，并装订成册。

12. 投标有效期

12. 1 投标书应在投标须知中所规定的投标截止期之后开始生效，在投标须知第3项所规定的日历日内保持有效。
12. 2 如果出现特殊情况，招标人可要求投标人将投标有效期延长一段时间。这种要求以补充通知进行，投标人须以书面形式答复。投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。在延长期内，应满足本须知第3条的全部规定。

13. 投标保证金

13. 1 投标人必须按投标须知第10项规定交纳并换取投标保证金收据。
13. 2 招标人将拒绝未能按要求提交投标保证金的投标书。
13. 3 未中标的投标人的投标保证金在定标结束后并完整退回有关资料（图纸等）后予以退回（无息）。
13. 4 中标单位的投标保证金在与建设单位正式签订合同并提交履约保证金后予以返还（无息），也可直接转为履约保证金。
13. 6 如有下列情况，将没收投标保证金：
- 1、投标人在投标有效期内撤回其投标书；
 - 2、中标人未能在规定期限内：
 - ①签署合同；
 - ②提交所要求的履约保证金；

14. 现场踏勘

14. 1 招标人将邀请合格的投标人对工程现场和周围环境进行踏勘，以获取投标人在编制磋商响应文件和签署合同所需的所有资料，踏勘现场具体时间由

招标人另行通知各投标人。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。**特别注意：本项目不组织现场踏勘。**

15. 磋商响应文件的份数与签署

- 15.1 投标人必须按“投标人须知前附表”第7项规定，编制磋商响应文件“正本”和“副本”份数，磋商响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。参考资料数量不限。投标人应对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件做出响应。
- 15.2 磋商响应文件除封面、封底、目录、分隔页外，其余每一页均应加盖投标人单位公章。磋商响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，修改之处应加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。否则，评标委员会应当否决其投标。

四、磋商响应文件的递交

16. 磋商响应文件的封装与标志

- 16.1 磋商响应文件一律采用胶装，磋商响应文件封面右上角应注明“正本”、“副本”字样，并注明项目名称、项目编号、单位名称、单位地址、邮政编码、联系人及联系电话，同时加盖法人公章和法定代表人盖章（或委托代理人签字或盖章）。“正本”、“副本”如有不一致时，以正本为准。
- 16.2 磋商响应文件外封套所有启口处应贴封条，并加盖法人公章或投标专用章以及法定代表人或委托代理人印章。
- 16.3 未按照上述规定提交的磋商响应文件将被拒绝，并原封退还给投标人。

17. 投标截止期

- 17.1 磋商响应文件应在投标须知第8项所规定的日期和时间前按规定的地址送达

招标人。

17. 2 招标人根据竞争性磋商文件第12条的规定可以发出补充通知，酌情延长递交投标书的截止时间。在上述情况下，招标人与投标人在原投标截止期方面的全部权力和义务，将适用于延长后新的投标截止期。
17. 3 超过投标截止时间送达的磋商响应文件将被拒绝，并原封退还给投标人。

18. 磋商响应文件的修改与撤回

18. 1 投标人可以在投标须知第8条规定的投标截止期之前，以书面通知的形式修改或撤回其投标书。
18. 2 投标人的修改或撤回通知，应按本须知第15条的规定编制、密封，并在内层和外层封套上标明“修改”或“撤回”字样。
18. 3 在投标截止期后不能修改投标书。
18. 4 在投标须知第 8 条规定的投标截止期与原投标有效期或根据本文件第15条延长的投标有效期终止日之间，投标人不能撤回投标书；否则，根据本文件第13条的规定，该投标人的投标保证金将被没收。

五、开 标

19. 开标

19. 1 招标人将于投标须知第9项规定的时间和地点开标，开标由招标人主持，邀请所有投标人参加。投标人可委派代表参加开标（必须携带授权委托书及身份证原件）。

20. 有效证件

20. 1 开标前，招标人将查验投标人以下证件：

法人授权委托书原件和委托人的身份证原件、汇款凭证及开户许可证原件

或者银行出具的开户证明、营业执照、资质证书、项目负责人相关证件。

21. 无效的磋商响应文件

21.1 开标时，磋商响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效磋商响应文件，不得进入评标：

- 1、磋商响应文件未按照竞争性磋商文件的要求予以密封的；
- 2、磋商响应文件未按竞争性磋商文件规定时间送达的；
- 3、投标人未按照竞争性磋商文件要求提供投标保证金的；
- 4、按照本文件第20条规定有效证件不齐全的投标人的磋商响应文件。

22. 唱标

22.1 由投标人推选的代表检查有效磋商响应文件的密封及完整情况，经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和磋商响应文件的其他主要内容。

22.2 招标人在竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前收到的所有投标人的有效磋商响应文件，开标时都应当当众予以拆封、宣读。按本文件第18条已提交了可接受的撤回通知书的磋商响应文件及无效磋商响应文件将不予开封。

22.3 招标人将宣读所有有效磋商响应文件的投标人的名称、工期目标、质量目标、投标价格、磋商响应文件的修改与撤回、是否提交了投标保证金以及招标人认为适宜的其它细节。开标时未宣读和记录的投标价格在评标时将不予考虑。

22.4 招标人应做好开标记录，与会的投标人或其代表应在登记册上签字证明出席。

六、评 标

23. 评标委员会

23. 1 评标工作由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由5人组成，其中：专家名册抽取4人，业主代表1人。

24. 评标办法

24. 1 本工程采用**综合评分法**进行评标。评标委员会成员对合格的磋商响应文件进行详细性评审，按照竞争性磋商文件中综合打分法规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算数平均值。（总分 100 分：其中商务部分和技术部分占 70 分，投标报价占 30 分），最终合计得分最高的投标人作为第一中标候选人，以此类推确定第二、第三中标候选人。

24. 2 评标的依据为竞争性磋商文件和磋商响应文件。

24. 3 评标过程的保密性。开标后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等均不得向投标人或其他无关的人员透露。

24. 4 投标人在评标过程中所进行的力图影响评标结果、有悖于招标规则的活动，可能导致取消其中标资格。

24. 5 与竞争性磋商文件有重大偏离的磋商响应文件将被拒绝。且此重大偏离在开标后不许修改，以下为重大偏离：

(1) 没有按照竞争性磋商文件要求提供投标担保或者所提供的投标担保有瑕疵；

(2) 磋商响应文件没有按照竞争性磋商文件要求签字和加盖公章；

- (3) 资质不满足竞争性磋商文件要求的；
- (4) 磋商响应文件载明的招标项目完成期限超过竞争性磋商文件规定的期限；
- (5) 磋商响应文件的印章和关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- (6) 磋商响应文件附有招标人不能接受的条件；
- (7) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

磋商响应文件有上述情形之一的，视为非实质性响应招标，并按规定作废标处理。竞争性磋商文件对重大偏差另有规定的，从其规定。

评标委员会应当审查每一磋商响应文件是否对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应招标的投标，将作废标处理。

24.6 评分因素的分值分配：

| 序号 | 评分内容 | 分值 | 评分标准 |
|----|--------|-----|---|
| 1 | 投标报价 | 30分 | <p>总报价得分的计算方法：基准价=当投标人为 3 家时取报价的算术平均值；当投标人为 4 家时取去掉一个最高报价后剩余投标人报价的算术平均值；当投标人为 5 家及 5 家以上时取去掉一家最高报价值和一家最低报价值后剩余投标人报价的算术平均值。基准价为最优报价。当投标报价等于基准价时，得满分；</p> <p>投标报价每高于最优报价，总报价得分=【100-（100*（投标报价-基准价）/基准价*1.5）】*30%；</p> <p>投标报价每低于最优报价，总报价得分=【100-（100*（基准价-投标报价）/基准价*1）】*30%。</p> <p>计分结果四舍五入后保留两位小数。</p> |
| 2 | 企业综合实力 | 6分 | 业绩满足竞争性磋商文件要求的得 2 分，每增加一项得 2 分，最高不超过 6 分 |

| 序号 | 评分内容 | 分值 | 评分标准 |
|----|-------------|-----|---|
| | | 6分 | 人员配备情况：项目组成员具有高级工程师职称，每有1人，得2分，最多得6分， |
| | | 6分 | 项目配备测绘航空摄影系统（无人机）2套以上得3分，配备GNSS接收机2套以上得3分，需提供相应设备的购置合同或者发票。 |
| 3 | 组织机构设置及职责划分 | 6分 | 针对项目全过程组织，有明确的项目组织机构，且机构完善、健全，职责划分明确。得4-6分。 针对项目全过程组织，有项目组织机构，且机构较为完善，有职责划分。得2-4分。 针对项目全过程组织，有项目组织机构。得0-2分。 |
| 4 | 技术实施方案 | 20分 | 技术方案中技术依据正确，技术路线先进，技术流程科学合理，工作流程各环节阐述清楚，内容完整，科学合理。得15-20分。 技术方案中技术依据正确，有技术路线、技术流程，工作流程各环节阐述清楚，内容较完整、合理。得5-15分。 技术方案中有技术路线、技术流程。得0-5分。 |
| 5 | 质量及保障措施 | 6分 | 质量控制思路清晰，质量管理体系健全，有确保工程质量的保障措施，措施办法可行等。得5-6分。 提供项目得质量控制思路，质量管理体系健全，有工程质量的保障措施。得2-5分。 有工程质量的保障措施。得0-2分。 |
| 6 | 工期及保障措施 | 5分 | 总工期满足竞争性磋商文件要求，各阶段工期划分合理，计划切实可行，并有可行的工期保障措施。得4-5分。 总工期满足竞争性磋商文件要求，各阶段工期划分较为合理，计划可行，并有工期保障措施。得2-4分。 总工期满足竞争性磋商文件要求，有工期保障措施。得0-2分。 |
| 7 | 安全及保障措施 | 6分 | 有完善的安全保障措施、成果保密保证措施，保密制度健全，保密措施得力。得4-6分。 有安全保障措施、成果保密保证措施、保密制度。得2-4分。 有安全保障措施。得0-2分。 |
| 8 | 售后服务保障 | 9分 | 售后服务方案完善、可行性高，服务承诺明确；保障措施具体、充分、切实可行。得6-9分。 有完整的售后服务方案和服务承诺；有售后保障措施。得4-5分。 有售后服务方案和保障措施。得0-3分。 |

25. 磋商响应文件的澄清

25. 1 评标委员会可以用书面形式要求存在细微偏差的投标人对磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。投标人应在评标结束前予以补正。当采用书面形式进行澄清或者说明，其澄清或者说明不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容

25. 1 细微偏差是指磋商响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，细微偏差不影响磋商响应文件的有效性。

26. 废标

26. 1 投标人资格条件不符合国家有关规定和竞争性磋商文件要求的，或者拒不按照要求对磋商响应文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

26. 2 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标作废标处理。

26. 3 对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件未能在实质上响应的投标，作废标处理。

26. 4 出现重大偏差的磋商响应文件，作废标处理。

26. 5 评标委员会经评审，认为所有投标人所报的土地规划方案均不符合竞争性磋商文件和业主要求，可以否决所有投标。所有投标被否决后，招标人应当依法重新招标。

28. 保密

28. 1 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对磋商响应文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。如果投标人试图对招标人的评标过程或授标决定施加影响，则会导致其投标被拒绝

七、授予合同

29. 中标

29. 1 中标人的投标符合下列条件之一：

- (1) 能够最大限度满足竞争性磋商文件中规定的各项综合评价标准；
- (2) 能够满足竞争性磋商文件的实质性要求，并且经评审的投标价格为合理报价。

29. 2 确定中标人的原则：招标人根据评标委员会的评标报告和推荐的中标候选人方案，结合投标人的技术力量和业绩确定中标方案。

30. 合同签订

30. 1 中标人确定后，招标人向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30个工作日之内签订合同。
30. 2 中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。
30. 3 招标人与中标人按照竞争性磋商文件和中标人的磋商响应文件签订《建设工程土地规划合同》，双方的权利和义务依照《建设工程土地规划合同》执行。
30. 4 招标人与中标人签订合同后5个工作日内，应当向未中标的投标人退还投标保证金。
30. 5 规划、测量修编完成后，提交的成果文件经招标人确认后，中标人办理结

算，具体付款方式签订合同时约定。

阿勒泰市自然资源统一确权登记项目

阿勒泰市自然资源统一确权 登记工作技术咨询服务有限公司

甲方： _____
乙方： _____

签订地点： _____

签订时间： 2024 年 ____ 月 ____ 日

技术咨询合同书（仅供参考）

甲方：_____

乙方：_____

合同编号：_____

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规，双方在平等、真实、充分地表达了各自意愿的基础上，签订本合同，双方共同遵守。

第一条 合同工作内容

甲方就阿勒泰市自然资源统一确权登记工作委托乙方完成项目勘测定界、可行性研究报告、初设报告、预算书、竣工报告。成果符合自治区国土资源厅有关技术规定的规定。

履约地点：阿勒泰市

第二条 费用及其支付方式

1、合同费用：经双方协商确定合同总价为人民币_____元整（¥_____元）。

2、支付方式：

合同签订即生效，预付合同总价的 30%；完成全部工程量支付合同总价的 60%；并验收合格后支付合同总价的 10%。（最终以实际亩数及成果进行结算！）

第三条 乙方所要做的具体技术工作

- 1、编写该项目可行性研究报告、初步设计、竣工报告等实施方案的文本。
- 2、编绘该项目勘界图、现状图、规划图、竣工（勘界图为 CAD 格式，现状、规划、竣工图为苍穹格式）。
- 3、编制该项目预算书。

第四条 双方责任和义务

1、甲方责任和义务

A、及时向乙方提供相关文件

B、及时向乙方提供有关资料、文件和图纸及其数据库文件等，并协助乙方搜集项目区基础资料。

C、配合乙方进行外业调查。

D、配合乙方组织该项目有关上报文件资料和协调工作。

E、因甲方向乙方提供基础资料存在问题或提供基础资料发生改变，合同工作内容完成时间可适当延迟。

F、按前款约定及时付款，因款项原因造成的后果由甲方承担。

2、乙方责任和义务

A、乙方应按国家技术规范、标准、规程和甲方的任务委托书及技术要求进行工作，按规定时间保质保量完成承担的任务、提交合格的成果，并编制完成相应的报告，获得主管部门的批复文件。

B、应遵守甲方的有关的保密规定，承担有关成果资料的保密义务。

C、本合同有关条款规定和补充协议中乙方应负的其他责任。

第五条 验收、评价办法

项目成果达到了评审的条件，由甲方负责向主管部门（逐级）申报验收。

第六条 甲方违约责任

1、由于甲方项目选址、项目区的自然、社会经济条件限制，提供基础资料不全或政策法律原因导致项目无法通过评审，责任由甲方承担。

2、自本合同签订由于甲方因没有及时准确地向乙方提供有关资料、没有出具有关文件、没有按合同约定履行甲方应提供的材料，导致乙方无法按照合同约定完成工作内容时，甲方无权终止合同。

3、因甲方原因造成合同无法继续履行的，已支付费用不予退还。

第六条 乙方违约责任

1、由于报告编制的技术质量原因导致无法通过评审，乙方进行无条件返工，其费用自理。

2、因乙方原因造成本合同不能继续履行的，已支付款项协商退还。

第七条 争议的解决办法

本合同履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

第八条 其它约定

1、由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

2、双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、本合同书正本一式____份，由双方各执____份，具有同等法律效力。

4、本合同经双方代表签字盖章后生效。

5、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

本合同一式____份，发包人____份、规划人____份。

发包人名称：

（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字）

住 所：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

规划人名称：

（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字）

住 所：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

阿勒泰市自然资源确权登记项目

第三章 磋商响应文件格式

磋商响应文件封面示例

正本

项目名称：

投标文件

投标人名称： _____（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章） _____

单位地址： _____

邮政编码： _____

联系人： _____

联系电话： _____

日期： ____年 ____月 ____日

目 录

- (4) 投标函
- (5) 投标报价单
- (6) 分项报价明细表
- (4) 法人代表证明书附法定代表人身份证正反面复印件
- (5) 法定代表授权委托书及身份证正反面复印件；
- (6) 汇款凭证、开户许可证或银行出具的开户证明
- (7) 项目负责人简历表；
- (8) 本项目主要人员配置表；
- (9) 近三年类似项目业绩表；（附中标通知书或合同协议书）
- (10) 投标人概况（企业简介及营业执照、资质证书等资格证明文件，加盖公章）；
- (11) 中小企业声明函
- (12) 实施方案
- (13) 售后服务及保障措施
- (14) 投标人需要说明的其他文件和说明

一、投标函

（采购人）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为_____）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我方已详细审查全部竞争性磋商文件，同意竞争性磋商文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标，我方将按照竞争性磋商文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、磋商响应文件自开标日起有效期为____日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：_____

二、投标报价单

项目名称：阿勒泰市自然资源统一确权登记工作

项目编号：WBZFCG202411

| | | | |
|--------|------------|-------|------------|
| 项目名称 | | | |
| 项目编号 | | | |
| 采购内容 | | | |
| 项目地点 | | | |
| 服务期限 | | | |
| 质量要求 | | | |
| 售后服务要求 | | | |
| 投标报价 | 测绘、规划面积（亩） | 单价（元） | 合价（元） |
| | | | 小写： 大写： |
| 备注 | | | |

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年__月__日

三、分项报价明细表

项目名称：阿勒泰市自然资源统一确权登记工作

项目编号：WBZFCG202411

| 序号 | 分项名称 | 分项报价（元） | 备注 |
|--------|-------|---------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| 项目费用总计 | | | |

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年__月__日

四、法定代表人资格证明书

兹证明_____（姓名），_____（性别），_____（年龄），现为_____（单位名称，所在职务），系_____（单位名称）的法定代表人，有签署_____（招标项目名称）的磋商响应文件、合同和处理一切与之有关的事项的合法资格。

附：法定代表人身份证复印件正反面：

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

五、法人授权委托书

本人_____，系_____公司法定代表人（身份证号码：XXXXXXXXXXXXXXXXXX），现委托_____（身份证号码：XXXXXXXXXXXXXXXXXX），参加_____项目工程招标会议，请接洽。

附：法定代表人身份证明

法人身份证复印件

被委托人身份证复印件

委托权限：_____。

本委托书有效期：____年__月__日至____年__月__日

委托代理人无转委权。

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）：

授权代理人：（签字或盖章）：

日期：____年__月__日

六、投标保证金汇款凭证复印件、开户许可证或银行开户证明
复印件或银行保函复印件

阿勒泰市自然资源统一确权登记项目

七、项目负责人简历表

| | | | |
|------------|----------------|--------------------|--|
| 姓 名 | | 曾担任项目负责人的 工程 项目 | |
| 性 别 | | | |
| 年 龄 | | | |
| 职 称 | | | |
| 毕 业 院 校 | | | |
| 毕 业 时 间 | | | |
| 所 学 专 业 | | | |
| 执 行 资 格 | 职称名称及等级 | | |
| | 职称证书号 | | |
| | 是否有注册测绘 师资格 | | |
| | 注册测绘师资格 证书号 | | |
| 联 系 电 话 | | | |

上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。后附负责人身份证、职称证或注册证、毕业证、社保证明。

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

九、近三年承担的类似项目业绩表

投标人名称：

| 序号 | 建设单位 | 项目名称 | 规模 | 合同履行时间 | 履约情况说明 |
|----|------|------|----|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：此表由各投标人如实填写，如预留空格不够，可有投标人自行向下扩展，但不得改变本表格格式。业绩应附合同协议书或中标通知书。

投标人名称：（盖单位章）

法定代表人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

十一、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：投标企业必须填写中小微企业声明函。

十、投标人概况

1. 企业简介（投标单位自行编制）
2. 营业执照复印件
3. 资质证书复印件
4. 财务报表复印件
5. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录
6. 《信用中国》网站信用报告复印件
7. 《中国政府采购网》政府采购严重违法失信行为记录名单截图复印件
8. 投标人认为应当附加的其他证明资料

阿勒泰市自然资源统一确权登记项目

十一、实施方案

- 1、具体的项目组织机构设置及职责划分
- 2、技术实施方案
- 3、工期及保障措施
- 4、质量及保障措施
- 5、安全及保障措施

注：投标单位自行编制

阿勒泰市自然资源统一确权登记项目

十二、售后服务及保障措施

注：投标单位自行编制

阿勒泰市自然资源统一确权登记项目

十三、投标人需要说明的其他文件和说明

注：投标单位自行编制

阿勒泰市自然资源统一确权登记项目