

招 标 文 件

项目名称：新疆职业大学产教融合财经数智化赋能中心（智慧财务服务中心和财务转型与创新中心）建设项目

项目编号：GK2024-256

采购人 审核意见	采购人签章： 年 月 日 
现场监督部 审核意见	审核人签章： 年 月 日

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

2024 年 10 月 8 日

总 目 录

第一章	投标邀请·····	3
第二章	投标人须知·····	8
第三章	合同条款及格式·····	24
第四章	项目需求·····	28
第五章	评标方法与评标标准·····	79
第六章	投标文件格式·····	84

第一章 投标邀请

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心现就新疆职业大学产教融合财经数智化赋能中心（智慧财务服务中心和财务转型与创新中心）建设项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

项目概况

新疆职业大学产教融合财经数智化赋能中心（智慧财务服务中心和财务转型与创新中心）建设
招标项目的潜在投标人可在“新疆公共资源交易网”或“新疆政府采购网”自行查看
项目公告，并于 2024 年 11 月 19 日 11 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：新疆职业大学产教融合财经数智化赋能中心（智慧财务服务中心和财务转型与创新中心）建设项目

2. 项目编号：GK2024-256

3. 预算金额：350 万元

4. 本项目设定最高限价，标项一 140 万元（为单独采购包，专门面向小微企业采购）；

标项二 210 万元；。

5. 采购需求：

标项一

标项名称：新疆职业大学产教融合财经数智化赋能中心（智慧财务服务中心）项目

数量：1 批

预算金额（元）：1400000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体要求详见招标文件。

标项二

标项名称：新疆职业大学产教融合财经数智化赋能中心（财务转型与创新中心）项

目

数量：1 批

预算金额（元）：2100000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体要求详见招标文件。

2 个标项可兼投兼中。

6. 供货期/完工期：自合同签订之日起至验收合格 30 个日历日

7. 本项目 不接受 联合体投标。

8. 本项目 不接受 进口产品投标。

9. 本项目属于 货物 类

10. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定执行。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.6 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重

失信行为记录名单。（提供网页截图或承诺函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

标项一：本项目专门面向小微企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的小微企业制造。投标时须提交《中小企业声明函》。

标项二：不专门面向中小企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起 5 个工作日。

2. 方式：登录“新疆政府采购云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行免费下载招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2024 年 11 月 19 日 11 点 00 分（北京时间）

2. 地点：新疆政府采购网。

五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

评标委员会如要求投标人对投标文件内容进行澄清，将通过腾讯视频会议方式进行，请各投标人在开标前做好人员、网络、设备准备工作，视频会议房间信息将适时告知投标授权代表，投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

七、联系事项

1. 采购人信息

名称：新疆职业大学

地址：乌鲁木齐市北京北路 1075 号

联系人：高老师

联系电话：13699980278

2. 新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心信息

地 址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街 299 号益民大厦 4 楼 A408 室

联系人：漆老师

联系电话：0991-3550126

八、其他

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购云平台”发布的澄清变更公告，网址分别为“<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/xinjiangggzy>”和“<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>”。

2. 各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3. 供应商可前往新疆政府采购云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打客户服务热线 95763 进行咨询。

4. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过

<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询,也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询,网址为:

<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>, “项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南,同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及在线客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前,将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用谷歌浏览器),开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟,如因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。

7、本项目不收取投标保证金。

8、本项目的中标供应商可以登陆新疆政府采购网,进入“项目采购”自行打印中标通知书。通过新疆政府采购网下载打印的中标通知书与现场开具的中标通知书具有同等法律效力。

9、系统技术支持电话:95763。

第二章 投标人须知

一、总则

1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标交易中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与交易中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期七日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知交易中心。

8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，交易中心可以对招标文件进行修改。

8.2 交易中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

三、投标文件的编制

9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表，在表中标明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式，投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，招标文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。
招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

16、投标保证金（如果收取）

16.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后 5 日内退还。

16.3 中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后 5 日内退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标；

（2）提供虚假材料谋取中标、成交的；

(3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(4) 与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详见第一章投标邀请—其他）。

17、投标有效期

17.1 投标有效期为交易中心规定的开标之日后 120 天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，交易中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝交易中心的这一要求而放弃投标，交易中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第 16 条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、投标文件的递交

19、投标文件的递交

19.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

20、投标截止时间

20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 交易中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

21、投标文件的拒收

21.1 交易中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

22、投标文件的修改和撤回

22.1 投标文件的撤回

22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

22.2 投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

五、开标与评标

23、开标

23.1 交易中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2 开标过程由交易中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3 投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

24、评标委员会

24.1 开标后，交易中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

25. 评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、交易中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，交易中心将设专门人员与投标人联系。

25.4 交易中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标

过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到交易中心登记查询，逾期将不予受理。

26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以发送电子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

27、对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，交易中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修

改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过书面形式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的**核心产品**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

28、无效投标条款和废标条款

28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

28.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7 未通过符合性检查的。

28.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.9 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

28.1.13 投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

28.1.14 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 因“新疆公共资源交易平台不见面开标大厅”系统故障原因造成开标不成功的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

六、定标

29、确定中标单位

29.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 交易中心将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

30 询问、质疑、投诉

30.1 询问

30.1.1 供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程、成交或者成交结果）有疑问的，可以向采购人或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

30.1.2 采购人或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

30.2 质疑处理

30.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.2.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

30.2.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

30.2.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式、内容和要求进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.2.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：自治区政务服务和公共资源交易中心 现场监督部

联系地址：乌鲁木齐市水磨沟区准格尔街 299 号益民大厦 A417

联系电话：0991-3551778。

30.2.5 以下情形的质疑不予受理

30.2.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.2.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.2.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.2.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.2.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

30.2.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.2.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.2.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

30.2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

30.3 投诉

30.3.1 质疑供应商对新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心的答复不满意，或者新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

30.3.2 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

30.3.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

30.3.3.1 捏造事实；

30.3.3.2 提供虚假材料；

30.3.3.3 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

七、授予合同

31. 签订合同

31.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

32、货物和服务的追加、减少和添购。

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

32.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三章 合同文本

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

新疆维吾尔自治区政府采购合同（合同编号）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心组织的_____项目公开招标的结果，签署本合同。

一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____圆
（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕

疵。

六、转包或分包

- 6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
- 6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。
- 6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、质保期

- 8.1 质保期_____年。（自交货验收合格之日起计）

八、交货期、交货方式及交货地点

- 8.1 交货期：_____
- 8.2 交货方式：_____
- 8.3 交货地点：_____

九、货款支付

- 9.1 采购资金的支付方式、时间及条件：_____
- 9.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十. 税费

- 10.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

- 11.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

- (1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。
- (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
- (3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

- 11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

13.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

13.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

一、技术需求

标段一：新疆职业大学产教融合财经数智化赋能中心（智慧财务服务中心）项目

概况：财务数字化转型是企业在复杂多变的经济环境中，为适应企业生存和长期发展的需要，以战略性财务为导向，在加强现有财务管理工作的基础上，通过前移财务管理工作，全面参与企业战略管理、市场营销以及资产管理等经营活动，以强化对企业经营数据全过程的决策支撑和价值管控为目标的经济行为。

智慧财务服务是现代企业提升财务管理水平、提高工作效率、加强数据安全的重要举措。可以为企业带来显著的经济效益和社会效益，推动企业的可持续发展。通过该项目的实施实现财务数字化人才培养方案明确，以培养“精财税、通金融、懂市场”的复合型财会技能人才为目标。应具备扎实的财务基础知识，熟练掌握数字化工具和技术，具备分析决策能力、沟通协调能力和持续学习能力，能够适应企业数字化转型的需求。

（一）项目概述及需求（含采购货物的名称，数量等，可以表格形式呈现）

包括：财务共享服务实践教学平台软件 1 套，会计实务企业案例库 1 套。

（二）项目技术规格及要求（填写货物的技术参数要求等,可以表格形式呈现）

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
1	财务共享服务实践教学平台	一、教学总体内容指标 财务共享服务业务处理支持单中心模式（含标准模式、业态模式、区域模式）、多中心模式（分散模式、联邦模式、专业化中心模式）等运营模式，融合大数据、云计算、移动互联网、人工智能等先进技术理念，涵盖自动化财务、智能报账、智能影像、智能化调度、智能绩效等核心功能；平台整体功能包括财务共享服务平台、业务平台和教学管理平台三部分内容； （一）财务共享服务平台功能指标 ▲1. 平台无缝集成：教学管理平台与业务平台、共享服务平台要实现无缝衔接，实现虚拟化和统一账户接口，单点登录。教学管理平台实现教学任务、理论知识点学习与企业实际业务应用结合。

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		业务平台和共享服务平台采用国内应用最广泛的财务共享服务中心系统，将真实的共享服务搬进课堂(提供软件截图证明)。 ▲2. 理实结合：平台提供共享服务中心理论教学与实践教学相结合的综合教学模式，内置丰富的教学场景和案例(提供软件截图证明)。 3. 财务共享规划设计与方案实现：支持学生将财务共享服务中心规划设计在教学沙盘上演练实战，并可将最终设计方案在信息系统中实现； 3.1 实训组织形式：支持学生分组、分角色实训，老师分组指导； 3.2 实训案例：课程提供基于真实企业实践开发设计的案例背景，符合集团企业财务共享服务中心建设真实情境，学生通过沙盘运营推演，感知真实企业财务共享服务中心建设过程。同时，课程中的案例源于数字化转型中的真实企业，帮助学生认知财务共享服务中心建设的关键要素及意义价值；除真实财务共享建设企业案例供学生在系统中进行实训之外，系统预置至少 16 家财务共享企业案例作为拓展学习使用。 ▲4. 动态建模平台：动态建模平台包含组织建模、流程建模、共享服务建模、应用发布、用户与角色建模，支持共享服务中心动态组织建模。 5. 共享业务流程实现：支持在实训系统中操作体验，包括费用共享、采购应付共享、销售应收共享、固定资产共享、资金结算共享、税务共享、档案共享、总账共享、报表共享等业财融合共享业务，对于业务处理完成后生成的凭证支持自动甄别，凭证考核点包括：①会计期间是否正确 ②会计科目是否正确 ③辅助核算是否正确 ④借贷方金额是否正确，只有这四点都正确才能认定此凭证正确。 ▲6. 共享中心作业实训：在任务处理及任务管理中提供专事专岗统一界面进行集中作业审核处理，提供双屏审单、自动制证提高工作效率，通过对工作量的计量、量比实现规范运营和质量管控；支持按团队和个人两种模式进行财务共享服务中心作业实训，每个实训班级支持不少于 25 组同时进行抢单作业竞技，可提取作业

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		量不少于 7000 单，涉及业务单据原始影像不少于 10000 个；系统可自动甄别学生抢单结果的正确性，并通过评价中心中的柱状图随时查看团队任务或个人任务的人均完成数量、平均处理时长、正确率。教师端开放共享作业处理答案之后，学生可以通过作业看板查看已处理单据的“学生答案”、“正确答案”、“答案解析”（提供软件截图证明）。 7. 员工信用管理：可以查看报账人的信用情况；支持财务共享服务中心在审核报账人的单据时，根据单据的填写情况对报账人进行信用评价。 ▲8. 共享中心知识管理：支持管理人员将企业公共的知识如：报销制度、业务的操作指引等与具体业务关联，使员工（学生）处理业务时可方便查看；支持发布公共知识，供搜索并查看；支持对报账业务进行简要说明，在报账平台的菜单上可看到单据对应的业务说明。 ▲9. 仿真商旅服务平台：提供电脑和手机移动报账功能，支持教学应用系统与仿真移动商旅无缝集成，实现移动报销平台与社会化商业平台连接，如出行服务，商旅服务等，使得相关报销数据自动流转至共享中心报账平台，打通服务预定、自动报账、网银支付、自动凭证一体化整合应用。学生通过此工作应用完成预订机票、打车、酒店，形成差旅费报销单，支持事前预算事中控制事后分析的费用管控学习（提供软件截图证明）。 10. 预算控制：运用全面预算管理进行报销费用事前控制，对于超预算的业务自动预警，自动控制。 ▲11. 共享大数据看板：支持学生可以定义多组绩效看板，同时在多个大屏上展示不同的内容。每组绩效看板可以定义多块展板，每块展板可以设置不同的停留时间。每块展板支持按照 16 宫格细分，可以自由合并或拆分，并定义展示内容。 ▲12. 网上银行：提供资金结算的银企直联功能，支持教学应用系统与虚拟银行的无缝集成；实现资金集中自动支付；支持银行收支账户明细查询、下载。 ▲13. 仿真税务云：提供企业运营中涉及税务及管理、核算、

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		风险管控等功能；全方位实现业、财、税、票的一体化、数字化管理。支持教学应用系统与仿真税务云的无缝集成；实现增值税电子普通发票的开票、发票验真、进项税认证、增值税与附加税费申报与缴纳、等为核心的全方位税务管理，并和仿真国家电子税务局连接，完成一键报税。 ▲14. 仿真自然人税收管理：模拟自然人税收管理系统扣缴个税申报，采用 5000 元的个税起征点、《中华人民共和国个人所得税法》的个人所得税的税率、最新个人所得税专项附加扣除项。具有人员信息采集、综合所得申报、税款缴纳等功能。 人员信息采集：根据《个人所得税基础信息表》的要求采集相关信息，人员信息采集主要包括导入、报送、取消报送以及在非报送状态重新导入的功能。 综合所得申报：综合所得申报扣缴申报的流程为：收入及减除填写-税款计算-附表填写-申报表报送。根据《综合所得预扣预缴表》填写，收入及减除信息用于录入综合所得的收入及减除项数据，所得项目包括“正常工资薪金所得”等。 ▲15. 仿真国家电子税务局：提供增值税、附加税费等多税种的申报功能，支持教学应用系统与仿真国家电子税务局的无缝集成。实现税务云和国家电子税务局申报数据同步，而且仿真国家电子税务局数据可修改；纳税申报后，通过第三方协议直联银行完成缴款。 ▲16. 仿真电子会计档案：支持对电子会计档案立卷、归档、查询与借阅等相关操作，仿真还原共享服务中心对电子会计档案管理的相关操作。支持多种影像采集方式对纸质档案进行采集，支持凭证以及影像文件的装册、浏览，档案装册完成后所有已装册的档案盒自动归档，归档的档案盒对应的纸质档案自动上架到档案保管位置方便调阅，通过建立电子会计档案与纸质会计档案索引关系，实现互阅互查(提供软件截图证明)。 17. 共享数据查询中心：通过共享数据查询中心可以随时查看费用共享、采购应付共享、销售应收共享、固定资产共享、总账共享等的的数据，数据内容可以通过图表直观展示。

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		（二）业务平台功能指标 1. 会计平台：可以将各业务单据自动转换成总账凭证、责任凭证、财税凭证，支持按不同报告要求建立多个核算账簿、多准则、多币种、国际化等的应用。 2. 总账：财务核算系统的核心系统，支持处理从会计凭证编制到财务账簿查询的全部会计处理过程。总账作为财务会计系统的核心，除了支持企业日常基本财务核算工作中常用的凭证管理、往来核销管理、汇兑损益处理、自定义转账、期末处理、常用账簿查询等业务要求外，同时提供有现金流量分析及查询、账簿间财务折算、各财务组织间的内部交易对账与内部交易协同等特殊业务功能。投标产品制造商具有自主知识产权的企业岗位分级能力模型，并已成功运用到教学产品研发。总账系统使用时以财务核算账簿为主组织，因此可按不同账簿分别灵活设置其业务流程。 3. 应收管理：支持处理企业所有债权业务及相关管理工作，其主要包括：灵活的收款协议；应收账款确认环节灵活可配置：1) 出库确认应收账；2) 出库暂估应收——开发票确认应收；3) 开发票确认应收，预收款管理，收款管理，支持应收核销：自动、手动核销，支持同币种、异币种核销，录入业务单据过程中即时核销，应收冲应付核销。多种坏账计提方法：应收余额百分比法、销货百分比法、账龄分析法计提坏账准备等。 4. 应付管理：支持处理企业所有债务业务及相关管理工作，其主要包括：灵活的付款协议；应付账款确认环节灵活可配置：1) 入库确认应付账；2) 入库暂估应付——收发票确认应付；3) 收发票确认应付；预付款管理；付款管理；应付核销：支持自动、手动核销。支持同币种、异币种核销。支持录入业务单据过程中即时核销。支持应收冲应付核销；支持更全面的保留审计线索：记录业务日志，包括操作人、操作方式、操作内容等。 5. 资金管理：支持包括企业的对外收付款、划账、结汇购汇、银行到账通知、银行对账、空白票据、期末关账结账、账户汇兑损益结转等业务。资金结算支持财务共享服务中心通过虚拟仿真银企直联系统，支持教学应用系统与虚拟银行的无缝集成；进行资

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		金集中自动支付；支持资金收付款计划的报送管理、控制、分析。支持银企自动对账、成员单位对员工付款支持委托资金组织结算、资金组织设置代理结算账户、银行账户支持一个账号下设置多个币种子户等新功能。 6. 供应链基础设置:支持采购、销售、库存等业务相关的基础设置定义。提供了采购、销售相关基础数据设置：物料分类、物料、计量单位、供应商基本分类、供应商、客户基本分类、客户等，提供了供应商物料对应关系定义：按物料维护供应商、按供应商维护物料等。 7. 合同管理:支持企业的各种合同的管理：采购合同、销售合同、其他付款合同、其他收款合同。支持框架协议、具体到物料等不同形式的合同。支持合同的状态管理。合同中全面支持多单位的应用。支持组织、物料的多版本应用。提供合同的全面跟踪，以及汇总查询等。 8. 采购管理:是指企业管理人员在了解市场供求情况，认识企业生产经营活动过程中和掌握物料消耗规律的基础上对计划期内物料采购管理活动所做的预见性的安排和部署。支持依据采购计划进行采购订单、采购到货、采购结算与付款、以及后续执行情况的分析结果作出决策。支持事找人，企业可以按照岗位分工规则设置事找人的规则，比如请购单审批通过后，作为待办事项推送到对应的采购员的工作桌面。 9. 销售管理：是以销售订单为核心，支持对销售价格、发货、发票、结算等业务进行综合有效管理。系统支持多种销售模式和结算模式，同时提供丰富的销售报表，辅助管理人员进行销售决策。支持用户自定义销售流程。支持先货后票、先票后货、货票并行等业务流程。支持事找人，业务流中配置发货单时，根据业务消息配置，给接收人发送业务消息，接收人在业务消息中心可以查看到该条消息。 10. 库存管理：企业采购、生产、设备运维等日常计划和控制的基础，支持通过对仓库、货位等管理及出入库业务的管理来及时反映各种物料的仓储和流向情况，为企业其他的日常业务活动和财

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		务核算提供依据，并通过必要的库存分析，为企业管理人员提供各类统计分析信息。支持出入库管理、在库管理，以及相关的库存统计和分析。 11. 存货核算：反应企业物料的成本信息。支持接收各业务系统的数据，如：采购入库单、产成品入库单、调拨出库单、其他出库单等。存货核算系统同时也支持自制各种业务单据来反映企业物料的成本信息。支持五种计价方式来核算物料成本，它们分别是：先进先出、移动平均、全月平均、计划价、个别计价。支持计算企业物料的收发成本并提供相应的账表查询。 12. 集团报表：集团报表是一个基于多维数据模型、轻量化应用的报表系统。支持从单体报表数据采集、调整分摊、编报流程管理、按报表组织体系汇总的整体应用流程；支持从总账科目余额表、辅助余额表抽取数据；支持报表数据手工录入和自动计算，提供计划任务对报表数据进行自动批量计算；支持按多个维度对数据进行分摊调整，生成内部管理口径的管理报表和外部披露的财务报表。 13. 合并报表：合并报表系统是一个既可以一体化部署又可以独立部署的、基于多维数据模型、轻量化应用的报表系统。支持任务管理，把控报表编报进度，监控合并流程进展，挂接审批流；支持合并调整，可按成本法转权益法调整、单体公允价值调整、其他合并层面调整，可设置调整规则自动生成调整凭证，可手工制作调整凭证；支持内部对账，可对内部交易对账复核、内部权益对账，可设置对账规则自动生成对账凭证，可手工制作对账凭证；支持抵销合并，可根据对账结果自动生成抵销凭证，可一键合并，可自动抵销合并；支持合并报告展现，对外上市披露、发债披露报告、内部管理分析报告、报送政府部门报告。 14. 固定资产：支持资产基础设置、固定资产期初数据导入、资产新增、资产变动、资产维护、资产盘点管理、资产折旧与摊销等，实现资产财务业务一体化管理。 15. RPA 智能引擎：包含财务共享服务中心的典型 RPA 应用场景，支持 RPA 自动化机器人的教学应用，学生可以完成 RPA 客户端

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		设置、工作模板构建、机器人管理、设置自动化任务等完整的财务自动化处理实验。支持 RPA 机器人根据单位范围结账，并自动记录结账中的问题，支持 RPA 机器人根据提供账簿以及会计期间自动检查人工检查项的完结情况，可以进行自动结账并生成结账报告。 （三）教学平台（管理端、教师端、学生端） 管理员工作台 1. 支持依据角色的使用场景进入不同的工作台。支持管理员查看本校基本统计信息，包括成员总数，学生数，教师数，当前在线人数。可查看本校自建或购买的课程数量，本校教学班的教学中、未开始和已完成数量。可查看本校相关项目的购买数量和自建数量等。可查看本校公告信息。 配置院校基本信息 2. 学校可自主维护学校信息，如：院校简介、院校 logo 等基本信息进行维护。 3. 公告管理：发布学校公告，并支持随时新建发布、编辑、删除等操作。 4. 组织架构管理：支持建设院校下的学院、专业、班级；支持自定义名称；支持通过导入成员的方式自动生成学校的组织架构；支持组织结构的增加、修改 支持专业或班级调整所属学院\专业。 配置用户信息 5. 教师信息管理：支持新增\批量导入教师，并进行基本信息维护（姓名、性别、学院、专业、教工号、手机、邮箱等）；支持批量修改用户登录密码；支持批量删除教师。 6. 学生信息管理：新增\批量导入学生名单，并进行基本信息维护（姓名、性别、学院、专业、班级、学号、邮箱、手机等）。支持批量修改用户登录密码；支持设置学生毕业；支持批量删除学生。 在线用户管理：支持查看当前在线用户人数、授权使用率和最大在线人数。支持查看在线用户详情，包括但不限于姓名、角色、所在组织机构、使用设备、登录时间和在线时长。支持进行下线

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		和批量下线操作。 ▲7. 试卷管理：可通过批量导入或题库导入的方式创建纸质试卷模板，并可生成纸质考试试卷文件并下载 word 格式纸质试卷，内容包含需考试封面、考试信息页以及卷面(提供软件截图证明)。 教师端 维护个人信息及登录 1. 个人资料：可支持用户修改姓名、性别、头像、个性签名等信息。 2. 退出登录：支持用户退出登录。 进入教学工作台 3. 支持查看待办事项，包含未发布、进行中的教学班和考试。 4. 系统自动进行智能推荐项目。 5. 教师可通过可视化图形查看教学实施情况，包括但不限于课程开班情况、课程考勤情况、课程完成情况、课程总结提交情况等。 创建教学班 6. 支持创建教学班，选择已有课程或自定义课程内容添加教学内容。 ▲7. 支持教师个性化教学。可在教学班内编辑课程，包括但不限于编辑课程基本信息（如编辑课程名称、课程标签、课程概述等）、编辑项目信息（项目简介、项目任务添加删除与修改、项目顺序调整等）、添加删除项目（理论项目、实战项目等）等，其中，可添加或修改的项目任务至少包含 8 类不同类型的任务(提供软件截图证明)。 ▲8. 支持多种图谱框架类型：至少包含智能图谱、能力图谱等 2 种图谱。 9. 支持课程智能图谱全局展示：图谱中支持知识点、能力项、单元等不少于 3 种节点类型，支持相关、包含、顺序等不少于 3 种的关系类型，支持思政点、数字化点、难度、重点等不少于 7 种节点标记（每个图谱中的标记总数根据课程内容决定），支持展示节点名称与关系名称。 10. 支持课程智能图谱画布自定义展示：支持调节画布缩放百分比，

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		拖动画布显示区域，节点的定位放大等，方便用户查看图谱 ▲11. 支持课程智能图谱缩略图定位：支持小窗口展示全部知识图谱地图，支持恢复原始图谱定位，支持图谱锁定拖拽(提供软件截图证明)。 12. 支持课程智能图谱导航：支持通过导航查看所在课程智能图谱结构，支持通过导航快速访问图谱节点。 13. 支持多维度筛选节点：支持在所在课程智能图谱中通过项目、节点类型以及标记筛选节点。 14. 支持查看课程能力图谱：支持切换到课程能力图谱，支持通过旭日图展示能力一级分类、二级分类以及能力项。 15. 支持单个能力项详情展示：选中一项能力时，支持放大并定位到所选能力项，支持查看能力项名称、概述、标记等不少于 3 种基本信息；支持列表展示与本能力项相关的知识点；支持展示该能力项关联的资源、实践以及测验。 学生端 1. 支持学生待办列表：支持展示学生当前的待办项数量与名称，包含正在学习的课程、尚未完成考试；支持展示课程的有效期、学习进度；支持展示考试的截止时间；支持学生通过点击待办项按钮进入教学班或考试。 2. 支持学生个人能力概览：支持学生加入已配置能力模型的课程进行学习后，展示学生目前的能力掌握情况。 3. 支持预测学生能力与岗位匹配情况：预测学生的能力情况与岗位能力要求的匹配度；支持学生切换不同岗位/岗位群查看匹配度与职业路径。 4. 支持查看公告：支持展示公告的标题、内容以及时间。 5. 支持智能推荐与快速访问项目：支持根据学生的学习进度及学习情况智能推荐项目，展示项目的名称、难度等信息，支持学生点击项目卡片进入项目进行学习。 6. 支持生成学生个人图谱：支持根据学生已学课程自动生成学生个人的知识图谱。 7. 支持查看课程内容：支持查看课程的课程简介、本章简介、训

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		练计划、思维导图、课程图谱、公告等信息；支持查看课程内项目的名称、难度、任务完成度等信息。 8. 支持查询筛选课程学习信息：支持一键展开/收起所有章节下的项目；支持根据“理论项目”、“实战项目”筛选项目。 9. 支持查看任务信息：支持查看项目中每个任务的名称、类型、学习次数、平均学习时长、任务状态。 ▲10. 支持多场景参与讨论教学互动：支持学生在互动、学习、任务中发起讨论话题。支持学生查看教师布置的或其他学生发起的讨论话题，并进行回复、点赞等响应。支持学生发起话题或回复时@班内相关用户，以便提醒其查看。支持学生从单个主题的讨论快速跳转到班级全部讨论(提供软件截图证明)。 进行智能图谱学习 ▲11. 支持多种图谱框架类型：至少包含课程图谱、能力图谱等 2 种图谱，支持两种图谱切换学习(提供软件截图证明)。 12. 支持课程智能图谱画布自定义展示：支持调节画布缩放百分比，拖动画布显示区域，节点的定位放大等，方便用户查看图谱 13. 支持课程智能图谱缩略图定位：支持小窗口展示全部知识图谱地图，支持恢复原始图谱定位，支持图谱锁定拖拽。 14. 支持课程智能图谱导航：支持通过导航查看所在课程智能图谱结构，支持通过导航快速访问图谱节点。 15. 支持查看课程能力图谱：支持课程能力全局展示，支持切换到课程能力图谱，支持通过旭日图展示能力一级分类、二级分类以及能力项，并可切换查看旭日图一级或二级能力全貌。 16. 支持单个能力项详情展示：选中一项能力时，支持放大并定位到所选能力项，支持查看能力项名称、概述、标记等不少于 3 种基本信息；支持列表展示与本能力项相关的知识点；支持展示该能力项关联的资源、实践以及测验。 特别提示： 中标后三日内，中标方需到甲方现场对软件所有功能进行逐条演示，如功能达不到此要求，业主有权取消其中标资格，中标资格顺延下一名投标方。

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
2	会计实务企业案例库	案例一 阶段 1：业财信息化阶段 【领域设置】基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据业财分析四部分 【难易程度】高 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，业务会计岗 90 分，成本会计岗 90 分，共享会计岗 110 分，财务主管岗 110 分，团队合计 400 分。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台赛务模块、业务系统、分析云、python、数据中心-上证、电子税务局，完成业财信息化四个岗位的工作。 【案例说明】 业务 001 维护供应商档案 业务 002 会计科目维护 业务 003 物料档案维护 业务 004 客户档案维护 业务 005 固定资产期初维护 业务 006 维护库存期初 业务 007 维护存货期初 业务 008 维护应付期初 业务 009 应收期初数据维护 业务 010 总账期初维护 业务 011 购入债券 业务 012 购入固定资产，款已付 业务 013 融资租赁 业务 014 支付货款 业务 015 产成品完工入库 业务 016 赊销产品 业务 017 申请银行汇票 业务 018 收回货款 业务 019 报销差旅费

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		业务 020 银行存款支付销售中心搬迁运费 业务 021 产成品完工入库 业务 022 购入面粉 业务 023 赊购鸡蛋 业务 024 赊购原材料 业务 025 赊销产品 业务 026 赊购模具 业务 027 赊购包装材料 业务 028 产成品完工入库 业务 029 赊销商品， 商业折扣 业务 030 发放上月工资 业务 031 缴纳税费 业务 032 缴纳本月住房公积金 业务 033 缴纳本月社会保险费 业务 034 拨缴上月工会经费 业务 035 增持股票 业务 036 报销办公费 业务 037 产成品完工入库 业务 038 赊销商品 业务 039 支付汽车维修费 业务 040 固定资产报废转入清理 业务 041 支付通讯费网络费 业务 042 支付固定资产清理费 业务 043 固定资产处置收入 业务 044 结转搅拌机清理损益 业务 045 收到赔款 业务 046 支付应付材料款 业务 047 收到货款 业务 048 支付二季度办公楼租金 业务 049 收到存款利息收入 业务 050 产成品完工入库

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		业务 051 收到员工归还借款 业务 052 支付职工培训费 业务 053 报销招待费 业务 054 出售股票 业务 055 销售折让 业务 056 发放职工福利支出 业务 057 支付物业管理费 业务 058 支付在建工程结算款 业务 059 支付材料款 业务 060 产成品完工入库 业务 061 赊销产品 业务 062 支付广告费 业务 063 支付借款利息 业务 064 支付新产品研发费 业务 065 捐赠支出 业务 066 收回货款 业务 067 产成品完工入库 业务 068 支付车间办公费 业务 069 采购暂估入库 业务 070 联副产品入库 业务 071 采购退货 业务 072 产成品完工入库 业务 073 固定资产出租 业务 074 固定资产出售 业务 075 分配本月办公楼租金 业务 076 分配职工福利 业务 077 分配职工培训费 业务 078 分配职工薪酬 业务 079 计提个人所得税 业务 080 支付并分配水费 业务 081 支付并分配电费

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		业务 082 采购暂估 业务 083 计提当月折旧费 业务 084 无形资产摊销 业务 085 分摊长期待摊费用 业务 086 分配并结转发出材料计划成本 业务 087 结转发出材料应负担的成本差异 业务 088 结转本月发出周转材料成本 业务 089 结转本月制造费用 业务 090 联副产品分配表 业务 091 结转本月完工产品成本 业务 092 结转本月销售商品成本 业务 093 产成品仓盘点 业务 094 销售过期商品 业务 095 产成品仓盘点处理 业务 096 季度盘点 业务 097 季度盘点结果审批处理 业务 098 结转本月研发费用 业务 099 结转金融商品交易增值税 业务 100 转出未交增值税 业务 101 计提附加税 业务 102 结转损益 任务 001 产品销售情况分析 任务 002 投资活动现金流出分析 任务 003 现金流量表爬取 任务 004 筹资活动现金流入分析 任务 005 商品采购可视化分析报告 任务 006 利润表分析报告 任务 007 资产负债表爬取 任务 008 销售业绩分析报告 阶段 2：财务数字化阶段 【案例类型】 财务数字化企业案例

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		【领域设置】投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控 【难易程度】中 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，投融资管理岗 100 分，预算管理岗 90 分，营运分析岗 110 分，绩效内控岗 100 分，团队合计 400 分。答题开始后系统开始倒计时，结束前 5 分钟给出提示，考试时间到系统自动交卷。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台赛务模块及业务系统-分析云、python、数据中心-上证、数据清洗、RPA，完成财务数字化四个岗位的工作。 3. 本试题分为案例介绍、投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控五部分，请按照对应领域依次作答。 【案例说明】 投融资管理领域 考核点一： PEST 分析及判断 考核点二： 数据爬取分析 考核点三： 数据清洗及分析 考核点四： 资本成本计算 考核点五： 互斥项目决策 考核点六： 投资方案决策 考核点七： 租赁筹资租金摊销计算 考核点八： 杠杆系数 考核点九： 医药行业市场分析 考核点十： 投资活动现金流量分析 考核点十一： 资金存量分析 预算管理领域 考核点一： 代码填空 考核点二： 销售收入预测 考核点三： 销售回款预测 考核点四： 进销存预测和销售成本预测 考核点五： 人工成本预测

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		考核点六：销管费用预测 考核点七：资金需求预测 考核点八：预计利润表 考核点九：销售毛利分析 考核点十：销管费用分析 营运分析领域 考核点一：代码填空 考核点二：数据清洗及分析 考核点三：实际成本计算 考核点四：成本差异分析 考核点五：毛利率分析分析 考核点六：本量利分析 考核点七：敏感性分析 考核点八：经济订货批量 绩效内控领域 考核点一：数据爬取及分析 考核点二：单店业绩评价 考核点三：店长奖金计算 考核点四：销售结构分析 考核点五：预算执行及同比分析 考核点六：PBC 系数计算 考核点七：奖金计算 考核点八：经营状况分析报告 考核点九：销管费用分析 考核点十：发展能力分析 考核点十一：采购合同业务流程分析 考核点十二：银企对账 案例二 阶段 1：业财信息化阶段 【案例类型】业财信息化企业案例 【领域设置】基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		编制、大数据业财分析四部分 【难易程度】 高 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，业务会计岗 90 分，成本会计岗 90 分，共享会计岗 110 分，财务主管岗 110 分，团队合计 400 分。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台赛务模块、业务系统、分析云、电子税务局，完成业财信息化四个岗位的工作。 【案例说明】 业务 001 出租固定资产 业务 002 申请办理银行汇票 业务 003 采购原材料 业务 004 采购原材料 业务 005 出售股票 业务 006 采购原材料 业务 007 支付货款 业务 008 支付营销部广告费 业务 009 收到货款 业务 010 销售商品 业务 011 采购部刘冉报销差旅费 业务 012 采购原材料 业务 013 支付上月发出商品安装费 业务 014 上月销售商品验收， 并开具发票 业务 015 采购原材料 业务 016 销售商品 业务 017 采购原材料 业务 018 将收到的银行承兑汇票办理贴现 业务 019 采购原材料 业务 020 发放上月工资 业务 021 缴纳税费 业务 022 缴纳本月住房公积金 业务 023 缴纳本月社会保险费

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		业务 024 拨缴上月工会经费 业务 025 支付上月电镀费用 业务 026 预收货款 业务 027 购入车间机物料 业务 028 报销办公费 业务 029 支付网络费 业务 030 向银行借款 业务 031 销售边角废料 业务 032 购入需安装固定资产 业务 033 支付固定资产安装费 业务 034 固定资产验收入库 业务 035 退回投标保证金 业务 036 支付投资款 业务 037 收到存款利息 业务 038 报销福利费 业务 039 出售股票 业务 040 购入运输设备 业务 041 企业管理部刘兰报销车辆维修费 业务 042 产成品完工入库 业务 043 销售商品 业务 044 委外完工入库 业务 045 确认公允价值变动 业务 046 计提当月向银行借款利息 业务 047 确认本月设备租金收入 业务 048 分配福利费 业务 049 分配职工薪酬 业务 050 计提个人所得税 业务 051 支付并分配水费 业务 052 支付并分配电费 业务 053 计提折旧 业务 054 摊销无形资产

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		业务 055 分配本月发出材料计划成本 业务 056 分配 A 车间当月退库边角料成本 业务 057 分配 B 车间当月退库边角料成本 业务 058 结转发出材料成本差异 业务 059 分配 A 车间制造费用 业务 060 分配 B 车间制造费用 业务 061 分配 C 车间制造费用 业务 062 结转当月不良品报废成本 业务 063 结转 A 车间完工成本 业务 064 结转 B 车间完工成本 业务 065 结转发出委外半成品成本 业务 066 结转委外入库产品成本 业务 067 结转 C 车间领用半成品成本 业务 068 结转 C 车间完工成本 业务 069 结转本月销售成本 业务 070 结转上月发出商品销售成本 业务 071 结转边角料销售成本 业务 072 结转金融商品交易增值税 业务 073 转出未交增值税 业务 074 计提附加税 业务 075 结转损益 业务 076 计提本月所得税费用 业务 077 编制 3 月份资产负债表 业务 078 编制 3 月份利润表 业务 079 申报本月增值税 业务 080 完成 2021 年所得税汇算清缴 业务 081 纳税筹划 任务 001 货币资金明细分析 任务 002 经营活动现金流出分析 任务 003 现金及现金等价物可视化分析 任务 004 筹资活动现金流分析

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		任务 005 营业收入情况分析 任务 006 行业公司对比分析 任务 007 销售费用分析 任务 008 公司管理费用分析 任务 009 公司及行业广告投入产出比分析 任务 010 公司及行业营业收入和税负分析 阶段 2： 财务数字化阶段 【案例类型】财务数字化企业案例 【领域设置】投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控 【难易程度】中 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，投融资管理岗 100 分，预算管理岗 90 分，营运分析岗 110 分，绩效内控岗 100 分，团队合计 400 分。答题开始后系统开始倒计时，结束前 5 分钟给出提示，考试时间到系统自动交卷。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台赛务模块及业务系统-分析云、python、数据中心-上证、数据清洗、RPA，完成财务数字化四个岗位的工作。 3. 本试题分为案例介绍、投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控五部分，请按照对应领域依次作答。 【案例说明】 投融资管理领域 考核点一： 数据爬取分析 考核点二： 数据清洗及分析 考核点三： 商业信用筹资 考核点四： 长期筹资决策 考核点五： 投资项目业务量预测 考核点六： 投资项目营业收入预测 考核点七： 投资项目成本费用预测 考核点八： 投资方案现金流预测 考核点九： 资本成本计算 考核点十： 项目投资决策 考核点十一： 医疗器械行业分析

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		考核点十二： 目标投资公司分析 预算管理领域 考核点一： 数据爬取及分析 考核点二： 定价预测 考核点三： 业务量预测 考核点四： 营业收入预测 考核点五： 回款预测 考核点六： 人工成本预测 考核点七： 营业成本预测 考核点八： 销管费用预测 考核点九： 预计利润表简表 考核点十： 预计资产负债表 考核点十一： 收入预算执行分析 考核点十二： 费用预算分析 营运分析领域 考核点一： 数据爬取及分析 考核点二： 标准成本制定 考核点三： 变动成本差异分析 考核点四： 固定制造费用分配 考核点五： 固定制造费用差异分析 考核点六： 本量利分析 考核点七： 敏感性分析 考核点八： 产品定价决策 考核点九： 客户风险评价 考核点十： 经济订货批量 考核点十一： 费用分析包公案 考核点十二： 利润表分析报告 绩效内控领域 考核点一： 数据爬取及分析 考核点二： 平衡计分卡计算 考核点三： 总经理年度薪酬计算

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		考核点四： 员工绩效奖金计算 考核点五： 运营情况分析 考核点六： 管理用资产负债表 考核点七： 管理用利润表 考核点八： 经济增加值 考核点九： 差旅费报销流程设计 考核点十： 人效分析 考核点十一： 资产负债表分析 考核点十二： 银企对账机器人 案例三 阶段 1：业财信息化阶段 【案例类型】业财信息化企业案例 【领域设置】基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据业财分析四部分 【难易程度】中 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，业务会计岗 90 分，成本会计岗 90 分，共享会计岗 110 分，财务主管岗 110 分，团队合计 400 分。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台赛务模块、业务系统、分析云、python、数据中心-上证、数据清洗工具，完成业财信息化四个岗位的工作。 【案例说明】 业务 001 常用摘要维护 业务 002 维护会计科目 业务 003 物料档案维护 业务 004 维护现金账户期初余额 业务 005 设置运费分摊规则 业务 006 库存期初余额 业务 007 存货期初余额 业务 008 应收期初余额 业务 009 应付期初余额

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		业务 010 总账期初余额 业务 011 发放福利 业务 012 收到货款 业务 013 采购部李伟赊购材料 业务 014 赊销商品 业务 015 购入股权投资 业务 016 报销差旅费 业务 017 支付研发部设备检测费 业务 018 完工入库 业务 019 销售商品， 收到银行承兑汇票 业务 020 支付通讯费 业务 021 赊销半成品 业务 022 支付材料款 业务 023 完工入库 业务 024 半成品报废 业务 025 半成品报废审批 业务 026 票据贴现 业务 027 支付材料款 业务 028 发放上月工资 业务 029 缴纳公积金 业务 030 缴纳社会保险费 业务 031 拨缴工会经费 业务 032 缴纳税费 业务 033 报销招待费 业务 034 购买固定资产 业务 035 赊购材料 业务 036 支付货款 业务 037 采购部李伟购入材料 业务 038 预付货款 业务 039 政府补助 业务 040 采购部李伟购入材料

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		业务 041 完工入库 业务 042 销售商品， 款项已收 业务 043 收到存款利息 业务 044 收回货款 业务 045 支付职工培训费 业务 046 生产设备更新改造 业务 047 支付改造费 业务 048 收到分红收益 业务 049 支付广告费 业务 050 报销办公费 业务 051 支付设备尾款 业务 052 对外捐赠 业务 053 分配职工薪酬 业务 054 分配职工福利费 业务 055 填制职工教育经费分配表 业务 056 编制个人所得税计算表 业务 057 无形资产摊销 业务 058 计提固定资产折旧 业务 059 编制外购水费分配表 业务 060 编制外购电费分配表 业务 061 编制发出材料汇总表 业务 062 计算并结转发出材料成本差异 业务 063 分配注塑车间制造费用 业务 064 分配组装车间制造费用 业务 065 结转注塑车间本月完工半成品成本 业务 066 领用半成品 业务 067 组装车间成本计算表 业务 068 结转发出半成品成本 业务 069 结转本月完工产品成本 业务 070 结转本月成品销售成本 业务 071 结转研发支出

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		业务 072 季度盘点 业务 073 盘点批准处理 业务 074 增值税纳税申报 业务 075 转出未交增值税 业务 076 计提城市维护建设税及教育费附加等 业务 077 计提借款利息 业务 078 支付交行借款利息 业务 079 计提坏账准备 业务 080 结转损益 任务 001 投资活动现金流净额分析 任务 002 可视化分析-成本结构分析 任务 003 现金流量表爬取 任务 004 资金使用效率分析 任务 005 利润表爬取 任务 006 研发费用分析 阶段 2: 财务数字化阶段 【案例类型】 财务数字化企业案例 【领域设置】 投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控 【难易程度】 中 【案例概述】 1. 考试时间为 180 分钟，投融资管理岗 100 分，预算管理岗 90 分，营运分析岗 110 分，绩效内控岗 100 分，团队合计 400 分。答题开始后系统开始倒计时，结束前 5 分钟给出提示，考试时间到系统自动交卷。 2. 本案例使用财务数字化训赛平台赛务模块及业务系统-分析云、python、数据中心、数据清洗、RPA，完成财务数字化四个岗位的工作。 3. 本试题分为案例介绍、投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控五部分，请按照对应领域依次作答。 【案例说明】 投融资管理领域

序号	建设内容（主要 设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		考核点一： PEST 分析 考核点二： 设备更新决策 考核点三： 投资项目收入成本测算 考核点四： 投资项目现金流计算 考核点五： 资本成本计算 考核点六： 投资项目决策 考核点七： 长期筹资决策 考核点八： 数据爬取及分析 考核点九： 中国患者服务领域投资分析 预算管理领域 考核点一： 代码填空 考核点二： 销售收入预算 考核点三： 回款预算 考核点四： 营业成本预测 考核点五： 费用预算 考核点六： 现金预算 考核点七： 利润表预算 考核点八： 医药制药业行业分析 营运分析领域 考核点一： 数据清洗及分析 考核点二： 生产经营决策分析 考核点三： 数据爬取及分析 考核点四： 本量利分析 考核点五： 敏感性分析 考核点六： 经济订货批量 考核点七： 杠杆系数计算 考核点八： 澳洋健康产品收入分析报告 考核点九： 中国卫生总费用分析报告 绩效内控领域 考核点一： 数据爬取及分析 考核点二： 平衡计分卡 考核点三： 各部门年终奖计算

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
		考核点四： 预算执行及分析 考核点五： 管理用利润表 考核点六： 经济增加值 考核点七： 人员构成分析 考核点八： 员工劳效分析

标段二：新疆职业大学产教融合财经数智化赋能中心（财务转型与创新中心）项目

概况：通过运用新技术元素支撑数智化商业实践环境，专业整合贯通全院专业横向连接，依托数智企业案例丰富教学资源与教学内容，研修数字化素养满足实践教学能力，多岗位业务实践提升职业素养，整合校企资源进实践教学更好发展。

围绕数智化商业环境认知、数智企业经营管理认知、数智技术素养培养的需要，校企双方共同规划“数智企业经营管理沙盘”“财务大数据分析”实训项目及场地环境，依托实践教学平台实现专业群平台课程教学支撑，贯彻“宽口径、厚基础”育人理念，并通过横向项目合作开发数智教材、精品课程等教改成果，参与职业技能竞赛等项目。

（一）项目概述及需求（含采购货物的名称，数量等，可以表格形式呈现）

包括：财务大数据分析与决策平台软件 1 套，数智企业经营管理沙盘软件 1 套，业财融合实践软件 1 套，纳税实务综合教学平台软件 1 套。

（二）项目技术规格及要求（填写货物的技术参数要求等,可以表格形式呈现）

序号	建设内容（主要设备仪器名称）	主要参数（规格型号）
1	财务大数据分析与决策平台	财务大数据分析将传统财务分析与大数据技术分析相融合，利用财务报表数据、企业经营数据与真实产业应用系统，将数据进行分析与可视化展示，形成可视化大屏。课程包含财务报表分析、可视化大屏设计、财务分析报告撰写等不同内容

		的任务操作，另含有综合实训项目，贯穿数据采集、数据清洗、数据集成、数据分析与可视化技术在财务中的应用，形成完整教学闭环。财务大数据分析与决策实践教学平台包括大数据可视化系统、代码编译器系统、院校管理系统、教学管理系统、学生学习系统。 一、功能指标 本课程使用 X-Suite 商用平台-数据分析系统进行可视化操作，平台内置上千万条数据量，支持多行业多维度的数据分析，可视化自助分析，可视化大屏设置及驾驶舱构建；使用国产产品，X-Suite 商用平台-代码编辑器进行 Python 代码相关操作，避免未经授权使用国外代码编辑器所引发的版权纠纷；利用大数据中心，快速阅览不少于 80 个行业，30 年及以上数据，4900 家以上的上市企业数据。利用上交所仿真 XBRL 网站，可以让学生反复练习数据采集技术。乐教易学平台可以满足学生对大数据的需求，大数据技术的需求，满足学生利用大数据思维、大数据技术、分析与探究。 （一）X-Suite 商用平台-数据分析系统功能指标 1. 数据上传，可以通过上传数据来采集分析数据，设计者用户可以在数据准备节点上传本地的数据文件（如 Excel、CSV）到系统中，进一步支持分析。 2. 数据集成，支持不同数据表之间的数据关联和数据追加。用户可以预览数据、查询表和数据集的关联情况，被哪些数据集、可视化使用等信息。同时具备消息中心功能，消息中心能够查看平台所有消息的记录，可分为已读消息与未读消息，含有一键已读功能按钮。 3. 数据连接。支持用户连接各种数据源，拖拽方式搭建表关系，设置筛选条件，建立数据模型。支持本地数据 Excel 或 csv 文件上传。 4. 数据关联。支持对多个数据表关联，支持拖拽方式搭建表间关联（内关联、左关联、右关联、全关联）关系；支持拖拽方式追加多张表，构建数据集；支持多表关联时自动和手动对同名字段进行匹配。同时满足数据合并，支持拖拽方式追加多张表，构建数据集。 5. 数据物化。支持用户选择实时连接或者物化。
--	--	---

		6. 内置可视化图表不少于 39 种图表，只需调用相应的图形组件，即可快速制作出可视化图形，轻松实现财务数据可视化分析。图表包括但不限于柱状图、阶梯瀑布图、条形图、图案填充条形图、堆叠柱状图、堆叠条形图、条形进度图、饼图、环形图、环形进度图、水波图、玫瑰图、折线图、堆叠区域图、中国地图、省份矢量地图、散点中国地图、世界地图、模拟迁徙图、百度地图、双轴图、速度计（仪表盘）、表格、明细表、指标卡、文本、气泡图、漏斗图、热力图、矩形树图、雷达图、桑基图、和弦图、词云图、时序预测图、回归分析图、子弹图、直方图、甘特图。 ▲7. 辅助线和预警线。用户通过辅助线可以快速识别出数据中的异常值；预警线除了识别出异常值，还支持用户设置预警的级别和预警推送的对象，不同层级对象对于同一个指标可以设置不同的预警规则。预警级别三级，不同的预警级别可以设置不同的信息推送媒介，用户可以自己设置（提供软件截图证明）。 8. 自定义多层钻取。支持用户自定义钻取路径，拖拽层级字段到维度后选择图形则实现对数据的下钻和上卷，点击图可以逐层查看数据。同时支持用户设置每一层的图形样式和字段数量，实现每一层级的自定义。自定义可视化图表。图表可自定义配置，样式自定义编辑。支持引入 echarts 第三方图表并自定义配置。 9. 图表参数设置。支持对图表的样式进行显示设置，包含显示的名称、缩放比例、前缀、后缀、条件格式等。同时可以设置坐标轴的标题、单位等，方便用户查看数据等。 10. 可视化看板。支持用户选择可视化、创建综合分析界面，设置联动、链接；选择多个可视化创建故事板，把可视化对象在故事板页面中拖拽布局，支持故事板页面分页；支持页面灵活布局，拖拽位置和可视化对象大小；支持设置展示属性，添加全局筛选、文本、图片；设置图表、联动，支持多个数据集设置字段关联；支持设置链接，可链接打开故事板和第三方对象，并传递参数。 11. 满足计算字段功能。可新建数值、日期和字符三种计算字段，支持自定义表达式输入。内置函数与变量。在计算字段中可使用字符串函数不少于 10 种、日期函数不少于 7 种、数学
--	--	--

		函数不少于 13 种、判断函数不少于 1 种。通过函数与变量可进行诸多复杂数据清洗、数据集成。 ▲12. 平台内置不少于 100 个以上财务模型，至少包括毛利率、ROE 净资产收益率、应收账款周转天数等指标；方便用户直接调用进行数据分析，满足用户快速得到分析结论的便捷性需求同时平台可以支持不少于 100 个以上基础指标的建立，如速动比率分析、现金比率分析、资产负债率等不同维度的数据分析（提供软件截图证明）。 ▲13. 平台内置不少于 20 个可视化大屏供参考，并可以自定义可视化大屏，驾驶舱管理等应用，支持在驾驶舱画布中添加文本框，支持鼠标拖动文本框到任意位置，支持对文本框进行编辑。 ▲14. 在数据集中内置上交所 XBRL 数据集（不少于 1850 家以上上市企业 3 万条数据）。 15. 在数据集中内置 fsdata 数据集，包含上交所、深交与北交所数据，（不少于 4900 家以上上市企业，30 年及以上，20 万条及以上数据），满足个性化需求，可用过系统建立不同行业，不同企业的指标或模型，进行本期指标分析、趋势分析、同比与环比分析、横向对比分析、均值分析、不同报表类型分析等多维度的数据分析。 （二）X-Suite 商用平台-编辑器系统功能指标 ▲1. 自主研发，属于国产产品，代码编辑器内置不少于 180 个常用库，上课时可直接调用，免去繁琐安装环节。内置常用库包括：pandas, matplotlib, pandas-datareader, scipy, PyMySQL, snowlp, gensim, pytest, mlxtend, pyfolio, turtle 等。 2. 支持“代码模式”，可自定义编写 Python 代码并运行，包括但不限于数据清洗、数据集成、数据可视化、数据转换、数值模拟、统计建模、机器学习等功能 代码模式分为 4 块区域，引导说明区、目录文件操作区、文件操作区、运行结果展示区；支持文件下载功能 文件操作区包含运行脚本、终止运行脚本、重置并恢复预置脚本、清空当前脚本、保存脚本、提交脚本功能。 3. 支持“积木模式”，积木模式可以直接添加积木模块，显示
--	--	---

		代码脚本并支持脚本复制。积木模块包含显示字符串内容、数字变量、字符变量、列表类型变量、元祖类型变量、字典类型变量、集合类型变量、数学运算、数字格式、数字类型转换、字符串与字符串拼接、变量与变量拼接、输出列表变量、输出元祖变量、输出字典变量、输出变量、代码注释积木、绘制饼图、查找客户信息、绘制双轴图、统计区域销售量、计算理财利息及本息和、员工福利查询小程序、择优选择理财方式、计算理财投资额、绘制折线统计图、添加客户信息、删除客户信息、计算个人所得税、计算员工福利、设计画布并绘图、绘制玫瑰图。 4. 支持白天模式和黑夜模式，支持新建 Python 脚本，支持新建文件夹及其子文件夹；支持上传文件，格式满足于：csv, xlsx, xls, png, jpg, gif, txt, pdf, doc, docx, ppt, mp4, ttf, html, json, py；支持代码脚本导入及导出与直接复制文件路径；支持终端运行结果输出图片、excel 同时终端可直接输出超链接并在线预览。包含支持新建 HTML 文件。 5. 内置支持预览 CSV 文件、图片（PNG、JPG、GIF 等）与在线预览 HTML 文件。编辑区可根据对应文件类型自动代码提示。支持任务描述、Markdown 操作步骤、操作视频、参考答案的功能展示，并可以自由切换及关闭；支持多页签显示脚本；支持响应式交互，运行 input 函数等；支持运行 SQL 数据库；支持左右屏展示操作步骤及代码编辑区域，并可拖拽调节左右区域位置大小。 （三）课程模块功能指标 1. 涵盖 5 个项目，操作任务不少于 160 个。 2. 大数据中心：包含北交所、上交所、深交所上市公司数据；内置过去至少 30 年，不少于 80 个行业，4900 以上上市企业的数据；可以根据行业、地区筛选上市企业数据；数据范围包含：公司基本资料、资产负债表、利润表、现金流量表、杜邦分析模型、报表附注（主营构成明细、前五名客户收入、销售费用、管理费用、财务费用、非经常性损益、资产减值损失、政府补助补贴、应收账款明细、应收账款前五名、预付账款前五名、存货项目明细、固定资产明细、无形资产明细、商誉前五名供应商、应交税金、资本公积、未分配利润、关联交易、
--	--	---

		研发费用等内容)；含搜索功能,可以通过上市企业中文全称、股票简称、股票代码、关键字查询股票信息;数据可以通过选择一级行业和二级行业分类,以及企业简称或代码等简单的查询操作,可以快速从复杂数据库中检索出数据信息,并可预览数据。可以隐藏左侧目录窗口,全屏展示数据。 ▲3. 上海证券交易所 XBRL 仿真网站: 仿真网站支持按交易代码、企业简称、企业简称首字母、财报类型方式查询或筛选财报, 仿真教学网站包含上交所上市公司 1850 家以上, 至少可采集 2013 年至 2022 年数据, 便于数据采集教学时使用, 避免使用真实网站带来责任事故(提供软件截图证明)。 4. 财务大数据分析概述: 本项目引导学生自主完成教学知识内容, 如财务大数据分析概念、发展历程、分析主体、目的与作用、财务大数据分析方法、可视化要素、常用图形介绍等内容。本项目培养学生了解财务大数据分析的概念, 掌握财务大数据分析的方法, 使学生能够根据指标特点选取合适的图形呈现。 5. 企业财务状况分析: 本项目引导学生完成对资产负债表基础知识的回顾的自主学习; 实操任务中以资产负债表的整体分析、结构分析、资产类重要项目分析、负债和权益类重要项目分析四个维度, 全面对案例企业的资产负债表进行分析, 对表内数据进行可视化展示, 并绘制四个故事版, 制作四个可视化大屏。通过对可视化大屏的设计, 培养学生可视化技术应用的能力。通过对项目学习, 撰写分析报告, 使用真实产业平台进行可视化分析。 6. 企业经营成果分析: 本项目引导学生完成对利润表基础知识的回顾的自主学习; 实操任务中以本期指标分析、重要项目分析、收入与费用年度经营数据分析三个维度, 全面对案例企业的利润表进行分析, 对财报数据及企业经营数据进行可视化展示, 并绘制三个故事版, 制作三个可视化大屏。本项目主要培养学生通过利润表内数据, 结合企业经营数据, 深入分析企业的运营情况, 了解企业经营成果分析的思路和方法。通过可视化技术的应用, 将数据合理呈现。通过对项目学习, 撰写分析报告, 使用真实产业平台进行可视化分析。 7. 企业现金流分析: 本项目引导学生完成对现金流量表基础知识的回顾的自主学习; 实操任务中以整体分析、经营活动产生
--	--	---

		的现金流分析、投资活动产生的现金流分析、筹资活动产生的现金流分析四个维度,全面对案例企业的现金流量表进行分析。培养学生掌握现金流量表的分析思路和方法,并利用可视化将数据进行合理呈现。通过对项目学习,撰写分析报告,使用真实产业平台进行可视化分析。 8. 财务大数据实训: 本项目为开放式项目, 可做成期中或期末考核模块, 在本项目模块下可以自定义编辑内容, 可充当期末考试项目; 本项目可以通过数据采集、数据清洗、数据集成、数据分析与可视化、分析报告撰写等大数据技术应用, 实现完教学或练习闭环; 在工作应用中, 本项目可直接进入大数据中心, 上证仿真 XBRL 网页, 查看上市企业数据及杜邦分析模型。本项目含大数据技术介绍、杜邦分析体系、财务报告编写介绍等交互式课件, 引导学生回顾之前教学知识, 自主完成学习。 二、教学平台（管理端、教师端、学生端） （一）管理员工作台 1. 支持依据角色的使用场景进入不同的工作台。支持管理员查看本校基本统计信息, 包括成员总数, 学生数, 教师数, 当前在线人数。可查看本校自建或购买的课程数量, 本校教学班的教学、未开始和已完成数量。可查看本校相关项目的购买数量和自建数量等。可查看本校公告信息。 配置院校基本信息 2. 学校可自主维护学校信息, 如: 院校简介、院校 logo 等基本信息进行维护。 3. 公告管理: 发布学校公告, 并支持随时新建发布、编辑、删除等操作。 4. 组织架构管理: 支持建设院校下的学院、专业、班级; 支持自定义名称; 支持通过导入成员的方式自动生成学校的组织架构; 支持组织结构的增加、修改; 支持专业或班级调整所属学院\专业。 配置用户信息 5. 教师信息管理: 支持新增\批量导入教师, 并进行基本信息维护 (姓名、性别、学院、专业、教工号、手机、邮箱等); 支持批量修改用户登录密码; 支持批量删除教师。 6. 学生信息管理: 新增\批量导入学生名单, 并进行基本信息
--	--	--

		维护（姓名、性别、学院、专业、班级、学号、邮箱、手机等）。支持批量修改用户登录密码；支持设置学生毕业；支持批量删除学生。 在线用户管理：支持查看当前在线用户人数、授权使用率和最大在线人数。支持查看在线用户详情，包括但不限于姓名、角色、所在组织机构、使用设备、登录时间和在线时长。支持进行下线和批量下线操作。 ▲7. 试卷管理：可通过批量导入或题库导入的方式创建纸质试卷模板，并可生成纸质考试试卷文件并下载 word 格式纸质试卷，内容包含需考试封面、考试信息页以及卷面(提供软件截图证明)。 （二）教师端 维护个人信息及登录 1. 个人资料：可支持用户修改姓名、性别、头像、个性签名等信息。 2. 退出登录：支持用户退出登录。 进入教学工作台 3. 支持查看待办事项，包含未发布、进行中的教学班和考试。 4. 系统自动进行智能推荐项目。 5. 教师可通过可视化图形查看教学实施情况，包括但不限于课程开班情况、课程考勤情况、课程完成情况、课程总结提交情况等。 创建教学班 6. 支持创建教学班，选择已有课程或自定义课程内容添加教学内容； ▲7. 支持教师个性化教学。可在教学班内编辑课程，包括但不限于编辑课程基本信息（如编辑课程名称、课程标签、课程概述等）、编辑项目信息（项目简介、项目任务添加删除与修改、项目顺序调整等）、添加删除项目（理论项目、实战项目等）等，其中，可添加或修改的项目任务至少包含 8 类不同类型的任务(提供软件截图证明)。 8. 支持教师复制教学班，将已个性化编辑后的内容应用于其他班级。 进行教学班管理：
--	--	---

		▲9. 支持闯关、自由两种教学模式。支持推送任务后收回推送。 10. 提升教学效果，视频任务未推送时，教师可在视频中分批次添加多道测验题，方便教师检验学生学习认真和掌握程度。 ▲11. 展示班级内班级人数、学习人次、实战项目数量、理论项目数量、总能力值、课程图谱、课程思维导图等信息。 12. 支持查看各项目难度、推送情况、班级完成人数、任务数量等信息。 13. 支持按照全部内容、实战项目、理论项目类型查看班级内项目；支持查看本章简介与章节思维导图。 14. 支持展示项目内任务总数、任务的类型、实战次数、平均任务用时、推送状态、答案状态、实验系统；支持项目内批量操作推送、收回推送、开放答案、收回答案、项目编辑等。 15. 支持添加考试成绩、实践成绩、教师主观评分下的二级自定义评分项。支持修改考核方案并保存。 进行课程智能图谱教学 ▲16. 支持多种图谱框架类型：至少包含智能图谱、能力图谱等 2 种图谱。 17. 支持课程智能图谱全局展示：图谱中支持知识点、能力项、单元等不少于 3 种节点类型，支持相关、包含、顺序等不少于 3 种的关系类型，支持思政点、数字化点、难度、重点等不少于 7 种节点标记，（每个图谱中的标记总数根据课程内容决定），支持展示节点名称与关系名称。 18. 支持课程智能图谱画布自定义展示：支持调节画布缩放百分比，拖动画布显示区域，节点的定位放大等，方便用户查看图谱 ▲19. 支持课程智能图谱缩略图定位：支持小窗口展示全部知识图谱地图，支持恢复原始图谱定位，支持图谱锁定拖拽（提供软件截图证明）。 20. 支持课程智能图谱导航：支持通过导航查看所在课程智能图谱结构，支持通过导航快速访问图谱节点。 21. 支持查看课程能力图谱：支持切换到课程能力图谱，支持通过旭日图展示能力一级分类、二级分类以及能力项。 22. 支持单个能力项详情展示：选中一项能力时，支持放大并定位到所选能力项，支持查看能力项名称、概述、标记等不少
--	--	---

		于 3 种基本信息；支持列表展示与本能力项相关的知识点；支持展示该能力项关联的资源、实践以及测验。 (三)学生端 1. 支持学生待办列表：支持展示学生当前的待办项数量与名称，包含正在学习的课程、尚未完成考试；支持展示课程的有效期、学习进度；支持展示考试的截止时间；支持学生通过点击待办项的“马上去学习”按钮进入教学班或考试。 2. 支持学生个人能力概览：支持学生加入已配置能力模型的课程进行学习后，展示学生目前的能力掌握情况。 3. 支持预测学生能力与岗位匹配情况：预测学生的能力情况与岗位能力要求的匹配度；支持学生切换不同岗位/岗位群查看匹配度与职业路径。 4. 支持查看公告：支持展示公告的标题、内容以及时间。 5. 支持智能推荐与快速访问项目：支持根据学生的学习进度及学习情况智能推荐项目，展示项目的名称、难度等信息，支持学生点击项目卡片进入项目进行学习。 6. 支持生成学生个人图谱：支持根据学生已学课程自动生成学生个人的知识图谱。 7. 支持查看课程内容：支持查看课程的课程简介、本章简介、训练计划、思维导图、课程图谱、公告等信息；支持查看课程内项目的名称、难度、任务完成度等信息。 8. 支持查询筛选课程学习信息：支持一键展开/收起所有章节下的项目；支持根据“理论项目”、“实战项目”筛选项目。 9. 支持查看任务信息：支持查看项目中每个任务的名称、类型、学习次数、平均学习时长、任务状态。 ▲10. 支持多场景参与讨论教学互动：支持学生在互动、学习、任务中发起讨论话题。支持学生查看教师布置的或其他学生发起的讨论话题，并进行回复、点赞等响应。支持学生发起话题或回复时@班内相关用户，以便提醒其查看。支持学生从单个主题的讨论快速跳转到班级全部讨论。系统预置不少于 6 种表情类型，帮助学生充分表达。系统预置敏感词检测，弹幕自动屏蔽部分敏感词，以*显示(提供软件截图证明)。 进行智能图谱学习 ▲11. 支持多种图谱框架类型：至少包含课程图谱、能力图谱
--	--	--

		等 2 种图谱，支持两种图谱切换学习(提供软件截图证明)。 12. 支持课程智能图谱画布自定义展示：支持调节画布缩放百分比，拖动画布显示区域，节点的定位放大等，方便用户查看图谱。 13. 支持课程智能图谱缩略图定位：支持小窗口展示全部知识图谱地图，支持恢复原始图谱定位，支持图谱锁定拖拽。 14. 支持课程智能图谱导航：支持通过导航查看所在课程智能图谱结构，支持通过导航快速访问图谱节点。 15. 支持查看课程能力图谱：支持课程能力全局展示，支持切换到课程能力图谱，支持通过旭日图展示能力一级分类、二级分类以及能力项，并可切换查看旭日图一级或二级能力全貌。 16. 支持单个能力项详情展示：选中一项能力时，支持放大并定位到所选能力项，支持查看能力项名称、概述、标记等不少于 3 种基本信息；支持列表展示与本能力项相关的知识点；支持展示该能力项关联的资源、实践以及测验。 17. 支持快速切换知识点/能力项：支持在知识点学习详情页面或能力项学习详情页面通过单击其他阶段快速切换节点详情，支持通过“上一个”、“下一个”按钮按照顺序关系快速切换到其他内容。 特别提示：中标后三日内，中标方需到甲方现场对软件所有功能进行逐条演示，如功能达不到此要求，业主有权取消其中标资格，中标资格顺延下一名投标方。
2	数智企业经营 管理沙盘	一、教学总体内容指标 该平台通过沙盘模拟经营的方式，帮助学生理解经营管理、理解数字化技术带来的场景变革。 1. 通过分岗经营，以协作的方式理解经营，了解企业管理过程中的主要流程，学会管理的方法。 ▲2. 展现大数据技术，能够对沙盘模拟中的数据进行爬取，经系统建模计算后，通过面板的形式展示给学生，学生可以自由的组建大数据看板，查询数据(提供软件截图证明)。 3. 展现 AI、智能算法。系统内置算法，展现智能算法在生产管理、人力资源管理方面带来的巨大效率提升。 4. 实时数据。通过开启数字化系统，将经营数据从过期数据更换为实时数据，管理岗位可以实时的分析数据，调整经营决策。

		▲5. 课程思政。在课程设计中，加入大量的思政元素，让学生在学习企业经营的同时，学习法律法规，学习社会主义企业家精神(提供软件截图证明)。 ▲6. 碳达峰与碳中和: 双碳与制造业息息相关。在沙盘中，学生的每次生产都将产生排放，课程将教会学生正确认识碳达峰与碳中和，做可持续的发展(提供软件截图证明)。 (一) 教学管理平台功能指标 1. 平台无缝集成: 教学管理平台与沙盘系统实现无缝衔接，同一平台，单点登录(同一网址)。教师可通过教学管理功能实时掌握学生的经营数据。 2. 理实结合: 平台提供多个标准的案例，以及大量的相关知识点内容，理论和实践相结合。 ▲3. 多维度评分: 平台内置多维度评分模式，教师可以在【实践得分】【总结得分】【主观评分】三项内容范围内自由设定比例，系统会根据学生的学习情况以及教师的打分情况，自动计算出学生的最终得分。 4. 实训组织形式: 针对院校教学计划及学生基础不同，支持选择集中实训或按照周课时进行实训，支持学生单人全岗、多人分岗的实训方式，教师可随时掌控学生整体进度。 5. 实训案例: 课程提供汽车制造、单车制造、快消品制造三种不同的规则参数，让学生充分学习不同类型的企业，经营重点的区别。 6. 教学内容: 提供模拟经营相关的知识点 ppt，并可在线查看。 ▲7. 案例 DIY 编辑: 提供教师自编案例的工具。教师可通过案例开发功能，主动编辑案例。案例编辑支持沙盘模型、经营时间、经营规则的更改，使沙盘真正的成为教师组织实践教学的工具。 (二) 该平台系统功能指标 1. 模拟生产制造业的经营管理流程，通过人财物产供销的计划和执行，系统的感受经营管理。 2. 沙盘内容分为企业信息化经营模拟阶段和企业数字化经营模拟阶段两个阶段: 2.1 企业信息化经营模拟阶段 企业信息化经营模拟阶段主要考察团队在信息化环境中企业
--	--	---

		运营管理能力和管理工具的应用能力。 2.1.1 考察学生分析市场需求与经营参数，制定未来两年经营规划的能力。依据市场需求和竞争态势实施市场营销，获取订单。根据订单，以销定产，通过人力资源招聘，营运资金管理，供应链生产管理生产产品，交付订单，获取利润，推进企业发展，检验团队企业经营管理综合能力。 ▲2.1.2 在沙盘模拟中运用管理工具：（P）计划：年初战略规划，设定盈利目标，实施计划，收支预算；（D）执行：信息化企业经营全流程，依据目标与计划进行实施；（C）检查：以提交年末报表为结束点，对执行结果检查；（A）处理：对检查结果进行明细查看总结。 2.2 企业数字化经营模拟阶段 企业数字化经营模拟阶段主要考察团队数字化技术应用能力及企业经营综合决策能力。 2.2.1 在沙盘模拟中构建数字化管理平台：①RPA 机器人设计：设计可以自动处理的任务以及条件；②智能招聘算法设计：设定智能筛选简历的关键指标及排序逻辑；③智能生产算法设计：设定智能生产算法的关键环节以及判断逻辑；④经营数据可视化：设定数据指标与维度，将数据进行可视化呈现，形成看板，辅助决策。 2.2.2 企业数字化经营模拟阶段：使用数字化管理平台驱动营销管理、生产管理、人力资源管理、财务管理，实时分析竞争对手企业各类信息，挖掘数据，依据数据经营，以数字技术、数字意识驱动企业数字化变革，展现团队的协作意识，创新意识 3. 支持多人多岗，单人多岗的协作模式，学习方式更加灵活。 4. 随身智能助教，随时可查询大量知识点。 二、教师教学功能 实训管理 1. 实训信息显示：展示实训信息，包括实训 ID，规则名称，案例名称。 2. 时间轴展示：展示实训的时间轴，包括节点数量，节点时间，节点操作按钮。 3. GM 工作台：教师对实训控制的控制台，包括包括订单控制、
--	--	---

		突发事件、数据调整、注资、补丁工具、破产处理、材料订单处理、分数计算器等等。教师可以通过控制台，掌控实训过程。 4. 实训工作台：支持教师自由导入学生，查看成绩等。 5. 智能分析：内置数据采集和智能算法，自动的收集学生的数据，并经过计算后展示出来，给教师直观的结果参考，让教师只需简单的工作量，即可实时获取学生的实训情况，并帮助学生进行复盘。 6. 实时报表查看和订单明细：可实时查看学生的三表，并查看每轮订货会的分单明细。 三、学生学习功能 主页面 智能小助教：支持关键字搜索，可通过文本模糊查询知识点 社会责任：企业家应秉承的社会责任，获取学生的经营数据，让学生在经营中明白企业家的意义。 碳中和：企业在经营中，应通过植树造林去中和生产中所产生的碳排放。 财务状况查询：点击后，查询当前企业的财务状态 数据咨询：企业可支付一定费用，去查看其他企业的实时数据 市场调研：展示经销商市场的市场需求量概况 经营排行：每年结束后，展示经营成绩的排行，包含得分的细项分数 ▲PDCA：经营年第一年和第二年年初可填写计划，每年年末系统自动读取完成值，进行对比与反馈，并进行评分，考察学生的计划与执行能力(提供软件截图证明)。 数字平台建设：经营年第三年和第四年可设计，对企业的数字化技术进行配置和设计，以数字技术提升企业的经营能效。包括 RPA 机器人设计、智能生产算法设计、智能招聘算法设计以及可视化看板设计。 1. 财务总监 预算控制：财务总监岗位对其他岗位分配预算，帮助学生认知企业财务的工作流程，并在实践中学习成本控制的原则。 报表管理：展示企业的三大报表，包括资产负债表，利润表和现金流量表，锻炼财务岗位查看报表、填写报表和分析报表的能力。
--	--	---

		财务 PRA：可使用 RPA 技术自动处理大量的财务工作。 2. 人力资源总监 招聘管理：人力资源岗位可以根据用人部门发送来的需求，从人才市场筛选人才，进行招聘。招聘时需要根据人才的能力、期望和市场情况综合判断定薪，发送 offer。发送 offer 后，系统会根据公式判断人才是否入职。通过实操，锻炼人力资源岗位学生筛选人才，人工成本计划和控制的能力。 岗位管理：人力资源岗位可以这里管理薪酬，查看各岗位的人员工作状态，还可以对不匹配的员工进行淘汰，通过岗位管理，可以训练人力资源岗位学生对企业薪酬设计和薪酬管理的能力。 智能招聘：通过内置智能算法，智能化系统可以智能的根据企业的人才需求，从人才市场中匹配最适合的人才；通过获取市场的数据，人力资源岗位通过智能招聘，能了解数字化系统给企业带来的巨大效率提升。 3. 生产总监 工人管理：生产总监可以将企业里的所有员工进行派工，将合适的工人安排到合适的生产线上，以获取最大的产值，通过工人管理，生产总监可以训练计算生产能力，制作生产计划、制定产能计划的能力 设备管理：生产总监要统筹企业中的全部生产设备，新增和删减，维修等等。生产线有不同的类型，不同的产能以及价格，其要根据企业的现状使用符合情况的生产线。通过合理排产，支持企业的销售业务。通过设备管理，生产总监学生可以锻炼其生产控制、进度控制、生产调度的能力。 智能生产：开启智能生产后，系统会根据算法，自动以最优的组合给企业里的所有生产线排产，并且系统会自动更新最新的产品 bom 设计以及自动去供应商购买原材料，通过智能生产，生产工作进入智能时代，让生产总监充分感受智能系统带来的效率提升。 4. 营销总监 渠道管理：营销总监负责开拓企业的销售渠道，他需要制定渠道计划，逐步的拓展更大的销售市场，通过渠道管理，营销总监可以锻炼其市场分析、市场定位、细分市场调研等能力。
--	--	--

		交付管理: 营销总监根据企业申报获得的订单, 根据企业的库存情况, 进行产品交付, 获取利润。通过交付管理, 营销岗位可以了解企业获取利润的方法, 同时认知履约的重要性。 ▲可视化数据看板: 开启后, 系统会自动的爬取其他竞争对手的数据, 进行挖掘清洗后, 形成看板, 展示给学生。学生可以在看板上自选数据, DIY 适合自身企业现状的大数据看板。营销大数据能训练营销岗位获取数据、分析数据以解决问题的能力(提供软件截图证明)。 特别提示: 中标后三日内, 中标方需到甲方现场对软件所有功能进行逐条演示, 如功能达不到此要求, 业主有权取消其中标资格, 中标资格顺延下一名投标方
3	业财融合实践软件	业财融合实践教学平台是为满足院校学生学习、训练业财一体信息化应用技能, 在平台基础上, 根据业财一体信息化应用技能标准, 结合业财一体信息化应用教材及样题, 配套开发出的教学、训练、模拟考试平台; 主要包括 3 个中心: 1、教学中心: 与业财一体化应用技能对应, 根据技能要求及配套教材, 讲解教材中的任务要求及该任务所涉及到的业务知识, 讲解对应系统的标准操作流程。包括 ERP 系统各模块的标准操作流程, 税务及开票等仿真系统的标准操作流程; 并在课程中采用教练模式带着学习各系统的标准操作流程, 带着学生一步一步操作, 给出语音及动画提示, 保证学生能按照标准流程完成系统操作。 2、自由训练中心: 功能为根据样题要求在 ERP 及税务云仿真系统中进行练习及自由训练; 在此模块中, 会根据样题任务内容, 平台关联企业级 ERP 应用软件, 让学生在企业真实应用系统中按照标准流程进行练习、进行自由训练, 并根据操作记录进行甄别给出成绩; 3、模拟考试中心: 主要功能为模拟考试训练; 按照考试模式, 进行模拟考试训练; 以便让学生在真实考试环境下, 进行模拟训练, 以提高考试成绩, 提高业财一体信息化应用技能水平。 ▲平台包含的教学中心、自由训练中心、模拟考试中心、ERP 需可以实现衔接。 ▲平台应提供业财一体化理论教学与应用技能实操教学相结

		合的综合教学模式，内置丰富的教学场景和案例，能够满足1+X证书考证要求。 ▲平台需支持标准操作流程和自由操作流程两种模式。通过技术手段可以控制学生必须按照标准操作流程进行业财一体化业务处理操作、业财一体化财务处理操作，当操作错误时，系统会给出提示，保证学生能按照标准流程完成系统操作(提供软件截图证明)。 ▲网上银行业务处理训练内容包括：在信息化平台进行支付的录入、复核、审批、支付及变更业务，并生成记账凭证；进行账户余额、交易明细、银行扣款明细等信息查询；进行付款单据对账(提供软件截图证明)。 ▲网上报销业务处理训练内容包括：在信息化平台进行费用申请及借款业务；进行日常报销业务；对费用申请、日常报销等进行财务审核及业务处理，并正确生成凭证；进行借款到期报警、借款账龄分析、借款统计及明细表、收支明细表等支撑操作。 合同业务处理训练内容包括：在信息化平台录入合同信息；录入合同执行单；进行合同结算业务，录入合同结算单；进行付款申请处理；为业务部门提供合同执行情况表、合同收付款执行情况表等合同分析报表； 采购业务处理训练内容包括：在信息化平台进行采购询价业务处理；进行受托代销业务处理，并生成凭证；进行代管业务处理，并生成凭证；进行采购折扣业务处理，并生成凭证；进行采购付款申请业务处理，并生成凭证；进行退货退票业务处理，并生成凭证； 销售业务处理训练内容包括：在信息化平台中对不同客户设置不同的价格策略；进行收取定金的销售业务，并生成凭证；进行委托代销业务处理，并生成凭证；进行零售日报业务处理，并生成凭证；进行分期收款业务处理，并生成凭证；进行直运销售业务处理，并生成凭证；进行代垫运费业务处理并生成凭证； 库存及存货业务处理训练内容包括：在信息化平台上录入生产领料单、材料出库单、产品入库单、产品出库单等，为产品成本计算提供数据来源。进行产品出入库业务，并按照实际
--	--	---

		选择的计价方式进行财务处理,生成凭证。进行产品调拨业务,并按照实际选择的计价方式进行财务处理,并生成凭证。进行产品借入借出业务,并按照实际选择的计价方式进行财务处理,并生成凭证。进行产品组装拆卸业务,并按照实际选择的计价方式进行财务处理,并生成凭证。进行产品形态转换业务,并按照实际选择的计价方式进行财务处理,并生成凭证。进行按仓库或按产品计提跌价准备业务进行财务处理,并生成凭证。 特别提示: 中标后三日内, 中标方需到甲方现场对软件所有功能进行逐条演示,如功能达不到此要求,业主有权取消其中标资格, 中标资格顺延下一名投标方。
4	纳税实务综合教学平台	一、总体技术指标 1. 平台基于企业级分布式架构开发,具有较强的可伸缩性、灵活性、易维护性;并遵循 RESTful API 设计原则,开放提供专有与标准两类 OpenAPI。 2. 平台支持公有云、专属云、私有云基本部署模式,能够根据学校具体情况灵活调整部署方案。 3. 平台基于 SOA 面向服务架构思想设计,实现前后端分离架构,后端采用 Controller/Service/DAO/Entity 四层架构,整体设计清晰;前端基于业内主流框架构建,实现数据与结构分离,最大限度提高浏览器页面加载与响应速度。 4. 平台采用关系型数据库、NoSQL 非关系型数据、文件系统三者结合并用的数据存储设计方案,全面保障用户数据的安全性与可靠性。关系型数据库实现数据持久化,支持多线程与事务处理,满足多用户高并发的使用场景;NoSQL 非关系型数据库实现数据缓存,提高平台业务处理的效率,加快用户请求响应的速度。 5. 平台及服务可部署在 Windows 或 Linux 系统服务器,支持分布式集群部署,可根据教学需要进行动态的横向扩展,提高系统处理能力,满足学校大规模用户并发的教学应用场景。 6. 平台兼容基于 Chromium 内核的主流浏览器,无需安装任何客户端或插件;并通过加密校验等机制保证浏览器客户端与平台服务端之间的数据传输安全,有效保障用户数据的安全。 7. 平台提供严格的权限管理功能,包括功能权限管理和数据访问权限管理,通过简单的配置实现权限划分的调整,不可非法

		访问受限资源。 8. 平台搭载日志管理系统，满足问题追踪、状态监控、安全审计等平台安全要求，提供完整的审计日志，实现操作的可追溯。 二、实训端功能参数 ▲1. 实训平台配置了电子税务局、自然人电子税务局（扣缴端）、自然人电子税务局、会计电算化 4 个仿真实训系统。 ▲2. 电子税务局模块符合以下申报流程和规定：（1）申报税（费）清册，分按期应税申报、其他申报、逾期申报模块，可支持所有税种申报表填写及发送申报；（2）清缴税款，支持所有税种通过三方协议与银联两种方式缴款实现网络缴纳税款；（3）申报更正/申报作废，申报结果错误的情况可通过更正/作废进行重新申报提交；（4）申报查询及打印，按照申报日期和申报所属期进行查询申报结果可支持申报表导出；（5）缴款查询及打印，已申报以及缴费的纳税税种可进行打印电子缴税凭证作为留抵凭证。 3. 自然人电子税务局（扣缴端）系统具备人员信息采集、专项附加扣除信息采集、综合所得申报、分类所得申报、非居民所得申报、限售股所得申报、申报更正、申报作废、税款缴纳、查询统计、系统设置。 4. 自然人电子税务局（扣缴端）系统支持人员信息采集，人员变动可以通过新增/导入/删除等功能进行人员新增或删除，支持展开条件查询，基础信息实现校验功能。 5. 自然人电子税务局（扣缴端）系统支持专项附加扣除信息采集包括子女教育支出、继续教育支出、住房贷款利息支出、住房租金支出、赡养老人支出这些专项扣除信息采集。 6. 自然人电子税务局（扣缴端）系统支持综合所得申报中的正常工资薪金收入、全年一次性奖金收入、企业年金、劳务报酬、稿酬所得、特许使用权费所得、内退一次性补偿金、解除劳动合同一次性补偿金、央企负责人收入和任期奖励、单位低价职工售价、提前退休一次性补贴、个人股权激励收入、税收递延型商业养老金 14 个项目申报，支持附表减免事项、商业健康保险、税延养老保险、准予扣除的附表填写，支持发送申报、申报更正、撤销更正、申报作废 4 个申报修正功能。 7. 自然人电子税务局（扣缴端）系统支持分类所得申报中的利
--	--	--

		息股息红利所得、财产租赁所得、财产转让所得、偶然所得 4 个项目申报，支持附表减免事项、商业健康保险、税延养老保险、准予扣除的附表填写，支持发送申报、申报更正、撤销更正、申报作废 4 个申报修正功能。 8. 自然人电子税务局（扣缴端）系统支持非居民所得申报中的无住所个人正常工资薪金、无住所个人数月奖金、解除劳动合同一次性补偿金、个人股权激励收入、税收递延型商业养老金、劳务报酬所得、稿酬所得、特许权使用费所得、利息股息红利所得、财产租赁所得、财产转让所得、偶然所得 12 个项目申报，支持附表减免事项、商业健康保险、税延养老保险、准予扣除的附表填写，支持发送申报、申报更正、撤销更正、申报作废 4 个申报修正功能。 9. 自然人电子税务局（扣缴端）系统支持非居民所得申报项目申报，支持附表减免事项、商业健康保险、税延养老保险、准予扣除的附表填写，支持发送申报、申报更正、撤销更正、申报作废 4 个申报修正功能。 10. 自然人电子税务局（扣缴端）系统支持三方协议缴税，提交申报后可进行税款缴纳。 11. 自然人电子税务局（扣缴端）系统支持单位申报记录、个人扣缴明细、缴税记录 3 个项目内容查询。 12. 自然人电子税务局（扣缴端）系统支持系统设置和企业管理 2 个项目管理，可以通过企业管理添加企业进行管理，可以通过系统设置进行单位系统信息管理及申报设置。 13. 自然人电子税务局（个人端）系统具备综合所得年度汇算申报、专项附加扣除填报、经营所得（A 表）申报、经营所得（B 表）申报并支持申报项目查询。 14. 自然人电子税务局（个人端）系统支持综合所得年度汇算申报，申报流程满足基础信息、收入和税前扣除、税款计算 3 步，并支持过程劳务报酬、稿酬、特许权使用费、全年一次奖金、减免税额 5 个模块的数据信息登记。 15. 自然人电子税务局（个人端）系统支持经营所得（A 类）申报，申报流程满足录入被投资单位信息、录入计税信息、录入减免税额、确认申报信息 4 个基础申报步骤。 16. 自然人电子税务局（个人端）系统支持经营所得（B 类）
--	--	---

		申报,申报流程满足录入被投资单位信息、录入收入成本信息、录入纳税调整增加/减少额、录入其他税前减免事项、确认申报信息 5 个基础申报步骤。 17. 自然人电子税务局(个人端)系统支持子女教育、继续教育、大病医疗、住房贷款利息、住房租金、赡养老人 6 项专项附加扣除登记。 18. 自然人电子税务局(个人端)系统支持申报查询、专项附加扣除信息查询、申报作废等基础功能。 ▲19. 电算化核算系统支持会计凭证编制、会计凭证查询,凭证附单据提供仿真单据及业务内容简述,凭证可通过凭证查询预览凭证。 ▲20. 学习中心模块包含:纳税工作准备、增值税及附加税费纳税实务、消费税及附加会费纳税实务、企业所得税纳税实务、个人所得税纳税实务、财产和行为税纳税实务、其他税费纳税实务、综合案例分析、综合实训企业案例实训 10 个项目教学实训,其中配置了线上课件、案例、知识点、微课、核算、报税 6 个模块教学实训。 21. 增值税包含增值税一般纳税人申报、增值税小规模纳税人申报、增值税及附加税费预缴表 3 个模块并提供 60 套以上增值税纳税申报案例。 22. 增值税及附加税费一般纳税人申报提供 7 张常用纳税申报表:增值税及附加税费申报表、增值税及附加税费申报表附列资料(一)、增值税及附加税费申报表附列资料(二)、增值税及附加税费申报表附列资料(三)、增值税及附加税费申报表附列资料(四)、增值税及附加税费申报表附列资料(五)、增值税减免税申报明细表;纳税申报表各表之间内置自动提取公式,且符合国家公布的填报说明公式要求。 23. 增值税及附加税费小规模纳税人申报提供 4 张常用纳税申报表:增值税及附加税费申报表(小规模纳税人适用)、增值税及附加税费申报表(小规模纳税人适用)附列资料(一)、增值税及附加税费申报表(小规模纳税人适用)附列资料(二)、增值税减免税申报明细表;纳税申报表各表之间内置自动提取公式,且符合国家公布的填报说明公式要求。 24. 增值税及附加税费预缴申报提供 2 张常用纳税申报表:增
--	--	---

		值税及附加税费预缴、增值税及附加税费预缴附列资料; 纳税申报表各表之间内置自动提取公式, 且符合国家公布的填报说明公式要求。 25. 消费税及附加税费申报提供 8 张常用纳税申报表: 消费税及附加税费申报表、附表 1-1 本期准予扣除税额计算表、附表 1-2 本期准予扣除税额计算表 (成品油消费税纳税人适用)、附表 2 本期减 (免) 税额明细表、附表 3 本期委托加工收回情况报告表、附表 4 卷烟批发企业月份销售明细清单、附表 5 卷烟生产企业合作生产卷烟消费税情况报告表、附表 6 消费税附加税费计算表; 纳税申报表各表之间内置自动提取公式, 且符合国家公布的填报说明公式要求。 ▲26. 消费税及附加税费申报类型包含: 酒类消费税、烟类消费税、卷烟批发环节消费税、小汽车消费税、涂料消费税、电池消费税、成品油消费税等 7 类型的消费税申报, 并且至少提供 25 套消费税纳税申报案例。 27. 企业所得税纳税申报提供 A 类/B 类纳税申报表: A200000 中华人民共和国企业所得税月 (季) 度预缴纳税申报表 (A 类)、A201020 资产加速折旧、摊销 (扣除) 优惠明细表、A202000 企业所得税汇总纳税分支机构所得税分配表; B100000 企业所得税月 (季) 度预缴和年度纳税申报表 (B 类)。 ▲28. 企业所得税汇算清缴涉及 37 张纳税申报表, 企业所得税纳税申报内容涉及: 收入、成本、费用、视同销售收入及成本、未按权责发生制确认收入、投资收益、不征税收入等收入类纳税调整项目, 工资薪金支出、职工福利费、职工教育费、工会经费、业务招待费、广告费和业务宣传费、捐赠支出、利息支出、罚金、罚款、被没收财物的损失和税收滞纳金、资产减值准备、亏损弥补等费用类纳税调整项目, 免税、减计收入及加计扣除、研发费用加计扣除、所得减免优惠、减免所得税优惠、高新技术企业优惠等税收优惠以及总分支机构所得税。 ▲29. 个人所得税纳税申报内容涉及综合所得申报、分类所得申报、非居民所得申报、限售股所得申报, 综合所得年度汇算清缴、经营所得 (A/B)、专项附加扣除 8 大模块, 并提供 34 个项目类型申报 (提供软件截图证明)。 30. 其他税种纳税申报提供土地增值税、城镇土地使用税 房产
--	--	--

		税、印花税、车船税、契税、环境保护税、资源税等申报模块。 31. 智能评分功能可以对申报结果进行评分，评判每张做题情况，错误的地方以红色标注。 32. 标准答案和申报解析，支持学生查看正确答案，允许学生查看题目的做题过程计算及政策应用的题析；老师可以查看学生提交实训结果，支持教师控制答案和题析的查看。 33. 评价管理中心：支持教学进度、学习进度、学习详情、成绩统计分析、学习报告等学情监测。可查询课程教学进度，接收教师推送的学习任务，可按课程项目目录统计出学生在各个项目中的得分以及正确率等相关数据，监测各个项目下的学习内容的完成情况，包括但不限于课件浏览状态、微课视频学习完成状态、案例内容学习完成状态、案例习题完成数量与未完成数量、实验提交数量。 34. 学习报告：支持学生查看学习报告，检查所学习的各类型题目正确数量、错误数量、已做题目数量、未做题目数量和题目总数量等统计分析情况，可导出 PDF。 35. 教学互动中心：支持文件统计，问答统计，用户统计，排行榜，平台动态显示；支持查看系统内置分享的文件，查看其他用户上传文件或上传个人文件，查看个人收藏，查看个人贡献；查看问题或提出问题，用户自己提出的问题列表，用户的回答列表；支持内容违规审查。 三、管理端功能参数 1. 课程备课：支持教师预览课程全部内容，以学生身份查看课件、微课视频等教学资源；预览案例内容与案例配套的习题内容，并支持预览习题答案与解析；预览实验内容，并支持罗列实验涉及的语法知识点，让教师提前了解该章节内容的重点、难点。 2. 教学设置：支持教师根据教学计划，针对教学班设置课程内容锁定与开放状态，锁定下的项目学生无法进入学习；支持教师设置学习权限，分允许随时查看答案、不允许查看答案及提交后查看答案三种权限；支持教师根据课程考核方案，针对教学班设置项目分值权重，系统根据教师设置的项目权重对学生课程总成绩进行加权计算，便于教师灵活调整教学考核方案。 3. 教学模式设置：支持教师根据教学计划，针对教学班设置课
--	--	---

		程项目式教学或闯关式教学；项目式教学下，学生需要按照教师开放的项目进行学习，分别完成项目下所有学习任务；闯关式教学下，学生需要按课程关卡进行学习，必须完成前一个学习任务才能进行下一个学习任务。 4. 学生做题管理：支持教师按项目与学习任务重置学生做题数据，允许学生重新答题或实验；系统提供一键还原全班做题数据功能。 5. 成绩统计分析：平台支持学习进度、项目成绩、学员成绩、班级成绩四个不同维度对班级学生展开成绩统计分析；支持展示课程内容开放进度百分比与教学资源的明细数量，通过图表统计各个项目平均学习进度，并追踪未完成任务的学生；通过树形菜单展开各个任务平均成绩；并追踪学生具体得分；通过雷达图展示成绩分析，汇总学生学习进度、题目数、答题数、正确率、得分及平均分；平台提供学员成绩报告与班级成绩报告两类报告的查看与下载，下载格式为报告文件加成绩表格附件，满足院校教学档案归档的需求。 ▲6. 自定义创建教学成果驾驶舱：系统内嵌自主 BI 系统，侧重“问题导向式”探索分析；提供课程项目、教学班学生、学生课程成绩等数据源，支持教师利用 BI 工具，以“提出问题-数据获取-数据清洗-数据加工-数据分析”的流程步骤，创建学习时间趋势分析图表、成绩分布分析图表及数字化大屏看板。 7. 员工管理模块，境内人员境外人员的信息管理，支持人员信息新增、修改、删除、批量导入、批量导入等功能模块。 8. 单据管理模块，内置了上百张纳税申报表、发票、财务报表等其他单据。 9. 单据参数设置模块，可以根据单据应用版本设置单据初始化、关键字、模糊答案、单据设置 4 个模块的单据基础信息设置。 ▲10. 税源模板管理模块，内置 18 个以上的种纳税申报模板，支持二次开发自行创建组合纳税申报及其他类型模板，创建的模板支持进行表内表间的公式编写，可进行模板复制。 11. 签章管理模块，支持自定义印章制作，可制作公章、发票专用章、法人章等各类型企业、事业等单位业务章。 12. 提供云课堂 App 课堂活动：支持多种形式的课堂活动：问卷调查、头脑风暴、分组任务、随堂测验等；手机 App 支持学
--	--	--

		生参与教师发起的问卷调查活动，教师获取学生的意见反馈；手机 App 支持学生分组协作完成教师布置的分组任务；手机 App 支持学生参与教师发起的头脑风暴活动，实时显示学生的想法与建议。 13. 提供签到管理功能：包括但不限于传统点名考勤、数字码考勤、手势考勤和定位签到，可查看应到、出勤、缺勤以及早退、迟到、事假等各种出勤状态，统计班级出勤情况；可以针对某一考勤查看导出已签到、未签到学生名单。 ▲14. 提供线上翻转课堂：提供一个月的翻转课堂备课功能，教师可以根据课堂的需要，创建翻转课堂；翻转课堂支持课件 PPT，课堂活动，补充资料 3 种课堂资源类型，PPT 课件：教师可以添加上课用到的 PPT 文件，可以在 PPT 的任一页添加课堂活动或补充资源(提供软件截图证明)。 四、教学辅助模块 ▲1. 提供直播间管理功能：教师可以根据教学需要创建直播间，系统提供了大屏与文档 2 种模式，提供不少于 3 套模板（视频、视频+聊天、视频+文档+聊天），不同模板包含不同的功能模块(提供软件截图证明)。 2. 提供直播权限控制功能：支持设置讲师与助教的登录密码，支持 2 种观众密码方案，免密码验证：观众无需密码即可观看，适合公开直播使用；单密码验证：所有观众使用一个统一密码观看。 3. 提供教学互动中心文件共享功能：支持文件批量上传导入，动态显示上传进度；支持组织架构创建及管理，各组织的文件权限具有严格的管理功能，可对文件和知识权限进行设置，配置文件分享策略；支持面向师资教研组、学生班级等不同对象分享教案、学习资料等不同文件。 4. 提供教学互动中心知识栏目：支持为学校构建知识图谱，可通过拖动目录或文件改变知识体系架构；支持在知识内容中插入代码块、超链接、图片等资源内容。 5. 提供终端载体单机版课程备课系统，实现口袋式移动资源，方便教师随身携带，在有电脑的地方插入 U 盘使用软件。 ▲6. 提供终端载体单机版微课录制系统，要求满足以下教学应用功能：
--	--	---

		(1) 微课录制系统可以导入 PPT 文档，制作成老师自己的微课课件，其中能够展示 PPT 中所有的动画效果，能够实现鼠标滚轮+键盘上下前后键独立控制 PPT 播放，并且能够直接在 PPT 上进行板书。 (2) PPT 播放过程中可以在系统内部同时打开一个 Word 文档或者一个 Excel 文档，跟 PPT 进行搭配展示，方便老师进行讲解（必须在系统内打开，不允许另外单独打开，不符合要求的视为无效功能）。 (3) 支持录制的时候在系统里打开各种文档和视频，比如图片、pdf、avi、wmv、mp4 等常见文件，辅助老师进行内容展示（必须在系统内打开，不允许另外单独打开，不符合要求的视为无效功能）。 (4) 录制过程中可以同时录音，可随时打开摄像头，支持同时打开 2 个摄像头，将摄像头画面一并录制到微课中。 (5) 支持摄像头板书、图片格式的板书，可以直接在摄像头画面以及图片上进行板书，另外提供单独的电子板书模块，老师可以随时切换到板书模式，支持鼠标以及外置设备进行板书操作，能够将板书内容一并录制到微课中，方便老师能够自由进行板书展示。 (6) 录制完成之后，可以自选背景音乐一起合成，最终选择保存成 mp4、avi、mkv、wmv 格式，满足不同的播放需求（必须支持多种视频格式，不符合要求的视为无效功能）。 特别提示：中标后三日内，中标方需到甲方现场对软件所有功能进行逐条演示，如功能达不到此要求，业主有权取消其中标资格，中标资格顺延下一名投标方。
--	--	--

二、商务条款

1. 质保期（货物类项目为质保期）/服务期（服务类项目为服务期）

免费质保期 36 个月。（免费质保期自通过甲方验收合格之日起计）

2. 交付期、交付方式及交付地点

2.1 交付期：自合同签订之日起 30 个日历日内交货并完成安装调试。

2.2 交付方式：采购人指定。

2.3 交付地点：采购人指定。

3. 货款支付

3.1 第一次付款：签订合同后，支付合同金额的 70%的预付款。

3.2第二次付款：根据甲方内部管理规定，满足终验条件，乙方提交全部验收材料，通过甲方组织的验收后，支付至合同金额的 100%。

第五章 评标方法与评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目选取 1 名中标候选人。

一、政府采购政策功能落实（针对标项二）

1、小微企业价格扣除

- （1）本项目对小型和微型企业报价给予 10%的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- （2）供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。
- （3）企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。

2、残疾人福利单位价格扣除

- （1）本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- （2）残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。
- （3）残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

3、监狱和戒毒企业价格扣除

- （1）本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- （2）监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

（3）监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、小微企业、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

二、评标办法和评标标准

标段一：新疆职业大学产教融合财经数智化赋能中心（智慧财务服务中心）项目

评分项目	评审内容	详细评审	分值
价格部分 (30分)	报价得分 (30分)	价格分采用低价优先法计算，即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30（精确到小数点后两位）。评标基准价：满足招标文件要求最低的评审价确定为评标基准价；超过了采购项目预算或最高限价的，为无效投标。	30
技术部分 (50分)	对招标文件技术规格要求的响应程度 (40分)	投标人需对招标文件技术要求部分进行响应，能达到相同功能或完全满足或优于招标文件要求的得满分22分。每有一项功能不满足扣1分，扣完为止； 其中▲参数（18项）全部满足的得18分，有一项不满足招标文件要求的一项扣1分，扣完为止。标”▲”部分投标人须根据要求提供相应证明材料，否则视为不满足。	40
	组织机构配置、质量保障、验收方案 (6分)	投标人须根据本项目建设背景、建设目标提供整体实施、生产及验收方案，包括但不限于项目实施组织、实施周期进度、各阶段计划安排，质量保障、验收方案等内容进行评审。 1、实施进度、安装、调试、验收的方案（3分） 针对项目特性，编制完整现场项目管理制度、科学的项目运行策略以保障项目进度、安装、调试、验收得3分，未提供或不满足要求得0分。 2、质量保证措施（3分） 有明确质量目标、科学有效、对本项目有针对性的质量控制分析及措施的得3分；未提供或不满足要求得0分。	6
	技术支持及售后服务 (4分)	根据技术支持内容：①售后服务内容；②方式及响应时间；③人员配置；④应急预及其他资源保障等，后续保障措施可行性强，遇到问题时能迅速响应，并能及时解决且符合本项目要求的每项得1分，满分4分；未提供或不满足项目实际需求每有1项扣1分，扣完为止。	4
商务部分 (20分)	类似业绩 (12分)	投标人近五年（2019年1月1日-至今）完成类似项目业绩，每提供一个业绩证明材料得4分，最高得12分；业绩证明材料为合同协议书，至少含合同首页、合同金额页、双方签字盖章页（加盖单位章的复印件/扫描件），未提供或证明材料不全的不得分。	12
	培训方案 (8分)	培训方案根据①培训需求、培训目的；②培训策略；③培训对象、流程管理；④培训计划、培训大纲等方面进行综合评审，以上培训方案内容完善，条例清晰，针对性强且符合本项目要	8

		求的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或描述不清晰、不完善的扣 1 分；扣完为止。未提供不得分。	
	合计	100 分	
	注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”		

标段二：新疆职业大学产教融合财经数智化赋能中心（财务转型与创新中心）项目

评分项目	评审内容	详细评审	分值
价格部分（30分）	报价得分（30分）	价格分采用低价优先法计算，即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30（精确到小数点后两位）。评标基准价：满足招标文件要求且财政政策扣除后最低的评审价确定为评标基准价；超过了采购项目预算或最高限价的，为无效投标。	30
技术部分（50分）	对招标文件技术规格要求的响应程度（40分）	投标人需对招标文件技术要求部分进行响应，能达到相同功能或完全满足或优于招标文件要求的得满分 20 分。每有一项功能不满足扣 1 分，扣完为止； 其中标▲参数（39 项）全部满足的得 20 分，有一项不满足招标文件要求的一项扣 0.5 分，扣完为止。标”▲”部分投标人须根据要求提供相应证明材料，否则视为不满足。	40
	质量保障、验收方案（6分）	投标人须根据本项目建设背景、建设目标提供整体实施、生产及验收方案，包括不限于项目实施组织、实施周期进度、各阶段计划安排，质量保障、验收方案等内容进行评审。 1、实施进度、安装、调试、验收的方案（3分） 针对项目特性，编制完整现场项目管理制度、科学的项目运行策略以保障项目进度、安装、调试、验收得3分，未提供或不满足要求得0分。 2、质量保证措施（3分） 有明确质量目标、科学有效、对本项目有针对性的质量控制分析及措施的得 3 分；未提供或不满足要求得 0 分。	6
	技术支持及售后服务（4分）	根据技术支持内容：①售后服务内容；②方式及响应时间；③人员配置；④应急预及其他资源保障等，后续保障措施可行性强，遇到问题时能迅速响应，并能及时解决且符合本项目要求的每项得 1 分，满分 4 分；未提供或不符合项目实际需求每有 1 项扣 1 分，扣完为止。	4
商务部分（20分）	项目实施人员（6分）	拟投入本项目技术人员情况打分： 每提供 1 个注册会计师得 2 分，最高 2 分；②每提供 1 个高级软件工程师得 2 分，最高 2 分；③项目组成员每提供一个	6

分)		具有财务会计专业中级职称及以上证书得 1 分，最高 2 分，累计最高 6 分。（需提供近半年任意一个月社保证明及人员相关技术证书复印件，不提供或不符合要求不得分）。	
	类似业绩 (6 分)	投标人近五年（2019 年 1 月 1 日-至今）完成类似项目业绩，每提供一个业绩证明材料得 2 分，最高得 6 分；业绩证明材料为合同协议书，至少含合同首页、合同金额页、双方签字盖章页（加盖单位章的复印件/扫描件），未提供或证明材料不全的不得分。	6
	培训方案 (8 分)	培训方案根据①培训需求、培训目的；②培训策略；③培训对象、流程管理；④培训计划、培训大纲等方面进行综合评审，以上培训方案内容完善，条例清晰，针对性强且符合本项目要求的得 8 分，每缺少一项内容扣 2 分；每有一项内容不完整或未能满足采购需求的或每有一处不具有针对性或描述不清晰、不完善的扣 1 分；扣完为止。未提供不得分。	8
	合计	100 分	
注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”			

投 标 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

供应商名称：（电子签章）

日 期：

评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页，如“技术参数响应及偏离表 I” 第**页)

投标主要文件目录

- 一、资格审查响应对照表
- 二、符合性审查响应对照表
- 三、非实质性响应对照表
- 四、投标产品配置与分项报价表
- 五、技术参数响应及偏离表
- 六、商务条款响应及偏离表
- 七、开标一览表
- 八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或否)	上传证明材料的图 片(按顺序附到此 对照表后面)
通用资格条件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）		
特定资格条件			
7	无	如该项目设定	
落实政府采购政策需满足的资格要求			

8	标段一：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本标段为专门面向 中小企业（含小型、微型） 采购项目，中小企业预留份额：100.00%、小微企业预留份额：100.00%，投标人须按照规定完成上述中小企业扶持要求；投标人及其联合体（或意向分包方）（如有）须在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》并如实声明货物的制造商规模。如投标人声明制造商规模为中型企业，则须通过联合体或分包意向协议的方式完成相关小微企业预留份额	如该项目设定
其他资格条件		
9	法人授权书	如该项目设定
10	投标保证金缴纳凭证	如该项目收取

二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在投标文件中的页码位置 (注明在**节点下第**页, 如“技术参数响应及偏离 表 I” 第**页)
1	报价未超预算		
2	按照招标文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合招标文件中规定的实质性要求和条件的(本招标文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件)		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

三、非实质性响应对照表

序号	非实质性响应内容	是否响应 (填是或者否)	上传证明材料的图片 (按顺序附到此对照 表后面)
1	《企业声明函》		
2	《残疾人福利性单位声明函》		
3			

四、投标产品配置及分项报价表

序号	标的物名称	品牌、规格、型号	数量	单位	单价	交付期/ 服务期	产地	总价
1								
2								
3								
4								
合计								

注：

1. 单价和总价采用人民币报价，以元为单位。
2. 货物项目填写“交付期”，服务项目填写“服务期”，只填写一个期限。

五、技术参数响应及偏离表

序号	招标要求	投标响应	超出、符合 或偏离	原因
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

六、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
			

七、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	¥ _____ 元整 人民币（大写）：_____
交货期限/服务期限	合同签订后 _____ 天

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注：

投标总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

分项价格表—产品清单（标段一）

表：本项目所投小微企业产品清单

序号	产品名称	价格(元)	产品所在页码	备注
产品总价(元)				

注：标段一投标时必须提供此表。

附表：本项目所投残疾人福利性单位产品清单

序号	产品名称	价格(元)	产品所在页码	备注
产品总价(元)				

注：1、投标时应提供此表，未按此要求提供的，评审时不予以按小微企业考虑。

分项价格表—产品清单（标段二）

附表：本项目所投大型、中型和小微企业产品清单

序号	产品名称	价格(元)	产品所在页码	备注
产品总价(元)				

注：1、标段二投标时如有大型、中型企业和小微产品必须分别列表；2、未按此表要求提供的，报价评审时不考虑政府采购优惠政策

八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

（格式自拟）

表一

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，
为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表二

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

_____年____月____日

表三

法人授权书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位_____职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人 居 民身份证复印件 (正面)	法 定 代 表 人 居 民 身 份 证 复 印 件
--------------------------------	---------------------------------

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件 (正面)	被授权人(授权代 表) 居 民 身 份 证 复 印 件 (反 面)
------------------------------------	--

附：被授权代表人身份证复印件

法定代表人（签名或盖章）：_____职务：

被授权人（签名）：_____职务：

供应商名称（单位盖公章）：

日期：

表四

投标函格式

致：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

根据贵方的 GK_____号招标文件，正式授权下述签字人_____ (姓名) 代表我方 _____ (投标人的名称)，全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函， 签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为:

地 址: 邮 编:

电 话: 传 真:

供应商开户行: 账 户:

授权代表人（签字）： 联系电话：

投标人名称（公章）： 日期： 年 月 日

表五

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表六

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

表七

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的采购文件编号为_____的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）_____圆整（¥：_____）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（备注：1、供应商如不提供此声明函，价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的，此声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督）

供应商全称（盖

章）：

日 期：

（备注：投标人如未提供此声明函，价格将不做相应扣除，但投标不会被拒绝；如未如实声明，需承担相应法律责任。）

表八

质疑函范本

质疑项目 基本情况	项目名称			
	项目编号		包 号	
	采购人名称			
	采购公告时间	_____年____ 月____日	中标（成交）公告时间	_____年____ 月____日
	更正公告时间 （包含采购文 件和采购结果 更正公告）	_____年____ 月____日	终止公告时间（包含废 标和采购任务取消）	_____年____ 月____日
质疑供应 商基本信 息	单位名称			
	地址		邮编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项 及相关请 求（纸张不 够另附）	分 类	☐ 采购文件 ☐ 采购过程 ☐ 中标或成交结果		
	请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项 2			
签字 或盖人名 章		公章		
		日期		
质疑函制作说明：				

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十四条所列情形的，交易中心不予受理。

2.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

3.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

4.一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并在质疑函中列明具体分包号。

5.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书（营业执照）复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

7.质疑函份数要求：一式四份。

表九

保证金退还审批表

日期： 年 月 日

政府采购 项目名称			
缴款日期		应退还保 证金总额 (大小写)	
退还保证 金单位名 称(全称)			
开户行			
账 号			
联系人		电 话	
项目经办 部门	经办人 意见		
	部门领导 意见		
财务审计 部	经办人 意 见		
	部门领导 意见		
备 注	退还保证金需提供：1、公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章；2、保证金银行汇款回单；		