

新疆科技学院化工与纺织工程学院走廊文化设 计布展项目

(项目编号: SJX-2024-427)

竞争性磋商文件

采购人: 新疆科技学院 (盖章)



采购代理机构: 新疆世纪星工程咨询有限公司 (盖章)



日期: 2024年9月



磋商文件确认表

新疆世纪星工程咨询有限公司：

新疆科技学院化工与纺织工程学院走廊文化设计布展项目（项目编号：SJX-2024-427）磋商文件，经我单位审核符合我单位提出的采购要求，同意对外发布。

采购人：新疆科技学院（盖章）

2024 年 09 月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
一、 项目基本情况.....	1
二、 申请人的资格要求:	1
三、 获取磋商文件.....	1
四、 响应文件提交.....	2
五、 响应文件开启.....	2
六、 公告期限.....	2
七、 其他补充事宜.....	2
八、 对本次采购提出询问, 请按以下方式联系.....	3
第二章 供应商须知前附表	4
第三章 供应商须知	8
一、 说 明.....	8
二、 磋商文件.....	13
三、 响应文件的编制.....	15
四、 响应文件的提交.....	19
五、 开标及评标.....	19
六、 确定成交.....	21
第四章 政府采购合同	25
第五章 采购需求	32
第六章 评标程序、评标方法和评标标准	123
1. 评标方法.....	123
2. 评标原则.....	123
3. 资格审查.....	123
4. 符合性审查.....	124
5. 响应文件澄清.....	125
7. 磋商.....	126
8. 最后报价.....	127
9. 详细评审.....	127
第七章 响应文件格式	132



第一章 竞争性磋商公告

一、项目基本情况

项目编号：SJX-2024-427

项目名称：新疆科技学院化工与纺织工程学院走廊文化设计布展项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：750000

最高限价（元）：750000

采购需求：根据新疆科技学院化工与纺织工程学院走廊文化设计布展要求，提供设计方案及施工方案，并出具效果图、设计图及文化宣传内容设计，包括但不限于采购清单范围内所有工作内容（包括招标文件、答疑补充文件、采购清单）。

标项名称：新疆科技学院化工与纺织工程学院走廊文化设计布展项目

数量：1 批

预算金额（元）：750000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：根据新疆科技学院化工与纺织工程学院走廊文化设计布展要求，提供设计方案及施工方案，并出具效果图、设计图及文化宣传内容设计，包括但不限于采购清单范围内所有工作内容（包括招标文件、答疑补充文件、采购清单）。

备注：/

合同履行期限：合同签订后按照甲方要求在规定启动施工的 45 天内完成文化设计及制作安装。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购，提供服务的承接商应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条规定的情形，且应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财



库（2020）46号）规定的《中小企业声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：/

三、 获取磋商文件

时间：2024年09月06日至2024年09月14日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取磋商文件（进入“项目采购”应用，在获取磋商文件菜单中选择项目，申请获取磋商文件）

售价（元）：0元

四、 响应文件提交

截止时间：2024年09月19日11:00（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），本项目采用不见面开标，加密的电子响应文件在投标截止时间前在政采云平台上传。

五、 响应文件开启

开标时间：2024年09月19日11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）不见面开标系统

六、 公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、 其他补充事宜

- 1、关于本项目所有公告、公示在新疆政府采购网发布。
- 2、请磋商供应商随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项。
- 3、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取磋商文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。
- 4、各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。
- 5、有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站



(<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新疆科技学院

地址：库尔勒经济技术开发区金河路 360 号

联系人：石老师

联系方式：17699163993

2. 采购代理机构信息

名称：新疆世纪星工程咨询有限公司

地址：乌鲁木齐经济技术开发区二期黄山街一品九点阳光德港大厦 B 座 20 楼

联系方式：0991-3678303

3. 项目联系方式

项目联系人：马莉、李春雪、李航、殷叔岗、杜萍

电话：0991-3678303



第二章 供应商须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

条款号	内容						
1.1	<p>采购人：新疆科技学院</p> <p>地 址：库尔勒经济技术开发区金河路 360 号</p> <p>联系人：石老师</p> <p>联系方式：17699163993</p>						
1.2	<p>采购代理机构：新疆世纪星工程咨询有限公司</p> <p>地址：乌鲁木齐经济技术开发区二期黄山街一品九点阳光德港大厦 B 座 20 楼</p> <p>业务联系人：马莉、李春雪、李航、殷叔岗、杜萍</p> <p>电话：0991-3678303</p> <p>电子邮箱：/</p>						
1.3.3	合格供应商的其他资格要求：/						
1.4	是否允许采购进口产品：否						
1.5.1	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th> <th>标的名称</th> <th>中小企业划分标准所属行业</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>/</td> <td>新疆科技学院化工与纺织工程学院走廊文化设计布展项目</td> <td>其他未列明行业</td> </tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	/	新疆科技学院化工与纺织工程学院走廊文化设计布展项目	其他未列明行业
	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业				
/	新疆科技学院化工与纺织工程学院走廊文化设计布展项目	其他未列明行业					
1.5.2	<p><input type="checkbox"/> 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目专门面向 <input checked="" type="checkbox"/> 中小 <input type="checkbox"/> 小微企业 采购。即：服务全部由符合政策要求的 <input checked="" type="checkbox"/> 中小 <input type="checkbox"/> 小微企业承接。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务(或工程) 由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行：要求获得采</p>						



	<p>购合同的投标人将本采购包金额的至少 %分包给一家或者多家中小企业，这其中预留给小微企业的比例至少 %，须提供《拟分包情况说明》，监狱和戒毒企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（格式详见招标文件）。</p>
1.10	<p>是否允许联合体参加磋商：否</p> <p>联合体的其他资格要求：无</p>
2.2	<p>项目预算金额：750000 元</p> <p>最高限价：750000 元</p> <p>注：供应商投标报价不得高于最高限价，高于最高限价作废标处理。</p>
5.4	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会：否</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：/</p>
5.7	<p>是否需要提供样品：否</p> <p>提供样品要求包括：（样品的制作标准和要求、接收及退还，样品检测报告，检测机构、检测内容等内容）</p>
7.1	<p>如供应商对多个包进行磋商响应，可以成交多包（本项目不适用）</p>
10	<p>保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等政府采购法律法规中要求的非现金形式</p> <p>保证金数额：14990 元</p> <p>保证金收款人：新疆世纪星工程咨询有限公司</p> <p>保证金收款账号：512090100100073085</p> <p>保证收款银行及行号：兴业银行乌鲁木齐分行营业部 309881002010（磋商保证金专户，不作它用）</p> <p>以电汇或银行转账形式缴纳保证金的供应商注意事项： 在汇款附言（或银行摘要）中，标明项目编号。</p> <p>投标保函提交方式：供应商须通过“政采云平台金融服务中心”(https://jinrong.zcygov.cn/)，申请办理投标电子保函，成功出函的等效于缴纳投标保证金。磋商时采购人或代理机构通过政采云平台保</p>



	<p>函系统进行查询，保函信息以查询结果为准，未查询到的电子保函评审时将按无效投标（响应）处理。</p> <p>投标保证金（投标电子保函）有效期与投标有效期一致。</p>
11.1	响应文件有效期：90 日历日
13.1	响应截止时间：2024 年 09 月 19 日 11:00（北京时间）
14.1	<p>开标时间：同响应截止时间</p> <p>开标地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）不见面开标系统</p>
18.1	采购人是否委托评审委员会直接确定成交人：否
22.1	<p>是否要求中标人提交履约担保：是；</p> <p>履约保证金的形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。合同签订七日内提交至财务处，在验收合格后无息退还；</p> <p>履约保证金的金额：合同总价款的 5%；</p>
23.1	<p>是否由成交人缴纳招标代理费：是</p> <p>采购代理费：参照计价格[2002]1980 号文件计算的采购代理服务收费标准收取，代理服务费由成交人支付。</p> <p>支付形式：转账、电汇等形式</p> <p>支付时间：领取成交通知书的同时</p>
适用于本供应商须知的额外增加的变动：	
	评标方法：综合评分法
	项目属性：服务
<p>适用于本供应商须知的额外增加的变动：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、关于本项目所有公告、公示在新疆政府采购网发布。 2、请参加磋商供应商随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项。 3、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取磋商文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。 4、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供 	



应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

5、有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

6、供应商可前往新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。

7、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

8、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如供应商因自身原因导致在规定的时间内无法正常解密，视为开标后撤销其响应文件，投标保证金招标人有权不予退还。

9、针对同一采购程序环节的质疑次数：一次性提出

注：供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，本项目不接受供应商多次/反复质疑。

10、报价构成：包含完成本项目采购需求所需要的全部费用，包括但不限于各项服务以及其他有关费用等。



第三章 供应商须知

一、说明

1 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机构、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：本次招标的采购代理机构为新疆世纪星工程咨询有限公司。

1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

供应商须满足以下条件：

1.3.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.2 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。

1.3.3 符合供应商须知前附表中规定的其他资格要求。

1.4 如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在供应商须知前附表中写明。但供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若供应商须知前附表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将作为**无效响应**被拒绝。（本项目不适用）

1.5 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位。

1.5.1 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见供应商须知前附表。

1.5.2 若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商所提供的货物为非中小企业制造或提供的服务、工程为非中小企业承接，其响应文件将被认定为**无效响应**。本项目是否面向中小企业采购预留份额、措施及比例见供应商须知前附表，未达到上述比例的响应文件将被认定为**无效响应**。承接企业如为监狱企业或残疾人福利性单位的，视同为小型、微型企业。

1.5.3 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中



小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。

1.5.4 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

1.5.5 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.5.7 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

1.5.8 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协



议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

(6) 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的员工人数。

1.5.9 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1.6 政府采购节能产品、环境标志产品（本项目不适用）

1.6.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

1.6.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的有关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）。

1.6.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则为**无效响应**；



1.6.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》(如涉及)。

1.7 支持乡村产业振兴管理

1.7.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》(财库〔2021〕19号)有关要求,做好支持脱贫攻坚工作,本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第五章《采购需求》(如涉及)。

1.8 正版软件

1.8.1 依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品,否则为**无效响应**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品,并以“无线局域网认证产品政府采购清单”(以下简称清单)的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号,由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

1.8.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时,必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品,相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》(国权联〔2006〕1号)、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(国办发〔2010〕47号)、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》(财预〔2010〕536号)。

1.9 信息安全产品(本项目不适用)

1.9.1 所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》(2009年第33号)范围的,采购经国家认证的信息安全产品,否则为**无效响**



应。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

1.10 如供应商须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：（本项目不适用）

1.10.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。

1.10.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守国家、本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.10.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.10.4 联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体连同响应文件一并提交采购人或采购代理机构。

1.10.5 大中型企业、自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加采购活动，共同联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议报价总金额的比例。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.10.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.10.7 对联合体投标的其他资格要求见供应商须知前附表。

1.11 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其响应文件将被认定为**无效响应**。

1.12 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，其响应文件将被认定为**无效响应**。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次采购活动后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和最高限价见供应商须知前附表。



2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者最高限价的,其响应文件将被认定为**无效响应**。

3. 费用

3.1 供应商应自行承担所有与准备和参加采购活动有关的费用,无论结果如何,采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

4. 适用法律

4.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、评审专家的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束,其权利受到上述法律法规的保护。

二、磋商文件

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括以下部分:

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 政府采购合同

第五章 采购需求

第六章 评标程序、评标方法和评标标准

第七章 响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读磋商文件的全部内容。供应商应按照磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性,并对磋商文件做出实质性响应,否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

5.3 磋商文件中有不一致的,有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准;未澄清的,以供应商须知前附表为准;供应商须知前附表不涉及的内容,以编排在后的最后描述为准。



5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见供应商须知前附表。

5.5 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等,只是为了使供应商能够利用采购人现有的资料。采购人对供应商由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

5.6 供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

5.7 原则上采购人、采购代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求,或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。如需提供样品,对样品相关要求见供应商须知前附表,对样品的评审方法及评审标准见磋商文件第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

(本项目不适用)

5.8 磋商文件规定供应商提交样品的,样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。(本项目不适用)

5.9 采购结果公告发布后,成交供应商的样品由采购人封存,作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后,应按规定时间尽快自行取回样品,否则视同供应商不再认领,代理机构有权进行处理。

6. 对磋商文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的,将在原公告发布媒体(网站)上发布更正公告(通知),因供应商未及时登陆媒体(网站)查看导致通知未及时收到通知的,采购人或采购代理机构不承担责任。

6.2 更正公告及其所发布的内容或信息(包括但不限于:磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等)作为磋商文件的组成部分,对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后,更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

6.3 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分,并对所有获取磋商文件的供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的,将在投标截止时间至少 5 日前发布;不足 5 日的,将顺延提交响应文件的截止时间和开标时间。

6.4 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求,任何要求对磋



商文件进行澄清的供应商，均应在投标截止期 5 日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。

6.5 如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录电子招投标平台下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

6.6 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、响应文件的编制

7. 响应范围、响应文件中计量单位的使用及磋商语言

7.1 供应商可对磋商文件中一个或几个分包进行响应，除非在供应商须知前附表中另有规定。

7.2 供应商应当对所投采购包对应第五章《采购需求》所列的全部内容进行响应，如仅响应采购包中的部分内容，其该包响应文件将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物或服务或工程均应符合国家强制性标准。

7.4 除磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.5 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件四部分构成。响应文件的部分格式要求，见第七章《响应文件格式》。

8.2 第五章《采购需求》及第六章《评标程序、评标方法和评标标准》中涉



及的证明文件。

8.3 对照第五章《采购需求》，说明所提供货物或服务或工程已对第五章《采购需求》做出了响应，或申明与第五章《采购需求》的偏差和例外。如第五章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

8.4 供应商认为应附的其他材料。

8.5 上述文件应按照磋商文件的规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在响应文件中附公章授权书（格式自定）。使用电子签名和电子印章的（即 CA 数字证书），供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按磋商文件要求在响应文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

9. 响应报价

9.1 所有响应均以人民币报价。

9.2 供应商的报价应当包括满足本次磋商文件全部采购需求所应提供的全部内容。供应商的响应报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》及相关配套法律、法规的规定，为保证公平竞争，如供应商有赠与行为的，将导致其**响应文件被拒绝**。

9.3 供应商所报的各分项响应单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，将被认定为其**响应文件无效**。

9.4 供应商应按照““第五章采购需求”的需求内容、责任范围以及第四章政府采购合同”进行报价。并按“报价一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。响应总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

10. 磋商保证金



10.1 供应商应按供应商须知前附表中规定的金额及要求交纳保证金，并作为其响应文件的一部分。

10.2 交纳保证金的形式除供应商须知前附表中另有约定外，可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3 保证金到账（保函提交）截止时间同响应截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的，应在响应截止时间前到账。由于到账时间晚于响应截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其**响应文件无效**。

10.4 如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），否则其**响应文件无效**。电子保函与纸质保函具有同样效力。

10.5 保证金（保函）有效期同响应文件有效期。

10.6 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交保证金，以一方名义提交磋商保证金（保函）的，对联合体各方均具有约束力。

10.7 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的磋商保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的磋商保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

10.8 供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的磋商保证金。

10.9 成交人的磋商保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人。

10.10 未成交人的磋商保证金，自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交人。

10.11 终止采购活动的项目已经收取磋商保证金的，自终止采购活动后 5 个工作日内退还已收取的磋商保证金。

10.12 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构可以不予退还磋商保证



金：

- 10.12.1 在响应文件有效期内，供应商撤回响应文件的；
- 10.12.2 成交人不按本磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- 10.12.3 成交人不按本磋商文件的规定提交履约保证金的；
- 10.12.4 成交人不按本磋商文件的规定缴纳招标代理服务费的；
- 10.12.5 存在的串通投标情形的；
- 10.12.6 存在向采购人、代理机构或评标专家行贿事实的；
- 10.12.7 法律、法规规定的其它情况。

11. 响应文件有效期

11.1 响应文件应在供应商须知前附表中规定的响应文件有效期内保持有效，响应文件有效期少于磋商文件规定期限的，其响应文件无效。

11.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商延长响应文件有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商也可以拒绝延长响应文件有效期的要求，退还其磋商保证金。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的制作

12.1 响应文件中，所有内容均以电子文件编制，如因不按电子招投标平台要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

12.2 供应商应使用电子招投标平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件

12.3 如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

12.4 供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

12.5 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提



供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。

四、响应文件的提交

13. 响应文件的提交

13.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将响应文件递交到磋商文件中规定的电子招投标平台。时间以电子招投标平台系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，响应截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

13.2 代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

13.3 出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按**响应无效**处理：

13.3.1 至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传的。

13.3.2 响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

13.3.3 响应文件损坏或格式不正确的。

13.4 响应文件的修改、撤回与撤销

13.4.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

13.4.2 在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

五、开标及评标

14. 开标

14.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有供应商代表参加。开标为远程电子开标。



14.2 采用远程电子开标的：

14.2.1 供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商文件载明的时间和模式等要求参加开标。在**响应截止时间前 30 分钟**，应当登录开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

14.2.2 开标时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作**响应无效**处理。（采用远程电子开标的，各供应商在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

14.2.3 如在电子开标过程中出现因系统原因无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是编制响应文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为**响应无效**。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应文件将被拒绝，作**响应无效**处理。

14.3 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

14.4 响应截止时间后，供应商不足 3 家的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

14.5 开标时出现下列情况的，视为**响应无效**处理：

14.5.1 因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；

14.5.2 如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一



致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

14.6 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认。

15. 资格审查

15.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商及其投标服务的资格进行审查，未通过资格审查的供应商不进入评标；资格证明文件不按电子招投标平台要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，将被认定为未通过资格审查；通过资格审查的供应商少于三家的（除法律法规规定外），不进行评标。

15.2 资格审查要求详见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》。

15.3 采购人或采购代理机构将按第六章《评标程序、评标方法和评标标准》中规定的时间查询供应商的信用记录。采购人或采购代理机构将查询网页打印并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

16. 磋商小组

16.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评标事务，独立履行职责。

16.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

17. 评标程序、评标方法和评标标准

17.1 详见第六章《评标程序、评标方法和评标标准》

六、确定成交

18. 确定成交人

18.1 采购人将在评标报告确定的成交候选人名单中按综合得分排名顺序确



定成交人。采购人是否委托磋商小组直接确定成交人见供应商须知前附表。

19. 成交公告与成交通知书

19.1 采购人或采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内,在磋商公告发布媒体发布成交结果,同时向成交人发出成交通知书,成交公告期限为 1 个工作日。

19.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,成交供应商放弃成交项目的,应当依法承担法律责任。

20. 废标

20.1 在采购活动中,出现下列情形之一的,应予废标:

20.1.1 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款,《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的;

20.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

20.1.3 供应商的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

20.1.4 因重大变故,采购任务取消的。

20.2 废标后,采购人将废标理由通知所有供应商。

21. 签订合同

21.1 成交人、采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件和成交人响应文件的规定签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

21.2 成交人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一候选人为成交人,也可以重新开展政府采购活动。

21.3 联合体成交的,联合体各方应当共同与采购人签订合同,就成交项目向采购人承担连带责任。

21.4 政府采购合同不能转包。如采购人允许采用分包方式履行合同的,成交人可以依法在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合



同。

22. 履约保证金

22.1 成交人应按照供应商须知前附表规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金。

22.2 经采购人同意，成交人也可以自愿采用其他履约保证金的提供方式。

22.3 如果成交人没有按照上述条款规定缴纳履约保证金，将视为放弃成交资格，成交人的磋商保证金将被没收。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

23. 代理服务费

23.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见供应商须知前附表。由成交人支付的，成交人须一次性向采购代理机构缴纳代理费，响应报价应包含代理费用。

24. 询问与质疑

24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见供应商须知前附表中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

24.2 质疑

24.2.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

24.2.2 供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件获取期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；



(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

24.2.3 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者须同时提交相关证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

24.2.4 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

24.2.5 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

24.2.6 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑、超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的采购人、采购代理机构有权不予回复。

25. 其他

25.1 本次采购活动中除磋商文件规定外还需执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定。

25.2 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

25.3 适用于本供应商须知的额外增加的变动详见供应商须知前附表。



第四章 政府采购合同

(本合同仅供参考，具体以实际签订为准)

合同编号：_____

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及_____

（采购项目编号：_____）的招标文件、乙方的投标文件及中标通知书，

甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条、交货地点、完成期限

- 1、实施地点：新疆科技学院西校区二期实训东楼
- 2、实施期限：合同签订后按照甲方要求在规定启动施工的45天内完成文化设计及制作安装。

第二条、采购规格及数量：

第三条、合同价款

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥ _____元；该合同总价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括所有与该项目有关的费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

第四条、验收及售后服务



1、质量及验收标准：质量符合招标文件要求并符合厂家规定的各项标准，同时按国家相关标准部门或行业的有关规程、规范验收。

2、售后服务：

(1) 质保期：1年

(2) 供应商应向采购方提供及时优质的售后服务。

3、其他要求：

所有展板内容需经甲方审核后,再进行制作,中标方不得自行确定相关内容。因中标方提供产品质量等原因而导致甲方验收不合格,中标方负责继续完善,并承担所产生的费用,如乙方拒绝完善或完善后仍不符合标准的,甲方有权解除合同,乙方按合同总额的20%的标准向甲方支付违约金。

(一) 质保期内,对合同内的实施内容进行免费维修及维护、升级。

(二) 中标后10个工作日内,需提供详细的施工图和效果图,展板内容小样需经甲方审核后才能进行制作。

(三) 非甲方原因,造成工期拖延的,每拖延一天,承担合同及额1%的违约金。

第五条、合同的签定、发票开具及支付

1、新疆科技学院与成交供应商签订合同,作为甲方拥有在合同履行中的权利和义务。

2、供货发票单位名称开具新疆科技学院。供应商须向新疆科技学院出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

3、付款方式:合同签订后支付合同金额的50%;文化设计施工验收合格项目实施完成且展板制作安装完成并验收通过后,支付合同金额的50%。

第六条、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯第三方的专利权、商标



权、著作权或其他知识产权等。

第七条、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第八条、履约保证金或保函

合同签订前供应商应向新疆科技学院按合同金额的 % 交纳履约保证金或提供保函，如采用交纳履约保证金形式的，验收合格后无息退还。

第九条、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第十条、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。



第十一条、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、甲方维权而支付的律师服务费等费用以及由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、如乙方逾期完成本项目，每逾期一日，应向甲方支付合同总价款万分之五的违约金，逾期超过三十日的，甲方有权解除本合同。

4、如乙方服务质量不合格，甲方有权要求乙方进行整改；经两次整改仍不合格的，甲方有权解除本合同，并可要求乙方支付合同总价款10%的违约金。

第十二条、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在15个日历天内不能达成协议时，应提交仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十四条、合同生效及其他



- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式六份，甲方三份，乙方二份，采购代理机构一份，具有同等法律效力。

甲方： （盖章）

乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日



第五章 采购需求

注：1、本采购需求中如出现设备品牌（参考品牌）或指向某个品牌，仅作为参考该设备所需达到的具体技术要求，不作为该设备的品牌要求。投标人可以选用替代品牌，但这些替代品牌要实质上满足或超过磋商文件的要求。标“▲”为实质性参数，标“★”为重要参数，其他条款要求为一般参数。

2、本项目为交钥匙工程，产品须满足甲方最终正常使用要求，甲方不再支付额外任何额外费用。项目所需运输费、保险、税费、调试费、培训费等一切费用均包含在单台货物或服务（设备）的报价中，不得单列。投标人在填报投标报价明细表（或分项报价表）时上述运输、保险、税费、伴随服务等所有费用须包含在货物（或设备）单价中，不得将运输、保险、税费、伴随服务等相关费用单独填报。

一、采购标的及技术要求

（一）项目名称：新疆科技学院化工与纺织工程学院走廊文化设计布展项目

① 本次招标包含一个整体项目，即新疆科技学院西校区化工与纺织工程学院二期实训东楼一层至五层的整体文化建设。

② 竞标企业必须一次性提供项目设计方案和施工方案及效果图。

③ 项目在 2024 年 月 日前（具体时间由甲方视情况决定），完成工程正式验收。

④ 本次投标报价应控制在 75 万以内，否则按废标处理。

（二）功能概述

化工与纺织工程学院成立于 2021 年 10 月，由原新疆科技学院纺织工程学院和化学化工学院合并组建而成。化工与纺织工程学院走廊文化建设对于展示学院形象、打造学院文化交流阵地有着重要的作用。为深入推进学院文化建设，不断强化文化育人，充分发挥走廊文化的引导、浸润、激励、凝聚、塑造功能，树立文化自信和专业自信，特建设走廊文化，营造浓厚的学院文化氛围。

（三）项目内容及建设要求



(1) 完成本项目的展陈大纲设计：构建展览的核心框架，确保内容的连贯性和吸引力。

(2) 效果图设计：通过高质量的视觉呈现，预览最终展示效果，确保设计意图的准确传达。

(3) 展陈内容策划：精心策划展示内容，结合主题深度挖掘，提升展览的教育与观赏价值。

(4) 布展方案设计：制定详细的布展计划，确保后期建设施工顺畅。

1. 一楼大厅文化建设

结合场地现状，将大厅打造成为对外展示学院形象的窗口，以习近平总书记关于培养大国工匠的重要讲话为引领，结合学院特色人才培养体系，充分展示化工与纺织工程学院的学院风采、校企合作等内容。中央设计学院各楼层导视，便于来访人员楼层检索。

2. 一楼文化建设

(1) 电梯对面形象墙

结合本楼层整体功能定位，对电梯对面形象墙进行美化设计，具有文化引导性。

(2) 走廊文化建设

一楼东侧走廊以党建文化为主题，展示党的百年光辉历程、中国共产党人精神谱系等，使广大党员坚定理想信念，不忘初心、牢记使命。

(3) 党员活动室

党建活动室要体现党徽、入党誓词、党员权利、党员义务、党的宗旨、党的纪律、党务公开栏、三会一课制度、组织生活制度、民主评议党员制度、主题党日制度、谈心谈话制度、荣誉墙等模块。

(4) 就业宣传栏

在学工办与教科办中间走廊设计就业宣传栏，展示学院就业信息和分团委干部展示和活动风采。

3. 二楼文化建设



(1) 电梯对面形象墙

结合本楼层整体功能定位，对电梯对面形象墙进行美化设计，具有文化引导性。

(2) 走廊文化建设

东侧走廊以教育教学文化为主题，营造浓厚的教育文化氛围，讲述师德师风、科学家精神、教育家精神等，引导广大师生牢记立德树人根本任务。

西侧为化工原理实验室，走廊文化展示实验室简介、科研团队、研究方向、科研成果、专利等，体现实验室建设成果。

4. 三楼文化建设

(1) 电梯对面形象墙

结合本楼层整体功能定位，对电梯对面形象墙进行美化设计，具有文化引导性。

(2) 走廊文化建设

东侧为纺织实验室，结合实验室功能，走廊文化展示纺织实验室简介、科研团队、研究方向、科研成果、专利等。

北侧为化工专业实验室，结合实验室功能，展示化工专业实验室简介、科研团队、研究方向、科研成果、专利等。

西侧为分析测试室，结合实验室功能，展示分析测试室简介、科研团队、研究方向、科研成果、专利等。

南侧为功能纤维材料研究中心，结合功能室功能，展示功能纤维材料研究中心简介、科研团队、研究方向、科研成果、专利等。

(3) 非遗工艺室（图纸 B301 室房间）

对扎染非遗室进行整体设计，利用墙面空间展示扎染工艺流程、扎染非遗文化等内容。浸染区水龙头区域和染色区处墙面要增加防水板。

5. 四楼文化建设

(1) 电梯对面形象墙

结合本楼层整体功能定位，对电梯对面形象墙进行美化设计，具有文化引导



性。

(2) 走廊文化建设

东侧为非织造材料与工程实验室，结合实验室功能，走廊文化展示非织造材料与工程实验室简介、科研团队、研究方向、科研成果、专利等。

西侧和南侧为轻化工程工艺实验室，结合实验室功能，走廊文化展示轻化工程工艺实验室简介、科研团队、研究方向、科研成果、专利等。

6. 五楼文化建设

(1) 电梯对面形象墙

结合本楼层整体功能定位，对电梯对面形象墙进行美化设计，具有文化引导性。

(2) 走廊文化建设

西侧和南侧为精细化工实验室，结合实验室功能，走廊文化展示精细化工实验室简介、科研团队、研究方向、科研成果、专利等。

7. 楼梯间文化建设

充分利用四个楼梯间空间，以图片形式展示化工与纺织行业的历史演进过程，展示化纺特色，营造浓厚的化纺文化氛围。

8. 办公室门牌

制作办公室门牌，展示办公室人员在岗、外出、出差等情况。

9. 实验室房间制度牌

实验室内制作制度牌和说明牌，包括实验室守则、学生实验守则、实验指导教师职责等内容。

10、读书休息空间

二至五层有十处开放空间，需要根据甲方意图进行文化氛围的营造。

11、其他要求

(1) 完成本项目的展陈大纲设计：构建展览的核心框架，确保内容的连贯性和吸引力。

(2) 效果图设计：通过高质量的视觉呈现，预览最终展示效果，确保设计



意图的准确传达。

(3) 展陈内容策划：精心策划展示内容，结合主题深度挖掘，提升展览的教育与观赏价值。

(4) 布展方案设计：制定详细的布展计划，确保后期建设施工顺畅。

(四) 化工与纺织工程学院走廊文化建设参数及要求

序号	位置	内容	单位	数量
一	走廊 墙面 文化 建设 (一 到五 层)	一、材料准备	米	734
		高密 PVC 板板：厚度规格 3mm/12mm/15mm		
		亚克力板：根据所需尺寸和透明度要求选择合适的亚克力板，厚度规格 3mm。		
		高清宣绒布 UV 印：设计背景内容打印		
		二、设计稿制作		
		确定设计方案：根据实际应用场景和客户需求，确定亚克力板、宣绒布和高密 PVC 板画面的设计方案。		
		设计画面内容：使用专业设计软件设计画面内容，包括图文排版和色彩搭配。		
		三、打印与转印		
		雕刻高密 PVC 板画面：使用 UV 打印机将设计好的画面内容打印在高密 PVC 板或宣绒布材料上。		
		雕刻高密 PVC 板造型：造型根据实际应用和客户需求，进行烤漆处理		
		四、切割与打磨		
		精确切割：根据设计尺寸对 PVC 板进行精确切割，确保边缘平直无毛刺，局部根据设计对 10mm 厚 pvc+3mm 亚克力板进行精确切割粘贴成可抽插式，确保边缘平直无毛刺，专用结构胶粘贴。。		
		打磨边缘：使用砂纸对切割后的亚克力板边缘进行打磨，使其更加光滑。		
		五、安装工艺		
安装方式：在雕刻造型背面安装专用的结构胶或专用挂件，以便于固定。				
清洁展示面：在安装前，清洁展板的表面，确保展示效果清晰。				



		定位与固定：选择合适的位置，将展板固定在墙面或其他展示面上，确保牢固且美观。		
		六、注意事项		
		保持平整：在安装过程中，确保画面平整无皱褶。		
		避免划伤：在操作过程中，避免硬物直接接触版面表面，防止划伤。		
		成品保护：在运输过程中，定制木制架笼，对成品进行保护，避免损坏		
二	阅读空间文化墙	1. 墙面局部腻子乳胶漆修复找平	处	7
		3. 滚涂一遍底漆，两遍面漆；		
		4. 第一遍面漆必须等晾透后方可涂刷下二遍面漆。		
		5. 涂刷完毕颜色均匀，平整无波浪，分色。		
		6. 刷两种颜色以上（含白色）乳胶漆刷或滚二遍。可选色，不超过三种色，含白色。		
三	党建室	根据党建空间具体尺寸，进行氛围设计：	平方米	141
		1、材料准备		
		选择轻钢龙骨：确保所选用的轻钢龙骨符合国家标准，具有良好的质量和稳定性。		
		准备隔墙板材：预先准备好所需的隔墙板材料，如石膏板或纤维水泥板等。		
		检查固定件：检查射钉、膨胀螺栓、自攻螺丝等固定件是否符合设计要求。		
		精确切割：根据设计尺寸对 PVC 板进行精确切割，确保边缘平直无毛刺，局部根据设计对 10mm 厚 pvc+3mm 亚克力板进行精确切割粘贴成可抽插式，确保边缘平直无毛刺，专用结构胶粘贴。		
		基础处理		
		2、清理施工地面：进行必要的地面清理工作，保证平整无杂物。		
		标注隔墙位置：根据设计图纸标注隔墙位置，进行基础布置和标线。		
		龙骨安装		
		3、确定龙骨位置：按照设计要求，在地面和天花板上固定龙骨的位置和间距。		



	固定顶地龙骨：使用螺丝将顶地龙骨与地面和天花板连接固定，保证稳固可靠。		
	安装竖向龙骨：按分档位置线安装竖向龙骨，调整垂直及定位准确后固定。		
	隔墙板安装		
	4、嵌入隔墙板：将隔墙板嵌入到龙骨之间，按照设计要求进行布局。		
	固定隔墙板：使用螺丝将隔墙板与龙骨牢固连接，确保墙体结构稳定。		
	填缝处理		
	5、填充缝隙：使用填缝剂填充隔墙板与龙骨之间的缝隙，使其平整美观。		
	打磨修整：等待填缝剂干燥后，进行必要的打磨和修整，以达到良好的装饰效果。		
	处理接缝：纸面石膏板接缝处理应错开，使用专用接缝带和腻子处理接缝部位。		
	质量标准		
	6、检查成品保护措施：轻钢龙骨隔墙施工中，工种间应保证已装项目不受损坏。		
	检查紧固情况：轻钢骨架及纸面石膏板入场，存放使用过程中应妥善保管，保证不变形。		
	检查连接节点：隔墙之间交叉处节点以及隔墙与其他墙体连接节点应正确无误。		
	7、细节处理：		
	墙体收缩变形及板面裂缝问题，应留有适当空隙以减少因温度和湿度影响产生的变形。		
	轻钢骨架连接不牢固的问题，局部结点应严格按图规定处理。		
	墙体罩面板不平的问题，注意板块分档尺寸，保证板间拉缝一致。		
	石膏板对接缝应错开，避免接缝落在同一根龙骨上。		
	隔墙下端的石膏板不应直接与地面接触，应留有适当缝隙。		
三	扎染	根据非遗扎染空间具体尺寸，进行氛围设计：	平方
	非遗	1、材料准备	米
			124



室	选择轻钢龙骨：确保所选用的轻钢龙骨符合国家标准，具有良好的质量和稳定性。		
	准备隔墙板材：预先准备好所需的隔墙板材料，如石膏板或纤维水泥板等。		
	检查固定件：检查射钉、膨胀螺栓、自攻螺丝等固定件是否符合设计要求。		
	基础处理		
	2、清理施工地面：进行必要的地面清理工作，保证平整无杂物。		
	标注隔墙位置：根据设计图纸标注隔墙位置，进行基础布置和标线。		
	龙骨安装		
	3、确定龙骨位置：按照设计要求，在地面和天花板上固定龙骨的位置和间距。		
	固定顶地龙骨：使用螺丝将顶地龙骨与地面和天花板连接固定，保证稳固可靠。		
	安装竖向龙骨：按分档位置线安装竖向龙骨，调整垂直及定位准确后固定。		
	隔墙板安装		
	4、嵌入隔墙板：将隔墙板嵌入到龙骨之间，按照设计要求进行布局。扎染染色区增加防水护墙板。		
	固定隔墙板：使用螺丝将隔墙板与龙骨牢固连接，确保墙体结构稳定。		
	填缝处理		
	5、填充缝隙：使用填缝剂填充隔墙板与龙骨之间的缝隙，使其平整美观。		
	打磨修整：等待填缝剂干燥后，进行必要的打磨和修整，以达到良好的装饰效果。		
	处理接缝：纸面石膏板接缝处理应错开，使用专用接缝带和腻子处理接缝部位。		
质量标准			
6、检查成品保护措施：轻钢龙骨隔墙施工中，工种间应保证已装项目不受损坏。			
检查紧固情况：轻钢骨架及纸面石膏板入场，存放使用过程中应妥善保管，保证不变形。			



		检查连接节点：隔墙之间交叉处节点以及隔墙与其他墙体连接节点应正确无误。		
		7、细节处理：		
		墙体收缩变形及板面裂缝问题，应留有适当空隙以减少因温度和湿度影响产生的变形。		
		轻钢骨架连接不牢固的问题，局部结点应严格按图规定处理。		
		墙体罩面板不平的问题，注意板块分档尺寸，保证板间拉缝一致。		
		石膏板对接缝应错开，避免接缝落在同一根龙骨上。		
		隔墙下端的石膏板不应直接与地面接触，应留有适当缝隙。		
		根据设计尺寸对 PVC 板进行精确切割，确保边缘平直无毛刺，局部根据设计对 10mm 厚 pvc+3mm 亚克力板进行精确切割粘贴成可抽插式，确保边缘平直无毛刺，专用结构胶粘贴。		
四	实验室门牌	材质：根据设计尺寸对 10mm 厚 pvc+3mm 亚克力板进行精确切割粘贴成可抽插式，确保边缘平直无毛刺，专用结构胶粘贴。	块	221
五	楼层导视牌	材质：定制 15mm 厚 pvc+15mm 厚亚克力抽拉式可替换芯标识，UV 打印。	块	10
六	楼宇导向台	材质：40*40*1.2mm 镀锌方管骨架，1.2mm 不锈钢板激光切割、无缝焊接、打磨、除油、内侧做防锈处理、汽车烤漆、面层防锈处理，金属雕刻字、雕刻造型，内容可更换。	块	1
七	实验室制度牌	材质：根据设计尺寸对 15mmPVC 板进行精确切割，确保边缘平直无毛刺并涂色，UV 印，专用结构胶粘贴。	块	291
八	办公室门牌	材质：定制 15mm 厚 pvc+15mm 厚亚克力抽拉式可替换芯标识，UV 平板打印。	块	30
九	安全信息牌	材质：根据设计尺寸对 10mm 厚 pvc+3mm 亚克力板进行精确切割，确保边缘平直无毛刺粘贴成可抽插式，专用结构胶粘贴。	块	97

(1) 本工程的设计、施工和展览材料要符合建筑、装饰工程、环保、安防、消防要求以及国家相关规范的要求。



(2) 制作施工能较好理解设计意图，制作的展板、制度牌、楼层导视台等达到较高工艺水平；艺术品制作精良。

(3) 制作要工艺考究、美观大方、质感好。牢固耐用，展板材料安全和环保的要求。

(五) 方案设计成果

- 1、设计成果文本（A3 彩色，不低于 20 张）；
- 2、提供详细布展脚本（二级标题以上，体现内容规划、展示手段）；
- 3、设计成果电子文本 1 套（线图须为 DWG 格式、文字为 WORD 格式、文本文件采用 Microsoft PowerPoint 2003 以上的格式文件或 JPG 格式，分辨率在 200dpi 以上）；
- 4、版面设计图不低于 15 张；
- 5、规划设计演示（PPT 汇报演示文件）；
- 6、设计成果有关要求：

(1) 方案设计说明——设计构想（项目构成及总体构想、布展设计的特点及亮点、展示大纲（至少二级大纲）的编写、平面布置及流线说明、重要节点的处理和说明等）。

(2) 设计各楼层平面图规划图、各展示区域的效果图，以及其它能清晰反映思路和形式的相关图纸。

(3) 布展立面图。

(4) 设计单位可根据自身设计特点，增加图纸或其他表现手段，更为有效的阐述设计意图。

(5) 中标后中标人根据采购人要求对设计方案进行深化设计，并出具施工图。

(6) 中标人须根据最终确定的效果方案，出具展墙立面展开图（需要体现墙面工艺、材质、尺寸和内容）；CAD 施工图（尺寸详尽、标注清晰、各部工艺完备等）；装饰部分材料清单。出具的图纸应内容详尽，包括但不限于以上内容，以便采购人编制、核算工程量清单。

(六) 施工要求

- (1) 中标人及时组织人员、设备及材料进场组织施工。
- (2) 严格按照经甲方审定的施工图纸及相关标准的规定组织施工。
- (3) 安装施工中应采取成品保护措施。
- (4) 施工过程中应严格服从相关现场管理人员的管理。
- (5) 施工过程中做好各种数据资料的收集整理并及时上报。
- (6) 施工过程中发现问题要及时与招标人联系进行处理。
- (7) 施工质量必须符合相关要求。
- (8) 施工要求安全文明施工，杜绝安全事故发生。
- (9) 施工过程尽量不破坏建筑主体结构，保护建筑外貌。



(七) 其他要求

(1) 公共标识

供应商在设计过程中，根据展览的展线和展室出入口以及消防栓等的位置，应

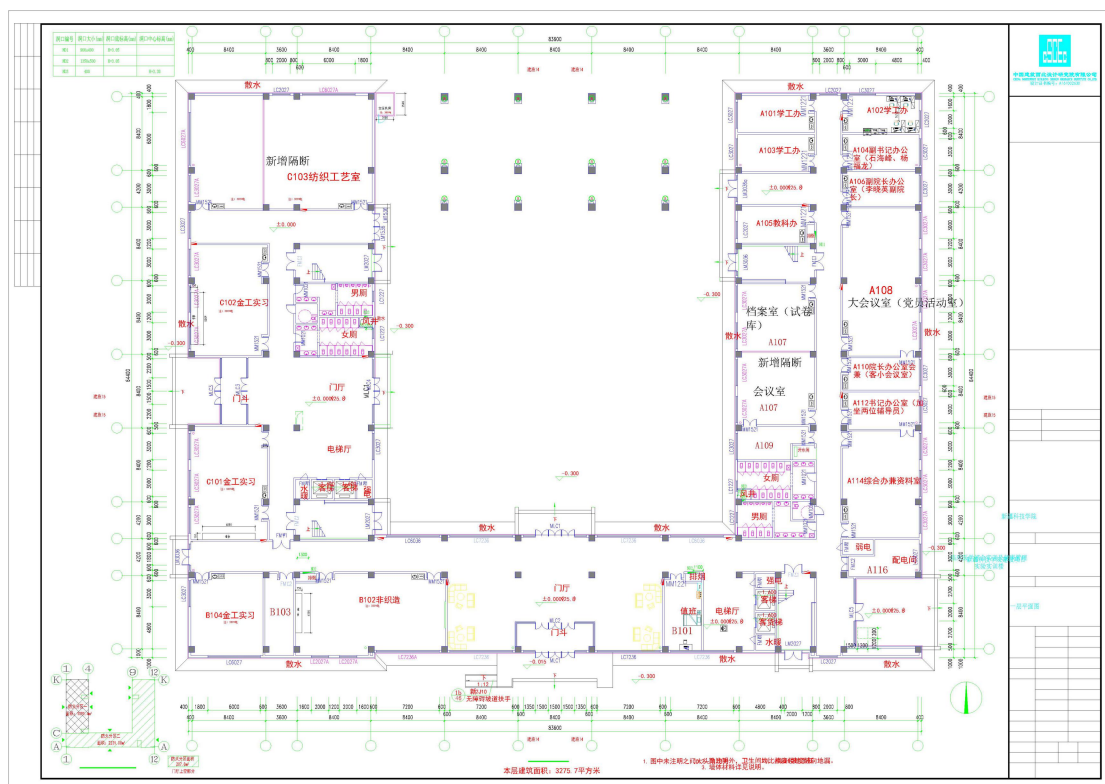
设置相应的公共标识。如果该标识有相应的规范，则应按规范的要求设计和制作。

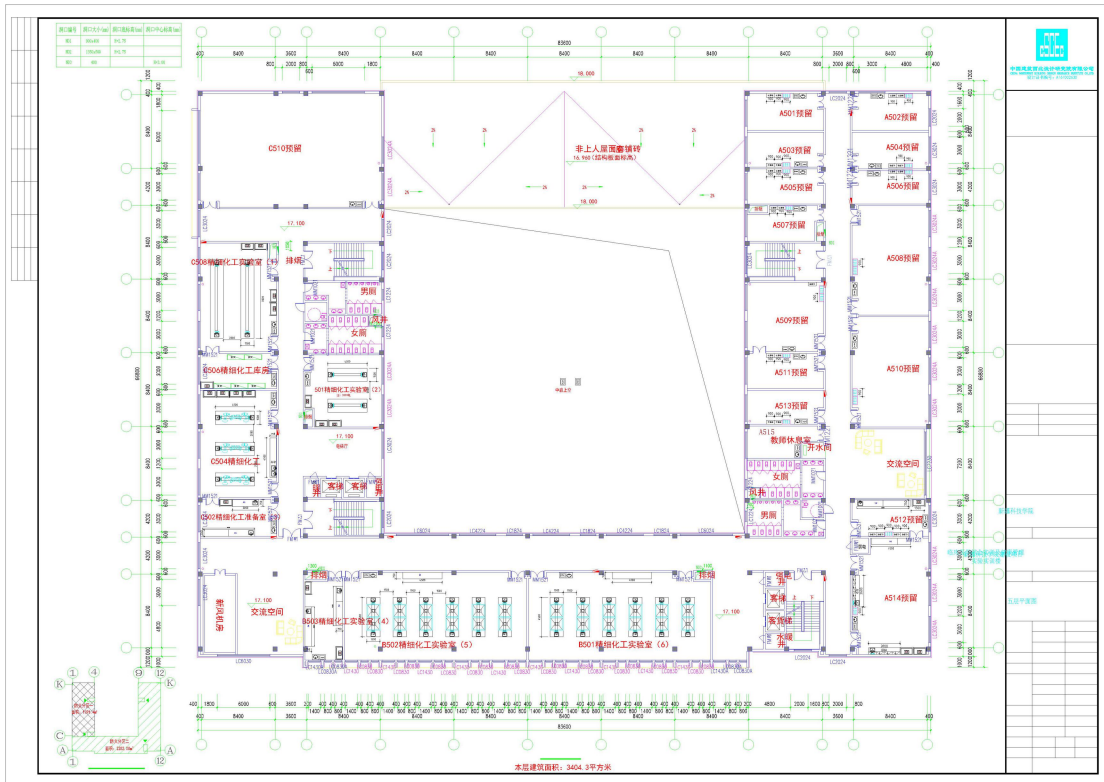
(2) 其他

①主创设计人员全程跟踪施工和布展。

②本项目不允许联合体。

(八) 图纸







第六章 评标程序、评标方法和评标标准

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以磋商文件和响应文件为评标的基本依据，并按照磋商文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由磋商小组负责，并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3. 资格审查

3.1 磋商小组依据磋商文件，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查的供应商按无效响应处理，不进入符合性审查。审查内容如下：

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	<p>投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。”</p> <p>（上述资料须复印件加盖公章）</p> <p>分支机构参加投标的，应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件；同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书（格式自拟，须加盖其所属法人/其他组织的公章）；对于银行、保险、</p>



		石油石化、电力、电信等行业的分支机构，可以提供上述授权，也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供本单位上一年度由会计师事务所出具的财务审计报告(当上一年度审计报告未出来时(每年 6 月前(含)),可提供前一年度审计报告), 审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动(如有)及其附注(复印件并加盖本单位公章)。如投标人无法提供上年度审计报告, 则需提供开标日前三个月内银行出具的资信证明原件或复印件加盖公章。如投标人注册成立不足三个月的则提供承诺书(自拟)原件。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明原件
4	有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录	1. 须提供投标文件递交截止日期之前六个月内任何一期的纳税记录(如投标人缴纳的增值税、所得税、印花税等我国现行税种中任意一项即可)或证明文件原件或复印件加盖公章(依法免税的应提供相应文件说明) 2. 须提供投标文件递交截止日期之前六个月内为员工缴纳社会保障资金的证明材料原件或复印件加盖公章(任意一个月即可), 证明材料是缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单或银行回单等)(依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明)
5	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录	须提供声明函原件
6	供应商信用记录	查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网 查询时间: 投标截止时间后至资格审查阶段完成; 信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他采购文件一并保存; 信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 其投标无效。



		无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询结果为准。
7	磋商保证金	按照磋商文件的规定提交磋商保证金
8	落实政府采购政策的资格要求	本项目为专门面向中小企业采购，提供服务的承接商应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）第四条规定的情形，且应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）规定的《中小企业声明函》。

4. 符合性审查

4.1 磋商小组依据磋商文件，对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对磋商文件的实质性要求做出响应。符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商，不进入详细评审。审查内容如下：

符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	授权委托书	响应文件中由法定代表人签字或盖签名章的，须提供法定代表人身份证明书；响应文件中由授权委托人签字的，须提供法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明书。
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应
3	响应报价	响应报价未超过磋商文件中规定的项目预算金额或者项目最高限价；
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足磋商文件中载明的响应有效期的
6	签署、盖章	按照磋商文件要求签署、盖章的
7	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应磋商小组要求在规定时间内证明其报价合理性的
8	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的
9	其他	响应文件中不存在违反国家法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形

5. 响应文件澄清

5.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计



算错误的内 容，磋商小组可在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的**授权代表人联系方式**发送短信提醒或电话告知。

5.2 供应商需登录电子招投标系统平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

5.3 若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.4 磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

5.5 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

6. 价格修正

6.1 对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其**响应无效**。

7. 磋商

7.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参



加磋商的供应商平等的磋商机。

7.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

7.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

7.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

8. 最后报价

8.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

8.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

8.3 除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

9. 详细评审

9.1 磋商小组对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价，对其技术部分、商务部分及报价部分作进一步的综合比较和评价。详细评审标准如下：

详细评审标准

序号	类型	评分项目	评分内容	分值
1	响应价格 (30分)	响应价格	满足磋商文件要求且投标价格最低的有效投标报价（即除低于成本报价以外的报价）为评标基准价。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格满分分值	30
2	商务部分 (10分)	类似项目业绩	供应商自 2021 年 8 月 1 日至投标截止日止（以合同签订合同时间为准）独立承担的类似项目，每提供 1 份有效的业绩资料	6



序号	类型	评分项目	评分内容	分值
	分)		<p>得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：1. 须提供业绩合同关键页（含：首页、服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页）。复印件加盖公章，时间以合同签订日期为准。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。</p> <p>2. 供应商提供虚假合同的，按虚假投标处理。</p>	
		项目管理 人员组成	<p>对项目管理人员配备情况进行综合评判，团队人员8人及以上得4分，不足8人则不得分；团队人员5人及以上得3分，不足5人则不得分；团队人员3人及以上得2分，不足3人则不得分；</p> <p>注：提供的人员必须提供身份证及相关证件。</p>	4
3		投标文件 响应性	<p>技术参数及要求中一般技术要求，全部满足得10分，一项不满足扣1分，扣完为止。</p> <p>注：供应商须对本磋商文件技术要求进行点对点应答，必须在引用本采购文件的基础上，进行逐条逐项答复、说明和解释，特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投货物的具体参数值。</p>	10
	技术部分 (60 分)	设计方案	<p>供应商根据本项目采购需求的实际情况，提供符合项目需求且优质的设计方案，至少包括：总体构思（设计指导思想、设计理念、设计意图思想）、工作目标、计划控制措施、设计周期与计划进度、教学需求率、展示美观度。</p> <p>(1) 设计方案完全满足项目要求，方案先进、合理、全面、可行性强得25分；</p> <p>(2) 设计方案满足项目要求，方案先进、合理、全面、可行性较强得18分；</p> <p>(3) 设计方案基本满足项目要求，方案先进、合理、全面、可行性一般得10分；</p> <p>(4) 设计方案未完全满足项目要求，方案先进、合理、全面、可行性较差或未提供设计方案得 0 分。</p>	25
		项目实施 方案	<p>对供应商所提供的实施方案进行综合评价：</p> <p>(1) 方案完整、合理、科学可行，能完全满足本项目要求的得10分；</p> <p>(2) 方案较完整、合理、可操作性较强，基本满足本项目要</p>	10



序号	类型	评分项目	评分内容	分值
			求的得7分； (3) 方案完整性、合理性一般、具有一定可操作性，部分满足本项目要求的得4分； 未提供方案 0 分	
		售后服务方案	1. 售后服务方案制定完善，包括但不限于售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等，后续保障措施可行性强，遇到问题时能迅速响应，并能及时解决，得15分； 2. 售后服务方案制定较为完善，主要包括售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等，后续保障措施可行性较强，遇到问题时响应较为迅速，得12分； 3. 售后服务方案一般，未能重点突出售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等关键方面，后续保障措施可行性一般，遇到问题时响应速度一般，得9分； 4. 售后服务方案制定较简单，对售后服务内容、方式、人员及其他资源保障等方面的叙述过于简略，后续保障措施可行性较差，遇到问题时响应速度较慢，得6分； 5. 未制定售后服务方案，或售后服务方案制定不完整，后续保障措施可行度差，不能解决问题或未提供的，得 0 分。	15

9.1 评审标准中应考虑下列因素：

9.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价扣除 10% 后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。(本项目为专门面对中小企业项目，此内容不适用)

9.1.2 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联



合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 4% 的最后报价扣除。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。（本项目不适用）

9.1.3 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：综合得分相同时排名优先。（本项目不适用）

9.1.4 供应商所投产品列入无线局域网产品清单，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：综合得分相同时排名优先。（本项目不适用）

9.1.5 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其响应将作为无效响应被拒绝。（本项目不适用）

9.1.6 根据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）的规定，采购人采购农副产品的，对产地在国家级贫困地区的农副产品的优先采购措施：综合得分相同时排名优先。（本项目不适用）

9.2 同品牌同型号处理办法：（本项目不适用）

9.2.1 如采用最低评标办法，则：提供相同品牌相同型号产品的不同供应商以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评标；报价相同的，由磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌同型号供应商不作为成交候选人。

9.2.2 如采用综合评标法，则：提供相同品牌相同型号产品且通过资格审查、符合性审查且提交最后报价的不同供应商，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌同型号供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，按最后报价最低的获得成交人推荐资格；评审得分和最后报价均相同的，按技术评审得分最高的获得成交人推荐资格，评审得分、最后报价和技术评审得分三项均相同的由磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌同型号供应商不作为成交候选人。

9.3 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在供应商须知前附表中载明核心产品，多家供应商提供的所有核心产品品牌型号均相同的，按第六章评标程序、评标方法和评标标准第 9.3 条规定处理。（本项目不适用）



10. 确定中标候选人名单

10.1 采用综合评分法时，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。综合评审得分相同的，最后报价最低优先，如最后报价相同则技术部分得分最高优先，最后报价相同且技术部分得分也相同的，由磋商小组现场采取随机抽取方式确定。

10.2 采用最低评标价法时，评标结果按最后报价由低到高顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且最后报价最低的供应商为排名第一的成交候选人。最后报价相同的磋商小组随机抽取的方式确定排名。

10.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

10.4 磋商小组将根据各供应商的评标排序，依次推荐本项目（各采购包）的成交候选人，起草并签署评标报告。本项目（各采购包）磋商小组共（各）推荐三名成交候选人。



第七章 响应文件格式

供应商编制文件须知

1. 为保证评标工作的顺利进行，各供应商需参照如下的格式，认真进行响应文件的编写工作。需建立详细的目录。

2. 各供应商提交文件中涉及商业机密的，应明确标明，采购人及最终用户将给予保密处理，否则视为公开资料。

全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



响应文件封面（参考格式）

响应文件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权代表签字（或签章）：



1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

附件 1-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明复印件；

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位公章。

2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。



附件 1-2 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件
说明：

- 1、复印件并加盖本单位公章
- 2、若提供的是复印件，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利。



附件 1-3 供应商缴纳税收的证明

说明：

- 1、复印件并加盖本单位公章
- 2、若提供的是复印件，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利。



附件 1-4 供应商为职工缴纳社会保险的证明

说明：

- 1、复印件并加盖本单位公章
- 2、若提供的是复印件，采购人、采购代理机构保留审核原件的权利。



供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目采购活动中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。



供应商名称： _____（加盖公章）

法定代表人或其授权代理人： _____（签字或签章）

日期： _____年 _____月 _____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。



2 落实政府采购政策需满足的资格要求

2-1 中小企业声明函

说明：

(1) 如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

(2) 如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》，申明函格式不得修改，否则不得享受相关中小企业扶持政策。供应商根据项目属性选择申明函格式。

(3) 如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议》。

(4) 其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

(5) 温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。



中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额 为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额 为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请进行勾选）：

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：



3 本项目的特定资格要求

供应商根据磋商文件要求自行提供相关证明材料。



4 投标保证金凭证/交款单据电子件



5 投标书

投标书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行投标响应。

1. 我方已详细审查全部磋商文件，自愿参与投标响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起_____个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：_____。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商名称（加盖公章）_____

日期：_____年_____月_____日



6 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字、签章或印鉴）：_____

委托代理人（签字/签章）：_____

日期：____年____月____日

法定代表人有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证**正反面**复印件：

--	--

说明：1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当磋商文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人处的签署人可为单位负责人。

2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人身份证明》。

3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。



7 报价一览表

首次报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	供应商名称	响应报价（元）	合同履行期限
		大写： 小写：	

注：1. 此表中，响应报价应和《分项报价表》中的总价相一致。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



7 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
总价（元）					

注：1. 如果不提供分项报价将视为没有实质性响应磋商文件。

2. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



8 商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目商务条款的偏离情况（请进行勾选）：

 无偏离（如无偏离，仅勾选无偏离即可） 有偏离（如有偏离，则应在本表中对偏离项逐一列明）

序号	磋商文件 条目号 (页码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明

注：

1. 对商务条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日



9 技术要求偏离表

技术要求偏离表

项目编号/包号: _____ 项目名称: _____

序号	磋商文件条 目号(页码)	磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明

注:

1. 对磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离情况外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白，响应无效。
2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供应商名称（加盖公章）: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日



10 磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

新疆科技学院廉洁投标承诺书

致新疆科技学院：

根据《新疆科技学院关于对招投标实行廉洁承诺及合同备案管理制度的规定》，我单位在贵校_____

项目投标过程中，郑重申明并承诺：

严格遵守《中华人民共和国招标投标法》及配套法规规章和《关于严格执行招标投标法规制度进一步规范招标投标主体行为的若干意见》等国家关于市场准入、招标投标、工程建设、施工安装、物资采购和市场活动等有关法律、法规和相关政策，以及廉政建设的各项规定，坚持公平公正、诚实守信原则进行投标。

1. 严格遵守有关法律法规和行业标准规范，依法诚信参加投标，自觉维护公平竞争秩序。

2. 不得通过受让、租借或者挂靠资质投标；不得伪造、变造资质、资格证书或者其他许可证件，提供虚假业绩、奖项、项目负责人等材料，或者以其他方式弄虚作假投标；不得与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标；不得与评标委员会成员私下接触，或向招标人、招标代理机构、交易平台运行服务机构、评标委员会成员、行政监督部门人员等行贿谋取中标；不得恶意提出异议、投诉或者举报，干扰正常招标投标活动。

3. 中标人不得无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金或履约保函，或者将中标项目转包、违法分包。

4. 对学校招标人发生违规违纪违法行为的，及时向学校纪检监察机构反映，同时积极配合支持有关部门履行职责（受理单位：中共新疆科技学院纪律检查委员会，举报电话：0996—8612388）。

5. 违反以上承诺，学校有权取消我单位投标资格或终止合同，由此引起的一切后果由我方承担。

投标单位（盖单位公章）：_____

法定代表人或授权代理人

（签字或印章）：_____

时 间：____年____月____日



11 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：新疆世纪星工程咨询有限公司

我们在贵公司组织的____（项目名称、项目编号）____项目招标中若获得中标资格，我们保证在领取中标通知书的同时按磋商文件的规定，以支票、电汇等形式，向贵公司一次性支付应由我们缴纳的中标服务费用。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电传：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖

章）

承诺日期：_____



12 保证金信息表（保函方式提交的无需提供）

退还保证金申请函

致：新疆世纪星工程咨询有限公司

（供应商全称）参加贵方组织的，（项目名称）（项目编号）的招标采购活动。按磋商文件的规定，已通过银行转帐/银行汇款形式缴纳人民币（大写）_____元的保证金。

退还保证金时请按以下内容划入我方帐户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

供应商名称：_____

供应商开户银行：_____

供应商开户银行行号：_____

供应商银行帐号：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：为方便代理机构后续退款事宜，请供应商认真填写此函信息，并后附转帐或汇款的银行凭证复印件。

（粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件）



13 开票信息（统一格式）

新疆世纪星工程咨询有限公司：

本____（供应商名称）____公司在参加在贵司进行的____（项目名称）（项目编号）____招标，我司缴纳标书费和代理服务费后开具发票的事宜，我司声明如下：

增值税发票开票信息			
增值税发票开票种类	（请在此处注明增值税专用发票或增值税普通发票）		
单位名称			
单位地址			
纳税人识别号		固定电话	
开户银行名称		联系人姓名	
开户银行账号		联系人电话	
电子发票收件 电子邮箱	Email:		
发票邮寄地址：	地址： 收件人： 电话：		

我公司提供的上述开票信息准确无误，如果因我公司提供上述信息错误，导致发票无效的，将由我公司承担相应后果。

注：供应商需要采购代理机构开具增值税发票的，请在上表中填写相关信息，如供应商需要开具增值税专用发票的须附供应商开户许可证、一般纳税人认定文件的清晰复印件加盖公章，以及开票信息（见上表）。如供应商在开票信息中未注明开具增值税专用发票且未提供上述材料，代理机构将默认开具增值税普通发票。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日