

# 阿克苏地区政府采购中心



周健

## 竞争性磋商文件

项目名称: 阿克苏地区林草资源数字化  
管理建设项目  
项目编号: 集 2024-01-125  
采购人: 阿克苏地区林业和草原局  
采购代理机构: 阿克苏地区政府采购中心



2024 年 11 月

# 目 录

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 竞争性磋商须知

一、总 则

1. 适用范围

2. 项目名称

3. 合格的供应商应符合以下条件

4. 竞争性磋商费用

5. 代理服务费 无

6. 投标保证金 无

7. 竞争性磋商

二、磋商文件说明

1. 概述

2. 磋商文件的构成

3. 磋商文件的澄清或修改

三、响应文件的编写与上传

1. 响应文件的组成（见附件）

2. 响应文件格式

3. 竞争性磋商报价

4. 响应文件的编写

5. 响应文件的上传

四、竞争性磋商相关要求、程序和成交标准

1. 竞争性磋商相关要求

2. 磋商小组

3. 磋商程序

4. 终止竞争性磋商采购活动的条款

5. 磋商评审的纪律与注意事项

6. 成交

7. 供应商需要注意的其它事项

## 五、授予合同

1. 成交通知

2. 签订合同

3. 恶意行为的处理细则

## 第三部分 采购项目需求

1. 采购需求

2. 付款方式

3. 质保期

4. 服务地点

5. 项目类型

6. 合同签订时间及地点

## 第四部分 合同主要条款

## 第五部分 响应文件格式

附件 1 投标函

附件 2 法定代表人资格证明文件

附件 3 法定代表人授权委托书

附件 4 供应商资格声明函

附件 5 开标一览表

附件 6 投标报价

附件 7 投标项目需求技术响应偏离表

附件 8 中小微企业声明函

附件 9 近三年业绩一览表

附件 10 供应商认为需补充的其它资料或说明

附件 11 响应文件封面格式

## 第一部分 竞争性磋商公告

阿克苏地区林草资源数字化管理系统建设项目的潜在供应商应在政府采购云平台获取采购文件，并于2024年11月19日16:00前上传电子加密响应文件（PDF格式）至政府采购云平台投标客户端。

### 一、项目基本情况：

项目编号：集2024-01-125

项目名称：阿克苏地区林草资源数字化管理系统建设项目

预算金额：1751400元

最高限价：1751400元

采购方式：竞争性磋商

采购需求：详见采购需求

合同履行期限：合同签订后30日内交付使用。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并上传以下材料：

(1) 营业执照正本或副本原件扫描件。

(2) 供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（由采购单位指派工作人员组成资格审查小组，通过系统查询进行资格审查）。

(3) 法定代表人应上传《法定代表人资格证明文件》原件扫描件，或者委托全权代理人上传《法定代表人授权委托书》原件扫描件。

(4) 投标企业应上传本企业年度财务审计报告（2021年—2023年任意一年）、完税证明（近1年内任意一个月）、社保缴纳证明（近6个月

内任意一个月) 等材料的原件扫描件。

**2. 需落实的政府采购政策:**

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)。

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)。

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)。

(4) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。

(5) 《关于印发〈政府采购合作创新采购方式管理暂行办法〉的通知》(财库〔2024〕13号)

(6) 执行国家规定的其他政府采购政策。

**三、获取采购文件时间、地点和方式:**

时间: 2024年11月8日至2024年11月15日(法定节假日除外)。

地点: 政府采购云平台。

方式: 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。

**四、响应文件上传截止时间、格式、地点:**

截止时间: 2024年11月19日16:00。

文件格式: 电子加密PDF格式。

上传地点: 政府采购云平台投标客户端。

**五、开标时间、地点及响应文件解密时长:**

开标时间: 2024年11月19日16:00。

开标地点: 政府采购云平台投标客户端。

响应文件解密时长：30 分钟。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 6 个工作日。

## 七、其它补充事宜

(1) 相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业，不得同时参加同一项目的投标。

(2) 供应商应仔细阅读招标公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出实质性响应。否则，视为不响应招标文件，将拒绝其投标。开标时，供应商对招标公告要求提供的资质证明文件缺项或不真实，将拒绝其投标。

(3) 本项目实行不见面开标（网上投标，网上开标、评标），投标人需办理 CA 锁。已办理 CA 锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。CA 锁办理或升级地址：**地址一：**阿克苏地区政务服务中心（地区体育馆对面）A 座三楼 3B02 数字证书窗口，联系人：王丽，咨询电话：0997-2510358，18999666799（QQ：2263511369）或登录电子签章在线办理服 务 平 台：  
<http://www.share-sun.com/xsapply/admin/login.aspx?unitname=xjzqcztfcg> 线上申请办理。**地址二：**阿克苏市政务服务和公共资源交易中心（阿克苏市多浪河二期）一号楼二楼 D5 数字证书窗口联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777，19999746069，17767696492（监督）。或潜在投标人自行登录新疆数字认证中心网站 <https://www.xjca.com.cn/> 办理。供应商因未注册进入政府采购云平台“供应商库”、或未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 供应商在政府采购云平台实行不见面开标操作指南：请潜在供应商登录 <https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c426097379094cf6fec6f&type=vod>，观看政府采购云平台供应商电子标培训

视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），视为供应商自动弃标。

（5）开标当天，投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标人提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

#### **八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1. 名称：阿克苏地区林业和草原局

地址：阿克苏市文化路 28 号第二办公区 8 号楼

联系方式：李佳,18197527179

2. 采购代理机构信息

名称：阿克苏地区政府采购中心

地址：阿克苏市北京东路 25 号为民服务中心 A 座 3 楼

3. 项目经办人联系方式

苗巨文：0997-2182088，13909973631

阿克苏地区政府采购中心

2024 年 11 月 7 日

## 第二部分 竞争性磋商须知

### 一、总 则

#### 1、适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次采购项目。

1.2 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律、法规编制。

2、项目名称：阿克苏地区林草资源数字化管理系统建设项目

#### 3、合格的供应商应符合以下条件

- (1) 本磋商文件“竞争性磋商公告”第二条规定的条件；
- (2) 在政府采购云平台报名成功，并获取磋商文件；
- (3) 有履行采购项目的的能力，并对磋商文件进行了实质性响应。

#### 4、竞争性磋商费用

供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，采购单位不承担上述费用。

代理服务费：无。

6、投标保证金：无。

#### 7、竞争性磋商

竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组，与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

### 二、磋商文件说明

#### 1、概述

1.1 本磋商文件阐明了供应商需提供项目范围和磋商的程序，是本次采购活动具有法律效力的文件。

1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范等要



求。供应商没有按照磋商文件要求解密响应文件、上传相关资料，或者响应文件未对磋商文件做出实质性响应而导致发生影响竞争、响应文件被拒绝或按照无效标处理的不利后果，由供应商自行承担相关风险。

## 2、磋商文件的构成

磋商文件由磋商文件总目录所列内容组成（不限于）：

- 2.1 竞争性磋商公告；
- 2.2 竞争性磋商须知；
- 2.3 采购项目需求；
- 2.4 合同主要条款；
- 2.5 响应文件格式；

## 3、磋商文件的澄清或修改

3.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3.2 磋商文件的澄清或修改将以发布澄清或变更公告为准（同招标公告发布网站），所有供应商应关注网站及时查看，采购人不再进行书面或其他形式通知，未看变更或澄清公告并由此导致的一切后果均由投标供应商自负。

3.3 磋商文件有多次澄清或修改时，以最后发出的澄清或修改公告为准。

## 三、响应文件的编写与上传

### 1. 响应文件的组成（见附件）

1.1 响应文件应以中文书写，行间不得插字、涂改和增删。

1.2 响应文件的组成：主要包括以下内容：

- (1) 投标函（详见附件 1）；
- (2) 法定代表人资格证明文件、法定代表人授权委托书（详见附件 2、3）；
- (3) 供应商资格声明函（详见附件 4）；

- (4) 开标一览表（详见附件 5）；
- (5) 投标报价（详见附件 6）；
- (6) 投标项目需求技术响应偏离表（详见附件 7）；
- (7) 中小微企业声明函（详见附件 8）；
- (8) 供应商资格情况及通过相关认证情况（格式自定）；
- (9) 近三年业绩一览表（详见附件 9）；
- (10) 供应商服务能力（格式自定）；
- (11) 拟投入团队人员（格式自定）；
- (12) 项目总体概述及理解（格式自定）；
- (13) 其它磋商文件要求的内容及供应商认为需要补充的内容（格式自定）。

1.3 制作电子版投标文件时应将编辑页面设置为 A4 纸尺寸，封面按照投标文件封皮格式制作，编制文件目录、插入完整页码，具体样式附后。

1.4 电子版招标文件编辑完成后，投标人需将电子版投标文件转换为 PDF 格式文件，并在招标公告规定的开标时间前将电子加密投标文件上传至政府采购云平台投标客户端（政府采购云平台投标客户端下载地址：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e>）。

1.5 未按以上标准制作响应文件的有可能被拒绝，其风险和法律責任由投标人自行承担。

1.6 响应文件中的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的投标文件将被认定为废标。

## 2. 响应文件格式

供应商应按本章“三、响应文件的编写与上传的 1. 响应文件的组成（见附件）”中的要求提供响应文件，文件格式可参考第五部分“响应文件格式”。若表格的栏目设计不够，供应商可按照同一格式自制表格填写；未提出的格式，供应商应自行拟定格式佐证响应。

## 3. 竞争性磋商报价

本次磋商报价采用两轮报价。第一次报价为响应文件书面报价；第二次报价在磋商时供应商可根据磋商情况给予让利优惠，也可以保持不变。在供应商二次报价后，根据财库【2014】214 号文件规定，磋商小组可以

酌情再与各供应商进行再次磋商。

#### 4. 响应文件的编写

4.1 供应商应按本磋商文件所规定的格式、内容等编制电子响应文件，电子标书必须标明页码。

4.2 响应文件应由供应商法定代表人或经其委托全权代理人在“磋商文件”要求签章的地方签字并加盖公章，并在响应文件封面标明项目名称及编号、供应商名称、时间（封面格式见第五部分附件 12）。

#### 5. 响应文件的上传

5.1 供应商在开标前，提前登录政采云平台做好准备，并保证设备正常。供应商应于 2024 年 11 月 19 日 16:00 之前将电子加密响应文件（PDF 格式）上传到政采云平台投标客户端。截止时间后上传（递交）的响应文件，采购人将依法拒绝接收。

5.2 参加磋商的供应商代表应按磋商文件和政采云平台投标客户端相关要求编制、加密传输、解密等相关操作，如未按要求完成操作，将被视为供应商自动放弃竞争性磋商权利。

### 四、竞争性磋商相关要求、程序和成交标准

#### 1. 竞争性磋商相关要求

(1) 开标时将检查所有响应文件（加密电子标书上传）情况，并在确认无误后，供应商在政采云平台解密响应文件（解密时限为 30 分钟），集中采购代理机构工作人员对开标情况进行详细记录。电子开标系统开标后需供应商在线确认报价时，各供应商应在规定的时间内确认报价，若超出时间未进行确认报价的供应商，按照不响应竞争性磋商要求，作无效标处理。

(2) 评标时，由采购代理机构向磋商小组介绍项目基本情况并宣布有关纪律和磋商程序。

(3) 采购人代表及采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商进行资格审查。未通过资格审查的供应商不得进入详细评审，其响应文件将被拒绝。

(4) 磋商小组开启供应商首次报价并进行初步审查和详细评审（只有初步审查合格的供应商，其竞争性磋商响应文件方可进入磋商阶段）。

(5) 通过评审后，将在政采云线上开启新一轮报价。

(6) 采购人或采购代理机构将对磋商过程进行记录，并存档备查。

(7) 供应商代表对磋商过程和磋商记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

注：在开标过程中如评审小组对响应文件有疑问，询标内容汇总后将发起询标函，供应商应按规定时间内对询标函提出问题做出澄清或说明。

## 2. 磋商小组

2.1 采购人根据本项目的特点，依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定组建磋商小组，成员人数为3人（含）以上单数（其中采购人代表1人，其余从政府采购云专家库自行抽取）。

2.2 磋商小组将在磋商文件规定的时间在网上与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.3 磋商过程中，磋商小组成员不得与供应商在网上私下交换意见，并在磋商工作结束后，不得将磋商情况进行泄露。

## 2.4 回避

评审专家不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

## 3. 磋商程序

磋商小组将依照以下程序进行磋商评审，首先对响应文件进行资格性和符合性的初步审查：

### 3.1 资格性检查

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件是否齐全、以及证件有效性进行审查，以确定供应商是否具有合格供应商资格：

3.1.1 供应商资料（包括供应商单位基本情况表、企业情况简介）；

3.1.2 供应商的营业执照正本或副本扫描件；

3.1.3 供应商的公司财务状况报告或经第三方审计的财务报表上传原件扫描件；

3.1.4 参与磋商的供应商以他人的名义参加磋商、串通、以行贿手段

谋取成交，或者以其他弄虚作假方式参加磋商的，该参与磋商的供应商的响应文件将作无效响应文件处理。

### 3.2 符合性检查

依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查的内容包括：

3.2.1 响应文件内容是否齐全；

3.2.2 是否按照磋商文件的要求解密、签署、盖章；

3.2.3 响应文件是否有采购人不能接受的条件；

3.2.4 违反相关法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。

### 3.3 磋商过程和评标准则

3.3.1 在磋商开始前，以递交响应文件顺序确定决定谈判顺序；

3.3.2 谈判将按照“三、响应文件的编写与上传中的3.竞争性磋商报价”条款规定的轮次进行；

3.3.3 谈判过程将按照如下步骤进行：

第一轮次：评审及应答阶段。

第一、磋商小组从本项目技术方案、实施方案的可行性、先进性、安全性、实用性等方面对用户需求的满意程度（含同类项目业绩，人员资质，实施本项目的资金能力、技术能力、履约能力和用户信誉等方面的从业表现，及相应服务等方面）进行评审。

第二、磋商小组对技术服务与培训计划是否满足用户方要求进行评审。

第三、磋商小组根据评审、评议情况，要求谈判供应商就商务、技术、培训、服务等偏离情况做出进一步解释和承诺。

第四、重复上述过程，直至磋商双方均认为准确、完全表达了自身的谈判意向。经此过程后，对于仍不能满足用户需求的供应商将被淘汰，未被淘汰的被认定为候选供应商。

第二轮次：评定成交阶段

本项目采用不见面开标、评标方式进行，在第一轮次的基础上，候选供应商进行二次报价（请供应商注意在规定时间内通过政府采购云平台进行二次报价），磋商小组综合评标，评委打分汇总，总分最高的供应商推

荐为成交供应商。

## 综合评分方法

评审方法：

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = F1 × A1 + F2 × A2 + …… + Fn × An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重 (A1 + A2 + …… + An = 1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

磋商小组会对通过资质及实质响应的各合格供应商的报价内容，根据以下标准和方法评审打分。评审将按报价、商务部分和技术部分分别进行，计算出各合格供应商的综合得分，综合得分最高者将被推荐为第一候选人。若有相同的最高综合得分，则其中技术部分得分较高的供应商将被排序在前；若最高综合得分和技术部分得分仍相同，则其中报价低的供应商排序在前。

序号	评分因素	分值	评分标准
报价部分（20分）			
1	投标报价	20分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100。

商务和技术部分（80分）			
2	业绩	2分	投标人近3年有类似项目业绩，每提供一个业绩得1分，最高得2分。 注：需提供中标通知书或合同原件扫描件需加盖公章，未提供不得分。
3	现状分析方案	4分	供应商提供的现状分析方案应包含：分析项目实际情况、项目背景、项目的现状及存在的问题、项目建设的必要性。每项0-1分，根据内容打分，总分4分，未提供不得分。
4	技术方案	6分	供应商提供的总体技术方案需包含：总体技术路线、平台整体架构、技术架构图、业务架构图。每项0-1.5分，根据内容打分，总分6分，未提供不得分。
		12分	供应商需提供系统功能设计方案，需包括：数据采集和治理、数据库设计、技术架构与部署、林草资源“一张图”、系统管理功能模块设计、掌上林业功能模块设计6部分，每项0-2分，总分12分，根据内容打分，未提供不得分。
5	关键需求偏离表	8分	参数需求部分除“▲”部分，每一项不满足或负偏离扣1分，总分8分，扣完为止。 标“▲”为核心参数，有一项不满足或负偏离的，视投标文件无效；
6	技术能力	3.5分	供应商具有国家版权局颁发的“一张图”系统、掌上移动端、数字林业系统、林业重点工作系统、国土绿化管理系统、重要因子变更管理系统、遥感监测管理系统软件著作权，每提供一个得0.5分，最高得3.5分； 注：需提供著作权证书原件扫描件，未提供不得分。
7	人员配置	11分	1. 拟派项目总负责人（1人）具有人社部门或林业主管部门颁发的林业高级职称证书的，得2分； 2. 拟派项目技术总监（1人）具有人社部门或林业主管部门颁发的林业正高级职称证书的，得2分； 3. 拟派项目其他人员（不含项目负责人和技术总监）具有人社部门或林业主管部门颁发的林业专业高级职称（或以上）的，每提供一个得1分，最高2分；具有人社部门、工信部门、林业主管部门颁发的林业、GIS或计算机专业中级职称的，每提供一个得1分，最高4分；具有人社部门或工信部门颁发的网络工程师、软件设计师职称，每提供一个证书得0.5分，最高1分；本项最高得7分。 注：1. 同一人员不可重复计分；2. 提供人员单位缴纳的近三月内的社保证明和证书扫描件并加盖公章，未提供不得分。

8	团队完整性	4.5分	项目团队在6人基础上，每增加1人，并明确管理、技术、售后等人员分工得0.5分，最高4.5分。
9	项目实施方案	4分	供应商提供的项目组织实施方案需包含以下内容：项目组织、项目管理监控、项目实施规范、项目管理制度，每项0-1分，根据内容打分，总分4分，未提供不得分。
10	安全措施	3	供应商提供的系统安全方案需包含以下内容：系统软件安全方案、相应风险评估、安全加固方案，每项0-1分，根据内容打分，总分3分，未提供不得分。
		2	供应商应急方案需包含以下内容：对发生突发事件的应急响应机制、应急响应措施、保密安全方案、保密安全措施，每项0-0.5分，根据内容打分，总分2分，未提供不得分。
		3	供应商需提供数据安全方案，应包括：数据分类分级、数据脱敏、数据脱密，每项0-1分，根据内容打分，总分3分，未提供不得分。
11	售后服务方案	3	供应商需提供售后服务方案，包括系统运行故障24小时内响应、安排至少1名专职售后保障人员，每项1.5分，不提供不得分。
12	培训计划	2	根据项目情况制定详细明确的培训方案，包括提供运行与维护管理培训、用户使用培训，每项1分，根据内容打分，总分2分，未提供不得分。
13	质量保障	2	供应商提供质量保障方案，包括对所开发系统的质量管理、质量控制、质量评估、质量反馈，每项0.5分，总分2分，根据内容打分，未提供不得分。
14	功能演示	10	<p>根据投标人对项目的理解与支撑能力演示的针对性进行打分，最高10分；</p> <p><b>1. 整体界面设计，1分；</b></p> <p><b>2. 林草“一张图”功能演示，4分，（1）至（4）功能点各0.5分，（5）（6）功能各1分。</b></p> <p>（1）林地资源展示，以林地资源为基础，发布林地资源分布情况，林木资源生长状况等；</p> <p>（2）湿地资源展示，以湿地资源为基础，发布湿地资源分布情况等；</p> <p>（3）经济林，展示经济树种的种植分布范围，种植面积、树种和生长等情况；</p> <p>（4）重点工程项目“落地上图”，进行矢量化管理，展示工</p>



		<p>程建设情况，发布工程实施范围及成效进展；</p> <p>(5) 多业务数据叠加，数据查询、统计；</p> <p>(6) 在宏观区域内大范围变化情况，对林草数据进行历史数据查询、调用，比较分析变化情况；在微观区域内，可以实现查询到各小班的信息。</p> <p><b>3. 掌上林业演示，2分，以下每个功能点0.5分。</b></p> <p>(1) 数据可视化，展示林草资源“一张图”成果，数据查询、统计；</p> <p>(2) 数据展示调用造林绿化、经济林种植等调查监测数据；</p> <p>(3) 卫星遥感结合天地图等地图公共服务，调取历年遥感信息数据；</p> <p>(4) 权限管理，包括用户注册、开通、功能授权等；</p> <p><b>4. 用户管理演示，1.5分，以下每个功能点0.5分。</b></p> <p>(1) 用户管理，包括账号开通、关闭，级别调整，用户名及密码管理等；</p> <p>(2) 密码管理，包括更改密码，重置密码等；</p> <p>(3) 统一登录，包括统一用户体系，建立统一用户机制，系统与其他已有系统建立单点登录机制。</p> <p><b>5. 后台管理演示，1.5分，以下每个功能点0.5分。</b></p> <p>(1) 权限管理，包括用户类型、统一管理用户角色、按照用户角色配置功能授权等；</p> <p>(2) 数据字典，统一管理维护系统数据的数据字典；</p> <p>数据下载，基础数据下载；</p> <p>(3) 基础管理，包括登录日志，记录用户登录日志使用情况；</p> <p>基础库管理，根据年度管理行政区域。</p> <p><b>注：演示时间控制在10分钟以内，未演示或通过提供PPT、截图展示的此项不得分。</b></p>
--	--	--

#### 4. 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购中心将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 4.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4.3 在采购过程中符合要求的供应商不足3家的。

#### 5. 磋商评审的纪律与注意事项

5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

5.4 已上传响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

5.5 磋商双方就可以就谈判项目所涉价格、服务等进行实质性谈判，但磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的资料、价格和其他信息。

5.6 磋商结果由磋商小组成员在磋商记录上签字。

## 6. 成交

6.1 磋商小组按照评审报告提出的排序第一的供应商直接确定成交供应商。

## 7. 供应商需要注意的其它事项

7.1 供应商必须由法定代表人或其委托全权代理人参加竞争性磋商，法定代表人委托代理人参加竞争性磋商必须保证在开标期间，随时通过政府采购云平台接受磋商小组的询问，并予以解答问题。

7.2 供应商应遵守有关法律、法规，不得采取不正当的竞争手段，否则，其后果由供应商自负。

7.3 在磋商会直至宣布结果之前，供应商不得向磋商评审专家询问磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动，否则，其竞争性磋商无效并追究相应责任。

7.4 本磋商文件的未尽事项，按现行的有关法律、法规及规章执行。

## 五、授予合同

### 1. 成交通知

1.1 招标人在评标结束后7个工作日内，在新疆政府采购网发布公告，公告期满后中标人在政采云平台上进入项目采购-中标通知书-查看并

下载电子版中标通知书，对未中标人不解释落标原因。

1.2 成交通知书将作为签订合同的依据。如果成交供应商没有按磋商文件的规定执行，成交供应商的成交资格将被取消，并对由此产生的一切后果负责。

## 2. 签订合同

2.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清或修改文件等，均为签订合同的依据。

2.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起5日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

2.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的不合理要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。

2.4 磋商文件所附《合同主要条款》是采购人与成交供应商签订合同的基本条款，成交供应商应认真阅读，在没有实质性违反磋商文件及响应文件的前提下，采购人有权在合同签订前对合同条款进行适当修改、增加、删除，成交供应商不得以此为由拒绝签订合同。对此，请供应商参加竞争性磋商前慎重考虑相关商业风险。

2.5 合同签订后不允许将合同转与其他单位。

2.6 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，报财政部门审核、批准后，可与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额按国家相关规定执行。

## 3. 恶意行为的处理细则

3.1 经查实，若供应商有提供虚假证明文件的行为，采购人将视情节轻重和影响程度做出处理，在政府采购相关网站予以曝光，并向有关部门通报。

3.2 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在七个工作日内，按照相关的规定以书面形式向采购人提出质疑，但质疑供应商行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方负责承担相关的调查论证费用。

### 第三部分 采购项目需求

#### 一、采购需求:

##### (一) 实施目标

以阿克苏地区林草资源、林长制、野生动植物、沙化治理、自然保护地以及经济林种植区为数据基础，搭建基于互联网、云服务的网络模式管

理系统。充分采用政务云服务，以互联网、物联网、“3S”技术、计算机技术和数据库技术作为系统框架技术，满足资源数据查询、统计和地理信息分析等相关需求，实现资源数据随时、随地、随处的“三随”共享共用的目标。同时，通过林草系统服务阿克苏各地的数据关于与应用，积极对接国家生态感知系统，完成任务上传、下达部署。

## （二）总体要求

▲按照统一技术架构、界面风格，采用目前国内的主流开发语言（java、vue等），需部署于安全可靠环境（国产服务器、国产数据库）。

本项目需按照统一身份认证要求，实现系统统一登录管理、统一用户管理、统一角色管理，同时实现各业务系统重复业务模块的融合，建立上下贯通、资源服务为一体的统一门户。

本项目需根据业务需求建立数据共享机制，各条线数据无缝对接，项目中涉及的接口开发费用包含在项目总费用中。

▲系统应使用密码技术对传输过程、存储内容进行加密，宜使用国密算法（如ZUC、SM2、SM3、SM4、SM9），禁止使用不安全的高风险算法（如DES、RSA1024、MD5、SHA1）。

## （三）系统建设内容

系统建设主要内容是围绕建立阿克苏地区林草资源时空数据库，打造阿克苏地区林草资源“一张图”应用管理系统，着力解决地区林草资源数据分散、应用难、系统不得力等问题。

### （1）建立林草资源时空数据库

整合现有各类资源数据，以及往年实施过的项目档案，进行矢量化、空间化处理，实行业务管理数据按年度“落地上图”机制。以数据采集整理为基础工作，存储林业资源空间化管理数据，设计并建立关系型数据库管理系统，实现林草资源数据库可查询、可空间化管理、可电子化逻辑应用。时空数据包括历年基础数据（行政区划数据）、遥感卫星数据、林草

资源相关数据等，其中林草资源相关数据包括林长制、三北防护林、林草资源图、实施的重大项目工程、生态修复绿化造林等全要素数据，建立系统化、矢量化的数据库管理模式。同时，根据林业资源数据特点，将数据分类为空间数据、属性数据和过程数据等类型，并采用分布式存储技术，将数据存储多个数据库节点上，以提高数据的可靠性和访问性能。

## （2）开发林草资源“一张图”展示应用功能

基于林草资源时空数据库，开发林草湿资源“一张图”展示应用系统，开发各类业务数据的空间展示、协同管理、数据应用与统计分析功能，包括林草湿数据空间分布与资源属性、“三北”工程建设范围与情况、重点项目建设范围、自然保护区范围、野生动植物调查结果、林业产业经营情况、经济林种植情况、沙化治理分布与治理情况等要素的查看与管理。

## （3）开发掌上林业移动端应用

基于阿克苏地区林草资源“一张图”时空数据库，围绕移动端应用，研发阿克苏掌上林业移动端功能，服务于野外数据集成应用，作为林草资源“一张图”展示应用的野外延伸，集成林草资源“一张图”、卫星遥感、高清影像等数据，满足林业和草原业务数据管理、野外调查、资源监测、巡护巡查等功能需求。

## （4）部署阿克苏林草资源数字化管理系统

依托于阿克苏林业和草原服务器、防火墙等硬件设施，整合阿克苏林草资源时空数据库、林草资源“一张图”展示应用功能，采用先进的WebUI设计理念，部署阿克苏林草资源数字化管理系统。建立基于全地区林草部门的用户管理与后台管理体系，统一用户体系、健全系统管理维护机制。在此基础上，研究开发数据整合与更新接口，用于接入国家生态感知系统，实现数据的实时更新和异常处理机制。

## （四）技术架构与部署要求

### 1. 系统架构设计

林草湿系统设计总体技术框架为“五横四纵”，“五横”分别基础设施、数据资源、支撑体系、应用体系、门户。“两纵”为贯穿整个项目建设的制度及标准规范体系、网络安全体系、政策制度体系、组织保障体系。

系统最底层为基础数据层，采集、整理与存储林草资源、林长制、三北防护工程等重要空间数据与文档资料，形成阿克苏地区基础数据库。数据层通过“3S”技术、计算机技术和数据库技术，提高资源利用效率和系统性能，集成到林草系统中，将数据库存储的数据在网页端予以展示与应用。

同时建立地区、市、县、乡四级用户体系，按照用户层级建立数据调取权限机制，将系统数据协同共享给地区各林草管理部门，帮助用户实现林业管理和决策的智能化。

## 2. 系统开发模式

系统开发以 B/S 结构为主体。投标人需提供详细的系统开发模式方案，包括服务器、数据库、业务系统技术选型等。

## 3. 系统软硬件部署

投标人需提供详细的系统软硬件部署方案，包括数据库服务器、应用服务器，及其他相关服务器等。

同时对林草系统进行等保测评，配置网络防火墙等防护硬件设备，做好网络网络安全防护。

## 4. 系统网络架构

本项目需按照国家、地区相关要求，满足数据安全的基本部署。

## 5. 数据库设计要求

### (1) 基础数据库

建立阿克苏行政调查单位矢量数据库，明确行政单位编码及名称，包括地区、县（市、区）、乡、村等级别，提供行政调查单位地图服务，可按林草资源成果数据提取调查单位编码、名称。

建立阿克苏遥感卫星影像数据库。

## (2) 时空数据库

全面融合国土“三调”数据，建立林草资源数据库，明确资源数据地理空间坐标系，编制数据库结构标准，制作并入库资源数据。其中格式设计与要求如下：

① **数据坐标系要求：**地理坐标系为 2000 国家大地坐标系；高程基准为 1985 国家高程基准，单位为米（m）表示；投影坐标系采用高斯-克吕格投影，按阿克苏地区分带与中央经线规则。

② **入库数据源要求：**矢量数据格式为二维图形矢量数据，shapefile 或 gdb 格式；地理坐标系为 2000 国家大地坐标系（球体坐标系）；量测单位统一，面积单位为公顷，长度单位为米（m），林木蓄积单位为立方米（m<sup>3</sup>）等；矢量数据图斑最小上图面积 0.01 公顷（ha）。

## (3) 林草资源数据清单

梳理林草资源数据清单目录，明确数据管理和收集情况，编制详细的数据结构表，按照数据库入库要求整理成果数据。

## 6. 系统功能模块设计要求

林草系统本次建设的主要内容围绕开展林草湿资源“一张图”展示应用为主，全面融合国土“三调”数据，推进全要素数据归集，森林资源、草原资源等，实现应落尽落，优化各类业务数据采集作业机制，发挥好“一张图”的重要作用。详细功能需求包括但不限于下表：

模块名称	一级菜单	功能描述
林草“一张图”	▲林地资源	以林地资源为基础，发布全区林地资源分布情况，林木资源生长状况等。统一管理林地属性、公益林属性和起源等管理因子
	▲草地资源	以草地资源为基础，发布全区草地资源分布情况
	▲湿地资源	以湿地资源为基础，发布全区湿地资源分布情况，生态因子等



模块名称	一级菜单	功能描述
	▲“三北”工程	围绕三北工程建设，展示工程建设情况，发布工程实施范围及成效进展
	▲经济林	展示全区经济林种植分布范围，种植面积、树种和产量等情况
	▲重点工程项目	重点项目“落地上图”，进行矢量化管理
掌上林业	▲数据可视化	展示林草资源“一张图”成果，数据查询、统计
	▲数据展示	调用造林、经济林种植、护林巡护等调查监测数据
	卫星遥感	结合天地图等地图公共服务，调取历年遥感信息数据
	▲基础信息服务	建立地区行政调查单位空间数据服务，按行政单位满足地理信息应用
	▲权限管理	用户注册、开通、功能授权等
用户管理	用户管理	账号开通、关闭，级别调整，用户名及密码管理等
	用户名管理	更改用户名
	密码管理	更改密码，重置密码
	▲统一登录	统一用户体系，建立统一用户机制，系统与其他已有系统建立单点登录机制。
后台管理	用户类型	统一管理用户角色，便于用户角色权限。
	▲功能授权	按照用户角色配置功能授权，管理各用户的使用功能。
	数据字典	统一管理维护系统数据的数据字典
	▲数据下载	基础数据下载
	登录日志	记录用户登录日志使用情况，了解各级用户使用情况。
	基础库管理	根据年度管理行政区域。

注：本项目涉及林草资源调查数据、林草资源年度变更数据等重要资源调查数据，投标人需熟悉相关业务，具备同类项目经验及一定的林业调

查规划设计能力为优。

本项目涉及地形图等涉密数据，项目团队中具有测绘、地图学与地理信息系统专业人员的优先考虑。同时，本项目为阿克苏地区林业和草原局重要业务模块，各项功能联动性强、流程性强，具一定复杂性，投标人需具备与之相匹配的软件开发能力，投标人需提供项目人员类似项目经验案例。

### （五）软件测评与等保测评

第三方测试：软件需通过第三方代码审计、性能测试、功能测试、安全测试，由第三方出具相应测试报告。测评机构在具测评资质的机构列表选取，需经采购方审核确认，中标人不得在未告知采购人的情况下自行选取第三方机构，采购方可选派人员监督参与测评。该部分测评费用及整改费用包含在项目总费用中，由中标方自行承担。

等保测评：系统正式上线前，中标方配合采购方按照《关于开展信息系统安全等级保护工作的通知》要求，完成信息系统安全等级保护测评工作。该部分测评费用由采购人统一安排，如因系统问题产生整改费用，由中标人承担。

### （六）安全性要求

中标方在安全管理方面的要求：（1）中标方需与采购方签署安全保密协议，约定工作范围、工作内容，明确违约责任；（2）中标方在中标后需对项目人员身份、安全背景、专业资格或资质等进行审查，并提交审查报告；（3）中标方应建立安全管理、安全培训等制度；（4）中标方应对项目人员进行统一管理，确保设备安全可信；（5）中标方应对项目人员网络访问行为进行审计，并日志留存不低于6个月；（6）中标方不应存在留存信息系统生产数据。确因工作需要留存的，留存的数据应在使用结束后及时（5日内）清除销毁。

中标方承诺严格把控系统安全风险，及时修复系统存在的各类安全漏

洞。对于系统的安全突发事件，立即启动应急响应机制，并提供重大节日、重要时期的 7\*24 小时监控保障。二次开发需按照代码编写规范实施，并进行代码审计。

遵照《网络安全法》进行系统网络安全管理。中标方承担因系统本身漏洞所引发的信息安全事件而带来的相关法律责任。如发生重大信息安全事件，被上级单位或公安机关通报一次，从履约保证金中扣除 5000 元。如发生被悬挂反动标语、赌博色情等非法暗链事件，则履约保证金全部罚没。因实际用户业务人员管理或操作疏忽导致以上网络安全事件应由实际用户人员承担安全责任，因技术人员管理疏忽导致上述信息安全事件，采购方保留追诉中标方连带法律责任的权力。

### **（七）知识产权要求**

本项目数据和开发成果知识产权归采购单位及实际用户单位所有，中标人在项目终验时需提供系统源代码、部署应用系统接口源代码和开发文档，还需根据采购单位工作要求，提供成果文档、进程文档等资料。未经采购单位书面同意，中标人不得将项目数据及文档资料擅自扩散或提供给第三方使用。中标人对采购单位提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。如在本项目范围内使用、开展过程中出现著作权、版权或使用权纠纷，应由中标人负责，采购单位不承担责任。

### **（八）其他要求**

#### **1、实施团队要求**

投标人需组建至少 6 人的项目团队。投标人需具备较强的标准和规范控制经验和能力，及软件设计开发能力；需对林业工作有较深的理解，具备一定的林业调查规划设计能力为优；项目实施过程中可能涉及使用无人机对阿克苏地区部分林草数据进行补充采集，投标人具备民用无人驾驶航空器运营合格证为优。

**本项目设有演示环节，投标人开标时需具备：互联网电脑、麦克风、**

摄像头、音响等相关设备。因此原因无法演示，责任自负。

二、付款方式：合同签订后支付成交额的 50%；项目初验通过后支付成交额的 40%；项目终验后支付的成交额的 10%。

三、质保期：验收后一年内免费技术维护。在系统使用生命周期内，提供多种方式的技术支持。

四、服务地点（项目地点）：阿克苏地区内

五、项目类型：本项目属于软件和信息技术服务业。

六、合同签订时间及地点：

时间：采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

地点：阿克苏市文化路 28 号第二办公区 8 号楼

#### 第四部分 合同主要条款

（仅供参考，合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定）

#### 政府采购合同

采购编号：

签订日期：

合同地点：

完工日期：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和阿克苏地区政府采购有关办法，同意按照下述的条款和条件，签署本合同。

### 一、合同标的

1. 标的清单：

### 二、合同金额

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元  
（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

### 三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用标的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 四、知识产权

乙方应保证所提供的标的或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

### 五、产权担保

乙方保证所交付的标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

### 六、履约保证金

乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

### 七、转包或分包

1. 本合同范围的标的，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的标的全部或部分分包给他人供应；

3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

### 八、质保期和质保金

1. 质保期\_\_\_\_\_年。（自验收合格之日起计）

## 九、标的履约时间、履约方式及履约地点

1. 履约时间：

2. 履约方式：

3. 履约地点：

## 十、合同款支付

1. 付款方式：

2. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量提供，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

## 十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的标的性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的标的在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该标的的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对标的出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的标的免费保修期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的产品，终生维修，维修时只收部件成本费。

## 十三、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的标的依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交付前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随标的交甲

方。

3. 甲方对乙方提供的标的在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的标的，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

#### **十四、包装、发运及运输**

1. 乙方应在发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于标的内。

3. 乙方在发运手续办理完毕后 24 小时内或到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接收。

4. 标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 标的在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方标的已送达。

#### **十五、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收的，甲方向乙方偿付拒收合同款总值的 5% 违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付的，乙方应按逾期交付总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 20 个工作日不能交付的，甲方有权解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的标的品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收，乙方愿意更换但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的，甲方有权单方面解除合同。

#### **十六、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，

则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十七、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地提起仲裁或法院起诉。

### 十八、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或其委托全权代理人签字并盖章后生效。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第 50 条之规定，本合同自签订之日起 2 个工作日内，由甲方在新疆政府采购网上公告。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4. 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本\_\_\_份，(用途)。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年

月



## 第五部分 响应文件格式

### 附件 1

### 投 标 函

阿克苏地区政府采购中心

我方对本次磋商文件已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次\_\_\_\_\_采购项目投标，现郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

1. 我方同意响应文件的各项规定，赞同你方对磋商文件的解释。
2. 我方提供的响应文件及资料、证照真实合法有效。
3. 我方愿向你方提供与本次招标有关的一切真实数据或资料。
4. 我方同意承担由响应文件内容填报不清或填报错误所造成的无效标、废标、落标等后果。
5. 我方赞同你方组织的磋商小组所做出的评审和选择，同意磋商小组成员无义务向供应商进行任何有关评标解释的规定。
6. 我方保证诚实履行合同，做到所供货物（服务）或工程货真价实，绝不以次充好、以假充真，保质保量按期交货（完工）。
7. 我方完全同意本次招标并不一定以最低价中标。
8. 我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务。
9. 我方同意本响应文件的有效期为开标后 90 天；一旦成交将响应文件转为合同附件。
10. 本次投标总价为\_\_\_\_\_（大写）。
11. 我方提交的响应文件为电子响应文件。
12. 与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）手机：\_\_\_\_\_

委托全权代理人：\_\_\_\_\_（签字）手机：\_\_\_\_\_

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

签署日期：\_\_\_\_\_年 月 日

附件 2

法定代表人资格证明文件

我是\_\_\_\_\_（投标单位全称）的法定代表人，现参加阿克苏地区政府采购中心组织的\_\_\_\_\_（采购项目名称、招标编号），负责签署本次投标文件，并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

签署日期：      年      月      日

- 注：1. 法定代表人参加本次采的应签署本文件并附本人身份证复印件；  
2. 如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处

附件 3

法定代表人授权委托书

我\_\_\_\_\_（姓名）是\_\_\_\_\_（供应商全称）的法定代表人，  
现授权\_\_\_\_\_（姓名）为我公司全权代理人，以我单位  
名义参加阿克苏地区政府采购中心组织的\_\_\_\_\_（招标项目名称、  
招标编号）的投标活动。全权代理人可全权代表我负责签署本次响应文件，  
并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同，其在处  
理与本次采购项目有关的一切事务，我均予以承认。

全权代理人无权再转委托权。

特此声明。

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

签署日期：\_\_\_\_\_年 月 日

说明：应附法定代表人和委托全权代理人身份证复印件

法定代表人身份证  
复印件粘贴处

委托全权代理人身份证  
复印件粘贴处

附件 4

供应商资格声明函

一、供应商概况：

1. 注册地址：
2. 成立日期：
3. 注册资金：
4. 单位性质：
5. 开户银行的名称和地址：
6. 隶属关系：
7. 服务体系设置情况简介：
8. 目前生产（销售）的主要产品简介：
9. 年生产（销售）能力
10. 职工（雇员）人数：

其中：（1）高级技术人员人数：

（2）中级技术人员人数：

二、财务状况统计表

项目年份	2021 年度	2022 年度	2023 年
总资产（元）			
流动资产（元）			
固定资产净值（元）			
总负债（元）			
短期借款（元）			
销售收入（元）			
利润总额（元）			

三、供应商认为需要声明的其它情况

- 1.
- 2.
- 3.

我单位保证以上声明内容真实、准确。否则，我单位愿意承担由此产生的一切经济责任和法律责任。

供应商全称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

签署日期：      年      月      日

附件 5

开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	投标价（元）	交货/完工日期
1			

注：1. 此表作为唱标的依据。

供应商全称：

（单位盖章）

法定代表人或委托全权代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

附件 6

投标报价（参考格式）

（第\_\_\_轮报价）

投标报价：

供应商全称（加盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

说明：按政府采购云平台电子投标相关要求报价。

附件 7

投标项目需求技术响应偏离表

序号	采购需求技术指标	投标响应技术指标	正偏离	负偏离	满足要求	备注
1						
2						
3						
4						
5						

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人（签字）：

日期： 年 月 日



## 附件 8(参照使用)

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

—

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：      年      月      日

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

2. 投标企业按照新疆维吾尔自治区财政厅《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号），明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业，不得用中小微企业简单概括，否则，后果自负。

附件 9

近三年业绩一览表

序号	使用单位全称	合同金额	完成时间	联系人	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

备注：

1. 供应商应填写与招标项目相一致或相类似的销售业绩。所有业绩应提供《买卖合同》或中标通知书复印件并附在此业绩表之后。
2. 业绩不实而造成的废标，由供应商自行承担。
3. 此表如填写不完内容，可另附页。

法定代表人： (签字)

或

委托全权代理人： (签字)

签署日期： 年 月 日

附件 10

供应商认为需补充的其它资料或说明

附件 11

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人签字：

日期： 年 月 日