

伊宁市民政局智慧养老指导中心项目

二标段

竞争性磋商文件

(项目编号: XJZY-ZB-2024015-02)

采购人: 伊宁市民政局



采购代理机构: 新疆尊逸工程咨询服务有限公司



编制日期: 2024年09月

目录

| | |
|-----------------------|----|
| 第一章 投标邀请(或招标公告) | 2 |
| 第二章 投标人须知前附表 | 6 |
| 第三章 投标人须知 | 10 |
| 一 说明 | 10 |
| 二 磋商文件 | 11 |
| 三 响应文件的编制 | 12 |
| 四 响应文件的递交 | 15 |
| 五 开标与评标 | 16 |
| 六 确定中标 | 21 |
| 第四章 评审内容 | 23 |
| 第五章 合同条款草案 | 30 |
| 第六章 投标文件格式 | 33 |
| 第七章 采购需求 | 58 |

第一章 投标邀请(或招标公告)

项目概况

伊宁市民政局智慧养老指导中心项目二标段的潜在投标人应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取招标文件，并于 2024 年 10 月 8 日 16 :00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号： XJZY-ZB-2024015-02

项目名称：伊宁市民政局智慧养老指导中心项目二标段

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：28.704 万元

采购需求：智慧养老指导中心运营，包括信息平台系统维护升级、运营管理、指导调度服务监管等。

服务期限：一年（具体时间以合同签订时间为准）

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（1. 具有独立承担民事责任的能力；2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6. 法律、行政法规规定的其他条件。）；
2. 提供有效期内且年检合格的具有相应经营范围的营业执照、组织机构代码证、税务登记证副本原件或三证合一的副本原件；
3. 法定代表人证明或授权委托人授权委托书原件及法定代表人身份证或委托代理人身份证原件；
4. 投标人须提供在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件并加盖公章（查询结果截图日期必须在发布公告

日期之后且加盖公司公章当原件，否则视为无效证件）；

三、获取招标文件

时间：2024年9月23日至2024年9月29日（法定节假日除外）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年10月8日16时00分（北京时间）

投标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

开标时间：2024年10月8日16时00分（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件；
2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；
3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

4. 供应商应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收;
5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用360浏览器或谷歌浏览器),开标时登录政采云平台,在“项目采购-开标评标”功能中,使用制作加密电子投标文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为30分钟内,若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。
6. 供应商登录政采云平台,在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的,视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个CA。

特别提示:

- 1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%(工程项目为3%~5%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。
- 3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%(工程项目为1%~2%)的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称:伊宁市民政局

地址:伊宁市

2. 采购代理机构信息

名称：新疆尊逸工程咨询服务有限公司

地址：新疆伊犁州伊宁市安徽路以北、武汉路以西安心嘉园 S3 号商业楼 4 楼

联系方式：18699945807

3. 项目联系方式

项目联系人：祁磊

电话：18699945807

第二章 投标人须知前附表

本表是关于要采购服务的具体资料，是对第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

| 项号 | 项 目 | 内 容 |
|----|---------------|--|
| 1 | 项目名称、标项名称及编号 | 项目名称：伊宁市民政局智慧养老指导中心项目二标段 项目编号： XJZY-ZB-2024015-02 |
| 2 | 招标人、联系人、联系方式 | 招标人：伊宁市民政局 联系人：吴昌林 联系方式：18196993777 |
| 3 | 代理机构、联系人、联系方式 | 代理机构：新疆尊逸工程咨询服务有限公司 联系人：祁磊 联系电话：18699945807 |
| 4 | 所属行业 | 养老服务 |
| 5 | 资金来源 | 其他资金 |
| 6 | 预算金额 | 28.704 万元 |
| 7 | 招标范围 | 根据伊宁市民政局智慧养老指导中心项目需求：智慧养老指导中心运营，包括信息平台系统维护升级、运营管理、指导调度服务监管等。 |
| 8 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 9 | 服务期 | 一年（具体时间以合同签订时间为准） |
| 10 | 供货地点 | 招标人指定地点。 |
| 11 | 投标人资格证明文件 | <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（1. 具有独立承担民事责任的能力；2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6. 法律、行政法规规定的其他条件。）；</p> <p>2. 提供有效期内且年检合格的具有相应经营范围的营业执照、组织机构代码证、税务登记证副本原件或三证合一的副本原件；</p> <p>3. 法定代表人证明或授权委托人授权委托书原件及法定代表人身份证或委托代理人身份证原件；</p> <p>4. 投标人须提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件并加盖公章（查询结果截图日期必须在发布公告日期之后，否则视为无效证件）；</p> |

| 项号 | 项目 | 内容 |
|----|-------------------|---|
| 12 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 90 个日历日 |
| 13 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 14 | 资格审查 | 资格后审 |
| 15 | 评标委员会 | 评标委员会构成： <u>3 人及 3 人以上单数</u> ，由技术、经济等方面的专家共同组成； 评标专家确定方式：开标前从专家库中随机抽取。 |
| 16 | 开标时间及磋商响应文件递交截止时间 | 2024 年 10 月 8 日 16 时 00 分（北京时间） |
| 17 | 磋商响应文件递交及开标地点 | <p>采用不见面开标： 响应文件提交时间：同投标截止时间 开标地点：政采云远程不见面开标大厅 不见面开标默认解密时长：30 分钟 关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。 注：供应商可通过账号密码或 CA 登录政采云客户端进行投标文件的制作，本项目采用电子版投标文件。</p> <p>采用不见面开标： 1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件，在投标截止时间前通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）上传到指定位置。无需递交纸质文件。 2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。 3. 远程开标前，投标人务必在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）响应文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境 响应文件格式文件要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章和（或）法定代表人的个人电子签名。</p> |
| 18 | 磋商保证金 | 保证金金额：4000 元（肆仟元） 开户名称：新疆尊逸工程咨询服务有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司伊宁辽宁路支行 账号：65050110260000002216 |

| 项号 | 项目 | 内容 |
|----|----------|--|
| | | <p>投保保证金缴纳形式：应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>投标保证金递交截止时间：2024年10月8日16时00分前确认到账；电汇、网银转账须知</p> <p>1.1 投标保证金必须以网银、电汇、银行柜台公对公等转账的形式由投标人的企业基本账户汇出(个体工商户除外)</p> <p>1.2 投标保证金必须在投标截止时间（响应文件提交时间）前缴纳至采购代理机构公司账户，投标人应在投标截止时间前完成保证金缴纳工作。投标人需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。</p> <p>1.3 投标保证金的提交以采购代理机构公司账户到账时间为准。</p> <p>本项目接受电子（商业保函、政采云电子保函）均可</p> <p>2. 政采云电子保函须知</p> <p>2.1 政采云电子保函形式缴纳投标保证金，在线完成保函的申请、审核、开票、出函等环节；</p> <p>2.2 如采用政采云电子保函形式，可按照以下形式进行在线申请，电子保函申请链接 (https://jinrong.zcygov.cn/finance/letter/product/detail?id=30&source=41)，如遇问题可拨打客服电话：4009039583；</p> <p>2.3 将保函制作到电子投标文件即可。</p> |
| 19 | 响应文件的递交 | <p>1. 本项目采用不见面开标，投标供应商需要递交电子响应文件。加密的电子响应文件，在开标截止时间前通过新疆政采云平台上传到指定位置，无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标供应商需在任意地点新疆政采云 http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html 网上开标完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。</p> <p>投标供应商必须使用能正确解密投标文件的“新疆政采云数字证书”在规定的时间内完成远程解密，因投标供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上政采云平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。</p> <p>不见面开标默认解密时长：30分钟。</p> <p>关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。</p> |
| 20 | 最高限价 | <p>本次采购设置最高限价，28.704万元；</p> <p>各投标人的投标报价超出此范围将作废标处理。</p> |
| 21 | 政府采购政策功能 | <p>（1）促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目投标人为小型或微型企业，将对该评审报价给</p> |

| 项号 | 项目 | 内容 |
|----|---------|--|
| | | <p>予 10%的扣除。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>(2) 监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同小型或微型企业，将对该报价给予 10%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或声明函。供应商应对提交属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>(3) 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。</p> |
| 22 | 招标代理服务费 | 以中标价为基准计算，计算依据参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号文和发改价格[2011]534 号文件执行 |
| 23 | | <p>(1) 为保证本项目产品质量，良好的售后服务；最低报价不作为中标的唯一依据。</p> <p>(2) 招标文件中部分加“星号”、加下划线等特殊符号的内容，为投标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。为了节能减排、保护环境，倡议投标文件双面打印！</p> |

第三章 投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人为伊宁市民政局。

1.2 采购代理机构：是指在中国政府采购网或其省级分网站网上登记的代理机构。本次招标的采购代理机构为新疆尊逸工程咨询服务有限公司。

1.3 投标人，是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国投标人，法律法规另有规定的除外。

1.3.2 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”规定的内容；

1.3.3 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的无资格参加本次投标。

1.3.4 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.4.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.3.4.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.4.3 联合体各方应签订联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.4.4 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.5 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；信用信息查询截止时点：投标截止时间当天；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.6 本项目是否接受进口服务：否。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的或者未按照要求报价的，其投标将作为无效投标被否决。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 磋商文件

4. 磋商文件构成

4.1 要求提供的服务的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 评标方法和标准

第五章 合同条款

第六章 响应文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等，投标人应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，响应文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 磋商文件的澄清或者修改

5.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或者在解答潜在投标人提出的问题时，对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在投标截止时间至少 10 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 10 日的将顺延提交响应文件的截止时间。

5.3 对响应文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

三 响应文件的编制

6. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用

6.1 投标人可对招标文件其中一包或几包服务进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。投标人对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有服务进行投标，如仅响应一包中的部分服务，其投标将作为**无效投标**被否决。

6.2 开标、评标、定标均以包为单位，投标人根据公司的自身实力可对多个包进行投标，若投标人参与多个包时，应分别编写投标文件。

6.3 无论招标文件第四章采购需求及技术规格中是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。

6.4 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构有关投标的所有来往文件、函电均应以简体中文书写。投标人可以提交其它语言的资料，但有关段落必须翻译成简体中文，在有差异时以简体中文为准。

6.5 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7. 响应文件构成

7.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写响应文件，投标文件应包括以下内容：

- 1、投标函
- 2、报价一览表
- 3、投标保证金
- 4、投标报价明细表
- 5、商务条款偏离表
- 6、采购需求偏离表
- 7、投标人基本情况表
- 8、资格证明文件
- 9、拟派项目负责人情况表
- 10、本项目主要人员配备表
- 11、中小企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函
- 12、投标人服务承诺及方案
- 13、投标人自行提交的其他文件

7.2 所有投标人和投标资格证明文件均应为合法、有效文件，否则将被视为该文件未被递交。

7.3 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

8. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

8.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

8.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

8.2.1 服务主要技术指标、品质、性能和服务内容及承诺的详细说明。

8.2.2 对照招标文件技术规格和服务要求，逐条说明所提供服务的已对招标文件的技术规格做出了响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

8.3 本条所指证明文件不得为对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

9. 磋商报价

9.1 本项目为养老服务项目。

9.2 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人应合理报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

9.3 建议报价较低的供应商提前准备本项目成本分析报告（包括但不限于）以下支撑证明材料：①政府机构税务部门开具的拟派 项目组人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的 凭证（最近半年）》；②上年度经具备审计资质的第三方审计 机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、 人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用）、技术 成本、税收等所有成本及利润复印件（原件现场核查）；③提 供项目成本组成明细（设备材料等原始发票、人工、税费等相 关证明材料等），如不提供或评委认定其资料不能详尽合理说 明其成本的，则视为报价无效，作投标无效处理；

9.4 最后报价

磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。未在最终轮次规定时间内进行响应的，视为不再参与该政府采购活动。

10. 投标保证金和招标服务费

10.1 投标人应按照“投标人须知前附表”规定的金额、时间、形式缴纳投标保证金，并作

为其投标的一部分。

10.2 下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (2) 中标人不按有关规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按有关规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人擅自放弃中标的。

10.3 中标人的投标保证金，在与采购人签订书面合同后 5 个工作日内无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

10.4 中标人应按照“投标人须知前附表”中的规定在领取中标通知书时交付招标服务费。

10.5 中标人在办理退还投标保证金的时，必须提供采购合同的复印件。

10.6 我公司工作日（上午 10:00-14:00，下午 16:00-20:00 北京时间）退还投标保证金，退还时，我公司不退还现金。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件“投标人须知前附表”中载明的投标有效期，**投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。**

11.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的份数及签署、盖章规定

12.1 投标人应按照“第二章 投标人须知前附表”规定提交投标文件。响应文件格式文件要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章和（或）法定代表人的个人电子签名。

12.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并按要求由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。如对投标文件进行了修改，则应由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的内容上签字。响应文件应当装订成册，编制页码。投标文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

12.4 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方加盖公章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

12.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

12.6 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人或授权代表在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人或授权代表盖章”是指投标人法定代表人或授权代表在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

四 响应文件的递交

13. 响应文件的密封和标记和递交

13.1 电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

13.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。电子响应文件须使用法定代表人的电子签章或签字。若无电子签章或签字，则视为无效投标。

13.3 电子响应文件须按招标文件要求制作报价响应文件、资格响应文件、商务技术响应文件，并制作在政采云平台投标文件相应模块。若投标人文件制作与相应模块不对应的，产生的后果由投标人自行承担。

13.4 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

13.5 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

13.6 在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

13.7 投标截止时间以政采云中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未

完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。任何不完整或不满足招标文件要求的投标文件将被拒绝。投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。

14. 响应文件送达截止期

14.1 投标人应当在招标文件要求提交响应文件的截止时间前网上投标。

14.2 只需将加密电子响应文件在投标截止时间前通过政采云平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

14.3 任何不完整或不满足招标文件要求的响应文件将被拒绝。

14.4 由于不可抗拒原因或无法控制的事件而导致的丢失或损坏的响应文件时，招标方将不负责任。

五 开标与评标

15. 开标

15.1 采购人在规定的投标截止时间（响应文件提交时间）和供应商须知前附表规定的地点开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

15.2 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

15.3 电子招投标的应急措施

电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

与加密标书同时生成的备份标书，在出现异常情况进行异常处理时，采购人或采购代理机构可要求投标人提供备份标书，异常处理好的备份文件与其他正常解密成功的供应商一样有效。平台会校验标书一致性及标书身份识别，切勿手动修改标书。供应商生成的后缀格式为.bfbs的备份标书无法查看，采购人或采购代理机构仅在开标解密时异常处理使用。

15.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。所有投标人电子标书解密完成后开启签字时段，各投标人须在开启签字时段 10 分钟内完成签字确认，政采云签字时段逾期未签字的，视同认可开标结果。

15.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

15.6 公开招标采购项目开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

16. 评标委员会

16.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会负责评标工作。

16.2 评标委员会负责具体评标事务，成员人数为 3 人及 3 人以上单数，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

16.3 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。

16.4 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。

17. 投标人资格审查和响应文件符合性审查

17.1 投标人资格审查指依据法律、法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格、资信证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；响应文件符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

17.2 投标人未通过资格审查的不得进入投标文件符合性审查；投标人未通过符合性审查的，不得进入响应文件的综合比较与评价。

17.3 品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为**无效投标**被拒绝。

17.3.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的投标人；**其他投标无效**。

17.3.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；

17.4 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在**投标人须知前附表**中载明核心产品，多家投标人提供的所有核心产品品牌均相同的，按相关法律法规处理。

17.5 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第五章评标方法和标准。如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为**无效投标**被拒绝。

17.6 投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

17.7 资格审查和符合性审查标准详见**第五章评标方法和标准**。

18. 响应文件的澄清和修正

18.1 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

18.3 投响应文件报价出现前后不一致的，将按照下列规定修正：

（一）响应文件中报价一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 19.2 条的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,将被视为**无效投标**被拒绝。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

19. 响应偏离与非实质性响应

19.1 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则,评标委员会可以接受,但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

19.2 在详细评标之前,根据本须知的规定,评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符,没有重大偏离的投标。

19.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

20. 投标无效

20.1 投标人存在下列情况之一的,投标无效:

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的;
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的;
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的;
- (4) 报价出现超过招标文件中最高限价规定的;
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.2 有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.3 其他投标无效情形:

- (1) 不符合招标文件关于进口产品规定的;
- (2) 任何选择性报价(或多个方案)的投标;
- (3) 任何包含价格调整要求的投标;
- (4) 投标有效期不满足要求的投标;

- (5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的；
- (6) 投标文件报价出现前后不一致，投标人不确认修正后的报价的；
- (7) 未按照招标文件要求提交“投标人声明函”的；
- (8) 服务期限（或交货期或交货及完成期）不满足招标文件要求的；
- (9) 未按照招标文件要求单独递交报价一览表原件的。

21. 响应文件的综合比较与评价

21.1 根据项目实际情况本项目的评标方法为综合评分法，评审标准详见第五章。

21.2 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和评审标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

21.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。具体办法详见招标文件第五章评标方法和标准。

22. 废标情况

22.1 在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

23. 评标过程及保密原则

23.1 评标将在严格保密的情况下进行。

23.2 有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其**投标被拒绝**，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

24. 中标候选人的确定原则及标准

24.1 评标委员会将根据招标文件的评标方法和评审标准，推荐中标候选人及评标排序，确定满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。如报价相同则技术部分得分最高优先。

24.2 单一产品采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。非单一产品采购项目，采购需求中应载明核心产品，多家投标人提供的产品中有一种核心产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品，按照第一款规定执行。如按前两款规定计算投标人数量后不足三家的，属于对招标文件作实质响应的投标人不足三家。

25. 确定中标人

25.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

25.2 最低投标价不是中标唯一条件。

26. 保留权利

26.1 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他中标候选人签订合同的权利。

27. 中标通知书

27.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

27.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。

27.3 中标通知书是合同的组成部分。

28. 签订合同

28.1 中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标文件作实质性修改。

28.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

28.3 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。

28.4 政府采购合同履行中,采购人可以与中标人签订补充合同,但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规有关规定。

29. 履约保证金

29.1 中标人应当按照招标文件“第二章投标人须知前附表”中的规定金额和时间,向采购人提交履约保证金。

29.2 如果中标人没有按照招标文件规定提交履约保证金,采购人有权取消该中标决定,并没收其投标保证金。在此情况下,采购人可另选下一个中标候选人,或重新招标。

30. 投标人质疑

30.1 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第四章 评审内容

一、投标人资格审查

| 序号 | 评审内容 | 评审合格标准 | 投标人名称 | | |
|----|---------------------|---|-------|--|--|
| | | | | | |
| 1 | 营业执照等证明 | (1) 投标供应商具有独立承担民事责任和履行合同能力, 持有工商行政管理部门核发的有效期内营业执照; (2) 投标人是事业单位的, 应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件加盖公章; | | | |
| 2 | 法定代表人身份证明书及法定代表人授权书 | (1) 原件, 按招标文件规定的格式填写、签署和盖章; (2) 法定代表人身份证明书附完整的法定代表人身份证复印件, 并加盖公章。 (3) 法定代表人授权委托书附完整的法定代表人身份证复印件、被授权人身份证复印件, 并加盖公章; | | | |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | (1) 提供近三年(2021年-2023年)经会计师事务所审计财务报告或开标前一个月内银行出具的资信证明, 或政府采购专业担保机构出具的投标担保函 (2) 复印件加盖投标人公章; | | | |
| 4 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | (1) 提供开标日前六个月任意三个月依法缴纳税收证明, 证明材料可以是缴费的银行单据等复印件并加盖公章或免缴纳证明; (2) 提供开标日前六个月任意三个月依法缴纳社保证明, 证明材料可以是缴费的银行单据或社保机构开具的证明等复印件并加盖公章或免缴纳证明。 | | | |
| 5 | 投标人声明函 | 提供了参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明; 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动的书面声明。 | | | |

| | | | | | |
|----|-----------|---|--|--|--|
| 6 | 信用信息查询 | 投标人须提供在“信用中国”（www. creditchina. gov. cn）和中国政府采购网（www. ccgp. gov. cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的网页打印件并加盖公章（查询结果截图日期必须在发布公告日期之后，否则视为无效证件）； | | | |
| 7 | 供应商应为中小企业 | 请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准 | | | |
| 结论 | | | | | |

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

二、投标文件符合性审查

| 序号 | 评审内容 | 投标人名称 | | |
|----|-------------------------------|-------|--|--|
| | | | | |
| 1 | 按招标文件的规定提交投标保证金的； | | | |
| 2 | 投标文件按招标文件的规定要求签署、盖章的； | | | |
| 3 | 按规定的格式填写，没有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的； | | | |
| 4 | 服务期满足招标文件规定的； | | | |
| 5 | 投标报价未超过最高限价的； | | | |
| 6 | 投标有效期满足招标文件要求； | | | |
| 7 | 符合招标文件中规定的其它实质性要求的； | | | |
| 8 | 投标文件中未附有招标人不能接受的附加条件的； | | | |
| 9 | 投标人名称或组织结构是否一致且未一致时提供有效证明的； | | | |
| 10 | 不属于法律、法规和招标文件中规定的其他无效投标情形的。 | | | |
| | 结论 | | | |

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

评分标准

报价部分（占总分值的 10%）

| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评分标准 |
|----|------|------|--|
| 1 | 经济部分 | 10 分 | <p>基准价为合理低价，即满足招标文件要求且最终报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=（基准价/最后报价）×价格权值×100%</p> <p>注：1、项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。2、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和最后报价。</p> |

商务技术部分（占总分值的 90%）

| 评审因素 | 评审标准 |
|------------------|--|
| 项目需求理解 (12 分) | <p>供应商结合本项目建设背景及建设需求，提出明确、合理、针对性的需求理解分析，至少包括项目背景、现状分析、重难点分析等内容。</p> <p>方案内容完整详实、分析思路清晰明了、具有实质性意义的得 12 分；</p> <p>方案内容完整、分析思路有理、具有一定意义的得 9 分；</p> <p>方案内容粗略笼统、分析思路杂乱、大部分内容无实质性意义的得 6 分；未提供不得分。</p> |
| 整体运营方案 (10 分) | <p>供应商针对项目采购内容制定的整体运营方案，包含运营管理方案、平台运维方案、养老监管以及养老宣传等内容。</p> <p>项目整体运营方案内容全面可行，主题突出、具有创新性和示范性，工作流程、工作模式规范合理的得 10 分；</p> <p>项目整体运营方案内容较为全面可行，主题与项目需求契合、具有一定的创新性和示范性，工作流程、工作模式较为规范合理的得 8 分；</p> <p>项目整体运营方案内容不够全面，工作流程、工作模式合理性相对欠缺的得 6 分；</p> <p>未提供不得分。</p> |
| 服务管理方案 (10 分) | <p>供应商针对本项目制定的服务管理制度，须包含服务管理制度、服务反馈制度、服务考核奖惩、服务承诺制度、服务对象档案管理制度、工作人员守则等内容。</p> |

| | | |
|------|---------------------------|--|
| 技术部分 | | <p>规章制度合理、规范、全面的得 10 分；</p> <p>规章制度较合理、较规范、较全面的得 7 分；规章制度合理性、规范性相对欠缺的得 4 分；未提供不得分。</p> |
| | <p>人员培训方案 (9 分)</p> | <p>供应商针对项目采购内容提供培训方案，包括不限于培训内容、培训计划、培训质量保证等内容。</p> <p>方案清晰、内容全面，目标明确、合理、科学的得 9 分；</p> <p>方案较清晰、内容较全面，目标较明确、合理、科学的得 6 分；</p> <p>方案模糊、内容不够全面，目标明确性、合理性相对欠缺的得 3 分；未提供不得分。</p> |
| | <p>质量保证方案 (9 分)</p> | <p>供应商针对本项目需求，提供项目质量保证方案，内容包括但不限于质量保证体系、质量保证计划、质量管理制度、进度质量保证、质量保证整改及监督等。</p> <p>方案清晰、内容全面，目标明确、合理、科学的得 9 分；</p> <p>方案较清晰、内容较全面，目标较明确、合理、科学的得 6 分；</p> <p>方案模糊、内容不够全面，目标明确性、合理性相对欠缺的得 3 分；未提供不得分。</p> |
| | <p>应急专项服务方案 (5 分)</p> | <p>根据项目情况制定应急专项服务方案：</p> <p>方案清晰、内容全面，目标明确、合理、科学的得 5 分；</p> <p>方案较清晰、内容较全面，目标较明确、合理、科学的得 3 分</p> <p>未提供，不得分。</p> |
| 商务部分 | <p>类似项目经验 (6 分)</p> | <p>供应商具有近三年从事类似服务项目经验的，每有一个得 2 分；最高得 6 分。（提供中标通知书、中标合同，时间以签订合同时间为准）。</p> |
| | <p>项目团队 (8 分)</p> | <p>供应商拟投入本项目的其他团队人员素质要求：</p> <p>(1) 技术团队</p> <p>技术团队人员具有信息系统项目管理师证书、信息安全保障人员证书、IT 服务工程师、网络运维工程师、高级软件工程师，提供以上五项证书得 5 分，缺少一项 2 分，扣完为止。</p> <p>(2) 运营团队</p> <p>运营团队人员具有社会工作师、养老护理员、老年人能力评估师，提供以上三项证书得 3 分，每缺一项扣 2 分，扣完为止。</p> <p>(注：一人多证以及同一种证书多人具有均不重复计分。须提供人员证书复印件并加盖供应商公章，以及供应商近六个月内任意一个月为其缴纳社保的证明材料并加盖供应商公章，未按要求提供不得分。)</p> |
| | <p>企业荣誉 (4 分)</p> | <p>(1) 供应商服务入选国家部委评定的《智慧健康养老产品及服务推广目录》的得 2 分；</p> <p>(2) 供应商服务入选国家部委评定的智慧健康养老示范企业公示名单的得 2 分。</p> <p>(注：须提供证书复印件或官方网站相关公示链接及截图并加盖供应商公章，未按要求提供不得分。)</p> |

| | |
|-----------------|---|
| 体系认证 (5分) | 供应商提供有效期内的 ISO 质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书且认证范围包含“养老平台或养老软件或养老系统”相关内容的，每项得1分，最高得5分。 |
| 软件开发能力 (12分) | <p>(1) 智慧养老平台为供应商自主研发，需提供与本项目内容相关的计算机软件著作权登记证书：政府购买服务监管系统、养老补贴发放审批系统、养老助餐管理系统、安全生产系统、服务员端系统，提供以上五项计算机软件著作权证书的得5分，每缺一项扣2分，扣完为止。</p> <p>(2) 供应商提供养老信息平台系统，为防止出现数据丢失的风险，要求在养老数据存储快照管理系统和养老系统镜像管理系统拥有自主知识产权的每个得2分，最高得4分 注：（提供与投标人名称一致的计算机软件著作权登记证书及中国版权保护中心（https://www.ccopyright.com.cn/）网站查询截图，证书取得时间在本招标公告发布之前。）。</p> <p>(3) 供应商具有增值电信业务经营许可证，得3分。提供证书复印件。</p> |

计算综合评分时，如有小数，应保留两位小数。

注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

2. 联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%（工程项目为2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

3. 投标人的投标货物属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内，且投标人所投产品具有节能产品、环境标志产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：详见评分标准。

4. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。
5. 同品牌处理办法：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的则投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先。
6. 中标候选人并列式时的处理方式：投标报价最低优先，如报价相同则技术部分得分最高优先，投标报价相同且技术部分得分也相同的，由评标委员会推荐，经采购人确定。

第五章 合同条款草案

(仅供参考)

一、合同条款草案

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

合同总价为人民币大写： 元，即 RMB¥ 元；

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

一、项目基本情况

二、合同期限

三、服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

四、服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

.....

（二）服务费支付方式： 。

五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作

权。

六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

七、履约保证金

- 1、乙方交纳人民币合同金额的 %作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

八、甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

九、乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

十、违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

十一、不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，

其延长期与不可抗力影响期相同。

- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十二、解决合同纠纷的方式

- 1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交当地仲裁委员会仲裁。
- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

十三、合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：最终合同已与甲方签订的合同为准。

第六章 投标文件格式

正本/副本

伊宁市民政局智慧养老指导中心项目

二标段

响 应 文 件

项目编号：XJZY-ZB-2024015-02

供应商单位名称：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

联系人及联系电话：_____

二〇二四年 月 日

附件一

投标函

伊宁市民政局：

我方收到贵方 _____（项目名称、项目编号）的招标文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加投标。

1、我方愿意按照招标文件的一切要求，提供以上服务，维护、售后服务等，总价格及明细见《报价表》。

2、如果我方的投标文件被接受，我方将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行供货义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

4、我方同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起____个日历日，遵守本投标文件中的承诺且在此期满之前均具有约束力。

5、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

6、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标的约定。

8、我方在投标文件和投标中所作的承诺在开标后保持有效，不作任何更改和变动。

9、我方愿意按招标文件的规定交纳_____元的投标保证金。

10、我方承诺投标文件中的证明材料真实、合法、有效。

11、若我方获得中标，我方保证按有关规定向贵方支付服务费。我方承诺接受招标文件及澄清修改部分的全部条款（包括投标文件递交截止时间、保证金、资格评审条件、中标标准以及采购需求等其他所有条款）且无任何异议，现向贵公司提出承诺报价。

所有有关标书的函电，请按下列地址联系：

地 址： _____

电 话： _____

投标人名称（盖章） _____

投标人授权代表（签字） _____

日 期 _____

附件二：

报价一览表

项目名称：_____ 项目编号/包号：_____

| 投标内容 | 投标总报价 |
|------|-----------------------------|
| | 小写：¥ _____ 元 大写： _____ 元 |
| 服务期： | |

公司名称（单位盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

附件三：

投标保证金证明

附件四：

投标报价明细表

项目名称：_____

项目编号/包号：_____

| 序号 | 标的名称 | 服务期 | 总价 | 是否为中小微企业（列明中型、小型、微型） |
|----|------------|-----|----|----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | 其他费用 | | | |
| 总计 | 小写： 大写： | | | |

法定代表人或授权委托人（签字）：

投标人盖章：

20____年__月__日

- 注：1. 上述报价包含一切由供方承担的费用；
2. 响应人根据项目实际情况自行列明分项报价。

附件五：

商务条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号/包号：_____

| 序号 | 招标文件条目号 (页码) | 招标文件的 商务条款 | 投标文件的 商务条款 | 偏离情况(据 实填写正偏离 /负偏离/无偏 离) | 说明 |
|----|-----------------|---------------|---------------|-----------------------------------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：1、本偏离表是评审最重要的直观材料和主要依据，投标人应当予以填写，表中“偏离情况”一栏应填以“正偏离”或“负偏离”或“无偏离”。

2、投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件六：

技术偏离表

项目名称：_____ 项目编号/包号：_____

| 序号 | 招标文件 条目号 (或页 码) | 招标文件 要求 | 响应内容 | 偏离情况（据实填写） | | | 说明 |
|----|--------------------------|------------|------|------------|-----|-----|----|
| | | | | 正偏离 | 无偏离 | 负偏离 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：1、本偏离表是评审投标人技术方案最重要的直观材料和主要依据，投标人须针对本招标文件采购需求中的要求是否满足填写偏离表，表中“偏离情况”一栏应据实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标人应注意在本表中的所报服务的技术应答与招标文件采购需求部分序号、采购需求部分要求做到逐条响应，否则由此造成评审小组无法认定的情形由投标人自行承担后果。

2、投标人对于偏离情况请如实列出，否则根据情况承担相应后果。

投标人授权代表（签字）：_____

投标人名称（盖章）：_____

日 期：_____

附件七：

基本情况表

| | | | | | | |
|----------|------------|-------|---------|--------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 本公司所属行业 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 项目负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 从业人员人数： | | | |
| 统一社会信用代码 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 其他 | | |
| 近三年财务简况 | 2021年度净资产： | 资产总额： | 营业收入： | 利润： | | |
| | 2022年度净资产： | 资产总额： | 营业收入： | 利润： | | |
| | 2023年度净资产： | 资产总额： | 营业收入： | 利润： | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

附表八：

资格证明文件

附件 8-1 有效的企业法人营业执照复印件或事业单位法人证书复印件(复印件须加盖投标人公章)；

附件 8-2 法定代表人身份证明书及授权委托书

单位名称：_____

企业类型：_____

地 址：_____

营业期限：_____

成立时间：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____
系 _____（投标单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

备注：后附法定代表人身份证正反面复印件

法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务、身份证号码），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20__年__月__日签字生效，特此声明。

法定代表人盖章：

被授权人签字：

公 章：

授权日期：20__年__月__日

- 注：1、法定代表人本人作为公司代理人前来参加，可不提供此项证明文件。
2、授权书上须附有法定代表人和委托代理人的居民身份证复印，否则无效。

附件 8-3 投标人须提供 2021 年-2023 年度完整的财务审计报告复印件，并加盖投标人公章。如投标人无法提供审计报告，则须提供银行出具的资信证明。

说明：1) 财务审计报告必须是经会计师事务所出具的完整的财务审计报告。

2) 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。

3) 银行资信证明可提供原件（附在投标文件正本中），也可提供银行在开标日前 6 个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

附件 8-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺（格式自拟）

附件 8-5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

投标人应提供开标日前六个月任意三个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证；若投标人逐年交纳社会保障资金的，须提供参加本次政府采购活动上年度缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件。（须加盖投标人公章）

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。不足一年的新公司从成立月份起算。

投标人应提供开标日前六个月任意三个月依法纳税（法人单位必须为增值税或企业所得税）证明（银行缴费凭证或税务机关开具的证明）复印件（须加盖投标人公章）

注：依法免税或零报税的投标人，须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件。不足一年的新公司从成立年份起算。

附件8-6 投标人声明函

（采购人名称）：

在参加本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有须填写，如没有须填“/”）：

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|-----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

3、我单位不是为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去本项目的成交资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

投标人：（加盖公章）

授权代表人(签字)：

日 期： 年 月 日

附件8-7 信用信息查询 投标未在“信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体的投标人，未在为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（以代理机构查询结果为准）

附件8-8落实政府采购政策 供应商为小微企业，按要求填写中小企业声明函。

附件九：

拟派项目负责人情况表

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--|--------|--|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 身份证号码 | |
| 职 称 | | 职 务 | | 联系电话 | |
| 现所在机 构或部门 | | | | 相关工作年限 | |

(注：后附有关证明材料)

投标人名称（盖章）：

授权代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

附件十：

本项目主要人员配备表

| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称 | 所学专业 | 拟在本项目中担任的工作 | 相关工作年限 |
|----|----|----|----|----|------|-------------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：后附证明材料。

投标人名称（盖章）：

授权代表人（签字）：

日期： 年 月 日

附件十一：

投标人服务承诺及方案

附件十二：

投标人自行提交的其他文件

附件十三：

中小企业声明函（一）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元 1，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业声明函（二）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字）：

日期：

残疾人福利性单位声明函（三）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位。

本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和采购编号）采购活动，提供本单位的服

务。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

日期：

注：不符合上述情形的投标人无须提供上述声明函件。

类似业绩表

| | | | | |
|-------|------|-----------------|------|-----|
| 项目名称 | | | | |
| 项目编号 | | | | |
| 地 区 | 项目名称 | 中标、成交 金额(万元) | 验收结果 | 备 注 |
| | | | | |
| | | | | |

备注：（必须附中标、成交通知书或合同复印件加盖企业公章）

投标供应商名称：

公 章：

法定代表人或被授权人(签字或签章)：

日 期：

无重大违法记录声明函

伊宁市民政局:

我公司参与采购文件项目编号为 项目名称的采购招标活动, 我公司郑重声明: 我公司参加本次采购招标活动前三年内, 在经营活动中无重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照等行政处罚), 具备《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的投标供应商资格条件。我公司对此声明负全部法律责任。

特此声明。

承诺单位:

公 章:

法人代表人签字或签章:

法人代表人身份证号:

20 年 月 日

第七章 采购需求

1、整体需求:运营服务方需提供能够满足伊宁市养老业务应用的智慧养老服务平台,并根据上级民政部门的要求做好后续与上级平台数据对接的工作,确保各项工作有效衔接,保障各项数据管理信息安全和使用的。服务过程包括智慧养老信息平台系统维护升级、运营管理、指导调度、服务监管等,协助市民政局完成相关考核指标任务。

2、智慧养老平台功能要求:**服务方需自带智慧养老平台**,服务器当地部署(服务器所有权归属民政局)。功能块包含养老资源数据库平台、社区养老服务平台、居家上门服务平台、养老机构管理平台、机构安全生产平台、老年人能力评估系统等。如平台运行期间需另外增加服务系统,系统开发所需费用由供应商承担,采购人不另行支付其他服务费。

| 序号 | 模块平台 | 主要内容 | 数量 | 单位 |
|----|-----------|-----------------------------------|----|----|
| 1 | 养老资源数据库平台 | 包含服务对象数据库、从业人员数据库、服务机构数据库、服务设施数据库 | 1 | 套 |
| 2 | 社区养老服务平台 | 涵盖日间照料中心、助餐点等社区养老服务数据的监管 | 1 | 套 |
| 3 | 上门服务平台 | 包括各类上门服务的监管,如政府购买养老服务 | 1 | 套 |
| 4 | 养老机构管理平台 | 包括线上补贴审批管理 | 1 | 套 |
| 5 | 机构安全生产平台 | 包括中心厨房、养老机构的安全生产监管 | 1 | 套 |
| 6 | 老年人能力评估系统 | 根据 2022 年最新国标设计的老年人能力评估系统 | 1 | 套 |

3、运营团队需求:全职本地化驻点运营人员至少 3 名:负责伊宁市智慧养老服务平台的培训、技术运维服务及监管等工作。兼职技术运维服务人员至少 1 名(无需驻场),负责伊宁市智慧养老服务平台的整体技术运维服务及监管服务,保障平台稳定运行。

4、平台维护管理服务需求：

(1)平台技术运维服务:服务内容包括平台软硬件日常运维服务、平台部署、数据备份、信息安全服务、系统监控及风险管理、负责对民政单位关于养老服务工作信息化建设咨询服务等。

(2)平台优化服务:根据平台的使用情况及时调整优化平台设计，具体包括但不限于对平台应用存在的BUG进行及时修正，解决使用过程中用户反馈的问题;经甲乙双方协商一致，适度对平台原有功能进行优化。

(3)大数据展示内容维护:每月对智慧养老大数据展示大屏内的数据内容进行动态更新以及数据核验，确保数据的时效性与准确性。

5、运营服务需求：

(1)平台维护:协助完成社区居家、养老机构基础信息、从业人员信息，服务对象信息填报工作，维护平台稳定，对服务机构开展养老服务工作时产生的平台操作问题提供技术支撑。

(2)培训服务:对新设业务模块或者新增单位，及时开设账号，并安排人员进行平台软件使用培训，培训方式支持线上培训和线下培训多种方式。

(3)咨询服务:为全区为老服务组织或者服务对象提供伊宁市养老服务相关政策的日常咨询服务，例如服务补贴的享受范围及标准。

(4)宣传推广:认真做好智慧养老服务业务推广工作，积极向社区、社会养老机构做好市场调研、宣传推广、宣传物料制作、媒体公关等。

(5)应用支撑:协助民政部门推动智慧养老平台业务功能的应用。

(6)服务监管:①协助市民政局制定完善区级服务监管方面的政策文件，完善养老服务监管制度体系，包括但不限于回访细则、服务数据认定规则、服务项目清单等。②开展满意度、服务真实性调查，对已发生的机构养老、社区养老、居家养老等各种形式的养老服务进行满意度及服务真实性回访，对养老服务的真实性及有效性随机抽查监督，形成反馈报告，并督促相关单位整改。对各级回访中产生的异常服务工单、投诉、举报服务工单及时反馈市民政局，并督促相关单位整改。③接听养老服务专线，接收老人及养老服务组织的投诉建议及日常对于老人或者服务组织的需求进行工作调度。

(7)平台数据监管，对于发现的平台异常数据，及时汇报区民政部门并督促相关单位整改。维护平台功能稳定运行，定期清理垃圾数据。

(8)数据分析及汇报，配合区民政部门梳理并统计区养老服务开展情况，进行统计分析，形成分析报告，对各类养老服务项目的监管情况，各类异常数据的材料整理与分析汇

报。

(9) 数据存储应满足伊宁市养老业务发展的需要，