

竞争性谈判文件

项目名称：玛纳斯县中医医院卫生保洁服务

项目编号：MNSXCG2024-005

采购人：玛纳斯县中医医院

联系人：李文志

联系电话：0994-6655645

代理机构：玛纳斯县政务服务中心

联系人：巴雅斯拉、李丹

联系电话：0994-6300063

2024年6月

目 录

第一部分	竞争性谈判公告.....	1
第二部分	谈判须知.....	5
第三部分	合同条款及格式.....	27
第四部分	项目需求.....	32
第五部分	竞争性谈判响应文件格式.....	37

第一部分 竞争性谈判公告

一、项目基本情况

项目编号：MNSXCG2024-005

项目名称：玛纳斯县中医医院卫生保洁服务

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：640000 元/1 年

最高限价（元）：640000 元/1 年

采购需求：所有房间地面、椅子、门、窗、玻璃、瓷砖地面、墙面、洗手盆、便池、床、床头柜及过道门、窗等保洁；科室垃圾收集及运送到院方指定地点。康复楼按实际打扫面积支付。

简要规格描述：面积为 16043 平方米（门诊楼及住院部 10000 平方米，康复楼 6043 平方米），共计 64 万元/年

合同履行期限：服务期一年（以最终签订合同为准）

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业；

3. 本项目的特定资格要求：

（1）具有有效的营业执照或“三证合一”的营业执照；具有相关经营范围。

（2）投标人不能是被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商。

(3) 其他说明: a、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加投标。b、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

4、本次招标不接受联合体投标

三、获取招标文件时间、地址、售价

获取时间: 2024年6月14日至2024年6月24日

地点: 政采云平台获取

方式: 登录政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 在线获取采购文件。

(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)。

售价(元): 0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间: 2024年6月25日19:00(北京时间)

投标地点: 登陆政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)

开标时间: 2024年6月25日19:00(北京时间)

开标地点: 登陆政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行电子招投标, 供应商须登录政采云平台申请获取采购文件, 并需要使用CA锁, 登录政采云电子投标客户端制作响应文件, 若供应商参与投标, 自行承担与投标有关的一切费用。

2. 各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。
3. 供应商可前往新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。
4. 供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。
5. 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

特别提示：

1. 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。
2. 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。
3. 对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：玛纳斯县中医医院

地 址：玛纳斯县杏林路 50 号

联系方式：0994-6655645

2. 采购代理机构信息

名 称：玛纳斯县政务服务中心

地 址：玛纳斯县中华碧玉园政务服务中心

项目联系人：巴雅斯拉、李丹

联系方式：0994-6300063

第二部分 谈判须知

谈判须知前附表

序	内容	说明和要求
1.	采购人	采购人：玛纳斯县中医医院 联系人：李文志 联系方式：0994-6655645
2.	采购代理机构	招标代理机构：玛纳斯县政务服务中心 联系人：巴雅斯拉、李丹 电话：0994-6300063
3.	采购项目名称	玛纳斯县中医医院卫生保洁服务
4.	采购项目编号	MNSXCG2024-005
5.	采购项目地址	玛纳斯县
6.	资金来源	自筹资金
7.	采购预算金额	64万元（按照实际面积核算支付金额）
8.	采购方式	竞争性谈判（经评审最低价法） 本项目采用两轮报价，以第二轮为最终报价。 注：投标最终报价的时间为30分钟，供应商须在开启最终报价指令30分钟内在政采云平台线上提交，最终报价不得高于首次报价。若逾期未按谈判文件要求在线提交最终报价，则
9.	采购内容、范围	采购内容：保洁服务，范围：所有房间地面、椅子、门、窗、玻璃、瓷砖地面、墙面、洗手盆、便池、床、床头柜及过道门、窗等保洁；科室垃圾收集及运送到院方指定地点。
10.	合同履行期限	一年
11.	付款方式	以签订合同为准
12.	质量要求	所有房间地面、椅子、门、窗、玻璃、瓷砖地面、墙面、洗手盆、便池、床、床头柜及过道门、窗等保洁；科室垃圾收集及运送到院方指定地点。同时遵守单位对卫生管理的条例。
13.	响应文件首次递交截止时间	2024年6月25日19:00（北京时间）
14.	投标有效期	90天

序	内容	说明和要求
15.	谈判保证金	<p>谈判保证金：10000 元整（壹万元整）。以银行转账、电汇、支票、银行汇票等非现金形式提交。电子保函、银行保函或者保险公司、担保公司保函应当从其基本账户开具。以投标人基本账户以外的个人、投标人的办事处、分公司、子公司名义或者其他账户转出的投标保证金无效。</p> <p>账户名称：玛纳斯县政务服务中心 账号：3004210309200010828 开户行名称：中国工商银行股份有限公司玛纳斯支行 行号：102885421993</p> <p>不得以现金和其他形式缴纳，潜在供应商在缴纳保证金时，需在进账凭证上明确资金用途和投标项目名称，并注明联系人及电话，以便查对核实。供应商应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥投标保证金缴纳手续，投标保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的时间为准，超过缴纳的时限缴纳投标保证金视为报名无效。</p> <p>注：为确保及时退还谈判保证金，投标单位应在开标后 1 日内，将收据（注明退款单位为玛纳斯县政务服务中心，退款项目名称、退款金额等信息，收据需加盖公章或财务章）、营业执照复印件、开户行许可证复印件寄送至玛纳斯县政务服务中心政务服务办，联系电话：0994-6300063，收件人李丹。（不得在开标时间节点前寄送退还保证金资料）</p>
16.	政采平台缴纳保函保证金说明	各供应商需采用政采云电子保函方式缴纳保证金的，搜索新疆政府采购网官网登陆入口→电子保函→填写相应要求；如有问题可拨打政采云客户服务
17.	响应文件的签	供应商代表必须按谈判文件的规定签署响应文件。
18.	招标代理服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 不交纳 <input type="checkbox"/> 交纳
19.	递交响应文件地点	供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无

序	内容	说明和要求
20.	投标资格	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）具有有效的营业执照或“三证合一”的营业执照；具有相关经营范围。</p> <p>（2）投标人不能是被列入“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商。</p> <p>（3）其他说明：a、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。b、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。</p> <p>4. 本次招标不接受联合体投标</p>
21.	电子标注意事项	<p>1、本项目实行网上招标，采用电子投标文件，投标单位参加投标，自行承担因参与投标所产生的一切费用。</p> <p>2、各投标单位应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库投标单位，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败，均由投标单位承担相应的不利后果。</p> <p>3、投标单位将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。</p>

序	内容	说明和要求
22	其他	<p>1、着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>2、响应文件中有弄虚作假的内容，其响应文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合采购文件规定的条款等）；在签订合同之前，采购人如发现供应商的响应文件有弄虚作假内容，采购人可拒绝与其签订合同。</p>
23	政府采购政策支持	<p>根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知（财库[2011]181号），投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函》等政府采购政策。《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。</p> <p>本项目的企业划分标准所属行业为：物业管理</p>

一、正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目采购方式为竞争性谈判。

1.1.2 本项目采购人：玛纳斯县中医医院

1.1.3 本项目采购代理机构：玛纳斯县政务服务中心。

1.1.4 本项目的资金来源：本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

1.1.5 项目预算金额和分项或分包最高限价见《谈判须知前附表》。投标人报价超过规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为投标无效。

1.1.6 信息发布媒体：新疆政府采购网
(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)

1.2 供应商资格要求

1.2.1 合格供应商的资格要求见《谈判须知前附表》。

1.2.2 除非本须知前附表另有规定，本次谈判不接受联合体，不允许转包、分包。

1.2.3 不符合上述合格供应商资格要求的响应，将被视为无效响应被拒绝。

1.3 踏勘现场

1.3.1 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.3.2 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.3.3 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制谈判响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.4 分包

供应商拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合谈判须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.5 偏离

谈判须知前附表允许响应文件偏离谈判文件某些要求的，偏离应当符合谈判文件规定的偏离范围和幅度。

1.6 费用承担

1.6.1 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对谈判文件和谈判响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 支付方式

见谈判须知前附表。

2. 竞争性谈判文件

2.1 竞争性谈判文件的构成

2.1.1 谈判文件由下列文件组成：

- 1) 谈判公告
- 2) 谈判须知
- 3) 合同条款及格式
- 4) 项目需求
- 5) 竞争性谈判相应文件格式

2.2 竞争性谈判文件的澄清与修改

2.2.1 在谈判截止时间前，招标人或代理公司有对竞争性谈判文件进行澄清和修改的权利，可主动或在解答供应商提出的问题，对竞争性谈判文件进行澄清和修改。

2.2.2 竞争性谈判文件的澄清或修改将以书面形式通知所有获得同一竞争性谈判文件的供应商，供应商在收到该通知后应立即以书面形式予以确认。澄清或修改通知为竞争性谈判文件的组成部分。同时，竞争性谈判文件的澄清或修改还将在《新疆政府采购网》、即时予以发布，请各供应商及时查阅、下载。

3. 谈判响应文件编制

3.1 谈判响应文件编制要求

供应商应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不按采购文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理（拒收等），由此产生的责任由供应商自行承担。

电子投标文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件《第五部分 竞争性谈判响应文件格式》中有提供格式的，供应商应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第五部分 竞争性谈判响应文件格式》未提供格式的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。

备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件所产生的备份文件。

3.2 供应商应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。

3.3 投标文件以及供应商与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

3.4 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规

定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

3.5 若供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

3.6 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

3.3 投标有效期

3.6.1 在谈判须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其谈判响应文件。

3.6.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其谈判响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.7 谈判保证金

3.7.1 供应商在递交谈判响应文件的同时，应按谈判须知前附表规定的金额和第五部分“竞争性谈判响应文件格式”规定的谈判保证金格式递交投标保证金或者保函，并作为其谈判响应文件的组成部分。

3.7.2 供应商不按谈判文件要求提交谈判保证金或保函的，其谈判响应文件将被否决。

3.7.3 未中标供应商，自中标通知书发出之日起5个工作日内原账户退还；中标供应商在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后

五个工作日内予以退还。（投标保证金退还不计付利息）因投标人账户问题导致无法正常时间内退付的，采购人和采购代理机构不承担相应责任；

3.7.4 有下列情形之一的，谈判保证金将不予退还：

（1）供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其谈判响应文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书。

4. 响应文件的递交

4.1 电子加密投标文件（“.jmbs”格式）：

4.1.1 供应商应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至新疆政府采购云平台，否则投标无效；

4.1.2 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

4.2 备份投标文件（“.bfbs”格式）：

4.2.1 通过“新疆政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

4.3 投标文件的递交要求

4.3.1 供应商须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

4.3.2 备份电子投标文件必须在投标截止时间前送达指定的投标

地点。备份电子投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

4.3.3 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

5. 纪律和监督

5.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

5.2 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者谈判小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

5.3 对谈判小组成员的纪律要求

谈判小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，谈判小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本竞争性谈判文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

5.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，

不得向他人透露对响应文件的评审和比较、成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅自职守，影响评审程序正常进行。

6. 质疑与投诉

6.1 质疑

6.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.1.2 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，以书面形式向采购人提出质疑。

6.1.3 采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.1.4 采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当依照谈判文件中规定就采购人委托授权范围内的事项做出答复。

6.2 投诉

6.2.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6.2.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，

对投诉事项做出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

6.2.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

6.2.4 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

6.3 需补充的内容

6.3.1 需补充的内容详见供应商须知前附表 22。

二、开标程序

7、总则

7.1 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准对响应性文件进行独立评审。未实质性响应竞争性谈判文件的响应性文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应性文件的供应商。对所有投标供应商的评审，都采用相同的程序和竞争性谈判文件规定的评审标准。评议过程将严格按照竞争性谈判文件规定的评审办法和标准进行。

7.2 有关对投标响应性文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐成交候选人的一切情况都不得透露给任一投标供应商或与上述评审工作无关的人员。

7.3 投标供应商任何试图影响谈判小组各成员会对投标响应性文件的评审、比较或者推荐候选供应商的行为，都将导致其投标被拒绝，

并被没收投标保证金。

8、开标程序

8.1 采购人和采购代理机构将在谈判须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，监督部门将视情况派代表到现场进行监督。投标供应商不足3家的，不得开标。

8.2 供应商在开标前，提前登录政采云平台做好准备，并保证设备正常。供应商应于**投标文件递交截止时间**之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。投标人**在线制作响应文件时需对资格符合性审查项进行逐一关联响应**，应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。

注：如供应商在开标时遗失CA或其他原因导致解密失败的，供应商需将未加密的投标文件提供给采购代理机构，采购代理机构通过“异常”处理端口上传解密。

8.3 开标时将检查所有投标文件（加密电子标书上传）情况，并在确认无误后，供应商在政采云平台解密投标文件（30分钟），对投标文件进行唱标。唱标以投标方提交的投标文件中“开标一览表”的内容为准，并对唱标内容作以记录。电子开标系统开标后需投标人在线确认报价时，各投标人应在规定的时间内确认报价，若超出时间未进行确认报价的投标人，系统将自动默认该投标人已经确认报价。

8.4 开标时，由采购代理机构向谈判小组介绍项目基本情况并宣布有关纪律和谈判程序。

8.5 谈判小组依据法律法规和谈判文件中规定的内容，对投标供应商须提供以下有效资料进行资格审查。未通过资格审查的投标供应商不得进入详细评审，其投标将被拒绝。

1	具有有效的营业执照或“三证合一”的营业执照；具有相关经营范围。
---	---------------------------------

2	法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书。
3	投标人不能是被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，不能是被列入“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商；
4	保证金缴纳凭证（以电汇或网银转账）或者金融机构、担保机构出具的保函。

8.6 符合性审查时，谈判评审小组应当审查每一个投标报价文件是否对谈判文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能实质上响应的，视情况按照谈判文件的规定，应不得进入具体谈判程序。

8.7 通过评审后，将在政采云线上进行谈判并开启新一轮最终报价。不进行最终报价的投标人系统自动默认为放弃。

8.9 采购人或采购代理机构将对谈判过程进行记录，并存档备查。

8.10 投标供应商代表对谈判过程和谈判记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

注：在开标过程中如评审小组对评标文件有疑问，询标内容汇总后将发起询标函，供应商应对询标函提出的问题做出澄清或说明。

三、评审办法

9、评审办法

9.1 本采购项目评审办法根据《政府采购非招标采购方式管理办法》（中华人民共和国财政部令第74号）的有关规定，本次谈判比照最低投标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务均能

满足采购文件实质性响应要求的供应商中，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

10、成立竞争性谈判小组

10.1 谈判小组由有关技术、经济等方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成三人及以上的单数，其中技术、经济等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

10.2 评审专家应当从政府采购专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

10.3 谈判评审小组专家与供应商有利害关系的不能进入谈判评审小组，已经进入的将予以更换。谈判评审小组专家成员名单在确定成交结果之前应当保密。

10.4 谈判评审小组将客观公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。谈判评审小组专家不得私下接触供应商，不得收受供应商的财物或者其他好处。谈判评审小组和参与评审的有关工作人员不得透露对谈判评审有关情况。

10.5 采购人代表由采购人书面指派一名人员担任，采购人的检查代表或相关部门代表随同列席。采购人代表不得担任谈判评审小组组长。

11、符合性审查

11.1 谈判评审小组应当根据谈判文件，审查并逐项列出每一个投标报价文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

(1) 细微偏差是指投标实质上响应了谈判文件要求，但在个别地

方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标报价文件的有效性。

(2) 应当要求存在细小偏差的投标人在谈判评审结束前以书面形式予以补正。拒绝补正的，在综合评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。

(3) 重大偏离或保留系指影响到谈判文件规定的服务范围和质量，或限制了招标方的权力和义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应的投标方的公平竞争地位。主要表现有谈判报价文件没有按照谈判文件要求提供谈判保证金的，谈判报价文件没有投标人授权代表签字和加盖公章的，谈判报价文件中附有招标方不能接受的条件的，和不符合谈判文件中规定的其他实质性要求的等。

(4) 发现有重大偏差时，谈判评审小组及其成员应按谈判文件中的规定，可以取消其投标报价的权利。

11.2 谈判小组首先确认谈判响应文件，首先对各响应文件进行符合性审查时，谈判评审小组应当审查每一个投标报价文件是否对谈判文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能实质上响应的，视情况按照谈判文件的规定，应不得进入具体谈判程序。主要有下列情况

1	投标报价不高于设定的采购预算价的；
2	供应商未对同一招标项目作出两个以上报价未明确效力的；
3	按谈判文件规定的格式填写，内容完全或关键字迹清晰、可以辨认的；

4	招标的合同履行期限未超过招标文件规定期限的；
5	改变招标文件提供的工程量清单中的计量单位、工程量的；
6	评标委员会共同确定有实质上不响应谈判文件要求的；
7	响应文件有供应商单位法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖供应商单位公章的；
8	在评标过程中，发现投标人的最终报价明显低于其他投标报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会可以认定该投标人以低于成本报价竞标的；
9	响应文件未附有采购人不能接受条件的；
10	在评标过程中，发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的。

11.3 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

11.4 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。

11.5 供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代

表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

11.6 谈判评审小组根据上述规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》及谈判文件的相关规定，可以作出废标处理，并由招标方依法重新组织采购活动。

12、最终报价

首次报价后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

根据符合采购需求、质量和服务相等且报价（最终报价）最低的原则确定成交供应商。总计二轮报价，报价函中报价为第一轮报价。供应商的第二轮报价不得高于第一轮报价，以第二轮报价为最终报价。谈判过程中，除非发生实质性变更影响了总报价，后一轮的报价不得超过前一轮报价，否则后一轮报价视为无效。如果出现两家以上（含两家）供应商的最终报价最低并且金额相同的情况时，报价最低的供应商将进行重新报价，直至只有一家供应商的报价最低。报价最低的供应商为预成交供应商。超出项目预算的报价将不予接受。

13、编写评审报告，推荐成交候选人

13.1 谈判小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。

13.2 谈判小组根据符合需求、质量和服务均能满足采购文件实质响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐第一中标成交候选人。

13.3 告知采购人、代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

14. 确定成交供应商办法

14.1 确定成交供应商

14.1.1 根据符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质响应要求且报价最低的原则确定成交供应商。

谈判小组对各谈判供应商的最终报价进行排序，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

14.1.2 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上公告 1 个工作日，无异议后，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

14.1.3 成交供应商应当在收到领取《成交通知书》通知后及时领取《成交通知书》。

14.2 替补候选人的设定与使用

排名第一的供应商放弃成交，或因不可抗力不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商成交，依次类推。

14.3 履约担保

14.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四部分“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和招标文

件第四部分“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

14.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

15. 签订合同

15.1 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照谈判文件和成交供应商响应文件的约定，签订书面合同。所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

15.2 采购人应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报财政局有关部门备案。

15.3 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

16、特殊情况处置程序

16.1 评审活动终止

(1) 谈判小组应当执行连续评审的原则，按照竞争性谈判文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存竞争性谈判文件和所有响应性文件，择期重新组建谈判小组进行评审，前期参加评审的谈判小组成员应回避。

(2) 发生下列情况之一的，谈判小组应终止评审：

- ①发生了不可抗力事件；
- ②发生谈判小组名单泄密、评审信息泄露；
- ③出现非法干预评审工作；

④发现谈判小组或者成员未按照竞争性谈判文件规定评审或者存在违反法律法规规定行为，且拒绝改正。

出现上述情形的，政府采购监督管理部门有权予以废标或者建议采购人和采购代理机构封存竞争性谈判文件和所有响应性文件，择期重新组建谈判小组进行评审。

16.2 记名投票

在评审过程中，谈判小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由谈判小组全体成员以记名投票方式表决

17. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：其他打扫卫生如学生宿舍、援疆专家宿舍等临时性安排。

第三部分 合同条款及格式

_____政府采购

合同书 (服务类)

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

7、乙方必须遵守甲方规章制度。

8、乙方调整、辞退工作人员，必须书面上报甲方。

9、乙方工作人员在寒暑假、节假日保持正常的工作状态，不得减人，岗位人员性别不得变化。

10、乙方工作人员在工作岗位上出现伤亡，由乙方负责。

11、乙方应根据经甲方确认的项目合同组织项目的实施，项目实施必须严格遵守国家的法律、法规以及现行技术与质量标准。

12、经甲方验收不符合项目合同要求的工作内容，乙方应根据甲方要求进行返工，或其他方式改正错误。

13、乙方保证以合法的方式实施本合同，并保证项目成果（包括任何相对独立的部分）不侵犯他人知识产权或遭到类似指控。

14. 乙方保证在托管运营期间上传数据必须达到环保要求。

四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间：

五、 付款方式

1、本合同项下服务费用：一年共计人民币（大写）_____万整；人民币（小写）_____元整。

2、支付方式：双方协商约定。

六、项目验收

七、项目成果、技术情报和资料的权利归属与保密

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方

偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、合同的变更与解除

1、本合同履行过程中，如果甲方发现乙方项目实际情况与项目合同严重不符，或者由于其他客观情况发生了重大变化，经合同双方协商，可修改或终止本合同。

2、本合同履行过程中，因不可抗力的原因使合同无法履行时，任何一方都有权解除本合同。

3、本合同履行过程中，如遇国家政策的调整或国家财政困难导致甲方无法拨付项目经费，甲方有权解除本合同，但应当对由此给乙方造成的损失给予适当补偿。

4、本合同解除后，乙方仍负有保密义务，并按本合同第四条规定将有关成果和资料移交甲方。

十、争端的解决

1、合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2、在运营期限内，乙方人员不得更换，需经甲方同意允许下变更。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1、 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的

有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十四、合同生效：

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、合同一式__份，其中正本____份，副本____份。

甲 方：（公章）
法定代表人：_____
委托代理人：_____
电 话：_____
传 真：_____

乙 方：（公章）
法定代表人：
委托代理人：
电 话：
传 真：
开 户 银 行：
帐 号：

第四部分 项目需求

一、托管面积:

1、保洁面积 16043 平方米

序号	房屋建筑物名称	层数	托管保洁面积
1	门诊楼	-1-4 层	6000m ²
2	住院部（发热门诊）	-1-4 层	4000m ²
3	康复楼	-1-5 层	6043m ²
合计			16043m ²

二、人员配备预算情况: 管理人员数量配备最低人数需 ≥ 1 人, 保洁人员数量配备最低人数需 ≥ 16 人 (负一层及地上楼层, 每层必须保证一个人)。除甲方要求外, 若中标方自行增加人数, 则增加人数所产生的费用由中标方自行承担。(费用内含员工工资、社保、意外伤害保险、加班费、公司福利、工作服、工具、耗材、机器、税费、管理费、利润、高空作业费等有可能发生不可预见的费用。)

三、服务内容:

1. 病房、门诊、发热门诊、医疗辅助区域: 如楼梯、电梯、墙面、天花板、卫生间、候诊椅、垃圾桶、走廊宣传栏、开水器、照明开关、消防设施、地下室、空置区域过道、卫生间、电梯定期保洁等; 病区设施如设备带、诊疗床、床头柜、呼叫器、电视电话、陪护凳、窗户、储物柜、门及门框等清洁工作; 手术室、换药室等区域如手术台消毒清洗、塔吊消毒清洗、洗手池清洁消毒、药品耗材柜清洁消毒等。同时保证干净明亮无灰尘。

2. 楼内防滑地毯铺设及定期保洁，楼宇自延外台阶，3 米以下外墙面及玻璃幕墙、雨棚清洁等。

3. 配合医院做好院内控烟、垃圾分类、厕所等工作。

4. 突发公共卫生应急事件期间的应急保洁。保洁公司须配合医院迅速高效承担医疗救援相关的应急保洁服务保障，服从医院统一部署及协调，做好清洁、消毒工作。

四、保洁服务基本要求

1. 必须有完善的物业支持和专业的保洁服务经验；拥有先进的保洁设备、完整的医院保洁运作方案和严格的操作规程；必须制定科学、严格的管理制度和 service 质量标准。

2. 保洁员要有良好的职业道德和服务态度，严格执行医院的各项规章制度。对医务人员和就医者要以礼相待。节约用水用电，爱护医院一切公共财物，如有损坏物品，估价后从服务费用中扣除。

3. 保洁员要挂牌上岗，服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。为了方便临床工作，应征求科室主任、护士长意见，做到服务满意。院方有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保洁员。

4. 坚持以人为本、优质服务，不断提高员工素质。要求定期对保洁员进行工作培训及考核，提高工作质量。

5. 按照常态化医院感染质量管理的要求，重点抓好预防交叉感染工作。消毒隔离按照医院相关感染要求（清洁和消毒频次）进行，保洁员要经常参加相关感染知识等培训及学习基本的操作流程，不断提高对医院预防感染的认识。保洁耗材按院方要求进

行定期更换。

6. 全年 365 天安排保洁服务，每天要保证有足够的保洁员为临床科室工作，服从临床科室工作安排，热情服务，不得恶意顶撞科室工作人员；不得与患者发生矛盾引起纠纷。

7. 要求有机动调度人员，以应付节假日或平时保洁员休息时出现人员不足问题。

8. 中标方要安排专门的管理人员，每天对医院进行巡查，经常与临床科室沟通，及时解决临床科室提出的问题。

9. 医院只提供水电、固定的垃圾桶、物品存放库房。其他所需保洁的物品及消耗物资等费用由中标方承担。

10. 如遇特殊情况，需 24 小时随时待命，随叫随到。

11. 树立爱护、保护公共财物的美德，对损坏公共财物的行为要劝阻，对不听劝阻的及时上报医院有关人员处置。

12. 中标方不按照合约规定工作，被甲方累计下达整改通知书 3 次者，卫生仍达不到甲方要求，医院有权提出异议甚至终止合同。

13. 中标方应与保洁人员签订劳动合同，中标方按照保洁员的实际人数缴纳“五险”（养老保险、医疗保险、工伤保险、生育保险、失业保险），所有费用由中标方负责。

14. 中标方应加强对保洁人员的管理和教育，定期进行安全生产培训，发生的一切劳务纠纷、人身损害、财产损失等均由中标方负责，与医院无关。

15. 医院对保洁工作每月进行考核。

16. 中标方需服从院方对保洁质控的管理，无条件配合院方完成突发应急保洁工作及大型活动保洁任务，对院方提出的保洁要

求及时响应。

17. 入场直至合同期满不允许中标方更换调配管理人员，确因特殊情况需调整管理人员需经甲方同意。入场前必须提供管理人员及保洁员详细名单，并对保洁人员及管理人员进行一周以上各类院感要求、制度、操作规程等标准化培训，并出具培训考核合格证明文件。院方会对管理人员及部分保洁员进行考核，考核合格后方能安排入场交接。

五、物耗配给

1. 门诊及住院部大厅等部位以机械化、高效作业为主，必须配置洗地机、拖地机、蒸汽清洗消毒机、专业吸尘器、高压清洗机及保洁清洁专用车等设备（设备由中标方配备）。

2. 中标方必须配备保洁设备如：保洁工具车、生活垃圾转运车、医疗废物转运车。

3. 中标方必须配备保洁工具如：拖把、抹布、垃圾袋等。

4. 中标方必须配备保洁防护用品如：工装、口罩、帽子、手套等。

5. 中标方必须配备保洁清洁、消毒、除异味等药剂等。

六、保洁员工要求

1. 政审合格，须持有健康证。

2. 要注意仪容仪表，按医院院感规定着装。

3. 不问病人索要财物，不在病人面前吃东西。

4. 上班时不穿拖鞋、高跟鞋，打喷嚏、咳嗽要用卫生纸捂住口鼻，将身子侧开，不要正对病人，尽量避免发出声音。

5. 上岗前必须按规定着整洁工作装和佩带工作证（胸牌），

工作装外不得罩便衣。衣着严整，内外衣整洁，衣领、袖口保持干净；扣好上衣扣子，不挽袖。

6. 按季节换装，严禁混穿；每年5月1日统一夏装，10月1日统一冬装，工作服费用由保洁公司承担。

7. 在特殊场所工作的人员必须严格遵守各项规定，不得有各类违规行为。

8. 保洁员上班时间由医院与中标方协商，各楼层设置巡视保洁员，保证病区环境干净整洁随脏随洁。

第五部分 竞争性谈判响应文件格式

_____（项目名称）

竞争性谈判响应文件

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目录

- 1、谈判响应承诺书
- 2、关于资格的声明函
- 3、谈判响应报价表
- 4、不参与围标串标承诺书
- 5、法定代表人身份证明书
- 6、法定代表人授权委托书
- 7、中小企业声明函（若有）
- 8、监狱企业的证明文件（若有）
- 9、残疾人福利性单位声明函（若有）
- 10、供应商基本情况表
- 11、业绩证明文件
- 12、项目负责人简历
- 13、人员配置
- 14、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺
- 15、其他相关资质证明材料
- 16、实施方案

一、谈判响应承诺书

致（招标人）：

我们收到你们（项目名称）竞争性谈判文件，经仔细阅读和研究，我们决定参加谈判。

1、愿意按照谈判采购文件的一切要求，提供响应文件正本1份、副本2份，电子版1份，同时负责与本项目相关的技术服务等，报价见《谈判响应报价表》。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将严格履行谈判采购文件中规定的每一项要求，按期、按质履行服务义务。

3、供应商已仔细阅读并理解了竞争性谈判文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我们同意按竞争性谈判文件中的规定，本响应文件的有效期限为谈判后90天。

5、我们愿意提供采购人在竞争性谈判文件中要求的所有资料。

6、我们认为你们有权决定成交供应商，还认为你们有权接受或拒绝所有的供应商成交。

7、我方愿意遵守谈判采购文件中所列的收费标准、付款方式及此竞争性谈判文件中的全部合同条款。

8、在响应文件开启时间后，如果在谈判有效期内撤回谈判，同意谈判保证金将被贵方没收。

9、我方同意提供按照贵方可能要求的与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的谈判或收到的任何谈判的约定。

10、我方在谈判响应文件和谈判中所作的承诺在谈判后保持有效，不作任何更改和变动。

11、我们愿意按竞争性谈判文件的规定交纳_____元的谈判保证金。

12、如我方成为成交供应商，我方愿意在签订合同前向采购代理机构支付成交服务费。

所有有关标书的函电，请按下列地址联系：

供应商名称：

地 址：

联 系 人： 电 话：

供应商（盖章）：

代理（被授权人）（签字）：

20____年__月__日

二、关于资格的声明函

致（招标人）：

关于（项目名称）的竞争性谈判文件，本签字人愿意参加谈判，并有能力提供该项目中的谈判，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商（供应商名称）

签字人姓名、职务：

地址：

受权签署本资格文件人：（授权人姓名）

传真：

邮编：

电话：

盖章：

20____年__月__日

三、谈判响应报价表

项目名称：

竞争性谈判文件编号：

序号	报价（单价合计）	合同履行期限
1	小写：_____元 大写：	
备注		

兹声明：以上谈判报价在谈判有效期内一直有效。

法人盖章：

代理（被授权人）签字或盖章：

供应商盖章：

日期：20____年____月____日

注：1、本表格式不得更改，供应商只能按要求填报，否则将被视为无效谈判。

报价清单

投标人根据提供的采购清单进行报价

四、不参与围标串标承诺书

一、本人作为经授权投标人代表，清楚知晓我单位本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

二、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

三、我单位和我本人在本项目招投标活动中，未参与围标串标。

四、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在《新疆维吾尔自治区房屋建筑和建筑基础设施工程串通投标和弄虚作假行为认定查处办法（试行）》所列围标串标行为的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

《不参与围标串标承诺书》签署页

项目名称：

标段编号：

开标时间： 年 月 日

序号	投标单位名称	投标单位代表签名并加盖单位公章
1		

五、法定代表人身份证明书

企业名称：

企业类型：

地 址：

营业期限：

成立时间：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

系 _____（投标人名称）_____的法定代表人。

附：法定代表人身份证正反面。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

六、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（投标人名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（招标人）的_____招标项目的投标活动。代理人签署的投标文件和参加整个工程招标投标活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

委托期限：

代理人：_____性别：_____年龄：

单位：_____部门：_____职务：

代理人无转委权。特此委托。

附：法定代表人及授权委托人身份证正反面

投标人：（盖章）

法定代表人：（盖章）

日期：_____年____月____日

七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、各供应商参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300号》中小企业划型标准规定中规定的行业以及划型标准对本企业进行划型。

八、监狱企业的证明文件（若有，没有可不提供）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

九、残疾人福利性单位声明函（若有，没有可不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日 期： 年 月 日

十、供应商基本情况表

供应商名称	(盖章)			
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电话	
法定代表人	姓名		电话	
统一信用代码			员工总人数:	
注册资本				
成立日期				
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
经营范围				
备注				

6.1 营业执照（后附）：提供加盖供应商单位公章的营业执照或事业单位法人证书副本的复印件。

6.2 资质证书：提供加盖供应商单位公章的资质证书复印件。

6.3 开户许可证书：提供加盖供应商单位公章的开户许可证书或银行开户信息复印件。

6.4 保证金汇款凭证或保函

十一、供应商 2020 年 1 月 1 日至今类似项目业绩，附业绩证明文件

供应商名称（公章）：_____竞争性谈判文件编号：

项目单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件页码：起始页	备注
			(合同或成交通知书)	

注：后附合同协议书或中标通知书等相关的证明材料；合同仅需提供包含合同首页、标的内容及金额所在页、供货合同签字盖章页即可，需加盖公章。

投标人：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

十二、 项目负责人简历

1、项目负责人介绍应包括：姓名、性别、年龄、职称、学历、参加工作时间、从事项目管理年限以及其他内容。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：后附项目负责人身份证、职称证、注册证及近半年缴纳的社保证明。

代理（被授权人）： _____（签字或盖章）

供应商名称： _____（盖章）

日期： 20 年 月 日

十四、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：

法人授权代表：

日期：

十五、其他相关资质证明材料。（注：投标人认为需要提供的其他资料）

十六、实施方案

投标人可根据本次项目编制实施方案