

阿图什市审计局关于审计服务的
框架协议采购项目

征集文件

项目编号：ATSKJCG-2024002

征集人：阿图什市审计局



招标代理机构：新疆建硕项目管理咨询有限公司

2024年09月



目录

第一部分	征集公告	3
第二部分	采购需求	11
第三部分	供应商须知	15
第四部分	评标办法	30
第五部分	框架协议（格式）	37
第六部分	采购合同（格式）	50
第七部分	征集响应文件格式	52

第一部分 征集公告

一、征集人信息

征集人名称：新疆建硕项目管理咨询有限公司

征集人地址：新疆克州阿图什市前进路17-1-16号四楼

征集人联系人：朱先生

征集人联系方式：15770150301

二、采购项目信息

项目名称：阿图什市审计局关于审计服务的框架协议采购项目

项目编号：ATSKJCG-2024002

适用采购人或者服务对象范围：阿图什市审计局

采购需求：

序号	采购需求	最高限制单价	预估采购数量
1	项目的全过程监督、审核、效益评价工作，具备从事过建设工程造价咨询业务，熟悉工程投资项目实施、资金效益、财务决算等程序。	0.2%	5

三、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 标项1： 本项目为专门面向中小企业

3. 本项目的特定资格要求：

【标项1】

1). 具备合格的三证合一营业执照副本；

2). 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法人授权委托书和法人、委托代理人身份证明；

3) 投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近3个月内任一个月的社保证明；（新公司根据实际情况提供，法人不需要提供社保）

4) 投标企业未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

5) 项目负责人需持有一级注册造价工程师证书。

四、框架协议的期限

2024-10-14 00:00:00 至 2026-10-14 00:00:00

五、获取征集文件的时间、地点和方式

时间: 2024年9月19日至2024年9月26日, 每天上午10:00至13:30, 下午16:30至20:00(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 政采云平台线上获取

方式: 供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)

六、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点, 开启方式、时间和地点

响应文件提交截止时间: 2024年10月9日 10:15(北京时间)

响应文件提交地点(网址): 请登录政采云投标客户端投标

响应文件开启时间: 2024年10月9日 10:15(北京时间)

响应文件开启地点: 政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)

七、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

八、省级以上财政部门规定的其他事项

无

第二部分 采购需求

一、总体要求

根据《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国审计法实施条例》和其他相关法律法规的规定，审计机关根据工作需要，可以聘请具有与审计事项相关专业知识的有关人员参加审计工作。按照《中华人民共和国政府采购法》，按照公开公平、竞争择优的原则确定社会审计服务，签订框架协议。

二、项目概况

标包	入围供应商个数	标项名称	简要描述
标项一	5	阿图什市审计局关于审计服务的框架协议采购项目	项目的全过程监督、审核、效益评价工作，具备从事过建设工程造价咨询业务，熟悉工程投资项目实施、资金效益、财务决算等程序。

服务相关要求：

1. 供应商对以上服务项目需具有相应业务资质及主营范围。
2. 供应商应具备固定专职技术人员、设备等，其拟指派审核人员需具有相关业务工作经历。

三、工作时限要求

1. 供应商应具备以下限时办结的能力：

供应商须在本地具有快速响应服务能力，自接到采购委托人通知后1小时内响应，并按要求到达指定项目现场开展工作。

2. 审计项目限时办结制度：供应商与采购人签订项目合同后，应严格遵守审计项目时限要求，合理安排人员在合同规定的时间内完成工作，并向采购人提交合同规定的成果文件及电子文档，且提交的成果文件必须完成其内部审核程序。

3. 因客观原因，需提前完成审计工作的项目，审计时限按项目委托时议定的时限执行。

具体时限要求如下：

序号	阶段性工作内容	项目送审金额 (万元)				
		500 以下 (含 500)	500-1000 (含 1000)	1000-3000 (含 3000)	3000-10000 (含 10000)	10000 以上
1	供应商签收项目资料对送审资料完整性、合法性审核并提交书面意见给采购人	1	1	1	1	1
2	供应商审核项目送审资料、现场勘验, 完成项目初审并提交书面审核结果给采购人	5	8	12	15	20
3	供应商按照采购人对初审结果的复核意见进行修改	1	1	1	1	3
4	供应商提交项目审核意见, 收集、汇总、装订项目资料	1	1	1	2	2

四、服务标准

1. 供应商要严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度, 严格遵守行为准则和职业道德, 按现行的审计项目操作规程及质量控制规定开展工作。

2. 供应商对成果文件应实行内部“三级复核”制度。应依照相关依据发表专业意见出具成果文件, 并对成果的真实性、完整性、准确性负责。

3. 各类审核报告编制标准: 审核内容完整、数据准确、依据充分; 审核结论定性客观、定量准确、依据充分; 核增核减原因定性准确、条理清晰, 披露审核问题有理有据、分析透彻; 提出审核建议措施具体、针对性强。

4. 采购人将对供应商提交的审核意见和审核结论进行复审, 复审结果因供应商造成严重质量问题的, 采购人不支付该项目的审核费用, 供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任。

5. 供应商提交成果误差不超过正负3%。采购人对供应商递交的审核意见和审核结论 (以供应商盖章的定案表为准) 进行复审, 复审单项项目审定额结果误差超过总价的3% (含 3%) 时, 供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任, 采购人不支付该单项项目的审核费用。

6. 供应商递交的审核意见和审核结论经采购人、建设单位确认后, 在后续工作过程中若由造价管理机构、招标代理机构或其他方发现审核结果存在严重错误 (如漏项、漏计单价、由于小数点等原因造成工程量或单价误差较大、各表格之间的对应数据不一致等问题), 供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任, 采购人不支付该单项项目的审核费用。

7. 因客观原因导致已审核的项目需要重新审核的, 供应商须无条件配合并重新进行审核、出具审核成果, 采购不再另行支付供应商相关费用, 供应商需充分考虑该因素进行响应。

五、工作方式及服务人员组成

(一) 工作方式:

1. 采购人对项目委托后供应商应指派至少两名审核人员进点开展审核工作,并根据项目金额确定的审核时限提交工作成果。

(二) 服务人员组成及要求: 1. 项目负责人要求。

供应商至少派两名项目负责人与采购人及相关单位进行有效沟通,随时向采购人汇报工作,跟进项目进度,确保审核质量并承担相应责任,组织相关审核工作,能够就审核中的重大技术问题、重大争议与纠纷提出处理建议,按规定提交采购人要求的各项意见和审核报告。

2. 项目审核人员要求。

① 供应商应根据采购人工作需要,至少派两名沟通能力强,熟悉政府审核工作流程,具备岗位匹配专业技术的本单位专职工作人员参与审核、技术探讨和提供日常咨询业务。原则上审核人员在合同期内不予更换,如需更换,须经采购人审核同意。如不能按要求派驻审核人员,采购人有权不向其委托审核项目(响应文件中应提供派驻审核人员名单及执业资格资料)。

② 如果供应商需要更换项目负责人或审核人员时,需提前3个月向采购人提出申请并得到采购人的同意。采购人认为供应商实际投入的审核人员不足以满足任务需要或认为审核人员不称职时,可向供应商发出要求增加或更换审核人员的通知,供应商应及时增加或更换符合采购人需求的审核人员,由此产生的费用由供应商自行承担。

六、服务费标准

为保证项目服务质量,委托参与审计服务费具体如下:

本项目执行固定费率,项目委托审核服务费按项目投资额的2%计取,工程造价核减比例超过5%以外的部分按2%计取效益费,并以委托合同为准。

七、其他

1. 供应商应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国国家安全法》等安全保密相关规定,存储、保管和清理审核数据电子版和纸质版资料。不得将相关数据信息资料外泄给不相关人员,包括供应商内部不相关人员,不得泄露采购人及所承接项目的任何商业机密,不得未经采购人同意擅自对外公开审核结论。

2. 审核人员应严格遵守廉洁自律的有关规定,坚决抵制各种可能影响客观、公正审核的商业贿赂,坚决不搞人情审核,避免和杜绝吃拿卡要的不良行为。如因审核人员原因出现违规违纪行为,应及时处理并承担相应法律责任,采购人有权追究其相关责任。

3. 供应商自觉遵守回避原则: 供应商不得参与由本单位设计、咨询、编制预算、结算等项目的审核、评价、审核相关业务;不得参与所审核项目的咨询、设计等相关业务;不得参与有长期合作关系的建设单位的项目审核工作有以上情况的,供应商应当主动向采购人书面报告并进行回避。若有违反前述规定行为,一经发现,采购人将有权终止协议并报相关部门备案,且不能参与后续年度采购事项。

4. 供应商无正当理由不得拒绝采购人各类审核项目的委托。供应商接到项目通知后应按时响应并安排人员对接资料接收等相关工作,应严格按国家有关标准提供相关审核服务,并在接收资料后按时递交成果文件。

5. 严格按照采购人提出的审核时限及审核工作要求完成审核任务并整理装订项目料提交归档。

6. 供应商不得将采购人委托的审核工作转交或分包给第三方完成。

7. 审核人员在项目审核中,应该恪守客观公正、实事求是的原则,确保审核工作的真实完整和准确性,保证审核质量。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知前附表是对投标人须知正文的补充与细化补充，前附表与正文不一致之处，以前附表中内容为准。

序号	内 容	说明及要求
1	征集人	阿图什市审计局
2	采购人	采购人名称：阿图什市审计局 地址：新疆克州阿图什市 联系人：张女士 联系电话：18809086822
3	采购代理机构	名 称：新疆建硕项目管理咨询有限公司 地 址：新疆克州阿图什市前进路17-1-16号四楼 联系人：朱先生 联系电话：15770150301
4	采购方式	封闭式框架协议采购
5	项目实施地点	甲方指定地点
6	服务范围	委托单位委托项目的全过程监督、审核、效益评价工作
7	服务要求	详见第二部分服务采购需求
8	合同履行期限	2年
9	资金来源	财政资金
10	投标有效期	90日历日
11	付款方式	具体以后期签订合同中约定为准
12	提交征集响应文件截止时间及地点	时间：2024年10月9日10点15分（北京时间） 地点：供应商在政采云平台 http://www.zcygov.cn/ 不见面开标大厅参加开标活动
13	开标时间及地点	开标时间：2024年10月9日10点15分（北京时间） 开标地点：供应商在政采云平台 http://www.zcygov.cn/ 不见面开标大厅

14	投标保证金	<p>投标保证金缴纳方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付等方式，优先推荐金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。</p> <p>投标保证金的金额：20000.00（贰万元整）。</p> <p>一、投标保证金缴纳要求：</p> <p>1、投标保证金以电汇、网银形式提交的，应在投标截止时间前以总公司的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。汇款凭证或保函作为该项目投标保证金的缴纳依据。</p> <p>2、其他特殊情况处理：有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，供应商无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。</p> <p>户名：阿图什市政务服务和公共资源交易中心 账号：30456301040005267 行名：中国农业银行阿图什市天山分理处 行号：103893045636 联系人：王女士 电话：0908-4231187</p> <p>（备注：必须写清楚xx项目保证金）</p> <p>二、申请退还投标保证金资料（招投标结束中标结果公示后）：</p> <p>1、投标企业：待开标完成后，未中标企业3-5个工作日内政资中心将收取的项目投标保证金按投标企业基本户退回。</p> <p>2、中标企业：需提供已签订合同复印件一份，复印件每页需加盖企业鲜章（并携带合同原件，由中心工作人员核对后退还）。</p> <p>三、其他特殊情况处理：</p> <p>1、按照招标文件要求规定：投标企业无正当理由不参加该项目投标且在规定开标时间前不递交弃标函，投标保证金不予退还。</p>
----	-------	--

15	签字盖章	<p>供应商必须按照征集文件的规定和要求在指定位置签字或盖章签字。签字盖章位置必须为法定代表人或委托代理人亲笔签名，使用CA锁电子签名或者亲笔签字后整页扫描上传，否则按无效投标处理。</p>
16	征集响应文件份数\递交	<p>加密的电子征集响应文件投标供应商应当在投标截止时间前，将生成“电子加密响应文件”上传递交至“采购云平台”，投标截止时间以后，上传递交的响应文件将被“政采云”平台拒收，开标时须使用CA 密钥进行文件解密工作。备份投标文件：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件1份（接收人邮箱：188871622@qq.com，接收人：朱先生，电话：15770150301），“备份投标文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格。</p> <p>a. 备份投标文件提供要求：供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前1日办理邮件提供事宜。</p> <p>b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
17	评标方法及标准	<p>质量优先法：质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。</p>

18	评审报价	<p>本项目响应报价执行固定费率，参加投标则视为同意采购需求和合同条款中对全过程造价咨询服务的酬金和计取方式条款的认同，即：项目委托审核服务费按项目投资额的2‰计取，工程造价核减比例超过5%以外的部分按2%计取效益费，并以委托合同为准。</p>
19	招标代理服务费	<p>采购代理服务费支付方式： 本项目代理服务费由中标人在领取入围通知书前，一次性向采购代理机构支付。 采购代理费支付标准：采用固定收费标准 本项目按照：1000元/入围供应商收取。</p>
20	中小微企业政策文件	<p>根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）和（财库[2020]19号），投标人及其所投产品的制造商均属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的小型、微型企业标准的，按征集文件格式提供《中小企业声明函》。</p> <p>根据财政部、司令部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知财库[2014]68号，监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照征集文件格式提供残疾人福利性单位声明函。</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。</p>

21	中小微企业政策文件说明	<p>(1) 支持中小企业发展：给予小型和微型企业产品的价格10%-20%的扣除（工程项目为3%~5%），用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。</p> <p>(2) 不符合上述适用情形的投标人无需提供上述声明函件。</p> <p>本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目，评标时不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p>
22	第一阶段入围供应商数量上限	本次采购最多选定 5 家入围供应商。当合格供应商 \geq 5家时，将确定得分前5名的供应商为入围供应商；当 $2 \leq$ 合格供应商 $<$ 5家时，按不低于20%的淘汰比例确定入围供应商家数，且至少淘汰 1 家供应商。
23	第二阶段成交供应商确定方式	按照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》采用直接选定方式对入围供应商授予采购合同。
24	征集项目服务对象	阿图什市审计局
25	是否允许分包	不允许
26	入围服务费价格确定	本项目执行固定费率，项目委托审核服务费按项目投资额的2%计取，工程造价核减比例超过5%以外的部分按2%计取效益费，并以委托合同为准。
27	评标委员会组建及是否委托评委确定入围供应商	<p>评标委员会由招标人依法组建；</p> <p>评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前从政采云专家库中随机抽取。</p> <p>征集人是否委托评标委员会直接确定入围供应商：是</p>
28	质疑次数	针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出 <input type="checkbox"/> 多次提出
29	征集人补充供应商	甲方不启动补充征集程序。（最终以协议签订为准）
30	其他不允许投	1) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不同时参加本招标项目投标，否则投标均无效；

	标的情形	2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测服务的供应商，不得参加本项目投标。
--	------	---

一、总则

1.1 定义

1.1.1 “征集人”集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构，统称征集人；

1.1.2 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表；

1.1.3 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表；

1.1.4 “供应商”凡满足本项目招标公告资格的要求立符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的规定响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2 供应商不得存在下列任意情形之一。

1.2.1 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人不得参加投标；

1.2.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标，否则投标均无效；

1.2.3 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动；

1.3 供应商应自行承担所有与编写和提交征集响应文件有关的费用，不论投标的结果如何，代理单位和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.4 联合体投标

1.4.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

1.4.2 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.4.3 本项目是否接受联合体投标及相关要求见供应商须知前附表。

1.5 知识产权

1.5.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷

，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

1.5.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

1.5.3 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

二、征集文件

2.1 征集文件

供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照征集文件要求提交全部资料或者征集响应文件没有对征集文件作出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

2.2 征集文件的澄清

2.2.1任何要求澄清征集文件的供应商，均应在下载征集文件后以书面形式通知代理单位。代理单位收到澄清后将在2日内以澄清通知形式在新疆政府采购网发布予以答复，供应商须自行下载澄清通知，供应商未及时下载澄清通知导致投标无效的，后果自负。

注：所有书面文件需加盖单位公章，否则本代理机构概不受理。

2.2.2 供应商在规定时间内未提交疑问的，视作默认对本次招标过程中征集文件或清单无疑问，对供应商超出规定时间提出疑问的采购人对其提出的问题可以不作解释。

2.3 征集文件的修改

2.3.1 在提交征集响应文件截止日期前15天，采购人或代理机构可主动的或在解答供应商提出的问题时对征集文件进行修改。

2.3.2 征集文件的修改将以变更公告形式在新疆政府采购网发布，并对所有供应商具有约束力。

2.3.3 为使供应商在编写征集响应文件时有充分时间对征集文件的修改部分进行研究，代理单位可以酌情后延投标日期。

2.3.4 对征集文件的澄清与修改均须经过采购人确认后方可发放。当征集文件、修改补充通知、澄清（答疑）记录内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准。

因新疆政府采购网政采云平台在开标前具有保密性，供应商在征集响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后来自负。

三、征集响应文件

3.1 征集响应文件的编制依据

3.1.1 采购人提供的征集文件及有关资料；

3.1.2 相关的法律法规

3.2 征集响应文件格式

3.2.1 征集响应文件应包括本征集文件“第七部分征集响应文件格式”中所列的内容。供应商应按照本企业的实际情况提供征集响应文件格式中所要求的资料，如其征集响应文件与其实不符，一经发现直接取消其投标资格，并将追究其相关法律责任。

3.2.2 编制征集响应文件的语言及计量单位

1) 各投标单位与招标代理机构就有关招标、投标的所有来往函电均应使用中文。

2) 除规范另有规定外，征集响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 投标报价

3.3.1 报价依据：本项目征集文件中技术要求。

3.3.2 投标货币除非另有规定或许可，供应商应采用人民币报价。

3.3.3 报价方法：

1) 投标报价应按照征集文件要求编制。

2) 服务费应为完成规定的工作内容的各项费用，并包括且不限于在办公地点、交通、食宿、通讯、办公设备、专用设备费用，并包含所提供的高级职称人员、需聘请的专家及最低人数要所带来的额外费用。

3) 服务费价格：服务费以中标单位实际承接任务数额据实结算，每个项目支付价格包括投标人履行合同所需的全部直接费用、间接费用、各种征（取）费、政策性调整因素，各种税金、投标人期望的利润、可能发生的任何风险和责任以及完成全部项目而发生的全部费用等。一旦中标，供应商除合同条款规定的调整价格因素外不能以任何理由追加酬金或提任何调整要求。投标报价中所发生的费用缺漏项以及由此引起的风险由投标人承担，并且不免除投标人以缺漏项费用为理由的违约责任。

4) 本项目在执行过程中，上级对本项目内容有新规定时执行上级规定，本项目自行终止。

3.4 征集响应文件的有效期

3.4.1 征集响应文件的有效期为开标之日起90天。

3.4.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，经政府采购监督管理机构核准，采购人或代理机构可以跟供应商协商延长投标有效期。征集响应文件授权委托书期限不得少于投标有效期。

3.5 投标保证金（详见前附录）

3.6 征集响应文件的修正

评标委员会将对确定为实质上响应征集文件要求的征集响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

3.6.1 征集响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.6.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.6.3 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

3.6.4 对不同文字文本征集响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.7 征集响应文件的编制要求

3.7.1 征集响应文件制作

1、本项目实行电子招投标响应，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。

2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

3、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.zcygov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。

在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（<https://login.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

4、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时在线解密。

5、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政采云”平台，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政采云”平台拒收。

6、其他内容详见采购文件。

3.7.2 本项目为全流程电子开评标项目，供应商须在征集响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的征集响应文件（jmbs格式）并在文件领取开始时间至征集响应文件递交截止时间前通过“政采云平台”上传；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认请供应商在上传时认真检查上传征集响应文件是否完整、正确。

3.7.3 征集文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在征集响应文件内，严格按照本项目征集文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在征集响应文件被拒绝的风险。

3.7.4 征集响应文件以外的任何资料采购人将拒收。

3.7.5 供应商编辑电子征集响应文件时，根据征集文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子征集响应文件（jmbs格式）时，只能用本单位的企业CA密钥加密。

3.7.6 征集响应文件封面或扉页必须加盖供应商单位公章及法定代表人签字。供应商必须按照征集文件的规定和要求在指定位置签字或盖章。签字位置必须为法定代表

人或委托代理人亲笔签名，使用CA锁电子签名或者亲笔签字后整页扫描上传，否则按无效投标处理。

3.8. 征集响应文件的递交时间、地点及密封

3.8.1 供应商在征集响应文件规定的递交截止时间前，将征集响应文件按供应商须知第3.7条规定解密递交。未按征集文件要求将加密递交的征集响应文件将被拒绝。

3.8.2 不接受邮寄的征集响应文件。

3.9 征集响应文件的修改和撤回

3.9.1 供应商在递交了征集响应文件后，可以修改或撤回其征集响应文件，但必须在规定的递交截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

3.9.2 在递交截止时间之后，供应商不得对其递交的征集响应文件作任何修改或撤回。

四、开标及评标

4.1 开标

4.1.1 代理单位按照征集文件规定的时间，地点组织开标。征集响应文件递交截止时间前一小时内，各投标供应商的法定代表人或委托代理人均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。

4.1.2 有重大偏差的征集响应文件将被拒绝。

4.1.3 开标程序主持人按下列程序进行开标。

1) 主持人登录网上开标大厅，进入不见面开标系统，选择本项目进行网上开标

2) 各供应商的授权委托人或法定代表人需在征集响应文件递交截止时间前一小时内进入网上开标大厅。征集响应文件递交截止时间截止后，根据主持人的要求在规定的时间内进行征集响应文件的解密。

3) 主持人在供应商全部解密征集响应文件成功后，导入全部投标响应文件，根据投标报价进行唱标环节。

4) 唱标环节结束后，供应商确认有无异议，若供应商有异议，可一一作出答复，所有供应商确认无异议后开标结束。

5) 开标结束，采购代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。转入评标阶段。

6) 招标代理人对开标过程进行记录，并存档备查。

4.2 评标

详见征集文件第四部分 评标办法

4.3 征集响应文件的澄清

4.3.1 评标委员会有权请供应商就征集响应文件中的有关问题予以书面说明和澄清。

4.3.2 供应商对要求说明和澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法定代表人或其授权代表的签字。

4.3.3 供应商的澄清文件是征集响应文件的组成部分，并替代征集响应文件中被澄清的部分。

4.3.4 征集响应文件的澄清不得超出征集响应文件的范围或者改变投标的实质内容。

4.4 废标条件

4.4.1 未按照征集文件的规定提交投标保证金的；

4.4.2 征集响应文件未按征集文件要签字、盖章；

4.4.3 不具备征集文件中规定的资格要求的；

4.4.4 报价超过征集文件中规定的最高限价的；

4.4.5 投标截止时间以后送达；

4.4.6 无法人身份证明书的或无法定代表人出具的授权委托书的；

4.4.7 征集响应文件的内容不全，扫描件不清晰或者关键内容字迹模糊、无辨认的；

4.4.8 供应商递交两份或多份内容不同的征集响应文件，或在一份征集响应文件中对同一招标货物报有两个或多个报价的；

4.4.9 征集响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.4.10 供应商以他人名义投标、征集响应文件雷同或者以弄虚作假等方式投标；

4.4.11 出现其他不符合法律法规和不满足征集文件实质性要求的其他情形；

4.4.12 未按照征集文件格式制作征集响应文件的；

4.4.13 征集响应文件中所附证件或证明材料无效不能实质性响应征集文件的；

4.4.14 如采购人所采购产品为政府强制采购产品，供应商所投产品不属于品目清单范围内或未在认证证书有效期内的；

4.4.15 征集文件中明确规定可以废标的其他形；

4.4.16 违反法律、法规及有关规定的其他行为。

4.5 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效

4.5.1 不同供应商的征集响应文件由同一单位或者个人制；

4.5.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.5.3 不同供应商的征集响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同人；

4.5.4 不同供应商的征集响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5.5 不同供应商的征集响应文件互相混装；

4.5.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.6 其它

4.6.1 评标委员会有权选择和拒绝供应商中标。评标委员会无义务向供应商进行任何有关评标解释。

4.6.2 供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。

五、框架协议有效期

框架协议有效期 2 年。

本项目采用封闭式框架协议入围采购的方式，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

六、入围结果通知

6.1 采购人和采购代理单位根据评标委员会的评标结果在省级以上财政部门指定的媒体上公告入围结果，在公告入围结果的同时向入围供应商发出《入围通知书》。

《入围通知书》一经发出即发生法律效力。

七、保密

向中标人授予合同之前，采购人、采购代理机构、现场监督人员和评标委员会的成员不得向提交征集响应文件的供应商或与这些程序无关的人员泄露与评标和合同授予有关的信息。

八、框架协议书

8.1 签订框架协议

自入围通知书发出之日起30日内，入围供应商须按征集文件规定和其征集响应文件的承诺与采购人订立书面框架协议。采购人和中标人不再订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2 拒签框架协议

8.2.1 除非框架协议与征集文件有重大背离或因不可抗力不能履行合同，如入围供应商放弃中标、在规定时间内不与采购人签订框架协议、不按照征集文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合入围条件的，则按违约处理，没收其投标保证金。给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。项目重新组织采购的，弃标供应商不得参加。

8.2.2 如采购人无充分理由而不与入围供应商签订框架协议，采购人违约，则按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

8.3 供应商法律责任

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- （一） 恶意串通谋取入围或者成交的；
- （二） 提供虚假材料谋取入围或者成交的；
- （三） 无正当理由拒不接受合同授予的；
- （四） 不履行框架协议义务或者履行框架协议义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- （五） 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- （六） 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

九、落实的政府采购政策

9.1 招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。

9.2 强制采购

招标货物中含政府强制采购节能产品的，必须符合国家财政部、发展改革委公布的《节能产品政府采购清单》最新一期及相关规定的要求。《节能产品政府采购清单》在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网（<http://www.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）上发布，请自行查阅、下载。

采购的产品是市场监督管理总局发布的《强制性产品认证目录》（2020年第18号）内的产品，必须符合《认证认可条例》第二十八、二十九、三十条规定，供应商应当提供强制性产品认证证书（证书扫描件，并加盖公章），相应产品上需加施强制性产品认证标志。

注：供应商投标货物含有强制采购节能产品的（品目清单标注食符号产品），供应商提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，认证证书未注明产品型号规格的，应提供认证证书附件，否则按无效投标处理。

9.3 优先采购

招标货物中含政府优先采购节能产品的，必须符合国家财政部、发展改革委公布的《节能产品政府采购清单》最新一期及相关规定的要求，《节能产品政府采购清单》在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网（<http://www.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）上发布，请自行查阅、下载。

为推进和规范环境标志产品政府采购，对列入财政部、环境保护部最新一期环境标志产品政府采购清单产品为政府优先采购产品。对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。《环境标志产品政府采购清单》在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中华人民共和国环境保护部网站（<http://www.zhb.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.org>）上发布，请自行查阅、下载。

入围供应商供货时应充分理解该文件。

9.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则按无投标处理。

9.5 残疾人福利性单位

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的要求，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式自拟），并对声明的真实性负责。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

9.6 监狱企业

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库2014]68号）的要求，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，提供的证明文件与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》的规定追究法律责任。

对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

9.7 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分支机构参加投标，分支机构参加投标的，需要在投标时提供分支机构的有效证明资料。本征集文件中所有的法定代表人均指法定代表人或分公司负责人。

十、质疑与投诉

10.1 本征集文件根据《中华人民共和国政府采购法》及相关实施条例编制。

10.2 供应商认为征集文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式同时向采购人、采购代理机构提出质疑。邮寄地址详见征集公告代理机构及采购人地址。

10.3 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

10.4 质疑应当以书面形式提出，按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供质疑材料，质疑材料应为简体中文，一式二份。

质疑材料包括：1、质疑书原件；2、营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只须提供营业执照）复印件；3、法定代表人（或授权委托人）身份证复印件；4、授权委托书原件；5、相关举证资料。以上所有复印件须加盖供应商公章。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一） 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二） 质疑项目的名称、编号；
- （三） 获取采购文件的日期（附网上下载文件时间截图）；
- （四） 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （五） 事实依据；
- （六） 必要的法律依据；
- （七） 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.5 有下列情形之一的，属于无效质疑，不予受理：

- 10.5.1 未在有效期限内提出质疑的；
- 10.5.2 质疑未以书面形式提出的；
- 10.5.3 质疑材料不完整或不符合要求的；
- 10.5.4 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- 10.5.5 其他不符合受理条件的情形。

10.6 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

10.7 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10.8 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

第四部分 评标办法

一、评标原则

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的有关规定，在坚持公平、公正、科学、择优的原则基础上，由评标委员会根据征集文件载明的评标办法和标准，对供应商进行综合评定。

二、评标委员会的组成

采购人依法组建评标委员会，评标委员会由采购人和评标专家库中随机抽取的技术、经济有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

有《中华人民共和国政府采购法实施条例》中第九条规定情形中的专家及采购人评委应当回避不能担任评委。

三、评标办法

根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的相关规定，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法。

本次评标采用综合评分法，即征集响应文件满足征集文件全部实质性要求，根据征集文件规定的入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

3.1 评审程序

3.1.1 资格评审（资格后审）

采购人或采购代理机构依据法律法规和征集文件的规定，对供应商进行资格性审查，以确定供应商是否具备投标资格。（详见资格审查表）

3.1.2 初步评审

符合性检查。依据征集文件的规定，从征集响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。

3.1.3 澄清有关问题。

对征集响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的內容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应采用书面形式加盖供应商公章或授权委托代理人签字后

的扫描件发送采购代理机构指定邮箱（188871622@qq.com），并不得超出征集响应文件的范围或者改变征集响应文件的实质性内容。

征集响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）征集响应文件中开标一览表（报价表）内容与征集响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）征集响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（4）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（5）对不同文字文本征集响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

供应商拒不按照要求对征集响应文件进行澄清、说明或者补正的，或者对报价修正不确认的，评标委员会可以否决其投标。

3.1.4 比较与评价

按征集文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的征集响应文件进行商务和技术等其他因素的评估，综合比较与评价。

3.1.5 确定入围供应商。

确定第一阶段入围供应商时，对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的服务进行质量综合评分，按照综合评分从高到低排序，确定入围供应商。得分相同的，按技术标优劣排序；技术标得分也相同的，按供应商业绩优劣排序；业绩得分也相同，按供应商企业信誉优劣排序。按照评审得分最高的供应商为排名第一的入围供应商，以此类推。

若供应商在“中国裁判文书网”中查询到行贿犯罪记录则不再被评标委员会推荐为入围供应商。

3.2 评标细则

3.2.1 有效报价指通过了资格后审及初步评审，并对评标委员会提出的澄清、说明或者纠正以书面的形式提交了澄清、说明或者补正的投标单位的投标报价为有效报价。严重偏离市场价格或低于成本价的除外。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说

明（供应商应自行考虑自身报价情况提前准备证明材料，以备递交评标委员会），同时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评析、委员会应当将其作为无效投标处理。

3.2.2 本项目响应报价执行固定费率，参加投标则视为同意采购需求和合同条款中对全过程造价咨询服务的酬金和计取方式条款的认同，即：项目委托审核服务费按项目投资额的2‰计取，工程造价核减比例超过5%以外的部分按2‰计取效益费，并以委托合同为准。

3.2.3 评分标准及因素

资格审查表

序号	审核项目	征集对象			备注
1	具备合格的三证合一营业执照副本；				
2	法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法人授权委托书和法人、委托代理人身份证明；				
3	投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近3个月内任一个月的社保证明；（新公司根据实际情况提供,法人不需要提供社保）				
4	投标企业未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；				
5	投标保证金凭证或保函等票据				
6	中小企业声明函				
7	项目负责人具有一级注册造价工程师资格，并在本单位注册提供项目负责人的相关证书；				
	结论：是否通过评审（须填写通过或不通过） 注：如有一项不合格，作废标处理。				

符合性审查表：

序号	审核标准	征集对象			备注
1	响应文件按照征集文件规定要求签署、盖章的；				
2	响应文件的资格证明材料满足征集文件中的实质性要求；				
3	不属于串通投标， 或者依法不被视为串通投标；				
4	投标报价符合征集文件的框架采购协议价格；				
5	响应文件未含有征集人不能接受的附加条件的；				
6	不属于征集文件规定的其他响应无效情形；				
7	符合法规和征集文件中规定的其他实质性要求的。				
结论：是否通过评审（须填写通过或不通过）					
注：如有一项不合格，作废标处理。					

评分标准及因素

评审标准

评分项目		分数	评分标准
报价		0分	本项目执行固定费率，价格按征集文件中报价说明执行。
技术部分 64分	服务方案和措施	15分	对投标供应商提供的项目全过程的造价咨询服务方案和措施进行综合评价；根据投标人是否提供切实可行的项目全过程的造价咨询服务方案和措施，根据投标供应商的工作程序、工作标准、工作方法、工作内容、工作进度安排等是否完整合理、科学严密，切实可行，规定时间内提交报告且有保障措施，以及是否承诺对提交检查结果的真实性、准确性负责，是否严格执行质量三级复核制度。服务方案详细得15分；服务方案描述一般得10分；内容简单或存在部分缺陷的得5分；缺项不得分。
	服务和进度保障方案和措施	6分	针对项目团队的固定性，项目服务进度保障方案和措施进行综合评价；响应速度、积极配合程度、出报告的时效性、服务质量、工作纪律方案和措施等方面科学严密，切实可行，得6分； 响应速度、积极配合程度、出报告的时效性、服务质量、工作纪律方案和措施等方面基本可行，还需进一步完善，得3分； 未提供得0分。
	企业内部管理制度	8分	对投标供应商提供的企业内部管理制度等进行综合评价； 企业内部管理制度：职业道德规范制度、执业质量控制制度、职业培训制度、人员考核制度、财务管理制度，完善、合理、针对性强，得8分；企业内部管理制度基本合理，有针对性，得5分；企业内部管理制度方案不完善，没有针对性，存在缺陷，得2分。
	风险和质量控制方案和措施	12分	对投标供应商提供的项目服务实施的风险分析、应对保证措施和质量控制的方案和措施、等进行综合评价，控制方法科学、应对措施有效得12分；控制方法较为科学、应对措施较为有效得8分；控制方法、应对措施一般得4分；
	保密方案和措施及廉政承诺	12分	对投标供应商提供的保密方案和措施及廉政承诺等进行综合评价；投标供应商保密措施、廉政承诺等，考虑周全且可行得12分；投标供应商保密措施、廉政承诺等，考虑周全较为可行得8分；投标供应商保密措施、廉政承诺等，考虑一般得4分；
	合理化建议	6分	专家对投标供应商提供的合理化建议等进行综合评价； 合理化建议清晰、准确、完善、科学、切实可行的得6分； 合理化建议基本准确、可行的得4分； 合理化建议内容简单或存在部分缺陷的得2分； 缺项不得分
	服务时限承诺	5分	供应商服务时限承诺内容： 项目评审时限要求：1000万以下3天、1000万-3000万5天、3000万-5000万7天、5000万以上10天。供应商承诺以上每项优于时限要求得5分，满足时限要求得3分，未承诺或承诺不满足要求不得分。
响应文件的规范性	4分	投标文件内容齐全、详尽、明晰，编制格式规范、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，优秀得4分，一般得2分。	

商务部分 36分	类似业绩	企业类似业绩 8分	<p>供应商提供近三年类似业绩，项目分属房屋建筑、市政工程、水利水电工程、公路交通四类项目中每有一类得2分，分属四类项目的得8分。</p> <p>证明文件：需提供有效的造价咨询合同或审计合同及审核报告。以上提供资料应当清晰、完整且有效，并加盖公章，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法有效判断的不得分。</p>
		拟委任的项目负责人业绩 4分	<p>项目负责人的业绩：近三年每提供一个类似项目业绩的，加2分；本项最高4分。</p> <p>证明文件：需提供有效的造价咨询合同或审计合同及审核报告。以上提供资料应当清晰、完整且有效，并加盖公章，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法有效判断的不得分。</p>
	拟投入本项目的专职人员（项目负责人除外）	10分	<p>1、根据供应商对本项目拟安排的审计人员达到5人得5分。</p> <p>2、除项目负责人外拟参审人员每有一名具有一级注册造价师资格的每1人得1分，最多得5分。</p> <p>证明文件：供应商应提供本项目拟安排的审计人员劳动合同或社保证明（退休人员提供相关证明）及相关证书，否则不得分。</p>
	财务审计能力	5分	<p>供应商与会计事务所有合作关系，且提供合作协议书及行业主管部门颁发得有效期内的会计师事务所职业证书，则得5分。</p> <p>供应商自身具备财务审计能力，且提供行业主管部门颁发得有效期内的会计师事务所职业证书，则得5分。</p>
	档案管理	5分	<p>提供了完整的档案管理制度（包括立卷归档、档案的保管、查阅、保密、移交等内容），得5分；内容不完整（缺项或适用性较差或无针对性等）的扣1分，扣完为止；未提供本项内容的，得0分。</p>

第五部分 框架协议（格式）

框架协议（本协议仅供参考，以后期签订为准）

甲方（征集人）：

乙方（入围供应商）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律，按照征集文件约定的事项以及协议乙方的响应文件及其承诺，协议甲乙双方签订框架协议。

第一条 项目基本信息

1. 项目名称：

2. 项目编号

3. 采购需求：

4. 框架协议期限：本协议有效期为2年，自 年 月 日起到 年 月 日为本协议的执行期限。

第二条 框架协议信息

1. 服务内容、服务标准、协议价格

1. 1 服务内容：

1. 2 服务标准：

（1）供应商要严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度，严格遵守行为准则和职业道德，按现行的财政项目审核操作规程及质量控制规定开展工作。

（2）供应商对成果文件应实行复核人、项目负责人、技术负责人“三级复核”。应依照相关依据发表专业意见出具成果文件，并对成果的真实性、完整性、准确性负责。

（3）各类审核报告编制标准审核内容完整、数据准确、依据充分，审核结论定性客观、定量准确、依据充分，核增核减原因定性准确、条理清晰，披露审核问题有理有据、分析透彻，提出审核建议措施具体、针对性强。

（4）采购人将对供应商提交的审核意见和审核结论进行复审，复审结果因供应商造成严重质量问题时，采购人不支付该项目的审核费用，供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任。

（5）供应商提交成果误差不超过正负3%。采购人对供应商递交的审核意见和审核结论（以供应商盖章的定案表为准）进行复审，复审单项项目审定额结果误差超过总造价的3%（含3%）时，供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任，采购人不支付该单项项目的审核费用。

(6) 供应商递交的审核意见和审核结论经采购人、建设单位确认后，在招标时若由造价管理机构、招标代理机构或其他方发现审核结果存在严重错误（如漏项、漏计单价、由于小数点等原因造成工程量或单价误差较大或各表格之间的对应数据不一致且金额相差大等），供应商必须承担由此造成的全部经济和法律責任，采购人不支付该单项项目的审核费用。

(7) 因客观原因导致已审核的项目需要重新审核的，供应商须无条件配合并重新进行审核、出具审核成果，采购人不再另行支付供应商相关费用，供应商需充分考虑该因素进行响应。

2. 合同价格形式： 固定价格。

3. 适用框架议的征集人： 阿图什市审计局

4. 履行合约的地域范围： 采购人指定地点

第三条 确定第二阶段成交供应商约方式

1. 采购人在入围供应商中通过 （1） 种方式确定成交供应商并签订合同。

(1) 直接选定，依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从入围供应商中直接选定成交供应商。

(2) 二次竞价

二次竞价规则：协议方乙方以第一阶段的响应报价（协议价格）为最高限价，依照响应文件中承诺的入围产品（服务）、采购合同等事项，根据采购人明确的竞价需求，参与二次竞价，以报价最低的为成交供应商。

二次竞价截止时间： /

二次竞价需求： /

(3) 顺序轮候

顺序轮候规则：以入围供应商从高到低排名依次进行合同授予，每个入围供应商在一个顺序轮候期内，仅能获得一次合同授予的机会。

顺序轮候期： /

第四条 资金支付方式、时间、条件

1. 本项目无预付款。在完成项目审计项目工作后向委托人提交支付申请书，送采购人审核签认，由采购人直接向成交供应商支付。双方账户信息如下：

甲方名称： _____

纳税人识别号： _____

户名： _____

开户行： _____

账号： _____

地址： _____

联系电话： _____

乙方名称： _____

纳税人识别号： _____

户名： _____

开户行： _____

账号： _____

地址： _____

联系电话： _____

乙方如需改变上述账户，应提前10日以书面通知甲方。如乙方未按本合同规定通知导致甲方逾期付款，甲方不承担任何违约责任，乙方应承担因此产生的一切费用。

2. 费率其他约定

当成交供应商承接的项目审核存在特殊情况，采购人与成交供应商协商确定费率后，另行在采购合同中约定。

3. 履约保证金： 元。

第五条 采购合同文本

详见采购合同（格式）。

第六条 入围供应商清退和补充规则

1. 入围供应商的清退

乙方在签订本框架协议前出现以下情形之一的，甲方将取消其入围资格：乙方在签订本框架协议后出现以下情形之一的，甲方将解除与其签订的框架协议：

(1) 恶意串通谋取入围或者成交的；

(2) 提供虚假材料谋取入围或者成交的；

(3) 无正当理由拒不接受授予的；

(4) 不履行框架协议义务或者履行义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(6) 入围供应商的组织机构、经营、财务状况发生较大变化，可能造成不能履行框架协议或合同的。

2. 入围供应商的补充

甲方不启动补充征集程序。

第七条 甲方权利和义务

1. 甲方将依照有关法规、规章的规定，要求采购人按照本项目征集文件采购需求及本框架协议约定的事项从入围供应商中选定成交供应商。

2. 甲方负责管理乙方的服务活动，使其符合采购价格不高于响应报价的价格，采购质量优良和服务良好的要求。

3. 甲方有权按照本项目征集文件以及本框架协议和采购合同等文件对乙方履约行为进行监督和检查，收集并公开采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价。如发现乙方违反征集文件或本协议或采购合同的有关规定和承诺，甲方有权暂停或解除乙方的框架协议。

4. 甲方有权对入围供应商进行清退或补充等相关事宜。

5. 如征集文件有要求需要在框架协议中另行确定的事项，甲方有权按征集文件要求执行。

6. 甲方有权要求乙方按时、按质、按量、按计划与合同协议约定完成本项目，并有权对乙方工作情况进行监督。如发现乙方与项目有关人员有意串通增大工程量或弄虚作假增加审计金额的，经查实按违约责任处理。

7. 根据项目进度，甲方有权及时对乙方提交的方案提出修改意见，并要求乙方按修改意见完成服务工作。

8. 乙方配备的项目投入人员应得到甲方的认可；对派遣到甲方的审核人员（包括主审、协审人员）进行管理、考核、检查与奖惩。

9. 甲方有权要求乙方更换不合格的工作人员。

10. 按框架协议要求及时向乙方支付产品和服务费用。

11. 如采购项目涉及采购标的的知识产权归属的，产权归属为甲方。

12. 处理方式：采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

第八条 乙方权利和义务

1. 乙方应当遵守采购人按照本协议规定的选定成交供应商的方式获得成交供应商资格。

2. 乙方提供的产品或服务应符合国家标准和征集文件中要求的标准。

3. 乙方应保证依据征集文件要求及响应承诺，向采购人提供质量不降低，价格不提高的产品，以及与之配套的耗材、配件。

4. 乙方应接受并配合甲方的评价及反馈机制，严格履行服务承诺。

5. 乙方无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则，乙方不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。甲方保留对乙方追究责任的权利。

6. 乙方应按照征集文件评审办法要求提供需要核查的原件，如原件与响应文件中提供的不一致或虚假的或未提供的，甲方有权取消乙方入围资格，另行确定入围供应商。

7. 严格履行合同文件（含征集文件、响应文件等）约定和承诺的服务内容和质量·标准，保证甲方项目的相关工作质量和进度。

8. 必须严格实施乙方响应文件中承诺的人力资源配置。在必须补充或更换人员时，必须补充或更换优于或等同于响应文件所承诺资质的审核人员（包括主审、协审人员），并须取得甲方书面同意。在框架协议有效期内，如乙方在第二阶段签订合同时需要调整人员，调整的人员应当是响应文件中承诺的拟投入人员，且签订合同前须提供人员名单送甲方审核。

9. 乙方项目负责人及服务团队成员须与响应文件保持一致。合同存续期内，未经甲方书面要求或同意，项目负责人不应调整。项目负责人及服务团队成员必须保证在岗工作时间和重大活动在岗，如有变化，须取得甲方同意。

10. 乙方依本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，甲方即对上述内容享有充分、完整和排他的著作权和知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

11. 乙方审核人员（包括主审、协审人员）应履行保密义务。如乙方因违反本条约约定给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

12. 乙方应履行回避义务。乙方以及乙方审核人员（包括主审、协审人员）如存在可能影响本合同所安排项目审核公正性的情形，应主动告知甲方，并终止本合同或更换存在利益关联的审核人员。如果乙方与所审核项目（或该项目的送审单位）存在利益关联，应主动告知甲方并终止本合同；如果所安排审核人员与所审核项目（或该项目的送审单位）存在利益关联，应主动告知甲方并更换审核人员。

13. 有义务要善保管甲方提供的资料，并在审核工作完成后，完整交回甲方。

14. 乙方应服从甲方对可能委托项目的指派及分配，并了解本项目签订框架协议后仅代表取得入审核服务资格，不等问于可确保直接承接相应数量的项目审核工作并获得相应项目的服务费用。

第九条 违约责任

1. 若因乙方原因而未能履行框架协议或未达到框架协议约定的要求，甲方有权书面督促乙方履行框架协议，乙方应在收到甲方书面通知之日起七日内给予书面答复并进行整改；如乙方在上述时间未答复，或无故拖延履行框架协议，或经整改后仍未达到甲方要求，甲方有权书面通知乙方解除服务框架协议，且无需支付合同解除后的框架协议后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

2. 乙方未得到甲方同意，擅自更换项目负责人及服务团队成员时，甲方有权书面通知乙方解除服务框架协议，且无需支付框架协议解除后的框架协议后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 乙方或乙方人员违反保密义务时，甲方有权书面通知乙方解除咨询合同，且无需支付框架协议解除后的框架协议后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有咨询费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

5. 乙方出现1次损坏审核资料的，给予警告一次；出现2次损坏审核资料或丢失审核资料，终止框架协议，并按情节轻重追究其责任。

6. 乙方未按本框架协议和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

7. 其他违约行为按违约服务成果费用金额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行框架协议，则框架协议履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续三十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 争议解决

1. 因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认定的评估机构按照标准对服务成果质量进行验收。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本框架协议继续履行。

第十二条 其他

1. 本协议原则上由双方代表人签订并加盖单位公章后生效。

2. 本协议为框架协议，具体项目具体事宜需在采购合同中进一步予以明确。框架协议与采购合同构成不可分割的整体。

3. 本协议一式五份，双方各执二份，采购代理机构一份，具有同等法律效力。

协议甲方名称（盖章）：

协议乙方（盖章）：

地址：

地址：

联系方式：

联系方式：

代表签字：

代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

廉洁诚信协议

甲方:

乙方:

为保障甲方与乙方在业务来往的合法权益，推进甲、乙双方及其工作人员的廉洁诚信建设，使甲乙双方的业务往来充分体现廉洁、诚信的原则，预防商业贿赂和不正当竞争，甲乙双方在自愿的基础上签署本协议。

第一条 本协议作为框架协议的附件，经甲、乙双方签署后生效。

本协议所指利害关系人是指审核项目有关工作人员、有关工作人员亲属及其他共同利益关系人。

第二条 甲、乙双方应共同遵守下列条款：

（一）严格遵守国家法律法规，坚持廉洁、诚信的原则，恪守公认的商业道德和职业道德规范，不从事并抵制不廉洁、不诚信行为；

（二）对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。

第三条 甲方应遵守下列条款：

（一）利害关系人不得接受或以借用等名义占用乙方或乙方工作人员的财物；

（二）利害关系人不得接受乙方提供的礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排；

（三）利害关系人不得接受乙方提供的礼金和各种有价证券、支付凭证；

（四）利害关系人不得要求乙方支付应由本人负担的费用或报销票据；

（五）利害关系人不得接受由乙方提供的其他任何可能影响本人公正执行公务的财物或服务；

（六）当乙方提供本条第（一）至（五）款所指的内容，或实施其他不廉洁、不诚信行为时，利害关系人应予以拒绝；对于无法拒绝的，应及时向甲方或监督检查部门举报并上缴相关财物。

第四条 乙方应遵守下列条款：

（一）不得给予或以借用等名义向利害关系人提供财物；

- (二) 不得向利害关系人提供礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排；
- (三) 不得向利害关系人提供礼金和各种有价证券、支付凭证；
- (四) 不得为利害关系人支付应由其本人承担的费用或报销票据；
- (五) 不得向和利害关系人提供其他任何可能影响其公正执行公务的财物或服务；
- (六) 利害关系人主动索取和要求本条（一）至（五）款所指的内容，或实施其他不廉洁、不诚信行为时，乙方应拒绝，并有义务向甲方或监督检查部门举报或投诉，也可向有关部门举报。甲方应保护乙方当事人的合法权益。

第五条 违约责任

甲、乙双方工作人员如违反本协议规定，由甲、乙双方依据有关规定严肃处理。如乙方违反本协议规定，甲方有权依据征集文件及相关规定，对乙方进行严肃处理。

乙方不廉洁、不诚信行为造成甲方经济损失或有损甲方形象和声誉的，由乙方予以赔偿。

第六条 甲、乙双方的监督检查部门对本廉洁诚信协议的执行情况进行监督检查，接受有关投诉和举报。

甲、乙双方监督检查部门应当认真履行职责，在监督检查、处理投诉和举报过程中发现存在本协议所禁止的行为时，可以向对方单位相关人员询问情况，必要时可以请求对方监督检查部门予以协助，对方应予积极配合。

第七条 本协议为采购合同附件，与采购合同一并签署。

第八条 本协议由甲方负责解释。

第九条 监督检查部门举报及投诉渠道名称

地 址：

电 话：

邮 箱：

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

法定代表（委托）人：

法定代表（委托）人：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

履约验收方案

1. 履约验收工作参加人员

1.1 履约验收主体单位采购人或采购人委托的机构

1.2 履约验收参加人员

采购人代表、委托机构代表、成交供应商代表及采购人邀请的其他人员

2. 履约验收时间： 20 年 月 日

3. 履约验收地点：

4. 履约验收方式： 采购人自行验收

5. 履约验收程序

5. 1 成立验收小组

5. 2 量化验收标准

5. 3 组织验收

5. 4 出具验收报告

5. 5 验收结采公告

5. 6 验收资料归档采购合同项目完成验收后，采购人整理好验收原始记录等资料后要妥善保管，不得变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存15年。

6. 履约验收内容

对采购服务的人员选派及工作配合情况、审核时效、审核质量、审核报告编写及文本情况、急件项目加分、质量时效问题、廉政职业道德等进行验收。

7. 履约验收标准

验收标准：

(1) 成交供应商应提供完备的技术或服务资料等，并派遣坐班人员进行驻场服务。验收合格条件如下：服务技术参数与响应文件中响应表或证明材料一致，性能或指标达到规定的标准。否则，以实际服务技术参数与响应文件响应表参数或证明材料比较，按如下情况处理；

① 供应商响应文件响应表或证明材料中满足或优于的技术参数，在验收时实际不满足技术参数要求的，视为供货商违约，采购人有权终止合同，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。

② 供应商响应文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际仅满足并未优于技术参数要求的，视为供货商违约，采购人有权终止合同，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。

③ 供应商响应文件响应表或证明材料中不满足的技术参数，在验收时实际满足技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。

④ 供应商响应文件响应表或证明材料中满足的技术参数，在验收时实际优于技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。

⑤ 供应商响应文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际也优于技术参数的要求，但没有达到响应表或证明材料中优于的程度，由采购人与供应商协商按是否满足要求验收。

⑥ 实际投入人员与响应拟投入人员不一致的，验收时不论实际是优于还是满足技术参数的要求，采购人均有权终止合同。如影响服务的使用、质量、档次及采购人需求，还可视为供货商违约，追究供应商责任，同时报财政部门备案。

(2) 技术资料、审核报告等资料齐全。

(3) 在服务期间所出现的问题得到解决，并工作正常。

(4) 在规定时间内完成服务及验收，并经采购人确认。

(5) 服务在符合采购人要求后，才作为最终验收。

(6) 成交供应商提供的服务未达到征集文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

(7) 采购人需要其他有关单位对成交供应商交付的产品或服务进行确认的，相关配合事项由成交供应商与其他有关单位协调。

(8) 政府采购合同约定的其他要求及响应文件响应的其他标准。

8. 履约验收其他事项

无

附件3

保密协议

甲方名称：

乙方名称：

为实现甲、乙双方公平合作，互利互惠的目的，经双方平等协商，就信息、技术秘密保护达成如下协议，自愿签署本协议，共同遵守本协议的所列条款。

一、保密的内容和范围、泄密的界定

本协议提及的商业秘密包括但不限于技术秘密、交易秘密、管理秘密等。

1、技术秘密包括但不限于工作进度、技术原理、技术方案、产品流程、技术指标、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、技术文档、相关的函电等；

2、交易秘密包括但不限于与有合作关系企业和客户名单、客户资料、合作意向、投资合同条款、营销网络和渠道、客户抵押物信息、成本价格、拍卖标的底价、收费标准、购买理财产品的客户资料、成交或商谈的价格等；

3、管理秘密包括但不限于财务预算、财务报表、统计资料、财务分析报告、资产状况、工资薪酬资料、人事资料、理财投资客户资料、借款客户资料、业务投资资料（客户调查审查报告、会谈记录、公证书、合同、表格等）、业务标准规范和流程、业务培训资料、各类合同协议、会议纪要、内部文件、管理制度等；

4、乙方在甲方工作期间所创造的与以上内容有关的资料，甲方拥有所有权和处置权，均属本协议规定保密范围内。

二、双方的权利与义务、责任

1. 甲方为乙方提供良好的服务所需具备的资料、信息。

2. 甲方对乙方的服务过程及人员信息予以保密，并承诺不用于本方生产应用之外的其他商业用途。

3. 乙方应自觉维护甲方的利益，严格遵守甲方的保密规定，防止泄露甲方的信息、资料秘密。

4. 乙方同意并承诺，对所有保密信息予以严格保密，在未得到甲方书面许可的情况下，乙方不得向任何单位和个人泄露甲方的任何资料信息；

5. 乙方不得利用所掌握的甲方技术资料、信息、商业秘密牟取私利；

6. 乙方同意并承诺，如果这些数据未经甲方许可披露给他人，所造成对甲方的直接损失，乙方愿意承担索赔责任；

7. 乙方承诺，无论任何原因，为甲方提供服务终止后，乙方保证退回甲方保存在乙方处的任何含有保密信息的文件或资料（如有）；

8. 乙方同意并承诺，恶意泄露其所有保密信息，一经查实愿意承担相关的法律责任；

9. 乙方必须按甲方的合同和内控管理规定从事项目的研究与开发，并将研究开发的所有资料交甲方保存；

10. 若乙方所派工作人员有泄密行为，乙方负有法律责任。

三、保密的义务不适用于如下信息：

非由于乙方的原因已经为公众所知的信息；

由于法律的适用、法院或其他国家有权机关的要求而披露的信息。

四、保密期限

本协议涉及客户信息的保密期限为十五年，其他项保密期限自项目实施完毕之日算起为期五年。

五、本协议自签字之日起生效。

本合同于2024年 月 日由上述甲、乙双方（授权代表） 签署。

甲方盖章：

乙方盖章：

代表签字：

代表签字：

年 月 日

年 月 日

第六部分 采购合同（格式）

（项目名称及编号） 项目审核服务合

同 合同编号：_____

采购人（甲方）_____

成交供应商（乙方）_____

签订地点_____

签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规规定，按照征集文件及框架协议规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 项目概况及服务范围

1. 项目名称编号：_____

2. 服务内容：_____

3. 服务期：_____

4. 履行合同的地域范围：_____

5. 协议价格：按框架协议规定执行。

第二条 签订本合同依据

1. 框架协议； 2. 采购征集文件； 3. 乙方提供的响应文件； 4. 入围通知书。

第三条 其他约定

1. 本合同基于甲乙双方签订的阿图什市审计局政府投资建设项目审计服务框架协议采购项目框架协议授予。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3. 合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充合同。但补充内容不得改变框架协议约定的合同实质性条款。

4. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第四条 本合同一式_____份，双方各_____份，具有同等法律效力。

本合同经甲乙双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

甲方（公章） 年 月 日	乙方（公章） 年 月 日
法定代表人或委托代理人（签字）：	法定代表人或委托代理人（签字）：

本合同仅供参考， 以后期签订合同为准！

第七部分 征集响应文件格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作征集响应文件，编制目录并标注页码，否则影响对征集响应文件的评价。

XXX 采购项目__包（标项）

响 应 文 件

项目编号：

供应商：_____（单位公章）

法定代表人：_____（签字）

年 月 日

第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表；
- 2、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件；
- 3、法定代表人授权委托书（见投标文件格式二，自然人投标的无需提供，投标人为法人的提供法人证明书；
- 4、近两年任意一年的财务审计报告（新成立公司提供开标前三个月内任意一个月有效银行资信证明）；
- 5、投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近3个月内任一个月的社保证明；（新公司根据实际情况提供，法人不需要提供社保）；
- 6、投标企业提供税务部门出具的近 6月任意一个月的完税证明；
- 7、投标企业未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 8、项目负责人需持有注册造价工程师证书；
- 9、投标保证金凭证或保函等票据
- 10、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

1、开标一览表

开标一览表

项目名称	
项目编号	
服务承诺	
服务期	
备注	注：投标人报价包含人员劳务费、食宿费、交通费等费用。

项目名称：

招标编号：

投标人名称（单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

2、独立承担民事责任能力的企业、事业、自然人，提供营业执照等经营性证件；

说明： 1) 法人或者非法人组织营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件；

2) 投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，法定代表人（或企业负责人）授权书（见投标文件格式二，自然人投标的无需提供）。

3、法人身份证明或法人授权委托书（含法人身份证复印件）和被授权人身份有效证件；

供应商名称： _____

单位性质： _____

详细地址： _____

成立时间： _____ 年

月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____
系 _____（投标申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

附： 法定代表人身份证（正、反两面）

供应商： _____

（盖单位公章） __ 年 _____ 月 _____ 日

注： 法定代表人投标时提供法定代表人身份证明书；

法定代表人（或企业负责人）授权委托书(投标文件格式二)

(征集人)_____:

本授权书声明：_____（供应商）的_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就_____项目投标及合同签订等相关事宜，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期_____天，无转委托权。

法定代表人授权代表签字：_____

法定代表人授权代表有效身份证件号码：_____

注：后附法定代表人身份证及授权委托人身份证（正、反两面）

供应商：（单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

注： 1、授权委托代理人投标时提供授权委托书
2、委托代理人必须签字确认，否则授权委托书无效。

4、近两年任意一年的财务审计报告（新成立公司提供开标前三个月内任意一个月有效银行资信证明）；

说明：

- 1) 如提供本单位会计师事务所出具的财务审计报告书影印件须加盖本单位章。
- 2) 如提供银行出具的证明文件。银行证明文件需提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件并盖单位章。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

5、投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近3个月内任一个月的社保证明；（新公司根据实际情况提供，法人不需要提供社保）；

说明：复印件上应加盖本单位章。

6. 投标企业提供税务部门出具的近 6 个月任意一个月的完税证明；

说明：1) “投标企业提供税务部门出具的近6个月任意一个月的完税证明；”：①若供 应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“国家税务总局电子税务局（12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main）”的申报结果查询截图。②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注意！

2) 复印件上应加盖本单位章。

7. 投标企业未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

8. 项目负责人需持有注册造价工程师证书。

说明：证书需加盖本单位章。

9、投标保证金凭证或保函等票据；

10、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函
- 2、诚信投标承诺书
- 3、拟投入本项目的人员配备表
- 4、服务要求及内容响应偏离表
- 5、类似项目
- 6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录声明
- 7、承诺函
- 8、委托人需要咨询人的技术负责人全天候提供造价咨询方面的有关服务的承诺函
- 9、针对本项目的反商业贿赂承诺书
- 10、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）
- 11、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）
- 12、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）
- 13、符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交)
 - 13-1 《中小企业声明函》（投标文件格式八）
 - 13-2 残疾人福利性单位声明函（投标文件格式九）
 - 13-3. 《监狱企业声明函》（投标文件格式十）

1、投 标 函

（征集人）_____：

我们收到贵方_____征集文件（项目编号：_____），经详细研究，我们 决定参加本项目的投标。正式授权下述签字人_____（姓名和职务），全权代表_____（投标单位名称）提交以下资料：

1、加密的电子征集响应文件（jmbs），应在文件领取开始时间至征集响应文件递交截止时间前通过“新疆政采云平台”上传，开标时须使用CA秘钥进行文件解密工作。

2、未加密的电子征集响应文件（jmbs格式）壹份，Word版本壹份，在开标截止时间前上传至政采云与开标现场解密的电子征集响应文件一致。并同时宣布愿意遵守下列条款：

1) 我方已详细阅读全部征集文件及有关附件，同意按照征集文件中规定的计费标准和计费方式，承接征集文件规定的内容提供咨询服务，合同履行期限为：_____，服务质量：_____。

2) 愿意按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规履行自己的责任和义务。

3) 如果我们投标书被接受，我们将履行征集文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4) 我们愿意提供征集人在征集文件中要求的所有资料。

5) 我们同意按征集文件规定，遵守有关招投标的各项规定。

6) 如果我方中标，同意按征集文件规定向代理机构缴纳代理服务费。

7) 我方的投标有效期为开标后_____天。

供应商：（单位公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

注：除可填报内容外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为投标无效。

2、诚信投标承诺书

本人受 _____（企业名称）法定代表人的委托代表本企业参加 _____（征集人）组织的项目的采购事宜，我代表本企业及本人郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加政府采购投标活动；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- 三、不与其他供应商相互串通投标报价，不排挤其他供应商的公平竞争，损害征集人或其他供应商的合法权益；
- 四、不与征集人或代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 五、不向征集人或者评标委员会、磋商小组、谈判小组成员行贿以牟取中标；
- 六、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- 七、不在开标后进行虚假恶意投诉。
- 八、中标后，不将中标项目转让他人，或将中标项目肢解后分别转让他人。
- 九、中标后，与征集人按照采购文件和入围供应商的征集响应文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
- 十、主动接受并配合有关监督部门的监督检查。

本公司及投标授权代理人本人若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，包括：接受相关行政主管部门作出的处罚，列入不良行为记录名单，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商： _____（加盖公章）

授权代理人： _____（签字）

年 月 日

3、拟投入本项目的人员配备表

序号	姓名	年龄	身份证号	职称	注册证书	专业	拟担任本项目职务	备注

注： 1、后附审核因素表中要求至少放的证件和投标单位有必要放的其他相关证明材料。

2、若评选入围， 项目拟派工作人员不得更换， 否则将取消入围资格。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

4、服务要求及内容响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	《征集文件》的要求	《征集响应文件》服务响应	偏离情况说明
		(若无偏离, 此处书写“承诺对服务要求及内容全部执行并同意合同条款”, 加盖单位公章)	

备注： 1、如对征集文件中服务要求及合同条款有偏差的，如实填写偏差内容及原因，注明偏离情况说明；

5、类似项目

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	客户联系人及电话
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：类似项目需提供合同、审核报告等证明扫描件加盖公章

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录声明

致_____（征集人）：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有政府采购法第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

（一）单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到行政处罚；

（二）单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员因经营活动中的违法行为受到刑事处罚；

（三）在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

如采购人在本采购活动中，发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件退出本次采购活动，并承担相应法律责任和采购各方损失。

特此声明！

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

注：“较大数额罚款”：达到处罚的行政处罚听证范围中“较大数额罚款”标准的；法律、法规、规章、国务院有关行政主管部门对“较大数额罚款”标准另有规定的，从其规定。

7、承诺函

本单位在参与_____（项目名称）（项目编号：_____）政府采购过程中特作以下承诺：

1. 我公司具有独立承担民事责任的能力；
2. 我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我公司有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 我公司在本项目采购征集响应文件中所提供资料均合法、真实、有效。

供应商名称：（单位公章）

法定代表人：（签字并盖章）

日期： 年 月 日

8、委托人需要咨询人的技术负责人全天候提供造价咨询方面的有关服务的承诺函；

说明：承诺书应加盖本单位章

9、针对本项目的反商业贿赂承诺书

说明：承诺书应加盖本单位章

10、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）

11、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）

12、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

13-1、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： 日期

：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、如未按上述要求提供、填写，审核时造成的资格审查不通过或价格审核时的价格扣除不予认定等后果，由供应商自行承担。

3、（中小微企业划分标准按《工业和信息化部、国家统计局国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行）

13-2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位服务，或者提供其他残疾人福利性单位服务（不包括使用非残疾人福利性单位注册服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（公章）：_____

日期：_____

13-3. 《监狱企业声明函》

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，货物全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于监狱企业。……

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标人（单位盖章）：_____

日期：_____