

公开招标

采 购 文 件

项目编号：XJCJ2024-CG-01

项目名称：新疆维吾尔自治区某某某单位食堂配餐服务
外包项目

委托单位：某某某单位

采购代理：新疆成济工程咨询有限公司



目 录

第一部分	招标公告.....	3
第二部分	供应商须知.....	6
第三部分	服务需求及技术要求.....	18
第四部分	合同一般条款.....	23
第五部分	范本格式	32

第一部分 采购公告

新疆维吾尔自治区某某某单位食堂配餐服务外包项目

一、采购项目编号：XJCJ2024-CG-01

二、采购组织类型：部门集中采购-委托中介机构

三、采购项目概况

序号	服务项目	数量	单位	预算金额（万元）
1	新疆维吾尔自治区某某某单位1年食堂配餐服务外包	1	年	85

四、投标供应商资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；本项目专门面向小微企业采购；
2. 提供法人授权委托书、被授权人身份证或法人身份证明；
3. 提供投标人有效期内工商营业执照；《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》；
4. 供应商须出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中无严重违法记录的声明（受行政主管部门的处罚不能参加投标），供应商不得为“信用中国”网站（网址：www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html>）列入严重违法失信企业名单（黑名单）的供应商；不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），均须提供查询结果打印件（网页打印件须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章）。
5. 本项目不接受联合体投标。

五、采购文件的报名/发售时间、地址、售价：

1. 报名（发售 / 获取）时间：2024-4-25至2024-5-1（北京时间）
2. 报名（发售 / 获取）方式：供应商登陆政采云平台<http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，客服热线：400-881-7190）

售价（元）：0

六、 投标截止时间：2024-5-15 11:00:00

七、 投标地址：新疆政采云平台

八、 开标时间：2024-5-15 11:00:00

九、 开标地址：新疆政采云平台

十、 投标保证金：

序号	标项名称	投标保 证金金 额（元）	开户银行	收款账号	交付 方式
1	新疆维吾尔自治区某某某单位食堂配餐服务外包项目	16000	中信银行股份有限公司伊犁分行	8113701014 100128101	支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

十一、 其他事项：

- 1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。
- 2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。
- 3、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

4、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。

5、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%~4%作为其价格分。

本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。分散采购限额标准以上的项目，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

十二、 联系方式

1、采购代理机构名称：新疆成济工程咨询有限公司

联系人：高伟

联系电话：18099525125

地址：新疆伊宁市经济合作区北京路3222号新房一品墅C1商业办公楼1104号

2、采购人名称：某某某单位

联系人：于涛

联系电话：19990991750

第二部分 供应商须知

供应商须知附表

序号	内容
1	项目名称：新疆维吾尔自治区某某某单位食堂配餐服务外包项目 项目编号：XJCJ2024-CG-01
2	采购人名称：某某某单位
3	采购代理公司：新疆成济工程咨询有限公司 单位地址：新疆伊宁市经济合作区北京路3222号新房一品墅C1商业办公楼1104号 联系人：高伟 联系电话：15276327404 邮编：835000
4	投标保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 投标保证金的金额（元）：16000元。 递交方式：投标人将投标保证金从企业基本帐户汇至以下账户 账户名称：新疆成济工程咨询有限公司 开户银行：中信银行股份有限公司伊犁分行 账号：8113701014100128101 财务联系人：代女士 18196956220 投标保证金有效期应当与投标有效期一致
5	投标语言：中文
6	投标货币：人民币
7	供应商资格标准： 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定； 2. 提供法人授权委托书、被授权人身份证或法人身份证明； 3. 提供投标人有效期内工商营业执照；《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》； 4. 供应商须出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的声明(受行政主管部门的处罚不能参加投标)，供应商不得为“信用中国”网站（网址： www.creditchina.gov.cn ）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供

	<p>应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址：http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html）列入严重违法失信企业名单（黑名单）的供应商；不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），均须提供查询结果打印件（网页打印件须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章）。</p> <p>5. 本项目不接受联合体投标。</p>
8	投标有效期：90天（如不满足将导致废标）
9	<p>投标文件以电子形式递交至：新疆政采云平台</p> <p>投标人应于2024年5月15日 11:00（北京时间）之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。开标时间后30分钟内供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）</p>
10	<p>开标日期：2024年5月15日 11:00（北京时间）</p> <p>开标地点：新疆政采云平台开标大厅</p>
授 予 合 同	
适用于本供应商须知的额外增加的变动：招标代理服务费由中标方向新疆成济工程咨询有限公司支付，招标代理服务费参考关于印发《新疆维吾尔自治区招标代理服务收费指导意见》的通知	

A 说明

1. 适用范围
 - 1.1 采购文件仅适用于本次投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。
2. 定义
 - 2.1 “招标代理机构”系指新疆成济工程咨询有限公司；
 - 2.2 “买方”系指某某某单位；
 - 2.3 “供应商”系指向招标代理机构提交投标文件的供应商；
 - 2.4“中标方”系指在本次项目中将被授予合同的供应商。
3. 合格的供应商
 - 3.1 有能力提供采购文件中所要求的货物及服务、资格审查合格的制造商或代理商为合格的供应商；
 - 3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。
4. 供应商资格（详见“供应商须知附表”第 8条）
5. 投标费用
 - 5.1 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

B 采购文件

6. 采购文件构成
 - 6.1 采购文件包括：
 - (1)投标书；
 - (2)供应商须知；
 - (3)服务需求一览表及技术规格；
 - (4)合同一般条款；
 - (5)合同特殊条款；
 - (6)范本格式。
 - 6.2 采购文件以中文编写。
 - 6.3 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对采购文件作出实质性响应。如果没有按照采购文件要求提交全部投标文件或资料，没有对采购文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。
7. 采购文件澄清
 - 7.1 供应商对采购文件有疑问的，须在投标截止时间**15**日前以书面形式向招标机构提出；招标机构在收到书面疑问后尽快做出答复，并以书面形式通知疑问供应商和其他有关供应商；不足**15**日的，招标机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 供应商对采购文件有质疑的，须在得到采购文件之日起 7个工作日内，以书面形式向招标机构提出质疑；招标机构在收到书面质疑后 7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

8. 采购文件的修改

8.1 对采购文件进行必要的修改，招标代理机构将在投标截止时间 15日前以书面形式通知所有购买采购文件的供应商。该修改的内容为采购文件的组成部分；

8.2 在投标截止时间前，招标机构可视具体情况延长投标截止时间，并将变更时间书面通知所有购买采购文件的供应商。

C 投标文件的编写

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

10. 投标语言

10.1 投标文件及供应商与招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

11. 投标文件的构成

11.1 供应商编写的投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标书、开标一览表、投标分项报价表；
- (2) 资格证明文件；
- (3) 服务承诺书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 采购文件需求及技术规格、合同特殊条款中要求提交的文件资料，
- (6) 其他文件资料。

11.2 供应商应将投标文件装订成册，并填写文件资料清单。

12. 投标文件格式

12.1 1 供应商应按采购文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标书、开标一览表、投标分项报价表。

13. 投标报价

13.1 供应商应在投标报价表上标明单价和总价。单价和总价要相符。小写和大写要相符。供应商应在投标报价表中标明其提供的所有服务及其相关工作范围内所有费用的总价，不接受有任何选择性报价。

13.2 投标报价应注意下列要求：

13.2.1 采购文件中特别要求的维修、调试、培训及其它附带服务的费用。

13.2.3 算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.2.5 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

13.2.6 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

13.2.7 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

13.2.8 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终投标价。如果供应商拒绝确认，则其投标文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标保证金。

13.2.9 投标货币

13.2.10 人民币报价。

14. 供应商的证明文件：

供应商必须提供证明其有资格进行投标和有能力和履行合同的文件（范本格式），作为投标文件的一部分。（如不满足以下条款将导致废标）

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；本项目专门面向小微企业；

2. 提供法人授权委托书、被授权人身份证或法人身份证明；

3. 提供投标人有效期内工商营业执照；《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》；

4. 供应商须出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录的声明（受行政主管部门的处罚不能参加投标），供应商不得为“信用中国”网站（网址：www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html>）列入严重违法失信企业名单（黑名单）的供应商；不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），均须提供查询结果打印件（网页打印件须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章）。

5. 本项目不接受联合体投标。

注：（1）投标文件中，所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处须同时加盖有关有法律效力的印章方为有效；

（2）所有资格证明文件必须满足采购文件要求，否则将导致废标。

（3）在投标文件中，所有相关资料及证明文件的有效期限必须明确，并以阿拉伯数字为准。

15. 投标服务符合采购文件规定的技术响应文件

15.1 供应商须提交证明拟供服务符合采购文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

16. 投标的有效期

16.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 **90**天（如不满足将导致废标）

16.2 在特殊情况下，招标代理机构可与供应商商量延长投标文件的有效期。

17. 投标文件的书写要求。

17.1 投标文件应由法人代表或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

18. 投标保证金

18.1 投标保证金金额(元)：16000元。于2024年5月15日 11:00 时（北京时间）前到达招标代理机构指定账户。

18.2 本次招标可接受支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。作为投标保证金，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

18.3 投标保证金的退还时间：

18.3.1 在中标通知书发出后5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金。未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

18.4 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

18.4.1 供应商在采购文件规定的投标有效期内撤回其投标；

18.4.2 中标方在规定期限内未能：

18.4.2.1 按本须知规定签订合同；

18.4.2.2 按本须知规定向招标代理机构交纳招标代理服务费。

D 投标文件的递交

19. 投标响应文件的递交

电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章，投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。未按要求加密和数字证书认证的电子响应文件，电子评标系统将无法接受，代理机构及采购方不予受理。

20. 投标截止时间

20.1 投标文件的递交不得迟于 2024年5月15日 11:00 时（北京时间）投标文件以电子形式递交至：新疆政采云平台。

20.2 出现第 8.2款因采购文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

21. 投标文件的修改和撤销

21.1 供应商在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供

应商代表签字。

21.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.3 供应商不得在开标时间起至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标代理机构将没收其投标保证金。

E 开评标程序

22. 开标

22.1 本次招标按采购文件中规定的时间地点进行开标。

22.2 宣布投标文件开启顺序，以递交投标文件的确认收到时间正顺序依次唱标。

22.3 采用电子招标投标：

1、投标文件解密时间：投标文件解密时间30分钟，开标前需投标单位用CA证书登录政采云平台开标大厅签到，在30分钟解密时间内输入CA证书PIN码解密投标文件。在30分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）

2、供应商报价CA签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在20分钟内用CA证书对报价进行签字确认。

备注：（1）本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。

（2）供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。

（3）供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

（5）服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：

<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：

400-881-7190（工作时间：工作日08:00~20:00）

22.4 唱“开标一览表”内容，以及招标代理机构认为合适的其他内容并记录。

22.5 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

22.6 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

22.7 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况及评标有关其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

22.8 对评标委员会成员要求评标纪律

22.8.1 评委会应当依照有关法律法规的规定，按照采购文件确定的评标标准和办法客观、公正的对投标文件提出评审意见。采购文件设有规定的评标标准和方法不得作为评标依据。

22.8.2 评标委员会成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向招标人征询确定中标人意向。

22.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

22.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

23. 评标过程

23.1 评标的依据为采购文件和投标文件。

23.2 开标结束后，有关人员将对供应商进行资格审查，审查项目：提供“供应商须知附表”第7项内要求的资质文件。确认其是否已具备提交投标文件的资格。

23.3 开标后评委会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

23.4 在对投标文件进行详细评估之前，评委会将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的财务、技术和生产能力。如果确定供应商无资格履行合同，其投标将被拒绝。

23.5 评标委员会确定每一投标是否对采购文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。其中，供应商的报价超出采购预算的，视为未实质性响应采购文件的要求，其投标文件可能被拒绝或导致废标。

24. 投标文件的澄清

24.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会将对认为需要（不是每一个）的供应商进行询标，请供应商澄清其投标内容，供应商有责任按照招

标代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时供应商代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。

24.2 要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为投标文件的组成部分。

24.3 对投标文件的评估和比较

对投标文件的评估和比较分为两步进行，评标委员会按照采购文件要求对投标文件中的供应商重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行符合性审核，审核合格后即视为实质性响应的投标文件，进行第二个步骤：对实质性响应的投标文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为 100 分，其中价格因素占 30 分，商务因素、技术因素占 70 分。将每位供应商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该供应商的总得分。

25. 符合性审查标准如下：

序号	评审内容
1	投标文件是否有供应商法定代表人或其授权代表人签章和加盖供应商公章；
2	供应商是否具备有效的营业执照；委托人身份证正反面及委托书（或法定代表人负责只提供法人身份证明）；
3	投标保证金是否按招标文件要求缴纳；
4	合同条款是否响应采购文件要求。
5	投标报价未超出本次项目预算。
6	投标文件中无采购人不能接受的条件。

注：投标文件有不符上述情形之一的，作废标处理。出现重大偏差的标记“×”，没有出现重大偏差的标记“√”。

26. 详细评分标准如下：

本次采购评标采用综合评分法，总分为100分。

一、价格部分（30分）价格得分的评分方法：采用低价优先法计算，即满足采购文件

要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100，如此类推，算出所有投标供应商的价格得分。

注：（1）如供应商为残疾人福利性单位或中小企业（含监狱企业），需提供《中小企业声明函》，对残疾人福利性单位及小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于中型小型、微型企业的，不重复享受政策。

评分类型	评分因素	评价内容	分值
价格部分 30分	报价得分	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100，如此类推，算出所有投标人的价格得分。	30
商务技术 70分	项目业绩	投标人2020年1月1日至今已完成类似项目业绩；每提供1项类似项目有效业绩的得1分，本项最多得3分； 注：提供中标通知书或合同证明材料。	3
	人员配备	投标单位拟投入本项目的服务人员，在满足《采购文件》要求得（基本分3分）前提下： 每增加一人（厨师）得2分，其他人员每增加一人得1分，（仅满足《采购文件》要求不得分，未提供或者证明资料不全不得分）。 （以上人员须提供：身份证、健康证、厨师证，不提供不得分）	6
	特色菜品	投标单位不得少于采购需求菜品要求得基本分5分，根据投标单位提供的特色菜品、种类进行评价：菜品新颖独特，菜品种类、数量、营养搭配合理并优于《采购文件》需求的，食堂同时早餐、中餐、晚餐各增加一个荤菜得3分，增加一个素菜得2分； 注意：提供一周安排的菜品清单，菜品原材料及加工详细说明，未提供不得分。	10
	健康餐饮配比方案	健康餐饮配比方案内容全面无缺漏项，条理清晰，方案科学、合理、有效的得8分；健康餐饮配比方案内容完整、但描述不够具体详实的，方案合理可行的得3分； 未提供健康餐饮配比方案的，得0分	8
	卫生保洁	卫生管理控制方案（食品卫生、人员卫生、环境卫生）内容全面无缺漏项，条理清晰，方案科学、合理、有效的得8分；卫生管理控制方案（食品卫生、人员卫生、环境卫生）内容完整、但描述不够具体详实的，方案合理可行的得4分；未提供卫生管理控制方案（食品卫生、人员卫生、环境卫生）的，得0分。	8
	应急措施	根据投标单位拟定的针对招标单位特别需求及突发状况制定的应急措施，人员安排、食材操作等内容进行评价（如招标单位临时增加人员就餐、停电、停气等）： 应急方案较优有详细的人员安排，切合实际要求，详细的操作流程，内容完整的得8分；	8

	<p>应急方案较一般的得5分；</p> <p>应急方案较差，内容不完整的得分 2 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	
服务承诺	<p>服务质量管理满足《采购文件》要求，针对不同岗位：</p> <p>①有比较详细的标准，质量目标明确，服务质量承诺书内容详尽，职责明确的，得 4 分，否则不得分。</p> <p>②有完备的服务档案资料管理制度，建立、收集、保存等流程健全、规范，有完善档案移交步骤的得 2 分，否则不得分。</p> <p>③人员考核有明确标准、具体措施、奖罚淘汰机制的，内容详尽完整得 1 分，否则不得分。</p>	4
食品质量控制方案	<p>食品安全保障措施、食品质量控制方案科学、合理、有效，内容详实的得 5 分；</p> <p>食品安全保障措施、食品质量控制方案内容完整、但描述不够具体详实的，得 3 分；</p> <p>食品安全保障措施、食品质量控制方案内容简略、描述不够具体详实的，得 1分；</p> <p>未提供食品安全保障措施、食品质量控制方案的得 0 分。</p>	5
投诉建议处理方案及整改措施	<p>提供投诉建议处理方案及整改措施，内容全面无缺漏项，条理清晰方案合理、操作性强的得 5 分；</p> <p>提供投诉建议处理方案及整改措施，内容全面，可行性、操作性一般的得 3 分；</p> <p>提供投诉建议处理方案及整改措施，内容一般或较简略，方案可行性、操作性欠佳、纯在缺陷的得 2 分；</p> <p>未提供投诉建议处理方案及整改措施则得 0 分。</p>	5
保密制度	<p>制定完善的保密和信息安全保护制度，得 2 分，未提供不得分</p>	2
项目实施方案	<p>根据本项目服务特点制定服务方案，根据方案的合理性、可行性、是否符合采购人实际要求评定。</p> <p>服务方案具有：劳务人员关系管理方案、员工培训计划与方案、派遣员工每年体检方案、员工派遣时效性方案、完整处理劳务纠纷服务方案，方案内容详尽得 6 分，内容不完整得2分，不提供不得分</p>	6
员工培训考核制度及奖惩制度	<p>①有详细的人员培训（包括岗前和在岗培训，针对食品安全、消防安全、用火、用电、用气等）和考核制度及奖惩制度，所述内容条理清晰，科学合理，能为本项目人员培训和考核提供良好保障的得 5 分；</p> <p>②人员培训（包括岗前和在岗培训，针对食品安全、消防安全、用火、用电、用气等）和考核制度较详细，所述内容全面无缺漏项，能为本项目人员培训和考核提供一般保障的得3 分；</p> <p>③人员培训（包括岗前和在岗培训，针对食品安全、消防安全、用火、用电、用气等）和考核管理方案内容一般或较简略，仅能为本项目人员培训和考核提供基本保障的得 1 分；</p> <p>未提供员工培训考核制度及奖惩制度的不得分</p>	5

27. 评标过程的保密性

27.1 开标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评委或参与评标的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评委的资格，不得再参加任何项目的评标。

27.2 供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《政府采购法》及本次招标中有关规定的活动，将被取消其中标资格。

28. 关于质疑

28.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.2 采购人及采购代理机构接受供应商的质疑为：供应商在质疑期内一次性提出的针对同一采购程序环节的质疑。

F 授予合同

29. 合同授予标准

29.1 合同将授予被确定为实质上响应采购文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上综合评分得分最高的供应商。

29.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

30. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

30.1 为维护国家利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

31. 中标通知书

31.1 中标公告期满后，招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

31.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

31.3 招标代理机构将在中标方按规定签订合同并提交履约保证金（如适用）后退还其投标保证金；如不需交纳履约保证金，退时需提供合同复印件。

31.4 履约保证金

31.4.1 中标人领取中标通知书后十日内须递交履约保证金（如提交履约保函的，时间延至合同签订之前），履约保证金担保金额为中标价的10%，否则采购人可拒签采购合同。中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：项目编号。

31.4.2 履约保证金可以采用下列任何一种形式：

31.4.2.1 银行履约保函：应是合法经营的银行机构出具的银行保函，非项目所在地范围内银行出具的履约保函必须附上当地公证部门出具的公证文件。履约保函的内容，应符合招标文件、投标文件和采购合同的要求。履约保函有效期直至采购合同履行完毕。

31.4.2.2 担保机构履约保函：应是合法经营的担保机构出具的保函。履约保函的内容，应符合招标文件、投标文件和采购合同的要求，并注明唯一受益人为某某某单位。履约保函有效期直至采购合同履行完毕。

31.4.2.3 采用保证金（银行转账、电汇）方式：中标人必须保证资金在签订合同前到账（在发出中标通知书后的十个日历日内，以银行收到为准）。履约保证金账户采购人另行通知，到期后无息退还。

31.4.3 中标人须将履约保证金的汇款凭证（注明中标通知书或项目编号）或履约保函（采购人注明原件已收到并盖章）用A4纸复印一式四份并加盖中标人的公章送

至采购代理机构。

31.4.4 履约保证金退回

31.4.4.1 若履约保证金以银行保函或担保机构履约保函形式，在项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请（格式自拟）、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、中标通知书复印件，前往采购单位财务科办理履约保证金退还手续。

31.4.4.2 若履约保证金采用保证金的形式，在项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请（格式自拟）、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、中标通知书复印件，前往采购单位财务科办理履约保证金退还手续。

31.4.5 发生下列情况之一的，履约保证金将被没收：

31.4.5.1 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金；

31.4.5.2 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益，采购人可依法没收其履约保证金。

31.4.5.3 若中标人未能在合同规定期限内交货（除不可抗力以外），视为违约，不予退还履约保证金。

32. 签订合同

32.1 供应商收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与买方签订合同。买方和中标人不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 如中标方在领取中标通知书30天内拒签合同，则按违约处理。招标代理机构没收其投标保证金。

32.3 采购文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

G 招标失败条件

33、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

34、因重大变故，采购任务取消的；

35、采购文件截止时间后，实际参与的供应商不足法定家数的；

36、最终报价均超过采购预算的；

37、对采购文件作出实质性响应的供应商不足法定家数的；

第三部分 服务需求一览表及技术规格

说明：

投标人须对本项目以包组为单位的服务进行整体投标，任何只对包组内其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

一、项目技术服务要求：200 人左右就餐。

2、托管方式：食堂采取委托第三方经营管理的模式，确定第三方公司经营管理的方式为公开招标，乙方负责按时完成甲方的早餐、午餐、晚餐的开膳工作，负责食堂内务及服务等工作，负责食堂范围内所有设备清洁。

3、托管期内甲方免费提供场地、厨房设备、水、电，暖气供应，提供固定设备及食堂所需设备。乙方要遵守采购人的各项管理制度。甲方不收取乙方费用，乙方保证提供伙食的卫生质量。

4、服务标准

乙方根据甲方确定的餐费标准制定菜谱，协助甲方食堂管理员每天对原材料过称验收、记录，核算成本，定期公示。

早餐，菜品不少于 3 种、主食不少于 2 种、粥不少于 2 种、甜点不少于 1 种、配鸡蛋。

午餐，菜品不少于 4 种、主食不少于 2 种、汤不少于 1 种、甜点不少于 1 种、配水果。

晚餐，菜品不少于 3 种、主食不少于 2 种、粥不少于 1 种、甜点不少于 1 种。

客餐，开餐时间及菜品根据甲方通知的实际时间和要求执行。

品种荤素搭配，经常更换，原材料采购计划符合当季时令。每周菜谱报甲方确定后执行，未经甲方同意不得随意变更。需满足节假日值班人员早，中，晚餐供应。（具体人数视情况而定）。具体菜别根据甲方实际情况和通知要求决定。

二、委托经营管理的要求

1. 乙方必须遵守本单位的管理规定和规章制度，按照《中华人民共和国食品安全法》的要求作好本职工作。

2. 乙方在协议履行期间的工作人员乙方可以自行招聘，所有工作人员要服从甲方的管理要求，必须使用国家通用语言交流、服务，乙方必须与工作人员签订劳动合同、意外险等有关劳动法权益保障的义务由乙方承担，乙方负责办理相关工作人员的暂住证、政审表、健康证等所需证件，并负责交纳所需费用，乙方负责处理与其工作人员的劳动纠纷并承担全部责任。甲方不承担任何责任。

3. 乙方在受托经营管理期间，必须保证饭菜质量，按照甲方审定后的菜谱和甲方规定的时间开饭，保质保量供应伙食。

4. 乙方不允许改变餐厅结构，不得利用甲方资产进行违法犯罪以及政府部门和甲方管理过程中明令禁止的活动。不得开展与甲方委托经营管理无关的活动。

5. 如乙方对聘用的食堂工作人员管理不当，食堂工作人员中有从事非法宗教活动、非法活动及其他违法或不当行为的，甲方有权单方终止合同，由此造成的经济损失由乙方全部承担。

6. 乙方对其管理期间的伙食负全部责任，对供应的食材负有检查、验收职责，发现有霉烂、变质食品及时上报甲方，杜绝食物中毒事件发生，如有发生立即终止合同，并承担全部责任。做到食品按要求留样待检。

7. 食堂的水、电、暖气费用由甲方负责承担，乙方不得出现浪费水电等现象，负责安全用电、用水、用火，如果发生安全事故，责任全部由乙方承担。

8. 食堂、操作间、室内楼梯卫生和食堂玻璃、卫生间、均属于乙方清理和管理范围。乙方要确保食堂内部和食堂卫生整洁，卫生状况必须达标（按照甲方食堂管理制度执行）。乙方全面负责经营管理场所的安全，严禁火灾、盗窃、人身伤害等事故发生，严禁工作人员打架斗殴。乙方工作人员不得与甲方发生冲突。

9. 甲方有权对乙方的卫生、安全、服务、饭菜质量进行指导和管理，乙方对采购人提出的指导和管理意见必须无条件服从，并按承诺书内容接受处罚。未经甲方批准，不得擅自停止供餐。

10. 乙方要保证食堂工作人员一律凭证上岗（健康证）上岗，每年体检次数不少于一次，如有人员调换无健康证一律不得上岗，所有工作人员必须衣着整洁，按照规定着装戴帽。乙方保证厨房和食堂的垃圾残渣剩饭按规定自行处理，做到日清日出。

11. 乙方负责对厨房设备的维修和保养（保修期以外）水、电、管线路（配电箱以外）的维修保养，小故障自行处理，大故障上报甲方处理。为不断提高服务质量和工作人员的思想素质，乙方按规定和要求对工作人员进行业务培训。

12. 坚决杜绝乙方人员私自将食材带出餐厅或赠予他人。

13. 乙方要建立健全各项规章制度及有关岗位责任制度和操作规程，并严格按照制度和操作规程工作，制度建立主要包括：防火、防毒、防盗、卫生管理等方面。甲方要严格管理，甲方提供的刀具绝对不允许带出食堂，按要求上锁。每天结束营业时必须清点刀具数量，杜绝隐患，如因食堂工作所需购买刀具时，必须向甲方报备，不允许私自购买。

14. 乙方必须保证食堂卫生，做到干净、整洁、定期消毒。

15. 乙方须缴纳保证金。

三、甲方检查内容：

1. 食堂各个部位卫生环境是否定期清洁和保持良好。

2. 是否具有防尘、防鼠、防腐、防蝇、防虫等相关措施。是否建立了从业人员的健康管理制度和健康档案。从业人员是否取得健康证明。是否在有效期内。

3. 消毒池是否混用，消毒人员是否掌握消毒知识，餐具消毒效果是否符合相关要求。

4. 储存食品原料的场所是否存放有毒，有害物品及个人生活用品情况。

5. 是否使用过期变质等影响食品安全的可疑食品。

6. 原料清洗是否彻底，生熟是否分开，是否存在交叉感染，是否按规定留样，是否具有留样设备，留样设备是否正常运转。存放时间超过 2 小时的食物使用前是否经充分加热

7. 食品添加剂使用是否符合相关标准，是否达到专人保管，专人领用，专人登记，专柜保存等要求。

四、其他事项：

1、委托经营管理期间如出现乙方没有认真履行协议中规定的条款，给甲方造成不良影响，乙方向采购人支付违约金。违约金数额为500元至100000元，违约金数由甲方视乙方违约情节轻重予以确定，如乙方再次出现同样的违约情形，违约金加倍支付，甲方有权从被乙方缴纳的履约保证金中予以扣除，履约保证

金不够扣除的，乙方须另行支付不足部分违约金。

2、委托经营期间，乙方若擅自中途停止营业，甲方将扣除全部履约保证金，如因乙方擅自停业给甲方造成损失，乙方须赔偿甲方全部损失，乙方如单方面提前终止受托经营，需提前30天通知甲方并经甲方同意。

3、乙方对本协议不能完全履行，甲方有权单方面终止乙方的经营权。

4、托管期间，根据食堂工作实际需要，由乙方自行增加相关设备，托管到期，如乙方不在继续托管，由甲方投资配置的厨具机械和设备乙方必须如数归还。

5、乙方如需对食堂进行装修须经甲方同意，托管期满由乙方负责恢复原样，甲不承担任何费用。

6、本项目要求能够同时满足200人左右的就餐，岗位及人员配置要满足以下最低要求：厨师长1人、炒锅1人、面点1人、配菜1人，拉面师傅1人、服务员2人。

五、商务要求：

（一）服务期限：一年。

（二）服务地点：甲方指定地点。

（三）付款方式：按月结算。需提供服务类发票。

（四）验收：

1、严格按照招标文件要求和中标供应商投标文件内容进行验收。

2、严格按照政府采购相关法律法规要求进行验收。

3、甲方可根据项目情况邀请专家进行验收。

第四部分 合同书格式

政府采购合同

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____年____月____日，____（采购人名称）以____（政府采购方式）对____（同
前页项目名称）____项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（成交
供应商名称）____为该项目成交供应商。现于中标（成交）通知书发出之日起三十日内，
按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规
之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）____（以下简
称：甲方）和____（成交供应商名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条
款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下
列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本
合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标（成交）通知书；
- 1.1.3 磋商响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

1.2.1 标的名称：_____；

1.2.2 标的数量：_____；

1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可以要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可以要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者

任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除服务和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见**合同专用条款**。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予

乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第五部分 范本格式

1、投标书

致：新疆成济工程咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）项目招标的招标邀请（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件。

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 规格、技术参数、功能偏离表
- (4) 商务条款偏离表
- (5) 按采购文件供应商须知、技术规格要求及其他要求提供有关文件
- (6) 资格证明文件
- (7) 投标保证金，形式（电汇、保函），金额为（注明币种）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 供应商将按采购文件的规定履行合同责任和义务；
3. 供应商已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期自开标之日起 个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，供应商在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商代表签字：

供应商名称：_____

公 章：_____

日 期： 年 月

2、开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

供应人名称：	
投标总报价（元）	小 写： _____
	大 写： _____
合同履行期限	_____

注：1、此表中，投标总报价应和投标分项报价表的总价相一致。
2、此表内容与投标文件中相应内容不一致的，以此表为准。

供应人代表签字：

供应人名称： _____

公 章：

日 期： 年 月 日

3、分项报价表

供应商名称（公章）：_____项目编号/包号：_____

序号	名称	规格型号	制造商	数量	单价	总价
1						
2						
3						
	总价					

- 注：1.此表需详列投标的每种设备。
2.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

供应商代表签字：

供应商名称：_____

公 章：

日 期： 年 月 日

4、技术参数、功能偏离表

供应商名称（公章）：_____ 项目编号/包号：_____

序号	采购文件规格条目号	采购文件要求规格	投标规格	偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

注：与采购文件中“第三部分 服务需求一览表及技术要求”逐条对应填写。

供应商代表签字：_____

供应商名称：_____

公 章：_____

日 期： 年 月 日

5、商务条款偏离表

供应商名称（公章）：_____ 项目编号/包号：_____

序号	采购文件条目号	采购文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1		采购内容及服务范围		
2		服务期限		
3		投标有效期		
4		投标保证金		
5		付款方式		

注：与采购文件中“第五部分 合同特殊条款”逐条对应填写。

供应商代表签字：

6、法人代表授权委托书

本授权声明：注册于中华人民共和国的（供应商名称、住址）的法人代表（法定代
表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的
合法代理人，就此次项目名称项目，招标编号为项目编号的（所投内容）投标及合同的
执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法人签字或盖章：

代理（被授权人）签字或盖章：

职务：

单位名称：

授权日期： 年 月 日

（单位公章）

年 月 日

此处附法人身份证复印件正反面

此处附委托人身份证复印件正反面

法定代表人资格证明书

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商）的法定代表人。

特此证明。

（附法人身份证复印件）

供应商公章： [盖章]

日期： 年 月 日

8、制造商出具的授权函

致：(招标机构)_____

我们(制造商名称)兹指派主要营业地点设在(贸易公司地址)____的(贸易公司名称)____作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

代表我方办理贵方第(项目编号)____号项目中要求提供的由我方制造服务的有关事宜，并对我方具有约束力；

(2)作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担采购文件中所规定的义务；

(3)我方兹授予(贸易公司名称)____全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认(贸易公司名称)____或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于_____年_____月_____日签署本文件，(贸易公司名称)____于
_____年
_____月_____日接受此件，以此为证。

贸易公司名称_____ 制造商名称_____

签字人职务和部门_____ 签字人职务和部门_____

签字人姓名_____ 签字人姓名_____

注：若制造商作为投标主体直接参与投标，可以不提供此项证明文件。

9、近三年类似销售业绩表（附采购合同或中标通知书）

10、资质证明文件

- 1、内容见“供应商须知”第 14 条。
- 2、其它一切有利于产品和供应商的证明材料。

11、产品彩页

附件

投标人企业类型声明函（如是，需填报）

1、中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司(联合体)参加 (单位名称)的(项目名称)采购活动，全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承接企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、大型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；承接企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、大型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：