

# 察布查尔锡伯自治县公安局办公耗材采 购项目

采购项目编号：XJWQCG-2024036

## 招标文件

采购人：察布查尔锡伯自治县公安局

采购代理机构：新疆万启工程项目管理有限公司

编制日期：2024年06月06日

## 温馨提示

获取招标文件后，请仔细阅读，特别注意粗体部分，如有疑问，请来电咨询。电话：18699950123

请将投标保证金汇至下列指定账户：

开户名称：新疆万启工程项目管理有限公司

账号：301 012 010 400 071 81

行号：103 898 010 123

开户行名称：中国农业银行股份有限公司伊宁东城支行

注：投标保证金以到账时间为准，投标人提交投标保证金应充分考虑资金在途时间。汇款单上需注明项目名称、金额等。

## 目录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	投标供应商须知 .....	7
第三章	评标方法和标准 .....	33
第四章	采购需求及商务要求 .....	38
第五章	投标文件格式 .....	52
第六章	采购合同格式 .....	72

新疆万启工程项目管理有限公司

# 第一章 招标公告

**项目概况：**察布查尔锡伯自治县公安局办公耗材采购项目的潜在投标人应在政采云系统平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于2024年07月15日11点00分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：**XJWQCG-2024036

**项目名称：**察布查尔锡伯自治县公安局办公耗材采购项目

**采购方式：**公开招标

**预算金额：**40万元

**采购需求：**采购碳粉硒鼓打印机维修及文具耗材等（具体内容详见招标文件）

**合同期限：**自合同签订之日起1年。

本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求：

### 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 法定代表人授权委托书【法定代表人参加提供法定代表人身份证明书】。

(2) 投标供应商需提供投标保证金。

(3) 投标供应商具有独立承担民事责任和履行合同能力，持有工商行政管理部门核发的有效期内营业执照。

(4) 社保机构或税务机构出具的投标供应商近3个月中任意1个月的社会保障资金证明。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应说明。

(5) 税务机关出具的投标供应商近3个月中任意1个月的依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明。依法免税的应提供相应文件说明。

(6) 会计师事务所出具的2022（或2023）年度财务审计报告或银行出具的2023年资信证明。

(7) 投标供应商需提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，需提供无重大违法记录声明函；供应商不得为“信用中国”网站（网址：[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入严重失信主

体名单信息的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html>）列入严重违法失信企业名单（黑名单）的供应商；不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），均须提供查询结果打印件（网页打印件须自招标公告发布之日起至首次提交响应文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章）。

说明：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加本项目投标。

### 三、获取招标文件

获取时间：2024年06月25日至2024年07月02日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00北京时间（法定节假日除外）。

地点：政采云系统平台 <http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>线上报名及获取招标文件。

方式：供应商登录政采云平台

<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2024年07月15日11点00分（北京时间）

开标时间：2024年07月15日11点00分（北京时间）

地点：政采云系统平台 <http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行

承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0999-8982485。

3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6. 供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：察布查尔锡伯自治县公安局

地址：察布查尔锡伯自治县

联系人：杨斌

联系方式：17799490306

### 2. 采购代理机构信息

名称：新疆万启工程项目管理有限公司

地 址：伊宁市金茂新天地 B 座 16 楼 1605 室

项目联系人：刘洋洋

项目联系方式：18699950123

新疆万启工程项目管理有限公司

## 第二章 投标供应商须知

### 第一部分 投标供应商须知资料表

序号	内容	说明和要求
1	采购人	名称：察布查尔锡伯自治县公安局 地址：察布查尔锡伯自治县 联系人：杨斌 联系方式：17799490306
2	采购代理机构	名称：新疆万启工程项目管理有限公司 地址：伊宁市金茂新天地B座16楼1605室 项目联系人：刘洋洋 项目联系方式：18699950123
3	采购项目名称	察布查尔锡伯自治县公安局办公耗材采购项目
4	采购项目编号	XJWQCG-2024036
5	资金来源	财政性资金
6	预算金额	本项目总预算金额：40万元。 备注：预算金额为预估年计划采购金额，作为投标人投标报价的参考依据，不作为实际发生量的结算金额。
	最高限价单价	本项目最高限价单价详见招标文件第四章
7	采购需求	采购碳粉硒鼓打印机维修及文具耗材等（具体内容详见招标文件）
8	合同期限、地点	合同期限：自合同签订之日起1年 地点：采购人指定地点
9	质保期限	货物质保期为1个月，自交货使用之日起计算。质保期内，一切维修换件保养费用和备品备件均由中标人提供（不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外）；在正常使用条件下由于材料或制造上的缺陷而造成损坏的零件，中标人应提供保修。质保期外出现的货物质量问题，由中标人负责解决的，采购人支付相应的费用；在任何时候，中标人均不能免除因货物本身的缺陷所应付的责任。



序号	内容	说明和要求
10	交货时间	自合同签订生效之日起1年内，采购人根据需求不定期向中标人发出日常配送需求通知，自接到采购人配送通知后，需在2小时内按本次供货需求送货上门。货物在交付采购人相关部门验收合格前，在包装、保管、装卸、运输等过程中如造成货物的损坏、灭失，责任由中标人承担，并在4小时内完成补货。
11	采购方式	公开招标
12	是否专门面向中小微企业采购	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
13	是否采购进口产品	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
14	联合体投标	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
15	招标文件获取日期	时间：2024年06月25日至2024年07月02日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00北京时间（法定节假日除外）。
16	投标截止时间及递交投标文件地点	投标截止时间：2024年07月15日（北京时间11:00分）。 递交投标文件地点：请登录政采云投标客户端，在截止时间前将加密的电子投标文件上传到新疆政府采购网对应的位置（逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理）
17	开标时间及开标地点	开标时间：2024年07月15日（北京时间11:00分） 开标地点：政采云平台 ( <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> ) 开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件，解密时长为：30分钟。
18	考察现场、标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，时间、地点另行书面通知
19	转包与分包履约	不得转包，不允许分包。
20	付款方式	支付比例100%，①计费方式：结算价=实际发生数量*最高限价单价*统一折扣率，不得借故加价或要求任何附加费用。②结算时间：每季度结算一次；③结算依据：以每次提供的货物清单、增值税专用发票为准，采购人在收到中标人的上述凭证后，15天内办理支付手续。（备注：最终

序号	内容	说明和要求
		付款方式以和甲方单位签订合同为主。)
21	招标文件澄清或修改时间、形式	时间：递交投标文件截止时间 15 日前。 形式：政采云平台发布更正澄清公告。
22	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
23	投标人对招标文件提出质疑的时间、形式	时间：自投标人收到招标文件之日起7个工作日内，超过期限的采购人或采购代理机构不再受理。 形式：书面形式。
24	对投标人提出质疑答复时间、形式	时间：自收到投标人质疑函之日起7个工作日内。 形式：书面形式。
25	投标响应文件有效期	从投标截止日起90日历天
26	是否允许递交多个	不允许
27	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：要求 <b>保证金数额</b>（按照预算金额 2%以内的整数计算）：<b>8000 元</b></p> <p>交款方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。银行转账可以采取支票、电汇、网银、汇票、本票等方式，均应从基本账户转出。</p> <p>户 名：新疆万启工程项目管理有限公司 开 户 行：中国农业银行股份有限公司伊宁东城支行 银行账号：301 012 010 400 071 81 行号：103 898 010 123</p> <p>在递交的投标保证金转账单附注说明中写清：项目名称， 投标保证金递交截止时间：<b>同提交投标文件截止时间</b>。</p> <p>新疆政府采购电子保函操作流程：登录新疆政府采购网，进入“政采贷/电子保函”模块，即可在线完成电子保函的申请。若有任何问题，可以联系政采云金融服务专属客服，电话：400-903-9583。</p>

序号	内容	说明和要求
		潜在供应商可以自主选择以上任一种递交方式提交保证金。
28	解密投标文件现场是否提供样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求：
29	投标文件签字或盖章要求	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章
30	投标文件	<p>1. 本项目采用不见面开标，供应商需要递交电子投标文件。加密的电子投标文件，在公开招标截止时间前通过新疆政采云平台上上传到指定位置，无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商需在任意地点新疆政采云 <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> 网上开标完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标文件的“新疆政采云数字证书”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上政采云平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。</p> <p>不见面开标默认解密时长：30分钟</p> <p>关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。</p>
31	投标文件是否退	否
32	评标方法及标准	采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

序号	内容	说明和要求
33	推荐中标候选供应商的数量	1家
34	是否授权评标委员会确定中标人	否
35	公告发布媒	《新疆政府采购网》 ( <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> )、伊犁州公共资源交易平台 <a href="http://ggzy.xjyl.gov.cn">http://ggzy.xjyl.gov.cn</a> 。
36	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供。 履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%，本采购项目履约保证金为合同金额的__%，提交方式为：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明项目编号及用途(履约保证金)。中标(成交)供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式向采购方交纳履约保证金。
37	开标现场是否演示与述标	<input type="checkbox"/> 需要 <input checked="" type="checkbox"/> 不需要
38	资格要求	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 法定代表人授权委托书【法定代表人参加提供法定代表人身份证明书】。 (2) 投标供应商需提供投标保证金。 (3) 投标供应商具有独立承担民事责任和履行合同能力，持有工商行政管理部门核发的有效期内营业执照。 (4) 社保机构或税务机构出具的投标供应商近3个月中任意1个月的社会保障资金证明。依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应说明。 (5) 税务机关出具的投标供应商近3个月中任意1个月的依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明。依法免税的应提供相应文件说明。 (6) 会计师事务所出具的2022(或2023)年度财务审计报告或银行出具的2023年资信证明。 (7) 投标供应商需提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，需提供无重大违法记录声明函；供应商不得为“信用中国”网站(网址： <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )中列入严重失信主体名单信息的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站(网址：)：

序号	内容	说明和要求
		<p>http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html ) 列入严重违法失信企业名单(黑名单)的供应商;不得为 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的 供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内),均须提供 查询结果打印件(网页打印件须自招标公告发布之日起 至首次提交响应文件截止时间内从上述网站中打印加盖 企业公章)。</p> <p>说明:本项目不接受联合体投标,单位负责人为同一人或者 存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本项目的 投标;为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的服务商,不得再参加本项目投标。</p>
39	采购标的所属行业	<p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为零售业: 从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小 微型企业。其中,从业人员 50 人及以上,且营业收入 500 万元及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上,且营 业收入 100 万元及以上的为小型企业;从业人员 10 人以 下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p>
40	其他	<p>(1) 低于成本价不正当竞争预防措施:在评审过程中, 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性 审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履 约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说 明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合 理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商 提交相关证明材料后,评标委员会应当结合采购项目采购 需求、专业实际情况与其他供应商比较情况等就供应商提 交相关证明材料进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝 提供有效相关证明材料或者相关证明材料不能证明其报 价合理性的,评标委员会将投标文件作为无效处理。</p> <p>(2) 投标文件制作工具,请在新疆政府采购网政采云平 台首页--下载专区--电子招投标客户端下载中进行下载。</p> <p>(3) “电子投标文件”指利用新疆政府采购网政采云平 台提供的“电子投标文件制作工具”编制加密的投标文件。</p> <p>(4) 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包 括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、 商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专 利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由 投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目服务。</p> <p>(5) 文件解释权:本招标文件的解释权归新疆万启工程 项目管理有限公司所有,当对一个问题有多种解释时以采</p>

序号	内容	说明和要求
		<p>购代理机构解释为准。采购文件未作须知明示，而又有法律法规规定的，采购代理机构将依据法律法规的规定进行解释。</p> <p>(6) 录音录像：采购代理机构对开标、投标人资格审查和评标过程进行全程录音录像，并存档备查。</p> <p>(7) 合格投标人不足 3 家的，不得评标，不合格的投标人，不得进入评标环节。</p>

新疆万启工程项目管理有限公司

## 第二部分 投标须知

### 一 总 则

#### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标供应商须知资料表。

1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标供应商须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若投标供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，投标被认定为投标无效。

1.4 如投标供应商须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微

型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标被认定为投标无效。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标供应商须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，相关投标被认定为投标无效。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则投标被认定为投标无效。

1.7 供应商在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，投标被认定为投标无效。

## 2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额见投标供应商须知资料表。

2.3 供应商报价超过招标文件规定的预算金额的，投标被认定为投标无效。

## 3. 投标费用

不论投标的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。



## 二 招标文件

### 5. 招标文件构成

5.1 招标文件分为 6 章，内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标供应商须知

第三章 评标方法和标准

第四章 采购需求及商务要求

第五章 投标文件格式

第六章 采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，投标被认定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

6.2 采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以发布澄清（更正）公告的形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

### 三 投标文件的编制

#### 7. 投标范围及投标文件中标准则和计量单位的使用

7.1 项目有分标段的，供应商可对招标文件其中某一个或几个标段货物进行投标，除非在供应商须知资料表中另有规定。

7.2 供应商应当对所投项目招标文件中“采购需求及商务要求”所列的所有内容进行投标。

7.3 无论招标文件第四章否要求，供应商所投货物均应符合国家强制性标准。

7.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 投标文件构成（详见投标文件格式）

8.1 本项目采用不见面开标，供应商需要递交电子投标文件。加密的电子投标文件，在公开招标截止时间前通过新疆政采云平台上上传到指定位置，无需递交纸质文件。

8.2 开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需通过政采云系统完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或政采云平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

#### 9. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的技术文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明。

9.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

9.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程

和服务已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

9.3 供应商应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。供应商在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

## 10. 投标报价

10.1 本项目投标报价采用统一折扣率\_\_\_%的方式报价，对本项目报出唯一的折扣率。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，投标被认定为**投标无效**。

10.2 供应商应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或被授权人签署。

10.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

10.3.1 投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

10.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

10.4 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，投标被认定为**投标无效**。

10.5 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

## 11. 投标保证金

11.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

11.2 供应商未按本招标文件规定提交投标保证金的，投标被认定为**投标无效**。

11.3 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机

构出具的保函等非现金形式提交。

11.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

11.5 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

#### 11.6 投标保证金的退还

11.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。

11.6.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。投标人及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

11.7 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

## 12. 投标有效期

12.1 投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，投标被认定为**投标无效**。

12.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长投标有效期的要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 四 投标文件的递交

### 13. 投标文件的密封和标记

响应文件的密封和标记。电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章，投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。未按要求加密签章和数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受，代理机构及采购方不予受理。

### 14. 投标截止

14.1 供应商应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制电子响应文件，于投标截止时间之前将制作好的加密的电子响应文件上传到“政采云”平台。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达，逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购单位不予受理。本项目采用不见面开标，无需提供电子响应文件 U 盘、纸质响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

14.2 本项目实行网上投标，采用电子响应文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

14.3 本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目须下载附件并填齐相关企业信息，然后发送至政采云公司指定邮箱，进行申领 CA 加密设备。

14.4 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

14.5 开标时间后 30 分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为响应文件撤回。

14.6 开标时报价签字确认时段不得超过 30 分钟。

### 15. 递交的公开投标响应文件

各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。建议于公开投标响应文件递交截止时间前 1 个工作日完成公开投标响应文件的制作与上传。

新疆万启工程项目管理有限公司

## 五 开标及评标

### 16. 采用不见面开标方式

16.1 供应商在规定的投标截止时间（开标时间）和投标供应商须知资料表规定的地点开标。供应商的法定代表人或被授权人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政采云开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

16.2 开标前，采购代理机构将会同采购方监督人员或公证人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件，检查供应商保证金交纳情况），确认无误后开标。

16.3 法定代表人或被授权人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的被授权人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

16.4 开标时间截止后，提交投标电子响应文件的供应商不足三家时，按照政府采购的相关法规处理。

### 17. 资格审查及组建评标委员会

#### 17.1 资质审查

(1) 供应商在规定的时间内解密上传的公开招标响应文件。

(2) 评标委员会根据评审原则及标准对投标供应商递交的公开招标响应文件进行资格和符合性审查，以确定其投标供应商是否具备参加公开招标的资格。

(3) 公开招标响应文件凡具有下列情形之一者，均视为没有响应招标文件要求的无效文件：

- 1) 未按照招标文件规定缴纳投标保证金的；
- 2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

(4) 公开招标响应文件被确认为无效文件后，该供应商即失去参加本次公开招标的资格。

## 17.2 组建评标委员会

17.2.1 采购代理机构将根据《政府采购法》等法律法规的规定，通过新疆政府采购网专家库抽取评审专家依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。评标委员会负责向采购人、采购代理机构推荐中标候选人。

17.2.2 评标委员会人选于开标前确定，成员名单在中标结果确定前保密。

17.2.3 评标委员会由有关此次项目方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成，其中项目采购人代表1人，专家4人，其中评审专家成员人数不少于成员总数的三分之二。

17.2.4 对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

17.2.5 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

- (1) 与供应商或者投标主要负责人有近亲关系的；
- (2) 与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；
- (3) 与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

招标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

17.2.6 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何供应商或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受供应商、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

17.2.7 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员（是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员），不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

17.2.8 如果出现有效投标供应商不足三家时，由于项目紧急，经财政部门（政府采购监督管理部门）批准，改为非招标采购方式进行



采购时，依法组建本次招标的评标委员会则作为改变采购方式后谈判小组，负责改变采购方式后的谈判活动。

## 18. 投标文件的符合性审查与澄清

18.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### 18.2 投标文件的澄清

18.2.1 在评标期间，评标委员会将以询标函方式要求供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。采购代理机构将通知所有投标供应商，并给所有投标供应商提供较充分的修正时间。投标供应商根据要求，对原响应文件进行修正，并将修正文件通过数字证书加密并签章后，传到网站指定栏目。逾期不上传的，视同放弃投标。修正文件与响应文件同具法律效力。文件修正后，按照规定的时间继续进行招标。

18.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

18.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 18.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，将被认定为投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

投标文件中，若某项有不合理报价（或零报价、漏报价）的，经

评标委员会评审后，此项得分为零，不参与投标报价分值的计算。

评标委员会成员打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评标委员会成员的打分，按废票处理。

18.4 供应商为提供货物所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购。

## 19. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

## 20. 投标无效

### 20.1 无效投标的概念

无效投标一般是指由于供应商所递交的单个投标文件，经审查不符合招标文件资格性、符合性的要求，从而导致评标委员会拒绝接受该投标文件。无效投标对其他供应商投标行为的有效性不直接产生影响，该招标项目可以继续进行。

### 20.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投

标文件或者响应文件；

(三) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(五) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(六) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### **20.4 如发现下列情况之一的，投标被认定为投标无效：**

(1) 投标截止时间过后递交的电子响应文件；

(2) 应交未交投标保证金的；

(3) 不具备招标文件中规定资格要求或资格要求资料提供不全的；

(4) 未提供《开标一览表》的，投标报价不符合报价要求的；

(5) 响应文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

(6) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额及最高限价单价的；

(7) 投标文件载明的采购项目交货时间、合同期限、质保期限不符合采购文件规定期限的；

(8) 评标过程中拒绝澄清相关事宜和问题的；

(9) 响应文件不真实，有欺骗行为的；

(10) 响应文件含有采购人和采购代理机构不能接受的条件的；

(11) 响应文件未按照招标文件要求顺序编制的；

(12) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的；

(13) 响应文件未关联目录；

(14) 符合性审查未通过的；

(15) 投标货物（产品）不符合强制执行的国家标准、行业标准的；

(16) 投标文件的关键内容字迹模糊和无法辨认的；

(17) 法律法规和招标文件规定的其他情形的。

## 21. 比较与评价

21.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

21.3 如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留，从而使其投标成为实质性响应的投标。

### 21.4 复核与核对评标结果

21.4.1 评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定无效的的重点复核。

21.4.2 评标结果汇总完成后，评标报告签署前，采购代理机构应当核对评标结果，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载。

### 21.5 评标争议处理原则

评标委员会在评审过程中，对投标文件符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违反法律法规和招标文件的规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人书面反映，采购人收到书面反映后，应当及时向同级财政部门报告依法处理。

## 22. 废标

### 22.1 废标的概念

废标一般是指由于供应商所递交的所有投标文件，经评标委员会审查，在合格投标文件的数量、投标报价、招标过程的公正性上不符合法律的规定，从而导致评标委员会拒绝接受所有投标文件。废标对所有供应商的投标行为都直接产生影响，标志着该招标项目立即终止，需要重新招标或改用其他采购方式。

### 22.2 有下列情形之一的予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的报价超过了预算金额，且采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## 23. 保密原则

23.1 评标将在严格保密的情况下进行。

23.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## 六 确定中标

### 24. 中标候选人的确定原则及标准

24.1 根据投标供应商综合得分，按照从高到低的顺序，推荐中标候选人，并编写评审报告。

#### 24.2. 确定中标候选人和中标人

(1) 采购人在评标结束后2个工作日内将评标报告提交采购人审核，采购人根据评标报告确定的中标候选人名单，出具《采购结果确认书》，按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(2) 采购人或者采购人自中标人确定之日起2个工作日内，在《新疆政府采购网》<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>、伊犁州公共资源交易平台 <http://ggzy.xjyl.gov.cn> 上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

### 25. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的供应商不承担任何责任。

### 26. 中标通知书和中标结果通知书

(1) 招标结束后，采购人将以书面形式发出《中标（成交）通知书》，《中标（成交）通知书》发出后因质疑或投诉引起的中标结果变更，发出的《中标（成交）通知书》将自动作废。

(2) 《中标（成交）通知书》将作为签订合同的依据，一经发出即发生法律效力。

### 27. 签订合同

27.1 中标人应当自发出中标通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

## 28. 履约保证金

28.1 中标人应按照投标供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金。

28.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## 29. 中标服务费

中标人领取中标通知书时须向采购代理机构支付中标服务费，按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

中标金额	工程招标	货物招标	服务招标
100 万元以下(含 100 万元)	1.05%	1.58%	1.58%
100-500 万元(含 500 万元)	0.80%	1.16%	0.84%
500-1000 万元(含 1000 万元)	0.63%	0.93%	0.62%
1000-5000 万元(含 5000 万元)	0.41%	0.61%	0.35%
5000 万元-1 亿元(含 1 亿元)	0.22%	0.27%	0.17%
1-10 亿元(含 10 亿元)	0.06%	0.06%	0.06%
10 亿元以上	0.01%	0.01%	0.01%

## 30. 廉洁自律规定

30.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

30.2 在本次采购活动中，采购人和采购服务代理机构保证不接受

任何报价方送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与报价方及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向报价方及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在报价方支付旅游费用、报销各种消费凭证。

### 31. 人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 32. 质疑与接收

32.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构一次性以书面形式提出质疑。

32.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从新疆政府采购网官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人或其委托的采购代理机构将不予受理，质疑供应商将依法承担不利后果。

32.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字或签章；质疑供应



商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或签章，并加盖公章。

### 33、质疑答复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商。

33.2 对招标组织程序、招标过程有质疑的由采购代理机构负责答复，对采购需求、评标结果有质疑的由采购人负责答复。

33.3 供应商对采购人或采购人未在规定时间内作出答复的或者对质疑答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

33.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

### 34. 组织验收

34.1 采购合同及投标承诺是采购项目验收的依据，是采购人和供应商之间的权利和义务。中标供应商、采购人应按照采购合同的约定，全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。

34.2 采购人应当成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项产品、安全标准的履约情况进行确认。

# 第三章 评标方法和标准

## 第一部分 投标文件响应程度初步审查表

### 一、初步审查

#### 1. 《初步审查表-资格要求审查》

资质审查	详见招标文件第二章投标供应商须知资料表中合格投标人的资格要求（1-7）条资质要求。
说明：资格审查小组在开标时对供应商的资质要求进行审查，投标人若有1项不合格，即判定其资格要求审查结果为不合格，将不具备投标资格，按投标无效处理。未通过资格要求审查的投标文件，不得进入后续评标环节。	

#### 2. 《初步审查表-符合性审查》

评标委员会依法对符合资格要求的投标人的投标文件进行符合性审查。评标委员会按下列评审标准进行符合性审查：

序号	符合性审查要求
1	是否按招标文件格式要求提供单位盖章及法定代表人或被授权人签字（或签章）。
2	未提供《开标一览表》的，投标报价不符合报价要求的，投标报价是否超过预算金额及最高限价单价。
3	投标有效期（90 日历日）是否满足招标文件要求的。
4	投标人所报项目交货时间、合同期限、质保期限是否满足招标文件规定期限的。
5	投标人是否存在串通投标的行为。
6	投标文件是否存在其它不符合法律法规或招标文件规定的其它投标无效条款。
说明：评标委员会在开标时对供应商在商务技术部分上传的投标响应文件进行审查，以上各项有1项不合格，评审不予通过，作为符合性审查未通过。未通过符合性检查的投标文件，不得进入后续评标环节。	

## 第二部分 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）等法律法规规定，结合采购项目特点，制定本项目评标办法。

### 一、评审办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知（新财购〔2022〕22号）》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标响应文件中提交了《供应商企业类型声明函》符合规定的小微企业或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除 10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

### 二、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素和商务因素。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标委员会依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评审、打分。

### 三、评分标准

1. 评标委员会根据招标文件，在对供应商投标文件综合评审的基础上进行评估打分。打分采取百分制，其中商务、技术部分为 70 分，报价分 30 分。

#### 2. 同品牌处理办法：

采用综合评标法，则：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，

评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格，评审得分相同的，按投标报价排列，报价最低的供应商获得中标人推荐资格；得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列，技术得分最高的供应商获得中标人推荐资格。其他同品牌供应商不作为中标候选人。

### 3. 中标候选人并列式时的处理方式：

采用综合评标法，则：评审得分相同的，按投标报价排列，报价最低的供应商获得中标人推荐资格；得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列，技术得分最高的供应商获得中标人推荐资格。

### 评分标准

分项	评分内容	分值	评分标准
报价部分	报价分	30	有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标供应商的投标价格得分。 投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权重 × 100。
技术部分	配置及性能指标	25	所投产品配置及性能指标及商务要求完全满足招标文件要求且无负偏离得 25 分；所投产品配置及性能指标及商务要求低于招标文件要求出现负偏离的一项指标扣 2.5 分，扣完为止。（基准分 25 分，最低得 0 分。） （说明：以投标供应商提供响应招标文件的国家法定检测机构出具的关于本次招标主要产品的检测报告中的检测结果数据及产品官方宣传彩页、产品说明书及技术参数中要求提供的相关产品体系认证等相关证明材料；根据以上提供相关证明材料为依据进行评分）
	项目整体实施方案	14	评标委员会根据各投标供应商提供的项目整体实施方案进行评审，包括但不限于以下内容： ①产品生产或采购方案； ②产品供货计划和退换货计划方案； ③产品装卸、运输、配送及安装方案； ④产品技术保障方案（配备工程师、运维维修等

		<p>相关人员、配套相关检测控制设备等)；</p> <p>⑤产品供货时间保障方案；</p> <p>⑥产品设施设备、维修保养、定期检查，系统维护、平台升级等方案；</p> <p>⑦产品车辆配备及有固定经营场所等方案。（提供配送车辆所有权证明或租赁期限满足项目需求的车辆租赁合同；生产或仓储面积产权证明、场所面积及生产环境，租赁场所租赁期限满足项目需求。未提供不得分。）</p> <p>以上方案内容完整清晰明确、科学合理，满足项目实际需求的，每项计2分，最高得14分，不提供不得分。每有一项内容不完整或每有一处不具有针对性或逻辑性错误或不满足项目实际需求的扣0.5分，扣完为止。</p>
产品质量保证措施	10	<p>评标委员会根据各投标供应商提供的产品质量保证措施方案进行评审，包括但不限于以下内容：</p> <p>①产品质量执行标准；</p> <p>②产品质量保障方式；</p> <p>③产品质量保障制度；</p> <p>④产品出厂检测；（提供相关证明材料）</p> <p>⑤产品质量承诺书等。（格式自拟）</p> <p>以上方案内容完整清晰明确、科学合理的，满足项目实际需求的，每项计2分，最高得10分，不提供不得分。每有一项内容不完整或每有一处不具有针对性或逻辑性错误或不满足项目实际需求的扣0.5分，扣完为止。</p>
应急处理方案	8	<p>评标委员会根据各投标供应商提供的应急处理方案（包括但不限于包括临时性配送任务、运输突发事件、恶劣天气影响等方面）进行评审：方案工作内容全面、完整并优于其他投标供应商方案得8分；方案工作内容全面、完整的得6分；方案工作内容基本全面、基本完整的得4分；方</p>

			案工作内容较全面、较完整的得 2 分；不提供方案不得分。
商务要求	售后服务方案	8	评标委员会根据各投标供应商提供完善的售后服务方案进行综合比较打分（方案包含有技术人员驻点；人员定期巡检；免费保修服务承诺；交货验收；维修措施；零配件保障；响应时间等内容）：方案工作内容全面、完整并优于其他投标供应商方案得 8 分；方案工作内容全面、完整的得 6 分；方案工作内容基本全面、基本完整的得 4 分；方案工作内容较全面、较完整的得 2 分；不提供方案不得分。
	损坏赔付说明	2	评标委员会根据各投标供应商提供的损坏赔付说明进行评审：投标供应商自行承诺,因所供耗材原因导致采购人自有的设备损坏赔付条件最优得 2 分,其他依次递减 0.5 分,未进行具体说明的不得分。
	类似业绩	3	评标委员会根据各投标供应商提供的 2021 年 1 月 1 日至今类似业绩进行打分,每提供 1 项得 1 分,总分不超过 3 分（附合同或中标（或成交）通知书复印件加盖企业公章）。

备注：评标委员会需要严格按照以上方法赋分，不得超过分数界限赋分；最低报价不是中标的唯一依据。

## 第四章 采购需求及商务要求

### 第一部分 采购需求

#### 一、采购需求具体内容如下

1. 办公耗材采购清单（此表仅供参考，包括但不限于以下产品，可根据需求增减品种）

商品类别	商品名称	规格型号	最高限价单价
	惠普 C338A 碳粉		60
联想 A4 黑白激光打印机碳粉	联想 YC-TN2215 碳粉		60
三星 A4 黑白激光打印机碳粉	三星 YC-1610 碳粉		66
惠普 A4 黑白激光打印机硒鼓	惠普 C388A 硒鼓	C388A	288
惠普 A4 黑白激光打印机硒鼓	惠普 Q2612A 硒鼓	Q2612A	288
柯尼卡美能达 A3 复印机套鼓	柯尼卡美能达 7622 套鼓	163	1020
A3 复印机配件	京瓷 2210 挫纸组件	1800/2010/2210	396
A3 复印机配件	柯尼卡美能达 7528 扫描架驱动皮带		336
惠普 A4 黑白激光打印机硒鼓	惠普 M132A 硒鼓		324
惠普 A4 黑白激光打印机粉盒	惠普 M132A 粉盒		324
A3 复印机配件	京瓷 2210 定影组件		1044
针式打印机耗材	中盈 NX-650KII 色带		18
针式打印机耗材	中盈 NX-650KII 色带架		42
A4 激光打印机耗材、配件	三星 SCX-4521 硒鼓芯片		42

A4 激光打印机耗材、配件	三星 SF-565pr 硒鼓芯片		42
A4 黑白激光打印机粉盒	兄弟 DCP-7190DW 粉盒	TN-2425	288
柯尼卡美能达 A3 复印机粉盒	柯尼卡美能达 7622 粉盒		468
惠普 A4 黑白激光打印机粉盒	惠普 132A 碳粉		60
	联想 M7400pro 硒鼓		288
联想 A4 黑白激光打印机粉盒	联想 2441 粉盒		288
联想 A4 黑白激光打印机硒鼓	联想 2441 硒鼓		288
联想 A4 黑白激光打印机粉盒	LD2441/DR2250 硒鼓		288
办公用品	TN2425 粉盒		288
惠普 A4 黑白激光打印机硒鼓	LT2441/TN2215 粉盒		288
A4 激光打印机耗材、配件	CF512A 硒鼓	黄色	504
A4 激光打印机耗材、配件	CF513A 硒鼓	红色	504
联想 A4 黑白激光打印机硒鼓	LD2451/DR2350/M228 硒鼓		288
联想 A4 黑白激光打印机粉盒	LT2451/TN2325/M228 粉盒		288
喷墨打印机耗材、配件	爱普生喷墨打印机墨水	黑色	90
喷墨打印机耗材、配件	爱普生喷墨打印机墨水	红色	90
喷墨打印机耗材、配件	爱普生喷墨打印机墨水	黄色	90



喷墨打印机耗材、配件	爱普生喷墨打印机墨水	蓝色	90
A4 激光打印机耗材、配件	三星 ML-3710ND 硒鼓芯片	ML-205L	42
A4 激光打印机耗材、配件	联想 LJ2200 打印机错纸组件		201
联想 A4 黑白激光打印机粉盒	LT2822/TN2115 粉盒		288
联想 A4 黑白激光打印机粉盒	LD2822/DR2150 硒鼓		282
A3 复印机粉盒	京瓷 1800/1801 原装粉盒	TK-4108	474
A4 黑白激光打印机硒鼓	ML1610 硒鼓	三星	288
喷墨打印机墨水	惠普 Smart Tank 518 墨水	黑色	108
杂项	爱普生 L805 打印机刷机清零		108
3C 数码	尼康 D90 电池	EN-EL3e	186
3C 数码	相机电池充电器		135
3C 数码	SanDisk 32G 储存卡	至尊高速	102
联想 A4 黑白激光打印机粉盒	兄弟 MFC-7220 粉盒	TN-2050	288
A4 彩色激光打印机碳粉	1025 彩色碳粉	黑	84
A4 彩色激光打印机碳粉	1025 彩色碳粉	红	84
A4 彩色激光打印机碳粉	1025 彩色碳粉	蓝	84
A4 彩色激光打印机碳粉	1025 彩色碳粉	黄	84
A4 激光打印机耗材、配件	CP1025 粉盒芯片	黑	26

件			
A4 激光打印机耗材、配件	CP1025 粉盒芯片	红	27
A4 激光打印机耗材、配件	CP1025 粉盒芯片	黄	27
A4 激光打印机耗材、配件	CP1025 粉盒芯片	蓝	27
联想 A4 黑白激光打印机碳粉	联想 7400 碳粉		60
联想 A4 黑白激光打印机粉盒	LJ2200 粉盒		288
联想 A4 黑白激光打印机粉盒	LJ2200 硒鼓		288
三星 A4 黑白激光打印机碳粉	三星 2676 碳粉		60
3C 数码	USB 集线器 3.0		90
A4 激光打印机耗材、配件	惠普 M245DW 黄色芯片		30
A4 激光打印机耗材、配件	惠普 M245DW 蓝色色芯片		30
A4 激光打印机耗材、配件	惠普 M245DW 红色芯片		30
办公用品	OKI260F 色带		60
3C 数码	摄像头	T16S	468
3C 数码	无线网卡		102
针式打印机耗材	LQ630K 色带		18
喷墨打印机墨水	004 墨水		90
联想 A4 黑白激光打印机碳粉	联想碳粉		60

惠普A4 黑白激光打印机硒鼓	惠普 M403D 硒鼓	CF228A	372
A4 激光打印机耗材、配件	惠普 1020PLUS 搓纸轮		132
A3 复印机粉盒	京瓷 898K 黑色粉盒		660
A3 复印机粉盒	京瓷 898M 红色粉盒		816
A3 复印机粉盒	京瓷 898Y 黄色粉盒		816
A3 复印机粉盒	京瓷 898C 蓝色粉盒		816
A3 复印机粉盒	京瓷 6525 粉盒	487	828
A3 复印机配件	京瓷 2210 搓纸轮		396
针式打印机耗材	OKI7500F+色带	NA-LQ630K	18
A4 激光打印机耗材、配件	惠普打印机搓纸轮		132
3C 数码	NP-FV70 相机电池		264
A4 黑白激光打印机硒鼓	三星 GT-116 硒鼓		372
A4 黑白激光打印机粉盒	三星 GT-116 粉盒		372
3C 数码	TP TL-SG1024DT 千兆交换机		972
3C 数码	3 米 HDMI 高清线		78
3C 数码	FB-LP-E8 相机电池		210
3C 数码	FB-EN-EL14 相机电池		234
3C 数码	佳能 EDS600D 电源模块维修		1440
3C 数码	尼康 DS300 主板电源维修		1140

杂项	打印机维修		372
惠普 A4 黑白激光打印机硒鼓	HPCE278A/CANON CRG-328 硒鼓		288
惠普 A4 黑白激光打印机硒鼓	CC388A 硒鼓		288
联想 A4 黑白激光打印机粉盒	LT2451 粉盒		288
联想 A4 黑白激光打印机硒鼓	DR420/2250/2015/LD244 1 硒鼓		288
惠普 A4 黑白激光打印机硒鼓	CF228A 硒鼓		372
惠普 A4 黑白激光打印机碳粉	HP88A 碳粉		60
惠普 A4 黑白激光打印机碳粉	Q2612A 碳粉		60
联想 A4 黑白激光打印机碳粉	联想兄弟碳粉		60
联想 A4 黑白激光打印机粉盒	TN420/2225/LT2441 粉盒		288
杂项	OKI 760F 原装打印头		588
喷墨打印机墨水	爱普生墨水洋红		30
喷墨打印机墨水	爱普生墨水浅洋红		30
喷墨打印机墨水	爱普生墨水蓝色		30
喷墨打印机墨水	爱普生墨水浅青		30
喷墨打印机墨水	爱普生墨水黄色		30
喷墨打印机墨水	爱普生墨水黑色		30
3C 数码	建兴移动刻录机		318

A3 复印机套鼓	柯尼卡美能达 185e 原装套鼓 (含 载体)		1740
A3 复印机配件	京瓷 6525 原装输稿器搓纸轮		396
A4 彩色激光打印机碳粉	CP1025 黑色碳粉		84
A4 彩色激光打印机碳粉	CP1025 蓝色碳粉		84
A4 彩色激光打印机碳粉	CP1025 红色碳粉		84
A4 彩色激光打印机碳粉	CP1025 黄色碳粉		84
硒鼓	印派 CF511A 蓝色硒鼓		504
针式打印机耗材	LQ-2680K 色带架		94
A4 激光打印机耗材、配件	联想 M7400pro 定影下辊		312
A4 激光打印机耗材、配件	联想 M7400pro 定影上辊		276
杂项	得力 N038980 装订钻头		222
杂项	装订专用铆管		114
	奔图 3300CDN 蓝色粉盒		1092
喷墨打印机耗材、配件	惠普 678 黑色原装墨盒		210
喷墨打印机耗材、配件	惠普 678 彩色原装墨盒		210
3C 数码	联想 GP70N 外置 DVD 刻录机		318
粉盒硒鼓芯片	三星 M2676N 粉盒芯片		42
粉盒硒鼓芯片	三星 M2676N 硒鼓芯片		42
粉盒	夏普 2048SAR 原装粉盒标	MX-238CT	552

	容		
3C 数码	有线鼠标		60
3C 数码	有线鼠标		72
网络设备	TP-LINK TL-SG1005M 千兆交换机		132
线材线缆	超五类网线 国标无氧铜	0.48	3
	京瓷 2210 原装硒鼓		1260
打印机复印机配件	惠普 1020 定影膜		384
打印机复印机配件	惠普 1020 定影器轴套		48
硒鼓	1043S 硒鼓		384
粉盒	CE-310 黑色粉盒		372
粉盒	CE-311 蓝色粉盒		372
粉盒	鸿图CE-312 黄色粉盒		372
粉盒	CE-313 红色粉盒		372
粉盒	柯美 185E 原装粉盒	TN-177	474
打印机复印机配件	联想打印机挫纸组件继电器离合器		336
打印机复印机配件	惠普 1020 打印机挫纸组件继电器离合器		336
打印机复印机配件	联想打印机定影器上辊加热辊		336
3C 数码	音箱电瓶 6FM3		222
3C 数码	COK w300s 无线麦克风		468
打印机复印机配件	三星M2676N 定影组件		552
3C 数码	8G DDR4 内存条		396

3C 数码	128G 固态硬盘		348
3C 数码	1TB 机械硬盘		576
粉盒	柯美 7528 复印机原装粉盒	TN323	444
3C 数码	512G 固态硬盘		492
粉盒	TN2412/2425 粉盒		288
打印机复印机配件	兄弟 2240/2240D 高压板		456
针式打印机耗材	EPSON LQ90K 原装色带		36
杂项	得力 9904 碎纸机主板电源板维修		438
3C 数码	闪迪 128G 相机 SD 卡		156
杂项	定影器热敏保险传感器		336
办公用品	3 号国旗		35
杂项	国旗	1 号	144
杂项	进纸传感器		246
办公用品	对联纸 32x180		42
办公用品	福字纸		20
办公用品	荣誉证书		9
办公用品	红包	6 个/包	6
办公用品	奖状框		25
办公用品	奖状		5
杂项	一拖四打印机共享器		138
杂项	1.5 米打印线		34
办公用品	蓝色 A4 彩纸 (厚)		19
办公用品	蓝色 A4 彩纸 (薄)		10
办公用品	粉色 A4 彩纸 (薄)		10
办公用品	装订铆管		114

办公用品	A4 会议纪要本		6
办公用品	4 号国旗		34
办公用品	9V 电池		8
办公用品	A4 蓝色封皮纸		32
劳保用品	礼仪手套（白）		8
办公用品	A4 复印纸	8 包/箱	216

备注：1. 以上产品清单仅为采购人目前大概所需的清单，若有其他新增采购内容及维修内容的，按照市场询价3家以上后的平均价格\*实际发生数量\*统一折扣率进行结算。2. 投标人必须严格执行以上最高限价单价，在合同供货时间内，不管市场价格如何变动，其供货价格执行最高限价单价不能变化。（需提供承诺函，格式自拟）

新疆万启工程项目管理有限公司



## 第二部分 商务要求

### 1. 报价要求

1.1 本项目投标报价采用统一折扣率\_\_\_%的方式报价（备注：①采购人不接受供应商报折扣率 $>100\%$ 。②其中本招标文件中所有折扣率报价均为统一报价，投标供应商所提交投标文件中所有折扣率必须有且只有一个折扣率报价，不得出现两个报价。③最终结算方式为：实际发生数量\*最高限价单价\*统一折扣率。）

1.2 投标供应商报价应为报价单位完税价格，且包括但不限于所有货物（含相关配件、附件、安装、材料）价款、专用工具购置费、商检费、包装运输费、装卸费、清洁费、保险费、安装调试费、售后服务费、人力成本费、送货上门到指定单位以及维修服务费用、技术支持费、利润、税费、货物运抵采购人指定地点所产生的其它费用等。投标人漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已报的分项报价中而不予支付。中标人投标报价为签订合同价，在合同有效期内，合同价不受市场价格变化的影响。

### 2. 售后服务要求：

#### 2.1 质保期限

货物质保期为1个月，自交货使用之日起计算。质保期内，一切维修换件保养费用和备品备件均由中标人提供（不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外）；在正常使用条件下由于材料或制造上的缺陷而造成损坏的零件，中标人应提供保修。质保期外出现的货物质量问题，由中标人负责解决的，采购人支付相应的费用；在任何时候，中标人均不能免除因货物本身的缺陷所应付的责任。

#### 2.2 配送要求

(1) 中标人按照采购人要求供货至采购人指定地点，货物未能送到指定地点的，采购人有权拒绝收货，采购人不负责保管责任。

(2) 交货时间：自合同签订生效之日起1年内，采购人根据需求不定期向中标人发出日常配送需求通知，自接到采购人配送通知后，需在2小时内按本次供货需求送货上门。货物在交付采购人相关部门验收合格前，

在包装、保管、装卸、运输等过程中如造成货物的损坏、灭失，责任由中标人承担，并在4小时内完成补货。

(3) 交货延期要求：若出现需要采购的产品数量不充足等情形，中标人须在收到采购人的供货通知后1小时内与采购人进行沟通；经采购人同意后，可延长交货时间。

(4) 所供物品出现任何质量问题，必须及时包退包换。

(5) 中标人应保证货物数量的准确性，以采购人的验收数量为准，中标人每次随货携带送货清单，经双方验收后签字确认签收；以签收后的清单作为货款结算的凭证。

(6) 采购的产品属于强制性产品认证（CCC）目录范围内的，中标人在交货时须提供该产品的CCC中国强制认证证书。

(7) 中标人应严格按采购人提供的配送清单向采购人供应货物，不得擅自供应清单以外的产品，否则采购人有权拒收。

### **2.3 供货、运输、 质量要求**

(1) 中标人按采购人提供的材料清单进行供货，货物的规格、质量须等完全满足招标文件采购需求及投标文件承诺，不符合的采购人拒绝接受，若发现全新的货物出现货不对板的质量问题，或货物使用一个月内出现质量问题，中标人须无条件更换并承担由此造成的一切损失和责任。

(2) 货物为原制造商制造的全新产品，具有出厂合格证，序列号、包装箱号与出场批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件须齐全，整体无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，无碰撞，各项技术指标完全符合国家监测标准及产品出厂标准，在中国境内可依常规安全合法使用。

(3) 货物的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

(4) 中标人负责将货物送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运，费用由中标人负责。

(5) 中标人应将关键设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及

配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

(6) 如因质量发生争议，由各方共同委托察布查尔县市场监督管理部门进行质量鉴定；如该部门因受专业或技术等原因所限而不能办理的，则共同委托其他专门机构进行质量鉴定。其鉴定结论对各方均具有法律约束力。货物符合质量标准的，鉴定费由采购人承担；不符合质量标准的，鉴定费由中标人承担。

### 3. 验收要求

3.1 验收方式：由采购人组织的项目验收小组进行验收。

3.2 验收标准：符合国家现行质量验收标准，招标文件要求、投标文件承诺、合同。供应商必须严格按照招标文件、投标文件的要求进行供货，规格、质量、性能指标必须达到或优于投标时的技术参数，若出现货不对板的质量问题，供应商必须在验收当天无条件更换并承担由此造成的一切损失和责任。

### 4. 其他要求：

4.1 中标人在合同期限内有下列情形之一的，将被取消供货资格：

(1) 除不可抗力因素外，无故不给采购方供货及维修的一次以上（含一次）；

(2) 将项目转包其他单位的；

(3) 在供货期产品质量出现严重问题不能满足采购人要求的；

(4) 在相关合作过程中存在履行合同、相互协调方面的严重问题及其他严重问题；

(5) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

4.2 中标人应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

4.3 售后服务、保修服务齐全，且均按有关国家标准规定执行。

4.4 无论在保修期内或保修期外，中标人需免费提供上门服务。

4.5 本项目实际配送产品的种类及维修的产品由采购人根据实际需要制定，采购人无法预计也无法保证向中标人采购的产品及内容，对此中标人不得向采购人追讨任何费用。（需提供承诺函，格式自拟）

4.6 供货时必须按照规定的规格进行供货及维修，产品质量有专业的

技术员进行鉴定，并提供产品样本以供陈列及比对，须有制式的签收单。

4.7 投标供应商配备的技术员必须具备解决打印机，复印机，一体机及复合机故障的能力，能够随时免费提供技术支持和保障。（需提供承诺函，格式自拟）

4.8 所供物品造成机器损坏，必须免费负责维修处理至使用正常，处理过程中必须有备用机器提供保证正常使用。（需提供承诺函，格式自拟）

4.9 投标供应商需自行承诺所投产品均为制造商原厂生产而非重新灌装的产品。（需提供承诺函，格式自拟）

4.10 以上采购货物种类并非固定类目，以实际发生为准。

4.11 如采购人因外力或其它不可抗力因素导致下年招标延误，由原中标单位继续配送至下一年招标事宜结束。

## 第五章 投标文件格式

### 第一部分 投标响应文件的上传

#### 一、资质审查

资质审查部分按照第二章投标供应商须知资料表中合格供应商的资格要求（1-7）进行上传并加盖电子签章。

#### 二、报价响应

报价需上传开标一览表并加盖电子签章。

#### 三、商务技术响应

需上传整个投标响应文件并按照第二部分投标响应文件的组成和编制顺序上传，否则投标无效。

注明：政采云系统上投标响应文件需与目录关联，若未关联或关联不完整，造成评标委员会无法按照目录准确查阅相关内容，由此造成的相关不利后果由供应商自行承担。

## 第二部分 投标响应文件的编写

投标文件的组成和编制顺序：

请各供应商严格按照以下顺序编制投标文件，如未按要求编制投标文件的，投标无效。

1. 投标函；【见投标文件格式】
2. 投标声明函；【见投标文件格式】
3. 法定代表人授权委托书（法定代表人参加提供法定代表人身份证明书）；【见投标文件格式】
4. 开标一览表；【见投标文件格式】
5. 报价明细表；【见投标文件格式】
6. 技术参数偏离表；【见投标文件格式】
7. 商务要求偏离表；【见投标文件格式】
8. 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表；【见投标文件格式】
9. 根据本项目评分标准顺序编写；（自拟）
10. 类似业绩（附合同或中标（或成交）通知书复印件加盖企业公章）；【见投标文件格式】
11. 无串通投标行为的承诺书；【见投标文件格式】
12. 中小企业声明函（若有请如实填写，如不是无需附此函）；【见投标文件格式】
13. 残疾人福利性单位声明函（若有如实填写，如不是无需附此函）；【见投标文件格式】
14. 监狱企业证明（若有如实填写，如不是无需附此证明）；【见投标文件格式】
15. 招标文件要求投标供应商提交的其它投标资料或者投标供应商认为有必要提供的资料；
16. 投标资质(2)-(7)项资料复印件加盖公章。



## 2. 投标声明函

察布查尔锡伯自治县公安局：

关于贵方 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日第（项目编号）关于“\_\_\_\_\_”的招标项目，我方愿意参加投标，并有能力提供（项目名称）项目中的供货和售后服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商：\_\_\_\_供应商名称\_\_\_\_

签字人职务：

地址：

授权签署本资格文件人：授权

人姓名

传真：

邮编：

盖章：

电话：

20\_\_年\_\_月\_\_日



### 3.1 法定代表人身份证明书

察布查尔锡伯自治县公安局：

\_\_\_\_\_（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任\_\_\_\_\_（董  
事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

#### 法定代表人身份证复印件

正面	背面
----	----

法定代表人签字或签章：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

公 章： \_\_\_\_\_

日 期：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：被授权人参加采购活动的，可不提供此项证明文件。

### 3.2 法定代表人授权委托书

察布查尔锡伯自治县公安局：

本授权书声明：我（姓名）\_\_\_\_\_系注册于（地区的名称）  
（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，现  
授权（姓名）\_\_\_\_\_为我公司被授权人，以本公司的名义参加（采购单  
位名称）（项目名称）（项目编号）的采购招标活动。被授权人在本次  
采购招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予  
以承认。

本授权书于 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或签章生效，被授权人无  
转让权，特此授权。

法定代表人签字或签章：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

被授权人签字或签章：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

公 章：

授权日期：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：法定代表人亲自参加采购活动的，可不提供此项证明文件。

法定代表人身份证复印件

正面	背面
----	----

被授权人身份证复印件

正面	背面
----	----

## 4. 开标一览表

项目名称：

项目编号：

项目	投标报价
统一折扣率 (%)	
质保期限	
交货时间	
合同期限	
报价总说明	

投标人名称（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：

备注：1. 本项目投标报价采用统一折扣率\_\_\_\_%的方式报价（备注：①采购人不接受供应商报折扣率>100%。②其中本招标文件中所有折扣率报价均为统一报价，投标供应商所提交投标文件中所有折扣率必须有且只有一个折扣率报价，不得出现两个报价。③最终结算方式为：实际发生数量\*最高限价单价\*统一折扣率。）2. 投标供应商如果需要对投标报价或其它内容加以说明，可在报价总说明中填写。此报价必须包括完成此项目所有内容的费用。此报价包含招标文件中采购需求里所有产品的报价。

### 5. 报价明细表

项目名称：

项目编号：

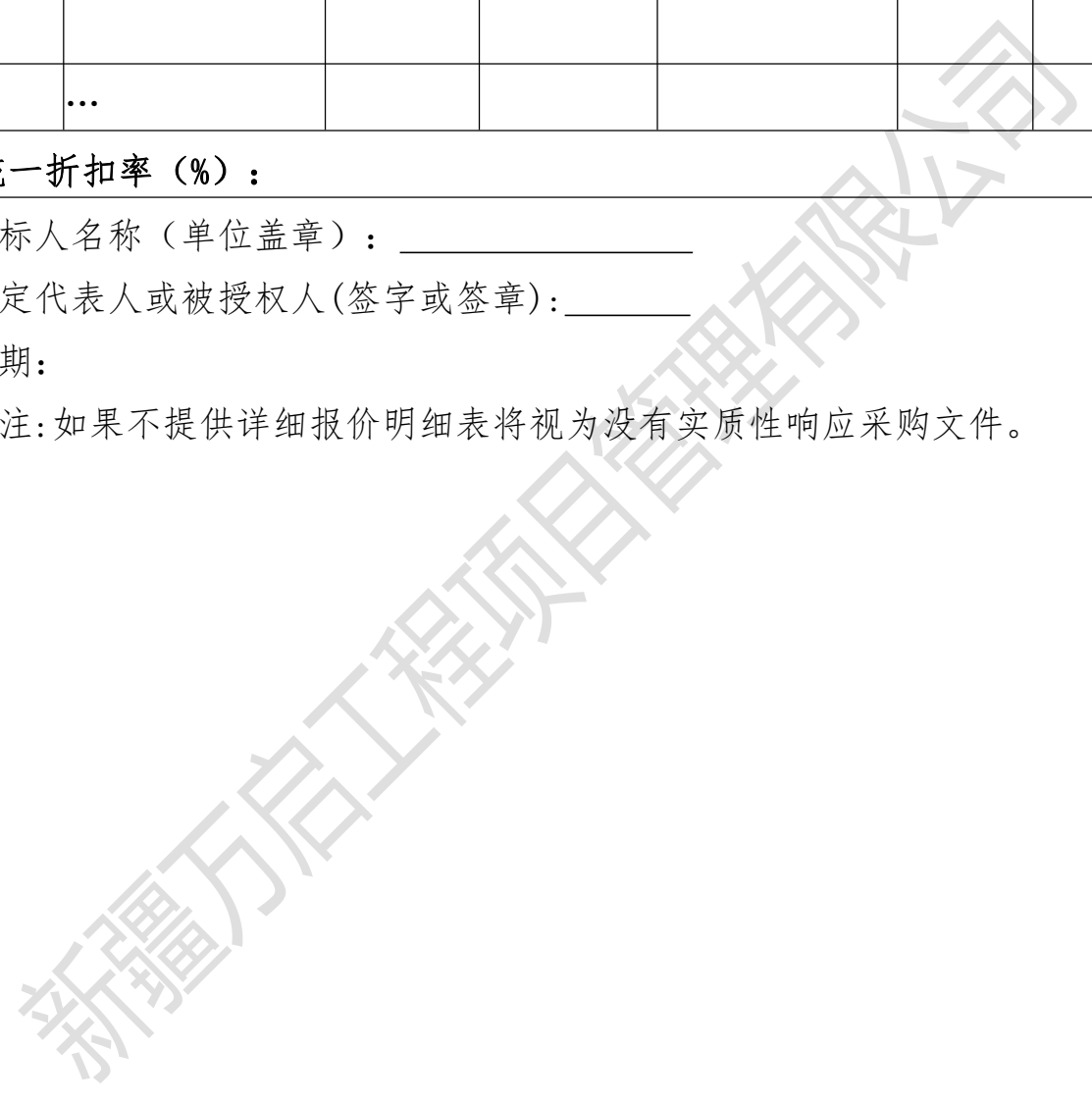
序号	名称	品牌	规格	制造商名称	单价	备注
	...					
统一折扣率（%）：						

投标人名称（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：

备注：如果不提供详细报价明细表将视为没有实质性响应采购文件。



### 6. 技术参数偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	投标产品名称	招标规格参数	投标规格参数	偏离 (正/无/负)	说明
1					
2					
..					

投标人名称（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：



### 7. 商务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标商务要求	投标商务要求	偏离 (正/无/负)	说明
1				
2				
...				

投标人名称（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：

8. 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

项目名称：

项目编号：

职责分工	姓名	年龄	学历	专业	职务	在本项目中担任的岗位	从业证件	从事类似工作年限	备注
项目负责人									
其他人员									
	...								

投标人名称（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：

9. 根据本项目评分标准顺序编写；（自拟）

### 10. 类似业绩表

项目名称:

项目编号:

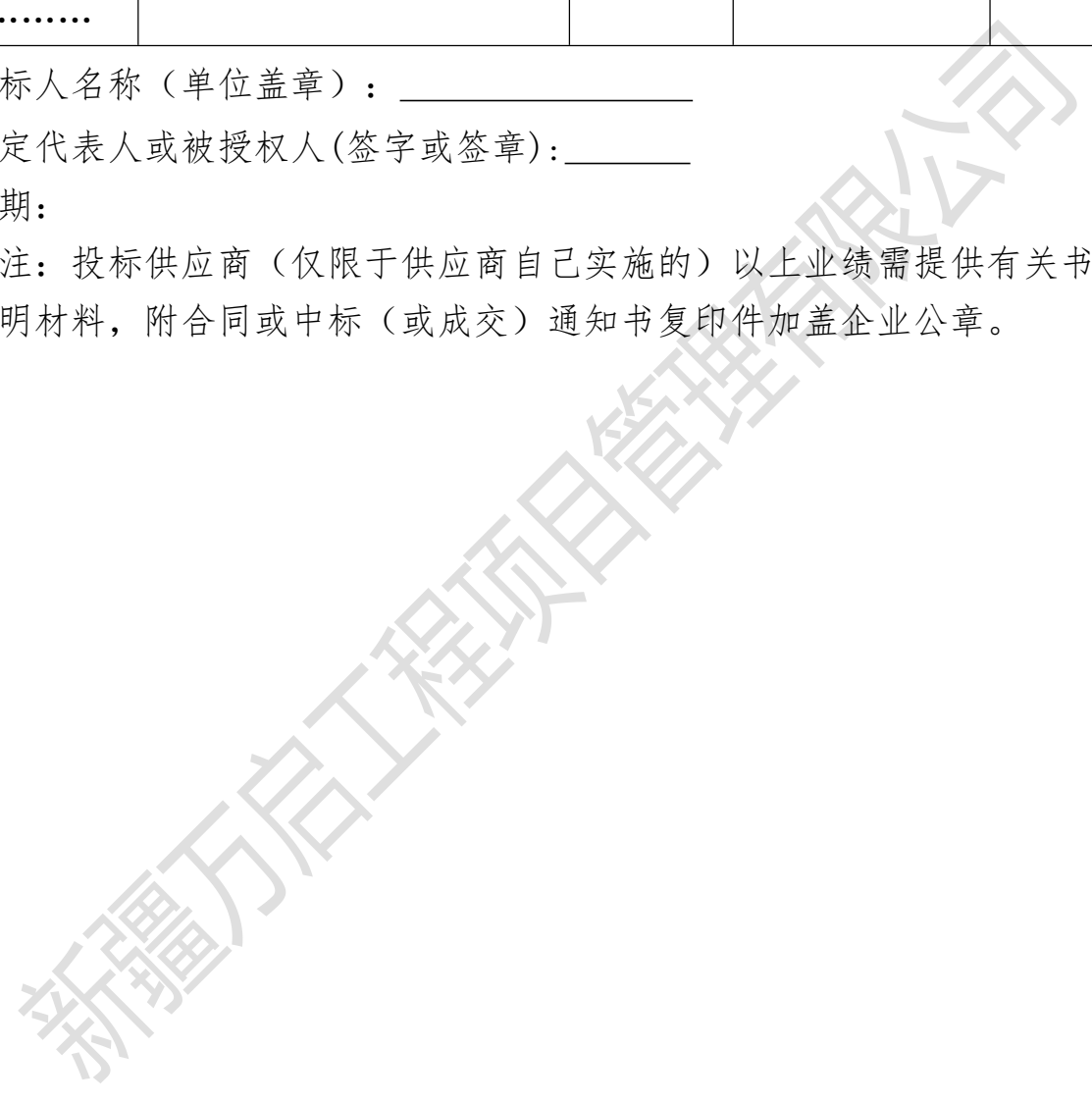
地区	项目名称	中标、成交金额 (万元)	验收结果	备注
.....				

投标人名称（单位盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：

备注：投标供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料，附合同或中标（或成交）通知书复印件加盖企业公章。







## 12. 中小企业声明函（货物）

（若有请如实填写，如不是无需附此函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（零售业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（                    ）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

### 13. 残疾人福利性单位声明函

(若有请如实填写, 如不是无需附此函)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物, 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称(盖单位章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

### 14. 监狱企业证明

(若有请如实填写, 如不是无需附此证明)

证明无格式要求, 由出具监狱企业证明的单位自行拟定。

15. 招标文件要求投标供应商提交的其它投标资料或者投标供应商认为有必要提供的资料;

16. 投标资质(2)-(7)项资料复印件加盖公章。



## 2. 投标文件标书封皮格式

正（副）本

\*\*\*\* 项目

（项目编号）

投标文件

采购人：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字或签章：\_\_\_\_\_

被授权人签字或签章：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

## 3. 附表

附表一、采购项目验收单（仅供参考，可根据实际情况进行调整）

项目名称 及编号					
采购人				项目负责人	
中标(成交)供 应商				采购方式	
合同完 成时间				项目验 收时间	
中标(成交)设备					验收情况
序 号	设备 名称	制造商	数量	规格参数	是否合格
详见《中标（成交）通知书》采购清单					
验 收 小 组	采购人代表				
	专业技术或 使用人员				
	验收监督人员				
	项目验收意见		(是否合格)		
供应商意见：（是否属实） 供应商代表（签字）： <div style="float: right;">20 年 月 日</div>					
采购人意见： <div style="text-align: center;">(是否合格)</div> <div style="text-align: right;">           采购人公章            20 年 月 日         </div>					

备注：1. 采购人自行组织验收。2. 采购人视项目具体情况，应邀请纪检监察、审计、人员进行监督并在“验收监督人员”一栏中签字。3. 本验收单一式四联，采购人2联、采购代理机构1联、中标（成交）供应商1联。

## 附表二、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字或签章；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或签章，并加盖公章。



## 第六章 采购合同格式

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

项目名称： \_\_\_\_\_

合同编号： \_\_\_\_\_

甲 方： \_\_\_\_\_

乙 方： \_\_\_\_\_

签订时间： \_\_\_\_\_

新疆万启工程项目管理有限公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_（采购人名称）以\_\_\_\_（政府采购方式）对\_\_\_\_（同前页项目名称）项目进行了采购。经\_\_\_\_（相关评定主体名称）评定，\_\_\_\_（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》的规定等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_（采购人名称）（以下简称：甲方）和\_\_\_\_（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 货物数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 货物质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价折扣率为：\_\_\_\_\_ %。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格

总价	
----	--

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式: \_\_\_\_\_;

1.4.2 发票开具方式: \_\_\_\_\_。

#### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限: \_\_\_\_\_;

1.5.2 交付地点: \_\_\_\_\_;

1.5.3 交付方式: \_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外,如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物,那么甲方可要求乙方支付违约金,违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的\_\_\_\_\_%计算,最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%;迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,甲方有权在要求乙方支付违约金的同时,书面通知乙方解除本合同;

1.6.2 除不可抗力外,如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款,那么乙方可要求甲方支付违约金,违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算,最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%;迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起,乙方有权在要求甲方支付违约金的同时,书面通知甲方解除本合同;

1.6.3 除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务,经催告后在合理期限内仍未履行的,或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的,或者任何一方有腐败行为(即:提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍

有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_\_（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）\_\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

身份证号码：

住所：

法定代表人或

乙方：

统一社会信用代码或

身份证号码：

住所：

法定代表人

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

## 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致;如果招标文件中没有技术规范的相应说明,那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

## 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉;如果任何第三方提出侵权指控,那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿;

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属,详见合同专用条款。

## 2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知,详见合同专用条款。

## 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查,以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

## 2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.10 延迟交货

在合同履行过程中,如果乙方遇到不能按时交付货物的情况,应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方;甲方收到乙方通知后,认为其理由正当的,可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## 2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致,可以签订书面补充合同的形式变更合同,但不得违背招标文件确定的事项,且如果系追加与合同标的

相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

## 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等



的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

## 2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.21 履约保证金

2.21.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的,乙方应按合同专用条款约定的方式,提交不超过合同价 10%的履约保证金;

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效,前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起\_\_个工作日内,甲方应将履约保证金退还乙方;

2.21.3 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定,每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改,如果前两部分和本部分的约定不一致,应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应;与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容


新疆万启工程项目管理有限公司