

新疆师范大学 2024 年高校教师培训综合服务
务平台项目

竞争性磋商文件

项目编号：HYZB-2024-0042



采购人：新疆师范大学

采购代理机构：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司



二〇二四年四月

目 录

第一部分 招标公告

第二部分 供应商须知

第一章 供应商须知

第二章 竞争性磋商文件的编写

第三章 投标文件的编写

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标

第七章 授予合同

第八章 其他

第九章 质疑的提出及处理

第三部分 采购内容及要求

第四部分 合同主要条款和格式合同（样本）

第五部分 附件

投标文件编制顺序

其他有关附件格式范本

第一部分 招标公告

新疆师范大学 2024 年高校教师培训综合服务平台项目 的竞争性磋商公告

项目概况

新疆师范大学 2024 年高校教师培训综合服务平台项目的潜在供应商应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn/> 获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 04 月 17 日 11 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HYZB-2024-0042

项目名称：新疆师范大学 2024 年高校教师培训综合服务平台项目

预算金额：720000.00 元

最高限价：720000.00 元

采购需求：（具体参数详见采购文件）

合同履行期限：详见采购文件

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

详见磋商文件

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取竞争性磋商文件

时间：2024 年 04 月 15 日至 2024 年 04 月 22 日，每天上午 10:00 至 13:30，下午 15:30 至 19:00（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>

方式：供应商登陆政采云账户（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取竞争性磋商文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载竞争性磋商文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763

售价（元）：0

四、投标文件提交

提交投标文件截止时间：2024年4月25日上午11:00分(北京时间)

投标地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

开标时间：2024年4月25日上午11:00分(北京时间)

开标地点：新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用响应性文件电子标书；

2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如遇到问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

4. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密响应性文件电子标书的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为30分钟内，若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6. 供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个CA。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：新疆师范大学

地址：新疆师范大学

联系方式：王岚 0991-4112288

2. 采购代理机构信息

名称：新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司

地址：新疆乌鲁木齐市五星北路194号新地园大厦

联系方式：陈磊 赵致瞳 13565911520 13199896880

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
1.1	采购人: <u>新疆师范大学</u> 地 址: <u>/</u> 电 话: <u>0991-4112288</u>
1.2	采购代理机构: <u>新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司</u> 地址: <u>乌鲁木齐市五星北路194号</u>
1.3	是否允许联合体投标: <u>不允许联合体</u>
1.3.1	服务期: <u>一年</u>
1.3.2	服务地点: <u>甲方指定地点</u>
1.3.3	本项目预算金额: <u>720000元</u> , 最高限价 <u>720000元</u> , 投标单位不得超过此预算价。 备注: 本项目总预算价 <u>72万元</u> , 为预计人数 <u>6000人</u> *预算价 <u>120元/人</u> , 该单人预算金额 <u>120元/人</u> 为最高限价, 具体以项目实际发生人数为准。投标人报价应以单人报价为主, 投标报价分以最低的投标报价为基准价。
1.4	是否组织现场考察或者召开答疑会: <u>否</u>
1.5	投标有效期: 提交投标文件截止之日起 <u>90</u> 日历日
1.6	投标人应按照相应的采购内容制作投标文件 1、加密的电子投标文件壹份(.jmbs格式)在政采云平台指定位置上传。
1.7	投标截止时间: <u>2024年4月25日上午11:00分(北京时间)</u>
1.8	开标时间: <u>2024年4月25日上午11:00分(北京时间)</u> 开标地点: <u>新疆政府采购网政采云平台(www.zcygov.cn)</u>
1.9	信用查询时间: <u>2024年4月25日上午11:00分(北京时间)前一天</u>
2.1	评标方法: <u>综合评估法</u>
3.1	是否提交履约保证金: <u>否</u> (是、否) 履约保证金: 中标方将中标金额的10%作为履约保证金。中标方收到中标通知书起15个日历日内将履约保证金汇至招标方指定账号, 在该项目运行验收通过后退回。中标方没有按规定交纳履约保证金的, 采购人有权拒绝签订合同并取消

	<p>其成交资格。若中标方未能按照招投标文件及合同要求履行的或存在违约的，履约保证金将用于赔偿采购人的经济损失，不予退回。（此处确认）</p> <p>履约保证金的退还：合同履约完成，项目运行验收合格后，招标方无息退还履约保证金。中标方未按照合同、法律法规、竞争性磋商文件等相关规定履行责任，招标方有权扣除履约保证金，并解除合同，由此造成的一切损失，由中标方自行承担。</p> <p>提交履约保证金的时间：收到中标通知书后 <u> 15 </u> 日历日</p>
4.1	<p>付款方式：</p> <p>1、付款币种：人民币支付。</p> <p>2、付款方式</p> <p>1、签订合同后，7日内甲方支付给乙方30%的预付款，金额为¥ 元（人民币大写： 元整），交货完毕，经甲方验收合格且办理完毕资金拨付手续后，由甲方支付给乙方合同总价65%的货款，金额为¥ 元（人民币大写： 元整）。剩余的合同总金额5%的货款，金额为¥ 元（人民币大写： 元整）作为项目进度款，满二年经甲方再次验收，无质量问题后，甲方办理资金拨付手续，七日内由甲方支付。质保期自甲方书面验收合格之日起计算。</p>
5.1	针对同一采购程序环节的质疑次数： <input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出
6.1	是否由中标供应商缴纳招标代理费： <u> 是 </u> （是、否）
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
7	<p>供应商资格条件和能力</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：无</p> <p>4、不接受联合体投标。</p> <p>资格审查（不提供视为无效响应文件）：</p> <p>（1）、法定代表人或委托代理人应提供本人身份证，法定代表人应还提供《法定代表人身份证明》（须附法定代表人身份证正反两面复印件），委托代理人应还提供《授权委托书》（须附委托人及委托代理人身份证正反两面复印件）；</p> <p>（2）、营业执照副本；</p>

	<p>(3)、提交投标保证金缴纳证明材料;</p> <p>备注: 采购文件涉及要求的审查资料, 请供应商提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实、有效; 对于不提供或提供不真实或虚假资料者按无效标处理。关于资格审查: (初步审查不合格的, 不得进入下一阶段的评审)</p>
8	<p>投标保证金</p> <p>投标保证金金额: 14006 元</p> <p>投标保证金形式: 须从单位基本账户汇出。</p> <p>收款单位全称: 新疆华域建设工程项目管理咨询有限公司</p> <p>银行账号: 107083025521</p> <p>开户行: 中国银行乌鲁木齐市南湖东路支行</p> <p>银行行号: 104881006151</p> <p>请各投标人将投标保证金于 2024 年 04 月 25 日 11:00 时 (北京时间) 前汇入; 投标保证金的缴纳形式: 投标保证金于投标截止时间 (北京时间, 以到账时间为准) 之前, 从投标人基本账户以银行电汇、网银的形式汇至或递交至招标代理机构账户, 各投标单位缴纳投标保证金时在附加信息及用途栏内注明“项目名称简写” (备注: 不接受投标保函) 若投标人未按照上述规定缴纳投标保证金, 投标文件将被拒绝评审。</p> <p>退还投标保证金时, 请携带法人授权委托书及委托人的身份证复印件 (加盖公章及法人章)、汇款凭证复印件、开户许可证复印件, 找竞争性磋商文件中的项目负责人签字办理。</p>
9	<p>低于成本不正当竞争预防措施:</p> <p>在评标过程中, 投标人报价低于其他有效投标人报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明, 并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本 (应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 供应商为法人的, 由其法定代表人或者委托代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后, 评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
10	<p>政府采购政策支持, 所属行业 (软件和信息技术服务业)</p> <p>1、本项目为专门面向中小企业 (含中型、小型、微型企业) 采购项目, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库〔2020〕46 号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》 (财库〔2022〕19 号) 的规定, 评标时将给予此类企业进行价格 10% 的优惠, 监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业, 用优惠后的价格参与评审。</p>

11	<p>特别说明:</p> <p>(1) 投标企业严格遵守国家的法律法规及招标纪律, 无违法违纪及商业贿赂行为。</p> <p>(2) 不管投标结果如何, 投标人均应自行承担投标所需一切费用(应包括: 劳务、管理、材料、制作、安装、调试、维修、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用以及垃圾处理、环保费、保险费、检验费、仓储费等; 现场安全措施、交货期保证、质量保证、各种不利因素的影响产生的措施和风险费用以及设备的装卸费)。</p> <p>(3) 为保证本项目产品质量, 良好的售后服务; 最低报价不作为中标的唯一依据。</p> <p>(4) 各投标人的调研费、差旅费等费用自理。无论投标结果如何, 投标人均应自行承担投标所需一切费用。</p> <p>(5) 竞争性磋商文件中除(技术参数外)部分加标“★”“*”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款, 为招标的实质性要求和条件, 着重提醒各投标人注意, 并认真查看竞争性磋商文件中的每一个条款及要求, 因误读竞争性磋商文件而造成的后果, 采购人概不负责。</p> <p>(6) 投标文件中有弄虚作假的内容, 其投标文件作废。(如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合竞争性磋商文件规定的条款等); 在签订合同之前, 采购人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容, 采购人可拒绝与其签订合同。</p> <p>(7) 竞争性磋商文件如出现不一致情况, 以前附表为准。</p>
12	<p>备注:</p> <p>1、招标代理费根据国家发展改革委办公厅印发的根据计价格[2002]1980号文和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)的规定计取中标服务费、专家评审费由中标人支付。</p> <p>2、投标人存在下列情况之一的, 投标无效:</p> <p>(一) 未按竞争性磋商文件的规定提交投标保证金的;</p> <p>(二) 投标文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的;</p> <p>(三) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的;</p> <p>(四) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;</p> <p>(五) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。</p> <p>3、有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:</p> <p>(一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;</p> <p>(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;</p> <p>(三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;</p> <p>(四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;</p> <p>(五) 不同投标人的投标文件相互混淆;</p> <p>(六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。</p> <p>4、有下列情形之一的, 招标保证金不予退还:</p> <p>(一) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的;</p> <p>(二) 投标人在投标文件中提供虚假材料的;</p> <p>(三) 除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外, 成交投标人不与采购</p>

	<p>人签订合同的；</p> <p>(四) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(五) 竞争性磋商文件规定的其他情形。</p>
备注	<p>1、本次采购采用电子交易方式,电子交易平台为“政府采购云平台(www.zcygov.cn)”。供应商参与本项目电子交易活动前,应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2、供应商须在在递交投标文件截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子投标文件。供应商在投标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁解密,供应商须提前配置好浏览器(建议win7以上操作系统,使用360浏览器或谷歌浏览器),并确保开标期间电脑网络环境畅通,以便开标时解密。本项目解密时间定为30分钟,如因供应商自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。</p> <p>3、各供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询,也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询,网址为: https://service.zcygov.cn/#/help, “项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南,同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。</p>

第一章 供应商须知

1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见供应商须知前附表；
- 1.2 招标方式：详见供应商须知前附表；
- 1.3 采购内容：详见供应商须知前附表；
- 1.4 资金来源：详见供应商须知前附表；
- 1.5 项目地点：详见供应商须知前附表；
- 1.6 供货期（服务期）：详见供应商须知前附表；
- 1.7 质保期：详见供应商须知前附表。

2. 定义

下述术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见供应商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见供应商须知前附表。

2.3 “供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品等。

2.5 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建，装修、拆除，修缮等。

2.6 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7 “进口产品”系指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自境外的产品。详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.8 偏离

2.8.1 本条所称偏离为投标文件对竞争性磋商文件的偏离，即不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款偏离。

2.8.2 除法律、法规和规章规定和技术参数外。竞争性磋商文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各供应商注意，并认真查看竞争性磋商文件中的每

一个条款及要求，因误读竞争性磋商文件而造成的后果，采购人概不负责。

2.9 特别说明

2.9.1 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有。

2.9.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交投标文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.9.3 竞争性磋商文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

3. 供应商资格

3.1 供应商资格：详见供应商须知前附表。

3.2 供应商应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、代理机构存在利害关系。

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 投标费用

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，供应商将自行承担所有与参加投标有关的费用。

5. 联合体形式

5.1 除供应商须知前附表中另有规定，本次招标不接受为联合体形式的供应商。

5.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

(3) 除供应商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

6. 现场勘察

6.1 供应商应按供应商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境进行考察。

6.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

6.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7. 采购进口产品

7.1 除供应商须知前附表另有规定外，本项目不接受进口产品参加采购活动。

8. 政府采购政策的支持

8.1 落实的政策如下：

(1) 按照《财政部关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。若本次采购的产品属于节能产品、环境标志产品政府强制采购品目清单的，供应商须在投标文件中提供所投标产品由认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书或相关截图等证明材料，未提供或提供不全的将视投标文件未作实质性响应。

(2) 按照《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

(4) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

8.2 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购（财库〔2019〕9号）。

8.3 供应商在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关政策规定。符合本章第8.1-8.2款规定的，应当提供相关的证明材料。

第二章 竞争性磋商文件的编写

9. 竞争性磋商文件的构成

9.1 竞争性磋商文件由下述部分组成：

第一部分 招标公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购内容及要求

第四部分 合同条款

第五部分 附件

9.2 竞争性磋商文件以中文书写。

9.3 供应商被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

9.4 供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺应在领到竞争性磋商文件后1日内向采购人提出，否则，由此引起的投标损失自负；供应商同时应认真审阅竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商编制的投标文件，没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者没有对竞争性磋商文件做出实质性响应，其风险应由供应商自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

10. 竞争性磋商文件的澄清、标前会议

10.1 供应商对竞争性磋商文件如有疑问，可在投标截止期15日前按竞争性磋商文件中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购人要求澄清。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有供应商。

11. 竞争性磋商文件的修改或补充

11.1 在投标截止期5日前的任何时间，采购人可主动或依据供应商要求澄清的问题而修改或补充竞争性磋商文件，并以书面形式通知所有供应商，供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

11.2 为使供应商在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的供应商。

11.3 竞争性磋商文件的修改书和补充文件将构成竞争性磋商文件的一部分，并且比竞争性磋商文件对供应商具有优先的约束力。

第三章 投标文件的编写

12. 要求

12.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所有内容，按竞争性磋商文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其投标对竞争性磋商文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

13. 投标文件语言和度量单位

13.1 投标文件及供应商和采购人就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。供应商可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中文为主。

13.2 除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括（但不仅限于）下列内容：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- (3) 开标一览表
- (4) 投标保证金
- (5) 投标供应商资格证明文件，包括：
 - ① 关于资格的声明函
 - ② 供应商基本情况表（附资格审查资料）
 - ③ 中小微企业证明文件等（如有）
 - ④ 信用查询记录（打印网页查询结果）
 - ⑤ 近三年内已完成的类似项目业绩
- (6) 项目实施方案包括
- (7) 投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书
- (8) 其他资料（师范大学出具的现场确认书）

投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

14.2 所有资格证明文件，正本中的资格证明文件（如业绩、资质证书等）均须为加盖供应商公章的复印件或扫描件。

14.3 所有资格证明文件必须满足竞争性磋商文件的要求，否则将导致投标被否决。

14.4 供应商可按竞争性磋商文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标文件；

如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

15. 符合竞争性磋商文件规定的证明文件

15.1 供应商提供的资格证明材料，须满足供应商须知前附表的要求。

15.2 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方的资格文件，否则将视为未实质性响应条款而被拒绝。

15.3 供应商确保所提供货物（或服务），其质量满足中华人民共和国国家相关标准，使用的原辅材料要符合质量要求，拟投入的设备完好率足以胜任本项目的工作。

15.4 供应商须提交证明拟供货物（或服务）符合竞争性磋商文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

15.5 提供的货物（或服务）符合规定的相应技术标准、环保及节能标准等。

15.6 对照采购人的采购内容及技术要求，逐条确定，指出所提供的货物（或服务）是否实质性响应竞争性磋商文件的要求，如有偏离，须填报偏离表（见附件）。

15.7 供应商应当提交符合竞争性磋商文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分，业绩证明文件的要求详见供应商须知前附表

没有按要求提供资料或提供资料不完全，其风险由供应商自行承担。

16. 投标报价

16.1 供应商应在投标报价表中标明其提供的所有货物（或服务）及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，采购人不接受有任何选择性报价。供应商漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

16.2 其报价须保证在投标有效期及服务期内固定不变。采购人不接受有任何选择性报价。

16.3 为了防止本次招标的投标报价过高，超出采购人为本次采购项目的资金支付能力，采购人依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价（即采购预算），如果供应商的投标报价高于本项目的最高投标限价，其投标文件将被拒绝；如果所有供应商的投标报价均超出最高投标限价，采购人有权重新组织招标。

16.4 投标报价货币单位：人民币。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期详见供应商须知前附表，如不满足其投标将被否决。

17.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期期满之前，要求供应商同意延长投标有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的供应商，采购人既不要求也不允许其修改投标文件。

18. 投标保证金

18.1 投标保证金的缴纳详见供应商须知前附表。未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

18.2 投标保证金的退还详见供应商须知前附表。

特别提示：退还投标保证金的供应商办理退款业务时需提供以下资料：

①汇款凭证复印件。

②退还投标保证金时，请携带法人授权委托书及委托人的身份证复印件（加盖公章及法人章）、汇款凭证复印件、开户许可证复印件，找竞争性磋商文件中的项目负责人签字办理。

18.3 不予退还保证金的情形，详见供应商须知前附表。

19. 投标文件的签署及规定

19.1 投标文件应格式工整，间距合理。

19.2 供应商的法定代表人或授权代理人在凡规定签章处逐一签署。

19.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

19.4 所有已进入评审程序的投标文件，采购人及采购代理机构有权不予退回投标单位递交的电子投标文件。

第四章 投标文件的递交

20. 响应性文件的密封与标记

20.1 投标文件的密封：详见投标人须知前附表。

20.2 投标人应当按照要求制作电子投标文件，并在投标时上传加密的电子投标文件，未加密的电子投标文件，招标人（“政采云平台”）将拒收并提示。

21. 投标文件递交截止时间

21.1 投标文件的递交截止时间为招标公告所规定的时间。

21.2 加密的电子投标文件应在递交截止时间前通过政采云平台上传完成。

21.3 投标供应商，“不见面开标”大厅操作提示：①开标前一小时在系统进行在线签到，②30分钟内完成在线解密。

注意：投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“新疆政府采购网政采云平台”，选择所投标段将加密的电子投标文件上传。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，

招标人（“政采云平台”）将拒收。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 供应商在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的投标文件撤销或修改。

22.2 供应商所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

22.3 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回投标文件。

第五章 开 标

23. 开标

23.1 本次招标将按招标公告中规定的时间地点进行公开开标，将邀请所有供应商的法定代表人或其授权代理人参加开标会。

23.2 开标由采购人或采购代理机构主持，邀请供应商参加，并做好录音、录像工作；录音录像应当清晰可辨，音像资料作为竞争性磋商文件一并存档。

23.3 开标和唱标的顺序，按照递交投标文件的先后顺序进行。

23.4 开标现场须查验的证件详见投标人须知前附表。

23.5 投标文件解密成功后，宣读投标人的名称、投标报价和招标文件规定的需要宣布的其他内容并记录。

23.6 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

第六章 评 标

24. 评标委员会

24.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律、法规等，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评审、评标等活动。评标委员会负责向采购人推荐中标候选人或者根据采购人的授权直接确定中标人。

24.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

24.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

24.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

24.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随竞争性磋商文件一并存档。

24.6 评标专家应符合下列条件：

24.6.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录；

24.6.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满8年，或者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

24.6.3 熟悉政府采购相关政策法规；

24.6.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民；

24.6.5 身体健康，能够承担评审工作；

24.6.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定的不良行为记录。

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

(1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

24.7 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对投标文件的有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.8 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本竞争性磋商文件第 27.1 款规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第(1)至(5)项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

25. 评审过程的保密性

25.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

25.2 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有关的其他任何情况均应严格保密；评标委员会成员及参与评标的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员资格。

25.3 投标供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的、以及不符合《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律、法规的、以及不符合本次招标的有关规定的活动，将被取消其中标资格。

26. 评审依据及评标办法

26.1 评审的依据为竞争性磋商文件及各供应商的投标文件。

26.2 评标办法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

26.3 评审程序：

成立评标委员会→初步评审（符合性审查）→错误性修正→详细评审（商务、技术部分评审，报价得分计算）→推荐中标候选人→完成评标报告

通过初步评审的投标文件，方可进入下一环节的评审。

27. 初步评审

27.1 评标委员会对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应当以书面方式要求供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

供应商的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容。

按上述规定，经供应商确认后，对供应商起约束作用。如果供应商不确认的，则其投标无效。

27.2 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

27.3 在评审过程中，评标委员会发现供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该供应商的投标将被否决。

27.4 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混淆；
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27.5 供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照竞争性磋商文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

27.6 评标委员会应当审查每一投标文件是否对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

27.7 供应商不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

27.8 评标委员会根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作流标处理。

初步评审的标准详见附表 1。

28. 投标文件计算错误的修正

28.1 投标文件中报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

28.2 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应当否决其投标。

28.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，经供应商确认后，对供应商起约束作用。如果供应商不确认的，则其投标无效。

29. 详细评审

29.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会应当根据竞争性磋商文件确定的评审标准和方法，对其技术和商务部分进行综合比较与评价。

29.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

29.3 评审和定标一般应当在开标后 7 个工作日内完成，项目金额较大、技术较为复杂等特殊项目的评审工作应当在 30 个工作日内完成。不能在开标后 30 个工作日内完成评审和定标的，采购人应当提前 3 天通知所有供应商延长投标有效期。同意延长投标有效期

的供应商应当相应延长投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

29.4 评审因素及标准(详见评分细则)

评审因素：与供应商所提供的内容、质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

(1) 商务技术部分 90 分；

(2) 投标报价部分 10 分。

计算各项分值时，按四舍五入的原则，保留小数点后二位。

29.5 报价

29.5.1 本项目为竞争性磋商，计算最终报价，通过符合性审查的竞标人的有效报价将进入商务报价评审。

报价得分计算说明：

本次评标采用综合评分法；价格分采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分：以本次投标报价平均值为基准价，各投标人报价以评标基准价为最优得分，每高于基准价 2%扣 1 分，每低于基准价 2%扣 0.5 分；不足 2%部分按内插法计算，小数点后保留 2 位小数。

本项目的价格权重为 10%

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性单位）产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审打分。若供应商和小微企业的产品/服务制造商有一个符合小微企业条件，并且提供了《中小企业声明函》及加盖单位公章的声明函附件（须说明供应商和产品/服务制造商的从业人员、营业收入、资产总额、应纳税所得额等相关情况）的，则其评标价=供应商报价中属于小型和微型企业产品/服务的价格部分×（100%-10%）+供应商报价中不属于小型和微型企业产品/服务的价格部分；否则，其评标价=供应商报价。

注：小型、微型企业提供中型（或大型）企业制造的货物的，视同为中型（或大型）企业，不享受本项优惠。

29.5.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当

将其作为无效投标处理。

29.6 综合得分

综合得分=商务技术部分得分+ 投标报价部分得分。

详细评审的标准详见附表 2。

附表 1：初步评审-符合性审查表

序号	投标文件符合性审查内容	评审意见	
		是	否
1	凡竞争性磋商文件中要求盖章或签字处，是否按要求加盖单位公章、法定代表人或被授权委托人签字或盖章的；		
2	投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写；投标文件的关键内容无字迹模糊或无法辨认的情形；		
3	供应商按照竞争性磋商文件规定的金额、形式、时效和内容提供了投标保证金；		
4	投标文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件等相符，没有实质性负偏离或有保留的投标；		
5	投标供应商的投标报价未超出最高投标限价；		
6	投标文件未附有采购人不能接受的条件；		
	结论		

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。
- (4) 供应商请认真阅读和理解上述内容，避免投标文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

附表2：详细评审

投标报价 (10分)	商务价格	价格分统一采用低价优先法计算，即满足竞争性磋商文件要求且最终投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100。 符合竞争性磋商文件规定的小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠条件的投标人，价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	10分
---------------	------	---	-----

商务部分 (23分)	企业实力	<p>公司资质文件：</p> <p>1. 投标人具有CMMI3级证书；得2分；</p> <p>2. 投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书得2分。</p> <p>3. 投标人具备出版物经营许可证得2分</p> <p>4. 投标人具备信息网络传播视听许可证得2分</p>	8分
	本地化服务能力	<p>供应商在中标后在本省设有服务机构和固定的办公场所，提供承诺书。</p>	5分
	等保要求	<p>1. 提供网络教学系统相关的三级等保测试报告以及网络教学系统相关的三级等保备案证明得3分（以上证书须提供有效证明原件扫描件）</p>	3分
	类似业绩	<p>提供相关类似业绩每一提供一个得1分满分7分。（提供中标通知或合同关键页复印件）</p>	7分
技术部分 (67分)	整体方案设计	<p>考查投标方提供的技术方案总体框架先进性、合理性、完整性、可行性。</p> <p>技术方案思路清晰，目标定位合理并有具体检测点，涵盖内容全面，合理，计10分；</p> <p>实施方案思路较清晰，目标定位较合理，涵盖内容较全面，较为符合项目需求，计5分；</p> <p>实施方案思路不清晰，目标定位不合理，内容粗陋，基本符合项目需求，计0分。</p>	10分
	在产品的技术参数中，对标（▲号）条款的响应程度进行评审	<p>对比有效投标人所投产品带“▲”条款的技术规格、参数指标，结合投标人产品材料的提供情况进行评比。满足得20分。每负偏离“▲”条款的，每个扣2分，扣完为止。</p> <p>（中标后我院有权要求中标方现场演示“▲”条款，提供虚假参数及证明文件者，中标后取消中标资格。）</p>	20分
	售后服务	<p>考查投标方提供的售后服务方案。详细具体，具有针对性、完整、保证度高、响应及时完全满足招标文件要求得4分，方案部分响应基本</p>	4分

		满足招标文件得 2 分，方案不明确不响应招标文件得 0 分。	
	应急方案	考查投标方提供的应急方案。详细具体，具有针对性、完整、保证度高、响应及时。完全满足招标文件要求得 3 分，部分响应基本满足招标文件得 1 分，不响应招标文件得 0 分。	3 分
	重要功能证明	<p>投标人须在标书中用截图方式证明具备以下功能。（注：如供应商有伪造响应技术指标，一经发现立刻废标；如已中标，立刻终止合作。现场专家可抽检演示以下功能。1. 讲标时间：不得超过 20 分钟。2. 演示设备：投标人自行准备电脑、投影仪等设备。3. 演示顺序：按投标人递交投标文件的签到顺序。）</p> <p>智慧门户：</p> <p>1. 支持创建单个或多个网站，自定义网站名称和域名；提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；可视化页面设计后台，支持拖拽试布局管理，各应用模块自由调整；门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式。（满足得 2 分，否则得 0 分。）</p> <p>系统框架设置：</p> <p>2. 支持自主配置教师和学员空间，无需修改平台代码，即可进行空间顶部 logo、字体颜色、背景颜色和背景图配置；侧边栏字体颜</p>	30 分

		<p>色、字体大小、导航栏颜色和背景图配置；侧边栏菜单支持添加、删除、编辑、调整顺序，依据管理要求配置所需功能菜单。（满足得 2 分，否则得 0 分。）</p> <p>3. 支持自定义设置移动端首页，提供三种首页模版供其选择使用。支持自定义首页布局，提供 5 种以上布局样式，在布局中，支持添加管理和教学所需要的应用模块，可以通过拖拽方式嵌入基础应用如轮播图、搜索、多图列表等应用，对应用进行详细的设置，支持添加管理和教学所需要的应用模块。（满足得 2 分，否则得 0 分。）</p> <p>管理平台：</p> <p>4. 支持预设开班通知内容，支持立即发送和定时发送开班通知。定时发送时间包括：提前 1 小时、24 小时、一周发送。以及申请通知、审核人通知、表单发放通知设置。（满足得 2 分，否则得 0 分。）</p> <p>5. 一站式培训班级管理，班级信息包括：班级综合信息、学员管理、签到请假、班级督学、题库自测、考试管理、成绩管理、班级课表、物料管理、班级收支、评价管理。（满足得 1 分，否则得 0 分。）</p> <p>6. 报名字段管理：支持管理和自定义添加学员信息字段、教师信息字段、注册信息字段，设置是否配置和必填，自定义添加字段类型包括单选/多选/下拉字段、文本字段、时间字段、图片和附件字段。支持为不同培训项目配置需求调研字段、正式报名字段、项目</p>	
--	--	---	--

		<p>申请字段、培训班字段。调整项目和培训班基本信息字段展示顺序。（满足得 2 分，否则得 0 分。）</p> <p>考试系统：</p> <p>7. 题库建设时可直接从文档中自能识别题目并录入题库，识别有误时可在线调整后再次录入。支持题库加密，对每个题库设置独立密码，输入密码后才能访问题库。（满足得 2 分，否则得 0 分。）</p> <p>8. 支持智能组卷，设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，抽取试卷时可以指定题库文件夹、难易程度，每次组卷数量上限不得低于 20 套。（满足得 2 分，否则得 0 分。）</p> <p>9. 监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP 地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。（满足得 1 分，否则得 0 分。）</p> <p>网络教学平台：</p> <p>10. 支持从个人云盘中选择视频插入课程章节，可以在视频任意时间点插入测试题、图片、ppt、字幕，插入的测验题包含单选题、多选题和对错题。（满足得 2 分，否则得 0 分。）</p> <p>11. 支持任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活控制学员学习的情况。学员端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。（满足得</p>	
--	--	--	--

		<p>1分，否则得0分。)</p> <p>12. 支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。(满足得2分，否则得0分。)</p> <p>13. 详细统计学员每个视频观看情况，包括：统计一个视频下某一段观看了几遍，统计视频观看时间和观看次数，统计视频观看总时长，计算反刍比等信息。(满足得2分，否则得0分。)</p> <p>14. 教师可以在网络课程章节中插入直播，教师通过手机 app 进行直播，直播结束支持设置是否允许回看，学员可以通过观看教师在课程章节中发起的直播。(满足得2分，否则得0分。)</p> <p>移动端：</p> <p>15. 支持教师通过投屏进行签到、选人、抢答、主题讨论等教学环节，并能直接在屏幕上展示互动结果。支持强大 PPT 演示功能，PPT 投屏演示保留动画效果，播放流畅。(满足得2分，否则得0分。)</p> <p>16. 同步教师通过移动端进行 ppt 讲解，并在讲解过程中进行录音，形成 ppt 画面与录音同步播放的视频资源，支持将录制好的视频插入课程章节。(满足得2分，否则得0分。)</p> <p>大数据分析系统：</p> <p>17. 大数据分析展示：支持今日动态、整体概况、签到监控、课堂活动、活跃度监控、资源监</p>	
--	--	---	--

		控六块数据大屏轮播展示。支持对六块大屏展示数据进行监控和管理,实现数据下钻展示。(满足得1分,否则得0分。)	
--	--	--	--

30. 定标原则

30.1 评标委员会应当根据综合评分情况,按照供应商综合得分由高到低的顺序排列,依次推荐3名中标候选人,并编写评标报告。供应商综合得分相同的,按照投标报价由低到高的顺序排列。供应商综合得分相同且投标报价也相同的并列,评标委员会将按照技术指标优劣顺序推荐。

30.2 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

30.3 采购人根据评标报告,应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金(如有)的,其他不符合中标条件的、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形,采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人,也可以重新采购。

第七章 授予合同

31. 合同授予标准

31.1 合同将授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求,评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上对买方最为有利的供应商。

31.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

31.3 如果确定该供应商不能无条件圆满履行合同,采购人将对下一个可能中标的供应商资格做出类似的审查。

32. 接受和拒绝任何投标的权力

32.1 为维护国家利益,采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

33. 中标通知书

33.1 中标结果经公示后,采购人将以书面形式发出《中标通知书》,《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

33.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

34. 履约担保

34.1 履约保证金：详见供应商须知前附表。

34.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。

34.3 如中标候选人不能提供则取消其中标资格。供应商须承诺如成为中标候选人能够及时提供该笔资金。

35. 签订合同

35.1 中标候选人在收到招标方的《中标通知书》后，须及时按照竞争性磋商文件和其所提供的投标文件中的约定与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和中标方的投标文件作实质性修改。

35.2 竞争性磋商文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

35.3 如果中标人不能按本须知第 35.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由废除其中标资格，并没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；同时，采购人有权将标授予下一个候选中标人或重新招标。

35.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合竞争性磋商文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

第八章 其他

36. 重新招标和不再招标

36.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，供应商少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3) 经评审后，如合格的供应商少于三个的，且明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，采购人将重新组织招标；

(4) 法律法规规定的其他情形。

36.2 二次招标和不再招标

重新招标后供应商仍少于 3 个或经评审无合格供应商，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

37. 需要补充的其他内容

37.1 需要补充的其他内容详见供应商须知前附表。

第九章 质疑的提出及处理

政府采购供应商（以下简称供应商）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

38. 质疑的提出

38.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

竞争性磋商文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，为收到竞争性磋商文件之日或者竞争性磋商文件公告期限届满之日。（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

38.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的竞争性磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对竞争性磋商文件提出质疑的，应当在获取竞争性磋商文件或者竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定

代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

38.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

38.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

38.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

38.7 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

38.8 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

39. 受理和处理

39.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或参与本次投标的被授权人以书面的形式送达招标方或采购单位。

39.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

39.3 质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

39.4 对于不符合上述38项所述的相关条款要求的质疑，招标方将不予受理。

39.5 在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，要求质疑人在规定时间内提供。质疑人不能按照要求提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

39.6 招标方或采购单位负责对质疑的回复工作，将质疑人的质疑材料提供给相关专家或评标委员会，并将处理意见回复质疑人。

39.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对竞争性磋商文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改竞争性磋商文件后继续开展采购活动；否则应当修改竞争性磋商文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

40. 质疑无效的处理

40.1 质疑人提供的相关佐证材料不能证明质疑成立的，招标方可要求质疑人补充相关佐证材料，如补充材料仍不能证明质疑成立的，将不予受理。

40.2 对于质疑人在质疑期间不配合进行质疑调查处理的，视为自动放弃质疑。

40.3 质疑人提出的质疑，经评标专家审定后驳回的，列为无效质疑。

40.4 对于质疑中使用虚假材料或恶意方式质疑的，按无效质疑处理，并列入不良记录供应商名单。

40.5 质疑人进行质疑后，招标方在法定时间内对质疑进行回复，质疑人认为回复不满意的，可向相关的采购管理部门进行投诉。

41. 其他

41.1 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

41.2 对在质疑答复和投诉处理过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

竞争性磋商文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（盖章）：公章：

日期：

第三部分 服务需求

培训综合服务平台招标参数

总体要求

本项目总预算价 72 万元，为预计人数 6000 人*预算价 120 元/人，该单人预算金额 120 元/人为最高限价，具体以项目实际发生人数为准。投标人报价应以单人报价为主，投标报价分以最低的投标报价为基准价。

建设要求

基本要求

根据教育厅针对自治区高等学校教师岗前网络培训项目要求，平台应采用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型管理与教学模式，融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式管理与教学系统。

1. 具有先进性、可移植性、开放性、兼容性及可拓展性。
2. 具有相关策略对知识产权进行保护，具有安全策略和备份机制，能够避免不良软件的入侵，确保系统的绝对安全。可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。
3. 平台具备强大的灵活性，使用平台自定义配置功能可以实现数据项、功能、菜单的灵活调整。
4. 具有强大的交流协作功能，提供同步、异步的交流讨论工具，使得学员之间、学员与教师之间方便地共享信息、交流、讨论、协商，从而提高网络学习的效果和质量。

系统性能要求

1. 平台的性能指标：7×24 小时不间断运行；平均页面响应不高于 3 秒；平均检索响应不高于 3 秒；平均视频点播响应不高于 6 秒。
2. 平台的系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足并发数不少于 5000，同时在线人数不少于 20 万，平台人数 1000 万的性能要求。
3. 平台采用 B/S 模式，J2EE 架构，采用 Java 语言开发，服务器使用 centOS 操作系统，采用云端部署。
4. 页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、firefox、chrome 等浏览器。

5. 平台采用 SAAS 先进技术，消除了购买、构建和维护基础设施和应用程序的需要。建设方提供平台的管理和维护，平台采用云部署模式，随时随地都可以使用其订购的平台和服务。

系统对接要求

▲平台必须支持与学校现有教师岗前培训系统数据迁移，迁移数据包括：所有历届学员信息、教师信息、课程信息（视频、PPT、作业、题库、试卷、直播）、平时成绩、考试成绩、学员证书信息、缴费记录、退费记录。

▲平台必须支持与学校现有教师岗前培训系统通过接口方式或中间库方式进行数据对接，对接系统包括：统一身份认证系统、缴费系统、发票系统、公众号等。

平台功能要求

■ 功能一览表

序号	系统名称
(一)	智慧门户
(二)	培训综合管理平台
(三)	网络教学平台
(四)	教师和学员空间管理平台
(五)	移动学习平台（APP）
(六)	在线考试平台
(七)	直播平台
(八)	资源管理平台
(九)	大数据分析平台
(十)	智能客服
(十一)	课程资源

(一) 智慧门户

1. 提供自助管理和展示我校办学特色的门户网站，具备友善的界面、便捷的服务、智慧的功能，实现门户自主化管理。
2. 门户网站首页面适用于 pc 展示和移动端展示；
3. ▲支持创建单个或多个网站，自定义网站名称和域名；
4. ▲支持设置网站访问权限、网站 IP 白名单、管理员编辑权限；
5. ▲提供多种网页模板，选择模板后可快速生新网站；
6. ▲门户支持设置全局模块，包含头部、全局轮播图、底部、飘窗、快捷入口等模块，支持隐藏或开启全局模块；
7. 可视化页面设计后台，支持拖拽试布局管理，各应用模块自由调整；
8. 自定义网站主题颜色，分别设置基础模块的颜色、形状、粗细等自定义样式，设置一个或多个网页背景元素；
9. ▲门户支持添加和设置应用基础模块，包含图标列表、图文列表、轮播图、多图列表、搜索、文本列表、图表、表格、搜索列表、文本、图片、按钮、视频、搜索条、天气、日期、插件、IP、地图等多种基础模块用以生成网站应用模块和页面，满足绝大部分网站内容的展现形式；
10. ▲支持将自主设计的网站设为单位内模板，模版可以被复用。

(二) 培训综合管理平台

2.1 系统设置

1. ▲管理空间配置
 - A. 支持系统界面样式修改，支持自由换肤。
 - B. 支持设置打开标签页方式，即同一功能唯一标签页或允许打开多个标签页。
2. 支持灵活的调整各菜单功能配置
3. 至少支持五级组织架构和多层级管理

4. 支持按照角色分配管理功能，给角色添加管理员账号，设置管理范围。
5. 支持管理所有管理员账号
6. 支持管理学员字段、教师字段、注册字段、报名字段、项目字段、培训班字段。
7. 记录管理员在平台的操作行为
8. 支持自定义设置管理后台首页展示内容
9. 可以设置学员注册帐号要求和帐号有效期、题库权限设置、教师建课审核要求。
10. 支持预设开班通知内容，支持立即发送和定时发送开班通知。定时发送时间包括：提前 1 小时、24 小时、一周发送。以及申请通知、审核人通知、表单发放通知设置。
11. 班级报名方式支持分布式报名和一键式报名
12. 支持开启课程互斥设置，门户单课报名受互斥课管控，设置后同一年度同课程分类下，相同课程名称只允许报一门。
13. 字段管理：平台种各功能模块及信息管理模块的字段可以通过字段管理实现统一管理。包括：学员字段管理、注册字段管理、报名字段管理、教师字段管理、项目字段管理、培训班字段管理、组织机构字段管理、学员单位字段管理、培训课字段管理、合同字段管理等。所有字段支持自定义添加、配置、设置是否必填等。执行自定义规则字段，系统可按照一定规则，自动生成字段，支持学员、教师、课程、培训班等

2.2 基础数据管理

1. 学员管理：支持管理学员帐号信息，单个添加/批量导入账号、单个/批量删除账号、重置账号密码、模拟登陆个人空间的操作。支持查看学员参加的培训项目。支持批量上传学员照片。支持后期修改学员信息，并提供信息修改记录查询。
2. 教师管理：支持管理培训讲师帐号信息，单个/批量导入账号、单个/批量删除账号、重置账号密码、模拟登陆个人空间的操作。支持关联教师所授课程，添加教师授课经历。
3. 合作单位：支持合作单位管理，管理信息包括单位名称、机构编码、合作类型、合作协议、机构地址、纳税人识别号、待人代表基本信息、公司负责人基本信息、单位介绍等。
4. 类型管理：支持设置多层次的项目类型、课程类型、网络课程类型

5. 资料库管理：支持添加、预览、下载、删除资料库，并支持资料库按不同角色权限管理。
6. 同等学时认证：支持受理学员提出的学时认证需求，并支持针对学员提出的学时替代申请进行设置：不允许替代学时、允许替代培训班下培训计划的学时、允许替代单课的学时。
7. 培训课程：支持管理培训课程，编辑课程信息、单个/批量添加课程、单个/批量删除课程。课程基本信息包括课程名称、课程编码、课程分类、授课教师、授课方式、学时、学分、价格和课程简介。支持为培训课程关联单个或多个网络课程，设置默认网络课程。
8. 支持网络课程建课审核管理
9. 网络课程：支持管理平台所有网络课程，进行课程编辑。支持教师创建网络课程和管理员创建网络课程，创建课程自动同步到管理后台，实现全面管理。
10. 网络课程批量设置
 - A. ▲批量设置课程章节开放模式：支持按学期、课程、教学点、班级设置课程章节的开放模式，可设置为：开放、闯关、关闭、定时开放。
 - B. ▲批量设置课程学习时间：支持按学期、课程、教学点、班级设置学员允许学习课程的时间。
 - C. ▲批量设置课程章节测验：支持按课程设置章节测验的设置，包括重做次数、是否允许查看答案等。
 - D. ▲批量设置课程教师权限：支持按课程设置辅导教师的权限，包括是否可以编辑章节，是否能够使用通知、资料、作业等模块。
 - E. ▲批量设置视频任务点属性：支持按课程设置视频任务点的属性，包括防脱拽、防切屏等。
 - F. ▲批量设置是否允许查看课程成绩统计：控制是否允许学员在课程内查看即时的平时成绩。
 - G. ▲设定或取消任务点：支持按课程展示课程内容，去掉或者设为任务点。
 - H. ▲批量设置解禁或禁言群聊：支持按课程或班级批量设置解禁或禁言群聊。
 - I. ▲批量设置删除章节中的题目：支持按课程批量删除章节中的题目。
 - J. ▲批量设置发放证书：支持上传证书模板,按课程批量发放证书。
11. 电子签名管理：支持查看导出签到和审批签名图片信息。
12. 照片管理：针对上传的学员照片进行管理。

13. 用印申请：支持在平台发起用印申请，申请中支持说明：材料名称、申请单位、印章类型、程序分类、用印类别、用印文件领域、申请日期、份数、用印事由、归口管理单位、归口管理单位负责人等信息的填写，并可以上传具体用印材料附件。

2.3 需求调研

1. 支持发布需求调研项目，查看查看学员预报名情况。
2. 可以将需求调研项目转为正式项目或停办项目
3. 开通并对接短信服务后，支持给预报名学员发布开班短信。

2.4 项目申报管理

1. 引导式项目申报，从项目申报基本信息填报，经费预算填报，到培训计划设置形成填报引导。
2. 自主申报培训项目，填写培训项目基本信息，支持项目立项审核。
3. 支持社会培训项目以及委托培训项目的申报。委托项目申报支持提交保存相关合同协议资料。
4. 依据培训经费类型录入预算各项预算金额、上传附件，支持设置经费预算单独审核。支持经费类型自定义添加。
5. 培训计划支持从课程库中添加课程，设置课程性质和学时。支持添加线下活动，设置活动名称、活动性质、总学时、活动地点、介绍等信息，以及直播课堂、问卷、作业、考试以及在线课堂软件等。支持设置培训计划单独审核。
6. 在项目申报页面支持添加已存档的合同和直接新建合同，支持多个合同的添加。如果有多个合同支持查看以及选择主合同。

2.5 项目审核管理

1. ▲自定义设置审批流程，实现多层次多人审核。支持按照部门、角色、个人指定审批人，审批人关系实现“或签”、“会签”。支持设置审批流程启用状态。
2. 支持按照待审核、已处理和我创建的内容进行分类管理。
3. 审批状态包括：待审核、已通过、未通过

4. 审核项目时支持添加审核评语，且审核评语中支持上传附件，所上传的附件可以在审核详情页查看
5. 查看我创建内容的审核进度
6. 支持在线手写签名
7. 支持用户角色在个人空间查看审核列表处理与本人相关的审批

2.6 项目管理

1. 查看编辑项目综合信息
2. 查看该项目下所有培训班学员信息，包括所属班级、报到状态、缴费状态、成绩是否合格、证书状态等信息。
3. 支持添加项目管理员
4. 查看每个培训班收支金额、每个培训班收支详情，以及整个项目收支总金额。
5. 评通过问卷采集学员的评价结果，评价内容支持自定义设置。
6. 支持提交归档材料，对培训项目进行归档处理。

2.7 班级管理

1. 支持对每一个培训项目下的班级进行管理。
2. 引导式开班申请，在项目下开设多个培训班，设置班级基本信息、经费预算、培训计划、合格标准信息。
3. 一站式培训班级管理，班级信息包括：班级信息、学员管理、签到请假、班级督学、成绩管理、考试管理、题库自测、直播管理、班级课表、班级资料、班级收支、评价管理、人员管理、问卷管理、培训计划、模板管理。
 - a) 班级信息：支持查看、修改已填报班级基本信息。支持报到二维码，学员扫码填报个人信息完成报到。支持上传共享文件给学员。
 - b) 学员管理：支持单个添加或批量导入学员，支持查看该班级培训班学员信息，包括所属班级、报到状态、缴费状态、成绩是否合格、证书状态等信息，支持对学员进行编辑、查询、删除、发放

证书操作，支持针对学员个人设置暂停学习/恢复学习，支持按学员维度和列表字段维度导出附件

- c) 签到请假：针对教学计划安排自由发布签到，统计签到情况。支持请假管理，学员发起申请并由班主任审核，签到时支持添加电子签名。
- d) 班级督学：查询学员线上培训课程学习情况，依据学习进度进行督学。
- e) 成绩管理：支持按照学员查询个人平均成绩、成绩详情，以及是否合格。支持按照培训类型管理成绩。支持线下成绩单条录入和批量导入。成绩类型支持百分制和等级制。
- f) ▲考试管理：支持针对培训班发布线上考试
- g) ▲题库自测：支持设置自测题库共享给学员
- h) 直播管理：支持将直播推送到培训班中学员观看直播/直播回放，支持统计。
- i) 班级课表：支持编辑、查询、删除课表信息。
- j) 班级资料：支持班级资料分类自定义，并支持按照资料类型分别设置学生下载权限。
- k) 班级收支：支持查询班级学员缴退费详情，登记或查询班级支出详情。
- l) ▲评价管理：支持创建评价问卷或表单进行发放，查看评价详情。
- m) 人员管理：支持对培训班内的教师信息进行查看及管理，支持对培训班内其他人员自定义角色管理，支持班级人员自定义分组管理。
- n) 问卷管理：支持对班级内发放的问卷进行
- o) 培训计划：支持对培训计划内课程进行系统级排课，需避免班级排课冲突，如场地、时间冲突等。支持按专业系列、学员单位、所属区域、专业级别、学员来源等条件设置选课条件。

2. 提交结束理由和相关文档结束培训班级

3. 支持下载班级档案

4. 支持按班级设置暂停学习/恢复学习，管理员可以操作给学员暂停学习/恢复学习。

5. 支持设置进阶培训班前置条件，即在进入进阶培训班之前，前置课程成绩达到一定条件方能进入进阶培训班级，进阶培训班考试合格可以报名高级班。

6. 支持对会员学员开启培训班报名会员折扣，并可以自定义折扣比例。

7. 支持设置学员学习期限，学员到期以后将不能学习本班课程。
8. 培训班报名收费，支持自定义收费和收费标准。
9. 培训班各种档案支持自定义模板，包括：证书、个人档案、班级档案以及准考证以及报名信息等模板。
10. 培训班管理，支持推广管理。支持通过渠道 ID 区分培训班推广链接，记录不同用户在不同渠道下的相关操作次数。

2.8 审核管理

1. 审核流程管理：支持针对不同业务设定不同的审核流程，审核流程支持自定义，可以将组织机构、学员单位、合作单位、角色及个人设置为审批人。支持添加抄送人设置。
2. 审核业务设置：可以给平台种不同的业务配置审核流程，包括：项目立项、经费预算、培训计划、开班、建课、项目归档等方面。
3. 本级审批结束后支持指定下个节点的审批人
4. 发起审核详情页添加批语支持上传附件，审核详情页支持查看
5. 审核流程管理设置增加审批人范围：上级组织机构可审批
6. 审核详情页电子签名支持 pc 签名

2.9 证书管理

1. ▲实现证书在线编辑工作台，可以通过拖拽方式添加字段信息、图片、文本框、基本图形等元素在线设计证书。
2. ▲自定义设置证书编码规则，支持固定位和流水位设置。
3. 支持成绩单打印功能，用户可以选择单课、或者培训计划里的课程，进行自定义打印；支持打印审批以及对打印进行设置，支持后台数据统计打印情况。
4. 支持单个、批量导入外部证书，并对导入的证书进行删除、编辑、查询。
5. 支持学员、管理员发证审核功能，并支持对审核流程进行设置。

2.10 后勤管理

1. 资料管理：支持多种物料的入库、出库，发起领用和采购申请，查看出库记录和入库记录。
2. 餐厅管理：管理餐厅基本信息，支持的用餐类型。
3. 酒店管理：管理酒店基本信息，支持的房间类型。
4. 车辆管理：支持按照车型、座位数、价格管理车辆。
5. 场地管理：支持培训场地基信息管理。
6. 合作单位：对合作单位相关信息进行管理包括合作类型、纳税人识别号等。
7. 宣传品管理：可以对宣传品进行相关信息新增或删除，支持添加对宣传品申请的审批流程，各培训班可以按需申请宣传品。

2.11 财务管理

1. 管理已上报的项目经费，对上报经费进行审批。
2. 查看项目收支对比统计分析、预算与支对比统计分析、收入统计分析、支出统计分析。
3. 学员可以线上缴费，缴费内容包括学员报名费、单课报名缴费、集体报名费。
4. 现付录入缴费结果或线上缴费，线上缴费支持与第三方支付机构对接。
5. 支持与发票系统对接，在线开具电子发票，管理发票开具情况。
6. 优惠码管理：支持生成优惠码，设置优惠码金额以及时效，学员付款时使用优惠码，享受优惠价格。
7. 兑换码：可以创建兑换码兑换培训班报名资格。

2.12 数据统计

1. ▲通过选择统计维度和统计内容生成统计数据，数据以图表或数据列表形式展示，可以保存或下载统计数据。
2. 可以将单个/多个自定义生成的统计数据设置为统计分析看板
3. 支持查看报名统计数据、选课统计数据、成绩统计数据。

2.13 问卷管理

1. 自定义创建指标，设置评价标准以及分值，支持单个或批量导入指标。支持单选题、多选题、简答题、量表题、填空题、星级评定题多种题型。
2. 从题库中选取或新建题目形成问卷，问卷可以被项目或培训班调取，在培训班评价管理中进行发布。
3. 问卷可以针对项目、培训班、课程、教师等内容进行评价。
4. 发放问卷支持开始时间、截至时间、发放类型（定向发放、公开发放）、支持设置允许匿名提交、允许多次作答取最后记录

2.14 通知管理

1. 支持通过相应的筛选条件选择管理员、班主任、教师、学员发布通知。
2. 通知支持置顶、撤回、定时发送、草稿箱等功能。
3. 接收和查看通知

2.15 合同管理

1. 合同字段管理：支持新增合同字段管理，逻辑同项目字段管理相同。可以根据不同的合同模板搭建不同字段的合同
2. 合同管理：支持针对已经关联项目的合同或者新建未关联项目的合同，可以在左上角根据选择审核状态以及输入合同名称、标号等进行筛选，同时也可以新建合同也可以编辑和查看已有合同。
3. 合同审批管理：支持设置平台内新建合同是否关联审批流，并支持设置审批流。
4. 合同模板管理：支持新增合同模板，添加子集以及编辑等，添加的合同模板会在合同字段管理中显示，同时可以在这个页面直接跳转到编辑字段的页面。

2.16 同等学时认证

支持多种认证理由的学时认证，学员可选择不同认证理由提交学时认证，并提交资料审核。完成学时替换。

2.17 页面翻译

系统支持全局翻译，可以覆盖绝大部分场景的英文翻译需求，支持增加中英文对照，支持针对有符号和长句子的文本实现全词匹配

2.18 学分银行

支持学校进行学分兑换机制，实现学分银行功能

(三) 网络教学平台

1.1 课程建设

1. 利用慕课纸编辑器可以制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。
2. 提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。
3. 开始建课前，可以选择按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，也可以选择模板导入形式创建课程目录，提升建课效率。
4. 课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。
5. 课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如，是否允许查看成绩、允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。
6. 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等任何位置都可以使用平台提供的海量图书、图片、视频的资源一键式搜索插入，插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料，支持引用图书馆资源和联盟共享资源。
7. 支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。

8. 支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。
9. ▲课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。
10. 支持直接将从 word 中将内容复制粘贴到富媒体编辑器内，并完整保留里面的文字和图片等内容。
11. ▲支持 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。
12. ▲支持多种文档格式的上传，包括 DOC、PPT、PDF、TXT 等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。
13. ▲支持超大文件（2G 以上）上传并可断点续传。
14. 支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。
15. 支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。
16. 支持视频中任意时间点插入图片或 PPT：可以在任意时间点插入图片或 PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的 PPT 可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换，实现画中画播放。
17. 支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。
18. 提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。
19. 支持在线录音功能，录完的声音可以直接在线播放。
20. 知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。
21. 支持课程管理，设置试读范围、设置学员导航栏目、克隆与映射课程等。
22. 提供课程编辑的详细操作日志和学员退课日志，便于追溯问题、查找原因。

1.2 多种教学模式

1. 辅助教学：教学活动的主体在实体课堂进行，教师可以利用培训平台上传教学所需的资料，布置课前

预习内容，在线与学员们进行讨论答疑等活动，从而达到辅助教学的作用。

2. 翻转课堂：将课程学习的过程由线下实体课堂反转到线上网上教学。首先由学员在线上进行自主的课程学习，在实体课堂中老师主要进行讨论与答疑等活动。
3. 纯网络教学：所有的教学活动都在网络上进行。使学员可以跨时间，跨地域灵活自主的进行学习。
4. 直播课堂：通过移动端或者直播客户端发起直播课堂，进行授课。

1.3 学习流程管理

1. ▲章节知识点学习推送控制：教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放习。“闯关模式开放”，表示学员需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学员无法进行学习。
2. ▲任务驱动式的进阶式学习：教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学员必须完成，灵活控制学员学习的情况。学员端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。
3. 学习过程的监督和跟踪：可以跟踪记录并统计基于每个学员的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。
4. ▲视频播放控制：课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。
5. 课程复习模式：教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学员可以复习，但学习记录不记入总成绩。
6. ▲人脸识别：支持学员进入课程或课程学习过程中进行人脸识别，识别通过后可以学习课程内容。

1.4 统计

1. 分布图：可以对任务点、访问数、学员数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容。

2. 综合统计可：以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学员的访问情况，并以图表的形式进行展现。
3. 成绩统计：可对课程中的视频、作业、测验、在线时长等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学员的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学员查看成绩，如果允许，学员端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，导入课堂互动的成绩如签到、课堂互动、阅读、直播等课堂成绩，保证学员的成绩更加全面。
4. 章节测验统计：可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可以柱状图、饼图、条形图、折线图的形式呈现。
5. 视频观看统计：最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。可以统计每门课程的学员的视频观看详情，哪些学员看了，看了几遍，观看日志，哪些学员没看。可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学员的学习情况。

1.5 教学资源管理

资源必须拥有管理包括上传课程资源、将资源共享给学员、设置资源使用期限与适用对象、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。

6. 教学资料：教师可以对自己所负责的课程的资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参与课程资源建设，即委派角色。教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。
7. 教材教参：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学员直接进行在线阅读。
8. 推荐视频：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学员直接进行在线观看。
9. 支持题库加密，对每个题库设置独立密码，输入密码后才能访问题库。
10. 题库导入支持智能导入、快速导入格式、模板导入的模板方式导入。题库智能识别：题库建设时可直接从文档中智能识别题并录入题库，识别有误时可在线调整后再次录入。

11. 作业管理：教师可以创建作业，形成课程作业库，可以对作业库进行管理，设置发布作业的时间及相关要求。

1.6 教学互动

1. 作业

- A. 作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。
- B. 教师可以随时查看学员作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学员在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学员的学习情况。
- C. 作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学员间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。
- D. 可对作业进行随机出题，从海量题库中随机抽取若干道题目，保证每位学员收到不同的作业，实现学员之间防作弊功能。
- E. 作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。
- F. 支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持及格分数的设定，并可设置是否允许学员重考。
- G. 教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学员答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。
- H. 作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。
- I. 作业支持随机出题模式，创建作业时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学员领取的作业有一些差别。
- J. 对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学员作弊。
- K. 对于未提交作业的学员，可以进行督促，发放督促通知。
- L. 作业需具备指定发送给某个人的功能，实现有针对性的教学管理。
- M. 章节测验、作业支持相似度查询功能。

2. 测验与考试

- A. 能为学员提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。

- B. 需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学员，确保每个人接收的试卷是不致的。
- C. 教师可以发起一个测验或考试，学员可以在线答题，教师可以随时查看学员测验的完成情况，学员解答后教师可对测验进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。测验、考试题目可以是来源于题库、试卷或自定义。
- D. 需对每一次测验查看详细的答题情况，每一道题答对、答错的人数，每一个选项的选择人数等。
- E. 能够设置任务学习完成的情况作为是否能参加考试的条件。
- F. 对于同一套试卷，可以设置考题乱序，防止学员作弊。
- G. 学员的错题可以自动进入错题本，学员可以从题库和错题本中选题进行自测。
- H. 需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学员因答题时间不同而产生作弊现象。
- I. 需具备设定随机验证码的功能，学员进入考试前需输入验证码，从而实现对学员的身份认证。

3. 讨论

- A. 学员和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。
- B. 移动端可以建立各种讨论小组，进行权限设置，小组成员可以发帖、回帖、置顶、观看小组的动态等。

(四) 教师和学员空间管理平台

4.1 空间配置

- 1. 支持空间样式自由配置，包括顶部样式和侧边导航配置。
- 2. 支持页面配置，自由添加应用菜单，调整顺序，修改名称，是否展示。
- 3. 提供除管理和教学所需的其他应用服务，包括：云盘、笔记、收藏、小组等。

4.2 教师空间

- 1. ▲支持教师空间应用自定义配置，包括我的培训班、我教的课、我的评价、课程、笔记、消息、收藏、小组、云盘、通讯录等应用，支持自定义设置应用名称，移动应用顺序。

2. 我的培训班：一站式培训班级管理，班级信息包括：班级综合信息、学员管理、签到请假、班级督学、题库自测、考试管理、成绩管理、班级课表、教材管理、班级收支、评价管理、后勤管理。
3. 查看课程基本信息、课表、教学管理。
4. 查询学员列表，对学员进行网络学习督学。
5. 发起签到，采集学员签到数据，包括应答人数、已签人数、未签人数、培训时间、签到时间等信息。
6. 导入线下成绩，或查询学员线上成绩，支持百分制和等级制展示。
7. 上传授课计划，以及教学过程中的其它资料提交审核。
8. 教师接收问卷和表单进行评价
9. 班主任管理培训班各类事务
10. 提交结束理由和相关文档结束培训班级
11. 支持下载班级档案
12. 我的审核列表：显示与本人相关的审核内容

4.3 学员空间

1. ▲支持学员空间应用自定义配置，包括我的培训班（支持选课）、我的课程、我的订单、我的问卷、我的证书、我的信息、请假管理、我的考试、我的成绩、笔记、消息、收藏、小组、云盘、通讯录等应用，支持自定义设置应用名称，移动应用顺序。
2. 支持学员个人信息改查，查看过往参加的培训班信息。
3. 查看培训班基本介绍，包括班级名称、班级编号、项目名称、项目编号、班主任、任务列表。
4. 进入培训班进行扫码报到、评价、任务查询、网络课程学习、成绩查询、课表查询、班级资料获取。
5. 学员接收问卷和表单进行评价
6. 查询课程合格标准和课程成绩，支持成绩申诉。
7. 下载班级资料
8. 查看缴费订单详情

9. 查看或下载已获取培训证书
10. 我的审核列表：显示与本人相关的审核内容
11. 学时认证页面：支持学员发起同等学时认证，支持认证单课/培训计划里的学时数据，并支持查看审核状态进行相应操作。
12. 我的成绩：支持学员按年度筛选查询成绩。
13. 意见箱：支持学员在个人空间中针对培训班反馈相关意见及其工作人员对意见的回复。意见反馈支持富媒体格式文本编辑并支持图片、附件上传。

4.4 通用功能

1. 查收通知，查看已读人数和未读人数。
2. ▲云盘：支持通过 pc 端或移动端上传文件至云盘，pc 端与移动端无缝对接，实现资源随时随地调取。
3. ▲笔记：支持在线写笔记，在 pc 端撰写笔记提供六种类型笔记模版，支持从云盘添加文件，支持笔记协作。
4. ▲小组：支持创建小组，设置小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。支持在小组中进行话题管理、话题排序、发通知、转发小组，在小组云盘中共享资料、创建小组聊天群，添加小组标签，给发布的话题打标签，依据标签进行查阅话题。加入小组可以参与小组讨论，上传或下载资料，查看小组成员。

(五) 移动学习平台（APP）

具备移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端，实现移动教学。PC 端与移动端的学习进度保持同步，学员在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对终端的学习行为进行监控。

支持 Windows 系统移动学习平台 pc 客户端功能

7.1 移动端首页配置

1. 支持自定义设置移动端首页名称，配置首页应用。
2. 提供三种首页面模版供其选择使用；支持自定义首页布局，提供九种布局样式。

3. 在布局中，支持添加管理和教学所需要的应用模块。还可以通过拖拽方式嵌入基础应用如：轮播图、搜索、多图列表等应用，对应用进行详细的设置，以实现我校个性化移动门户展示需要。

7.2 移动培训管理

1. 移动管理：支持查看已报名培训班介绍、个人信息、授课计划、成绩查询、班级资料等信息。
2. 移动报名：支持培训项目需求调研预报名，培训班正式报名。
3. 移动财务：支持查看培训班订单，申请发票。
4. 移动评价：支持学员、班主任和督导接收问卷或表单，并进行移动评价。

7.3 移动教学

1. ▲移动学习：支持学员在移动端进行视频学习，学习时系统自动记录所有学习行为，完成视频学习任务后系统自动同步学习记录与 PC 端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。
2. ▲移动作业：支持学员通过移动端作业功能进行查看作业列表，作业列表支持标示待做作业和已完成、已过期作业展示。学员可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案。
3. ▲移动考试：教师可以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果，学员同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试信息，教师可以通过移动端进行试卷批阅。
4. ▲移动讨论：支持在课程内学员与教师进行讨论。学员可以从本功能实现建立自己发表的话题，也可以回复他人的话题。回复话题是指学员能回复学员的话题，也能跟帖教师发表的话题。话题都可以支持多次交互回复。
5. 移动教学：支持教师通过手机编辑课程、设置任务点、上传资料等。
5. 课程统计
 - A. 成绩统计：统计学员成绩详情，结果情况。
 - B. 学情统计：作业完成情况、视频观看情况、访问量、讨论情况。
6. 同步课堂：教师通过移动端进行 ppt 讲解，并在讲解过程中进行录音，形成 ppt 画面与录音同步播放的视频资源，支持将录制好的视频插入课程章节。

7.4移动直播

▲移动直播：支持手机端发起视频直播，学员可以通过手机观看直播并留言，支持设置直播视频是否允许回看，支持主播开启美颜和滤镜功能，支持为直播内容点赞，支持分享到笔记、小组、消息、站内信、课程等。支持分享直播内容到第三方应用，如微信、qq、邮箱。

7.5课堂活动

1. ▲按照班级在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票、等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。
2. ▲教师可以发布课堂签到，学员直接用手机通过输入手势、扫描二维码或进行位置签到。
3. ▲教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学员同时在手机收到抢答请求进行抢答。
4. ▲教师可通过随机选人功能选择学员回答问题，并可以将选择结果投屏显示。
5. 教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学员通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。
6. ▲教师在课程上可以进行主题讨论，教师发布讨论内容，学员跟帖回复内容，学员回答内容支持以词云形式展示。
7. 课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任一活动的详细参与情况。
8. 教师可以编辑问答题并可题目发布到学员端，学员可以回答问题并提交，教师可以实时查看学员提交结果。
9. 教师和学员可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。
10. 教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学员和教师都可以查看资料的详细内容。

7.6其他服务

1. ▲移动社交：基于真实身份、课程、读书等学习行为及学员活动的社交互动，形成趣味式的成长花瓣，引发学习激励。包括：小组、私有笔记、共享笔记、阅读时间等。

2. ▲移动笔记：支持撰写笔记，笔记可以设置开放或隐私。在学习过程中记录笔记，查看笔记时可以定位到记录笔记时的学习位置。
3. 移动阅读：可以阅读海量电子图书、报纸、期刊、专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。
4. ▲移动云盘：支持云盘功能，手机端与 pc 端无缝连接，随时调取或存储资料。
5. 移动通知：通知实时发送，实时接收，支持查看通知阅读状态，已读和未读名单。

(六) 在线考试平台

6.1 考务管理

1. 维护考试批次、教室和考场信息
2. 自动排考或导入考试安排
3. 成绩管理，线上考试成绩自动同步，线下考试成绩导入。

6.2 题库管理

1. 题库分类：题库支持自定义多级分类管理，对分类支持增加、删除、修改操作，建设好的题库可以调整所属分类。
2. ▲建设任务指派：管理者对每个题库可以指派多名建设教师，并对每位教师的题库建设情况可以详细监控。
3. ▲题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。
4. ▲题型支持：支持至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型，并支持题型自定义。
5. 试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。
6. 试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用的 word 和 excel

两种格式

7. 智能识别：题库建设时可直接从文档中智能识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。
8. 分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理
9. 建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作

6.3 试卷管理

1. 自动组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于 20 套。
2. 手动组卷：可以手动从题库选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改。
3. 试卷封存：为防止试卷泄漏，组卷完成后可将试卷进行封存，封存的试卷只有输入密码才能开启，有效防止泄题事故的发生。
4. 试卷编辑：对组卷完成的试卷可进行预览、编辑、复制、删除、指派试卷负责老师等工作，对于试卷负责老师可以限定权限。
5. ▲试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出，按模板导出时，可以自定义模板内容，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。
6. ▲试卷封存：对组好的试卷可进行封存保管，对封存的试卷在考试前必须输入试卷密码才能开启试卷。

6.4 考试管理

1. 考试时间：可以设置考试开始时间、截止时间、考试时长，最早交卷时间、最晚进入考试时间。
2. 考生管理：考生支持手动添加、批量导入、根据组织架构选择、也可以从网络课程的教学班中直接选择学员。
3. ▲人脸识别：考生在考试前需进行活体人脸核对，核对通过后才能参加考试。考生的整个答题过程进行抓拍，抓拍时将同时采集前后摄像头照片，管理员或者监考老师可以随时查看所有考生抓拍所得照片。
4. 切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，

管理员或者监考老师可以随时查看所有考生切屏记录。

5. ▲指定 IP: 设置好考试 IP 之后, 考试智能在指定 ip 下才能参加考试。
6. 题目乱序: 每位考生所收到试卷的题目顺序进行打乱排列
7. 选项乱序: 对于选择题的每个选项进行打乱排列
8. ▲考生终端: 可以指定考试终端, 设置为客户端考试时考生只能到学校机房进行考试, 满足集中考试需求。
9. 其他设置: 提供及格分数、允许重考次数、多次考试时分数取值方式、查看试卷权限、试卷提交查看答案权限、查看分数权限、答案防粘贴、截至时间自动交卷、填空题为客观题、填空题答案判定标准、多选题分数设置、随机抽题等设置, 满足不同类型考试需求。
10. 监考教师: 考试发布时可以指定监考教师, 监考教师会收到监考任务, 进行线上监考。
11. 阅卷教师: 考试发布时可以指定监考教师, 阅卷教师会收到阅卷任务进行线上阅卷。
12. 阅卷机制: 阅卷时需支持流水阅卷和整卷批阅。
13. 回收站: 题库提供回收站, 误删题之后可以从回收站恢复。
14. 题库导出: 题库中的所有题支持一键导出。
15. ▲题库加密: 对每个题库可设置独立的密码进行加密, 加密后需要输入密码才能访问题库。

6.5 在线监考

1. 在线监考: 监考教师需实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP 地址、所在地区、人脸识别情况、违规次数、切屏次数等。
2. ▲通知提醒: 针对未及时参加考试的考生或者有异常行为的考生, 监考老师可对考生发送提醒通知。
3. ▲强制收卷: 监考老师发现有异常行为的考生可进行强制收卷。
4. ▲查看考生详情: 监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录, 详情以时间轴形式呈现, 也可查看考试试卷。
5. ▲查看抓拍监控: 将所有考生前后摄像头的抓拍监控画面展示在一个页面上, 便于监考老师更加直观了解每位考生当前的作答情况。

6. ▲直播监控：考试过程中、监考老师可以随时调取考生的直播画面进行直播监考，进一步确认考生的真实考试情况。

6.6 考试阅卷

1. 客观题批阅：对于客观题系统自动批阅并计算分数，无需人工干预。
2. 主观题批阅：主观题批阅时支持打分和写批语，批语除支持文字录入之外也支持公式、符号、图片以及附件录入
3. ▲试卷导出：批阅完成的试卷支持一键打包下载，便于存档。

(七) 直播平台

7.1 直播管理

1. 支持 DV，摄像机和录播设备等类型高清信号接入直播，可将高清数字视频信号转换成适合互联网传播的视频直播流,码流适中、画质清晰。
2. 专业编解码技术实现低带宽、高效率实现高清视频体验，支持同时 10000 人以上在线观看。
3. 具有直播后台，后台可进行直播的新建/删除，查看直播地址/二维码，观看统计，设置回看开始时间，禁言/取消禁言，禁止转发功能操作。
4. 播的视频可进行不限次数回看，也可设置设置/取消禁止回看，也可导出生成独立的 mp4 视频文件；可在所有主流操作系统平台上进行播放：包括 Windows、Mac、IOS 和 Android 等系统，同时支持账号实名登录评论互动，以满足用户直播、点播、边看边聊等需求。
5. 可针对直播流信号进行碎片化处理保存。在直播过后用户可通过界面查找相关视频回看内容，通过云转码、云推送等技术，实现对直播的快速处理。
6. 直播支持设置收费模式，支持推荐到门户供学员购买，也支持将直播推送到培训班中供学员观看直播及回放，并能够统计直播数据。
7. 支持允许学员购买培训班/直播后，评价该班级或直播及 5 星打分。

直播客户端

1. 支持不低于 10000 人同步参与互动观看。
2. 支持二维码扫码登录，二维码具有时效性，过期后点击刷新更新。

3. ▲教学课件支持多种文件格式：pdf, docx, doc, ppt, pptx, png, jpg, jpeg, 白板格式，支持同时添加不低于 10 种文件，可左右翻页和各页面展示自由切换各课件。
4. 支持缩放教学课件内容，可放大缩小多种比率。
5. ▲支持实时板书批注，包括画笔，标注和文本，支持红黄蓝绿 4 种颜色，可自定义矩形，原型，直线形状，支持部分擦除和一键清除。
6. ▲互动支持即时聊天，可文字和 30 余种表情互动，主讲者可禁言的开启和关闭。
7. ▲支持查看用户列表，在线人数并显示各用户姓名和角色身份，主讲人可进行踢出和禁言操作，被踢出用户无法再次进入直播间观看。
8. ▲答题模式支持判断题和多选题类型，支持实时统计答题人数，正确率和各选项答题人数。
9. 支持直播过程中，主讲人可发布广播通知，实现消息的集体广播。
10. ▲支持摄像头、桌面共享，视频和图片画面播放。摄像头支持配置亮度，对比度等参数；桌面共享支持光标，画笔，矩形，指定删除和一键删除功能，可配置颜色不少于 7 种。
11. ▲独立的观看客户端，支持专属邀请码直接进入观看，支持链接和扫描二维码观看直播；观看端支持实时互动，暂停，全屏及自主切换课件画面和教师画面。
12. 独立 PC 直播客户端，可在线下载安装包，支持 windows 系统；
13. 新建直播可定义直播名称和直播简介内容，结束直播，可选择是否支持回看。
14. 支持查看直播记录，可进行直播的下载和回看。

(八) 资源管理平台

8.1 资源门户

1. 支持创建站点门户，对站点样式、导航等信息进行设置。
2. 支持展示资源分类资源门户，分类展示资源。

8.2 创建站点

1. ▲创建多站点：支持创建多个站点资源库，指定站点负责人。
2. ▲站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理，支持 5 级以上导航栏目建设。

8.3 资源建设

3. 资源上传：支持授权上传。支持单文件上传与批量上传。
4. 资源审核：支持初审和终审二级审核机制。
5. ▲资源展示：支持以站点为单位，按照应用类型、媒体类型，可以按照发布时间、素材大小、热度进行排序展示。支持针对每一个资源进行具体展示，包括资源信息、资源简介、上传者、上传时间、评分、浏览量、下载量、收藏量、评论数、引用数。可以进行资源讨论、下载、添加至课程资料、添加至课程章节、收藏资源操作。上传视频文件自动截第一帧画面作为缩略图。
6. 资源下载：支持按照角色授权下载权限，授权后可以下载资源。
7. 资源在线浏览：支持按照角色授权阅读权限，无需下载即可在线预览资源。
8. 资源检索：支持站点全局搜索功能，可以按照素材名称、上传者、关键字进行搜索。
9. 资源评分：支持对资源进行星级评分
10. 资源评论：支持对资源进行主观评论
11. 资源收藏：支持将资源收藏到个人收藏应用中，自动创建资源库文件夹。
12. ▲资源添加到课程：教师用户可将教学资源库中的资源添加至自己的网络课程的共享资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于课程教学使用。
13. 网络课程建设时，支持在章节中一键调取资源库资源。
14. 支持将网络课程中的视频、教案、资料、作业、试题、试卷推送至资源库，实现资源库和网络教学平台双向互通。
15. 支持主流文件格式上传，支持在线阅读格式包括：
 - A. ▲视频格式支持"rmvb", "3gp", "mpg", "mov", "wmv", "avi", "mkv", "mp4", "flv", "vob", "mpeg", "f4v"
 - B. ▲音频格式支持"aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a", "m4r", "mka", "mid", "mmf", "mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra", "tta", "voc", "wav", "wv", "wma" 文档格式支持"doc", "pdf", "docx", "ppt", "pptx"
 - C. ▲图片格式支持 "gif", "bmp", "png", "jpg", "jpeg"

8.4 资源审核

1. ▲指派：站点负责人指派建设任务给二级栏目负责人，二级栏目负责人指派建设任务给栏目参建人。

2. ▲审核：栏目参建人提交初审，二级栏目负责人初审，站点负责人终审，审核通过后发布至站点。

8.5 资源管理

1. 管理员对上传的资源进行查看和删除操作，支持资源回收站管理。
2. 支持查看资源库使用的详细数据
 - A. 资源库的基本数据统计、使用情况统计、引用统计，包括所有站点的资源总量、存储总量、访问总量、慕课总数、微课总数等。
 - B. 资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容。
 - C. 访问量统计数据，包括资源的浏览次数（PV）、访问 IP 数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等。
3. 支持设置教师和学生平台功能权限

(九) 大数据分析平台

9.1 今日动态

包括今日教师资源上传量、今日学生签到率、今日上线师生人数及运行课程，运行班级数今日师生活动数、师生活活动类型分布，较为活跃的课程及师生实时动态，给管理者呈现今日的实时动态。

9.2 整体概况

1. 以课程维度，展示平台的本学期活跃课程数量、近 30 天课程访问量变化趋势。
2. 以教师维度，展示平台本学期累计使用教师人数、教师发布任务点累计、发布课堂活动累计、发布测验作业考试数累计、线上发起讨论数、教师本学期累计在线时长。
3. 以学生维度，展示平台本学期累计使用学生人数、学生参与任务点累计、参与课堂活动累计、完成测验作业考试数累计、线上参与讨论数、学生本学期累计在线时长。

9.3 签到监控

1. 全体学生整体签到率、各课程签到率排行，近一月每日签到走势对比。

2. 近一月班级排行榜、今日上课班级签到排行榜、今日签到学生排行榜实时动态。

9.4 课堂活动

1. 统计展示近 30 天课堂活动总数量、课堂活动中的投票、选人、评分、问卷、主题讨论、分组任务每一个互动类型的教师发布情况、学生完成情况。
2. 师生课堂活动趋势、课堂活动数最多的 5 门课程、近 30 日课堂活动数，参与的师生人数统计。

9.5 活跃度监控

统计了近 7 日师生活动数、近 7 日活跃师生人数、近 7 日活跃课程及班级数、活跃课程排行及近 24 小时师生活跃趋势变化情况、近 7 日活跃师生榜。

9.6 资源监控

统计全部题库量、资源总量、资源类型及占比、近 3 天资源增长趋势、全部题库建设情况，题库总量及各个题型占比、教师资源上传排行榜。

(十) 智能客服

10.1 机器人智能解答

1. 自定义添加、编辑、删除业务问答分类，分类数量无限制。
2. 自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除业务问答规则，业务问答规则数量无限制
3. 手工启用、手工停用业务问答规则，同时可根据关键词搜索业务内容。
4. 业务问答规则中，回答的答案支持文本、图片、语音、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容。
5. 自定义添加、编辑业务问答中问题标签，问答时根据标签进行问答提示。
6. 机器人自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题。
7. 支持手工添加未知问题到业务问答规则，并支持自定义修改。

8. 支持自动忽略无意义的问题，比如无效数字字母的组合。
9. ▲具备 AI 技能库，支持查询天气。
10. ▲知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题。
11. 支持问答无匹配时，提供用户语义中相似度最高的热门问题。

10.2 人工客服服务

1. 人工客服会话窗口可以直接添加业务问答规则
2. ▲支持人工客服分组功能，支持访客选择不同业务组开始对话。
3. 支持设置通过触发未知问题、关键词、点击转人工客服按钮等来实现自动转接人工客服
4. 支持人工客服不在线时留言
5. 支持留言工单批量导出、批量删除
6. 支持留言工单领取、派发、批量领取及批量派发

10.3 问答统计分析

1. ▲支持机器人问答历史纪录查看，根据时间、来源筛选指定历史会话内容，同时可以批量导出机器人历史会话记录。
2. 支持问答内容统计，根据会话内容形成问答内容趋势统计图，实时展示机器人直接回答、未回答、引导用户回答 3 类问答的统计数据。
3. 支持热门问题统计，根据问答分类进行热门问题统计。
4. 支持访客统计，根据时间筛选查看访客数、会话数、消息总数。

10.4 账号权限

1. 默认开通 1 个机器人智能解答模块
2. 超级管理员账号可以开通多个机器人，最多支持 2 个机器人。
3. 人工客服账号不限数量开放

(十一)课程资源

针对高等学校教师岗前培训教学要求，供应商需提供适宜的课程资源，课程包括：4门必修课和10门选修课。4门必修课分别是高等学校教师职业道德修养、高等教育法概论、高等教育心理学、高等教育学；选修课程可根据课程设置需要在供应商提供的课程资源库中筛选。另根据培训需求，供应商需提供不少于128学时的免费录制课程资源服务，录课专家可由学校推荐，专家的劳务费由供应商支付，课程资源版权归学校所有。

供应商应保证所提供的课程资源不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等、确保选用课程资源版权的合法性，若侵犯任何第三的权益所产生的损失由供应商承担，学校有权中止合同，供应商须赔偿学校的损失。供应商于响应文件中提供出版物经营许可证、与出版社签订的课程视频版权或使用权证明材料、与公立大学或大学在聘教师签订的个人课程资源协议等相关资料。

12. 题库管理：教师可以创建课程试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询、浏览等功能。题型包括单选、多选、判断、简答、填空、连线题、投票题等，题的属性包括类别、难度系数、适用层级等。

每门课程须配有500道或以上的习题，组合成3套试卷，每套试卷必须包含五种以上题型为基础。要求题目涵盖各章节内容、难易适中、无错题、无重复，且与教学视频相符

第四部分 合同主要条款和格式合同（样本）

（仅供参考，具体以实际签订的内容为准）

一、合同主要条款

1. 定义

1.1 本合同下列词语应解释为：

1.1.1 “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有附件、附表和组成合同部分的所有文件。

1.1.2 “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确的履行合同义务时买方应支付给卖方的价格。

1.1.3 “货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的技术资料和其它材料。

1.1.4 “服务”系指合同规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

1.1.5 “买方”系指买货物的单位。

1.1.6 “卖方”系指提供合同货物和服务的经济实体。

1.1.7 “现场”系指将要进行货物安装和运转的地点。

1.1.8 “验收”系指买方依据技术规定接受所供货物应依据的程序和条件。

1.1.9 “日”指日历天数。

2. 技术规格和标准

2.1 本合同项下所有供货物的技术规格应与本竞争性磋商文件中技术规格规定的标准相一致。若技术规格中无相应规定，货物则应符合国家有关部门最新颁布相应的标准。

3. 专利权

3.1 卖方须保障买方在使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵权的指控，如果出现此类情况由卖方与第三方交涉并承担可能发生的一切经济 and 法律责任。

4. 包装

4.1 除非本合同另有规定，提供的全部货物采用相应标准的保护措施进行包装，这种包装应适用于铁路、航运、空运和公路等长途运输，并有良好的防潮、防震、防腐和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。卖方应承担由于其包装不妥引起货物损坏和丢失的修复或缺责任。

4.2每件包装附有详细装箱单。

4.3 包装标准，包装物的供应及回收

乙方为甲方提供的货物必须是完整的全新的未开封的货物，事先约定的除外。

5. 服务期及项目地点

服务期：2024年 月- 月 。

项目地点：采购人指定地点。

6. 付款方式

具体付款方式以最终签订的合同为准

7. 技术资料

中标方应向买方提供完整的技术资料。

8. 备品备件

无

9. 价格

9.1卖方为其所供货物和服务而要求买方支付的金额应与投标报价一致。

10. 质量保证

10.1卖方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，并符合合同规定的质量、规格和性能。卖方应保证其货物在规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺材料等方面出现的任何质量问题负责。出现上述情况，卖方应在3天内，免费负责修理或更换，并相应延长质量保证期。

10.2 质保期1年。

11. 质量标准

乙方提供的货物必须符合国家标准和采购标的物规格技术参数要求。

12. 验收

12.1乙方为甲方提供货物的验收标准以本合同所列的技术标准为准，货物应随到随验收，验收时，甲方与乙方进行现场验收，验收合格后，由甲方填写采购验收报告交付乙方，作为付款的依据。

13. 标的物的所有权自交易时起转移，但买受人未履行支付价款义务的，标的物属于出卖人所有。

14. 索赔

14.1卖方对货物与合同要求不符负有责任，买方在规定质量保证期限内提出索赔，卖方应按买方提出的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

14.1.1卖方由于产品质量问题同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给买方，卖方承担一切损失和费用，包括本息、运费和保险费、

检验费、仓储费和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

14.1.2根据货物的低劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

14.2 如果买方提出索赔通知后10天内卖方未能予以答复，该索赔应视为被卖方接受。若卖方在买方提出索赔通知的10天内或买方同意更长一些时间内，未能按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，卖方向买方赔偿合同金额的10%的违约金。

15. 延期交货与核定损失额

15.1如果卖方未能按合同规定的时间按期交货（本合同16条款规定的不可抗力因素除外）在卖方同意支付核定损失额的条件下，买方将同意延长交货期。核定损失额的支付将从质量保证金中扣除。但是核定损失额不得超过迟交货物部分合同金额的5%。核定损失额比率为每迟交7天，按迟交货物金额的0.5%计，不满7天按7天计。如果卖方在买方同意延长的时间内仍不能交货，买方有权因卖方违约撤销合同，而卖方仍接受上述迟交核定损失额。

16. 不可抗力

16.1签约双方任何一方由于受到战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的影响不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法克服的。

16.2受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后14天内将有关部门出具的证明文件用航空挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，双方通过友好协商在合理的时间达成进一步履行合同的协议。

17. 合同争议的解决

17.1在执行本合同中发生的或与本合同有关的争议双方应通过协商解决，经协商不能达成协议时，在合同签约地的法院提起诉讼。

18. 违约终止合同

18.1如卖方违约，买方可向卖方发出书面违约通知，终止全部或部分合同。

18.1.1如果卖方未能在合同规定的期限内或买方准许延期的期限内交付部分或全部货物。

18.1.2卖方未能履行合同项下的规定义务，在上述任何一种情况下，卖方收到买方发出违约通知后5天内仍未纠正其过失。

18.2一旦买方根据17.1款终止部分或全部合同，买方可以按其认为适当的条件和方式采购类似未交付部分的货物。卖方应承担买方采购类似货物的额外费用。对

于合同中未终止的部分,卖方应继续履行。

19. 变更指示

19.1 买方在合同生效后半月内可以向卖方发出书面指示, 在合同总体范围内对如下一点或几点提出变更:

19.1.1 合同项下需为买方特殊制造的货物的图纸、设计或规格;

19.1.2 装运方式和包装方式;

19.1.3 交货地点;

19.1.4 卖方须提供的服务。

19.1.5 若上述变更导致了卖方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减, 应对合同价格或交货进度进行合理的调整, 同时应相应的修改合同。卖方必须接变更指示后3天内根据本款提出调整的要求。

20. 合同修改

20.1 如对合同条款作出任何改动, 均须由买、卖双方签署书面合同修改书。

21. 转让与分包

21.1 除买方事先书面同意外, 卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

22. 适用法律

22.1 本合同应按中华人民共和国合同法解释。

23. 计量单位

23.1 除技术规格中另有规定外, 计量单位均使用公制。

24. 通知

24.1 本合同任何一方给另一方的通知都应以信函或电传、电报、传真的形式发送, 而另一方应以相应形式确认并发送到对方明确地址。

25. 合同生效及其他

25.1 本合同经买方、卖方双方签字盖章后即开始生效。

25.2 卖方须按技术规格中的规定, 向买方提供与合同项下货物有关的技术服务、培训及其他相关服务。

25.3 本合同未尽事宜, 由甲乙双方协商解决, 协商的书面文件作为本合同的附件。

二、服务协议（具体以合同签订为准）

服务协议

购货单位：_____（以下简称甲方）

供货单位：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律的规定，甲乙双方在平等、自愿的基础上，甲方在 2023 年度向乙方采购_____一事，为明确双方的权利义务，保障双方利益，特订立本协议。

一、资质保证：

1、乙方保证具有从事本协议约定商业行为的合法经营权，已合法取得涵盖本协议所涉及货物的经营资质，包括但不限于取得营业执照、经营许可证、食品卫生许可证在内的相关资格及许可。

2、因乙方违法经营或超范围经营所引起的一切后果由乙方自行承担，同时乙方应加倍赔偿因此给甲方造成的全部直接和预期可得利益损失。

3、乙方提供加盖单位公章的上述资质文件副本的复印件作为本协议的附件。

4、乙方每批货物交付时应当向甲方提供该批货物的产品检验检疫合格证。

二、履约保证金

中标供应商在签合同前预交履约保证金/万元整。

三、采购品种、数量、价款及质量要求

1、采购品种：_____

2、订货数量以每次的订单为准，结算数量以甲方实际收到的数量为准。

3、采购价格：以甲方签订合同为准。

4、产品的质量和包装：

1) 通过国家食品生产许可，经国家和地方质检和卫生、食品等行政部门检测合格的货物；

2) 乙方所提供的货物为甲方要求之品牌规格的货物，非假冒伪劣、以次充好或侵犯其他第三人合法权益的货物；

3) 乙方所提供的单批货物应当符合标明的数量或体积，不得存在缺斤短两的情形，缺货少货由乙方在 24 小时内补齐，运输费、装卸费用乙方自理，并由乙方按缺失部分货物货款的 2 倍向甲方赔偿损失。

4) 双方在甲方现场以清点方式进行数量验收，同时进行外观质量验收。甲方对不符合验收要求或不符合约定质量的货物有权拒绝接收予以退回处理，乙方确认后于 24 小时内必须及时换货，费用乙方自理，。

5) 应急响应时间为 2 个小时。

四、采购方式：

1、甲方每次采购时，应详细说明订购货物的品名、数量、交货地点和特殊要求等；

2、如甲方临时进行变更品种或增减用量，应于订货的前一天通知乙方，乙方必须按照甲方的要求送货。

3、乙方每次随货自备一式三份的送货清单，两份供甲方验货签字确认使用，甲、乙双方各持一份，作为送、收货的凭证。

五、合同有效期：自 2023 年 月 日至 2024 年 月 日止。

六、送货时间、地点方式和费用承担：

1. 送货地点：甲方指定地点

2. 供货时间：

3. 乙方需将货物配送至甲方指定地点的库房，并装卸码放整齐；在验收货物品种、数量、质量之后，由甲方指定人员和乙方人员在送货单上确认签字后则完成交货。

4. 乙方每次送货时，需随货同行给甲方交该批产品的检验报告和合格证，配送人员的身份证及健康证复印件，不提供或提供不全者，甲方有权拒绝接收货物，按乙方未按时送到货物处理。

5、运输、装卸过程中产生的一切安全、风险及损失均由乙方承担。

七、结算方式

1、结算要求：具体以签订合同为准。

2、结算方式：具体以签订合同为准。

八、售后服务及违约责任

1、乙方必须讲诚信、讲信誉，恪守职业道德和行业规则。提供产品质量、价格商标等有虚假和侵权行为并给甲方造成任何损失的，由乙方承担全部责任，扣除质量保证金并终止合同。

2、乙方在供应过程中，若供应产品因质量原因引起的不良后果，乙方应承担由此产生的全部经济责任，直至追究相关法律责任；同时甲方可视情况严重程度扣减货款，情况特别严重的取消供货资格，扣除质量保证金并中止合同。

3、如在使用中出现质量方面问题，乙方无偿更换，扣除质量保证并赔偿损失。

4、乙方保证在供货时遵从甲方关于本项目的采购程序，不得将合同及（或）其中的权利、义务转让，不得转包、分包，一经发现甲方有权扣除质量保证金并终止合同。

5、在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、可能延误的时间同时通知甲方。甲方酌情延长交货时间，如果此类情况出现两次则终止合同。

6、乙方不能按照本协议或订单约定的期限提供货物时，每迟延一天按照当批应交付货物货款总额的 5%向甲方支付违约金；

7、因乙方不具备本协议第一条约定的相关资质或乙方交付的货物存在质量问题或造成安全事故时，乙方无权要求甲方支付剩余货款，且甲方有权扣除质量保证金并终止合同，乙方应当赔偿因此给甲方造成的一切损失，该项损失无法确定时，以最低不得少于人民币 2 万元计算；

8、本协议履行过程中，乙方如解除协议需提前一个月书面通知甲方，否则乙方承担因此给甲方造成的一切损失。

九、合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成时，任何一方均有权依法向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、其他说明

- 1、本协议一式三份，甲方两份、乙方一份。
- 2、如有本协议未尽事宜，另行协商。

甲方：_____

乙方：_____

代表人：_____

代表人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮件：_____

电子邮件：_____

____年__月__日

____年__月__日

第五部分 附件
(投标文件制作格式)

新疆师范大学 2024 年高校教师培训 综合服务平台项目

投标文件

项目编号：

采购人：

投标单位：（名称及公章）

投标单位法人代表或授权代表签字：

单位地址：

联系人及联系电话：

20____年____月____日

目 录

供应商可按下列顺序排列和装订投标文件并标注页码：

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书
- (3) 开标一览表
- (4) 投标保证金
- (5) 投标供应商资格证明文件，包括：
 - ① 关于资格的声明函
 - ② 供应商基本情况表（附资格审查资料）
 - ③ 中小微企业证明文件等（如有）
 - ④ 信用查询记录（打印网页查询结果）
 - ⑤ 近三年内已完成的类似项目业绩

(6) 项目实施方案包括：食品质量保证体系及措施卫生保障措施、各类相关餐饮服务风险防范措施等、对所提供的应急管理措施及预案、社会责任的评审优惠方案、亮点服务、服务人员培训方案、拟投入本项目的工作人员、配餐食堂生产车间、就近配送服务原则。

(7) 投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

(8) 其他资料（师范大学出具的现场确认书）

注：1. 投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

2. 为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

供应商代表签字：_____

供应商名称（并加盖单位公章）：_____

20____年__月__日

（二）法定人代表身份证明及法定代表人授权委托书

1、 法定代表人身份证明

_____（采购人）：

兹证明_____同志在我单位任_____（职务），是我单位的法定
代表人。

附法定代表人基本情况：

姓名_____（亲笔签字或盖章） 性别_____ 年龄_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮编：_____

单位名称：（公章）

年____月____日

附：法定代表人《居民身份证》复印件正反面

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

注：1. 法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。

2、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务），代表本公司委托在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20____年____月__日签字生效，代理人无转委托权，特此声明。

附：委托代理人的身份证复印件（加盖单位公章）

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

供应商：____（全称）（盖章）

法定代表人签字或盖章：_____

身份证号码：_____

委托代理人签字：_____

身份证号码：_____

授权日期：20____年__月__日

注：1. 法定代表人签字或盖章必须是亲笔签名或相关主管行政部门备案的法定代表人印章。

2、供应商的委托代理人作为公司的代表前来参加投标的供应商，须提供此项证明文件。

(三) 开标一览表

项目名称：

项目编号：

	金额（元）
投标总价（元）	小写：_____； 大写：_____。
服务期限：_____。	
备注：	

注：1. 表中大小写不一致时，以大写为准。

2. 投标报价为完成本次采购项目的一切相关费用。

3. 本表中“投标总报价”必须与《投标函》中的“投标总价”及《报价明细表》中的“投标总报价”均保持一致，如不一致，以《开标一览表》为准。

投标单位（盖章）：

法定代表人或授权代表签字（签字）：

年 月 日

(四) 投标保证金

供应商可在此页提供投标保证金汇款凭证。

未提供者以无效标处理。

(五) 供应商资格证明文件
1、关于资格的声明函

致：（采购人）

关于贵方 20__年__月__日第（项目编号）招标公告关于“_____”的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供（项目名称）项目中的全部设备采购计划相关服务内容，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商投标单位名称（盖章）

被授权签署本资格文件人：被授权人姓名（签字）

地址：

传真：

邮编：

电话：

20 年 月 日

2、供应商基本情况表

(本表格式仅供参考,各供应商可根据企业自身情况编制本表)

企业注册名称		建立日期	
企业详细地址		企业性质	
企业法人代表		技术负责人	
联系人		联系电话	
企业资质等级			
统一社会信用代码			
业务范围			
企业职工及组织机构	企业总人数、具有技术职称的工作人员等情况。		
企业简介			

注:在本表后应附:①投标单位企业法人营业执照或具有同等法律效力的许可经营证明文件的复印件(并加盖单位章)、相关资质证书(如有)、许可证书(如有)及本竞争性磋商文件中相关资格要求的内容等资料的复印件。

②附其他相关证明材料复印件(如:办公用房产权或者使用权证明等)(如有需要)。

以上复印件在投标文件正本中均为加盖公章的复印件,必须完整、清晰可辨、有效。

备注:

1、以下《中小微企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》供应商根据自身的实际情况选用。

2、供应商同时为小型(或微型)企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的,评审中只享受一次价格扣除,不重复进行价格扣除。

3、中小微企业证明文件等（如有）

中小企业声明函(工程、服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

3-2 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

注：须提供证明材料（能反映出企业残疾人的占比等情况的材料及残疾人证等）。

3-3 监狱企业证明文件（如有）

1. 监狱企业证明（如属于监狱企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）；

2. 证明材料加盖供应商公章。

4、信用查询记录

查询渠道为：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。查询时间为自公告发布之日起至投标文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。

附网页查询后的截图证明。

查询结果示例：

信用中国查询结果

中国政府采购网查询结果

5、近三年内已完成的类似项目业绩

供应商名称（公章）：_____项目编号：_____

序号	项目名称	发包人	主要内容	完工时间	备注
...		

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

注：1. 按采购人要求的内容及范围提供相关类型的业绩。

2. 本表后须附清晰可辨的、真实的合同；合同合同仅提供包含合同首页、标的内容及金额所在页、供货合同签字关键页即可，需加盖公章。未提供业绩证明材或内容模糊不清的，其业绩不予认定。

3. 业主评价证明（如有）。

4. 如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

（六）项目实施方案及其他 （根据需要编写，格式自制）

注：1、内容中若需要表格请供应商自行编制。

2、项目实施方案应针对本项目情况，供应商各自按照合理组织本项目应采取的措施，本着有利于为完成本项目的采购、安装内容和交货期、质量等要求，体现实现技术目标的可行性和先进性。

3、项目供货方案应针对本项目情况，供应商各自按照合理组织本项目应采取的措施。

供应商认为需要提供的其它资料

(七) 投标单位反商业贿赂承诺书

承诺书 (1)

我公司承诺在(项目名称)招标活动中, 不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂(包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等), 如有上述行为, 我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位: (全称) (盖章)

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

日期: 20 年 月 日

承诺书（2）

投标单位承诺书

我公司承诺在参加本次（项目名称）投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标单位：（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：20____年__月____日

附件：补充条款

二次（或多次）报价单

致招标人：

我单位_____对_____的二

次报价为：_____元/人

小写：_____.

大写：_____.

并承诺：_____本次报价为最终报价。

投标单位（盖章）：

投标单位授权代表签字：

年 月 日

注：各投标人将此表内容不填写，不见面开标大厅现场进行二次（或多次）报价。