

# 招 标 文 件

项目名称：新疆职业大学宿舍安保值班、保洁招标项目（二次）

项目编号：GK2024-090（2）



采购人 审核意见	采购人签章：  年 月 日
现场监督部 审核意见	审核人签章：  年 月 日

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

2024年7月8日

# 总 目 录

第一章	投标邀请	5
第二章	投标人须知	8
第三章	合同条款及格式	21
第四章	项目需求	25
第五章	评标方法与评标标准	26
第六章	投标文件格式	28

# 第一章 投标邀请

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心现就 GK2024-090（2）（新疆职业大学宿舍安保值班、保洁招标项目（二次））进行公开招标采购，欢迎符合条件的供应商投标。

## 项目概况

GK2024-090（2）（新疆职业大学宿舍安保值班、保洁招标项目（二次）） 招标项目的潜在投标人可在“新疆公共资源交易网”或“新疆政府采购网”自行查看项目公告，并于 2024 年 6 月 26 日 11 点 00 分（北京时间） 前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目名称：新疆职业大学宿舍安保值班、保洁招标项目（二次）
2. 项目编号：GK2024-090（2）
3. 预算金额：351 万元
4. 本项目设定最高限价，最高限价为 351 万 元。
5. 采购需求：
  - （1）新疆职业大学 12 栋宿舍楼需要安保值班人员 84 个岗服务。
  - （2）新疆职业大学 12 栋宿舍需要保洁人员 62 个岗服务。
  - （3）新疆职业大学 12 栋宿舍楼寒暑假需要安保值班人员 30 个岗服务
6. 合同履行期限：自合同签订之日起至验收合格 365 个日历日。合同期满一年，乙方按合同约定外包服务履行情况良好，甲方无异议，不再招标，续签合同一年。
7. 本项目 不接受 联合体投标。
8. 本项目 不接受 进口产品投标。

9. 本项目属于 （服务） 类

10. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“物业管理”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.6 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图或承诺函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微（填写“中小”或“小微”）企业采购。投标时须提交《中小企业声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目的特定资格要求：投标人具有公安机关核发的《保安服务许可证》。

## 三、获取招标文件

1. 时间：自招标文件公告发布之日起5个工作日。

2. 方式：登录“新疆政府采购云平台”-“项目采购”-“获取采购文件”中自行

免费下载招标文件。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2024年8月6日11点00分（北京时间）
2. 地点：新疆政府采购网。

#### 五、公告期限

招标公告及招标文件公告期限为自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

评标委员会如要求投标人对投标文件内容进行澄清，将通过腾讯视频会议方式进行，请各投标人在开标前做好人员、网络、设备准备工作，视频会议房间信息将适时告知投标授权代表，投标代表务必于开标当日保持手机联系畅通。

#### 七、联系事项

##### 1. 采购人信息

名称：新疆职业大学

地址：乌鲁木齐市新市区北京北路1075号

联系人：于老师、张老师

联系电话：0991-3734082、0991-3785337

##### 2. 新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心信息

地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街299号益民大厦4楼A408室

联系人：张老师

联系电话：0991-3550122

## 八、其他

1. 本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购云平台”发布的澄清变更公告，网址分别为“<http://zfwf.xinjiang.gov.cn/xinjiangggzy>”和“<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>”。

2. 各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购网正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3. 供应商可前往新疆政府采购云平台（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打客户服务热线 95763 进行咨询。

4. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 上传加密的电子响应文件。

备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及在线客服获取服务支持。

5、供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

7、本项目不收取投标保证金。

8、本项目的中标供应商可以登陆新疆政府采购网,进入“项目采购”自行打印中标通知书。通过新疆政府采购网下载打印的中标通知书与现场开具的中标通知书具有同等法律效力。

9、系统技术支持电话：95763。

## 第二章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、招标方式

1.1 本次招标采取公开招标方式，本招标文件仅适用于招标公告中所述项目。

#### 2、合格的投标人

2.1 满足招标公告中供应商的资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

3.1 本次招标及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关费用，无论投标过程中的做法和结果如何，新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标交易中心和采购人不收取标书工本费与中标服务费。

#### 5、招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

## 二、招标文件

### 6、招标文件构成

6.1 招标文件由以下部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 项目需求
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 投标文件格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与交易中心联系解决。

6.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则其风险由投标人自行承担。

### 7、招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，应在投标截止期七日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知交易中心。

### 8、招标文件的修改

8.1 在投标截止时间至少十五日前，交易中心可以对招标文件进行修改。

8.2 交易中心有权按照法定的要求推迟投标截止日期和开标日期。

8.3 招标文件的修改将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”公布，补充文件将作为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

## 三、投标文件的编制

### 9、投标文件的语言及度量衡单位

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与交易中心就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用**简体中文**。

9.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。



## 10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括资信证明文件、投标配置与分项报价表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、投标函、开标一览表等内容。

## 11、证明投标人资格及符合招标文件规定的文件

11.1 投标人应按要求提交资格证明文件及符合招标文件规定的文件。

11.2 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力独立履行合同的文件。

11.3 投标人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外,还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 投标人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合招标文件规定的证明文件。

11.5 证明投标人所提供产品与招标文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

## 12、投标配置与分项报价表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报投标配置与分项报价表,在表中标明所提供的设备品牌或服务名称、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价,任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件,备选配件的报价不属于选择的报价)。

### 12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装,调试及有关技术服务等。

### 12.3 有关费用处理

招标报价采用总承包方式,投标人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用,招标文件中另有规定的除外。

### 12.4 其它费用处理

招标文件未列明,而投标人认为必需的费用也需列入报价。

### 12.5 投标货币

投标文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。招标文件中另有规定的按规定执行。

12.6 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

1、项目总价：包括买方需求的产品价格、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

2、项目单价按投标配置及分项报价表中要求填报。

### 13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及投标货物说明

13.1 对招标文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

### 14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍

14.1 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准。

14.2 提供投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

### 15、投标函和开标一览表

15.1 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与投标文件中投标配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效投标处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

### 16、投标保证金（如果收取）

16.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的投标无效。

16.2 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出之后 5 日内退还。

16.3 中标人的投标保证金，将在采购合同签订之后 5 日内退还。

16.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤回其投标；

- (2) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 与采购人、其他供应商恶意串通的。

16.5 供应商缴纳的投标保证金必须于投标文件（响应文件）接收截止时间前，以供应商的名称，按本采购文件规定的金额缴纳到指定账户（保证金缴纳方式及账户详见第一章投标邀请—其他）。

## 17、投标有效期

17.1 投标有效期为交易中心规定的开标之日后 120天。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

## 18、投标有效期的延长

18.1 在特殊情况下，交易中心于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝交易中心的这一要求而放弃投标，交易中心在接到投标人书面答复后，将在原投标有效期满后退还其投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第16条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

# 四、投标文件的递交

## 19、投标文件的递交

### 19.1 电子投标文件的递交

投标人应当按照采购文件规定，在投标截止时间前制作并上传电子投标文件。

## 20、投标截止时间

### 20.1 投标人上传电子投标文件的时间不得迟于招标公告中规定的投标截止时间。

投标人应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因投标人自身原因造成的电子投标文件上传不成功由投标人自行承担全部责任。

20.2 交易中心可以按照规定，通过修改招标文件酌情延长投标截止时间，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止时间均应以延长后新的截止时

间为准。

## 21、投标文件的拒收

21.1 交易中心拒绝接收在其规定的投标截止时间后上传的任何投标文件。

## 22、投标文件的修改和撤回

### 22.1 投标文件的撤回

#### 22.1.1 电子投标文件的撤回

投标人可在投标截止时间前，撤回其电子投标文件。

22.1.2 投标人撤回电子投标文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

### 22.2 投标文件的修改

投标人可在投标截止时间前，对其电子投标文件进行修改。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其电子投标文件作任何修改。

22.4 在投标截止时间至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 五、开标与评标

### 23、开标

23.1 交易中心将在招标公告中规定的时间和地点组织线上公开开标。投标人应当参加开标活动。

23.2 开标过程由交易中心组织。“政采云平台不见面开标大厅”系统将自动对项目进行开标，并公布各投标人的《开标一览表》。

23.3 投标人在开标过程中涉及到的投标文件解密、开标结果确认等工作，应按照采购文件规定执行。

### 24、评标委员会

24.1 开标后，交易中心将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。

24.2 评委会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，且人员构成符合政府采购有关规定。

24.3 评委会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

## 25. 评标过程的保密与公正

25.1 公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购人、评委、交易中心均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

25.3 在评标期间，交易中心将设专门人员与投标人联系。

25.4 交易中心和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评标过程中的相关细节。

25.5 采用综合评分法的项目，未中标的投标人如需了解自己的评标得分及排序情况，可于中标结果公告期限届满之日起7个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件到交易中心登记查询，逾期将不予受理。

## 26. 投标的澄清

26.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以发送电子函件、召开视频会议或其它适当的方式要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都作澄清要求。

26.2 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和方式做出澄清，澄清的内容须由投标人法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，其风险由投标人自行承担。

## 27. 对投标文件的初审

27.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人对投标文件中的资格证明文件进行审查。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投

标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

27.1.2 符合性审查：依据招标文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，交易中心将向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，采用综合评分法评标的，还应当告知未中标人本人的评标得分与排序。

27.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过书面形式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价



格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

27.6 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

27.7 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**非单一产品采购项目**，招标文件中将载明其中的**核心产品**。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 28、无效投标条款和废标条款

### 28.1 无效投标条款

28.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

28.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的。

28.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的。

28.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

28.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

28.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.7 未通过符合性检查的。

28.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.9 投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报

价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

28.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

28.1.13 投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

28.1.14 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

28.2 废标条款：

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 因“新疆公共资源交易平台不见面开标大厅”系统故障原因造成开标不成功的。

28.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

28.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

## 六、定标

### 29、确定中标单位

29.1 中标候选人的选取原则和数量见招标文件第五章规定。

29.2 采购人应根据评委会推荐的中标候选人确定中标人。

29.3 交易中心将在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”发布中标公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，中标人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取中标的。

29.4.2 向采购人、交易中心行贿或者提供其他不正当利益的。



29.4.3 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

29.5.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

29.5.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

29.5.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

29.5.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

29.5.5 不同投标人的投标文件相互混装；

29.5.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 30、质疑处理

30.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

30.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

30.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

30.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

30.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

30.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

30.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：自治区政务服务和公共资源交易中心 现场监督部

联系地址：乌鲁木齐市准格尔街 299 号 A416、A417

联系电话：0991-3552081；3551778。

30.5 以下情形的质疑不予受理

30.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

30.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

30.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

30.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

30.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

30.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

30.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

30.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

30.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

## 七、授予合同

### 31. 签订合同

31.1 中标人应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

31.3 签订合同后，中标人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

## 32、货物和服务的追加、减少和添购。

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，经政府采购管理部门同意后，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

32.2 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

# 第三章 合同文本

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

## 新疆维吾尔自治区政府采购合同（合同编号）

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

甲方：（买方）\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心组织的\_\_\_\_\_项目公开招标的结果，签署本合同。

### 一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_ 圆  
（\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

### 三、技术资料

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

#### 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

#### 六、履约保证金

6.1 乙方向新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心交纳人民币（中标金额的2%）元作为本合同的履约保证金。

履约保证金的退还事宜按照招标文件有关规定执行。

#### 七、转包或分包

7.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

#### 八、质保期

8.1 质保期      年。（自交货验收合格之日起计）

#### 九、交货期、交货方式及交货地点

9.1 交货期：                  

9.2 交货方式：                  

9.3 交货地点：                  

#### 十、货款支付

10.1 采购资金的支付方式、时间及条件：                  

10.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

#### 十一. 税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

12.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的产品的免费保修期为\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

### 十三、调试和验收

13.1 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

13.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

13.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

13.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

13.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

### 十四、产品包装、发运及运输

14.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

14.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

### 十五、违约责任

15.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五

向乙方支付违约金。

- 15.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
- 15.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

## 十六、不可抗力事件处理

- 16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 16.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十七、诉讼

- 17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

## 十八、合同生效及其它

- 18.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 18.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
- 18.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

## 第四章 项目需求

### 一、公司资质

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供下列材料：

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.2 最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）；

1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.6 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图或承诺函）。

### 二、服务范围

1、新疆职业大学北京路校区8栋学生宿舍楼和喀什路校区5栋宿舍楼内的安保、消防安全、设施管理及学生生活服务工作。（注释：1、因喀什路校区中职部进行标准化管理，现将1号楼、2号楼进行减岗。2、因学校招生计划和学生报到率等发生变化不启用3号宿舍楼，将对3号宿舍楼进行减岗）

2、新疆职业大学北京路校区8栋学生宿舍楼和喀什路校区5栋宿舍楼内所有卫生间、洗漱间、走廊和楼梯间等公共区域的保洁工作。注释：1、因喀什路校区中职部进



行标准化管理，现将 1 号楼、2 号楼进行减岗。2、因学校招生计划和学生报到率等发生变化不启用 3 号宿舍楼，将对 3 号宿舍楼进行减岗)

3、新疆职业大学北京路校区 8 栋学生宿舍楼和喀什路校区 5 栋宿舍楼内公共区域和学生宿舍内公共设施、设备的管理和报修工作。注释：1、因喀什路校区中职部进行标准化管理，现将 1 号楼、2 号楼进行减岗。2、因学校招生计划和学生报到率等发生变化不启用 3 号宿舍楼，将对 3 号宿舍楼进行减岗)

4、所用全部人员男必须在 60 周岁以内，女必须在 55 周岁以内，且身体健康，满足岗位所要求。

5、除招标文件中要求的各项核查之外，学校项目单位（需求部门）在评标结束后，根据需要对供应商所提交的文件进行核实，同时并对中标供应商开展实地调研，同时在规定时间内按照要求签订合同。中标供应商需做好对接工作。

### **三、服务期限**

1、保洁及安保服务期限一年（学生在校服务期为 9 个月），每月向学校指派 84 个岗位的安保值班人员、62 个岗位的保洁人员（一个岗为 8 小时，宿舍保洁按 2 个岗位执行，宿舍安保值班 3 个岗位执行）。寒暑假每月向学校派约 30 个岗位的安保值班人员。

2、以上所有人员均需要交社保，如不交社保甲方有权单方面解除合同。

### **四、费用支付**

(1) 保洁及安保每岗每月预算 2500 元，总金额预算为 351 万元。其中新疆职业大学北京路校区服务费用为 222.75 万元，新疆职业大学喀什路校区服务费用为 128.25 万元，以实际发生岗位数为准，由两个校区分别进行结算。按照实际中标金额下浮。

(2) 安保岗含一名侧重信息管理的人员，协助做好宿舍信息化管理等工作。同时，由中标方在两个校区安排至少各一名住校管理人员，费用由中标方承担。



(3) 自签订服务协议之日起按月审核，公司向学校出具增值税普通发票后，学校以转账、电子汇兑、出具支票或现金方式支付当月费用。服务期间发生的所有保洁用品费用由中标单位承担。保安、保洁需配备的服装、设备（巡更仪 10 个、执法记录仪 10 个、垃圾清运板车 1 辆）由中标单位按照学校要求承担。

## 五. 岗位职责

### (1) 保安值班岗位职责

1、按照学校规定要求完成对宿舍楼内的秩序维护、安保、消防、安全隐患排查、应急处置及其他相关工作事项(消防设施及器材的维护和更换由学校负责)。

2、对宿舍楼门厅、门前卫生实行 3 包工作。

3、按照学校规定要求完成对宿舍楼及其内部所有公用设施、设备的管理、维护和报修工作，并登记建帐。

4、按照学校规定要求完成学生宿舍的社区建设工作(含思想文化建设及其它精神文明建设事项)。

5、负责学生楼宿舍内的床位相关数据的统计和住宿、退宿、调宿舍、混合住宿安排等管理服务工作。

6、按照学校规定要求完成督促学生宿舍消毒、通风、卫生清洁、宿舍用品入宿摆放、发放、看管、入住等相关工作。

7、按照学校规定要求完成整理建立学生住宿名单(住宿花名册)、发放安插门标卡片和床头卡，以及对宿管信息（含道闸）系统信息的变更和维护工作。

8、按照学校规定要求完成收集、上报和回复学生对宿舍管理工作的意见、建议和投诉，协助学校完成查报学生疫情防控措施落实、违纪违规、文明行为养成等工作。

9、按照学校规定要求完成实习生返校、毕业生离校、新生入校的宿舍床位计划、安排及生活用品的收缴、发放工作，并对宿舍家具、设施进行登记建帐、验收、公物赔款等。

10、按照学校规定要求完成对学生混合住宿调整等相关工作。

11、按照学校规定要求完成学生宿舍管理部门按时完成学生宿舍各项检查工作的数据收集、资料统计、结果汇总上报工作（简报）。

12、按时开关宿舍大门，认真做好值班记录，来客来访登记及交接班记录等九项工作记录。

13、按时完成宿舍楼 24 小时安全巡查工作，至少保证每两小时进行 1 次巡查，及时了解学生情况，确保宿舍安全，做好检查、记录工作，发现问题及时处理并将有关情况及时上报学校宿管部门。

14、做好大宗物品和贵重物品进出楼登记、检查工作。

15、严格做好学生出入高峰期的立岗服务，熟悉本栋楼 90%以上的学生。

16、未办理有效住宿手续的学生不得允许进入和住宿，并做好相关记录和报告工作。

17、按学校规定时间，配合学校做好晚上学生宿舍查宿工作，并执行住宿学生点名制度、熄灯制度、关闭大门制度。

18、严格出借钥匙制度，保管好学生宿舍备用钥匙，学生借用时需登记押证后由管理员带领学生开门。维修人员借用钥匙时，必须两人以上或由楼长陪同，需登记后方可出借。按标识保管好大门和应急门钥匙，不得擅自外借，紧急情况能熟练打开。

19、严格执行学生宿舍报修维修记录制度, 应急事件，马上通知相关维修人员。

20、按照学校规定要求开展“文明宿舍”和“民族团结进步宿舍”等评比工作。

21、做好学生宿舍“四知四清四掌握”制度，协助学校严密控制“三情”信息。

22、熟练掌握学生宿舍应急预案和处理步骤。关注问题学生在宿舍楼内的表现，并及时上报学校宿管部门。杜绝宿舍楼内的大声喧哗、吵闹等违规现象。

23、发现宿舍楼内的异常现象和情况及时上报学校宿管部门:发生突发性事件时，做好学生的疏导工作。协助学校进行安全大检查，开展消防安全隐患排查，管制刀具和违禁品清缴等工作，并做好检查记录和简报。

24、做好上级领导及辅导员、班主任、三进两联交友教职工进宿舍的登记，汇总工作。

25、按时参加学校学生宿舍管理部门召集的会议，并组织相关人员进行学习。

26、未经学校同意严禁学生私自调宿。

27、严格按照《新疆职业大学学生住宿管理条例》监督宿舍内学生日常行为。发现学生有违反前述规定的行为，应当立即制止、保存相关证据，并及时上报管理人员或辅导员、班主任等负责人员。

28、严格按照《新疆职业大学学生宿舍卫生管理规定》、《新疆职业大学宿舍消毒通风工作要求》对宿舍内学生宿舍消毒、通风、卫生进行检查，并对违反规定的行为进行及时记录、上报工作。

29、宿舍楼值班员严格做到不脱岗。

30、完成学校学生宿管科交办的其他临时性工作和任务。

## **(2) 保洁岗位职责**

1、落实专人负责学校所有洗激间、卫生间和公共卫生区清洁卫生工作。

2、负责学校所有公共卫生区的打扫，包括清除墙面、门窗、卫生间挡板等的灰尘、污垢，保持地面、便槽、洗水池内无垃圾杂物和斑迹，下水道畅通，保持洗救间镜子干净，配备专用垃圾箱内干外净卫生无异味，节水设备安全使用等。

3、保证洗脸间和卫生间供水设施完好正常，如有问题，及时报修。

4、对公共洗脸间和卫生间进行消毒除臭处理。苍蝇、蚊虫孳生季节积极采取灭杀措施。

5、完成学生宿管科交办的其他临时性保洁工作和任务。

## **六. 服务要求**

### **(1) 保安人员服务要求**

1、必须具备上岗资格，持有职业资格证书。入职前必须由乙方出具政审证明，无违法乱纪行为，及进行心理测评，无心理异常情况，确保用人安全。

- 2、宿管对其负责的宿舍楼内的学生认知率达到 90%以上。
- 3、按照学校规定要求在学生宿舍内务和卫生的管理达到标准，文明宿舍达到管辖宿舍数达到标准。
- 4、学生宿舍公共环境卫生的管理、监督有效，公共卫生达标。
- 5、按照学校规定要求每周三对学生宿舍进行卫生检查、报送信息，督促内务卫生不合格宿舍整改。
- 6、熟练掌握学生宿舍应急预案的内容和步骤，熟练掌握宿舍消防设施、安全通道的紧急使用方法，并能在规定的时间内完成操作。
- 7、加强学生宿舍的安全巡查和安全管理，每 2 小时巡查 1 次，学生宿舍发生盗窃案件，应及时向保卫处报告。
- 8、在期内，按照学校规定要求实现宿舍安全管理目标，及时发现和制止极端行为的发生(如吸毒、宿舍做乃麻孜、饮酒、男女同宿、斗殴致伤、自残、自杀、未婚生产等)。
- 9、严禁学生穿戴具有宗教色彩的服饰和标记出入宿舍楼，严禁学生在宿舍楼内进行宗教活动，如做乃麻孜等违反“两个不得 五个严禁”的各种宗教活动，严禁在宿舍内张贴各种带有宗教色彩和迷信的宣传品。
- 10、在期内，禁止学生携带管制刀具、易燃易爆等违禁物品进入学生宿舍。
- 11、按时到岗交接班，按时开关学生宿舍灯和宿舍楼大门，学生无投诉。
- 12、工作记录填写完整、规范，无涂改。大宗物品和贵重物品进出楼检查规范和无遗漏。
- 13、完成学生宿舍各项检查的数据收集、资料统计等汇总工作，并及时上报，达到学生、校方双 100%满意率。
- 14、学生宿舍家具和设施报修服务满意率达标。
- 15、在晚上检查中发现夜不归宿现象，要及时查找。如果找不到，第一时间报告院部辅导员或班主任，并将院部辅导员或班主任查找落实后的情况反馈，及时登记上报。

16、根据学校疫情防控工作要求，定时投放消毒片，监督每间宿舍进行消毒。

17、掌握每间宿舍钥匙，遇到特殊情况，能及时开门。

18、时刻掌握住宿人数，及时登记退宿学生信息及床位。

## **(2) 保洁人员服务要求**

1、应保持责任区天花板、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网。

2、应保持责任区目视门、窗户、镜子、墙壁、卫生间挡板等干净，蹲便器，小便池等卫生活具清净无黄渍。

3、应保持责任区楼内公共区域无异味、无烟味、臭味。

4、应保持楼内公共区域内地面无烟头、纸屑、污渍、积水，瓷砖无黄渍。

5、应保持责任区垃圾及时倾倒，筒内无垃圾外溢。

6、按时清洁本承包范围内洗脸间和卫生间等公共地方和公共设施，每天不少于 2 次。

7、按时清洁承包范围内门窗、墙壁等处的卫生，每天 1 次，地面等处的卫生，每天 2 次。

8、按时清洁承包范围内蹲便器、小便池、垃圾桶等卫生洁具等处的卫生，每天 2 次。

9、按时清运承包范围洗脸间和卫生间的垃圾，并倒到校园内指定的地方，每天 3 次。

10、定时对承包范围内公共洗脸间和卫生间的保洁区域进行巡视并保洁，每天 3 次。发现有违章建筑和施工的现象，应及时保存证据并及时通知学校管理部门。

11、对承包范围内的防火通道进行清理，保证畅通，每天 1 次。

## 第五章 评标方法与评标标准

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人。本项目选取 1 名中标候选人。

### 一、政府采购政策功能落实

#### 1、小微企业价格扣除

- (1) 本项目对小型和微型企业报价给予/的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《中小企业声明函》。
- (3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

#### 2、残疾人福利单位价格扣除

- (1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予/的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。
- (3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

#### 3、监狱和戒毒企业价格扣除

- (1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予/的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
- (2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。
- (3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4、小微企业、残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

## 二、评标办法和评标标准

评分项目	评分因素	评审内容	分值
价格部分 (10分)	投标报价	价格分采用低价优先法计算，即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分分值(精确到小数点后两位)。超过了采购项目预算或最高限价的，为无效投标。	10
商务部分 (90分)	企业资质	投标人具有有效期内 ISO9001 质量管理体系证书,环境管理体系认证证书,每有一项得1分,满分2分。要求提供有效的认证证书扫描件(或官方网站截图)作为得分依据。	3
	企业业绩	供应商近三年(2021年至今,业绩认定日期以合同签订时间为准)类似业绩,并提供合同及中标通知书复印件;每提供一项得2分;最多得10分。	10
	投标方服务管理制度	投标方根据服务项目制定管理制度:1、日常安保、保洁管理制度及打分表得2分,2、安保、保洁季度考核方案及打分表得2分,3、安保、保洁人员业务培训方案得2分,4、服务过程中投诉处理方案得2分,5、投标人能否安排专人负责管理安保、保洁人员,工资由公司承担得2分;;以上内容每缺一项扣2分,扣完为止。	10
	投标方服务档案管理	投标方根据服务项目制定详细的物业管理档案工作,其中:1、员工入离职管理制度及方案得2分;2、消耗品出入库登记领用登记表得2分;3、安全巡楼检查记录表得2分;4、保洁清洁记录表得2分;5、维修维护服务记录表得2分;6、安全问题排查处理登记表得2分。以上内容必须符合实际服务项目情况,并提供模版,得12分。每一项内容不贴切或缺失扣2分。	12
	服务承诺	1、按照招标人要求,开展工会活动,提供承诺函得2分,否则不得分; 2、按照招标人要求,组织健康体检,提供承诺函得2分,否则不得分; 3、按照招标人要求,提供员工社保缴费记录得2分,否则不得分。	6
	应急预案	投标方针对本项目制定合理完善的应急预案及应急措施,由评委进行综合评价。1、安保、保洁人员突发重病或者家中发生重大变故处理实施方案得3分,2、根据服务项目制定矛盾纠纷、打架事件应急处理措施方案得3分;以上内容每存在一处缺陷扣3分,扣完为止。	6



<p>安保、保洁 物资保障</p>	<p>投标人能在满足参数需求基础上每增加 1 台巡逻打卡巡更仪得 1 分，最高得 6 分。（须提供相关证明材料）。</p> <p>2、投标人能在满足参数需求基础上每增加 1 台执法记录仪得 1 分，最高得 6 分。（须提供相关证明材料）。</p> <p>3、投标人能在满足参数需求基础上每增加 1 台垃圾清运平板车一个得 1 分，最高得 6 分。（须提供相关证明材料）。</p>	<p>18</p>
<p>综合素质 (安保、保洁)</p>	<p>投标方派驻项目团队实行 24 小时轮班制,且具有相应上岗证书（未提供证书人员不给分），对应下列条件获得相应分值，按采购人需求提供人员，其中：</p> <p>派驻甲方的管理人员（队长）学历本科及以上文化水平得 3 分，高中及以上文化水平得 2 分。</p> <p>2、派遣人员有 40 至 45 周岁（含）人员，每人加 0.5 分，本项最多得 4 分；</p> <p>3、派遣人员有 39 周岁（含）以下人员，每人加 1 分，本项最多得 10 分；</p> <p>4、派遣人员有退役军人的，每人加 1 分，最多加 6 分（提供退役军人相关证明）；承诺项目实施阶段派驻的项目团队人员配置不低于磋商文件中人员配备（提供承诺函，未提供此项不得分）</p>	<p>25</p>



## 第六章 投标文件格式

# 投 标 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_

供应商名称： (电子签章) \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

### 评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页,如“技术参数响应及偏离表 I” 第**页)

## 投标主要文件目录

- 一、资格审查响应对照表
- 二、符合性审查响应对照表
- 三、非实质性响应对照表
- 四、开标一览表
- 五、投标报价明细表
- 六、技术参数响应及偏离表
- 七、商务条款响应及偏离表
- 八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

## 一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或 否)	上传证明材料的图 片(按顺序附到此 对照表后面)
<b>通用资格条件</b>			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网页截图）		
<b>特定资格条件</b>			
7	……	如该项目设定	
<b>落实政府采购政策需满足的资格要求</b>			
8	……	如该项目设定	
<b>其他资格条件</b>			
9	法人授权书		
10	投标保证金缴纳凭证	或者抱哈	

## 二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在投标文件中的页码位置(注明在**节点下第**页,如“技术参数响应及偏离表I”第**页)
1	报价未超采购预算或最高限价		
2	按照招标文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合招标文件中规定的实质性要求和条件的(本招标文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件)		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

## 三、非实质性响应对照表

序号	非实质性响应内容	是否响应 (填是或者否)	上传证明材料的图片(按顺序附到此对照表后面)
1	《企业声明函》		
2	《残疾人福利性单位声明函》		
3	.....		

#### 四、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价	小写： 大写：
服务期限	
项目负责人	
备注	

**备注：**

- 1、供应商如果需要对其内容加以说明，可在报价说明中填写。
- 2、此表内投标总报价应与附件四“投标报价明细表”中总报价一致；
- 3、此表中的报价为提供该服务的总费用包括：提供服务所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、中餐费、食宿与交通、服装、安全、管理费用、税费、利润、招标代理服务费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。

供应商（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

## 五、投标报价明细表

项目名称：

招标编号：

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：人民币元

序号	项目	服务岗位	服务月数	综合人·月服务单价(元)	合计(元)	备注
1	保洁	62	9			
2	保安	84	9			
3	寒暑假	30	3			
	投标报价	小写：				
		大写：				

**注：** 1. 本表中的投标总报价应与附件 2 “开标一览表” 中投标报价相一致。

2. 各项费用如已包含在产品价格中请注明“含”，若免费请注明“免”，若没有请注明“无”。

3. 不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

4. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

供应商（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

综合人·月服务单价报价表

序号	项目	单价(元/人·月)	备注
1	基本工资		
2	社保统筹		包含公司部分及个人部分
3	管理费		
4	利润		
5	增值税税额		增值税专用发票，税率_____。
	.....		
	合计		固定单价

说明：1. 各项费用如已包含在产品价格中请注明“含”，若免费请注明“免”，若没有请注明“无”。

2. 不提供详细分项报价将视为没有实质性响应采购文件。

3. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。

供应商（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

被授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日



## 六、技术参数响应及偏离表

序号	招标要求	投标响应	超出、符合 或偏离	原因
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

## 七、商务条款响应及偏离表

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
	.....		

八、供应商认为有必要提供的声明及文件资料  
(格式自拟)

表一

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表二

## 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

表三

### 法人授权书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位                     职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法 定 代 表 人  
居 民 身 份 证 复 印 件  
  
(正面)

法 定 代 表  
人 居 民 身 份  
证 复 印 件  
  
(反面)

附：被授权代表人身份证复印件

被 授 权 人 ( 授 权 代 表 )  
居 民 身 份 证 复 印 件  
  
(正面)

被 授 权 人 ( 授 权 代  
表 ) 居 民 身 份 证  
复 印 件  
  
(反面)

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

被授权人（签名）：\_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

供应商名称（单位盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

表四

## 投标函格式

致：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

根据贵方的 GK\_\_\_\_\_号招标文件，正式授权下述签字人  
\_\_\_\_\_ (姓名)代表我方\_\_\_\_\_ (投标人的名称)，全权处理本次项目  
投标的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予报价最低的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标时间起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在招标文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：	邮 编：
电 话：	传 真：
供应商开户行：	账 户：
授权代表人（签字）：	联系电话：
投标人名称（公章）：	

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

表六

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。



表八

质疑项目基本情况	项目名称			
	项目编号		包号	
	采购人名称			
	采购公告时间	_____年____月____日	中标（成交）公告时间	_____年____月____日
	更正公告时间 （包含采购文件和采购结果更正公告）	_____年____月____日	终止公告时间（包含废标和采购任务取消）	_____年____月____日
质疑供应商基本信息	单位名称			
	地址		邮编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质疑事项及相关请求 （纸张不够另附）	分 类	<input type="checkbox"/> 采购文件 <input type="checkbox"/> 采购过程 <input type="checkbox"/> 中标或成交结果		
		请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项 2 .....		
签字或盖人名章		公章		
		日期		
<p>质疑函制作说明：</p> <p>1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十七条所列情形的，交易中心不予受理。</p> <p>2. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。</p> <p>3. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。</p> <p>4. 一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性</p>				

提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑、异议事项集中在一份质疑函中提出，并在质疑函中列明具体分包号。

5. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

**7. 质疑函份数要求：一式四份。**

表九

## 保证金退还审批表

日期： 年 月 日

政府采购项目名称			
缴款日期		应退还保证金总额 (大小写)	
退还保证金单位名称 (全称)			
开户行			
账 号			
联系人		电 话	
项目经办 部门	经办人 意见		
	部门 领导 意见		
财务审计 部	经办人 意见		
	部门 领导 意见		
备 注	退还保证金需提供：1、公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章；2、保证金银行汇款回单；		

