



竞争性磋商文件

项目名称：新疆工业职业技术学院 2024 年图书回溯加工采购项目

采购人(盖章)：新疆工业职业技术学院(新疆钢铁高级技工学校)



联系人：刘波

电 话：18599102418

采购代理机构(盖章)：新疆新世纪招标有限公司



联系人：宋金龙

电 话：13109969229

详细地址：乌鲁木齐市新兴街 20 号凤凰科技大厦五楼

目 录

竞争性磋商公告	1
供应商须知前附表	4
第一章 供应商须知	8
1. 总则	8
2. 竞争性磋商文件	10
3. 响应文件	11
4. 投标	14
5. 开标	14
6. 评审	15
7. 定标及合同授予	15
8. 纪律和监督	16
第二章 评审办法	18
评审办法前附表	18
1. 评审方法	22
2. 评审标准	22
3. 评审程序	22
第三章 合同	29
第四章 服务标准和要求	29
第五章 响应文件格式	44
一、投标函（一）	46
投标函（二）	47
二、磋商价格明细表	48
三、商务条款偏离表	49
四、规格、技术参数偏离表	50
五、法定代表人身份证明书	51
六、法定代表人授权委托书	52
七、供应商资格条件证明材料	53
7.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明	54
7.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	55
7.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	56
7.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	57
7.5 中小微企业声明函	58
监狱企业声明函	59
残疾人福利性单位声明函	59
八、供应商近年类似业绩表	60
九、项目负责人简历表	61
十、拟派本项目主要服务人员情况表	62
十一、服务方案	63
十二、其他需要提交的资料	63
第六章 补充条款	64

新疆工业职业技术学院 2024 年图书回溯加工采购项目 竞争性磋商公告

项目概况

新疆工业职业技术学院 2024 年图书回溯加工采购项目招标项目的潜在供应商应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn/> 获取磋商文件，并于 2024 年 12 月 02 日 16:00（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：xsj20241031

项目名称：新疆工业职业技术学院 2024 年图书回溯加工采购项目

预算金额（元）：500000

最高限价（元）：500000

采购需求：详见竞争性磋商文件

备注：

合同履行期限：自本合同签订之日起至 2024 年 12 月 18 日

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次磋商活动。

三、获取磋商文件

时间：2024 年 11 月 21 日至 2024 年 11 月 28 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn>

方式：免费获取，供应商登陆政采云账户（网址：<https://www.zcygov.cn/>），在线申请获取磋商文件（登录政府采购云平台→采购项目→获取采购文件→申请，审核通过后可下载磋商文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话 95763

售价（元）：0

四、响应性文件提交

截止时间：2024 年 12 月 02 日 16:00（北京时间）

地点：供应商应在此之前将加密的响应文件上传至政采云平台对应位置（逾期送达或不符合规定的响应文件将被拒绝接收）。

五、响应性文件开启

开启时间：2024 年 12 月 02 日 16:00（北京时间）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 不见面开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

3、加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，不予受理。

4、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

5、如遇“政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）”电子交易规则调整，以最新要求为准。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：新疆工业职业技术学院（新疆钢铁高级技工学校）

地址：乌鲁木齐市经济技术开发区（头屯河区）头屯河公路 555 号

项目联系人：刘波

项目联系方式：18599102418

2. 采购代理机构信息

名称：新疆新世纪招标有限公司

地址：乌鲁木齐市新兴街 20 号凤凰科技大厦五楼

项目联系人：宋金龙

项目联系方式：13109969229

供应商须知前附表

项号	编列内容	
1	项目名称	新疆工业职业技术学院 2024 年图书回溯加工采购项目
	项目编号	xsj20241031
	采购人	新疆工业职业技术学院（新疆钢铁高级技工学校）
	采购代理机构	新疆新世纪招标有限公司
	项目地点	乌鲁木齐市
	资金来源	财政资金
	采购预算金额	500000 元
	服务周期	自本合同签订之日起至 2024 年 12 月 18 日
	服务地点	乌鲁木齐市
2	采购范围	新疆工业职业技术学院 2024 年图书回溯加工采购项目范围内所有工作内容，关于采购范围的详细说明见磋商文件第四章“服务标准和要求”。
3	采购方式	竞争性磋商
	资格审查方式	资格后审
4	评审办法	综合评分法
	定标方法	磋商小组推荐三名成交候选人
5	供应商资格条件和能力	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业；</p> <p>本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）供应商如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次磋商活动。</p>
6	竞争性磋商文件费	0 元/份

7	磋商保证金	伍仟元整（详见第一章 3.4.2 条）
8	现场踏勘	不组织
9	采购答疑	<p>1、提出询问的，应当在响应文件递交截止时间 6 日前以书面形式（加盖公章）递交至新疆新世纪招标有限公司，否则采购人不作任何解释。</p> <p>2、提出质疑的，应当在获取磋商文件或者招标公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性以书面形式（按照财政部制定的质疑函范本编写）提出并递交至采购代理机构。</p> <p>质疑接收人：宋金龙；联系方式：0991-4661782。</p> <p>注：①、供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。②、供应商在国家法律规定的时间内未提出书面疑问，视为对磋商文件的技术参数、资格条件、评标方法、合同文本等所有内容无异议，开标后不得对磋商文件提出质疑。</p>
10	响应文件	<p>1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>2、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>3、加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，不予受理。</p> <p>4、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，</p>

		<p>后果由供应商自行承担。</p> <p>5、如遇“政采云平台（https://www.zcygov.cn/）”电子交易规则调整，以最新要求为准。</p> <p>6、成交供应商须提供纸质版响应文件三份用于资料存档。</p>
11	响应文件递交	<p>截止时间：2024年12月02日16:00（北京时间）</p> <p>递交地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）</p>
12	开标	<p>时间：2024年12月02日16:00（北京时间）</p> <p>地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）</p>
13	响应有效期	自投标截止之日90日历日
14	公告发布媒体	新疆维吾尔自治区政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn ）
15	履约保证金	自本合同签订之日起7个工作日内，供应商应向采购人支付合同总价5%的履约保证金
16	中小企业政策说明	<p>1、中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>2、在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>4、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>5、投标人经享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>6、本项目中小企业扶持政策：本项目专门面向小微企业采购，供应商为小微企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；注：残</p>

		<p>疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>7、根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”等有关规定，本项目标的所属行业为其他未列明行业。</p>
17	付款方式	<p>签订合同后7个工作日之内支付60%，经甲方验收合格，且乙方不存在任何违约行为，支付40%。乙方应当在每期申请付款前，开具符合甲方要求的足额发票，否则甲方有权延期付款且不承担逾期付款的违约责任。</p>
18	代理服务费	<p>以具体项目中标(成交)价格为基准参照国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格【2002】1980号文件规定的收费标准计取。</p>
19	说明	<p>本表内容如与后文内容不一致处，以本表为准。</p>

第一章 供应商须知

1. 总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.2 项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.5 项目地点：见供应商须知前附表。

1.1.6 资金来源：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购预算金额：见供应商须知前附表。

1.1.8 服务周期：见供应商须知前附表。

1.1.9 服务地点：见供应商须知前附表。

1.2 采购范围：见供应商须知前附表。

1.3 采购方式和资格审查方式

1.3.1 采购方式：见供应商须知前附表。

1.3.2 资格审查方式：见供应商须知前附表。

1.4 评审办法及定标方法

1.4.1 评审办法：见供应商须知前附表。

1.4.2 定标方法：见供应商须知前附表。

1.5 供应商资格条件和能力要求

1.5.1 供应商应具备承担本采购项目的资格条件和能力，具体要求见供应商须知前附表。

1.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体磋商投标的，除应符合本章第 1.5.1 款和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标。

1.5.3 供应商不得存在下列情形之一，否则相关投标均应被否决：

（1）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标的；

(2) 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，参加同一标段投标或者未划分标段的同一采购项目投标的；

(3) 被责令停业的；

(4) 被暂停或取消投标资格的；

(5) 财产被接管或冻结的；

(6) 在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大质量问题的；

1.6 费用承担

1.6.1 竞争性磋商文件费：见供应商须知前附表。

1.6.2 供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，无论投标结果如何，采购人及采购代理机构对上述费用不作任何补偿。采购代理咨询费由成交供应商支付。

1.7 磋商保证金：见供应商须知前附表。

1.8 踏勘现场

1.8.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

1.8.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.8.3 除采购人或采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.8.4 采购人或采购代理机构在踏勘现场中介绍的项目有关情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人或采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9 招标答疑会和招标澄清答疑要求

1.9.1 供应商须知前附表规定召开招标答疑会的，采购人或采购代理机构按照供应商须知前附表规定的时间和地点召开招标答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商若有疑问，应按规定的时间、方式向采购人或采购代理机构提出，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

1.9.3 采购人或采购代理机构将按规定的时间方式对供应商的疑问作出统一的解答。

1.10 响应文件：见供应商须知前附表。

1.11 响应文件递交：见供应商须知前附表。

1.12 开标：见供应商须知前附表。

1.13 响应有效期：见供应商须知前附表。

1.14 竞争性磋商公告发布媒体：见供应商须知前附表。

1.15 履约保证金：见供应商须知前附表。

1.16 中小企业政策说明：见投标人须知前附表。

1.17 付款方式：见投标人须知前附表。

1.18 代理服务费：见投标人须知前附表。

1.19 保密

参与招标投标活动的各方应当对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应当承担相应的法律责任。

1.20 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均应当使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.21 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.22 偏离

响应文件与竞争性磋商文件某些要求产生偏离的，偏离应当符合竞争性磋商文件规定的偏离范围和幅度。

2. 竞争性磋商文件

2.1 竞争性磋商文件的组成

- (1) 供应商须知；
- (2) 评审办法；
- (3) 合同；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 补充条款。

根据本章第 2.3 款和第 2.4 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

2.2 竞争性磋商文件的获取

凡有意参加并符合供应商须知前附表“供应商资格条件和能力”的供应商，均可在新疆维吾尔自治区政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)获取竞争性磋商文件。

2.3 竞争性磋商文件的澄清

2.3.1 供应商应当仔细阅读和检查竞争性磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应当及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应当在供应商须知前附表规定的时间、方式向采购人提出，要求采购人对竞争性磋商文件予以澄清。

2.3.2 竞争性磋商文件的澄清将按照供应商须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4 竞争性磋商文件的修改

2.4.1 竞争性磋商文件的修改将按照供应商须知前附表规定的时间、方式发布，但不指明澄清问题的来源。

2.4.2 在供应商须知前附表规定的截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构和采购人可主动地或在解答潜在供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

2.4.3 竞争性磋商文件的修改部分是竞争性磋商文件的组成部分对供应商具有约束力。

2.4.4 为使供应商准备投标时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购人可适当推迟投标截止期。

2.4.5 当采购人发放的竞争性磋商文件及竞争性磋商文件的答疑文件、修改文件、补充文件前后不一致，发生矛盾情况时，以最后发出的为准。

2.4.6 如果竞争性磋商文件各个组成部分之间出现歧义或相互矛盾，或任何文件中呈现明显的或不符逻辑等的错误，或在文件编写过程中经常出现的打印错误等，供应商应将需要澄清的内容在供应商须知前附表规定的时间之前提出。根据合同条款中的相关约定，如果供应商在投标过程中未能发现并对有关歧义、矛盾或错误提出澄清请求，而在成交后发现并提出，成交供应商将必须接受由采购人依据合同有关条款而做出的书面澄清。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- 一、投标函(一)、(二)
- 二、磋商价格明细表
- 三、商务条款偏离表
- 四、技术条款偏离表
- 五、法定代表人身份证明书
- 六、法定代表人授权委托书

- 七、供应商资格条件证明材料
- 八、供应商近年类似业绩表
- 九、项目负责人简历表
- 十、拟派本项目主要服务人员情况表
- 十一、服务方案
- 十二、其他需要提交的资料

3.2 磋商价格

3.2.1 供应商应当按第四章“服务标准和要求”的规定进行报价，并填写第五章“响应文件格式”中的磋商价格明细表。

3.2.2 本次磋商采用二轮报价法，第二轮报价时长由磋商小组成员根据现场情况设定，供应商必须在规定时间内报价，超时无效；若供应商未进行第二轮报价，视为以第一轮报价为准。

3.2.3 供应商递交的响应文件中的报价为第一轮报价，第一轮报价与第二轮报价超出本项目采购预算金额的视为无效磋商。

3.2.4 供应商提供的服务一律用人民币报价。

3.2.5 供应商的服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。磋商价格应包括供应商履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和成交供应商应承担的一切费用，包括但不限于必要资料、交通、保险、人工费、税费等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在磋商价格中。

3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人将通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

3.3.3 磋商保证金的有效期与响应有效期一致。

3.4 磋商保证金

3.4.1 供应商应于响应文件递交截止时间前按供应商须知前附表规定数额提交磋商保证金。未提交磋商保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体磋商投标的，其磋商保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 磋商保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交至采购代理机构。

采购代理机构名称：新疆新世纪招标有限公司

纳税人识别号：91650100726988855F

开户行：中国农业银行乌鲁木齐新民西街支行

账号：30014701040000595

3.4.3 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人在因供应商的行为受到损害时可根据相关法律规定没收供应商的磋商保证金。

3.4.4 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

3.4.5 磋商保证金有效期与响应有效期一致。

3.4.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

(1) 供应商在规定的响应有效期内撤销或修改其响应文件的；

(2) 成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或在签订合同时提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

(3) 未按竞争性磋商文件规定提交履约保证金的。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.5.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关采购范围、技术与服务要求等实质性内容做出响应。

3.5.3 电子响应文件使用政采云平台响应文件制作工具以及竞争性磋商文件要求进行制作编制。响应文件制作时，按照竞争性磋商文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.5.4 电子响应文件须使用供应商电子公章及法定代表人的电子签名。若无电子签章和签名，则视为无效响应。

3.5.5 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若响应文件与竞争性磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其投标被拒绝。

3.5.6 未按竞争性磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其投标将被认定为投标无效。

4. 投标

4.1 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.2 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

4.3 响应文件的递交

4.3.1 加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

4.3.2 采购人事先约定延长响应文件递交截止时间的，采购人与供应商以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用延长至新的投标截止期。

4.3.3 供应商或其响应文件存在下列情形之一的，采购人对其响应文件不予受理：

- （1）逾期上传的响应文件；
- （2）未按本章第 4.3.1 款要求加密的响应文件。

4.4 响应文件的修改与撤回

4.4.1 供应商应在投标须知前附表中规定的截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

4.5 响应文件格式

4.5.1 响应文件格式见第五章。

4.5.2 供应商应使用本竞争性磋商文件后面提供的响应文件格式填写，如不够用时，供应商可按同样格式自行编制和填补，如果本竞争性磋商文件未提供格式的，供应商可自行编制。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的时间、地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加。

5.2 开标时，各供应商应对本单位的加密的电子响应文件现场解密，采购代理机构工作人员在监督人员或公证人员监督下解密所有响应文件。

5.3 根据政府采购法及有关政策规定，不能公开供应商的技术资料、价格和其他信息，因此对于上述内容不予唱标。

6. 评审

6.1 磋商小组

6.1.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

7. 定标及合同授予

7.1 定标方法

7.1.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。磋商小组按照竞争性磋商文件中规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审，并按供应商须知前附表的规定向采购人推荐成交候选人。采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交供应商。

7.1.2 采购人从成交候选人中确定出成交供应商的原则：采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同，不按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金、或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排名依次确定其他成交候选人为成交供应商。

7.2 成交结果公告

在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构向成交供应商发出成交通知书；对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的金额、形式向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金由牵头人提交，并应符合供应商须知前附表的规定。

7.3.2 成交供应商不能按本章第 7.4.1 款要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，还应当赔偿成交供应商损失。

7.4.3 发出成交通知书后，成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用评审办法没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 监督

本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的监督部门依法实施的监督。

第二章 评审办法

评审办法前附表

序号	条款内容	编列内容
1	分值构成及权重 (总分 100 分)	1. 详细评审部分 90 分 2. 磋商报价 10 分
2	资格审查	详见《资格审查标准》
3	完备性及符合性审查	详见《完备性及符合性审查标准》
4	详细评审	详见《详细评审标准》及本节第 3.6 款 磋商报价得分计算方法： 1. 磋商报价的确定 磋商报价是指经评审的且不超过采购预算金额的磋商价格 2. 磋商基准价的确定 满足竞争性磋商文件要求且最后磋商报价最低的供应商的价格为磋商基准价 3. 磋商报价得分=(磋商基准价 / 磋商报价) × 10 4. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。

《资格审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	提供下列材料：①、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；②、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；③、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；④、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

2	本项目专门面向小微企业；	本项目专门面向小微企业采购，供应商为小微企业或残疾人福利性单位的须提供声明函，为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；注：残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业。
3	供应商如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，尚在处罚期内的将被拒绝参加本次磋商活动。	以采购人或者采购代理机构查询记录为准。
4	磋商保证金必须按照磋商文件要求缴纳。	保证金缴纳凭证：供应商可将本项目保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据的扫描件作为缴纳凭证制作在响应文件中。
备注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，采购人将认定该供应商不通过资格审查，响应文件将被拒绝评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

《完备性及符合性审查标准》

序号	审查要求	要求说明
1	响应文件必须按照竞争性磋商文件规定要求加盖供应商电子印章法定代表人电子印章。	/
2	项目负责人简历表必须提供；	/
3	拟派本项目主要服务人员情况表必须提供；	/

4	服务周期必须满足磋商文件要求；	/
5	磋商价格不得超过供应商须知前附表中的采购预算金额；	/
6	响应文件没有不符合磋商文件实质性要求的。	/

备注: 完备性及符合性审查中有一项不满足评审标准的, 磋商小组将认定该供应商不通过完备性及符合性审查, 不得进入下一阶段评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留, 使之成为具有响应性的投标。

《详细评审标准》

评分类型	评分因素	评价内容	分值
价格部分 10分	报价得分	采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价, 其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算: 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 磋商报价) × 10	10分
详细评审	类似项目业绩	供应商近三年(2021年1月1日-至今)类似业绩每提供1项, 得1分, 满分5分; 注: 1. 须提供中标通知书(成交通知书)及合同复印件加盖公章, 未提供相关证明材料或提供证明材料不全者不得分。 2. 供应商提供虚假合同的, 按虚假投标处理。	5分
	项目实施方案	供应商针对本项目的实际情况制定的项目实施方案进行综合评审: 包括但不限于: ①组织服务方案; ②管理人员配置及内控制度; ③进度安排及保障措施; ④可预判的风险及完整的解决方案; ⑤应急处理预案等内容, 以上内容符合实际情况、内容完善、完全响应采购需求得25分, 每缺漏一项扣5分, 每有一处内容缺陷(缺陷是指: 存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与项目实施特点不匹配等)扣2.5分, 直至本项分值扣完为止。	25分
	质量保证措施方案	供应商针对本项目的实际情况制定的质量保证措施方案进行综合评审: 包括但不限于: ①制定完整的质量保障体系架构; ②确保项目质量的各环节职责; ③图书加工质量保证; ④图书供应管理体系及项目实施硬件保障; ⑤图书摆放管理方案等内容, 以上内容符合实际情况、内容完善、完全响应采购要求得20分, 每缺漏一项扣4分, 每有一处内容缺陷(缺陷是指: 存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与项目实施特点不匹配等)扣2分, 直至本项分值扣完为止。	20分
	售后服务方案	供应商针对本项目的实际情况制定的售后服务方案进行综合评审: 包括但不限于: ①售后服务体系及人员安排计	25

		划措施；②售后服务响应时间及对应措施；③人员培训方案；④不合格产品处理及退换货方案；⑤培训保障措施合理性等内容，以上内容符合实际情况、内容完善、完全响应采购要求得 25 分，每缺漏一项扣 5 分，每有一处内容缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与项目实施特点不匹配等）扣 2.5 分，直至本项分值扣完为止。	
	培训方案	供应商根据培训方案①培训方案、②培训时间、③培训计划、④培训人员、⑤培训保障措施的完整性、可行性、科学性等方面进行评审： 内容完善，条例清晰，针对性强且符合本项目要求的每项得 2 分，满分 10 分。其中提供培训方案有缺陷、漏项且可行性有问题的每项得 1 分。	10
	伴随服务	供应商配备一名驻馆服务人员得 2 分，配备 2 人得 4 分，配备 3 人及以上得 5 分。 注：需提供身份证及社保证明材料等复印件，不满足或不提供不得分。	5 分

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的响应文件，按照本节规定的评审标准进行评审。评审中各评审专家若发生意见分歧，以少数服从多数原则确定。

2. 评审标准

2.1 资格审查：评审因素和评审标准见《资格审查标准》。

2.2 完备性及符合性审查：评审因素和评审标准见《完备性及符合性审查标准》。

2.3 详细评审：

2.3.1 详细评审：评审因素和评审标准见《详细评审标准》及本节第 3.6 款。

2.3.2 磋商报价评分标准：

(1) 分值构成及权重：见评审办法前附表。

(2) 磋商基准价计算：见评审办法前附表。

(3) 磋商报价得分的计算：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 基本程序

评审活动将按以下步骤进行：

- (1) 评审准备
- (2) 资格审查
- (3) 完备性及符合性审查
- (4) 第二轮报价
- (5) 详细评审
- (6) 澄清、说明或补正
- (7) 推荐成交候选人及提交评审报告

3.2 评审准备

3.2.1 磋商小组成员签到

磋商小组成员到达评审现场时应当在签到表上签到以证明其出席。

3.2.2 磋商小组的分工

3.2.2.1 磋商小组首先推选一名磋商小组组长。磋商小组组长负责评审活动的组织领导工作。磋商小组组长与磋商小组其他成员具有同等的评审权力。

3.2.2.2 磋商小组组长除履行自己作为磋商小组成员独立评审的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织磋商小组成员学习竞争性磋商文件；
- (2) 汇总各磋商小组成员认为需要供应商澄清、说明或者补正的问题；
- (3) 组织磋商小组对供应商质询并对供应商的答复进行评审；
- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 组织收回评审过程中使用的文件、表格和评审记录以及其他资料，并查验评审记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评审结论进行复核确认；
- (7) 组织编写评审报告。

3.2.3 熟悉文件资料

3.2.3.1 磋商小组组长应当组织磋商小组成员认真研究竞争性磋商文件，了解和熟悉招标目的、采购范围、主要合同条件、技术标准、质量标准和要求，掌握评审标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评审表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评审所需时，磋商小组应当补充编制评审所需的表格。

3.2.3.2 采购人或采购代理机构应当向磋商小组提供评审所需的信息和数据，包括

- (1) 竞争性磋商文件及其澄清修改等竞争性磋商文件补充；
- (2) 未在开标会上当场拒绝的各响应文件；
- (3) 开标会记录；
- (4) 评审表格；
- (5) 其他信息和数据。

3.3 资格审查（适用于资格后审）

采购人会依据本章规定的评审因素和审查标准，对供应商的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，采购人将认定整个响应文件不响应竞争性磋商文件而否决其投标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4 完备性及符合性审查

3.4.1 磋商小组依据本章规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行完备性及符合性审查。完备性及符合性审查有一项未通过评审标准，磋商小组将认定整个响应文件不响应竞争性磋商文件而否决其投标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

3.4.2 完备性及符合性审查条款是指对本采购项目产生了重大影响的重大偏差，而且纠正此类偏差将会对响应本次招标的其他供应商的竞争地位产生不公正的影响。

3.4.3 细微偏差是指响应文件在实质上响应竞争性磋商文件要求，但在个别地方存在疏漏或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏和不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性，磋商小组可要求存在细微偏差的供应商予以补正。

3.5 第二轮报价

3.5.1 供应商分别进行各自第二轮磋商报价，作为最终磋商报价的依据。

3.6、详细评审

3.6.1 澄清、说明和补正

3.6.1.1 在不改变供应商响应文件实质性内容的前提下，磋商小组应当对响应文件进行基础性数据分析和整理，从而发现并提取其中可能存在的对采购范围理解的偏差、技术响应偏离、磋商价格的算术性错误、错漏项、磋商价格构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题。

3.6.1.2 澄清、说明和补正内容不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.6.1.3 磋商小组针对需要供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或补正。澄清通知不得向供应商提出带有暗示性或诱导性问题，或向其明确响应文件中的遗漏和错误。供应商接到磋商小组发出的书面澄清通知后，应按磋商小组的要求提供书面澄清资料，并在规定的时间递交到指定地点。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.6.1.4 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

3.6.2 评审专家评分：评审专家按照《详细评审标准》评分，供应商详细评审得分等于全部评审专家评分的算术平均值。

3.6.3 算术错误修正：磋商价格有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商价格进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标将被否决。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.6.4 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商磋商价格，使得其磋商价格可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不

能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.6.5 磋商报价评分：对磋商报价进行磋商报价得分计算，计算方法详见评审办法前附表。

3.6.6 汇总评分结果，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.6.7 详细评审工作全部结束后，供应商总得分排序按照以下原则进行。

3.6.7.1 按照总得分由高到低顺序对供应商进行排序；

3.6.7.2 总得分相同时报价低的供应商排序靠前；

3.7 推荐成交候选人及提交评审报告

3.7.1 磋商小组推荐成交候选人，总得分排序第一的供应商将被确定为第一成交候选人（总得分排序最高的供应商获得成交候选人推荐资格，其他供应商不作为成交候选人），以此类推确定出规定数量的成交候选人。

3.7.2 当通过了资格审查、完备性及符合性审查后，供应商少于3个时，采购人应当依法重新招标。

3.7.3 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

3.8 特殊情况的处置程序

3.8.1 关于评审活动暂停

磋商小组应当执行连续评审的原则，按评审办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。只有发生不可抗力导致评审工作无法继续时，评审活动方可暂停。发生评审暂停情况时，应当封存全部响应文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评审的条件时，由原磋商小组继续评审。

3.8.2 关于评审中途更换评审专家

3.8.2.1 除非发生下列情况之一，磋商小组成员不得在评审中途更换：

（1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评审中途退出评审活动。

（2）根据法律法规规定，某个或某几个磋商小组成员需要回避。

3.8.2.2 退出评审的磋商小组成员，其已完成的评审行为无效，由更换的评审专家进行评审。

3.8.3 在评审环节中，需磋商小组就某项定性的评审结论做出表决的，由磋商小组全体成员按照少数服从多数的原则确定。

问题澄清通知

_____（供应商名称）：

_____（采购项目名称）招标的磋商小组，对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对本通知所附质疑问卷中的问题以书面形式予以澄清、说明或者补正。

质疑问题：

磋商小组成员（签字）：

日期： 年 月 日

问题的澄清、说明或补正

磋商小组：

_____（采购项目名称）的问题澄清通知已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

法定代表人或其授权委托人（签字）：

日期： 年 月 日

合 同 文 本

项目名称：新疆工业职业技术学院 2024 年图书回溯加工采购项目

项目编号： _____

2024 年 月 日

三、加工数量

- 1、22.3 万册书【拆包、贴芯片、转换、分类、上架】。
- 2、10 万册新书【下架、数据编目、加工、贴芯片、转换、分类、上架】

四、需配套设备

（一）RFID 图书标签

超高频图书标签，要求采用高性能智能型芯片与创新的天线设计，符合相关行业标准，工作频率为 860~960MHz，使用于图书及档案管理等领域，有效地提高了图书管理效率、简化了图书管理流程、降低了员工的劳动强度，为读者提供更人性化、更便捷的服务。

1. 功能要求

- （1）标签为无源超高频标签，工作频率：860~960MHz（通用于全球 UHF 超高频频段），须符合相关行业标准，具有良好的互换性与兼容性；
- （2）标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写；
- （3）标签可以非接触式的读取和写入；
- （4）标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别；
- （5）提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法改写；
- （6）具有不可改写的 96 位唯一序列号（TID）；

2. 性能要求

- （1）符合标准：相关行业标准；
- （2）工作频率：860~960MHz；
- （3）标签粘贴隐蔽，粘贴到位后不易撕毁、脱落，安装于图书内页夹缝中，要求大小：长≤105mm，宽≤6.0mm，厚≤0.3mm；
- （4）工作模式：读写，支持密集读写器模式；
- （5）存储温度：-20℃—+50℃；
- （6）工作湿度：≤80%；
- （7）极化方式：线极化；
- （8）有效识读距离：符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求；
- （9）有效使用寿命：图书正常的借阅、弯折，可以使用 10 年以上；内存可擦写 100,000 次以上；
- （10）可应用于图书管理、档案管理、电子票务等领域

3. 服务要求

提供十年免费质保。

4. 技术要求

(1) 所投品牌型号图书标签的铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯、多溴二苯醚、邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯、邻苯二甲酸丁基苄酯、邻苯二甲酸二丁酯、邻苯二甲酸二异丁酯共 10 项物质经检测合格，产品材料及工艺 更有利于人体健康及环境保护，提供检测机构出具的有害物质测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 认证）；**或**：所投品牌标签的有害物质通过《GB/T26572-2011》标准检测，产品材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，提供检测机构出具的有害物质测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）。

(2) ★图书标签粘胶具有持粘性，通过 GB/T4851-2014 标准检测，剥离强度 \geq 3N/cm，提供测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）。

(3) 所投品牌图书标签的射频识别芯片须符合相关行业标准射频识别协议规范，标签芯片通过一致性测试，确保标签能与不同品牌设备兼容，提供芯片一致性测试报告复印件（测试报告须通过 CMA、CNAS 认证）。

(4) 图书标签的辐射骚扰及抗扰度等性能通过 GB/T9254. 1-2021 及 GB/T9254. 2-2021 标准检测，提供该标准检测报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）。

(5) 所投型号图书标签的无线技术指标经检测合格，符合 SJ/T11531-2015 标准，提供该标准检测报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）。

(6) 所投型号标签通过老化测试，符合《GB/T16422. 2-2022》标准，老化测试 24 小时内标签仍无损坏。提供相关要求检测报告复印件（检测报告须通过 CNAS 认证）。

(二) 手持盘点机

1. 功能要求

(1) 可对超高频 RFID 标签非接触式的进行阅读，快速识别粘贴在文献上的超高频 RFID 标签，快速识别粘贴在架位上的 RFID 架标及层标；

(2) 设备配套软件须能实现资料搜索、资料错架检查、顺架、保存典藏结果等功能；

(3) 设备在找到目标图书，定位正确架位，发生报警提示时都必须同时提供声音、画面提示，声音音量可以调节；

(4) 主界面具备盘点、上架、下架、图书查找、顺架、剔旧、上架指导、层位倒架和设置等功能入口；

(5) 具备读写器功率调整设置功能；

上架: 扫描书架标签, 扫描需要上架的图书, 完成图书上架的操作, 有层位代码及层位的描述信息, 上架成功后, 有成功和失败的对应数量, 点击上架详情, 可以显示成功和失败的图书明细;

盘点: 扫描书架标签, 扫描在架的图书, 完成图书盘点操作, 信息展示页有已上架、在架、外借、错架的数据统计, 且有对应的图书明细;

下架: 具备单本下架、单层下架、多层下架三种模式, 可根据应用场景选择。点击下架详情按钮可查看下架的图书汇总统计;

图书查找: 可输入书名、条码号、索书号等添加需要查找的图书, 也可导入清单的方式添加图书, 读取到图书后有对应点信息提示, 引导用户快速找取图书;

倒架: 可以按单本读取倒架, 也可以多本选择来完成倒架, 倒架完成后有对应的数据展示;

上架指导: 读取图书后, 显示需要上架图书的书名、索书号、层架为等信息, 方便快捷;

剔旧: 可手动输入书名、条码号会索书号添加剔旧书籍, 也可通过导入列表的形式添加需要剔旧的图书清单, 进行批量剔旧;

(6) 设备可通过账号和密码登录系统, 进行日常工作, 后台可根据账户信息, 查询统计工作明细和工作量。设备主机要求采用触摸设备;

(7) 设备与图书馆管理系统交换数据要求界面窗口化, 操作简单;

(8) 具有可扩展性和可维护性, 系统设备通过简单的硬件转换可以升级, 具备可扩充的无线网络连接功能, 与 WIFI 都兼容, 可通过无线网络和服务器进行数据传输;

(9) 手持式盘点机须采用高增益近场天线设计, 使其更能适用图书盘点环境, 确保读取率同时有效避免误读等特点, 助力更高效盘点服务, 具备双电池智能切换及超长续航功能, 可保障稳定的超高频工作能力。**提供检测机构出具的上述功能测试报告佐证。**

2. 性能要求

(1) 支持协议: 相关行业标准

(2) 重量: $\leq 750\text{g}$

(3) 显示屏: ≥ 5.5 英寸 IPS 高清全面屏

(4) 分辨率: $720*1440$, 支持手套或湿手操作

(5) 触控屏: 多点触控电容屏

(6) 按键: 1 个电源键+2 个扫描键+2 个音量键

(7) 音频: 听筒、扬声器、麦克风

(8) 外置端口: Type-C, 支持 OTG 功能

- (9) 扩展槽： Nano 卡、1 个 SIM 卡槽、1 个卡槽支持 SIM 或 TF 卡二选一。
- (10) 通知： 振动器、充电、交互指示灯 、扬声器
- (11) 传感器： 重力传感器、距离传感器、光感传感器
- (12) CPU： 不低于处理器 MT6765 八核 64 位处理器，主频 2.3GHz
- (13) 操作系统： 不低于 Android10.0
- (14) 存储器： 不低于 3GB RAM / 32GB ROM
- (15) 内部扩展： 支持 128GB Micro SD 卡
- (16) 跌落规格： 1.3m
- (17) 防护等级： 不低于 IP65
- (18) 电池总容量： 10000mAh，双电池智能供电，主电池 5000mAh，手柄电池 5000mAh
- (19) 电源适配器 输入 AC110V ~ 240V 输出 DC5V/3A
- (20) 工作时间： > 10 小时（取决于使用情况）
- (21) 充电时间： 3~4 小时
- (22) 待机时间： > 250 小时
- (23) 输出功率： 0 ~ 30dBm
- (24) 写入距离 0m ~ 5m 可调
- (25) 最快读取速率： 600 次 / 秒
- (26) 天线类型： 线极化
- (27) 网络： WWAN 4G 全网通 WLAN IEEE802.11a/b/g/n/ac
- (28) 蓝牙 Bluetooth V5.0
- (29) 定位： 集成 GPS，支持 A-GPS，北斗，
- (30) 工作温度： -20℃ ~ 50℃
- (31) 储存温度： -40℃ ~ 70℃
- (32) 工作湿度： 5% ~ 95% RH（无凝露）
- (33) 前置摄像头： 500 万像素
- (34) 后置摄像头： 1300 万像素可选，带闪光灯、自动对焦功能

3. 服务要求

提供一年免费质保。

4. 质量要求

- (1) 设备须通过 CCC 质量认证，提供 CCC 认证证书复印件
- (2) 品牌型号设备须通过移动通信系统电磁兼容性测试，符合 GB/T22450.1-2008、GB/T19484.1-2013、YD/T1592.1-2012、YD/T1595.1-2012 及 YD/T2583.14-2013 标准，

提供该标准测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）

（3）所投型号设备由 1.5 米自由跌落后，外观完整无缺，表面无损伤，功能正常，符合 GB/T2423.7-2018 标准，提供上述内容测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）

（4）所投型号设备防护等级不低于 IP65 级，符合 GB/T4208-2017 标准，提供上述内容测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）

（5）手持盘点设备的锂离子电池组和锂离子聚合物电池组的材料（危险化学品成分）符合 GB/T16483-2008 标准要求，提供第三方检测机构出具的材料安全数据表复印件。

（6）所投型号设备通过爆炸性环境测试，符合 GB/T3836.1-2021 及 GB/T3836.4-2021 标准，提供上述标准测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）

（7）所投型号设备通过无线电型号核准，提供核准证认证证书复印件

（8）手持盘点机的锂离子电磁通过《GB31241-2022 便携式电子产品用锂离子电池和电池组 安全要求》标准检测，提供检测报告复印件（检测报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）

（三）层架标

1. 功能要求

- （1）标签为无源标签，须符合相关行业标准，具有良好的互换性与兼容性。
- （2）标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写。
- （3）标签可以非接触式的读取和写入。
- （4）标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。
- （5）标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露。
- （6）具有不可改写的 96 位唯一序列号（TID）；
- （7）标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法；
- （8）层位和架位标签上可标识层位和架位代号，层位和架位代号可根据客户需求定制，且层架位信息在不替换标签的情况下可随意更换。
- （9）标签芯片具有兼容高频、超高频功能。

2. 性能要求

- （1）符合标准：相关行业标准；
- （2）工作频率：860~960MHz；
- （3）标签材料：PMMA 透明胶壳+Inlay+不干胶底纸；

- (4) 工作模式：R/W（可进行读取和写作操作）；
- (5) 工作湿度：≤80%；
- (6) 有效识读距离：符合盘点设备读取要求；
- (7) 内存可擦写 100,000 次以上；
- (8) 提供十年免费质保；

3. 服务要求

提供十年免费质保。

4. 技术要求

(1) 所投品牌型号层架标签的铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯、多溴二苯醚、邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯、邻苯二甲酸丁基苄酯、邻苯二甲酸二丁酯、邻苯二甲酸二异丁酯共 10 项物质经检测合格，标签材料及工艺 更有利于人体健康及环境保护，提供检测机构出具的有害物质测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 认证）；

(2) ★提供 RFID 图书馆书架位置标注软件著作权登记证书；

(3) ★层架标签粘胶具有持粘性，通过 GB/T4851-2014 标准检测，剥离强度≥30N/cm，提供测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）；

(4) 所投型号层架标签粘贴在金属书架上，能被有效读取，提供检测机构出具的“标签灵敏度”及“读取距离”测试报告复印件；

(5) 标签具有抗压抗金属性能（提供第三方测评机构出具的抗压抗金属电子标签的证明文件）；

(6) 所投型号层架标签的无线技术指标经检测合格，符合 SJ/T11531-2015 标准，提供该标准检测报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）；

(7) 所投型号层标通过老化测试，符合《GB/T16422.2-2022》标准，老化测试 24 小时内标签仍无损坏。提供相关要求检测报告复印件（检测报告须通过 CNAS 认证）；

（四）馆员工作站

1. 功能要求

(1) 符合馆员工作习惯，为减轻工作人员工作压力，条码扫描枪和转换台需为一体化设计，书籍转换时不需多余动作，将书籍放置到转换台无需拿起条码枪即可完成书籍数据转换。

(2) 应用软件保证连续使用 160 小时以上无故障。

(3) 具备集成 RFID 管理终端软件功能，并可实现包括 RFID 标签转换及标签改写及终端管控、RFID 借还书管理、典藏管理等功能。

(4) 可以对图书标签防盗位进行复位或置位。

(5) 具有操作人员的权限管理功能。

(6) 提供准确的工作统计，如操作数量、操作类型、成功与否的操作统计等。操作结束后可根据需要打印借书，还书，续借，查询收据及统计分析结果。

(7) 具备读者管理功能，可实现新增读者（办证）、挂失、补换卡、读者注销以及读者信息修改等功能。

(8) 具备图书查询功能，可根据注册日期、图书类型、条码号、责任者、主题词、中法分类号、题名、馆藏地、出版社等条件检索图书数据，并导出相应清单，方便客户掌握。

(9) 具备借阅查询功能，可根据操作类型、操作时间、条码号、题名、读者证号、终端地址等条件检索数据，并可导出对应数据清单。

(10) 具备借阅统计功能，可根据借阅日期、终端名称等条件检索借还量，并可导出对应清单，方便客户掌握图书借还数据

(11) 具备自助办证终端的数据查询功能，可查询自助办证机的办证明细数据，也可查询自助办证机的办证汇总统计，方便用户随时掌握自助办证机的使用情况。

(12) 设备配备可调节悬停支架 可 360 度任意角度悬停、调整，方便馆员的操作，条码识别模块可在便于条码读取的任意高度及角度悬停，提高图书批量注册效率并降低馆员的劳动强度。

(13) 设备带有 LED 指示灯，可根据指示灯判断设备通电状态、功放开关状态、标签信号读取状态。

2. 性能要求

(1) 支持相关行业标准；

(2) 工作频率：920~925MHz；

(3) 设备轻薄便利，天线厚度 $\leq 14\text{mm}$

(4) 整机功耗： $\leq 12.5\text{W}$

(5) 读卡距离：0-0.1m；

(6) 功率调节范围：20dB-27dB；

(7) 通信接口：com、RJ45 网口；

(8) 电流：1300mA（工作）、300mA（待机）；

(9) 电源：DC 输出 5V/4A

(10) 工作温度： -10°C — $+50^{\circ}\text{C}$ ；

(11) 存储温度： -20°C — $+60^{\circ}\text{C}$ ；

(12) 工作湿度： $\leq 90\%$ RH（无凝露）

(13) 支持条码类型：一维码及二维码

(14) 扫码模块可调：扫码模块可任意调节高度、角度悬停

3. 服务要求

提供一年免费质保。

4. 技术要求

(1) 所投品牌型号设备的铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯、多溴二苯醚、邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯、邻苯二甲酸丁基苄酯、邻苯二甲酸二丁酯、邻苯二甲酸二异丁酯共 10 项物质经检测合格，产品材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，提供检测机构出具的有害物质测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 认证）；

(2) 所投型号设备电压波动与闪变通过《GB/T17625.2-2007》标准检测，提供权威检测机构出具的检测报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）；

(3) 所投型号馆员工作站通过抗扰度（电快速瞬变脉冲群及浪涌冲击）试验，符合《GB/T17626.4-2018》、《GB/T 17626.5-2019》标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）；

(4) 所投型号馆员工作站通过电压波动与闪烁试验，符合《GB/T17625.2-2007》标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）

(5) 所投型号设备通过无线电发射设备型号核准，提供无线电发射设备型号核准证复印件。

(6) 所投型号设备通过环境试验（冲击）检测，符合 GB/T2423.5-2019 标准，提供该标准的测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 认证）

(7) 设备通过 IK06 等级防爆测试，符合 GB/T20138-2006 标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）

(8) 所投型号设备通过射频参数试验，设备的频率误差、发射功率、占用宽带、邻近信道功率、带外辐射等项目经检测合格，提供上述五项目的检测报告复印件（测试报告须通过 CNAS 认证）；

(9) 所投型号馆员工作站通过电磁兼容试验，符合 GB/T9254.1-2021 及 GB/T9254.2-2021 标准，提供该标准检测报告复印件（检测报告须通过 CNAS 认证）

(10) 所投型号设备平均无故障时间 MTBF 不低于 14000 小时，符合 GB/T5080.7-1986 标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）

(11) 所投型号设备通过 ISO/IEC 18000 相关超高频射频标准检测，提供检测报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）

(12) 所投型号设备节能降耗，待机工作状态下功率均须低于 2W，且通过《GB4943-2022》安全要求标准检测，提供检测报告复印件（测试报告须通过 CNAS、CMA 认证）

（五）RFID 图书定位系统

1. 具有图书馆地图检索功能；
 2. 图书定位系统能对图书馆每本贴有 RFID 标签的图书进行位置坐标统计，读者能应用系统查询图书的位置坐标（**提供第三方检测机构出具的功能鉴定报告**）；
 3. 位置坐标以 3D 图示的方式进行显示；
 4. 读者可根据题名、责任者、索书号、条码号等进行模糊查询，能够查询到图书的详细信息，还能图形化显示、定位图书所在书架位置（**提供第三方检测机构出具的功能鉴定报告**）；
 5. 可与图书管理系统的 OPAC 对接，实现三维地图导航；
- 网页界面美观、布局合理。

（六）新一代图书馆服务平台

1、资源采访

数据导入：

- (1) 支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订等。
- (2) 数据导入支持 MARC 文件和 Excel 文件，支持文件格式智能识别。
- (3) 导入 MARC 文件支持 GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8 等编码格式。
- (4) 支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入。
- (5) 导入 Excel 文件时，支持 xls 和xlsx 格式转换，支持 Excel 工作表的切换。自动识别导入 Excel 文件的表头，提供 MARC 字段匹配库，自动匹配映射 MARC 字段。

征订管理：

- (1) 支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或共享。
- (2) 支持总分馆之间协作采购，自由组配经费。
- (3) 每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA 订购等。
- (4) 灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单。
- (5) 支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作。
- (6) 支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序。
- (7) 业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略。

- (8) 支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选。
- (9) 支持通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息。

荐购管理：

- (1) 支持对采购单荐购和读者自由荐购记录的管理。
- (2) 支持对图书和电子资源库做采购申请处理和回复。
- (3) 支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录。
- (4) 支持关联 MRAC 订购。
- (5) 支持关联在订记录。
- (6) 支持自定义维护荐购回复常用语。
- (7) 荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过 EMAIL 或短信自动反馈读者。
- (8) 支持荐购数据与馆藏资源的数据库查重功能。

资源订购：

- (1) 支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录。
- (2) 支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式。
- (3) 支持提供 MARC 或 Excel 文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录。
- (4) 支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地。
- (5) 支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录。
- (6) 支持批量查重；弹窗展示重复结果。
- (7) 支持查看订购元数据的 MARC 详情、往年订购记录、荐购记录等。
- (8) 批次内支持按订购工作台筛选、导出订单。
- (9) 实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。
- (10) 支持订单发订审核。

供应商预警：

- (1) 支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率。
- (2) 达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警信息，并向订购包创建人发送通知。
- (3) 支持订购逾期未到图书的统计，其中须包含订购种数，未到商预种数，未到率，到货实洋等字段。

一次性接受：

- (1) 图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收等。
- (2) 验收时支持检索查重。

- (3) 支持总签、分签、不签多种验收方式。
- (4) 订购验收支持直接追加订购记录。
- (5) 支持多卷册图书的验收处理。
- (6) 支持批量更改数据的验收包。
- (7) 财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账。
- (8) 支持自动生成索书号。
- (9) 支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。
- (10) 支持编目验收，同时处理验收和编目。
- (11) 支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作。
- (12) 支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态。
- (13) 索书号重复支持导入。
- (14) 支持导入文件完成订购数据 MARC 和订购价格的更新。
- (15) 支持上传图片，对图片中书脊信息进行切割并呈现，并对图书基本信息进行识别；支持对图片中识别到的图书信息，与本馆订购数据进行比对，自动匹配生成预验收列表，并支持二次确认后，添加到验收记录。

受赠管理：

- (1) 支持受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含 OPAC 读者自主提交捐赠记录以及馆员自建记录。
- (2) 支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN 等多维度组合查重、导出、不藏、入藏。
- (3) 支持后台发布捐赠记录的公告，便于读者在 OPAC 查看。

送编交接：

- (1) 支持选择多验收批次送编交接。
- (2) 支持按条码号或者财产号区间送编交接。
- (3) 支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。

经费管理：

- (1) 支持多总分馆间的经费共享，设置订购工作台的经费使用权限。
- (2) 支持经费的可使用周期、总额设置。
- (3) 支持管理经费收支记录及预支记录。

合同管理：

- (1) 支持创建、修改、删除本馆合同，针对合同，关联不同资料采购类型资源。
- (2) 支持台账格式导出，包含但不限于合同签订时间、承办单位、是否重大合同、审批情况、履行情况等字段。

发票管理：

- (1) 支持创建、修改、删除本馆发票，针对不同资料采购类型关联对应订购或验收数据。

(2) 支持对发票进行付款，生成经费支出。

(3) 付款记录支持留存经办人信息。

2、连续出版物

订购及续订：

(1) 支持复制订购批次续订，续订时，可选择复制的期刊类型以及是否保留原订购分配信息。

(2) 可进行订购，征订记录价格、出版频率、记录差异、订购号比较。

(3) 比较后支持批量同步记录的价格、出版频率、订购号。

签收：

(1) 支持根据往年签收参数生成签到卡片。

(2) 支持期刊卷期批量签收以及退签功能。

(3) 支持针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息。

(4) 支持现刊分配条码自动单刊典藏。

(5) 支持预到日期和催缺日期的设置。

现刊处理：

(1) 支持正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收。

(2) 支持多种特殊签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。

(3) 支持根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收。

(4) 支持按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接。

(5) 支持取消交接功能。

(6) 支持交接期刊数据打印和导出。

现刊催缺：

(1) 支持按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺。

(2) 支持按照供应商、订购年度筛选检索功能。

排架号管理：

(1) 支持根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊。

(2) 支持根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号。

过刊下架：

(1) 支持按照出版年，分配地条件进行下架。

(2) 支持取回下架期刊。

(3) 支持对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。

合订本装订：

(1) 支持通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订。

(2) 支持自动生成起止卷期相关信息。

(3) 支持对合订本批量验收。

- (4) 支持针对合订本批量送流通。
- (5) 支持自动生成合订本条码号，财产号。

单刊典藏：

- (1) 支持针对现刊进行批量单刊典藏操作，单刊典藏期刊可流通借还。
- (2) 支持自动生成单刊条码号，财产号。

3、资源管理

元数据支持范围：

- (1) 国内编目标准：符合国内通用编目标准规范。
- (2) 支持 GBK、UNICODE、UTF-8 字符集，实现多语种编目。
- (3) 支持 USMARC 的关联数据展现。
- (4) 支持 BIBFRAME 数据展示。

元数据扩展编辑功能：

- (1) 需提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享。
- (2) 支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到 MARC 中。
- (3) 支持多种自动生成 MARC 字段的规则，用户可自由选择配置规则。
- (4) 支持基于中央知识库实现规则共享区下载、本地应用。
- (5) 支持 MARC 字段中简繁体互换，生成指定字段拼音。
- (6) 支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止误操作。
- (7) 支持增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应分类名称。

元数据获取：

- (1) 联机检索支持多题名、多主题词的检索。
- (2) 支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据。
- (3) 支持复制网页上 MARC 数据，包括中国国家图书馆等多个网站。获取 MARC 的过程可以设置原 MARC 保留字段，可以设定来源 MARC 过滤字段。
- (4) 支持在书目编目时，利用手机对图书扉页拍照，识别图书 CIP 等信息。
- (5) 根据识别的 CIP 信息，自动生成元数据、自动纠偏元数据。

元数据检索与查重：

- (1) 支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作。
- (2) 支持按 CALIS 号等条件检索馆内和联机数据。
- (3) 支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理。
- (4) 支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段。
- (5) 支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。支持多题名、多主题词的检索。

索书号处理：

(1)支持通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成。

(2)支持西文卡特号表维护。

(3)支持自定义四角号码生成规则。

(4)支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率。

(5)支持用户自定义复分号初始值。

复本处理：

(1)支持纸质、电子、数字资源的统一管理。

(2)支持图片、文档等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）。

(3)支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，支持同时展示现刊、过刊合订本的编目信息。

(4)支持附件的管理，支持附件与纸本馆藏一一关联。

(5)支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的 URL 等信息。

(6)支持手动上传图书目录，目录格式为通用标准。

个人工作区：

(1)支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传 MARC 文件创建个人工作区、按检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区。

(2)支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。

(3)支持 MARC 批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等。

书标打印：

(1)支持书标打印功能，可补打书标。支持根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。

(2)支持调整书标打印格式、预览打印效果。

(3)支持不同编目方式下的书标打印，支持按条码、索书号等进行排序。

4、资源典藏

新书分配：

(1)新书分配支持按规则方式和条码方式分配。

(2)支持设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地。

馆藏调拨：

(1)支持按馆藏地、当前地方式批量调拨。

(2)支持导入外部文件批量调拨。

(3)支持扫码单册加入调拨包。

(4)支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性。

馆藏清点：

- (1)支持取消清点功能。
- (2)支持通过清点后对比，得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录。
- (3)支持查看清点馆藏统计。
- (4)支持对已清点批次二次清点。

单册处理：

- (1)支持对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理。
- (2)支持更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。
- (3)支持通过移动端处理。

批量处理当前地：

(1)支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录。

- (2)支持按照馆藏地恢复当前地。
- (3)支持批量处理馆藏地和当前地。

密集库管理：

- (1)支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计。
- (2)支持用导入文件方式批量生成排架号。
- (3)支持在处理过程中修改馆藏地和借阅属性。

5、读者服务

读者管理：

(1)支持读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证等。

- (2)支持读者批量注销，冻结等功能。
- (3)支持根据多种条件检索导出读者；支持导出读者的借阅、违章、罚款信息。

流通管理：

(1)支持借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地。

(2)支持遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能。

- (3)支持读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能。
- (4)支持读者短期借还书功能。

请求管理：

(1)需提供图书预约功能，支持本馆预约。

(2)需提供图书委托功能，支持本地和跨馆委托。

(3)需提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，支持读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确。

- (4)支持到书邮件提醒。
- (5)支持读者多次到书未取进行违约处罚。

特色服务：

(1)评价管理：支持读者对图书进行打分；支持读者对图书发布书评；支持批量审核发布书评；支持批量删除书评。

(2)问卷调查：支持自行设计问卷调查；支持设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；支持对问卷调查做批量发布；支持查看问卷调查的反馈结果。

高级工具：

(1)支持离线流通、临时延期。

(2)支持对即将到期/已过期的图书进行邮件或短信催还。

(3)支持自定义多种读者属性，学院、系别、专业、年级、班级等。

6、系统配置

参数配置：

(1)需提供完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置。

(2)需提供完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。

(3)支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编。

系统消息：

(1)支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。

(2)支持消息中心，查看任务进度、系统公告等；标记已读、未读消息。

7、统计报表

资源采购：

需提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计。

资源保障：

需提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法 22 大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科等的统计方式。

资源利用：

需提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC 热门检索词等统计。

读者服务：

需提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、借阅出版社等统计。

运行日志：

需提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）等相关统计。

参数配置

(1) 需提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人中心。

(2) 支持自定义分类模板配置。

(3) 支持电子资源统计相关配置。包括：电子统计来源管理、SUSHI 服务器管理、统计文件管理、统计数据状态等。

8、统一检索

(1) 支持一站式文献检索服务，对整合的图书馆纸本与数字文献资源进行篇级检索。在检索结果列表中，同时显示包含图书、期刊、论文等文献的摘要内容。不再需要单独对每个数据库的内容进行分别检索。

(2) 支持空检索，支持显示空检条件下整体数据量，以及各文献类型包括图书、期刊、学位等数据量，各年份收录量等。

(3) 支持切换不同的文献类型选择相应的检索入口，包括图书、期刊、学位论文等，不同的文献类型检索入口划分不同检索条件。

(4) 支持智能检索，如自动匹配检索词曾用名、学名、全称等；以及检索作者、作者机构，自动匹配作者或作者机构字段。

(5) 支持高级检索，并支持精确、模糊、前置匹配等多种方式检索，高级检索可以根据元数据字段进行组合检索，包括标题、关键词、作者、isbn、issn、出版物名称、出版社、分类号、摘要、基金等。

(6) 支持部分分面聚类扩展到二级分类，如作者机构、学科分类等，同时二级分类同样支持复选。

(7) 支持报纸导航，可显示该报纸按年代的完整导航，可限定报纸某一月某一日的文献。

(8) 支持图书导航，可按照学科分类、主题词、热门借阅、新书速递等展示图书文献。

(9) 支持期刊刊种导航，支持对期刊进行核心收录、最新出版更新、学科导航、字母导航等方式展示期刊，支持对刊名、主办单位、ISSN、CN 号等检索字段进行检索，可按照年卷期的导航方式显示刊物篇目级数据。

(10) 支持根据检索结果，提供历年各文献类型学术文章发展分布趋势图、学科、语言、核心收录、作者、机构、基金等分布。

(11) 支持对不同资源混合排序，如支持学术性、相关性、馆藏优先、时间升降序等排序方式。

(12) 支持图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比，分析其发展趋势；并支持 Excel 文件导出。

(13) 支持通过分析图书、期刊、学位论文、会议论文等不同文献的特点，对单篇文

献提供多种相关文章推送。

(14) 统一检索根据检索结果，支持提供知识点-知识点、知识点-人、人-人（学位论文作者谱系图等）、机构-机构动态的关联关系，并通过可视化方式展现。并支持图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比，分析其发展趋势，并支持 Excel 文件导出。

(15) 支持期刊历年影响因子趋势图谱分析。

(16) 支持知识关联图谱分析，通过输入中心词，可呈现相关的知识点关系图，支持按照不同属性、不同布局、不同节点数量等条件进行筛选，呈现渐进式多层图谱效果，同时提供该知识点相关文献的推荐。

(17) 支持图书-图书、图书-期刊、期刊-图书、期刊-期刊、期刊-论文、期刊-报纸等文献的引用分析，提供完整参考文献与引证文献的列表，列表中的文献具备引证关系二次拓展的功能。

(18) 支持图书、期刊等文献被引用情况的年代分布曲线展示。

(19) 支持期刊-期刊文献的引用分析功能，中文期刊的引用分析数量不低于 8000 万篇文献。

(20) 元数据可支持多条保存电子题录信息，支持以邮箱、EndNote、NoteExpress、RefWorks、NoteFirst43、BibTex 等多种输出方式；且输出字段可选，同时支持选中结果直接打印。

(21) 支持检索式的保存，可定期按照已保存的检索式推送最新资源到读者邮箱。

(22) 支持通过分析图书、期刊、学位论文、会议论文等不同文献的特点，对单篇文献提供多种相关文章推送。

(23) 支持与图书馆 OPAC 系统、各类商业数据库无缝对接。

(24) 支持与其他资源共享服务平台无缝对接，同时支持与第三方文献资源保障平台对接如 calis 数据等。

(25) 支持与第三方系统的单点认证。

(26) 支持首页 LOGO 个性化定制服务。

(27) 需提供纸电资源统一检索相关系统软件著作权证书。

其他：

(1) 需提供新一代图书馆服务平台的软件著作权证书。

(2) 需提供所投新一代图书馆服务平台的测试报告。

五、服务期限与地点

上述项目在甲方指定地点实施，自本合同签订之日起至 2024 年 12 月 18 日完成。

六、验收标准、方法、地点

乙方完成所有工作后，由甲方根据本合同规定的质量标准与要求对其进行验收。

七、服务方式及质量标准

编目数据以国家图书馆 CNMARC 数据为主要参考标准，所有图书规范著录，图书分

类标引以国家图书馆分类标引数据为主。

1. 乙方负责图书加工，耗材自理。耗材包括：条形条码、磁条（16公分，钴基复合磁条）、书标、条码、RFID 电子标签及书标塑封胶带、馆藏章等。若乙方图书服务所需的耗材质量未达到采购人要求的，乙方应立即更换，未在甲方要求时间内完成更换的，甲方有权解除合同。同时，乙方还应按照合同总价的 30% 承担违约责任；甲方选择乙方继续履行的，不合格部分甲方可另行采购，由此产生的费用由乙方承担。

2. 乙方须承诺对拟中标段回溯图书提供标准 MARC 数据、贴条码、贴磁条（16公分，钴基复合磁条）、贴书标（书标两个，覆膜，位置覆盖原书标，尺寸 3cm（高）*4cm（宽），样单另附。若原书标有脱落，需将脱落书标进行清理后，再粘贴新书标，新书标必须保证完全覆盖原书标）、条码、RFID 电子标签和书标上面贴一层透明胶带以防脱落，盖馆藏章（书名页一个，49-51 页一个，书口一个）等加工服务。

3. 售后标准编目数据服务：乙方在每批回溯图书加工的同时提供符合国家中文图书著录规则要求，（数据要求参见《新版中国机读目录格式使用手册》），MARC 数据采取网络下载（或随书配盘录入）方式，并能导入图书馆馆务系统。编目数据应与图书同步或提前到馆，并达到 100% 的覆盖率。数据不全或复本不符合的，不予验收。供应商在加工服务过程中，必须保证编目字段完整。

4. 每种图书按照《中图法》（第五版）的分类标准及采购人的图书分类细则给出索书号，并依照采购人的图书加工细则贴好书标。

5. 图书打包按照要求用牛皮纸打包，打包结实、牢固，按 22 个图书大类分别打包，标记批次号、包号、总包数、分类号、种次号区间、册数。

6. 图书排架要求：按照 22 个图书大类进行排架，图书排架顺序不能乱，不能遗失图书。

7. 售后深加工服务

（1）贴磁条。要求 1 册 1 条，厚度超过 2.5cm 图书贴 2-3 条。

（2）贴条形码。每册书须贴条形码 1 张，位于图书书名页靠下中间位置，同一品种条码不允许断开，要求端正，不得歪斜。

（3）盖馆藏章。每册书须盖馆藏章 3 处，根据采购人所提供之馆藏章，使用深蓝色印油，加盖于粘贴了条码号的图书页面，即：图书书名页和图书总页码第 51 页右上角位置及图书切口处。盖章要求端正且清晰。

（4）供应商根据其提供的编目数据，现场完成图书的编目处理、字段添加、馆藏分配、典藏及导库、分类上架等工作，可由图书馆人员进入对应批次开展验收编目工作，中标方按照要求完成图书后期全加工服务。

(5) 贴书脊书标。每册图书须贴书标 1 处。有封皮的图书，若去掉封套后书脊上显示图书书名信息，则必须去掉之后粘贴书标；若去掉封套后书脊上没有图书书名信息，则将书标粘在封皮上。书标为红色三行书标，分类号第一行，著者号第二行，条码号第三行。粘贴位置为书脊下方距书根 3cm 处，粘贴完成后，须覆盖透明保护膜，要求端正，不覆盖字迹，不得歪斜。如发现条形码、书标、馆藏章等有质量问题或遗漏情况，乙方应及时进行修改补漏并保证和应有的条形码、书标、馆藏章完全一致。

(6) 将图书信息录入 RFID 电子标签，每册图书一个 RFID 电子标签，贴在图书指定位置上；

(7) 打印馆藏号（财产号）。一册 2 处，第一个印在书名页右上角，第二个印在目录页右上角。馆藏号、条码号要求一致。

8. 乙方雇佣加工人员，必须符合国家法律并按地方相关规定执行，乙方自行雇佣的人员与甲方无任何关系。

9. 所有加工材料和服务费用由乙方承担，甲方均不另行付费。如果在后续合作中发现乙方的加工服务达不到甲方要求，甲方将有权随时终止与乙方的合同，并要求供货乙方承担本合同金额 30% 的违约金，对不符合要求的书籍应退还相应费用。

10. 乙方未按照协议约定按时完工的，每逾期一日，按照合同金额的千分之五承担违约金，逾期超过 15 天以上，甲方有权单方解除协议，要求乙方按照合同金额 30% 承担违约金，并返还已支付费用。乙方若违约，应当赔偿甲方相关损失，损失包括但不限于因此产生的律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等费用。

11. 乙方如无正当理由提前终止协议履行的，应在三个工作日内退还甲方已付的全部款项，并按照本合同总额的 30% 承担违约责任。

12. 本合同因乙方原因导致合同解除的，乙方应退还甲方已支付的全部款项。逾期未退还的，每逾期一日，按照应退金额的千分之五承担违约责任，计算至实际返还全部款项之日止。

八、培训指导与伴随服务

1、培训指导

(1) 对图书馆工作人员开展使用培训，使其熟悉设备和系统的操作流程，包括简单故障的排查方法。

(2) 协助图书馆开展面向读者的培训活动，帮助读者学会使用新设备和资源系统。

2、伴随服务

1. 伴随服务时限：自签订合同之日起一年期为止

2. 伴随服务工作内容：

(1) 设备与系统维护

- 负责所供设备的安装、调试，并保障其正常运行。
- 定期对设备进行检查和维护，及时处理设备出现的故障，尽量减少设备停用时间。
- 维护相关软件系统，如解决电子资源数据库的访问故障、更新系统补丁等。

(2) 资源管理

- 负责所供资源的更新工作，及时补充新的图书品种，更新数据内容。
- 协助图书馆进行资源整合，确保新资源与原有馆藏资源相匹配，能够更好地服务读者。

(3) 沟通协调

- 作为供应商和采购人之间的联络人，及时反馈采购人的需求和意见给供应商，以便供应商做出相应的调整。

- 参与采购人组织的相关会议，就服务质量、资源建设等议题与采购人进行沟通协商。

(4) 协助采购人完成图书的整理、分类、上架等日常管理工作，确保图书摆放整齐、有序，便于读者查找借阅，且一年内提供不少于两次全部馆藏图书的盘点工作；

九、本合同解除的条件

1、 不可抗力不包括卖方的违约或疏忽。这些事件包括，但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震以及其它双方商定的事件。

2、 在不可抗力事件发生后，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。除甲方书面另行要求外，乙方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。

十、合同的生效

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

十一、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 10 个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

十二、争议的解决方式

1. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量

进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第(1)种方式解决：

(1) 向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼；由此产生的包括但不限于律师费、诉讼费均由违约方承担。

(2) 向新疆维吾尔自治区仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

十三、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标/成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式陆份，自双方签章之日起生效。甲方肆份，乙方贰份，具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定授权（代表人）：_____

法定授权（代表人）：_____

电话：_____

电话：_____

签订日期：

签订日期：

（本合同为示范文本（供参考），具体内容以双方最终签订的为准。）

第四章 服务标准和要求

2024 年图书回溯建库参数要求

为支持我院筹建职业本科，加快推进学院开办本科层次职业教育步伐，完善学院办学条件，推动学院“建高升本”项目建设。申请执行预算经费 50 万元，用于馆内原有图书的回溯建库，参数要求如下：

一、服务一览表（下列表格内容可根据实际需求调整）

序号	名称	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1	图书加工（拆包、贴芯片、转换、定位、分类、上架）	223000	册			
2	图书加工（下架、数据编目、加工、贴芯片、转换、分类、上架）	100000	册			
3	手持盘点机	2	台			
4	层架标	2000	个			
5	馆员工作站	2	台			
6	RFID 图书标签	323000	个			
7	RFID 图书定位系统	5	层			
8	新一代图书馆服务平台	1	套			
合 计						

二、服务方式及质量标准

1. 编目数据要求：以国家图书馆 CNMARC 数据为主要参考标准，所有图书规范著录，图书分类标引以国家图书馆分类标引数据为主。

2. 图书加工要求：驻馆加工，具体事项如下：贴磁条。要求 1 册 1 条，厚度超过 2.5cm 图书贴 2-3 条；条形码两个，覆膜，位置需覆盖原条形码（前后各一），尺寸 2.5cm（高）*4.5cm（宽），样单另附；盖馆藏章。每册书须盖馆藏章 3 处，根据采购人所提供之馆藏章，使用深蓝色印油，加盖于粘贴了条码号的图书页面，即：图书书名页和图书总页码第 51 页右上角位置及图书切口处。盖章要求端正且清晰；书标两个，覆膜，位置覆盖原书标，尺寸 3cm（高）*4cm（宽），样单另附。若原书标有脱落，需将脱落书标进行清理后，再粘贴新书标，新书标必须保证完全覆盖原书标；贴书标，每册图书须贴书标 1 处，书标为红色三行书标，分类号第一行，著者号第二行，条码号第三行。粘贴位置为书脊下方距书根 3cm 处，粘贴完成后，须覆盖透明保护膜。将图书信息录入 RFID 电子标签，每册图书一个 RFID 电子标签，贴在图书指定位置上；打印馆藏号（财产号）。一册 2 处，第一个印在书名页右上角，第二个印在目录页右上角。馆藏

号、条码号要求一致；所有加工完成的编目数据应导入图书馆馆务系统，编目数据应达到 100%的覆盖率。数据不全或复本不符合的，不予验收。供应商在加工服务过程中，必须保证编目字段完整。

3. 图书打包按照要求用牛皮纸打包，打包结实、牢固，按 22 个图书大类分别打包，标记批次号、包号、总包数、分类号、种次号区间、册数。

4. 图书排架要求：按照 22 个图书大类进行排架，图书排架顺序不能乱，不能遗失图书。

三、加工数量

1、22.3 万册书【拆包、贴芯片、转换、分类、上架】。

2、10 万册新书【下架、数据编目、加工、贴芯片、转换、分类、上架】

四、需配套设备

（一）RFID 图书标签

超高频图书标签，要求采用高性能智能型芯片与创新的天线设计，符合相关行业标准，工作频率为 860~960MHz，使用于图书及档案管理等领域，有效地提高了图书管理效率、简化了图书管理流程、降低了员工的劳动强度，为读者提供更人性化、更便捷的服务。

1. 功能要求

- （1）标签为无源超高频标签，工作频率：860~960MHz（通用于全球 UHF超高频频段），须符合相关行业标准，具有良好的互换性与兼容性；
- （2）标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写；
- （3）标签可以非接触式的读取和写入；
- （4）标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别；
- （5）提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法改写；
- （6）具有不可改写的96位唯一序列号（TID）；

2. 性能要求

- （1）符合标准：相关行业标准
- （2）工作频率：860~960MHz；
- （3）标签粘贴隐蔽，粘贴到位后不易撕毁、脱落，安装于图书内页夹缝中，要求大小：长≤105mm，宽≤6.0mm，厚≤0.3mm；
- （4）工作模式：读写，支持密集读写器模式；
- （5）存储温度：-20℃—+50℃；
- （6）工作湿度：≤80%；
- （7）极化方式：线极化；
- （8）有效识读距离：符合自助借还、书架、安全门等设备读取要求；
- （9）有效使用寿命：图书正常的借阅、弯折，可以使用 10 年以上；内存可擦写 100,000 次以上；

(10) 可应用于图书管理、档案管理、电子票务等领域

3. 服务要求

提供十年免费质保。

4. 技术要求

(1) 所投型号图书标签的铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯、多溴二苯醚、邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯、邻苯二甲酸丁基苄酯、邻苯二甲酸二丁酯、邻苯二甲酸二异丁酯共10项物质经检测合格，产品材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，提供检测机构出具的有害物质测试报告复印件（测试报告须通过CMA认证）；**或**：所投品牌标签的有害物质通过《GB/T26572-2011》标准检测，产品材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，提供检测机构出具的有害物质测试报告复印件（测试报告须通过CNAS及CMA认证）

(2) ★图书标签粘胶具有持粘性，通过GB/T4851-2014标准检测，剥离强度 $\geq 3\text{N/cm}$ ，提供测试报告复印件（测试报告须通过CNAS及CMA认证）；

(3) 所投品牌图书标签的射频识别芯片须符合相关行业标准射频识别协议规范，标签芯片通过一致性测试，确保标签能与不同品牌设备兼容，提供芯片一致性测试报告复印件（测试报告须通过CMA、CNAS认证）；

(4) 图书标签的辐射骚扰及抗扰度等性能通过GB/T9254.1-2021及GB/T9254.2-2021标准检测，提供该标准检测报告复印件（测试报告须通过CMA及CNAS认证）

(5) 所投型号图书标签的无线技术指标经检测合格，符合SJ/T11531-2015标准，提供该标准检测报告复印件（测试报告须通过CMA及CNAS认证）

(6) 所投型号标签通过老化测试，符合《GB/T16422.2-2022》标准，老化测试24小时内标签仍无损坏。提供相关要求检测报告复印件（检测报告须通过CNAS 认证）

（二）手持盘点机

1. 功能要求

(1) 可对超高频 RFID 标签非接触式的进行阅读，快速识别粘贴在文献上的超高频 RFID 标签，快速识别粘贴在架位上的 RFID 架标及层标；

(2) 设备配套软件须能实现资料搜索、资料错架检查、顺架、保存典藏结果等功能；

(3) 设备在找到目标图书，定位正确架位，发生报警提示时必须同时提供声音、画面提示，声音音量可以调节；

(4) 主界面具备盘点、上架、下架、图书查找、顺架、剔旧、上架指导、层位倒架和设置等功能入口；

(5) 具备读写器功率调整设置功能；

上架：扫描书架标签，扫描需要上架的图书，完成图书上架的操作，有层位代码及层位的描述信息，上架成功后，有成功和失败的对应数量，点击上架详情，可以显示成功和失败的图书明细；

盘点: 扫描书架标签, 扫描在架的图书, 完成图书盘点操作, 信息展示页有已上架、在架、外借、错架的数据统计, 且有对应的图书明细;

下架: 具备单本下架、单层下架、多层下架三种模式, 可根据应用场景选择。点击下架详情按钮可查看下架的图书汇总统计;

图书查找: 可输入书名、条码号、索书号等添加需要查找的图书, 也可导入清单的方式添加图书, 读取到图书后有对应点信息提示, 引导用户快速找取图书;

倒架: 可以按单本读取倒架, 也可以多本选择来完成倒架, 倒架完成后有对应的数据展示;

上架指导: 读取图书后, 显示需要上架图书的书名、索书号、层架为等信息, 方便快捷;

剔旧: 可手动输入书名、条码号会索书号添加剔旧书籍, 也可通过导入列表的形式添加需要剔旧的图书清单, 进行批量剔旧;

(6) 设备可通过账号和密码登录系统, 进行日常工作, 后台可根据账户信息, 查询统计工作明细和工作量。设备主机要求采用触摸设备;

(7) 设备与图书馆管理系统交换数据要求界面窗口化, 操作简单;

(8) 具有可扩展性和可维护性, 系统设备通过简单的硬件转换可以升级, 具备可扩充的无线网络连接功能, 与 WIFI 都兼容, 可通过无线网络和服务器进行数据传输;

(9) 手持式盘点机须采用高增益近场天线设计, 使其更能适用图书盘点环境, 确保读取率同时有效避免误读等特点, 助力更高效盘点服务, 具备双电池智能切换及超长续航功能, 可保障稳定的超高频工作能力。**提供检测机构出具的上述功能测试报告佐证。**

2. 性能要求

(1) 支持协议: 相关行业标准

(2) 重量: $\leq 750\text{g}$

(3) 显示屏: ≥ 5.5 英寸 IPS 高清全面屏,

(4) 分辨率: 720×1440 , 支持手套或湿手操作

(5) 触控屏: 多点触控电容屏

(6) 按键: 1 个电源键+2 个扫描键+2 个音量键

(7) 音频: 听筒、扬声器、麦克风

(8) 外置端口: Type-C, 支持 OTG 功能

(9) 扩展槽: Nano 卡、1 个 SIM 卡槽、1 个卡槽支持 SIM 或 TF 卡二选一。

(10) 通知: 振动器、充电、交互指示灯、扬声器

(11) 传感器: 重力传感器、距离传感器、光感传感器

(12) CPU: 不低于处理器 MT6765 八核 64 位处理器, 主频 2.3GHz

(13) 操作系统: 不低于 Android10.0

(14) 存储器: 不低于 3GB RAM / 32GB ROM

(15) 内部扩展: 支持 128GB Micro SD 卡

- (16) 跌落规格： 1.3m
- (17) 防护等级： 不低于 IP65
- (18) 电池总容量： 10000mAh， 双电池智能供电， 主电池 5000mAh， 手柄电池 5000mAh
- (19) 电源适配器 输入 AC110V ~ 240V 输出 DC5V/3A
- (20) 工作时间： > 10 小时（取决于使用情况）
- (21) 充电时间： 3~4 小时
- (22) 待机时间： > 250 小时
- (23) 输出功率： 0 ~ 30dBm
- (24) 写入距离 0m ~ 5m 可调
- (25) 最快读取速率： 600 次 / 秒
- (26) 天线类型： 线极化
- (27) 网络： WWAN 4G 全网通 WLAN IEEE802.11a/b/g/n/ac
- (28) 蓝牙 Bluetooth V5.0
- (29) 定位： 集成 GPS， 支持 A-GPS， 北斗，
- (30) 工作温度： -20℃ ~ 50℃
- (31) 储存温度： -40℃ ~ 70℃
- (32) 工作湿度： 5% ~ 95% RH（无凝露）
- (33) 前置摄像头： 500 万像素
- (34) 后置摄像头： 1300 万像素可选， 带闪光灯、 自动对焦功能

3. 服务要求

提供一年免费质保。

4. 质量要求

- (1) 设备须通过 CCC 质量认证， 提供 CCC 认证证书复印件
- (2) 品牌型号设备须通过移动通信系统电磁兼容性测试， 符合 GB/T22450.1-2008、 GB/T19484.1-2013、 YD/T1592.1-2012、 YD/T1595.1-2012 及 YD/T2583.14-2013 标准， 提供该标准测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）
- (3) 所投型号设备由 1.5 米自由跌落后， 外观完整无缺， 表面无损伤， 功能正常， 符合 GB/T2423.7-2018 标准， 提供上述内容测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）
- (4) 所投型号设备防护等级不低于 IP65 级， 符合 GB/T4208-2017 标准， 提供上述内容测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）
- (5) 手持盘点设备的锂离子电池组和锂离子聚合物电池组的材料（危险化学品成分）符合 GB/T16483-2008 标准要求， 提供第三方检测机构出具的材料安全数据表复印件。
- (6) 所投型号设备通过爆炸性环境测试， 符合 GB/T3836.1-2021 及 GB/T3836.4-2021 标准， 提供上述标准测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认

证)

(7) 所投型号设备通过无线电型号核准, 提供核准证认证证书复印件

(8) 手持盘点机的锂离子电磁通过 《GB31241-2022 便携式电子产品用锂离子电池和电池组 安全要求》标准检测, 提供检测报告复印件 (检测报告须通过 CNAS 及 CMA 认证)

(三) 层架标

1. 功能要求

- (1) 标签为无源标签, 须符合相关行业标准, 具有良好的互换性与兼容性。
- (2) 标签中有存储器, 存储在其中的信息可重复读、写。
- (3) 标签可以非接触式的读取和写入。
- (4) 标签具有一定的抗冲突性, 能保证多个标签的同时可靠识别。
- (5) 标签具有较高的安全性, 防止存储在其中的信息资料被泄露。
- (6) 具有不可改写的96位唯一序列号 (TID);
- (7) 标签采用AFI 或EAS 位作为防盗的安全标志方法;
- (8) 层位和架位标签上可标识层位和架位代号, 层位和架位代号可根据客户需求定制, 且层架位信息在不替换标签的情况下可随意更换。
- (9) 标签芯片具有兼容高频、超高频功能。

2. 性能要求

- (1) 符合标准: 相关行业标准
- (2) 工作频率: 860~960MHz;
- (3) 标签材料: PMMA 透明胶壳+Inlay+不干胶底纸
- (4) 工作模式: R/W (可进行读取和写作操作)
- (5) 工作湿度: $\leq 80\%$;
- (6) 有效识读距离: 符合盘点设备读取要求;
- (7) 内存可擦写 100,000 次以上。
- (8) 提供十年免费质保。

3. 服务要求

提供十年免费质保。

4. 技术要求

(1) 所投品牌型号层架标签的铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯、多溴二苯醚、邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯、邻苯二甲酸丁基苄酯、邻苯二甲酸二丁酯、邻苯二甲酸二异丁酯共 10 项物质经检测合格, 标签材料及工艺 更有利于人体健康及环境保护, 提供检测机构出具的有害物质测试报告复印件 (测试报告须通过 CMA 认证);

(2) ★提供 RFID 图书馆书架位置标注软件著作权登记证书;

(3) ★层架标签粘胶具有持粘性, 通过 GB/T4851-2014 标准检测, 剥离强度 $\geq 30\text{N/cm}$, 提供测试报告复印件 (测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证);

(5) 所投型号层架标签粘贴在金属书架上，能被有效读取，提供检测机构出具的“标签灵敏度”及“读取距离”测试报告复印件；

(5) 标签具有抗压抗金属性能（提供第三方测评机构出具的抗压抗金属电子标签的证明文件）；

(6) 所投型号层架标签的无线技术指标经检测合格，符合 SJ/T11531-2015 标准，提供该标准检测报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）；

(7) 所投型号层架通过老化测试，符合《GB/T16422.2-2022》标准，老化测试 24 小时内标签仍无损坏。提供相关要求检测报告复印件（检测报告须通过 CNAS 认证）；

（四）馆员工作站

1. 功能要求

(1) 符合馆员工作习惯，为减轻工作人员工作压力，条码扫描枪和转换台需为一体化设计，书籍转换时不需多余动作，将书籍放置到转换台无需拿起条码枪即可完成书籍数据转换。

(2) 应用软件保证连续使用 160 小时以上无故障。

(3) 具备集成 RFID 管理终端软件功能，并可实现包括 RFID 标签转换及标签改写及终端管控、RFID 借还书管理、典藏管理等功能。

(4) 可以对图书标签防盗位进行复位或置位。

(5) 具有操作人员的权限管理功能。

(6) 提供准确的工作统计，如操作数量、操作类型、成功与否的操作统计等。操作结束后可根据需要打印借书，还书，续借，查询收据及统计分析结果。

(7) 具备读者管理功能，可实现新增读者（办证）、挂失、补换卡、读者注销以及读者信息修改等功能。

(8) 具备图书查询功能，可根据注册日期、图书类型、条码号、责任者、主题词、中法分类号、题名、馆藏地、出版社等条件检索图书数据，并导出相应清单，方便客户掌握。

(9) 具备借阅查询功能，可根据操作类型、操作时间、条码号、题名、读者证号、终端地址等条件检索数据，并可导出对应数据清单。

(10) 具备借阅统计功能，可根据借阅日期、终端名称等条件检索借还量，并可导出对应清单，方便客户掌握图书借还数据。

(11) 具备自助办证终端的数据查询功能，可查询自助办证机的办证明细数据，也可查询自助办证机的办证汇总统计，方便用户随时掌握自助办证机的使用情况。

(12) 设备配备可调节悬停支架，可 360 度任意角度悬停、调整，方便馆员的操作，条码识别模块可在便于条码读取的任意高度及角度悬停，提高图书批量注册效率并降低馆员的劳动强度。

(13) 设备带有 LED 指示灯，可根据指示灯判断设备通电状态、功放开关状态、标签信号读取状态。

2. 性能要求

- (1) 支持相关行业标准；
- (2) 工作频率：920~925MHz；
- (3) 设备轻薄便利，天线厚度 $\leq 14\text{mm}$
- (4) 整机功耗： $\leq 12.5\text{W}$
- (5) 读卡距离：0-0.1m；
- (6) 功率调节范围：20dB-27dB；
- (7) 通信接口：com、RJ45 网口；
- (8) 电流：1300mA（工作）、300mA（待机）；
- (9) 电源：DC 输出 5V/4A
- (10) 工作温度： -10°C — $+50^{\circ}\text{C}$ ；
- (11) 存储温度： -20°C — $+60^{\circ}\text{C}$ ；
- (12) 工作湿度： $\leq 90\%$ RH（无凝露）
- (13) 支持条码类型：一维码及二维码
- (14) 扫码模块可调：扫码模块可任意调节高度、角度悬停

3. 服务要求

提供一年免费质保。

4. 技术要求

(1) 所投型号设备的铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯、多溴二苯醚、邻苯二甲酸二(2-乙基己基)酯、邻苯二甲酸丁基苄酯、邻苯二甲酸二丁酯、邻苯二甲酸二异丁酯共 10 项物质经检测合格，产品材料及工艺更有利于人体健康及环境保护，提供检测机构出具的有害物质测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 认证）；

(2) 所投型号设备电压波动与闪变通过《GB/T17625.2-2007》标准检测，提供权威检测机构出具的检测报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）；

(3) 所投型号馆员工作站通过抗扰度（电快速瞬变脉冲群及浪涌冲击）试验，符合《GB/T17626.4-2018》、《GB/T 17626.5-2019》标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）；

(4) 所投型号馆员工作站通过电压波动与闪烁试验，符合《GB/T17625.2-2007》标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 及 CMA 认证）

(5) 所投型号设备通过无线电发射设备型号核准，提供无线电发射设备型号核准证复印件。

(6) 所投型号设备通过环境试验（冲击）检测，符合 GB/T2423.5-2019 标准，提供该标准的测试报告复印件（测试报告须通过 CNAS 认证）

(7) 设备通过 IK06 等级防爆测试，符合 GB/T20138-2006 标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）

(8) 所投型号设备通过射频参数试验，设备的频率误差、发射功率、占用宽带、

邻近信道功率、带外辐射等项目经检测合格，提供上述五项目的检测报告复印件（测试报告须通过 CNAS 认证）；

（9）所投型号馆员工作站通过电磁兼容试验，符合 GB/T9254.1-2021 及 GB/T9254.2-2021 标准，提供该标准检测报告复印件（检测报告须通过 CNAS 认证）

（10）所投型号设备平均无故障时间 MTBF 不低于 14000 小时，符合 GB/T5080.7-1986 标准，提供相关测试报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）

（11）所投型号设备通过 ISO/IEC 18000 相关超高频射频标准检测，提供检测报告复印件（测试报告须通过 CMA 及 CNAS 认证）

（12）所投型号设备节能降耗，待机工作状态下功率均须低于 2W，且通过《GB4943-2022》安全要求标准检测，提供检测报告复印件（测试报告须通过 CNAS、CMA 认证）

（五）RFID 图书定位系统

1. 具有图书馆地图检索功能；

2. 图书定位系统能对图书馆每本贴有 RFID 标签的图书进行位置坐标统计，读者能

应用系统查询图书的位置坐标（提供第三方检测机构出具的功能鉴定报告）；

3. 位置坐标以 3D 图示的方式进行显示；

4. 读者可根据题名、责任者、索书号、条码号等进行模糊查询，能够查询到图书的详细信息，还能图形化显示、定位图书所在书架位置（提供第三方检测机构出具的功能鉴定报告）；

5. 可与图书管理系统的 OPAC 对接，实现三维地图导航；

网页界面美观、布局合理。

（六）新一代图书馆服务平台

1、资源采访

数据导入：

（2）支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入批量退订等。

（2）数据导入支持 MARC 文件和 Excel 文件，支持文件格式智能识别。

（3）导入 MARC 文件支持 GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8 等编码格式。

（4）支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入。

（5）导入 Excel 文件时，支持 xls 和xlsx 格式转换，支持 Excel 工作表的切换。自动识别导入 Excel 文件的表头，提供 MARC 字段匹配库，自动匹配映射 MARC 字段。

征订管理：

（1）支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或共享。

（2）支持总分馆之间协作采购，自由组配经费。

（3）每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐

订购、PDA 订购等。

(4) 灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单。

(5) 支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作。

(6) 支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序。

(7) 业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略。

(8) 支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选。

(9) 支持通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息。

荐购管理：

(1) 支持对采购单荐购和读者自由荐购记录的管理。

(2) 支持对图书和电子资源库做采购申请处理和回复。

(3) 支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录。

(4) 支持关联 MRAC 订购。

(5) 支持关联在订记录。

(6) 支持自定义维护荐购回复常用语。

(7) 荐购记录被订购及入藏时，系统可自动通过 EMAIL 或短信自动反馈读者。

(8) 支持荐购数据与馆藏资源的数据库查重功能。

资源订购：

(1) 支持按订购包、按全部订购记录查看本馆订单，可在全部订单中检索订购记录。

(2) 支持检索本馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据，直接订购的方式。

(3) 支持提供 MARC 或 Excel 文件，设置订购工作台、经费、套数，直接导入订购记录。

(4) 支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地。

(5) 支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订；支持批量导出、打印订购记录。

(6) 支持批量查重；弹窗展示重复结果。

(7) 支持查看订购元数据的 MARC 详情、往年订购记录、荐购记录等。

(8) 批次内支持按订购工作台筛选、导出订单。

(9) 实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。

(10) 支持订单发订审核。

供应商预警：

(1) 支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率。

(2)达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警信息，并向订购包创建人发送通知。

(3)支持订购逾期未到图书的统计，其中须包含订购种数，未到商预种数，未到率，到货实洋等字段。

一次性接受：

(1)图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收等。

(2)验收时支持检索查重。

(3)支持总签、分签、不签多种验收方式。

(4)订购验收支持直接追加订购记录。

(5)支持多卷册图书的验收处理。

(6)支持批量更改数据的验收包。

(7)财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账。

(8)支持自动生成索书号。

(9)支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。

(10)支持编目验收，同时处理验收和编目。

(11)支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作。

(12)支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态。

(13)索书号重复支持导入。

(14)支持导入文件完成订购数据 MARC 和订购价格的更新。

(15)支持上传图片，对图片中书脊信息进行切割并呈现，并对图书基本信息进行识别；支持对图片中识别到的图书信息，与本馆订购数据进行比对，自动匹配生成预验收列表，并支持二次确认后，添加到验收记录。

受赠管理：

(1)支持受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含 OPAC 读者自主提交捐赠记录以及馆员自建记录。

(2)支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN 等多维度组合查重、导出、不藏、入藏。

(3)支持后台发布捐赠记录的公告，便于读者在 OPAC 查看。

送编交接：

(1)支持选择多验收批次送编交接。

(2)支持按条码号或者财产号区间送编交接。

(3)支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。

经费管理：

(1)支持多总分馆间的经费共享，设置订购工作台的经费使用权限。

(2)支持经费的可使用周期、总额设置。

(3)支持管理经费收支记录及预支记录。

合同管理：

- (1)支持创建、修改、删除本馆合同，针对合同，关联不同资料采购类型资源。
- (2)支持台账格式导出，包含但不限于合同签订时间、承办单位、是否重大合同、审批情况、履行情况等字段。

发票管理：

- (1)支持创建、修改、删除本馆发票，针对不同资料采购类型关联对应订购或验收数据。
- (2)支持对发票进行付款，生成经费支出。
- (3)付款记录支持留存经办人信息。

2、连续出版物

订购及续订：

- (1)支持复制订购批次续订，续订时，可选择复制的期刊类型以及是否保留原订购分配信息。
- (2)可进行订购，征订记录价格、出版频率、记录差异、订购号比较。
- (3)比较后支持批量同步记录的价格、出版频率、订购号。

签收：

- (1)支持根据往年签收参数生成签到卡片。
- (2)支持期刊卷期批量签收以及退签功能。
- (3)支持针对固定频率期刊，非固定频率期刊，特殊卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息。
- (4)支持现刊分配条码自动单刊典藏。
- (5)支持预到日期和催缺日期的设置。

现刊处理：

- (1)支持正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收。
- (2)支持多种特殊签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等。
- (3)支持根据不同订购工作台设置不同的签收参数，各自分别签收。
- (4)支持按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接。
- (5)支持取消交接功能。
- (6)支持交接期刊数据打印和导出。

现刊催缺：

- (1)支持按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺。
- (2)支持按照供应商、订购年度筛选检索功能。

排架号管理：

- (1)支持根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊。
- (2)支持根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号。

过刊下架：

- (1)支持按照出版年，分配地条件进行下架。
- (2)支持取回下架期刊。
- (3)支持对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。

合订本装订：

- (1)支持通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订。
- (2)支持自动生成起止卷期相关信息。
- (3)支持对合订本批量验收。
- (4)支持针对合订本批量送流通。
- (5)支持自动生成合订本条码号，财产号。

单刊典藏：

- (1)支持针对现刊进行批量单刊典藏操作，单刊典藏期刊可流通借还。
- (2)支持自动生成单刊条码号，财产号。

3、资源管理

元数据支持范围：

- (1)国内编目标准：符合国内通用编目标准规范。
- (2)支持 GBK、UNICODE、UTF-8 字符集，实现多语种编目。
- (3)支持 USMARC 的关联数据展现。
- (4)支持 BIBFRAME 数据展示。

元数据扩展编辑功能：

(1)需提供系统模板，同时支持自定义元数据模板功能，自定义模板可在机构内、机构间共享。

- (2)支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到 MARC 中。
- (3)支持多种自动生成 MARC 字段的规则，用户可自由选择配置规则。
- (4)支持基于中央知识库实现规则共享区下载、本地应用。
- (5)支持 MARC 字段中简繁体互换，生成指定字段拼音。
- (6)支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止误操作。
- (7)支持增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应分类名称。

元数据获取：

- (1)联机检索支持多题名、多主题词的检索。
- (2)支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据。
- (3)支持复制网页上 MARC 数据，包括中国国家图书馆等多个网站。获取 MARC 的过程可以设置原 MARC 保留字段，可以设定来源 MARC 过滤字段。

- (4)支持在书目编目时，利用手机对图书扉页拍照，识别图书 CIP 等信息。
- (5)根据识别的 CIP 信息，自动生成元数据、自动纠偏元数据。

元数据检索与查重：

- (1)支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作。
- (2)支持按 CALIS 号等条件检索馆内和联机数据。
- (3)支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理。
- (4)支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段。
- (5)支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。支持多题名、多主题词的检索。

索书号处理：

- (1)支持通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自动生成索书号，支持复分号的自动生成。
- (2)支持西文卡特号表维护。
- (3)支持自定义四角号码生成规则。
- (4)支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率。
- (5)支持用户自定义复分号初始值。

复本处理：

- (1)支持纸质、电子、数字资源的统一管理。
- (2)支持图片、文档等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）。
- (3)支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，支持同时展示现刊、过刊合订本的编目信息。
- (4)支持附件的管理，支持附件与纸本馆藏一一关联。
- (5)支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的 URL 等信息。
- (6)支持手动上传图书目录，目录格式为通用标准。

个人工作区：

- (1)支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传 MARC 文件创建个人工作区、按检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区。
- (2)支持批量查找本馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行本馆冗余元数据处理。
- (3)支持 MARC 批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等。

书标打印：

- (1)支持书标打印功能，可补打书标。支持根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。
- (2)支持调整书标打印格式、预览打印效果。
- (3)支持不同编目方式下的书标打印，支持按条码、索书号等进行排序。

4、资源典藏

新书分配：

- (1)新书分配支持按规则方式和条码方式分配。

(2)支持设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地。

馆藏调拨：

- (1)支持按馆藏地、当前地方式批量调拨。
- (2)支持导入外部文件批量调拨。
- (3)支持扫码单册加入调拨包。
- (4)支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性。

馆藏清点：

- (1)支持取消清点功能。
- (2)支持通过清点后对比，得到未清点到、在馆异常、非本馆馆藏目录。
- (3)支持查看清点馆藏统计。
- (4)支持对已清点批次二次清点。

单册处理：

- (1)支持对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理。
- (2)支持更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。
- (3)支持通过移动端处理。

批量处理当前地：

- (1)支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录。
- (2)支持按照馆藏地恢复当前地。
- (3)支持批量处理馆藏地和当前地。

密集库管理：

- (1)支持图书的排架管理。可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计。
- (2)支持用导入文件方式批量生成排架号。
- (3)支持在处理过程中修改馆藏地和借阅属性。

5、读者服务

读者管理：

- (1)支持读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证等。
- (2)支持读者批量注销，冻结等功能。
- (3)支持根据多种条件检索导出读者；支持导出读者的借阅、违章、罚款信息。

流通管理：

- (1)支持借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地。
- (2)支持遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能。
- (3)支持读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能。
- (4)支持读者短期借还书功能。

请求管理：

- (1) 需提供图书预约功能，支持本馆预约。
- (2) 需提供图书委托功能，支持本地和跨馆委托。
- (3) 需提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态会随物流变化而变化，支持读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确。
- (4) 支持到书邮件提醒。
- (5) 支持读者多次到书未取进行违约处罚。

特色服务：

- (1) 评价管理：支持读者对图书进行打分；支持读者对图书发布书评；支持批量审核发布书评；支持批量删除书评。
- (2) 问卷调查：支持自行设计问卷调查；支持设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；支持对问卷调查做批量发布；支持查看问卷调查的反馈结果。

高级工具：

- (1) 支持离线流通、临时延期。
- (2) 支持对即将到期/已过期的图书进行邮件或短信催还。
- (3) 支持自定义多种读者属性，学院、系别、专业、年级、班级等。

6、系统配置

参数配置：

- (1) 需提供完善的多级参数管理：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置。
- (2) 需提供完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。
- (3) 支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编。

系统消息：

- (1) 支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。
- (2) 支持消息中心，查看任务进度、系统公告等；标记已读、未读消息。

7、统计报表

资源采购：

需提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计。

资源保障：

需提供纸本馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法 22 大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科等的统计方式。

资源利用：

需提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC 热门检索词等统计。

读者服务：

需提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、借阅出版社等统计。

运行日志：

需提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）等相关统计。

参数配置

- (1) 需提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为模板至个人中心。
- (2) 支持自定义分类模板配置。
- (3) 支持电子资源统计相关配置。包括：电子统计来源管理、SUSHI 服务器管理、统计文件管理、统计数据状态等。

8、统一检索

(1) 支持一站式文献检索服务，对整合的图书馆纸本与数字文献资源进行篇级检索。在检索结果列表中，同时显示包含图书、期刊、论文等文献的摘要内容。不再需要单独对每个数据库的内容进行分别检索。

(2) 支持空检索，支持显示空检条件下整体数据量，以及各文献类型包括图书、期刊、学位等数据量，各年份收录量等。

(3) 支持切换不同的文献类型选择相应的检索入口，包括图书、期刊、学位论文等，不同的文献类型检索入口划分不同检索条件。

(4) 支持智能检索，如自动匹配检索词曾用名、学名、全称等；以及检索作者、作者机构，自动匹配作者或作者机构字段。

(5) 支持高级检索，并支持精确、模糊、前置匹配等多种方式检索，高级检索可以根据元数据字段进行组合检索，包括标题、关键词、作者、isbn、issn、出版物名称、出版社、分类号、摘要、基金等。

(6) 支持部分分面聚类扩展到二级分类，如作者机构、学科分类等，同时二级分类同样支持复选。

(7) 支持报纸导航，可显示该报纸按年代的完整导航，可限定报纸某一月某一日的文献。

(8) 支持图书导航，可按照学科分类、主题词、热门借阅、新书速递等展示图书文献。

(9) ★支持期刊刊种导航，支持对期刊进行核心收录、最新出版更新、学科导航、字母导航等方式展示期刊，支持对刊名、主办单位、ISSN、CN 号等检索字段进行检索，可按照年卷期的导航方式显示刊物篇目级数据。

(10)支持根据检索结果,提供历年各文献类型学术文章发展分布趋势图、学科、语言、核心收录、作者、机构、基金等分布。

(11)支持对不同资源混合排序,如支持学术性、相关性、馆藏优先、时间升降序等排序方式。

(12)支持图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比,分析其发展趋势;并支持 Excel 文件导出。

(13)支持通过分析图书、期刊、学位论文、会议论文等不同文献的特点,对单篇文献提供多种相关文章推送。

(14)统一检索根据检索结果,支持提供知识点-知识点、知识点-人、人-人(学位论文作者谱系图等)、机构-机构动态的关联关系,并通过可视化方式展现。并支持图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比,分析其发展趋势;并支持 Excel 文件导出。

(15)支持期刊历年影响因子趋势图谱分析。

(16)支持知识关联图谱分析,通过输入中心词,可呈现相关的知识点关系图,支持按照不同属性、不同布局、不同节点数量等条件进行筛选,呈现渐进式多层图谱效果,同时提供该知识点相关文献的推荐。

(17)支持图书-图书、图书-期刊、期刊-图书、期刊-期刊、期刊-论文、期刊-报纸等文献的引用分析,提供完整参考文献与引证文献的列表,列表中的文献具备引证关系二次拓展的功能。

(18)支持图书、期刊等文献被引用情况的年代分布曲线展示。

(19)支持期刊-期刊文献的引用分析功能,中文期刊的引用分析数量不低于 8000 万篇文献。

(20)元数据可支持多条保存电子题录信息,支持以邮箱、EndNote、NoteExpress、RefWorks、NoteFirst43、BibTex 等多种输出方式;且输出字段可选,同时支持选中结果直接打印。

(21)支持检索式的保存,可定期按照已保存的检索式推送最新资源到读者邮箱。

(22)支持通过分析图书、期刊、学位论文、会议论文等不同文献的特点,对单篇文献提供多种相关文章推送。

(23)支持与图书馆 OPAC 系统、各类商业数据库无缝对接。

(24)支持与其他资源共享服务平台无缝对接,同时支持与第三方文献资源保障平台对接如 calis 数据等。

(25)支持与第三方系统的单点认证。

(26)支持首页 LOGO 个性化定制服务。

(27)需提供纸电资源统一检索相关系统软件著作权证书。

其他:

(1)需提供新一代图书馆服务平台的软件著作权证书。

(2)需提供所投新一代图书馆服务平台的测试报告。

五、服务期限

上述项目自本合同签订之日起至 2024 年 12 月 18 日完成。

六、培训指导与伴随服务

1、培训指导

(1) 对图书馆工作人员开展使用培训，使其熟悉设备和系统的操作流程，包括简单故障的排查方法。

(2) 协助图书馆开展面向读者的培训活动，帮助读者学会使用新设备和资源系统。

2、伴随服务

1. 伴随服务时限：自签订合同之日起一年期为止

2. 伴随服务工作内容：

(1) 设备与系统维护

- 负责所供设备的安装、调试，并保障其正常运行。
- 定期对设备进行检查和维护，及时处理设备出现的故障，尽量减少设备停用时间。
- 维护相关软件系统，如解决电子资源数据库的访问故障、更新系统补丁等。

(2) 资源管理

- 负责所供资源的更新工作，及时补充新的图书品种，更新数据内容。
- 协助图书馆进行资源整合，确保新资源与原有馆藏资源相匹配，能够更好地服务读者。

(3) 沟通协调

• 作为供应商和采购人之间的联络人，及时反馈采购人的需求和意见给供应商，以便供应商做出相应的调整。

• 参与采购人组织的相关会议，就服务质量、资源建设等议题与采购人进行沟通协商。

(4) 协助采购人完成图书的整理、分类、上架等日常管理工作，确保图书摆放整齐、有序，便于读者查找借阅，且一年内提供不少于两次全部馆藏图书的盘点工作；

第五章 响应文件格式

响应文件封面示例

(项目名称)

(项目编号)

响应文件

供应商：（盖章）

法定代表人：（盖章）

单位地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

年 月 日

目录

- 一、投标函(一)、(二)
- 二、磋商价格明细表
- 三、商务条款偏离表
- 四、技术条款偏离表
- 五、法定代表人身份证明书
- 六、法定代表人授权委托书
- 七、供应商资格条件证明材料
- 八、供应商近年类似业绩表
- 九、项目负责人简历表
- 十、拟派本项目主要服务人员情况表
- 十一、服务方案
- 十二、其他需要提交的资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编制响应文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

一、投标函(一)

致：_____（采购人名称）

根据已收到的_____项目的磋商文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，经考察现场和充分研究贵方的磋商文件的全部内容后，我方郑重承诺如下：

1. 我方投标价格为人民币_____元（大写：_____）；服务周期为：自本合同签订之日起至 2024 年 12 月 18 日。

2. 如果我方成交，我方将在磋商文件规定的时间内签订合同。如果我方违约，除没收投标保证金外，贵方有权终止我方成交并选择其它成交供应商。

3. 本响应文件在磋商文件规定的投标有效期内对我方具有约束力，如果我方在投标有效期内撤销投标，其投标保证金将被贵方没收。

4. 我方已详细阅读磋商文件全部内容且完全理解，同意放弃对这方面有不明及误解的权力。若有违反，同意被废除投标资格并接受处罚。

5. 我方保证响应文件内容无任何虚假、未侵犯他人知识产权。如有虚假，同意废除成交资格并被没收投标担保，承担因侵犯他人知识产权而由此引起的全部法律责任和经济责任。

6. 我方愿意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低投标报价的投标或收到的任何投标。

7. 我方派法定代表人或其授权委托人作为我方代表，负责按时参加开标会并签署与投标有关的相关文件等。

8. 我方保证按磋商文件及合同约定原则处理因采购人原因增加或调整的工作量及其他事宜。

9. 如我方成交，我方自愿向采购代理机构支付咨询费，并在合同签订后 3 个工作日内向采购代理机构提供采购合同原件一份用于采购资料备案工作。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：年 月 日

投标函（二）

采购人：_____

若我公司成交后，项目负责人为：

姓名	
身份证号码	
联系方式	

成交后，若由于特殊原因须更换时，我方将以不低于此项目负责人资历的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经采购人批准，我方擅自更换，我方愿以合同价的_____ %作为赔偿金。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期：年 月 日

二、磋商价格明细表

序号	名称	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
1						
2						
3						
4						
.....						
合计(元)						

备注：

- 1、供应商填报磋商价格合计应与投标函载明价格一致，若不一致，应按照第二章评审办法修正原则进行修正。
- 2、供应商的服务只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。磋商价格应包括供应商履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和成交供应商应承担的一切费用，包括但不限于必要资料、交通、保险、人工费、税费等一切费用。未列和没有填写的项目费用，采购人将视为已包括在磋商价格中。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

三、商务条款偏离表

序号	竞争性磋商文件 条目号	竞争性磋商文件的 商务条款	响应文件的商务条款	偏离	说明

备注：供应商对磋商文件商务条款有偏离的，应在此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏离或正偏离或负偏离。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

四、规格、技术参数偏离表

序号	竞争性磋商文件 条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明

备注：与磋商文件要求逐条对应填写。供应商对磋商文件技术条款有偏离的，应在
此表中列明实际响应的内容并加以说明，以便查对。请在此偏离表“偏离”中填写无偏
离或正偏离或负偏离。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

五、法定代表人身份证明书

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____系_____

（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

供应商： _____（盖章）

日期： _____年____月____日

六、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现拟派我单位_____（姓名）为我方委托代理人。委托代理人根据授权，就_____（招标项目名称）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务，其法律后果由我方承担。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委权，特此申明。

附：委托代理人身份证明。

委托代理人身份证复印件（正面）

委托代理人身份证复印件（反面）

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（盖章）

日期： 年 月 日

七、供应商资格条件证明材料

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
成立时间		企业性质	
营业执照号		注册资金	
法定代表人		电话	
联系人		电话	
传真		网址	
开户银行		银行帐号	
职工概况			
经营范围			

7.1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

一、如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

二、如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；

三、供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；

四、如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

五、如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

7.2、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

一、财务状况报告（满足下述一条要求即可）：

要求1、供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（2023年度），包括“四表-注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，或其基本开户银行出具的资信证明。部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

要求2、财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效期内的投标担保函。

要求3、2024年度成立的供应商无需提供。

二、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

2.1、依法缴纳税收的证明材料：

供应商参加政府采购活动前一段时间（响应文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳税收的完税凭证（指各种完税证、缴款书、印花税票、扣（收）税凭证以及其他完税证明）。

2.2、依法缴纳社会保障资金的证明材料：

供应商参加政府采购活动前一段时间（响应文件递交截止之日前六个月内任一个月）内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。

2.3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

三、注：

3.1、如因有关主管部门政策调整，部分证明材料有所增减，以最新政策要求为准；

3.2、如供应商所在地有关主管部门反馈的证明材料与本文中要求不一致时，以当地要求为准，但须供应商提供文字说明。

7.3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

致：_____（采购人名称）

我单位郑重承诺：

我单位具备履行_____（项目名称）合同所必需的设备和专业技术能力；

特此承诺。

供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

7.4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：_____（采购人名称）

我单位在参与_____（项目名称）前三年内（以响应文件递交截止之日为期限）在经营活动中没有重大违法记录。

若贵方在本项目采购过程中发现我方参加政府采购活动前三年内有重大违法记录；我单位将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明！

备注：

若供应商在响应文件递交截止之日成立时间不足三年，以自成立以来的时间计取。

供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

7.5 中小微企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业声明函

（监狱企业适用）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表(签字)：

日期：

注：后附监狱企业资格证明文件

1. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

2. 证明材料加盖供应商公章。

（若响应性文件中无上述证明文件，则在评审时不考虑对该监狱企业的相关优惠。）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

八、供应商近年类似业绩表

序号	项目名称	采购人	采购人 联系方式	项目规模	合同金额	合同日期	备注

备注：本表后须附业绩的证明资料：需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

九、项目负责人简历表

姓名		性别			
身份证号码		学历			
毕业学校		专业			
参加工作时间		从事本职业年限			
在公司担任职务		联系方式			
证书名称		证书编号			
近三年类似业绩	项目名称	采购人	合同内容	合同价格	签约日期

备注：本表后需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

十、拟派本项目主要服务人员情况表

序号	姓名	性别	身份证号码	学历	拟担任岗位	从事类似 工作年限	备注

备注：本表后需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

十一、服务方案

供应商须提交拟完成本项目的服务方案，服务方案的格式和内容由供应商根据本项目的具体情况自行拟定。

十二、其他需要提交的资料

根据磋商文件的要求和供应商认为需要提供的资料

第六章 补充条款