

# 招 标 文 件

项目编号：0634-244XZCJZF012

项目名称：新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心 2024 年机房基础设施运维服务项目

委托单位：新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心

招标代理：新疆招标有限公司

# 目 录

第一部分 招标公告.....	1
第二部分 供应商须知.....	3
供应商须知附表.....	5
A 说明.....	7
B 招标文件.....	7
C 投标文件的编写.....	8
D 投标文件的递交.....	10
E 评标程序.....	10
F 授予合同.....	14
G 招标失败条件.....	15
第三部分 技术服务要求.....	17
第四部分 合同条款（仅供参考）.....	27
第五部分 范本格式.....	41
1、投 标 书.....	41
2、开标一览表.....	43
3、分项报价表.....	45
4、法人代表授权书格式.....	46
5、关于资格的声明函.....	46
6、服务需求偏离表.....	47
7、商务条款偏离表.....	48
8、近三年在国内和新疆地区的服务业绩表（格式自拟）.....	48
9、资格证明文件.....	49
10、运维服务体系方案.....	49
11、项目团队.....	49
12、供应商诚信承诺书.....	50
13、中小微企业声明函（服务）.....	51
附表：退投标保证金的函.....	52

## 第一部分 招标公告

项目名称：新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心 2024 年机房基础设施运维服务项目  
项目编号：0634-244XZCJZF012

1、新疆招标有限公司受新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心的委托，对新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心 2024 年机房基础设施运维服务项目项目及相关服务组织公开招标。兹邀请合格供应商以密封标书的形式前来投标。

项目内容：新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心 2024 年机房基础设施运维服务项目（预算 211.8 万元）

2、项目已经主管部门审批。

3、供应商的资格要求：

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

3.1 具有独立承担民事责任的能力；提供有效的营业执照

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供会计师事务所出具的 2022 年度财务审计报告或 2022 年度基本开户银行出具的资信证明，新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）；

3.3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；（提供近 2024 年 1 月及 2 月社保资金缴纳证明和纳税证明，新成立公司提供成立之日起至今的缴税记录及社保缴纳证明）

3.4 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(受行政主管部门的处罚不能参加投标)（提供申明函）；

3.5 供应商如在“中国政府采购网”、“信用中国”出现重大不良信用记录的，不得参与本次政府采购活动。以现场查询为准。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供声明函格式见“第五部分范本格式”关于资格的声明函）

3.8 符合国家相关法律法规；

3.9 本项目不接受联合体投标

3.10 本项目专门面向小微企业采购。供应商须按招标文件要求提供《中小企业声明函》

4、获取招标文件的时间期限、方式：

供应商可从2024年4月25日至2024年5月6日10:00时~12:00时,下午12:00时~19:00时(北京时间)在政采云平台([www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn))在线申请获取招标文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件),过期不予受理,法定节假日除外。

5、公告期限:5个工作日。

6、投标截止时间、开标时间:2024年5月15日11:00时(北京时间)

7、招标地点:政采云平台([www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn))

采购人名称:新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心

采购人地址:乌鲁木齐友好南路179号

联系人:张磊

联系电话:0991-4292802

采购代理机构名称:新疆招标有限公司

详细地址:乌鲁木齐市水磨沟区昆仑东街789号金融大厦11楼

电子信箱:[1085903482qq@.com](mailto:1085903482qq@.com)

联系人:杨新杰

电话:[15981765758](tel:15981765758)

帐户名称:新疆招标有限公司昌吉分公司

人民币帐号:[3004802009200050365](text:3004802009200050365)

(请在汇款单上注明:①项目编号后六位)

开户银行:[中国工商银行股份有限公司昌吉南公园路支行](text:中国工商银行股份有限公司昌吉南公园路支行)

## 第二部分 供应商须知

### 目 录

#### A. 说明

- 1.适用范围
- 2.定义
- 3.合格的供应商
- 4.供应商资格
- 5.投标费用

#### B. 招标文件

- 6.招标文件构成
- 7.招标文件澄清
- 8.招标文件的修改

#### C. 投标文件的编写

- 9.要求
- 10.投标语言
- 11.投标文件的构成
- 12.投标文件格式
- 13.投标报价
- 14.投标货币
- 15.供应商资格的证明文件
- 16.投标服务符合招标文件规定的技术响应文件

- 17.投标有效期
- 18.投标文件的书写要求
- 19.投标保证金

#### D. 投标文件的递交

- 20.投标文件的密封与标记
- 21.投标截止时间
- 22.投标文件的修改和撤销

#### E. 评标程序

- 23.开标
- 24.评标过程

- 25.投标文件的澄清
- 26.对投标文件的评标
- 27.评标过程的保密性
- F. 授予合同
- 28.合同授予标准
- 29.接受和拒绝任何或所有投标的权力
- 30.中标通知书
- 31.签订合同
- 32.履约保证金（如适用）
- 33.招标代理标服务费
- G. 招标失败条件

### 供应商须知附表

序号	内 容
说 明	
1	项目名称:新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心 2024 年机房基础设施运维服务项目 项目编号: 0634-244XZCJZF012
2	招标人名称: 新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心
3	招标代理机构名称: 新疆招标有限公司 单位地址: 乌鲁木齐市水磨沟区昆仑东街 789 号金融大厦 11 楼
4	投标保证金金额: 肆万元整 (须足额交纳) 投标保证金形式: 以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交; 投标保证金有效期与投标有效期一致。 帐户名称: <u>新疆招标有限公司昌吉分公司</u> 人民币帐号: <u>3004802009200050365</u> (请在汇款单上注明: ①项目编号后六位) 开户银行: <u>中国工商银行股份有限公司昌吉南公园路支行</u>
5	投标语言: 中文
投标文件的编制和递交	
6	供应商资格标准: 见招标公告“供应商资格要求”
7	<p><b>注意事项:</b></p> <p>1、本项目为电子招投标项目, 供应商需要使用 <b>CA</b> 加密设备, 凡参加本项目供应商可自主通过新疆 <b>CA</b> 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 <b>CA</b> 设备。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询, 咨询电话: <b>95763</b>。</p> <p>2、本项目实行网上投标, 采用电子投标响应文件, 若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。</p> <p>3、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商, 并完成 <b>CA</b> 数字证书申领。因未注册入库、未办理 <b>CA</b> 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 <b>CA</b> 登录客户端进行投标响应文件制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 <b>WIN7</b> 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a>) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 <b>400-881-7190</b> 进行咨询。</p> <p>5、各供应商须在投标截止时间在政采云平台自行解密文件。</p>
8	投标有效期 <b>90</b> 天 (如不满足将导致投标文件被否决)
9	中小企业行业划分标准所属行业, 本项目属于: 软件和信息技术服务业-运行维护服务 本项目专门面向小微企业采购, 中小企业声明函须按本项目采购文件中提供的格式如实进行填写, 否则投标无效。
10	投标文件递交至: 政采云线上 ( <a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a> ) 投标文件递交截止时间: 2024 年 5 月 15 日 11:00 时 (北京时间)
11	开标日期: 2024 年 5 月 15 日 11:00 时 (北京时间)

	开标地点：政采云线上（ <a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a> ） 评标地址：政采云线上（ <a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a> ）
12	服务期限：三年，预算为 211.8 万/年
13	预算金额：211.8 万元，投标报价（即开标报价）不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于预算金额，否则其投标无效。
授 予 合 同	
14	质疑电话：15981765758
适用于本供应商须知的额外增加的变动：招标代理服务费由中标方向新疆招标有限公司支付，支付比例参照国家计委计价格（2002）1980 号文执行（不含税）。	

## A 说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述项目的招标。

### 2. 定义

2.1 “招标代理机构”系指新疆招标有限公司；

2.2 “买方”、“招标人”系指新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心；

2.3 “供应商”系指向招标代理机构提交投标文件的供应商；

2.4 “中标方”系指在本次项目中将被授予合同的供应商。

### 3. 合格的供应商

3.1 有能力提供招标文件中所要求的服务、资格审查合格的为合格的供应商；

3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。

### 4. 政府采购节能产品、环境标志产品。

4.1. 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.2. 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

4.3. 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

4.4. 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定详见《评标方法》（如涉及）。

### 5. 投标费用

5.1 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商将自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

## B 招标文件

### 6. 招标文件构成

#### 6.1 招标文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 技术服务要求；
- (4) 合同；

(5)范本格式。

6.2 招标文件以中文编写。

6.3 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对招标文件作出实质性响应。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或资料，没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

7. 招标文件澄清

7.1 供应商对招标文件有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构将及时做出答复；

7.2 供应商对招标文件有质疑，须在得到招标文件之日起至质疑截止时间止，以书面形式向招标机构提出质疑；招标机构在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商。

8. 招标文件的修改

8.1 对招标文件进行必要的修改，招标代理机构将在投标截止时间 15 日前以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该修改的内容为招标文件的组成部分；

8.2 在投标截止时间前，招标机构可视具体情况延长投标截止时间，并将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商。

## C 投标文件的编写

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

10. 投标语言

10.1 投标文件及供应商与招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

11. 投标文件的构成

11.1 供应商编写的投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标书、报价一览表、分项报价表；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书及受委托人身份证复印件；
- (3) 服务条款偏离表、商务条款偏离表；
- (4) 资格证明文件；
- (5) 所投服务的相关技术/证明资料（包括项运维服务体系方案、项目团队等）；
- (6) 采购文件中服务部分需要提交的文件、资料；
- (7) 供应商诚信承诺书；
- (8) 供应商认为有利于本次投标的其他资料。

11.2 供应商应将投标文件装订成册，并填写文件资料清单。

## 12. 投标文件格式

12.1 供应商应按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标书、开标一览表、投标分项报价表。

## 13. 投标报价

13.1 除本招标文件另有规定外，供应商应按招标文件所附相应的投标一览表格式标明拟提供货服务的单价和总价等内容。报价以人民币报价，不接受有任何选择性报价。

13.2 投标报价应注意下列要求：

13.2.1 投标报价应包括实施该项目涵盖的所有费用。

13.3 算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.3.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

13.3.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

13.3.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

13.3.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终投标价。如果供应商拒绝确认，则其投标文件将不予以评审并按无效投标处理，没收其投标担保。

## 14. 投标货币

14.1 人民币报价。

## 15. 供应商的证明文件：

供应商必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件（范本格式），作为投标文件的一部分。详见“供应商须知附表第6条”。

注：（1）投标文件中，所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处须同时加盖有关有法律效力的印章方为有效；

（2）所有资格证明文件必须满足招标文件要求，否则将导致投标无效。

## 16 投标服务符合招标文件规定的技术响应文件

16.1 供应商须提交证明拟供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

16.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

（1）运维服务体系方案。

没有按要求提供资料或提供资料不完全，将是对本次招标没有作出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

## 17. 投标的有效期

17.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为**90**天。（如不满足将导致投标被否决）

17.2 在特殊情况下，招标代理机构可与供应商商量延长投标文件的有效期。

18. 投标文件的书写要求。

18.1 投标文件应清楚工整，修改处应由投标法人或授权代表签章。

18.2 投标文件应由法人代表或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

18.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

19. 投标保证金

19.1 保证金见“供应商须知附表第 4 条”，于投标截止时间前向招标代理机构交纳投标保证金。

19.2 本次招标可接受以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式作为投标保证金，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

19.3 投标保证金的退还时间：

19.3.1 在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在招标合同签订后 5 个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

19.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

19.5.1 供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

19.5.2 中标方在规定期限内未能：

19.5.2.1 按本须知第 31 条规定签订合同；

19.5.2.2 按须知第 32 条向招标人提交履约保证金；

19.5.2.3 按本须知第 33 条规定向招标代理机构交纳招标代理服务费。

## D 投标文件的递交

20. 投标文件的标记

20.1 投标文件封面应写明：

(1) 招标机构：新疆招标有限公司

(2) 项目名称：\_\_\_\_\_

(3) 项目编号：\_\_\_\_\_

(4) 投标单位名称：\_\_\_\_\_

21. 投标截止时间

21.1 投标文件的递交不得迟于 2024 年 5 月 15 日 11:00 时（北京时间）。

电子投标文件以加密形式递交至：政采云线上（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）。

21.2 所有投标文件都必须按采购代理机构在投标邀请中规定的投标截止时间之前上传至政采云。

21.3 出现第 8.2 款因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

## 22. 投标文件的修改和撤销

- 22.1 供应商在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商法人或授权代表签字。
- 22.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。
- 22.3 供应商不得在开标时间起至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标代理机构将没收其投标保证金。

## E 评标程序

### 23. 开标

- 23.1 本次采用网上评标系统，供应商在线参加投标（无需到开标现场）。开标前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评审结束，供应商须登录新疆政府采购网政采云平台并保持网络通畅，随时答复评标委员会的疑问。若供应商未在在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

供应商登录政采云平台，在投标截止时间后 30 分钟内用“项目采购----开标评标”功能进行解密电子版响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密电子版响应文件须使用同一个 CA；

- 23.2 本次招标按招标文件中投标邀请规定的时间地点进行开标，将邀请供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加开标会。

23.3 开标时检查投标文件递交情况，确认无误后开启解密。

23.4 评标原则在开标会议上宣布。

#### 23.5 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 23.6 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 23.7 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况及评标有关其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

#### 23.8 对评标委员会成员要求评标纪律

23.8.1 评委会应当依照有关法律法规的规定，按照招标文件确定的评标标准和办法客观、公正的对投标文件提出评审意见。招标文件设有规定的评标标准和方法不得作为评标依据。

23.8.2 评标委员会成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向招标人征询确定中标人意向。

23.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

23.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

## 24. 评标过程

24.1 评标的依据为招标文件和投标文件。

24.2 在对投标文件进行详细评估之前，招标代理机构及监督人将按照招标文件前款规定的资格标准对供应商资格文件进行审查。供应商必须按照资格审核要求提供证明材料，否则资格审核不予通过。

24.3 评委会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

序号	符合性评审内容	是否满足
1	在评标过程中，评标委员会若发现供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，招标方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案，其投标报价视为无效报价。	
2	投标报价未高于设定的预算金额。	
3	在评标过程中，评标委员会若发现供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该供应商的投标将被否决。	
4	服务期满足招标文件要求。	
审查结果		

24.4 评标委员会确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

## 25. 投标文件的澄清

25.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会将对认为需要（不是每一个）

的供应商进行询标，请供应商澄清其投标内容，供应商有责任按照招标代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。询标时供应商法人或授权代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。

25.2 要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为投标文件的组成部分。

## 26. 对投标文件的评估和比较

对投标文件的评估和比较分为两步进行，评标委员会按照招标文件要求对投标文件中的供应商资格、供应商资格证明文件、重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的投标文件，进行第二个步骤：对实质性响应的投标文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为 100 分，其中价格因素占 10 分，技术因素、商务因素（业绩、实力、方案等）占 90 分。将每位供应商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该供应商的总得分。详细评分标准如下：

评分因素	内容	
价格因素 10 分	价格得分的评分方法：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100，如此类推，算出所有投标供应商的价格得分。	
商务因素 22 分	业绩 (16 分)	自 2021 年 1 月 1 日至今具有类似运维项目 4 个（含）以上业绩合同得 16 分，每少一个减 4 分。提供合同复印件并加盖公章。
	认证证书 (6 分)	具备 ISO20000、ISO9001、ISO27001 认证的得 6 分，每少一个扣 2 分，扣完为止。
技术因素 (68 分)	运维服务体系方案 (30 分)	<p>根据项目现场各系统和设备实际情况和招标文件服务需求说明书要求，为本项目制定可行的运维服务体系方案，至少包括岗位定义、制度、流程、规范等，方案具备完整性、可行性、合理性。</p> <p>1、明确的运维团队组织架构，岗位定义清晰，满足项目运维工作需要；（满足得 3 分，不满足得 0 分）</p> <p>2、明确的强弱电、暖通、消防和 IT 系统运维管理制度和 workflows，符合项目实际情况且易于执行；（满足得 8 分，每有一个系统不满足减 2 分）</p> <p>3、能够针对强弱电、暖通、消防和 IT 系统的设备实际运行情况建立满足项目需求的运维方案，包括不限于运维计划、维护频次、维护内容、巡检记录表等；（满足得 8 分，每有一个系统不满足减 2 分）</p> <p>4、针对项目电气、暖通消防和 IT 系统实际情况建立应急响应机制，制定易于执行的应急预案和应急演练方案；（满足得 8 分，每有一个系统不满足减 2 分）</p> <p>5、根据项目实际情况制定安全生产方案，包括重大节假日专项保障方案和隐患排查机制。（满足得 3 分，不满足得 0 分）</p>

项目运维团队（26分）	完全满足招标文件第三部分投标人单位及人员要求，提供单位资质文件复印件；基础设施各专业运维人员提供本单位半年社保证明和各专业资格证书复印件。共26分，单位资质不符合减6分，人员资料每少一项减2分，扣完为止。
运维车辆（4分）	为保证本项目建设、运维服务和应急响应的及时性，供应商提供至少2辆应急车辆，提供的服务车辆所有人为供应商，提供车辆行驶证原件和供应商所有证明材料。满足得4分，每少一辆减2分，扣完为止。
运维能力（4分）	供应商拥有数据中心基础运维所需的常用工具，满足招标人要求，提供工具的品牌、型号、数量和照片，满足得4分，不满足得0分
备品备件（4分）	供应商拥有备品备件库，常用备品备件种类齐全，提供备件库场地、备品备件清单和照片，满足得4分，不满足得0分。

说明：评委对各供应商商务、技术内容量化打分时，商务、技术合计最高得分与最低得分相差20%以上时，应当做出合理的解释说明，否则不予计分。

在《环境标志产品政府采购清单》内的产品每有一项价格给予0.5%的扣除，最高累计给予2%的价格扣除。则其评标价格=《环境标志产品政府采购清单》内的产品的价格部分×(100%-2%)+供应商报价中不属于《环境标志产品政府采购清单》内的产品的价格部分；否则，其评标价=投标报价。

26.4 评标小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名中标候选供应商。

评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

26.5 招标人根据评标小组推荐的中标候选供应商名单，根据相关法律法规的规定确定最终中标方。如果排名第一的中标候选供应商的实际情况与其招标资料不相符，将取消其中标资格，由排名第二的中标候选供应商递补，以此类推。

27. 招标过程的保密性

27.1 招标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予中标方的建议等评标小组成员或参与招标的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标小组成员的资格，不得再参加任何项目的招标。

27.2 供应商在招标过程中，所进行的力图影响招标结果的，不符合《政府采购法》及本次招标中有关规定的活动，将被取消其投标资格。

## F 授予合同

28. 合同授予标准

- 28.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，综合得分最高的供应商。
- 28.2 最低报价不一定是被授予合同的保证。
- 28.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标供应商，也可以重新招标。
29. 接受和拒绝任何或所有采购的权力
- 29.1 为维护国家利益，买方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部采购的权力，并对所采取的行为不作任何解释。
30. 中标通知书
- 30.1 中标公告发布的同时，招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。
- 30.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。
- 30.3 招标代理机构将在中标方按规定签订合同并提交履约保证金（如适用）后退还其投标保证金。
31. 签订合同
- 31.1 供应商收到《中标通知书》后，应在 30 日内与买方签订合同。买方和中标方不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 31.2 如中标方拒签合同，则按违约处理。招标代理机构没收其投标保证金。
- 31.3 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。
32. 履约保证金（如适用）
- 32.1 中标方应按合同规定的方式、时间和金额向买方提交履约保证金。
33. 招标代理服务费
- 33.1 中标方须向招标代理机构按如下标准和期限交纳招标代理服务费：
- 33.1.1 中标方须向新疆招标有限公司支付招标代理服务费。
- 33.1.2 在宣布中标后一周内，中标方须按第 33.1.1 条规定的标准以银行汇票、转账支票或电汇的方式一次性向招标代理机构缴纳招标代理服务费。
- 34.1 供应商在成交后需要融资时可以申请政府采购合同融资，具体内容详见《新疆维吾尔自治区政府采购合同融资工作方案》新财购【2022】17 号。
- 34.2 规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## G 招标失败条件

### 34.1 无效投标条款

34.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

34.1.2 供应商在报价时采用选择性报价的。

34.1.3 供应商不具备招标文件中规定资格要求的。

34.1.4 供应商的报价超过了招标预算或最高限价的。

34.1.5 未通过符合性检查的。

34.1.6 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的（本招标文件中标\*条款为实质性要求和条件）。

34.1.7 供应商被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单（中国政府采购网<http://www.ccgp.gov.cn/>）。

34.1.8 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的。

34.1.9 评委会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评委会应当将其作为无效投标处理。

34.1.10 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而供应商所投标产品不在强制采购范围内的。

34.1.11 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

### 34.2 废标条款：

34.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的，按政府采购相关规定执行。

34.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

34.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

34.2.4 评委会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

34.2.5 投标文件递交截止时间后参加招标的供应商不足三家的处理。

## 第三部分 技术服务要求

### 自治区重要信息系统灾难备份中心

### 2024 年机房基础设施运维服务需求说明

#### 一、项目概述

自治区重要信息系统异地灾难备份中心项目（简称“灾备项目”）的建设规模庞大、技术系统复杂，项目主要包括运维管理服务楼、灾备中心机房楼、辅助生活楼、门卫及水泵房等建筑 4 栋，总建筑面积 17500 平方米，标准化机房模块 3 个，机房面积 1500 平方米，部署机柜 528 台，建成配套的智能化管理和配套的电源、暖通、消防、电照系统，网络通讯系统，安全防护系统等辅助设施。灾备项目为自治区党委、政府各部门提供重要信息系统数据异地容灾备份业务，为我区信息安全提供了最后一道保障。灾备中心设施设备安全、稳定运行是中心正常开展灾备业务的关键所在。

本次招标采购内容包括灾备项目物业服务和基础设施运维服务，总体目标为建立灾备项目运维组织团队，编制完善灾备项目运维管理体系和设备日常维护操作手册，按照规章制度、流程完成灾备项目基础设施日常维护、定期保养、故障排查、处理处理等工作，做好灾备中心问题管理、变更管理、资产与配置管理、安全管理，形成灾备项目运维管理知识库。通过专业的运维服务和管理，为灾备项目安全稳定运行提供技术支持和保障。

本项目服务地点为新疆维吾尔自治区重要信息系统异地灾难备份中心（新疆克拉玛依市云计算产业园内），服务期为 3 年。

#### 二、服务标准和能力

GB/T 51314-2018 数据中心基础设施运行维护标准

GB/T 28827.4-2019 信息技术服务运行维护：数据中心服务要求

GB/T 33136-2016 信息技术服务 数据中心服务能力成熟度模型

### 三、投标人单位及人员要求

#### (一) 单位要求

投标人须具有数据中心业务领域的 ITSS-DC 信息技术服务运行维护标准符合性证书。

#### (二) 人员要求

(三) 投标人提供的项目运维团队架构清晰，责任和等级划分明确，维护人员配置和能力满足灾备项目运维要求，运维团队人员应保持稳定。运维团队设置运维经理一名，全面负责项目现场运维工作的统筹、协调和管理等。运维经理下设配电专业主管、空调专业主管、弱电专业、IT 专业主管各一名，负责各系统日常维护和管理工作。其余专业工程师负责各系统设施巡检、维护、故障处理等日常工作。为本项目提供的运维人员必须具备各专业资格证书，提供运维人员本单位半年社保证明。具体要求如下：

#### 1、物业人员要求

角色	工作方式	具备能力与资质	参与服务人数
安保	7*24 驻场	针对一个常开放大门进行 24 小时值守，必须有专业安保上岗证，2 年以上相关工作经验。	6 人
保洁	7*8 驻场	对大楼内公共区域卫生进行打扫，2 年以上相关工作经验。	2 人
备注	1、7*24 小时驻场职位实行倒班制。 2、7*8 小时驻场职位根据工作需要随时到场。		

#### 2、基础设施运维人员要求

角色	工作方式	具备能力与资质	参与服务人数
运维经理	5*8 驻场	精通数据中心各系统基础设施运维相关知识和服务能力，具有日常维护、故障维修、应急处置等数据中心综合服务能力，5 年以上至少 500 架数据中心运维管理经验，全面负责运维服务统筹、协调和管理等工作。须具有 PMP 项目管理证书和具备信息系统运行维护服务经理经验相关	1 人

		<b>证明材料。</b>	
电力系统 主管	5*8 驻场	精通数据中心电力系统基础设施运维,具备从事过数据中心电力基础设施管理维护相关工作经验至少3年,须具有应急管理厅下发的高压、低压电工操作证(需在有效期内),具有国家认证的高级(三级以上)电工资格证。	1人
制冷系统 主管	5*8 驻场	精通数据中心制冷系统基础设施运维,具备从事过数据中心制冷系统基础设施管理维护相关工作经验至少3年,须具有水暖工(高级)证书,须具有应急管理厅下发的空调与制冷操作证(需在有效期内)。	1人
弱电系统 主管	5*8 驻场	精通数据中心弱电系统基础设施运维,具备从事过数据中心弱电系统基础设施管理维护相关工作经验至少3年,须具有国家认证的智能建筑弱电工程师(高级)证书。	1人
电力工程师	7*24 驻场	能够独立完成配电柜、UPS、列头柜、发电机等配电设备的日常维护及故障处理,2年以上相关工作经验。须具有应急管理厅下发的高压、低压电工操作证(需在有效期内)。	3人
制冷工程师	7*24 驻场	能够独立完成空调、新风、加湿机等制冷设备的日常维护及故障处理,2年以上相关工作经验。须具有应急管理厅下发的空调与制冷操作证(需在有效期内)。	2人
消防值班工 程师	7*24 驻场	对大楼消防系统24小时实时监控、录像,配合第三方消防维保检测单位做好工作,日常消防设施巡检,简单故障处理,消防制度、应急预案和演练。2年以上相关工作经验,须具有应急管理部下发的消防设施操作员证或者建(构)筑物消防员证(四级以上),满足克拉玛依市当地消防部门相关要求。	2人
弱电工程师	7*24 驻场	能够独立完成机房环境监控系统、视频监控系统、门禁系统等弱电设备日常维护及故障处理,2年以上相关工作经验。须具有国家认证的弱电工程师(中级以上)证书。	2人
备注	1、7*24小时驻场职位实行倒班制。 2、日常共有1位5*8小时运维经理。 3、不在岗的工程师需提供7*24小时远程技术支持服务,根据工作需要随时到场。		

### 3、IT 运维人员要求

角色	工作方式	具备能力与资质	参与服务人数
高级运维工程师	7*8 驻场	精通数据中心 IT 方向运维相关知识和服务能力（包括但不限于网络设备、安全设备、服务器、云计算、存储等），具有日常维护、故障处理、应急处置等数据中心综合服务能力，2 年以上数据中心 IT 方向运维经验。 <b>须具有高级网络工程师认证证书。</b>	1 人
初级运维工程师	7*8 驻场	了解数据中心 IT 方向运维相关知识，具备基本的服务能力（包括但不限于网络设备、安全设备、服务器、云计算、存储等），具有 2 年数据中心 IT 方向日常运维经验。 <b>须具有初级网络工程师认证证书。</b>	1 人

#### 四、服务范围及要求

##### （一）总体要求

1、投标人应具备数据中心服务能力，通过专业的运维服务和管理，为灾备项目系统安全与稳定运行提供技术支持和保障。做好灾备中心现场安保、物业和基础设施管理、保养、维护、维修等工作。

2、投标人应参照国家标准运维服务体系，通过现场勘探，根据灾备项目现场实际情况，制定各系统运维服务标准流程，制定服务规章制度。在已有运维制度的基础上进一步完善细化运维制度，规范操作步骤、方法，形成操作手册。按照流程要求提供高质量、响应快的服务。服务流程应该包括服务台管理、事件管理、问题管理、配置管理、服务质量管理、服务考核评估等。投标人须在投标文件详细描述相应的服务流程和规章制度，并提供服务流程的实例样本。

3、协助招标人完成中心内所有资产清点、核查、统计等工作，以及后续机房施工建设的资产交接工作。根据施工合同及相关竣工材料统计和检核资产，登记和确认系统设备和软件的质保时间和范围等。

4、协助招标人做好资产、资料、图纸的管理，按约定已实施的规章制度、流程、岗位职

责等成型的文件、标识、标牌做好维护工作，不能因为中标单位的变更而损坏、带走、藏匿等。

5、项目运维管理所需备品备件由招标人统一采购，投标人需协助招标人制定备品备件采购清单，配合建立备品备件库，做好备品备件统计、使用、管理等工作。

6、项目现场若存在扩建或短期、临时施工，对施工现场的成品保护和施工人员安全生产工作监督，保障已有业务的持续运行。

7、协助招标人不断建立和完善知识库体系，对灾备项目中出现的问题及解决办法及时收集和整理，按照一定的方法进行分类保存，并提供相应的检索手段，不定期对知识库内数据内容进行更新升级。

8、完善灾备项目各系统相应的现有应急预案，演练方案、计划、事件响应制度并对事件处理进行记录。在维护设备时对每次维护的内容、处理办法和结果进行总结，形成系统的故障维护知识库，提高以后同类故障的处理效率。

9、根据不同时期项目需求制定人员培训计划，加强运维人员对本项目的运维保障能力。

10、针对灾备项目实际情况制定各子系统详细的月度、季度、年度设备维护计划，并形成周月总结和季度汇报工作体系；同时制定重大节假日及特殊天气巡检、保障方案，并严格落实。

11、按照招标人要求限时完成各项日常工作，工作内容及时反馈，各项工作落实到位，对发现的问题及时做出整改。

12、提供数据中心基础运维所需的常用工具、仪器、仪表，至少包括测温、测湿、测光、测距、测线、测风、测压仪表；登高、运输、搬运设备；暖通系统，电力系统、柴发和UPS维护工具；胶粘、切割、除尘设备；焊接、熔接仪器，标书中需详细列明具体仪器、仪表、工具的型号和数量，合同签订后7日内将上述仪器、仪表、工具配备至现场。

13、根据合同约定的范围，如果现场发生基础设施故障维修，在投标人能力范围内的由投标人进行维修，期间材料和配件由招标人提供，技术和人工由投标人提供。

14、所有人员统一工装，配备运维工作所需的日常办公用品。长期提供两辆本地应急保障

车辆，满足灾备项目日常运维管理和应急响应需要。以上产生费用由投标人自行承担。

15、合同签订之日起5日内，按照投标文件约定配备满足运维团队人员要求的人员到岗。

## (二) 运维服务要求

### 1、物业服务要求

#### (1) 灾备项目安保

灾备项目现场7\*24小时安保工作，保障灾备项目现场及灾备项目内部基础设施设施、模块机房设备物理安全，对外部访问人员及进出物料进行安全检查、登记管理。同时做好项目外围及内部各楼宇、各楼层的定时巡检工作。

#### (2) 灾备项目现场保洁

灾备项目现场防疫消杀、日常保洁、垃圾清运、冬季清雪等工作，确保灾备项目现场整洁卫生，营造良好干净、明亮舒适的工作环境。

#### (3) 灾备项目现场日常设施维护

灾备项目现场环境、日常基础设施，包括办公区域、生活区域的电力、暖气、用水、照明灯具、门窗、吊顶、墙面、管道等的维护、维修工作。

#### (4) 配合完成电梯维保工作

灾备项目现场电梯交由第三方服务维护保养，运维单位需做好与维保单位的对接、监督、记录和检查、日常巡检、电梯管理等工作。

### 2、基础设施服务要求

#### (1) 基础设施

包括灾备项目现场全部设施的日常维护管理，如出现故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。在合同约定范围内的维护维修由用户提供材料和配件，中标方提供技术人员进行维修维护。

## (2) 高低压供配电系统

包括灾备项目供配电系统(ATS 系统、UPS 及蓄电池系统、配电柜、隔离变压器等)、机柜 PDU 和机房照明系统等相关设施、设备的运行监测, 需要具有相关资质并熟知本系统配置的电气工程师驻场服务, 如出现设备故障、损坏, 及时协调相关单位进行维修或更换。

## (3) 柴油发电机系统

包括柴油发电机系统、输油管路、蓄油罐、控制系统等相关设施、设备的运行检测, 如出现设备故障、损坏, 及时协调相关单位进行维修或更换。

## (4) 防雷接地系统

数据中心防雷接地系统相关设施、设备的运行监测, 如出现设备故障、损坏, 及时协调相关单位进行维修或更换。

## (5) 精密空调及新风系统

包括数据中心机房内的专各空调设备及空调管网温度与压力辅助仪表, 新风系统和机房环境监控系统的运行维护, 对机房内的温度、湿度和新风等进行实时监测, 需要具有相关资质并熟知本系统配置的工程师驻场服务, 如出现设备故障、损坏, 及时协调相关单位进行维修或更换。

## (6) 门禁系统

利用电子门禁系统协助招标人对灾备项目的人员出入、模块机房等各功能房间内的设备迁移和机柜使用等进行科学管理。

## (7) 监控系统

包括监控平台软件、监控摄像头、后端显示大屏、编解码及存储、入侵报警等设备设施的运行监测, 如出现设备故障、损坏, 及时协调相关单位进行维修或更换。同时需根据例行维护计划定期做好保养检修等预防性工作。

## (8) 环境监控系统

利用环境监控系统对机房温湿度、新风、各设备运行状态、高低压配电数值检测、空调系统运行参数、电池数据、柴油发电机组等基础设施设备运行指标等进行实时监控，配合建立各监控系统应急响应预案、做好动环监控系统基础设备、服务器的运行保障。

#### (9) 消防系统

利用消防监控系统对灾备现场消防系统进行实时监控，配合建立应急响应预案，对极早期检测、水喷淋系统、灭火器、气体灭火装置进行巡检、维护，如出现设备故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。配合消防系统维保单位对消防系统的维护保养等工作，并进行监督、记录、管理。

#### (10) 冷水机组系统

包括屋面冷水机组、水平与垂直管网、各种阀门、水系统、水处理系统等设备设施的运行监测，根据例行维护计划定期做好保养检修等预防性维护工作。如出现设备故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。

### 3、IT 方向服务要求

负责灾备中心数据机房内的自治区电子政务外网云灾备系统、自治区互联网云灾备系统和克拉玛依视频监控联网平台所涉及的软、硬件平台的日常巡检、例行维护、系统调试和故障处理，及重大节假日期间的现场保障，配合用户单位完成系统建设、测试、运行和运维工作。

#### (三) 运维服务内容

1、灾备项目现场安保：具有相关资质的安保人员实施 7\*24 小时安保值守，保障灾备项目现场及楼宇内部安全。

2、灾备项目现场保洁：保洁人员定期完成现场保洁工作，保障灾备中心现场整洁、卫生。

3、日常值守：具有相关资质的驻场工程师实施 7\*24 小时值守，保障基础设施设备及系统的稳定运行。

4、现场管理：在施工期间对施工单位人员及安全文明施工进行管理，规范施工期间临电、

临水使用，对违反项目管理规定的行为及时制止并反馈。

5、故障处理：日常运行中遇到基础设施或业务系统异常，通过对故障事件进行分级，确定时间处理优先级别，保障在多事件并发情况下最重要、最紧急的故障事件能够优先得到处理。相关资质的驻场工程师需要在规定时限内恢复正常，并提交事件处理分析报告并归档。

6、远程技术支持：具有相关资质的工程师提供 7\*24 小时远程技术支持。

7、日常巡检：驻场工程师定期完成设备、系统巡检，并按月、季、年向招标人提交系统运行分析报告，根据运行情况提出合理化建议，根据招标人要求随时对机房环境异常情况进行检测和分析。

8、服务响应热线：建立 7\*24 小时公共服务 热线，为中心网络用户提供及时的网络及软硬件技术支持服务。

9、应急处置方案：据现场设备实际情况，制定切实可行的应急处置方案并不断进行现场拉练，总结经验，优化应急处置方案，缩短应急处置时间，保障业务正常运行。

10、建立备品库系统：根据应急响应预案，分析出潜在的关键硬件设备风险点，协助质保单位建立完整的硬件设备备品库系统，需运维服务中标单位负责的设备质保及相关备品库的建立。

11、旁站服务：相关单位进入机房操作本单位服务器等设备时，运维单位需提供专人旁站服务。负责监督和检查相关人员的操作是否正确，避免因误操作给大楼的整体网络造成影响。

12、运维档案归档管理：运维档案建立，编制 MOP（标准作业程序）、SOP（标准维护程序）、EOP（应急操作流程）相关操作手册，做好维护记录，定期进行巡检更新，档案完整性、准确性满足日常运维需求。

13、运维交接：运维期满后，如更换运维单位，需要协助完成运维交接，交接内容包括但不限于，设备档案、操作手册，运维记录，帐号密码信息、拓扑资料等。

14、IT 方向：负责灾备中心数据机房内的自治区电子政务外网云灾备系统、自治区互联

网云灾备系统和克拉玛依视频监控联网平台三大平台系统所涉及的网络设备、安全设备、服务器、存储等设备日常运维工作。

15、其它服务：服从招标人管理，协助招标人做好灾备项目安全生产、维稳、防灾减灾等工作，完成招标人交办的其它工作任务。

(1) 设备生命周期：依据现场设备，编制设备生命周期表，基于设施设备的合理生命周期，结合风险评估，制定设备维护、升级或更换的计划及预算，规避设备带病运行。

(2) 能耗管理：对现有设备运行参数进行优化，减少能耗损失，降低数据中心 PUE，实现节能减排。

(3) 技术改造：在业主方的主导下，进行现场技术整改并无条件配合实施。

#### (四) 应急响应要求

根据突发事件所造成后果的严重程度，将突发事件进行等级划分：

紧急事件：

- 机房供配电系统出现故障，影响机房供电安全的事件。（如：市电供电中断，UPS 设备故障、备用发电系统故障等）。
- 机房空调系统出现故障，影响机房温湿度、透水及其他基础环境的事件。
- 机房门禁系统出现故障，影响机房出入安全的事件。
- 机房消防系统出现故障，影响机房安全的事件。
- 机房安防系统出现故障，影响机房安全的事件。
- 机房环境监控系统出现的故障，对运行造成隐患的事件。
- IT 系统故障或网络中断导致的业务系统中断事件。
- 机房内出现非授权人员，及授权人员出现违反《机房维护责任书》的异常行为的情况。
- 机房内出现设备或物品丢失。
- 任何设备出现非计划掉电的事件。

任何强弱电线路出现非计划中断的事件。

一般性事件：

— 紧急事件之外的一切事件。

紧急事件响应时间<5 分钟，解决时间<30 分钟，且不得造成机房电力、温湿度、基础环境损坏；一般事件响应时间< 10 分钟，解决时间<180 分钟，且不得造成机房电力、温湿度、基础环境损坏。

针对灾备中心可能发生的电力、制冷等事故进行分析，做好演练及预案准备工作，对于突发的故障在处理完毕后需要梳出相应的故障报告，报告主要包括：故障现象、处理过程、初步分析、后续改进计划等。

**（五）运维服务期限：3 年。**

**（六）运维时间要求**

安保服务 7\*24 小时不间断；消防值班 7\*24 小时不间断；监控中心 7\*24 小时不间断；灾备项目机房 7\*24 小时值守，及时发现异常告警，并进行处理。

**（七）服务质量考核**

按照灾备项目现有的运维考核体系，对现场所有运维工作进行量化，从运维总体工作、运维基础工作、物业服务、基础设施服务、IT 设施服务、安全生产五个方面进行考核，评估灾备项目运维团队工作情况。若考核结果不符合招标人要求，招标人根据合同约定进行处罚。

## 第四部分 合同条款（仅供参考）

# 自治区重要信息系统异地灾难备份中心项目 机房基础设施运维服务

# 合 同 书

**签约地点：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市**

## 一、 合同总则

甲方： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

开户行名称： \_\_\_\_\_

单位地址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

统一信誉社会代码号： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

开户行名称： \_\_\_\_\_

单位地址： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

统一信誉社会代码号： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及招标结果和招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同。

## 二、 服务目标

本项目服务地点为新疆维吾尔自治区重要信息系统异地灾难备份中心(新疆克拉玛依市云计算产业园内)，服务期为合同签订后1年。

项目服务目标为通过组建专业的运维管理团队，依据数据中心基础设施运行维护标准(GB/T 51314-2018)和信息技术服务运行维护:数据中心服务要求(GB/T 28827.4-2019)提

供专业运维服务，为灾备项目提供技术支持和保障，确保灾备项目各系统安全稳定运行。

### 三、 服务范围及要求

#### （一）总体要求

1. 通过专业的运维服务和管理，为灾备项目系统安全与稳定运行提供技术支持和保障。做好灾备项目现场物业和基础设施管理、保养、维护、维修等工作。
2. 乙方应根据灾备项目已有的运维管理体系和现场实际情况，完善各项运维服务标准流程，制定服务规章制度。在已有运维制度的基础上进一步完善细化运维制度，规范操作步骤、方法，形成操作手册。按照流程要求提供高质量、响应快的服务。服务流程应该包括服务台管理、事件管理、问题管理、配置管理、服务质量管理、服务考核评估等。乙方须在投标文件详细描述相应的服务流程和规章制度，并提供服务流程的实例样本。
3. 协助甲方完成本项目内所有资产清点、核查、统计等工作，以及后续机房施工建设的资产交接工作。根据施工合同及相关竣工材料统计和检核资产，登记和确认系统设备和软件的质保时间和范围等。
4. 协助甲方做好资产、资料、图纸的管理，按约定已实施的规章制度、流程、岗位职责等成型的文件、标识、标牌做好维护工作，不能因为乙方的变更而损坏、带走、藏匿等。
5. 项目运维管理所需备品备件由甲方统一采购，乙方需协助甲方制定备品备件采购清单，配合建立备品备件库，做好备品备件统计、使用、管理等工作。
6. 项目现场若存在短期或临时施工，对施工现场的成品保护和施工人员安全生产工作监督，保障已有业务的持续运行。
7. 协助甲方不断建立和完善知识库体系，对灾备项目中出现的问题及解决办法及时收集和整理，按照一定的方法进行分类保存，并提供相应的检索手段，不定期对知识库内数据内容进行更新升级。
8. 完善灾备项目各系统相应的现有应急预案，演练方案、计划、事件响应制度并对事件处理进行记录。在维护设备时对每次维护的内容、处理办法和结果进行总结，形成系统的故障

维护知识库，提高以后同类故障的处理效率。

9. 根据不同时期项目需求制定人员培训计划，加强运维人员对本项目的运维保障能力。

10. 针对灾备项目实际情况制定各子系统详细的月度、季度、年度及重大节假日巡检方案及计划、并形成周月总结和季度汇报的工作体系。

11. 按照甲方要求限时完成各项日常工作，工作内容及时反馈，各项工作落实到位，对发现的问题及时做出整改。

12. 提供数据中心基础运维所需的常用工具、仪器、仪表，至少包括测温、测湿、测光、测距、测线、测风、测压仪表；登高、运输、搬运设备；暖通工具，电力工具、柴发和UPS维护工具；胶粘、切割、除尘设备；焊接、熔接仪器，需详细列明具体仪器、仪表、工具的型号，数量，合同签订后3日内将上述仪器、仪表、工具配备至现场。

13. 根据合同约定的范围，如果现场发生基础设施故障维修，在投标人能力范围内的由投标人进行维修，期间材料和配件由甲方提供，技术和人工由投标人提供。

## **(二) 物业服务要求**

### **1. 灾备项目安保**

灾备项目现场7\*24小时安保工作，保障灾备项目现场及灾备项目内部基础设施设施、模块机房设备物理安全，对外部访问人员及进出物料进行安全检查、登记管理。同时做好项目外围及内部各楼宇、各楼层的定时巡检工作。

### **2. 灾备项目现场保洁**

灾备项目现场保洁、垃圾清运、冬季清雪等工作，确保灾备项目现场整洁卫生，营造良好干净、明亮舒适的工作环境。

### **3. 灾备项目现场日常设施维护**

灾备项目现场环境、日常基础设施，包括办公区域、生活区域的电力、暖气、用水、照明灯具、门窗、吊顶、墙面、管道等的维护、维修工作。

### **4. 配合完成电梯维保工作**

灾备项目现场电梯交由第三方服务维护保养，乙方需做好与维保单位的对接、监督、记录和检查、日常巡检、电梯管理等工作。

### **（三）基础设施服务要求**

#### **1. 基础设施**

包括灾备项目现场全部设施的日常维护管理，如出现故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。在合同约定范围内的维护维修由甲方提供材料和配件，乙方提供技术人员进行维修维护。

#### **2. 高低压供配电系统**

包括灾备项目供配电系统(ATS 系统、UPS 及蓄电池系统、配电柜、隔离变压器等)、机柜 PDU 和机房照明系统等相关设施、设备的运行监测，需要具有相关资质并熟知本系统配置的电气工程师驻场服务，如出现设备故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。

#### **3. 柴油发电机系统**

包括柴油发电机系统、输油管路、蓄油罐、控制系统等相关设施、设备的运行检测，如出现设备故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。

#### **4. 防雷接地系统**

数据中心防雷接地系统相关设施、设备的运行监测，如出现设备故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。

#### **5. 精密空调及新风系统**

包括数据中心机房内的各空调设备及空调管网温度与压力辅助仪表，新风系统和机房环境监控系统的运行维护，对机房内的温度、湿度和新风等进行实时监测，需要具有相关资质并熟知本系统配置的工程师驻场服务，如出现设备故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。

#### **6. 门禁系统**

利用电子门禁系统协助甲方对灾备项目的人员出入、模块机房等各功能房间内的设备迁移和机柜使用等进行科学管理。

## 7. 监控系统

包括监控平台软件、监控摄像头、后端显示大屏、编解码及存储、入侵报警等设备设施的运行监测，如出现设备故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。同时需根据例行维护计划定期做好保养检修等预防性工作。

## 8. 环境监控系统

利用环境监控系统对机房温湿度、新风、各设备运行状态、高低压配电数值检测、空调系统运行参数、电池数据、柴油发电机组等基础设施设备运行指标等进行实时监控，配合建立各监控系统应急响应预案、做好动环监控系统基础设备、服务器的运行保障。

## 9. 消防系统

利用消防监控系统对灾备现场消防系统进行实时监控，配合建立应急响应预案，对极早期检测、水喷淋系统、灭火器、气体灭火装置进行巡检、维护，如出现设备故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。配合消防系统维保单位对消防系统的维护保养等工作，并进行监督、记录、管理。

## 10. 冷水机组系统

包括屋面冷水机组、水平与垂直管网、各种阀门、水系统、水处理系统等设备设施的运行监测，根据例行维护计划定期做好保养检修等预防性维护工作。如出现设备故障、损坏，及时协调相关单位进行维修或更换。

### （四）运维服务内容

1. 灾备项目现场安保：具有相关资质的安保人员实施 7\*24 小时安保值守，保障灾备项目现场及楼宇内部安全。
2. 灾备项目现场保洁：保洁人员定期完成现场保洁工作，保障甲方现场整洁、卫生。
3. 日常值守：具有相关资质的驻场工程师实施 7\*24 小时值守，保障基础设施设备及系统的稳定运行。
4. 现场管理：在施工期间对施工单位人员及安全文明施工进行管理，规范施工期间临电、

临水使用，对违反项目管理规定的行为及时制止并反馈。

5. 故障处理：日常运行中遇到基础设施或业务系统异常，具有相关资质的驻场工程师需要在规定时限内恢复正常，并提交事件处理分析报告。

6. 远程技术支持：具有相关资质的工程师提供 7\*24 小时远程技术支持。

7. 日常巡检：驻场工程师定期完成设备、系统巡检，并按月、季、年向甲方提交系统运行分析报告，根据运行情况提出合理化建议，根据甲方要求随时对机房环境异常情况进行检测和分析。

8. 服务响应热线：建立 7\*24 小时公共服务热线，为甲方网络用户提供及时的网络及软硬件技术支持服务。

9. 应急处置方案：制定切实可行的应急处置方案并提供应急响应技术支持。

10. 建立备品库系统：根据应急响应预案，分析出潜在的关键硬件设备风险点，协助质保单位建立完整的硬件设备备品库系统，需乙方负责的设备质保及相关备品库的建立。

11. 旁站服务：相关单位进入机房操作本单位服务器等设备时，乙方需提供专人旁站服务。负责监督和检查相关人员的操作是否正确，避免因误操作给大楼的整体网络造成影响。

12. 运维档案归档管理：运维档案建立，编制编制 MOP（标准作业程序）、SOP（标准维护程序）、EOP（应急操作流程）相关操作手册，做好维护记录，定期进行巡检更新，档案完整性、准确性满足日常运维需求。

13. 运维交接：运维期满后，如更换运维单位，需要协助完成运维交接，交接内容包括但不限于，设备档案、操作手册，运维记录，帐号密码信息、拓扑资料等。

14. 其它服务：服从甲方管理，协助甲方做好灾备项目安全生产、维稳、防灾减灾等工作，完成甲方交办的其它工作任务。

### （五）应急响应要求

根据突发事件所造成后果的严重程度，将突发事件进行等级划分：

#### 1. 紧急事件：

(1) 机房供配电系统出现故障，影响机房供电安全的事件。（如：市电供电中断，UPS 设备故障、备用发电系统故障等）。

(2) 机房空调系统出现故障，影响机房温湿度、透水及其他基础环境的事件。

(3) 机房门禁系统出现故障，影响机房出入安全的事件。

(4) 机房消防系统出现故障，影响机房安全的事件

(5) 机房安防系统出现故障，影响机房安全的事件。

(6) 机房环境监控系统出现的故障，对运行造成隐患的事件。

(7) 机房内出现非授权人员，及授权人员出现违反《机房维护责任书》的异常行为的情况。

机房内出现设备或物品丢失。

(8) 任何设备出现非计划掉电的事件。

(9) 任何强弱电线路出现非计划中断的事件。

## 2. 一般性事件：紧急事件之外的一切事件。

紧急事件响应时间<5 分钟，解决时间<30 分钟，且不得造成机房电力、温湿度、基础环境损坏；一般事件响应时间< 10 分钟，解决时间<180 分钟，且不得造成机房电力、温湿度、基础环境损坏。

针对灾备中心可能发生的电力、制冷等事故进行分析，做好演练及预案准备工作，对于突发的故障在处理完毕后需要梳出相应的故障报告，报告主要包括：故障现象、处理过程、初步分析、后续改进计划等。

## 四、 培训方式

乙方有义务对甲方指定的操作人员进行相关操作培训，合同期内培训不得少于 2 次。培训地点在甲方项目现场及乙方单位所在地，乙方应指定相关专业技术人员负责培训，并制定详细的培训计划，培训费用由乙方承担。

## 五、 双方的权利、义务以及违约责任

### （一）甲方的权利与责任

1. 甲方有义务向乙方提供运维服务范围内的各系统相关资料及顺利开展运维服务的保障措施，同时对乙方提出的合理要求及时更正并付诸实施。
2. 甲方负责对系统运维服务监督管理工作，并授权专门人员就乙方所提供保养服务的内容进行签字确认。
3. 甲方有权要求乙方项目负责人定期与甲方指定负责人就维护工作中涉及的相关事宜进行沟通 and 汇报，以保证维护工作顺利进行。
4. 甲方有权定期检查、考核乙方运维工作开展情况，并视乙方运维工作考核情况进行奖惩。

### （二）乙方的权利与义务

1. 乙方员工出入机房等重要场所开展工作，需遵守《保密协议书》。同时，应阻止非乙方员工或非特别授权人员进入上述设备维修的专用区域。
2. 乙方按照招标文件的要求和投标承诺对各系统进行及时、合理的维护，对不正常的运行状况，做认真分析及维修，并做好日常维护档案。
3. 乙方应按要求进行所有系统的日常巡检服务，提前发现问题，解决问题。办公耗材、维修工具、低值易耗品等由乙方自行提供，在巡检发现问题，包括设备配件损坏产品由乙方报给甲方由甲方采购，费用由甲方承担。
4. 乙方针对各子系统提供相应的应急预案，同时要制定合理演练方案和计划，并按照演练计划进行演练，以保证在系统发生故障后能够按照既定的应急预案进行故障的恢复。
5. 乙方需建立科学合理的维护计划和维护管理办法，包括《设备档案》、《维护周期表》、《维护年计划》、《维护月计划》，并按照计划进行日常维护，形成详细可查的维护记录。
6. 乙方详细记录每次维护的内容、处理的办法、处理的结果以及客户对服务评价等，并定期进行服务总结，形成系统的故障维护库，方便以后同类故障的处理效率。
7. 执行合同过程中出现由于乙方工作人员造成的一切损失，由乙方承担。

8. 乙方人员进入甲方现场应服从甲方管理，应统一工装、佩戴工牌，费用由乙方自行承担，遵守甲方的规章制度。

9. 乙方在维护或排除故障时应保证电脑内数据的安全，不得出现因维护而导致的数据丢失、毁损等情况，造成的一切损失由乙方承担。

10. 乙方应及时响应自治区及克拉玛依市相关部门关于安全生产、综合治理、维护社会稳定等文件要求，按文件要求完成相应工作。

11. 乙方应对其员工开展安全保密教育，须与甲方签订安全保密协议书。

### **(三) 违约责任**

1. 如果任何一方不能履行本合同约定的义务，或者任何一方在本合同中作出的陈述或保证是不真实或不正确的，该方将被认定为违反本合同；违约方应向守约方承担违约赔偿责任。

2. 乙方不得无合理理由中途解除、终止合同。如乙方无合理理由中途解除、终止合同，甲方可以要求乙方返还已支付所有费用，并可以要求乙方支付本合同总价 30%作为违约金。

3. 如甲方有合理理由中途解除约定，甲方按乙方实际完成工作内容和相应服务质量、水准支付乙方报酬。

4. 如乙方提供的服务不符合合同的约定，从甲方通知乙方之日起五日内，乙方仍未按合同履行的，甲方将停止支付本合同规定的余款，乙方还应向甲方支付违约金，每迟延 1 天，乙方应向甲方支付合同总金额的千分之五的违约金。乙方逾期未改达 3 天的，甲方有权单方面解除此合同，并有权要求乙方按合同总金额的 30%支付违约金。

5. 如乙方没有违约行为，但甲方未按约定付款（除自治区财政资金逾期拨付外），乙方有权要求甲方支付违约金，每迟延 1 日，甲方应按照国家同期银行贷款利率支付迟延支付款项的违约金。

6. 任何一方违反本合同所规定的保密义务，违约方应赔偿向对方因此而造成的损失，并按合同总价格的 30%向对方支付违约金。本违约金和赔偿金的支付义务独立于其它违约义务。守约方有权立即解除合同。

7. 甲方每季度对乙方运维服务工作检查考核,乙方有义务和责任提供相关考核标准数据给甲方督查审核,考核项总结果在 90 分以下的,每低于一分按当次考核支付的运维费的 1%扣减,扣款比例不超过当此考核支付运维费用的 10%。达到扣减上限的,乙方应在 5 日内提出整改方案并立即实施,若乙方不予整改或整改后仍未通过考核的,甲方有权解除合同,未付款项不予支付,并要求乙方支付合同总价 30%违约金。

8. 乙方在运维工作中如发生因乙方故意、过失等情形造成重大事故、数据信息泄密事故、人身安全事故等一切事故,除在季度考核工作中依据评分标准扣分以外,还要依据事故影响程度、甲方及用户的设备、财产等损失情况承担损害赔偿责任。如遇到乙方故意、过失等情形造成用户单位数据丢失、中断等事故,带来的损害赔偿责任因全部由乙方承担。同时应向甲方支付事故赔偿金。具体分类如下:

序号	事故等级	事故定义	赔偿金额
1	一级事故	业务影响超过 80%, 时长超过 48 小时	每次 5 万元
2	二级事故	业务影响超过 50%, 时长超过 24 小时	每次 2 万元
3	三级事故	业务影响超过 20%, 时长超过 12 小时	每次 1 万元
注: 赔偿总额不超过合同总额的 10%。若超过赔偿上限, 甲方有权要求乙方立即整改或提前终止合同。			

9. 乙方提供的现场运维人员若与投标文件人员不一致,乙方应向甲方支付违约金,乙方项目经理和各专业主管与投标文件不一致,乙方向甲方支付每人 2 万元违约金,一般运维工程师与投标文件不一致,乙方向甲方支付每人 1 万元违约金,若乙方提供现场运维人员与投标文件人员不符超过 5 人,甲方有权终止合同,并可以要求乙方支付本合同总价 30%的违约金。

10. 对违约金、赔偿金等,甲方有权从合同款中直接扣除。合同款不足的,乙方应在违约之日起十日内支付。如未按时支付,每逾期一天,乙方应按违约金数额的 5%向甲方支付逾期付款赔偿金。

11. 违约方除承担违约责任外守约方因维护合法权益所支出的维权费用包括但不限于律师费、诉讼费、交通费等一切维权合理支出均由违约方承担。

#### （四）争议解决

签约双方在合同执行过程中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能通过解决达成协议时，则可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 六、 合同价款、支付方式及保证金

1. 合同费用：运维服务项目费用总额为\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。本合同为固定总价合同，合同价款为含税价，包含服务及服务过程中产生的人员工资、培训、福利、税金、保险等常规人力资源成本，包含服务过程中所涉及的交通、工具、差旅、食宿、通信以及涉及该维保服务项目的乙方承担的费用。执行期间合同总金额不变，乙方不得以任何名义要求甲方增加费用。

2. 支付方式：合同签订后 15 个工作日内，乙方向甲方开具合同报酬总额\_\_\_\_\_即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）的运维服务类增值税普通发票，甲方向乙方支付合同金额\_\_\_\_\_即\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）的预付款，服务期内根据甲方确定的时间对乙方服务情况进行考核，乙方满足考核要求且向甲方开具剩余款项的运维服务类增值税普通发票，甲方于 15 个工作日内支付剩余款项。

#### 七、 保密责任

1. 双方合作过程中，乙方应固定灾备项目运维人员，未经甲方书面同意，原则上不允许更换。运维人员须另行与乙方单位签订保密协议，乙方单位对其运维人员定期开展保密培训。乙方须为甲方保守秘密（包括：甲方任何形式的业务类型、数据或文档资料、知识产权、管理机密、商业机密等）；一旦泄密，将遵照有关法律、法规追究乙方及责任人的法律责任。

2. 甲乙双方有义务保守本协议及其以后签署的附属协议有关内容的秘密，未经对方书面许可，不允许任何一方擅自向第三方公开、展示、泄露有关本协议的内容。

3. 双方均应备有保密规定，并严格遵守本规定。任何一方的员工违反保密规定时，该方及其员工均应负连带责任。

4. 以上 1、2、3 条款在合同有效期结束后继续生效，保密期限为永久。

## 八、 不可抗力

由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防或避免的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方，应立即书面通知对方，并在十五天之内，提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行、或者部分不能履行、或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。此项证明文件应由不可抗力发生地的公证机关出具。按其对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同、或者部分免除履行合同的义务、或者延期履行合同。

## 九、 合同的生效、变更与终止

1. 本合同经双方法定代表人或授权代理人签字并加盖公章后生效；
2. 当本合同内容发生变化且经当事人协商一致并签订书面补充协议后，方可进行合同变更；
3. 如发生以下情况，任何一方有权终止合同，但须以书面方式通知对方：一方进入破产、解散、被依法关闭撤销或已进入清算阶段；一方发生资不抵债之情形；出现了合同规定的或法定解除事由。如合同终止，乙方应退还合同内未产生的相关费用。

## 十、 其它

1. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。
2. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书、会议纪要等相关文件均为本合同不可分割的一部分。如有与本合同条款表述不一致的，以有利于甲方的条款履行。
3. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份，具有同等法律效力。
4. 未经甲方书面许可，本合同服务内容不允许转包、分包。
5. 本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：      法定代表/授权代表（签字）：

日期：

日期：



## 2、开标一览表

项目名称：

单位：人民币(万元)

项目名称	投标价（每年，万元）	投标保证金	服务期限	备注
			<b>3年</b>	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式

2. “投标报价”为每年单价。

3. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

法定代表人或委托授权代理人签字：\_\_\_\_\_

### 3、分项报价表

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	单位	单价（元）	总价（元）
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
...					
合计					
合计金额：小写： 元					
大写： 元					

法人或法人授权人代表签字：

#### 4、法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于                    年            月            日签字生效，特此声明。

法人代表签字

被授权人签字

公            章：

注：提供法人、被授权人身份证复印件；凡公司法人前来参加招标的供应商，可以不提供此项证明文件。

#### 5、关于资格的声明函

致： 新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心            ；

关于贵方                    年            月            日第（项目编号）招标公告，本签字人愿意参加招标，并有能力提供            （项目名称）            项目中的            招标内容及相关服务，并证明所提交的所有文件和说明是准确和真实的。

供应商名称

法人代表签字

被授权人签字

公            章：





## 9、资格证明文件

- 1、内容见“供应商须知”。
- 2、其它一切有利于服务和供应商的证明材料。

## 10、运维服务体系方案

(由供应商自行编写提供，格式自拟)

## 11、项目团队

序号	姓名	性别	职称	岗位	资质证书	从事该岗位时间
1						
2						
3						
...						

注：提供人员近半年社保证明及各专业资格证书复印件。

## 12、供应商诚信承诺书

为了诚实、客观、有序地参与新疆维吾尔自治区重要信息系统灾难备份中心招标活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加招标活动。

二、参加招标人组织的招标活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与招标活动各相关方的合法行为，接受招标活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加招标活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动招标活动健康开展，对招标活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加招标活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行招标合同规定的各项内容，保质保量地按时提供招标物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《政府采购法》等有关法律法规中对供应商的相关处理。

本承诺是招标项目投标文件的组成部分。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

### 13、中小微企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称，属于（采购文件中明确的所属行业）行业； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称，属于（采购文件中明确的所属行业）行业； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（请选择）

不属于符合条件的残疾人福利性单位。

属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目

采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）日期：

## 附表：退投标保证金的函

新疆招标有限公司昌吉分公司（收）：

公司名称：

开户行名称：

账号（基本账户）：

税 号：

联系人姓名：

联系电话：

项项目名称：

项目编号：

保证金的形式：（电汇、网银、现金存款单等）

保证金的金额：

公章

年 月 日

后附开户许可证及开票信息（注明发票为专票还是普票）。必须提供