

竞争性谈判采购文件

项目编号：JZ2024-011

项目名称：新疆职业大学信息技术创新应用实训室建设项目

采购人 审核意见	新疆职业大学 采购人签章： 年 月 日
现场监督部 审核意见	审核人签章： 年 月 日

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

2024 年 12 月

第一章 谈判邀请书

新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心，对 新疆职业大学信息技术创新应用实训室建设项目 项目进行竞争性谈判，采购编号 JZ2024-011 。欢迎你单位参加，并提请注意以下事项：

一、竞争性谈判主要内容

序号	项目	具体内容
1	项目名称	新疆职业大学信息技术创新应用实训室建设项目
2	采购方式	竞争性谈判
3	采购编号	JZ2024-11
4	采购预算	681480
5	分包	/
6	采购需求：	详见《第四章 采购需求》
7	合同履行期限：	合同签订之日起至验收合格 <u>20</u> 个日历日
8	采购人	单位：新疆职业大学 地址：乌鲁木齐市新市区北京北路 1075 号 联系人：刘老师、巴老师 电话：0991-3785337、15999109337
9	项目负责人	联系人：张杰 电话：13699956889
10	谈判供应商	向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人
11	竞争性谈判保证金	本项目不收取投标保证金。
12	采购文件获取	免费领取
13	竞争性谈判文件递交	截止时间：（2024 年 12 月 12 日 11：00 北京时间） 地点：新疆政府采购云平台 http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/

14	竞争性谈判报价	开标结束后，请各供应商等待系统发起“二次报价”，等待最终报价通知。
15	谈判文件有效期	响应截止时间后 90 天
16	中小企业划分标准所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“ <u>工业</u> ”，货物采购。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定执行。在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。
17	交易系统技术支持	电话：95763
18	其他	1、本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”发布的澄清变更公告，网址分别为“https://ggzy.xinjiang.gov.cn/”和“http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn”。 2、各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购云平台正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 3、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，下载新疆政府采购云平台电子投标客户端，安装完成

		后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用新疆政府采购云平台电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打新疆政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。 4、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在新疆政府采购云平台平台上传加密的电子响应文件。供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在新疆政府采购云平台帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及新疆政府采购云平台在线客服获取服务支持。 5、供应商应当在递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。 6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。
--	--	---

二、谈判供应商资质要求

（一）符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

- 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；
- 3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料；
- 4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料）；
- 5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 6、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图）

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向 中小 企业采购. 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。投标时须提交《中小企业声明函》。

（三）本项目的特定资格要求：无。

（四）本项目不接受联合体参与谈判。

（五）拒绝下述供应商参加本次采购活动：

- 1、供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 2、供应商处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。

第二章 谈判须知

1、适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标方式管理办法》等有关法律、规章和规定等。

2、定义

2.1 “供应商”是指参加竞争性谈判，并符合竞争性谈判文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “服务”指本竞争性谈判文件中所述产品及相关服务。

2.3 “用户或使用单位”是指使用服务的单位。

3、政策功能

3.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

3.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

3.3 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

3.4 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕09号）；

3.5 《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

3.6 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

4、竞争性谈判费用

4.1 响应人应自行承担所有与参加响应有关费用，无论响应过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、响应文件编制与提交

5.1 供应商应当按照竞价文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。

响应文件应对竞价文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应包含报价申请及声明、法定代表人授权书及委托人的身份证复印件、竞价采购报价表、所供货物品牌、型号、规格、配置和技术指标、产品说明、技术资料和服务承诺，以及企业法人营业执照（或法人证明）、税务登记证复印件、开户银行和账号等

相关资格证明文件，由其法定代表人或授权代表签字，并加盖公章。否则，按照不响应处理。

5.2 报价应包括货物交付使用前的所有费用：即货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装、调试、培训、技术服务及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用。

5.3 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权谈判代表签字。

5.4 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商名称、地址、电话、传真等。

6、评审与成交标准

6.1 谈判小组依据竞争性谈判文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行符合性审查，以确定响应人是否对采购文件的要求作出实质性响应。评审不合格的供应商的响应文件做无效文件处理。

6.2 谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正，并以书面形式通知供应商。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.3 被认定为未实质性响应谈判文件的响应文件的情形：

6.3.1 报价超预算

6.3.2 未按照谈判文件规定要求签署、盖章的。

6.3.3 供应商在报价时采用选择性报价。

6.3.4 不符合谈判文件中规定的实质性要求和条件的（本谈判文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

6.3.5 含有采购人不能接受的附加条件的。

6.4 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

6.5 在质量和服务均能满足采购文件实质性要求的情况下，按照合理低价原

则确定中标供货商，但不保证最低价中标。如果评审价格相同，则按技术指标和服务标准优劣顺序排列，技术指标和服务标准最优的为成交供应商。

6.6 对小型和微型企业产品的价格给予 扣除，用扣除后的价格参与评审。

小型、微型企业应当符合财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定的条件。

7、法人授权

7.1 响应文件应由供应商法定代表人或授权代表签字，并加盖公章。

7.2 供应商应当在竞争性谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

7.3 有下列情形之一的响应文件将拒收：

7.4 在竞争性谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后提交签到的。

8、出现下列情形之一的，竞争性谈判终止：

8.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判价采购方式适用情形的；

8.2 所有供应商的响应文件被谈判小组认定为无效的；

8.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.4 供应商的报价超过采购预算的；

8.5 因重大变故，采购任务取消的；

8.6 采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求

8.7 因供应商导致“政府采购云平台不见面开标大厅”等系统故障原因造成谈判不成功的。

9、评定成交标准

9.1 成交标准：响应人必须在谈判后将满足现场谈判小组根据各响应方提供的质量和服务进行评定，最终按既能满足谈判文件实质性要求，且满足合理低价原则确定成交供应商，但不保证最低价中标。

10、确定成交供应商

10.1 谈判小组对质量和服务均能满足谈判文件实质性要求，且满足合理低价原则评定成交供应商。报价相同的，按照技术指标和服务标准最优的供应商为成交供应商。

10.2 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

10.3 成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告

10.4 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

10.5 对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

10.6 所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，均不退回。

11、编写评审报告

11.1 谈判小组根据谈判过程和结果编写评审报告。

12、签订合同

12.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订政府采购合同，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和响应文件作实质性修改。

12.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

12.3 供应商拒绝签订政府采购合同的，或因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以视情与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订合同的成交供应商，或因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，保证金不予退还，财政部门视情将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心采购活动。

13、询问

13.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向我单位提出询问，我单位将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

14、质疑

14.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

14.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

14.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

14.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

14.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

14.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式、内容和要求进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

14.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：自治区政务服务和公共资源交易中心 现场监督部

联系地址：乌鲁木齐市水磨沟区准格尔街 299 号益民大厦 A417

联系电话：0991-3551778。

14.5 以下情形的质疑不予受理

14.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

14.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

14.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

14.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

14.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

14.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

14.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

14.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

14.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，交易中心有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

15、投诉

质疑供应商对我单位的答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购管理处投诉。

16、诚实信用

16.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

16.2 供应商不得以向工作人员、谈判小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

16.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，我单位将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

16.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

16.5 供应商应自觉遵守评审纪律，扰乱评审现场秩序的，属于失信行为，根据《政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

第三章 政府采购货物买卖合同（以实际签订为准）

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）
（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）
（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

(4) 政府采购组织形式: ☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☐分散采购

(5) 政府采购方式: ☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商
☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他: _____

(注: 在框架协议采购的第二阶段, 可选择使用该合同文本)

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业: ☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同): ☐是 ☐否

否

若本项目不专门面向中小企业采购, 是否给予小微企业评审优惠: ☐是 ☐否

否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位: ☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业: ☐是 ☐否

(7) 合同是否分包: ☐是 ☐否

分包主要内容: _____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同, 请分别填写): _____

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同, 只填写制造商类型):

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业: ☐是 ☐否

外商投资企业类型: ☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品:

☐是, 《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 金额: _____

国别: _____ 品牌: _____ 规格型号: _____

☐否

(10) 是否涉及节能产品:

☐是, 《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品:

☐是, 《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称: _____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品:

☐是, 绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称: _____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的,是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注:固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的,可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件,各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩),其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____年____月____日,完成日期: _____年____月____日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保:是否收取履约保证金:☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式:☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收:☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收:☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收:☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）
☐否

验收组织的其他事项：_____

（2）履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起_____日内组织验收）

（3）履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

（4）履约验收程序：_____

（5）履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

（6）履约验收标准：_____

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

（8）履约验收其他事项：（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议

（2）政府采购合同专用条款

（3）政府采购合同通用条款

（4）中标（成交）通知书

（5）投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称 （公章或合同章）		单位名称 （公章或合同章）	
法定代表人 或其委托代理人（签章）		法定代表人 或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会 信用代码		统一社会信 用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见**【政府采购合同专用条款】**。

(7) 其他术语解释，见**【政府采购合同专用条款】**。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷

的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还。如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购**

合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照**【政府采购合同专用条款】**约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) **【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具 体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语 解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收 中甲方提出异 议或作出说明 的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方 承担的其他义 务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方 承担的其他义 务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同 义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊 要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊 要求	
第二节 第 7.3	保险要求	

款		
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证 期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量 缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当 保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款 支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证 金不予退还的 情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证 金退还时间及 逾期退还的违 约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、 维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收 的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供 的其他服务	

第二节 第 15.1 款	修理、重 作、更换相关 具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货 赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款 利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约 责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议 的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第__种方式解决: (1) 向_____仲裁委员会 申请仲裁, 仲裁地点为_____; (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用 条款	

第四章 采购需求

一、技术需求

信创电脑 51 台、信创桌面操作系统 51 套、信创桌面操作系统管理课程 1 套、信创高级服务器操作系统管理课程 1 套、信创高级服务器操作系统服务管理课程 1 套、信创操作系统初级、中级工程师认证 100 次等。

（二）项目技术规格及要求

序号	设备名称	数量	主要参数及要求	备注
1	信创电脑	51	1. 总体要求：信创自主品牌台式机； ★2. 处理器：为《安全可靠测评结果公告（2024年第1号）》中的技术路线设备≥8核，主频≥3.0GHz，所采用CPU通过国家安全可靠测评； ★3. 内存：≥16GBDDR43200Mhz内存，≥4个内存插槽； 4. 硬盘：≥512GNVMeSSD固态硬盘+1T机械硬盘，可支持≥1块3.5英寸硬盘扩展； 5. 显卡：配置独立显卡，≥2G显存，提供VGA+HDMI接口 6. 接口：原生USB接口≥8个（满足9个USB3.0或以上）；1个串口，1个并口，音频接口5个（前2后3）； 7. 光驱：内置DVDRW光驱； 8. 电源：不低于180W高效电源 9. 输入设备：原厂USB有线键盘、光电鼠标； 10. 显示器：与主机同品牌≥23.8"宽屏16:9LED背光液晶显示器,VGA,HDMI接口,分辨率: 1920*1080 11. 服务：原厂三年整机免费保修，7*24小时400在线服务； 12. 还原软件：出厂自带备份还原软件，安装部署快捷，维护方便，图形化界面设计；具有系统备份模块、系统恢复模块、启动修复模块、磁盘分区修复模块，采用ROM和软件分离的集成模式，在软件升级时不影响BIOS的集成；	台
2	桌面操作系统	51	1. 内核版本：不低于Kernel4.19，提供系统截图证明； ★2. CPU支持：《安全可靠测评结果公告（2024年第1号）》中的技术路线设备； ★3. 青少年上网保护：支持拦截网页中恶意弹窗，	套

		诱导点击跳转至不良内容、低俗庸俗等有害页面的行为，在线查阅拦截报表统计、用户举报，提供系统功能截图证明。 4. 应用商店：操作系统产品具有应用商店，应用商店可针对不同行业提供专属应用； 5. 浏览器：操作系统同时支持360安全浏览器、奇安信可信浏览器、红莲花安全浏览器等浏览器等； 6. 开发者模式：为保障系统不被误操作损坏，保障系统安全，操作系统产品需支持开发者模式的用户鉴权能力，用以限制root、sudo等高级权限和安装未签名的软件； ★7. 磁盘检查：系统支持磁盘健康检测、磁盘分区表错误检测、磁盘坏道修复检测，提供功能截图证明； 8. 备份恢复：系统支持保障安全升级的自动主备双根分区以及备份分区，并且在系统中有双根分区和备份分区标识（如：RootA和RootB、Recovery/Backup标识符），在系统升级后支持回滚、备份还原，并保留用户个人数据； ★9. 可信文件保护：提供操作系统核心组件的完整性保护功能，当受保护文件被破坏时，会自动执行禁止或警告策略，提供系统功能截图证明。 10. 软件签名机制：系统具备应用软件数字签名的安全保护机制，确保安装应用软件来源可信，未签名的软件包无法正安装成功； 11. 系统工具：提供常用系统工具包括磁盘管理、文件浏览器、系统监视器、备份还原工具、光盘刻录、计算器等； 12. 输入法：系统集成自研输入法支持五笔、拼音和双拼，支持搜狗、讯飞、华宇等主流输入法； 13. 系统安装：集成自研系统安装器，具备中文图形化安装引导界面；支持全盘、手动、无人值守等多种安装方式；支持本地存储介质、网络方式等多种安装方式；支持光盘、U盘、PXE安装； ★14. 安全等级：符合等级保护2.0标准的结构化保护等级（四级）《信息安全技术操作系统安全技术要求》GB/T20272-2019（第四级），提供测试报告。		
3	《信创操作系统桌面管理员》课程资源包	1	1. 课程描述信创操作系统桌面管理员课程是一个综合性的课程，旨在培养学生在信创操作系统环境下的桌面管理能力。本课程专注于信创操作系统的桌面管理，包括操作系统的安装、配置、维护和故障排除等。课程内容涵盖了理论知识和实践技能，以确保学生能够适应信创产业的需求。	套

		2. 包含系统管理教程教材书籍5本、操作系统使用教程教材书籍5本、应用开发实战教材书籍5本、应用开发进阶教程教材书籍5本、操作系统基础与应用教程教材书籍5本《信创操作系统桌面管理员课程是信创计算机相关专业的一门专业核心课通过本课程的学习,使学生具备信创企业Linux环境所需的核心桌面管理技能 ★3. 课程目标通过本课程的学习,学生基本掌握包括会安装虚拟系统管理器、会虚拟机的安装部署、会信创操作系统激活方法、会桌面工具的使用、会在信创系统中进行磁盘及网络管理等,为后续课程奠定基础。(1)在不同系统环境下安装操作系统、通过双系统的方式完全适用信创操作系统;(2)掌握磁盘分区方案及存放重要内容分区保留教学内容内包含完成在不同系统环境下安装操作系统,通过双系统的方式完全适用信创操作系统;(3)掌握磁盘分区方案及存放重要内容分区保留;(4)掌握系统激活和开发者模式开启的方式方法来完成后续的系统操作;提供投标产品厂商课程大纲的证明截图,加盖供应商公章;(5)在不同显示器下、快速调整显示器的方向及分辨率达到工作要求,根据自身需求自动归类桌面所有应用,熟练定位常用软件安装及卸载使用,快速办公使用方案,调整桌面为自身需求界面;(6)教学内容包含在不同网络环境下均可配置上网环境,系统帐号和网络账户的运用保证系统安全性;(7)教学内容包含熟练掌握应用商店功能的运用,熟练掌握各种软件的下载和安装,满足日常办公和娱乐的需求;(8)教学内容熟练使用各种杀毒软件以及安全防护,使用磁盘管理工具对硬盘进行相关操作,使用性能监控工具判断系统的健康指标;(9)教学内容包含投影仪管理,打印机配置,扫描仪管理,USB麦克风管理,包含使用命令创建目录并赋予权限。 4. 课程大纲数量: ≥1个 5. 课程视频数量: ≥780分钟。 6. 课程配套教学PPT数量: ≥50个 7. 考试大纲文件数量: ≥50个 8. 考试题库数量: ≥4个 ★9. 实验案例数量: ≥8个, 提供截图证明。	
4	《信创操作系统系统工程师》课程资源包	1	1. 课程描述 《信创操作系统系统工程师》课程是一门适用于计算机应用技术(510201)、物联网应用技术(510102)、计算机网络技术(510202)、

		大数据技术（510205）、云计算技术应用（510206）等专业的专业核心课。 ★2. 课程目标通过本课程的学习，使学生能够在各种适配环境下安装信创操作系统，能够手动进行磁盘分区，能够为不同用户选择系统功能配置，能够完成shell解释器的自定义配置，能够完成文件或目录的批处理，能够根据企业需求完成用户属性的更改和用户组的建立，能够实现基于文件和目录的复制、移动和删除需求，能够根据企业需求完成文件的权限配置，能够通过强制位和冒险位完成针对文件和目录的权限设置，能够使用vim工具快速完成文件内容的批量替换，能够对文件进行检索、归档和压缩，能够企业需求完成管道符的综合运用，能够进行网络配置、管理和应用。（1）掌握Unit和Linux系统的历史背景，Linux发行版本之间的区别，系统的组成部分以及内核特性；（2）掌握服务器版本操作系统环境和部署；（3）了解终端和控制台的概念，了解shell解释器的工作原理，根据内置命令完成简单的操作；（4）熟练掌握用户和组的管理机制，用户和组的配置文件参数意义，用户和组的管理命令，根据企业实际环境完成不同用户的权限配置；（5）熟练掌握通过文件命令对文件进行管理，对文件属性进行配置以及文件权限的综合运用；（6）了解系统中树状目录结构的含义，基于目录的管理命令和目录权限的综合运用；（7）使用常用工具完成对操作系统和系统用户的交互，使用vim编辑器对文件的编写和快捷方式的使用；（8）使用常用工具完成基于文件名称和文件内容的快速定位，熟练掌握系统的打包、解压缩的规则和不同格式压缩包的特性；（9）了解不同Linux系统软件包的管理方法，熟练掌握dpkg和apt命令基于软件包的管理机制，源代码软件包的安装方式，快速定位和解决企业实际中遇到的软件安装等问题；（10）通过系统命令对系统性能进行监控，熟悉监控指标的含义，从而判断系统资源是否需要优化。熟练使用命令查看系统进程的占用情况，对进程进行管理和控制；（11）了解systemd进程管理工具，了解ssh的服务功能，部署ssh服务针对不同主机的远程管理和安全机制；（12）熟悉Linux操作系统的启动流程，以及每个流程的具体实现方法，在企业中解决系统层面无法启动的故障；（13）完成基于不同的网络环境配置相应的网络地址，进行网络	
--	--	--	--

		的管理，保证业务的连通性；(14)了解企业中常用的存储结构，根据实际环境对磁盘进行管理，对磁盘IO进行优化，实现raid的建立。 3. 课程大纲（电子版文档）数量：≥1套3. 电子版教材数量：≥1套 ★4. 课程视频数量：≥620分钟。 5. 课程配套PPT数量：≥40个 6. 考试大纲（电子版文档）数量：≥40个 7. 考试题库数量：≥4套 ★8. 实战案例数量：≥28个，提供截图证明。	
5	《信创操作系统运维工程师》课程资源包	1. 课程描述《信创软件运维工程师》课程是高级进阶技术的一门专业核心课。本课程前半网络部分，课程以企业常见应用和实战为蓝本，涉及防火墙、DNS、Dhcp、Ftp、nfs、iscsi和web服务和进阶。后半部分为运维企业级，涉及从自动化、云计算、数据库等目前最主流技术，培养学生成为一名资深运维工程师。 ★2. 课程目标（1）了解Web服务的工作原理。熟练掌握Apache服务的配置方法和参数解析，根据企业实际生产环境部署不同模式的web站点，根据企业的网站并发量及时对apache服务进行优化，保证快速，平稳的网站体系架构，并在安全上进行有效的加固；（2）熟练掌握Nginx服务的配置方法和参数解析，根据企业实际生产环境部署静态web站点，反向代理，负载均衡等服务器，根据网站并发量及时对Nginx服务进行内核与配置文件参数的优化，并提高web网站的安全性，并提供教学大纲；（3）熟练掌握DNS服务的配置方法和参数解析，提供企业需求的解析服务，通过优化提高数据查询速度和效率；（4）熟练掌握ufw防火墙的配置和规则编写，根据企业安全的需求编写防火墙规则和对数据包的过滤，对内网系统的访问控制等一系列安全防护，保证企业环境的安全可靠；（5）熟练掌握Chrony服务的搭建和配置参数详解，可完成基于企业分布式架构来部署时间同步服务器进行校时；（6）熟练掌握Samba服务的搭建和配置参数详解，根据企业需求完成共享服务器的搭建和对不同部门、不同用户的访问权限控制；（7）熟练掌握FTP服务的搭建和配置文件详解，根据企业实际需求完成FTP服务器的部署以及权限的控制管理，并完成对FTP服务的优化工作；（8）了解企业中常用的网络存储结构原理。熟练掌握ISCSIinitiator和ISCSItarget配置方法，根据不同的应用场景进	套

			行存储的部署；（9）了解数据库理论和相关概念。熟练掌握数据库的创建、维护和管理的基本语句，根据企业应用场景完成数据库的实战部署，数据库的性能优化，高级特性集群的部署，以及排查故障；（10）了解虚拟化技术的原理和应用场景，使用KVM命令行管理工具完成虚拟机的创建、维护和管理；（11）了解容器的工作机制，Docker和虚拟化的区别。熟练掌握Docker镜像和容器的基本命令，在企业实战中完成开发和测试环境的构建，以及基于Docker容器复杂的IT系统的解决方案；（12）了解Ansible工具的工作机制。熟练掌握Ansible不同模块的功能，在企业中通过自动化工具批量管理主机，实现相应的功能，编写playbook剧本完成大型的项目；（13）熟练掌握Shell脚本语言的语法和支持的功能，根据企业需求实现linux系统自动化管理，综合化应用，快速的提升工作效率，解决工作中重复的劳动任务； 3. 课程大纲（电子版文档）数量：≥1个 4. 电子版教材数量：≥1个 ★5. 课程视频数量：≥600分钟。 6. 课程配套PPT数量：≥40个 7. 考试大纲（电子版文档）数量：≥40个 8. 考试题库数量：≥4 ★9. 实战案例数量：≥55个，提供截图证明。	
6	操作系统初级工程师认证	100	★1. 经过系统学习并通过考试后，可提供信创操作系统的技能认证证书，其中初级70名，中级30名。 2. 提供ICT方向线上学习平台51套系统采用B/S架构，为用户提供简洁明了的Web页面，兼容多种浏览器访问，包括不限于谷歌、火狐、360，支持电脑、手机端、APP应用访问学习。 3. 系统采用了动静分离的Nginx+Tomcatweb服务器双机负载均衡，数据库服务器和内容服务器采用双机主、备结构、实现高可用。平台拥有统一消息通讯功能，支持自定义的短信、邮件、系统消息通知管理。 4. 系统用户角色访问模块分为学生端、企业端、管理员端。 5. 学生用户权限包括录播学习、直播观看、在线考试、职业测评、求职就业、个人主页等。（1）录播学习：覆盖ICT领域全技术方向体系课程、职业素养课程，拥有极致视频播放体验，用户可根	套

		据方向和分类选择对应课程或根据自身职业学习路径系统化学习，对课程进行有效评论。（2）直播观看：直播日历展示，允许学生通过PC或手机进行观看，可多维互动，支持互动聊天弹幕，讲师与学员音视频连麦，问答/提问，签到，抽奖，倒计时等，直播完成后可观看实时直播回放。（3）在线考试：平台提供行业标准考试测评，考试模式分为随堂练习和综合考试，学生参与练习、考试后支持能力评估、答案解析明细/报告，纠错反馈、笔记记录等； ★（4）求职就业：根据学生求职意愿，进行岗位精准筛选，为学生提供个性化、实时职位信息，学生可进行简历投递，企业HR对简历进行查看、下载，对符合的简历下发面试通知等，支持企业与用户在线视频面试； ★（5）职业测评：涵盖APESK测试系统的初级量表：职业锚、九型人格、霍兰德职业兴趣、DISC、贝尔宾、PDP、16PF、TKI冲突模型、MMPI、AQ逆商、GATB倾向、EQ情商、性格色彩、艾森克EPQ、荣格理论第一步；高级量表：荣格第二步、OPQ管理潜质问卷、全脑优势完整版、DISC完整版测试、销售业务岗，研发岗性格评估等；15-30分钟测评，自动生成报告，为测评者提供全面准确的评估报告和优化方案。需提供相应证明材料（包括但不限于检测报告、功能截图或产品彩页等） （6）个人主页：实时查看了解自己当前的学习情况：已完成的课程数量，累计观看视频时长。具体包括我的课程进度、考试情况、简历投递、订单明细、签到抽奖、账号资料编辑，个人头像上传，更换手机号、修改密码、消息提醒等。 6. 管理员用户权限包括：（1）课程学习过程数据分析：查看/导出记录的学生在线学习开始时间、结束时间、学习时长，以及学习过程中随机打卡（在线弹窗打卡）等信息。（2）数据统计导出：可导出学习数据统计总表（学员姓名、本人手机号、学习时间段、学时统计等信息）和每位学员的学习明细记录、定制统计报表等。（3）直播数据统计：包括实时观看人数、历史观看人数、观看行为统计、观众信息统计等，帮助分析直播效果，推动市场决策。（4）观看行为统计：统计每个观众的观看行为，包括何时进入频道、观看多长时间，掌握每一位学员的学习进度。（5）考试监控：支持理论考试主观题阅卷，试题纠错；考	
--	--	--	--

			试成绩查看与导出并协同分析总结；实时在线考试行为监控,用户平台操作行为记录与统计分析。	
7	配套建设	一批	★1. 师资培训。在项目中标后，提供信创操作系统原厂专家进行校内师资培训服务，包括但不限于桌面操作系统、服务器操作系统的使用、课程介绍、信创背景介绍等，协助校方教师推进信创授课工作。 ★2. 实训桌椅25套。双人电脑桌子，钢木结构，带2个主机架，规格：1500*600*750mm，含2张钢木结构椅子。 3. 教室桌椅1套。教师桌椅，带主机架和文件柜，规格：1400*700*750mm。 4. 48口交换机2台。48个10/100/1000BASE-T以太网端口, 4个千兆SFP, 交流供电。 5. 网络机柜1台。12U网络机柜，尺寸：550*400*600。 ★6. 实训室局部零星改造。配合实训室设备的强弱电改造、文化装饰等。	批
8	其他要求		★1. 投标供应商或产品制造商必须对所投产品进行技术限制，所投产品必须只能安装《安全可靠测评结果公告（2023 年第 1 号）》、《安全可靠测评结果公告（2024 年第 1 号）》要求内的操作系统，如发现交付产品可安装非《安全可靠测评结果公告（2023 年第 1 号）》、《安全可靠测评结果公告（2024 年第 1 号）》操作系统（包括用户自行安装），按虚假应标处理。 ★2. 供应商所投产品整机提供整机原厂三年质保服务，操作系统、办公软件、杀毒软件提供三年服务。	
	合计		681480 元	

二、商务条款

1. 质保期：免费质保期 36 月。（免费质保期自通过甲方验收合格之日起计）
2. 交付期、交付方式及交付地点
 - 2.1 交付期：自合同签订之日起 20 个日历日内交货并完成安装调试。
 - 2.2 交付方式：采购人指定。
 - 2.3 交付地点：乌鲁木齐市，采购人指定。
3. 货款支付：
 - 3.1 第一次付款：签订合同后，支付合同金额 70%的预付款。

3.2 第二次付款 根据甲方内部管理规定，满足终验条件，乙方提交全部验收材料，通过甲方组织的验收后，支付至合同金额的 30%。

第五章 响应文件格式

【电子投标】

竞争性谈判响应文件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

供应商名称：（电子签章）_____

日 期：_____

一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或否)	上传证明材料的图片 (按顺序附到此对照表后面)
通用资格条件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料）		
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（提供网页截图）		
落实政府采购政策需满足的资格要求			
7	落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业项目。投标供应商须提供：合格有效的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明文件》。		
特定资格条件			
8		如该项目设定	
其他资格条件			
9	法人授权书		

二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在响应文件中的页码位置（注明在**节点下第**页，如“技术参数响应及偏离表 I”第**页）
1	报价未超预算		
2	按照谈判文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合谈判文件中规定的实质性要求和条件的（本谈判文件中标注“★”为实质性要求和条件）		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

三、报价一览表

项目名称	
项目编号	
响应报价	¥_____元（人民）（大 写）:_____
交货期限/服务期限	合同签订后_____天

供应商全称（公章）：
法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：
日期：

注：
响应总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

四、报价明细表

序号	设备名称	规格型号	参数	制造商	数量	单价	总价
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

供应商)称(公章):

法定代表人(授权代表)签章:

日期:

注 供应商必须根据所投服务的实际情况如实填写,评委会如发现有虚假描述的,该响应文件视为无效。

1、所有价格系有人民币表示。

2、单价应包括全部安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具运输、保险等费用。

3、如果单价和总价不符时,以单价为准。

五、技术参数、功能偏离表

报价人名称（公章）：

采购编号：

序号	谈判文件规格条目号	采购规格	报价规格	偏离	说明

注：与竞争性谈判文件要求逐条对应填写。

报价人代表签字：

六、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

(格式自拟)

七、其他相关附表格式

1. 报价函

致：新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）
谈判邀请，正式授权下述签字人_____（____（）名和职务）代表报价人
（报价人名称），提交报价文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次谈判采购要求，我们同意并向贵方提供了与谈判采购有关的所有证据和资料。

2、按谈判要求，我们的响应总报价为（大写）_____元人民币。其中，小型企业的产品为（大写）_____元人民币。

3、我们已详细审核全部竞争性谈判文件及其有效补充文件，我们放弃对竞争性谈判文件任何误解的权利，提交响应报价文件后，不对竞争性谈判文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本竞争性谈判文件，并在规定的响应报价有效期期满之前均具有约束力。

5、一旦我方成交，我方将根据竞争性谈判文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成服务的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

6、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不
与采购人、其它供应商或者恶意串通、决不向项目负责人、采购人员和评委进行商业贿赂、
决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

8、与本谈判有关的正式联系方式为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

供应商授权代表姓名： _____

供应商名称： _____（盖章）

日 期： _____年____月____日

法人授权书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位 职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法 定 代 表 人 居 民 身 份 证 复 印 件 (正 面)
--

法 定 代 表 人 居 民 身 份 证 复 印 件 (反面)

附：被授权代表人身份证复印件

被 授 权 人 (授 权 代 表) 居 民 身 份 证 复 印 件

被 授 权 人 (授 权 代 表) 居 民 身 份 证 复 印 件

法定代表人（签名或盖章）：_____职务：_____

被授权人（签名）：_____职务：_____

供应商名称（单位盖公章）：_____

日期：_____

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明: 我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力, 为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力:

主要设备有: _____。

主要专业技术能力有: _____。

供应商名称 (盖章):

_____年____月____日

4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：

_____年____月____日

5. 报价方（供应商）反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）采购活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

报价方（供应商）承诺书

我公司承诺在参加本次报价前三年内，无以下行为：

- 1、重大违法行为；
- 2、商业贿赂行为；
- 3、政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的报价资格，若为成交人，也自愿放弃成交资格。

公司法人代表签字：

公司法人代表：

日期：

6. 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、响应人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、供应商人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

7. 类似业绩

序号	业绩	项目金额	应标人制作的响应文件中的页码位置	备注
1				
2				
3				

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

8. 质疑函模板

质 疑 项 目 基 本 情 况	项目 名称			
	项目 编号		包 号	
	采购 人名称			
	采购 公告时间	_____年____ 月____日	中标（成交）公告时间	_____ 年____月____ 日
	更正 公告时间 （包 含采购文 件和采购 结果更正 公告）	_____ 年____ 月____日	终止公告时间（包含废标和采购 任务取消）	_____ 年____月____ 日
质 疑 供 应 商 基 本 信 息	单位 名称			
	地址		邮 编	
	联系 人		联系电话	
	授权 代表		联系电话	
质 疑 事 项 及 相 关 请 求 （纸张 不够另 附）	分 类	☐ 采购文件 ☐ 采购过程 ☐ 中标或成交结果		
	请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项 2			

			
签 字 或 盖人名 章		公章	
		日期	
质疑函制作说明： 1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函存在《自治区政务服务和公共资源交易中心公共资源交易质疑异议投诉举报处理实施细则》（新政资内发〔2022〕12号）第十四条所列情形的，交易中心不予受理。 2.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。 3.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。 4.一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并在质疑函中列明具体分包号。 5.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。 6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书（营业执照）复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。 7.质疑函份数要求：一式四份。			

9. 保证金退还审批表

日期: 年 月 日

政府采购项目名称			
缴款日期		应退还保证金总额 (大小写)	
退还保证金单位名称(全称)			
开户行			
账 号			
联系人		电 话	
项目经办 部门	经 办 人 意见		
	部 门 领 导 意见		
财务审计部	经办人 意 见		
	部 门 领 导 意见		
备 注	退还保证金需提供: 1、公司开户许可证或汇款账户信息复印件并加盖公章; 2、保证金 银行汇款回单复印件并加盖公章;		