

公开招标文件

(货物、服务类)



项目名称：2024年乌鲁木齐市自然资源勘测规划院遥感影像管
理系统开发采购项目

项目编号：WZCG-ZCY202401101

乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）

2024年10月

目 录

第一章 投标邀请.....	1
一、项目概况:	1
二、供应商参加政府采购活动应当具备下列条件:	1
三、投标人的资格审查要求:	1
四、获取招标文件及投标事宜:	2
五、采购人联系方式:	3
六、集中采购机构联系方式:	3
第二章 招标文件前附表.....	4
第三章 投标人须知.....	7
一、说明.....	7
二、招标文件.....	9
三、投标文件.....	10
四、投标文件的提交、修改和撤回	13
五、开标与评审	13
六、中标结果公告与中标通知书	18
七、质疑.....	18
八、合同签订.....	19
九、其他规定.....	20
十、其他内容.....	20
第四章 采购合同.....	21
第五章 综合评审方法.....	24
第六章 采购内容与要求.....	28
第七章 投标文件格式与要求.....	29

第一章 投标邀请

乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）（以下简称“交易中心”）受乌鲁木齐市自然资源勘测规划院的委托，对“2024年乌鲁木齐市自然资源勘测规划院遥感影像管理系统开发采购项目”（项目编号：[WZCG-ZCY202401101](#)）项目进行公开招标方式采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目概况：

标段编号	标段名称	条目编号	预算金额（元）
WZCG-ZCY202401101	2024年乌鲁木齐市自然资源勘测规划院遥感影像管理系统开发采购项目	[2024]4128号	1400000.00

二、供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

三、投标人的资格审查要求：

序号	审查内容
1	供应商须具备政府采购法第二十二条规定的条件；
2	身份证明书或授权委托书；
3	投标保证金：人民币 20000.00 元；
4	开标一览表；
5	反商业贿赂承诺书；
6	线上查询投标人“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网

	(www.ccgp.gov.cn) 的信用信息，无失信记录；
7	中小企业声明函（本项目专门面向中小微企业预留份额为 100%，投标人须按照规定完成上述中小企业扶持要求；投标人须在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》并如实声明供应商规模为中型企业、小型企业或微型企业。）
8	残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料（如有）；
9	甲级测绘资质证书（必须含摄影测量与遥感、地理信息系统工程）

请在上述投标保证金证明备注项目编号，方便后期退款。

开标时将审查上述资格审查文件，若缺项或不合格为无效投标。

四、获取招标文件及投标事宜：

1.获取招标文件（以下简称招标文件）的截止时间：**2024 年 10 月 30 日 16:30**。发布招标文件的网站：请供应商登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）下载招标文件，招标文件的修改、澄清文件也将在该网站公布，敬请获取招标文件的供应商关注，恕不另行通知。

2.本项目采用全流程不见面电子开评标，供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

3.本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

4.各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

5.各供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端制作投标文件。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

6.各供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），不予异常处理，视为供应商放弃投标。

7.参与电子投标的供应商在开标时间前登录“不见面开标”大厅，并在规定时间内完成在线解密。供应商未按系统设定程序操作，所产生的不利后果由供应商自行承担。

8.各供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

五、采购人联系方式：

采购人：乌鲁木齐市自然资源勘测规划院

地址：乌鲁木齐市碱泉街 37 号

联系人：周晓顺

联系电话：13999197787

六、集中采购机构联系方式：

集中采购机构：乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）

地址：乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街 299 号益民大厦 A 座 5 层

联系人：冯麒睿

联系电话：0991-4184105

保证金咨询：0991-4184144

七、其他：

以上日期、时间均为公历、北京时间。

第二章 招标文件前附表

序号	名称	内容规定
1	项目概况	项目名称: 2024 年乌鲁木齐市自然资源勘测规划院遥感影像管理系统开发采购项目 项目编号: WZCG-ZCY202401101 项目总预算金额: 1400000.00 元 一标段: 2024 年乌鲁木齐市自然资源勘测规划院遥感影像管理系统开发采购项目, 预算金额: 1400000.00 元; 采购人: 乌鲁木齐市自然资源勘测规划院
2	集中采购机构	执行组织: 乌鲁木齐市公共资源交易中心 (乌鲁木齐市政府采购中心) 咨询组织: 乌鲁木齐市公共资源交易中心 (乌鲁木齐市政府采购中心) 地址: 乌鲁木齐市水磨沟区准噶尔街 299 号益民大厦 A 座 5 层 联系人: 冯麒麟 联系电话: 0991-4184105
3	投标保证金	保证金金额: 详见投标人的资格审查要求 保证金缴纳方式: 电汇或保函等法定方式 开户名称: 乌鲁木齐市公共资源交易中心 (乌鲁木齐市政府采购中心) 开户银行: 乌鲁木齐银行天山区支行 行号: 313881000027 交纳投标保证金账号: 0000020060110047056157
4	答疑会	答疑会时间: 2024 年 10 月 30 日 16: 30。 答疑会地点: 乌鲁木齐市准噶尔街 299 号乌鲁木齐市公共资源交易中心 (乌鲁木齐市政府采购中心) 开标室 5。 供应商在收到招标文件后, 若有疑问需要澄清的, 应于标前答疑会上以书面形式(加盖公章)向交易中心提出, 交易中心将以招标文件补充形式予以解答, 并在新疆政采云上予以公布。
5	开标	时间: 2024 年 11 月 14 日 11: 00 地点: 不见面开标大厅 保证金到账截止时间 (投标截止时间): 2024 年 11 月 14 日 11: 00
6	开标方式	☐ 现场开标 ☒ 网上不见面开标 (投标人无需到交易中心开标厅)

7	电子投标文件解密方式及要求	投标人使用 CA 数字证书登录系统进行解密，由于自身原因导致解密失败的，将视为撤销其投标文件，投标无效。 解密时长：30 分钟
8	投标有效期	自提交投标文件的截止之日起 90 日。
9	评审方式	☒ 明标 ☐ 暗标（编制投标文件时技术文件中请勿出现投标人名称、签章等任何标识或暗示投标人单位名称或人员姓名的标记。）
10	是否可以兼中兼得	☐ 是 ☒ 否 （同一投标人只能中一个标段，如果同一投标人同时在多个标段排名第一，则按其所投标段顺序确定中标标段。）
11	供货期/服务期	12 个月。
12	说明	本招标文件中提到的日期、时间均为公历、北京时间。
13	现场勘察事宜	投标人自行现场勘察，并领取相关资料（如有）。 详情咨询采购人。 是否需要出具勘察证明： ☐ 是 ☒ 否
14	样品提供的规定	☐ 要求提供 样品提供时间：至 样品提供地点： ☒ 不要求提供
15	采购进口产品	☐ 是 ☒ 否
16	联合体投标	☐ 接受 ☒ 不接受
17	扶持小微企业优惠政策	☒ 选择 ☐ 不选择

1. 货物、服务类采购项目，，以对小微企业报价给予 / % 的扣除后的价格参加评审，经济标基准值以下浮后（如有）的最低价为准，经济标满分为止。

2. 大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，针对联合体或者大中型企业的报价给予 / % 的扣除后的价格参加评审，经济标基准值以下浮后的最低价为准，经济标满分为止。

3. 小微企业需认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的

相关规定后在投标文件中提供《中小企业声明函》。

4.本项目对应的中小企业划分所属行业为：[软件和信息技术服务业](#)。

5.依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业，否则依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

6.中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的随中标成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

7. 投标人应根据企业自身情况选择（中型企业、小型企业、微型企业）其中之一填写。

8. 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

18	残疾人福利性单位优惠政策	☒ 选择 ☐ 不选择
1、投标人须认真阅读《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，残疾人福利单位须在投标(响应)文件中提供有效的《残疾人福利性单位声明函》。 2、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 3、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。。 4、中标(成交)供应商为残疾人福利性单位的，随中标(成交)结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》。		
19	监狱企业优惠政策	☒ 选择 ☐ 不选择
1、供应商须认真阅读《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业须在投标(响应)文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。 2、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 3、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受扶持中小企业发展的优惠政策。		

第三章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本招标文件适用于“**投标邀请**”中所述采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本采购项目的采购人名称、地址、联系人及电话见**招标文件前附表**。

2.2 “集中采购机构”是指采购代理机构，本招标文件中指乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）（以下简称“交易中心”）。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物或者服务的法人、其他组织或者自然人；“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。

2.4 “电子招标投标”：是指政府采购当事人（指交易中心、采购人及供应商）按照有关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用新疆政采云平台（以下简称“政采云”）进行的政府采购活动。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象（招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训、物业、保安、保洁以及其他类似的义务）。

3. 投标人的资格审查要求

3.1 投标人的资格审查要求：

投标人应按第一章“三、投标人的资格审查要求”提供资格审查资料，须真实、有效，如发现有虚假资料，取消其投标资格，同时对其进行严肃处理。

3.2 供应商存在下列情形之一的，不得参加本项目采购活动：

（1）与采购人或交易中心存在隶属关系或者其他利害关系。

（2）在参加本项目政府采购活动前3年内，在经营活动中因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.4 供应商在提交所有资格证明文件时，必须在资料中附上真实性声明，声明其提供的信息和文件是真实、完整、准确、最新的，并且未进行任何形式的篡改或伪造。

3.5 若供应商提供的任何资料存在虚假、不实的情况，该供应商应对因此给主办方或

任何第三方造成的所有损失承担法律责任。

4. 投标费用

投标人应自行承担所有参与采购活动的相关费用，不论投标结果如何，采购人及交易中心均无义务和责任承担。

5. 授权委托书

投标人代表若不是投标人的法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人），应持有法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）授权委托书。

6. 联合体投标

6.1 除招标文件前附表另有规定，本采购项目不接受除政府采购政策规定以外的其他联合体投标。

6.2 投标人以联合体形式投标，除应符合本章第 3 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（2）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 采购进口产品

7.1 政府采购应当采购本国货物和服务。但有下列情形之一的除外：

（1）需要采购的货物或者服务在中国境内无法获取或者无法以合理的商业条件获取的；

（2）为在中国国外使用而进行采购的；

（3）其他法律、行政法规另有规定的。

所称本国货物和服务的界定，依照国务院有关规定执行。

7.2 本章第 7.1 款规定同意购买进口产品的，不限制满足招标文件要求的国内产品参与投标竞争。

8. 投标保证金

8.1 投标保证金数额为资格审查条件中约定的数额。投标保证金缴纳可采取转账方式、电子保函模式等法定方式。供应商如使用转账方式，应在保证金到账截止时间前交纳保证金，并作为其响应的一部分。投供应商如使用电子保函方式，开具的电子投标保函应在保证金到账截止时间前生效，并作为其响应的一部分。投标保证金是为了交易中心和采购人免遭因供应商行为蒙受损失而设立的。

投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金或开具电子投标保函，其交纳的保证金或开具的投标保函对联合体各方均具有约束力。

8.2 投标保证金到账截止时间与开标时间一致。

8.3 开标时，对于未按要求交纳投标保证金的，将视为非实质性响应而予以拒绝，响应无效。

8.4 交易中心应当在采购活动结束后及时退还投标人的保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。未中标投标人的保证金应当在中标结果公告发出后 5 个工作日内退还，因投标人原因导致无法及时退还投标保证金的，由此产生的所有损失由投标人承担。

8.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (3) 招标文件规定的其他情形。
- (4) 法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

9. 招标文件的理解

投标人应认真阅读、审查招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等要求，保证其完全理解招标文件内容。投标人在投标截止时间后，不得存在误解和遗漏，要求更改已提交的投标文件。投标人的投标报价被认为已包括本项目采购范围内的全部内容。如果漏项被认为分摊到其他子目中，将不予重新计价；如果计算错误，在项目结束后，也将不予调整。如果投标人未按照招标文件的要求提交全部资料，或没有对招标文件做出实质性响应，根据有关条款规定，其投标可以被拒绝，由此带来的风险由投标人自行承担。

10. 项目变更程序

项目资金如有变更，采购人应向市财政局相关部门申请变更，否则变更无效，由此引起的纠纷交易中心不承担任何责任。

11. 廉洁自律承诺要求

11.1 交易中心工作人员保证不接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不收受礼品、现金、有价证券等，不向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

11.2 所有投标人必须填写《反商业贿赂承诺书》（不填将视为无效投标）。

二、招标文件

12. 招标文件的组成

招标文件（共七章）及本章第 15 款对招标文件所作的澄清或修改文件，均属于招标

文件的组成部分。

13. 招标文件的提供

13.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不少于五个工作日。具体提供期限见招标文件第一章。

13.2 供应商应及时下载招标文件，并按规定要求在政采云平台完成投标。

13.3 招标文件的提供期限截止时，确认投标的供应商少于三家，交易中心可以延长招标文件的提供期限，并在新疆政府采购网发布更正公告。延长招标文件的提供期限，遵守本章第 15 款关于招标文件修改的规定。

14. 偏离

本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和一般商务和技术条款（参数）偏离。

15. 招标文件的澄清与修改

15.1 交易中心可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少十五日前，以更正公告形式发布于新疆政府采购网。

15.2 如果澄清或者修改文件发出的时间距投标截止时间不足十五日，将相应顺延投标截止时间。

15.3 如果招标文件的澄清或者修改文件的内容与之前发布的招标文件等材料中相关内容冲突，请投标人执行招标文件澄清或者修改文件的内容，之前发布的招标文件等材料中相关内容自动废止。

16. 推迟投标截止时间和开标时间

交易中心可以视采购具体情况推迟投标截止时间和开标时间，将变更时间以更正公告形式发布于新疆政府采购网。

三、投标文件

17. 投标文件的组成

17.1 电子版投标文件由资格证明文件、商务文件、技术文件三部分组成。详见第七章投标文件格式与要求。

17.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人自行承担。

18. 投标文件的编制

18.1 投标文件的编制：投标人应下载政采云投标客户端，在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）下载招标文件。未按要求执行将影响投标文件的提交，投标人因自身原因导致投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件将视为无效。

18.2 投标人根据自身实力可对多个标段进行投标。若投标人参与多个标段时，应分别编制投标文件。

18.3 投标人应当对招标文件的要求和条件做出明确响应。

19. 投标文件的签署

19.1 投标人应按招标文件要求对电子投标文件进行电子签名和签章，未按要求签名和签章的，评标时将视为无效投标文件。如投标人为自然人无需加盖公章，须在加盖公章处由自然人进行签字。

19.2 电子投标文件具有法律效力，若投标文件内容与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。

20. 投标语言

投标人提交的投标文件及投标人与交易中心就有关投标的所有往来函电均使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

21. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

22. 投标报价

22.1 投标人应按招标文件规定的要求及责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

22.2 投标人应按《开标一览表》和《供货一览表》（或《分项价格表》）的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价，总价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

22.3 除招标文件另有规定外，投标人对本项目每个标段只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。投标文件要按招标文件的要求标明单价、总价。单价与总价不符者，适应单价的原则。总价应用数字和文字两种形式分别表示，数字和文字有不同时，总价以文字表述为准。

22.4 投标人的投标报价不得超过项目预算金额（含标段预算金额）或者最高限价，否则，在评标时将视为无效投标。本项目预算金额为最高限价。

22.5 投标报价即为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更（除不可抗力因素）。任何包含价格调整要求和附加条件的投标报价，在评标时将视为无效投标。

22.6 采购内容与要求的安装、调试和培训的费用应包含在投标报价中。

22.7 投标人应该考虑但没有考虑到的任何费用应由投标人自行承担。

22.8 投标文件报价出现前后不一致的，按照本章第 30.5.4 款规定修正。

22.9 分项价格表应包含以下内容：

- (1) 产品报价应按照厂家所提供的产品标准配置和选件分类按规格型号进行报价。
- (2) 技术招标文件中特别要求的备件价格。
- (3) 运输费、保险费、税费和产品运抵交货地点所产生的其他费用。
- (4) 售后服务费。

23. 投标文件的内容

23.1 资格证明文件

23.1.1 资格证明文件包含但不仅限于第一章要求的资格审查文件。

23.1.2 如果投标人为联合体，则应提交联合体协议。否则，在资格审查时将视为无效投标。

23.1.3 投标人有下列情形之一的，视为无效投标：

- (1) 未按招标文件要求提交资格证明文件的或提供虚假资格证明文件的；
- (2) 资格证明文件不在有效期内或未按有关规定年审合格的。

23.2 商务文件

商务文件内容包括资质证明、工作业绩、技术实力等反映投标人的项目实施能力的文件。主要包括：

- (1) 业绩资料；
- (2) 资质证明文件（如果需要）；
- (3) 其他文件（如人员名细、劳动力配置等情况说明及其他证明文件）。

23.3 技术文件

技术文件主要反映招标文件要求的有关技术方案、技术规格以及所提供详细技术指标等内容。技术文件内容主要包括：

- (1) 项目概况及特点；
- (2) 技术方案（或服务方案）及设计图纸（如果需要）；
- (3) 技术规格（或服务计划）；
- (4) 供货一览表（或分项价格表）；
- (5) 产品说明书；
- (6) 技术培训（如果需要）；
- (7) 供货及质保承诺（或完工及服务期承诺）；
- (8) 其他文件（如果需要）。

24. 投标文件实质响应招标文件

24.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

24.2 投标人应按招标文件要求详细填写相关表格。

24.3 技术规格、参数响应偏离表应对照招标文件技术要求逐条详细填写响应内容，不得简单以“均响应”、“完全响应”等同等含义文字代替技术要求的描述，否则评标委员会将判定其未响应。

25. 投标有效期

投标有效期见“第二章 招标文件前附表”，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

四、投标文件的提交、修改和撤回

26. 投标文件的提交

26.1 投标文件通过数字证书进行加密并签章。未按要求执行的投标文件，政采云平台将无法接受，交易中心不予受理。

26.2 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前将电子投标文件网络传输至政采云平台的指定栏目，逾期不予受理。

26.3 因自身原因导致投标文件提交不成功的，由投标人自行承担不利后果。

27. 投标文件的修改和撤回

投标人在招标文件规定的投标截止时间前可以撤回投标文件，也可以撤回并修改后重新提交。在投标截止时间之后，投标人撤回投标文件的，其保证金将不予退还。

28. 串通投标

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标资料相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 相关法律、法规规定的其他形式。

五、开标与评审

29. 开标

交易中心按招标文件规定组织开标会议。

29.1 开标时，出现下列情形之一的，交易中心不予受理，不得进入评审：

- （1）经检查数字证书无效的电子投标文件；
- （2）电子投标文件未按招标文件要求提交的；
- （3）未按“招标文件前附表”的规定解密电子投标文件的；
- （4）未按招标文件内容执行的或其他违反法律、法规的情形。

29.2 开标程序

29.2.1 投标人签到。

29.2.2 解密文件：由投标人使用 CA 数字证书登录政采云平台解密电子投标文件。

29.2.3 资格审查：根据法律法规和招标文件的规定，监标人（资格审查小组）对投标人进行资格审查，以确定投标人是否具备投标资格，并公布审查结果。

29.2.4 唱标：主持人公布投标人的名称、投标报价，供货期及质保期或完工期及服务期等交易中心认为合适的其他详细内容。

29.2.5 确认开标结果。

30. 评标

30.1 评标委员会

评标由依法组建的奇数人数组成的评标委员会负责。评标依法进行，任何单位和个人不得干预、影响评标的过程和结果。

30.2 评标原则

- （1）评标过程中应遵循公开、公平、公正、择优的原则；
- （2）评标应同时维护采购人和投标人的利益；
- （3）资格审查合格的投标人，中标机会均等；
- （4）评标人员应独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- （5）评标人员不得私自泄露评标内容；
- （6）评标采取质量、性能、价格、服务综合评比。

30.3 评标方法

评标方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，按照评审因素的量化指标评审，综合得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

30.4 投标文件的初步评审

30.4.1 符合性审查。评标委员会将对进入评审阶段的投标文件进行审查，依据招标文

件的规定，针对投标文件的有效性、完整性和响应程度按照以下对照表逐项列出全部偏差，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。投标偏差分为**重大偏差**和**细微偏差**。

符合性审查对照表

序号	审查内容	审查因素	是否符合		说明
			是	否	
1	投标文件签署	投标文件按招标文件的规定签章或签名			
2	投标文件编制要求	按照招标文件要求提交投标文件			
3	生产、检验标准和方法	投标文件载明的生产、检验标准和方法等符合招标文件的要求			
4	投标有效期	符合招标文件前附表的规定			
5	投标报价合理	投标报价未超过预算金额或者最高限价； 投标报价合理； 投标报价中不存在重大漏项			
6	投标范围	不存在投标范围小于招标文件规定的招标范围情况，未缺漏招标文件要求的内容			
7	供货期及质保期或完工期及服务期	满足招标文件的要求			
8	不能接受的条件	投标文件中无采购人不能接受的条件			
9	违法投标行为	无招标文件 28 款中的任一情形			
10	其他要求	符合法律法规和招标文件规定的其他实质性条款；完全满足资格审查条件			

投标文件如有上述重大偏差之一的，视为未能对招标文件做出实质性响应，为无效投标，不再进入以后的评标程序。

细微偏差是指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息或数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结果前予以补正。

评标委员会根据上述评审标准，确定入围投标人名单，只有成为入围投标人，才能进入综合评审阶段。

评标委员会判定投标文件是否实质性响应只根据投标文件的内容，而不依据外部的证

据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离使其成为实质性响应。

30.4.2 如有下列情形之一，评标委员会应予以废标，并将理由通知所有投标人。

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做出实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算金额的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

30.4.3 多家代理商提供同一品牌产品投标的，在统计投标人数量时要求如下：

(1) 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后综合得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(2) 非单一产品采购项目时，多家投标人提供的招标文件载明的核心产品品牌相同的，按前(1)规定处理。

30.5 澄清有关问题

30.5.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人做出必要的澄清、说明或者更正。

30.5.2 评标委员会为了有助于投标文件的评审，可以要求投标人就投标文件中非改变实质性内容的部分做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变投标文件实质性内容的澄清，评标委员会将不予接受。

30.5.3 投标人的澄清、说明或者更正应当采用数字电文形式，并根据要求进行电子签章。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的投标范围或者改变投标文件的实质性内容。

30.5.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标一览表》的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人应对修正后的报价进行确认，如不确认，评标时将视为无效投标。

30.5.5 有效的数字电文澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

30.6 综合评审

30.6.1 评标委员会应按照招标文件规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.6.2 评标时，评标委员会各成员应当对每一份投标文件进行独立评价、计分。

30.6.3 经济标评审：

（1）经济标采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其经济得分为满分，其他有效投标人的价格分统一按照下列公式计算：

经济标得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

（2）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格参与价格评审。

（3）涉及政府采购政策优惠的，按招标文件前附表规定调整投标人的技术、价格得分或总得分。

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，使其投标报价可能低于个别成本、有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供数字电文说明，必要时提交相关证明材料（电子扫描件）；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其视为无效投标。

30.6.4 商务、技术标评审：

评标委员会各成员依据评审因素的量化指标及评审原则，对投标文件进行评审打分。

30.6.5 综合得分：

经济标得分与商务、技术标得分的总和为投标人的综合得分。计算综合得分时，如有小数，保留两位小数。综合得分最高者为推荐中标人，若出现几家投标人综合得分相同的情况，报价最低者为推荐中标人。

30.6.6 评标委员会若发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人及交易中心沟通并作书面记录。采购人及交易中心确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

30.7 推荐中标候选人名单

30.7.1 评标委员会经过初步评审、综合评审后，须按照“真实、公正、可行”的原则，通过审查分析对实质性响应招标文件要求的投标人的投标情况编写评标报告，按综合

得分由高到低顺序（综合得分相同的，按价格由低到高顺序）推荐前3名为中标候选人。

30.7.2 由评标委员会推荐的前3名中标候选人中确定中标人。确定中标人的原则：排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者未能按招标文件的规定交纳投标保证金的，确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，确定排名第三的中标候选人为中标人。

六、中标结果公告与中标通知书

31. 中标结果公告

确定中标人之日起2个工作日内，交易中心在财政部门指定的网站上发布中标结果公告。

32. 中标通知书

32.1 中标结果公告的发布后，交易中心将以数字电文形式向中标人发出《中标通知书》，宣告其投标已被接受。《中标通知书》对采购人和中标人具有同等法律效力。

32.2 《中标通知书》发出后，采购人不得擅自改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、质疑

33. 提出质疑的供应商应当是直接参与本次采购活动的供应商。

34. 供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

35. 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者交易中心提出质疑。投标人针对招标文件内容的质疑必须在标前答疑会上一次性提出，开标、评标环节及中标结果的质疑事项必须在法定质疑期内一次性提出。

36. 前款供应商“应知其权益受到损害之日”是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

37. 投标人提出质疑的，应提供质疑函和必要的证明材料。

38. 质疑函应当包括以下内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

39. 质疑函应当由供应商法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）或其授权代表（附授权委托书）签名并加盖公章。

40. 采购人或者交易中心应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

41. 质疑供应商对采购人、交易中心的答复不满意或者采购人、交易中心未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

八、合同签订

42. 履约保证金

42.1 为对中标人的行为进行约束，中标人在接受《中标通知书》的同时，缴纳的投标保证金转为履约保证金，并交入交易中心账户。

42.2 中标人在合同规定时间内开始执行合同，合同生效之日起至货物全部送达、安装或服务期结束并验收合格之日止 5 个工作日内，退还履约保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

42.3 《中标通知书》发出之日起 30 日内，中标人无正当的理由不按规定签订合同的或拒绝履行合同义务的，其中标资格将被自然取消，履约保证金不予退还，由交易中心上缴国库。通过协商，中标资格将授予下一个合格的中标候选人或重新招标。

42.4 下列任何情况发生时，履约保证金将被没收并上缴国库，情节严重的，报乌鲁木齐市财政局相关部门，将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (1) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人无正当理由在规定期限内不与采购人签订合同的；
- (2) 拒绝履行合同义务的；
- (3) 招标文件规定的其他情形。
- (4) 法律、法规、规章、规范性文件规定的其他情形。

43. 签订合同

43.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，依据招标文件和中标人的投标文件与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。

43.2 合同签订时，采购人和中标人必须以评标委员会确认的投标文件为依据，采购人不得与中标人私自协商变更投标文件“供货一览表”中的设备，降低产品性能，骗取财政性资金。若因系统建设需要，不得不更改产品的品牌及配置，必须经相关部门审核同意后变更，否则变更无效。

43.3 《中标通知书》将是构成合同的一个组成部分。

43.4 合同自签订之日起三个工作日内，中标人应向采购人提供一份详细的工作时间表。

43.5 合同自签订之日起七个工作日内，由采购人在政采云平台完成合同备案。

九、其他规定

44. 本招标文件的解释权归乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市人民政府采购中心）所有。

45. 投标人的营业执照名称、法定代表人等重要信息发生变更，投标人应及时更新其联系信息、法定代表人、地址、电话、电子邮件等重要信息。若投标人未能履行信息变更的义务，或由于信息未及时更新而导致招标方无法与投标人联系，投标人将承担由此产生的所有后果。

十、其他内容

--

第四章 采购合同

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

一、总则

根据交易中心____年____月____日关于“_____”招标项目的中标通知书要求，接受了卖方____（中标人名称）____为本项目所做的投标文件，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规、司法解释的规定，合同双方同意按下述条款和条件签署本合同书（以下简称“合同”）。

1、本合同中提到的货物和服务以中标人所提交的经交易中心评标确认的投标文件为依据。

2、乙方提供的货物和服务，应满足本合同的各项条款的要求。

3、乙方在合同签订后为履行合同的真实性负责，甲方有权对合同的履行、项目的实施提出质疑，甲方提出质疑后，乙方必须在二日内做出书面答疑和澄清。

4、明确双方违约责任。

5、适用法律：《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规、司法解释的规定。

二、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、合同基本条款

2、特殊条款

3、投标人提交的投标文件、开标一览表和售后服务承诺

4、供货一览表和产品技术规格说明书

5、中标通知书

三、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

四、货物采购和服务内容

本合同所涉及的买方应提供的货物或服务内容详见“供货一览表”（或“分项价格表”）和“合同基本条款”。

五、合同金额

根据交易中心所签发的中标通知书的中标内容，合同的总金额为（大写）：_元（小写：¥_____元）人民币。（合同金额为含税金额，并包括乙方履行全部合同义务

过程中产生的所有费用。)

六、付款方式

若无特殊要求，本合同的付款方式采用分期支付，并采取以下第 种约定方式付款。（此付款方式作为参考，具体内容 by 采购人和中标人在订立合同时约定）：

①合同生效之日起七个工作日内支付给乙方合同金额 %，金额为（大写）：元（小写：¥ 元）人民币。

②初步验收合格后，投入运行期满 天，若无重大问题，验收合格后，在 个工作日内支付给乙方合同金额 %的款项，金额为（大写）：元（小写：¥ 元）人民币。

③ （具体内容 by 采购人和中标人在订立合同时约定）。

七、交货时间和验收方法

1.交货期：合同生效之日起 _____ 日内。

2.交货地点：

3.交货方式：由甲方（买方）、乙方（卖方）双方人员进行现场设备检测验收。

4.项目验收方式：验收工作原则上由采购人组织进行，采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。验收合格后在验收报告单上签字盖章，将验收报告单由中标供应商在退还履约保证金时返还交易中心。采购数额较大且有特殊技术要求的采购项目，可根据实际情况由采购人提出申请，采购管理办公室抽取专家，成立验收小组配合采购人组织验收。

5.双方约定的其他方式：

八、安全生产及人身安全

乙方履行合同人员及相关工作人员人身安全由乙方负责。乙方应遵守相关安全生产法规、规范和标准，对履行合同人员及相关工作人员提供必要的安全培训和防护措施。

乙方负责合同履行期间的安全生产工作。在履行合同过程中因意外事件或生产安全事故等原因造成自身或他人的人身或财产损害责任由乙方负责解决和赔偿，甲方不承担任何赔偿或补偿责任。

九、违约责任

除双方对违约责任有明确约定外，任何一方不履行合同或履行合同不符合约定的行为，均构成违约。违约方除应按照合同总额的 %向合同相对方支付惩罚性违约金外，还应赔偿由此给合同相对方造成的所有损失，损失包括但不限于合同相对方通过诉讼方式追

究违约方违约责任过程中产生的律师代理费、鉴定费、保全费、保全担保费、差旅费等合理费用。

十、争议解决

合同履行过程中产生的争议双方协商解决，协商解决不成的，由甲方所在地人民法院管辖通过诉讼方式解决。

十一、合同生效

本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，交易中心执壹份，该合同经甲方、乙方法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）或委托代理人签字并加盖公章后开始生效，均具有同等法律效力。

注：在不改变合同实质性条款前提下，双方可就合同条款进行补充、修订或增加内容，具体以采购人与中标人签订的合同内容为准。

甲方名称及公章：

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）或委托代理人：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

签字日期：

乙方名称及公章：

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）或委托代理人：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

签字日期：

第五章 综合评审方法

名称	评审因素	分值	权值
F1 经济标	投标报价	10	10%
F2 商务标	商务要求	5	5%
F3 技术标	技术要求	85	85%
F1、F2、F3 分别为各项评审因素的汇总得分			
评审细则（详见下表）			
综合得分=F1+F2+F3			
公式：F1=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100			
F2=评标委员会各成员对商务标评分总和的算术平均值			
F3=评标委员会各成员对技术标评分总和的算术平均值			
推荐的中标候选人数量	三名		
说明	1、价格权值：综合评分法中货物或服务项目的价格分值占总分值（100 分）的比重。 2、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。		

评审细则表		
名称	评审因素	权值
F1 经济部分	投标报价	10.00%
F2 商务部分	商务要求	5.00%
F3 技术部分	技术要求	85.00%

F1、F2、F3 分别为各项评审因素的汇总得分					
评审因素	序号	评审点名称	评审标准	分值	权值
经济部分	1	价格 评审	经济部分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评审基准价，其经济得分为满分，其他有效投标人的经济得分统一按照下列公式计算：	10	10.00 %
			经济得分=（评审基准价 / 投标报价）× 价格权值×100		
			评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。		
商务部分	1	类似 业绩	提供 2021 年 1 月 1 日至今（以签订日期为准）的类似业绩，每提供一项有效业绩合同得 1 分，最高得 5 分，最低得 0 分。 注：若合同页数过多，则可只上传主要页（包括采购内容、签约日期、双方盖章等内容）。业绩证明材料需清晰可辨认，否则视为无效业绩。	5	5.00%
	1	项目 理解	根据各供应商对项目的理解和服务内容，分别从对项目建设背景、目标、范围、项目需求及存在问题 5 个方面进行评审，分析透彻，熟悉了解项目重点难点工作，提出了切实可行的应对措施，得 16 分；每有一项内容存在缺陷的，每一项扣 1.5 分；每缺少一项方案内容，每一项扣 3.2 分，扣完为止；未提供项目技术培训方案的，此项不得分。	16	85.00 %
技术部分	2	系统 建设 技术方案	正确理解项目建设内容要求，提供至少包括总体设计方案、数据库建设方案、数据整合方案、应用系统建设方案、与第三方系统对接建设方案、数据安全及保密措施等 6 项内容。根据各供应商提供的技术方案进行评分：有完整的上述 6 项内容，方案和措施完整合理、逻辑清晰、内容详细、可操作性强的，得 18 分；每有一项内容存在缺陷的，每一项扣 1.5 分；每缺少一项方案内容，每一项扣 3 分，扣完为止；未提供系统建设技术方案的，此项不得分。	18	

	3	培训方案	根据供应商提供的项目技术培训方案进行评分： 项目培训方案培训内容、培训方式、培训计划、培训团队人员配置等 4 项内容，方案内容完整齐全，符合项目实际的，得 10 分；每有一项内容存在缺陷的，每一项扣 1 分；每缺少一项方案内容，每一项扣 2.5 分，扣完为止；未提供项目技术培训方案的，此项不得分。 注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。	10	
	4	服务方案	根据各供应商针对本项目提供的服务内容、人员组织保障、进度保障、质量保障、售后服务保障等 5 项服务保障方案的合理性、可操作性和具体程度等进行综合评审：方案内容完整齐全，符合项目实际的，得 18 分；每有一项内容存在缺陷的，每一项扣 1.6 分；每缺少一项方案内容，每一项扣 3.6 分，扣完为止；未提供项目服务方案的，此项不得分。	18	
	5	技术人员	项目团队具备注册测绘师或测绘高级工程师证书、信息系统项目管理师证书、地理信息安全保密培训合格证书、数据库专业技术认证证书、中级及以上的软件设计师证书、中级测绘工程师证书（人员不得重复）。每具备一类得 2 分，最多得 12 分。 （3）项目组成人员数量 10 人及以上的，得 1 分，人数不足 10 人不得分；该项总分 13 分。 注：提供上述人员在供应商缴纳社会保险的证明，并加盖供应商公章；团队人员未经采购人同意不得随意更换。	13	
	6	系统演示	系统演示以光盘形式提交，演示时间不超过 10 分钟，演示内容不得采用多系统拼接的方式录制，视频格式为 MP4 格式，需密封提交，评委根据演示效果综合评分，如未提供或光盘无法正常播放，此项不得分。视频演示光盘开标当	10	

		日投标截止时间前递交至项目负责人处（510 办公室）。 演示按照以下内容顺序演示： 1.投标人通过浏览器登录 web 端的遥感影像综合管理与应用服务系统，通过浏览器在线对配置管理（空间数据建模、文件数据建模）、数据入库（影像入库、任务管理）、编目管理、在线分发（影像查询、订单提交、在线下载）模块的核心功能进行在线演示操作，每演示一项得 1 分。（4 分） 2.投标人对影像类型建模配置能力进行演示，通过配置元数据建模和文件结构建模，成功创建新型卫星类型的影像模型，得 1 分。（1 分） 3.投标人对影像成果入库即发布能力演示，成果影像入库后，原来影像服务展示能查看到新入库的影像成果效果，得 1 分。（1 分） 4.投标人对原始影像的手动入库、自动归档入库两种入库模式进行演示，每演示一种入库模式得 1 分。（2 分） 5.投标人对不同类型卫星的范围样式配置进行演示，在不同卫星节点上，配置不同类型卫星的范围样式效果，在查询界面上直观区分不同卫星类型的范围效果，配置效果成功得 1 分。（1 分） 6.支持成果影像自定义范围提取，支持导入 shp 或手动绘制范围，导出裁切后的影像成果。查看裁切影像结果，与导入范围一致，得 1 分。（1 分）	
合计：100 分			

第六章 采购内容与要求

一、项目概况

根据乌鲁木齐市自然资源卫星中心发展规划，充分发挥卫星遥感影像的数据资源价值，实现遥感数据统一管理，为院里开展基础测绘、调查监测、耕地保护等业务工作提供数据支撑，需建设遥感影像综合管理与应用服务系统。系统应具备遥感影像数据配置管理、数据入库、编目管理、数据应用、在线分发、统计展示、影像浏览、服务引擎、覆盖分析、日新图服务、个人中心、用户管理、系统管理等能力。

二、建设期限与维保要求

建设期限：自签订合同之日 3 个月完成。

维保要求：自项目验收合格后，平台软件提供 3 年的免费运行维护。组建专业的服务团队，提供专业的软硬件质保服务，通过日常维护及故障排除，为相关软件平台、硬件系统、数据库运行提供保障，保证出现故障时系统平台相关业务能够及时恢复。

三、主要建设内容

1. 系统功能清单

序号	模块名称	技术参数
1	系统管理	1. 在线状态：实时显示用户在线状态、用户名、IP 地址、计算机名、登录时间等信息。 2. 日志管理：管理用户登录及操作记录，可设置条件查询、导出日志。
2	配置管理	面向多源影像数据管理需求，通过建库配置模块可快速实现数据的模型构建，并在开源 PostgreSQL 数据库中完成存储结构和存储空间的准备，并存在数据库及系统备份机制。 1. 空间数据建模：采用可视化工具定义空间数据库库体结构，包括图层组织、图层名称、图层字段结构等。 2. 文件数据建模：采用可视化工具定义文件组织结构、数据包元数据项、文件数据集模型等。 3. 元数据建模：包括元数据项全集管理和元数据模板管理。 4. 值域配置：提供枚举值的创建、删除和修改功能。

3	数据入库	提供原始影像、DOM 影像产品等入库管理功能。入库坐标系要求采用 2000 国家大地坐标系（CGCS2000），支持基于方案的入库和通用数据入库。在数据入库过程中记录日志信息，对于入库失败将给出具体出错的原因，同时支持将入库日志保存到本地，便于入库工作的有效管理。
4	编目管理	在存储管理基础上将物理存储与逻辑组织剥离，提供面向业务应用与个人喜好的数据目录配置能力，实现来自不同数据库、不同存储的空间数据集、表格数据集、文件数据集、瓦片数据集以及数据服务的统一编目。
5	数据应用	1. 提供框选查询、多边形查询、导入 SHP 查询、选择行政区查询、属性查询、空间清除等功能； 2 提供空间范围查看、元数据查看、快视图贴图等功能； 3. 提供数据落图（结合表）导出、未覆盖范围导出、元数据导出、快视图导出等功能。 4. 提供数据查询、获取等接口。
6	在线分发	1. 提供数据属性检索功能、数据空间检索功能、数据查询结果列表浏览功能、数据快视图叠加浏览功能、数据详情信息浏览功能； 2. 提供购物车、数据订单生成、数据订单提交等功能； 3. 系统提供影像分发功能，可以对影像、矢量数据进行裁剪分发，提供数据下载功能。
7	统计展示	1. 按卫星类型、时间等条件对数据的分发情况进行统计； 2. 按卫星类型、数据采集时间、数据接收时间等条件对供分发的库存数据情况进行统计； 3. 对库存数据进行统计，获取不同区域的覆盖率信息。
8	影像浏览	1. 提供时间轴浏览，支持以时间轴的形式展示多时相影像，通过拖动时间轴的方式进行时序影像追踪、浏览和切换； 2. 支持分屏展示多期影像服务，更直观地对比查看影像所在区域在不同时相中变化的具体情况； 3. 支持叠加矢量图层功能，通过图层顺序控制，使其直观地叠加展示在影像上； 4. 支持矢量、影像在三维地形上的升维展示； 5. 提供影像数据范围、快视图、影像数据详情的浏览；具备 POI 标注和收藏功能，可以输入坐标及自由标注的方式键入兴趣点，并通过标签管理实现点线面标注的增加、删除、修改等； 6. 空间 i 查询浏览：支持在地图中直接点击获取影像快视图和元数据信息进行浏览；支持当前点位区域多景数据的叠加浏览切换； 7. 底图浏览：提供底图、地形、影像 3 种浏览模式，支持浏览模

		式的实时切换； 8. 支持通过使用常用的标准地图工具对影像进行浏览，包括放大、缩小、区域导航、全图、卷帘、对比等。工具箱包括平移、缩放、量距、量面、打印、清空等功能，点击使用该工具可以对影像进行平移、缩放、距离量算、面积量算、打印输出、清空等操作。
9	服务引擎	1. 提供矢量瓦片服务，基于矢量瓦片服务发布技术，实现矢量数据的服务发布及运行管理，包括服务管理、样式在线配图、服务预热、服务图层管理、金字塔模型方案管理等； 2. 提供影像动态服务，基于栅格动态渲染技术、采用“不切片”发布模式，提供超大规模影像数据的实时发布及运行管理能力。 3. 提供基于三维地形瓦片数据集的三维地形服务发布、管理及实时检测能力，实现宏观尺度下的三维场景底图应用支撑。 4. 提供服务数据源管理能力，用于对所有的服务数据源进行统一管理，包括栅格瓦片、地名地址、矢量要素等服务数据源的增、删、改、查操作。 5. 提供服务素材管理能力，素材资源管理主要管理用于覆盖范围服务样式创建中使用的符号、纹理、水印、字体。 6. 提供服务实时检测能力，用于对已发布的全部服务进行实时检测和异常情况预警， 7. 提供影像、地形、覆盖范围矢量等不同空间数据的轻量化处理能力。
10	覆盖分析	1. 提供全方位的数据覆盖范围分析能力，分析计算不同时间跨度的归档数据覆盖范围及其变化趋势，以数据归档时间、载荷类型、数据类型、产品类别、云量等作为覆盖分析参数，支持景数、覆盖面积、数据量等相关信息的统计； 2. 提供数据覆盖范围制图功能，包括标题、图例、指北针、比例尺等制图整饰要素的配置以及制图打印输出等。
11	日新图服务	1. 支持将每日最新数据发布成镶嵌数据集服务； 2. 提供服务管理能力，可实现服务的添加、编辑、上架、删除等能力。
12	个人中心	1. 支持用户查看自己提交的订单进度和订单信息； 2. 支持系统管理人员对其他用户上报的订单进行审批； 3. 提供数据在线分发下载功能。
13	用户管理	1. 用户管理：管理用户，分配对应的操作功能权限和数据访问权限； 2. 功能角色：配置操作功能权限角色，一般按照系统使用人员的权限进行预定义； 3. 数据权限：配置数据访问权限，一般按照系统用户进行不同的

		数据权限分配。
14	与院已有系统对接	与院自然资源调查勘测规划信息管理系统以及“一张图”系统互通，提供测管系统、一张图调用数据和地图服务的接口。
15	相关测试接口预留	预留数据加水印、数据加密解密的测试功能，方便后期对提供的接口进行功能测试，若测试成功，针对对外提供的数据可实现增加数据水印或数据加密功能。

2. 性能要求

- (1) 数据管理体量：支持 PB 级遥感影像数据管理能力，支持数据库容量、存储设备的水平扩展。
- (2) 数据入库效率：采用扫描入库方式，单景原始影像数据归档平均时间小于 5 秒。
- (3) 数据检索浏览：基于百万数量级数据记录查询数据时，返回查询结果响应在 2 秒以内。
- (4) 数据资源统计：统计分析平均响应时间<5 秒。
- (5) 数据服务发布：支持 TB 级成果影像不切片服务发布，发布用时不超过 2 小时。
- (6) 在线服务浏览：任意范围、任意尺度平均浏览用时不高于 3 秒。
- (7) 系统并发访问：支持在线用户数≥100，支持并发操作用户数≥10。

***数据库标准须满足“财政部、工业和信息化部关于印发《数据库政府采购需求标准（2023 年版）》的通知”相关要求。**

四、保密及安全要求

中标人应严格遵守商业秘密，对采购人提供的所有资料 and 项目实施过程中接触的资料均予以保密。中标人必须遵守与采购人签订的保密协议，未经采购人书面许可，不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。参与数据梳理相关工作人员需全部签署保密承诺书。中标人必须保管好项目涉及的数据，严禁出现数

据丢失、泄密等情况。若因中标人原因造成数据、信息、安全等问题，中标人需承担全部责任，并赔偿采购人损失。

五、培训内容及要求

（一）培训内容：

在用户现场为操作人员、系统管理员提供系统管理、系统维护、数据库维护、基本操作等培训，项目在运行期间，提供全天候咨询。

（二）培训要求：

1. 中标人应保证提供最有经验的教员，使本系统的用户在培训后能够独立地对系统以及数据库进行操作、管理和维护。

2. 培训应包括技术培训、系统使用培训以及数据库维护培训。

3. 培训教材应使用标准中文(书面)。

4. 培训课程应安排在整个项目计划的合适时间段内。

六、成果交付要求

中标人在项目实施过程按照甲方要求提供满足需求的系统以及相关详细文档，包括但不限于：项目实施方案、技术设计书、测试报告、用户操作手册、项目总结报告等。

七、验收标准及要求

1. 软件的功能、性能、稳定性、安全性等满足需求规格说明书和软件设计文档中的要求，符合国家软件质量标准要求，软件开发企业具有行业要求的相关专业认证。

2. 验收和交付培训内容

乙方完成项目建设内容，将客户提供的数据入库，进行1个月试运行，试运行结束并由甲方组织验收合格后，交付乌鲁木齐市自然资源勘测规划院使用，派专人到业主单位进行免费交付培训。

3. 文档验收标准

文档完整性、文档无歧义性和一致性，可修改性、可读性强，文档结构清晰。

4. 知识产权归属与使用权要求

知识产权归乌鲁木齐市自然资源勘测规划院所有并拥有永久使用权。

八、售后服务及运行维护

（一）中标方必须全程提供技术支持。须提供 7*24 小时的电话服务，并提供解决方案。若不能排除故障，中标方须派人在 8 小时内赶赴现场解决。

（二）在项目实施过程中及售后服务过程中，中标人需承诺由专人负责与用户保持长期的联系与售后服务。

（三）中标人应在项目验收合格后提供 3 年的免费运行维护，运行维护期从签发竣工验收证书之日起算，运行维护期内，中标人应免费承担系统及数据库运行维护、错误修正等服务工作。

（四）有售后应急维修保障机构，提供网络技术支持服务，如系统发生重大故障，需及时向采购人汇报并提供可行的解决方案，中标人应在 2 小时内响应售后服务，一般故障应在 24 小时内解决。维修反应时间为 1 天，及时更新修复软件 bug。软件系统以及数据库从通过验收后起算，免费维护 3 年。

（五）系统运行期间内的功能调整设计及实施开发工作双方另行协商。

第七章 投标文件格式与要求

目 录

资格证明文件

...

商务文件

...

技术文件

...

投 标 文 件

(资格证明文件)

项目名称：

项目编号：

投标人：_____

年 月 日

一、供应商须具备政府采购法第二十二条规定的条件

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

- （一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （二）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （四）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （五）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

投标人：_____（公章）

日期：_____年____月____日

二、授权委托书

乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人），现授权委托_____（姓名）为我单位授权代表，全权代理由贵中心组织的_____项目（项目编号：WZCG_____）的投标活动的一切相关事宜，我公司均予以承认。

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）的

证件号码（身份证）：

授权代表证件号码（身份证）：

授权代表无转委托。

投标人：_____（公章）

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）：_____（印章或签名）

日期：_____年____月____日

授权代表身份证影印件

三、身份证明书

投标人名称:

企业类型:

地 址:

营业期限:

成立时间:

姓 名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____, 系
(投标人名称) _____ 的法定代表人 (或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人)。

特此证明。

投标人: _____ (公章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人 (或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人) 身份证影印件

四、开标一览表

(服务类)

单位：人民币/元

项目名称		项目编号	
标段名称		标段编号	
总报价	大写： 小写：		
完工时间			
服务期			
项目负责人			
备注			

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

五、反商业贿赂承诺书

为了从源头上防治腐败，杜绝商业贿赂行为的发生，更好地配合乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）的工作，我们供应商承诺如下：

1、不以各种名义给乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）工作人员借或送现金、有价证券及物品。

2、不以个人名义邀请乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）工作人员参与考察旅游活动和宴请活动。

3、不发生与采购事项有关的其他违规违纪行为。

如违反其中一项，同意乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）将我公司列入政府采购黑名单并终止投标资格，今后不得参与乌鲁木齐市政府采购活动，触犯法律由司法部门处理。

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

六、中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：填写前请认真阅读《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的相关规定。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

七、残疾人福利性单位声明或监狱企业证明材料（如有）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（公章）

日期：_____年____月____日

注：供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

监狱企业证明材料

投标人：_____（公章）

日期：_____年____月____日

注：供应商非监狱企业的，可不提供此材料。

八、其他资格审查资料

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标人：_____

年 月 日

一、投标函

乌鲁木齐市公共资源交易中心（乌鲁木齐市政府采购中心）：

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的投标邀请，正式授权签字代表_____（姓名、职务）_____代表投标人_____（投标人名称）_____提交下述文件并在此声明：所有信息和文件是真实、完整、准确、最新的，并且未进行任何形式的篡改或伪造。因提供的任何资料存在虚假、不实的情况给主办方或任何第三方造成的所有损失，由我方承担法律责任。

1、资格证明文件；

2、商务文件：投标函、开标一览表、分项价格表、商务响应与偏离表、业绩资料、其他证明文件等；

3、技术文件：供货一览表、技术规格响应/偏离表、其他证明文件等；

4、演示视频（如有）。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供的货物（或服务）投标总价为：_____元（人民币大写）。

2、按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细阅读全部招标文件，完全理解并同意放弃对招标文件有不明确及误解的权利。

4、我方承诺以中标为目的参与本次采购活动，自开标之日起遵循本招标文件规定，若我方成交，在招标文件前附表中规定的投标有效期内我方将履行本投标文件中的承诺，且在此期限内投标文件对我方具有法律约束力。

5、根据“第一章 投标邀请”第二条规定，我方承诺具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；
- （6）与采购人和交易中心无任何的隶属关系或者其他利害关系。

(7) 法律、行政法规规定的其他条件。

6、如果我方在投标截止时间后撤回投标文件，同意贵方没收投标保证金。

7、同意提供贵方可能要求的与本次采购有关的一切数据或资料。

8、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

9、详细信息：

投标人名称：_____（公章）

法定代表人（或经营者/执行事务合伙人/负责人/自然人）（或授权代表）：

（印章或签名）

地址：

电话：_____ 传真：

开户行：

账号：

日期：____年__月__日

10、 投标有效期：自提交投标文件的截止之日起_____日。

备注：

1、除可填信息外，对本投标函的任何修改将视为非实质性响应，在评审时视为无效投标。

2、投标人营业执照注册成立不足三年的，承诺声明时间自成立始至参加本次采购活动止。

二、分项价格表

项目名称: _____项目编号:

标段名称: _____标段编号:

单位: 人民币/元

序号	服务名称	计量单位	具体说明	单价	数量	合计金额	服务期	备注
合计								

投标人: _____ (公章)

日 期: _____年____月____日

三、业绩资料

类似业绩汇总表

序号	项目名称	采购单位	合同金额	合同签订时间	完工时间	备 注
	合 计					

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

附：业绩合同复印件（若合同页数过多，可只上传主要页。）

四、其他商务文件

注：编制人员明细（包括人员履历、资格证书等）、劳动力配置等情况说明及其他证明文件（如果需要）

投 标 文 件

(技术文件)

项目名称：

项目编号：

投标人：_____

年 月 日

一、服务内容响应/偏离表（服务类）

项目名称：_____项目编号：_____
 标段名称：_____标段编号：_____

序号	服务名称	招标文件的技术要求	投标文件的技术响应	响应/偏离	说明

投标人：_____（公章）
 日期：_____年____月____日

注：1、“服务内容响应/偏离表”，投标人应作详细的文字描述说明，不得简单填写“均响应”、“完全响应”，否则，评标委员会将视为未响应。
 2、“响应/偏离”应注明“响应”或“正/负偏离”。

二、佐证材料

在此处编辑招标文件要求的提供检测报告、证书等佐证材料。

- 要求：**1. 按“第六章 采购内容与要求”罗列顺序编辑；
2. 以“产品名称——参数要求”格式为每项佐证资料小标题。

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

三、项目理解

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

四、系统建设技术方案

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

五、培训方案

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

六、服务方案

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

七、技术人员

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日

八、其他技术文件

投标人：_____（公章）

日 期：_____年____月____日