# 第五章 响应文件格式

项目名称：

项目编号：

**响 应 文 件**

供应商名称： （盖章）

法定代表人姓名： （签字或盖章）

授权委托人姓名： （签字）

联系方式：

地址：

日期： 年 月 日

## 评标索引表

【此部分内容建议按照评审方法中的评审标准的顺序一一罗列】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款号 | 内容 | 对应页码 | 备注或者说明 |
| 1 | 响应函 |  | …… |
| 2 | 法定代表人身份证明 |  | …… |
| 3 | 授权委托书 |  | …… |
| 4 | 资格证明材料 |  |  |
| 5 | 供应商简介 |  |  |
| 6 | 报价一览表 |  |  |
| 7 | 分项报价明细表 |  |  |
| 8 | 商务条款偏离表 |  |  |
| 9 | 技术条款偏离表 |  |  |
| 10 | 投标保证金证明格式 |  |  |
| 11 | 业绩一览表 |  |  |
| 12 | 供应商反商业贿赂承诺书 |  |  |
| 13 | 售后服务承诺书 |  |  |
| 14 | 中小企业声明函 |  |  |
| 15 | 供应商所供货物中的精密空调是否满足节能、环境标志产品要求 |  |  |
| 16 | 供应商认为有必要提供的其他资料文件 |  |  |

## 1、响应函

致：伊犁边境管理支队

根据贵方伊犁边境管理支队业务技术用房网络机房设施设备采购项目项目询价通知书编号 ，正式授权下述签字人 （姓名和职务） 全权代表供应商 （供应商全称） 参加贵方组织的有关招标活动，并提交响应文件。投标有效期自响应文件提交截止之日起算90日历天。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

（1） 我们承担根据询价通知书的规定，完成合同的责任和义务。

（2）我们已详细审核全部询价通知书、参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

（3） 我们同意在《前附表》规定的开标日期起遵循本询价通知书，并在《前附表》中规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

（4） 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或者有其他违约的行为，我们的询价保证金可被贵方没收。

（5）同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。

（6）我们完全理解贵方询价通知书内的所有内容和本次询价有关的任何举动。

（7）我方理解贵方可依据询价小组的评标报告接受或拒绝任何投标。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：

邮政编码：

电话、传真：

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

日　　　期：　　　年　 月 　日

## 2、法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

项目名称： 。

特此证明。

附：法定代表人身份证件**（正反面）**

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

## 3、授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证件**（正反面）**

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字或盖章：

授权委托人签字：

日期：　　年　　月　　日

## 4、资格证明材料

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | |  | | | 法定代表人 |  |
| 组织机构代码 | |  | | | 邮政编码 |  |
| 委托代理人 | |  | | | 电子邮箱 |  |
| 上年营业收入 | |  | | | 员工总人数 |  |
| 固定电话 | |  | | |  |  |
| 营业执照 | 注册号码 | |  | 注册地址 |  | |
| 发证机关 | |  | 发证日期 |  | |
| 营业范围（主营） | |  | | | |
| 营业范围（兼营） | |  | | | |
| 基本账户开户行及帐号 | | |  | | | |
| 税务登记机关 | | |  | | | |

**（一）****具有独立承担民事责任的能力；**

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件。

2.供应商为自然人的，应提供身份证明。

3.联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

**（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**

说明：提供会计师事务所出具的2023年度或2024年度财务审计报告或银行出具的资信证明文件或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面承诺函并加盖公章。

1. **具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**

说明：供应商应根据项目需求提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面承诺函并加盖公章。

**（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

说明：提供依法缴纳的2024年12月至2025年5月任意连续三个月的社会保险凭据、税务部门出具2024年12月至2025年5月任意连续三个月的完税证明（公司成立不到三个月的从成立之日起提供）或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的书面承诺函并加盖公章。

**（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录**

说明：供应商应按照相关法规规定如实作出书面声明或承诺并加盖公章。

**（六）法律、行政法规规定的其他条件**

说明：供应商应按照相关法规规定如实作出书面声明或承诺。

**（七）未被列入信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体及中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）；**

说明：1.由询价小组现场查询。

**（八）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动**

说明：1.供应商应按照相关法规规定如实作出书面声明或承诺并加盖公章。

**（九）供应商应为中小企业。**

说明：供应商应按照询价通知书《中小企业声明函》格式填写。

## 5、供应商简介

**6、****报价一览表**

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 投标报价（元） | 大写：  小写： |
| 合同履约期限 |  |
| 质量要求 |  |
| 其他 |  |

**注：**1.填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。

2.“投标报价”为总价。包括：完成本项目所必须的全部工作所有费用的总和。

3.**供应商投标总报价均不得超过预算金额,超过预算金额视为无效投标。**

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

日期：

**7、分项报价明细表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | 品牌 | 原产地 | 数量 | 单价  （元） | 材料费（元） | 运输费（元） | 安装费（元） | 调试费（元） | 税金（元） | ... | 总价  （元） |
| 1 | 具体设备费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | | | | | | | |  |

注：1.此表应详列每种货物、材料的具体费用，包括运输、安装等整体费用，多种设备所产生的运输费或安装费可根据实际情况合并表格填写。

2.如果按单价计算的结果与总价不一致，以总价为准。

3.如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应询价通知书。

4.可按所投货物的具体内容增加行，但不得改变表格形式。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

日期：

**8、商务条款偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 内容 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 供货地点 | 哈什牙尔所：昭苏县萨尔阔布乡初心路四巷；克孜布拉克所：昭苏县77团东环路2号；孙扎齐牛录所：察布查尔县孙扎齐牛录镇察爱西路1号；捷仁布拉克所：察布查尔县67团戍边南路3号；梁三宫所：霍城县清水河镇六十五团振兴路66号。 |  |  |
| 2 | 合同履约期限 | 签订合同后30日内供货、安装、调试完毕。 |  |  |
| 3 | 质量要求 | 符合国家、地方、行业的有关要求；其中网络交换机符合GB/T 21050-2019、精密空调符合GB 19576；格栅灯符合GB 30255。 |  |  |
| 4 | 质保年限 | 质保期为自设备安装、调试完成并验收合格之日起3年，质保期内供应商应当设置7\*24小时服务热线，如有维修维护服务需求应当在4小时内提供解决方案，48小时内到达现场，在不影响支队各单位应用设备的前提下尽快完成维修维护工作。质保期外需要维修、维护、更换配件等需求的，供应商应当以比市场价优惠至少5%的价格进行服务。供应商自行承担相关维保人员的差旅费用。 |  |  |
| 5 | 投标有效期 | 自响应文件提交截止之日起算90 日历天。 |  |  |
| 6 | 履约保证金 | 1. 收取履约保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（电子保函、保险保函、银行保函等）等非现金形式。 2. 收取履约保证金金额：本合同价的10%。 3. 履约保证金递交时间：双方签订合同后7个工作日。 4. 履约保证金的退还：履约保证金在验收合格后无息退还给成交人。 |  |  |
| 7 | 验收方式及标准 | 验收方式：一次性验收。  验收标准：技术履约标准：所采购的设备数量、规格、型号及安装调试符合合同要求，且安装调试后运行正常。商务履约标准：供应商按照合同约定完成合同义务。 |  |  |
| 8 | 付款方式 | 对公转账。签订合同后，所提供的设备数量、规格、型号与合同相符，安装调试完毕并经支队验收合格，供应商向支队一次性开具合同价款100%的正规有效发票，支队确定收到发票后，一次性将合同价款支付至供应商合同约定账户内。 |  |  |

　注：1、投标人应逐条对应填写**。2、如响应文件对商务条款无任何偏差，供应商在本偏离表中填写“无偏离”即可。**

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

日期：

## 9、技术条款偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价通知书采购需求 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、供应商应逐条对应填写**。2、如响应文件对采购需求无任何偏差，供应商在本偏离表中填写“无偏离”即可。**

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

日期：

10、投标保证金证明格式

**投标保证金证明**

**致：采购人**

我方为（项目名称）项目（项目编号为： ）递交保证金人民币 （大写：人民币 元）已于 年 月 日以基本户转账方式汇入指定账户。

附件：保证金交款证明（加盖公章）或保证金收据或保函（若提供保函）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

日期：

注意事项：供应商汇入代理机构的投标保证金，办理退还手续的供应商必须开具加盖供应商财务章的收据，到我公司财务部办理即可。

**11、业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务内容 | 服务时间 | 合同金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提供中标通知书或合同。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

日期：

## 12、供应商反商业贿赂承诺书

我单位承诺在 （项目名称） 采购活动中，不给予国家工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我单位及项目参与人员愿意按照《政府采购法》、《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

日期：

**13、售后服务承诺书**

售后服务：报价供应商必须按提交的售后服务承诺书，提供售后服务。

（此承诺书包括并不限于以下内容）

一、拟提供售后服务的项目：

二、质保期限：

三、售后服务期限：

四、售后服务的具体内容：

五、售后服务人员资质：

六、售后培训：

七、售后服务响应及到达现场的时间：

八、售后服务机构、联系人及联系方式：

九、其他服务承诺：

供应商名称（公章）：

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字：

日期：

14、中小企业声明函

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于**（采购文件中明确的所属行业）**行业；**制造商为（企业名称），**从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型 企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**15、供应商所供货物中的精密空调是否满足节能、环境标志产品要求**

**请根据询价通知书规定上传检测报告。**

**16、供应商认为有必要提供的其他资料文件**