

# 伊犁州新华医院花果山院区水暖锅炉外包服务（3年）项目

项目编号：QLHH-CG-2024-10-02

## 招标文件

采购人：伊犁哈萨克自治州新华医院

联系人：王宜磊

联系电话：18699951544

采购代理：新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司

联系人：陈静

联系电话：13199810242

二零二四年四月



## 目 录

第一部分	招标公告	3
第二部分	投标人须知	7
第三部分	采购需求	35
第四部分	合同文本	44
第五部分	投标文件格式	49

## 电子交易须知

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号，CA 获取地址请查看招标公告下方附件《[新疆服务机构联系表](#)》。

2、供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。

3、供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

4、服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

## 第一部分 招标公告

# 一、伊犁州新华医院花果山院区水暖锅炉外包服务（3年）项目招标公告

## 项目概况

伊犁州新华医院花果山院区水暖锅炉外包服务（3年）项目的潜在供应商应在政采云平台上获取采购文件，并于 2024 年 5 月 14 日 11:00（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

- 项目编号：QLHH-CG-2024-10-02
- 项目名称：伊犁州新华医院花果山院区水暖锅炉外包服务（3年）项目
- 采购方式：公开招标
- 预算金额（元）：2400000.00
- 最高限价（元）：2400000.00
- 采购需求：详见招标文件第三部分《采购需求》

标项一					
标项名称	数量	预算金额（元）	单位	简要规格描述	备注
伊犁州新华医院花果山院区水暖锅炉外包服务（3年）项目	3	2400000.00	年	详见招标文件第三部分采购需求	

- 服务期限：3年
- 合同履行期限：以合同为准
- 本项目（是/否）接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 需落实政府采购政策：本项目为专门面向中小企业采购项目。
- 本项目的特定资格要求：无

## 三、获取招标文件

- 时间：2024年4月22日至2024年4月28日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）；
- 地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件；
- 方式：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请获取招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190）；

4、**售价（元）：** 0元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

- 1、提交投标文件截止时间：**2024年5月14日** 11:00（北京时间）
- 2、投标地点：政采云开标大厅（<https://www.zcygov.cn> 在线投标）；
- 3、开标时间：**2024年5月14日** 11:00（北京时间）
- 4、开标地点：政采云开标大厅（<https://www.zcygov.cn>）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其它补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号，CA申领地址查看网址<https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html>，CA服务电话：0991-281-9290。

2、供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。

3、供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。

4、服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：400-881-7190（工作时间：工作日 08:00~20:00）。

5、电子保函（1）保函形式：根据国家现行采购政策，投标保证金可以使用金融系统电子保函。电子保函按照“一包段一保函”的原则，办理电子保函必须在投标截止时间（开标时间）前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险，并承担相应责任；开标前，投保人必须下载加密保单作为保证金缴纳凭证放入投标文件中；

（2）电子保函操作流程：登录政采云平台→点击右上角[金融服务]进入详情页→点击页面上方[保险/保函]，根据实际情况申请办理即可。

#### 特别提示：

- 1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。
- 2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。
- 5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

#### 七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1、采购人信息

名称：伊犁哈萨克自治州新华医院

地址：伊宁市兴业路316号

联系人：王宜磊

联系方式：18699951544

##### 2、采购代理机构信息

名称：新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司

地址：新疆伊犁州伊宁市广东路与健康路交汇处中原国际A座9楼业务室

联系人：陈静

联系方式：13199810242

注：本项目采购公告发布截止日后，请持续关注本项目后续网上发布变更、答疑澄清等内容。



## 第二部分 投标人须知

## 投标人须知前附表

序号	条款名称	内 容			
1	项目名称	名称	伊犁州新华医院花果山院区水暖锅炉外包服务（3年）项目		
		编号	QLHH-CG-2024-10-02		
2	采购人	名称	伊犁州新华医院		
		联系人	王宜磊	联系电话	18699951544
		地址	伊宁市兴业路 316 号		
3	采购代理机构	名称	新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司		
		联系人	陈静	联系电话	13199810242
		地址	新疆伊犁州伊宁市广东路与健康路交汇处中原国际 A 座 9 楼		
4	采购内容	详见招标文件第三部分（采购需求）			
5	采购资金来源及预算金额	资金来源：	自筹		
		本次项目采购预算为：2400000.00 元（人民币）大写：贰佰肆拾万元整；最高限价为：2400000.00 元（人民币）大写：贰佰肆拾万元整，各投标人的投标报价不得高于最高限价，否则将否决其投标。			
6	服务期限	3 年			
7	服务地点	伊犁州新华医院			
8	付款方式	达到服务要求按季度付款。			
9	质量要求	符合国家现行行业标准			
10	投标人资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定 (1) 具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；提供 2022 年度财务审计报告或银行出具的资信证明材料（如提供银行资信证明的，须自采购公告发布之日起至首次提交投标文件截止时间内出具）； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标人须提供 2023 年 10 月至今任意一个月的纳税及社保缴纳的证明材料（如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；如依法不需要缴纳社会保险费的，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保险费）；			

		<p>(5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录:提供无重大违法记录声明函。(受行政主管部门的处罚不能参加投标)</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目为专门面向中小企业采购项目</p> <p>3. 本项目特定资格要求：无</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>
11	信用记录 查询时间 及方式	<p>(1) 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将通过“信用中国”网站(www. creditchina. gov. cn)、中国政府采购网(www. ccgp. gov. cn)渠道查询供应商响应截止时间当天的信用记录。</p> <p>(2) 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与招标文件一起存档。</p> <p>(3) 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与政府采购活动。</p> <p>(4) 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>本项目不接受失信企业投标。</p>
12	投标保证金	<p>投标保证金的形式：投标保证金必须以投标人名义采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交形式缴纳，不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交。投标保证金的金额：<b>40000.00</b>元人民币（大写：<b>肆万元整</b>）；<b>各投标人缴纳投标保证金时需附加信息及用途栏内注明“新华医院水暖锅炉外包服务保证金”。</b></p> <p>递交方式：投标人将投标保证金从企业基本帐户汇至以下账户</p> <p>账户名称：新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：新疆伊犁农村商业银行股份有限公司滨河支行</p> <p>开户行行号：4028 9800 0164</p> <p>账号：8120 2051 2010 1075 6360 2</p> <p>联系电话：0999-8139966</p> <p><b>注：采用保函形式递交保证金的，供应商须在投标截止时间前，将所投项</b></p>

		<p>目对应的保函随响应文件一起上传到政采云平台。</p> <p>递交时间：投标截止时间之前（投标提交投标保证金应充分考虑资金在途时间、跨行等因素导致的延迟到账情况，以投标保证金接收方银行到账信息为准）</p> <p>注：采用保函形式递交保证金的：</p> <p>（1）根据国家现行采购政策，投标保证金可以使用金融系统电子保函。电子保函按照“一包段一保函”的原则，办理电子保函必须在投标截止时间（开标时间）前完成。投标人需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险，并承担相应责任；开标前，投保人必须下载加密保单作为保证金缴纳凭证放入投标文件中；</p> <p>（2）电子保函操作流程：登录政采云平台→点击右上角[金融服务]进入详情页→点击页面上方[保险/保函]，根据实际情况申请办理即可。供应商须在投标截止时间前，将所投项目对应的保函随响应文件一起上传到政采云平台。</p> <p>友情提示：银行法定节假日不办理公对公账户电汇业务，请提前办理。投标保证金是否在规定截止时间前到户的风险由投标单位承担，投标保证金在银行的划转需要一定时间，望投标单位尽早缴纳！</p>
13	投标有效期	90日历天（自投标截止时间起开始计算）
14	标前准备	<p>1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。</p>
15	开标时间及地点	<p>开标时间：2024年5月14日11:00</p> <p>地点：政采云电子开标大厅</p>

16	提交电子投标文件截止时间及地点	电子投标文件递交截止时间： <b>2024年5月14日11:00</b>
		电子投标文件递交地点：投标人应于 <b>2024年5月14日11:00</b> 时之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。
		注：1、在开标时间开始后，待采购代理机构发出解密通知30分钟内解密投标文件； 2、供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效； 3、供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。
17	采购方式及评标方法	采购方式：公开招标； 评标方法：根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）规定的评审标准，采用综合评分法。
18	资格审查文件	<p>(1) 法定代表人授权委托书【法定代表人参加的提供法定代表人身份证明书】；</p> <p>(2) 具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照；</p> <p>(3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；提供2022年度经审计的财务报告或银行出具的资信证明(如提供银行资信证明的，须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内出具)；</p> <p>(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函；</p> <p>(5) 投标人提供2023年10月至今任意一个月依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明，依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税</p> <p>(6) 投标人提供2023年10月至今任意一个月依法缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金；</p> <p>(7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录:提供无重大违法记录声明函。(受行政主管部门的处罚不能参加投标)；</p> <p>(8) 投标保证金缴纳凭证或保函；</p> <p>(9) 投标人须提供中小企业声明函。</p> <p><b>说明：1、上述1-9条资料为开标时资格审查的必备条件，如果缺项或不</b></p>

		符合要求则视为对招标文件资格审查内容的不响应，投标将被拒绝（电子版投标文件内所有资格证明文件，投标人须逐页加盖电子签章）； 2、开标前，请各投标人将上述有效证件的扫描件上传到“政采云”平台待开标时查验，上述证件的公证件本次采购不予认可。
19	投标文件份数	电子加密投标文件一份（.jmb格式）在新疆政府采购网指定位置上传
20	投标文件解密时间	开标时间后 30 分钟内（2024 年 5 月 14 日 11:00 时-11:30 时前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2024 年 5 月 14 日 11:30 时前）未按时解密的，视为无效投标。
21	评标小组组成	小组成员由 5 人组成，其中采购方代表 1 人，从政采云评标专家库中随机抽取的方式确定 4 人
22	中标（成交）结果公告发布媒介	新疆政府采购网 <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> 伊犁州公共资源交易平台 <a href="http://ggzy.xjyl.gov.cn/">http://ggzy.xjyl.gov.cn/</a> 公示期不少于1个工作日，公示期内，将向第一中标候选人发出中标通知书。
23	中标通知书	与中标（成交）结果公告同时发出。
24	签订合同时间	中标通知书发出之日起 30 日内。
25	代理服务费	<b>依据【发改价格（2015）299 号（国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知）文件精神，参考国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）与委托人（采购人）协商确定】。</b> 本项目招标代理服务费由中标人支付（以实际中标金额为基准计取）。
26	低于成本价不正当竞争预防措施	在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、

		<p>税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
27	投标人开标现场要求	投标单位不用现场投标，按规定时间上传电子投标书即可。
28	政府采购政策支持	<p>1、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行；</p> <p>2、本项目为专门面向中小企业采购项目；</p> <p>3、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件的规定，对非专门面向中小企业采购的采购项目，采购人、采购代理机构将对小型或微型企业报价给予10%—20%的扣除，用扣除后的价格参加评审（扣除后的价格仅作为评标使用）。本项目所投货物制造商全部是小微企业的，价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。如供应商同时满足监狱企业、残疾人福利性单位和小型、微型企业中一种或多种情形，不叠加享受价格扣除优惠政策，其报价仅扣除一次。</p> <p>4、根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的规定：残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>5、根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件的规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。</p>

		<p>供应商若为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，供应商须对其声明的真实性负责，若与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>
29	节能、环保要求	<p>按国家有关节能环保政策执行：</p> <p>采购产品为节能产品和环境标志产品参照财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）。</p> <p>本次投标产品类别若属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效。</p>
30	重要说明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<a href="https://www.xjca.com.cn/">https://www.xjca.com.cn/</a>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。</li> <li>2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</li> <li>3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</li> <li>4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。</li> <li>5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。</li> <li>6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过</li> </ol>



	<p><a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为： <a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务十群：33132402、十一群：30213207（如已加入 1-9 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。</p>
--	---

如正文与投标人须知前附表有矛盾，以投标人须知前附表为准！

## 一、说明

### 1. 适用范围及资金来源

- 1.1. 本次采购为：伊犁州新华医院花果山院区水暖锅炉外包服务（3年）项目，详细要求见第三部分《采购需求》。
- 1.2. 资金来源：自筹资金。

### 2. 定义

- 2.1. 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人：伊犁哈萨克自治州新华医院。
- 2.2. 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.3. 采购代理机构：新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司。
- 2.4. 评标小组：评标小组是依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等组建的专门负责本次招标其评标工作的临时性机构。
- 2.5. 日期：指公历日。
- 2.6. 时间：指北京时间。
- 2.7. 合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
- 2.8. 招标文件中所规定“书面形式”，是指任何手写的、打印的或印刷的方式；通讯方式包括专人递交或传真发送。

### 3. 投标人资格要求、开标时间及地点

- 3.1. 投标人应当符合**投标须知前附表**中规定的资格条件要求，具体要求详见本招标文件：《第二部分》投标人须知前附表（序号 10）要求（电子版投标文件内所有资格证明文件，投标人须逐页加盖电子签章）。
- 3.2. 本项目开标的地点已在投标人须知前附表列清。

3.3. 所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将拒绝其投标。

#### 4. 踏勘现场及答疑会

4.1. 该项目不组织集中踏勘现场和答疑会。

#### 5. 合格的货物和服务

5.1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。招标文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的相关规定应当是本国货物。

5.2. 服务是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训及招标文件规定的其它服务。

5.3. 货物验收。

5.3.1. 验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。

5.3.2. 在验收时，投标人应向采购人提供货物的出厂合格证书、出厂检测报告、厂家装箱清单、使用说明、操作手册、随机附件及其他相关资料，严格按采购人提出的方式验收。

5.3.3. 由采购人对货物的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与招标要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

#### 6. 知识产权

6.1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

6.2. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

6.3. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。投标报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

#### 7. 投标费用

7.1. 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

## 二、招标文件

#### 8. 招标文件的组成

8.1. 招标文件包括：

**第一部分：**招标公告；

**第二部分：**投标人须知；

**第三部分：**采购需求；

**第四部分：**拟签订的合同文本；

**第五部分：**投标文件格式；

在提交投标文件截止时间前由采购人发出的对招标文件澄清或者修改内容、补充文件等，为招标文件的组成部分。

- 8.2. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为**无效投标**或被确定为**投标无效**。

### 9. 招标文件的澄清或修改

- 9.1. 投标人在获取到招标文件后，若有疑问需要澄清的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出在政采云平台向采购人、采购代理机构提出，采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并在政采云平台答复质疑供应商和其他有关供应商。

- 9.2. 采购代理机构视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，在提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间在指定的媒体上发布更正公告；

- 9.3. 采购人、采购代理机构或者评标小组可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次投标文件截止时间至少**15**日前，在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）、伊犁州公共资源交易平台（<http://ggzy.xjyl.gov.cn/>）以公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应顺延提交首次投标文件截止时间。

采购人、采购代理机构对招标文件的澄清、修改，澄清申请的回复等，一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在投标人，招标期间投标人有义务上网查看，请各投标人应自行关注、及时阅知本次招标项目相关信息的变更情况，否则所造成的一切后果由投标人自负

- 9.4. 招标文件的澄清或修改是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

- 9.5. 《招标文件补充》作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束力。如果招标文件补充内容与在此招标文件补充发出之前的招标文件等其他材料中相关内容相冲突，请投标人执行招标文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

## 三、投标文件的编制

### 10. 投标文件的语言及度量衡单位

- 10.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关采购活动的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释投标文件时以翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 10.2. 投标文件中及所有投标人与采购代理机构往来文件中的计量单位，除招标文件中特别说明外，均采用中华人民共和国法定的计量单位。

## 11. 投标文件的组成

- 11.1. 投标人编写的投标文件应包括下列部分：
  - 11.1.1. 商务技术投标文件（编制目录）
  - 11.1.2. 报价一览表
- 11.2. 投标人应如实详细提供第 11.1 款所要求的全部资料。

## 12. 投标文件编制

- 12.1. 投标人应按招标文件的规定以及附件要求的内容和格式完整地填写（表格可以按同样格式扩展）和提供资料，投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 13. 投标报价说明

- 13.1. 本次招标，投标人的投标报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定，必须按招标文件所投包组采购需求中所有内容进行报价，少报、漏报将被认定为**投标无效**。
- 13.2. 投标价格应包括投标人为完成本合同所约定的《招标及合同文件》规定的全部责任和义务所发生的各种开支。并认为此项费用已包含在投标报价中并按《报价一览表》及《报价一览表明细表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 13.3. 投标人报价中必须包括服务采购全部内容的费用，费用不管是否在投标人报价书中单列，均视为投标总价中已包括该费用。投标人须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况对本项目进行报价。
- 13.4. 若报价小写与大写存在差异，以大写为准。
- 13.5. 投标人的投标报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标报价不固定的其投标将被认定为**投标无效**。
- 13.6. 投标人提供的货物或服务价格必须用人民币报价，以其它货币报价的投标将被认定为**投标无效**。
- 13.7. 中标后开出的所有发票都须与中标人的名称一致。
- 13.8. 最低报价不能作为成交的唯一保证。

## 14. 投标有效期

- 14.1. 投标文件应根据投标人须知的规定在递交投标文件截止日后的 90 天内保持有效。投标

有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

- 14.2. 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人同意延长投标有效期，此要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的上述要求，其投标保证金将可退还。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在此情况下，根据投标人须知投标保证金的有关规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 15. 投标保证金

- 15.1. 为保证采购项目工作的顺利进行，各供应商应按照投标须知前附表规定形式缴纳投标保证金，投标保证金的缴纳凭证作为其响应文件的一部分。投标保证金金额及缴纳方式见招标文件《第二部分》投标人须知前附表（序号12）要求：

序号	项目名称	保证金
1	伊犁州新华医院花果山院区水暖锅炉外包服务（3年）项目	¥40000.00 人民币肆万元整

- 15.2. 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失，投标人的行为让采购代理机构、采购人受到损害时，其投标保证金可不予退还。

- 15.3. 如投标人发生下列情况之一时，投标保证金将不予退还：

- 15.3.1. 投标有效期内投标人撤销招标文件的；

- 15.3.2. 经政府采购监督管理部门审查认定投标人有违反《中华人民共和国政府采购法》等有关法规的行为。

- 15.4. 投标人应按要求提交投标保证金，投标人必须采用**支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交形式缴纳**，不可以采用现金方式（包括以存现方式）提交。

- 15.5. 投标保证金以银行划账形式提交，应符合下列规定：

- 15.5.1. 投标人必须保证资金以其投标人的名称（以分公司或子公司汇款无效）汇入到保证金专用账户（以银行到账为准）。

- 15.5.2. 如项目出现分包情况的，投标人必须按包号分别提交投标保证金。

- 15.6. 对于未能按要求提交投标保证金的投标，将被认定为**投标无效**。

- 15.7. 未中标投标人的投标保证金自中标通知书发出后5个工作日内退还（不计利息）。

- 15.8. 中标的投标人的投标保证金，将在其签署合同后，采购代理机构在5个工作日内退还（不计利息）。逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

## 16. 投标文件的签署及规定

- 16.1. 电子投标文件使用政采云平台投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

- 16.2. 电子投标文件须使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。若无电子签章和签名，则视为无效响应。

- 16.3. 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其响应被拒绝。

## 四、投标文件的递交

### 17. 投标文件的递交要求

- 17.1. 加密的电子投标文件（.jmbs 格式）应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上完成。
- 17.2. 逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。
- 17.3. “电子加密响应文件”成功上传递交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。

### 18. 投标截止期

- 18.1. 投标人应在招标文件规定的截止日期和时间前，将电子投标文件上传到“政采云”平台。
- 18.2. 采购代理机构可按本须知第9款规定以澄清或修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后新的投标截止时间为准。
- 18.3. 投标截止后投标人不足3家的，采购代理机构将依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（第87号令）等相关规定执行。

### 19. 投标文件的补充、修改与撤回

- 19.1. 投标人在上传投标文件以后，在规定的上传投标文件截止时间之前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的投标文件撤销或修改。

## 五、无效标、废标条款

### 20. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效

- 20.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 20.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 20.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 20.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 20.5. 不同投标人的投标文件相互混装；
- 20.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 21. 投标人存在下列情况之一的，投标无效

- 21.1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 21.2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 21.3. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 21.4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 21.5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 21.6. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 22. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标

- 22.1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 22.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 22.3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 22.4. 因重大变故，采购任务取消的。

## 23. 中标、成交无效条款

- 23.1. 提供虚假材料谋取成交的；
- 23.2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 23.3. 与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 23.4. 向招标人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 23.5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的。

# 六、开标与评标

## 24. 开标

- 24.1. 采购代理机构按本招标文件所规定的时间和地点开标，采购单位代表及有关工作人员参加，采购监管部门视情况参与。
- 24.2. 开标程序：
  - 24.2.1. 开标由招标人或招标代理机构主持，邀请监督部门人员现场全过程监督，并做好录音、录像工作；录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。
  - 24.2.2. 招标机构将会同采购人按“投标人须知前附表”中指定的地址和时间开标。参加开标的所有代表应签名报到，以示其出席开标会议；
  - 24.2.3. 投标人不足3家的，不得开展开标活动。

## 25. 评标小组与评标方法

- 25.1.1. 评标小组
- 25.1.2. 本次采购依法组建评标小组。
- 25.1.3. 评标小组会将按照招标文件确定的评标方法进行评审、提交评标报告并推荐中标候

选人。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标小组会有权按法律、法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于各投标人。

25.1.4. 评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避：

25.1.4.1. 三年内在参加该采购项目投标人中任职（包括一般工作）或担任顾问；

25.1.4.2. 配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问；

25.1.4.3. 与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评标的情况；

25.1.4.4. 就该采购项目招标文件征询过意见的。

25.2. 评标原则和评标方法

25.2.1. 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律、法规的规定，遵循“公平、公正、客观、审慎”的原则进行。评标小组将按照规定只对通过初步评审的投标文件进行评审和比较。评标小组不保证最低投标报价中标。

25.2.2. 评标方法：本次采购的评标方法采用综合评分法，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人评标的方法。

25.2.3. 评标办法：按照评标程序的规定和依据评分标准，各评委就每个投标人的商务状况、技术状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，独立评出其商务评分和技术评分。对各评委的评分算术平均值即为该投标人的商务评分和技术评分。然后，评出价格得分。将商务评分、技术评分和价格评分相加得出综合得分（保留小数点后两位数）。

25.2.4. 评标步骤：先进行唱标，再进行初步评审，最后进行商务、技术及价格评审。

## 26. 投标文件的评审

26.1. 投标文件初步评审

26.1.1. 资格性审查。采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

### 资格审查评审表

项目	序号	评审内容	评审方法	
			通过	未通过
资格 审 查	1	法定代表人授权委托书【法定代表人参加的提供法定代表人身份证明书】；		
	2	具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照；		
	3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；提供 2022 年度经审计的财务报告或银行出具的资信证明（如提供银行资信证明的，须自采购公		



	告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内出具)；		
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函；		
5	投标人提供 2023 年 10 月至今任意一个月依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明，依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；		
6	投标人提供 2023 年 10 月至今任意一个月依法缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金；		
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供无重大违法记录声明函。（受行政主管部门的处罚不能参加投标）；		
8	保证金汇款凭证或保函；		
9	投标人须提供中小企业声明函。		
<b>以上有一项未通过的投标人不得进入下阶段评审</b>			
投标人须将以上有效证件的扫描件上传到“政采云”平台查验，如果提供不全则视为对招标文件资格审查内容的不响应，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段，经审查证件齐全有效的投标人为合格的投标人。			

26.1.2. 符合性审查。评标小组依据招标文件规定对通过资格性审查的投标人进行符合性审查，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

### 响应性审查评审表

项目	序号	评审内容	评审方法	
			通过	未通过
响应 评审	1	投标文件是否有投标单位法定代表人或其委托代理人（签字或签章）和加盖了投标单位的公章；		
	2	投标人是否对同一招标项目做出两个以上报价而未明确效力；		
	3	服务期限是否符合招标文件要求；		
	4	投标人投标报价是否超出最高限价；		
	5	投标文件是否附有采购人不能接受的条件。		
<b>以上有一项未通过的投标人不得进入下阶段评审</b>				

26.1.3. 初步审查完毕后，评标小组按招标文件中规定的评标方法和标准，对初审合格的投标文件进行技术、商务及价格的综合评分。各分项评分因素和分值分配：见本章节《评分细则》。

26.1.4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当

将其作为无效投标处理（投标人没有在评标小组规定的时间内说明的，该投标人按无效投标处理）。

## 26.2. 投标文件的澄清和补正

26.2.1. 在开标过程中，如评审小组对评标文件有疑问，评审组长将组员的询标内容汇总后，发起询标函，也可由代理机构代替评审组长发起询标函，由投标人对询标函内容进行澄清回复。

26.2.2. 投标人对询标函内容的澄清回复不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 26.3. 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正

26.3.1. 投标文件中报价一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

26.3.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.3.3. 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

26.3.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

26.3.5. 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效

26.3.6. 投标文件中的缺漏项将按以下方法更正：若投标人的投标报价中有缺漏项内容，评标小组将视为其投标总价已包括缺漏项内容，若其中标，有关该内容的合同价格不予调整。如果投标人不接受对其缺漏项的更正，其投标将被拒绝。

26.3.7. 当评标小组认为通过符合性审查的投标人的报价明显低于成本价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标小组应当将其作为**无效投标**处理。

26.4. 本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标小组按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人或采购代理机构将在采购需求中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 26.5. 投标文件的比较与评价

评标小组按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务、技术和价格评估，综合比较与评价。

26.5.1. 商务评分：评标小组对投标人的商务状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务评分。

26.5.2. 技术评分：评标小组对投标人的技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其技术评分。

26.5.3. 价格评分：本项目的价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，高于评标基准价的报价得分公式

如下：

投标报价得分 =  $(Y/X) \times 20\% \times 100$

X：进入价格评比的某投标人的报价；

Y：评标基准价（满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价）。

26.5.4. 评标小组对各投标人技术商务部分进行评审并打分，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名以上中标候选人。评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序推荐。评审得分且报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；

26.5.5. 评标小组认为，排在前面的中标候选人报价或者某些分项报价明显不合理，有可能存在质量问题或不能诚信履约的，应当要求其在规定时间内提供书面文件予以解释说明，并提供相关证明材料；否则，评标小组可以取消该投标人的中标候选人资格。

**26.5.6. 对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的扶持（说明：本项目专门面向中小企业采购（不享受价格扣除优惠），不接受大型企业投标）**

根据财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对小型或微型企业产品的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审（注：参加政府采购活动的小型或微型企业应按照招标文件中投标文件格式提出《小型或微型企业声明函》）。

根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号），监狱企业参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇。（注：参加政府采购活动的监狱企业必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件）。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，视同小型、微型企业，可享受小型、微型企业相等的政府扶持政策及待遇。（参加政府采购活动的残疾人福利性单位应按照招标文件中投标文件格式提出《残疾人福利性单位声明函》）

**投标人同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。**

26.5.6.1. 符合小型或微型企业划分标准

应当符合小型或微型企业划分标准；提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小型或微型企业的制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

26.5.6.2. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位划分标准：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

26.5.6.3. 投标人为小型、微型企业且投标产品含小型、微型企业产品时，其小型、微型企业产品的价格给予10%的扣除，即评标价=投标报价-小型、微型或监狱企业产品投标报价×10%。

26.5.6.4. 大中型企业与小型、微型或监狱企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额30%以上的，其价格给予2%的扣除，即评标价=联合体投标报价-联合体投标报价×2%。联合体各方均为小型、微型企业的按照26.5.6.3条规定给予其价格扣除。

#### 26.5.7. 评分标准

- (1) 价格部分（满分20分）
- (2) 商务部分（满分18分）
- (3) 技术部分（满分62分）

## 评分细则表

序号	评分内容	分值	评分标准
<b>价格评分（20分）</b>			
1	价格	20分	价格分计算方法：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × (价格权重 20%) × 100
<b>商务评分（18分）</b>			
2	人员配备	0-4分	投标人为本项目配备服务人员，配备人员中具有丰富的供水、供暖等维保经验，有2年以上工作经验的（工作经验认定以岗位证书或毕业证为准，没有的不得分），每个得1分，最多得4分。
3	类似业绩	0-6分	依据投标人2020年12月1日至今完成类似本项目业绩情况进行评分，提供一项业绩得2分，满分6分。 <b>【提供中标（成交）通知书或合同复印件关键页并加盖投标人公章】</b>
4	合理化建议及优惠承诺	0-8分	（1）投标人根据对本项目的理解，结合服务经验，提出有利于项目实施的合理化建议。每提出一条切实可行的建议得1分，最多得3分。 （2）根据企业的优惠条件进行综合打分：提供招标要求以外实质性优惠条件，有非常满意的承诺和优惠条件得5分，有较好的承诺和优惠条件得3分，承诺较差、优惠条件一般得1分，不提供得0分。
<b>技术评分（62分）</b>			
5	服务方案	0-15分	包括但不限于对本项目维保服务内容和要求的理解、本项目的重点难点分析及建议、项目进度计划、维护方案、维保服务流程、应急保障方案等： （1）总体服务方案内容详细具体，科学合理、可行性高的得15分； （2）总体服务方案内容较详细具体，较科学合理、可行性较高的得10分； （3）总体服务方案内容基本详细具体，基本科学合理、可行性一般的得5分。未提供不得分。 （科学合理是指：在设计和规划服务方案时，充分考虑项目的需求和实际情况，以科学的方法和合理的方式提供服务；可行性是

			指：在现实条件下，该方案是否可行，可操作、可实施。)
6	维保质量及安全保障措施	0-8分	<p>根据投标人针对本项目提供的具体维保质量及安全保障措施进行评分，方案内容包含但不限于：</p> <p>①维保质量保障措施</p> <p>②安全保障措施</p> <p>以上内容清晰完善、描述准确、满足项目需求得 8 分；每缺少一项内容或照搬照抄采购文件的扣 4 分；方案存在不符合逻辑或描述存在瑕疵、错误，每一处扣 2 分（基准分 8 分，最低得 0 分）。</p> <p>注：本项所述不符合、错误是指：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；本项所述瑕疵是指：内容阐述与实际不符或存在偏差或过于简略或存在与本项目无关的内容描述。</p>
7	服务承诺	0-6分	<p>根据投标人保养维护的服务承诺以及保证措施进行评审：</p> <p>(1) 内容详细全面、合理、可行性强，得 8 分；</p> <p>(2) 内容全面、可行性较强，得 5 分；</p> <p>(3) 内容基本可行，得 2 分；</p> <p>(4) 不提供方案不得分。（须提供服务承诺书）</p>
8	人员管理及技术培训	0-6分	<p>有详细的服务人员管理制度，岗前培训方案，有定期对服务人员进行知识更新和技能培训的具体方案的得 6 分，每缺一项扣 2 分（基准分 6 分，最低得 0 分）</p>
9	应急维修方案	0-15分	<p>应急维修方案内容包含但不限于①快速响应机制②技术支持保障③备件库存管理④定期巡检和维护等，由评委进行综合评比打分：</p> <p>以上内容不存在瑕疵得 15 分；</p> <p>以上内容存在 1 处瑕疵得 10 分；</p> <p>以上内容存在 2 处瑕疵得 5 分；</p> <p>未提供方案或不满足项目需求书要求或内容存在 3 处及以上瑕疵:0 分。</p> <p>(本项所称“瑕疵”是指内容缺项、不完整或缺少关键点；非专门针对本项目或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾:存在逻辑漏洞科学原理或常识错误；不利于本项目目标的实现、现有技术条件下不可能出现的情形等任意一种情形)。</p>
10	服务优势能力	0-12分	<p>供应商提供针对本项目的服务优势能力及承诺（包含但不限于，项目班子组成方案及优势，项目管理方案及优势，人、财、物资源支持方案及优势，公司技术支持方案,外部协调方案及优势）进行综合打分：</p> <p>方案内容合理、完整，可行性强，有利于项目实施且优于其他投</p>

			标人得 12 分；方案内容较合理、完整，可行性强的得 8 分；方案内容基本合理、基本完整，可行性一般的得 4 分；未提供不得分。 (完整合理性是指：在满足采购需求的基础上，提供全面、详细、恰当的服务内容，包括目标明确、内容详尽、时间安排合理；可行性是指：在现实条件下，该方案是否可行，可操作、可实施。)
--	--	--	--

#### 26.6. 推荐中标候选人名单

26.6.1. 评标小组根据评标情况写出评标报告，按综合得分高低次序排出名次，并向采购人推荐 3 名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列排序。

26.6.2. 排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为成交人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为成交人。

26.7. 开标后通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，采购代理机构将依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（第 87 号令）等相关规定执行。

#### 27. 纪律和保密事项

27.1. 凡参与招标工作的有关人员均应自觉接受有关主管部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

27.2. 开标后，直至向中标人发出《中标通知书》时止，凡与审查、澄清、评审和比较投标的有关资料以及授标意见等，参与招标工作的有关人员均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

27.3. 从开标之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标小组和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。

27.4. 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。否则将严肃处理，并保留追究其权利。

27.5. 获得本招标文件的投标人，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。

## 六、授予合同

#### 28. 中标公告及中标通知书

28.1. 采购代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在新疆政府采购网 <http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>和伊犁州公共资源交易平台 <http://ggzy.xjyl.gov.cn/>上发布中标结果。

28.2. 采购代理机构在发布中标公告 1 个工作日无异议后，向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对中标人和采购人均具有法律效力。采购人违法改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标，应当承担相应的法律责任。

## 29. 履约保证金

29.1. 中标人领取中标通知书后十日内须递交履约保证金（如提交履约保函的，时间延至合同签订之前），履约保证金担保金额为中标价的     /     %，否则采购人可拒签采购合同。

中标人应在汇入履约保证金时在汇款单备注中注明：项目编号。

29.2. 履约保证金可以采用下列任何一种形式：

29.2.1. 银行履约保函：应是合法经营的银行机构出具的银行保函，非项目所在地范围内银行出具的履约保函必须附上当地公证部门出具的公证文件。履约保函的内容，应符合招标文件、投标文件和采购合同的要求。履约保函应在采购合同有效期满后 28 天内继续有效。

29.2.2. 采用保证金（银行转账、电汇）方式：中标人必须保证资金在签订合同前到账（在发出中标通知书后的十个日历日内，以银行收到为准）。**履约保证金账户采购人另行通知**，到期后无息退还。

29.3. 中标人须将履约保证金的汇款凭证（注明中标通知书或项目编号）或履约保函（采购人注明原件已收到并盖章）用 A4 纸复印一式四份并加盖中标人的公章送至采购代理机构。

29.4. 履约保证金退回：履约保证金在项目验收合格后，中标人向采购人提交退回履约保证金的申请（格式自拟）、履约保证金汇款凭证复印件、采购合同、采购项目验收报告原件、中标通知书复印件，前往采购人办理履约保证金退还手续。

29.5. 发生下列情况之一的，履约保证金将被没收：

29.5.1. 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可依法没收其履约保证金；

29.5.2. 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了采购人的利益，采购人可依法没收其履约保证金。

## 30. 合同签订

30.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

30.2. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

30.3. 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。中标人在合同签订之日起 3 个工作日内，须将



所签订的合同原件交至新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司归档。

- 30.4. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
- 30.5. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交人，也可以重新开展政府采购活动。
- 30.6. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

## 七、询问或质疑

### 31. 询问

- 31.1. 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购代理机构或采购人提出询问，采购代理机构或采购人在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

### 32. 质疑

- 32.1. 本招标文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的招标文件、采购过程和中标结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。
- 32.2. 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。
- 32.3. 供应商应知其权益受到损害之日，是指：
  - （一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
  - （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
  - （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
- 32.4. 供应商在法定质疑期内应当一次性针对采购文件、采购过程和中标（成交）结果提出质疑，两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑可以拒收。
- 32.5. 潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。
- 32.6. 提出质疑应当符合下列条件：

- （一）质疑主体应当符合有关规定；
- （二）在质疑法定期限内提出；
- （三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；
- （四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

32.7. 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即质疑人 在质疑函中提出的,要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料,包括相关证据、依据和其他有关材料。

32.8. 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力,否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

32.9. 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容:

- （一）提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）质疑事项；
- （四）事实依据和证明材料；
- （五）法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

32.10. 质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字,并附有效身份证明文件;质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章,并附有效身份证明文件。

### 33. 质疑的审查和受理

33.1. 采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件,对符合质疑受理条件的,及时予以受理。

33.2. 对不符合质疑受理条件的,分别按照下列不同情形予以处理:

- （一）质疑函内容不符合规定的,告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的,不予受理;
- （二）质疑主体不符合有关规定的,告知质疑人不予受理;
- （三）超过质疑法定期限提出质疑的,告知质疑人不予受理;
- （四）对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的,告知质疑人不予受理;
- （五）质疑不属于本项目采购方管辖的,告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑;
- （六）质疑不符合其他条件的,告知质疑人不予受理。

### 34. 质疑的处理和答复

- 34.1. 按照《政府采购质疑和投诉办法（财政部 94 号令）》处理及答复质疑。
- 34.2. 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期人提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。
- 34.3. 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。
- 34.4. 对评审过程、中标结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。
- 34.5. 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。
- 34.6. 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。
- 34.7. 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复，但处理质疑需要进行调查取证、组织专家评审、质疑人及被质疑人提交或补正材料等所需时间，不计算在质疑处理期限内。
- 34.8. 采购方经调查、论证、核实，认定质疑不能成立的，继续开展采购活动；认定质疑成立的，按照以下情况处理：
- （一）对招标文件提出的质疑未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；对中标结果构成影响但依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动，否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。
- （二）对采购过程、中标结果提出的质疑未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；对中标结果构成影响但合格报价方仍不少于 3 家时，依法从合格的中标候选人中另行确定中标报价方，否则将重新开展采购活动。
- 34.9. 采购方将书面答复质疑，质疑答复包括下列内容：
- （一）质疑人名称；
- （二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （四）告知质疑人依法投诉的权利；
- （五）质疑答复日期。
- 34.10. 质疑人有下列行为之一的，属于虚假、恶意质疑，将由采购方建议财政部门将其列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：
- （一）受理后发现投诉不符合法定受理条件；
- （二）投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；
- （三）投诉人捏造事实或者提供虚假材料；

（四）投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

（五）法律法规规定的其他违法情形。

## 八、其他

### 35. 中标服务费

35.1. 中标方须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。

35.2. 依据【发改价格〔2015〕299号（国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知）文件精神，参考国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）与委托人（采购人）协商确定】。

35.3. 本项目招标代理服务费由中标人支付（以实际中标金额为基准计取）。

35.4. 中标服务费的货币为人民币。

35.5. 中标服务费以转账或现金的形式支付。招标代理服务费汇入账号：

户名：新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司

账号：8120 2051 2010 1075 6360 2

开户行：新疆伊犁农村商业银行股份有限公司滨河支行

### 第三部分 采购需求

## 伊犁州新华医院花果山院区水暖锅炉外包服务（3年）项目采购需求

### 一、给排水系统及暖气卫生热水系统日常管理要求：

- 1.1 遵守劳动纪律和各项规章制度，完成所承担的工作任务。
- 1.2 严格按照操作规程，负责管辖区内供、排水、卫生热水系统的正常运行。
- 1.3 加强巡查，防止“跑、冒、滴、漏”，建立设备定期保养制度，各类阀门、水泵、管道、水箱、风机、供水仪表等设备完好率 100%，保证设备安全无隐患。
- 1.4 负责每日给排水、卫生热水系统巡检巡查，发现问题及时处理。
- 1.5 负责每日卫生热水机房值班工作。
- 1.6 负责按照采购方规定做好卫生热水供应工作。
- 1.7 认真做好供排水、卫生热水系统值班、运行、维护相应记录的填写及资料的整理工作。
- 1.8 保持水泵房、卫生热水机房的清洁卫生工作。
- 1.9 负责室内、室外污水井、雨水井、地漏的清理疏通工作。
- 1.10 完成班组长及主任交待的其他工作。
- 1.11 水泵房由维修组运行负责运行操作维护保养。
- 1.12 控制室 24 小时值班，加强日常检查巡视及定期维护保养，保证给排水系统正常使用。
- 1.13 维修组操作人员必须每班定时 4 次巡视检查泵房内所有机电设备设施运行情况，并填写日检记录及保养记录。
- 1.14 维修组操作人员必须每班保持水泵房内及机电设备清洁卫生，并保持室内干燥整洁。
- 1.15 维修组操作人员必须保证设备正常运行所必须进行的维护保养工作，及时加润滑油，处理盘根漏水，紧固松动螺栓，更换磨损零件等工作。
- 1.16 维修组操作人员对发现设备存在的异常现象，如轴承温度超过 70℃，运行电流超过额定电流，泵体振动强烈或产生不正常噪音，电机温度超过 65℃，水泵供水间隔超过正常供水间隔时间，应及时报告组长或管理处负责人，派维修工人检查维修。
- 1.17 维修组操作人员对不经常使用的水泵，如消防栓泵、消防喷淋泵等机电设备应每半个月点动一次，观察运转是否正常可靠并作记录

1.18 维修组操作人员必须作好交接班工作，没有交接班不准离岗，交接班时应作好交接记录并签字。

1.19 建立并完善正常供水制度，卫生热水管理制度、排水管理制度。

1.20 每年对水箱进行二次清洗、清洁、消毒，保持水箱清洁卫生，无二次污染，按规定定期对水箱投放消毒药剂，二次供水水质符合国家卫生部门饮用水标准。

1.21 根据采购方使用特点制定应急预案并每年组织预案演练，保证紧急状态下采购方正常运行不受影响。

1.22 设备出现故障时，维修人员应在接到报修后 10 分钟内到达现场，维修合格率 100%。

1.23 保证室内外排水系统通畅，医疗废水、雨水管道、生活污水管道无堵塞、渗漏，卫生间臭气排风系统运行正常。

1.24 做好供排水系统节能知识的培训，加强供排水节能操作的管理。

1.25 年人均水耗达到当年政府规定的节能降耗指标。

## 2、日常维护计划定期保养规定：

2.1 生活水泵的运行与备用泵每周应互相轮换运行一次。

2.2 生活水泵每月进行一次保养。

2.3 消防泵、喷淋泵、补压泵、排污泵、潜水泵每半年进行一次全面保养。

2.4 与泵体相连的 5 米范围内阀门、压力表、管道等随泵体同时保养。

2.5 定期保养均必须认真填写记录并存档。泵体：

2.6 检查、补充、替换润滑油，油质变色、有铁屑应全部替换。

2.7 泄漏检查：盘根良好，泵体无渗水、溢水、沙眼，泵，轴渗水无到地面。

2.8 转动灵活、无卡壳，泵轴与电机轴在同一平行线、机座紧固、螺丝无锈（有防锈措施），垫片齐。

2.9 外观整洁，油漆完好，标志清楚，铭牌字迹清晰。阀门、管道、附件：

2.10 阀体开闭灵活、无卡阻、关闭严密、内外无漏水。

2.11 阀体、手柄完好，阀杆润滑好，外观整洁。

2.12 单向阀动作灵活，无漏水。

2.13 压力表指针灵活，指示准确，表盘清晰，位置便于观察，紧固良好，表阀及接头无渗水。

电机：

2.14 外观整洁、铭牌清晰，各部件紧固，联轴器有保护，接地良好。

2.15 线联片连紧密牢靠，接触良好，热色迹象，无裸露部分，编号清晰，外连线无松动或妨碍操作，绝缘电阻符合规范。运转：

2.16 点动三次，观察转向、启动电流、电器动作顺序、指示讯号等均正常后投入正常运转。

2.17 泵输出水压正常，水压能满足楼宇用水要求，运转平稳、无跳动、无明显振动、无异响、压力表指示稳定，三相电流平衡度小于 2%，转速、电流接近额定值。

2.18 控制柜元件齐全，操作手柄完好无过热，基本无声，前后动作顺序符合要求，讯号指示正确。

2.19 每日不定期地对供排水、卫生热水设备设施进行检查，并做好记录。

2.20 每年两次对雨水井、污水沟进行清理一次。

2.21 每年一次对管道及阀门进行除锈刷漆。

2.22 每年一次对阀门进行打油保养。

2.23 每年对卫生热水、主机系统进行维保一次，管道系统进行清洗一次。

2.24 每年两次对电路元件进行紧固元件，除尘。

2.25 每年对供排水循环泵、潜水泵进行保养一次。

2.26 每年对水箱进行二次清洗、清洁、消毒、保持水箱清洁卫生，无二次污染。

### 3、供暖前的保养：

3.1 检查并保养所有的阀门，需压盘根的及时压盘根，需上紧的及时上紧，该做防锈处理做防锈处理（刷油漆）。凡是丝杆或带齿阀轮阀门的应加黄油保养；

3.2 检查采暖管道保温护套情况，如有脱落的应及时修补；

3.3 检查采暖管道的管卡及固定支架是否有松动锈现象，如有应立即给予紧固或除锈防锈处理；



- 3.4 检查采暖管道的各连接处接口，法兰是否有渗漏现象；
- 3.5 清理热交换站，补水泵控制柜内的灰尘，检查各电器元件是否完好无损；
- 3.6 清扫热交换泵，补水泵及交换站内所有管道的灰尘及环境卫生，试运热交换泵、补水泵，观察电压、电流及运行情况是否正常，如有问题，应及时处理或更换；
- 3.7 做好采暖期前的保养详细记录；
- 3.8 采暖期的保养
- 3.9 定期巡视检查系统中阀门盘根情况，发现有漏水的及时给以压紧（每月至少一次）热交换泵补水泵的运行与备用泵每月至少有一次交换运行；
- 3.10 每月定期巡视一次管路运行情况及保温情况
- 3.11 每天检查热交换泵补水泵的运能情况及压力表、温度表情况，发现问题及时处理；
- 3.12 每月定期给热水交换泵和补水泵的油润住油孔用黄油枪住一次黄油。
- 3.13 作好月保养的工作详细记录；

#### 4、采暖期过后的保养内容：

- 4.1. 对整个二次采暖管网进行放水清洗，清洗后再对二次采暖系统管网住满清水，使其起到对管道内墙壁防腐保护作用；
  - 4.2. 对系统所有阀门热水交换泵进行一次彻底的保养并进行刷漆防锈处理；
  - 4.3. 系统管道的固定卡及固定支架要，及时进行防锈紧固处理；
  - 4.4. 一个月至少启动一次热交换泵、补水泵，每次荷载试运行时间不得少于 30 分钟；
  - 4.5. 作好不在采暖期间的详细记录；
- 清理控制箱的灰尘，检查主回线及主进线的接点处是否有过热痕迹，主交流接触器运作是否灵活，触头是否接触良好。

#### 5、维修内容：

- 5.1 当某栋楼发生暖气片不热现象时，首先应检查此组暖气片是全部不热还是部分不热；如果是部分不热，可打开暖气片上的放气（水）阀放气（水）解决；若仍不能解决，参照《户内暖气不热操作规程》处理；
- 5.2 如果是全部不热，且用上述方法解决，可查此单元采暖回路的所有暖气组是

否都不热,如果是,应检查此单元所有进户阀门、单元阀、是否关闭,平衡阀是否完好,如没有问题,可查层面与此支路相关放气(水)阀:如没问题,通过此支路末端旁路做放水试验;如是阀门问题,更换阀门;是暖气片的问题,更换暖气片;若仍不能解决,参照《户内暖气不热操作规程》处理;

5.3 当整栋楼出现采暖不热问题时,首先应检查此楼层面上的所有放气(水)阀,如是完好正常.再查此楼的采暖总进门和总回水阀门,如有损坏,应即使更换阀门。

5.4 当整个采暖系统出现采暖不热时,首先应到热交换站检查热力公司一次供暖的管网温度是否达到所规定的采暖温度(80度-90度)如果达不到,管理处应及时与热力公司联系协调 解决;

5.5 如果热力公司一次供暖的管网温度达到采暖要求,采购方二次供暖效果仍不好,可检查二次供暖的温度是否达到采暖要求(60度-75度);检查热交换站是否正常及二次暖回水(气)阀门是否有阻塞或损坏,如有,应给予即使修理或更换。

## 二、空气能、压力容器、压力管道设施的运行、维护保养及安全管理:

### 1. 日常管理要求:

1.1 严格遵守各项规章制度,服从分配,听从指挥,做一个有理想、讲文明、懂技术、守纪律的新型员工。

1.2 坚守岗位、各负其责、科学操作、当班时不迟到、不早退、不擅离工作岗位、不做与工作无关的事,遇有特殊情况,须事先请假、经领导批准后方可休假。

1.3 当班时严禁饮酒、睡觉,有急事需处理时,带班人来后,方可离开。

1.4 严格遵守空气能操作规程和巡回检查制度,保持各种设备的完好,清洁无污,消灭跑、冒、漏、滴。

1.5 认真做好空气能和辅助设备及安全附件的维修、保养工作。保证设备的安全运行。

1.6 根据环境温度的变化,在保证供暖温度的前提下尽量节省燃料。

1.7 努力学习不断提高技术、业务水平、熟悉空气能各部位的性能和主要结构。

1.8 发现空气能有异常现象、危及安全时、应采取紧急停炉措施、并及时报告主管领导、不得擅自离开工作岗位。

1.9 认真填写运行记录和设备维修记录,故障未处理不得交班,待处理后方可交班。

- 1.10 保持好空气能周围环境卫生、做到随时清扫、文明值班。
- 1.11 建立并完善相关管理制度，加强日常维护检查，定期保养相关设备管道，保证空气能、压力管道设施系统运行正常、安全，杜绝安全责任事故。
- 1.12 空气能、压力容器操作人员持证上岗。
- 1.13 根据采购方使用特点制定相关应急预案，并每年组织应急预案演练，保证紧急状态下采购方正常运行不受影响。
- 1.14 空气能及压力容器等出现故障时，专业维修人员在接到报修后 10 分钟内到达现场，维修合格率达到 100%。
- 1.15 建立和完善设备周期维保制度。
- 1.16 按相关规定对空气能及压力容器、压力管道、安全阀门进行送检，特检器件无超期使用或未检使用现象。
- 1.17 定期对全院管道、调压箱设备、联动装置进行检查、试验，设备合格率 100%。
- 1.18 做好空气能、压力容器节能知识的培训，加强空气能、压力容器节能操作的管理。
- 1.19 建立并完善空气能、压力容器设施设备耗电台账。

### 三、维保节能降耗管理：

- 1、落实节能降耗责任制：维保管理处主任为该维保项目节能降耗工作负责人，物管处其它员工为节能降耗具体工作实施者，做到全员介入，人人有责。
- 2、建立和完善节能降耗相关制度，细化“节约用水、节约用电”制度，制定“中央空调、电梯、空气能、洗衣设备、供配电、照明系统、供排水等节能操作规程及节能降耗实施细则”，做到节能行为有规范，节能操作有标准。
- 3、结合采购方项目实际，拟定维保年度节能降耗工作计划、节能降耗目标。
- 4、加强节能管理，加强水、电设施设备的巡检工作，定期建立水、电消耗台账，定期进行节能降耗工作分析、总结。
  - (1) 加强采购方用水管理工作，杜绝水龙头的“跑、冒、滴、漏”现象，同时根据不同科室、不同用水地点的用水要求，在自来水龙头前加装角阀进行流量控制，合理调出水流量，定期对采购方公共卫生间小便感应器、脚踏阀、浮球阀、洗手龙头等设施进行检查维护，部分厕所改用水箱式冲水，对采购方公共卫生间洗手龙头安

装自动感应龙头，既符合了采购方要求，也达到节水的目的。

(2) 空气能节能降耗运行管理。

(3) 加强对电采暖供热、供暖设备的管理工作，定期维护供气、供热水管道保温层，定时开放生活热水供应，对供热管道中的疏水阀、减压阀、蒸汽管道进行定期维护保养，以减少供执管网中的热量损失。

(4) 注重修旧利废工作，对拆除部分损坏的零件进行维修或多个零配件进行重新组合，以达到正常使用的参数。

5. 加强对采购方节能降耗工作的宣传培训，充分利用采购方内网、内刊、宣传栏等，开展多种形式不同主题的节能宣传活动，增强广大职工、病患人员的能源节约意识，自觉养成节能的习惯。

6. 加强对采购方设施设备的检查、维修、更新、保养工作，查找与堵塞能耗设备的节能漏洞，挖掘现有水、暖等设备的使用潜力，提高设备利用率，采取有效措施杜绝长流水等不良现象，积极配合采购搞好设备技改工作。

#### 四、空气能日常维护计划

##### 1. 空气能热水器的简介和工作原理

空气能热水器是一种利用空气中的热能来产生热水的设备。它利用热泵技术，通过压缩机、冷凝器、膨胀阀和蒸发器等部件，从空气中提取热能，再将其转移到水中，从而实现热水的供应。

##### 2. 维护目标与重要性

维护空气能热水器的目标是确保其长期稳定运行，提高设备效率，延长使用寿命，并保障用户热水的稳定供应。定期维护能够预防潜在故障，提高系统的可靠性。

##### 3. 日常维护的基本步骤与方法基本步骤：

1. 检查电源和电气连接是否正常。
2. 清洁设备表面，去除灰尘和污垢。
3. 检查水管连接处是否有漏水现象。
4. 检查控制面板是否正常工作。

方法：

- 使用软布擦拭设备表面，避免使用化学清洁剂。
- 定期检查电气线路，确保没有老化或破损。

#### 4. 重点部位的检查与保养措施重点部位：

• 压缩机 • 冷凝器 • 膨胀阀 • 蒸发器

#### 保养措施：

- 定期检查压缩机的运行状况，确保其无异常噪音或振动。
- 清洁冷凝器和蒸发器，确保其表面无灰，检查膨胀阀的工作状态，确保其正常工作。

#### 5. 空气能热水器使用过程中可能遇到的问题及解决方案常见问题：

• 热水不足 • 噪音过大 • 水温不稳定

#### 解决方案：

- 检查并清洁冷凝器和蒸发器，提高热交换效率。
- 检查压缩机和风扇，确保其正常工作。
- 调整系统参数，确保水温稳定。

#### 6. 定期保养计划及其预期效果定期保养计划：

每季度进行一次全面检查，包括电气系统、水路系统和热交换器等。

• 每年至少清洁一次冷凝器和蒸发器。• 每两年更换一次过滤器。

#### 预期效果：

- 设备运行更加稳定，故障率降低。
- 能耗降低，效率提高。• 使用寿命延长。

#### 7. 遇到故障或紧急情况时执行应急处理措施

#### 应急处理措施：

- 在遇到设备故障时，立即停止使用，并切断电源。
- 联系专业维修人员进行检查和维修。
- 不要尝试自行拆卸或修理设备，以免造成更严重的损坏。

#### 8. 对常规维护措施的总结和建议

常规维护措施是确保空气能热水器正常运行的关键。通过定期清洁设备、检查关键部件和调整系统参数，可以有效预防潜在故障，提高设备的稳定性和效率。建议用户按照定期保养计划进行维护，并在遇到问题时及时联系专业维修人员进行处理。

## 第四部分 合同文本



3、本合同价为固定不变价。

### 第五条 服务期限及服务地点

- 1、服务期限\_\_\_\_\_。
- 2、服务地点：\_\_\_\_\_或甲方指定地点。

### 第六条 付款

- 1、本合同的付款方式为：\_\_\_\_\_。
- 2、付款前乙方应向甲方提出请款申请及所需的材料和等额合格发票。本合同的经费由甲方自筹，如果乙方怠于或者拒绝提供资料或者办理手续的，则因此产生的付款迟延的责任全部由乙方承担。

### 第七条 其它约定

- 1、严禁转包，未经甲方书面同意不得分包。如甲方发现乙方转包证据，乙方立刻失去继续供货资格，乙方不得破坏现场与施工效果，甲方不再付款。
- 2、乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。
- 3、乙方负责本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

### 第八条 知识产权

- 1、乙方应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任。
- 2、甲方享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
- 3、乙方如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在合同中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，乙方需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，甲方享有永久使用权。
- 4、如采用乙方所不拥有的知识产权，则在合同总价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。合同总价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

### 第九条 税和关税

- 1、中国政府根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均应由甲方承担。
- 2、中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方



承担。

3、在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方承担。

## 第十条 双方权利和义务

### （一）甲方权利义务：

- 1、有权利得到合同承诺的满足要求的服务。
- 2、负责协调相关部门对乙方的技术人员配合和协助工作；
- 3、按本合同约定的时间及办法对项目进行验收；
- 4、按本合同约定的付款时间及金额付款给乙方。

### （二）乙方权利义务：

- 1、有权利按照合同承诺的方式收取合同规定金额；
- 2、按本合同约定的质量、时间完成技术服务,包括但不限于招标文件项目需求中所描述的要求(详见采购需求)；
- 3、按本合同约定服务；

## 第十一条 违约责任

- 1、乙方交付的服务不符合合同规定的,甲方有权拒收,经乙方一再努力仍未能达到合同规定的,甲方有权单方中止合同且乙方需向甲方支付合同总价\_\_\_%的违约金。
- 2、甲方无正当理由拒收货物,拒付货款的,甲方向乙方偿付合同总价\_\_\_%的违约金。
- 3、乙方逾期交付货物,则每日按合同总额\_\_\_%向对方偿付违约金。逾期交付超过15天,甲方有权终止合同。
- 4、甲方逾期付款,则每日按合同总额\_\_\_%向对方偿付违约金。

## 第十二条 争议的解决

- 1、凡与本合同有关而引起的一切争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如经协商后仍不能达成协议时,任何一方可以向法院提出诉讼。
- 2、本合同发生的诉讼管辖地为项目所在地管辖权的法院。
- 3、在进行法院审理期间,除提交法院审理的事项外,合同其他部分仍继续履行。
- 4、本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 第十三条 合同生效

- 1、本合同由双方法定代表人或委托代理人签字盖章后立即生效,具有同等法律效力,服务期为合同签订日至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日,合同有效期随服务期结束而自然终止。
- 2、本合同一式\_\_\_份,其中甲方\_\_\_份、乙方\_\_\_份,采购代理机构\_\_\_份(须在合同签订之日起3个工作日内递交)。

**第十四条 其它**

- 1、 本合同未尽事宜，双方可签订补充合同，补充合同与所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、合同附件等）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。
- 3、 本合同合计\_\_\_页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表(签字)：

法定代表(签字)：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间：

签约地点：

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定

## 第五部分 投标文件格式

## 一、投标文件格式

## 伊犁州新华医院花果山院区水暖锅炉外包服务（3年）项目

（项目编号：QLHH-CG-2024-10-02）

## 投标文件

投标人全称（盖章）：\_\_\_\_\_

法人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

日 期：二〇二四 年 月

## 1. 报价一览表格式

## 报价一览表

单位：元/（人民币）

项目名称	投标报价	服务期限	备注（其它补充说明）
合计（大写）			

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。投标总价大小写不一致，以大写为准。投标总报价必须准确唯一且应包含完成本项目的所有费用。

2、各投标人的投标报价均不得高于最高限价，否则将否决其投标。

2. 报价一览表格式

报价一览表

项目名称：

项目编号：

分项报价明细表：

单位：元/（人民币）

序号	名称	数量	单价	分项总价
1				
2				
3				
4	.....			
...				
合计	小写： 大写：			

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期： 年 月 日

- 注：1、请投标人完整填写本表
- 2、该表可扩

### 3、索引表

#### 一、资格性审查索引表格式

#### 资格性审查索引表

序号	招标文件要求	证明资料
1	法定代表人授权委托书【法定代表人参加的提供法定代表人身份证明书】；	请见投标文件第（）页
2	具有独立承担民事责任的能力：提供有效的营业执照；	请见投标文件第（）页
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标人没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；提供 2022 年度经审计的财务报告或银行出具的资信证明(如提供银行资信证明的，须自采购公告发布之日起至首次提交投标响应文件截止时间内出具)；	请见投标文件第（）页
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函；	请见投标文件第（）页
5	投标人提供 2023 年 10 月至今任意一个月依法纳税凭证或有电子专用章的完税证明，依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税；	请见投标文件第（）页
6	投标人提供 2023 年 10 月至今任意一个月依法缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单)，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金；	请见投标文件第（）页
7	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供无重大违法记录声明函。（受行政主管部门的处罚不能参加投标）；	请见投标文件第（）页
8	保证金汇款凭证或保函；	请见投标文件第（）页
9	投标人须提供中小企业声明函；	请见投标文件第（）页
10	招标文件要求的其他资格条件	
或	资格申明函	请见投标文件第（）页

备注：以上材料将作为投标人资格审核的重要内容，投标人必须严格按照其内容要求在投标文件中对应如实提供。

二、评分索引表格式

评分索引表

序号	评分内容	分值	评分标准	证明资料
<b>商务评分</b>				
				请见 P ( )
				请见 P ( )
				请见 P ( )
				请见 P ( )
<b>技术评分</b>				
				请见 P ( )
				请见 P ( )
				请见 P ( )
				请见 P ( )
				请见 P ( )



## 第一章 商务文件（编制目录，结合评分细则商务部分相应评审内容编制文件）

- 1、投标函（附件 1）
- 2、法定代表人身份证明书格式（附件 2）
- 3、投标授权委托书格式（附件 3）
- 4、投标人基本情况（包括但不限于下述资料）
  - 4.1 投标人基本情况说明（附件 4）
  - 4.2 投标人资格证明文件（包括但不限于营业执照或事业单位法人证书、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件）
  - 4.3 投标人资质、认证、信誉、获奖情况、财务状况等（如有）
- 5、商务差异表（附件 5）
- 6、业绩表（附件 6）
- 7、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式（附件 7）
- 8、投标人认为需要提供的其他商务资料

## 第二章 技术文件（编制目录，结合评分细则技术部分相应评审内容编制文件）

- 1、技术参数响应表（附件 8）
- 2、专业技术能力情况表（附件 9）
  - （1）项目人员配置情况表
  - （2）主要人员简历表
- 3、履行合同所必需的设备表（附件 10）
- 4、中小企业声明函格式（附件 11）
- 5、对招标文件的响应程度（以附件 5 及附件 8 的响应情况为准）
- 6、残疾人福利性单位声明函（附件 12）
- 7、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（格式自拟）（附件 13）
- 8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函（附件 14）
- 9、投标人认为需要提供的其他资料

## 附件 1. 投标函格式

## 投标函

致：新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_\_（项目名称）[项目编号：\_\_\_\_\_]的投标邀请，我方：\_\_\_\_\_（投标人名称）作为投标人正式委托\_\_\_\_\_（受委托人全名，职务）代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

提交投标文件投标文件电子版 1 份，不留密码，无病毒。签字代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。

2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。

3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。

4. 我们同意提供招标代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。

5. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。

6. 我们在投标时已明确获知采购人有权根据实际情况，调整合同中规定的相关内容，在此我们承诺，如果我们获得中标资格，将无条件接受采购人的调整方案。

7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于（采购人）和新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司（招标代理机构）。

9. 所有有关本次投标的函电请寄：\_\_\_\_\_（投标人地址）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件 2. 法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

致：新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（加盖公章）\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

须附：法定代表人身份证复印件

正面	背面
----	----

## 附件 3. 投标授权委托书格式

## 投标授权委托书

致：新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）[项目编号：]投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于 年 月 日签字生效，特此证明。

代理人无转委托权

投标人名称（加盖公章）

法定代表人（签名或盖私章）：

身份证号码：

受托代理人（签名或盖私章）：

身份证号码：

日期： 年 月 日

须附：授权代理人身份证复印件

正面	背面
----	----

## 附件 4. 投标人基本情况格式

## 投标人基本情况说明

## 一、投标人基本情况

1、投标人名称：

2、地 址：

3、电话号码：

传 真：

4、注册资金：

经济性质：

5、投标人开户银行名称及账号：

6、营业注册执照（或事业单位法人证书）号：

7、投标人简介：

8、投标人财务情况（须提供财务报告或基本开户银行出具的资信证明）：

【价格单位：（人民币）元】

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）

9、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，须提供相应证明材料）

## 二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

备注：以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：

附件 5. 商务差异表格式

商务差异表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应情况	偏离情况	说明

注：根据招标文件商务条款、合同条款内容等要求作出全面响应。偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期：



附件 7. 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司：

我方参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并声明：

我方参加本采购项目政府采购前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：



附件 8. 技术参数响应表格式

技术参数响应表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	招标技术参数	投标技术参数	响应情况	偏离情况	说明
	.....					

- 注：1、偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。  
2、投标人应按照招标文件要求，根据“采购需求”内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日期：

附件 9. 专业技术能力情况表格式

(一) 项目人员配置情况表

项目名称:

项目编号:

序号	姓名	职务	执业或职业资格证明				经验年限
			证书名称	证号	级别	专业	

(二) 主要人员简历表

项目名称:

项目编号:

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				相关经验年限	
资格证书名称、编号					
目前在任及以往服务项目情况					
采购人	类似项目名称	项目规模	所任职务	起止时间	

我方承诺上述材料真实有效且具备履行合同所必需的专业技术能力。

投标人名称（加盖公章）:

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）:

日期:

注：上述表格如与相关评分标准要求共用，还须提供招标文件评分标准相对应的证明资料。



## 附件 11. 中小企业声明函格式

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情况，也不存在与大企业的负责人为同一人的情况。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附件 12. 残疾人福利性单位声明函格式（可选）

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：此函随同价格文件和商务技术文件一起装订，非残疾人福利性单位投标时**不需要提供此声明函**。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：



附件 13.省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（格式自拟）

附件 14.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致\_\_\_\_\_ (采购人):

我单位\_\_\_\_\_ (投标人全称) 自愿参加\_\_\_\_\_ (项目名称)

的投标活动,现郑重承诺,我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,在人员、资金、设备等方面具备相应的履约能力。承诺如有虚假,本单位愿接受政府采购监管部门及其他有关部门给予的处罚,并主动放弃投标资格,已中标的中标无效。

投标人名称:\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或授权代表:\_\_\_\_\_ (签字或盖私章)

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标保证金说明

### 投标保证金汇入情况说明(适用于转账、电汇方式)

新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司:

本单位已按(项目名称) (项目编号: )的招标文件要求,于 年 月 日前以(付款形式)方式汇入指定账户(账户名称: , 账号: , 开户银行: )。

投标人投标保证金的汇款情况:(详见附件一投标保证金进账单)汇出时间: 年 月 日;

汇款金额:(大写)人民币 元整

(小写) ¥ 元。

汇款账户名称: (必须是投标时使用的单位名称)

账号: (必须是投标时使用的账号)

开户银行: 银行 省 市 (分行/支行)

行号:

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的,如因上述证明与事实不符导致的一切损失,本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

投标保证金退回时,按上述资料退回。

附件:投标保证金汇款凭证复印件(加盖公章)

(单位公章)

年 月 日

单位名称:

单位地址:

联系人:

单位电话:

联系人手机:

注: 1、本说明后附此项目汇款凭证;

2、本说明后附开户行许可证。

## 保证金退款说明

投标保证金退款时须提供收据 1 份，邮寄或送至新疆伊犁州伊宁市广东路与健康路交汇处中原国际 A 座 9 楼业务室，陈静（收），联系电话：13199810242。

退投标保证金收据样式：

样式一：交款单位：新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司，收款事由：退回（项目名称）

投标保证金。

样式二：今收到新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司退回（项目名称）投标保证金。其他样式请咨询招标代理公司。

注：1、收据格式要求：正规横线条收据，字迹清晰，工整，不能涂改。

2、保证金退付须提供投标人开户行许可证和退投标保证金收据（加盖投标人财务印章或单位公章）。

### 三、质疑函格式（如有需要）

#### 质疑函

新疆启隆辉泓工程项目管理有限公司：

##### 一、质疑投标人基本信息

质疑投标人： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

##### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

招标文件获取日期： .....

##### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

##### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)：

公章：

日期：

## 证据目录清单

序号	证据名称	证据来源	证明对象

## 质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 四、担保函格式（可选）

### 政府采购履约担保函

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称投标人）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签定编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

#### 一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整），币种为人民币。（即主合同履约保证金金额）

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

#### 三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供有资质的质量检测部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的判决书、调解书，本保证人即按照检测结果或判决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日