新和县 XXX 采购米面油、蔬菜肉项目

项目编号：XHGAJ-GKZB-2025

招标文件

采 购 人：新和县公安局

代理机构：新疆乾达项目管理有限公司

二 0 二五年六月

货物采购招标文件

项 目 名 称：新和县 XXX 采购米面油、蔬菜肉项目

采 购 人（公章）：新和县公安局 法定代表人（签字或盖章）：

联 系 人：谢飞

电 话：0997-8123262

采购代理机构（公章）：新疆乾达项目管理有限公司 法定代表人（签字或盖章）：

联 系 人：代东海

电 话：13029673681

联系地址：阿克苏市文化路建安一区院内物业公司二楼

目 录

[招标文件 1](#bookmark1)

[货物采购招标文件 1](#bookmark2)

[目 录 2](#bookmark3)

[第二章 投标人须知 7](#bookmark4)

[投标人须知前附表 7](#bookmark5)

[投标人须知正文 15](#bookmark6)

[1.招标依据以及原则 15](#bookmark7)

[2.合格的投标人 15](#bookmark8)

[3.保密 16](#bookmark9)

[4.语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用 16](#bookmark10)

[5.踏勘现场 16](#bookmark11)

[6.询问 17](#bookmark12)

[7.偏离 17](#bookmark13)

[8.履约担保 17](#bookmark14)

[9.采购代理服务费 17](#bookmark15)

[10.招标文件 17](#bookmark16)

[11.投标文件的组成 19](#bookmark17)

[12.投标报价 19](#bookmark18)

[13.投标文件格式以及编制要求 20](#bookmark19)

[14.投标文件的密封和标记 20](#bookmark20)

[15.投标文件的递交 20](#bookmark21)

[16.投标文件的修改与撤回 20](#bookmark22)

[17.投标保证金 21](#bookmark23)

[18.开标、评标、定标 21](#bookmark24)

[19.纪律要求 31](#bookmark25)

[20.质疑 32](#bookmark26)

[21.投诉 33](#bookmark27)

[22.其他需补充的内容 34](#bookmark28)

[第三章 采购需求 35](#bookmark29)

[1.项目说明 35](#bookmark30)

[2.采购清单 35](#bookmark31)

[3.技术要求（不允许负偏离） 38](#bookmark32)

[第四章 评标办法 40](#bookmark33)

[1.相关要求 40](#bookmark34)

[2.评标附表 40](#bookmark35)

[第五章 签订合同、合同主要条款 44](#bookmark36)

[1.签订合同 44](#bookmark37)

[2.追加合同金额 44](#bookmark38)

[3.货物质量与验收 44](#bookmark39)

[4.合同主要条款 45](#bookmark40)

[第六章 投标文件格式 51](#bookmark41)

公开招标公告

项目概况：

新和县 XXX 采购米面油、蔬菜肉项目的潜在供应商应在政采云平台线 上获取招标文件，并于 2025 年 06 月 24 日 10 点 30 分（北京时间）前递交 投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XHGAJ-GKZB-2025

项目名称：新和县 XXX 采购米面油、蔬菜肉项目

采购方式：公开招标

预算金额：5209950 元

最高限价：5209950 元

采购需求：

标项名称：新和县 XXX 采购米面油、蔬菜肉项目

数量：1

单位：批

简要规格描述：采购米面油蔬菜肉一批(详见采购清单）

合同履行期限：具体以甲乙双方合同签订为主

本项目（否）接受联合体投标。

二、 申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）财政部、 国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于 调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9 号文）；

（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清 单的通知》（财库[2019]18 号文）；

（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的 通知》（财库[2019]19 号文）；

（4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能 产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）；

（5）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业 发展管理办法》的通知》（财库[2020]46 号文）；

（6）财政部、 民政部、 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政 府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；

(7)本项目专门面向中小企业。

3.本项目的特定资格要求：

须具备有效期内的《食品经营许可证》或 《食品生产许可证》。

三、获取招标文件

时间：2025 年 06 月 03 日至 2025 年 06 月 13 日，每天上午 10 点 00 分至 14 点 00 分，下午 16 点 00 分至 20 点 00 分

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取 采购文件（进入“项目采购 ”应用，在获取采购文件菜单中选择项目， 申 请获取采购文件）

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025 年 06 月 24 日 10 点 30 分

地点：政采云一站式政府采购云平台

五、公告期限

自本公告发布之日起5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文 件，并需要使用CA 锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应

商参与投标, 自行承担与投标有关的一切费用。

2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注 册入库的供应商，并完成CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数 字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

3 、供 应 商 可 前 往 新 疆 政 府 采 购 网 （<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标 客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。 在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7 及以上操作系统。如有问 题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190 进行咨询。

4、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA 锁，电 脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标 时在线解密。

5、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件” 上传递交至“政府采购云平台 ”，投标截止时间以后上传递交的响应文件 将被“政府采购云平台 ”拒收。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适 宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中 小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的 非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报 价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价 优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其 价格得分的3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者 多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微 企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对 联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用 扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用 综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价 进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

（5）本次公告在新疆政府采购网发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：新和县公安局

地 址：新和县

联系方式：0997-8123262

2.采购代理机构信息

名 称：新疆乾达项目管理有限公司

地 址：阿克苏市文化路建安一区院内物业公司二楼

联系方式：15292386754

3.项目联系方式

项目联系人：代东海

电 话：13029673681

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 名称：新和县公安局  地址：新和县红光路5 号  联系人：谢飞  电话：0997-8123262 |
| 2 | 采购代理机构 | 名称：新疆乾达项目管理有限公司  地址：阿克苏市文化路建安一区院内物业公司二楼  联系人：代东海  电话：13029673681 |
| 3 | 项目名称 | 新和县 XXX 采购米面油、蔬菜肉项目 |
| 4 | 项目编号 | XHGAJ-GKZB-2025 |
| 5 | 资金来源以及资金构成 | 财政资金 |
| 6 | 采购内容 | 采购米面油蔬菜肉一批(详见采购清单） |
| 7 | 预算价 | 5209950.00 元 （大写：伍佰贰拾万零玖仟玖佰伍拾元整） 报价按下浮率报价（需按照市场零售价基础报下浮率）。 |
| 8 | 供货期 | 具体以甲乙双方合同签订为主 |
| 9 | 交货地点及供货方式 | 甲方指定地点，按照甲方要求供货。 |
| 10 | 是否专门面向中小企业 | ☑ 是  □ 否  本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评 审优惠的扶持政策。  本项目中小企业行业划分为零售业 |
| 11 | 是否接受联合体投标 | ☑ 不接受  □ 接受，应满足下列要求： |
| 12 | 投标有效期 | 自投标截止之日起90 天。 |
| 13 | 踏勘现场 | ☑ 不组织， 自行踏勘  □ 组织，踏勘时间：  踏勘地点： |
| 14 | 履约保证金 | 无 |
| 15 | 采购代理服务费支付 | □ 由采购人支付 ☑ 由中标人支付 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 本项目招标代理服务费：按照发改计价格【2002】1980 号 文件计算，【2015】299 号文件执行，由中标单位在领取 中标通知书时一次性支付。 |
| 16 | 公证费 | 由中标单位按标段缴纳 |
| 17 | 构成招标文件的其他材 料 | 补充文件 |
| 18 | 投标人确认收到招标文 件澄清或修改的时间 | 从补充文件发布时间开始48 小时内 |
| 19 | 投标人资格条件 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：  （1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管 总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执 行机制的通知》（财库[2019]9 号文）；  （2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府 采购品目清单的通知》（财库[2019]18 号文）；  （3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购 品 目清单的通知》（财库[2019]19 号文）；  （4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政 府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》 （2019 年第 16 号）；  （5）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促 进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46 号 文）；  （6）财政部、 民政部、 中国残疾人联合会《关于促进残 疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）；  （7）本项目专门面向中小企业。  3.本项目的特定资格要求：  （1）有效经年检的营业执照；须具备有效期内的《食 品经营许可证》或 《食品生产许可证》。  （2）法定代表人身份证明、授权委托人身份证 明及 授权委托书；  （3）近一年（2024 年）的财务审计报告或财务报表 （企业成立不足一年的提供成立至今的财务报表，包含资 产负债表、现金流量表、利润表）； |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | （4）供应商如在“信用中国 ”网站、 中国政府采购 网（<http://www.gsxt.gov.cn>）被列入严 重违法失信行 为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政 府采购活动；（专家评委通过系统查询进行资格审查）；  （5）提供近期依法缴纳税收的证明；（供应商应提 供 2025 年任意一个月的完税证明①若供应商某月税收为 零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“ 国 家税务总局电子税务局 ”的申报结果查询截图。②完税证 明中“税种 ”非养老保险、医疗保 险、失业保险、工伤 保险和生育保险。③依法免税的供应商应提供相应证明文 件证明其依法免税。）  （6）提供近期的依法缴纳社会保险的凭据（供应商 应提供 2025 年任意一个月的缴纳社会保险的专用收据 或社会保险缴纳清单。  （7）提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能 力（提供承诺函原件）；  （8）企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理 关系的不同投标 人，不得参加同一合同项下的政府采购 活动（提供书面声明函）;  （9）本项目专门面向中小企业，按采购文件格式提 供《中小企业声明函》。  （10）本项目不接受联合体投标。 |
| 20 | 是否允许递交备选投标 方案 | ☑ 不允许  □ 允许。要求：只有中标人所递交的备选投标方案方可 予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优 于其按照招标文件要求的投标方案，采购人可以接受 该备选投标方案。 |
| 21 | 投标报价的范围 | 含税全包价，包括物品的包装、运输、装卸、验收、等一 切费用。 |
| 22 | 投标报价的次数 | 本次投标报价为一次不得更改报价，投标人只有一次报价 的机会。投标报价（即开标报价按总价报下浮率）不得有 选择性报价和附有条件的报价。 |
| 23 | 进口产品投标 | ☑ 不允许 □ 允许 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 | 样品 | ☑ 不需要  □ 需要，样品要求如下：  1.样品：招标文件中带“ ※ ”标注的货物为投标人开 标时应提供的样品。  2.样品的生产、安装、运输费、保全费等一切费用由 投标人自理。  3.送样截止时间：20 年 月 日 时 分，  4.送样送达地点： 。逾期送 达或未送达到指定地点的拒绝接收。  5.投标人应按照采购代理机构的要求摆放样品并做好 展示，样品不能有投标人的标识及品牌，样品将进行统一 编号。  6.若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包 括电源线等一切辅助设备），届时因投标人自身原因未能 演示的，后果自负。  7.宣布评标结果前，投标人不得将样品整理、装箱或 者撤离展示区；遇到特殊情况需要对样品进行整理、装箱 或者移动样品的，投标人必须书面提出申请，采购代理机 构同意后方可移动样品。评标委员会已经确定投标人投标 无效或者废标的，投标人签字确认后可以进行样品整理、 装箱或者撤离展示区，但不得影响或者损害其他投标人的 样品，否则将承担相应的法律责任。  8.宣布评标结果后，对于未中标人提供的样品，应当 及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提 供的样品，中标人与采购人、采购代理机构共同清点、检 查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点进行保管、 封存，并作为履约验收的参考。  说明：投标人不按上述要求提交样品、不服从现场工 作管理的，样品评分项将被扣分或按“0 ”分处理。 |
| 25 | 投标保证金的交纳 | 投标保证金金额：100000.00 元(大写：壹拾万元整）  投标保证金缴存截止时间：2025 年 06 月 24 日北京时间  10:30 时；  投标保证金缴存方式：投标保证金应当以支票、汇票、本 票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 交。不允许通过企业基本账户电汇、转账到收款方开户行 指定账户。  投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无 效。  提交投标保证金的投标单位须备注项目名称。 开户名称：新疆乾达项目管理有限公司  开户银行：中国建设银行股份有限公司阿克苏健康路支行  账 号：65050110102000000426 |
| 26 | 投标文件编制 | 1.本项目采用电子交易方式，供应商可前往新疆政府 采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区， 下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密 码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电 子投标客户端时，建议使用WIN7 及以上操作系统。如有 问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨 询。  2.投标文件分技术文件、商务文件。  3.投标文件内容。投标人应按照招标文件的要求编写 投标文件；对招标文件要求填写的表格或者资料不得缺少 或者留空，投标文件不得加行。  4.投标文件应编制目录， 目录、内容标注连续页码， 页码从目录编起，标注于页面底部居中位置。  5.供应商开标结束后应按要求提供纸质投标文件**（纸** **质投标文件叁份，** **电子** **u** **盘三份，送至招标代理公司留** **档）。**  **地** **址：阿克苏市文化路建安一区院内物业公司二楼**  **联系人：代东海**  **联系电话：13029673681** |
| 27 | 投标文件签署和盖章 | 1.招标文件要求投标人法定代表人或者被授权代表 签字处，均须加盖其个人电子印章，并逐页加盖单位公章 的电子印章。  2.被授权代表人签章的，投标文件应附法人授权委托 书。  3.投标人在投标文件以及相关书面文件中的单位盖 章（包括印章、公章等）均指与投标人名称全称相一致的 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章 ”、“合 同章 ”、“财务章 ”、“业务章 ”等）的印章。 |
| 28 | 投标文件加密、上传 | 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间 前，将生成的“ 电子加密投标文件 ”上传递交至“政府采 购云平台 ”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被 “政府采购 云平台 ”拒收。备注：供应商对不见面开评 标 系 统 的 技 术 操 作 咨 询 ， 可 通 过  <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助 查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲 解 视 频 中 自 助 查 询 ， 网 址 为 ：  <https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操 作流程-电子招投标 ”—“政府采购项目电子交易管理操 作指南-供应商 ”版面获取操作指南，同时对自助查询无 法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务 支持。 |
| 29 | 投标人签到及电子投标  文件解密 | 投标人登录政采云平台，在投标截止时间前必须完成签 到，（本项目解密时长为：30 分钟，签名时长为：10 分 钟）开标时间后 30 分钟内（用“项目采购- 开标评标 ” 功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时签 到或解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须为同 一个 CA。 |
| 30 | 递交投标文件截止时间 | 2025 年 06 月 24 日 10 点 30 分。 |
| 31 | 开标时间及地点 | 时间：2025 年 06 月 24 日 10 点 30 分。  地点：政采云平台 <http://www.zcygov.cn/> |
| 32 | 评标委员会 | 评标委员会共 5 人，其中：  采购人代表 1人，评审专家 4 人 |
| 33 | 评标办法 | ☑ 综合评分法  □ 最低评标价法 |
| 34 | 是否授权评标委员会确 定中标人 | □ 是，每包确定一个中标人。  ☑ 否，确定的中标候选人数： 3 |
| 35 | 其他需补充的内容 | |
| 34.1 | 投标人电子不见面开标 注意事项 | 本次采购活动不要求供应商到场递交响应文件，仅需在政 采云平台递交已加密的电子响应文件，并注意以下事项： 1.本项目为电子招投标项目，投标人需要使用 CA 加密设 备，凡参加本项目投标人可通过新疆数字证书 认证中心 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载 “新疆政务 通 ”APP 自行进行线上申领，如有操作性 问题可与政采 云在线客服进行咨询，咨询电话： 400-881-7190。  2.投标人应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注 册入库供应商，并完成CA 数字证书申领。因未注册入库、 未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后 果由投标人自行承担。  3.使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑 配置满足win7+64 位以上操作系统（不能用mac 或者linux 系 统 ） 。 客 户 端 请 至 新 疆 政 府 采 购 网 （[www.ccgp-xinjiang.gov.cn](https://www.ccgp-xinjiang.gov.cn)）下载专区查看，如有问题 可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。  4.投标人应按当地交易中心要求递交场地费，在进入评标 环节前完成缴费，若不缴纳场地费，则不予进入评标环节。 |
| 34.2 | 定义 | 原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本 或公证处出具的文件复制件公证书。 |
| 书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、 电报、电子邮件、相关媒介发布的公告等可以有形地表现 所载内容的形式。 |
| 34.3 | 分包和非主体、非关键 性工作 | ☑ 不允许  □ 允许，投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际 情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分 包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主 体应当具备相应资质条件且不得再次分包。 |
| 34.4 | 监督 | 本次招标投标活动以及相关当事人应当接受相关部门依 法实施的监督。 |
| 35 | 低于成本价不正当竞争 预 防措施 | 低于成本价不正当竞争预防措施：  根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理 办 法》 ”第六十条之规定：评标委员会认为投标人报价 明显 低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影 响产品 质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现 场合理的 时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材 料；投标人 不能证明其报价合理性的，评标委员会应当 将其作为无效 投标处理。  评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 本 构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说 明应 当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应 商提供 的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供 应商企业 类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管 理费用、财 务费用等成本构成事项详细陈述。  供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说 明 不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标 文件 作为无效处理。 |
| 36 | 备注 | 若参数中出现品牌型号，仅供参考，采购人未指定任何品 牌及型号 |

投标人须知正文

1.招标依据以及原则

1.1《中华人民共和国政府采购法》；

1.2《中华人民共和国民法典》；

1.3《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

1.4《政府采购货物和服务招标投标管理办法》；

1.5《政府采购供应商投诉处理办法》；

1.6 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2.合格的投标人

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.2 符合本招标文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；

2.3 单位负责人为同一个人的两个以及两个以上法人，母公司、全资子公司以及其 控股公司或者存在管理关系的不同单位，都不得在同一包或者未划分包的同一招标项目 同时投标；

2.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，应符合以下规定：

2.4.1 联合体各方应按照招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头 人和各方权利义务；

2.4.2 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；

2.4.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资 质等级较低的投标人确定资质等级。

2.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他 投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承 担连带责任；

2.4.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联 合体投标，但联合体各方均应符合上述规定。

2.5 除采购人拟采购进口产品通过财政部门审核外，投标人不得提供直接进口或者 委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产品）。

2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人， 不得再参加本项目的招标活动。

2.7 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不

得为所代理的采购项目的投标人参加本项目提供投标咨询。

2.8 投标人提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的投标人即为合格投标人，具有参与公开招标的资格。

3.保密

参与招标投标活动的当事人应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密， 违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4.语言文字、计量单位、时间单位、投标有效期以及投标费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与招标投标活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附 有中文注释。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容 的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除招标文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一 律使用人民币，货币单位为“元 ”。

4.3 时间单位

除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天 ”、“ 日 ”均指日历天， 时、分均为北京时间。

4.4 投标有效期

4.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标文件以及其补充、承诺等部 分均保持有效。

4.4.2 在招标文件规定的投标文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者 采购代理机构可在投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准 并作为招标文件和投标文件的组成部分；投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被 没收，拒绝延长投标文件有效期的，其投标失效；同意上述要求的，既不能要求也不允 许其修改投标文件，有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有 效。

4.4.3 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还 投标保证金。

4.5 投标费用

投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。

5.踏勘现场

5.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织 投标人踏勘项目现场，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资 料。投标人承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利 用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 投标人经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有 关责任和蒙受损失。除采购人原因外，投标人应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、 财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.询问

6.1 投标人对招标投标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代 理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复既可以采取书面形式，也可以采取电话、面谈等口头方式。

7.偏离

采购人允许投标文件偏离招标文件某些非实质性要求的，偏离应当符合招标文件规 定的偏离范围和幅度。

8.履约担保

8.1 在签订合同前，中标人应按照有关规定或者事先经过采购人书面认可的履约担 保要求向采购人提交履约担保。除另有规定外，履约担保金额不超过中标合同金额的 10%。

8.2 中标人未按照要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还， 给采购人造成的损失超过投标保证金的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

9.采购代理服务费

本项目招标代理服务费：按照发改计价格【2002】1980 号 文件计算，【2015】299 号文件执行，由中标单位在领取中标通知书时一次性支付。

10.招标文件

10.1 招标文件的组成

10.1.1 招标文件是用以阐明所需货物以及服务、招标程序和合同格式的规范性文 件。招标文件主要由以下部分组成：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知前附表；

第三章 采购需求；

第四章 评标办法；

第五章 签订合同、合同主要条款；

第六章 投标文件格式；

10.1.2 根据本章第 10.2 款对采购文件所作的澄清和修改，构成采购文件的组成部 分。

10.1.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、 公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 招标文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在规定的投标 截止时间 15 日前，向各投标人发出补充文件，以书面形式通知所有招标文件收受人， 但不指明澄清问题的来源。如果澄清或者修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，采购人应延长投标截止时间，具体时间将在补充文件中予以明确。

10.2.2 投标人应仔细检查招标文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的，应 在投标人须知前附表规定的时间前，以加盖投标人单位公章的书面文件提出，采用信函、 传真或者直接送达的形式通知采购代理机构，同时将电子版文件以电子邮件的形式发送 至采购代理机构的电子信箱，否则，由此引起的损失由投标人自负。同时，投标人有义 务对招标文件的准确性进行复核，如发现有任何错误（打印的错误、逻辑的错误）或者 前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构，否则，投标人 应无条件接受招标文件所有条款。

10.2.3 招标文件的澄清或者修改文件，应作为招标文件组成部分并具有法律效力， 任何口头答复、通知无效。招标文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时，以 最后发出的公告为准。

10.2.4 投标人认为招标文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的，应在 规定时间内一次性全部提出。在规定时间未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议 者，即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从补充文件发出时间开始，投标人应在投标人须知前附表规定的时间内回 复确认函，加盖投标人单位公章以及确认日期，采用信函、传真或者直接送达的形式通 知采购代理机构。否则，即视为同意和接受该公告内容。

10.3 延长投标截止时间和开标时间

采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文 件要求提交投标文件的截止时间3 日前，以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.投标文件的组成

11.1 投标人应按照招标文件的要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性、准 确性以及完整性，并按照招标文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 投标文件由商务文件、技术文件以及电子版投标文件组成：

11.3 商务文件：详见“第六章 投标文件格式 商务文件 ”

11.4 技术文件：详见“第六章 投标文件格式 技术文件 ”

11.5 电子版投标文件内容为技术文件、商务文件要求的内容。

11.6 电子版投标文件作为投标文件的一部分，均不退回。

12.投标报价

12.1 投标报价的范围：见投标人须知前附表。

12.2 投标人应对所投包中的货物进行报价，对每一包货物的报价必须全部报齐。

12.3 投标报价的次数：见投标人须知前附表。

12.4 投标人不得以任何方式或者方法提供投标以外的任何附赠条款。

12.5 投标人应按照招标文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或者被授权 代表签署。

12.6 投标人须按照附件格式表中的各单项明细逐项填写，以方便评标委员会对各 投标文件进行比较。

12.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修 正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以 开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修 改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确 认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

12.8 唱标时，采购代理机构只对按照招标文件要求编制的投标报价进行唱标。

12.9 投标人的中标价格在合同执行中是固定不变的，不得以任何理由予以变更， 不得出现任何包含价格调整的要求。

12.10 采购人不接受未经中国海关报验放进入中国境内且产自关境外的货物报价。

12.11 投标人须知前附表未规定可以采购进口产品的，不允许进口产品参加投标。

13.投标文件格式以及编制要求

13.1 投标文件应按所投包分别进行编制。

13.2 投标文件编制装订：见投标人须知前附表。

13.3 投标文件签署和盖章：见投标人须知前附表。

13.4 投标人可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和 签署实施合同所需的各项资料，投标人应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 投标人编制投标文件时，应当如实在技术响应表和资信以及商务响应表中填 写响应情况。

13.6 投标文件份数及要求：见投标人须知前附表。

14.投标文件的密封和标记

见投标人须知前附表。

15.投标文件的递交

15.1 投标人应在投标截止时间前递交投标文件。

15.2 投标人递交投标文件的时间、地点和要求：见投标人须知前附表。

15.3 投标人有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收投标人的投 标文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

15.3.2 投标文件未按招标文件要求密封的。

15.4 除投标人须知前附表另有规定外，不论招标过程和结果如何，投标人的投标 文件均不退还。

16.投标文件的修改与撤回

16.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前，可以补充、修改或者撤回 已提交的投标文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为投 标文件的组成部分。

16.2 投标人对投标文件的补充、修改，应按照本招标文件有关规定进行编制、密 封、标记、盖章和递交，并在投标文件密封袋上，清楚标明“修改投标文件 ”或者“撤 回投标 ”字样。

16.3 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人 不得补充、修改或者撤回其投标文件。投标人撤回全部或者部分投标文件的，其投标保 证金将被没收。

17.投标保证金

17.1 投标保证金的交纳

17.1.1 投标保证金的交纳金额和形式：见投标人须知前附表。

17.1.2 投标保证金以到账时间为准。

17.1.3 投标人为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束 力。

17.2 投标保证金的退还

17.2.1 投标人在招标文件要求提交投标文件截止时间前撤回已提交的投标文件 的，采购人或者采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5 个工作日内，退还已 收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.2.2 采购代理机构应当自 中标通知书发出之日起 2 个工作日内退还未中标人的 投标保证金，自采购合同签订之日起5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中 标人的履约保证金。

17.3 投标保证金的不予退还

17.3.1 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供的有关资料不真实或者提供虚假材料的；

（2）投标有效期内投标人撤销投标文件的；

（3）损害采购人或者采购代理机构合法权益的；

（4）投标人向采购代理机构、采购人、专家提供不正当利益的；

（5）经评标委员会认定有故意哄抬报价、串标或者其它违法行为的;

（6）中标人未按照招标文件规定签订合同或者未按照招标文件规定提供履约保证 金的；

（7）法律、行政法规以及有关规定的其它情形。

17.3.2 不予退还的投标保证金应在规定时间内上缴国库。

18.开标、评标、定标

18.1 开标程序

18.1.1 宣布开标纪律；

18.1.2 宣布主持人、唱标人、记录人等有关人员姓名；

18.1.3 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称及签到顺序；

18.1.4 投标人相互检查投标文件密封情况，并签字确认；

18.1.5 由公证人员、采购人及监督对各投标单位验资，各投标人在验资表上签字

确认；

18.1.6 开启投标文件，按照签到顺序公布投标人名称、投标报价等内容，并记录 在案；

18.1.7 投标人法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员 在开标记录上签字确认；

18.1.8 开标结束。

18.2 开标

18.2.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间公开进行。 开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。

18.2.2 供应商应在供应商须知规定的时间内完成解密。

18.2.3 由采购代理机构工作人员唱标。

唱标人当众宣读投标人名称、投标报价、招标文件规定的需要宣布的其他内容，并 不得拒绝任何符合要求的投标报价。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时 声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

18.2.4 开标和唱标由采购代理机构指定专人负责，开标记录由投标人法定代表人 或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备 查。

18.2.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机 构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代 理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视 同认可开标结果。

18.2.6 投标人不足 3 家的，不得开标。

18.3 评标委员会

18.3.1 评标委员会的组成

采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建评标委员会。评标由 依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评标专家组成，成员人数为5 人以上单数，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家对 本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标，采购人可以自行选定相应专业领域评 审专家的规定情形除外。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目 的评标。

18.3.2 评审专家的抽取

18.3.2.1 采用随机抽取方式从地区以上财政部门设立的政府采购评审专家库中抽 取评审专家。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

18.3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式 等内容负有保密的义务。评标委员会成员的名单在中标结果确定前必须严格保密。

18.3.3 评标委员会成员不得参加与自 己有利害关系的评审活动，与 自 己有利害关 系的应当回避，已经进入的必须更换。

18.3.4 评标委员会负责对各投标文件进行评审、比较、评定，并按本招标文件的 规定确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

18.3.5 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素 的干扰。评标委员会成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责 任。对评标结果有不同意见的评标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由， 评标报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评标报告上签字并且 又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评标结果。

18.3.6 评标委员会的职责：

18.3.6.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

18.3.6.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

18.3.6.3 对投标文件进行比较和评价；

18.3.6.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

18.3.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3.7 评标委员会的义务：

18.3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

18.3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

18.3.7.3 严格遵守评标纪律，不得向外界泄露评标情况；

18.3.7.4 发现投标人在招投标活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应 及时向监督部门报告并加以制止；

18.3.7.5 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个 人责任；

18.3.7.6 编写评标报告；

18.3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复投标人提出的质疑；

18.3.7.8 对评标过程和结果，以及采购人、投标人的商业秘密保密；

18.3.7.9 配合监管部门处理投诉；

18.3.8 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

18.3.8.1 投标人或者投标人主要负责人的近亲属；

18.3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

18.3.8.3 与投标人有经济利益关系；

18.3.8.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关系活动中从事违法行为而受 到行政处罚或者刑事处罚的；

18.3.8.5 与投标人有其他利害关系。

18.3.9 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会 组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换 的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封 存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会 所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随 采购文件一并存档。

18.4 评标程序

18.4.1 宣布评标纪律以及回避提示；

18.4.2 组织推荐评标委员会组长；

18.4.3 资格性审查；

18.4.4 符合性审查；

18.4.5 技术和商务评审；

18.4.6 澄清有关问题；

18.4.7 比较与评价；

18.4.8 确定中标人或者推荐中标候选人名单；

18.4.9 编写评标报告；

18.4.10 宣布评标结果。

18.5 评标

18.5.1 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

18.5.1.1 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中 的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

18.5.1.2 宣布评标纪律；

18.5.1.3 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

18.5.1.4 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

18.5.1.5 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

18.5.1.6 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

18.5.1.7 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和 标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规 行为；

18.5.1.8 核对评标结果，有以下情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由， 评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

18.5.1.8.1 分值汇总计算错误的；

18.5.1.8.2 分项评分超出评分标准范围的；

18.5.1.8.3 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

18.5.1.8.4 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

18.5.1.9 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费， 不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

18.5.1.10 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性 意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

18.5.2 资格性审查

18.5.2.1 采购人或者采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件 中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

<18.5.2.2> 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn)）、 中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn)）查询投标人信用记录，查询时要将查询网页、内 容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查 询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对投标人信用记录进行甄别，对 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名 单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒 绝其参加政府采购活动，其投标无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个 联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信 用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其投标 无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

18.5.2.3 在资格性审查时，对属于不合格投标人，采购人或者采购代理机构必须 提出不合格的事实依据并出具不合格说明，由投标人签字确认。投标人拒绝签字确认的 不影响采购人或采购代理机构做出的不合格判定。合格投标人不足3 家的，不得评标。

18.5.3 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响 应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

在符合性审查时，对属于不合格投标人或者投标无效的投标人，评标委员会必须提 出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明，投标人签字确认。 投标人签字确认后评标委员会全体成员签字。投标人拒绝签字确认的不影响评标委员会 做出的不合格或无效投标裁定。

18.5.4 技术和商务评审

18.5.4.1 按照招标文件要求，评标委员会审查投标人所投货物和服务的规格、质 量、数量以及服务等技术要求和参数，进行技术部分的评审，并记录实质性响应、技术 偏离等事项。

18.5.4.2 按照招标文件要求，评标委员会审查投标人业绩、政策性加分、价格扣 除等事项，进行商务部分评审，并记录相关事项。

18.5.4.3 采用综合评分法的，技术部分由评标委员会成员各自独立打分，按照招 标文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业 知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

18.5.4.4 采用综合评分法的，商务部分由评标委员会审核认定评分结果，交各投 标人签字确认。

18.5.4.5 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项 目，系指采购人确定的核心产品）的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过 资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托 评标委员会采取随机抽取的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

18.5.4.6 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目， 系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同 项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格； 评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投 标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

18.5.4.7 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行， 或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购 代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重 新组织采购活动。

18.6 澄清有关问题

18.6.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错 误的内容，评标委员会应以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。投标 人的澄清、说明或者补正应采取书面形式，由法定代表人或者被授权代表签字。投标人 的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.6.2 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。 未响应实质性条款的，评标委员会有权确定其投标无效，投标人不能通过修正、撤销或 者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

18.6.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过投标人的报价，有可能影 响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明， 必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为 无效投标处理。

18.7 定标

18.7.1 评标委员会根据投标人须知前附表的规定确定中标候选人或直接确定中标 人。

评标委员会确定中标候选人的，中标候选人数见投标人须知前附表。采购人应当自 收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中 标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方 式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

18.7.2 本次招标评标办法：见投标人须知前附表。

18.7.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同 的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文 件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中 标候选人。

18.7.4 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列，投标报价 相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第 一的中标候选人。

18.7.5 对于可以投多个包，但只能中标 1 个包且采用综合评分法的项目，若 2 个 及 2 个以上包的综合得分排名均第一的，由投标人自行选择其中 1 个包中标；该投标人 不再参与其他包的综合得分排名，剩余包其他投标人的综合得分排名依次递进，按新的 排名和前述规定确定中标人，以此类推。

根据前项规定，导致各包参与综合得分排名的投标人不足3 家时，评委会认为不足 以构成竞争的有权对该包予以废标。

18.7.6 按照有关规定中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的， 报经同级财政部门同意后，可顺延排序第二的投标人中标；或者报同级财政部门同意后， 做废标处理，由采购人依法重新组织招标。

18.7.7 以入围方式确定多个中标人的，入围中标人数量应当根据招标需要并在招 标活动开始前确定， 由评标委员会按照招标文件规定的评标办法确定各投标人排列顺 序，依照顺序确定入围中标人。

18.7.8 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多 数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理 由，否则视为同意评标报告。

18.7.9 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标 结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上 情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报 告本级财政部门。

18.7.10 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标 报告。

18.8 中标公告以及中标通知书

18.8.1 采购人或者采购代理机构应当自 中标人确定之日起2 个工作日内，发出中 标通知书，并在相关媒介公告中标结果（公告期限为 1 个工作日），招标文件随中标结 果同时公告；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

18.8.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布中标公告或者发布中标公告后不签

发中标通知书的，应当承担法律责任，给中标人造成经济损失的应承担赔偿责任。

18.8.3 中标通知书对采购人和中标人都具有法律效力。 中标通知书发出后，采购 人改变中标结果的，或者中标人放弃中标，应当依法承担法律责任。

18.9 投标无效

出现下列情形之一的，投标无效：

18.9.1 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

18.9.2 对招标文件要求的不可更改的参数未做出实质性响应或者发生负偏离的；

18.9.3 应提供而未提供标注的政府强制采购节能、环保产品的；

18.9.4 对于不允许偏离的实质性要求和条件发生偏离的；

18.9.5 不按照招标文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（招标 文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

18.9.6 投标文件正副本未区分或者内容严重不一致的；

18.9.7 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

18.9.8 投标有效期不满足招标文件要求的；

18.9.9 投标超出营业执照经营范围的；

18.9.10 评标委员会2/3 及以上成员认定投标方案技术含量低、不符合招标文件要 求的；

18.9.11 评标委员会判定投标人涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

18.9.12 投标文件未按招标文件要求编制、签署、盖章、装订的；

18.9.13 招标文件第三章第 1 条规定投标人必须提交的资格、资信等证明文件未提 交、提交不齐全或者复印件未装订于投标文件中的；

18.9.14 资格、资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；

18.9.15 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

18.9.16 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体做出决定并出具投标无效的事实依据， 由投标人法定代表人或者被授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响评标委员会做出的 决定。

18.10 废标

18.10.1 出现下列情形之一的，应予废标：

18.10.1.1 在投标截止时间后参加投标的投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合 性审查的投标人不足3 家的；

18.10.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

18.10.1.3 投标人的报价均超过预算金额或者最高限价的；

18.10.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

18.10.1.5 法律、法规以及招标文件规定的其他废标情形。

18.10.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

18.11 特殊情况处置程序

18.11.1 评标委员会成员的更换

18.11.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按照招标文件规定的程序、内容、 方法、标准完成全部评标工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家 数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续 组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存招标文件和所有投标文 件，择期重新组建评标委员会进行评审。

18.11.1.2 退出评标委员会的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人 员提出更换评标委员会成员意见并获准后，根据本招标文件规定的评标委员会成员产生 方式另行确定替代者进行评标。

18.11.2 记名投票

在评标过程中，评标委员会发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从 多数的原则，由评标委员会全体成员以记名投票方式表决。

18.11.3 延期开标

因特殊情况需要推迟开标时间的，采购人或者采购代理机构必须提前报监督部门审 批，经批准后按规定提前告知所有参加投标的投标人，否则必须按时开标。

18.12 违法违规情形

18.12.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

18.12.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

18.12.1.2 投标人之间约定中标人；

18.12.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

18.12.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投 标；

18.12.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

18.12.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当出具违法 违规认定意见并作投标无效处理：

18.12.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

18.12.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

18.12.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

18.12.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

18.12.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

18.12.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

18.12.3 有下列情形之一的，属于采购人与投标人串通投标：

18.12.3.1 采购人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

18.12.3.2 采购人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

18.12.3.3 采购人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

18.12.3.4 采购人授意投标人撤换、修改投标文件；

18.12.3.5 采购人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

18.12.3.6 采购人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面 报告本级财政部门。

18.13 违规处理

投标人有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加乌什县 政府采购活动：

18.13.1 提供虚假投标材料谋取中标、成交的；

18.13.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

18.13.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

18.13.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

18.13.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

18.13.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

18.13.7 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

18.13.8 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

18.13.9 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短 信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

18.13.10 法律、法规和招标文件中规定的其他情形。

19.纪律要求

19.1 对采购人的纪律要求

采购人应当按照行政事业单位内部控制规范要求，建立健全本单位政府采购内部控 制制度，在编制政府采购预算和实施计划、确定采购需求、组织采购活动、履约验收、 答复询问质疑、配合投诉处理及监督检查等重点环节加强内部控制管理。

采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商 品、服务。

19.2 对投标人的纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为， 不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

19.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会及其成员不得有下列行为：

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，法律规定允许澄清或 说明的情形除外；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

（五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

（六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审 劳务报酬和报销异地评审差旅费。

19.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对 投标文件的评审和比较、中标候选人的确定情况以及评标有关的其他情况。在评标活动 中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

20.质疑

20.1 参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己 的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书 面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

20.2 质疑书内容应包括以下主要内容：

20.2.1 质疑人的名称、地址、电话等；

20.2.2 具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；

20.2.3 提出质疑的 日期。

20.3 质疑书应当署名，一式叁份。 由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章 后生效。代理人办理质疑事务时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的 具体权限和事项。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

20.4 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受 和回复。

20.5 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后 7 个工作日内做出书面答复，并以 书面形式通知质疑人和其他有关投标人，但答复不得涉及商业秘密。

20.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未 在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

21.投诉

21.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》 （财政部令第94 号）文件以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理 机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答 复期满后 15 个工作日内向同级监管部门投诉。

21.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

21.2.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的投标人；

21.2.2 提起投诉前已依法进行质疑；

21.2.3 投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94 号） 规定；

21.2.4 在投诉有效期限内提起投诉；

21.2.5 属于本财政部门管辖；

21.2.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

21.2.7 法律法规规定的其他条件。

21.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与 投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。

21.4 投诉书应当包括以下主要内容：

21.4.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

21.4.2 具体的投诉事宜以及事实依据；

21.4.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；

21.4.4 提起投诉的 日期。

21.5 投诉书应当署名。投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者 其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

21.6 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉 书外，还应当向同级监管部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理 的具体权限和事项。

21.7 投诉人不符合上述规定提起的投诉，监管部门不予受理。

22.其他需补充的内容

其他需补充的内容：见投标人须知前附表。

第三章 采购需求

1.项 目说明

1.1 本章内容是根据采购项目的实际需求制定的。

1.2 投标人应保证货物是全新、未使用过的合格产品。并完全符合合同规定的质量、 规格和性能的要求。中标人应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养后，在其 使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期内卖方应对由于设计、工艺或者材 料的缺陷而发生的任何不足或者故障负责。

1.3 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

政府采购应当采购本国产品。采购人确需招标采购进口产品的，应在招投标活动开 始前，按照财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号）文件规定办 理审核手续，通过财政部门审核后，方可招标采购进口产品，否则采购人不得招标采购 进口产品，投标人不得提供直接进口或者委托进口产品（包括已进入中国境内的进口产 品）。

采购人或采购代理机构在采购进口产品时不得拒绝国产相同质量产品的制造商或 代理商参与投标。

2. 采购清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名 称 | 名称 | 规格型号 | 单位 |
| 1 | 肉类 | 羊肉 | 鲜肉 | 公斤 |
| 2 | 牛肉 | 鲜肉 | 公斤 |
| 3 | 草鱼 | 鲜肉 | 公斤 |
| 4 | 鸡甫肉 | 鲜肉 | 公斤 |
| 5 | 三黄鸡 | 鲜肉 | 公斤 |
| 6 | 果园鸡 | 鲜肉 | 公斤 |
| 7 | 猪肉 | 鲜肉 | 公斤 |
| 8 | 鸡蛋 | 土鸡蛋 | 板 |
| 9 | 油 | 食用油 | 5 升 | 桶 |
| 10 | 面 | 面粉 | 25 公斤 | 公斤 |
| 11 | 米 | 大米 | 25 公斤 | 公斤 |
| 12 | 小米 | 散称 | 公斤 |
| 13 | 白米 | 散称 | 公斤 |
| 14 | 黑米 | 散称 | 公斤 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | 面 | 玉米面 | 散称 | 公斤 |
| 16 | 蔬菜类 | 豆芽 |  | 公斤 |
| 17 | 花生 |  | 袋 |
| 18 | 大枣 |  | 公斤 |
| 19 | 粉类 |  | 公斤 |
| 20 | 蓬灰 |  | 包 |
| 21 | 白梅 |  | 公斤 |
| 22 | 白芷 |  | 公斤 |
| 23 | 菠菜 |  | 公斤 |
| 24 | 白菜 |  | 公斤 |
| 25 | 大蒜 |  | 包 |
| 26 | 豆腐 |  | 公斤 |
| 27 | 豆皮 |  | 公斤 |
| 28 | 豆沙 |  | 包 |
| 29 | 腐竹 |  | 包 |
| 30 | 红薯 |  | 公斤 |
| 31 | 萝 卜 |  | 公斤 |
| 32 | 葫芦瓜 |  | 公斤 |
| 33 | 黄瓜 |  | 公斤 |
| 34 | 韭菜 |  | 公斤 |
| 35 | 莲花白 |  | 公斤 |
| 36 | 面筋 |  | 公斤 |
| 37 | 蘑菇 |  | 公斤 |
| 38 | 南瓜 |  | 公斤 |
| 39 | 茄子 |  | 公斤 |
| 40 | 芹菜 |  | 公斤 |
| 41 | 青豆 |  | 件 |
| 42 | 青椒 |  | 公斤 |
| 43 | 油白菜 |  | 公斤 |
| 44 | 洋葱 |  | 公斤 |
| 45 | 小米辣 |  | 公斤 |
| 46 | 葱 |  | 公斤 |
| 47 | 香干 |  | 公斤 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 48 |  | 香菜 |  | 公斤 |
| 49 | 西红柿 |  | 公斤 |
| 50 | 土豆 |  | 公斤 |
| 51 | 蒜苗 |  | 公斤 |
| 52 | 生姜 |  | 公斤 |
| 53 | 生粉 |  | 包 |
| 54 | 生菜 |  | 公斤 |
| 55 | 调料类 | 香辣酱 |  | 桶 |
| 56 | 豆瓣酱 |  | 桶 |
| 57 | 冰糖 |  | 公斤 |
| 58 | 酱油 |  | 瓶 |
| 59 | 味精 |  | 包 |
| 60 | 八角 |  | 公斤 |
| 61 | 火锅调料 |  | 包 |
| 62 | 孜然 |  | 公斤 |
| 63 | 生抽 |  | 瓶 |
| 64 | 蚝油 |  | 瓶 |
| 65 | 桂皮 |  | 公斤 |
| 66 | 鸡精 |  | 包 |
| 67 | 白蔻 |  | 公斤 |
| 68 | 西红柿酱 |  | 桶 |
| 69 | 淀粉 |  | 公斤 |
| 70 | 泡打粉 |  | 包 |
| 71 | 胡椒粉 |  | 公斤 |
| 72 | 白寇 |  | 公斤 |
| 73 | 花椒面 |  | 公斤 |
| 74 | 香油 |  | 个 |
| 75 | 香醋 |  | 桶 |
| 76 | 食盐 |  | 袋 |
| 77 | 苏打粉 |  | 包 |
| 78 | 酵母粉 |  | 包 |
| 79 | 白砂糖 |  | 公斤 |
| 80 | 辣椒酱 |  | 桶 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 81 |  | 鹰嘴豆 |  | 公斤 |
| 82 | 粽子 |  | 个 |
| 83 | 豆类 |  | 公斤 |
| 84 | 酸枣 |  | 公斤 |

3.商务要求

**3.1** **供货期**

具体以甲乙双方合同签订为主

**3.2** **交货地点**

甲方指定地点

**3.3** **付款方式**

甲乙双方合同中约定。

**3.4** **商务要求：**

1、在项目所在县有仓储能力，提供相关证明材料。（仓库购房合同或租赁合同）

2、送货上门，需安排专人专车送货及装卸货（需提供配送车辆行驶证、驾驶员驾 驶证、装卸货人员健康证至少各配备2 名），并能满足采购人特别订购需求。

3、所供蔬菜类、肉类为新鲜无腐烂货物、肉类需提供检疫证明，如发现货物过期 或为不新鲜货物第一次给予警告，第二次将终止合约。

4、车辆定期清理消毒，甲方随机抽查，出现车厢卫生脏乱差，第一次给予警告， 第二次将终止合约。

5、供应商必须负责中标货物的运输、搬运等工作，所产生的费用由供应商负责。

6、供应商不得擅自变更投标货品(含商标、名称、产地、包装、规格和重量等)， 严格按甲方要求供应，否则，甲方有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应 事先书面申请，并经甲方同意后方可改变。

7、产品质量要求符合国家相关行业标准，产品储藏条件必须符合国家规范标准，必 须是正规渠道的合格产品。

8、配送产品的剩余保质期不短于产品保质期的三分之二，不得出现腐败变质、污 染 异常等现象。 产品内外包装不能有破损。食品包装标签应符合《食品安全国家标准预 包装食品标签通则》要求，包括食品名称、配料表、净含量、规格、生产者(或)经销者 的名称，地址和联系方式、生产日期和保质期，储存条件，食品生产许可证编号、产品 标 准代号等内容。

9、产品不能掺杂、掺假、以次充好及冒牌产品。其中，主食每年送四次权威结构

检测，并提供原粮检测报告。

10、供货商每批次提供的产品的数量、包装要求、送货时间及送货地点以招标人通 知为准。

11、供应商应当根据甲方实际情况，按与甲方的约定，在规定的时间内将预定的货 物数量送到指定地点。除客观不可抗力外，供应商不得推迟送货。如确需延迟送货的， 供应商应在得知情况的同时告知甲方并征得甲方同意，投标人须承诺如中标后将准时 送货到甲方指定地点，投标时提供承诺函。

12、供货商应建立不定期回访制度，虚心听取招标人对质量及服务方面的的意见， 做好售后服务工作。针对招标人反馈的问题，应及时给出解决方案。

13、合同履行期间内，招标人将不定期核查中标人履约情况。如发现供应商存在质 量、价格、材质等弄虚作假，中标后转包，配送不及时或售后服务不到位等违反合同规 定的情况，招标人根据清退机制、相关管理规定和合同约定条款采取警告、处罚乃至终 止合同等措施。

14、中标供应商不得中标后转包，不得中标后降低物资质量和配送服务。

15、中标后，供应商具体配送的物资品种、质量、数量等，以招标人的具体需求为 准。 由于实际采购物资的不确定性以及合同期价格评定制度，招标人不能保证投标 人 的实际供应品种、数量及金额等。

16、在协议供货期内，包装类产品因货源不足导致无法供应的，须提前3 日向招标 人报备，协议期内产品变更数量不得超出中标品种的30%。

17、供货期间内招标人将安排专人对每日所送食材检验，如发现食材质量、重量、 品牌有问题，招标人将不予接收，供货商必须按招标人要求完成更换，当天将已更换 好 的食材配送至招标人。

18、供货商供应的食材价格应低于市场价，招标人将不定期对市场价格进行摸底， 并根据市场价格进行对比和调整。

**19、供应商的加工、储存场地、运输车辆、监控设备、投入人员及其他相关信息** **必须真实有效，开评标工作完成后采购人对推荐的中标候选人进行实地查看，并将核** **查情况通报财政局采购办及监管部门。**

**3.5** **价格要求:**

报价应包含所有产品、运输、税费、人员等项目相关的一切费用价格。

食材价格按市场询价及阿克苏市人民政府发改委发布的阿克苏市商品信息价格进 行下浮{货品价格米、面、油、调料等以阿克苏市人民政府发改委发布的阿克苏市商品 信息价格进行下浮;部分无商品信息指导价格的食材以市场询价价格计，价格按每两周 不少于 1 次市场询价(不少于3 个市场报价的平均价)进行下浮}【结算金额=实际供货量 X 市场询价的平均价或发改委报价 X(1 一投标报价下浮比例)]

第四章 评标办法

1.相关要求

1.1 当投标人未提供符合招标文件规定的技术支持资料时，其技术部分得0 分。

1.2 技术汇总得分的计算方法：评标委员会成员技术评分的算术平均值。

1.3 当投标人所投设备功能与招标文件要求相同，但其表述不同时不扣分。

1.4“ 同类项目 ”是指投标人已经完成的与本次采购要求相同或者类同的货物，并 且签订合同一方必须是投标人，以相同或者类同部分的合同金额为准。

1.5 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.6 中型、小型、微型企业应当同时符合以下条件：

1.6.1 依据《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定，中 型、小型和微型企业投标的须提供《中小企业声明函》原件并对声明函的真实性负责；

1.6.2 按照《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定，投 标人应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业 从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

1.6.3 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造 的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

1.7 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.评标附表

2.1 评分因素以及分值

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分因素 | 商务部分 | 技术部分 | 总分 |
| 分值比重 | 30 分 | 70 分 | 100 分 |

2.2 初步评审表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审标准** |
| 2.2.1 | 资格性审查 | 具备有效的营业执照，具备有效期内的《食品经营许可 证》或 《食品生产许可证》。 |
| 法人代表或其委托代理人应提供本人身份证，委托代理 人还应提供《法人代表授权委托书》 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 提供近期依法缴纳税收的证明；（供应商应提供 2025 年任意一个月的完税证明①若供应商某月税收为零申 报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明或“ 国家 税务总局电子税务局 ”的 申报结果查询截图。②完税 证明中“税种 ”非养老保险、医疗保 险、失业保险、 工伤保险和生育保险。③依法免税的供应商应提 供相 应证明文件证明其依法免税。） |
| 提供近期的依法缴纳社会保险的凭据（供应商应提供 2025 年任意一个月的缴纳社会保险的专用收据或社会 保险缴纳清单。 |
| 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供 承诺 函原件）； |
| 近一年（2024 年）的财务审计报告或财务报表（企业成 立不足一年的提供成立至今的财务报表，包含资产负债 表 现金流量表、利润表）； |
| 按要求提供投标保证金 |
| 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 没有 重大违法记录的书面声明； |
| 未被“信用 中 国 ”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)） 、 中 国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/)）列入失信被执行人、 重大 税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失 信行为记录名单；（评标专家评委通过系统查询进行资 格审查） |
| 2.2.2 | 符合性审查 | 投标文件格式符合招标文件要求 |
| 投标文件的签名盖章符合招标文件要求 |
| 投标有效期符合招标文件要求 |
| 供货期符合招标文件要求 |
| 货物质量、参数符合招标文件要求 |
| 商务偏离符合招标文件要求 |
| 按照招标文件规定报价只有一个有效报价且没有漏项 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 按招标文件要求编制了目录及页码 |

2.3 商务部分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审标准** |
| 2.3.1 | 报 价 得 分（ 30 分） | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满 足招标要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价， 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公 式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价 格权值× 100。 |

2.4 技术部分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审标准** |
| 2.4.1 | 产品参数（10 分） | 货物参数：投标文件对招标文件要求的货物技术规格参 数与要求完全响应无偏离的得基本分，得 5 分 |
| 提供货物满足采购方需求并有正偏离，得 5 分 |
| 2.4.2 | 食品安全保障  （12） | 投保人需制定食品安全保障方案，主要包括进货渠道选 择、食品安全检测、质量保证措施及出现产品质量问题 后的应急处理方案等共计 12 分，每缺一项扣3 分 |
| 2.4.3 | 服务方案（18 分） | 投标人按项目理解制定详细的服务方案，如每个环节安 排专职人员推进各项工作的有序开展，保证项目按计划 交付的基本承诺、商品供货储存和保鲜能力;送货及时 的保证、装卸能力等。共计 18 分，每缺一项扣 3 分 |
| 2.4.4 | 售后服务（9 分） | 售后服务能力、零星订货保证、配套售后服务能力等。 评审小组根据售后服务的优劣情况，横向比较进行评 分。共计9 分，每缺一项扣 3 分 |
| 2.4.5 | 配送人员（5 分） | 投标人为确保食品安全、订单处理及时，需配备专业的 配送人员，配送人员满足招标文件要求得2 分，每增加 1 人得 1 分，最高得 5 分。  (注:投标人须提供为配送人员缴纳的近三个月的社 保证明、劳动合同及健康证等证明材料) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.4.6 | 车辆配备（5 分） | 根据投标供应商拟用于本项目的配送车辆进行评分:配 备一辆运输车辆得 1 分，每增加一辆运输车辆得 1 分， 最多得 5 分。  注:提供车辆租赁合同或企业自有车辆证明材料，未按 要求提交的不予加分。 |
| 2.4.7 | 冷藏库（6 分） | 投标人必须有相应的储存能力，提供满足本次采购货物 的质量保证需求的冷藏库，配备有100 ㎡冷藏库得 2 分， 每增加 50㎡加 2 分，最高得6 分。冷藏库需提供场地 租赁合同或土地使用证等证明材料。  (注:投标人须提供场地租赁合同或土地使用证原件等 证明材料原件扫描) |
| 2.4.8 | 应急预案（5 分） | 需有应急预案合理有效，针对性强、处理能力符合本项 目要求，得 5 分 |

4.评标方法

本项目评标办法为综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文 件，按照本章第2.3、2.4 款规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推 荐中标候选人，由招标人自行确定。

第五章 签订合同、合同主要条款

1.签订合同

1.1 采购人应当自中标通知书发出之日起两日内，按照招标文件和中标人投标文件 的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质 性修改。

1.2 签订的合同原则以本章第4 条的规定为基础，并根据评标、答疑情况进行修改 补充，但该款并不限制采购人以其他方式签订合同的权利。采购人不得向中标人提出任 何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的 协议。

1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为经济合同的一部分，且具 有法律效力。中标人应严格履行经济合同所规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

1.4 有关法规或者招标文件明确不允许分包方式履行合同的，中标人不得分包履行 合同，否则将依法承担法律责任。招标文件明确允许分包方式履行合同的，按照招标文 件相关规定执行。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行 合同的，采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人，但应符合相关规定； 否则采购人应重新组织招标。

1.5 采购人应当自采购合同签订之日起 7 个工作日内，将采购合同副本报同级财政 部门和有关部门备案。

1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2.追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其 他条款的前提下并且在签订合同后 1 年内，经采购人报同级财政部门批准后，可以与中 标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%， 否则采购人应重新组织招标。

采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害 国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方 应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3.货物质量与验收

3.1 招标文件中的货物按照国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、

投标文件、书面承诺的技术要求制造。货到后，由采购人组织验收小组对货物进行验收 （以《项目验收报告单》为准）。如对货物质量有争议，采购人可委托国家认定的相关 部门对货物进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，并由责任方承担全部责 任。

3.2 货物制造完毕经出厂检验合格后方能发货，并提供货物合格证书。

3.3 货物的表面涂漆颜色：由采购人和中标人商定。

3.4 货物包装按照国标、部标以及有关标准执行。

4.合同主要条款

合同编号：

签 订 地：

甲方（采购人）：

住所地：

乙方（中标人）：

住 所 地 ：

乙方于20 年 月 日参加了 （采购人） 组织的“（项目名称及项目编号） ” 政府采购活动，经评标委员会评审确定乙方为 （包及包名称） 中标人，按照《中华人 民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和相关的法律法规规定，以及招标 文件规定，经甲乙双方协商一致，签订本政府采购合同。

第一条 货物条款

乙方向甲方提供以下货物

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 品牌、规格型号（技术参数） | 单价 | 数量 | 小 计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合 计 | |  | | |

注：如上述表格不适用相关货物的，具体品牌、数量、规格型号（技术参数）及质 保期等可用附件形式列明，作为本合同组成部分。

……

第二条 合同总金额

合同总金额为人民币（大写）： (￥ )

此价格为合同执行不变价，不因国家政策变化而变化，该价款包括了货物及与之配 套的设计、制造、正版软件、检验、包装、运输、保险、税费以及安装、组织验收、培 训、技术服务（包括技术资料、图纸提供等）、质保期服务等全部价款，除此之外，甲 方不再向乙方支付其他任何费用。

……

第三条 质量要求及技术标准

1.货物原产地：

2.货物的质量要求：

……

3.货物的技术标准：

……

第四条 交货

1.交货日期：

2.交货地点：

……

第五条 包装、装运及运输

1.乙方负责包装、装运和运输，由于不适当的包装、装运和运输造成货物有任何损 坏均由乙方负责。

2.包装费、运费及相关费用已包含在合同总金额内。

……

第六条 货款支付

1.货物运到交货地点，经甲乙双方共同验收合格后由甲方负责办理货款支付手续。

2.属国库集中支付资金，甲方应按照双方约定的付款期限，及时向同级财政部门报 送资金支付申请，同级财政部门对支付申请审核无误后，将货款直接支付至乙方账户。

3.付款方式

可采用一次性付款方式，也可以采用分期付款方式，具体由甲乙双方协商约定。采 用一次性付款方式的，应约定支付的时间；采用分期付款方式的，应约定首付、分期支 付的时间、条件及支付资金的比例；甲方根据采购货物的具体情况确定是否预留质保金。

……

第七条 履约保证金

1.乙方须向甲方交纳人民币(大写) (￥ ) 作为本合同的履约

保证金。

2.履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行或不能完全履行合同义务而蒙受的损 失。

3.履约保证金在货物交付验收合格 月无质量问题后，填写《阿克苏市政府采购 项目履约保证金退付表》、《阿克苏市政府采购项目验收单》和资金往来收款收据交监 督部门审核后20 个工作日内退还。

……

第八条 售后服务及承诺

1.乙方有完善的服务体系，有能力提供持续的、本地化售后服务。

2.乙方负责系统安装和调试以及操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人 员能独立进行管理、操作、维护和故障处理等工作，做好相关记录及技术文档收集整理， 待验收合格后移交给甲方。

3.供货及服务范围：乙方负责货物的供应、运输、安装调试、免费培训、售后服务。

……

第九条 验收

1.货物运抵现场后，采购人将对货物数量、质量、规格等进行检验。如发现货物和 规格或者两者都与合同不符，采购人有权限根据检验结果要求中标人立即更换或者提出 索赔要求。

2.开箱检查设备外观，如有损伤或质量缺陷，乙方应及时更换。

3.依据合同设备清单，对设备品牌、规格型号（技术参数）、数量、质保书等必备 附件进行检查。

4.货物由中标人进行安装，完毕后，采购人应对货物的数量、质量、规格、性能等 进行详细而全面的检验。安装调试完毕 日内，证明货物以及安装质量无任何问题， 甲乙双方共同确认设备正常运行后，由采购人组成的验收小组签署验收报告，作为付款 凭据之一。

……

第十条 知识产权

1.乙方保证，甲方在使用该货物或者货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯 其专利权、商标权或其他知识产权的起诉。如发生此类纠纷，由乙方承担一切责任；如 因此给甲方造成损失的，乙方负责全额赔偿。

2.乙方为执行本合同而提供的技术资料或者其他相关资料、软件等由甲方永久免费

使用。

……

第十一条 甲方责任

1.及时办理付款手续。

2.负责提供工作场地，协助乙方办理有关事宜。

3.对合同条款及所知悉的乙方商业秘密负有保密义务。

……

第十二条 乙方责任

1.保证所供货物均为投标文件承诺的货物，符合相关质量检测标准，具有该产品的 出厂标准或国家鉴定证书,保证其全部部件为全新的未使用的且符合相关质量要求。

2.保证货物的售后服务，严格依据投标文件及相关承诺，对货物及系统进行保修、 维护等服务。

3.保证其所供货物不存在侵犯第三方知识产权的行为，否则由此产生的损失由乙方 承担。

……

第十三条 违约责任

1.甲乙双方任意一方无故终止合同的，违约方应当按照合同总金额的20%向守约方 支付违约金。

2.乙方逾期交付货物时，每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额0.5‰的滞纳金。逾 期交货超过30 日的，甲方有权决定是否继续履行合同，如甲方决定终止履行合同的， 乙方应按照第 1 款的规定赔偿甲方违约金。

3.乙方所供货物品牌、规格型号、质量等不符合合同约定标准，甲方有权拒收，以 及甲方收货后，发现产品出现质量问题不能使用的，甲方有权终止合同，同时，乙方向 甲方支付合同总金额20%的违约金，如果违约金不足以支付甲方所受损失的，甲方有权 要求其赔偿。

4.在质保期内产品出现质量问题，乙方必须在接到甲方通知后 小时内到达现场 解决，否则甲方有权另请单位解决，由此产生的费用由乙方承担，甲方有权从质保金中 扣除相关费用，产生的损失由乙方赔偿。

5.甲乙双方违背其他合同条款，违约方赔偿对方损失。

……

第十四条 不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力不能履行合同时，应当及时通知对方不能履行或 不能完全履行的情况和理由；在取得有关主管机关证明后，允许延期履行、部分履行或 者终止履行合同的，根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

……

第十五条 保密

乙方在合同履行期间知悉甲方的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其 他方式提供给合同双方以外的其他方（包括乙方内部与本合同无关的任何人员），乙方 的保密责任不因本合同的终止而终止。

乙方违反本合同所规定的保密义务，应按照本合同总金额的 10%支付违约金。

……

第十六条 争议解决

甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订 地法院提起诉讼。

……

第十七条 合同生效及其它

1.除招标文件规定且甲方事先书面同意外，乙方不得部分或者全部转让、分包履行 其应履行的合同项下的义务。

2.合同由甲、乙双方法定代表人（或者被授权代表）签字并加盖单位公章，以最后 一方签字日期为合同生效日期。

3.本合同一式六份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构二份，市财政局一份，市 公共资源交易管理办公室一份。

……

第十八条 本合同附件

1.中标通知书；

2.政府采购招标文件（含招标文件的澄清、修改等）；

3.乙方投标文件；

4.中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件（材料）；

……

甲 方 ： 乙 方：

单位名称(公章)： 单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字： 法定代表人（授权代表）签字：

电 话 ： 电 话：

年 月 日 年 月 日

第六章 投标文件格式

密封档案袋封面格式：

**\*\*\*\* 项目**

项目编号：

**商** **务（技** **术）** **文** **件**

投标人名称： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

投标人地址：

联 系 人： 联系电话：

年 月 日

在 年 月 日 时 分之前不得启封

目 录

投标函

投标报价一览表

法定代表人身份证明 投标保证金缴存凭证 商务偏离表

投标人基本情况表（附营业执照等） 社保缴纳凭证及完税证明

财务状况

技术偏离表

中小企业声明函（货物） 其他资料

一、投标函

（采购人）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目 名称）（编号为 ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如 下：

1、我方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按照招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此 项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何联系。

5、投标文件自开标日起有效期为 日历日。

6.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投 标 人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

二、投标报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 采购内容 |  |
| 供货期 |  |
| 质量目标 | 符合国家及行业相关标准 |
| 投标报价（需按 照市场零售价基 础）下浮率（%） | 小写：  大写：  （注：投标报价应包括：货物本身价格、保险费用、包装费、运输 费 用、二次搬运费、损耗、税金费用、检疫费、管理费、随产品资料费、 自检费及验收合格前和质保期内发生的一切费用、应当提供的伴随服务 /售后服务费用） |
| 备注 |  |

投 标 人： （盖单位公章） 法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人： （公章） 年 月 日

**注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；**

**2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《法定代表人授权委托书》。**

四、法定代表人授权委托书

（采购人） ：

我 （姓名） 系 （投标人名称）法定代表人，现授权委托我公司的 （姓名、 职务或者职称）为我公司本次 项目的授权代表，代表我方办理本次投标、 签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被授权人 签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位 ： 部 门 ： 职 务：

投 标 人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

五、投标保证金缴存凭证

六、商务偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件内容 | 投标文件内容 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：偏离情况填写为正偏离、负偏离、无偏离。

1、投标人应根据自身的商务指标，对照招标文件中“第三章 采购需求-3.商务要 求 ”中的各项商务要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应商务要求，评标 委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况 ”一栏详细描述存在正偏离或负偏离商务指标，并标明 偏离情况；

3、招标文件商务指标未做要求的，不视为正偏离。

4、商务指标不允许负偏离，负偏离视为不响应招标文件。

投 标 人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

七、投标人基本情况表（附营业执照等）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | 网 址 |  | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | | | |
| 营业执照号 |  | | 企业人员 |  |  | |
| 注册资金 |  | |  |  | |
| 开户银行 |  | |  |  | |
| 账 号 |  | |  |  | |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

**注：本表后应附企业法人营业执照副本、开户许可证等相关材料的复印件。（投标人** **可根据本表自行编制）**

八、社保缴纳凭证及完税证明

（附：社保缴纳凭证及完税证明复印件）

九、财务状况

十、技术偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件内容 | 投标文件内容 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：偏离情况填写为正偏离、负偏离、无偏离。

1、投标人应根据投标设备的性能指标，对照招标文件中“第三章 采购需求---2. 采购清单 ”中的各项技术参数要求，如实逐条一一对应填写响应情况，如有未响应技术 指标，评标委员会有权视其为负偏离；

2、请投标人在“偏离情况 ”一栏详细描述存在正偏离或负偏离技术指标，并标明 偏离情况；

3、招标文件技术指标未做要求的，不视为正偏离。

投 标 人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

十一、 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库 〔2020〕[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的 中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下:

1. （标的名称） ，属于 行业;制造商为（企业名称），从业人 员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 企业（中型企业、 小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 行业;制造商为（企业名称），从业人 员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 企业（中型企业、

小型企业、微型企业）；



以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在 与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**备注：按采购清单中的标的名称填写（水果、调料、肉类制造商可为本企业，米、面、** **油为对应产品制造商）**

企业名称（公章）：

日 期： 年 月 日

十二、其他资料