

# 博州政府采购中心

## 竞争性磋商采购文件

(服务类)

**项目名称：**2024 年度博州本级财政预算管理一体化系统年运行维护

**项目编号：**BZCS2024002

**采购人：**博尔塔拉蒙古自治州财政局

**2024 年 03 月**

# 目 录

- 第一章 邀请函
- 第二章 磋商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审办法及评审标准
- 第五章 合同书（格式）
- 第六章 响应文件格式

## 第一章 邀请函

博州政府采购中心拟对以下项目进行集中采购，欢迎符合条件的供应商参加。

1	采购项目	名称	2024年度博州本级财政预算管理一体化系统年运行维护		
		编号	BZCS2024002		
2	采购人	名称	博尔塔拉蒙古自治州财政局		
		联系人	李帅	联系电话	0909-2317022
3	集采机构	名称	博州政府采购中心		
		地址	新疆博乐市锦绣路6号楼博州公共资源采购中心三楼320室		
4	采购内容	采购内容		采购预算(元)	
		2024年度博州本级财政预算管理一体化系统年运行维护		700000	
5	采购方式	竞争性磋商			
6	评审办法	综合评分法(其中:报价 <u>10</u> 分,技术和商务 <u>90</u> 分)			
7	质疑与答复	<p>供应商对采购文件中的采购需求(包括资质要求、技术参数、付款方式、完工期限、售后服务和质保期等)有异议的,应当自合法渠道获取磋商文件之日起3个工作日内,以书面方式向采购人提出,采购人在收到供应商的质疑函后3个工作日内予以答复。供应商在法定质疑期内针对采购文件的质疑必须一次性提出,在规定时间内未对采购文件提出质疑的,则视为供应商完全同意采购文件的所有内容。</p>			
8	磋商保证金	本项目免收保证金			
9	磋商响应	电子磋商响应文件和资格审查资料			

	文件组成	
10	磋商响应文件有效期	自磋商开始之日起 90 天
11	采购文件取得时间	2024 年 04 月 01 日至 2024 年 04 月 9 日
12	采购文件取得方式	持 CA 锁登录政采云平台下载
13	报价截止及磋商开始时间	2024 年 04 月 15 日京 时 11:00
14	供应商资质审查时间	2024 年 04 月 15 日京 时 11:00
15	开标方式	不见面开标，投标供应商不需要到达现场
16	磋商地点 (网址)	将投标文件上传至政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 对应位置 (逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收)。
17	公告发布 媒体	《新疆政府采购网》( <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a> ) 《博州公共资源交易网》( <a href="http://ggzy.xjyl.gov.cn">http://ggzy.xjyl.gov.cn</a> )
18	成交通知 书	公告成交结果的同时发出
19	签订合同 时间	中标人自接到成交通知书后 3 日内签订合同
20	项目完成 时间	招标完成后一个月内研发人员、实施人员、测试人员全部到现场分工进行安装调试。到场由双方规定完成期限，在期限内完成安装调试，不超过两个月。

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商资格条件

#### 1、磋商资格条件

1.1 符合政府采购法规定的条件和本项目特定资格要求

- (1) 法人代表授权委托书原件扫描件；
- (2) 被授权人《居民身份证》原件扫描件；
- (3) 具有独立承担民事责任的能力【提供有效期内营业执照副本原件扫描件】；
- (4) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【供应商提供《无重大违法记录声明函》原件（格式附后）扫描件；
- (5) 本项目专门面向中小企业，需提供《中小企业声明函》；

说明：以上（1）-（5）内容为资格审查时的必备条件，随投标文件上传，如提供不全或未按要求提供则视为对采购文件资格审查内容的不响应，磋商将被拒绝（不接受二次提供）。

1.2 拒绝下述供应商参加本次采购活动：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 供应商处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。

1.3 本项目不接受联合体或分公司参与磋商。

#### 2、政府采购政策

##### 2.1 需要落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕09号）、《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

##### 2.2 支持中小企业政府采购政策功能落实

本采购项目面向中小企业。

该项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。【行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。】

### **2.2.1 小微企业价格扣除**

(1) 本项目对小型和微型企业给予 10% 的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。

(2) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《中小微企业声明函》。

(3) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定自行填写。

### **2.2.2 残疾人福利单位价格扣除**

(1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）。

### **2.2.3 监狱和戒毒企业价格扣除**

(1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）。

### **2.2.4 残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

## **2.3 节能产品、环境标志产品政府采购政策执行**

**2.3.1** 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

**2.3.2** 采购标的属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品，须提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（扫描件加盖供应商公章）。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类政府采购项目。

### 2. 定义

2.1“采购人”是指：博尔塔拉蒙古自治州财政局。

2.2“监管机构”是指：博尔塔拉蒙古自治州财政局。

2.3“集中采购机构”是指：博州政府采购中心。

2.4“磋商小组”是指：集中采购机构依法组建的竞争性磋商小组。

2.5“磋商文件”是指：竞争性磋商文件。

2.6“供应商”是指：获得该项目竞争性磋商小组确定参加竞争性磋商的法人、其他组织或者自然人。如果该供应商在本次竞争性磋商中成交,即成为“成交供应商”。

2.7“货物”是指：按本文件规定，成交供应商须向采购人提供的一切货物、手册及其他资料 and 材料。

2.8“服务”是指：按本文件规定提供的所有服务。

2.9“响应文件”是指：供应商根据本文件要求编制包含资格证明文件、价格构成、商务、技术和服务、其他供应商认为必须提交的资料等所有内容的文件。

### 3. 供应商的基本条件

3.1 本文件第一章第五条的要求。

3.2 如经营、开发或承担本类项目的货物和服务，国家有相关资质要求的，供应商必须已经取得并出具相应的资质证书。

3.3 供应商必须具有履行合同所必需的财务、技术、人员和服务能力,并能按本文件的要求提供技术及相关服务。

3.4 供应商应具有本项目采购服务的经验，并提供相关的证明文件和资料。

3.5 若本项目采购的技术服务国家有强制性规范或行业标准要求的，供应商必须提供能实施该种服务的认证证书。

3.6 供应商不得与采购人和集中采购机构有任何隶属关系或其他利益关系。

### 4. 费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商结果如何，采购人和集中采购机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 集中采购机构不向成交供应商收取服务费。

### 三、响应文件的编制

#### 5. 响应文件编制基本要求

5.1 响应文件以及与集中采购机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.3 响应文件须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

5.4 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由商供应商自行承担。

#### 5.5 响应文件的组成

不限于以下内容,应该有的必须提供,如未提供,磋商小组有权拒绝其响应文件:

- 1) 磋商函 (附件 1) ;
- 2) 开标一览表(附件 2) ;
- 3) 商务服务响应、偏离情况说明表(附件 3);
- 4) 合同条款响应、偏离情况说明表(附件 4);
- 5) 法人代表授权书(附件 5);
- 6) 资格证明文件资料等 (附件 6) ;
- 7) 项目技术方案
- 8)其他证明文件资料和需要说明的情况 (附件 7) 。

#### 6. 磋商保证金

6.1 磋商保证金是为了保护集中采购机构和采购人免遭因供应商的不当行为而受到损害。供应商应在递交响应文件的同时，递交（本文件第一章要求的数额）的保证金，并保证集中采购机构在竞争性磋商时间前收到。

6.2 供应商在递交响应文件后，现场给采购中心工作人员递交缴纳保证金的凭证（原件、扫描件或复印件），以备查询磋商保证金使用。

6.3 凡未按规定递交保证金或金额不足，或提交形式不符合要求的，响应文件无效。

6.4 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后无质疑或投诉情况下 5 个工作日内退还，不计利息；成交供应商的保证金在采购合同签订后 5 个工作日内凭合同书退还，不计利息。

6.5 供应商有下列情形之一的，保证金不予退还：

- 1) 在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2) 在响应文件中提供虚假材料的；
- 3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；



4) 与采购人、其他供应商或者集中采购机构恶意串通的。

#### 7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所使用的计量单位均应采用中国国家法定计量单位。

### 四、响应文件有效期

8. 本项目磋商内容自磋商之日算起六十个日历日内保持有效。磋商结束后，在有效期内供应商不得改变磋商报价、服务期及承诺的全部义务。磋商有效期比本文件规定短的，磋商小组将视响应文件无效予以拒绝。

9. 在特殊情况下，在原磋商有效期满之前，集中采购机构可向供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝集中采购机构的要求，其保证金不会被没收，但其响应文件在原有效期期满后不再有效。同意延长磋商有效期的供应商不允许修改其响应文件。

### 五、报价要求

10. 报价以人民币报价。

11. 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

12. 成交供应商负责本项目所需的售后服务等全部工作，文件另有规定的除外。

### 六、投标文件的制作应满足以下

13. 电子版投标文件制作要求：

#### 13.1 磋商响应文件的组成

严格按照本磋商文件“第五部分磋商响应文件范本格式”的顺序和格式要求编制响应文件，如未按要求编制及提交电子版响应文件的，报价无效。

#### 13.2、磋商响应文件的格式

供应商应按采购文件的范本格式中提供的磋商响应文件格式认真填写。（为便于评委审阅，递交的磋商响应文件每页必须编写目录和页码）。

#### 13.3、磋商响应文件的编写及递交

供应商应按照本项目磋商文件和政采云平台的要求编制电子响应文件，于报名截止时间之前将制作好的加密的电子响应文件上传到“政采云”平台。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达，逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购机构不予受理。本项目采用不见面方式组织采购，供应商在使用系统进行报价的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热

线咨询，联系方式：95763。

#### 13.4、磋商响应文件的加密

磋商响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章，投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。未按要求加密和数字证书认证的电子响应文件，电子评标系统将无法接受,代理机构及采购方不予受理。

### 七、磋商小组的组成

14.磋商小组成员由采购人代表1名和外聘专家2名及以上（技术、经济、法律等方面）人员组成，外聘专家从博州政府采购专家库中随机抽取。

14.1 磋商小组负责修正磋商文件、确定响应文件的评审、磋商谈判、商务服务评议并评分以及合同草案条款、根据综合评分情况编写评审报告，协助处理质疑、投诉等工作。

### 八、磋商的步骤

15. 供应商授权代表及其项目相关的商务技术人员按要求参加本项目磋商过程。

16. 对投标文件的初审

16.1 投标文件初审分为资格审查和符合性审查。

16.1.1 资格审查：依据法律法规和招标文件的规定，由采购人、磋商小组对投标文件中的资格证明文件进行审查，验证各供应商代表或委托授权人的身份。供应商代表或委托授权人身份与响应文件不符的、响应文件未按要求加盖印章和签字的，磋商小组有权拒绝该供应商参加磋商。资格审查的结论，采购人以书面形式向评委会进行反馈。

采购人在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。

接受联合体的项目，两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良应用记录。

16.1.2 符合性审查：磋商小组根据磋商文件规定对供应商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查内容包括供应商资格条件、是否足额缴纳保证金、实

质性响应的情况等。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，并告知有关供应商。下述内容凡有一项不合格的投标即作为无效磋商处理，不再进入下一步评审：

(1) 供应商没有经过正常渠道获取磋商文件或供应商的名称与报名登记领取磋商文件单位的名称不符；

(2) 投标文件中未按磋商文件的要求加盖投标单位公章；法定代表人或被授权代表未按磋商文件要求签字的；

(3) 投标文件数量、文件内容未按磋商文件规定的格式填写（相同格式可扩展）；

(4) 投标单位未按照磋商文件要求提供保证金或保证金金额不足、磋商保证金缴纳形式不符合磋商文件要求的；

(5) 提供虚假证明、虚假资质；

(6) 投标报价超过采购预算的。

(7) 投标内容的技术方案达不到磋商文件要求，降低了质量或影响项目进度；评委会二分之一以上专家认为项目实施服务方案不满足招标人需求的。

16.1.3 未通过资格审查或符合性审查的投标人，采购中心将以适当方式向其授权代表告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评审结束后，采购中心将不再告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

16.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留的投标。

所谓重大负偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或投标人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会以少数服从多数的原则作出结论。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

16.3 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

16.4 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，并通过适当方式告知投标人，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还（如果收取）。

16.5 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

16.6 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式（招标文件未规定的通过随机抽取的方式）确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据招标文件规定的方式（招标文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个中标候选人，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，招标文件中将载明其中的核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 17、无效投标条款和废标条款

### 17.1 无效投标条款

17.1.1 未按要求交纳投标保证金的。

17.1.2 投标人未成功解密电子投标文件的（开标系统试用期除外）。

17.1.3 投标人未按照招标文件要求上传电子投标文件的（开标系统试用期除外）。

17.1.4 投标人在报价时采用选择性报价的。

17.1.5 投标人不具备招标文件中规定资格要求的。

17.1.6 投标人的报价超过了采购预算或最高限价的。

17.1.7 未通过符合性检查的。

17.1.8 不符合招标文件中规定的其他实质性要求和条件的。

17.1.9 投标人被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

17.1.10 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

17.1.11 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

17.1.12 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而投标人所投标产品不在强制采购范围内的。

17.1.13 因供应商自身原因导致解密失败的，将导致其响应被拒绝且响应文件被退回或投标文件未按照招标文件要求加盖电子签章。

17.1.14 其他法律、法规及本招标文件规定的属无效投标的情形。

17.2 废标条款：

17.2.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

17.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

17.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

17.2.4 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

17.2.5 因“新疆政府采购网”系统故障原因造成开标不成功的。

17.3 投标截止时间后参加投标的供应商不足三家的处理：

17.3.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对招标文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

18. 响应文件的澄清和说明

18.1 磋商小组可要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19. 第一轮磋商

19.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

19.2 磋商小组对照磋商文件与供应商的响应文件分别就采购需求、质量和服务等进行磋商，并了解其报价组成情况。磋商中，磋商的任何一方不得透露与竞争性磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

19.3 磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定供应商符合磋商文件要求的，该

供应商即为合格的供应商。

19.4 第一轮磋商后，合格的供应商超过三家的，磋商小组可根据采购项目的特点、采购人的实际需求及与各供应商的磋商情况对磋商文件作出实质性变动，并进行下一轮竞争性磋商，或直接进入最后报价。变动后的磋商文件至少有 3 家供应商满足。

19.5 合格的供应商不足三家的，磋商小组、采购人在降低采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款后进行下一轮磋商。否则，本次磋商终止。

## 20. 磋商文件修正

20.1 磋商小组可根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

20.2 对无法详细描述需求，需要供应商提供设计或者解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对需求确认情况，进行多轮磋商，直至采购人代表最终确认需求为止。

## 21. 第二轮磋商

21.1 磋商小组就修正后的磋商文件与供应商分别进行磋商。

21.2 第二轮磋商结束后，实质性响应磋商文件及变动后磋商文件要求的供应商超过或不足三家的，按照上一轮磋商程序办理，以此类推。

## 22. 最后报价

22.1 磋商小组对磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，在磋商结束后，所有继续参加磋商合格的供应商应在规定时间内提交最后报价。

22.2 磋商小组对磋商文件中不能详细描述和列明采购标的的技术、服务要求，需通过磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，在磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上合格供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

22.3 供应商的报价均超过了政府采购预算或报价未超过采购预算的供应商不足三家的，磋商活动终止。

在磋商文件及程序符合法律规定的前提下，递交响应文件或对磋商文件做出实质响应的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行；如果只有 1 家时，应终止磋商，重新组织采购。

22.4 最终磋商报价以供应商在线签章确认的为准，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分（请在线上填写最终报价的同时上传附件：最终报价分项明细表）。

22.5 在提交最后报价之前，供应商可以根据磋商情况退出磋商。

## 23.综合评议

23.1 磋商小组将按照磋商文件确定的评审办法对各供应商的响应文件进行商务服务评议和价格评议。

23.2 本次评审采用综合评分法，**满分 100 分，其中价格占 10%、技术、商务占 90%**。具体见“第四章 评审办法及评审标准”。

23.3 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分计算公式：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100。

23.4 算术错误将按以下方法更正：报价一览表应写明投标货物的单价和总价，开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

23.5 磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

## 九、确定成交供应商

24. 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

25. 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

## 十、成交公告和质疑

26. 采购人或者采购机构自成交人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。公告期限为 1 个工作日。

27. 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交公告期限届满之日（或采购程序环节结束之日）起七个工作日内，以书面形式向集中采购机构提出质疑。质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实依据，不得进行虚假、恶意质

疑。属于虚假、恶意质疑的将列入不良行为记录名单，必要时予以网上公布。质疑书应当包括下列主要内容：

- 1) 质疑人的名称、地址、电话及联系人（法人授权代表）等；
- 2) 质疑人法人签章和单位公章；
- 3) 具体的质疑事项及事实依据；
- 4) 明确的请求和必要的证明材料；
- 5) 以联合体形式参与磋商的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
- 6) 提起质疑的日期。

十一、**合同签订时间**：成交供应商在收到成交通知书后，七日内与采购人签订供货（服务）合同。

十二、**付款方式**：第一期付款:自合同签订之日起 15 个工作日内，支付合同总金额的 35%款项。

第二期付款:项目验收合格后，支付合同总金额的 35%款项。

第三期付款:合同约定的服务期限结束后，乙方按合同要求在服务期内认真履行服务义务，无违约责任，根据绩效评分经甲方确认后，支付项目合同总金额的 30%款项。

十三、**交货时间**

28. 招标完成后一个月内研发人员、实施人员、测试人员全部到现场分工进行安装调试。到场由双方规定完成期限，在期限内完成安装调试，不超过两个月。

28.1 服务区域范围及对象

博州人民医院

十四、**适用法律**

29.采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及相关法规。

十五、**违约责任及争议解决方式**：甲乙双方协商解决

十六、**签订合同**

30.成交供应商应按成交通知书中规定的时间与采购人签订合同，否则按违约处理。

31.磋商文件、成交供应商的响应报价文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件，并与合同具有相同的法律效力。



## 第三章 采购需求

### 一、项目基本情况

#### (1) 项目背景

根据《财政部关于印发〈预算管理一体化规范（试行）〉的通知》（财办[2019]35号）文件精神及自治区财政厅统一安排，结合自治州财政信息化建设现状和前期调研情况，为贯通中央、省、市、县各级财政管理，各地由省级财政部门统一按照《预算管理一体化规范》和系统技术标准，引进河北预算管理一体化系统 2.0，将市县级预算数据集中到省级财政，并与财政部联网对接，通过嵌入系统的控制规则规范预算管理和硬化预算约束，为深化预算制度改革提供基础保障，该系统于 2021 年 12 月 15 日初步上线基础信息、预算项目库、预算编制环节，2022 年 1 月 1 日上线预算批复调整调剂、预算执行、单位会计核算、总预算会计系统等。

#### (2) 项目目标

本次项目主要目标完成一体化 2.0 系统在博州本级财政运维工作。主要内容为：

- 1) 完成一体化 2.0 系统实施及培训，并做好系统相关保障服务。
- 2) 完成系统初始化及相关指导、培训。包含系统初始化设置、初始化系统的正确性测试、与代理银行系统、清算银行系统联调等相关工作。
- 3) 做好系统的运行维护。解决甲方使用过程中遇到的各类问题；协助甲方处理业务数据异常等问题。

#### (3) 服务范围

一体化 2.0 系统的实施、培训、运维等服务。日常咨询问题解答，权限管理，系统业务流程梳理，基础信息维护等。

一体化 2.0 平台业务子系统包括：

- 1) 业务支撑平台（角色分配、人员权限、流程配置等）。
- 2) 基础信息管理（单位信息、人员信息、处室信息、资产信息、政府收支分类

科目、功能科目、财政区划等)。

3) 项目库管理(项目库框架、人员类项目、运转类项目、特定目标类项目、绩效目标等)。

4) 预算编制(政府预算、转移支付预算、部门预算、单位预算等)。

5) 预算调整与调剂(政府预算调整、部门预算调剂、转移支付预算调剂等)。

6) 预算执行(收入预算执行、部门支出预算执行、转移支付预算执行、预算执行动态监控等)。

7) 会计核算(政府总预算会计核算,单位会计核算)。

#### **(4) 用户范围**

博州本级财政用户及所有预算单位用户。

## **二、安全管理**

安全管理相关内容,主要包括以下内容(但不限于):

### **(一) 等级保护测评**

根据系统安全与信息安全的要求,系统部署需进行最低为三级等级的保护测试,有效的保证系统的信息安全。

### **(二) 运行安全**

运行安全应实现(但不限于)以下要求:

- 1.应用系统定期备份,尤其数据库定期备份。
- 2.操作人员每人设定不同的密码,密码要定期更换。
- 3.只有系统管理员可以使用超级用户登录。
- 4.系统支持严格的访问权限控制。
- 5.系统实施时要确保授权管理准确,以保障系统安全运行。

### **(三) 管理安全**

管理安全应实现（但不限于）以下要求：

1.升级、测试系统与生产系统要严格分开。

2.系统提供日志功能，对每一步操作都有记录，系统管理员可以查询数据操作的每个人。

### 三、项目服务内容

博州本级一体化 2.0 系统运维的主要服务内容包括如下几个方面：

#### （一）实施运维

提供实施运维服务主要包括：完成一体化 2.0 系统在博州本级平稳运行等，并辅助甲方做好相关准备工作。

核心业务一体化系统部署实施的内容有：

##### （1）基础数据、流程配置

1.基础数据整理导入。协助梳理博州本级财政功能分类、经济分类等基础数据，完成预算管理一体化系统基础数据准备工作，并按照规范要求将相关基础信息导入或录入到系统中，完成基础信息的初始化工作。

2.用户信息整理导入。协助博州本级财政整理用户信息，导入一体化系统，完成用户初始化工作。

3.系统权限配置指导。根据博州本级财政科室职能划分、用户岗位分工等情况，结合一体化系统业务流程及功能，配合完成用户权限配置工作

4.业务基础数据梳理。协助博州本级财政业务科室及技术科室梳理相关业务基础数据，完成系统的业务数据基础准备工作。

5.业务流程梳理配置。协助博州本级财政业务部门梳理基础信息、项目库、预算编制、预算批复与调整调剂、预算执行、单位会计核算、总预算会计业务流程，并根据岗位设置、业务环节等实际情况，协助做好初始化工作。

## （2）联调测试

1.系统间的联调测试。协助博州本级财政业务人员完成系统业务流程及测试，以及业务间的联调测试。

2.代理银行的测试。配合完成与各家代理银行的测试，实现预算执行系统单位零余额、财政零余额业务流程与代理银行交互流程，包含正单、退单、预算外清算等。

3.人民银行测试。协助博州本级财政业务人员与人民银行进行联调测试，配合代理银行共同完成清算环节的测试，包括发送清算额度给人行并接收回单，接收人行转发的申请划款凭证等。

4.预算外清算行的测试。协助博州本级财政业务人员完成预算外专户清算流程测试

5.公务卡模块测试。协助博州本级财政业务人员完成公务卡模块业务流程及功能测试

6.其他业务测试。完成其他系统上线前的测试工作。

## （3）培训支持

1.系统培训协助。开展业务系统培训提供支持，协助讲解系统功能及业务操作。

2.操作演练辅导。系统业务操作演练、模拟运行等工作提供支持，辅导业务人员熟练使用软件。

3.驻厅服务。提供至少两名驻厅服务人员，主要进行后台数据库升级优化、后台服务更新、配置更新、客户端升级等工作。

4.驻地服务。提供博州本级共3名驻场人员，主要进行财政系统各业务科室及预算单位的系统培训、问题解答、业务流程优化、与自治区驻厅人员对接预算管理一体化系统的各项工作。

## （二）团队建设要求

投标供应商应承诺按照招标文件要求为本项目设立一个完善的项目组织机构及项目负责人，组织由满足应标素质的技术人员和业务人员组成运维服务队伍，并保障项目服务期内人员的稳定和可靠，且服务人员的工作内容服从甲方的工作安排。

#### **四、项目服务能力**

在博州财政预算管理一体化 2.0 项目中，投标供应商应具备为财政信息化总体规划的能力，业务平台系统集成服务能力，安全体系服务能力，系统性能规划能力，项目实施与管理服务能力以及沟通协调服务能力。

#### **五、故障及应急响应要求**

对于特殊紧急情况出现的系统故障，投标供应商应针对故障原因给出具有可行性操作的应急响应方案，确保系统在极端状况下，能够快速恢复系统正常运行。

#### **六、培训服务要求**

##### **（一）培训服务对象**

培训服务可将服务对象按照财政、部门及预算单位划分，按照业务的不同，给予不同的培训。

##### **（二）培训服务内容要求**

投标供应商应向博州本级财政和预算单位提供相关培训，以便对于项目实施进行有效管理，同时保证预算单位能够进行系统的运行管理、操作、维护、故障分析处理等工作。具体培训要求包括：

##### **1.培训课程**

培训课程至少包括业务培训和技术培训。通过培训使受训人员达到熟练操作并了解系统的业务流程，能够进行系统日常操作和维护，能够进行数据分析和业务分析。

##### **2.培训教材**

投标供应商负责提供各类培训教材（包括视频、音频、文档、ppt 等）。

### 3.培训流程要求

投标供应商应制定合理的培训流程，确保培训过程有序进行。

### 4.培训方式要求

针对不同的培训对象，提供多样化的培训方式，包括：一对一培训、集中培训、现场培训、视频培训等。

#### （三）培训服务人员要求

针对操作的系统培训，投标供应商需组建具有实际工作和培训经验的讲师和相应的辅导人员的系统培训组。

## 七、其他要求

#### （一）知识产权要求

投标供应商应保证博州财政局使用该货物及服务或其中的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其知识产权的索赔或诉讼。如有任何上述指控，投标供应商应独自承担可能发生的一切法律责任和费用。

#### （二）保密要求

投标供应商必须对项目技术文件以及由博州财政局提供的所有内部资料、技术文档、数据和信息予以保密。投标供应商必须遵守与博州财政局签订的保密协议，未经书面许可，投标供应商不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。投标供应商的实施人员还需遵循行政机关的各类保密协议。

序号	评分因素	评分点	评分标准	分值
1	价格 (10分)	价格	1.投标报价超过采购预算的，投标无效，未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。 2.投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10 注：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。	10
2	商务文件 (28分)	投标人业绩	1.近三年承担过预算管理一体化系统在省级财政实施项目及运维服务，并提供合同复印件，提供一个得3分，上限6分； 2.企业参与过预算管理一体化软件开发，能够进行已上线软件的后续开发，满足财政业务增长的需求，保证公司在预算管理一体化中有足够的开发能力。最高4分； 3.以上内容合计最高得10分。	10
		企业资质	证明投标企业具备交付项目信息安全和质量保障能力的相关资质。有财政业务信息系统著作权和软件产品证书，每个得2分，最高得12分。	12
		驻厅服务团队	至少两名驻厅服务人员，主要进行后台数据库升级优化、后台服务更新、配置更新、客户端升级等工作，并提供相应的证明材料，每个得2分，最高得6分。	6
3	技术文件 (62分)	运维服务实施	充分理解本项目背景、目标及服务要求，深入了解预算管理一体化系统建设，提供预算管理一体化系统部署实施方案：	20

	方案	<p>满足招标文件要求，无瑕疵：20分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：14分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：8分；</p> <p>未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分。</p>	
	运维服务内容	<p>结合招标文件要求，对各项服务内容进行详细设计。软件运维服务涉及到的业务系统包含基础信息系统、项目库系统、预算编制系统、预算指标系统、预算执行系统、总会计系统等与预算管理一体化相关的系统。根据招标文件技术要求，对投标供应商项目服务内容响应情况进行评分，根据服务内容的完整性、实用性等进行评分：</p> <p>满足招标文件要求，无瑕疵：16分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：12分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：8分；</p> <p>未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分。</p>	16
	服务响应保障	<p>结合招标文件要求，对服务响应保障以及措施进行详细说明。</p> <p>满足招标文件要求，无瑕疵：6分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：4分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：2分；</p> <p>未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分。</p>	6
	培训方案	<p>综合考虑招标要求提供的培训方案，包括培训计划、培训内容、培训方式、培训教材、培训时间、培训师资安排等。</p>	12



		<p>满足招标文件要求，无瑕疵：12分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：8分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：6分；</p> <p>未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分。</p>	
	运 维 管 理 情 况	<p>至少包含管理制度和相关流程等方面的内容。</p> <p>满足招标文件要求，无瑕疵：8分；</p> <p>方案内容存在1处瑕疵：5分；</p> <p>方案内容存在2处瑕疵：2分；</p> <p>未提供方案或不满足招标文件要求或内容存在3处及以上瑕疵：0分。</p>	8

## 第五章 合同书（参考格式）

（根据《政府采购法》和《合同法》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

### 合同书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由（以下简称“需方”）与（以下简称“供方”）签订。

供方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向需方提供如下货物：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1.本合同供、需双方必须遵守国家颁布的《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2.需方保证按合同条款规定的时间和方式付给供方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。

3.供方保证全部按合同条款规定的内容和交货期向需方提供合格的货物，并承担应负的责任和义务。

#### 4.合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分：

4.1竞争性磋商文件(编号： )；

4.2供方成交的响应文件（副本）；

4.3合同书；

4.4合同条款；

4.5博州政府采购中心发出的成交通知书；

4.6在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

#### 5.合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

## 6.货物及数量

本合同所提供的货物及数量详见磋商文件的要求及供方响应文件中的承诺。

## 7.付款条件

本合同的付款条件在磋商文件的磋商书中有明确规定。

## 8.合同金额

合同总金额见合同书，分项价格在供方的投标报价表中有明确规定。

## 9.交货时间和交货地点

本合同中货物的交货时间、交货地点在竞争性磋商文件中有明确规定。

## 10.合同生效

本合同经供、需双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

## 11.合同的份数

本合同正本一式 份，需方执 份，供方执 份；副本一式 份，需方执 份，供方执 份，博州财政局政府采购管理处壹份备案。

需 方： 供 方：

单位名称（盖章）： 单位名称（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联系人：

联系人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

税 号：

税 号：

## 第六章 响应文件格式

### (一) 封面

正本/副本

项目

# 磋商响应文件

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

报价人名称: \_\_\_\_\_ (加盖公章)

报价人地址: \_\_\_\_\_

法人/被授权人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

年 月 日

## (二) 磋商响应文件目录

(请各投标(响应)人严格按照以下顺序编制电子投标文件,如未按要求编制及提交电子投标文件的,将影响中标结果)

- 1、磋商函【格式详见本磋商文件第三部分】
- 2、供应商营业执照副本(扫描件)
- 3、法人代表授权委托书【格式详见本磋商文件第四部分】
- 4、磋商一览表【格式详见本磋商文件第五部分】
- 5、报价明细表【格式详见本磋商文件第六部分】
- 6、服务功能偏离表【格式详见本磋商文件第七部分】
- 7、投标人售后服务机构及服务承诺详述;
- 8、类似业绩(以中标通知书或合同复印件为准)【格式详见本磋商文件第八部分】;
- 9、无重大违法记录声明函【格式详见本磋商文件第十部分】;
- 10、政府采购诚信承诺书【格式详见本磋商文件第十一部分】
- 11、社保机构出具的投标人为其员工缴纳社保资金证明(扫描件);
- 12、税务机关出具的投标人依法纳税证明(扫描件);
- 13、经审计的最近一个年度的财务状况报告(成立不满一年不需提供)或其基本开户银行出具的资信证明或财务报表;
- 14、“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)无违法违规行为的查询纪录【扫描件】
- 15、其它有利于投标的资料。

### (三) 磋 商 函

致：博州政府采购中心

根据贵方的\_\_\_\_\_项目（编号：BZCS2024001号）磋商文件，现正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名）代表我方\_\_\_\_\_（供应商的全称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

1、按照磋商文件中规定各项要求，我方愿以《磋商（二次）最终报价》所填报价进行响应。

2、我方同意磋商文件规定的磋商有效期。在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效，直到合同生效。如果在磋商后规定的磋商有效期内撤回响应文件，我们的磋商保证金可被贵方没收。

3、我方同意向贵方提供可能要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证所提供的都是真实的、准确的。

4、如果我方成交，为执行合同，我们将按照磋商文件要求提交履约保证金。并按照磋商文件的规定和响应文件的承诺，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在合同规定的时间内进场提供服务。

5、与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

开 户 行：

账 户：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### (四) 法人代表授权书

本授权书声明:我(姓名)\_\_\_\_\_系注册于(地区的名称)\_\_\_\_\_ (供应商名称)的法定代表人,现授权(姓名)\_\_\_\_\_为我公司被授权人,以本公司的名义参加项目\_\_\_\_\_ (编号: BZCS2024001 号)的政府采购磋商活动。被授权人在本次政府采购磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,我均予以承认。

本授权书于 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效,被授权人无转让权,特此授权。

法人代表签字: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被授权人签字: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

公 章: \_\_\_\_\_

授权日期: 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 法定代表人身份证复印件

正面	背面
----	----

#### 被授权人身份证复印件

正面	背面
----	----

### (五) 磋商一览表 (报价表)

供应商名称 (公章):

磋商文件编号: BZCS2024001 号

序号	项目名称	投标报价 (万元)	服务期限	备注

单位法人授权代表签字 (盖章):

报价日期: 年 月 日

### (六) 报价明细表

供应商名称 (公章):

磋商文件编号: BZCS2024001 号

序号	货物 (服务) 内容	数量	总价	服务期限
总价	大写:		小写:	

单位法人授权代表签字 (盖章):

注: 此表可向下延伸

### (七) 服务功能偏离表

供应商名称 (公章):

磋商文件编号: BZCS2024001 号

序号	服务内容	招标文件 要求部分	投标服务 响应部分	偏离 (正/无/负)	偏离说明
1					
2					

单位法人授权代表签字:

注: 此表可延伸。



## (八) 类似业绩表

供应商名称（公章）：

磋商文件编号：BZCS2024001 号

地 区	项目名称	中标（成交） 金额（万元）	验收结果	备 注

供应商法人授权代表签字：

以中标通知书或合同为准。此表可向下延伸。

## (九) 履约声明函

博州政府采购中心：

我公司自愿参与招标文件编号为\_\_\_\_\_项目的政府采购活动，我公司郑重声明：我方具有履行该项目合同的设备和专业技术能力，胜任本项目的服务工作。如本声明失实，我方自愿承担被取消中标资格等责任。

主要设备有：

主要专业技术能力有：

特此声明

供应商名称：(盖章)

法人代表或授权委托人：(签字)

年 月 日

## (十) 无重大违法记录声明函

博州政府采购中心：

我公司参与磋商文件编号为\_\_\_\_\_项目的政府采购磋商活动，我公司郑重声明：我公司参加本次政府采购磋商活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照、200万元以上的罚款等行政处罚），具备《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的投标供应商资格条件。我公司对此声明负全部法律责任。

特此声明。

承诺单位：

公司（公章）

法人代表：（签字）

法人代表身份证号：

年 月 日

## (十一) 政府采购诚信承诺书

博州政府采购中心:

我公司自愿参与贵单位的\_\_\_\_\_项目政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定,坚守公平竞争,并无条件地遵守本次采购活动各项规定。我们郑重承诺:如果在本次招标活动中有以下情形的,愿接受政府采购监管等部门给予相关处罚并承担法律责任。

- (一) 提供虚假材料谋取中标的;
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;
- (三) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通的;
- (四) 向招标采购单位或提供其他不正当利益的;
- (五) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件的内容订立合同,或者与采购人另立背离合同实质性内容协议的;
- (六) 开标后擅自撤销投标或离开招标现场,影响招标继续进行的;
- (七) 中标后无正当理由,在规定时间内不与采购单位签订合同的;
- (八) 将中标项目转让给他人或非法分包他人的;
- (九) 无正当理由,拒绝履行合同义务的;
- (十) 无正当理由放弃中标(成交)项目的;
- (十一) 擅自或与采购人串通或接受采购人要求,在约合同中通过减少服务数量,更换品牌,降低配置、技术要求、质量和服务标准等,却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同的;
- (十二) 与采购人串通,对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的;
- (十三) 无不可抗力因素,拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格(高于市场平均价)的;
- (十四) 开标后对招标文件的相关内容再进行质疑的;
- (十五) 质疑经查无实据的、捏造事实或者提供虚假质疑材料的;
- (十六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的;
- (十七) 财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

公司名称:(盖章)

法人代表或授权委托人:(签字)

年 月 日

## （十二）中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

企业法人（负责人）签字（签章）：

日 期：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、报价人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

附表：大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

### (十三) 残疾人福利性单位声明函 (可选)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加采购文件编号为\_\_\_\_\_的项目采购活动提供本单位制造的服务或产品(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的服务或产品(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的服务或产品)。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币(大写)圆整(¥: )。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

(备注: 1、供应商如不提供此声明函, 价格将不做相应扣除。2、中标供应商为残疾人福利单位的, 此声明函将随中标结果同时公告, 接受社会监督)

供应商全称(盖章):

日期:

### (十四) 监狱企业证明 (可选)

注: 1. 监狱企业参加政府采购活动时, 应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 并加盖单位公章。

2. 监狱企业视同小型、微型企业, 享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。