竞争性谈判采购文件

项目编号：CJZFCG－TP-2025007

项目名称：昌吉州实验小学智能书柜采购项目

昌吉回族自治州公共资源交易中心

2025年7月7日

# 第一章 谈判邀请书

昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心，对昌吉州实验小学智能书柜采购项目进行竞争性谈判，采购编号 CJZFCG－TP-2025007 。欢迎你单位参加，并提请注意以下事项：

## **一、竞争性谈判主要内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 具体内容 |
| 1 | 项目名称 | 昌吉州实验小学智能书柜采购项目 |
| 2 | 采购方式 | 竞争性谈判 |
| 3 | 评标办法 | 最低评标价法 |
| 4 | 采购编号 | CJZFCG－TP-2025007 |
| 5 | 采购预算 | 采购预算：600000元 |
| 6 | 分包 |  |
| 7 | 采购需求： | 详见谈判文件第四章：采购需求 |
| 8 | 合同履行期限： | 本项目须在合同签订之日起30日内完成主体施工。地点为校园各教学楼栋室内及室外指定区域。 |
| 9 | 采购人 | 单位：昌吉州实验小学  地址：昌吉市文化西路8号  联系人：马老师  电话：13565607911 |
| 10 | 项目负责人 | 联系人：  电话： |
| 11 | 谈判供应商 | 向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人 |
| 12 | 竞争性谈判保证金 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 13 | 采购文件获取 | 免费领取 |
| 14 | 竞争性谈判文件递交 | 截止时间：（2025年7月9日16:30）  地点：新疆政府采购云平台http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/ |
| 15 | **竞争性谈判报价** | **开标结束后，请各供应商等待系统发起“二次报价”，等待最终报价通知。** |
| 16 | 谈判文件有效期 | 响应截止时间后90天 |
| 17 | 中小企业划分标准所属行业 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“ 工业 ”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行。 |
| 18 | 交易系统技术支持 | 电话：95763 |
| 19 | 其他 | 1、本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注“新疆政府采购网”发布的澄清变更公告，网址分别为“<http://zwfw.xinjiang.gov.cn/xinjiangggzy>”和“http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn”。  2、各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购云平台正式供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  3、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，下载新疆政府采购云平台电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用新疆政府采购云平台电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打新疆政府采购云平台客户服务热线95763进行咨询。  4、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过CA在新疆政府采购云平台平台上传加密的电子响应文件。供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在新疆政府采购云平台帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：[https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及新疆政府采购云平台在线客服获取服务支持。](https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing，\“项目采购\”—\“操作流程-电子招投标\”—\“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商\”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。)  5、供应商应当在递交截止时间前,将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。  6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。 |

## 二、谈判供应商资质要求

（一）符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次政府采购活动近六个月（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料）；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料）；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。（提供网页截图）

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业（填写中型企业、小型企业、微型企业）企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中型企业、小型企业、微型企业制造。投标时须提交《中小企业声明函》。

（三）本项目不接受联合体参与谈判。

# （四）本项目不接受合同分包

# （五）投标保证金：本项目不收取投标保证金。

（六）特殊资格要求：无

（七）拒绝下述供应商参加本次采购活动：

1、供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、供应商处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。

**第二章 谈判须知**

1、适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标方式管理办法》等有关法律、规章和规定等。

**2、定义**

2.1 “供应商”是指参加竞争性谈判，并符合竞争性谈判文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “服务”指本竞争性谈判文件中所述产品及相关服务。

2.3 “用户或使用单位”是指使用服务的单位。

**3、政策功能**

3.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；

3.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

3.3 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

3.4 《关于调整优化节能 产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕09 号）；

3.5 《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）；

3.6 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）。

**4、竞争性谈判费用**

4.1 响应人应自行承担所有与参加响应有关的费用，无论响应过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**5、响应文件编制与提交**

5.1 供应商应当按照竞价文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。

响应文件应对竞价文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应包含报价申请及声明、法定代表人授权书及委托人的身份证复印件、竞价采购报价表、所供货物品牌、型号、规格、配置和技术指标、产品说明、技术资料和服务承诺，以及企业法人营业执照（或法人证明）、税务登记证复印件、开户银行和账号等相关资格证明文件，由其法定代表人或授权代表签字，并加盖公章。否则，按照不响应处理。

5.2 报价应包括货物交付使用前的所有费用：即货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装、调试、培训、技术服务及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用。

5.3 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权谈判代表签字。

5.4供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商名称、地址、电话、传真等。

**6、评审与成交标准**

6.1谈判小组依据竞争性谈判文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行符合性审查，以确定响应人是否对采购文件的要求作出实质性响应。评审不合格的供应商的响应文件做无效文件处理。

6.2谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正，并以书面形式通知供应商。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.3被认定为未实质性响应谈判文件的响应文件的情形：

6.3.1报价超预算

6.3.2未按照谈判文件规定要求签署、盖章的。

6.3.3供应商在报价时采用选择性报价。

6.3.4不符合谈判文件中规定的实质性要求和条件的（本谈判文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

6.3.5含有采购人不能接受的附加条件的。

6.4谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

6.5 在质量和服务均能满足采购文件实质性要求的情况下，按照合理低价原则确定中标供货商，但不保证最低价中标。如果评审价格相同，则按技术指标和服务标准优劣顺序排列，技术指标和服务标准最优的为成交供应商。

6.6对小型和微型企业产品的价格给予 0 %扣除，用扣除后的价格参与评审。

小型、微型企业应当符合财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）规定的条件。

**7、法人授权**

7.1 响应文件应由供应商法定代表人或授权代表签字，并加盖公章。

7.2 供应商应当在竞争性谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

7.3 有下列情形之一的响应文件将拒收：

7.4在竞争性谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后提交签到的。

**8、出现下列情形之一的，竞争性谈判终止：**

8.1因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判价采购方式适用情形的；

8.2所有供应商的响应文件被谈判小组认定为无效的；

8.3出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.4供应商的报价超过采购预算的；

8.5因重大变故，采购任务取消的；

8.6采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求

8.7因供应商导致“政府采购云平台不见面开标大厅”等系统故障原因造成谈判不成功的。

**9、评定成交标准**

9.1 成交标准：响应人必须在谈判后将满足现场谈判小组根据各响应方提供的质量和服务进行评定，最终按既能满足谈判文件实质性要求，且满足合理低价原则确定成交供应商，但不保证最低价中标。

**10、确定成交供应商**

10.1 谈判小组对质量和服务均能满足谈判文件实质性要求，且满足合理低价原则评定成交供应商。报价相同的，按照技术指标和服务标准最优的供应商为成交供应商。

10.2评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

10.3 成交供应商确定之日起2个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告

10.4 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

10.5对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

10.6 所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，均不退回。

**11、编写评审报告**

11.1 谈判小组根据谈判过程和结果编写评审报告。

**12、签订合同**

12.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订政府采购合同，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和响应文件作实质性修改。

12.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

12.3供应商拒绝签订政府采购合同的，或因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以视情与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订合同的成交供应商，或因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，保证金不予退还，财政部门视情将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加新疆政务服务和公共资源交易中心采购活动。

**13、询问**

13.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向我单位提出询问，我单位将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

**14、质疑**

14.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

14.2供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

14.2.1对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

14.2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

14.2.3对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

14.3质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

14.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：昌吉州政务服务和公共资源交易中心政府采购交易服务科

联系地址：昌吉市宁边西路231号昌吉州政务服务和公共资源交易中心5楼509室联系电话：0994-2267807。

14.5 以下情形的质疑不予受理

14.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

14.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

14.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

14.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

14.5.5供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

14.5.6无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

14.5.7所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

14.5.8不属于本中心管辖范围的质疑。

14.6**供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。**

**15、投诉**

质疑供应商对我单位的答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购管理处投诉。

**16、诚实信用**

16.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

16.2 供应商不得以向工作人员、谈判小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

16.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，我单位将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

16.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

16.5 供应商应自觉遵守评审纪律，扰乱评审现场秩序的，属于失信行为，根据《政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

**第三章 采购合同专用条款（参考）**

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**昌吉回族自治州政府采购合同（合同编号）**

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心 组织的 项目谈判的结果，签署本合同。

**一、产品内容**

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

**二、合同金额**

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_圆（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

**三、技术资料**

3.1乙方应按谈判文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、转包或分包**

6.1本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**七、质保期**

7.1 质保期 年。（自交货验收合格之日起计）

**八、交货期、交货方式及交货地点**

8.1 交货期：\_\_ \_\_\_\_

8.2 交货方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3 交货地点：

**九、货款支付**

10.1 采购资金的支付方式、时间及条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.2当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

**十.税费**

11.1本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十一、质量保证及售后服务**

11.1 乙方应按谈判文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5上述的产品的免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十二、调试和验收**

12.1 甲方对乙方提交的货物依据谈判文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合谈判文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

**十三、产品包装、发运及运输**

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

**十四、违约责任**

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及谈判文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

**十五、不可抗力事件处理**

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、诉讼**

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

**十七、合同生效及其它**

17.1合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

17.2本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日

**第四章 采购需求**

昌吉州实验小学智能书柜采购项目需求

一、项目概述

本项目为昌吉州实验小学校园智能书柜设备采购及安装，智能书柜配套设备设施采购安装。

二、项目预算

预算总额：60万元

最高限价：60万元

三、需求描述

本项目需要中标方完成博学楼、博雅楼、博恩楼楼栋内及室外智能书柜设备安装调试及配套设备安装。

四、技术规格

本项目所需材料及材料参数要求必须确保与招标文件一致，施工工艺必须按照要求进行施工作业，否则不予以验收。

五、付款方式

中标单位与建设单位完成合同签订后支付50%首付款，项目总体完工后向中标方支付项目款项40%，验收合格结算审计后支付项目尾款10%。

六、招投标管理

本项目采用竞争性谈判方式招标。本项目不支持联合体投标。

七、交付时间与地点要求

本项目须在合同签订之日起30日内完成主体施工。地点为校园各教学楼栋室内及室外指定区域。

八、供应商资格要求

见招标文件

九、质保要求

自合同签订之日起两年。（如有特殊参数要求除外）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **昌吉州实验小学分布式微图配置方案** | | | | | | |
| **序号** | **名称** | **参数** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** |
| 1 | 图书馆管理系统 | 一、图书馆基础数据 1.▲教职工管理：可自定义创建教职工组织架构；提供标准模板批量导入部门信息，可批量导出教职工信息，调整部门；可分享二维码邀请教职工成员，可新增读者证卡号。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 2.▲学籍管理：可自定义创建校区、年级、班级的组织架构；可批量调整学生学籍状态和所在学籍结构；可分享二维码邀请成员加入班级，可新增读者证卡号。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 3.▲角色管理：支持自定义配置包括但不限于图书馆管理员、系统管理员角色，可管理并设置不同角色的功能权限和数据权限范围，配置查看或使用平台各功能模块的权限。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 4.历史成员：可查看不在学校组织架构的教职工/学生历史成员信息。 5.学年学期：可添加多个学年，一个学年可添加多个学期，可批量删除学期。 6.场地管理：可自定义添加图书馆楼栋和场地，作为图书馆设备绑定场地时的场地来源；可编辑场地信息；可设置场地设备、场地类型、场景管理、转场，批量设置管理员。 7.▲外部人员：可新增外部人员读者，实现权限动态调整，包括激活、禁用与启用外部人员；可对外部人员进行账号解锁和重置密码，确保外部人员合规入馆。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 8.▲人脸库：可自建人脸数据库，初始化老师组、学生组、外部人员人脸数据库，可添加自定义组人脸库；可批量采集人脸图片，可通知个人采集并发送通知到移动端进行提醒；支持一键下发，人脸同步到图书馆设备中。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 9.系统日志：可查看账户的登录日志与操作日志。 二、首页看板 1.数据看板：展示馆藏总数、读者总人数、总阅读量、今日借阅册数、今日归还册数、今日到馆人数、图书总定价、平均复本数、生均册数、禁用人数、已激活读者、图书流通册数、图书利用率、读者借阅率、读者到馆率、总体统计、公告信息、五大部类馆藏占比、图书流通占比、逾期读者的统计汇总数据。 三、采访管理 1.▲机构推荐：可新增和分配机构账号，机构可通过选书链接上传推荐图书并同步在机构推荐列表，可查看不同机构推荐的图书信息，支持一键加入购书清单操作。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 2.读者荐购：具备读者荐购功能，支持查看荐购列表与图书详情，可一键加入购书清单操作，简化图书馆采购流程。 3.书单导入：提供标准模板批量导入书单数据，支持EXCEL/MARC导入；可一键查重、一键去重，可加入购书单、批量删除。 4.购书清单：可新建订单号，可对图书进行删除或拒绝购书，可单独/批量修改订阅册数，可批量选择图书加入订单列表。 5.订单管理：可以查看订单、核对订单内图书，可以取消、恢复、删除订单和导出全部订单，可勾选订单确认全部到货。 6.订单汇总：汇总订单的采购分类占比和推荐书籍占比，可按到货日期、订单编号、订单状态进行订单查询。 7.验收单管理：可以新增验收单，可调配验收单的图书，可编辑、删除验收单。 8.编目检索：可对馆藏的数据按全文检索、正题名、ISBN、第一责任者、出版社、分类号、出版年进行筛选查看。 9.简易编目：可用扫码枪扫描ISBN码准确获取图书信息，通过查询馆藏库、套录库、Z39.5库并选择对应编目数据快速录入图书；提供简易编目入口，对图书进行编目和入藏，也可新增编目、复制书目和保存书目。 10.▲MARC编目：提供MARC编目入口，可进入MARC编辑器，可用扫码枪扫描ISBN码准确获取图书信息；可通过全文检索、正题名、ISBN、第一责任者、出版社、分类号、出版年查询馆藏库、套录库的数据进行选择提取，可通过查询ISBN提取Z39.5的MARC数据，可编辑完整后直接入藏，生成新的馆藏数据；支持新增编目、复制书目和保存书目，可清空页面数据并把修改的书目信息存入套录库中。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 11.网页MARC数据粘贴：具备网页MARC数据粘贴功能，兼容国家图书馆网站及全国图书馆联合编目中心数据格式，粘贴后可自动解析入MARC编目中，支持编辑完整后直接入藏，生成新的馆藏记录。 12.▲编目入藏：支持一键切换简易编目和MARC编目模式，编目界面结合图书入藏功能，编目界面涵盖索书号、种次号、文献类型、图书类型、入库复本、条码号、验收单号、馆藏地、排架号、层架号关键字段。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 四、编目管理 1.▲数据查重：可将Excel和MARC数据导入套录库和馆藏库；可对Excel和MARC数据按照ISBN/正题名/第一责任者/分辑号/分辑名/出版社/出版年月/定价字段进行数据查重。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 2.▲数据处理：MARC可导入9开头的自定义字段（如905字段、906字段、909字段）对应的源字段数据，支持字符集GBKiso、txt格式的MARC数据文件，单次最大可支持导入150MB文件。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 3.回溯建库：可按筛选条件查看馆藏图书；可以对图书进行新增编目、复制书目和保存书目。 4.中图分类：具备中图分类检索功能，支持多层级分类浏览，确保用户能快速定位与查看各项图书分类及下级分类。 5.标签打印：可以通过条码查询打印书标、条码、色标，可预览并调整需要打印的标签格式。 6.种次号维护：可以新增、编辑库内的单卷种次号和多卷种次号，可以维护不同分类的种次号。 7.数据清除：可删除、清空馆藏图书中仅有图书品种信息无册数信息的图书数据。 五、典藏管理 1.图书管理：可按条码查询、按品种查询馆藏图书，并导出全部图书；可以查看图书的馆藏状态（下架、剔除、在馆、已借出、冻结、丢失、注销），可调配图书的馆藏地、修改图书馆藏状态，可进行条码查缺。 2.▲图书审查：可按条码、品种查询和导出不同审查状态下的图书；可批量将图书设置为非法、不适宜、外观差等审查状态，可批量撤销审核；可根据不同的审查状态，批量统计图书的合计情况，如编目品种数、图书册数和图书定价。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 3.层架管理：可以查看入藏图书的排架名、排架编码，可新增排架和层架，可编辑、删除、批量导入排架和层架；可批量导出所有数据。 4.▲图书定位：可以查看图书的架位情况，批量导入/导出图书架位数据，可根据排架编码和层架编码批量定位图书排架和层架信息，可通过扫码枪批量扫码定位图书。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 5.图书盘点：可进行排架/层架盘点，可查看盘点记录、架位和架位图书总数，盘点架位图书数量，比对、编辑图书在架情况，自动生成盘点报告。 6.层架标打印：可设置打印的层架标、排架标，可查看标签示例，以及打印预览。 六、期刊管理 1.期刊统一管理：支持现刊征订、现刊登到、过刊合订、期刊验收、现刊领取和过刊管理；登到后可领取现刊，入藏后可对过刊进行管理和流通；支持新增期刊种次号，更新、导出种次号库和种次号查缺；支持打印合订后的期刊。 七、读者管理 1.类型管理：管理读者类型，可根据不同类型读者设置不同的流通规则；支持对借阅数量、预约数量、续借天数、续借次数、馆藏地进行设置。 2.读者管理：可新增、激活读者信息、启用、禁用读者账号，重置读者证密码和对读者账号进行解锁。 3.读者证打印：可筛选、打印读者证，预览、调整需要打印的读者证格式。 4.志愿者管理：可查看志愿者人员列表，可新增、移除志愿者信息。 八、流通管理 1.借阅管理：提供一键式借阅服务入口，可覆盖图书借阅、图书归还、图书续借、图书赔偿、到馆登记功能，提供超期借阅控制选项，支持管理员即时启用或禁用。 2.图书预约：可以查询图书并对馆藏图书进行预约；可勾选多本图书进行预约；可以查看读者预约记录和历史预约信息。 3.图书赔偿：可根据读者证号查询读者信息，展示已借图书列表；可查询、批量导出赔偿列表，可撤销赔偿、打印赔偿凭证。 4.流通查询：可通过检索条件查看读者的流通记录，包括全部、在借、已还、已赔偿状态。 5.读者到馆记录：支持记录读者到馆、离馆时间，提供到馆记录查询，便于跟踪和统计读者到馆情况。 6.▲志愿者到馆记录：可对志愿者进行到馆登记，可根据读者证查看志愿者个人信息，可查看和记录志愿者签到、签退时间；可通过志愿者名称和到馆时间查看志愿者到馆记录；可对缺卡时间进行补签和查看工作时长和缺卡记录。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 7.催还管理：可查看逾期的图书和读者，支持逾期信息快速检索，包括逾期天数统计，同时支持筛选、打印、导出逾期名单。 九、自习室管理 1.▲自习室管理：可创建自习室，自定义开放时间段，设置起订时间和预约类型，预览自习室详情，编辑和删除自习室；可进行座位管理，启用/禁用座位，可查看、下载座位二维码，并根据不同自习室需求自定义排版座位二维码样式，支持单个/多个二维码打印或导出PDF；可查看从当天开始近2周的自习室空闲情况，并支持预约空闲的自习室。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 2.▲自习室预约：提供自习室座位预约功能，可查看所筛选的自习室从当天开始近2周所有座位的选中、无空闲、禁用、可预约四种状态空闲情况，选中座位后可通过时间图表直观显示当前预约的时间；支持查看所有预约记录，进行签到、修改预约时间、取消预约。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 3.自习室规则设置：自习室座位预约支持自定义规则设定，包括预约时长、限制条件、预约未到惩罚设置的规则。 十、评价活动管理 1.▲阅读活动评价：可通过平台发起阅读评价活动，如读书打卡、阅读竞赛、读书分享会等活动，并支持家长评价、教师评价、学生自评与互评，多维度反馈学生的阅读情况。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 2.▲评价规则设置：可自定义建立符合当前阅读情况的不同阅读评价的规则，包括设置一级指标、二级指标、评分范围及选定评分人；支持批量/单个设置评分人；同时一个规则也支持不同参与人设定，便于多种学段的学生评价使用。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 3.评价记录：可查看并追溯学生/老师参与阅读评价的所有记录，自动存储以供后续查看或分析；支持多种查询方式，同时支持统计参与年级、班级总数，参与总人数、参与评价次数、总积分；支持收集学生/老师评价反馈，实时把控阅读评价活动质量与效果。 4.▲勋章管理：可根据阅读评价活动定制或自定义搭建阅读评价勋章，系统支持勋章的创建、发放、批量启用与禁用操作，便于管理员高效管理和搭建学生阅读激励闭环，同时提供取消发放功能，确保评价的公正性和准确性。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 5.勋章记录：系统记录所有阅读评价类型下的勋章，包括系统自动评判获取、人工手动颁发获取，确保评价过程的透明度；支持多种查询方式，方便学生、家长、教师随时查看个人或班级勋章获取的历史记录。 6.▲积分卡管理：系统支持批量导入和单个添加积分卡信息，便于学校或老师快速初始化学生积分卡信息；支持积分卡重置功能，确保积分卡可以重复利用，适用于学年周期性使用场景；学生可以在指定的设备上进行积分卡的验证和核销，兑换相应的礼品或权益。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 7.积分记录：阅读积分记录包括但不限于通过获得勋章的额外奖励积分、参与阅读活动所获得的活动积分，以及通过实体积分卡累积的积分；系统提供详尽的积分记录查询功能，学生、教师及家长均能查看学生积分的增减详情。 十一、图书馆应用 1.▲打卡：可创建打卡活动并指定参与打卡活动的人员，可自定义创建包括但不限于阅读活动、朗诵比赛、读好书活动、读后感比赛、图书交换活动、文学知识问答、图书漂流活动的打卡类型和项目；打卡任务可同步到移动端。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 2.▲阅读周报：统计读者每周的出入图书馆次数、借阅图书数量、借阅书籍类型数据；统计图书馆每周的到馆人数、借还书籍数量、馆藏数量的馆情数据，可分别推送给读者/馆员。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 3.▲自定义审批流：支持创建自定义的审批流程，设置各类审批表单，审批表单控件包括单行文本输入、多行文本输入、数字输入框、单选框、多选框、日期、日期时间区间，可自定义编辑控件；审批流程可自定义十条及以上分支和审批层级，满足多种类型的审批流程。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 4.▲日程管理：可自定义创建与图书借阅相关的重要日程、行程计划；提供自动生成图书借阅相关日程的功能，包括但不限于借书、续借、还书提醒等关键事件。系统关联图书馆的借阅规则，自动计算并显示每本图书的借阅期和到期日。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 5.▲待办通知：根据图书借阅、续借、还书等操作，自动生成与之相关的待办事项，确保所有待办事项实时同步至读者的移动端，并于到期前通过移动端提醒读者。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 6.▲投票活动：自定义创建图书购买征集投票活动，设置活动类型、主题、选项、时间、参与人员；可查看统计结果,包含各选项的得票数和排名。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 7.电子资源配置：可新增、编辑、删除电子资源链接，可设置默认的电子资源链接。可打开电子资源配置中默认资源中的第三方网页界面。 8.OPAC检索：支持精细化图书检索，涵盖按条码、按品种查询功能，提供图书详细列表展示；支持依据特定条件高效查找图书。 十二、统计报表 1.图书数据统计：支持流通率和验收单统计，可按月/年统计借阅图书数量、图书总册书和图书流通率；按验收单统计图书的品种数、总册数和总码洋。 2.▲流通报告：可根据日期筛选查看流通数据的汇总统计情况，可统计不同类型角色如学生、老师、外部人员等借阅册数，可展示借阅分类占比和借阅图书类型占比；可查看新增读者人数、逾期未还图书册数、丢失赔偿图书、赔偿金额；可查看借阅排行前十的图书和读者。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 3.图书财产登记：支持总括登记账和个别登记账，可按中图分类法，根据五大部类、二十二大类、统计图书品种数、品种数占比、册数、册数占比、总码洋等相关数据；可按册/品种统计图书的所有信息包括编目品种数、册数和定价等相关数据。 4.借阅排行：可查看读者借阅排行和图书借阅排行，可按读者、读者类型查看读者借阅排行情况，从高到低排序读者的借书数量；可按条码查询、按品种查询查看热门借阅图书，从高到低排序图书的借阅次数。 5.工作量统计：统计和汇总工作人员的工作量，包括编目品种数、编目册数、借阅操作次数和归还操作次数。 6.图书测算：可根据文件指标要求测算学校的馆藏图书类型和图书分类情况是否达标。 7.▲文章管理：可新增、删除、修改、撤回、发布/重新发布文章，可根据文章名称、作者、创建日期和状态检索文章。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 8.账单明细：可根据姓名、读者证号、处罚类型查看读者的账单明细。 十三、系统管理 1.出版社和书商管理：可对出版社、书商进行管理，可新增、编辑、删除出版社信息，提供标准模板批量导入出版社数据；可新增、编辑、删除书商信息，支持补充书商资料。 2.馆藏管理：可查看、新增、编辑、删除馆藏地；可修改馆藏地名称和流通权限。 3.文献类型管理：可对文献类型和图书类型进行管理，可新增、删除、编辑文献类型，可根据文献编码、文献类型条件进行文献检索；可新增、删除、编辑图书类型，可根据图书类型进行检索；默认图书类型不可删除。 4.用户管理：可根据筛选条件查询管理员，可修改用户的手机号、重置密码、启用/禁用账号。 5.▲权限管理：支持自定义图书馆各级的组织架构与权限组，实现权限组成员精细管理，可配置权限组成员的功能权限与数据权限范围。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 6.Z39.5设置：可新增、编辑和删除Z39.5服务器配置，可设置默认检索的Z39.5服务器。 7.索书号设置：可配置、更改索书号的组成规则。 8.图书测算设置：可新增、删除、编辑图书测算标准和图书分类比例测算标准。 | 1 | 套 |  |  |
| 2 | 馆员工作站 | 一、软件 1.标签加工：可以对图书标签进行加工，绑定图书RFID标签和条码号；可加工图书的层架标签，绑定图书的层架号和RFID标签；可以查看标签数据。 2.读者管理：可激活读者使用权限，查看读者信息以及读者列表数据，对读者进行统一管理。 3.流通管理：提供全面的图书流通管理功能，支持高效借书、还书、续借及预约取书的流通管理。 4.▲馆藏更改：具备馆藏位置更新功能，支持多级目录快速定位，确保图书位置信息实时准确。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 5.工作统计：可统计并查看操作员操作数量、操作类型以及操作结果。 6.▲借书：具备高效借书功能，支持条形码/RFID快速识别，实现图书信息快速检索与借阅处理；实时展示个人在借总数和可借图书数量，支持自动检测逾期、欠费等异常状态。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 7.▲还书：支持批量条码/RFID扫描，实现快速识别与状态更新；自动核对借阅记录，支持自动检测图书逾期、欠费等异常状态。（需提供具有CMA和CNAS标识的国家级检测机构出具的软件产品确认测试检测报告复印件。） 8.解锁：可对已借出图书防盗位未解锁的图书进行防盗位解锁。 二、硬件 1.显示屏：LED液晶显示屏≥21.5寸，分辨率：1920\*1080；亮度：≥450cd/㎡；对比度：1000：1；显示比例：16：9；视角：178°。 2.整机尺寸：590mm×530mm×400mm；高强度冷扎金属烤漆机柜，安全防刮玻璃材质（莫氏硬度7H），不易受尖物刮伤及磨损。 3.触摸屏：电容式G+G触摸屏，支持10点触控；响应速度：≤5ms；触摸精度：≤1.5mm。 4.CPU：CPU≥Cortex-A72四核+Cortex-A53双核，主频1.8GHz，系统运行内存≥4GBDDR3，存储容量≥32GB，Android7.1系统。 5.支持协议：ISO18000-3M3或ISO14443A标准。 6.性能：具有高灵敏度的读写性能及快速防碰撞处理算法，支持同时读取各个协议的电子标签。 7.读卡器：内置IC/ID双频读卡器，支持iso14443A/B或15693协议。 8.蓝牙：支持USB3.0，蓝牙4.0。 9.读写器：RFID读写器，频率范围读距3-50cm；射频协议标准840MHz-960MHz(超高频)。具有高灵敏度的读写性能及快速防碰撞处理算法，支持同时读取各个协议的电子标签。 10.读取数量：图书读取数量≤10本。 11.支持距离：支持高速全局二维码感应，支持感应模式、连续模式、手动模式。支持距离：距离30-150MM。 | 1 | 台 |  |  |
| 3 | 微图（格子款） | 一 、软件系统功能 1、软件支持windows/国产银河麒麟v10等操作系统,可实现24小时借阅图书；同时支持界面定制，包含排行榜、注册人脸信息、实现脱机借还书。 2、支持图书上架，下架操作；便于管理人员上架下架书籍。 3、使用设备上扫描枪扫码书籍上的条形码或者书籍上RFID标签实现借还书。 4、支持设备设置柜门状态，可借、可卖、故障反馈。 5、支持更新宣传视频，支持在休眠时间播放宣传视频。 6、支持设备检测功能，包括开关门，开关灯。同时支持选配紫外消毒灯及定时开关功能。 7、支持用户远程重启书柜终端设备，终端设备具有定时开关机功能。 8、支持本地开门功能，一键全开柜门功能，支持本地设置开关灯的时间功能。 9、支持多种借阅：卡、人脸、扫码、身份证、RFID卡等 10、图书借阅管理软件：通过远程或u盘采集数据，可对借阅数据进行管理分析，具备借、还、续借查询等功能。 11、设备含有会员管理软件分三级管理。高级管理界面可查阅所有柜门信息、更新自媒体内容、查阅下载上传借阅记录、查阅下载上传配送记录、查阅下载上传修改柜门记录、更新下载上传商品数据、下载上传图书上下架信息、上传下载书本图片信息、重启借阅程序、设置展示灯光开关时间。 12、二级管理界面可更新自媒体内容、支持配送功能、同时支持自由选择起始柜门、在配送过程中支持更新商品。 二、硬件系统参数 1、整机尺寸：≤2000\*300\*1850（宽\*深\*高，mm），可以存放80本图书； 2、单仓尺寸：单仓≤57\*246\*280（宽\*深\*高，mm），单个格口可以存放1本图书； 3、材质：整体采用1.0mm以上的冷压板，柜门采用压铸门，每格单仓采用铝隔板，使用寿命久；柜体：冷轧板Q235 符合国标：Q/TB3065-2007；涂层材料：户外抗老化粉 符合：CPSC环保要求。 柜门： 铝合金 ADC12 符合国标：GB/T 7999-2015； 4、21.5寸工业一体机： 1）处理器：lntel(R）i5 尺寸：21.5-inch 2）机带RAM：4.00GB+≤128GB硬盘 3）笔和触控：为10触摸点提供触摸支持 5、4G无线智能终端： 4G 无线路由器，采用业内商业级高性能嵌入式 CPU，工作频率达到580MHz。 支持 一键复位恢复出厂设置，远程查询路由器在线状态、扫码获取路由器设备信息 6、读卡器：非接触式支持卡片：14443A和125K双频 7、扫描器： 识读码制：1D:符合国际、国内通用一维码标准、2D:符合国际、国内通用二维码标准识读精度\*一维≥3.9mil 二维≥5mil，工作温度-20℃~+60℃ 国际认证FCC、CE、RoHs 8、双目摄像头：双目人脸摄像头：通过单条连接线，感光片（SENSOR）:1080P（彩色）\1080P（黑白）最高有效像素:1920\*1080 \ 1920\*1080， 9、电控锁： 采用电磁设计原理，支持箱门开关门检测实时数据反馈、自主开模设计； 资质需求： （1）整机通过国际国际认证FCC、CE、RoHs；； （2）所投型号预约书柜通过电磁兼容试验，符合 GB/T9254.1-2021 及 GB/T9254.2-2021标准，提供第三方检测机构出具的带有CNAS认证章的相关标准的检测报告复印件； （3）所投型号设备通过射频参数试验，设备的频率误差、发射功率、占用宽带、邻近信道功率、带外辐射等项目经检测合格，提供第三方检测机构出具的带有CNAS认证章的相关标准的检测报告复印件； （4）所投型号设备具有耐盐雾性，通过GB/T2423.17-2008 标准检测，确保在盐雾环境下不生锈，提供第三方检测机构出具的带有CNAS及CMA认证章的相关标准的检测报告复印件； （5）所投设备通过抗扰度试验，符合《GB/T17626.4-2018》、《GB/T 17626.5-2019》标准，提供第三方检测机构出具的带有CNAS及CMA认证章的相关标准的检测报告复印件； （6）所投 RFID 设备系统支持自动升级功能，满足获取更新、推送更新及升级等功能需求，且通过GB/T25000.51-2016 标准检测，提供第三方检测机构出具的带有CNAS及CMA认证章的相关标准的检测报告复印。 | 12 | 台 |  |  |
| 4 | RFID电子标签 | RFID电子标签每本图书一枚，用于纸质图 书识别、管理、防伪、防盗等； 一、产品规格 1.符合标准：ISO18000-6C和 EPCglobalC1G2 2.工作频率：860～960MHz； 3.标签粘贴隐蔽，粘贴到位后不易撕毁、 脱落，安装于图书内页夹缝中； 4.有效识读距离：符合自助借还、书架、 安全门等设备读取要求； 二、产品功能 1、标签中有存储器，存储在其中的信息 可重复读、写； 2、标签可以非接触式的读取和写入； 3、标签具有一定的抗冲突性，能保证多 个标签的同时可靠识别； | 5000 | 个 |  |  |
| 5 | 标签转换 | 对学校图书馆现有的万册纸质图书和该项目纸质图书进行编码包括贴标签，并把图书馆管理软件中的信息通过条形码导入到标签中，进行信息绑定。 | 5000 | 册 |  |  |
| 6 | 编目加工 | 图书编目具体工作包括：通过粘贴条形码、在图书系统里面编目图书数据、打印粘贴书标、保护膜，馆藏章加 盖，图书大类上架，把加工完的图书按书脊上粘贴的书标索书号，22类字母上架，不包括索书号的数字。 | 5000 | 册 |  |  |
| 7 | 激光扫描枪 | 输入电压:直流 5伏± 0.25伏 功率:1.60 瓦(工作);0.40 瓦(待机) 电流:320毫安(工作);80毫安(待机)5+/-10%VDC @350 MA 提示方式:蜂鸣器，LED 指示灯 系统接口:RS-232串口:USB 键盘:USB 虚拟串口触发方式:手动 外观尺寸:长x宽X高:160mmX66mmX90mm重量:128g(不含电缆)电缆标准:直线，1.65米接口类型:一体线 解码能力:识读所有标准一维码/二维码，特别码制可选定(方式另议) 外壳材质:PC+ABS 温度:0°c至50°(工作):-40C至60°c(存储)湿度:5%至95%(无冷凝) 设置方式:手动(依次扫描设置条码) 解析度:3.5mil(高密度系列)，1nil=0.0254mm | 1 | 把 |  |  |
| 8 | 读者证 | 功能要求 1、RFID读者证主要用于读者的身份识别，要求通过RFID非接触式的识别，快速读取读者的信息，要求RFID读者证通过内部加密，确保了读者信息的安全，与图书直接放置在RFID读写装置上便可实现图书的借阅等，要求无需外置读卡器。  技术要求 1、工作频率：13.56 MHz； 2、芯片：ICODE2； 3、存储容量：唯一ID序列号，存储容量不小于1024bits； 4、厚度：≤0.9mm； 5、读写距离：0～100mm； 6、读写时间：1～2ms； 7、环境温度范围求：-30℃—75℃； 8、有效使用寿命：≥10 年；可读写100,000次以上。 9、外形尺寸：可封装各种尺寸（孔距等）； 10、可印刷条形码和条形码数字，附签名条和签名条底纹印刷 11、正反面印刷直接印制印刷在RFID卡上，然后双面覆膜； 12、可根据图书馆需求印刷logo图标及微信二维码； 13、封装材料：PVC、ABS、PET、PETG、0.13mm铜线； 14、封装工艺：超声波自动植线/自动碰焊/PVC层压； 15、符合国际相关行业标准，如ISO15693标准，ISO 18000-3标准等，具有良好的互换性与兼容性。 16、设立四道质检关：印刷前质检，喷码质检，覆膜质检，总检； | 3000 | 张 |  |  |
| 9 | 文搜设备 | 1. 嵌入式多模态大模型蒸馏边缘一体机，搭载AI引擎，支持独立配置目标识别、开放式语义检索、以图搜图引擎模式，19英寸标准机箱，具备冗余电源，高度≤2U； 2. 支持≥32个名单库，总库容≥10万张，支持≥16路1080P视频流目标抓拍，支持≥16路图片流目标比对，支持≥16路开放式语义检索，支持≥16路以图搜图； ▲ 3. 支持通过文字语义描述快速检索目标对象或内容，文字语义支持≥32个自定义字符，对于≥50W的目标数据支持≤3S输出结果，检索结果首页正样本召回率≥90%；（需提供公安部所属检验机构出具的检测报告复印件。） ▲ 4. 基于前述文字语义描述快速检索的结果，支持包括但不限于对目标及其周围目标进行二次检索定位、按相似度进行排序、选中查看关联录像/图片操作；（需提供公安部所属检验机构出具的检测报告复印件。） ▲ 5. 文字语义描述内置包括但不限于人的上下装颜色、车的品牌、打电话、抽烟这类高频词，支持根据用户所选高频词自动填充描述成句，支持自定义≥8个高频词分组，支持保存≥10条历史检索词条；（需提供公安部所属检验机构出具的检测报告复印件。） ▲ 6. 支持文字语义描述搜索内容合规性检测并自动过滤敏感内容，支持自动检测包括但不限于网络连接资源异常、运行环境异常、WEB路径暴破、密码暴破的异常行为并对应产生报警；（需提供公安部所属检验机构出具的检测报告复印件。） ▲ 7. 支持在独立的文字语义描述搜索应用展示界面自定义时间范围进行全通道录像检索，支持异源输出≥1路分辨率≥7680×4320的视频图像+≥1路分辨率≥1920×1080的视频图像；（需提供公安部所属检验机构出具的检测报告复印件。） ▲ 8. 支持预览的单窗口轮巡，设备支持在多画面的固定窗口上进行轮巡预览，其他预览窗口不轮巡，支持预览时对实时视频流进行手动打标签，通过标签检索可以检索到相关的录像片段；（需提供公安部所属检验机构出具的检测报告复印件。） ▲ 9. 支持自动跳转https功能，设备启用自动跳转https功能后不支持http协议访问，http访问入口连接会自动重定向到https入口，支持前端IPC证书二次校验机制，未通过证书校验的IPC不允许添加；（需提供公安部所属检验机构出具的检测报告复印件。） ▲ 10. 支持识别检测包括但不限于已知漏洞、XML内容格式、URL黑名单、报文格式合法性、SQL/XSS攻击、报文参数攻击、扫描器攻击，支持拦截攻击报文，对于网络端口扫描行为支持预警并自动封禁IP；（需提供公安部所属检验机构出具的检测报告复印件。） 11. ≥8个SATA接口，≥2个VGA接口、≥2个HDMI接口，支持≥2个千兆网口、≥4个USB接口、≥1个eSATA接口，≥16路报警输入、≥8路报警输出接口。 | 1 | 台 |  |  |
| 10 | 网络摄像机 | 臻全彩网络摄像机，采用全彩级高灵敏度传感器，F1.0超大光圈镜头，最高分辨率可达400万像素，并在此分辨率下可输出25 fps实时图像，图像更流畅 支持1个RJ45 10 M/100 M自适应以太网口，1个内置麦克风 支持区域入侵侦测，越界侦测，进入区域侦测，离开区域侦测 支持背光补偿，强光抑制，3D数字降噪，120 dB宽动态，适应不同环境 支持柔光灯补光，照射距离最远可达30 m 符合IP67防尘防水设计，可靠性高 | 12 | 台 |  |  |
| 合计 | | |  |  |  |  |

第五章 响应文件格式

**【电子投标】**

**竞争性谈判响应文件**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**供应商名称 ：（电子签章）**

**日 期 ：**

**一、资格审查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格审查响应内容** | **是否响应**  **（填是或否）** | **上传证明材料的图片（按顺序附到此对照表后面）** |
| **通用资格条件** | | | |
| **1** | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为国徽、人像） |  |  |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供） |  |  |
| 3 | 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。） |  |  |
| 4 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 |  |  |
| 5 | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |
| 6 | 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（提供网页截图） |  |  |
| **落实政府采购政策需满足的资格要求** | | | |
| 7 | 本项目专门面向中小企业（填写中型企业、小型企业、微型企业）企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中型企业、小型企业、微型企业制造。投标时须提交《中小企业声明函》。 | 未提供作无效文件处理 | |
| **特定资格条件** | | | |
| 8 | 无。 |  | |
| **其他资格条件** | | | |
| 9 | 法人授权书 |  |  |

**二、符合性审查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **符合性审查响应内容** | **是否响应**  **（填是或否）** | **在响应文件中的页码位置（注明在\*\*节点下第\*\*页，如“技术参数响应及偏离表I”第\*\*页）** |
| **1** | 报价未超预算 |  |  |
| 2 | 按照谈判文件规定要求签署、盖章 |  |  |
| 3 | 供应商在报价时未采用选择性报价 |  |  |
| 4 | 符合谈判文件中规定的实质性要求和条件的（本谈判文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件） |  |  |
| 5 | 未含有采购人不能接受的附加条件的 |  |  |

## **三、报价一览表**

窗体顶端

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 响应报价 | ￥    元（人民） (大写): |
| 交货期限/服务期限 | 合同签订后 天 |

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签字或盖章）：

日期：

注:

响应总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

**四、 标价的工程量清单 （此项目不涉及）**

采购项目名称：

采购项目编号：

.............................

.............................

.............................

注：

1.此表为《报价一览表(首次报价表)》的报价明细表，具体内容及所需的表格，以项目工程量清单为准。

供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期:

五、技术参数、功能偏离表

报价人名称（公章）： 　　　　　 采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件规格条目号 | 采购规格 | 报价规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：与竞争性谈判文件要求逐条对应填写。

报价人代表签字：

六、**拟派项目负责人及管理技术人员一览表**

采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 、序号 | 姓名 | 学历 | 职称 | 经验年限 | 拟担任职务或承担  工作内容 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

项目编号：

备注：根据评审表的要求提交相应证明资料复印件加盖企业公章：身份证、资格证（注册 建造师执业资格证书）、安全生产考核合格证、社保证明（需提供近三个月，指扣除发布釆购公告当月往前顺推 3 个月）、拟派项目负责人没有在其他在建项目中担任项目负责人的书面承诺。

供应商名称（单位盖公章）：

日期:

七、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

（格式自拟）

## **八、其他相关附表格式**

## **1.报价函**

致：昌吉回族自治州公共资源交易中心 根据贵方 （项目名称）（项目编号）谈判邀请，正式授权下述签字人 （ （）名和职务）代表报价人 （报价人名称），提交报价文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次谈判采购要求，我们同意并向贵方提供了与谈判采购有关的所有证据和资料。

2、按谈判要求，我们的响应总报价为（大写） 元人民币。其中，小型企业的产品为（大写） 元人民币。

3、我们已详细审核全部竞争性谈判文件及其有效补充文件，我们放弃对竞争性谈判文件任何误解的权利，提交响应报价文件后，不对竞争性谈判文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本竞争性谈判文件，并在规定的响应报价有效期期满之前均具有约束力。

5、一旦我方成交，我方将根据竞争性谈判文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成服务的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

6、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者恶意串通、决不向项目负责人、采购人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

8、与本谈判有关的正式联系方式为：

地 址：

电 话：

传 真：

开户银行： 银行账号：

供应商授权代表姓名：

供应商名称： （盖章）

日 期： 年 月 日

**法人授权书**

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位 职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

法定代表人 居民身份证复印件

**附：法定代表人身份证复印件** （两面）

法定代表人 居民身份证复印件

附：被授权代表人身份证复印件 （两面）

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件

被授权人（授权代表）居民身份证复印件

（反面）

法定代表人（签名或盖章）： 职务：

被授权人（签名）： 职务：

供应商名称（单位盖公章）：

日期:

**3.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

供应商名称（盖章）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**4.参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的**

**书面声明**

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**5.报价方（供应商）反商业贿赂承诺书**

我公司承诺在（项目编号、项目名称）采购活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

报价方（供应商）承诺书

我公司承诺在参加本次报价前三年内，无以下行为：

1、重大违法行为；

2、商业贿赂行为；

3、政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的报价资格，若为成交人，也自愿放弃成交资格。

公司法人代表签字：

日期：

**6.中小企业声明函**

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（*单位名称*）的（*项目名称*）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（*标的名称*） ，属于（*采购文件中明确的所属行业*）行业；制造商为（*企业名称*），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（*中型企业、小型企业、微型企业*）；

2.（*标的名称*） ，属于（*采购文件中明确的所属行业*）行业；制造商为（*企业名称*），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（*中型企业、小型企业、微型企业*）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

1. **投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。**

## **类似业绩**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业绩 | 项目金额 | 应标人制作的响应文件中的页码位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）签章：

日期：

1. **质 疑 函 模 板**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 质疑项目基本情况 | 项目名称 |  | |  | |  |
| 项目编号 |  | | 包  号 | |  |
| 采购人名称 |  | | | | |
| 采购公告时间 | 年  月  日 | | 中标（成交）公告时间 | | 年  月  日 |
| 更正公告时间（包含采购文件和采购结果更正公告） | 年  月  日 | | 终止公告时间（包含废标和采购任务取消） | | 年  月  日 |
| 质疑供应商基本信息 | 单位名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | 邮编 | |  |
| 联系人 |  | | 联系电话 | |  |
| 授权代表 |  | | 联系电话 | |  |
| 质疑事项及相关请求（纸张不够另附） | 分    类 | □ 采购文件 □ 采购过程 □ 中标或成交结果 | | | | |
| 请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。  质疑事项1：  事实依据：  法律依据：  相关请求：  质疑事项2  …… | | | | | |
| 签字或盖人名章 |  | | 公章 | |  | |
| 日期 | |  | |
| 质疑函制作说明：  1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第94号要求。  2.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。  3.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。  4.一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑、异议事项集中在一份质疑函中提出，并在质疑函中列明具体分包号。  5.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。  6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。  **7.质疑函份数要求：一式四份**。 | | | | | | |