

---

吉木萨尔县文化体育广播电视和旅游局丝路古道旅游公共  
服务设施(旅游厕所、垃圾桶、垃圾船)项目

询价文件

项目编号：XJMC(ZFCG)2022-008

采购单位：吉木萨尔县文化体育广播电视和旅游局

联系人：张峰

联系电话：15894788338

招标代理机构：新疆明策项目管理有限公司

联系人：陈泉旭 高妍妍

联系电话：0994-2283321

15199001250

2022年07月

# 目录

第一章	投标须知前附表.....
第二章	供应商须知.....
第三章	合同文本.....
第四章	采购清单及参数要求.....
第五章	评审方法及评审标准.....
第六章	投标文件格式.....

## 第一章 投标须知前附表

条款	条款名称	编列内容
1	采购单位	名称：吉木萨尔县文化体育广播电视和旅游局 联系人：张峰 联系电话：15894788338
2	招标代理机构	名称：新疆明策项目管理有限公司 联系人：陈泉旭 高妍妍 联系电话：0994-2283321 15199001250 地址：昌吉市建国西路199号和谐国际广场A座1427室（125区2丘42栋）
3	项目名称	吉木萨尔县文化体育广播电视和旅游局丝路古道旅游公共服务设施（旅游厕所、垃圾桶、垃圾船）项目 项目编号：XJMC(ZFCG)2022-008
4	总投资	总投资：100万元 资金来源：专户资金
5	采购内容及服务范围	丝路古道旅游公共服务设施（旅游厕所、垃圾桶、垃圾船）等；具体要求详见询价文件。
6	交货期	按甲方要求供货及安装。
7	项目地点	吉木萨尔县范围内
8	供应商资质、要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求相关规定，供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件；</p> <p>1、供应商须具有独立法人资格的营业执照（三证合一），营业执照具备相应的经营范围，且在人员、设备、资金等方面具备相应的供货及服务能力。</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>3、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次政府采购活动的供应商，如在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、被列入失信被执</p>

		行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、有行贿犯罪记录的，将拒绝其参加本次政府采购活动； 5、本项目不接受联合体投标。
9	分包、偏差	不允许
10	投标报价	<b>本项目最高限价为：992254.16元，大写：玖拾玖万贰仟贰佰伍拾肆元壹角陆分。</b> 供应商的投标报价不得超过本项目最高限价，否则按废标处理。
11	开标所验 证件	★供应商应由法人代表或其授权委托代理人参加开标会。 开标时所验证件： 1、法定代表人持本人身份证原件和法定代表人身份证明原件或委托代理人持法定代表人授权委托书原件及被委托人身份证原件； 2、营业执照原件； 3、“信用中国”网查询截图或信用信息报告加盖单位公章。 4、中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”近期查询截图加盖单位公章 5、投标保证金缴纳收据原件。 供应商在开标现场不能提供上述证件则投标文件按无效处理。 由于供应商不参加开标会议而造成的后果完全由供应商自行承担。
12	投标保证金	1、投标保证金：小写：15000元整，大写：壹万伍仟元整。 2、投标截止时间前，供应商必须缴纳投标保证金，供应商应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥投标保证金缴纳手续，投标保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上转出的时间为准，超过缴纳的时限缴纳投标保证金视为投标无效。投标保证金必须采用电汇或网银转帐的方式，由供应商基本帐户汇至新疆明策项目管理有限公司，不得以现金形式缴纳。注意：供应商在缴纳投标保证金时，需在进帐凭证上明确资金用途、项目名称、并注明联系人及电话，以便查对核实。 <b>供应商在缴纳投标保证金后持委托书原件，单位基本存款账户信息或开户许可证复印件加盖单位公章、缴纳保证金凭证加盖公章到新疆明策项目管理有限公司换取投标保证金缴纳收据。并以此收据作为投标保证金缴纳凭证。</b> 保证金咨询电话：0994-2228090 账户单位：新疆明策项目管理有限公司。 开户银行：兴业银行股份有限公司昌吉分行 账号：513010100100262490                      行号：309885003010
14	投标有效期	30天

15	履约保证金	采购单位与成交供应商另行约定。
16	投标文件份数、密封等要求	<p>1、投标文件正本壹份，副本壹份为书面文本，</p> <p>2、投标文件PDF电子版（光盘）贰张（PDF电子版须与纸质版投标文件内容相一致）。</p> <p>3、供应商应将投标文件的正本和副本装入一个密封袋中，并在密封袋相应位置上注明“投标文件”字样；</p> <p>4、投标文件PDF电子版（光盘）装入一个密封袋中，并在密封袋相应位置上注明“投标文件电子版”字样；</p> <p>5、投标报价装入一个密封袋中，并在密封袋上相应位置上注明“标投标报价”字样；</p> <p>6、投标文件和投标文件PDF电子版的密封和标记详见第二章第四节规定及要求；</p> <p>注意：若供应商投标文件和投标文件PDF电子版因密封不严、标志不明而造成过早启封、失密等情况，采购单位及招标代理机构概不负责。</p> <p>1、投标文件应采用胶装方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。</p> <p>2、投标文件当副本和正本不一致时，以正本为准，但副本和正本内容不一致造成的评标差错由供应商自行承担。</p> <p>3、若同一册的内容较多，可装订成若干分册，宜在封面标明次序及册数。</p> <p>4、投标文件PDF电子版（光盘）的内容仅供采购单位存档使用，不作为评标依据。</p>
17	投标截止时间	2022年7月15日16:30（北京时间）
18	递交投标文件地点	详细地址：新疆明策项目管理有限公司昌吉市建国西路199号和谐国际广场A座1428室
19	开标时间和地点	详细地址：新疆明策项目管理有限公司昌吉市建国西路199号和谐国际广场A座1428室 开标时间：2022年7月15日16:30（北京时间）
20	询价文件售价	询价文件每份200元，询价文件一经售出，不论供应商以何种原因不参与投标，询价文件费不予退还。
21	其它要求	只允许供应商提供一个报价，而且不许改变其报价。
	投标文件的真实性要求	<p>供应商所递交的投标文件（包括有关资料、澄清）应真实可信，不存在虚假（包括隐瞒）。</p> <p>供应商声明不存在限制投标情形但被发现存在限制投标情形的，构成隐瞒，属于虚假投标行为。</p> <p>如投标文件存在虚假，在评标阶段，询价小组应将该投标文件作否决投标处理；成交候选人确定后发现的，采购单位将依法取消成交候选人或成交资格，并上报有关行政监督部门。</p>

签字或盖章要求	投标文件应逐页加盖供应商公章，在规定签署法定代表人或委托代理人签字或盖章的也必须签字或盖章。
22	<p>★备注★</p> <p>招标代理费：<input type="checkbox"/>不交纳      <input checked="" type="checkbox"/>交纳</p> <p>收费依据：计价格（2002）1980号。本项目招标代理服务费由成交供应商领取成交通知书前一次性支付。</p> <p>场地服务费：<input type="checkbox"/>不交纳      <input checked="" type="checkbox"/>交纳。 场地费：200元/家</p> <p>公正费（若有）：<input type="checkbox"/>不交纳      <input checked="" type="checkbox"/>交纳</p> <p>按成交价的1%收取，不足1000元的按1000元缴纳。金额：1000元-3000元之间，具体以公证书收费依据为准。成交供应商于公示期结束后向公证处缴纳。</p>

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1、采购方式

1.1 本项目采取询价的方式进行，本询价文件仅适用于本文件中所述项目。

#### 2、合格的供应商

2.1 满足询价文件中资格要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

#### 3、适用法律

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

##### 3.2 定义

3.2.1 “采购单位”系指吉木萨尔县文化体育广播电视和旅游局，在签订和执行合同阶段称“甲方”。

3.2.2 “采购代理机构”系指新疆明策项目管理有限公司。

3.2.3 “供应商”系指具备资格并响应询价文件要求提交响应文件的法人，供应商若成交，在签订和执行合同阶段称“乙方”。

3.2.4 “询价文件”系指由采购单位向供应商发出的本采购项目的全部文件（包括修改文件、补充文件、答疑纪要、各种通知和附件等）。

3.2.5 “响应文件”系指供应商根据询价文件提交的所有文件。

3.2.6 “服务”系指技术规范及标准、项目采购需求及合同文本、本询价文件规定工作。

3.2.7 凡提及的“天、日期、星期、月份和年份”系指公历日历的日历天、日期、星期、月份和年份。

#### 4、投标费用

4.1 供应商应自行承担所有参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购单位及招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5、询价文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本询价文件的规定和约束。

#### 6、现场考察

6.1 本项目是否统一组织供应商现场考察见供应商须知前附表中的规定。无论是否统一组织，供应商应对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件所需的资料。

6.2 现场考察所发生的费用由供应商自行承担。采购单位向供应商提供的有关服务现场的资料和数据，是采购单位现有的能使供应商利用的资料。采购单位对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负

责。供应商未到服务现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

6.3除非有特殊要求，询价文件不单独提供服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4除采购单位原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 7、分包

7.1供应商拟在成交后将成交项目的非主体设备进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体设备外，其他工作不得分包。

7.2成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购单位负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 二、询价文件

### 1、询价文件构成

1.1询价文件由以下部分组成：

（一）投标须知前附表

（二）供应商须知

（三）合同文本

（四）采购清单及参数要求

（五）评标方法与评标标准

（六）投标文件格式

请仔细检查询价文件是否齐全，如有缺漏请立即联系采购单位及招标代理机构解决。

1.2供应商应认真阅读询价文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按询价文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对询价文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

### 2、询价文件的澄清



2.1 供应商对询价文件如有疑问，可要求澄清，应在投标截止前三个工作日内以书面形式（必须加盖供应商公章）送达采购单位或采购代理机构。采购单位和采购代理机构将视情况以书面形式予以答复，并发至领取询价文件的每位供应商。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

2.2 如果上述答复涉及对询价文件的修改或补充，则它将被视为询价文件的组成部分。凡原先所发询价文件中的内容与答复中的内容不一致之处，以最后书面答复为准。任何电话或口头咨询和答复的意思解释均不具有法律约束力。

### 3、询价文件的修改

3.1 在递交投标文件截止时间前三个工作日内的任何时候，采购单位可主动或依据供应商要求澄清的疑问而修改、补充询价文件，采购代理机构将对修改和补充的内容以书面形式发至所有获取询价文件的每位供应商，修改和补充文件将作为询价文件的组成部分，对所有供应商具有约束力。

3.2 为使供应商在准备投标文件时有合理的时间考虑询价文件的修改和（或）补充，采购代理机构可延长递交响应文件截止时间和开启时间，但至少应当在规定的递交响应文件的截止时间前三个工作日内，以书面形式通知所有领取询价文件的每位供应商，不足三个工作日的，应当顺延提交响应文件截止日期。

3.3 供应商在每次收到采购代理机构发出的书面文件后，应在收到后二十四小时内以书面形式并加盖供应商公章予以确认。

## 三、投标文件的编制

供应商必须详细阅读询价文件的章、节、条款、格式等所有内容，按询价文件的要求提交响应文件，并保证所提供的全部文件及相关资料的真实性，以使其对询价文件做出实质性响应。供应商应仔细阅读并充分理解询价文件、技术规范及标准、项目采购需求及合同文本后编制响应文件。

### 1、投标文件的语言及度量衡单位

1.1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购单位及招标代理机构就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

1.2 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

### 2、投标文件构成

2.1 供应商编写的投标文件应严格按照询价文件要求制作。

2.2 供应商应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目。

### 3、证明供应商资格及符合询价文件规定的文件

3.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合询价文件规定的文件。

3.2 供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有独立履行合同的文件。

3.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力及其他能力。

3.4 供应商应提交根据合同要求提供的证明服务质量合格以及符合询价文件规定的证明文件。

证明供应商所提供服务能力与询价文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

## 4、投标报价

4.1 投标报价是指完成本项目的所有服务、供货所产生的全部费用；该价亦不随预期的市场价格的涨跌、汇率的变动、国家与地方政府政策发生变化而调整和变更。完成验收合格一次性或按合同约定方式支付。

4.2 投标报价按照询价文件采购需求内的要求报价计算合计价；报价时，供应商应充分考虑承包期间可能发生的市场各类材料及人工调整的因素，投标报价今后不作调整，但因项目或工作量变更的内容除外。

4.3 投标报价一律使用人民币（RMB）填报。以“元”为单位。

## 5、商务条款响应

5.1 对询价文件中的商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

## 6、服务承诺及人员的情况介绍

6.1 供应商的服务承诺应按不低于询价文件中商务要求的标准。

6.2 提供供应商有关服务的管理制度、管理机构分布情况、服务人员的数量、素质、技术水平及服务的反应能力。

## 7、投标文件

7.1 供应商应按照询价文件中提供的格式完整、正确填写投标文件。

7.2 投标文件必须按照询价文件的规定要求进行编制，并在投标截止时间前递交，否则视为无效投标。如供应商组成联合体参加投标，则联合体各方均须加盖公章，否则视为无效投标。

## 8、投标保证金

8.1 在开标时，未按要求提交投标保证金的视为投标无效。

8.2 未成交的供应商的投标保证金，退还其企业基本账户。

8.3 成交供应商的投标保证金，是否转为履约保证金，采购单位与成交供应商另行约定。

8.4 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商投标文件提供虚假材料谋取成交、成交的；

- (3) 除因不可抗力或询价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购单位签订合同的；
- (4) 供应商与采购单位、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 询价文件规定的其他情形。

## 9、投标有效期

9.1 投标有效期为开标之日后**30天**。投标有效期比规定短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

9.2 在特殊情况下，**采购单位**于原投标有效期满之前，可向供应商提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝**采购单位**的这一要求，其响应文件失效，**采购单位及招标代理机构**在接到供应商书面答复后，将在原投标有效期满后**无息退还其投标保证金**。同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改其投标文件。第 8 条有关投标保证金的规定在延长期内继续有效，同时受投标有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

## 10、投标文件份数和签署

10.1 供应商应严格按照投标须知前附表要求的份数准备投标文件，投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。但副本和正本内容不一致造成的评标差错由供应商自行承担。

10.2 投标文件除询价文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用**不褪色**墨水书写。投标文件的正本及副本须经法定代表人或授权代表签署和加盖供应商公章。本询价文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

10.3 除供应商对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。

## 11、知识产权

11.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

11.2 采购单位享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

11.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购单位享有永久使用权。

11.4 供应商如采用其所不拥有的知识产权，则在其商务报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费

用。

## 四、投标文件的递交

### 1、投标文件的密封和标记

1.1 供应商应将投标文件和投标文件PDF电子版（光盘）按照“供应商须知前附表”中的要求密封递交，不论供应商成交与否，投标文件和投标文件PDF电子版（光盘）均不退回。

1.2 投标文件和投标文件PDF电子版（光盘）应按照“供应商须知前附表”中的要求密封递交，并在封套的封口处加盖供应商单位公章和供应商法定代表人或其授权的代理人盖章或签字。投标文件和投标文件PDF电子版（光盘）封套上应写明：

项目名称：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

供应商联系人：

供应商联系电话：

供应商地址：

在\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前不得开启

1.3 未按要求密封和加写标记，采购单位及招标代理机构对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购单位及招标代理机构将予以拒绝，作无效投标处理。

### 2、投标截止时间

2.1 所有投标文件都须按供应商须知前附表中规定的截止时间之前送达。

2.2 出现因询价文件的修改推迟截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交响应文件。在此情况下，采购单位和采购代理机构与供应商之间受截止期制约的所有权利和义务应延长至新的截止期。

### 3、投标文件的递交

3.1 供应商须在供应商须知前附表中规定的截止时间之前送达并递交所有投标文件。

3.2 采购单位及招标代理机构拒绝接收在供应商须知前附表中的投标截止时间后递交的任何投标文件。

### 4、投标文件的修改和撤回

4.1 供应商在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购单位及招标代理机构，修改或撤回其投标文件。

4.2 供应商修改或撤回的文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及投标报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在投标截止时间前送达询价文件规定的递交地点。

4.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其投标文件作任何修改。

4.4在投标截止时间至询价文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

## 5、有下列情形之一的，采购单位不予接收其投标文件：

5.1供应商在递交响应文件截止时间后送达或未送达到指定地点的响应文件；

5.2投标文件未按询价文件要求密封和标记的。

## 五、开标与评标

### 1、开标

1.1采购单位及招标代理机构将在询价文件中规定的时间和地点组织公开开标。供应商应委派法定代表人或其授权代表准时参加，参加开标的授权代表需签名以证明其出席。

1.2开标仪式由采购单位及招标代理机构组织，采购单位代表、监督人代表、供应商授权代表等参加。

1.3按照规定同意撤回的投标将不予开封。

1.4开标时由供应商推选的代表查验投标文件密封情况，确认无误后进行下一阶段评审。

4.5采购单位将指定专人负责开标记录并存档备查，各供应商需仔细核对开标记录相关内容并签字确认。

### 2、询价小组

1、询价小组组成：由采购单位代表（若有）和评审专家（经济、技术）共计3人或3人以上单数组成。

2、评标专家确定方式：按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购询价采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规规定组建，经济、技术专家不少于评标委员会组成人员的三分之二，按相关规定从新疆政府采购网专家库中随机抽取。询价小组将负责对供应商提交的投标文件进行询价、评审，确保询价、评审过程公正、合法、保密，并向采购单位推荐成交候选供应商及成交供应商。

### 3、评标过程的保密与公正

3.1公开开标后，直至向成交的供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，采购单位、评委、招标代理公司均不得向供应商或与评标无关的其他人员透露。

3.2在评标过程中，供应商不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3.3在评标期间，采购单位及招标代理公司将设专门人员与供应商联系。

3.4采购单位及招标代理公司和询价小组不向落标的供应商解释未成交原因，也不公布评标过程中的相关细节。

3.5未成交的供应商如需了解自己的评审得分及排序情况，可于成交结果公告期限届满之日起三个工作日内，由其法定代表人或授权代表携带本人有效身份证件及授权委托书到采购单位登记查询，逾期将不予受理。

## 4、投标的澄清

4.1 评标期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评委会会有权以书面形式要求供应商对其投标文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

4.2 接到评委会澄清要求的供应商应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由供应商法人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

4.3 接到评委会澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## 5、对投标文件的审查

5.1 投标文件资格审查和符合性审查。

5.1.1 资格审查：资格性检查指依据法律、法规和询价文件的规定，对响应文件资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

5.1.2 符合性审查：依据询价文件的规定，由评委会从投标文件的有效性、完整性和对询价文件的符合性进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

5.1.3 未通过资格审查、符合性审查的供应商，采购单位及招标代理机构将在评标现场向其授权代表告知未通过资格审查、符合性审查的原因，评审结束后，采购单位及招标代理机构将不再告知未通过资格审查、符合性审查的原因。

5.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标文件是否实质性响应了询价文件的要求。实质性响应的投标应该是与询价文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

所谓重大偏离或保留是指与询价文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与询价文件不一致，而且限制了合同中采购单位和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.3 如果投标文件实质上没有响应询价文件的要求，评委会将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

5.4 评委会将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以商务标的总价为准，并修改单价。

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上错误的，按照

前款规定的顺序修正。

5.5评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金不予退还。

5.6评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

## **6、无效投标条款和废标条款**

### **6.1无效投标条款**

6.1.1未按要求交纳投标保证金的。

6.1.2未按照询价文件规定要求密封、签署、盖章的。

6.1.3供应商在报价时采用选择性报价的。

6.1.4供应商不具备询价文件中规定资格要求的。

6.1.5供应商的报价超过了项目总投资或最高限价的。

6.1.6未通过资格审查和符合性审查的。

6.1.7不符合询价文件中规定的其他实质性要求和条件。

6.1.8供应商被最高人民法院“失信被执行人名单库”列入失信被执行人记录名单的、在“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、有行贿犯罪记录的。

6.1.9投标文件含有采购单位不能接受的附加条件的。

6.1.10询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标处理。

6.1.11其他法律、法规及本询价文件规定的属无效投标的情形。

### **6.2废标条款：**

6.2.1符合专业条件的供应商或者对询价文件作实质响应的供应商不足三家的。

6.2.2出现影响政府采购公正的违法、违规行为的。

6.2.3因重大变故，采购任务取消的。

6.2.4询价小组认定询价文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

## **7、投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家的处理：**

7.1如出现投标截止时间结束后参加投标的供应商或者在评标期间对询价文件做出实质响应的供应商不足

三家情况，按政府采购法相关规定执行。

## 六、定标

### 1、确定成交单位

1.1 询价小组根据询价文件规定的评审标准，按照评审价格由低到高的顺序推荐成交候选供应商，并确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

1.2 经询价小组评审确定的成交供应商名称和成交金额，将在新疆政府采购网、昌吉回族自治州人民政府网、昌吉州公共资源交易网、中国昌吉网予以公示。

1.3 采购单位公示期限1个工作日。

1.4 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的。
- (2) 向采购单位或招标代理公司行贿或者提供其他不正当利益的。
- (3) 恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。
- (4) 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。
- (5) 与采购单位或者其他供应商恶意串通的。
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

1.5 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制。
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装。
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 2、质疑处理

2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目政府采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的询价文件的，可以对询价文件提出质疑。

2.2 供应商认为询价文件、政府采购过程和评标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购单位或招标代理公司提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的询价文件提出质疑的，为收到询价文件之日或者询价文件公告期限届满之日；



(2) 对政府采购过程提出质疑的，为各政府采购程序环节结束之日；  
(3) 对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一政府采购环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一政府采购程序及环节提出多次质疑的，**采购单位及招标代理机构**将只对供应商第一次质疑作出答复。

2.3 质疑函必须按照新疆政府采购网下载专区投诉质疑模板中的格式和内容进行填写（格式后附）。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

2.4 采购单位及招标代理公司只接收以纸质原件形式送达的质疑。联系地址及联系电话详见投标须知前附表。

2.5 以下情形的质疑不予受理

- (1) 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》规定的质疑。
- (2) 超出政府采购法规定期限的质疑。
- (3) 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。
- (4) 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。
- (5) 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

2.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，**采购单位及招标代理机构**有权依据相关法律法规的有关规定，报请**相关监管部门**对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

### 3、成交通知书

3.1 成交结果确定后，采购单位将向成交供应商发出成交通知书。

3.2 成交供应商收到成交通知书后，须立即以书面形式回复采购单位及招标代理公司，确认成交通知书已收到。若无书面回复，则公告后视同成交供应商已经知悉并同意接受。

3.3 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购单位和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购单位改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 七、授予合同

### 1. 签订合同

1.1 成交供应商应按采购单位规定的时间、地点，按照询价文件确定的事项与采购单位签订合同，且不得迟于成交通知书发出之日起三十日内，否则投标保证金将不予退还，由此给采购单位造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

1.2 询价文件、成交供应商的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

1.3 签订合同后，**成交供应商不得将该项目进行分包、转包**。未经采购单位同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购单位有权终止合同，转包或分包造成采购单位损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

## 2、履约保证金

采购单位与成交供应商另行约定。

## 八、义务、工作纪律

### 1、询价小组在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据询价文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购单位、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- (五) 发现询价文件内容违反国家有关强制性规定或者询价文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购单位或者采购代理机构书面说明情况；
- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

### 2、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- (一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- (四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购单位的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以询价文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不

得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

### 3、采购代理服务费用

3.1 采购单位委托了专业的招标代理机构实施本次政府采购工作。**成交供应商**须向**招标代理机构**支付招标代理服务费。采购单位不再另行支付。本项目为**货物**类招标。供应商成交后向采购代理机构缴纳招标代理服务费，招标代理服务费的收取标准按照以下标准执行：

投资额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.0010%	0.0010%	0.0010%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%
最高收费上限（万元）	450.00	350.00	300.00

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务成交金额为 500 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元；

(500-100) 万元×0.8%=3.2 万元；

合计收费=1.5+3.2=4.7（万元）

## 九、其他

### 第三章 合同文本

合同条款甲乙双方根据实际情况进行签订，签订内容不得违反国家法规政策，不得违反询价文件及投标文件的约定。（说明：本合同作为参考版本，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

#### 政府采购合同（合同编号）

项目名称：

甲方：（买方）\_\_\_\_\_

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据政府采购\_\_\_\_\_项目采购的结果，签署 本合同。

#### 一、产品内容

1.1 产品名称：\_\_\_\_\_

1.2 型号规格：\_\_\_\_\_

1.3 数量（位）：\_\_\_\_\_

#### 二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（\_\_\_\_\_元）人民币或其他币种。

#### 三、技术资料

3.1 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用产品的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

#### 四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

#### 五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

#### 六、履约保证金

6.1 乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

## 七、转包或分包

本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

7.1 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

7.2 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

## 八、质保期及维保期

8.1 产品质保期\_\_\_\_\_年。（自通过甲方验收合格之日起计）

8.2 产品维保期\_\_\_\_\_年。（自通过甲方验收合格之日起计）

## 九、交货期、交货方式及交货地点

9.1 交货期：\_\_\_\_\_

9.2 交货方式：\_\_\_\_\_

9.3 交货地点：\_\_\_\_\_

## 十、货款支付

10.1 付款：签订合同后支付\_\_\_\_%，软件上线使用后支付\_\_\_\_%，验收合格正常运行无质量问题支付\_\_\_\_%，一年后在使用正常无问题后支付\_\_\_\_%。

## 十一. 税

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、质量保证及售后服务

12.1 乙方应按采购文件规定的产品性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

12.2 乙方提供的产品在质量期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

12.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_\_小时内到达甲方现场。

12.4 在维保期/质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

12.5 上述的产品的免费保修期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

## 十三、调试和验收

13.1 初验条件：所投软硬件产品全部安装部署到位，产品外观、数量、功能、性能、技术参数以及集成服务

等符合采购文件要求。

终验条件：通过甲方初验后，试运行\_\_\_\_个月，所投软硬件产品运行正常，满足甲方平台管理服务需求，提交全部报告材料（含中标方在本单位财务独立核算的财务资料）。

13.2 对技术复杂的产品，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告，验收费用由乙方承担。

#### **十四、产品包装、发运及运输**

14.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

14.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

14.3 乙方在产品发运手续办理完毕后\_\_\_\_小时内或货到甲方\_\_\_\_小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

#### **十五、违约责任**

15.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的\_\_违约金。

15.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_向乙方支付违约金。

15.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期\_\_\_\_个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值\_\_\_\_的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

15.4 乙方所交的产品品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该产品，乙方愿意更换产品但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

#### **十六、不可抗力事件处理**

16.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

16.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

16.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **十七、诉讼**

17.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同

签订地在此约定为：\_\_\_\_\_。

**十八、组成本合同的文件包括：**

- 18.1 合同通用条款和专用条款；
- 18.2 采购文件和乙方的投标文件；
- 18.3 中标通知书；
- 18.4 甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**十九、**

- 19.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 19.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
- 19.3 本合同正本一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方及相关监管部门各执\_\_\_\_\_份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

## 第四章 采购清单及参数要求

(另附)

质量要求：符合国家和地方现行规定及标准。



## 第五章 评审方法及评审标准

### （一）评标方法定义

本次采购项目评审办法根据《非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）规定的有关询价的评审标准。询价小组对实质性响应询价文件的前提下，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。即在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，按照询价供应商一次报出不得更改的价格按由低到高顺序排列推荐成交候选供应商，最后报价也相同的，按供应商提供货物（或设备）技术指标（或质量标准）的优劣顺序进行排列推荐成交候选供应商。

### （二）评标程序

评标工作由采购单位及代理机构负责组织，具体评标事务由采购单位及代理机构依法组建的询价小组负责。询价小组成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。询价小组按以下程序独立履行评审职责：

#### 第一部分

#### 资格审查

序号	评审标准
1	是否具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2	是否在中华人民共和国境内注册，具有有效的营业执照；
3	是否提供供应商未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单截图加盖公章；未被中国政府采购网列入政府采购严重违法失信行为记录名单截图加盖公章、未被中国执行信息公开网列入失信被执行人名单截图加盖公章。

备注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，评审小组将认定该供应商不通过资格审查，不得进入下一阶段评审（符合性审查）。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的文件。

#### 符合性审查

序号	评审标准
1	投标文件是否有供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章，并加盖了供应商的公章；
2	投标保证金的缴纳是否符合询价文件要求；
3	投标报价是否符合询价文件要求；
4	投标文件是否满足询价文件采购清单及参数要求；
5	供货期是否符合询价文件要求；
6	投标有效期是否满足询价文件要求的；
7	是否符合询价文件中规定的其他实质性要求；
8	投标文件是否按照询价文件要求编写、装订；
9	投标文件是否附有采购单位不能接受的条件；

通过以上两项审查的单位将进行下一步的评审。

1、询价小组依据询价文件，对投标文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，如未通过资格审查和符合性审查的，其投标文件将被拒绝。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，询价小组以书面形式（应当由询价小组成员签字）要求供应商作出必要澄清、说明或者纠正。 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得 超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## **第二部分 评审方法**

本项目采用最低投标价法。

## **第三部分 评审标准**

- 1、询价价格以人民币计价。
- 2、供应商投标文件中的报价为最终报价。
- 3、供应商投标文件必须按照询价文件要求提供完整的投标资料，否则视为无效投标处理。
- 4、询价过程中，如果评标委员会一致认定供应商报价不合理的，可以要求供应商提供合理说明，否则 评标委员会可以认定其报价无效。
- 5、各供应商的技术资料等信息应予以保密。只允许供应商提供一个报价，而且不许改变其报价。
- 6、如报价过高，评委会可判定本次投标是否具备竞争性，有权否决所有投标。
- 7、本项目供应商最终报价即为合同价，此部分结算时不予调整。
- 8、询价小组根据详细评审的结果确定成交候选人，并标明排列顺序。经询价小组评审确定的成交候 选人名称和成交金额，并予以公示。
- 9、如询价小组认为有必要，可以对供应商就投标文件所提供的内容进行资格后审。如果确定入围单 位无法履行合同，将依次对其他成交候选人进行类似的审查。
- 10、不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的成交候选人，成交候选人资格将被取消， 同时按照政府采购的相关法律、法规予以处罚。

## 第六章 投标文件格式

（项目名称）

---

# 投标文件

## （正本/副本）

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 投标文件目录

(按以下顺序装订并编写页码)

- 一、投标文件（后附格式）
- 二、法定代表人身份证明（后附格式）
- 三、法定代表人授权委托书（后附格式）
- 四、供应商基本情况表（后附格式）
- 五、商务条款偏离表（后附格式）
- 六、项目负责人简介及业绩一览表（后附格式）
- 七、项目管理人员配备一览表（后附格式）
- 八、主要设备一览表（后附格式）
- 九、供应商类似业绩表（后附格式）
- 十、反商业贿赂承诺书（后附格式）
- 十一、承诺书（后附格式）
- 十二、不参与围标串标承诺书（后附格式）
- 十三、供应商认为有必要提供的其他资料（无固定格式）
- 十四、项目实施方案（无固定格式）
- 十五、报价一览表及报价明细（后附格式）

## 一、投标文件

致：

我方已仔细研究了编号为\_\_\_\_\_(项目编号)\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_询价文件的全部内容，愿意以小写：\_\_\_\_\_元，（大写：\_\_\_\_\_）的投标总报价，提供\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_询价文件中要求的货物及服务的全部内容，并保证按询价文件中规定的交货期\_\_\_\_\_完成全部内容，同时按合同约定履行义务。投标有效期\_\_\_\_\_。

据此函，我单位宣布同意如下：

1. 按询价文件规定的各项要求，向采购单位提供所需服务等。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。
3. 我们已详细审核全部询价文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或成交后拒绝签订合同，我们的投标保证金可不予退还。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在询价文件规定的时间完成项目，交付采购单位验收、使用。
8. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

供应商开户行：

账 户：

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正面及反面）复印件、企业营业执照复印件。

注：所有复印件需由供应商加盖单位公章。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人授权委托书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目投标活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目投标有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_（手机）

授权单位：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

单位地址：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

法人及被授权人身份证复印件  
(双面)



#### 四、供应商基本情况表

供应商名称			
注册地址			
法定代表人		联系电话	
项目联系人		联系电话	
经营范围			
资质等级 (若有)			
备注			

注：供应商若为中小微企业、残疾人福利性单位的还须提供声明函；为监狱企业的须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 要求提供相关资料的扫描件

(以下证件均须加盖供应商公章)

- 1、供应商简介（包括企业规模、经营实力、管理水平、技术人员、财务状况等）
- 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定的证明材料或承诺书；
- 3、营业执照；
- 4、投标保证金收据；
- 5、“信用中国”网查询截图或信用信息报告；
- 6、中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”近期查询截图加盖单位公章扫描件；
- 7、企业其他相关证件扫描件；

## 五、商务条款偏离表

项目名称 \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

序号	询价文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1	交货期		
2	投标有效期		
3	投标保证金		
4	.....		
...	.....		

供应商: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、项目负责人简历表

姓 名		证件编号	
从事工作年限			
联系电话			
项目负责人业绩			
项目实施时间	项目名称	担任职务	委托单位名称

注：本表后附项目负责人相关证件扫描件，加盖供应商公章。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 七、项目管理人员配备一览表

序号	姓名	拟担任岗位	专业	证件编号（如有）	备注

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 八、主要设备一览表

序号	设备名称	型号、规格	数量	用途	自有或租借	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 九、供应商类似业绩表

序号	项目名称	交货期	采购单位或委托单位	合同价格 (万元)	备注

注：本表内填写供应商类似业绩，须提供所填业绩合同，加盖供应商公章。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日



## 十、反商业贿赂承诺书

我单位承诺：

在\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_政府采购活动中，我单位保证做到：

一、公平竞争参加本次政府采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关  
规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 十一、承诺书

(采购单位名称)：

在参加本次项目政府采购活动，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）

2、与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有须填写，如没有须填“/”）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

若采购单位或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将自动失去本项目的成交资格，并承担因此引起的一切后果及虚假投标责任。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十二、不参与围标串标承诺书

我单位清楚知晓本项目政府采购活动，对以下事项作出承诺：

- 一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。
- 二、我单位和我本人在本项目政府采购活动中，未参与围标串标。
- 三、我单位如被查实在本项目政府采购活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 十三、供应商认为有必要提供的其他资料

(无固定格式，所附资料均须加盖供应商公章)

## 十四、项目实施方案

(无固定格式)

## 十五、报价一览表及报价明细

序号	项目名称		
1	报价	小写	¥
		大写	人民币
2	项目负责人		
3	交货期		
供应商其它说明			

本表后附报价明细，报价明细格式参照采购清单。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件：

## 质疑函范本（不需装订在投标文件中）

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....  
地址：..... 邮编：.....  
联系人：..... 联系电话：.....  
授权代表：.....  
联系电话：.....  
地址：..... 邮编：.....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....  
质疑项目的编号：..... 包号：.....  
采购单位名称：.....  
采购文件获取日期：.....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：.....  
事实依据：.....  
法律依据：.....  
质疑事项2.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....  
签字(签章)：..... 公章：.....  
日期：.....

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 质疑函份数要求：三份。

# 法定代表人授权委托书

(本页不需要装订在投标文件中)

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_为我单位法定代表人的授权委托代理人，我承认代理人全权代表我单位前往新疆明策项目管理有限公司办理\_\_\_\_\_项目投标保证金退款事宜。（保证金金额：\_\_\_\_\_元整）

代理人无转委托权，特此委托。

供应商名称（全称）：

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行行号：

法定代表人及代理人身份证复印件（正反面）

单位名称（盖章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

代理人联系电话： \_\_\_\_\_

授权委托书日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

供应商需在公示期结束后将此授权委托书盖章以扫描件的形式发送至代理机构财务邮箱（871503799@qq.com），并电话告知（0994-2228090）。扫描件须清楚完整。