

2024年度电工耗材、办公耗材、护士服、
印刷制品、洗衣粉等洗涤用品采购项目
(第二包) 招标文件

【电子评标】

13

项目编号: TXZS(GK)2024-001-02号

采购单位: 莎车县人民医院

联系电话: 0998-8525130

采购代理机构: 新疆天壹中山工程咨询有限公司

联系人: 曹海石

联系电话: 15276946149

日期: 2024年02月

目录

第一章 投标人须知	2
第二章 投标文件格式	33
第一部分 开标一览表及资格证明文件	33
第二部分 商务及技术文件	42
第三章 投标邀请	59
第四章 投标人须知资料表	65
第五章 货物服务需求一览表及技术规格	73
第六章 评标方法和标准	89
第七章 政府采购合同	105
第一部分 合同书	105
第二部分 合同一般条款	108
第三部分 合同专用条款	112

第一章 投标人须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。
- 1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人须满足以下条件：
 - 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
 - 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
 - 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得本项目的招标文件。
 - 1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。
 - 1.3.5 若投标人须知资料表中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。
若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

- 1.3.6 若**投标人须知资料表**中写明专门面向中小企业采购的,如投标人为非中小企业(工程、服务)或所投产品为非中小企业产品(货物),其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4 如**投标人须知资料表**中允许联合体投标,对联合体规定如下:
- 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体,以一个投标人的身份投标。
- 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求,联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- 1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任,并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。
- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标,共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标,否则相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见**投标人须知资料表**。

- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其投标将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价**见投标人须知资料表**。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办

法》（财政部第 87 号令）等及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件分为三册共7章，内容如下：

第一册

第一章 投标人须知

第二章 投标文件格式

第二册

第三章 投标邀请

第四章 投标人须知资料表

第五章 货物服务需求一览表及技术规格

第六章 评标方法和标准

第三册

第七章 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

6. 招标文件的澄清与修改

- 6.1 为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。
- 6.2 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。
- 6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

三 投标文件的编制

8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 8.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中一个或几个分包进行投标，除非在**投标人须知资料表**中另有规定。
- 8.2 投标人应当对所投分包招标文件中“服务需求”所列的所有货物服务内容进行投标，如仅响应分包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

8.3 无论招标文件第五章货物服务需求一览表及技术规格中是否要求，投标人所投货物服务均应符合国家强制性标准。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，（未提供格式的，格式自拟），投标文件应包括“开标一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分。两部分合成一册，上传至政采云平台。

9.2 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。若投标人未依照要求制作投标文件的，则视为不响应招标文件编制投标文件的要求，为无效投标。

10. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件

10.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和货物已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

10.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

11. 投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。

11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：

11.3.1 投标货物（包括备品备件、专用工具等）的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用。

11.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。

11.4 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认定为**投标无效**。

11.5 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 投标保证金

- 12.1 投标人应提交**投标人须知资料表**中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。
- 12.2 投标人存在下列情形的，投标保证金不予退还：
- (1) 在投标有效期内，撤销投标的；
 - (2) 中标后不按本须知第30条的规定与采购人签订合同的；
 - (3) 中标后不按本须知第31条的规定提交履约保证金的；
 - (4) 存在其他违法违规行为的。
- 12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函原件。
- 12.4 投标人未按本须知第12.1和12.3条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；
 - 12.4.2 采用支票形式的，投标人则应充分考虑支票入账时间，以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要4-5个工作日。如投标人未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致投标保证金不能按时进入指定账户的，将按照招标文件的第22.2条相关规定处理。
- 12.5 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 **投标保证金的退还**
- 12.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。

12.6.2 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。投标人及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。

12.6.3 政府采购投标担保函不予退回。

12.7 因投标人自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13. 投标有效期

13.1 投标应在**投标人须知资料表**中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求，其投标保证金将及时按规定无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

14.1 投标人应按**投标人须知资料表**中的规定，准备和递交加密的电子投标文件、投标报价一览表、资格证明文件。

14.2 投标文件需使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上电子签章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”（投标文件格式二），并将其附在投标文件中。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 为方便评审及进行资格审查, 供应商须在响应截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的, 任何单位或个人均无法在响应截止时间(即开标时间)之前查看或篡改, 不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件)。投标人应将电子版投标文件第一部分和第二部分合并, 并在每部分标明“第一部分开标一览表及资格证明文件”或“第二部分商务及技术文件”字样。

15.2 所有电子投标文件封皮应:

注明招标公告或投标邀请书中指定的项目名称、招标编号、投标人名称和“在(开标时间)之前不得启封”的字样。

15.3 如果投标人未按上述要求标记的, 其投标文件将被拒绝接收。

16. 投标截止

16.1 投标人应在投标人须知资料表中规定的截止时间前, 将投标文件上传至新疆维吾尔自治区政府采购网。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定, 延迟投标截止时间。在此情况下, 采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

- 17.1 在投标截止时间后投标人将无法上传投标文件。
- 17.2 上传投标文件以后，在投标截止时间前投标人可随时进行修改或撤回投标文件。
- 17.3 在投标截止时间之后，采购人和采购代理机构不接受投标人主动对其投标文件做任何修改。
- 17.4 采购人和采购代理机构对所接收电子投标文件概不退回。

五 开标及评标

- 18. 开标
- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须按**投标人须知资料表**中规定的开标时间和地点，组织公开开标。
- 18.2 在线签收投标文件，投标人不足3家的，不得开标。
- 18.3 **采购代理机构点击“开启解密”后，投标人解密投标文件，解密时长为30分钟，投标人应使用与加密时使用的同一把CA锁进行解密操作。**如出现供应商自身原因造成的无法解密，其投标将被认定为**投标无效**。
- 18.4 开标时，投标人应登录新疆政府采购网政采云平台开标大厅签到并在规定的解锁电子投标文件时间内解锁其电子投标文件。由采购人或采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格及开标一览表规定的内容。对于投标人在投标截止期前递交（上传）的投标声明，在开标时当众宣读评标时有效。未宣读投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

- 18.5 由采购代理机构工作人员开启报价文件并由供应商代表在线CA签字确认，报价确认时段限制为**10分钟**，由评审委员会进行报价评审及政策价格认定。
- 18.6 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。
- 18.7 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

19. 资格审查及组建评标委员会

- 19.1 采购人依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；进入评标的投标人不足 3 家的，不得评标。

本项目合格投标人开标时需上传的资格证明文件：

1、投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；

(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标的提供法人身份证及法人资格证明；

(3) 法定代表人或被委托人：由社保部门或税务局出具的投标单位缴纳的社保证明和个人缴纳的社保明细表（近半年任意连续4个月的社保缴费凭证及个人缴费明细）；被委托人必须是投标单位正式员工；（新成立公司不足4个月的提供成立至今缴纳证明）

；

- (4) 具有健全的财务会计制度（2022年度会计师事务所出具的审计报告，2023年新办企业提供银行资信证明）；
- (5) 缴纳税收近半年任意连续4个月的完税证明（零申报请出具税务部门加盖公章的证明材料或无欠款税收证明）；
- (6) 在信用中国、中国政府采购网、国家企业信用信息公示系统被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息、政府采购严重违法失信名单（自本公告发出之时起尚在处罚期内的或限制其参加政府采购活动的企业）将拒绝其参加本次政府采购活动；（企业自行在网站下载截至开标之日时间的网页打印件并加盖公章）；
- (7) 在参加政府采购活动中前三年内无严重违法记录的承诺书；
- (8) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明；
- (9) 本项目不接受联合体投标。

提示：通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2 采购人将在投标截止后1小时内查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

19.2.1 不良信用记录指：投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、税收违法黑名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 查询及记录方式：采购人将查询结果签字并存档备查。投标人不良信用记录以采购人查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。**本项目评标委员会由5人组成，从地区本级专家库中随机抽取专家4名，采购人代表1名。**

20. 投标文件的符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人澄清、说明或补正应在评标委

员会规定的时间内以书面方式进行（需进行CA签字确认），并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 如一个分包内只有一种产品，不同投标人所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1 如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他**投标无效**。

20.4.2 如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人，按一家投标人计算，评审后得分最

高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格；未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在**投标人须知资料表**中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第20.4条规定处理。

20.6 投标人为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见**第六章评标方法和标准**。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为**投标无效**。

21. **投标偏离**

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22. **投标无效**

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实

质上响应的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：（以下情形应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明）

- （1）未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
- （2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （3）未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- （4）与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；
- （5）属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- （6）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- （7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （8）不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在**投标人须知资料表**中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第六章：

- （1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

本项目采用招标方式：公开招标，评分方法：综合评分法。本项目采用政采云线上电子招投标及评标。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库【2022】19号）、《财政部 SF部关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上JY管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于JY企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10-20%后参与评审。具体办法详见招标文件第六章。

24. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算、采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故采购任务取消的。

25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

- 25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

除第28条规定外,对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序,确定中标候选人:

(1) 采用最低评标价法的,除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外,不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第六章。

(2) 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 6 章。

27. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准,按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人;或根据采购人的委托,直接确定中标人。

28. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时,采购人有权拒绝任何投标人中标,且对受影响的投标人不承担任何责任。

29. 中标通知书和中标结果通知书

- 29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书；
- 29.2 中标通知书是合同的组成部分；
- 29.3 中标结果通知书和中标通知书同时发出。中标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

30. 签订合同

- 30.1 中标人应当自发出中标通知书之日起30日内，与采购人签订采购合同。
- 30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 30.4 当出现法规规定的**中标无效或中标结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

- 31.1 中标人应按照**投标人须知资料表**规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件1）。
- 31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除31.1规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件2）。

31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

32. 中标服务费

本项目不收取任何费用。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见**投标人须知资料表**。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构见**投标人须知资料表**。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按**投标人须知资料表**中的监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

35. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑与接收

36.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见[投标人须知资料表](#)。

36.4 质疑的提出：一次提出全部质疑。

36.5 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。

36.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作

日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

36.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

36.8 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程，即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。

36.9 提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖范围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

36.10 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求，即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主

张。必要的证明材料，即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

36.11 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

36.12 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

（一）提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）质疑事项；

（四）事实依据和证明材料；

（五）法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

36.13 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

36.14 质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

- 36.15 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：
- （一）质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；
 - （二）质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；
 - （三）超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；
 - （四）对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
 - （五）质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；
 - （六）质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。
- 36.16 质疑的处理和答复
- 36.17 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期人提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。
- 36.18 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。
- 36.19 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。
- 36.20 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

- 36.21 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。
- 36.22 采购方将在正式受理质疑后 7个工作日内作出答复，但处理质疑需要进行调查取证、组织专家评审、质疑人及被质疑人提交或补正材料等所需时间，不计算在质疑处理期限内。
- 36.23 采购方经调查、论证、核实，认定质疑不能成立的，继续开展采购活动；
- 认定质疑成立的，按照以下情况处理：
- （一）对采购文件提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动，否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。
- （二）对采购过程、成交结果提出的质疑未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；对成交结果构成影响但合格报价方仍不少于 3 家时，依法从合格的成交候选人中另行确定成交报价方，否则将重新开展采购活动。
- 36.24 采购方将书面答复质疑，质疑答复包括下列内容：
- （一）质疑人名称；
- （二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （四）告知质疑人依法投诉的权利；
- （五）质疑答复人名称；

(六) 答复质疑的日期。

36.25 质疑人有下列行为之一的，属于虚假、恶意质疑，将由采购方建议财政部门将其列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

(一) 捏造事实；

(二) 提供虚假材料；

(三) 以非法手段取得证明材料或者无法提供证据的合法来源；

(四) 法律法规规定的其他违法情形。

37. 投诉与接收

37.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

37.2 投诉函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

质疑事项2.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件1：履约保证金保函（格式）

（中标后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于____年____月____日就项目（以下简称项目）项下提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年

____月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为 元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2．我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与供应商修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人: (公章)

年 月 日

第二章 投标文件格式

第一部分 开标一览表及资格证明文件

- 1、开标一览表（见投标文件格式一）；
- 2、投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；
 - （2）法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标的提供法人身份证及法人资格证明；
 - （3）法定代表人或被委托人：由社保部门或税务局出具的投标单位缴纳的社保证明和个人缴纳的社保明细表（近半年任意连续 4 个月的社保缴费凭证及个人缴费明细）；被委托人必须是投标单位正式员工；（新成立公司不足 4 个月的提供成立至今缴纳证明）；
 - （4）具有健全的财务会计制度（2022 年度会计师事务所出具的审计报告，2023 年新办企业提供银行资信证明）；
 - （5）缴纳税收近半年任意连续 4 个月的完税证明（零申报请出具税务部门加盖公章的证明材料或无欠款税收证明）；
 - （6）在信用中国、中国政府采购网、国家企业信用信息公示系统被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息、政府采购严重违法失信名单（自本公告发出之时起尚在处罚期内的或限制其参加政府采购活动的企业）将拒绝其参加本次政府采购活动；（企业自行在网站下载截至开标之日时间的网页打印件并加盖公章）；
 - （7）在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；

(8) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明；

(9) 本项目不接受联合体投标。

3、供应商可提供有利于投标的其他证明材料

1、开标一览表（投标文件格式一）

开标一览表

项目名称：

招标编号：

分包号：

报价单位：人民币元

项目名称	投标总价	投标保证金缴纳方式及金额	供货期限及供货地点	项目负责人及联系电话	确认声明书是否签署	质保期	备注
	大写： 小写：	缴纳方式： 大写： 小写：	供货期限： 供货地点：				

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人或其委托代理人(CA签字)：_____

注：此表应按招标文件的规定填写。

①此表中，投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

②投标商报价时包含税费等一切与本次项目相关的费用。

③如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；必须提供报价成本及合理利润分析说明，否则投标无效。

2、投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1) 企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照

- 说明：
1. 提供有效的营业执照复印件，复印件上应加盖本单位章。
 2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。
 3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

2) 法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标的提供法人身份证及法人资格证明；

(投标文件格式二，自然人投标的无需提供)

1.1.1.1 2.1法定代表人身份证明

_____同志，现任我单位_____职务，_____为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____
附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____
联系电话：_____
营业执照号码：_____ 经济性质：_____
说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件正反面

法定代表人(签/章)：_____

供应商(公章)：_____

日期：_____

- 说明：
1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。
 2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。
 3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

1.1.1.2 2.2法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件正反面

法人身份证复印件正反面

供应商(公章): _____

法定代表人(签/章): _____

身份证号码: _____

委托代理人(签/章): _____

身份证号码: _____

详细通讯地址: _____

邮 政 编 码 : _____

传 真: _____

电 话: _____

3) 社会保障资金的缴纳记录及依法缴纳税收良好记录证明

法定代表人或被委托人：由社保部门或税务局出具的投标单位缴纳的社保证明和个人缴纳的社保明细表（近半年任意连续4个月的社保缴费凭证及个人缴费明细）；被委托人必须是投标单位正式员工；（新成立公司不足4个月的提供成立至今缴纳证明）；

说明：

1. 按照投标人须知资料表中的规定提供复印件。
2. 复印件上应加盖本单位章。
3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

4) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

具有健全的财务会计制度（2022年度会计师事务所出具的审计报告，2023年新办企业提供银行资信证明）；

说明：

- 1、如提供本单位会计师事务所出具的上年度财务审计报告影印件须加盖本单位章。
- 2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。银行出具的证明文件应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。
- 3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

5) 缴纳税收近半年任意连续4个月的完税证明（零申报请出具税务部门加盖公章的证明材料或无欠款税收证明）；

说明：

- 1、新成立公司若无纳税记录，可开具无欠税证明或零申报报表。
- 2、完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

6) 在信用中国、中国政府采购网、国家企业信用信息公示系统被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息、政府采购严重违法失信名单（自本公告发出之时起尚在处罚期内的或限制其参加政府采购活动的企业）将拒绝其参加本次政府采购活动；（企业自行在网站下载网页打印件并加盖公章, 下载日期需在投标截止日内）；

说明：

- 1) 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。
- 2) 按照招标文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

7) 在参加政府采购活动中前三年内无严重违法记录的承诺书；

说明：

- 1) 投标人应按照相关法规规定如实作出承诺。
- 2) 按照招标文件的规定加盖单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
- 3) 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

8) 针对本次项目《反商业贿赂承诺书》

9) 本项目不接受联合体投标

10、供应商可提供有利于投标的其他证明材料

说明：

1. 应提供**投标人须知资料表**要求的其他资格证明文件。
2. 复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标书（投标文件格式三）
- 2、投标分项报价表（投标文件格式四）
- 3、货物说明一览表（投标文件格式五）
- 4、备品备件分项报价表（投标文件格式六）
- 5、技术规格偏离表（投标文件格式七）
- 6、商务条款偏离表（投标文件格式八）
- 7、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交
 - 7-1《投标人企业（单位）类型声明函》（投标文件格式九）
 - 7-2《制造商投标人企业（单位）类型声明函》（投标文件格式十）
 - 7-3《残疾人福利性单位声明函》（投标文件格式十一）
 - 7-4《中小企业声明函》（投标文件格式十二）
- 8、投标人关联单位的说明（格式自拟）
- 9、投标人可提供有利于投标的其他资格证明材料

1、 投标书（投标文件格式三）

致：采购代理机构

根据贵方(项目名称)项目的投标邀请(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(名称、地址)提交电子投标文件, 并以_____形式出具的金额为人民币元的投标保证金。

据此, 签字代表宣布同意如下:

- (1) 附投标价格表中规定的应提供货物的投标总价详见开标一览表, 其中 由小型和微型企业制造产品的价格为_____ (用文字和数字表示), 占 投标总价_____ %。
- (2) 本投标有效期为自投标截止之日起_____个日历日。
- (3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织, 与联合体中的小型、微型企业之间_____ (存在、不存在) 投资关系 (如果是 联合体的话)。
- (4) 已详细审查全部招标文件, 包括所有补充通知 (如果有的话), 完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。
- (5) 在规定的开标时间后, 遵守招标文件中有关保证金的规定。
- (6) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 我方不是采购代理机构的附属机构。
- (7) 在中标公示期内领取中标通知书。
- (8) 按照贵方可能要求, 提供与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- (9) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

法定代表人或其委托代理人 (电子签章) _____

投标人名称 (全称) _____

投标人开户银行 (全称) _____

投标人银行帐号_____

投标人 (盖单位电子章) _____

日 期_____

2、投标分项报价表（投标文件格式四）

项目名称：

招标编号：

包号：

报价单位：

人民币 元

序号	名称	型号和规格	数量	品牌	原产地	制造商名称	单价	总价	备注
1.	货物名称								
2.									
3.									
4.									
5.									
总价：									

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

投标人(盖单位电子章)：_____

- 注:1. 如果投标人认为需要，每种货物填写一份该表。
 2. 如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。
 3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
 4. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。
 5. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

3、货物说明一览表（投标文件格式五）

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	其它

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

投标人(盖单位电子章)：_____

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

4、备品备件分项报价表（投标文件格式六）

项目名称：

招标编号：

包号：

	编号	名称	品牌	规格型号	供货厂商名称	产地	数量	单价	合价	备注
质保期内 免费设备	1									
	2									
	3....									
		合计总价：（此价格仅供参考）								
质保期外 设备报价	1									
	2									
	3....									
总 价（元）：		（质保期外报价）								

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

投标人(盖单位电子章)：_____

日 期：_____

注： 1. 表格长度方向可做扩展根据需求可补充相关资料， 但不可减少。

2、备品备件设备分项报价不合计于开标一览表总价，单独名列即可。

3、备品备件分为两部分（1、质保期内免费的备品备件、2、质保期外备品备件报价）

5、技术规格偏离表
(投标文件格式七)

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	货物名称	招标文件条款号	招标规格	投标规格	偏离	说明

法定代表人或其委托代理人（电子签章）：_____

投标人(盖单位电子章)：_____

日 期：_____

- 注：1. 表格长度方向可做扩展根据需求可补充相关资料，但不可减少。
- 2、投标人必须明确写明是否“偏离”字样，不得空白，否则视为无效投标。
- 3、投标人正偏离必须是关键指标且加黑加粗标明提示，并进行详细阐述，否则不作为正偏离。

7-1、投标人企业（单位）类型声明函（投标文件格式九）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：

1、本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

（1）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

（2）本企业_____（请填写：是、不是）JY企业。后附省级以上JY管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于JY企业的证明文件。

（3）根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。本单位_____（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

2、本企业（单位）为代理商，提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业、JY企业或残疾人福利性单位制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。（后附制造商企业（单位）类型声明函）

3、本企业（单位）为联合体一方，提供本企业（单位）制造的货物，由本企业（单位）承担工程、提供服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例为_____。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位电子章）：_____

日期：_____

7-2、制造商企业（单位）类型声明函（投标文件格式十）

本企业（单位）作为_____单位的_____项目的设备制造商，参加政府采购活动。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号），《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、《财政部、SF部关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的有关规定，作出如下声明：

本企业为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本企业_____（请填写：是、不是）JY企业。后附省级以上JY管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于JY企业的证明文件。

本单位为_____（请填写：是、不是）残疾人福利性单位。

本企业（单位）提供本企业（单位）制造的货物。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

本声明函经制造商和投标人共同盖章生效。

制造商名称（公章）：

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

7-3、残疾人福利性单位声明函（本项目不适用）（投标文件格式十一）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（公章）： _____

日 期： _____

7-4、《中小企业声明函》（投标文件格式十二）

《中小企业声明函》（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：1、须附从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4、本项目所属行业：工业。

说明：对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。如因供应商提供的《中小企业声明函》引起的质疑、投诉、信访或其他方式情况反映等，供应商须自行澄清，并提供由中小企业主管部门出具的企业划型证明。对于不能出具企业划型证明的供应商，自行承担由此产生的一切后果，包括声明内容视为无效、不享受相关政府采购优惠政策等。

填写指引：

1、该部分内容由投标或响应人根据自身实际情况填写，**不符合优惠政策要求的投标人无需提供相应的声明函**。投标或响应人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于：

(1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），链接：www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229_15715888.htm

(2)《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），链接：www.gov.cn/zwjk/2011-07/04/content_1898747.htm

(3)《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号），链接：www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103_1569357.html

(4)《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），链接：www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.shtml

(5)《关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），链接：www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201406/t20140616_4619272.htm

3、请依照招标文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的投标或响应人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函具体填写要求：

(1)声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称（莎车县政府采购中心不是本项目的采购人，而是组织实施机构）；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购标的（货物或服务）的具体名称；如果涉及多项标的（货物或服务）为同一企业制造或承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多项标的名称；

第四处，在“招标文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商或承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照工信部联企业〔2011〕300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

(2)声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3)声明是JY企业须填写《JY企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

8、投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

9、 投标人可提供有利于投标的其他资格证明材

2024年度电工耗材、办公耗材、护士服、 印刷制品、洗衣粉等洗涤用品采购项目

(第二包) 【电子评标】

项目编号： TYZX(GK)2024-001-02号

采购单位： 莎车县人民医院

联系电话： 0998-8525130

采购代理机构： 新疆天壹中山工程咨询有限公司

联系人： 曹海石

联系电话： 15276946149

日期： 2024年02月

第三章 投标邀请

2024年度电工耗材、办公耗材、护士服、印刷制品、洗衣粉等洗涤用品采购项目（第二包）公开招标公告

新疆天壹中山工程咨询有限公司受莎车县人民医院的委托，就2024年度电工耗材、办公耗材、护士服、印刷制品、洗衣粉等洗涤用品采购项目（第二包）采用公开招标的方式，现邀请合格供应商前来投标。

一、项目基本情况

项目编号：TYZS(GK)2024-001-02 号

项目名称：2024 年度电工耗材、办公耗材、护士服、印刷制品、洗衣粉等洗涤用品采购项目（第二包）

采购方式：公开招标

预算总金额：641.2365 万元（大写：陆佰肆拾壹万贰仟陆佰叁拾伍元零角零分）

最高总限价：641.2365 万元（大写：陆佰肆拾壹万贰仟陆佰叁拾伍元零角零分）

第二包采购内容：办公耗材一批

预算金额：330.0895 万元（大写：叁佰叁拾万零捌佰玖拾伍元零角零分）

最高限价：330.0895 万元（大写：叁佰叁拾万零捌佰玖拾伍元零角零分）

二、申请人的资格要求：

1. 投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 本项目的特定资格要求：
 - （1）企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；
 - （2）法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标的提供法人身份证及法人资格证明；

(3) 法定代表人或被委托人：由社保部门或税务局出具的投标单位缴纳的社保证明和个人缴纳的社保证明表(近半年任意连续 4 个月的社保缴费凭证及个人缴费明细)；被委托人必须是投标单位正式员工；(新成立公司不足 4 个月的提供成立至今缴纳证明)；

(4) 具有健全的财务会计制度(2022 年度会计师事务所出具的审计报告，2023 年新办企业提供银行资信证明)；

(5) 缴纳税收近半年任意连续 4 个月的完税证明(零申报请出具税务部门加盖公章的证明材料或无欠款税收证明)；

(6) 在信用中国、中国政府采购网、国家企业信用信息公示系统被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、列入严重违法失信企业名单(黑名单)信息、政府采购严重违法失信名单(自本公告发出之时起尚在处罚期内的或限制其参加政府采购活动的企业)将拒绝其参加本次政府采购活动；(企业自行在网站下载截至开标之日时间的网页打印件并加盖公章)；

(7) 在参加政府采购活动中前三年内无严重违法记录的承诺书；

(8) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明；

(9) 本项目不接受联合体投标。

三、获取采购文件

时间 2024 年 02 月 05 日至 2024 年 02 月 26 日每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 节假日除外)；

地点：新疆政府采购网政采云平台线上；网址：

<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)。本次招标不提供纸质版采购文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交文件截止时间：2024年02月27日上午11:30（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024年02月27日上午11:30（北京时间）

开标地点：政采云平台线上

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购单位：莎车县人民医院

联系人：刘老师

联系方式：0998-8525130

2. 采购代理机构信息

名称：新疆天壹中山工程咨询有限公司

联系人：曹海石

联系方式：15276946149

3. 同级政府采购监督管理部门

名称：莎车县财政局采购监督管理办公室

联系人：丁洪

联系方式：0998-8512578，0998-8512619

七、其他补充事宜

1、采购文件获取须知：

(1) 政采云平台已注册供应商可申请获取采购文件；网址：

<https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry>

(2) 登陆网址: <https://login.zcygov.cn>

(3) 操作方法: 登录政采云平台→【项目采购】→【获取采购文件】→通过项目区划或项目编号搜索项目→申请获取采购文件→进入获取采购文件信息填写页面, 按要求规范填写信息(其中带“*”项为必填项)并提交;

(4) 如有操作性问题, 请咨询政采云在线客服, 咨询电话: 4008817190

2、本项目为电子招投标, 供应商需要使用 CA 加密设备, 凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备, 如原有兵团或公共资源使用的 CA, 可与新疆 CA 联系, 申请增加电子证书即可, 无需重复申领。如需咨询, 请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

3、本项目实行网上投标, 采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标, 自行承担投标一切费用。

4、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商, 并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

5. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后, 可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时, 建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看, 如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

6. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑, 电脑须提前配置好浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器), 以便开标时解锁。

7. 投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。否则，届时其投标将被拒绝。

8. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：

<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务二十群：35547618（如已加入 1-19 群，无需重复加入），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、投标人所投货物均应符合国家强制性标准。对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者

大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

第四章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：莎车县人民医院 地 址：喀什地区莎车县 电 话：0998-8525130
1.2	采购代理机构：新疆天壹中山工程咨询有限公司 地 址：莎车县希望小区办公楼406室 联 系 人：曹海石 联系方式：15276946149
1.3.4	<p>合格投标人资格要求：</p> <p>1、投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>(1) 企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；</p> <p>(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标的提供法人身份证及法人资格证明；</p> <p>(3) 法定代表人或被委托人：由社保部门或税务局出具的投标单位缴纳的社保证明和个人缴纳的社保明细表（近半年任意连续4个月的社保缴费凭证及个人缴费明细）；被委托人必须是投标单位正式员工；（新成立公司不足4个月的提供成立至今缴纳证明）；</p> <p>(4) 具有健全的财务会计制度（2022年度会计师事务所出具的审计报告，2023年新办企业提供银行资信证明）；</p> <p>(5) 缴纳税收近半年任意连续4个月的完税证明（零申报请出具税务部门加盖公章的证明材料或无欠款税收证明）；</p> <p>(6) 在信用中国、中国政府采购网、国家企业信用信息公示系统被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息、政府采购严重违法失信名单（自本公告发出之时起尚在处罚期内的或限制其参加政府采购活动的企业）将拒绝其参加本次政府采购活动；（企业自行在网站下载截至开标之日时间的网页打印件并加盖公章）；</p> <p>(7) 在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；</p> <p>(8) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明；</p> <p>(9) 本项目不接受联合体投标。</p>
1.3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u> （是、否）
1.3.6	是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u> （是、否）

1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u> （是、否）
1.4.8	联合体的其他资格要求： 无
2.2	<p>项目预算总金额： 641.2365 万元（大写： 陆佰肆拾壹万贰仟陆佰叁拾伍元零角零分）</p> <p>最高总限价： 641.2365 万元（大写： 陆佰肆拾壹万贰仟陆佰叁拾伍元零角零分）</p> <p>第二包： 办公耗材一批</p> <p>预算金额： 330.0895 万元（大写： 叁佰叁拾万零捌佰玖拾伍元零角零分）</p> <p>最高限价： 330.0895 万元（大写： 叁佰叁拾万零捌佰玖拾伍元零角零分）</p> <p>供应商的投标报价不得超过最高限价， 否则， 按无效投标处理。</p>
8.1	本项目共分五个包， 不可兼中兼得
12.1	<p>投标保证金形式： <input checked="" type="checkbox"/>保函 <input checked="" type="checkbox"/>电汇 <input type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/> 企业账户网银汇款</p> <p>第二包保证金数额： 33000.00元（大写： 叁万叁仟元零角零分）</p> <p>按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第三十三条规定投标保证金不得超过采购项目预算金额的2%， 以上保证金按1%计算整数四舍五入并收取。</p> <p>保证金收款单位名称： 新疆天壹中山工程咨询有限公司喀什分公司</p> <p>保证金收款人： 新疆天壹中山工程咨询有限公司喀什分公司</p> <p>账户名： 新疆天壹中山工程咨询有限公司喀什分公司</p> <p>账 号： <u>860010012010114315268</u></p> <p>开户行： 新疆喀什农村商业银行股份有限公司</p> <p>注： 1. 打款时必须注明投标保证金项目名称或项目编号、 分包（如有）（否则视为无效打款）</p> <p>2. 到账截止时间： 投标截止时间前（以到账时间为准， 节假日除外）。 打款后请联系采购人查询是否到账， 本项目不需要换取收据， 银行汇款凭证用于投标保证金证明。 如因投标人自身原因打款不成功的， 以无效标处理。</p> <p>3. 退还保证金： 开评标结束后， 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第三十八条投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的， 采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内， 退还已收取的投标保证金， 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金， 自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。（具体以投标人与采购人约定为准） 备注： 本项目建议使用保函， 如需采用其他形式缴纳保证金， 请先与采购单位进行沟通。</p>
13.1	投标有效期： <u>90</u> 日历日
	1. 本项目为电子招投标， 供应商需要使用 CA 加密设备， 凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，

14.1	<p>如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290</p> <p>2. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>3. 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器)，以便开标时解锁。</p> <p>6. 投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。否则，届时其投标将被拒绝。</p> <p>7. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务二十群：35547618（如已加入 1-19 群，无需重复加入），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。</p> <p>8. 各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件、投标报价一览表、资格证明文件。投标供应商的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)</p> <p>9. 各供应商在投标截止时间前将加密的电子投标文件、资格证明文件、开标一览表上传至政采云平台。投标文件包括“开标一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章，并以 PDF 格式上传至政采云开评标平台(投标文件为正本扫描件)。</p> <p>10. 解密时长为 30 分钟。</p>
16.1	投标截止时间：2024年02月27日上午11：30（北京时间）
18.1	开标时间：2024年02月27日上午11：30（北京时间） 开标地点：政采云平台--不见面开标大厅 (https://login.zcygov.cn/user-login/#/login)
23.2	评标方法：适用 综合评分法

27	推荐中标候选供应商的数量： <u>3 名</u>
27	招标人是否委托评标委员会直接确定中标人： <u>是</u> （是、否）
31.1	<p>履约保证金金额：合同总价的5%（不得超过政府采购合同金额的 10%）。</p> <p>履约保证金形式：电汇、企业账户网银汇款、保函。</p> <p>单位名称：<u>莎车县人民医院</u></p> <p>开户账号：<u>107601280043</u></p> <p>开户行：<u>中国银行莎车县支行营业部</u></p> <p>联系电话：<u>0998-8525130</u></p> <p>提交履约保证金的时间：<u>公示期满后3个工作日内</u></p> <p>注：双方可以通过协商另行约定其他退还时间和方式及用途。</p>
32	<p>招标代理费根据（发改价格【2015】299号文）的规定收取。</p> <p>本包代理费收费标准为：本包中标金额的0.8%收取。</p>
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>否</u> （是、否）
33.2	<p>政府采购专业担保机构：</p> <p>信用担保专业的担保机构：<u>莎车县宏远融资担保有限责任公司</u></p> <p>联系人：<u>郭晓明</u> 联系电话：<u>18997858700</u></p> <p>地址：<u>莎车县新城路16号</u></p> <p>邮箱：<u>188069076@qq.com</u></p> <p>注：“以上担保机构只是给投标商多一个选择，最终选择哪个机构由投标单位自己决定，不论选择哪个合法的担保机构，不影响正常项目投标。”</p> <p>注：根据新财购（2023）25号《关于在政府采购活动中进一步推动开展信用担保工作的通知》相关要求，结合采购单位实际情况，该项目鼓励所有投标商使用电子保函的方式缴纳投标保证金。</p>
34.3	政府采购监管： <u>莎车县财政局采购办</u> 联系电话： <u>0998-8512578</u>
36.3	<p>质疑函接收部门：<u>莎车县人民医院、莎车县政府采购中心</u></p> <p>联系电话：<u>0998-8525130、0998-8512672</u></p> <p>通讯地址：<u>莎车县人民医院、莎车县行政服务中心1楼</u></p>
所属	本项目所属行业： <u>工业</u>
其他	<p>中小企业划型标准规定</p> <p>一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。</p> <p>二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。</p> <p>三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设</p>

施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或

	<p>营业收入100万元以下的为微型企业。</p> <p>(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。</p> <p>(十三) 房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。</p> <p>(十四) 物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。</p> <p>(十五) 租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。</p> <p>(十六) 其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p> <p>五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。</p> <p>六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。</p> <p>七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。</p> <p>八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。</p> <p>九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。</p> <p>十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。</p>
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	<p>①严禁恶意竞标，必须保证所投产品达到甲方要求。</p> <p>②中标后，中标人向采购人提供的产品与投标文件中技术参数不一致的，采购人有权拒收，期间所产生的任何费用由中标人承担。</p>
2	<p>低于成本价不正当竞争预防措施：根据“财政部87号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：评标委员会认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费</p>

	<p>用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
3	<p>1、供货期：自合同签订日期起至合同内物资金额使用完毕。</p> <p>2、根据财库【2016】205号文相关要求严格规范开展履约验收</p> <p>(1)采购人应当依法组织履约验收工作。采购人应当根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收。</p> <p>(2)采购人应当根据项目特点制定验收方案，明确履约验收的时间、方式、程序等内容。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收；工程类项目应当按照行业管理部门规定的标准、方法和内容进行验收。</p> <p>(3)对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。</p> <p>(4)严格按照采购合同开展履约验收。采购人应当成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。</p> <p>(5)严格落实履约验收责任。验收合格的项目，采购人应当根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将按照《中华人民共和国民法典》相关规定依法及时处理。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。</p>

资格审查表

		审查项目							结论	
投标人名称	企业三合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；	法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标的提供法人身份证及法人资格证明；	法定代表人或被委托人：由社保部门或税务局出具的投标单位缴纳的社保证明和个人缴纳的社保证明明细表（近半年任意连续4个月的社保缴费凭证及个人缴费明细）；被委托人必须是投标单位正式员工；（新成立公司不足4个月的提供成立至今缴纳证明）；	具有健全的财务会计制度（2022年度会计师事务所出具的审计报告，2023年新办企业提供银行资信证明）；	缴纳税收近半年任意连续4个月的完税证明（零申报请出具税务部门加盖公章的证明或无欠款税收证明）；	在信用中国、中国政府采购网、国家企业信用信息公示系统被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息、政府采购严重违法失信名单（自本公告发出之时起尚在处罚期内的或限制其参加政府采购活动的企业）将拒绝其参加本次政府采购活动；（企业自行在网站下载截至开标之日时间的网页打印件并加盖公章）；	在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；	提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明；	本项目不接受联合体投标。	审核结果
										审核结果

第五章 货物服务需求一览表及技术规格

项目名称：2024年度电工耗材、办公耗材、护士服、印刷制品、洗衣粉等洗涤用品采购项目（第二包）

项目编号：TYZS(GK)2024-001号

一、项目总体目标：本项目共分五个包：电工耗材、办公耗材、护士服、印刷制品、洗衣粉等洗涤用品一批。

二、预算金额：641.2365万元（陆佰肆拾壹万贰仟叁佰陆拾伍元零角零分）

第二包：办公耗材一批

预算金额：330.0895万元（大写：叁佰叁拾万零捌佰玖拾伍元零角零分）

二、技术规格及商务要求：

第二包：办公耗材参数清单

序号	名称	规格	单位	单价/元	数量
1	U盘	容量：64G，USB接口3.1、存储介质：SLC颗粒使用寿命10万次。抗震防潮，兼容性强	个	40	30
2	白板笔	黑红蓝三色可选，书写线幅1-2毫米，书写长度400米，10支/盒	盒	18	30
3	保险柜	120*48*58CM、95kg指纹锁，密码锁	个	1700	5
4	笔筒	金属材质，尺寸：75*75*100毫米，颜色黑色	个	20	35
5	玻璃纸	磨砂玻璃贴纸 60*300cm透光不透明窗户贴纸贴膜 浴室防水免胶静电玻璃贴膜办公室自粘贴纸	卷	20	200
6	不锈钢挂钩	304不锈钢挂钩强力浴室粘贴挂件卫生间排挂钩门后衣服挂钩厨房置物架钉墙上衣帽钩 304亮光8钩长	个	8	50
7	布卷尺	加厚麻布，防水防锈，盒装100米	盒	45	5
8	擦手纸盒	颜色白色，可免打孔以及打孔安装，可以装200毫米*200毫米的干手纸	个	30	300
9	彩旗	80*120彩旗，多色可选，春亚纺布料，10面/包	包	30	10
10	彩纸	多色可选，彩色纸产品尺寸：210*297mm(A4)100张/包 克重：80g/m	包	12	100
11	彩纸	红色 210*297mm(A4)100张/包 克重：80g/m ² /	包	12	100
12	彩纸	黄色 210*297mm(A4)100张/包 克重：80g/m ² /	包	12	100
13	彩纸	绿色 210*297mm(A4)100张/包 克重：80g/m ² /	包	12	100
14	苍蝇拍	长度50公分，塑料各色	个	1	30
15	*抽杆夹	抽杆夹（10个/包）可夹纸厚度15mm 白色抽杆、透明板片、透明PP材料、三角背脊设计	个	1	2000 0
16	抽屉轨道	12寸30公分冷轧钢，阻尼	组	35	100

17	抽屉轨道	16寸40公分冷轧钢，阻尼	组	45	100
18	抽屉锁芯	长芯38毫米，开孔径19毫米，	个	10	100
19	抽屉锁芯	长芯32毫米，开孔径19毫米，	个	10	100
20	抽纸	原生木3层150抽	包	4	2000
21	储物箱	中号45升 白色半透明	个	45	400
22	储物箱	小号25升 白色半透明	个	25	600
23	储物箱	大号85升 白色半透明	个	70	500
24	储物箱	46*44*20CM, PP材质，方形抽拉式储物箱，	个	95	500
25	储物箱	方形，40L，透明加厚，57*40*23.5CM，	个	100	500
26	处方粉色彩纸	210*148.5mm(A5)100张/包 克重:80g/m ²	包	6	1000
27	处方黄色彩纸	210*148.5mm(A5)100张/包 克重:80g/m ²	包	6	1000
28	处方绿色彩纸	210*148.5mm(A5)100张/包 克重:80g/m ²	包	6	1000
29	串旗	100米/包各色三角形	包	8	50
30	窗户把手	加厚材质，塑钢窗拉手通用，内开	个	6	300
31	窗口对讲机	主机一台外音箱一台DC12V电源适配器一只，扎线定位片各6个/	个	120	200
32	窗帘	遮光布咖啡色或蓝色3.8X2.8罗马杆打孔1；/质量保证	副	240	50
33	窗帘挂钩	医院窗帘适配	个	1	1000
34	窗帘轮子	医院窗帘适配	个	1	1000
35	吹风机	蓝关负离子，2000瓦，5档风力，温控保护	个	100	10
36	*打印纸	A4: 规格:210x297mm 包装说明: 8包/箱, 500张/包 重量: 70g, 打印时不重复出纸张, 防静电	件	160	4500
37	打印纸	A3 规格:297*420mm 包装说明: 4包/箱, 500张/包 重量: 70g/m ² 打印时不重复出纸张, 防静电	件	160	200
38	打印纸	A5 包装说明: 16包/箱, 500张/包 重量: 70g A4纸尺寸一半 70g原木浆打	件	160	300

		印时不重复出纸张 防静电			
39	打印纸	三联三等分电脑打印纸 彩色针式打印纸S241-3-1/3C 80列（不撕边 色序:白红黄 1000页/箱）/	件	90	200
40	打印纸	三联二等分电脑打印纸 彩色针式打印纸S241-3-1/2CS 80列（撕边 色序:白红黄 1000页/箱）	件	90	50
41	打印纸	三联整张电脑打印纸 彩色针式打印纸S241-3C 80列（不撕边 色序:白红黄 1000页/箱）	件	90	50
42	打印纸	二联六小块电脑打印纸 彩色针式打印纸S241-2C 80列（不撕边 色序:白红 1000页/箱）	件	90	200
43	打印纸	二联二等分电脑打印纸 彩色针式打印纸S241-2-1/2CS 80列（撕边 色序:白红 1000页/箱）	件	90	1500
44	打印纸	二联三等分电脑打印纸 彩色针式打印纸S241-2-1/3C 80列（不撕边 色序:白红 1000页/箱）	件	90	50
45	大红桶	上口直径50厘米，下口直径39厘米，带盖子，容量100升，	个	80	50
46	大盘纸	单卷规格120毫米*92毫米/节（三层）1500节/卷，天然无香	卷	15	2000
47	大头针	净重50g/盒，长度约25毫米	盒	2	1000
48	带线插板	电流电压：10A/250V 插孔：5孔4个2孔4个 产品规格：4.8M 产品功率：2500W	个	45	1000
49	带线插板	电流电压：10A/250V 插孔：5孔4个2孔4个 产品规格：2.8M 产品功率：2500W	个	35	1000
50	*档案盒	A4-55塑料蓝色 无异味	个	9	4000
51	*档案盒	A4-75塑料蓝色 无异味	个	12	4000
52	*档案盒	A4-25塑料蓝色 无异味	个	4	300
53	*档案盒	A4-35塑料蓝色 无异味	个	7	3000
54	党徽	加厚磁性党徽，厚度3毫米，25毫米*20毫米	个	3	2000
55	党旗	纳米防水党旗加厚款 纯涤纶材质抗晒4号（96*144cm）	面	20	20
56	刀片	双面刀片，碳钢刀片，剃须刀专用	盒	3	2000

57	灯笼	绒布材质，撑开直径50厘米	个	20	500
58	灯笼	绒布材质，撑开直径60厘米	个	25	500
59	灯笼	绒布材质，撑开直径80厘米	个	45	500
60	灯笼	绒布或者绸布材质，撑开直径1米	个	60	500
61	灯笼	绒布或者绸布材质，撑开直径1.2米	个	130	50
62	灯笼	绒布或者绸布材质，撑开直径1.5米	个	170	50
63	灯笼	绒布或者绸布材质，撑开直径2米	个	460	50
64	凳子	六柱不锈钢柱子，圆面密度板	个	30	500
65	电池	5号聚能环碱性电池无汞无镉环保	节	2	1000 0
66	电池	7号聚能环碱性电池无汞无镉环保	节	2	1000 0
67	电池	9V，碱性干电池，无汞环保	节	20	50
68	电风扇工业	纯铜电机，网罩直径550毫米	个	180	5
69	电水壶	316L不锈钢内胆，外层PP材质，1.2L	个	85	50
70	垫板蝴蝶夹	A4，厚度2毫米	个	7	400
71	订书机	可装订50页70克纸张省力订书机（混）130*43*85mm适用24/6 26/6订书钉 造型简洁坚固耐用、装订省力便捷、	个	25	200
72	订书针	（1000枚/盒）单盒尺寸：68*36*14mm加厚电镀高强度钢材、针面工整穿透力强、适用于12#、24/6规格订书机 可装订25张/70g纸 10盒/包/做工精细质量保证	个	1.8	5000
73	防滑地垫	2米*10米，厚度5毫米，加密款	个	950	30
74	防水围裙	皮质	个	15	200
75	分线器	USB接口，支持四口同时使用	个	35	50
76	复写纸	双面蓝色A4 100张/包	盒	9	20
77	干部人事档案盒	2.5厘米纸质，10个装/包	包	95	50
78	干部人事档案盒	3.5厘米纸质，10个装/包	包	100	50
79	干部人事档案盒	4.5厘米纸质，10个装/包	包	115	50

80	钢窗锁点	50铝合金平开窗把手内外推拉门窗单点执手窗户把手铝合金窗锁/做工精细质量保证	个	2	200
81	隔离柱	6.5公斤牢固底座, 不锈钢材质, 底盘直径32厘米, 高度约90厘米, 红色拉带2米	个	50	500
82	隔热膜	单向透视, 100*1000厘米	卷	180	150
83	工作证外壳	双面透明, 67*110毫米, 放置内卡尺寸8.5*5.4厘米, 胶链一体式, 适配挂绳	套	3	1000
84	公文包	帆布材质, 380*300*75毫米双层	个	15	200
85	功能机	4G全网通, 6800毫安电池, 双卡双待。	个	250	5
86	固体胶	固体胶21g12支装	盒	18	1000
87	挂锁	50型号, 黄铜	个	10	200
88	挂锁	30型号, 黄铜	个	5	200
89	光敏印油	油性颜料办公章子专用系净含量10Ml/瓶	个	10	300
90	光盘	反复刻录DVD4.7CGB10张	盒	50	100
91	光盘包	可装40片	个	15	20
92	光荣大红花	大红带绒/做工精细质量保证	个	2	100
93	柜台笔	180度, 双向转动, 背面粘贴, 笔芯可替换	支	5	300
94	国旗	2号国标 防水防晒防静电	面	35	40
95	喊话器	录音扩音器 手持喇叭 大功率喊话器 可充电可插卡便携式扬声器支持USB/TF卡20W 500M强劲穿透力 1500毫安锂电池高续航	个	90	100
96	黑皮笔记本	格: 16K黑色封皮 纸张参数: 80g/100张 进口PU革 车线装订做工精细质量保证	本	15	2000
97	红旗	4号国标 防水防晒防静电/做工精细质量保证	面	10	200
98	红绒布	宽度2米	米	25	100
99	红水桶小号	4.2升容量, 带盖/耐摔	个	7	300
100	红印油	油性颜料系净含量10Ml/做工精细质量保证	瓶	8	100
101	黄胶带	宽度45毫米, 厚度20毫米	卷	7	5000

102	计算器	产品尺寸, 168*134*49毫米, 透明水晶按键, 语音型计算器特点: 12位数、宽屏、金属面板、、音乐闹铃、男女真音/	个	35	200
103	*记号笔(黑色)	双头可写 一粗一细, 记号笔(黑) 12支/盒 书写流畅、不易褪色、色泽明亮、耐磨笔头/做工精细质量保证	盒	24	2000
104	*记号笔(红色)	双头可写 一粗一细, 记号笔(红) 12支/盒 书写流畅、不易褪色、色泽明亮、耐磨笔头/做工精细质量保证	盒	24	1000
105	加厚订书针	适配可装订210页, 70g纸加厚电镀处理、不易锈、韧性强、耐折耐用适用所有厚层订书机/做工精细质量保证	盒	10	2000
106	剪刀	剪刀(黑) 产品尺寸: 210*78mm 剪纸厚度: 2mm 刀刃锋利、剪柄设计、握拿舒适、铆钉设计、抛光剪刀	把	9	200
107	键盘	有线, 适用于办公使用, 有线, 黑色、连接方式: USB、按键数>98、材质: ABS	个	30	500
108	胶手套	加厚牛筋耐磨 乳胶手套 餐饮洗碗洗衣服防水防滑耐磨 胶皮塑胶橡胶劳保手套M码材质: 橡胶/乳胶/合成橡胶类型: 防水防油手套/做工精细质量保证	双	5	200
109	洁厕灵	环保型, 净重500g, 去污, 除异味	瓶	4	200
110	jingjie线	100M/卷/红色带子警用型,/做工精细质量保证	个	20	300
111	卷尺	5米钢卷尺盒尺伸缩尺米尺公制 5m*19mmDL9005B/做工精细质量保证	个	7	30
112	口袋本	双软皮撞色, 锁线精装, 100毫米*160毫米, 80克纸张, 页数190页左右	本	25	1000
113	口取纸标签	50张/包, 24贴/张, 每一贴尺寸28*24mm	包	8	1000
114	口哨	不锈钢/做工精细质量保证	个	4	30
115	老虎夹拖把	老虎夹式水拖把, 优质棉纱, 医院分色网布棉线, 重量550克, 适配各色铁杆, 拖把头可更换, 白, 蓝, 绿, 黄, 红五色可选	个	40	500
116	冷风机	35L水箱容量, 三面湿帘, 一体机身, 封闭式摆叶,	个	600	50
117	链条锁	细钢筋/1.2米	个	12	200
118	量杯	1000毫升带刻度, 白色透明	个	10	100

119	鹿皮毛巾	30*30CM,	条	20	200
120	毛巾	理发店, 洗车店专用, 快速吸水, 柔软 35*75厘米,	条	5	500
121	铆管	适配医院使用机型, 100根/包	包	50	50
122	美工刀	刃长8.5公分, 刀柄135毫米, 加送3个刀 刀	个	5	50
123	门锁芯	全铜材质, 90CM, 三把钥匙	个	12	100
124	门锁芯	全铜材质, 70cm, 三把钥匙	个	12	100
125	免手洗拖把	不锈钢拖把杆, 白棉绳, 免手洗, 拧水 拖把,	个	40	500
126	灭蝇灯	670*240*55毫米40瓦, 适用80平房间	个	150	30
127	木质拖把	木质把子, 1.5斤白棉线,	个	14	500
128	牛皮档案袋	34*24*2.8厘米, 180克	个	1	500
129	牛皮档案袋	34*24*4厘米, 250克	个	2	500
130	牛皮档案袋	34*24*6厘米, 250克	个	4	500
131	牛皮档案袋	34*24*10厘米, 250克	个	6	500
132	牛皮纸档案盒 牛皮纸	背宽厚度3公分, 约装A4纸280张/无酸纸	个	3	500
133	牛皮纸档案盒 牛皮纸	背宽厚度5公分, 约装A4纸450张/无酸纸	个	4	500
134	牛皮纸档案盒 牛皮纸	背宽厚度7.5公分, 约装A4纸750张/无酸 纸	个	5	500
135	牛皮纸档案盒 牛皮纸	背宽厚度10公分, 约装A4纸950张/无酸 纸	个	6	500
136	牛皮纸封皮	120g进口纸298*212*30mm 牛皮纸100张 /包 财务档案、标准格式设计、与A4规 格凭证配套、耐磨防潮/做工精细质量保 证	包	25	200
137	泡沫胶	油性双面泡棉胶带24mm*3M*1mm (白色) /做工精细质量保证	卷	2	3000
138	喷壶	喷壶浇花家用园艺植物气压式喷雾瓶器 小型浇水壶3L压力洒水壶喷水壶	个	25	2000
139	喷雾器电动	18升, 手柄三开关, 高压泵, 锂电池25	个	300	40
140	皮筋	优质胶圈/ 10M/10g/做工精细质量保证	包	4.5	1000
141	皮纹纸	A4规格, 230克, 100张/包	包	30	100

142	聘书	定制	本	8	500
143	凭证包角	25张/包, 牛皮纸, 150克, 195*145毫米	包	6	100
144	凭证盒会计	A4版本, 305*220*50毫米. 根据要求单封口或双封口, 10个/包	包	45	1000
145	铅笔	2B/HB (10支/盒) /做工精细质量保证	合	9	200
146	请柬	定制	个	10	100
147	曲别针	回形100只/桶 长29mm钢芯采用基材、韧性强、耐折耐用	盒	2	2000
148	取钉器	重型起钉器(黑) 产品尺寸: 146*90mm 可起所有订书钉、简约造型、舒适设计、耐磨防生锈	个	4.5	150
149	全包拖鞋	手术室实验室医护人员工作防护鞋, 颜色尺码根据需要, 可防针刺, 产品一体成型	双	25	1000
150	荣誉证书	根据医院要求定制	个	10	4000
151	软皮本	线装订, 32K大小 60张/本	本	3	5000
152	杀虫剂	500ml/安全环保。无毒无味	瓶	15	100
153	身份证读卡器	通用, 非接触卡型支持 ISO14443TypeB 的中华人民共和国二代三代身份证卡 支持USB接口 支持USB WIN平台接口 支持PC串口 支持RS232串口 支持安卓串口 TTL串口 (支持安卓平台 1.8V-3.3V电平) 二代三代身份证WIN客户端(提供简易客户端源码以及动态库) pc客户端	个	1000	10
154	绳子	根据医院要求定制	卷	5	100
155	手电筒	可充电式手电筒,	个	15	150
156	手提称	50KGABS精钢机身, 可充电, 误差范围10克左右, 产品尺寸5.5*21厘米	个	35	100
157	鼠标垫	240*200*3毫米彩色定制, 锁边包装	个	4	3000
158	双面胶	宽度10毫米, 长度20米	卷	1	5000 0

159	塑料套扫	组合原生pp塑料，结实耐用，不变形，承重力强。扫把采用四层丝。扫杆加厚不锈钢管。撮箕25*26*65cm。	套	20	800
160	塑料桶	8升容量	个	7	100
161	塑料文件框	四联文件框（蓝色）材质：HIPS 单片厚度2.4mm/做工精细质量保证	个	25	300
162	塑料纸篓	29厘米上宽*20厘米下底*26厘米高度	个	4.5	300
163	台签	根据医院要求提供	个	9	300
164	痰杯	带盖塑料杯子，带盖，带把手，各色	个	3	1000
165	碳带	90毫米*300米（静配中心专用）	卷	20	300
166	套装门把手	适配35-45毫米门厚度，开门方向通用型，带钥匙锁芯，不锈钢色，	套	30	200
167	特种铅笔	黑色特种铅笔，可用玻璃瓷器塑料金属制品表面.10支/合	合	15	300
168	条码打印纸	80*80毫米（静配中心专用）	卷	50	1000
169	条码打印纸	定制规格	卷	25	1000
170	铁铣	钢铁材质 带木制把	把	20	100
171	投票箱	产品尺寸60*20*36厘米	个	100	3
172	透明档案袋	塑料透明环保型带扣 单层厚度0.18毫米	个	2	500
173	透明胶带	规格48mm*100y*50um约90米长	卷	9	5000
174	推夹器	推夹器夹纸器（配送夹子）颜色随机/做工精细质量保证	个	7	30
175	拖把桶	手压带滑轮，带漏水，规格尺寸桶高30厘米，桶底宽度21厘米，桶底长度30厘米	个	30	500
176	卫生纸	B超室专用，带独立包装，100小包/件	件	100	500
177	温湿度表	圆形可调节室温度/做工精细质量保证	个	22	200
178	文件夹双夹	17g材质厚度：0.65mm 产品规格：230*310*18mm 背宽18mm 双强力夹 两面各夹纸15mm/做工精细质量保证	个	9	100
179	文件架	铁网组合7层，含置物筐，产品尺寸350*245*420毫米	组	130	50

180	无线鼠标键盘套装	适用于办公使用, 无线, 接收范围 $\geq 10m$ 、传输频率: 2.4GHz 黑色或白色、连接方式: USB、材质: ABS、键盘按键数 > 98 、鼠标按键数 ≥ 3 、鼠标双向滚轮	套	100	20
181	洗车拖把	棉线长60宽25/伸缩杆	个	30	50
182	洗车拖把	不锈钢拖把杆, 可伸缩柔软刷头, 干湿两用, 长度1.3米	套	40	50
183	洗洁净	全效除菌, 无残留; 不伤手洗洁精30瓶/箱, 知名平牌500G	件	160	5
184	洗衣粉	高活性去渍棒 无磷净重280克/做工精细质量保证	袋	3	2000
185	夏凉被	纯棉棉面小花1.5MX2M, 浅蓝格子或星条蓝花色	件	70	150
186	现金日记账	财务专用	本	10	50
187	线手套	重量: 520g规格: 12付材质: 纱线尺寸: 20.5*12.5 (cm) 针织工艺不易开线进行加密缝合, 经久耐用不易破损, 较好的吸汗透气性, 操作灵活自如 (12只/包) /做工精细质量保证	包	22	200
188	橡皮	无屑超净40X20MM/做工精细质量保证	块	0.8	300
189	消防锁	304不锈钢消防门锁全套消防通道锁锁体过道锁把手通用型 304防火锁(单开)3把钥匙/做工精细质量保证	个	90	100
190	小方巾	素色小方巾25*25cm, 美容美发店, 洗车店专用毛巾/做工精细质量保证	条	4.5	2000
191	信封	230g进口纸	个	0.2	200
192	胸卡	亚克力材质, 按照要求定制	个	10	3000
193	燕尾夹	大号1号50mm筒装(12只/筒)/做工精细质量保证	盒	20	150
194	燕尾夹	大号2号41mm筒装(24只/筒)/做工精细质量保证	盒	18	500
195	燕尾夹	中号3号32mm筒装(24只/筒)/做工精细质量保证	盒	16	500
196	燕尾夹	中号4号25mm筒装(48只/筒)/做工精细质量保证	盒	14	500
197	燕尾夹	中号5号19mm筒装(40只/筒)/做工精细质量保证	盒	12	500
198	腰麦	蓝牙音响, 无线耳麦, TF/U盘, 4000毫安		130	30

199	钥匙盘	28个不锈钢/做工精细质量保证	个	12	100
200	衣帽架	大理石底座/做工精细质量保证	个	110	50
201	仪容镜	150*40圆角黑色铝合金金属边框，落地壁挂两用。	个	150	100
202	移动硬盘	尺寸：2.5英寸、容量：1T、外部输出接口：USB3.0、可加密	个	400	20
203	意见箱	33*12*25 厘米符合国家标准、保质保量	个	55	100
204	饮水机	抗菌材料、一体化立式无内溢水、大容量储藏柜、加厚外壳。多重防干烧保护、热冷两个出水口、有指示灯、拆卸门封，额定电压220、加热灌0.6L、尺寸310*305*920	个	200	150
205	隐形荧光笔	长度 138mm 颜色: 黑材质:塑料 特点: 写下无形, 光照可显 安全无毒、材料环保、纤巧轻便、随身而行符合国家标保质保量	支	25	100
206	印台	快干印台(红)规格: 116*66mm 色彩鲜艳、清晰耐久、透明外观、台面柔软/做工精细质量保证	个	15	300
207	荧光笔	各色, 书面标记	支	3	300
208	油漆笔	各色, 油性不易擦掉/做工精细质量保证	支	5	50
209	雨靴	皮革 高腰各鞋码号/做工精细质量保证	双	25	50
210	圆珠笔	笔迹不褪色好写耐用每盒装12支/做工精细质量保证	盒	12	200
211	扎带	4*200mm/尼龙扎带做工精细质量保证	包	15	2000
212	扎带	红色, 绿色, 白色三种颜色, 规格3mm*100mm	包	15	500
213	沾水盒	海绵 外壳塑料80X35MM/做工精细质量保证	个	3.5	50
214	粘胶挂钩	塑胶装饰面白色带铁钩粘度好不易掉/3个/板/承重3KG/做工精细质量保证	板	5	500
215	遮阳棚	3*3米, 黑色架子, 三面厚围	个	350	30
216	纸杯子	9盎司特厚, 245毫升, 288克, 定制图案,	个	0.15	8000 0
217	纸杯子	7盎司特厚, 180毫升, 定制图案,	个	0.13	6000 0

218	中性笔黑色	医生处方专用,可按动,0.5/12支/盒 笔头为子弹头 黑色 书写长400米/做工精细质量保证	盒	25	1500
219	中性笔黑色	1.0大容量/12支/盒 笔头为子弹头 黑色 书写长400米/做工精细质量保证	盒	35	50
220	中性笔红色	医生处方专用,可按动0.5/12支/盒 笔头为子弹头 红色 书写长401米/做工精细质量保证	盒	25	500
221	中性笔墨蓝	医生处方专用,可按动0.5/12支/盒 笔头为子弹头 蓝黑 书写长400米/做工精细质量保证	盒	25	2000
222	中性笔芯黑色	按动笔芯,0.5中性替芯 笔头为子弹头 黑色 书写长400米/20支/盒/做工精细质量保证	盒	15	500
223	中性笔芯红色	按动笔芯,0.5中性替芯 笔头为子弹头 红色 书写长400米/22支/盒/做工精细质量保证	盒	15	200
224	中性笔芯墨蓝	按动笔芯,0.5中性替芯 笔头为子弹头 墨蓝 书写长400米/21支/盒/做工精细质量保证	盒	15	2000
225	钟表	中 直径30CM/做工精细质量保证	个	30	100
226	重型订书机	重型订书机(黑)入纸深度:60mm 可装订210张70克A4纸张 装订牢固、省力操作、装订量大/做工精细质量保证	个	70	100
227	竹杆	3米长红色杆子	根	5	100
228	装订机垫片	适配医院使用装订机	个	3	100
229	装订线	会计装订线线球 凭证装订线 打孔机线 球白色线球一包12个/质量保证	卷	5	100
230	资料页	100页资料册(浅蓝色蓝)A4版面光滑平整、PP材质、内页透明防水防静电、嵌套式设计/做工精细质量保证	个	30	100
231	资料页	80页资料册(浅蓝)A4 版面光滑平整、PP材质、内页透明防水防静电、嵌套式设计/做工精细质量保证	个	25	50
232	资料页	40页资料册(浅蓝)A4版面光滑平整、PP材质、内页透明防水防静电、嵌套式设计/做工精细质量保证	个	15	50
233	资料页	20页资料册(浅蓝)A4版面光滑平整、PP材质、内页透明防水防静电、嵌套式	个	12	50

		设计/做工精细质量保证			
234	自封袋	10号24*35厘米, 100条/包, 8丝	包	18	200
235	自封袋	5号 10*15厘米, 100条/包, 8丝	包	5	3000
236	自封袋	6号 12*17厘米, 100条/包, 8丝	包	6	1000
237	自封袋手机袋	15*22, 8丝	包	7	200
238	自封袋药品袋	5*7厘米, 1000条/包	包	15	1000
239	自封袋药品袋	6*9厘米, 1000条/包	包	16	1000
240	自封袋药品袋	7*11厘米, 1000条/包	包	18	1000
241	自封袋药品袋	8*12厘米, 1000条/包	包	22	1000
242	座机电话	免提, 黑色, 美观大方/做工精细质量保证	个	75	100
243	标签色带	覆膜36mm, 白底黑字, TZe-261, 8米	盘	45	1000

商务要求

- 1、乙方需保证所提供的产品是全新的、未经使用过的，并符合双方所签订的协议要求的产品。
- 2、招标物资清单内各物资投标单价可以小于等于甲方报招标预算价，但不得超过甲方单项物资招标预算单价。
- 3、质量保证期自合同物资在需方现场最终验收合格之日起12个月。
- 4、所提供货物品种、数量、质量等不符合国家法律法规和本合同规定的，甲方有权拒收，由乙方负责包换或退货，并承担由此而支付的实际费用。
- 5、各物资在保修期内除人为因素及不可抗拒因素造成的损坏外，均有乙方负责保修。
- 6、在质保期内，供方采取电话指导、现场服务等全方位服务方式。供方保证一旦接到需方关于服务的联络，应马上给予回应。
- 7、产品包装内应有用中文标示出明确可辨的产品名称等。
- 8、甲乙双方均应当全面履行约定，一方违约给另一方造成损失的，应当承担赔偿责任。
- 9、乙方保证所提供的物品参数规格型号品牌,与投标文件所提供的参数是一致的，并且能满足招标物资试用、性能考核、使用的要求。
- 10、招标物资到货后,通过甲方组织联合验收组进行最终验收。
- 11、如验收不合格，甲方将采取中标合同价的5%的处罚，不予退履约保证金，并保留进一步处理的权利。
- 12、甲方应严格按照招标物资规格参数品牌和验收报告进行验货，如果乙方所供物资的规格、质量、品牌，性能不符合合同约定、国家标准，将取消乙方供货资格，

或乙方提供的售后没有按照招标文件要求执行，乙方须向甲方支付未达标货物价的1%的违约金。

13、中标后乙方需在本地设有物资储备库房，严格按照规定响应时间配货、送货、到货。

14、以上条款如需增加，甲乙双方可协商变动。

15、乙方要做到全天候，全方位的服务，确保服务第一的要求，随时为甲方提供服务。要做到发货准确、及时。

16、乙方所供货物规格参数需严格遵照投标样品规格品牌，供货不得低于投标样品规格参数。

17、中标后乙方需要在本地设有实体店和库房，专业统一的售后人员和车辆，并提供相关印证材料，乙方配置驻场人员须提供相关资质证件。

18、付款条件：所提供产品满足投标文件参数要求，要求与投标产品参数一致，且验收合格后方可付款。

19、最终付款方式：按批次供货验收，每批次供货验收合格后以实际供货量进行结算，（以实际发生量按月支付）具体以签订合同为准（最终供货总量不超过采购总量）

20、供货期限：

自合同签订日期起至合同内物资金额使用完毕。

乙方收到中标通知书3个日历日内根据甲方实际需求，响应并将所需物资设备等送至甲方指定地点（由乙方承担全部运费）。并免费安装、调试、培训。

供货响应时间：按甲方实际需求3小时内响应；

维修响应时间：按甲方实际需求2小时内响应；

21、质保期：自合同物资设备在需方现场最终验收合格之日起12个月。

第六章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。（内容要包括投标无效界定和详细评标标准）

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成；

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人；

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

1.4.1 审查投标文件是否符合招标文件要求，并做出评价；

1.4.2 要求投标供应商对投标文件有关事项做出解释或者澄清；

1.4.3 推荐中标候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标供应商；

1.5 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2. 开标程序

(1) 采购人和采购代理机构将按**投标人须知资料表**中规定的开标时间和地点组织公开开标。

(2) 在开标前，工作人员收取所有参会人员手机，主持人宣读开标纪律。

(3) 在线签收投标文件，投标人不足3家的，不得开标。

(4) 投标人解密投标文件，解密时长为30分钟，供应商应使用与加密时使用的同一把CA锁进行解密操作。

组织评审委员会以不记名投票的形式选定评审委员会主任，并宣读评标会纪律，对评标委员会进行通讯工具管制及宣读相关法律法规。

(5) 由采购代理机构工作人员开启报价文件并由供应商代表在线CA签字确认，报价确认时段限制为10分钟，由评审委员会进行报价评审及政策价格认定。

(6) 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员CA签字确认，并存档备查。

(7) 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

3. 评标程序

(1) 在政采云平台上随机抽取4名评标委员会成员，甲方代表1名，负责评标工作。

(2) 评标前，核对评审专家身份和采购人代表授权函，采购人和采购代理机构将对评审专家在政府采购活动中职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告。

(3) 通讯工具管理：专家老师将通讯工具调制成静音状态，交予代理机构统一保管。

(4) 组织评标委员会推选评标组长，宣布评标委员会成员姓名、工作单位、职称，以不记名投票的形式选取。

(5) 采购人和采购代理机构，评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作；

(6) 评审委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任；

(7) 采购人、采购代理机构要确保评审活动在严格保密的情况下进行。评审委员会成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；

(8) 采购人、采购代理机构和评审委员会在评审工作中，要依法相互监督和制约，并自觉接受各级财政部门的监督；

(9) 评审委员会要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。

(10) **评审专家如有以下情形，应当回避：**

①参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或者实际控制人；

②与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

③与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

①遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

②按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认；

③保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况；

④发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止；

⑤发现采购人、采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告；

⑥解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者采购代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜；

⑦法律、法规和规章规定的其他义务。

评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

①应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人；

②不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避；有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况；

③评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同；

④评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

⑤在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任；

⑥法律、法规和规章规定的其他评审工作纪律。

澄清和答疑：

①为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会将对认为需要（不是所有）的投标人进行询标，请投标人澄清其投标内容，投标人有责任按照招标方通知的时间、方式指派专人进行答疑和澄清。投标人代表应在评标会结束前保持政采云在线，以便能及时的接受在线询标，询标时投标人代表应作书面记录，并对询问答疑的内容做出在线书面答复。

②重要澄清的答复应是书面的，澄清答复不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标人法定代表人或法人授权代表签字或加盖投标人公章后上传或者在线电子签章签字并作为投标文件的组成部分。

③供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

④供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

计算错误的修改：

投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

①用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；

②单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；

③单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

- ①初步评审-符合性审查，符合性检查的内容及标准；
- ②商务技术符合性审查，符合性检查的内容及标准；
- ③澄清有关问题；
- ④比较与评价；
- ⑤推荐中标供应商名单；
- ⑥编写评标报告。

4. 定标程序

- (1) 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。
- (2) 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标人。
- (3) 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
- (4) 中标候选人并列时的处理方式：（本项目采用综合评分法）评审得分相同的且投标报价不同的，按投标报价低的中标；评审得分相同且投标报价相同的，随机抽取决定。

5. 评标细则及标准（综合评分法）

5.1 本次综合评分法是：投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审要素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

5.2 评委会成员应依据招标文件规定的评审标准和方法独立评审。

5.3 在评标过程中，投标文件响应招标文件出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

5.3.1 实质性偏离是指投标文件未能实质响应招标文件的要求。以下情况属于重大偏离：

- (1) 未按招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件、法定代表人授权委托书、开标一览表没有按招标文件的规定和要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 投标人的投标报价超过了招标文件中规定的预算金额最高限价的；
- (5) 投标文件中附有采购人不能接受的附加条件；
- (6) 投标产品的技术规格、技术标准不符合招标项目的要求的；
- (7) 售后服务没有完全符合招标文件要求的；
- (8) 投标产品没有完全符合主要的技术指标、参数；
- (9) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过复核性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标**处理；
- (10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

投标文件有上述情形之一的，作**无效投标**处理。

5.3.2 非实质性偏离是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，并且澄清、说明或者补正这些内容不会改变投标文件的实质性内容。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 投标文件未按招标文件要求进行装订或未编制目录、页码；
- (6) 评标委员会认定的其他非实质性偏离。

投标文件有上述（1）—（6）情形之一的，视为投标文件制作不规范，按每一项非实质性偏离进行扣分处理，直至该项分值扣完为止。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

5.4 在投标文件初审过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定。

5.5 中标候选人并列时的处理方式：

本项目采用综合评分法，则：评审得分相同的且投标报价不同的，按投标报价低的中标；评审得分相同且投标报价相同的，随机抽取决定。

6. 投标无效的情形：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。

(2) 供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

(3) 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对投标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标将被认定为**投标无效**。

(4) 供应商应当对所投分包投标文件中“服务内容”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

(5) 供应商未按**投标人须知第12.1规定**提交投标保证金的，其投标资格将被认定为**投标无效**。

(6) 所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有服务主体部分的赠与行为，其投标将被认定为**投标无效**。

(7) 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

(8) 投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

(9) 所有投标文件需CA证书加密后上传提交，否则其投标将被认定为**投标无效**。

(10) 采购人或采购代理机构将在开标前1个工作日内至投标截止后1小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其投标将被认定为**投标无效**。

(11) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

(12) 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了投标文件的要求。实质上响应的投标应该是与投标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。

(13) 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；未按照招标文件规定要求签署、盖章的；未满足招标文件中技术条款的实质性要求；与其他供应商串通投标，或者与采购人串通投标；属于招

标文件规定的其他投标无效情形；评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；招标文件含有采购人不能接受的附加条件的；不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

7. 其他政府采购政策要求：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）、《财政部 SF部关于政府采购支持JY企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上JY管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于JY企业的证明文件的投标人，对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。对于同时属于小微企业、JY企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

(2) **（本项目不接受联合体投标）**联合协议中约定，小型、微型企业和JY企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体__/___%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业和JY企业的，联合体视同为小型、微型企业和JY企业。

(3) 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

(4) 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为**投标无效**。

(5) 对创新产品或创新性企业的优惠措施为：无

(6) 相同品牌产品处理办法：非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按以下规定处理。

如采用最低评标价法，则：详见五 开标及评标 20.4.1；

如采用综合评分法，则：五 开标及评标 20.4.2。

初步评审- 资格性审查表

序号	评审内容	供应商		
		是否合格	是否合格	是否合格
1	企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；			
2	法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标的提供法人身份证及法人资格证明；			
3	法定代表人或被委托人：由社保部门或税务局出具的投标单位缴纳的社保证明和个人缴纳的社保明细表（近半年任意连续4个月的社保缴费凭证及个人缴费明细）；被委托人必须是投标单位正式员工；（新成立公司不足4个月的提供成立至今缴纳证明）；			
4	具有健全的财务会计制度（2022年度会计师事务所出具的审计报告，2023年新办企业提供银行资信证明）；			
5	缴纳税收近半年任意连续4个月的完税证明（零申报申请出具税务部门加盖公章的证明材料或无欠款税收证明）；			
6	在信用中国、中国政府采购网、国家企业信用信息公示系统被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息、政府采购严重违法失信名单（自本公告发出之时起尚在处罚期内的或限制其参加政府采购活动的企业）将拒绝其参加本次政府采购活动；（企业自行在网站下载截至开标之日时间的网页打印件并加盖公章）；			
7	在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；			
8	提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明；			
9	本项目不接受联合体投标。			
	结论			

说明：（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

通过上述资格性检查，可初步判定投标人的投标文件是否符合招标文件的要求。对于上述审查内容，投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理。

初步评审—符合性审查表

评审内容		评审意见
序号		是否合格
1	各投标单位投标报价未高于预算金额；	
2	评标委员会认为投标人的报价无明显低于其他通过符合性审查投标人的报价的，投标人的报价不存在异常一致并成规律性的，其报价合理；	
3	投标文件按照招标文件的规定编制、标记及签署盖章的，法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖投标单位公章的；	
4	所投产品的货物及数量满足招标文件要求的（可参考投标分项报价表）；	
5	供货期满足招标文件规定的；	
6	按招标文件规定的格式填写，内容全或关键字迹清晰、数量等齐全的；	
7	没有采购人不能接受的附加条件的；	
8	符合招标文件中规定的其他实质性要求；	
9	不同投标人的投标文件没有错漏一致的情况；	
10	投标人附有详细地址、联系人、电话标明的；	
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×”		

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示合格，“×”表示不合格；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

综合评分表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
	价格评分标准 (30分)	30分	<p>1. 按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100（计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）</p> <p>2.（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价）</p> <p>注：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	投标报价超过采购预算价的按废标处理
技术部分 (47分)	产品参数	30分	<p>1. 根据招标文件的技术参数配置与性能指标的响应程度打分，核心产品必须实质性响应招标文件，对于核心产品存在任何偏离，作投标无效处理。 （核心产品指标“*”产品）</p> <p>2. 根据所投产品的配置与性能指标响应程度打分，完全满足招标要求的得25分；</p> <p>3. 评审专家根据参数正偏离部分的实用性、可靠性、合理性等情况进行打分，每正偏离一项得0.5分，满分5分（须提供投标产品详细的技术参数证明文件（如检测报告或说明书或产品彩页等），如不提供不得分）；</p> <p>4. 技术参数部分有一项负偏离的，扣1分，直至扣为0分止。</p> <p>注：根据偏离情况如实填写“技术规格偏离表”，如对采购清单内的产品漏项，将视为对招标文件不实质响应，应视为无效投标。</p>	
	项目实施方案	10分	<p>针对本项目提供科学、合理、详细的实施方案。</p> <p>1、供货方案必须考虑整个供货过程中可能存在的风险，制定详细的供货计划和供货进度安排，评标委员会进行专业评审，符合本项目实际要求最高得2.5。</p> <p>2、运输方案必须结合当地冬季天气及运距等因素，制作详细的运输计划，评标委员会进行专业评审，符合本项目实际要求最高得2.5。</p> <p>3、应急方案必须考虑在整个项目执行过程中可能存在风险和突发情况，针对不同的突发情形提供详细的应急措施及应对方案，评标委员会进行专业评审，符合本项目实际要求最高得2.5。</p> <p>4、质量保证方案必须结合整个项目的运输、供货、应急方案，提出详细的质量保证措施，评标委员会进行专业评审，符合本项目实际要求最高得2.5。</p>	
	经验	3分	提供近三年类似业绩证明材料，每提供1个加1分，最高3分。（官方采购网站的中标公示截图、合同或中标通知书）。	
	产品质量	4分	针对所有货物中，每提供一个对应货物的检测报告或产品说明书得1分，最高得4分。不提供的不得分。（证明材料应当包含相对应参数）	
商务部分 (23分)	服务能力及售后保障	8分	<p>1、为保证能够及时完成供货并提供质量保证服务，2小时内响应甲方要求安排相关人员到场得4分，4小时内响应甲方要求安排相关人员到场得2分，8小时内响应甲方要求安排相关人员到场得1分，8小时以上无法到达的不得分。（提供经营场所证明及承诺书）</p> <p>2、满足文件要求质保1年的基础上，延长1年得2分，最高得4分。</p>	

	5分	<p>投标人根据自身情况为满足采购人正常使用提供免费的易损、易耗备品备件承诺函。备品备件及易损零部件的配备清单，清单应当包含名称、数量、品牌、价格能满足采购人质保期内的使用得:5分，不能满足采购人质保期内的使用得:0分。</p>	
	10分	<p>投标人承诺在收到中标通知书 15 个工作日内：①在本地提供固定的物资储备库房、实体店（印证材料包括：房产证或租赁合同影印件、物资储备库房、实体店清晰图片）根据承诺满足得 4 分； 注：已设立固定的物资储备库房和实体店视为已承诺得 1 分，根据提供的房产证和合同原件或复印件，物资储备库、实体店场所内不角度照片进行评分，最高得 4 分。 ②提供专业统一的售后人员（印证材料包括：专业售后人员的合同、社保、驾驶证等相关证件）提供一人得 1 分，最高得 4 分； ③提供供货车辆（印证材料包括：驾驶证、车辆图片、车辆的合同），每提供一辆供货车得 0.5 分，最高得 2 分；</p>	

2024年度电工耗材、办公耗材、护士服、
印刷制品、洗衣粉等洗涤用品采购项目
(第二包)

【电子评标】

项目编号: TYZS(GK)2024-001-02号

采购单位: 莎车县人民医院

联系电话: 0998-8525130

采购代理机构: 新疆天壹中山工程咨询有限公司

联系人: 曹海石

联系电话: 15276946149

日期: 2024年02月

第七章 政府采购合同

合同编号：_____

政府采购合同参考范本

(货物类)

第一部分 合同书

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在签订合同、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

统一社会信用代码：

住所：

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

乙方：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：

开户名称：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 合同专用条款 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起___个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容