

项目编号：HDTCZC2021-106

新疆维吾尔自治区科学技术馆
2022 年度安保服务项目

招 标 文 件

采 购 人：新疆维吾尔自治区科学技术馆

代理机构：新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司

二零二壹年十一月

目 录

第一部分 投标人须知前附表	4
第二部分 投标人须知	8
第三部分 投标说明	11
第一章 投标人资格要求	11
第二章 投标文件的编写及编制顺序	11
第三章 投标文件的递交	14
第四章 开标	16
第五章 定标	18
第六章 授予合同	20
第四部分 采购技术要求	21
第五部分 合同条款	21
第六部分 附 表	24
第七部分 评标办法和细则	36

新疆维吾尔自治区科学技术馆 2022 年度安保服务项目招标公告

新疆维吾尔自治区科学技术馆 2022 年度安保服务项目的潜在投标人应在乌鲁木齐市天山区人民路 38 号新宏信大厦 1203 室获取招标文件，并于 2021 年 12 月 7 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目名称：新疆维吾尔自治区科学技术馆 2022 年度安保服务项目

二、项目编号：HDTCCZC2021-106

三、采购方式：公开招标

四、预算金额：132 万元；最高限价（元）：132 万元

五、采购内容：为新疆维吾尔自治区科学技术馆提供保安服务工作；共计岗点 20 个，36 班次；其中（白班 14 岗、夜班 6 岗，共计 36 班次）详见文件技术部分。

六、投标人的资格条件

1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2、投标人需具有省、自治区、直辖市人民政府公安机关核发的保安服务许可证；

3、凡拟参加本次项目的投标人，如在“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录的，将拒绝其参与本次政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；（2）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；（3）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号；

5、本项目不接受联合体投标。

七、报名获取招标文件及开标时间及地点：

时间：2021 年 11 月 16 日至 2021 年 11 月 22 日，每天上午 10:30 至 13:30，下午 15:30 至 18:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：乌鲁木齐市天山区人民路 38 号新宏信大厦 1203 室

方式：现场获取

售价（元）：300

注：投标人购买标书时需携带营业执照、保安服务许可证、法人授权委托书（或法定代表人身份证明）和受委托人身份证（或法定代表人身份证）、信用证明截图（信用中国、中国政府采购网）原件或公证件及两套加盖单位公章的复印件，资料不全者不予报名。

八、投标文件的递交截止时间及开标时间和地点

提交投标文件截止时间及开标时间：2021 年 12 月 7 日 11:00（北京时间）

投标地点及开标地点：新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司（乌鲁木齐市天山区人民路 38 号新宏信大厦 1216 室）

九、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

十、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人：新疆维吾尔自治区科学技术馆

联系人：王永吉 联系电话：18599195049

2、招标代理机构：新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司

联系人：吴逵 联系电话：15099067061

地 址：乌鲁木齐市人民路 38 号新宏信大厦 12 楼 1203 室

联系邮箱：932155802@qq.com

新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司

2021 年 11 月 15 日

第一部分 投标人须知前附表

项号	项目	内 容
1	项目名称及编号	项目名称：新疆维吾尔自治区科学技术馆 2022 年度安保服务项目 项目编号：HDTCZC2021-106
2	采 购 人 联 系 人 联系电话	采 购 人：新疆维吾尔自治区科学技术馆 联 系 人：王永吉 联系电话：18599195049
3	采购代理机构 联系人及联系方式	代理机构：新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司 联 系 人：吴逵 联系电话：15099067061
4	采购内容	为新疆维吾尔自治区科学技术馆提供保安服务工作；共计岗点 20 个，36 班次；其中（白班 14 岗、夜班 6 岗，共计 36 班次）。详见文件技术部分。
5	项目地点	新疆维吾尔自治区科学技术馆
6	资金来源	财政资金
7	采购方式	公开招标
8	报价方式	一次报价。 最终报价应包含招标文件中所述服务的所有工作内容，含社保等保安服务人员一切费用。 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 投标人的报价明显低于其他投标人报价，或者明显低于市场价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。
9	投标人资格	1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。 2、投标人需具有省、自治区、直辖市人民政府公安机关核发的保安服务许可证； 3、凡拟参加本次项目的投标人，如在“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn、中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录的，将拒绝其参与本次政府采购活动。

项号	项目	内 容
		4、本项目不接受联合体投标。。
10	资格审查	进行资格后审： 营业执照原件、保安服务许可证、法人授权委托书原件、委托人身份证原件、信用截图、交纳投标保证金证明原件。 注：不能提供以上营业执照原件的，可提供法定有效的公证件。 资格审查不合格或不能提供保证金证明时，将取消其投标资格。
11	联合体	本项目不接受联合体投标，不允许将部分项目分包和转包。
12	投标有效期	90 日历日（从投标截止之日算起）
13	付款方式	（具体付款方式以签订合同为准）
14	服务期限	1 年（2022 年 1 月 1 日--2022 年 12 月 31 日）
15	投标保证金	贰万陆仟元整（¥:26000.00 元） 保证金缴纳账号： 单位名称：新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司 账 号：65050186618600000667 开户行名称：建行乌鲁木齐新华南路支行 行 号：105881000868 财务电话：0991-2316138 保证金缴纳形式：转账、电汇、网银等非现金形式 注：1、汇款单上需注明投标人单位名称、项目名称、金额。 2、保证金于 2021 年 12 月 7 日 11:00 时（北京时间）之前确认到账，若投标人未按照上述规定及时间缴纳投标保证金，将视为自动放弃投标，投标文件将被拒绝。
16	踏勘	不统一踏勘，如有需要，各投标企业可自行踏勘，费用自理。
17	投标文件的澄清	投标人如有质疑请于 2021 年 11 月 26 日 19:00 时（北京时间）前以书面的形式向采购代理机构提出，代理机构做统一澄清。 联系邮箱：932155802@qq.com（注：接受扫描件。）
18	投标文件份数	正本一份，副本四份（所有文件密封在一起）。 报价一览表一份（单独密封），并在信封上标明“报价一览表”字样。 电子版文件一份，以 U 盘方式（单独密封）。
19	投标文件的密封	各密封袋注明：项目名称、投标编号（包号）和“在**年**月**日**时之前不得启封”的字样。投标商名称和地址，加盖投标人公章。（投标文件，一律不退）

项号	项目	内 容
20	投标文件的签署	投标文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有投标人签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的投标人的印章后，投标文件方为有效。
21	投标文件的装订	投标文件不得以活页方式装订，必须为不可拆装的方式。活页装订为不响应招标文件，将视为无效文件，废标处理。
22	投标文件递交地点	乌市人民路 38 号新宏信大厦 12 楼 1216 开标厅
23	投标截止时间	2021 年 12 月 7 日上午 11: 00 时（北京时间）
24	控制价	132 万元
备注	投标人应认真阅读招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。 文件内容若有与本表不符部分，以本表为准。	

第二部分 投标人须知

1、适用范围

招标文件是采购人在本项目投标过程中的规范性文件，仅适用于本次招标中所叙述项目的服务采购等内容。和采购人组织的答疑纪要一起是各投标人（以下简称投标人）编制投标文件的依据，也是采购人与中标人签订合同的依据，并作为服务合同的附件之一，与服务合同具有同等的法律效力（除非合同另有约定的部分，以正式合同内容为准）。

2、定义

下列术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”系指对本招标文件中所列服务有需求的**新疆维吾尔自治区科学技术馆**；“投标人”系指符合招标文件要求并且通过资格审查进入招标程序的投标人；采购代理机构”系指**新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司**；“投标文件”系指投标人为响应招标文件而编制、递交的投标文件。

2.2 “买方”系**新疆维吾尔自治区科学技术馆**，“卖方”系指中标投标人。

2.3 “合同”系指买卖双方签署规定的，买卖双方权利与义务的协议，以及所有的附件、附录和投标文件所提到的构成合同的所有文件。

2.4 “服务”系指根据本合同规定卖方必须承担相关服务工作以及其他类似的附随义务。

2.5 “附随服务”系指根据本合同规定卖方必须承担与服务有关的辅助服务，以及合同中规定卖方应承担的义务，以及合同中未规定，但有利于合同履行原则，应当由卖方承担的其它义务。

3、投标费用

3.1 无论投标结果如何，与参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标人自行承担。

3.2 投标人被视为熟悉本采购项目的各种情况以及履行合同有关的一切情况。

3.3 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿。

3.4 与相关联工作间的联系协调工作，如有费用发生已包含在投标价格内。

4、招标文件的构成

4.1 招标文件由下述部分组成

第一部分 招标公告

第二部分 招标说明

第三部分 投标说明

第四部分 采购服务技术要求

第五部分 合同条款

第六部分 附表

第七部分 评定办法和细则

4.2 一切有效的招标文件的澄清和修改的书面文件均是招标文件不可分割的部分。

5. 招标文件的澄清

5.1 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

5.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 招标文件的解释权归招标人和招标代理机构。

5.4 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应将需澄清的内容以书面形式或扫描件送达采购代理机构，采购代理机构将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将发送投标人联系邮箱，不再另行通知，请各投标人务必关注联系邮箱，否则，所造成的一切风险由投标人自行承担。

5.5 为了使投标人有足够的时间准备投标文件，各投标人须在 **2021 年 11 月 26 日 19: 00 时（北京时间）前**（超过该时间收到的需澄清的内容，采购代理机构有权不予答复），准备需澄清的内容，以书面形式送达采购代理机构。

6、招标文件的修改或补充

6.1 特殊情形的，在递交投标文件截止期 15 日前，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清和修改。

6.2 招标文件的澄清和修改将以书面公布的形式通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。

6.3 为使投标人在准备投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清和修改部分进行研究，采购代理机构可在递交投标文件截止期 15 日前通知投标人，适当延长递交投标文件截止期。

6.4 招标文件的澄清和修改文件是招标文件的组成部分，投标人需按照招标文件的澄清和修改文件的要求参与招标，投标人没有作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标文件被拒绝。

7、索赔

投标人提供的服务未能达到标书规定的要求, 或者有明显缺陷, 采购人将保留索赔的权利。

8、验收

8.1 验收标准, 按国家, 行业技术标准和规范验收。

9、代理服务费

服务费收费标准依据国家发展计划委员会文件(计价格[2002]1980 号文)和(发改办价格[2003]857 号文件)执行, 由中标人支付。

招标代理收费标准

招标类别 中标价(万)	货物招标取费标准	服务招标取费标准	工程招标取费标准
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

注: 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

10. 保密

招投标双方应为对方在投标文件和招标文件中涉及的商业和技术等秘密保密, 违者应对由此造成的后果承担责任。

第三部分 投标说明

第一章 投标人资格要求

1、投标资格

1.1 投标人必须提交能够证明其具有履行本项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分。

1.1.1 有效法人营业执照(原件或公证书原件)；

1.1.2 保安服务许可证（原件）；

1.1.3 法人授权委托书（原件）；

1.1.4 被授权人身份证或法人身份证（投标代表为法人时）（原件）；

1.1.5 投标保证金交纳凭证（原件）。

1.1.6 信用证明截图；

注：以上 1.1.1-1.1.6 资格证明文件，在投标文件中须放入加盖公章的复印件，所有内容的原件在开标资格审查时用于核对（有特别说明的除外），不提供或未能提供原件的视为对招标文件资格审查内容的不响应，投标无效，文件将被拒绝。针对本项目的特定授权原件不予退还。

第二章 投标文件的编写及编制顺序

2、要求

2.1 投标人应详细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标会被拒绝。

2.2 开标、评标、授标均以项目为单位，投标人根据公司的自身实力进行投标，并在所投项目密封袋上清楚标明所投项目的名称。

3、投标文件语言和度量单位

3.1 招标文件及投标人和采购方就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4、投标文件的编制

4.1 投标文件的构成

4.1.1 投标人应认真阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

4.2 投标文件以不可拆解的方式装订文件，按照以下三部分内容编制投标文件：

4.2.1 投标报价书

4.2.1.1 投标人的承诺函（原件，按附件的格式提供）。

4.2.1.2 报价一览表（按附件的格式提供，正、副本中均应附入）。

4.2.1.3 报价分类明细表（按附件的格式提供，正、副本中均应附入）。

报价一览表必须再另行制作原件一份，单独密封于一独立包装物内并在封面上标明“××项目报价一览表”，随同投标文件一并递交招标地点。（否则视为无效标处理）

4.2.2 商务投标文件

投标人必须按要求如实、准确、完整的提供评估因素要求的各类文件资料。否则投标将不被接受。投标文件包括以下部分（但不局限于以下部分）：

4.2.2.1 投标人有效法人营业执照

4.2.2.2 法人代表或法人授权代表身份证

4.2.2.3 法人代表授权书

4.2.2.4 保安服务许可证等各类证明文件

4.2.2.5 近三年内完成的类似业绩表（提供证明材料：合同复印件或中标通知书复印件或其他证明材料）

4.2.2.6 商务条款偏离表；乙方如对商务条款有偏离意向，必须在标书中注明偏离事项，凡是未注明偏离意向的标书视认为响应本标书条款. 包括付款方式等。

4.2.2.7 服务承诺

4.2.3.8 其它需说明的事项

4.2.3 技术投标文件

4.2.3.1 技术参数、功能偏离表（按附件的格式提供，正、副本中均应附入）。

4.2.3.2 服务方案详细说明。

4.2.3.3 相关人员的配备情况；培训计划、服务保障措施（**要求详细说明服务保障措施，含保证人员按时到位承诺**）

4.2.3.4 投标人认为需要说明的其他部分。

4.3 投标文件格式

4.3.1 本项目要求按照上述内容编制标书，并按照标书中所附的投标文件规格编写，并要求打印装订成册。

4.3.2 投标人应按招标文件的内容与要求和提供的格式编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

4.3.3 投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，并装订成册。不得采用活页装订（否则视为无效标处理）

5、投标报价

5.1 投标人应在投标明细报价表上标明本次采购拟提供服务的单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写和大写不符，以大写为准。投标人如果不同意上述修改原则，其投标将被拒绝。投标人应在明细报价表标明应所述服务的所有工作内容，包括相关的设备、配件、材料采购及售后服务和培训等直至交付业主正常使用前的一切费用。

5.2 投标人如果免费提供某项服务，除在价格栏中填写“0”外，还必须在备注栏中声明免费或赠送

5.3 投标报价时应注意下列几点：

（1）本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，投标人应该考虑但没有考虑到的任何费用将由投标人自行承担。

（2）招标文件中特别要求的其它附带服务的全部费用；

5.4 投标人应对投标服务提供完整的详细的书面说明。

5.5 报价超过最高限价的，该报价为无效报价，不进入商务评比。

5.6 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标视为无效标处理。

6、招标文件规定的技术文件

6.1 投标人须提交证明拟提供服务符合招标文件规定的文件资料，作为投标文件的一部分。

6.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等，并提供规格、技术参数偏离表。

6.3 没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对招标文件没有做出实质性响

应，其风险由投标人自行承担。

7、投标有效期

7.1 投标文件从投标之日起，投标有效期 90 天。

7.2 在特殊情况下，采购方可与投标人协商延长投标文件的有效期。

8、投标文件的签署规定

8.1 投标文件的页面必须用印刷体打印。

8.2 投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由投标人的被授权人或法人代表签章。

8.3 投标文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有投标人签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的投标人的印章后，投标文件方为有效。

8.4 所有投标文件必须提交纸制版正本一套和副本四套，电子版一份，（投标文件一律不退），并在封面标记“正本”和“副本”。

8.5 投标文件的正本与副本应当完全一致。当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

8.6 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

9、投标文件的修改和撤销

9.1 投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有投标代理人的签字，并得到采购方的确认。

9.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤消通知应按招标文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样，修改或撤消的内容须按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件和组成部分。

9.3 对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购方，投标截止时间以后不得修改投标文件。

9.4 投标人不得在开标后至投标有期满前撤销投标文件，否则采购方将没收其投标保证金。

第三章 投标文件的递交

10、投标文件的密封和标记

10.1 为方便开标唱标，投标人应将报价一览表单独密封一份，并在信封上标明“报价一

览表”字样。

10.2 投标人应将投标文件的“正本”，所有“副本”密封装在一起。

10.3 所有密封文件均应：

清楚标明递交至“投标人须知前附表”中指定的地址。

注明“投标人须知前附表”中指定的项目名称、项目编号和“在**年**月**日**时之前不得启封”的字样。投标人名称和地址。加盖投标人公章。

10.4 如果未按本须知要求加写标记和密封，其投标将会被拒绝。

10.5 发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

- (1) 投标截止时间以后送达的投标文件；
- (2) 由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；
- (3) 与招标文件有重大偏离的投标文件；
- (4) 投标文件应盖而未盖公章或非本公司公章的、不按正确位置盖章的；未装订、未密封、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改未加盖公章的；
- (5) 无“报价一览表”的投标文件；
- (6) “报价一览表”没有加盖公章的；
- (7) 未按规定交纳投标保证金的投标文件；
- (8) 出现影响采购公正的违法违规行为的投标性文件；

11、投标文件递交截止时间及开标时间和地点

11.1 投标文件递交截止时间：2021 年 12 月 7 日上午 11：00 时（北京时间）。投标文件以密封形式递交至开标地点。

11.2 开标时间：同投标文件递交截止时间。

11.3 开标地点：乌市人民路 38 号新宏信大厦 12 楼 1216 开标厅

11.4 所有投标文件派人送交，都必须在采购方规定的投标截止时间之前送达招标文件指定的地点，在此之后送达的投标文件，为无效投标，投标文件将一律被拒绝。

11.5 出现因招标文件的修改而推迟投标截止时间的情况时，投标人则须按采购方的书面修改通知重新规定的投标时间递交。

12、投标保证金

12.1 投标保证金是为了保护采购方免遭因投标人的行为而蒙受损失。采购方在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。

12.2 投标保证金的货币为人民币，并采用电汇，支票等形式交纳，如电汇产生的一切费用由投标人自行承担。

12.3 投标保证金金额：贰万陆仟元整（¥:26000.00 元）

12.4 递交投标保证金截止时间：2021 年 12 月 7 日 11:00 时（北京时间），凡未提交投标保证金的投标，将视为自动放弃投标，投标将被拒绝。

12.5 资格审查时没有提供投标保证金递交证明原件的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

12.6 未中标投标人的谈判保证金，代理机构将在中标通知书发出后 5 个工作日内，原额退还投标人（无息）。我公司每周一至周五上午 10:30-13:30，下午 16:00-17:30（北京时间）退还投标保证金，退还时，请携带投标单位收到退还投标保证金收据一份，收据请写明“今收到 新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司 退回 新疆维吾尔自治区科学技术馆 2022 年度安保服务项目投标保证金 XXX 元整”，同时请提供单位名称、帐号、行号、联系人及联系方式等相关资料，感谢您的配合。

12.7 中标人的投标保证金在合同签订后 7 个工作日内退还。

12.8 下列任何情况发生时，投标保证金将不予退还。

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形外中标投标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 本招标文件中或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条规定的其他不予退还投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况并给代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

第四章 开标

13. 开标

13.1 采购代理机构在“投标人须知前列表”中规定的日期、时间和地点组织招标会，邀请所有投标人参加。所有投标人的法定代表人或其授权代表人均应持本人身份证（授权代表人还需持授权委托书）准时出席，并在开标记录上签名确认。投标人少于 3 家的不得开标，招标人应当重新招标。投标人如不派代表参加的，事后不得对采购相关人员、招标过程和招

标结果提出异议。

13.2 开标会议由招标代理人组织并主持。开标会上将按照投标人递交文件的逆顺序公布投标人名称、投标担保、投标报价、成果交付期、质保期和其他需宣布的内容等。

13.3 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的，视为投标人相互串通投标，评标委员会应当否决其投标，招投标监督管理机构依法追究投标人及相关人员责任。

13.4 招标代理人负责开标会议记录并归档。若招标代理人宣读的内容与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，招标人应当当场做出答复，并进行记录。经招标监督部门当场核查确认后，招标代理人应重新宣读其投标文件。投标人的法定代表人或其授权代表人应在开标记录上签名确认。

14. 招标会议程序：

14.1 开标一般按照以下程序进行：

1、在招标文件确定的投标截止时间停止接受投标文件。记录人将“投标文件递交记录表”提交开标会主持人，确认投标人数量是否符合开标要求；

2、主持人宣布开标会开始，宣布开标纪律；

3、公布在投标截止时间递交投标文件的投标人名称，并确认投标法定代表人或者其委托代理人是否到场；

4、宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监督人、公证机构等工作人员姓名；

5、由招标人委托监督人或公证机构依次查验所需资质，宣布查验结果；

6、由监督人或公证机构及投标企业授权检查投标文件的密封是否完好及符合招标文件的规定；

7、经查验合格的投标文件依次按照递交投标文件的先后顺序的逆序开标、唱标人公布投标人名称、投标报价及其他内容；

8、投标人法定代表人或者委托代理人、唱标人、记录人、监督人、公证处等有关人员在开标唱标记录表上签名确认；

9、开标结束，进行评标。招标人或者招标代理机构应当对上述开标过程做好记录，存档备查。

14.2 有下列情形之一的，监督人应当场宣布投标无效：

1、未按照招标文件要求密封的；

2、投标人资质审查未通过的；

3、投标保证金提交不符合规定的；

4、投标总报价高于招标控制价（即最高投标限价）的。

14.3 在评审过程中，评审小组可以根据招标文件和招标情况变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动招标文件中的实质性内容。对招标文件作出的变动是招标文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加投标的投标人。投标人应当按照招标文件的变动情况和评审小组的要求重新提交投标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.4 招标结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最后报价，最后报价是投标人投标文件的有效组成部分。

第五章 定标

15、定标标准

15.1 由评审小组采用综合评分法对投标人的投标文件和报价进行综合评分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选投标人的评审方法。

评审小组根据依据此原则按由高到低排序向采购人推荐 3 家投标中标候选人, 或拒绝所有投标人，采购人根据专家推荐意见与建议，确定和公布最终中标投标人。

15.2 原则上应将排名第一的投标人确定为中标投标人，若有以下情形之一者也可确定推荐排名第二的投标人为中标人：

15.2.1 排名第一的中标候选人放弃中标；

15.2.2 排名第一的中标候选人因不可抗力提出不能履行合同。

15.2.3 在接到中标通知 7 日内第一中标排序人未能如期签订合同。如果第二中标排序人不能满足此条要求（满足其他中标条件），采购人选择与中标排名第三的中标候选人进行技术、商务评审。

15.3 评审组无义务向投标人进行任何有关招标、评审的解释工作。

15.4 在确定和公布最终中标人前，采购人认为必要时，可以对认为有必要了解或核实的问题进行考查、核实。

15.5 如果确定该投标人无条件圆满履行合同，评审小组将对下一个可能中标的投标人资

格做出类似的审查。

16. 结果公示

依法必须进行招标的项目，招标人在《自治区政府采购网》公示中标候选人。公示内容包括：中标候选人及其投标报价、评标委员会成员。公示期一天。

17、中标通知书

公示期若无异议，新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

18. 质疑

招标程序受《中华人民共和国政府法》、《政府采购法实施条例》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平、公正。

18.1 投标人已经参与了投标，并于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑被视为无效质疑。

18.2 投标人对开标过程（接受投标文件、查验投标人资格、开标唱标）有异议的，应当在开标现场提出，由监标人及采购人、招标代理机构作出答复或更正，对开标过程未提出质疑的，在开标程序结束后或招标工作结束后，其对开标过程的质疑视为无效。

18.3 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。

18.4 质疑应严格按照招标程序以质疑函书面格式向代理机构提出，质疑函须经法定代表人签字并加盖公章。

18.5 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑材料按照一式二份提供。

18.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

- A 未在有效期限内提出质疑的；
- B 质疑未以书面形式提出的；
- C 质疑函没有法定代表人签署并加盖单位公章的；
- D 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- E 其它不符合受理条件的情形。

18.7 代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标企业和其他有关部门。

18.8 投标人进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请行业行政监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加本地区招投标活动，并将处理决定在相关媒体上公布。

18.9 投标人对代理机构的答复不满意以及代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向行业行政监管部门进行投诉。

第六章 授予合同

19、签订合同

19.1 中标方收到采购方的《中标通知书》后 30 日内，按照招标文件的约定和中标人投标文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改。

19.2 采购方在授予合同时，有权对招标文件中规定的服务的数量在 10%的幅度内予以增加或减少。但不得对单价更改。

19.3 如中标方拒签合同，则按违约处理。采购方没收其投标保证金。

19.4 招标文件、中标人投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

19.5 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担，特殊情况下，中标人必须与采购方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标人必须对合同标的的全部内容向采购方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

第四部分 采购技术要求

一、服务内容：

对科技馆所有区域进行 24 小时执行门卫、展厅、主楼、监控等位置的执勤、巡逻、应急拉动、守卫等维稳安全保卫、所属区域秩序维护、疫情防控等任务。严格遵守单位的各项规章制度，切实加强对人员、车辆、物资、设备的安全巡护和管理，做好相关登记工作。切实履行重点场所与重要时间节点区域的守护、巡查、演练人员出入、车辆进出和停放管理等职责。各类活动与会务工作的安全保障，维护秩序，巡逻，保护人员的科技馆内所有人身、国家财产的安全，处置临时性的应急工作以及上级交代的其它任务。

二、人员要求：

1、保安公司所配备的保安人员需持有乌鲁木齐市公安机关统一考核取得《保安员职业资格证书》，要求男性年龄在 50 周岁以下，男性身高 1.70 米以上，女性年龄在 45 周岁以下，女性身高 1.60 米以上。（按照科技馆具体岗位要求，所属岗位必须设立 6 名形象岗。具体要求为：男性，身高 1.75 米以上，年龄 42 周岁以下）高中以上学历；要求五官端正，身体健康无慢性疾病，讲普通话，善于沟通，无不良嗜好。要注重保安自身形象，确保保安员上班统一着装、配饰、自觉维护科技馆良好声誉，做好保密工作，未经许可不得向外界发布任何有关言论。具备保安从业经验和消防检查和初级火灾扑救能力的和复转军人优先。

2、保安公司所派遣人员须按相关要求提前提供执勤保安信息，由科技馆管理部门审核面试后，经过保安公司培训后才能进行上岗。如派遣人员不符合规定要求，保安公司须在 3 个工作日予以更换调整，不予调整或者无故推诿拖延 5 个工作日，将按不履行合同方式处置，扣除当月保安费用的 10%予以警告，出现 3 次相同情况，将视情况解除服务合同。

3、保安队伍技能培训，为确保保安队伍的工作过程中高质服务、文明执勤、以制度服人，对每个保安员进行全面系统的培训，内容包括新员工入职培训，仪表仪容培训，同时，组织保安队长每月进行技能提升拓展活动，为保安队长提升管理水平、组织协调能力奠定坚实基础。通过这些定期或不定期的培训，使保安人员服务专业化，行为职业化，切实提升保安队伍的岗位业务技能，每月由双方进行所属人员考核，对于不合格或者出现问题及时责令更换。

4、单位有重大活动，保安公司要无条件积极配合，需临时增派保安人员时，保安公司配合增派人员及时到岗，劳务费按找公司最低价进行，且派遣责任心强、工作表现突出的给予委派，不得无故推诿。

5、在合同服务期内负责对所有涉及合同范围的事项进行专业管理，主动接受科技馆监督，服务科技馆领导。通过有效的管理，为科技馆提供维稳安全的优质服务，结合实际，安排自治区维稳、应情防控规范排除所需的安保人员。

6、除完成规定范围内的工作，要及时完成科技馆领导安排的其他和临时性工作。

7、根据季节性工作的特点，我单位因工作需要增减保安岗位，保安公司要按实际需要给予配合，不得因首次的签订岗位与用工单位产生分歧。

三、服务周期

招聘周期为1年（2022年1月1日—2022年12月31日），预算金额为132万元。

四、其他要求：

1、经我单位考核合格的保安人员，保安公司无特殊原因应长期固定安排在我单位工作不得无故更换。保安公司不得将我单位考核不合格已调换辞退的安保人员再次安排到单位替岗。

2、新疆科技馆每半年进行综合的考核和评估，提出评估意见和结果，如符合继续进行合同延续，如不合格者，我单位有权单方面终止合同，由此产生的费用由保安公司自行承担。

科技馆保安岗点设置表

白班/夜班	岗点位置	岗点数量(个)	岗点设置	班次	工作范围
白班 14个岗 (24班次)	大门	2	车辆进出口	4班次	对进入车辆的首问、消杀、测温、维稳安检工作
		1	员工通道	2班次	对本单位员工的身份确认、测温工作
		1	车辆引导秩序维护	2班次	协调指挥院内车辆有序通行、停放与院内秩序的维护工作
	安检通道	1	首问岗	2班次	对参观人员流程讲解、大门人群拥挤疏散、维持一米线秩序、大门区域消杀、物品守法、登统计工作
		1	X光机值机员	2班次	对外来参观人员的首问、登记、测温工作
		1	安检员	2班次	对随身携带包裹人员的“X”光机扫描安检工作
	主楼	1	值班员	2班次	对进入主楼人员的测温、确认，引导工作
	展厅	1	首问岗	1班次	维持参观人员的秩序维护、安检等工作
		1	X光机值机员	1班次	对随身携带包裹参观人员的“X”光机扫描安检工作

		1	存包及引导员	1 班次	参观人员的存包管理、测温工作
		1	3 楼监控室值班员	1 班次	监控值班工作
		1	一楼出口	2 班次	出口的安保工作及展厅安保岗位的消杀工作
		1	巡逻岗	2 班次	展厅 4 层的巡逻与值班工作
夜班 6 个岗 (12 班次)	大门	1	车辆进出口	2 班次	对进入车辆的首问、消杀、测温工作
		1	员工通道	2 班次	对本单位员工的身份确认、测温工作
	安检通道	1	首问及安检	2 班次	对外来参观人员的首问、登记、测温工作
		1	X 光机值机员	2 班次	对随身携带包裹人员的“X”光机扫描安检工作
	主楼	1	巡逻岗	2 班次	主楼各楼层的安全巡逻工作
	展厅	1	巡逻岗	2 班次	展厅夜间的安全巡逻工作

备注：

- 1、保安采取劳务外包的形式，只设置岗点数。
- 2、设置岗点位 20 个，班次为 36 班次，按照设置保安人数不少于 20 人。
- 3、由于保安工作的特殊性和运行模式，每班次为 6 小时，费用按班次进行核算。

第五部分 合同条款

保安服务派遣合同

（具体合同内容，在双方签订服务合同中约定）

采购人：_____（以下简称甲方）

投标人：_____（以下简称乙方）

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律，本着平等、自愿、公平、诚实信用的原则，双方就新疆维吾尔自治区科学技术馆 2022 年度安保服务项目服务过程中的权利、义务和经济责任协商一致，同意签订本合同。

第一条 组成本合同的有关文件

新疆维吾尔自治区科学技术馆 2021-2022 年度安保服务项目的招标文件、投标文件、合同条款及入围通知书，乙方在投标、评标过程中所作其它有关承诺、声明、书面澄清等均为合同不可分割的部分，与主合同具有同等法律效力。

第二条 保安服务人员要求事项

1、遵守《保安服务管理条例》及国家、自治区、乌鲁木齐市的相关法律、法规、规定，依法经营保安服务。

2、保安人员需持有《保安员职业资格证书》，男性年龄在 50 周岁以下，男性身高 1.70 米以上，女性年龄在 40 周岁以下，女性身高 1.60 米以上。高中以上学历，政审合格，身体健康，无残疾、无传染性疾病，以姿态端正、精神振作的安保人员；

3、保安服务应当文明、合法，不得损害社会公共利益或者侵犯他人合法权益。

4、遵守法律法规和规章制度，无违法犯罪记录；具有良好的道德修养和职业素质，品行端正；

5、遵守甲方各项规章制度，维护企业（公司）声誉，不做有损企业（公司）利益和形象的行为。

第三条 服务费结算方式

（1）服务费按月支付，甲方在每月__日前向乙方支付本月的保安服务派遣费。

（2）乙方须向甲方提供保安服务发票。

第四条 甲方的权利、义务

甲方有权指派专人对保安人员的工作进行监督、检查和指导，有权要求五日内调换（调换人员必须经过正规的岗前培训，有相关资格证书）不适合在甲方工作的保安人员；若日后该人员违反甲方规章制度或因自身原因无法继续从事此岗位工作，甲方有权要求更换保安人员。

甲方负责为保安人员提供执勤工作场所及执勤防暴用具。

乙方提供的服务不符合本合同约定的，甲方可以通知乙方改正，如乙方拒不改正，甲方有权单方面解除合同，因此造成的全部损失由乙方承担。

若乙方派遣的保安人员违反规章制度或未按上级要求完成工作事项，乙方承担一切损失及责任。

甲方以季度为周期节点对乙方进行工作考评，季度考评一次不合格按乙方月保安服务派遣费 10% 作为处罚金、两次不合格按乙方月保安服务派遣费 25% 作为处罚金并予以严重警告以及公司法人进行约谈。三次考评不合格者直接合同解除，所产生的各种影响和费用均由保安公司承担，考评细则见《科技馆安保岗位服务考评制度》。

在上级的安保维稳检查、督查以及上级部门的考核中，造成重大失误和影响甲方声誉的，甲方有权直接解除合同并予以相应的赔偿。

按照合同签订前甲乙双方的会议纪要履行，如有违反按照月保安服务派遣费 15% 作为处罚金，并视情况进行相应的处理。

第五条 乙方的权利、义务

乙方负责提供保安人员执勤所需的制式服装，对派驻甲方上岗保安制定有针对性的岗前培训确保胜任甲方安保工作要求。

乙方指定专人负责派驻甲方上岗保安人员的思想教育、业务培训、勤务指挥、人员调整、班次安排和休假安排等日常管理和违纪问题的处理，确保甲方岗上不缺人，且人员形象好。

乙方有权拒绝提供合同约定服务岗位以外的服务，有权拒绝甲方指定的管理部门和负责人以外的直接指挥。

甲方单位有重大活动，需临时增派保安人员时，乙方因无条件配合增派人员及时到岗，不得无故推诿。

第六条 违约、赔偿

合同签订后，双方不得擅自终止合同，如一方擅自终止合同或未按合同要求履行的，属于违约，违约方将按年度保安服务派遣费总额的 10% 作为违约赔偿。

甲方应按时按月支付乙方保安服务派遣费。

乙方保安员在保安服务过程中造成甲方或他人人身伤亡、财产损失的，依据公安机关立案侦破所出具的相关认定证明确定双方责任，甲方有权依据公安机关立案侦破所确定的责任，追究乙方的赔偿责任（该赔偿责任包含现金、珠宝、有价证券、商业资料及其它难以确定价值的物品的损失），如非保安员工作失职，乙方有权拒绝赔偿，乙方保安员在保安服务过程中，因保护甲方财产及员工人身安全，导致保安员伤、残、亡等，乙方应给经济补偿，具体补偿额由乙方与安保人员双方商定。

本合同在履行过程中，若遇有政府行为或不可抗力的因素致使本合同无法履行的，双方当事人应按有关法律规定及时协商、及时修改、变更合同内容，变更协议与本合同具有同等法律效力。

第七条 合同的变更、解除、终止和续订

甲乙双方经协商可变更本合同，若双方同时由于国家、当地政府政策调整或不可抗力的原因造成合同不能履行或不能完全履行的，合同自动解除。

甲乙双方单位变更名称、法定代表人、主要负责人或者投资人等事项，不影响本合同的履行。甲乙双方单位发生合并或者分立等情况，本合同继续有效，本合同由承继其权利和义务的单位继续履行。

本合同期限届满即终止。如一方要求续签或终止，应在本合同届满前一个月提出，由双方协商确定，若服务时间超过合同的有效期后，甲乙双方均未提出续签合同的要求，本合同期限届满后，自然终止。

第八条 争议的解决

本合同争议由双方协商解决，协商不成可以向人民法院提起诉讼。

甲方追究乙方保安工作失职的赔偿责任，由双方协商解决，协商不成可向法院提起诉讼，乙方的赔偿责任依据法院的生效判决来确定；在赔偿责任确定前，甲方不得擅自扣减保安服务费。

第九条 合同有效期限

自 2022 年 1 月 1 日 至 2022 年 12 月 31 日 止。

本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效，贰份合同具有同等法律效力。

第十条 双方确定，出现以下情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除合同或者变更合同

1、发生不可抗力。遇有不可抗力合同方可免除因不可抗力致使其不能全部或部分履行合同义务的责任。在此情况下，合同双方可根据不可抗力对履行造成的影响协商变更或解除合同，或者延期履行合同。

2、在合同双方同意的基础上，根据工作经费下达情况，可对本合同的部分内容或条款作适当变更。所变更的条款须由双方以书面形式进行确认，亦可签署补充合同。

3、如合同双方的任何一方提出变更合同的请求，必须以书面形式提出，另一方须在接到该请求后的十日内给以答复。肯定的答复须有确认或签署补充合同。

第十二条 合同生效、终止和其它

1、本协议一式六份，甲乙双方各执三份，具有同等效力。协议经委托单位和承担单位法人或委托代理人签字，并加盖双方单位公章后生效。

2、对本合同条款的任何变更、修改或增减，须经双方协商同意后，双方授权代表签署书面文件，作为本合同的组成部分，并具有同等效力。

3、本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

第六部分 附表

附表一

承 诺 函

招标人

(投标人全称) 授权(全权代表姓名)(职务、职称)为全权代表, 参加贵方组织的(采购编号、采购项目 名称、包号)招标的有关活动。为此: 我方同意在投标人须知前列表规定的投标日期起遵守本承诺函中的承诺且在投标有效期满之前均 具有约束力。

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 遵守国家法律、行政法规, 具有良好的信誉和商业道德;
- (3) 具有履行合同的能力和良好的履行合同记录;
- (4) 具有良好的资金、财务状况及依法缴纳税收和社会保障资金的记录;
- (5) 人员及所需装备符合中国政府规定相应技术标准和环保标准;
- (6) 没有违反政府采购法规、政策的记录;
- (7) 没有发生重大经济纠纷、经济犯罪和走私犯罪记录。

2、提供投标须知规定的全部投标文件, 包括: 投标文件正本一份, 副本四份及 U 盘电子版一份; 投标人须知前列表要求的投标人提交的全部文件; 投标保证金已交纳; 按招标文件要求提供和交付的服务的报价详见商务报价表。

3、保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

4、保证遵守招标文件中的其他有关条款。

5、如果在招标后规定的投标有效期内撤回投标文件或者有其他违约行为, 我们的投标保证金可不予退还。

6、我们完全理解贵方不一定要接受最低报价或收到的任何投标。

7、我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项目有关的数据、情况和技术 资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细审核全部招标文件, 包括招标的修改文件(如有的话)、参考资料及有关附件, 确认无误。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：投标人有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）提供虚假材料谋取入围的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （三）与采购单位、其它投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与采购人进行协商的；
- （六）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方的投标文件在中标后 90 天内有效。

投标人（盖章）：

或被授权人签字或盖章：

日 期：

注：未按照本承诺函要求填报的承诺函将被视为非实质性响应，从而导致其被拒绝；

附表二：

法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20____年____月____日签字生效，特此声明。

法人代表盖章_____

被授权人签字或盖章_____

公 章：_____

授权人身份证复印件（正反面）

被授权人身份证复印件（正反面）

授权日期：20____年____月____日

注：法人代表本人作为公司代理人前来参加投标的投标人，可不提供此项证明文件。

附表三：

投标报价一览表

项目名称：

投标人名称	
投标总报价(元)	大写：
	小写¥：
1	
2	
3	
.....	
是否为小微企业	
服务期限	

- 注：1、如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
 2、投标人可根据服务情况自行编制报价表。
 3、以上所有报价不得高于招标文件规定的最高限价。
 4、成果交付期、质保期必须响应招标文件。

投标人：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件四：

明细报价表

项目名称：

序号	服务项目		单位	数量	单价	合价
1						
2						
3						
...						
其他费用 (元)						
八、投标总 报价(元)	大写：					
	小写：					

注：1、本表投标总报价应与《投标报价一览表》中投标总报价相符。

2、如上表中有关费用投标人免费提供，请注明“免费”字样。

投标人法定代表人或代理人（盖章或签字）：

投标人盖章：

年 月 日

附表五

关于资格的声明函

致新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司：

关于贵方 20__年__月__日招标公告关于“_____”的项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供项目中的相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人: 签字人姓名、职务:

地址: 授权签署本资格文件人:

传真:

邮编: 电话:

投标人法人盖章:

投标人盖章: 20 年 月 日

附表六：

(投标人)《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在（项目名称、项目编号）招标活动中，不给予采购方工作人员以及招标代理机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

法定代表人:

法人授权代表: _____ 日期: _____

附表七：

近三年（2018年11月至今）国内和在疆类似项目业绩表

项目名称：

序号	项目名称	年份	中标价	项目实施单位	备注
1					
2					
3					
4					
.....					

注：项目业绩需附中标通知书或合同或委托书等证明文件，不附证明文件不算业绩。

投标人盖章：

投标人法人或代理人（盖章或签字）：

年 月 日

附表八：

投标保证金缴纳凭证：

汇款凭证

附表九：

商务条款偏离表

项目名称：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况	说明
.....					

注：1、如没有偏离，请写“无”。

2、与招标文件要求逐条对应填写。

3、表格形式可做适当调整但不得增减实质内容

投标人名称（公章）：_____

投标人法人或代理人（盖章或签字）：_____

年 月 日

附表十：

技术功能偏离表

项目名称：_____

序号	投标文件规格条目号	采购要求	响应情况	偏离情况	说明
...					

请各投标人参照招标文件严格按以下要求认真填写偏离表：

1. “备注”栏注明此项偏离为“正偏离”或“负偏离”；投标人应任何原因漏写或缺项或填写不正确的，后果由投标人自行承担。

2. 投标人真实填写本表，并对其真实性负责。磋商小组将根据评标办法和细则进行打分。）如某项非实质性报价规格实际为“负偏离”，而投标人注明为“正偏离”或不注明的，磋商小组可对此项偏离按评标办法加倍减分。

3. 投标注明的偏离情况只作为磋商小组评定的参考，最终是否构成偏离或实质性偏离情况应由评审小组决定。

4. 不允许存在实质性负偏离；规格的实际偏离情况以评审小组综合评价为准，解释权属评审小组。

投标人名称（公章）：_____

投标人法人或代理人（盖章或签字）：_____

年 月 日

附表十一：

确保服务人员的承诺

（格式自拟，承诺涵盖一旦中标，能够确保提供合格的保安人员_____名，如达不到此人数，影响科技馆安保工作，将接受_____的处罚等内容。）

投标人名称（公章）： _____

投标人法人或代理人（盖章或签字）： _____

年 月 日

附表十二：

服务方案详细说明

（含相关人员的配备情况；服务方案，提供相关证件）

附表十三：

项目负责人简历表

单位名称				职 务	
姓 名		性 别		出生年月	
文化程度		毕业院校			
从事相关工作年限		专 业			
现任职务		技术职称		聘任时间	
资格证书编号			发证单位		
主要工作经历					

注：1、项目负责人必须填报本表；

2、须附上身份证、学历证书、职称证书复印件（加盖公章）

投标人：_____（公章）

日 期：

投入本项目人员表

资历 拟任职务	姓名	职称	专业	工作年限	备注
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

投标人：_____（公章）

日 期：

附表十四：

中小企业声明函

致新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司：

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2011】181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定的划分标准，本公司为____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3、本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：中小微企业划分标准按《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号）规定执行。

附表十五：

残疾人福利性单位声明函

致新疆恒达天诚项目管理咨询有限公司：

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，本公司同时满足以下条件：

1、安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

2、依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3、为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5、本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（残疾人福利性单位）企业制造的货物。

6、本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：残疾人福利性单位划分标准按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定执行。

附：相关部门确认的证明材料。

附表十六：其他证明材料

投标人认为有必要提供的其他资料。

第七部分 评标办法和细则

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购招标采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《评标委员会和评标方法暂行规定》、《政府采购评审专家管理办法》以及国家和地方颁布的有关法令、法规，并结合本项目的实际，按照公正、公平、科学、择优的原则选择中标人，特制定本办法。

一、总则

1. 评定总则和规定

1.1 为最大限度地保护各当事人的权益，评审小组应严格按照招标文件的要求进行评定，编制评标报告。评审人员必须严格遵守保密规定，不得泄漏评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评审的任何活动。

1.2 评审时，评审小组应当对照招标文件规定的条件和标准，对各投标人投标文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评定人员应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与招标文件要求相偏离的，应对其偏离情况进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对实质性偏离条款进行补充、修正或撤回。

1.3 评定原则

1.3.1 采取综合评分法。由评审小组采用综合评分法对提交有效报价的投标人的投标文件进行综合评分。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选投标人的评审方法。

1.3.2 评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上中标候选投标人，并编写评标报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由评审小组确定以按照技术指标优劣顺序或抽签确定排名先后推荐。

1.4 本评标办法仅适用于本次招标。

二、机构组成和职能

2.1 本次招标将设监督小组、组织机构和评审小组。

2.2 监督小组机构组成和职能

2.2.1 机构成员：由科技馆相关部门负责。

2.2.2 职能：独立行使监督工作，对所有招标工作做出复审意见。

2.3 组织机构的组成和职能

2.3.1 机构成员：由本项目采购代理机构相关人员组成。

2.3.2 职能：按规定的程序和要求依法严密组织招标、评定等各项活动，且客观如实予以记录和反映，对评审小组的评分记录，评定过程中不干扰和影响评审小组正常的评定工作。

2.4 评审小组组成和职能

2.4.1 机构成员：由采购人和专家共5人组成，其中相关行业专家4人，占评审小组人数的三分之二，业主代表1人。

2.4.2 职能：根据招标文件的要求，对投标文件进行初步检查、汇总、分析和比较，并做好记录；对合格的投标人提出投标文件中需要澄清的问题。对不合格的投标人说明原因；对合格的投标文件认真、客观、公正地评审；对合格的投标人进行评定；完成所评审项目的评定报告，评审小组按评定原则推荐中标候选人。

2.5 评审小组的专家由采购人和采购代理机构在相关专家库随机抽取。

2.6 各评审小组成员的评分情况和评审意见由采购代理机构审查，如发现评审小组的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，必须要求评审小组进行书面澄清和说明。

2.7 评标原则

2.7.1 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。

2.7.2 对所有投标人的投标评估，都采用相同的程序和标准。

2.7.3 评标将严格按照招标文件的要求和评标标准及办法进行。

2.7.4 根据招标文件规定的各项评价标准通过评审打分排序推荐出1-3名中标候选人。

2.7.5 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

2.7.6 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

2.8 评标纪律

2.8.1 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

2.8.2 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得向任何投标人或与评标工作无关的人员透露与评标有关的任何情况；

2.8.3 封闭评标期间，评委不得独自与外界接触，个人的通讯工具均应交由招标监督人员集中保管。需要和外部联系应通过招标监督人员联系。

2.8.4 评标期间，投标人应服从工作人员的指挥，不得出现干扰评标工作的正常进行或影响评标公正性的现象，否则，将视为废标。

三、评定程序

3.1 初步评审及报价复核

3.1.1 初步评审将对开标时有效的投标文件进行，根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标重大偏差。

3.1.2 下列情况属于重大偏差：

- (1) 没有按照招标文件要求提供投标保证金，或者提供的投标保证金有瑕疵；
- (2) 投标文件没有投标单位法定代表人或其授权代表签字加盖投标单位公章的；
- (3) 无法定代表人出具的授权委托书的；
- (4) 不满足第四章“服务技术要求”中主要参数的
- (5) 投标人对同一招标项目作出两个以上报价未明确效力的；
- (6) 未按招标文件的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (7) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (8) 投标文件附有招标人不能接受的条件。
- (9) 存在招标文件规定的其它废标情况。

3.1.3 投标文件有上述重大偏差之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，作废标处理，不再进入以后的评标程序。

3.1.4 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

3.1.5 评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结果前予以补正。

3.1.6 计算错误将按以下方法更正：若按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

3.1.7 评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标的实质性内容。拒不按照要求对投标

文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标，作废标处理。

3.1.8 评标委员会判断投标文件的响应程度仅基于投标文件本身，而不靠外部证据。

3.1.9 在评标过程中，评标委员会发现投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其它弄虚作假方式投标的，该投标将作废标处理。

3.1.10 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的或所有投标报价均过高时，可以否决所有投标。评标委员会经评审，认定投标人以低于成本报价竞标的，其投标将作废标处理。

3.1.11 经过初步评审，如果由于有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

3.2 详细评审

经初步评审合格的投标文件，评标委员会成员将对投标文件进行进一步评审、比较。

3.3 评分办法

3.3.1 经济标（15 分）

3.3.2 商务技术标（85 分）

3.3.3 价格调整原则

1) 投标人的报价必须包含所有服务内容。

2) 投标人报价如有漏项，则须将其他投标人报价中该项价格的最高价加计入该投标人的投标总价。

3) 调整后的价格作为投标人的评标价。根据评标价测算各投标人的经济标分值。

3.3.4 经济标不设标底，依照如下标准计算商务标得分：

1) 基准价为合理低价，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值 × 100%

结果保留两位小数。

2) 如果得分为负分时，按零分计。

附表 1：重大偏差审查表

序号	检查项目
1	是否按招标文件要求（金额、形式）提交投标保证金。
2	是否有法定代表人出具的授权委托书，并要有单位盖章、法定代表人签字或盖章。
3	投标文件是否按招标文件要求有单位盖章及法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章。

4	报价是否超过本项目采购预算。
5	是否满足招标文件载明的项目完成期限。
6	是否符合招标文件中规定的其他实质性要求。如：没有按照招标文件要求提供投标文件份数，字迹模糊不清；超出经营范围投标的；投标有效期不足的；投标人在同一份投标文件中，有两个或多个报价并未明确效力的；技术、服务标准不满足招标文件要求的。
7	投标文件没有招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
8	投标文件是否附有招标人不能接受的条件。

特别说明：如投标人的投标文件中没有按此表的内容提供相关证明文件（如无特别要求，均提供复印件）或不符合上述审查内容的任意一条，其投标文件将视为无效投标文件。

附表 2：经济标得分（20 分）

评分项目	分值	评分细则	分值
经济标	15 分	基准价为合理低价，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格分值×100% 注：在商务标评审阶段，经评标委员会小组认为无效的投标报价，商务标按零分；结果保留两位小数。	

附表 3、商务、技术部分评审表（85 分）

序号	评审项目	分值	评分标准
1	近 3 年完成同类项目的业绩	12	2018 年 11 月至今（以合同签订时间为准），投标人具有类似服务业绩的，每一项得 3 分，最高加 12 分。 须提供合同或中标通知书，未提供证明材料不计算。
2	企业综合实力	8	根据各投标人的公司规模、企业资质、营业场所，办公必备的相关硬件设施等其他资料进行打分。优秀：6-8分；良好：3-5分；一般：1-2分。
3	项目人员配备保证与人员管理方案	15	承诺保证公司安保人员充沛，能随时调配补充，安保人员具有一定的安保服务工作经历和安保知识，提供的安保人员中50%及以上具有两年以上保安工作经验得10分，其他酌情赋分。 保安公司对人员组织架构设置与管理科学合理，符合本项目实际情况，针对性强：4-5 分；组织架构设置较清晰，能够基本满足项目需求：2-3 分；组织架构不合理，管理方案不完善：1 分
4	保安服务方案	12	根据投标人针对本项目的保安服务方案进行综合分析，酌情赋分；服务方案须包含但不限于以下内容（服务范围、服务内容、服务流程、服务标准、服务承诺、设备设施配置等）优秀：9-12分；良好：5-8 分；一般：1-4 分。

5	人员培训方案	5	根据各投标人针对本项目的保安服务人员培训方案酌情赋分（具体方案包括：培训人员、培训时间、培训次数，培训内容岗姿岗容、礼貌礼仪、队列训练等）。优秀：4-5分；良好：2-3分；一般：0-1。
6	应急预案及突发事件处理措施	15	有制止事态发展的应急措施和能力，并可与公安部门形成连动机制，措施详细的11-15分，措施较好的得6-10分，措施一般的得1-5分
7	管理制度及考核方法	8	公众服务制度、内部岗位责任制度、管理运作制度、管理人员考核制度；人员、设施、设备管理服务、采购方反馈资料、文件资料等档案的建立与管理。酌情赋分。
8	服务承诺	8	针对本项目的服务指标明确，双方权责清晰，并且保证措施科学合理；酌情赋分。
9	标函质量	2	根据标书编制内容全面性、严谨性，标书的装订是否整齐、清晰等评分，较好得分2，否则酌情扣分。

四、招标注意事项

4.1 投标时，投标人应派代表在指定的地点参加投标。投标人人员必须及时解释和澄清投标文件内容，并以书面的形式签署确定等。

4.2 评审时如发现投标人的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应要求该投标人书面说明并提供相关证明材料。该投标人不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该投标人的采购投标文件作无效处理，同时采购组织机构应将该情况报同级财政部门，并视情将其列入不良投标人名单。

五、评定纪律

5. 评定纪律：

5.1 评审小组必须公平、公正评定；遵纪守法，客观、廉洁地履行职责；

5.2 评审小组在评定开始前，应关闭随身携带的各种通信工具；

5.3 评审小组在评定过程中，未经许可不得中途离开评定现场，不得迟到早退；

5.4 评审小组和工作人员不得透露评定过程中的讨论情况和评定结果。

5.5 评审小组应当对照招标文件规定的条件和标准，对各投标人投标文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对投标人的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与采购文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在评审报告中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问投标人，并允许投标人进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款时行补充、修正或搞撤回。

5.6 评审小组在评定过程中不得将自己的观点，强加给其他评审小组，评审小组应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。

5.7 评审小组应根据评定办法确定项目得分，并参与评标报告的起草，按评定原则推荐1-3名中标候选人。

5.8 各评审人员应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他人员评审，并在评标报告上签字；如对评标报告有异议的，可以在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

5.9 配合财政部门的投诉处理工作；

5.10 配合采购代理机构单位答复投标人提出的质疑。

5.11 评定委员会成员有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

5.11.1 明知应当回避而未主动回避的；

5.11.2 在知道自己为评审小组身份后至评定结束前的时段内私下接触投标人的；

5.11.3 在评定过程中擅离职守，影响评定程序正常进行的；

5.11.4 在评定过程有明显不合理或者不正当倾向性的；

5.11.5 未按招标文件规定的评定方法和标准进行评定的。