

新疆生产建设兵团 政府采购招标文件

(服务类)

招标文件

项目名称：新疆生产建设兵团第十三师师市区域环境容量评价与污染物总量控制规划编制服务项目

项目编号：JWZB(2023)Z-012

采购人：第十三师生态环境局

采购代理机构：新疆经纬招标有限责任公司

日期：2023年1月10日

目 录

第一部分	招标公告	3
第二部分	供应商须知	7
	供应商须知前附表	7
	一、说明	16
	二、招标文件	18
	三、响应文件的编制和数量	20
	四、响应文件的递交	26
	五、公开招标程序	27
	六、授予合同	31
	七、质疑和投诉	32
	八、项目验收	34
	九、适用法律	34
	十、招标文件的解释权	34
	十一、其他注意事项	34
第三部分	项目说明	36
第四部分	评审方法（综合评分法）	41
第六部分	响应文件格式	57
	一、响应文件封面	58
	二、资格审查材料	60
	（一）☆营业执照或事业单位法人证书	61
	（二）☆法定代表人身份证明及授权委托书	62
	（三）☆投标保证金	65
	（四）中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）	66
	（五）供应商认为有必要提供的声明及文件资料	67

（六）不参与围标串标承诺书	69
（七）项目投入人员列表	70
（八）2020 年度财务报告	71
（九）依法纳税和缴纳社保保障金的证明三、商务文件	71
（一）☆投标函	72
（二）☆开标一览表	75
（三）☆投标报价明细表	76
（四）☆服务承诺书	78
（五）体系认证证书、信用等级证书、其他获奖证明	79
四、技术文件	80

第一部分 招标公告

新疆生产建设兵团第十三师师市区域环境容量评价与污染物总量控制规划编制服务项目招标公告

一、项目基本情况

项目名称：新疆生产建设兵团第十三师师市区域环境容量评价与污染物总量控制规划编制服务项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：5700000

最高限价（元）：5700000

采购需求：

一是摸清区域大气环境现状特征、识别主要污染源。通过环境质量现状分析、污染源排放清单建立、大气污染源解析，综合多种模型计算，开展区域基准年大气污染排放特征分析，识别主要污染源，计算现状大气环境容量，科学界定环境质量影响因素。

二是制定区域大气环境质量分阶段规划目标和持续改善路径方案。基于区域大气环境质量现状、污染源清单、污染源解析和环境容量结果，研究设定合理的环境空气质量分阶段目标，明确区域污染源减排量，结合区域规划方向，探索制定一条现有项目提质增效、规划项目合理落地的大气环境质量整体改善方法路径。

合同履行期限：自合同签订起 12 个月内交付成果报告，并通过验收

二、供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）财政部、国家发展改革委《关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知》（财库[2004]185 号文）；

(2) 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）；

(3) 《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；

(4) 财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业展暂行办法》的通知》（财库[2011]181号文）；

(5) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）等。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 具有独立法人资格及有效的营业执照或事业单位法人证书；在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力，能够在项目所在地提供长期稳定的售后服务；

(2) 项目人员满足项目需要。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动；

(4) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法案件当事人名单（以网站实际名称为准），中国执行信息公开网信用记录失信被执行人，以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；

(5) 法律、行政法规规定的其他条件。

三、获取采购文件

时间：2023年2月21日至2023年2月27日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：兵团政采云（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）

方式：兵团政采云（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）下载采购文件

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2023年3月14日10:30（北京时间）

地点：兵团政采云（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）

五、响应文件开启

开启时间：2023年3月14日10:30（北京时间）

地点：兵团政采云（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子响应文件；

2、各供应商应在开标前应确保成为新疆生产建设兵团政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与兵团区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至兵团政府采购网（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4、供应商操作指南详见兵团政府采购网（ccgp-bingtuan.gov.cn）—办事指南—操作指南。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：第十三师生态环境局

项目联系人：武杰

项目联系方式：18099720655

2. 采购代理机构信息

名称：新疆经纬招标有限责任公司

地址：新疆哈密市伊州区天山北路 35 号京龙大厦 7 楼

项目联系人：李明

项目联系方式：18094857313

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	新疆生产建设兵团第十三师师市区域环境容量评价与污染物总量控制规划编制服务项目
2	采购人	名称：第十三师生态环境局 项目联系人：武杰 项目联系方式：18099720655
3	采购代理机构	名称：新疆经纬招标有限责任公司 地址：新疆哈密市伊州区天山北路35号京龙大厦7楼 项目联系人：李明 项目联系方式：18094857313
4	采购内容	详见招标文件第三部分项目说明；
5	供应商资格要求	符合《政府采购法》第二十二条的规定。 (1) 具有独立法人资格及有效的营业执照或事业单位法人证书；在人员、设备、资金等方面具有相应的履约能力，能够在项目所在地提供长期稳定的售后服务； (2) 项目人员满足项目需要。 (3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的政府采购活动； (4) 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法案件当事人名

			<p>单(以网站实际名称为准)，中国执行信息公开网信用记录失信被执行人，以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>(5) 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
6	响应文件的组成部分	封面	响应文件封面；
		资格审查材料	<p>(1) 具有独立法人资格及有效的营业执照或事业单位法人证书；</p> <p>(2) 企业具有依法纳税和依法缴纳社保保证金的证明材</p> <p>(3) 提供企业 2021 年度财务报表</p> <p>(4) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）重大税收违法案件当事人名单(以网站实际名称为准)，中国执行信息公开网信用记录失信被执行人，以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；提供查询截图</p> <p>(5) 基本账户缴纳的投标保证金缴纳凭证（投标书中提供缴纳成功的银行入账凭证）</p>
		商务文件	<p>☆投标函；</p> <p>☆开标一览表；</p> <p>☆投标报价明细表；</p> <p>☆服务承诺书；</p> <p>商务条款偏离说明表；</p> <p>供应商认为有必要提供的声明及文件资料；</p> <p>其他：如中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）。</p>

		<p>技术文件：技术文件包含但不限于：</p> <p>① 项目概况（前言）</p> <p>② 研究方法和技术路线</p> <p>③ 工作方案</p> <p>④ 项目现有工作基础</p> <p>⑤ 组织管理和质量保障</p> <p>⑥ 项目任务分工和项目进度管理</p> <p>其他： /</p>
7	是否允许联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否，不允许联合体投标。
8	是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成	不允许分包。
9	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘 <input type="checkbox"/> 统一组织 联系人： / 联系电话： / 踏勘时间： / 踏勘地点： /
10	答疑接受时间	2023年3月4日19:00（北京时间）前接受供应商疑问或澄清要求（逾期不予受理）。 提交方式：书面递交并电话告知招标代理机构

11	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天。
12	投标截止时间（开标时间）	截止时间：2023 年 3 月 14 日 10:30（北京时间）
13	供应商在投标截止时间前提交的文件	响应文件（具体要求见本表第 14 项）
14	响应文件份数	<p><input type="checkbox"/>采用见面开标：</p> <p>响应文件包括： /</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标：</p> <p>1、本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子响应文件，在投标截止时间前通过兵团政采云平台上传到指定位置。</p> <p>2、成交供应商在领取成交通知书时，将纸质版响应文件（2 份）及不加密电子版投标书 1 份（1 个 U 盘）交于招标代理公司，纸质版响应文件内容须与电子版响应文件一致。</p> <p>3、本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过兵团政采云 http://ccgp-bingtuan.gov.cn/完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。</p>

15	开标时间及地点	<p><input type="checkbox"/>采用见面开标：</p> <p>开标时间： /</p> <p>开标地点： /</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标：</p> <p>开标时间：2023年3月14日10:30（北京时间）</p> <p>开标地点：远程不见面开标大厅（兵团政采云 http://ccgp-bingtuan.gov.cn/）</p> <p>不见面开标默认解密时长：20分钟</p> <p>关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。</p>
16	评标委员会的组成	<p>评标委员会构成：5人组成，其中采购人代表0人和专家评委5人。</p> <p>评委确定方式：</p> <p>在兵团政府采购网相关专业专家库中随机抽取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>计算机随机抽取语音通知方式</p> <p><input type="checkbox"/>其他方式： /</p>
17	投标保证金	<p>缴纳方式：电汇或网银转账</p> <p>金额（小写）：100000元</p> <p>金额（大写）：壹拾万元整</p> <p>单位名称：新疆经纬招标有限责任公司哈密分公司</p> <p>账号：3011000109200121419</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司哈密分行营业部</p>

		<p>行号：102884000049</p> <p>1、以电汇或网银转账式缴纳保证金的</p> <p>供应商在投标截止时间前（因考虑异地、跨行、公休日等因素造成的保证金到账延迟风险）必须交纳投标保证金，以确保保证金在投标截止时间前到账。未按此时限要求办理保证金交纳事宜，致使投标保证金未能在投标截止时间前到账，不能正常获取保证金收据的责任由供应商自负。</p> <p>供应商未交纳投标保证金的，其投标将被拒绝。</p> <p>投标保证金交纳及确认方式：投标保证金提交方式为银行电汇或银行转账方式交纳，并从供应商的基本账户转出，个人交款无效，并在汇款单或现金交款单上注明投标项目名称。</p>
18	<p>中小微型企业 有关政策</p>	<p>(1) 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行；</p> <p>(2) 价格扣除幅度：对小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）给予 10% 的价格扣除。</p>
19	<p>技术部分是否采用 “暗标”评审方式</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>
20	<p>评审方法</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 资格后审 <input type="checkbox"/> 资格预审</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法</p> <p>注：</p> <p>1、最低评标价法，是指以价格为主要因素确定中标供应商的评标方法，即在全部满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的供应商作为成交候选供应商或者中标供应商的评标方法。投</p>

		<p>标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，技术指标较优的一方为成交供应商。</p> <p>2、综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的评分细则评审后，以评标最终最高得分的供应商作为成交供应商的评标方法。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为成交供应商。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为成交供应商。</p>
21	代理服务费	<input type="checkbox"/> 不交纳 <input checked="" type="checkbox"/> 交纳 交纳时间：中标结果公告结束后 2 日内，领取成交通知书前 交纳金额：按中标价计取，参照执行计价格[2002]1980 号文
22	场地服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 不交纳 <input type="checkbox"/> 交纳
23	合同公证费	<input checked="" type="checkbox"/> 不交纳 <input type="checkbox"/> 交纳 金额：根据开评标时间确定 成交供应商于获取中标通知书前向公证处交纳。
24	争议的解决	若甲、乙双方发生纠纷，应首先友好协商解决，如不能达成一致意见，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。
25	现场陈述	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，陈述要求如下： /

26	项目预算	本项目预算为5700000.00元，供应商投标报价超过项目预算的按无效投标处理。
27	其他	<p>1、各供应商必须针对项目制作响应文件并报价，响应文件必须满足招标文件份数与制作等要求，否则将导致投标被拒绝。</p> <p>2、本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。</p>
注意 事项	<p>注：无论何种原因，即使供应商开标时携带了证书材料的原件，但在响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会可以视同其未提供。</p>	<p>1、本项目实行网上投标，采用电子响应文件；</p> <p>2、各供应商应在开标前应确保成为新疆生产建设兵团政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与兵团区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至兵团政府采购网（http://ccgp-bingtuan.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。</p> <p>4、供应商操作指南详见兵团政府采购网</p>

	(ccgp-bingtuan.gov.cn) —办事指南—操作指南。
备注	如果有疑问请与采购代理机构联系。

注：1、本表中加☆项目若有缺失或无效，将导致投标无效且不允许在开标后补正；

2、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

3、本表中“”标示选择使用该项，“”标示不选择使用该项。

一、说明

1.1 适用范围

1.1.1 本招标文件仅适用于本投标邀请函中所述项目的货物及相关服务的采购。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.2 “采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.3 “监管部门”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.4 “供应商”是指：响应招标文件要求并且符合招标文件规定资格条件和参加公开招标的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5 “电子响应文件”是指：利用兵团政府采购网政采云提供的“响应文件制作工具”编制加密的响应文件。

1.2.6 “成交供应商”是指：是指经评标小组评审，授予合同的供应商。

1.2.7 采购人和采购代理机构统称为采购单位。

1.3、货物和服务

1.3.1 “货物”是指：供应商制造或组织符合招标文件要求的货物，包括原材料、燃料、设备、产品等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。提供的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

1.3.2 “服务”是指：政府自身需要的服务和政府向社会公众提

供的公共服务。

1.4、投标费用

1.4.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论采购的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

2.1. 招标文件的构成

2.1.1 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购项目技术规格、参数及相关服务要求；
- (4) 评审方法、步骤、标准；
- (5) 合同格式及合同条款；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 在采购过程中由采购单位发出的澄清和补充文件等。

2.1.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理或被确定为无效文件。

2.2. 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。必要时，采购单位将组织相关专家召开答疑会，并向所有供应商公布。澄清文件作为招标文件的组成部分，对供应商具有同等约束作用。

2.2.2 供应商在本项目采购公告期限届满之日起 5 个工作日内未对招标文件提出异议的，采购单位将视其为同意。在规定的时间内就招标文件内容提出的质疑将不予受理。

2.3. 招标文件的修改

2.3.1 采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位将在响应文件递交截止时间五日前在兵团政府采购网政采云发布更正公告。

2.3.2 澄清或者修改的内容是招标文件的组成部分，将在兵团政府采购网政采云上向所有供应商公布，并对供应商具有约束力。

2.3.3 为使供应商有充足的时间对招标文件的修改部分进行研究，采购单位可适当推迟响应文件截止期，并通过在兵团政府采购网政采云上发布公告方式通知所有下载招标文件的供应商。

2.3.4 供应商应注意及时浏览网上发布的澄清或修改通知并下载，因供应商原因未及时获知澄清、修改或补充内容而导致的任何后果将由供应商自行承担。

三、响应文件的编制和数量

3.1. 响应文件的语言

3.1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关采购的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。

3.2 响应文件的构成

3.2.1 供应商编制的响应文件应包括但不少于下列内容：

- (1) 商务文件内容（详见第六章商务文件组成）
- (2) 技术文件内容（详见第六章技术文件组成）

3.3 响应文件编制

3.3.1 电子响应文件制作时，应按照统一的“响应文件制作工具”和招标文件中明确的响应文件目录和响应技术规格、参数及相关要求格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

3.3.2 供应商应按照供应商须知前附表要求的份数编制响应文件。

3.3.3 网上提交的电子响应文件（加密）为正本，开标现场提交的电子光盘（未加密的电子响应文件）为副本。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.3.4 供应商因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效文件。

3.3.5 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

3.3.6 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性，电子响应

文件转换完成后，应在规定区域加盖单位和法定代表人印章。电子响应文件若无电子签章，则视为无效文件。

3.3.7 供应商应完整地填写招标文件中提供的《公开招标函》、《公开招标报价一览表》、《公开招标报价明细表》等招标文件中规定的所有内容。

3.3.8 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购单位对其中任何资料进一步核实的要求。

3.4. 投标报价要求

3.4.1 供应商所提供的货物和服务均以人民币报价。

3.4.2 商应按照“第三章 采购需求”规定的货物、服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《公开招标报价一览表》和《公开招标报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。投标报价应为优惠后的报价，任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，国家规定的各项税费不得优惠。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评审时将被视为已包含在投标报价中。

3.4.3 《公开招标报价明细表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目应标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的投标总价中；

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的有关费用。

3.4.5 每一种规格的货物、服务只允许有一个报价，否则将被视为无效响应。

3.4.6 供应商所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.7 供应商的最后投标报价超过项目采购预算的为无效报价。

3.5 备选方案

3.5.1 供应商应按照供应商须知前附表要求编制备选方案，否则将被视为无效响应文件。

3.6 联合体响应

3.6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与投标。

3.6.2 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方符合招标文件规定的特定条件。

3.6.3 联合体各方之间必须签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其响应文件中必须提供联合投标协议。

3.6.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5 采取联合体形式响应的，其响应文件必须由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

3.6.6 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同。

3.6.7 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.7. 供应商资格证明文件

3.7.1 供应商应提交证明其有资格参加采购和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.7.2 资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.7.3 供应商相关资格证明文件：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

(6) 采购项目有特殊要求的，供应商还应当提供其符合特殊要求的证明材料或者情况说明；

(7) 信用信息查询记录；

(8) 招标文件要求或供应商认为需提供的其它相关资格证明材料。

3.7.4 证明响应货物、服务的合格性和符合招标文件规定的文件。

采取资格预审方式项目的供应商在递交响应文件时，其资格条件与资格预审时发生变化的，提交变化后的资料。

3.8. 投标保证金

3.8.1 供应商应在响应文件截止时间之前，通过信息主体库中备案的企业银行账户，将所规定数额的保证金以转账或电汇方式缴纳至该项目所对应的保证金收取账号内（不接受现金缴纳）。保证金缴纳时间以该项目所对应的保证金收取账号中显示的到账时间为准。

3.8.2 供应商未按照招标文件要求提交投标保证金的，响应无效。

3.8.3 未成交供应其保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。如有质疑或投诉，政府采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.4 成交供应其保证金自采购合同签订之日起，并将合同报采购代理机构后5个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.5 有下列情形之一的，保证金将被没收：

- (1) 供应商在响应文件中提供虚假资料的；
- (2) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 招标文件规定的其他情形。

3.8.6 如开标时供应商对本单位响应保证金缴纳情况有疑义，供应商应在开标结束前向采购人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

3.8.7 开标结束后，转账、电汇、网银形式缴纳的保证金由招标代理或采购人统一办理成交供应商和未成交供应商的保证金退还事宜。如本项目采购中遇质疑，投诉，复议等特殊情况，保证金退还时间按相关规定执行。

3.9. 投标的有效期

3.9.1 投标有效期详见供应商须知前附表。供应商响应文件中有效期不足的将被视为无效文件。

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的密封和标记。电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受，采购单位不予受理。

4.1.2 响应文件光盘的密封和标记。电子响应文件光盘须用信封单独密封，并在信封上注明采购标段名称、标段编号、包号、供应商名称和有“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处加盖供应商印章。如果未按要求密封和标记，采购单位不予受理。

4.1.3 是否采用不见面开标方式详见供应商须知前附表，若本项目采用不见面开标，无需提供电子响应文件U盘、纸质响应文件。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 供应商应在招标文件规定的响应文件递交截止时间前将电子响应文件上传到指定网站的指定栏目。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购单位不予受理。

4.2.2 供应商应在招标文件规定的响应文件递交截止时间前递交电子响应文件光盘。逾期送达的，或者未送达指定地点，以及未按指定方式送达的响应文件光盘，采购单位不予受理。

4.2.3 是否采用不见面开标详见供应商须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将加密电子响应文件（.BTF 格式）在响应截止时间前通过兵团公共资源交易平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

4.3 迟交的响应文件

4.3.1 采购单位将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件，新疆生产建设兵团政府采购网政采云不负任何责任。建议于开标前1个工作日完成响应文件的制作与上传。

4.4 响应文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在招标文件规定的响应文件递交截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

4.4.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

五、公开招标程序

5.1 评审小组的组成

5.1.1 评审由采购单位依法组建的评审小组负责。评审小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。全面负责对响应文件的审查、评审、打分等全部评审工作。评审小组人数以及技术、经济方面的专家组成见供应商须知前附表。

5.2 评审方法

5.2.1 评审小组将按照招标文件确定的评审方法进行评审。评审小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐中标候选人名单。

5.2.1 项目评审方法详见招标文件“第四章 评审方法、步骤及标准”。

5.3 响应文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

5.3.1 资格性检查

(1) 评审小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行资格评审。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

(2) 评审小组在进行资格检查时，不得改变招标文件中已载明的资格条件、标准和办法。资格性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

(3) 供应商在递交响应文件的同时，应逐项对照上述资格性检查要求提交相应的原件和资格证明文件供评审小组核查，否则评委将不予采信。

(4) 评审小组在评审中必要时可按供应商提供的联系方式就有关问题进行查询核实，或要求供应商做出书面澄清，查询及澄清结果将作为审查的依据。

(5) 通过全部资格性检查条件合格的供应商才能通过资格检查，其响应文件方可进入下一个检查阶段。

5.3.2 符合性检查

评审小组根据评审办法前附表规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行符合性检查。符合性检查不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。

5.4 违法违规行为

5.4.1 在评审过程中，评审小组发现供应商有下列情形之一的，作无效文件处理：

(1) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同响应；

(2) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(3) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

(4) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

(5) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

(6) 不同供应商的响应文件相互混装；

(7) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(8) 使用伪造、变造的行政许可证件；

(9) 提供虚假的财务状况或者业绩；

(10) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

(11) 提供虚假的信用状况；

(12) 其他弄虚作假的行为。

5.5 评审小组审查响应文件是否完整、有无计算上的错误等。

5.5.1 响应文件的修正及澄清

(1) 评审小组对确定为实质上响应招标文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如

果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被视为无效文件。

5.5.2 评审之前，评审小组要审查每份响应文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有重大偏离的响应文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

5.5.3 实质上没有响应招标文件要求的响应文件将被视为无效文件。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其成为实质上响应的文件。

5.5.4 评审期间，评审小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。供应商必须按照评审小组要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本招标文件规定改正算术错误外，供应商对响应文件的澄清不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。在评审期间，评审小组可要求供应商对其响应文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许供应商对响应报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表以书面形式作出并签字。

5.5.5 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

5.6. 采购结果确认

评审小组按照采购文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺

序排列。评审小组依据对各响应文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐成交候选供应商。

5.7. 公示或公告

5.7.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》。

《成交通知书》是合同的组成部分，对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

5.7.2 项目实施机构应当在公示期满无异议后 2 个工作日内，将成交结果在省级以上人民政府财政部门指定的政府采购信息发布媒体上进行公告，同时发出成交通知书。

六、 授予合同

6.1 签订合同

6.1.1 采购人应在成交通知书发出后 30 日内，根据成交结果和招标文件、响应文件及有关补遗文件和确认拟定的合同文本。

6.1.2 采购人应按招标文件要求和成交供应商的响应文件承诺订立书面合同，不得超出招标文件和成交供应商响应文件的范围，也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

6.1.3 采购人应在《中标通知书》发出之日起 30 天内与成交供应商签订政府采购合同。签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报政府采购监管部门和政府采购代理机构备案。

七、质疑和投诉

7.1 质疑

7.1.1 供应商提出质疑应当符合以下条件：

如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 质疑人法人签章和单位公章；
- (3) 具体的质疑事项及事实依据；
- (4) 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；
- (5) 以联合体形式参与资格预审的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
- (6) 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或代理机构将不予以受理。

7.1.2 质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

7.1.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.1.4 被质疑人应当在受理质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

7.2 投诉

7.2.1 质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

7.2.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

(1) 投诉人应是参与项目的供应商；

(2) 投诉前已依法进行质疑；

(3) 投诉书内容符合中华人民共和国财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定；

(4) 在投诉有效期内；

(5) 同一投诉事项未经处理的；

(6) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

7.2.3 供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容：

(1) 投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；

(2) 被投诉人的名称、住所、联系方式；

(3) 具体的投诉事项、事实根据和法律依据；

(4) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

(5) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

7.2.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，

授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

八、项目验收

8.1 采购单位按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

8.2 验收标准:招标文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。

8.3 政府采购项目验收联系电话详见供应商须知前附表第 19 项规定。

九、适用法律

9.1 采购单位和供应商的一切采购响应活动均适用于《政府采购法》、《政府采购实施条例》、《政府采购公开招标采购方式管理办法》等相关规定。

十、招标文件的解释权

10.1 本项目招标文件的最终解释权为采购单位所有。

十一、其他注意事项

11.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11.2 供应商为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

11.3 政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

11.4 按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》

的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的供应商作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

11.5 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

11.6 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止公开招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的公开招标采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）政府采购公开招标采购方式管理暂行办法第二十一条第三款规定的情形。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

第三部分项目说明

一、采购项目

项目名称：新疆生产建设兵团第十三师新星市经济技术开发区大气环境质量优化规划研究方案服务采购项目

二、采购内容及任务目标

任务目标

一是摸清区域大气环境现状特征、识别主要污染源。通过环境质量现状分析、污染源排放清单建立、大气污染源解析，综合多种模型计算，开展区域基准年大气污染排放特征分析，识别主要污染源，计算现状大气环境容量，科学界定环境质量影响因素。

二是制定区域大气环境质量分阶段规划目标和持续改善路径方案。基于区域大气环境质量现状、污染源清单、污染源解析和环境容量结果，研究设定合理的环境空气质量分阶段目标，明确区域污染源减排量，结合区域规划方向，探索制定一条现有项目提质增效、规划项目合理落地的大气环境质量整体改善方法路径。

工作内容

1. 大气环境质量特征分析

基于近年来环境空气监测数据，分析主要污染物总体浓度水平和达标情况；分析 NO_2 、 SO_2 、 O_3 和CO等污染物浓度的时空变化特征，研究 $\text{PM}_{2.5}/\text{PM}_{10}$ 比值特征并与其他区域比较，初步探索污染源，对大气环境质量现状及演变趋势进行分析和评价。

2. 基准年大气污染源排放清单研究

收集历年环统、应急减排、环评、排污许可数据，根据大气污染物排放清单编制相关规范文件，开展区域大气污染物排放清单编制，并对清单开展质量控制，最终形成大气污染源排放清单。

3. 大气环境污染物来源解析研究

开展环境大气污染物来源模拟，结合观测数据，运用多种模型开展解析，定量表征可吸入颗粒物、尤其是细颗粒物的贡献主要来源和分担率；运用模型开展本地和外来源贡献、天然源和人为源贡献分析，明确区域环境空气质量主要影响因素。

4. 区域主要污染物环境容量计算

基于区域污染源清单和来源解析结果，运用区域网格模型，计算现状环境空气质量情况下主要污染物环境容量。

5. 情景设置和目标可达性分析

（1）情景设置和规划排放量估算

以基准年区域生产水平为基础，结合产业发展、产业结构现状和现有项目大气污染控制措施，构建污染物排放的基线情景；考虑未来区域经济发展规划等，设置未来发展的不同情景，估算不同情景下工业增长等带来的大气污染物排放增量。

（2）目标可达性分析

运用区域网格模型等技术，模拟基准情景下污染物浓度；再结合情景设置和估算的排放量，模拟不同情景下近期和远期污染物浓度，研究未来区域经济发展、工业增长等带来的大气污染物排放增量对区域整体

的环境空气质量影响，分析基准情景和特定情景下的污染物浓度评估目标的可达性，对规划方案进行调整优化，并计算优化情景下各行业在环境空气质量约束下的行业允许排放量，获得最优规划方案。

6. 大气环境质量持续改善路径研究

(1) 因地制宜研究合理的分阶段环境空气质量目标

根据国家、兵团对研究区域空气质量改善的要求，结合大气污染源排放清单、大气污染来源解析结果，和本地自然条件、社会经济发展现状，考虑未来社会经济发展的压力，以及污染防治措施，从宏观上提出产业、能源、交通及用地结构调整需求，分规划近期和中长期研究制定合理的环境空气质量目标。

(2) 区域大气环境质量持续改善规划方案研究

基于污染源清单和大气污染来源解析，明确影响区域环境空气质量的主导因素，在此基础上，制定分阶段减排任务，从产业结构调整、产业空间布局优化、能源结构调整、强化污染治理、完善机制体制等多方面细化治理任务，开展环境空气质量持续改善的路径研究，形成大气环境质量持续改善规划方案。

三.成果报告

序号	工作类别	主要内容	预期成果	备注
1	环境空气质量现状分析	分析主要污染物总体浓度水平和区域大气环境质量达标情况；分析 NO ₂ 、SO ₂ 、O ₃ 和 CO 等污染物浓度的时空变化特征，研究 PM _{2.5} /PM ₁₀ 比值特征并与其他区域比较，初步探索污染来源，对大气环境质量现状及演变趋势进行评价与	/	

序号	工作类别	主要内容	预期成果	备注
		分析。		
2	污染源清单建立研究	根据《城市大气污染物排放清单编制技术手册》，编制基准年大气污染物排放清单，结合现场调研、监测实现活动水平和排放因子本地化，结合卫星遥感数据和模型模拟编制天然源清单，最终形成大气污染源清单和污染排放特征分析。	基准年大气污染源清单数据集和排放特征分析报告	
3	大气环境污染问题识别和来源解析	开展监测点位布设和颗粒物观测工作，得到颗粒物中主要组分数数据集；研究组分特征和污染物浓度时间、空间变化规律。综合运用多种模型，结合颗粒物组分观测和分析结果，研究大气颗粒物的污染特性，识别本地和外来、天然源和人为源贡献分担率。	大气污染来源解析结果和分析报告	
4	主要污染物环境容量计算	基于区域污染源清单和来源解析结果，运用区域网格模型，计算现状环境空气质量情况下的主要污染物的环境容量。	环境容量计算结果	
5	情景设置和目标可达性分析	合理设计多套减排情景方案和参数，针对多种减排情景、方案，运用第三代网格模型开展全年和特殊季节的模拟和目标可达性分析，综合筛选出最优减排方案。	不同减排情景模拟方案测算结果、最优方案筛选结果和目标可达性分析结果	
6	大气环境质量持续改善路径研究	分规划近期和中长期研究制定合理的环境空气质量目标；开展环境空气质量持续改善的路径研究，形成大气环境质量持续改善规划方案	大气环境质量持续改善规划方案（一期）	
合计				

四. 其他要求

供应商根据服务内容及要求报价并汇总，报价包含人员薪资、社保、税金、服务设备的一切费用，采购人不再额外支付其他费用。

第四部分 评审方法（综合评分法）

本项目评审方法见招标文件第二部分“供应商须知前附表”中第 21 项的规定。如果采用综合评分法，评分细则如下：

评分因素	评分点	评分标准	评审意见	
			是	否
初步 评审	资格 检查	营业 执照	是否具备有效的营业执照或事业单位法人证书	
		法定代 表人身 份证明 或委托 代理人 证明资 料	法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书和委 托代理人的身份证明	
		依法纳 税及社 保	企业具有依法纳税和依法缴纳社保保证金的证明材 料	
		健全的 财务制 度	提供企业 2021 年度财务报表	
		信誉	供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 重大税收违法案件当 事人名单（以网站实际名称为准），中国执行信息	

		公开网信用记录失信被执行人，以及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单；提供查询截图		
	投标保证金	是否按照招标文件要求缴纳投标保证金		
符合性检查	供应商名称	是否与营业执照或事业法人证书一致		
	响应文件签章	响应文件未按招标文件要求在规定区域加盖单位公章和法定代表人印章		
	投标报价	供应商的投标报价是唯一确定的；不超出本项目采购预算、最高限价和报价范围报价		
	响应文件载明的服务范围	响应文件载明的服务范围是否符合招标文件的要求		
	服务规格响应	明显不符合招标文件关于对服务技术要求和标准的要求		
	联合体投标	联合体投标须提供联合体协议书（格式自拟，须联合各方法定代表人签字并加盖单位公章）		
	其他要求	不符合招标文件中规定的其他实质性要求		
	评分因素	评分点	评分标准	

详细评审	价格 评审 (10 分)	投标报 价 (10 分)	评标基准价 =有效投标报价的最低值,有效投标报价等于基准值的得满分, 投标报价得分=(评标基准价/投标报价) ×10。 有效投标报价为通过初步审查的供应商报价
		项目团 队 (10)	1、项目组成员具有环境类正高级工程师不少于 6 人的, 得 6 分; 正高级 3 人以上, 高级工程师 10 人以上的, 得 3 分; 2、项目组成员具有注册环评工程师职业资格证书, 每增加 1 名, 得 1 分, 最高得 4 分; 提供有效注册环评工程师职业资格证书和职称证书及近半年的社保证明。(须在投标文件中附复印件, 原件备查, 否则不得分)
	商务 标评 审 (40 分)	类似业 绩 (20)	1、近五年 (2018 年 1 月 1 日至投标截止时间) 投标单位承担过城市大气重污染成因及治理项目的业绩(项目中至少包含污染源清单、源解析), 有 1 项得 4 分, 最高得 12 分 (提供生态环境部门任务书盖章版) 2、投标人具有国家级环境影响评价技术导则-大气环境、产业园区规划环境影响评价技术导则编制的经验, 有 1 项得 4 分, 最高得 8 分
		研究水 平 (10)	1、具有省部级(含)以上重点实验室, 得 5 分。 2、在公开核心期刊发表大气污染防治相关论文(以投标单位名义,), 每一篇得 1 分, 最高得 5 分(公开刊物原件备查, 对应的复印件应装订在投标文件中, 否则不得分)
	技术 标评 审	技术路 线和工作 方案	提出研究总体技术路线, 并开展分析描述。横向比较投标人的技术路线和工作方案情况, 路线清晰、方案科学、可操作性强且描述充分为优, 得 8 分; 稍有欠缺为良, 得 6 分; 技术路线逻辑

(50分)	(8)	辑不清、方案操作性差的为中，得2分；未提出技术路线与实施方案的得0分
	污染源清单建立(8)	横向比较投标人的清单研究方法和工作方案，优秀得8分；良好得6分；中等得2分；最差的得1分。
	大气环境污染问题识别和来源解析(8)	横向比较投标人的源解析研究方法、源采样方案等，评价方案是否可行、完整、描述是否全面、准确，优秀得8分；良好得6分；中等得2分；最差得1分
	主要污染物环境容量计算(8)	横向比较投标人对环境容量的研究方法等，评价方法科学性、描述完整性和准确性，优秀得8分；良好得6分；中等得4分；最差的得1分。
	情景设置和目标可达性分析(8)	横向比较投标人情景设置方法、选用模型种类和分析方案等，考虑经济发展、工业增长等带来的大气污染物排放增量对大气环境的潜在影响，进行合理评估，评价方法科学性和全面性，优秀得8分；良好得6分；中等得2分；最差的得1分
	大气环境质量持续改善路径研究	横向比较投标人对大气环境政策、环评技术流程和全国环评管理信息平台监管流程的理解程度，制定差异化方案，优秀的得10分；中等得5分；未提出可行方案的得0分

		(10)	
	合计	100 分	
注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”			
废标条款	(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的 (2) 响应文件未按招标文件要求签署、盖章的 (3) 不具备招标文件中规定的资格要求 (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的 (5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的 (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形		

1、经评标委员会认可小、微企业产品和产品报价后，供应商相应产品政策计算公式如下：

中小微企业产品价格扣除后的供应商报价=供应商总报价-中小微企业产品报价*扣除幅度。（以价格扣除后的供应商报价作为评审依据）

2、评标委员会应当执行连续评标的原则完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部响应文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3、除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：(1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；(2)根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4、在任何评标环节中，需评标委员会就某项评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第五部分 政府采购合同

项目名称：

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

签订时间：

签订地点：

注：本协议书仅为参考文本，签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

具体合同条款以最终签订为准

（根据《政府采购法》和《民法典》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 采购文件
- (2) 合同条款
- (3) 中标人提交的响应文件
- (4) 技术规格（包括图纸，如果有的话）
- (5) 中标/成交通知书

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件与上述文件的规定相一致。

3. 货物及数量

本合同所提供的货物数量/服务详见招标文件“第三章采购项目技术规格、参数及要求”。

4. 合同金额

合同总金额为元人民币，分项价格见响应文件按报价明细表。

5. 合同生效及支付条件和方式

6. 交货时间和交货地点

本合同货物的交货时间和交货地点按招标文件“第三章 采购需求”执行。

采购人（盖章）： 供 方（盖章）：

单位地址：

单位地址：

法人代表授权人(签字):

法人代表授权人(签字):

联系人:

联系人:

电话:

电话:

传真:

传真:

邮政编码:

邮政编码:

开户银行:

开户银行:

帐号: 帐号:

合 同 条 款

1. 有关概念

本合同下列术语应解释为:

- 1.1 “合同”，系指买供双方签署的、合同格式中载明的买供双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 1.2 “合同价”，系指根据合同规定供方在正确地履行合同义务后采购人应支付给供方的价格。
- 1.3 “货物”，系指供方根据合同规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括产品、设备、配件等。
- 1.4 “服务”，系指伴随本项目产生的，根据合同规定由供方承担的与供货有关的辅助服务，例如安装、调试、技术援助、培训、售后服务等以及合同中规定供方应承担的所有其它类似义务。
- 1.5 “采购人”，系指招标文件中所述购买货物和服务的单位。

1.6 “供方”，系指招标文件中所述提供货物和服务的公司或实体，亦即中标人。

1.7 “天”，系日历天数。

2. 技术规格

2.1 交付货物的技术规格应与响应文件规定的技术规格以及所附的技术规格响应表相一致。

2.2 除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

3. 专利权

3.1 供方应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。若由此出现侵权诉讼，由供方承担全部责任。

3.2 供方按合同要求为采购人提交的设计方案，其所有权、使用权等所有权力均转为采购人所拥有，供方放弃拥有关于设计方案的所有权力。

4. 包装要求

4.1 除合同另有规定外，供方提供的所有单独包装的货物都应具有原始的、完好的标准包装。如遇交付前已拆封货物，采购人有权拒绝接受或要求更换。

4.2 每个包装箱内的装箱清单、使用说明书、质量证书、保修卡及软件使用说明等所有资料均须齐全。

5. 装运条件

5.1 供方负责安排运输，运输费由供方承担。

5.2 提单日期应视为实际交货日期。

5.3 供方装运的货物不得超过合同规定的数量或重量。否则，供方应对超运数量或重量而产生的一切后果负责。

6. 付款

6.1 本合同以人民币支付。

6.2 供方按照合同规定交货。交货后供方把下列单据提交给采购人，采购人按合同规定审核后办理付款手续：

- (1) 发票
- (2) 质量证书
- (3) 详细配置、数量清单
- (4) 检验报告

6.3 采购人按合同规定的合同生效及支付条件和方式安排付款。

7. 伴随服务

7.1 供方随同货物提交所供货物的技术资料。包括相应每套货物的中文技术文件，如：产品目录、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。

7.2 供方应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所必须的工具；
- (3) 在项目现场就货物的安装、启动、运行和维护，按采购人的要求提供技术培训。

7.3 伴随服务的费用含在合同价中，不另行支付。

8. 备品备件

8.1 供方可能被要求提供下列与备件有关材料、通知和资料：

(1) 采购方从供方选购备件，但前提条件是该选购并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务；

(2) 在备件停止生产的情况下，供方应事先将要停止生产的计划通知买方有足够的时间采购所需的备件；

(3) 在备件停止生产后，如果采购方要求，供方应免费向采购方提供备件的蓝图、图纸和规格。

9、质量保证及售后服务

(一) 质量保证

9.1 供方保证所提供的货物是全新的、未使用过的，是完全符合合同规定的质量、规格和性能要求的。保证货物在正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有满意的性能。在质保期内供方免费提供货物正常使用情况下发生故障的维修服务和更换配件服务。在供方或制造商承诺的货物质量保证期内，供方对由于设计工艺或材料的缺陷而产生的故障负责；货物无质保期的，供方在两年内对由于设计工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质保期内或货物无质保期的则在两年内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物有缺陷的，采购人可尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

9.3 供方在收到索赔通知后十日内须免费更换有缺陷的货物或部件。

9.4 供方在收到索赔通知后十日内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，其风险和费用将由供方承担，采购人根据合同规定向供方行使的其它权利不受影响。

(二) 质量保证期后服务

9.5 质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命时），则由供方负责免费更换及维修。

9.6 质保期满后，应采购方要求，供方应按响应时的价格与采购方签订定期维修保养合同及提供采购方所需零配件，若响应时的价格高于市场价，则按市场价与与采购方签订定期维修保养合同及提供采购方所需零配件。

9.7 乙方交货后，若设备发生故障，乙方应在甲方报修后 24 小时内到达。

10. 检验

10.1 在交货前，供方应对货物的质量、规格、性能、数量等进行详细全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定要求的检验报告。检验报告是付款必要的文件组成部分，但不作为对有关质量、规格、数量的最终检验。

10.2 货物交付后，采购人申请有关部门对货物的质量、数量等进行检验并出具检验证书。

11. 索赔

11.1 采购人有权根据有关部门出具的检验证书向供方提出索赔。

11.2 在合同条款第 8 条规定的质保期内，如果供方对差异负有责任而采购人提出索赔，供方应按照采购人的损失程度进行赔偿。

12. 供方履约延误

12.1 供方应按规定的时间交货和提供服务。

12.2 如供方无正当理由而拖延交货，采购人将从货款中扣除误期赔

偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周迟交货物交货价或未提供服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额不超过误期货物或服务合同价的百分之五（5%）。一周按七（7）天计算，不足七（7）天按一周计算。一旦达到误期赔偿费的最高限额，采购人有权终止合同。

12.3 在履行合同过程中，如果供方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在收到通知后，要尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同酌情延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

12.4 供方交付的货物不符合招标文件、响应文件和本合同规定的，采购方有权拒收，并且供方需向采购方支付本合同总价 10%的违约金。

13. 不可抗力

13.1 如果双方任何一方由于经双方认可属于不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指买供双方在缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是无法避免及无法克服的事件，比如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

13.2 受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快以传真、电报通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续 90 天以上时，双方可通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

14. 税费

14.1 政府根据现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

15. 违约终止合同

15.1 出现下列情况之一，采购人在对供方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，可向供方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

(1) 如果供方未能按合同规定的期限或采购人同意延长的限期内提供部分或全部货物（服务）、完成工程施工；

(2) 供方在收到采购人发出的违约通知后 20 天内，或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

(3) 如果供方未能履行合同规定的其它任何义务。

15.2 在采购人根据上述第 15.1 条规定，终止了全部或部分合同后，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的货物、服务或进行工程施工，供方应对采购人购买类似货物、服务或进行工程施工所超出的费用部分负责，并继续执行合同中未终止部分。

16. 破产终止合同

16.1 如果供方破产或无清偿能力时，采购人可在任何时候以书面形式通知供方终止合同而无须给供方补偿。终止该合同将不损害或影响采购人已经采取或将要采取的补救措施的权利。

17. 转让

17.1 除采购人事先书面同意外，供方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

18. 适用法律

18.1 本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

19. 合同生效

19.1 合同在双方授权代表签字并盖章后生效。

19.2 本合同一式四份，以中文书写，采购人、供方、采购中心、政府采购监管部门各执一份。

20. 争议解决方式

20.1 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方协商解决。若协商不成，则向采购人所在地法院提起诉讼。

21. 合同修改

21.1 除双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同不得有任何变化或修改。

第六部分 响应文件格式

目录

一、响应文件封面

二、☆资格审查材料

- (一) ☆营业执照或事业单位法人证书
- (二) ☆法定代表人身份证明及授权委托书
- (三) ☆投标保证金
- (四) 中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）
- (五) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料
- (六) 不参与围标串标承诺书

三、商务文件

- (一) ☆投标函
- (二) ☆开标一览表
- (三) ☆投标报价明细表
- (四) ☆服务承诺书
- (五) 商务条款偏离说明表

四、技术文件

五、其他材料

一、响应文件封面

(项目名称)

(项目编号)

响应文件

(公开招标)

供应商名称：(电子签章)

法定代表人：(电子签名)

日期（年/月/日）

二、资格审查材料

(一) ☆营业执照或事业单位法人证书

说明：此处上传营业执照、组织机构代码证、税务登记证，如三证合一，只需要导入营业执照即可。

(二) ☆法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人资格证明文件

(代理机构名称)：

兹有同志为公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

通讯地址：

电话号码： 邮政编码：

法定代表人《居民身份证》扫描件

供应商名称（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期：年月日

法定代表人授权书

（代理机构名称）：

兹授权同志为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目 名 称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年月日起至年月日止。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

签发日期：年月日

附：

代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

粘贴被授权人身份证（扫描件）

(三) ☆投标保证金

说明：此处上传投标保证金缴纳证明文件；

（四）中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）

中小企业声明函

项目编号、包号：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

年 月 日

（五）供应商认为有必要提供的声明及文件资料

- ① 供应商概况、组织机构和财务状况等。
- ② 供应商承担过类似项目业绩表；
- ③ 项目负责介绍及项目组人员资料
- ④ 供应商获奖及荣誉证书
- ⑤ 供应商认为需要提供的其他材料

附：类似项目业绩表

采购项目编号：

采购项目名称：

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人 姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等；

供应商法定代表人（电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期：年 月 日

(六) 不参与围标串标承诺书

本人作为(单位名称)_____的法人,清楚知晓我公司本项目投标活动,对以下事项作出承诺:

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则,依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中,未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的,递交响应文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节,本人承担直接责任人员法律责任,接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号:

标段号:

供应商单位名称:

供应商法人签名:

盖 章

年 月 日

(七) 项目投入人员列表

拟投入本项目的服务人员一览表

职责分工	姓	年龄	从业	岗位	备注
项目负责人					
其人员					

附身份证明及职称证明等其他材料

投标人名称:

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

(八) 2020 年度财务报告

(九) 依法纳税和缴纳社保保障金的证明

三、商务文件

(一) ☆投标函

:

(供应商名称)授权(供应商授权代理人姓名)(职务、职称)为我方代表，参加贵方组织的(项目名称、项目编号、包号)招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3、提供供应商须知规定的全部响应文件，包括在兵团政采云平台上传加密电子响应文件。

4、按招标文件要求提供和交付的货物及相关服务的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在响应文件偏离表中予以明确特别说明。

7、我方承诺：完全理解投标报价若超过项目预算时，投标将被拒绝。

8、我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11、我方承诺：响应文件所提供的一切资料及新疆兵团政采云平台申报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部响应文件，包括响应文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

14、我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

15、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

16、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；

- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

17、

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

供应商法定代表人或授权代理人联系电话， e-mail：

供应商法定代表人电子签名：

供应商公章：

日 期：

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

(二) ☆开标一览表

开标一览表

项目编号：

项目名称：

标题	内容
投标总价	人民币：元整（大写）； ¥：元（小写）。
服务期限	

说明：1、供应商严格按照规定的格式填写。投标总价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标总价或表中填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

(三) ☆投标报价明细表

项目编号、包号：

价格单位：元

序号	服务名称	内容	总价	占总报价比例	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					
总计					
投标总价		人民币：元整（大写）； ¥：元。 年 月 日			

备注	
----	--

说明：

- 1、报价分析表中的“投标总价”应等于“开标一览表”中的“投标总价”。
- 2、报价项目填报不下的，可自行扩展。

(四) ☆服务承诺书

说明：此处上传服务承诺书，格式自拟；

(五) 供应商认为需要提供其他资料

四、技术文件

技术文件编写提纲

- ① 项目概况（前言）
- ② 研究方法和技术路线
- ③ 工作方案
- ④ 项目现有工作基础
- ⑤ 组织管理和质量保障
- ⑥ 项目任务分工和项目进度管理