**（一）. 项目概述**

1、总体要求

1.1、本项目共一个包，采购成都2021FISU世界学术大会会务服务采购项目供应商一名。供应商在本项目的辅助策划与全程统筹实施服务过程中，应有效整合各方，资源，并在采购人的指导下，会议论坛活动的场地使用及协调，负责所有会议的策划组织及合作渠道的沟通协调，所有会议的背板设计制作、会议设备租赁、现场布置、会务实施服务、工作人员保障，会议听众及展会观众的组织邀请、专题调研及数据统计分析处理，参展参会来宾客商的接待服务、医疗安保保险等综合保障，符合“简洁、安全、精彩”的办会要求。

1.2、活动目的及预期效果

1.2.1、突出活动策划、国际大体联教育活动宗旨；

1.2.2、活动策划以政府类、学术类活动类型为主导。

1.3、本项目服务内容包含：参会人员服务、会议管理服务、多会场幻灯片传输讲者服务、大会网络直播服务、视觉及物料设计、会场搭建服务、外围氛围营造、参会包制作、开幕式视频制作、入场式策划及实施服务、会务礼仪（含服装）、同传传译及系统设备、摄影摄像服务、基础疫情防控、医疗服务、会场秩序维护等内容。

（二）. **项目清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 标的名称 | 所属行业 | 数量 |
| 1 | 01 | 成都2021FISU世界学术大会会务服务 | 其他未列明 | 1 |

**\*（三）.项目服务内容**

参会人员服务、会议管理服务、信息技术服务、视觉及物料设计、会场搭建服务、外围氛围营造、参会包、开幕式视频制作、入场式、会务礼仪（含服装）、同传传译及系统设备、摄影摄像服务、基础医疗防控、医疗服务、会场秩序维护等内容。

3.1参会人员服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **服务内容** | **服务要求** |
| 2022年3月14日-7月1日 | 签到服务 | 1.协助采购人进行参会人员、工作人员身份信息统计及信息录入，用于身份注册卡制作；2.负责参会人员包含交费线下普通参会者、主旨专家、主题专家、主持专家、特邀嘉宾等不少于500人的到会注册服务；3.提供不少于1套现场电子化一站式签到系统，可实现参会人员自助式、无纸化签到并且后期可分类导出并分析数据。 |
| 2022年3月14日-7月1日 | 参会人员接待 | 1. 4月前制定完成参会人员接待方案，协助采购人提供餐饮服务、住宿服务、用车服务，人员接待方案报采购人同意后方可实施。2.需在会议期间（6月27日-7月1日）提供天府国际机场、双流国际机场和成都东客站每个地点不低于10人的接待专业服务人员，保障参会人员的需求。 |

3.2会议管理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **服务内容** | **服务要求** |
| 2022年3月14日-7月1日 | 会议管理 | 1.制定大会日程安排计划（5月前完成），报采购人同意后实施。2.制定大会人员流线方案（5月前完成），报采购人同意后实施。 |

3.3多会场幻灯片传输讲者服务管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 需求内容 | 具体参数 | 使用天数 | 数量 | 单位 |
| 多会场幻灯片传输讲者服务 | 大会日程数据录入处理 | 将大会日程逐条录入进日程数据库并进行讲者主持的数据处理 | 　 | 260 | 条 |
|  | 幻灯传输系统 | SPMS系统的服务器授权许可，包括传输系统数据库服务，系统安装、调试 | 　 | 260 | 次 |
|  | 试片室接待客户端 | 试片室门口讲者拍照接待、讲者授权书打印签字、讲者任务查询等（含摄像头） | 　 | 3 | 天 |
|  | 幻灯片上传客户端 | 实现讲者幻灯片自动检查、提交和视频外链等处理和效果预览 | 3天 | 8 | 点 |
|  | 会场幻灯播放客户端 | 实现幻灯片从试片室到各个分会场的自动下载、播放，录播、倒计时 | 　 | 5 | 分会场 |
|  | 试片室学术现场服务 | 讲者接待、学术日程修改 | 　 | 100 | 人次 |
|  | 幻灯片服务器 | 服务器 ≥64G内存，≥1TB硬盘，≥双1000M网卡冗余备份 | 3天 | 1 | 台 |
|  | 现场人员技术支持 | 提供幻灯片相关技术人员，并提供现场的技术支持 | 　4天 | 3 | 人 |

3.4大会网络直播服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 需求内容 | 具体参数 | 使用天数 | 数量 | 单位 |
| 讲者连线视频大会网络直播服务 | 视频会议软件客户端 | 视频会议系统软件（至少支持50方，PPT屏幕共享，联席主持，多人同框） | 3天　 | 5 | 套 |
| 视频直播平台系统服务 | 实现多个会场的聚合直播，提供至少1080P画质、全球DNS加速不限地区访问的视频直播云端服务 | 　 | 1 | 会 |
| 线下视频融合处理服务 | 利用直播视频软件，对Zoom和摄像机不同来源的视频流进行人工处理全程监控导播 | 3天 | 5 | 场 |
| 直播观看界面定制服务 | 实现直播界面的讲者头像、PPT布局及大会KV背景融合的定制显示 | 　 | 1 | 会 |
| 直播视频流量带 | 50M扩容为弹性带宽最大200M；根据需要提前临时增加一台服务器；增加服务器负载均衡功能；满足不限流的并发观看；观看分钟数为在线用户打开播放器观看累计分钟总和 | 　 | 5 | 套 |
| 专家讲者联系系统调试 | 采购人提供专家联系方式，供应商负责联系不能出席现场的专家安装视频会议客户端，培训，调试 | 　 | 80 | 人 |
| 摄像机及人员服务 | 提供高清摄像机及配套摄像人员，实现讲者主持画面视频采集 | 3天 | 5 | 人 |
| 直播全程技术支持服务 | 拟定直播技术方案，根据既定直播方案，协助操控直播，协助监控直播效果 | 3天 | 5 | 人 |

3.5视觉及物料设计

|  |  |
| --- | --- |
| **服务内容** | **服务要求** |
| 视觉设计及物料制作 | 1.完成项目举办的整套设计方案：现场主视觉KV设计、布置及延展，须体现出2021FISU世界学术大会主题学术氛围感；围绕初拟议程安排，策划展示成都优势及人文特色的内容方案。物料延展设计制作需满足大会参会人员的需求包括但不限于桌牌、会议餐劵、邀请函、接机牌、展架、背景板、签到处、会议指南、帆布手提袋、防疫套装包等以及会议相关物料。2.供应商应将所有设计方案（5月前完成）报采购人同意后方可实施。 |

3.6会场搭建服务

3.6.1主会场、分会场搭建

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | 项目内容 | **具体参数** | **使用天数** | **数量** | **单位** |
| 主会场搭建 | 舞台 | 舞台基础搭建 | 钢结构舞台 |  | 100 | 平米 |
| 台口凸出部分制作 | 木结构防火板 |  | 1 | 项 |
| 舞台灯带 | 舞台边缘及梯步铺灯带 |  | 90 | 米 |
| 舞台会议立体字 | 舞台斜坡泡沫泡沫立体字，舞台上木结构字体 |  | 1 | 项 |
| 异形舞台造型补角 | 异形木结构舞台形状定制装饰 |  | 40 | 平米 |
| 舞台找平 | 木结构防火板 |  | 140 | 平米 |
| 梯步 | 木结构防火板 |  | 30 | 米 |
| LED网架安全支撑 | 钢结构斜撑网架 |  | 160 | 立方 |
| 地毯 | 灰色平绒地毯 |  | 256 | 平米 |
| 视频系统租赁 | LED高清大屏幕 P3  | 像素点间距为小于等于3毫米高清LED屏 | 3天 | 120 | ㎡ |
| 联屏操控器 | 屏幕连接器，无线操作 | 3天 | 1 | 台 |
| 双机互联 | 实现台上台下电脑传输文件 | 3天 | 3 | 点 |
| 光纤传输器 | 传输信号 | 3天 | 3 | 套 |
| 视频控制台 | 可实现5分屏 | 3天 | 1 | 台 |
| 特技切换台 | 控制视频特效播放 | 3天 | 2 | 台 |
| 笔记本电脑 | 小于等于15寸；大于等于I5处理机；内存不低于256G；运存不低于6G； | 3天 | 10 | 台 |
| 会议提词屏 | 不低于60寸提词器；屏幕IPS屏幕 | 3天 | 2 | 台 |
| 翻页器 | 可实现讲台PPT上下翻页 | 3天 | 2 | 台 |
| 音响系统租赁 | 全音域线阵音箱 | 相同的振幅的音箱组 | 3天 | 12 | 只 |
| 低音线阵音箱 | 音频具有轻重效果 | 3天 | 4 | 只 |
| 全音域音箱 | 频率响应范围在50hz~18khz之间的音箱 | 3天 | 4 | 只 |
| 返送音箱 | 用在舞台或会议厅供参会人员收听 | 3天 | 4 | 只 |
| 32路数字调音台 | 控制音频 | 3天 | 1 | 台 |
| 无线手持麦 | 无线手持麦 | 3天 | 8 | 台 |
| 天线放大器 | 放大音频信号 | 3天 | 2 | 台 |
| 无线头戴麦 | 便于携带，适用于讲者  | 3天 | 4 | 支 |
| 讲台麦797 | 用于讲台收声 | 3天 | 1 | 套 |
| 笔记本电脑播放器 | 用于播放音频 | 3天 | 1 | 台 |
| 灯光系统租赁 | 电脑切割灯 | 电动切割功能,光斑外形切割为任意形状 | 3天 | 20 | 台 |
| 电脑光束灯 | 使光源更加集中发射出去，形成光束 | 3天 | 30 | 台 |
| LED染色灯 | 渲染舞台效果主色调颜色 | 3天 | 32 | 台 |
| 摇头变焦染色灯 | 渲染舞台效果主色调颜色，可调整方向 | 3天 | 10 | 台 |
| 四眼观众灯 | 提升观众视觉效果 | 3天 | 6 | 台 |
| 灯光控制台 | 控制现场灯光 | 3天 | 1 | 台 |
|  配电柜 | 380V配电柜可同组输出8路以上220V电源 | 3天 | 2 | 台 |
| 灯架×3套 | 灯光架共计三组 | 3天 | 70 | 米 |
| 主会场氛围营造 | 吊顶氛围营造 | 根据会场在LED上方布置氛围 |  | 1 | 项 |
| 两侧氛围营造 | 根据会场在两边布置氛围 |  | 1 | 项 |
| 演讲台 | 可升降电控讲台 | 根据身高自由把握讲台高度 | 3天 | 1 | 套 |
| 分会场布置（四个） | 舞台搭建 | 基础搭建 | 舞台搭建 | 3天 | 24 | 平米 |
| 耳屏 | 舞台两侧搭建的LED屏 | 1天 | 2 | 项 |
| 舞台斜面 | 舞台前方用于制作主题字而搭建的平台 | 1天 | 1 | 项 |
| 梯步 | 方便嘉宾上下舞台 | 1天 | 2 | 组 |
| 地毯 | 灰色平绒地毯 | 1天 | 60 | 平米 |
| 视频系统租赁 | LED高清大屏幕 P3  | 像素点间距为小于等于3毫米高清LED屏 | 3天 | 32 | ㎡ |
| 控制器 | 可实现5分屏 | 3天 | 1 | 台 |
| 特技切换台 | 控制视频特效播放 | 3天 | 1 | 台 |
| 笔记本电脑 | 小于等于15寸；大于等于I5处理机；内存不低于256G；运存不低于6G； | 3天 | 5 | 台 |
| 会议提词屏 | 不低于60寸提词器；屏幕IPS屏幕 | 3天 | 1 | 台 |
| 翻页器 | 可实现讲台PPT上下翻页 | 3天 | 1 | 台 |
| 音响系统租赁 | 全频音响 | 20赫兹到20千赫兹。能够还原这个范围声音 | 3天 | 4 | 只 |
| 低音音响 | 强化音节节奏的效果 | 3天 | 2 | 只 |
| 返送音箱 | 用在舞台或歌舞厅供演员或乐队成员监听自己演唱或演奏声音 | 3天 | 2 | 只 |
| 数字调音台 | 控制现场音响 | 3天 | 1 | 台 |
| 无线手持麦 | 在范围内讲话者可到处行走 | 3天 | 4 | 台 |
| 鹅颈麦 | 有底座话筒 | 3天 | 2 | 支 |
| 笔记本电脑播放器 | 播放现场音频 | 3天 | 1 | 台 |
| 灯光系统租赁 | 电脑切割灯 | 电动切割功能,光斑外形切割为任意形状 | 3天 | 6 | 套 |
| LED染色灯 | 渲染舞台效果主色调颜色 | 3天 | 8 | 台 |
| 灯光控制台 | 控制现场灯光 | 3天 | 1 | 台 |
| 面光灯架 | 灯光悬挂支撑柱 | 3天 | 4 | 组 |
|  | 演讲台 | 可升降电控讲台 | 根据身高自由把握讲台高度 | 3天 | 1 | 套 |

3.6.2大会办公区搭建

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **具体参数** | **使用天数** | **数量** | **单位** |
| 办公区搭建 | A3彩色打印机 | 彩色激光打印机；打印速度不低于25P/分钟；A3画幅； | 3天 | 1 | 台 |
| 喷墨打印机 | 彩色喷墨打印机；打印速度不低于20P/分钟；A3画幅 | 3天 | 4 | 台 |
| 笔记本电脑 | 小于等于15寸；大于等于I5处理机；内存不低于256G；运存不低于6G； | 3天 | 5 | 台 |
| 复印机 | A4画幅；复印速度不低于30P每分钟；黑白激光复印机 | 3天 | 5 | 台 |
| 维护人员 |  | 3天 | 2 | 人 |
| 办公工具包 | 包含2袋A4纸、中性笔20支、订书机、回形针、便签纸胶带、剪刀等办公用品 | 3天 | 3 | 套 |

3.6.3文化展示区搭建

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **具体参数** | **数量** | **单位** |
| 文化展示区搭建 | 会场走廊文化墙基础搭建 | 木结构形象展示、地台复合木地板、饰面防火板、绿植租赁、户外UV车贴美工等，面积不少于8米\*3米 | 1 | 项 |
|  | 展台布置 | 包含但不限于：中华传统体育体验、中医体验活动、体育文物展、主题场景搭建 | 4 | 项 |

3.6.4墙报展示区搭建

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **具体参数** | **数量** | **单位** |
| 墙报展示区搭建 | 电子壁报机 | 提供触摸屏立式电子壁报机，实现现场电子壁报的查询展示讲解 | 8  | 台 |
| 墙报展示 | 采用型材及电子展示方式进行搭建，不低于100平米展示面积，可容纳论文份数不少于500份　 | 500  | 份 |

3.6.5其他物料制作

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **具体参数** | **数量** | **单位** |
| 其他物料制作 | DM单 | 300G铜版纸印刷 折页 | 2000 | 张 |
| 桌卡 | 300G铜版纸印刷 | 200 | 张 |
| 话筒贴 | KT板 | 30 | 套 |
| 接机牌、接站牌 | KT板 | 6 | 个 |

3.7 外围氛围营造

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **具体参数** |
| 外围氛围营造 | 主题形象展示区 | 不小于6m\*3m |
| 大会形象装饰 | 不小于8米\*3.5米 |
| 形象特色氛围造型合影打卡区 | 不小于8米\*3米 |
| 签到处搭建 | 不小于6米\*3米 |
| 日程展示墙 | 不小于7米\*3米 |
| 其他 | 负责会议咨询台、茶歇区背景及软装造型、餐饮区氛围布置装饰、报告厅背景搭建及软装氛围、休息区主题背景及氛围布置、播放室主题背景及软装氛围营造。 |
| 会议导视牌 | 不少于50个 |

3.8参会包制作（由供应商设计并制作）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **具体参数** | **数量** | **单位** |
| 参会包 | 会议手册 | 普通参会者200人、专家57人、国际大体联大家庭成员及教育委员会工作人员50人、大运会其他注册人员200人（由大运会执委会提供相关内容，供应商打印） | 525 | 份 |
| 会议议程单 | 　A4纸打印 | 525 | 份 |
|  | 手提袋 | 无纺布手提袋或纸质手提袋　 | 525 | 份 |
|  | 邀请函 | 　 | 525 | 份 |
|  | 证书 | 　 | 525 | 份 |
|  | 文具 | 需有大运会、学术大会logo的笔记本1本、签字笔1支、文件袋1个 | 525 | 份 |
|  | 餐券 | 会议期间的餐券 | 525 | 套 |

3.9开幕式视频制作

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 需求内容 | 具体参数 | 数量 | 单位 |
| 开闭幕式视频制作 | 开幕式暖场视频 | 时长不少于5min,清晰度不低于1080p，内容能够代表巴蜀特色，展现中国风貌 | 1 | 个 |
| 倒计时视频 | 15秒倒计时 | 1 | 个 |
| 闭幕式氛围视频 | 时长不少于5min,清晰度不低于1080p，内容能够代表巴蜀特色，展现中国风貌 | 1 | 个 |

3.10入场式策划及实施服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **具体参数** | **数量** | **单位** |
| 入场式 | 入场式 | 参会国国旗落地（符合国际标准）：4号国旗，2米不锈钢旗杆 | 60 | 个 |
| 旗手服装：须有大运会logo，短袖，长裤 | 60 | 套 |

3.11会务礼仪（含服装）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **具体参数** | **使用天数** | **数量** | **单位** |
| 会务礼仪（含服装） | 会务礼仪要求：女，身高不低于165cm,着裙套装，黑色高跟鞋　 | 3天 | 12 | 人 |

3.12 同传传译及系统设备

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **具体参数** | **数量** | **单位** | **使用天数** |
| 同传系统及设备 | 同传中央控制器、红外线发射机箱 | 中央控制设设备，控制音频的扩展器、传输器以及其他外围接口 | 1 | 台 | 3天 |
| 辐射板 | 用于会场内 音频辐射 | 1 | 台 | 3天 |
| 参会者接收器 | 4通道红外线接收器 | 700 | 套 | 3天 |
| 双人流动翻译房 | 同声传译独立同传房 | 1 | 间 | 3天 |
| 翻译 | 同声传译（中英） | 专业会议翻译人员 | 2 | 人 | 9场 |

3.13 摄影摄像服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **具体参数** | **数量** | **单位** | **使用天数** |
| 摄影摄像 | 照片直播 | 会议全程记录，官方网站同步云相册 | 1 | 人 | 3天 |
| 摄影师 | 专业会议、活动摄影师含照相机　 | 5 | 人 | 3天 |
| 主机位摄像师 | 主会场主机位摄影师含摄像机器　 | 1 | 人 | 3天 |
| 游机位摄像师 | 　主会场摄影师含摄像机器 | 2 | 人 | 3天 |
| 摇臂摄像师 | 　摄像师 | 2 | 人 | 3天 |
| 摇臂 | 8m摇臂、全方位的拍摄到场景 | 1 | 套 | 3天 |
| 导播台 | 用于切换摄像信号 | 1 | 项 | 3天 |

3.14 基础疫情防控

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **具体参数** | **使用天数** | **数量** | **单位** |
| 基础疫情防控 | 红外测温设备租赁（报到处、会场出入口、餐厅等） | 测量体温　 | 4天 | 4 | 台 |
| 一次性医用防护口罩 | 每人每天4个 | 4天 | 500 | 人 |
| 消毒湿纸巾 | 10片一包 | 　 | 300 | 人 |
| 免洗消毒洗手液 | 会场内、会场外均需要考虑 | 4天 | 20 | 瓶/天 |
| 场所消杀 | 配置不低于2名专业人员，进行场所消杀　 | 4天 | 2 | 次/天 |
| 注：1.供应商须承诺，提供的医疗器械须符合《医疗器械注册管理办法》等政策法规要求并具有中华人民共和国医疗器械注册或备案凭证；提供的医疗器械须向符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求并具有医疗器械生产许可证或者医疗器械经营许可/备案凭证的供应商购买。2.供应商须承诺，提供的消毒产品须具备有效的《消毒产品卫生安全评价报告》及备案证明（若为新消毒产品须提供有效的卫生许可批件）。提供承诺函，格式自拟 |

3.15 医疗服务

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **使用天数** | **数量** | **单位** |
| 医疗服务 | 急救箱药品，包含血压计、听诊器、体温计、剪刀、止血贴、无菌纱布、绷带，安尔碘、百多邦、烫伤膏、云南白药 喷雾剂等国内标准急救标准药物 | 4天 | 若干　 | 　 |
| 医疗点医务人员劳务费 | 4天 | 4 | 人 |
| 4天 | 4 | 人 |
| 救护车、担架等急救物资 | 4天 | 1 | 辆 |
| 注：1.供应商须承诺，提供的医疗器械须符合《医疗器械注册管理办法》等政策法规要求并具有中华人民共和国医疗器械注册或备案凭证；提供的医疗器械须向符合《医疗器械监督管理条例》等政策法规要求并具有医疗器械生产许可证或者医疗器械经营许可/备案凭证的供应商购买。2.供应商须承诺，提供的消毒产品须具备有效的《消毒产品卫生安全评价报告》及备案证明（若为新消毒产品须提供有效的卫生许可批件）。3.供应商须承诺，提供的药品须向具备《药品经营许可证》的供应商处购买。提供承诺函，格式自拟 |

3.16 会场秩序维护

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **需求内容** | **使用天数** | **数量** | **单位** |
| 会场秩序维护 | 安检设备租赁 | 4天 | 2 | 台 |
| 安保工作人员劳务费 | 4天 | 20 | 人 |
| 注：供应商须承诺，向具备《保安服务许可证》的供应商购买保安服务。提供承诺函，格式自拟 |

**\*（**四**）. 商务要求**

4.1**、**服务限期：大会承办时间（预估）：2022年3月—2022年9月。

4.2**、**服务地点:成都市。

**4.3、付款方法和条件：**

首付款：本合同签订后，投标人应按照合同总金额的40%向采购人提供符合采购人要求的票据凭证资料，采购人收到上述资料并确认合格后的10日内，按照财政性资金支付有关规定，向投标人支付合同总金额的40 %。

第二次付款：投标人完成所有视觉及物料设计，通过采购人考评后,包括但不限于项目执行内容、执行情况及执行结果,经采购人确认后,投标人按照合同总金额的40%向采购人提供符合采购人要求的票据凭证资料,采购人收到上述资料后10日内,按照财政性资金支付有关规定,向投标人支付合同总金额40%。

第三次付款：投标人完成本项目执行，会议资料整理及服务成果移交,经采购人最终验收确认后,双方进行结算,投标人按照结算确认的尾款金额向采购人提供符合采购人要求的票据凭证资料,采购人收到上述资料后的15日内,按照财政性资金支付有关规定,向投标人支付合同剩余尾款。

**4.4、验收标准：** 本项目将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

**4.5、服务成果要求**

4.5.1**、**知识产权：供应商保证向采购人提交成果文件不会侵犯任何第三方的版权或任何其他权利，否则应承担采购方由此所引起的直接损失。

4.5.2**、**成果文件：①所有上述服务内容设计方案；②摄影及视频材料；③参会包及包内所有资料；

4.5.3**、**成果提交：成果文件在大会结束30个自然日内，由供应商负责装订成册，向采购人提供至少3套纸质文件及3套电子文件。

4.5.4、其他要求：供应商应严格按照其采购人内部规定加强经费管理。