采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章采购需求中标注“\*”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。

## 一. 项目概述

本项目共1个包，采购大运会志愿服务手册、志愿者读本等材料研究撰写服务项目供应商1名。

成都第31届世界大学生夏季运动会（以下简称“成都大运会”）将于2022年6月26日—2022年7月7日在成都召开，志愿者将在大运会的筹备、实施阶段，在各自岗位奉献青春力量。成都大运会执委会拟采购一家供应商提供大运会志愿服务手册（指《成都大运会志愿者服务手册》《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》）、志愿者读本（指《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物）等材料研究撰写制作服务。

## 二.项目清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 品目号 | 标的名称 | 所属行业 |
| 1 | 01 | 01-01 | 《成都大运会志愿者服务手册》编印服务 | 其他未列明行业 |
| 2 | 01 | 01-02 | 《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》编印服务 | 其他未列明行业 |
| 3 | 01 | 01-03 | 《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物编写服务 | 其他未列明行业 |
| 4 | 01 | 01-04 | 大运会志愿服务研究成果编写服务 | 其他未列明行业 |

## 三.技术、服务要求

**\*（1）服务清单（实质性条款）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 服务名称 | 数量 | 备注 |
| 01-01 | 《成都大运会志愿者服务手册》编印服务 | 20000册 | 手册印刷册数不低于15000册，以实际需求数为准并据实结算。 |
| 01-02 | 《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》编印服务 | 1500册 | 手册印刷册数不低于500册，以实际需求数为准并据实结算。 |
| 01-03 | 《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物编写服务 | 1项 |  |
| 01-04 | 大运会志愿服务研究成果编写服务 | 1项 |  |

**（2）服务要求：**

**01-01《成都大运会志愿者服务手册》编印服务要求**

1）编写服务要求：供应商安排不少于4人的撰写制作服务团队，其中1名工作人员常驻在采购人集中办公点为《成都大运会志愿者服务手册》提供撰写制作服务，其余人员按照采购人需求在采购人集中办公点工作时间不少于5个工作日。

2）编写内容要求：围绕做好大运会志愿服务相关工作，内容包括但不限于：成都大运会知识（含大运会简介、大运会举办历史、成都申办历程简介、成都大运会标识等）；志愿服务指南（志愿者常识、志愿者权益、志愿者一天、防疫要求措施、志愿者礼仪、常用英语、应急处置等）；我的日志（留白）；必要信息（成都大运会场馆名称及地址、成都大运会相关词汇中英文对照表、成都大运会赛事日程、成都大运会交通接驳图/时间表；成都城市情况 （包括成都总体情况、人文、地理、历史、发展战略、美食、美景）等。编写内容最终由采购人审定确认。

3）编写字数要求：字数不少于1万字。

4）印制要求：采用铜板双面印刷、胶圈装订，开本大小：32开

5）手册配送要求：供应商需达到以下保管配送要求：根据采购人通知，3日内分批将产品配送至指定位置（大成都范围内），供应方对产品运输风险负责，避免产品丢失、刮伤、磨损、损坏等。

**01-02《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》编印服务要求**

1）编写服务要求：供应商安排不少于4人的撰写制作服务团队，其中1名工作人员常驻在采购人集中办公点为《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》提供撰写制作服务，其余人员按照采购人需求在采购人集中办公点工作时间不少于5个工作日。

2）编写内容要求：按照成都大运会场馆化工作要求，更好指导成都大运会场馆志愿者工作运行，内容包括但不限于：志愿者总体工作要求、指挥运行体系、运行目标、运行任务、志愿者保障、志愿者激励、志愿者管理、志愿者工作运行指南等。编写内容最终由采购人审定确认。

3）编写字数要求：字数不少于1万字。

4）印制要求：采用铜板双面印刷，锁线胶装，开本大小：正度16开

5）手册配送要求：供应商需达到以下保管配送要求：根据采购人通知，3日内分批将产品配送至指定位置（大成都范围内），供应方对产品运输风险负责，避免产品丢失、刮伤、磨损、损坏等。

备注：01-01、01-02服务所配备驻场人员不得重复否则视为该项（编写服务要求）不满足磋商文件要求（供应商须提供人员清单）。

**01-03《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物编写服务要求**

1）编写服务要求:供应商安排不少于6人的撰写服务团队，其中2名工作人员，跟踪采集相关素材，编写高质量文稿，常驻在采购人指定的办公地点编写《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物（人数根据采购人实际需求经协商一致可相应调整），其余人员按照采购人需求在采购人指定的办公地点工作时间不少于5个工作日。

2）内容要求：包括成都大运会志愿者工作总体方案、志愿者工作组织架构及运行管理、志愿者招募培训、指挥调度及志愿者风采等，需包含插画、照片等形式多样的展示内容。

3）字数要求：字数20—25万字，根据实际需求经采购人同意后可相应调整。

4）成果要求：需提供文稿电子版一份、纸质版三份。

**01-04大运会志愿服务研究成果（名称待定）编写服务要求**

1）编写服务要求：供应商安排2名工作人员，跟踪采集相关素材，编写高质量报告。

2）内容要求：体现成都通过大运志愿服务有效助推城市文明提升、培养时代新人的经验做法和深度思考。

3）字数要求：字数1.5万—2万字,根据实际需求经采购人同意后可相应调整。

4）成果要求：需提供文稿电子版一份、纸质版三份。

**\*（3）其他要求（实质性要求）**

供应商需在磋商响应文件中单独提供承诺函并加盖供应商公章，并作为合同的一部分。承诺函应包括以下内容：

1）本项目实行定岗定人，不得随意更换。如出现不可抗力原因需更换的，必须向采购人提交书面申请，并详细说明更换的原因、替代人员的简历等，经采购人同意后，方可更换。

2）供应商需深入了解成都市大运会相关情况，并充分收集相关资料，编制过程中，涉及到的大运会文件材料及相关工作情况，未经采购人书面允许严禁向第三方透露。若违反此规定，由供应商承担全部责任。

3）在项目实施过程中驻场人员相关保障由供应商负责，需到岗上班并接受采购人的监督直至相关编制校审服务结束。

4）供应商在项目执行过程中，应按照采购人要求进行不少于5次的专项汇报或研讨。还应根据采购人组织的相关人员、专家等需要进行随机汇报，采购人提前1个工作日告知供应商汇报或专项讨论会议的主题、时间、内容、地点。供应商未按时到场或缺席按违约处理。

5）本项目所配备常驻人员简历及相关证明材料内容真实，不存在任何造假情况。

6）合同总价为供应商提供的各种服务的总费用，包含供应商及其工作人员的薪酬、劳动及安全保障、交通、住宿、餐饮、税费等履行本项目的所有费用。本合同执行期间合同总价不变，采购人无须另向供应商支付本合同规定之外的其他任何费用。按照第31届世界大学生夏季运动会防疫方案要求，若供应商需进入采购人闭环管理区域开展工作，供应商自行承担闭环管理场所内的餐饮、住宿及其他相关费用，采购人不予承担。

**四**.**方案要求（此要求对应评分标准第3、4项内容）**

1）需求分析要求：

①对本项目的背景分析（包含第31届世界大学生运动会赛事，特别是对志愿者服务的理解及认识进行描述）；

②能准确的理解采购人的服务需求，同时对本项目的服务内容、目标进行描述；

③供应商须对本项目四项服务内容进行全面梳理、分析。

2）服务方案要求

①《成都大运会志愿者服务手册》撰写思路；

②《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》撰写思路；

③《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物撰写思路；

④大运会志愿服务研究成果（名称待定）撰写思路；

⑤《成都大运会志愿者服务手册》及《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》设计制作服务方案。

## \*四.商务要求（实质性条款）

（1）付款条件及进度：

1）签订合同后，经由甲方财务部门审核通过付款资料后的5个工作日内向乙方完成支付40%合同价款；

2）2022年3月20日前完成《成都大运会志愿者服务手册》《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》内容编撰初稿和排版设计初稿并提交甲方审核，甲方审核通过后，经由甲方财务部门审核通过付款资料后的10个工作日内向乙方完成支付20%合同价款；

3）2022年4月10日前完成《成都大运会志愿者服务手册》《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》内容编撰定稿和排版设计定稿并提交甲方审核，甲方审核通过后，2022年4月29日前完成《成都大运会志愿者服务手册》《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》印制并提交甲方验收，甲方验收通过后，经由甲方财务部门审核通过付款资料后的10个工作日内向乙方完成支付20%合同价款；

4）2022年7月10日前完成大运会志愿服务研究成果、《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物内容编撰初稿并提交甲方审核，甲方审核通过后，经由甲方财务部门审核通过付款资料后的10个工作日内向乙方完成支付10%合同价款；

5）2022年7月31日前完成大运会志愿服务研究成果内容编撰定稿并提交甲方验收，2022年8月15日前完成《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物内容编撰定稿并提交甲方验收，甲方验收通过后，经由甲方财务部门审核通过付款资料后的10个工作日内向乙方完成支付10% 合同价款。

备注：《成都大运会志愿者服务手册》及《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》以实际编印数量据实支付。

付款条件：每次支付前，供应商需提交付款申请，并提供增值税普通发票等相关资料进行款项支付。供应商出具的发票未经采购人财务部门审核通过的，采购人有权拒绝付款，并有权要求成交供应商承担因发票问题导致的所有损失和责任。

备注：如遇采购人上级部门审核等原因导致费用支付延后的，付款时间相应顺延。

（2）服务地点：成都大运会执委会志愿者部指定位置（大成都范围内）

（3）项目实施时间及交付日期：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品目号 | 服务内容 | 项目实施时间及交付日期 |
| 01-01 | 《成都大运会志愿者服务手册》编印服务 | 2022年2月27日前，供应商需提交《成都大运会志愿者服务手册》编撰大纲；2022年3月20日前完成《成都大运会志愿者服务手册》内容编撰初稿和排版设计初稿并提交采购人审核，采购人审核通过后，2022年4月10日前完成《成都大运会志愿者服务手册》内容编撰定稿和排版设计定稿并提交采购人审核，采购人审核通过后，2022年4月29日前完成《成都大运会志愿者服务手册》印制并提交采购人验收。 |
| 01-02 | 《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》编印服务 | 2022年2月27日前，供应商需提交《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》编撰大纲；2022年3月20日前完成《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》内容编撰初稿和排版设计初稿并提交采购人审核，采购人审核通过后，2022年4月10日前完成《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》内容编撰定稿和排版设计定稿并提交采购人审核，采购人审核通过后，2022年4月29日前完成《成都大运会场馆志愿者工作运行指导手册》印制并提交采购人验收。 |
| 01-03 | 《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物编写服务 | 2022年3月20日前，供应商需提交《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物编撰大纲；2022年7月10日前完成《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物内容编撰初稿并提交采购人审核，采购人审核通过后，2022年8月15日前完成《成都大运会志愿者集锦》（名称待定）官方出版物内容编撰定稿并提交采购人验收。 |
| 01-04 | 大运会志愿服务研究成果编写服务 | 2022年3月20日前，供应商需提交大运会志愿服务研究成果编撰大纲；2022年7月10日前完成大运会志愿服务研究成果内容编撰初稿并提交采购人审核，采购人审核通过后，2022年7月31日前完成大运会志愿服务研究成果内容编撰定稿并提交采购人验收。 |

（4）验收标准

1）验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）要求、采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有互相抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

2）验收方法

供应商应在合同签订生效之日起，在交货期要求的时间内交货到采购人指定地点。（交货地点为成都大运会执委会志愿者部指定位置（大成都范围内））

供应商应按《合同》服务内容约定，对提供的产品作全面自查和整理，并列出清单，作为采购人验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的验收资料交给采购人。

供应商提供的产品应包括本合同规定的全部产品及其附（辅）件、资料。

验收合格的，由双方共同签署《验收报告》。

（5）权利和义务

1）甲方（指采购人）的权利、义务

采购人要求供应商就服务方案、人员配备等按采购人要求进行修订、完善。

采购人对合同规定范围内供应商的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。采购人定期核对供应商提供服务所配备的人员数量。对采购人认为不合理的部分下达整改通知书，并要求供应商限期整改。

采购人负责检查监督供应商管理工作的实施及制度的执行情况。

国家法律、法规所规定应由采购人承担的其它责任。

2）乙方（指成交供应商）的权利、义务

根据本合同的规定要求采购人及时支付合同价款。

供应商应及时向采购人通告本项目服务范围内的重大事项，并及时配合处理，防止扩大损失。

供应商对其人员的薪酬支付、劳动及安全保障等负责，供应商人员在工作中受到的所有损失或者伤害，采购人不承担责任；采购人因故承担责任或垫付费用的，可向供应商追偿，并可在应付合同价款中扣除。如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人、第三方造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

由第三方提供的货物和服务，采购人不予认可。

（6）争议管辖：所有争议提交成都仲裁委员会仲裁。

（7）其他要求：

1）知识产权条款

供应商确认并同意，本合同的签订和履行，没有明示、暗示或者其他方式许可供应商对由成都大运会执委会在现阶段拥有或者将来拥有的任何知识产权享有任何权利，供应商无权自行或许可任何第三方使用、复制或开发成都大运会国际大体联标志、授权称谓及一切与大运会相关的标志。供应商不得在合同的履行过程中侵犯成都大运会执委会、国际大体联、中国大体协享有的知识产权，或侵犯第三方所享有的知识产权。

供应商确认并同意，本合同履行过程中产生的与成都大运会有关的知识产权，以及与知识产权有关的权利，全部归属于成都大运会执委会，成都大运会执委会享有管理、使用、处分及收益的权利。供应商放弃包括与人身相关的知识产权有关权利，并承诺不得对有关知识产权提出任何人身权、财产权权利主张。

本项目所涉产品的知识产权归采购人所有。本项目如所涉产品的知识产权的归属和处理的，采购人验收合格后产品的知识产权全部归属采购人，如果采购人收货后发生知识产权争议，供应商应承担相应的违约责任。

2）反隐性市场条款

供应商确认并同意, 成都大运会执委会的重要工作之一是防止与成都大运会有关的隐性市场活动；供应商不因订立和履行本合同而在将来参与成都大运会赞助商和（或）合同供货商的竞争中获得任何优先于其他竞争者的权利；供应商不得从事与成都大运会有关的任何形式的隐性市场活动。

供应商确认并同意, 遵守国际大体联的规则和惯例，反对隐性市场。供应商保证，未经成都大运会执委会事先书面批准，不得自行或同意任何关联方在任何时间、任何地点、以任何方式进行任何形式（商业性或非商业性）的市场开发或宣传活动，亦不得将成都大运会执委会作为供应商的用户予以宣传。供应商应积极配合成都大运会执委会并提供必要的支持，最大限度地减少任何第三方从事的任何隐性市场活动。（隐性市场主要是指非成都大运会执委会合作伙伴与大运会建立虚假的或未经授权的联系，获取商业利益的行为）。

3）保密条款

供应商确认并同意，对成都大运会保密信息予以严格保密。“成都大运会保密信息”，是指涉及成都大运会执委会、国际大体联、中国大体协的具有保密性质的信息、文件和资料，无论其表现形式如何，也无论通过何种方式取得，包括但不限于合同的全部条款以及同成都大运会执委会、国际大体联、中国大体协的有关事务运作、活动计划和决策等相关的信息等。

当供应商为履行合同之目的接触并了解成都大运会保密信息时，供应商同意其仅因履行合同之需要使用该保密信息，而不得为任何其他目的自行使用或授权第三方使用该保密信息的全部或部分。供应商同意未经成都大运会执委会事先书面许可，供应商不得向任何第三方以任何方式为任何目的披露任何成都大运会保密信息。

4）绿色条款

供应商确认并同意，供应商在履行合同义务时，应严格遵守《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国水污染防治法》《中华人民共和国大气污染防治法》《中华人民共和国环境噪声污染防治法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《中华人民共和国清洁生产促进法》《中华人民共和国可再生能源法》等环境保护法律法规，推动环境保护和可持续发展。

5）不可抗力条款

不可抗力指协议各方或一方不能预见、不能避免、不能克服且在协议有效期内发生并使任何一方无法全部或部分履行协议的任何事件。不可抗力事件包括但不限于火灾、洪水、地震或其他自然灾害、疫情、战争、中国法律发生重大变化对成都大运会的影响致使协议不能履行或不能完全履行。

如发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因协议不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，并应在不可抗力事件发生后10个工作日内通知对方。

协议项下任何一方对于因不可抗力致使协议不能履行或不能完全履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

不可抗力影响因素消失以后，各方应协商是否继续履行协议。如果不可抗力因素对协议一方的义务产生实质性、无法补救的影响，导致协议无法继续履行，各方应通过书面形式终止协议。

如因不可抗力导致协议提前终止，则任何一方均无需继续履行其在协议项下的义务，也无需为此向另一方承担违约责任；但双方应根据诚信原则，合理确定协议终止前发生的费用，并进行相应的结算。但一方延迟履行后发生不可抗力事件的，不能免除该方的违约责任。

6）采购人单方变更条款

供应商确认并同意，订立协议后，如国际大体联决定推迟举办成都大运会，调整赛事项目和规模等情形，采购人有权根据赛事的实际需要，单方对协议双方的履行时间等进行相应变更。供应商履行时间等的变更，以采购人发出的书面通知为准。

7）违约责任

7.1 采购人违约责任

7.1.1采购人无正当理由拒收产品超过10日的，采购人应向供应商偿付拒付合同价款1％的违约金。

7.1.2采购人无正当理由未按合同规定的期限向供应商支付合同价款的，采购人逾期支付合同价款超过15个工作日的，采购人按照所逾期天数乘以应付而未付款项的0.1‰/日的标准向供应商支付违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的1％。

7.2 供应商违约责任

7.2.1 供应商应积极配合并接受项目行业管理部门、政府有关部门的指导及采购人的监督。按照要求派驻驻场人员及集中办公人员，积极参与专题汇报、随机汇报、研讨等，若有违反，每人次需承担合同总价1‰的违约金。

7.2.2供应商所交付的产品不符合本合同规定的，采购人拒收，同时供应商应向采购人支付合同总价1％的产品不合格违约金，同时需承担迟延交付的违约责任。供应商应在得到采购人通知之日起10个工作日内采取补救措施。若供应商上述期限内所提供的产品仍不符合规定，供应商应向采购人另行支付合同总价10%的违约金，同时采购人单方面无条件解除合同，并要求供应商退还已支付的所有资金及其利息（按每日万分之一计算）。

7.2.3供应商无正当理由未按交货期要求的时间节点完成服务的，每逾期1天，供应商向采购人偿付合同总价的1%的违约金。如供应商逾期达15天，采购人解除合同，采购人解除合同的通知自到达供应商时生效，同时供应商应向采购人另行支付合同总价10%的违约金，并退还所有已收取的资金及其利息（按每日万分之一计算）。在此情况下，供应商给采购人造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分供应商应予以赔偿。

7.2.4供应商保证本合同产品的权利无瑕疵，包括产品所有权及知识产权等权利无瑕疵。如产生了任何的纠纷、索赔或诉讼等，供应商除应向采购人返还已收款项及其利息外，还应另按合同总价的10%向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

7.2.5 除上述约定外，供应商未按照响应文件承诺和本合同约定提供服务的，每出现一次视为一次违约（逾期一天视为违约一次），供应商应按合同总价的1%向采购人支付违约金，并按照采购人要求及时整改。售后服务期内出现三次以上违约的，采购人直接解除合同，自解除通知到达供应商时即生效。本合同履行期间，凡因供应商违约导致采购人解除合同的，供应商应退还采购人已付款（含按照1倍LPR计算的资金占用利息），还应另按合同总价的10%向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

7.2.6 供应商未经采购人书面同意进行下列行为的，应当向采购人支付合同总金额1%的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，供应商还应当赔偿采购人遭受的一切损失，采购人并有权解除合同：

①在任何时间内以任何形式（包括但不限于售卖、出租、赠与等）将本合同所涉货物或服务转让或提供给任何第三方，由第三方提供的货物或服务，采购人不予认可。

②对本合同服务方案或服务过程中接触到的有关内容进行修订后生产相应产品，在任何时间内以任何形式（包括但不限于售卖、出租、赠与等）将上述货物或服务转让或者提供给任何第三方。

7.2.7疫情安全保障义务：供应商在服务过程中应严格遵守国家的防疫政策与要求。若采购人要求制定特殊疫情防控保障方案的，应积极配合并在采购人指定时间内完成方案并提交采购人审核、执行。如供应商未履行上述义务的，应当向采购人支付合同总金额1%的违约金，且采购人自行或者委托第三方进行消毒、检疫，费用由供应商承担。违约金不足以弥补采购人损失的，供应商还应当赔偿采购人遭受的一切损失，采购人并有权解除合同。

7.2.8 如果供应商有其他违反合同约定的行为的，应当向采购人支付合同总金额1%的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，还应当赔偿采购人遭受的一切损失。本合同项下采购人损失包括直接损失和间接损失，以及为实现上述赔偿所支付的一切费用，包括但不限于仲裁费、律师费、公证费、差旅费等等。

7.3一方偿付的违约金不足以弥补另一方损失的，还应按另一方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给另一方。任何一个工作节点超时达到15天时，采购人均可解除合同。

8）其他免责条款

供应商确认并同意，如国际大体联决定推迟举办成都大运会，调整赛事项目和规模，导致协议不能履行或者不能完全履行的，甲乙双方均不承担违约责任。

供应商确认并同意，订立协议后，如国际大体联取消成都大运会，导致协议全部、部分无法履行或采购人认为无履行必要的，甲乙双方均不承担违约责任，并可协商终止协议。终止协议的，甲乙双方应根据诚信原则，合理确定协议终止前发生的必要费用，并进行相应的折让结算。但成都大运会被取消前，一方已迟延履行的，不能免除该方的违约责任。

9）纠纷解决方式条款

协议在履行中出现的与协议有关的任何争议和纠纷，双方经协商未能达成一致，任何一方均应当将该争议、纠纷提交成都仲裁委员会仲裁。

甲乙双方认可仲裁裁决为最终决定，并对双方具有约束力。

除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。