## 采购需求

## 一、项目概述

按照《成都经开区职业卫生分类分级监督执法试点工作实施方案》要求，对已提交分级分类自评表的用人单位进行现场复核，对未达到职业卫生管理条件的用人单位进行技术指导，提出整改意见并协助其完善职业卫生管理制度，最终使所有参与试点工作的用人单位均建立较为完备的职业卫生管理体系，达到分级分类评定的要求。

## 二、项目清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 所属行业 | 数量 |
| 1 | 2021年职业卫生用人单位分级分类服务 | 其他未列明行业 | 一项 |

## \*三、商务要求

### （一）服务时间

合同签订生效后至2022年4月30日前完成全部服务工作。

### （二）服务地点

成都市龙泉驿区

### （三）付款要求

1.付款周期及比例：合同签订生效后，采购人支付合同金额30%作为预付款，成交人按照要求完成分级分类工作，经采购人验收合格结束后，以实际完成的工作量（完成单位数\*合同单价，其中合同单价=合同总价/1050）支付余款。

2.付款条件：验收合格后成交人需在5日内提供正规发票，采购人自收到发票后15个工作日内办理款项支付事宜。

3.逾期支付责任：采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。采购人逾期付款的，依据相关规定承担相关责任。（此条款为采购人的逾期支付责任说明，供应商可不对此条款做响应。）

### （四）履约验收要求

1.成交人与采购人应严格按照相关要求进行验收，采购方有权邀请第三方机构参与验收。

1.1 验收方法：验收时双方皆应派员参加，验收合格后需双方签署验收单；

1.2 验收标准：依据国家卫健委《用人单位落实职业病防治责任自查和风险评估指南》和本项目采购文件要求。完成数量低于服务单位总数量90%的，视为验收不合格。

1.3 验收时间要求：成交人按照合同要求完成全部工作后，采购人在收到书面的验收申请材料后30日内组织履约验收工作。

1.4 其他要求：验收不合格时，采购人和成交人应协商一致，成交人应根据相关验收证明材料及时补足或整改，费用由成交人自行承担。

## 四、技术服务要求

### （一）服务内容

1．协助企业根据《用人单位落实职业病防治责任自查表》（完整版、简化版），对职业卫生管理状况进行自评，将职业卫生管理状况分为A、B、C三个等级，A级为优，B级为良，C级为差。从业人员100人及以上的执行《用人单位落实职业病防治责任自查表》（完整版），从业人员100人以下的执行《用人单位落实职业病防治责任自查表》（简化版）；协助企业完成《用人单位落实职业病防治责任自查和风险评估报告》、《用人单位职业病危害暴露情况调查和风险评估表》，对职业病危害综合风险进行评定，分为甲类、乙类、丙类，甲类风险最高，丙类风险最低。为评定用人单位职业病危害综合风险分类提供明确依据。

2．对参与分级分类项目企业开展摸底调查，建立本底数据（电子版本及纸质版本），须登记的信息包括但不仅限于企业名称、地址、联系人、联系方式、负责人身份证号码、社会信用代码、员工总数、接害人员数、涉及危害因素等，最终调查项目以执法大队提供的表格内容为准。

3．提升职业卫生基础设施配置，协助企业完善职业卫生公告栏、职业危害警示标识、告知卡等基础设施（物料由执法大队提供），指导企业改进工艺流程、配备职业防护装备。

4．提升职业卫生基础管理水平，帮助企业建立健全职业卫生基础管理六个档案盒（采购方确定统一样式及具体要求），指导企业按照一人一档建立个人监护档案，提醒用人单位负责人或职业卫生管理人员按要求参与区卫健局统一组织的职业卫生培训。

5．指导企业按照《职业病防治法》的要求，及时对本企业存在的危害因素进行申报，指导企业进入成都市预控服务系统，按要求填报或完善职业卫生管理信息。

6．指导企业按照法律法规要求落实职业卫生管理主体责任，包括开展职业卫生场所定期检测或现状评价，开展接害人员职业健康监护，开展职业健康培训，配置符合要求的防护设施及个人防护用品等。

7．对企业开展职业卫生管理宣传，发放《职业病防治法》法律条文及宣传折页。

8．对企业在职业卫生管理方面存在的问题提出整改建议。

### （二）服务要求

1、龙泉驿区内1050家用人单位参与本次分级分类试点工作，服务机构根据各试点单位职业卫生管理现状及整改情况，配置技术人员及检测设备，为企业提供上门服务，直到企业职业卫生基础建设达到分级分类评定要求。

## 五、整体服务方案要求

### （一）供应商制定针对本项目的“实施方案”，方案至少包含但不限于以下内容要素：

（1）需求概述：阐述本项目需求，以及完成本项目的实施条件。

（2）人员组成及分工：项目参与人员的职称及具备职业卫生评价或检测证书情况、人员搭配、分工分组安排等情况。

（3）工作安排及进度：在规定时间内推动项目完成的实施计划及进度安排。

## （4）工作内容及方式：针对本项目服务内容，以及完成工作的具体措施。

（5）服务保障措施：确保项目完成的措施有哪些，从质量控制、人员车辆、后勤保障等方面进行阐述。