**采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求**

**前提：本章采购需求中标注“\*”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。**

**一、项目概述**

（1）项目简介

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，推动党政机关厉行勤俭节约、反对铺张浪费，健全节约能源资源管理制度，提高能源资源利用效率，降低机关运行成本，推行绿色办公，率先全面实施生活垃圾分类制度，引导干部职工养成简约适度、绿色低碳的生活和工作方式，形成崇尚绿色生活的良好氛围，按照国管局《关于印发<节约型机关创建行动方案>的通知》（国管节能〔2020〕39号）、省管局《关于印发〈四川省节约型机关创建行动实施方案〉的通知》（川机管函〔2020〕323号）以及成都市机关事务管理局《关于开展2021年度节约型机关创建的通知》（成机管发〔2021〕9号）文件要求，崇州市党政机关2021年需要60%以上（共计26家单位）成功创建节约型机关。

（2）分项计量建设

完善崇州市市委办公区、市住建局、市人社局、市教育局等15个办公区用电、用水分项计量，满足能源分类、分户计量要求，实现能源统计需求，从管理上提高用能水平，节约能源，经过现场勘测，需要加装远传电表108只、远传水表52只、数据采集器40台。具体点位信息如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 电监测点位 | |
| **市委办3号楼** | |
| 序号 | 点位 |
| 1 | 2F团委、总工会 |
| 2 | 3F统战、政法委 |
| **市委办1号楼** | |
| 4 | 1F照明插座 |
| 5 | 2F照明插座 |
| 6 | 3F照明插座 |
| 7 | 4F照明插座 |
| 8 | 5F照明插座 |
| 9 | 开水机1-2F |
| 10 | 开水机3-5F |
| **市委办2号楼** | |
| 11 | 2F组织部、宣传部 |
| 12 | 食堂 |
| 13 | 抽油烟机 |
| **市委办二办** | |
| 14 | 总表 |
| 15 | 1-5照明插座 |
| 16 | 信访局总表 |
| **市新经信局** | |
| 17 | 3F插座照明 |
| **市大数据局** | |
| 18 | 5F插座照明 |
| **市住建局** | |
| 19 | 总表 |
| 20 | 照明 |
| 21 | 空调 |
| 22 | 插座 |
| 23 | 电梯 |
| 24 | 食堂 |
| **市人社局** | |
| 25 | 总表 |
| 26 | 电梯 |
| 27 | 1F照明插座 |
| 28 | 2F照明插座 |
| 29 | 3F照明插座 |
| 30 | 4F照明插座 |
| 31 | 弱电机房1# |
| 32 | 弱电机房2# |
| **市教育局** | |
| 33 | 总表1 |
| 34 | 机房 |
| 35 | 3F动力 |
| 36 | 总表2 |
| 37 | 抽水机 |
| 38 | 1F动力 |
| 39 | 2F动力 |
| 40 | 4F动力 |
| 41 | 5F动力 |
| **市民政局** | |
| 42 | 总表 |
| 43 | 2F照明插座 |
| 44 | 3F照明插座 |
| 45 | 4F照明插座 |
| 46 | 5F照明插座 |
| **市卫健局** | |
| 47 | 总表 |
| 48 | 120指挥中心 |
| 49 | 1号楼动力 |
| 50 | 2号楼动力 |
| 51 | 3号楼动力 |
| 52 | 1F照明插座 |
| 53 | 2F照明插座 |
| 54 | 3F照明插座 |
| 55 | 4F照明插座 |
| 56 | 5F照明插座 |
| **崇州市市场监督管理局** | |
| 57 | 总表 |
| 58 | 1F照明插座 |
| 59 | 2F照明插座 |
| 60 | 3F照明插座 |
| 61 | 4F照明插座 |
| 62 | 5F照明插座 |
| 63 | 食堂动力 |
| **市法院** | |
| 64 | 总表 |
| 65 | 主楼动力 |
| 66 | 审判楼动力 |
| 67 | 服务中心1# |
| 68 | 服务中心2# |
| 69 | 1F照明插座 |
| 70 | 2F照明插座 |
| 71 | 3F照明插座 |
| 72 | 4F照明插座 |
| 73 | 5F照明插座 |
| 74 | 6F照明插座 |
| 75 | 7F照明插座 |
| **市水务局** | |
| 76 | 总表1 |
| 77 | 总表2 |
| 78 | 1F照明插座 |
| 79 | 2F照明插座 |
| 80 | 3F照明插座 |
| 81 | 4F照明插座 |
| 82 | 5F照明插座 |
| 83 | 食堂动力 |
| **市文旅局** | |
| 84 | 总表 |
| 85 | 2F照明插座1# |
| 86 | 3F照明插座1# |
| 87 | 空调用电 |
| 88 | 2F照明插座2# |
| 89 | 3F照明插座2# |
| **市财政局** | |
| 90 | 总表 |
| 91 | 1F照明插座 |
| 92 | 2F照明插座 |
| 93 | 3F照明插座 |
| 94 | 4F照明插座 |
| 95 | 5F照明插座 |
| 96 | 6F照明插座 |
| **市交通局** | |
| 97 | 总表 |
| 98 | 空调用电 |
| 99 | 1F照明插座 |
| 100 | 2F照明插座 |
| 101 | 3F照明插座 |
| 102 | 4F照明插座 |
| **市审计局** | |
| 103 | 总表 |
| 104 | 电门 |
| 105 | 1F照明插座 |
| 106 | 2F照明插座 |
| 107 | 3F照明插座 |
| 108 | 4F照明插座 |
| 水监测点位 | |
| **市委一办区** | |
| 序号 | 地点 |
| 1 | 总表 |
| 2 | 1号楼 |
| 3 | 2号楼 |
| 4 | 3号楼 |
| 5 | 绿化用水 |
| 6 | 食堂 |
| **市委二办区** | |
| 7 | 总表 |
| 8 | 2F编办 |
| 9 | 4F信访局 |
| 10 | 5F工商联 |
| **市新经信局** | |
| 11 | 3F用水 |
| **市大数据局** | |
| 12 | 5F用水 |
| **市住建局** | |
| 13 | 总表 |
| 14 | 食堂 |
| 15 | 绿化用水 |
| **市人社局** | |
| 16 | 总表 |
| 17 | 食堂 |
| 18 | 绿化用水 |
| 19 | 3F医保用水 |
| **市教育局** | |
| 20 | 总表 |
| 21 | 食堂 |
| **市民政局** | |
| 22 | 总表 |
| 23 | 食堂 |
| **市卫健局** | |
| 24 | 总表 |
| 25 | 1号楼 |
| 26 | 2号楼 |
| 27 | 食堂 |
| **市市场监督管理局** | |
| 28 | 总表 |
| 29 | 食堂 |
| 30 | 绿化用水 |
| **市法院** | |
| 31 | 总表 |
| 32 | 绿化用水 |
| 33 | 办公楼 |
| 34 | 食堂 |
| 35 | 审判楼 |
| **市水务局** | |
| 36 | 总表 |
| 37 | 主楼 |
| 38 | 食堂 |
| **市文旅局** | |
| 39 | 总表 |
| 40 | 食堂 |
| **市财政局** | |
| 41 | 总表 |
| 42 | 食堂 |
| 43 | 绿化用水 |
| 44 | 1号楼用水 |
| **市交通局** | |
| 45 | 总表 |
| 46 | 食堂 |
| 47 | 绿化用水 |
| 48 | 主楼用水 |
| **市审计局** | |
| 49 | 总表 |
| 50 | 食堂 |
| 51 | 绿化用水 |
| 52 | 主楼用水 |

（3）项目清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 品目号 | 标的名称 | 所属行业 | 数量 |
| 1 | 01 | C1399 | 其他市政公共设施管理服务 | 其他未列明行业 | 1 |

**二、 技术服务要求**

**2.1、主要技术参数及指标**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 技术指标 | 单位 | 数量 | | 备注 |
| 1 | 三相智能电表 | 1.（电源：AC220V(AC/DC85~265V、AC380V可选) ≤5VA；  2.Rs485通讯接口，Modbus-RTU协议，波特率1200~9600，符合《多功能电能表通信规约》DT/L645-1997或DT/L645-2007中的有关规定；  3.测量等级：电量不低于0.5S；频率±0.1Hz；无功电能不低于1S；有功电能不低于0.5S；  4.频率：40-65Hz，±0.1Hz。 | 只 | | 108 |  |
| 2 | 电流互感器 | 1、精度等级不低于0.5级 2、符合国家相关标准 具体电流变比根据现场实际情况调整 | 只 | | 324 |  |
| 3 | 超声波流量计 | 1.供电：DC24V；  2.功能：4-20mA；  3.通讯方式：RS485通讯输出；  4.管径：DN32-700；  5.工作温度：-30-90℃；  6.测量精度：不低于1%。 | 只 | | 52 |  |
| 4 | 电表箱 | \*符合GB 7251.1-2013标准。 | 台 | | 30 |  |
| 5 | 数据采集器 | 1.工作电压：AC：220V\*（1±20%）V，50HZ；  2.通讯接口：GPRS/CDMA接口、485接口；支持1200-9600bps波特率；  3.工作温度：-25至50度。 | 台 | | 40 |  |
| 6 | 电力控制线5\*2.5 | \*符合国标 | 米 | | 300 |  |
| 7 | 电力电线3\*2.5 | \*符合国标 | 米 | | 2800 |  |
| 8 | 辅材 | \*符合国标 | 批 | | 1 |  |

**2.2、能源审计**

通过开展能源审计掌握崇州市市委办公区能源管理状况及用能水平，排查节能障碍和浪费环节，寻找节能机会与潜力，以降低运营成本，对能源合理配置使用，达到节能降耗、降低成本、提高能效目的。

**2.2.1、项目概况及总体要求**

1、审计期：2020年度。

2、总体要求，对崇州市市委办公区2020年度能源资源消费情况进行能源审计，分析单位的用能情况、主要用能设备情况、用能管理情况，提出节能技术改造、管理优化等建议。

**2.2.2、能源审计的内容：**

1、崇州市市委办公区建筑基本信息；

2、崇州市市委办公区的能源管理状况评价；

3、崇州市市委办公区的用能概况及能源流向分析；

4、崇州市市委办公区的能源消耗指标计算分析；

5、崇州市市委办公区主要用能系统和用能设备分析（必要时应进行设备检测）；

6、崇州市市委办公区节能潜力分析；

7、崇州市市委办公区提出能源管理与节能技改建议（根据国家级节约型公共机构创建示范单位评分标准和现状，提出针对性合理化方案）；

8、重点节能技改项目的技术经济分析与评价。

**2.2.3、审计报告要求**

1、成交供应商按能源审计规定完成审计工作并出具审计报告，审计报告内容、形式、深度应符合《公共机构能源审计技术导则》（GB/T 31342-2014）、《用能单位能源审计技术通则》（GB/T17166－2007） 的相关技术要求。

2、成交供应商对评审报告的客观性、独立性、真实性负责。

3、成交供应商应出具能源审计报告一式叁份。

**2.2.4、其他要求**

1、成交供应商应自行完成能源审计工作，不得委托或转包他人。

2、对评审过程中知悉的相关商业秘密要严加保密。

3、应严格按规定开展能源审计工作，不得有违法执业行为。

**2.3、创建资料汇编**

1、对节约型机关创建单位进行总体分析

（1）根据上年能耗数据分析，重点分析是否完成年度节能目标的考核。

（2）通过计算上年单位建筑面积能耗、人均综合能耗、人均水耗等，在比对全省上年度党政机关平均单位建筑面积能耗、人均综合能耗、人均水耗等。

（3）找到相关指标的数据差距和产生差距的原因，拟定节约型创建的主要内容和整体目标，形成创建节约型机关实施方案。

2、配合完善节约型机关创建相关制度建设

（1）完成节约型机关创建小组成员组成，健全节约能源资源管理制度，明确负责节约能源资源工作的管理机构和工作职责，设置能源资源管理岗位。

（2）完善或制定落实能源资源消费统计、定额管理、节能节水、生活垃圾分类、绿色消费以及用能设备节能操作规程等节约能源资源管理制度。

3、配合相关制度落实并形成记录

（1）按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求，建立能源资源消费统计台账，定期报送、分析和公示能源资源消费状况，并形成相关记录凭证。

（2）推行自动化、无纸化办公，推行纸张双面打印，建立打印纸采购使用台账。

4、配合完成相关标识、标牌、宣传物料等的设计和张贴

根据节能、节水、生活垃圾分类等相关工作要求，指导完成节约用电、随手关灯、下班请关电源、空调温度设定夏天不低于26度冬天不高于20度、节约用水、光盘行动、请节约每一粒粮食、可回收物、餐厨废弃物、有害垃圾、其他垃圾等相关标识、标牌设计制作，并规范张贴。

5、节约型机关创建验收资料的编写

（1）完成2021年崇州市26家党政机关节约型机关创建验收资料的收集和整理。

（2）编写2021年崇州市26家党政机关节约型机关创建验收资料并协助完成验收。

**\*三、商务要求**

**1、项目完成时间：**合同签订生效后10日内入场施工；合同签订后40个日历天内，交付验收、使用。

**2、交货安装地点：**崇州市市委办公区、市住建局、市人社局、市教育局等15个办公区域。

**3、验收标准：**参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

**4、售后服务：**采购单位提出维护要求后，供应商应在1小时内响应；若需要到现场时，应在8小时内到达现场，对一般问题应在24小时内解决。

**5、付款时间及付款方式：**项目完成并通过甲方验收后支付合同金额的95%；质保期满无质量和售后服务问题支付合同金额的5%。

**6、质保期：**验收合格之日起一年。