# 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章中标注“\*”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。

## 一. 项目概述

1、第31届世界大学生夏季运动会是首次在中国西部地区举行的世界级综合性运动会，也是成都作为全面体现新发展理念的国家中心城市第一次举办的世界级综合性运动会。高水平举办成都大运会，践行“绿色、智慧、活力、共享”的办赛理念，围绕“中国新时代、成都新大运”的总体目标，以高度的责任感和使命感，高起点策划、高质量组织、高水平举办，为确保将成都大运会办成一届“简约、安全、精彩”的赛事，充分展现国际标准、中国风格、巴蜀特色的国际体育盛会，现拟采购第31届世界大学生夏季运动会锦江赛区工作人员闭环管理服务。

2.标的名称及所属行业：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 包号 | 标的名称 | 所属行业 | 备注 |
| 1 | 成都射校射击场馆中心（比赛场馆）工作人员闭环管理服务 | 住宿业 | 锦江区静居寺路45号 |
| 2 | 猛追湾水球场馆中心（训练场馆）工作人员闭环管理服务 | 住宿业 | 华星路1号 |

## \*二.商务要求

**（一）服务期限：**合同签订生效后至2022年7月10日（具体按成都大运会执委会确定的时间安排和总体方案执行）。

**（二）响应时间：**接到采购人通知后30分钟内响应，1小时内完成相关准备工作。

**（三）项目履约地点：**成都市锦江区范围内。

**（四）付款条件及进度：**

1、付款进度：合同签订并生效后，自收到供应商发票后10个工作日内，采购人向供应商支付合同金额40%；剩余60%验收合格后采购人根据实际住宿的天数据实结算住宿费用，根据实际就餐人数、顿数和相应的餐饮标准据实结算餐饮费。

2、付款条件：每次支付前，供应商需提交付款申请，并提供增值税普通发票等相关资料10个工作日内进行款项支付。供应商出具的发票未经采购人财务部门审核通过的，采购人有权拒绝付款，并有权要求供应商承担因发票问题导致的所有损失和责任。

**备注：因供应商需在满足采购人服务要求的情况下将整个酒店提供给采购人使用的报价，结算时不再区分实际房间消耗量，只以中标供应商的住宿费xxx元/天和实际服务的天数据实结算。**

**（五）履约验收标准**

按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）要求、采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

履约验收方案：

1、履约验收的主体：成都市锦江区文化体育和旅游局

2、验收时间：项目完成后15个工作日内

3、验收方式：由采购人、供应商代表共同验收。

4、验收程序内容和验收标准：（包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标）

1）供应商提交验收申请书，验收组长与供应商确定拟验收的时间与地点。

2）验收组长将验收时间、地点书面告知参与验收的人员（包括验收组员、邀请的单位/个人、通知的单位/个人），并获取确认参加的回执单。

3）验收组长准备现场验收的相关资料（采购合同副本每人1份、验收标准每人1份、验收签到表1份、个人验收记录每人1份、个人验收意见每人1份、验收报告1份）

4）在约定的验收时间、验收地点由验收组长现场组织验收。

5）验收组长组织参与人员签到，并分发资料。

6）验收组长进行项目介绍及验收工作安排。

7)供应商进行待验项目的汇报，展示服务的全过程，重点讲述项目合同履约内容。

8)验收小组成员根据验收清单及标准进行各环节验收并测试，如实填写验收意见。

9)非验收小组成员根据参与验收对应的环节，并填写书面意见，作为验收小组编制验收报告的参考依据。

10)各环节验收完成，由验收小组综合参与人意见，完成验收报告，并做出验收结论。

11)验收结论为验收合格的，验收组长将全部验收材料统一装订成册。验收结论为验收不合格的属于允许整改的，验收小组以书面形式通知履约供应商，限期整改，整改后重新提交验收申请书，验收组长重新验收。验收结论为验收不合格的属于无法整改的，不得交付使用，由采购人依照合同追究责任。

12）履约验收内容：招标文件技术要求、商务要求以及供应商的投标文件响应。

**（六）违约责任**

6.1 采购人违约责任

6.1.1采购人无正当理由拒收产品超过10日的，采购人应向供应商偿付拒付合同价款1％的违约金。

6.1.2采购人无正当理由未按合同规定的期限向供应商支付合同价款的，采购人逾期支付合同价款超过15个工作日的，采购人按照所逾期天数乘以应付而未付款项的0.1‰/日的标准向供应商支付违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的1％。

6.2 供应商违约责任

6.2.1 供应商应积极配合并接受项目行业管理部门、政府有关部门的指导及采购人的监督。按照要求配备服务团队，积极参与专题汇报、随机汇报、研讨等，若有违反，每人次需承担合同总价1‰的违约金。

6.2.2供应商所交付的产品不符合本合同规定的，采购人拒收，同时供应商应向采购人支付合同总价1％的产品不合格违约金，同时需承担迟延交付的违约责任。供应商应在得到采购人通知之日起10个工作日内采取补救措施。若供应商上述期限内所提供的产品仍不符合规定，供应商应向采购人另行支付合同总价10%的违约金，同时采购人单方面无条件解除合同，并要求供应商退还已支付的所有资金及其利息（按每日万分之一计算）。

6.2.3供应商无正当理由未按交货期要求的时间节点完成服务的，每逾期1天，供应商向采购人偿付合同总价的1%的违约金。如供应商逾期达15天，采购人解除合同，采购人解除合同的通知自到达供应商时生效，同时供应商应向采购人另行支付合同总价10%的违约金，并退还所有已收取的资金及其利息（按每日万分之一计算）。在此情况下，供应商给采购人造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分供应商应予以赔偿。

6.2.4供应商保证本合同产品的权利无瑕疵，包括产品所有权及知识产权等权利无瑕疵。如产生了任何的纠纷、索赔或诉讼等，供应商除应向采购人返还已收款项及其利息外，还应另按合同总价的10%向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

6.2.5 除上述约定外，供应商未按照响应文件承诺和本合同约定提供服务的，每出现一次视为一次违约（逾期一天视为违约一次），供应商应按合同总价的1%向采购人支付违约金，并按照采购人要求及时整改。售后服务期内出现三次以上违约的，采购人直接解除合同，自解除通知到达供应商时即生效。本合同履行期间，凡因供应商违约导致采购人解除合同的，供应商应退还采购人已付款（含按照1倍LPR计算的资金占用利息），还应另按合同总价的10%向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。

6.2.6 供应商未经采购人书面同意进行下列行为的，应当向采购人支付合同总金额1%的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，供应商还应当赔偿采购人遭受的一切损失，采购人并有权解除合同：

①在任何时间内以任何形式（包括但不限于售卖、出租、赠与等）将本合同所涉货物或服务转让或提供给任何第三方，由第三方提供的货物或服务，采购人不予认可。

②对本合同服务方案或服务过程中接触到的有关内容进行修订后生产相应产品，在任何时间内以任何形式（包括但不限于售卖、出租、赠与等）将上述货物或服务转让或者提供给任何第三方。

6.2.7疫情安全保障义务：供应商在服务过程中应严格遵守国家的防疫政策与要求。若采购人要求制定特殊疫情防控保障方案的，应积极配合并在采购人指定时间内完成方案并提交采购人审核、执行。如供应商未履行上述义务的，应当向采购人支付合同总金额1%的违约金，且采购人自行或者委托第三方进行消毒、检疫，费用由供应商承担。违约金不足以弥补采购人损失的，供应商还应当赔偿采购人遭受的一切损失，采购人并有权解除合同。

6.2.8 如果供应商有其他违反合同约定的行为的，应当向采购人支付合同总金额1%的违约金，违约金不足以弥补采购人损失的，还应当赔偿采购人遭受的一切损失。本合同项下采购人损失包括直接损失和间接损失，以及为实现上述赔偿所支付的一切费用，包括但不限于仲裁费、律师费、公证费、差旅费等等。

6.3一方偿付的违约金不足以弥补另一方损失的，还应按另一方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给另一方。任何一个工作节点超时达到15天时，采购人均可解除合同。

**（七）包装和运输：**本项目履行过程中若涉及产品包装，须满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知 财办库〔2020〕123号的相关要求。

**（八）知识产权条款：**

供应商确认并同意，本合同的签订和履行，没有明示、暗示或者其他方式许可供应商对由成都大运会执委会在现阶段拥有或者将来拥有的任何知识产权享有任何权利，供应商无权自行或许可任何第三方使用、复制或开发成都大运会国际大体联标志、授权称谓及一切与大运会相关的标志。供应商不得在合同的履行过程中侵犯成都大运会执委会、国际大体联、中国大体协享有的知识产权，或侵犯第三方所享有的知识产权。

供应商确认并同意，本合同履行过程中产生的与成都大运会有关的知识产权，以及与知识产权有关的权利，全部归属于成都大运会执委会，成都大运会执委会享有管理、使用、处分及收益的权利。供应商放弃包括与人身相关的知识产权有关权利，并承诺不得对有关知识产权提出任何人身权、财产权权利主张。

本项目所涉产品（服务）的知识产权归采购人所有。本项目如所涉产品（服务）的知识产权的归属和处理的，采购人验收合格后产品（服务）的知识产权全部归属采购人，如果采购人收货后发生知识产权争议，供应商应承担相应的违约责任。

**（九）反隐性市场条款**

供应商确认并同意, 成都大运会执委会的重要工作之一是防止与成都大运会有关的隐性市场活动；供应商不因订立和履行本合同而在将来参与成都大运会赞助商和（或）合同供货商的竞争中获得任何优先于其他竞争者的权利；供应商不得从事与成都大运会有关的任何形式的隐性市场活动。

供应商确认并同意, 遵守国际大体联的规则和惯例，反对隐性市场。供应商保证，未经成都大运会执委会事先书面批准，不得自行或同意任何关联方在任何时间、任何地点、以任何方式进行任何形式（商业性或非商业性）的市场开发或宣传活动，亦不得将成都大运会执委会作为供应商的用户予以宣传。供应商应积极配合成都大运会执委会并提供必要的支持，最大限度地减少任何第三方从事的任何隐性市场活动。（隐性市场主要是指非成都大运会执委会合作伙伴与大运会建立虚假的或未经授权的联系，获取商业利益的行为）。

**（十）保密条款**

供应商确认并同意，对成都大运会保密信息予以严格保密。“成都大运会保密信息”，是指涉及成都大运会执委会、国际大体联、中国大体协的具有保密性质的信息、文件和资料，无论其表现形式如何，也无论通过何种方式取得，包括但不限于合同的全部条款以及同成都大运会执委会、国际大体联、中国大体协的有关事务运作、活动计划和决策等相关的信息等。

当供应商为履行合同之目的接触并了解成都大运会保密信息时，供应商同意其仅因履行合同之需要使用该保密信息，而不得为任何其他目的自行使用或授权第三方使用该保密信息的全部或部分。供应商同意未经成都大运会执委会事先书面许可，供应商不得向任何第三方以任何方式为任何目的披露任何成都大运会保密信息。

**（十一）绿色条款**

供应商确认并同意，供应商在履行合同义务时，应严格遵守《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国水污染防治法》《中华人民共和国大气污染防治法》《中华人民共和国环境噪声污染防治法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《中华人民共和国清洁生产促进法》《中华人民共和国可再生能源法》等环境保护法律法规，推动环境保护和可持续发展。

**（十二）不可抗力条款：**

1、不可抗力指合同各方或一方不能预见、不能避免、不能克服且在协议有效期内发生并使任何一方无法全部或部分履行协议的任何事件。不可抗力事件包括但不限于火灾、洪水、地震或其他自然灾害、疫情、战争、中国法律发生重大变化对成都大运会的影响致使协议不能履行或不能完全履行。

2、如发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因协议不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，并应在不可抗力事件发生后10个工作日内通知对方。

3、合同项下任何一方对于因不可抗力致使协议不能履行或不能完全履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

4、不可抗力影响因素消失以后，各方应协商是否继续履行协议。如果不可抗力因素对协议一方的义务产生实质性、无法补救的影响，导致协议无法继续履行，各方应通过书面形式终止合同。

5、如因不可抗力导致合同提前终止，则任何一方均无需继续履行其在合同项下的义务，也无需为此向另一方承担违约责任；但双方应根据诚信原则，合理确定合同终止前发生的费用，并进行相应的结算。但一方延迟履行后发生不可抗力事件的，不能免除该方的违约责任。

6、供应商确认并同意，国际大体联对成都大运会的取消、调整、以及疫情对成都大运会的影响，属于不能预见，不能避免并不能克服的客观情况，适用不可抗力有关规定。供应商确认并同意，因国际大体联或因疫情原因，取消、推迟举办成都大运会、减少赛事项目、缩小赛事规模，以及因不可抗力导致合同不能履行或者不能完成履行的，采购人不承担违约责任。

**（十三）单方变更合同条款**

举办成都大运会面临新冠疫情，境外参会人员入境等诸多不可控因素，订立合同后，合同履行中如出现国际大体联决定或因疫情原因，取消、推迟举办成都大运会、减少赛事项目、缩小赛事规模等情形，供应商确认并同意采购人有权单方面对合同进行相应的变更。但合同的重大变更，由采购人、供应商双方按风险共担的方式予以协商、确定。

**（十四）纠纷解决方式条款**

1、供应商确认并同意，本项目合同在履行中出现的与合同有关的任何争议和纠纷，经协商未能达成协议，任何一方均应当将该争议、纠纷提交成都仲裁委员会仲裁。

2、采购人与供应商双方认可仲裁裁决为最终决定，并对双方具有约束力。

3除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

**（十五）其他要求**

1、采购人有权对供应商的各项工作进行监督、检查，对不符合采购人工作要求的服务行为要求其立即纠正、整改。

2、如因供应商管理服务不当造成采购人损失的，采购人有权要求赔偿，并且采购人有权解除合同或采取其它措施。

3、供应商应遵守采购人的规定，服从采购人管理部门统一调度，杜绝安全事故的发生，在实际作业中发生了安全事故一切责任由供应商自行承担。

4、质量标准：服务质量要求应满足但不限于招标文件规定，且满足国家、行业有关规范的标准。

5、本项目所涉及的服务都由供应商提供，采购人不再承担其他任何费用。

## 三.技术、服务要求

**\*（一）基本要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 包号 | 住宿要求 | 餐饮要求 |
| 01包 | 1、入住工作人员数量（含志愿者）：358人（需提供早餐）  2、入住时间：32天（含14天隔离期） | 1、用餐人员数量（含志愿者）：358人  2、用餐天数：21天（含午餐、晚餐、加班餐） |
| 02包 | 1、入住工作人员数量（含志愿者）：180人（需提供早餐）  2、入住时间：32天（含14天隔离期） | 1、用餐人员数量（含志愿者）：180人  2、用餐天数：21天（含午餐、晚餐、加班餐） |
| 1、入住工作人员数量（含志愿者）：80人（需提供早餐）  2、入住时间：37天（含14天隔离期） | 1、入住工作人员数量（含志愿者）：80人  2、用餐天数：21天（含午餐、晚餐、加班餐） |

备注：上述时间为暂定时间、人数为暂定人数，如有变动以采购人通知为准，早餐的费用包含在报价中。

**（二）总体要求（01、02包适用）**

1、酒店根据入住人员性质和人数配备服务团队，并为其以单间或标间标准提供住宿、餐饮保障及其他服务。

2、酒店单间、标间两种房型的数量满足入住工作人员数量需求（入住人员隔离期间需保证单人单间）。

3、酒店需安排工作人员为本项目提供 24 小时服务，工作人员包括但不限于酒店服务人员等保障人员。

4、酒店需具备通风条件，能够为入住者提供独立房间和独立卫生间,下水道地漏保持水封密封，满足日常消毒措施落实。

5、室内区域空调设施齐备、完好，各区域通风良好，温湿度适宜。

6、至少有三个及以上通道，一个入住者通道,一个住宿保障人员通道，单独的垃圾转运通道。

7、酒店配备有完善的信息化管理系统。

8、各种设备设施养护良好，使用安全，整洁、卫生和有效。

9、指示标志清晰，公共区域引导图形、符号符合国家有关规定。

10、酒店各项管理规章制度健全。

11、就餐区域独立，在比赛日保障的餐饮服务需安排入住人员、酒店工作人员分区域就餐。（需提供承诺函）

12、酒店房间内物品及食品需根据采购人要求进行调整。（需提供承诺函）

13、酒店房间内、就餐区域及酒店通风系统每日定时进行消毒工作。

14、酒店需有大客车停放区域（至少可停放十辆45座大客车），及提供赛事工作人员车辆停放区域。（需提供承诺函）

15、酒店须具备承接技术会议的服务能力。

**（三）设施、设备要求（01、02包适用）**

\*1.供应商需具备完善的市政公用系统，具备足够容积的化粪池或集中污水收集处理设施，具备实施消毒处理的条件且消毒处理后污水可接入城乡污水管网进行集中再处理。消毒后的污水应当符合《医疗机构水污染物排放标准（GB18466-2005）。如无独立化粪池，则用专门容器收集排泄物，或加装一体式集中消毒设备，经消毒处理后排放，消毒方式参照《特定场所消毒技术指南》中粪便与污水消毒方法，同时，应安装余氯自动在线监测设施，消毒后的污水自行监测达到《医疗机构水污染物排放标准》 （GB18466-2005）后排放，不具备安装在线监测的每日开展自行监测，并定期报送监测结果，环境监测部门定期对消毒的污水余氯开展监督监测。

2.应在每个房间卫生间和生活区各放置一个垃圾桶，桶内均套上医疗废物包装袋。

3.房间内及楼层的卫生间应配备肥皂或洗手液、流动水和手消毒液。

4.集中空调通风系统如有回风系统，应关闭回风，全新风系统不间断运转，并关闭空调加湿功能，确保新风直接取自室外、进风口清洁、出风口通畅；如无回风系统，可直接使用。空调冷凝水应统一收集处理后排放。

**（四）服务要求（01、02包适用）**

**1.基本服务要求**

1.1保证按照投标文件承诺的标准和质量提供服务，酒店前台服务员应了解并严格执行服务内容。

1.2设立固定联系电话及服务人员，为本项目入住人员提供各项咨询服务。

1.3对本项目单独建立台帐，按照采购人相关要求统计入住人员信息、就餐人员信息。

**2.服务质量标准要求**

2.1仪容仪表要求。服务人员的仪容仪表端庄、整洁、大方。

2.2举止姿态要求。举止文明，姿态端庄，主动服务，符合岗位规范。

2.3语言要求。语言要文明、礼貌、简明、清晰；对服务对象提出的问题无法解决时，应予以耐心解释，不推诿和应付。

2.4服务质量保证体系。具有宾馆饭店或专业会议场所运行的、有效的整套管理制度和作业标准，有检查、督导及处理措施。

**3.入住安全要求**

3.1由于疫情原因，本次大运会赛事期间酒店采取封闭管理模式，中标人需将整个酒店提供给采购人使用，除接待采购人指定的人员外，不得接待外来人员，封闭期间酒店范围内为高风险区域，宾客往返于酒店及大运会场馆使用专用车辆接送。酒店内部区分红区与橙区，宾客及直接服务工作人员在红区内活动，其他工作人员在橙区活动。

3.2酒店应当按有关规定建设完善的消防设施。客房内所有装饰、装修材料均应符合消防的相关规定。要设置火灾自动报警系统、消火栓系统、自动喷水灭火系统、防烟排烟系统等各类消防设施，并设专人操作维护，定期进行维修保养。要按照规范要求设置防火、防烟分区、疏散通道及安全岀口。安全岀口的数量，疏散通道的长度、宽度及疏散楼梯等设施的设置，必须符合规定，严禁占用、阻塞疏散通道和疏散楼梯间，严禁在疏散楼梯间及其通道上设置其他用房和堆放物资。

3.3科学安排住宿登记。提前分派好房间，并在宾客入住时安排专人协助引导进行住宿登记程序及安检程序，同时做好自身疫情防护措施，科学合理安排波次，分流办理，避免人员扎堆聚集。

3.4建立健全安全制度。明确各岗位、部门的工作职责，建立健全安全工作预警机制和安全应急预案，完善值班巡视制度。

3.5强化对外来人员的检查。对入住人员活动的区域要加强日常巡视，发现有安全隐患或不明外来人员时釆取必要措施。

3.6履行对入住人员的安全提示义务。加强对入住人员的安全提示，设置明显的安全标识；主动告知客人消防紧急出口和疏散通道的位置，及必要的安全应急措施。

**\*4.食品安全要求及餐标要求：**

**（1）食品安全要求：**供应商为本项目提供的所有食品，须符合国家食品安全法及其相关要求，食品加工者及餐饮服务人员须具备合法手续；有出入库单备查，并且所有食材须按釆购人要求留样，随时接受釆购人的检查（需提供承诺函）。

（2）餐标要求：供应商需提供不低于以下标准的餐饮服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 闭环管理期间 | 隔离期间 |
| 早餐 | 自助餐：  粥 小菜 清炒时蔬  煮蛋 煎蛋 面条 酸辣粉  蒸点 面包 水果 果汁  牛奶 咖啡 茶 | （盒饭一、二两套可供选择）  盒饭一：粥配小菜 蒸点 煮蛋  果杯  盒饭二：牛奶 面包 煮蛋 水果 |
| 午餐 | 三荤两素 汤  主食（米饭面条） 点心  水果 可乐 茶 | 两荤两素 汤 米饭 点心 |
| 晚餐 | 三荤两素 汤  主食（米饭面条） 点心  水果 可乐 茶 | 两荤两素 汤 米饭 果杯 |
| 加班餐 | 面食：  面条 抄手 汤圆 | 牛奶 点心 水果 |

**5.疫情防控要求**

5.1认真做好员工上岗和健康监测管理。加强对员工的排查和健康监测，严格执行员工管理“一进一测一登记制度”，落实戴口罩、勤洗手、不聚集等要求。

5.2落实员工传染病防控知识培训。在专业人员指导下组织开展全员疫情防控知识培训和演练，提高自我防护意识，熟悉防控工作流程，掌握防疫设备物资使用办法，减少非必要的聚集性活动。

5.3本项目服务团队人员每日上岗前测量体温，并报给管理人员。不得带病上岗，一旦出现发热、咳嗽、呕吐、腹泻等症状，立即停止工作，及时到医疗站就诊排查。

5.4闭环内人员每日进行一次核酸检测，闭环内的公共区域每日开展一次环境及物品的核酸检测。环境检测呈阳性的，立即报告驻店小组防疫人员，同时配合赛区区疾病预防控制中心开展流调溯源，并在疾控中心指导下开展终末消毒。

5.5住宿区域设施全面落实控烟要求，严格实施室内区域全面禁烟。采取措施包括：张贴禁止吸烟标识和控烟举报投诉电话标志；安排人员进行控烟巡查，对相关投诉进行处置（有吸烟需求到指定区域）。

5.6本项目服务团队人员需在做好个人防护措施（戴一次性手套、KN95/N95医用防护口罩、佩戴医用防护面屏/护目镜）的情况下收集毛巾、床单、被罩、枕套等布草。布草应先用季铵盐消毒后在进行更换，换下的布草装进黑色垃圾袋中，打包后用500mg/L的含氯消毒液进行喷洒消毒后装入布草转运车，转运到相应暂存位置。最后由第三方统一进行收走消毒清洗（脏布草回收车每层楼道放置1台）。

5.7保洁清洁消毒

（1）每天定期对公共区域地面、垃圾桶、电梯、门把手和医废暂存点等人员高频接触部位进行消毒三次（500mg/L含氯消毒剂、季铵盐、75%酒精湿巾）每2天清扫一次房间。

（2）消毒人员防护：加强对现场消毒人员培训，确保现场消毒人员能够正确进行个人防护、消毒剂配制、手卫生，规范开展消毒操作。保洁或消毒人员在配制消毒液时，应当穿戴医用防护口罩、乳胶手套、护目镜或防护面屏、工作服、防水围裙、雨靴等。

（3）房间内消毒之前和赛事信息协调人员了解第二天客人外出时间，提前做好工作安排，在确保客人离开后再进入房间清扫。

（4）消毒时因可能涉及到同一楼层人员外出时间不一样，需要消毒的房间与不消毒的房间设立标识进行区分。

5.8酒店在闭环管理期间至少保证留一个楼层作为临时隔离区域（每个楼层不少于15个房间）在监测过程中发现入住人员有发热、干咳、乏力、腹泻等症状时，监测者应当及时向当地卫生健康行政部门、辖区疾控中心、酒店（场所）卫生保障组织报告，并按规定立即转至临时隔离区域，由医务人员按流程处理。

5.9床上用品七天一换。

**6.垃圾清运**

（1）酒店（场所）产生的所有垃圾均应装入双层黄色医用垃圾处理袋内，按医疗废物要求，规范打结、包装、暂存，定期集中回收处理。

（2）每日至少清理1次垃圾，必要时及时清理。

（3）酒店（场所）贮存垃圾可根据实际贮存量至少每2天由医疗废物处置单位用专车进行回收处置，并做好日期、数量、交接双方签名登记工作。

（4）设置医疗废物临时贮存场所，确保至少2-3天的贮存容量，专人管理，设相应警示标识，并设有防盗、防雨、防控媒介生物等防护设施。

（5）垃圾转运路线：专人、专线、专用电梯。

（6）垃圾清运要求：

所有垃圾按照医疗垃圾进行处置。工作人员做好个人防护（穿工作服、戴一次性工作帽、一次性手套、KN95/N95医用防护口罩、佩戴防护面屏/护目镜）进房服务，在密封前应喷洒1000mg/L的含氯消毒液进行消毒，密封后对包装袋表面采用1000mg/L的含氯消毒液喷洒消毒（喷洒均匀）或在其外面加套一层医疗废物包装袋，通过专用电梯和专线送达医废暂存间。医废暂存间专人管理，定期消毒。

**7.通风换气**

空调关闭回风，采用自然通风。

**8.人员管理要求**

（1）严格按照划定区域活动，避免跨区，在指定区域内活动时，全程佩戴KN95/N95口罩并保持安全社交距离。

（2）日常环境清洁消毒人员、酒店房间服务人员、餐厅服务人员、安保人员，穿戴工作服、一次性工作帽、一次 性手套、N95/KN95医用防护口罩、防护面屏。消毒操作时做好个人防护（戴一次性手套、KN95/N95医用防护口罩、佩戴防护面屏/护目镜）。

（3）闭环内人员原则上不得前往其他人员房间。

（4）严格落实管理责任，严禁无关人员来访，严禁快递、外卖服务。

9.隔离室

隔离室应放置桌椅。配备手部消毒液、测温仪（体温计）、酒精消毒湿巾、医用防护口罩等，合理设置防护用品摆放位置。隔离室做到“一用一消毒”。

10.核酸采样区，划定核酸采样区域。

（1）人员物资

采样场所应做好相应物资和人员力量准备，并能满足日采样能力要求，采样场所应能满足人员安全要求。

（2）设置醒目指引

采样点应设立醒目的指引标识，内容不限于采样点位置、行走路线、采样流程、注意事项等。

（3）采样点通风良好

医护人员的采样位置宜处于上风向。

（4）内部划分功能区

采样点划分相应的清洁区和污染区，应具备手卫生设施或装置。设测温区域，落实1米线要求。设立临时隔离区、突发情况处置区、医疗废弃物暂存区。

（5）其他设备远离采集区域

采样点标本采集区域尽可能减少对采样操作不必要的办公设施设备，身份信息确认所需的设施设备尽可能远离采样操作刺激性呛咳可能污染的范围，减少清洁消毒难度。

（6）采集现场秩序管理

应根据每日需检测人数、采样人员时间规划、采样人员风险等级，采样前一晚做好第二天采样人员安排，提前规划采样点，合理设置采集现场流程，专人分批引导至标本采样区依次进行采集，避发生人员聚集。

（7）现场消毒

每批采样结束后及时按要求对采样区域进行物体表面清洁消毒。集中采样过程中如发生呼吸道分泌物喷溅时应及时进行清洁消毒。现场消毒人员对采样后的台面喷洒75%酒精进行消毒，使用有效氯1000mg/L含氯消毒液对污染区外环境定期进行消毒。当天全部采样工作结束后，应对采样场所各区域进行全面的终末消毒。现场产生的医疗废弃物应两层包装，并喷洒1000mg/L含氯消毒液进行消毒，由具有资质的清废公司统一进行清运、处理。

11.设置缓冲区

在酒店大门内设置缓冲区（即闭环内人员和外围人员进行经批准的、特殊活动的公共区域，或闭环内人员和外围人员进行必要的、低频接触活动的区域），主要为垃圾、布草、食材、货物等的交接区域。做到专人、专车、专线、专用时间段、专用区域进行交接，交接前首先由服务人员对缓冲区内进行消毒，消毒后车辆进入缓冲区，卸货人员做好个人防护保持安全距离的前提下进行货物交接签字，交接完成后由工作人员对车辆及缓冲区再次消毒。运送完成后驾驶员及车辆进行统一集中管理，每日监测体温。