**采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求**

**前提：本章采购需求中标注“\*”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。**

**一、项目概述**

1、根据《应急管理部关于做好“十四五”应急管理领域专项规划编制工作的通知》（应急函〔2019〕179号），结合成都市环境应急管理工作现状，开展成都市环境应急管理“十四五”规划编制，为实现成都市环境应急管理体系现代化，提高环境应急能力具有重要意义。

2、所属行业：其他未列明行业。

\*二**、商务要求**

1. **服务期限**：2021年12月底之前，根据成都市生态环境局评审结果，修改文本，形成规划文本成果。进度计划：

1、合同签订后15天内编制环境应急信息管理的组织架构。

2、2021年6月底前，形成规划大纲。

3、2021年8月前，形成规划文本初稿。

4、2021年11月前，完成征求意见，形成规划文本（征求意见稿）。

5、2021年12月底前，配合完成审议。

**（二）付款方式及条件**：签订政府采购合同后十个工作日内，成交供应商提交采购人要求的发票和其他付款材料后，采购人启动财政支付程序，支付成交供应商合同款项的40%；成交供应商提交规划编制报告初稿经采购人验收合格后，成交供应商提交采购人要求的发票和其他付款材料，采购人支付成交供应商合同款项的40%；成交供应商提交全部成果并通过审核验收后，成交供应商提交采购人要求的发票和其他付款材料，采购人支付成交供应商合同款项的20%。

**（三）服务地点**：成都市。

**（四）验收**

1、供应商的编制环境应急信息管理的组织架构需通过采购人审核无意见后盖章，可认定为通过此项的节点验收。

2、供应商编制的规划大纲需通过采购人审核后盖章，可认定为通过此项的节点验收。

3、供应商编制的规划文本初稿需通过采购人审核后盖章，可认定为通过此项的节点验收。

4、供应商提交的最终项目成果通过采购人组织的专家评审会评审，经专家评审通过后，视为达到本项目最终验收标准。

1. **成果交付：**《成都市环境应急管理“十四五”规划》文本，原件1份。
2. 违约责任：供应商提供的服务不符合本项目规定的，每出现一次违约（合同涉及“日期”和“天数”的，每逾期一天或少一天，视为一次违约），供应商须向采购人支付本合同总价1%的违约金并且按采购人要求进行整改，出现违约3次以上或未按采购人要求整改的，采购人有权无条件解除本合同并要求供应商退还已收取的费用。

**三、技术服务要求**

**（一）服务内容**

梳理总结“十三五”时期成都市环境应急管理工作取得的主要成效，明确“十四五”时期总体战略、工作目标、重点任务、拟实施的重点工程。具体如下：

1.“十三五”成效回顾及发展现状：开展环境应急管理现状调研，对标“十三五”环境应急管理规划，评估总结成都市“十三五”工作成效，从突发环境事件发生情况、事件应对能力、应急管理制度体系建设、预案体系建设、应急队伍建设、监测预警能力、事件处置情况等方面总结回顾“十三五”时期成都市环境应急工作现状、主要成就及不足。

2.成都市“十四五”环境风险形势分析及研判：全面评估成都市环境风险现状，对成都市各县区重点河流及流域、饮用水水源地、重点风险企业及工业园区等重点区域开展调研，确定风险特征，评估分析应急管理现状及差距，对比全国环境应急管理工作水平和风险趋势变化，预测“十四五”期间成都市环境风险形势、突发环境事件发生态势，研判应急工作重点及工作困难。

3.“十四五”规划的指导思想和目标：基于成都市环境应急管理现状及需求，按照国家、省市有关要求，提出“十四五”指导思想和总体目标、近期目标和中长期展望目标，并制定可量化、可监督、可考核的目标指标。

4.“十四五”规划的重点任务和工程：从成都市环境应急管理工作需求出发，以规划目标为导向，综合考虑提升应急管理标准化、规范化、精准化、信息化水平，围绕应急处置、指挥、预案、物资装备以及联防联控机制等重点工作领域，提出“十四五”规划的重点任务、拟实施的重点工程。

5.形成《成都市“十四五”环境应急规划》文本及规划研究报告，基于规划研究内容在国家级期刊发表环境应急管理相关论文不少于2篇。

**（二）服务要求**

1、规划要严格依照国家颁布的有关法律、法规及政策要求；

2、规划要立足成都市实际情况，并同时注重规划的前瞻、战略和宏观特性；

3、规划要突出开放性、创新性、持续性和协调性，特别要注意措施的可实施性，做到目标科学、思路清晰、重点明确、措施可行；

4、规划要做好基础资料调研工作。对所采用的基础性数据要进行认真的复核和分析，保证基础资料的真实性与可靠性，确保《规划》编制质量；

5、规划应做到文字流畅、思路清晰、逻辑性强、数据详实可靠、图表规范清晰。

**（三）人员配置要求**

★1.项目团队配置

本项目应配备至少5人的专业项目服务团队，需提供以上人员名单、工作经历。

★2.其他：

供应商需单独提供承诺函并加盖供应商公章，并作为合同条款的一部分。承诺函应包括以下内容：

（1）本项目服务人员不得更换，如出现不可抗力原因需更换的，必须向采购人提交书面申请，并详细说明更换的原因、替代人员的简历等，经采购人同意后，方可更换。

（2）在项目实施过程中接受采购人的监督。