采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章采购需求中标注“\*”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。

## 1包：

## 一、项目概述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 采购内容 | 采购数量 | 所属行业 |
| 1-1 | 纸质图书 | ≥1.65万册 | 其他未列明行业（文化、体育和娱乐业） |
| 1-2 | 视频资源 | ≥12.5万集 |

## \*二、商务要求

（一）交货期及地点

1、交货期：合同签定后十五个工作日内，视频资源完成交货，图书于2022年10月30日前完成交货。

2、交货地点: 成都市锦江区图书馆（地址：四川省成都市锦江区锦兴路91号）

（二）付款方法和条件：

1、按2批次支付货款，完成项目金额的50%以上（含视频资源），支付第一笔货款；项目全部完成，支付余下货款。每种书目的结算价格=定价×折扣率×复本数，合同价款为所有交货书目结算价格的和，再加上视频资源结算价格的总和。

2、付款时成交供应商开具相应发票交至采购人，采购人收到成交供应商发票后7个工作日内向成交供应商支付货款。

（三）验收标准和方法：验收标准按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行。

（四）报价要求：

1、图书：以统一折扣率的形式进行报价，结算时依据所供图书数量及价格按照所报折扣率进行结算；（例：定价10元的图书按8．0 元结算叫8．0折。折扣率就是80%=0．80。本文件要求响应文件统一用折扣率报价和描述。）

2、视频资源：以单价进行报价。

3、采购人在预算范围内按需采购。

（五）其他要求

1、本项目涉及产品包装的，包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。

## 三、技术、服务要求

## 品目号1-1 纸质图书

（一）采集要求

1.供应商所提供的图书均应为国家正式出版物。其中，2020年1月1日后的出版物占90％以上（工具书及采购人指定图书品种除外）。

2.图书采集以采购人确定书目为准。

（二）服务内容：

1.供应商提供的书目满足率不能低于90%。

2.供应商能为采购人提供图书现场选购环境，现场采购图书时，供应商需对现场采购的图书进行图书信息处理，图书目录均需整理提供图书书名，条码，出版社，定价等信息，经采购人确认后方可采购，供应商应为采购人选书提供便利，包括但不限于技术支持，设备支持及服务支持等。

3.供应商不得更换采购人的预订和现采的图书订单，不得搭配非采购人订购的图书。

4.供应商在收到图书订单后应及时进行订购处理，并按采购人要求将加工好的图书及时发送到成都市锦江区图书馆，为此所发生的一切费用全部由供应商承担。

5.供应商需按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力情况以外，若不能按时供货的图书种数或册数超过订单订购数的15%，即可以认定该供应商不具备供货条件，采购人有权要求终止供货，因终止供货而造成的损失由供应商承担。采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣率损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供应商承担。

6.送交到采购人的图书与订单不符，采购人可以退货。若发现有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的图书，一律予以退换，不能以已加工为理由拒绝，由此造成的损失及费用由供应商承担。

7.供应商应能提供诸如粘贴磁条、盖馆藏章、贴书标、贴条形码、协助上架排放整齐等图书加工方面的配套服务，加工要求符合锦江区图书馆采用的相关标准（包括：书标1枚：书脊底起3cm横向粘贴并覆膜，书标内容采用竖打横贴；条形码1枚：粘贴于书名页右下角并覆膜；加盖馆藏章3枚：分别在书名页中部空白处、末页中部空白处、切口中部，使用蓝色印油；超高频（工作频率：860～960MHz）RFID标签1枚：在图书后50页随机粘贴）。图书加工产生的人工和耗材等费用由成交供应商承担。

8.图书加工和编目要求：供应商应提供所订图书的售前采访数据、售后编目数据，以及售后深加工服务。采访数据、编目数据均能通过网络传递下载。供应商网上在线服务，数据更新及时（采访数据要求在提供图书订单的当日提供，编目数据要求在配送图书的当日提供。），费用包含在报价中。

9.供应商能提供图书的标准MARC数据。

10. 成交供应商交货的同时，负责图书配送、装卸、排架、上架、整理等。供应商运用排架定位软件的系统辅助，对现存馆藏图书以及本项目新购图书按索书号采用小类排架定位，便于图书的流转管理，确保图书借阅及归还效率。

## 品目号1-2 视频资源

（一）总体要求

1、视频总数量不低于125000集，每集不低于20分钟；

2、可将视频手机页内嵌入图书馆现有微信图书馆中，统一读者终端，丰富微信图书馆视频内容；

3、图书馆使用微信推广时可以直接扫码观看；

4、视频分类包含哲学、经济学、法学、教育学、文学、历史学、医学、农学、管理学等学术、讲授视频；

5、可对定义、观点、精彩片段制作微视频，实现对视频内容的精准定位。

（二）其他要求

1、 每月支持图书馆线下播放视频活动，每月不低于10场；

2、 如出现故障工作人员需在24小时内达到图书馆并协助处理。

## 2包：

## 一、项目概述

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 采购内容 | 采购数量 | 所属行业 |
| 1-1 | 2023年期刊预订 | 一批 | 其他未列明行业（文化、体育和娱乐业） |

## \*二、商务要求

（一）交货期及地点

1、交货期：**2024年3月31日前完成**交货

2、交货地点: **成都市锦江区图书馆**。

（二）付款方法和条件：

1、期刊预订订单经双方签章确认后，一次性付款；

2、付款时成交供应商开具相应发票交至采购人，采购人收到成交供应商发票后7个工作日内向成交供应商支付货款。

（三）验收标准和方法：验收标准按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行。

（四）报价要求：

期刊：以统一折扣率的形式进行报价，结算时依据所供期刊数量及价格按照所报折扣率进行结算；（例：定价10元的期刊按8．0 元结算叫8．0折。折扣率就是80%=0．80。本文件要求响应文件统一用折扣率报价和描述。）

采购人在预算范围内按需采购。

（五）其他要求

1、本项目涉及产品包装的，包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。

## 三、技术、服务要求

\*（一）采购清单：以采购方实际提供清单为准（提供承诺函）

（二）项目要求

1、供应商提供当年可采期刊目录不低于1万种，订刊前2个月应向采购方提供期刊征订目录3份。其中，纸本目录2份，光盘目录1份。

2、供应商收到采购方《期刊意向订购单》之后，对停办、改名、以及无法查找的刊物应在3日内反馈采购方，并制作能满足采购方订购意向的《期刊征订单》交采购方签字确认后，以此作为采购方正式订购期刊品种及数量的依据。同时，供应商应为采购方提供所订购期刊的标准详细级次完整的CNMARC编目数据。

3、由于供应商的原因造成缺刊时，供应商都应在次年的一季度内负责补齐所缺期刊（若原刊确实无法补齐，可以以复印的方式解决），保证到刊率100％。

4、供应商应按采购方要求为每册期刊提供加工服务，费用包含在报价中。

5、供应商在每周送刊时，**提供**每批详细清单。

（三）质量和服务要求

1、订购要求

(1)期刊征订目录：供应商应**向采购人**提供中文期刊电子版或者书本式纸本征订目录，目录信息应包括：刊名、邮发号、刊期、ISSN号、定价、学科分类、简介、读者对象等内容。

(2)订单查重服务：供应商应提供订单查重服务，对采购人发送的订单进行查重；如发生订重情况，则由供应商承担全部责任。

(3)供应商能提供采购人订购所需的符合CALIS编目规则的中文期刊**编目**。

(4)如遇期刊涨价、停刊、拖刊、延期出版、合并、拆分、刊名和邮发代号变更、载体变化以及期刊的内容和读者对象发生变化等情况，供应商应及时通知采购方，否则由此造成的经济损失由供应商全部承担。

(5)对采购人在整个合同执行期间反映的所有问题，供应商都应指定专人响应，并在5日内给予答复，**并**协调解决好所有的问题。

2、加工要求

供应商应按照采购人要求提供以下加工服务：

(1)期刊到馆前的加工要求

①粘贴防盗磁条。供应商应在每一册期刊的中缝空白处粘贴一根可充消的16cm钴基复合型磁条，粘贴要隐蔽、整齐；防盗磁条由供应商负责提供，并保证质量。

②粘贴条形码。供应商应在每一册期刊第二页的最下端中间空白处粘贴一个条形码，粘贴要整齐，不得遮盖任何内容，不得粘贴在它处及活动页上；条形码由供应商提供，并保证质量，容易扫描；条形码号段由采购人提供；条形码的标准式样参见成交后采购人提供的样板。

③粘贴书标。书标应粘贴在每一册期刊的封面空白处，书标上索书号由分类号加同类书区分号组成，分类以《中国图书馆分类法》（第五版）为标准，同类书区分号为邮发代号，书标要求覆膜。

④赠刊及附件。随刊的赠刊及附件也应粘贴防盗磁条和条形码，要求同上。

⑤加盖馆藏章。每册期刊需加盖三个馆藏章，分别位于封面、目录页及正文任意页，均在空白处盖章，不得遮盖任何内容；馆藏章由采购人提供。

(2)期刊到馆后的加工要求

到馆编目著录回溯建库：供应商应每周派专业人员，对当批次期刊提供到馆interlib系统预订、记到、编目、著录、回溯建库等专业加工服务。

3、催补缺和清账要求

供应商应定期向采购人提供缺刊、缺期清单，并说明其原因和提出解决办法。期刊社取消、推迟出版或其他不可抗力的原因外，如因供应商自身原因造成的缺刊、缺期，供应商应无条件补缺；对于未能补缺的供应商应提供复制服务，并退还相应款项差额；如果由此引起版权问题则由供应商承担全部责任；如采购人为补缺采取相应措施而发生的费用，由供应商全部承担。供应商应在次年6月30日前完成缺刊缺期以及降价的清帐补退款工作（提供承诺函，格式自拟）。

\*4、其他技术要求

技术标准及规范：应满足现行有效的国家相关标准、行业标准、地方标准以及相关规范等。质量、安全、技术规格、物理特性等参数应满足国家、行业、地方相关标准和要求。