第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

## 前提：本章采购需求中标注“\*”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。

## 一. 项目概述

本项目共一个包，采购2021年成都高新区志愿服务制度化建设系列活动辅助服务商一名，须具备相应的供货和服务能力。

## 二.项目清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 品目号 | 标的名称 | 所属行业 | 数量 |
| 1 | 1 | 1-1 | 志愿服务制度化建设系列活动辅助服务 | 租赁和商务服务业 |  |

## 三.商务要求

\*3.1 服务期限：1年，自合同签订之日起算。

\*3.2服务地点：成都高新区

\*3.3 付款方式：

（1）按照首期付款（40%）、中期考核付款（40%）、尾款（20%）三次支付；付款阶段分别是：合同签订后7个工作日内完成首期付款；经中期考核合格后7个工作日内完成中期考核付款；服务期结束且经考核合格后7个工作日内完成尾款支付。

（2）双方事先约定考核标准，中期及尾款支付的具体金额以考核结果为准。

按照百分比列实行“扣分制”。得分在90分及以上的，足额支付相应款项；得分在60（含）-89分的，按分数对应比例支付相应款项，且将主要问题反馈服务商，要求其限期整改提质；得分在60分以下的，按不超过50%的比例支付相应款项，要求服务商对工作质量限期整改，若下一次得分达不到90分及以上，即与服务商解除合同，按程序重新采购新的服务商。此外，若发生服务商责任事故，其须独自承担责任并负责善后处理。

\*3.4 供应商应在每次支付进度款前向采购人提供足额的正规发票。

## 四.技术、服务要求

4.1 服务内容：

4.1.1 开展志愿服务日常管理工作。

4.1.1.1 成都志愿者网（APP）高新区账号使用管理、街道（社区）活动审核，每月不少月2次下级账号使用跟踪督促（含月书面通报2次），确保每季度社区志愿服务活动总数平稳保增，季度考核在名列全市前茅。

4.1.1.2 开展区级志愿服务回馈活动2场。

4.1.1.3 搭建、运行“成都高新区志愿服务联盟”平台，与新时代文明实践同频共振，承接区级志愿服务促进中心工作。中期考核前需完成平台搭建的组织筹备工作。

4.1.1.4 每月报送活动信息不少于2篇，全年撰写工作经验材料不少于4篇（或按采购人要求、根据阶段性重点撰写），向市级以上文明网及其他媒体推送报道（全年不少于10次）。

4.1.2 开展新时代文明实践相关活动。

4.1.2.1做好成都高新区新时代文明实践中心运营和“文明兴蓉”企业微信平台管理，指导各新时代文明实践所（站）完成平台各项工作

4.1.2.2 依托新时代文明实践中心每季度开展1次200人以上规模的大型主题活动，全年不少于4次；每月开展2次50人以上的主题活动，全年不少于24次集中文明实践活动；每季度开展1次40人的以上志愿者沙龙暨集中培训，全年不少于4次；依托区中心场馆开展每周“文明实践1小时”日常实践活动，每周1场，全年不少于48场。

4.1.2.3 负责高新区新时代文明实践志愿服务总队日常管理及活动策划，打造2个有特色、有亮点的新时代文明实践志愿服务精品项目。

4.1.2.4 负责高新区新时代文明实践志愿服务总队日常管理及活动策划，联系、指导“8+n”行业（专业）志愿服务队开展活动（8支常备队伍均需每月开展1次活动），负责队伍在成都志愿者网（APP）信息发布及数据管理工作。

4.1.2.5 协助高新区新时代文明实践微信群管理，广泛链接社会资源开展志愿服务激励回馈活动。

4.1.3.开展项目创评活动。

4.1.3.1 协助做好新时代文明实践所（站）创示范点位及“六个十佳”等志愿服务先进典型推荐评选工作，全年项目督查走访项目不少于2轮，确保创评数量全市领先。

4.1.3.2 打造在市、省乃至全国具有影响力的成都高新区志愿服务品牌项目2个。

4.1.4 开展其他志愿服务工作。

4.1.4.1配合完成文明城市测评迎检材料报送工作。按照甲方要求开展材料收集、走访指导或集中培训等。

4.1.4.2配合完成其他临时任务（辅助性工作）、日常工作。

4.1.5 以上内容根据市文明办下达的目标任务或阶段性工作重点经双方协商同意后，可做调整。双方合作完成成都高新区全年志愿服务工作。

4.2 团队配置要求：供应商根据服务内容合理配置服务团队，项目负责人需有相关项目组织、督导经历。

\*4.3服务质量考核标准：

**2021年成都高新区志愿服务制度化建设**

**系列活动辅助服务采购项目质量考核细则（暂定）**

| 序号 | 项目 | 指标要求 | 分值 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 志愿服务日常管理（30%） | 成都志愿者网（APP）高新区账号使用管理、街道（社区）活动审核，每月不少月2次下级账号使用跟踪督促（含月书面通报2次），确保每季度社区志愿服务活动总数平稳保增，季度考核在名列全市前茅。 | 10 |  |
| 2 | 开展区级志愿服务回馈活动2场。 | 2 |  |
| 3 | 搭建、运行“成都高新区志愿服务联盟”平台，与新时代文明实践同频共振，承接区级志愿服务促进中心工作。中期考核前需完成平台搭建的组织筹备工作。 | 8 |  |
| 4 | 每月报送活动信息不少于2篇（每少1条扣0.1分），全年撰写工作经验材料不少于4篇（或按甲方要求、根据阶段性重点撰写），向市级以上文明网及其他媒体推送报道（全年不少于10次，每少1条扣0.3分）。 | 10 |  |
| 5 | 新时代文明实践（40%） | 做好成都高新区新时代文明实践中心运营和“文明兴蓉”企业微信平台管理，指导各新时代文明实践所（站）完成平台各项工作 | 3 |  |
| 6 | 依托新时代文明实践中心每季度开展1次200人以上规模的大型主题活动，全年不少于4次（7分）；每月开展2次50人以上的主题活动，全年不少于24次集中文明实践活动（5分）；每季度开展1次40人的以上志愿者沙龙暨集中培训，全年不少于4次（4分）；依托区中心场馆开展每周“文明实践1小时”日常实践活动，每周1场，全年不少于48场（6分）。要求年度有方案、有具体推进计划，每季度有小结，每月公示活动安排。 | 22 |  |
| 7 | 负责高新区新时代文明实践志愿服务总队日常管理及活动策划，打造2个有特色、有亮点的新时代文明实践志愿服务精品项目。 | 7 |  |
|  | 负责高新区新时代文明实践志愿服务总队日常管理及活动策划，联系、指导“8+n”行业（专业）志愿服务队开展活动（8支常备队伍均需每月开展1次活动），负责队伍在成都志愿者网（APP）信息发布及数据管理工作。 | 5 |  |
| 8 | 协助高新区新时代文明实践微信群管理，广泛链接社会资源开展志愿服务激励回馈活动。 | 3 |  |
| 9 | 项目创评（20%） | 协助做好新时代文明实践所（站）创示范点位及“六个十佳”等志愿服务先进典型推荐评选工作，全年项目督查走访项目不少于2轮，确保创评数量全市领先。 | 12 |  |
| 10 | 打造在市、省乃至全国具有影响力的成都高新区志愿服务品牌项目2个。全国级8分/项，省级4分/项，市级2分/项。 | 8 |  |
| 11 | 其他（10%） | 配合完成文明城市测评迎检材料报送工作。按照甲方要求开展材料收集、走访指导或集中培训等。 | 7 |  |
| 12 | 其他临时任务（辅助性工作）、日常工作。 | 3 |  |

注：因工作目标调整，或受客观条件影响，需调整服务内容或暂缓执行项目的，经双方协商可对考核内容进行调整。