采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章采购需求中标注“\*”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。

## 一、项目概述

本项目共1个包，采购风险管理服务商，编制方案，指导各工作部、赛区委员会和场馆中心编制风险清单，指导完成各级各类应急预案，开展联防联控风险测试演练，参与赛时风险管理运行。

## 二、项目清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 品目号 | 标的名称 | 所属行业 |
| 1 | 01 | 01-01 | 成都第31届世界大学生夏季运动会风险管理服务 | 其他未列明行业 |

## 三、技术服务要求

**（一）风险管理方面**

在采购人指导下，参考国内举办奥运会、亚运会等国际赛会的经验，结合成都的实际情况，开展成都大运会风险管理的相关工作，主要包括五方面：制定《成都大运会风险管理工作总体方案》，明确各部及各场馆在大运会风险管理工作中的各自定位与责任；识别、评估执委会各部（各业务口）及各场馆赛时运行的重大风险因素，形成成都大运会的风险清单；以风险清单为基础，协助执委会各部（各业务口）及各场馆编制应急预案（针对二级及三级场景）；编制赛时指挥部（MOC)应急预案（针对一级事故场景），并协助赛时指挥部实施综合演练的应急管理模板；根据工作需要指导执委会各工作部（各业务口）及场馆应急管理工作。

1.制定《成都大运会风险管理工作总体方案》

清晰界定各部（FA）、各场馆与风险管理工作业务主管部门的各自职责，基本确定各部及各场馆（含MOC）应完成的工作任务及工作进度。

2.识别、评估执委会各部（各业务口）及各场馆赛时运行的风险因素，形成大运会赛时运行风险清单。

（1）研发风险清单编制模板；

（2）参照往届大型综合性赛会风险清单案例；

（3）协助确定风险事故分级（一、二、三级）；

（4）组织对执委会各部（各业务口）及各场馆开展集中培训；

（5）协助执委会组织相关部门（业务口）及场馆填报并收集；

（6）协助采购人评估、审核风险清单；

（7）编制成册。

3.协助执委会各部（各业务口）及各场馆，编制风险应急预案。

（1）协助执委会各部（各业务口）及各场馆确定预案清单；

（2）研发风险应急预案模板及往届赛会风险应急预案案例；

（3）组织对执委会各部（各业务口）及各场馆开展集中培训；

（4）协助执委会组织相关部门（业务口）及各场馆编制并收集；

（5）对执委会各部（各业务口）及各场馆的风险应急预案进行审核、修改，并初步确定。

4.编制赛时指挥部应急预案。

（1）编制指挥部的风险清单；

（2）确定指挥部的预案清单；

（3）提供预案的建议稿供指挥部确定。

5.结合综合演练模拟演练应急管理工作。

（1）编制模拟演练事故场景及方案；

（2）协助组织应急管理的模拟演练。

6.根据工作需要适时指导各场馆应急管理工作。

各部各场馆是自身风险管理工作的主责部门，成交人根据各部各场馆的实际工作需要，从技术角度适时适度指导其风险管理工作。

**（二）履约能力要求**

\*1.成交人应当严格按照响应文件中承诺的拟派人员名单开展工作，团队人员至少5人，其中派至少3人进驻成都大运会执委会集中办公区协助开展相关工作，并根据采购人要求或赛事筹备工作推进情况，增派人员负责具体工作。在特殊情况下可以用同等资历的人员代替，但应当事先得到采购人的批准；采购人有权要求成交人更换不合格的工作人员，成交人应当接受。

\*2.工作中各项资料要准确、完整，做好档案管理工作，方便采购人及相关部门使用。在未得到许可的情况下，不向任何第三方泄漏有关项目的任何资料和其他信息。

3.保证在规定时间内完成服务工作，保证成果质量，并对本项目成果质量、进度控制负总责。

\*4.服务商所提交的成果文件中的文字、术语、代号、符号、数字、计量单位、标点均应当符合国家有关标准的规定。

\*5.成交人拟派人员在服务工作中必须严格遵守执业规则及合同相关约定，对资料、数据及信息严格保密。

\*6.若采购人发现服务商或者拟派人员在服务期限内被发现违纪违规行为，采购人有权解除合同。

\*7.成交人应通过各种措施和方法，消灭或减少各种风险事件发生的可能性，并在风险事件发生时尽量减少损失。如因服务商工作失误造成采购人损失的，成交人应承担责任。

8.供应商提供后续服务的承诺（如协助做好赛后大运会风险管理工作总结等）。

9.提出大型赛事风险管理服务的理解，提出本项目特点、实施重点、难点问题及其深入分析供评审。

**（三）计划服务时间**

|  |  |
| --- | --- |
| 服务项目 | 计划完成时间 |
| 风险管理方面 | |
| 1.制定《成都大运会风险管理工作总体方案》 | 2022年2月 |
| 2.识别、评估执委会各部（各业务口）及各场馆赛时运行的风险因素，形成大运会赛时运行风险清单。 | 2022年2月-3月 |
| 3.协助执委会各部（各业务口）及各场馆，编制风险应急预案。 | 2022年2月-3月 |
| 4.编制赛时指挥部编制应急预案。 | 2022年3月 |
| 5.结合综合演练模拟演练应急管理工作。 | 2022年5月 |
| 6.根据工作需要适时指导各场馆应急管理工作。 | 2022年2月-7月 |

## \*四、商务要求

**（一）服务期限：自合同签订起至成都大运会结束**

（1）成果提交时限：各项风险管理工作成果应依据既定计划按时完成，并根据成都第31届世界大学生夏季运动会执行委员会的要求调整；

（2）在服务期内，成交人向采购人提供成果修订，组织专家培训指导等一系列后续服务。服务期外，成交人也须持续为成果落地实施提供服务支持。

**（二）付款方式：**

（1）签订合同后10个工作日内预付30%的合同金额，验收合格后支付剩余款项。

（2）付款时，供应商应提供符合交付项目清单的正规发票后10个工作日内支付。

**（三）验收**

1、本项目由采购人单位内部组织一次性验收。

2、本项目将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求及专业标准、本项目服务要求和供应商应答等内容，进行验收。

**（四）其他要求**

1.本项目报价采取包干价形式，包括与服务工作有关的技术及咨询论证的全部费用及有关工作人员的交通、食宿费用。

2.如采购人认为成交人投入的工作人员数量、业务水平、专业配置等不能满足本项目实际工作需要时，有权要求成交人及时调配或者增加符合资格要求的人员，所增加人员的工资、奖金、补贴、加班费、办公费、差旅费、管理费等所有费用已包括在服务报价中。

成交人应确保其派驻人员严格遵守采购人的疫情防控、工作制度等各项管理规定。成交人派驻人员的劳动与安全保障、后勤保障、防疫物资保障等由成交人自行负责，相关费用由成交人自行承担。

3.服务过程中，不符合采购人要求的项目应及时更改。

4.接受采购文件第九章的合同条款内容，如合同条款内容与采购文件其他内容有不一致之处，以采购人解释为准。

5.服务过程中，如赛事有需要，供应商应按采购人要求调整服务。