

2024 年江布拉克冰原雪地徒步大赛项目 (二次)

项目编号：XJBCXY-2024-052

竞争性谈判文件

招标人：昌吉州文化体育广播电视和旅游局

联系人：刘传奇

联系电话：17767646960



招标代理机构（盖章）：新疆兵成兴业建设项目管理咨询有限公司

联系人：李悦

联系电话：15559310524



目录

第一章竞争性谈判公告	1
第二章 供应商须知	4
第三章评审方法与评审标准	20
第四章采购内容及要求	23
第五章合同部分	29
第六章响应文件格式	34

第一章

2024年江布拉克冰原雪地徒步大赛项目（二次）竞争性谈判公告

项目概况

2024年江布拉克冰原雪地徒步大赛项目（二次）的潜在供应商应在新疆政府采购网政采云平台（www.zcygov.cn）获取采购文件，并于2024年12月24日16点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJBCXY-2024-052

项目名称：2024年江布拉克冰原雪地徒步大赛项目（二次）

采购方式：竞争性谈判

预算金额：400000.00 元

最高限价：400000.00 元

采购需求：2024年江布拉克冰原雪地徒步大赛项目（二次）（详见谈判文件）

合同履行期限：自合同签订之日起一周内。

本项目（不）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小微企业

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商必须是中华人民共和国境内注册的，提供有效的营业执照；

（2）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。

三、获取采购文件

时间：2024年12月19日至2024年12月23日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价：0元/份

四、响应文件提交

截止时间：2024年12月24日16点00分（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

五、开启

时间：2024年12月24日16点00分（北京时间）

地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取招标文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作投标文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。
- 2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。
- 3、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。
- 4、本项目实行电子招投标，供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。投标文件开启时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、招标人信息

名称：昌吉州文化体育广播电视和旅游局

联系人：刘传奇

联系电话：17767646960

2、招标代理机构

名称：新疆兵成兴业建设项目管理咨询有限公司

地址：新疆昌吉市乌伊路碧桂园凤凰台15栋2009室

3、项目联系方式

项目联系人：李悦

电话：15559310524

第二章 供应商须知

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	项目名称	2024年江布拉克冰原雪地徒步大赛项目（二次）
2	采购人	单位名称：昌吉州文化体育广播电视和旅游局 联系人：刘传奇 联系电话：17767646960
3	代理机构	单位名称：新疆兵成兴业建设项目管理咨询有限公司 联系人：李悦 电话：15559310524 地址：新疆昌吉回族自治州昌吉市建国路街道水林社区乌伊路碧桂园凤凰台15栋2009室
4	采购预算	400000.00 元
5	采购内容	2024年江布拉克冰原雪地徒步大赛项目（二次）（详见谈判文件）
6	采购方式	竞争性谈判
7	资金来源	财政资金
8	项目地点	奇台县江布拉克景区
9	合同履行期限	自合同签订之日起一周内
10	公告媒体	新疆政府采购网
12	供应商资格条件	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小微企业</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1. 供应商必须是中华人民共和国境内注册的，提供有效的营业执照。</p> <p>3.2. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”；</p> <p>3.3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。</p>

序号	条款名称	编列内容
13	联合体	不接受
14	最高投标限价	400000.00 元，投标报价超过最高投标限价的，其响应文件将被否决。
15	评标方法	最低评标价法
16	偏离	不接受实质性负偏离
17	本项目所属行业	其他未列明行业
18	支持中小企业发展、监狱企业发展、残疾人企业发展	采购项目需要落实的政府采购政策 (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）； (2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）； (3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。
19	谈判保证金	谈判保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式 谈判保证金的金额：小写：8000.00 元 大写：捌仟元整 开户名称：新疆兵成兴业建设项目管理咨询有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司昌吉回族自治州分行经济开发区支行 账 号：65050162604900000886 附注：2024年江布拉克冰原雪地徒步大赛项目（二次）谈判保证金 备注：保证金必须从供应商基本账户转出；缴纳谈判保证金时需备注项目名称（项目名称太长可写简称）；谈判保证金必须在提交响应文件截止时间前缴纳，供应商应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥谈判保证金交纳手续。谈判保证金采取银行转账、电汇方式递交的，以电汇凭证和网银对账单的时间为准，采取支票、银行汇票、保函方式递交的，以实际递交至谈判代理机构的时间为准，超过时限交纳谈判保证金视为无效响应。
20	投标有效期	60 日（日历日）
21	《响应文件的签字盖章》	电子响应文件逐页盖单位公章和法定代表人章（应尽量盖在每页空白地方或字少的地方），供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章和法定代表人的个人电子印章或电子签名章。
22	纸质谈判响应文件的份数	项目开标结束后，成交单位需提供纸质版响应文件：正本壹份，副本贰份，电子版 U 盘/光盘叁份（未加密的全套 PDF 版响应文件，

序号	条款名称	编列内容
		内容与纸质版及加密上传的响应文件一致)。 递交地址：新疆兵成兴业建设项目管理咨询有限公司（新疆昌吉回族自治州昌吉市建国路街道水林社区乌伊路碧桂园凤凰台15栋2009室）。
23	报价说明	报价：两轮 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
24	服务标准	符合招标人要求
25	付款方式	以资金到位情况支付
26	招标代理费	参照计价格[2002]1980 号及发改价格 2011（534）号文规定，采用差额定率累进法计取，由成交单位支付。
27	递交谈判响应文件的截止时间和地点	1) 截止时间：2024 年 12 月 24 日 16 点 00 分（北京时间） 2) 地点：请登录政采云投标客户端投标
28	谈判响应文件开启时间和地点	1) 谈判时间：2024 年 12 月 24 日 16 点 00分（北京时间） 采云平台 https://www.zcygov.cn/ ，进入“项目采购-开标评标“进入项目”进入开标大厅。）
29	谈判小组的组成	谈判小组由有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数应当为三人及以上单数，而且专家人数不少于谈判小组人数的三分之二，按相关规定从新疆政府采购网专家库中随机抽取。
30	供应商提出问题或要求澄清谈判文件的截止时间	响应文件递交截止时间 3 日前，由供应商的委托代理人提交书面材料（盖公章）至采购代理机构，招标人将以谈判文件补充形式及时予以解答，并以书面（或公告）形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商。
31	履约保证金	合同价款10%
需要补充的其他内容:注：如本《投标人须知前附表》相关内容与采购中的相关内容如有不一致处，则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。		

二、总则

(一)、说明

1.1 适用范围

本谈判文件仅适用于本谈判文件中所叙述的采购项目。

1.2 项目概况

见第四章采购需求

1.3 合格的供应商

1.3.1 供应商的资格要求见谈判须知前附表；

1.3.2 一个供应商只能提交一个响应文件。但如果不同供应商之间的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，均作无效报价处理。

1.3.3 有下列情形之一的属于恶意串通，对供应商依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人，采购代理机构及其工作人员依照《政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

（一）供应商直接或间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况，并修改其投标文件或者响应文件。

（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意策划修改投标文件或者响应文件。

（三）供应商之间协商报价，技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容。

（四）属于同一集团，协会，商会等组织成员的供应商，按照该组织要求协同参加政府采购活动。

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交。

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交。

(七) 供应商与采购人或者采购代理机构之间，供应商相互之间为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

(二)、谈判文件

2.1 谈判文件的组成

- (1) 谈判公告；
- (2) 谈判须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审方法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 谈判响应文件格式。

2.2 谈判文件的澄清或者修改

2.2.1 供应商在收到谈判文件后，若有疑问需要澄清，应于收到谈判文件后 3 日内以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向采购人或采购代理机构（以下统称采购机构）提出，采购机构将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与谈判采购活动的供应商。

2.2.2 提交首次响应文件截止之日前，采购机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足 3 日的，应当顺延提交首次响应文件的截止日期。

(三)、响应文件

3.1 一般要求

3.1.1 供应商应按本文件第五章“响应文件格式”的要求编制响应文件。

3.1.2 计量单位应使用我国法定计量单位。

3.2 响应文件的组成

响应文件应按本谈判文件第六章《响应文件格式》进行编制（但不局限于此内容）

3.3 报价要求

3.3.1 供应商应根据所提供的清单的要求编制单价、合价和总价，且只允许有一个报价。

3.3.2 报价应是本谈判文件所确定的全部工作内容的价格体现。

3.3.3 响应文件成交价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

3.3.4 采购项目预算见谈判须知前附表，供应商的报价不得超过最高限价。否则，按无效报价处理。

3.4 证明供应商资格的文件

供应商应提交满足本章第 1.3 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

3.5 谈判保证金

3.5.1 供应商应按谈判须知前附表的规定提交谈判保证金，并作为响应文件的一部分。供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳谈判保证金，以一方名义交纳谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.5.2 未按谈判文件规定提交谈判保证金的响应文件，将被视为非实质响应而被拒绝。

3.5.3 未成交供应商的谈判保证金在成交通知书发出后五个工作日内退还；成交供应商的谈判保证金在采购合同签订后五个工作日内退还。

3.5.4 发生以下情况谈判保证金将不予退还：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（三）除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（五）谈判文件规定的其他情形。

3.6 响应文件有效期

3.6.1 响应文件有效期见谈判须知前附表，响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

3.6.2 特殊情况下，在原投标有效期结束前，出现特殊情况的，招标人可以书面形式要求所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件的实质性内容，但应当相应延长其投标保证金的有效期；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。因延长投标有效期造成投标人损失的，招标人应当给予补偿，但因不可抗力需要延长投标有效期的除外。

3.7 响应文件的签署及规定

3.7.1 供应商应提供响应文件份数见谈判须知前附表。

3.7.2 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）；不符合本条规定的按无效投标处理。

（四）、响应文件的编写、递交

4.1、本项目实行电子招投标，供应商在投标截止时间前自行在“政采云（<https://www.zcygov.cn/>）”平台上传电子响应文件。

4.2、供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件。

4.3、响应文件应按“谈判响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，谈判报价函在满足谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于招标人的承诺。

4.4、谈判响应文件的份数：电子响应文件：供应商应将电子响应文件上传到“政采云（<https://www.zcygov.cn/>）”平台。电子版响应文件逐页盖单位公章和法定代表人章（应尽量盖在每页空白地方或字少的地方），供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子印章和法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

项目开标结束后，成交单位需提供纸质版响应文件：正本壹份，副本贰份，电子版 U 盘/光盘叁份（未加密的全套 PDF 版响应文件，内容与纸质版及加密上传的响应文件一致）。电子响应文件和纸质响应文件不一致时，以电子响应文件为准。（纸质版谈判响应文件正本、副本用 A4 纸规格打印，装订成册。响应文件要求编制目录和页码，并不得采用活页装订。）

备注：

1) 供应商在投标截止时间前自行在“政采云（<https://www.zcygov.cn/>）”平台上传电子响应文件。

2) 本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。

3) 各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式

注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4) 供 应 商 可 前 往 新 疆 政 府 采 购 网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

5) 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 锁在政采云平台上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

6) 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

4.5 谈判响应文件密封和标记

供应商应通过电子响应文件制作工具严格按谈判文件要求制作响应文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件（加密和解密须用同一把数字证书）。供应商在投标截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一

次上传的响应文件为有效响应文件。

4.6 谈判截止日期

4.6.1、供应商应当在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前网上投标。

4.6.2、投标截止时间以政采云平台中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

(五)、谈判和评审

5.1 谈判小组

谈判由组建的谈判小组负责。谈判小组由有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数应当为三人及以上单数，而且专家人数不少于谈判小组人数的三分之二。

5.2 谈判程序

5.2.1、供应商登陆政府采购云平台（登录网址：

https://login.zcygov.cn/user-login/#/login?utm=sites_group_front.2ef5001f.0.0.93bd8a30ed1511eaaf14d191e973a4b4），账号登陆或插入 CA 锁登录，登录后选择当天所投项目并进行签到，等候开标；

5.2.2、在谈判文件规定的投标截止时间停止接受响应文件，确认供应商数量是否符合开标要求；

5.2.3、宣读谈判注意事项、谈判原则；

5.2.4、开标时间已到，采购代理机构公布提交响应文件的供应商名单；

5.2.5、供应商进行响应文件解密，供应商须在 30 分钟之内解密，解密成功的供应商由待解密变为已解密，证明解密成功；

5.2.6、响应文件全部解密完成后，开启标书信息；

5.2.7、供应商法定代表人或者委托代理人、监督人等有关人员在开标唱标记录表上签名确认；

5.2.8、谈判小组审阅谈判响应文件；

5.2.9、谈判小组对谈判响应文件进行评估，并分别与各供应商进行谈判并做记录，在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商，谈判结束后，谈判小组应当要求通过资格和符合性审查的所有参加谈判采购供应商在规定时间内进行最后报价。

5.2.10、评审；

5.2.11、谈判小组根据谈判情况确定成交单位。

5.3、谈判响应文件的有效性审查

响应文件有下列情形之一的，作为无效标处理：

(1) 逾期送达的或者未送达指定地点的；

(2) 响应文件中未附投标保证金交纳凭证；

(3) 响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(4) 谈判文件中规定的其他视为投标无效的情形。

5.4、谈判方式

5.4.1、谈判小组对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商；

5.4.2、谈判小组所有成员集中与单一采购供应商单位分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、

价格和其他信息。谈判文件有实质性变动谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商；

5.4.3、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.4.3、谈判结束后，谈判小组应当要求通过资格和符合性审查的所有参加谈判采购供应商在规定时间内进行最后报价。

5.4.4、谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

评审报告应该由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

5.5、确定成交供应商

谈判结束后，谈判小组应当要求通过资格和符合性审查的所有参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，谈判小组按照最低评标价法原则确定成交供应商，并将结果通知所有参加谈判的未成交的供应商。

5.6、谈判注意事项

5.6.1、谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

5.6.2、在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则取消参与谈判的资格；

5.6.3、对供应商的商业秘密，谈判小组成员予以保密，不得泄露给其它供应商。

5.7、谈判原则

5.7.1、通过谈判，激发各报价单位展开竞争，使报价最符合用户预期要求；

5.7.2、应遵循公开、公平、公正、择优的原则，采取最低评标价法按照报价由低到高顺序确定成交候选人的办法。

5.8、错误修正

5.8.1、谈判小组在对响应文件的资格、符合性进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容；

5.8.2、谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明；

5.8.3、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（六）、成交结果及合同授予

6.1 成交结果

谈判结束后，成交结果信息将在新疆政府采购网公布。同时向成交供应商发出成交通知书，该通知书将是合同的组成部分。

6.2 签订合同

6.2.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订书面合同。

6.2.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因拒绝与采购人签订合同，或不能履行合同的。采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6.2.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（七）、质疑与投诉

7.1 投标单位认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标单位在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.2 投标单位若认为谈判文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害，应在以下规定时间内以书面形式向采购机构提出：

（1）对可以质疑的谈判文件提出质疑的，应当自收到谈判文件之日或者谈判文件公告期限届满之日起七个工作日内；

（2）对评审过程提出质疑的，应当在各开标程序环节结束之日起七个工作日内；

(3) 对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出；

(4) 谈判文件或法律法规规定的其他时间内。

7.3 投标单位提出质疑的，应当有明确的请求和必要的证明材料，并提供质疑书原件。招标采购单位向质疑投标单位签收回执。

7.4 质疑书应当由质疑投标单位法定代表人或授权代表人签字并加盖公章，质疑书由授权代表人签字的应附法定代表人授权书。（质疑函格式详见后附件）

7.5 采购机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知与质疑处理结果有关的投标单位。

7.6 投标单位对采购机构的答复不满意，或采购机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向相关行政监督部门提出投诉，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

附件:

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址:

邮编:

联系人:

联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址:

邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号:

包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期 :

第三章评审方法与评审标准

1. 评审方法

本次谈判采用最低评标价法，最低评标价法是指响应文件满足谈判文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

2. 评审标准

2.1 初步评审

2.1.1 资格审查

谈判小组依据法律法规和竞争性谈判文件的规定，对响应文件中的资格证明进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格，具体评审因素详见《初步评审—资格审查表》，通过资格性审查的供应商才能进入下一步符合性审查。

2.1.2 符合性审查

谈判小组依据谈判文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

初步评审—资格审查表

序号	评审标准	要求说明
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；	按照谈判文件提供证明材料
2	供应商必须是中华人民共和国境内注册的，提供有效的营业执照；	按照谈判文件提供证明材料
3	《法定代表人身份证明》和法定代表人身份证复印件加盖公章或《法定代表人授权委托书》和其委托代理人身份证复印件加盖公章；	按照谈判文件提供证明材料

4	<p>近三年凡是被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录””（提供售卖标书之日起至开标截止日之前查询结果的网页截图打印件加盖公章）；</p>	按照谈判文件提供证明材料
5	按照竞争性谈判文件规定缴纳谈判保证金	按照谈判文件提供证明材料
<p>结 论（“√”表示通过，“×”表示不通过）</p>		
<p>说明：1、在认真理解竞争性谈判文件的有关情况后，按上述内容对响应文件做出评审。2、表中所述分项评审结果分两种：（1）合格用“√”表示；（2）不合格用“X”表示，评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。有一项不合格的，则结论为不通过，不得进入下一阶段的评审。</p>		

初步评审—符合性审查表

序号	类型	要求	要求说明
1	报价	报价要求	①投标报价按照谈判文件格式填写，投标报价唯一； ②投标报价未高于本项目最高限价的；
2	商务	响应文件的编写符合谈判文件的要求	①响应文件按照谈判商文件规定要求签署、盖章； ②投标单位名称与营业执照、相关资质证书名称一致；
3	技术	响应文件的编写符合谈判文件的要求	①投标单位所投内容符合采购需求中实质性要求的； ②响应文件中承诺的投标有效期满足谈判文件投标有效期的； ③合同履行期限满足谈判文件要求。 ④提供技术方案包括但不限于项目实施方案

注：①响应文件通过初步审查的，可进入下一步详细评审阶段，未通过初步审查的响应文件，其响应文件作为无效响应文件，不进入下一步评审。

第四章 采购内容及要求

一、项目名称：江布拉克冰原雪地徒步大赛

二、活动时间：2024年12月29日（周日）

三、活动地点：奇台县江布拉克景区

四、参赛人员（不少于1000人，其中疆外人员不应少于招标人和主办单位要求）

五、活动内容（包括但不限于以下内容）

（一）激情开跑仪式

1. 时 间：12月29日

2. 地 点：江布拉克景区

（二）冰原雪地徒步

（三）快乐冰雪体验

（四）特色美食品尝

（五）特色产品展会

（六）完赛颁奖仪式

六、项目其他要求

1. 严格按招标人和主办单位要求制定并执行竞赛组织方案（包括但不限于以下内容）

① 负责按照中国田协认证赛事标准制定竞赛组织实施方案，竞赛组织合理有序安全，保障赛事的顺利举办，宣传展示昌吉州、奇台县和江布拉克景区形象。

② 负责赛事整体设计，充分体现奇台县江布拉克景区形象文化特色。

③ 负责组织参赛选手检录、集结和起跑仪式等。

④ 负责组织开幕式及颁奖仪式。

⑤ 负责赛事奖金奖品的发放，奖金奖品分配方案（赛事奖金设置符合中国田径协会标准）需经采购人认可。

⑥ 负责提供符合比赛要求的感应器计时系统和参赛选手感应计时芯片。

⑦ 提供满足比赛要求的裁判员、后勤保障人员无线通讯系统和设备，提供裁判所需的服装、电脑、打印机和相应耗材，并承担相关差旅及劳务。

⑧ 负责赛事官网搭建，承担赛事报名相关工作，赛事报名收益用于赛事举办。

⑨ 负责赛事选手物料。专业组包含但不限于：号码布、参赛包、服装、参赛帽、完赛包、完赛奖牌、完赛毛巾以及选手参赛及完赛相关补给物资；体验组包含但不限于：号码布、参赛包、服装、完赛奖牌以及选手参赛及完赛相关补给物资；负责赛事竞赛组织相关物资物料。

⑩ 负责赛事证书、证件的制作以及赛事参赛折页、秩序册等相关培训手册的印刷。

2. 严格按招标人和主办单位要求制定并执行宣传推广方案（包括但不限于以下内容）

① 负责制定宣传推广实施方案，整合宣传资源，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局。通过网络、自媒体、官方媒体、海报以及其他各种形式全方位进行赛事宣传推广，展现昌吉州和奇台县文化底蕴、城市风光、优质产品和经济社会发展成果。

② 负责赛事官方网站、微信公众号等的搭建运营。

③ 负责编辑发布赛事信息，包括新闻通稿、赛事介绍、线路说明、竞赛规程、报名信息、成绩公布、宣传视频等。

④ 负责对赛事全程进行视频网络直播。

⑤ 负责赛事的相关配套活动组织与开展。

⑥ 赛前宣传（按采购人要求做好前期不同时长宣传片拍摄、提前10天以上对赛事进行宣传预热）

⑦ 不少于100家媒体图文发稿（累计浏览点击量不少于采购人要求）；

⑧ 赛中直播宣传；

⑨ 赛后媒体图文发稿宣传。

3. 严格按招标人和主办单位要求制定并执行竞赛安全风险防控方案（包括但不限于以下内容）

① 负责赛事活动相关报批工作。

② 负责协助制定赛事安全风险防控工作方案和交通管制工作方案等，并确保落实。

4. 严格按招标人和主办单位要求制定并执行竞赛医疗和应急方案（包括但不限于以下内容）

联系符合招标人要求的医院作为医疗保障的定点救治医院，安排救护车，配备医生和护士，保障救护车随时待命，接收任务安排并建立绿色通道。配备招标人要求数量的 AED 设施。

① 负责制定完善的赛事医疗保障工作方案，并确保落实。

② 负责医疗观察志愿者培训工作。

③ 负责按招标人要求为运动员及保障人员（含各类工作人员和志愿者）购买足额人身意外险、防猝死险以及公共责任险。

④ 负责提供赛事专业的赛前热身及赛后拉伸服务。

5. 严格按招标人和主办单位要求制定并执行赛事志愿方案（包括但不限于以下内容）

① 负责赛事志愿者方案制定。

② 负责赛事志愿者培训、管理和安全保障。

③ 负责赛事志愿者服装、冷餐包等。

④ 负责赛事志愿者接驳服务。

6. 严格按招标人和主办单位要求进行赛事场地布置（包括但不限于以下内容）

① 按照中国田协马拉松认证赛事标准要求进行赛道和场地布置。

② 赛事起点布置包括但不限于主舞台、LED 大屏、起点拱门、音响、起点检录区、嘉宾区、工作人员区、赛事指挥部、赛事更衣区、赛事存衣区、赛事 A 板、道旗、赛事铁马隔离、起点指引指示牌、起跑地贴等区域布置。

③ 赛事终点布置包括但不限于：颁奖舞台、终点拱门、赛后控制区、医疗区、指挥部、音响等布置。

④ 赛道布置包含但不限于：补给点帐篷桌椅、按照要求提供不同颜色桌布、医疗点、沿途赛道公里牌、指示牌、标识牌等赛道布置。

⑤ 赛前领物布置包含但不限于：赛事领物区域规划及布置、指引标识标牌、姓名墙、拍照背景板等发包区布置。

7. 严格按招标人和主办单位要求进行赛事后勤保障

提供满足招标人和主办单位要求以及赛事所需的后勤物品。

8. 市场开发

负责制定市场开发实施方案，包括赛事冠名商及赞助商招募范围、等级划分、权益回报等，赛事赞助费及实物应用于赛事运营，保证赛事的顺利进行。市场开发需经采购人和主办方同意后方可开展。

9. 严格按招标人和主办单位要求制定并执行竞赛突发事件应急预案

10. 严格按招标人和主办单位要求制定并执行竞赛“熔断机制”方案

11. 严格按招标人和主办单位要求进行赛事整体情况数据分析，提供总结报告。

12. 若因中标方的原因导致出现事故（含网络舆情以及各类给招标人、主承办单位带来不良影响的事宜），由中标方承担全部责任。

第五章合同部分

(本合同仅供参考)

(服务类)

采购项目编号:

项目名称:

甲 方: _____ (盖章)

电 话: _____

传 真: _____

地 址:

乙 方: _____ (盖章)

电 话: _____

传 真: _____

地 址: _____

根据_____项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

购买服务的内容及期限

1、甲方以(政府采购方式)采购乙方提供的以下服务:_____

内容包括_____

2、本合同项目下的服务期限为:

自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止,共计_____天。

3、服务地点:_____

第二条、合同金额

本合同服务费总金额为人民币(大写)_____:元(¥_____元)。

第三条、服务质量标准为:_____

第四条、验收方及验收标准_____

第五条、服务受益方评价标准及方法_____

第六条、双方权利和义务

1、甲方的权利和义务:_____

2、乙方的权利和义务:_____

第七条、付款方式:_____

第八条、违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 _____%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 _____%的数额向甲方支付违约金逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务进行分包。如私自分包,则处本合同总价 _____%的违约金;本项目不得转包。

4、甲方无正当理由拒绝接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同

总价的_____ %的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的_____ %向乙方偿付违约金。

5、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第九条、知识产权归属：_____

第十条、保密条款

1、乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方对工程咨询单位交付的成果文件、资料不得向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔。

第十一条、争议的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订地法院处理。

第十二条、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条、合同的终止

1、合同期满；

2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合文件规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

第十四条、税费

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十五条、其它

1、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责。

第十六条、补充条款

1、谅解与备忘条款：_____

2、双方不可撤销的责任与义务：_____

3、双方约定以下补充条款：_____

第十七条、合同生效

1、本合同订立时间：_____年_____月_____日

2、本合同订立地点：_____

3、本合同一式_____份，甲、乙双方、各一份，甲乙双方法定代表人签字盖章（法人公章）之日起，经审核生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同，合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具有同等效力。

(本页为签字盖章页)

委托人：（公章）

法定代表人签字（盖章）： _____

委托代理人签字： _____

电话： _____

业务分管领导签字： _____

电话： _____

业务部门负责人签字： _____

电话： _____

技术负责人签字： _____

电话： _____

单位地址： _____

组织机构代码、税号： _____

开户银行： _____

账号： _____

电话： _____

传真： _____

供应商：（公章） _____

法定代表人签字（盖章）： _____

委托代理人签字： _____

电话： _____

单位地址： _____

组织机构代码、税号： _____

开户银行： _____

账号： _____

电话： _____

传真： _____

第六章 响应文件格式

_____ 项目

项目编号：XJBCXY-2024-052

响 应 文 件

供应商法人代表（经营者、主要负责人）或授权代表签字或盖章：

供应商(公章)：

单位地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

目录

- 1、投标函
- 2、法定代表人证明以及法定代表人授权委托书原件
- 3、开标一览表
- 4、供应商概况
- 5、谈判担保
- 6、商务偏离表
- 7、中小企业声明函
- 8、技术方案

响应文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

投 标 函

_____（招标人）：

我方全面研究了“_____（项目名称、招标编号）”项目谈判文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向招标人提供所需服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____），投标有效期_____日历天。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证项目合同履行期限为：_____，并交付招标人验收、使用。

3、我方同意按照谈判文件的要求，交纳人民币_____万元（大写：_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要求退还投标保证金：

4、我方为本项目提交的响应文件满足谈判文件供应商须知前附表要求。

5、我方愿意提供招标人可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人（经营者、主要负责人）：_____（盖章或签字）

授权代表（签字或盖章）：_____

通讯地址：_____

联系电话：_____

日 期：_____

法定代表人（经营者、主要负责人）身份证明及法定代表人（经营者、主要负责人）授权委托书格式

1、 法定代表人（经营者、主要负责人）身份证明

单位名称： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

身份证号码： _____

系 _____ 的法定代表人（经营者、主要负责人）。为服务（招标项目名称），签署上述响应文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标单位： _____（公章）

日 期： _____年____月____日

附法人身份证扫描：

法人身份证复印件正面

法人身份证复印件反面

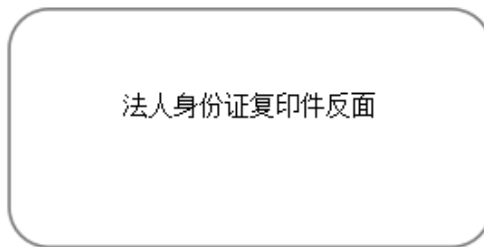
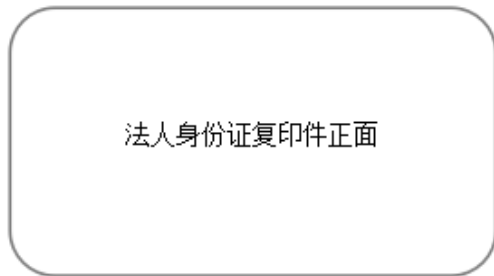
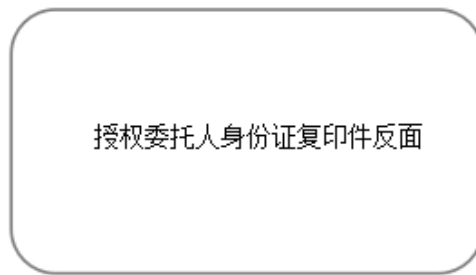
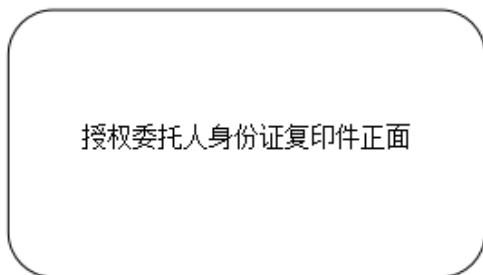
2、法定代表人（经营者、主要负责人）授权委托书

（招标人）：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人（经营者、主要负责人）姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____（项目名称、招标编号）”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法人（经营者、主要负责人）及被授权人身份证正反面



法定代表人（经营者、主要负责人）（盖章或签字）：

授权代表签字：

供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____

开标一览表

项目名称： _____

供应商名称： _____

投标内容	投标总报价
报价	小写： 元
	大写：
合同履行期限	
备注	

兹声明：以上投标报价在投标有效期内一直有效。

供应商名称： （盖章）

法定代表人（经营者、主要负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

注：1、本表格式不得更改，供应商只能按要求填报，否则将被视为无效投标。

供应商基本情况表

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职 务	
供应商地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成 立 日 期		职工人数	
单位股权关系			
基本情况简介：			

供应商名称： (盖章)

法定代表人（经营者、主要负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

后附：供应商的营业执照、相关资格证明文件、网站查询截图、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定相关证明材料等加盖供应商单位公章。

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力。为法人组织的应提供营业执照或法人登记证书；非法人组织的提供依法登记证书；个体工商户的应提交个体工商户营业执照；为自然人的提交自然人的身份证明

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：①应提供本单位 2023 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）；②银行出具的资信证明；（①②任选一个即可）

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（自行提供承诺，格式自拟）。

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。缴纳税收的证明材料，指①供应商缴纳增值税和企业所得税两种缴纳凭据；②本项目开标前6个月内（至少提供1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目开标前6个月内（至少提供1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据。如投标人的社会保险为委托第三方代缴，还需同时提供投标人与第三方服务机构签署的服务合同（合同中应明确写明第三方为投标人代缴其社会保险）。

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：（政府采购法实施条例》第十九条第一款规定,政府采购法)第十二条第一款第五项所称重大违法记录,是指供应商因违法经营曼刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额款行政处罚；格式后附。

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

格式:

(采购人):

我单位参与(项目名称、编号)投标,并郑重声明,我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录,符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录,我方将无条件退出本项目的投标,并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标人(盖单位章):

法定代表人((经营者、主要负责人))或其委托代理人签字或盖章:

日期:

谈判担保

商务偏离表

采购文件内容	响应文件内容	偏差内容

注：凡谈判文件中商务条款（包括合同履行期限、付款、合同条款以及其它所有商务内容）与谈判文件有偏差的，均应在此表中列出（内容较多的可以标注见响应文件第几页，偏差包括正偏差和负偏差）。未在本表中列明的偏差视同响应谈判文件规定。

供应商名称： （盖章）

法定代表人（经营者、主要负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标日期：

附：中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加_____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）或其授权代表（签字）：

日期：

注：后附监狱企业资格证明文件

1. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

2. 证明材料加盖供应商公章。

（若响应性文件中无上述证明文件，则在评审时不考虑对该监狱企业的相关优惠。）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

技术方案

①包括但不限于项目实施方案。（格式自拟）