

纤维质量监测棉花质量综合分析预警平台建设三期
项目

招标文件

项目编号：ZXCD-2024-03003

采购人（盖章）：新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心

详细地址：乌鲁木齐市高新技术产业开发区（新市区）河北东路188号

招标代理机构（盖章）：新疆众信诚达项目管理有限公司

联系人：张一莹、郑翠玲、黎文宣

联系电话：0991-2308167、0991-2308213

详细地址：乌鲁木齐市天山区文艺路恒福大厦B座2108

二〇二四年八月

目 录

第一部分 招标公告.....	3
第二部分 投标人须知.....	6
第三部分 授予合同（仅参考）	35
第四部分 技术需求.....	38
第五部分 投标文件格式.....	46

第一部分 招标公告

项目概况

纤维质量监测棉花质量综合分析预警平台建设三期项目 的潜在投标人应在在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取招标文件, 并于 2024 年 09 月 18 日 16:00 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目名称: 纤维质量监测棉花质量综合分析预警平台建设三期项目

项目编号: ZXCD-2024-03003

采购方式: 公开招标

预算金额: 80 万元

采购需求:

简要规格描述: 纤维质量监测棉花质量综合分析预警平台建设三期项目 (具体详见招标文件)。

服务期限: 项目建设总工期不超过 6 个月。自合同签订之日起 6 个月内完成平台的功能升级、部署、运行工作。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 投标人为小微企业;

3. 本项目的特定资格要求: /;

4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间: 2024 年 08 月 28 日至 2024 年 09 月 04 日, 每天 00:00 至 23:59 (北京时间, 法定节假日除外)。

地点：在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

报名方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）

方式：线上获取

售价（元）：0 元/本，售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 09 月 18 日 16：00（北京时间）

投标地点：政采云平台 https://www.zcygov.cn

开标时间：2024 年 09 月 18 日 16：00（北京时间）

开标地点：政采云平台 https://www.zcygov.cn

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本公告在新疆政府采购网发布。

2、请各投标人随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件。

3、本项目实行电子招投标，投标人须登录政采云平台申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。

4、各投标人应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

5、投标人可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。

6、本项目采用不见面开标，投标人须在投标截止时间前通过 CA 数字证书在政采云平台上传加密的电子响应文件。

7、投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人名称：新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心

联系人：0991-3191718

2. 采购代理机构信息

名称：新疆众信诚达项目管理有限公司

地址：乌鲁木齐市天山区文艺路 106 号恒福大厦 B-2108

联系方式：0991-2308167 0991-2308213

3. 项目联系方式

项目联系人：张一莹、郑翠玲、黎文宣

电话：0991-2308167 0991-2308213

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	内容、要求
1	项目名称及项目编号	项目名称：纤维质量监测棉花质量综合分析预警平台建设三期项目 项目编号：ZXCD-2024-03003
2	采购人联系人及联系电话	采购人名称：新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心 联系电话：0991-3191718
3	采购代理机构联系人及联系电话	采购代理机构名称：新疆众信诚达项目管理有限公司 联系人：张一莹、郑翠玲、黎文宣 联系电话：0991-2308167 0991-2308213 地址：乌鲁木齐市天山区文艺路 106 号恒福大厦 B-2108
4	项目内容	简要规格描述：纤维质量监测棉花质量综合分析预警平台建设三期项目（具体详见招标文件第四部分技术需求）。
5	投标人资格要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人为小微企业</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：/</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>
6	投标报价	<p>1 凡要求投标人考虑在报价中的内容投标人在投标文件中没有考虑、没有计入或未单独列出，采购人认为投标人已将此项费用涵盖在投标报价中。</p> <p>2 投标报价应包含项目实施过程中涉及到的一切费用。</p>

7	资金来源	财政资金
8	项目预算	预算金额:80 万元（投标报价不得超过预算金额，超过预算金额按无效标处理）
9	投标有效期	投标文件递交截止日期后 90 个日历日。
10	投标保证金	<p>1. 投标保证金数额：16000 元，大写：壹万陆仟元整。</p> <p>2. 投标保证金递交截止时间：投标文件递交截止时间前。</p> <p>3. 投标保证金缴纳形式：以银行转账、电汇、支票、保函等非现金形式提交。</p> <p>4. 投标保证金必须在提交投标文件截止时间前缴纳，投标人应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥投标保证金缴纳手续，超过时限缴纳投标保证金视为投标无效。</p> <p>5. 投标保证金退还：退还投标保证金时须携带对开收据及退还投标保证金函（格式后附）。</p> <p>6. 投标保证金递交的开户银行及账号如下： 账户名称：新疆众信诚达项目管理有限公司 账 号：0801250000003448 开户行名称：新疆银行股份有限公司 行 号：313881088887</p> <p>注意：不得以现金的方式缴纳，不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳，投标人在缴纳保证金时，需在转账凭证上明确用途和投标项目，并注明联系人及电话，以便查对核实。未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。</p>
11	服务地点	新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心
12	服务期限	项目建设总工期不超过 6 个月。自合同签订之日起 6 个月内完成平台的功能升级、部署、运行工作。
13	付款方式	分三次支付，中标人与招标人签订合同后支付 75%，项目验收合格后支付 20%，质保期一年后支付 5%质保金
14	质量标准	达到采购人要求
15	维保期	项目验收合格后 1 年内提供免费升级服务。

16	进口产品	/
17	核心产品	/
18	招标文件澄清和修改	<p>1. 在投标文件接收截止日期前，采购人可以更正公告或补充文件的形式对招标文件进行修改。</p> <p>2. 招标文件的修改将以新疆政府采购网公告方式通知所有潜在投标人，并对投标人具有约束力。</p> <p>3. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以新疆政府采购网公告方式通知所有潜在的投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。</p> <p>4. 代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。</p>
19	投标文件递交	<p>本项目采用不见面开标，投标人须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子响应文件。</p> <p>备注：投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。</p>
20	投标文件递交截止时间	<p>投标文件递交截止时间： 2024 年 09 月 18 日 16: 00（北京时间）</p> <p>投标人应在招标文件规定的递交截止时间前递交投标文件，迟交的文件将被拒绝接收。</p>
21	递交投标文件地点	政采云平台 https://www.zcygov.cn
22	评标委员会组成	评审工作由依法组建的评标委员会负责；评标委员会构成：由采购人代表和评审专家共 5 人（含 5 人）及以上的单数组成，评审专家不得少于评标

		委员会成员总数的三分之二。
23	开标时间、地点	开标时间：2024年09月18日16:00（北京时间） 开标地点：政采云平台 https://www.zcygov.cn
24	评标办法	综合评分法 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
25	是否授权评标委员会确定中标人	否。 推荐的中标候选人人数：3名。
26	同品牌投标处理原则(如有)	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，商务部分得分最高的获得中标人推荐资格，商务部分得分相同的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的任一核心产品品牌相同的，按前款规定处理。
27	招标代理费	执行国家发展改革委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格【2002】1980号）及国家发展改革委办公厅发改办价格[2003]857号在取费标准；根据以上取费标准计算，由中标单位支付。
28	签订合同时间	合同签订：中标单位收到中标通知书后30日内完成签订合同，否则视为放弃。
29	履约保证金	不需要
30	合同公示	合同公示：政府采购合同双方自签订之日起七个工作日内将由中标人将合同复印件一份送交采购代理机构进行合同公示。
31	信用查询	开标当天由代理机构对各投标人信用进行查询： 查询渠道为：“信用中国”网站、“中国政府采购网”。 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合条件的投标人，其投标文件将被拒绝。

32	实质性响应	招标文件中部分加粗、加下划线、废标、无效、投标被否决等字样的条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。
33	政府政策	<p>1. 本项目专门面向小微企业（含小型、微型企业）。根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》新财购〔2022〕22号、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策；残疾人福利单位和监狱、戒毒企业视同中型、小型、微型企业。</p> <p>2. 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。</p> <p>3. 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。</p> <p>4. 根据工信部联企业〔2011〕300号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》采购标的对应的中小企业划型标准所属行业：软件和信息技术服务业。适用其行业相关标准。（软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。）</p>
34	拒绝参与投标情况	<p>拒绝下述投标人参加本次采购活动</p> <p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；投标人处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。</p>
35	中标结果公告媒介及期	<p>公告媒介：新疆政府采购网</p> <p>公告期限：1个工作日</p>

	限	
36	现场踏勘	是否需要投标单位现场踏勘：否；
37	特别说明	<p>特别说明：</p> <p>1. 为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。</p> <p>2. 采购人若发现中标人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及其他可能对合同圆满履行造成风险的因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。</p> <p>3. 其它：</p> <p>（1）投标企业严格遵守国家的法律法规及招标纪律，无违法违纪及商业贿赂行为。</p> <p>（2）不管投标结果如何，投标人均应自行承担投标所需一切费用。</p> <p>（3）本项目不允许转包、分包。</p> <p>招标文件中如出现前后不一致情况，均以前附表内容为准。</p>
38	其他	<p>低于成本价不正当竞争预防措施</p> <p>在评标过程中，投标人报价低于其他有效投标人报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

39	验收	中标人完成系统开发及安装部署后，可向甲方申请验收。该项目自上线试运行之日起计算，免费质保维护有效期一年。
----	----	--

一、总则

1. 项目说明

1.1 本项目的说明详见投标人须知前附表（以下简称“前附表”）所述。

1.2 本采购项目已经批准，采购单位为新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心，该项目已具备采购条件，现对该项目进行公开招标。

1.3 本采购项目投标人的资格审查采取资格后审方式。本次采购不接受联合体投标、不接受备选方案。

合格的投标人必须符合招标文件中对投标人的相关规定，且具备独立完成所投项目或所投标段的能力，中标后不允许转包、分包。

2. 采购范围

2.1 本采购项目采购范围已通过招标文件第四部分所述，指本项目招标文件中范围内所要求的所有工作内容。

3. 适用法律及约束力

3.1 本次采购及由本次采购产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。投标人一旦购买了招标文件并参加本项目，即被认为接受了招标文件中的所有条件和规定。

4. 采购项目实施要求

4.1 项目内容已在招标文件第四部分所述。

4.2 中标单位与采购人签订合同后，按照招标文件及合同相关的要求实施项目。

5. 合同履行期限

5.1 合同履行期限已通过“前附表”所述，是指服务完成并验收合格的时间；交付地点已通过“前附表”所述。

6. 资金来源

6.1 采购人的资金通过“前附表”第 7 项所述的方式获得，并将部分资金用于本项目合同下的合格支付。

7. 投标人资格要求

见前附表。

8. 投标费用

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

9. 授权委托

9.1 投标人代表为法定代表人的，应按要求提供法定代表人身份证明书和法定代表人身份证；投标人代表不是投标人的法定代表人的，应按要求提供授权委托书和授权代表人的身份证。

10. 联合体投标

10.1 投标须知前附表规定本项目不接受联合体投标。

二、招标文件

1. 招标文件构成

第一部分 招标公告；

第二部分 投标人须知；

第三部分 授予合同；

第四部分 技术需求；

第五部分 投标文件格式。

投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件页数和附件数量，如发现有缺漏，请及时与采购人联系补全。如果投标人不按上述要求操作而造成不良后果，采购人与采购代理机构不承担责任。

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务报价、招标程序、有关规定和注意事项以及拟签订的合同文本等。

2. 招标文件的澄清

2.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止时间至少 15 日前以书面形式通知采购代理机构，采购代理机构负责联络采购人，并将以书面形式答复所有投标人，答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

2.2 招标文件的澄清内容可能影响投标文件编制且澄清发出时间距投标截止时间不足 15 日的，为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的澄清，采购人/采购代理机构可顺延投标截止时间。

3. 招标文件的修改

3.1 在投标文件接收截止日期前，采购人可以更正公告或补充文件的形式对招标文件进行修改。

3.2 招标文件的修改将以新疆政府采购网公告方式通知所有潜在投标人，并对投标人具有

约束力。

3.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以新疆政府采购网公告方式通知所有潜在的投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3.4 代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

三、投标文件的编制

1. 投标文件的编制要求

投标人应仔细阅读“招标文件”的所有内容，投标文件应用中文编写。投标文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写。采购人及采购代理机构不接受电报、电话、传真投标。投标人应按“招标文件”的要求编制“投标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其投标对“招标文件”作出实质性响应。否则，投标文件可能被拒绝。**对同一标段以同一投标人名义，提交两套或以上的投标文件，其投标无效。**

投标人提交的投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，**否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。**翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，**否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。**

2. 投标文件构成

见第五部分，投标文件格式

3. 投标文件格式

投标人需按照招标文件第五部分投标文件构成顺序编制投标文件，并按招标文件中提供的格式填写投标函、授权委托书、投标报价单等材料。

4. 投标报价

4.1 投标报价应包含项目实施过程中涉及到的一切费用。

4.2 投标报价按招标文件中相关附表格式填写，应为所投标包的产品的单价报价，每个产品只允许一个报价。同型号产品参与不同标包投标的，则其报价必须相同，否则视为有选择性报价，按无效标处理。

4.3 投标报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

4.4 每种货物只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.5 凡要求投标人考虑在报价中的内容投标人在投标文件中没有考虑、没有计入的或未单独列出，采购人认为投标人已将此项费用涵盖在其它费用价格中。

4.6 报价注意事项：

(1) 价格一律以人民币计算，以元为单位标准；

(2) 投标人报价时应充分考虑所有可能影响到报价的报价因素，一旦招标结束最终成交，总价将固定，不予调整。如发生漏、缺、少项，都将被认为是成交人的报价让利行为，损失自负。

5. 中标服务费

按照前附表要求由中标企业向招标代理机构支付。

6. 投标保证金

6.1 投标人需提交投标保证金（详见投标须知前附表），并作为参与招标的组成部分之一。

6.2 对于未按要求提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

6.3 未中标人投标保证金将在中标通知书签发后 5 个工作日内退还。

(1) 提交退还投标保证金的函以及投标人开具的收到退回投标保证金的收款收据；

(2) 因投标人提供的开户行和银行账号信息不准确或错误导致保证金不能及时退付或退付出现问题和纠纷的，由投标人承担责任。

6.4 中标人的投标保证金，在中标投标人按规定签订合同后退还。中标投标人退还保证金时，还需提供采购合同复印件加盖公章。

6.5 退还方式：

(1) 为了方便投标人办理退还保证金的手续，可在招标投标文件递交截止时间当天准备好所需材料，由本项目的项目负责人代为收取办理。

(2) 投标人可将所需材料送达或邮寄至我公司办理（收件人：金女士；联系电话：0991-2308217），邮费自理，拒收到付。

(3) 投标保证金退还为公对公账户电汇业务，我单位不退还现金。

6.6 退还保证金所需资料：

1. 中标单位请将合同复印件、已收到退还保证金的对开收据、退投标保证金函 邮寄至代

理机构。

2. 未中标单位请将已收到退还保证金的对开收据、退投标保证金函 邮寄至代理机构。

退投标保证金函

项目名称			标段	
项目编号				
公司名称				
基 本 户	开户行名称			
	账号			
	行号			
保证金金额				
联系人				
联系人电话				
办理日期				

对开收据格式

收 據 No **2177088**
GATHERING RECEIPT X年 X月 X日

今收到 XXX公司

交 來 退還XXX項目
保證金 XXX元整

金額(大寫) X佰 X拾 Y萬 X仟 X佰 X拾 X元 X角 X分

收款單位(公章) _____

只在內部使用

第一聯：存根

核準 Approve: _____

會計 Accountant: _____

記帳 Chalk it up: _____

出納 Cashier: _____

經手人 Clear with: _____

6.7 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 其他严重扰乱招投标程序的。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

四、投标文件的递交

1. 投标文件递交截止日期及方式

1.1 本项目采用不见面开标，投标人须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子投标文件。

1.2 采购代理机构将在招标文件规定的时间和地点组织评标会议。

1.3 采购人可以通过修改招标文件酌情延长投标文件接收截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

2. 迟交的投标文件

采购人将拒绝接收在规定的截止日期后递交的任何投标文件。

3. 投标文件的修改

投标人在递交投标文件截止时间之前，对所递交的投标文件可以补充、修改，补充、修改的内容为投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

五、无效标、废标条款

1. 无效投标条款

- 1.1 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 1.2 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 1.3 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 1.4 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 1.6 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 废标条款

- 2.1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家；
- 2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

2.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

3. 投标人不足三家情形处理

如出现投标截止时间结束后参加的投标人不足三家的，采购单位应当报告财政部门，按照以下原则处理：

3.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

3.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

4. 中标、成交无效条款

4.1 提供虚假材料谋取成交的；

4.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

4.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

4.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

4.5 在规定的时间内未与采购人签订采购合同的；

4.6 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

4.7 法律、法规规定的其他情况。

六、开标和评标

1. 开标程序

1.1 采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标。采购单位代表及有关工作人员参加，政府采购监管部门视情况参与。

1.2 经采购人委托，开标由采购代理机构主持。投标人应在投标文件递交截止时间前一小时在系统进行在线签到。30 分钟内完成在线解密。

1.3 投标文件中投标报价表内容与投标承诺书内容不一致的，以投标报价表为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

开标结束后 30 分钟内完成“开标一览表”在线签章。完毕之后进入资格审查及评标环节。

1.4 开标时，由采购代理机构辅助采购人对投标人进行资格审查，未通过资格审查的投标人，其投标无效。

1.5 开标时，由监督人员对开标全过程进行监督。

2. 评标委员会

招标采购单位根据本项目的特点，于开标前 48 小时，从政采云评审专家库中随机抽取组建评标委员会，评标委员会构成：由采购人代表和评审专家共 5 人（含 5 人）及以上的单数组成，评审专家不得少于评标委员会成员总数的三分之二。评标委员会在监督人员的监督下独立完成评标工作，负责对投标文件进行评审、推荐中标候选人。

2.1 评标事务由评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2.2 评标委员会成员的义务

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (6) 配合采购单位答复投标人提出的质疑。

3. 评标原则

“公开、公平、公正、客观、择优”为评标的基本原则，评标委员会将根据这一原则，公正、平等地对待各投标人。

4. 评标程序

4.1 评标会议由评标委员会组长主持。评标委员会首先对各投标文件进行符合性审查，未通过审查的为无效标。

4.2 评标委员会判断“投标文件”的响应性，仅基于“投标文件”本身而不靠外部证据。对非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

4.3 评标委员会根据招标文件要求，讨论、通过评标工作流程和评标要点。

4.4 围绕评标要点，评标委员会全体成员对有效投标人递交的投标文件分别进行评标。

4.5 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授
权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实
质性内容。

4.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影
响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要
时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投
标处理。
为保证本项目服务质量，最低报价不作为中标的唯一依据。

5. 中标人

5.1 评审结束后综合得分情况由高到低排序推荐前三名作为中标候选人，采购人选取第一
中标候选人为中标单位。若有综合评分相同则报价低的一方排名靠前。若有综合评分相同且报
价相同的由技术标得分高低评定排名。

6. 评标过程保密

6.1 在评标过程中和评标结束后，凡属于审查、澄清、评价、比较招标文件等有关信息，
评标委员会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容相关当事人均不得泄露给任
何投标人或与评标工作无关的人员。

6.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程。

6.3 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采
购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入
评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

6.4 采购人和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不对评标过程中的细节
问题进行公布。

7. 投标人有下列情形之一的，视为无效投标。

7.1 投标文件所投标段中的应标范围小于本文件对应标段要求的采购范围；

7.2 投标文件与事实不符的；

7.3 经评标委员会一致认定为重大偏离的；

7.4 不符合本文件中规定的其他实质性要求的；

7.5 不符合法律、法规有关规定的。

8. 出现下列情形之一的，本项目作废标处理，除采购任务取消外，重新组织采购。

8.1 本文件存在不合理条款，公告时间及程序不符合规定的；

8.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.3 因重大变故，采购任务取消的。

9. 评标办法

本次招标的评标方法采用综合评分法，即在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项评标标准进行综合评审。

评标委员会严格按照招标文件的要求、条件及投标人所作的实质性响应内容，对投标人的投标文件进行综合打分。投标人的得分为各评委所给分数的平均分。计算结果在小数点后均保留两位小数，后余位数四舍五入计。并以综合评分法进行评估，总分值为 100 分。

资格审核表

序号	检查因素	检查内容	
1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二	如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；	
	条规定，	（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人应提供上一年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。无法提供财务审计报告，则提供银行出具的资信证明。
	提供：	（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或声明（格式自拟）。
		（4）有依法缴	1. 投标人依法缴纳税收的证明材料：本项目响应截止时间前 6

	纳税收和社会保障金的良好记录	个月内（任意1个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 2. 投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目响应截止时间前6个月内（任意1个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；投标人为其他组织的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据。
	(5) 参加政府采购活动近3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。 开标当天由代理机构对各投标人信用进行查询：查询渠道为：“信用中国”网站、“中国政府采购网”。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合条件的投标人，其投标文件将被拒绝。
2	响应政府政策	本项目专门面向小微企业采购，需提供中小企业声明函。

备注：1. 本表与招标文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

符合性检查表

序号	评标因素	评标标准
1	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章齐全符合招标文件规定。
	法定代表人身份证明或授权委托书	法定代表人身份证明或授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
	报价唯一	只有一个有效报价，不得超过预算价。
	投标保证金	按时、足额缴纳投标保证金。
	服务期限	满足招标文件要求。
	投标有效期	满足招标文件规定。

		其他	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（以商务条款偏离表及技术条款偏离表为准）。
--	--	----	--

备注：1. 本表与招标文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，评标委员会按少数服从多数原则表决决定。

评分标准

评分因素及权重	评标因素	评分标准	分值
价格部分（10分）	投标报价	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分，其它投标报价得分=评标基准价/投标报价*10。	10
商务技术部分（90分）	业绩证明	投标人近三年内（2021年1月1日起至今，以合同签订日期为准）完成类似项目的业绩，每个项目业绩得3分，最多得15分。 注：需提供加盖公章的合同复印件，未按要求提供或无法辨认不得分。	15
	企业资质	1. 投标人具备有效期内的质量管理体系认证证书，加2分。 2. 投标人具备高新技术企业证书，加2分。	4
	项目负责人	提供项目负责人具备高级职称得4分、具备中级职称2分；（需提供职称证书复印件，身份证，近三个月社保证明等资料并加盖公章）	4
	项目团队	1. 项目团队人员需具有相关经验能力（提供简历说明），每提供一名得2分，最高得16分；未提供不得分。 2. 所提供项目团队成员每有一人具备高级职称加2分，具备中级职称加1分，满分10分。 （需提供身份证，职称证、近半年个月任意一个月社保缴纳证明等资料并加盖公章）。	26

	<p>根据投标人提供的项目实施方案进行评分：</p> <p>投标人根据自身情况及项目当前现状提供整体实施计划方案，内容包括但不限于：①项目需求分析； ②项目组织措施； ③系统环境配置方案； ④平台开发实施建议和进度计划； ⑤项目质量控制方案； ⑥系统交付后期技术服务计划； ⑦紧急故障处理方案，供应商需提供紧急故障处理 服务，快速响应、诊断、分析和解决问题；完全满足得 21 分，每有一项未提供扣 3 分，每有一处内容存在缺陷扣 1 分。</p> <p>注：1. 内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>	21
	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行评分：</p> <p>投标人提供技术支持、服务保障承诺;售后技术支持方案(包含①售后服务体系、②免费维护期内的服务计划、③人员组成、④故障响应时间、⑤突发情况应急保障方案等 5 项内容。</p> <p>以上内容全部响应且合理有效得 20 分;每有一项未提供扣 4 分，每有一处内容存在缺陷扣 1 分。</p> <p>注：1. 内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</p>	20
合计：100 分		

注：1. 所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

七、中标及合同签订

1. 中标人

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。评审结束后综合得分情况由高到低排序推荐前三名作为中标候选人，采购人选取第一中标候选人为中标单位。若有综合评分相同则报价低的一方排名靠前。若有综合评分相同且报价相同的由技术标得分高低评定排名。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

2. 履行合同能力审查

2.1 采购人将在签订合同前对中标人是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括中标人投标文件中提供的所有资格证明材料原件，中标人投标文件及补充承诺中涉及的其他相关资料原件，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

2.2 采购人若发现中标人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。

2.3 如果中标人被确认为不具备执行合同的能力，采购人将考虑按同样的程序审查下一个中标候选人。

3. 中标通知书

3.1 中标公告期 1 个工作日期满后，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

3.2 中标人应及时到采购代理机构领取中标通知书，中标通知书是签订合同的依据和组成部分。

3.3 中标通知书为签订中标合同的依据，是合同的有效组成部分。

3.4 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

3.5 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有招投标法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展招标活动。

4. 签订合同

中标人应在规定的时间、地点与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件、分次报

价及服务承诺文件以及评标过程中有关澄清文件均作为合同附件，合同经采购人审核盖章后实施。

4.1 中标人无正当理由未在规定时间内与采购人签订合同的，采购人有权建议取消其中标资格，监管部门将对其依法处理。

4.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

4.3 中标人因不可抗力或自身原因不能签订采购合同或者不能履行合同的，参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十九条，采购人可以按中标候选人顺序确定新的中标人并签订合同，以此类推，或重新进行采购。

4.4 采购人在授予合同时有权对本文件规定的货物和服务予以适当的增加或减少，但不得改变单价或其他条款和条件。

4.5 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让给他人。除本文件另有规定外，也不得将中标项目进行分包给他人。

4.6 采购人增加合同标的权利

招标合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的招标金额不得超过原合同招标金额的百分之十。

八、验收及知识产权

1. 验收

中标人与采购人应严格按照国家财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

中标人根据初步验收的结果进行整改并满足合同技术要求后，由中标人提交完备的项目实施文档及书面申请，经采购人审核通过后，由采购人组织开展验收工作，签署项目验收文件。

2. 付款

采购人凭项目合同、验收报告合同约定的时间内办理采购款支付手续。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品或服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权

或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

九、法律责任

1. 法律责任

投标人有下列情形之一的，处以政府采购项目采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1) 提供虚假材料谋取中标的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

(3) 与采购人、其他投标人或采购代理机构恶意串通的；

(4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标投标人的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。投标人有前款情形之一的，中标无效。

2、中标人有下列情形之一的，招标采购单位不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

中标人有前款情形之一的，中标无效。

按照以上条款规定，经同级或其上级财政部门认定中标无效的，可按中标候选顺序重新确

定，或重新进行采购。

3、发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在1~3年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

(1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；

(3) 中标后未按照招标文件和中标投标人的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；

(7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

3.1 《政府采购法》七十七条：投标人有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

(3) 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

(4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

3.2 《政府采购法实施条例》第七十二条：投标人有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

(1) 向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

(2) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

(3) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

(4) 将政府采购合同转包；

(5) 提供假冒伪劣产品；

(6) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

投标人有前款第一项规定情形的，中标、成交无效，列入不良行为记录名单。

十、质疑及处理

1.1 投标人认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

1.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

1.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

1.4 质疑的提出

1.5 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的投标人对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购人提出质疑，采购人答复质疑的行为。

1.6 投标人认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

1.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

1.8 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程，即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。

1.9 提出质疑应当符合下列条件：

-
- (1) 质疑主体应当符合有关规定；
 - (2) 在质疑法定期限内提出；
 - (3) 属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；
 - (4) 政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

1.10 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即质疑人在质疑函中提出的,要求采购人对其予以支持的主张。必要的证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料,包括相关证据、依据和其他有关材料。

1.11 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力,否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

1.12 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容:

- (1) 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 质疑事项;
- (4) 事实依据和证明材料;
- (5) 法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字,并附有效身份证明文件;质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章,并附有效身份证明文件。

1.13 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

1.14 质疑的审查和受理

采购人在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件,对符合质疑受理条件的,及时予以受理。

1.15 对不符合质疑受理条件的,分别按照下列不同情形予以处理:

- (1) 质疑函内容不符合规定的,告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的,不予受理;
- (2) 质疑主体不符合有关规定的,告知质疑人不予受理;
- (3) 超过质疑法定期限提出质疑的,告知质疑人不予受理;

-
- (4) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
 - (5) 质疑不属于本项目采购人管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；
 - (6) 质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

1.16 质疑的处理和答复

1.17 采购人受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

1.18 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购人认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

1.19 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人可以组织原评审委员会协助答复质疑。

1.20 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

1.21 质疑人拒绝配合采购人依法对质疑进行调查处理的，采购人将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购人依法对质疑进行调查处理的，采购人将视同其认可质疑事项。

1.22 质疑人拒绝配合采购人依法对质疑进行调查处理的，采购人将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购人依法对质疑进行调查处理的，采购人将视同其认可质疑事项。

1.23 采购人将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复。

1.24 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑投标人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

备注：

1、质疑人的法定代表人办理质疑事务的，在提交质疑函（无需填写授权委托人）的同时，还应提交加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件。请持身份证原件用于核对。

2、授权本项目投标委托人办理质疑事务的，除提交质疑书、加盖质疑人公章的营业执照副本复印件和法定代表人的身份证复印件外，还应当提交由质疑人出具的明确载明授权委托的具体权限和事项的法定代表人授权委托书以及授权委托人的身份证复印件。

3、与质疑事项有关的材料应与质疑函合并装订。

4、 质疑函一式三份。

第三部分 授予合同（仅参考）

具体以实际签订合同为准。

合 同

甲方： 合同编号：

乙方： 签订地点：

一、服务项目、单价、合同价款结算、完成期限、服务质量

1.1 服务项目：

1.2 项目单价：

1.3 服务质量：合格 ；

二、项目内容及要求：

三、服务时间、地点：

四、双方责任：

五、服务期：

六、验收标准方法及期限：

七、结算方式和期限：

八、违约责任：

1、除不可抗拒的因素外，在合同期间出现一方有违合同条款时，守约方有权提出提前终止合同。违约方则须支付本合同总额的 20%给守约方作为违约金。

2、如因乙方所提供的服务质量严重达不到本合同约定或未能按照甲方要求完成整改，甲方可以单方终止合同，并由乙方承担全部责任或损失；同时，乙方还须向甲方支付合同总额 20%的违约金。

3、甲方如果未按期付款超过 30 个工作日（节假日除外），本合同即自动解除。甲方除须支付未按期支付款项给乙方外，还须支付合同总额的 20%给违约金给乙方。

4、因一方违约导致另一方以诉讼等方式维护合法权益的，违约方应承担守约方由此产生的诉讼费、律师费等实现债权的一切费用。

九、解决合同纠纷的方式：合同履行过程中双方如发生争执，应本着公平、合理的原则先行协商；若协商未果，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、双方协商的其它条款：

1、由甲、乙双方协商签订书面补充合同，补充合同经双方签字盖章后与本合同具有同等法律效力。

2、本合同经双方协商可以解除。

3、其他未尽事宜、双方协商解决。

十一、其它：

1、本合同正本一式陆份，陆份内容对照一致后具有同等法律效力，其中甲方肆份，乙方贰份，自双方签字盖章之时生效。

甲 方 单位名称（盖章）： 单位地址： 法定代表人： 委托代理人： 签字时间： 年 月 日 电 话： 纳税人识别号： 注册类型： 开户银行： 帐 号：	乙 方 单位名称（盖章）： 单位地址： 法定代表人： 委托代理人： 签字时间： 年 月 日 电 话： 纳税人识别号： 注册类型： 开户银行： 帐 号：	鉴（公）证意见： 经办人： 鉴（公） 证机关（章） 年 月 日 （注：除国家另有规定 外，鉴（公） 证实行自愿原则）
---	---	---

邮政编码:	邮政编码:	
-------	-------	--

第四部分 技术需求

项目名称： 纤维质量监测棉花质量综合分析预警平台建设三期项目

一、技术规格、参数与要求

1、项目简要介绍

项目简介：对新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心棉花质量综合分析预警平台进行优化升级。

预算金额：80 万元

是否分包：否

2、参数：

服务需求

一、项目概述

1. 项目背景

新疆是我国重要的棉花生产基地，其棉花产业的发展不仅关系到地区经济的繁荣，更对国家纺织工业的稳健运行具有举足轻重的影响。近年来，新疆棉花产业在种植面积、总产量、单产等方面连续多年稳居全国之首，棉花品质亦得到显著提升。然而，面对国际市场的复杂多变和国内高质量发展的需要，对棉花产业也提出了新的要求。

2. 项目目标

新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心拟对棉花质量综合分析预警平台进行优化升级，目标是利用云计算、大数据和物联网等前沿技术，将平台功能向棉花产业的两端扩展延伸，丰富棉花产业链条，形成全产业链的棉花质量追溯、监测、分析预警平台，实现棉花产业链的智能化管理和质量控制，为新疆棉花产业的技术升级和结构调整提供保障，推动新疆棉花产业向更高质量、更可持续的发展方向转型。

二、项目要求

1.技术要求

通过对系统的优化升级，以及针对本项目建设目标的理解，若要建设功能完善、技术架构先进，并且能够实现系统的相关要求，需对总体方案设计补充完善，保证系统整体架构更加稳定和安全，故此提出本项目如下技术要求。

1.1 技术规范要求

中标人须遵循新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心相关业务信息系统技术规范进行设计、构建和实施。使用新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心认可的开发规范，提供统一的机构管理、统一的授权管理等。

1.2 总体设计要求

1.2.1 设计原则

本项目开发必须基于新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心认可的开发规范进行系统开发，遵循新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心要求的技术架构和规范，实现统一标准、统一技术、统一形式、统一存储、统一处理和操作。

开发要求遵循如下原则进行业务分析和系统设计：

通用性原则：要充分提炼公共的业务功能，使得应用系统覆盖尽可能多的业务流程，从而简化应用架构。

开放性原则：系统设计应保证尽可能的开放，便于系统后期的升级、维护以及与其他系统的集成和接口实现。

延续性要求：在保障现有业务和管理正常开展的前提下，选择适当的策略，实现系统的延续性、准确性和完整性。

系统兼容性要求：在本项目系统设计开发过程中，中标人需对新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心现有的相关系统进行分析，通过统一的技术及开发手段，提高系统的兼容性。

1.2.2 设计要求

在建设方案设计中，须结合新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心当前的业务管理流程以及新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心政务信息管理系统的设计要求，进行相关设计，从业务、应用、信息、技术等各方面提出设计思路和设计架构。

1.2.3 技术架构要求

本系统必须遵循“统一开发平台、统一技术规范、统一数据库格式、统一标准代码，统一数据接口、统一身份认证”的技术开发原则。中标人必须基于统一的开发平台进行开发，实现相关的功能。

1.2.4 运行环境要求

本项目运行环境要求，参考如下配置：

序号	软件环境	
1	操作系统	Linux
2	数据库	Oracle Database 11g Enterprise Edition Release 11.2.0.1.0 64bit Production
3	应用中间件	Tomcat8.5 及以上
4	运行环境	Jdk8 及以上

2.功能要求

2.1 移动端优化完善项目

增加对试点棉农棉花种植过程数的采集、整理及统计，为全流程棉花质量分析做基础数据支撑。主要模块包括棉农地块信息、播种信息、施肥信息、滴水信息、打顶信息、病虫害信息、机采棉脱叶信息、采摘信息等，信息提交后实时上传后端平台。

2.2 web 端优化项目

2.2.1 种植监测管理

监测中心人员通过 web 端系统对试点棉农基本信息进行维护管理。可以对试点棉农种植各环节信息进行查询统计，实时监测棉花种植过程数据，通过数据分析，了解各区域棉花种植品种分布、主要病虫害类型等信息。包括农地块信息、播种信息、施肥信息、滴水信息、打顶信息、病虫害信息、机采棉脱叶信息、采摘信息等查询统计。

2.2.2 数据集成分析

利用数据集成技术与棉花质量综合分析预警平台以及追溯试点加工企业相关业务系统进行对接，实现棉花种植、交售、加工检验、纺织数据的关联融合，并对全流程数据进行多维度统计分析，为棉花质量提升提供数据依据和技术保障。

(1) 种植环节分析

与棉花种植监测与管理系统做对接，实现种植数据的获取，并对自治区种植数据进行汇总统计，可查询自治区、地州、市县的种植数据，包括总面积、细绒棉面积、特种棉面积、单产、细绒棉单产、特种棉单产等信息。

支持通过种植年度、区域等条件进行筛选，并提供对查询数据结果的导出服务。

(2) 追溯环节分析

对自治区棉花追溯数据进行统计分析，可查询自治区、地州、市县棉花追溯数据信息，包

括追溯单元数、追溯面积、追溯籽棉量、追溯码数、已加工籽棉量、加工包数、皮棉量、皮棉检验量、优质皮棉量等数据信息，并提供对查询数据结果的导出服务。

（3）质量环节分析

对自治区皮棉质量数据进行统计分析，可查询自治区、地州、市县、加工企业棉花公检数据信息，包括加工量、公检量、送检企业数、六大指标主要档次的占比分布等信息，支持通过棉花类型（细绒棉、长绒棉）、公检日期、棉花年度等条件进行筛选，可生成相关报表，并提供对查询数据结果的导出服务。

（4）优质棉数据分析

对自治区优质细绒棉进行统计分析，可查询自治区、地州、市县、加工企业优质棉数据信息，包括公检总量、双 29A 检验量、双 29A 占比、双 29A 同比、双 29B 检验量、双 29B 占比、双 29B 同比、双 29A+B 检验量，双 29A+B 占比、双 29A+B 同比。支持通过公检日期、棉花年度等条件进行筛选，并提供对查询数据结果的导出服务。

（6）纺织数据分析

与试点纺织企业的配棉系统对接，获取纺织用棉数据，并对数据进行统计分析，挖掘纱线质量与原棉指标之间的关联关系，可对下游纺织企业进行采购指导。

2.2.3 ai 智能播报

集成先进的人工智能技术对自治区棉花行业数据进行 AI 智能播报，包括产业链棉花种植面积、收购量、产量、质量等相关数据。通过智能化的方式，将复杂的数据转化为易于理解和接受的语音信息。

2.2.4 棉花质量地图

以地图的形式直观呈现自治区内棉花质量的区域分布情况。通过颜色的深浅变化或图形密度的差异，精准区分并展示各地州/县市的棉花质量等级。

2.3 接口对接

对接相关业务系统及平台。

3. 非功能性要求

3.1 可靠性要求

本系统是一个重要的业务支撑系统，在软硬件的设计实现上要考虑系统长期运行的稳定性和可靠性。软件在运行期间，针对任何一个重要操作，都必须具有判断错误的能力，必要时可以进行恢复性操作，否则要发出报警消息，以便于人工干预。系统运行时必须具有较高的可靠

性和故障后快速恢复的能力。具体要求如下：

(1) 应用软件开发中严格遵循软件工程国家标准的开发、测试和集成规范，达到系统业务稳定性 99.3% 的指标。

(2) 提供“过载保护”的能力，在高业务压力的情况下能够保持正常运行。

3.2 时效性要求

(1) 信息查询检索

首页响应时间：<2 秒

主要页面响应内容：<2 秒

关键搜索模块的响应时间：<3 秒

(2) 统计分析

统计分析响应时间：<5 秒

3.3 可扩展性要求

应具备良好的可扩展性，能够进行水平的或垂直的扩展，以充分利用硬件系统的资源，满足业务不断发展的需求。

3.4 安全性要求

(1) 信息传递，信息在传递过程中需要安全管理体系支持，防止数据的丢失及非法复制。

(2) 权限控制要求：包括功能权限控制和数据权限控制。要做到不同角色、不同用户可以灵活分配功能权限，也要做到不同级别的用户所看到的数据范围不同；登录用户只能访问其权限范围内的系统功能及数据。

(3) 系统的安全保证性。即系统的软件不会由于自身的故障或失效导致应用系统的其它部分相继失效甚至崩溃的特性（典型的例子：不正常地持续占用大量 CPU、内存、I/O 等计算机资源，导致系统的其它成分无法运行）。制定完整的故障隔离、规避和恢复策略，确保系统软件运行的正常与安全；

(4) 作为一个综合性的 24 小时不间断自动运行的平台，需要具备多种、分级别的数据安全保护措施并形成有效运行机制。

3.5 UI/UE 整洁、美观、友好

(1) 界面无差错；

(2) 交互性好，尽量减少没必要的输入（特别针对移动端）；

(3) 界面美观，兼具中纤的企业风格和当下的流行风格；

(4) 界面能适应中纤公证的数据显示特征（数据项众多、数据量大）；

(5) 查询体验友好，当前的交互阶段等特征要素指向明确。

3.6 其它基础需求

3.6.1 平台的创意设计，应兼具创新、时尚和行业权威机构的特色，具体内容包括：

(1) 平台形象首页创意设计；

(2) 内容首页创意设计；

(3) 其它特效设计。

3.6.2 浏览器要求

平台应尽量兼容主流的浏览器的常用版本包括但不限于：360 极速、360 安全、Firefox、Chrome。

3.6.3 平台需提供功能完善、逻辑合理、使用简洁的后台管理功能，具体包括：

(1) 用户管理、权限控制；

(2) 内容编辑、管理、发布与维护；

(3) 信息安全与用户隐私保护；

(4) 日常运维、统计、管理等功能。

4. 实施要求

4.1 整体要求

投标人须就招标文件中规定的技术要求的全部内容响应，并根据招标人所设定的各项任务编写项目实施方案。在项目实施方案中要求投标人提出实施此项目的组织方式、工作机制建议，并制定工作流程和工作计划。

4.2 进度要求

项目建设总工期不超过 6 个月。自合同签订之日起 6 个月内完成平台的功能升级、部署、运行工作。

4.3 实施计划

投标人需在标书中提出项目实施计划草案，内容包括：投标人必须给出切实可行的项目实施时间进度表，所有可交付的开发成果、服务及交付时间和方式。

投标人中标后，须按照招标文件要求，形成软件需求和设计文档，细节变更需求的设计实现内容，明确时间进度安排、落实质量保障措施，将软件需求和设计文档报新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心审核，并由新疆维吾尔自治区纤维质量监测中心监督实施。

4.4 项目实施人员要求

在本项目的执行过程中，项目经理要专职于本项目，核心技术人员要百分之百地投入到本项目中，并且整个项目团队的人员要相对稳定。

按照项目实施的要求，必须配置相应的项目管理、系统设计、开发、测试、培训、质量保证等人员，在项目组织中应明确各岗位的职责，确保工程顺利实施。

参与此项目的核心技术人员必须具有承担过相关软件开发和相关项目建设经验，能够与用户进行良好的沟通，具备相关产品集成、应用和开发的能力。参与此项目的技术人员必须具有强烈的服务意识和高度的责任感。

4.5 培训要求

对相关业务人员及技术人员进行培训。培训采用集中授课方式，并安排学员进行上机操作练习，确保学员掌握系统操作和管理知识技能。

中标方负责设计课程、提供授课人员、搭建测试环境、准备培训数据和材料。

培训对象是相关业务管理员、业务操作人员、系统管理员以及技术人员。

4.6 项目验收及服务

中标人完成系统开发及安装部署后，可向甲方申请验收。

该项目自上线试运行之日起计算，免费质保维护有效期一年。

4.7 售后服务要求

项目验收合格后 1 年内提供免费升级服务。根据系统的运行和使用情况，及时进行必要的错误修改和优化升级，提供升级包并协助客户完成升级实施及技术业务验证工作。

4.8 知识产权要求

该项目的技术成果和知识产权（包括著作权、全部源代码）归招标方所有。

2.其他

1、验收标准及方法：中标人完成系统开发及安装部署后，可向甲方申请验收。该项目自上线试运行之日起计算，免费质保维护有效期一年。

2、安装调试及技术服务要求：中标人要配合招标方进行系统调试及上线部署工作，提供准确完善的安装部署手册，用户可按照部署手册完成部署。部署任务操作应简单，智能化引导用户完成部署，或者向导式完成安装部署。

3、**付款方式：**分三次支付，中标人与招标人签订合同后支付 75%，项目验收合格后支付 20%，质保期一年后支付 5%质保金

4、**售后服务要求：**项目验收合格后 1 年内提供免费升级服务。根据系统的运行和使用情况，及时进行必要的错误修改和优化升级，提供升级包并协助客户完成升级实施及技术业务验证工作。

二：履约要求

1、**服务期限：**项目建设总工期不超过 6 个月。自合同签订之日起 6 个月内完成平台的功能升级、部署、运行工作。

2、**免费维保期：**项目验收合格后 1 年内提供免费升级服务。

3、**交付或实施的地点：**交付地点新疆乌鲁木齐

4、**发生故障做出响应的的时间：**系统发生故障时，投标人需在 2 小时内及时响应，并在 24 小时内做出满意解答。

第五部分 投标文件格式

投标文件封面

正本/副本

项目名称：

项目编号：

投 标 文 件

投标人：_____（盖单位章）

单位地址：

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

联系电话：

_____年_____月_____日

目 录

1. 投标函；
2. 法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；
3. 授权委托书（附被授权人身份证复印件）；
4. 投标保证金缴纳凭证（复印件加盖公章）；
5. 投标报价单；
6. 投标人基本情况（资格审查材料）；
7. 业绩证明
8. 企业资质
9. 项目负责人
10. 项目团队
11. 项目实施方案
12. 售后服务方案
13. 技术条款偏离表
14. 商务条款偏离表；
15. 投标人认为需要提交的技术资料；

1. 投标函

致：

为响应你方组织的_____项目的招标[项目编号

为：_____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____（投标人名称）作为投标投标人正式授权_____（被授权人全名，职务）代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部服务的投标总价详见《投标报价单》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 个日历日。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《招标内容》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费。

（八）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方与其他投标投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近六个月内（任意3个月）的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标人：_____（公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字）

_____年____月____日

2. 法定代表人身份证明书

投标单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：

身份证号码：

系_____（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

投标人：_____（公章）

_____年_____月_____日

3. 授权委托书

致：采购人名称

本授权书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）法定代表人（负责人）姓名、职务或职称代表本公司授权（姓名）为本单位的合法代理人，参与贵方组织的（项目名称及项目编号）的投标、招标、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的上述经济活动负全部责任。在撤销授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

被授权代表身份证复印件（正面）	被授权代表身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

法定代表人（签字或盖章）：

被授权人（签字或盖章）：

职务： 职务：

电话： 电话：

投标人： _____（盖章）

日期： ____年__月__日

4. 投标保证金缴纳凭证

(附缴纳投标保证金凭证)

投标人：_____ (盖章)

法定代表人或被授权人：_____ (签字或盖章)

日 期：____年__月__日

备注：投标保证金缴费凭证复印件加盖公章

5. 投标报价单

(一) 报价一览表

投标人	
投标项目名称	
项目编号	
投标总报价	(大写) : (小写) :
服务期限	项目建设总工期不超过 6 个月。自合同签订之日起 6 个月内完成平台的功能升级、部署、运行工作。
维保期	
备注	

投标人：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：__年__月__日

(二) 明细报价汇总表（格式自拟）

注：1) 单价汇总必须与《投标报价单》一致。2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；3) 所有根据合同或其它原因应由报价投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在报价投标人提交的报价价格中；

投标人：_____（盖章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日期：__年____月__日

6. 投标人基本情况（资格审查材料）

（一）投标人基本情况表

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		注册资金（万元）			
单位性质					
投标期间 联系人		电 话		传 真	
职 工 概 况	职工总数		其中：技术人员数		
	单位行政和技术负责人				
	姓 名	职务/职称	年 龄	专 业	
单 位 概 况					

(1) 具有独立承担民事责任的能力:

如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

投标人应提供上一年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。不能提供财务审计报告，提供银行出具的资信证明。

(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力:

投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或声明（格式自拟）

(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录:

1. 投标人依法缴纳税收的证明材料：本项目响应截止时间前 6 个月内（任意 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；

2. 投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目响应截止时间前 6 个月内（任意 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；投标人为其他组织的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据。

(5) 参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录:

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）

(6) 信用查询

1. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；（以采购代理机构于递交投标文件截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

2. 未处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构于递交投标文件截止日当天在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；

(7) 此项目专门面向小微企。需提供中小企业声明函。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、装订但未填写本项内容按未提供处理。

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：须提供证明材料（能反映出企业残疾人的占比等情况的材料及残疾人证等）。

监狱企业证明文件（如有）

1. 监狱企业证明（监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）。

2. 证明材料加盖投标人公章。

9.项目负责人

项目负责人简历表

姓 名		年 龄		职 称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	招标人
.....					

注：根据评审标准提供相关证明材料

10.项目团队

项目部人员构成情况

序号	姓名	性别	年龄	职称	岗位	从事该岗位时间
.....						

注：根据评审标准提供相关证明材料。

11.项目实施方案

根据评分表，格式自拟

12.售后服务方案

根据评分表，格式自拟

13.技术条款偏离表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述	证明文件（如有）
1					见投标文件（）页
2					见投标文件（）页
3					见投标文件（）页
4					见投标文件（）页
5					见投标文件（）页
6					见投标文件（）页
7					见投标文件（）页
8					见投标文件（）页
...					

注：1. 招标投标人必须对应技术需求的内容逐条响应。2. 招标投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

14. 投标人认为需要提交的技术资料

格式自拟