

# 新疆生产建设兵团 框架协议采购 征集文件



项目编号：BT00JC202501003

项目名称：2025年兵团公务用车维修和保养服务框架协议采购

征集人：新疆生产建设兵团公共资源交易中心

日期：2025年6月16日



## 目录

|                        |    |
|------------------------|----|
| 第一部分 征集公告.....         | 3  |
| 第二部分 供应商须知.....        | 7  |
| 供应商须知前附表 .....         | 7  |
| 一、总则 .....             | 12 |
| 二、征集文件说明 .....         | 13 |
| 三、响应文件编写 .....         | 13 |
| 四、响应文件的提交 .....        | 15 |
| 五、响应文件开启 .....         | 15 |
| 六、资格审查 .....           | 16 |
| 七、评审 .....             | 17 |
| 八、框架协议签订 .....         | 19 |
| 九、框架协议的执行 .....        | 20 |
| 十、质疑与投诉 .....          | 22 |
| 十一、其他事项 .....          | 23 |
| 供应商须知附录 .....          | 25 |
| 第四部分 评审方法和标准.....      | 44 |
| 一、总则 .....             | 44 |
| 二、评审方法 .....           | 44 |
| 第五部分 框架协议和采购合同文本.....  | 50 |
| 第六部分 响应文件格式.....       | 57 |
| 一、响应函 .....            | 58 |
| 二、 报价表.....            | 59 |
| 4S店标准工时费价格表 .....      | 60 |
| 三、 供应商身份证明 .....       | 61 |
| 四、兵团政府采购供应商信用承诺函 ..... | 63 |
| 五、生产厂家授权函 .....        | 64 |
| 六、诚信履约承诺函 .....        | 65 |

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 七、其他服务承诺函.....                 | 66 |
| 八、维保材料质保期承诺函 .....             | 68 |
| 九、中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明文件 ..... | 69 |
| 十、其他证明材料 .....                 | 74 |
| 十一、类似业绩表 .....                 | 82 |

# 第一部分 征集公告

## 项目概况

新疆生产建设兵团公共资源交易中心就2025年兵团公务用车维修和保养服务框架协议采购项目（项目编号：BT00JC202501003）进行公开征集，现邀请符合本征集文件规定条件的供应商前来响应，有意参与征集的潜在供应商应通过互联网访问“兵团政府采购网”（网址：<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>），免费获取征集文件，并于2025年7月10日10:30（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1.采购方式：封闭式框架协议采购

2.项目编号：BT00JC202501003

3.项目名称：2025年兵团公务用车维修和保养服务框架协议采购

4.最高限价：详见第三部分采购需求

5.采购需求：详见第三部分采购需求

6.适用框架协议的采购人范围：兵团本级、第十一师、第十二师党政机关、事业单位和团组织

7.框架协议期限：2年（2025年8月1至2027年8月1日）

8. 采购包情况：

包1：二类及以上维修供应商（4S店）

包2：二类及以上维修供应商（综合修理类）

### 二、供应商的资格条件

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（如果本项目分为多个采购包的，按包执行）的政府采购活动。

3.本项目不接受联合体参与响应。

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：

4.1本项目为未预留份额专门面向中小企业采购项目。

5.本项目各采购包不允许进口产品参与响应。

6.未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

7.本项目的特定资格要求:

**采购包1:** 供应商通过机动车维修经营备案,符合最新国家标准《汽车维修业开业条件》,具有《机动车维修经营备案表》(汽车维修二类及以上);提供4S店厂家证明材料(厂家授权内容应包含销售、零配件、售后服务、信息反馈)及相关有效证明材料并加盖供应商公章或电子签章。

**采购包2:** 供应商通过机动车维修经营备案,符合最新国家标准《汽车维修业经营业务条件》,具有《机动车维修经营备案表》(汽车维修二类及以上),提供有效证明材料并加盖供应商公章或电子签章。

### 三、获取征集文件

1.时间: 2025年6月20日 00:00至2025年6月30日 23:59 (北京时间)。

2.方式: 访问“兵团政府采购网”登录“政采云”平台在线免费获取征集文件(进入框架协议应用,在获取征集文件菜单中选择项目,即可获取征集文件,如有操作问题,可咨询“政采云”平台在线客服,咨询电话:95763)。

### 四、响应文件的提交和开启

#### 1.响应文件提交

1.1响应文件提交截止时间: 2025年7月10日10:30(北京时间),供应商应在此时间之前完成响应文件的提交,此后提交的响应文件不予接收。

1.2响应文件提交方式: 供应商在响应文件提交截止时间前通过CA数字证书在“政采云”平台上传加密的电子响应文件。本项目不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式(包括但不限于: 邮寄、传真、电子邮件等)提交的响应文件。

#### 2.响应文件开启

2.1响应文件开启时间: 2025年7月10日10:30(北京时间)

2.2响应文件开启方式: 本项目通过“政采云”平台(<https://www.zcygov.cn/>)不见面开标大厅开启响应文件。供应商须使用运行良好的计算机设备,通过互联网访问登录“政采云”平台,在

规定的解密时间内将响应文件解密成功，远程参与响应文件开启活动。

2.3响应文件解密：供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件时所使用的CA数字证书解密，本项目响应文件解密时间为30分钟。供应商须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。征集人可根据开标现场实际情况相应延长解密时间，如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA数字证书与解密CA数字证书不一致等），后果由供应商自行承担。

## 五、征集公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.本项目实行电子化采购，使用的电子化采购系统为“政采云”平台，供应商通过互联网访问“兵团政府采购网”（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取征集文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件。

2.各供应商应在开标前确保成为“政采云”平台正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。

3.供应商可前往“兵团政府采购网”（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA数字证书登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用Win7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。

4.本项目采用不见面开标，供应商须在响应文件提交截止时间前通过CA数字证书在“政采云”平台上传加密的电子响应文件。

5.如遇技术操作问题，请向“政采云”平台在线客服咨询，咨询电话：95763。

## 七、征集人信息

征集人：新疆生产建设兵团公共资源交易中心

地 址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市天山区新民路200号创天大厦7楼

联系人：王英、何墩、汪建艳

电 话： 0991-8877039

## 第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号 | 类别          | 内容                                                                                                             |
|----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目编号        | <u>BT00JC202501003</u>                                                                                         |
| 2  | 项目名称        | <u>2025年兵团公务用车维修和保养服务框架协议采购</u>                                                                                |
| 3  | 采购人范围       | <u>兵团本级、第十一师、第十二师党政机关、事业单位和团组织</u>                                                                             |
| 4  | 征集人         | <u>新疆生产建设兵团公共资源交易中心</u>                                                                                        |
| 5  | 采购方式        | <u>封闭式框架协议采购</u>                                                                                               |
| 6  | 政府采购监督管理部门  | 监督管理部门： <u>兵团财政局</u><br>联系方式： <u>0991-2890148</u>                                                              |
| 7  | 响应文件提交截止时间  | 2025年7月10日10:30（北京时间）                                                                                          |
| 8  | 框架协议有效期     | 自框架协议签订之日起2年                                                                                                   |
| 9  | 响应文件有效期     | 提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 日历日                                                                                      |
| 10 | 响应文件解密时间及地点 | 本项目解密时长： <u>30</u> 分钟<br>本项目开标地点：“政采云”平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）不见面开标大厅 |
| 11 | 评审方法        | 质量优先法。质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。            |

|    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 资格审查内容  | 资格审查内容详见“第四部分 评审方法和标准”，供应商的响应文件应包含各项资格审查内容，且必须满足，否则将被视为无效响应。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13 | 符合性审查内容 | 符合性审查内容详见“第四部分 评审方法和标准”，供应商的响应文件应包含各项符合性审查内容，且必须满足，否则将被视无效响应。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14 | 评审委员会组成 | 1.评审委员会构成：相关专业专家共 <u>7</u> 人组成。<br>2.评审专家确定方式：从兵团政府采购评审专家库中随机抽取产生。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | 报价要求    | <p>报价要求：</p> <p>1. 报价要求：本项目报价共分为二项，分别为(1)工时定额优惠率；(2)材料进销差价率。</p> <p><b>采购包一：</b>（1）工时定额优惠率 &gt; 5%。</p> <p>维修工时费 = 4S店标准工时费（标准工时费需符合品牌厂商官方网站指导价）×（1-工时定额优惠率）。</p> <p>例如：维修工时定额最高限价为100元时 ×（1-工时定额优惠率为8%）时=维修工时费92元；</p> <p>（2）材料进销差价率 &lt; 21%。材料进销差价率是指维修企业向市场采购车辆维修所需配件、材料（含辅助材料）而发生的的运杂费、保管费、税收和合理利润等的加成率。</p> <p>材料费=材料进货价 ×（1+材料进销差价率）；</p> <p>实际维修费=工时费+材料费；</p> <p><b>采购包二：</b></p> <p>（1）工时定额优惠率 &gt; 5%。</p> <p>维修工时费 = 维修项目工时定额最高限价 ×（1-工时定额优惠率）</p> <p>例如：维修工时定额最高限价为100元时 ×（1-工时定额优惠率为8%时）=维修工时费92元；</p> <p>（2）材料进销差价率 &lt; 19%。材料进销差价率是</p> |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | <p>指维修企业向市场采购车辆维修所需配件、材料（含辅助材料）而发生的的运杂费、保管费、税收和合理利润等的加成率。</p> <p>材料费=材料进货价×(1+材料进销差价率)；</p> <p>实际修理费=工时费+材料费；</p> <p>备注：采购包1工时定额优惠率不得<b>低于</b>5%、材料进销差价率<b>高于</b>21%视为响应无效；采购包2工时定额优惠率不得<b>低于</b>5%、材料进销差价率<b>高于</b>19%视为响应无效，工时定额优惠率和材料进销差价率不得保留小数，否则响应无效（例如：工时定额优惠率5.1%、材料进销差价率18.5%为无效报价）。</p> <p>2.入围供应商第一阶段响应报价是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。采购人可以在不高于最高限价的基础上，与供应商进行协商一致，达成最终成交价格。</p> |
| 16 | 政府采购政策优惠 | <p>1.本项目为未预留份额专门面向中小企业采购项目。</p> <p>2.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。</p> <p>3.本项目对小微企业响应报价给予<b>10%</b>的扣除价格，用扣除后的价格参与评审。供应商需按照征集文件的要求提供相应的《中小企业声明函》。</p> <p>4.监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。</p>                                                                                                                                                                                             |
| 17 | 淘汰规则     | <p>各采购包征集入围供应商淘汰比例为<b>20%</b>（向上取整，例如：15家供应商通过资格审查、符合性审查，按<b>20%</b>淘汰比例应该淘汰3家；16家供应商通过资格审查、符合性审查，按<b>20%</b>淘汰比例应该淘汰3.2家，向上取整后淘汰4家），且至少淘汰1家供应商。当通过符合性审查的供应商大于或等于2家时，按前述淘汰比例淘汰供应商，淘汰数量计算结果为非整数时向上取整（例如：某包通过符合性审查的供应商数量为7家，淘汰数量计算结果为1.4家时，向上取整后淘汰2家）；提交响应文件或符合资格条件、实质性要求的响应</p>                                                                                                      |

|    |                       |                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | 供应商小于2家的，该采购包采购终止。                                                                                                                                                                |
| 18 | 入围供应商公示媒介及期限          | 公示媒介：兵团政府采购网（ <a href="http://ccgp-bingtuan.gov.cn/">http://ccgp-bingtuan.gov.cn/</a> ）<br>公告期限：1个工作日                                                                             |
| 19 | 资金的支付方式、时间和条件         | 由采购人按照采购合同约定的支付方式、时间和条件自行与入围供应商结算。                                                                                                                                                |
| 20 | 履约保证金                 | 由采购人和入围供应商或供货商协商确定，但不得超过合同金额的10%。                                                                                                                                                 |
| 21 | 服务费                   | 本次框架协议征集活动不收取服务费。                                                                                                                                                                 |
| 22 | 框架协议签订                | 征集人在入围通知书发出之日起30日内和入围供应商签订框架协议。                                                                                                                                                   |
| 23 | 确定第二阶段成交供应商的方式        | 直接选定<br>备注：直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。                                                                                                                                               |
| 24 | 质疑函递交方式、接收人、联系电话和通讯地址 | 递交方式：质疑供应商应按照征集文件中《质疑函范本》格式（详见供应商须知附录）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，以书面形式向征集人提出质疑。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。<br>接收人：新疆生产建设兵团公共资源交易中心7楼政府采购部<br>联系电话：0991-8877039<br>通讯地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市天山区新民路200号创天大厦7楼 |
| 25 | 其他                    | 1、着重提醒各供应商注意，并认真查看征集文件中的每一个条款及要求，因误读征集文件而造成的后果，征集人概不负责。<br>2、供应商使用相同IP地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。<br>3、为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报                                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>价不作为入围的唯一依据。（为防止恶性竞争，供应商的报价如果明显低于其他通过符合性审查供应商的所有报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评审委员会有权要求供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理）。</p> <p>4、征集人若发现成交候选供应商在响应过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及其他可能对合同圆满履行造成风险的因素等，则按规定取消其成交资格，监管部门依法进行处理。</p> <p>5、供应商严格遵守相关法律法规，无违法违纪及商业贿赂行为。</p> <p>6、不论响应的结果如何，供应商均应自行承担响应所需一切费用。</p> <p>7、供应商应以书面形式保证入围后由本公司组织实施，不得以任何理由将项目转包至非成交供应商</p> <p>8、征集文件中如出现前后不一致情况，均以前附表内容为准。</p> |
| 备注 | <p>如遇到电子响应文件无法制作或无法导入导出等问题，请与“政采云”平台在线客服进行咨询，咨询电话：95763。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 一、总则

### 1. 适用范围及编制依据

1.1 本征集文件仅适用于本项目征集邀请中所叙述的框架协议采购项目。

1.2 本征集文件依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关法律法规及规章编制本征集文件。

1.3 征集人依据征集文件确定框架协议采购第一阶段入围供应商。

1.4 采购人依据征集文件规定的方式确定框架协议采购第二阶段成交供应商，并与之签订采购合同。

1.5 入围供应商在框架协议采购第二阶段依据征集文件规定及与采购人签订的采购合同履行相关义务。

1.6 符合本征集文件规定的供货商接受采购人合同授予并履行采购合同的，适用征集文件的规定。

### 2. 定义

2.1 “征集人”指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构，本项目征集人为新疆生产建设兵团公共资源交易中心。

2.2 “采购人”详见本征集文件第二部分“供应商须知前附表”中的适用范围。

2.3 “潜在供应商”指通过规定方式获取征集文件且有意愿参加本框架协议采购项目的供应商。

2.4 “供应商”指按本文件规定获取征集文件，且响应征集文件要求，向征集人提交响应文件的供应商。

2.5 “入围供应商”指按规定参加并响应本框架协议采购项目，经评审确定为第一阶段入围的供应商。

2.6 “供货商”指入围供应商委托的按照框架协议约定接受采购人合同授予，并履行采购合同的代理商。入围供应商自身也可以作为供货商。

2.7 “成交供应商”指在框架协议采购第二阶段与采购人签订采购合同的入围供应商或者供货商。

2.8 “货物”指本文件中所述所有货物及相关服务。

2.9 “日”指日历日。

2.10“兵团政采云客户端”指政采云提供的用于供应商编制响应文件的软件，该软件在“兵团政府采购网”的“资料下载”栏目中，由供应商自行免费下载。

### 3.费用承担

供应商应承担所有与本次征集响应有关费用，不论响应的结果如何，征集人和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、征集文件说明

### 4.征集文件的法律效力

本征集文件阐明了供应商所需提供的货物及服务的范围和征集响应的程序，是本次框架协议采购活动具有法律效力的文件。供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、拟签订的框架协议文本和采购合同文本和规范等要求，否则，出现的相关不利后果，由供应商自行承担相关风险。

### 5.征集文件的澄清、修改

5.1 征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容作为征集文件的组成部分，与征集文件具有同等法律效力。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响供应商响应文件编制的，征集人将在响应文件递交截止时间至少15日前，通知所有获取征集文件

的潜在供应商；不足15日的，征集人将顺延响应文件递交截止时间。

5.3 对征集文件进行澄清、修改的，征集人将会通过“兵团政府采购网”以澄清或更正公告形式发布。最新澄清、修改信息一经发布，视为供应商已知晓。

5.4 征集文件进行澄清、修改的，供应商须重新下载澄清、修改后的征集文件，并按照澄清、修改后的征集文件编制响应文件，供应商因未重新下载澄清、修改后的征集文件并编制响应文件，由此可能引起的响应文件递交失败、解密失败、内容缺失等不利后果由供应商自行承担。

5.5 当征集文件和澄清或者修改文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

### 三、响应文件编写

#### 6.编制响应文件

6.1 供应商编制响应文件前，应当在“兵团政府采购网”的“资料下载”栏目中下载查看相应的系统操作手册。

6.2 供应商须在“兵团政府采购网”的“资料下载”栏目中免费下载“政采云投标客户端”，并使用该客户端制作电子响应文件，制作完成后，导出扩展名为“.标书”的电子响应文件。

6.3 供应商应当按照征集文件中响应文件格式填写、签署和盖章，并编制响应文件。

6.4 供应商必须针对所投采购包“采购需求”中全部内容进行响应，如仅响应所投采购包中的部分内容，其所投采购包的响应文件将被视为响应无效。

#### 7.编制响应文件的工具和语言

供应商应当通过自备的计算机使用“政采云投标客户端”编制电子响应文件，供应商提交的电子响应文件以及相关资料均应当使用中文。

#### 8.计量单位

计量单位应当使用中华人民共和国法定计量单位，征集文件的技术要求中另有规定的除外。

## 9.报价

9.1 报价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用，估算错误或漏项的风险由供应商自行承担。

9.2 供应商对每包只能有一个不可变更的报价。任何有选择的报价或包含价格调整要求的响应,将被作为无效响应处理。

9.3 供应商报价包含制造货物、运输、保险、安装、调试、备品备件、培训、保修、包装、验收、售后服务费用及其他一切相关费用。

## 10.响应货币

参加征集响应供应商应以人民币填报响应报价，合同履行时采购人亦以人民币支付。

## 11.保证金

本项目不收取征集响应保证金。

## 12.响应文件有效期

12.1 本项目响应文件有效期自提交响应文件截止之日起 90 日历日。如供应商入围本项目，有效期自动延长至框架协议履行完毕时为止。本框架协议项目执行期限延长的，入围供应商响应文件有效期自动顺延。

12.2 响应文件有效期短于征集文件规定期限的，将被视为无效响应。

12.3 在特殊情况下，在原响应文件有效期满之前，征集人可以要求供应商延长响应文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式进行。在此种情况下，供应商不得修改响应文件的其它内容。供应商不同意延长响应文件有效期的，响应文件有效期满后，将被按照无效响应处理。

## 13.响应文件的式样和签署

13.1 响应文件编制完成后应通过“政采云投标客户端”使用CA数字证书对响应文件进行电子签章和加密。没有加密的响应文件将被拒绝接收。

13.2 因响应文件字迹模糊或表达不清所引起的不利后果由供应商自行承担。

#### 四、响应文件的提交

##### 14.响应文件的提交

本次采购为电子化采购，供应商须在征集文件规定的响应文件提交截止时间前，登录“政采云”平台，通过“政采云投标客户端”编制并上传经CA电子签章加密的电子响应文件。

##### 15.响应文件的补充、修改或撤销

供应商在提交响应文件之后、在规定的响应文件提交截止时间前，可随时登录“政采云”平台对电子响应文件进行补充、修改或者撤销。补充或者修改电子响应文件的，必须先撤销原文件，并于补充、修改后重新提交加密版电子响应文件。响应截止时间前未完成提交的，视为撤销响应文件；在响应文件提交截止时间后，不能对响应文件进行修改或撤销。

#### 五、响应文件开启

##### 16.响应文件开启

16.1 本项目响应文件开启方式为供应商对提交的响应文件进行远程解密。供应商应当在规定的解密时限内使用制作响应文件时的CA数字证书解密响应文件。未在规定的解密时限内解密的，供应商自行承担不利后果。截止响应文件提交时间提交加密响应文件的供应商不足2家的，不进行响应文件开启和解密。

16.2 因供应商原因造成响应文件未解密的，视为逾期未送达响应文件。供应商提交的加密响应文件未解密成功的，不将其纳入评审环节进行评审。本征集文件另有特别规定的，按照特别规定执行。

16.3 响应文件解密成功的供应商不足2家的采购包采购终止。

16.4 解密过程中，如遇不可抗力或意外事件等情况导致在解密时限内征集人电子交易系统出现故障无法继续解密的，征集人将暂停响应文件开启程序，封存响应文件等数据，如果信息系统中保存的响应文件等数据均真实完整的，受故障影响导致响应文件未能解密成功的供应商，应当及时联系征集人，待征集人排除故障后，重新进行响应文件解密，否则，由其自行承担不利后果；如果信息系统中保存的响应文件等数据无法确保真实完整的，征集人有权终止本次采购活动，依法重新组织采购，在此种情况下，征集人不承担任何责任，请供应商响应时慎重考虑该等风险。

16.5 响应文件开启时，征集人将通过电子开标系统公布开启结果，公布内容包括供应商名称、响应价格及征集文件规定的内容。

## 六、资格审查

### 17.资格审查

17.1 响应文件开启结束后，征集人将依照政府采购相关法律制度和征集文件的规定，对供应商的资格进行审查，资格审查不合格的供应商按照无效响应处理。

17.2 资格审查合格的供应商不足2家的采购包采购终止。

17.3 供应商应提供兵团供应商信用承诺函，若不提供，其响应文件将被视为响应无效。

17.4 征集人在本项目提交响应文件截止时间起至资格审查期间，通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 两个渠道查询所有提交响应文件供应商的信用记录，对于被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)要求，拒绝其继续参与本项目政府采购活动，视为无效响应。查询记录作为征集文件资料，与采购项目其他材料一并归档。

供应商不良信用记录以征集人查询结果为准，征集人查询之后，“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 信息发生的任何变更均不再作为资格评审依据，供应

商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格评审依据。

## 七、评审

### 18.评审说明

18.1按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评审委员会，负责本项目评审工作。

18.2 资格审查结束后，征集人负责组织评审活动，并采取必要措施，保证评审活动在严格保密的情况下进行。除征集人代表、评审现场组织人员外，与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

18.3 评审委员会及其成员要严格遵守政府采购相关法律制度，遵守评审工作纪律，依据征集文件规定，公正、客观、审慎地进行评审工作。评审委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任；不得使用征集文件没有规定的评审因素和标准进行评审；对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；禁止泄露评审文件、评审情况。

18.4 在评审过程中，评审委员会发现供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益等情形的，应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

18.5 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 18.6 响应文件的澄清

18.6.1 评审委员会可以要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。

18.6.2 供应商必须按照评审委员会通知的内容和时间做出答复,作为响应文件的组成部分,该答复应当加盖供应商公章或电子签章,或者由法定代表人或其授权的代表签字。澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的,将被视为无效响应。

## 19. 评审程序

19.1 征集人根据征集文件规定组建评审委员会。

19.2 本项目评审工作分为符合性审查和综合评分两个阶段。

19.3 评审委员会首先对供应商进行符合性审查,符合性审查合格的供应商不足2家的采购包采购终止。

19.4 本项目采用的评审方法详见第二部分“供应商须知前附表”。

19.5 质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分,按照质量评分从高到低排序,根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限,确定入围供应商的评审方法。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等,服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。质量因素中的可量化指标应当划分等次,作为评分项;响应报价相同的,评审委员会对其技术指标进行综合评价,按优劣顺序排列;技术指标综合评价相同的,评审委员会按响应文件最后递交时间的先后顺序排序;响应文件最后递交时间相同的,由评审委员会决定排序。

19.6 评审委员会根据征集文件规定对供应商进行政府采购政策优惠情况审核，对符合规定的供应商报价按规定比例进行扣除，用扣除后的价格参加评审。

19.7 响应文件报价出现前后不一致的，除征集文件另有规定外，评审委员会按照下列规定修正：（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准（3）如同时出现以上两种不一致的，按照前款规定的顺序处理。

19.8 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商拒不提供书面说明或者提供的书面说明及相关证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应。

19.9 评审委员会根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商，并出具评审报告。

## 八、框架协议签订

### 20.入围结果公告和入围通知书

20.1 入围供应商确定后，征集人将通过“兵团政府采购网”发布入围结果公告。

20.2 入围结果公告内容应当包括：项目名称、项目编号；征集人名称、地址、联系人和联系方式；入围供应商名称、地址及排序；最高入围价格或者最低入围分值；入围产品名称、规格型号或者主要服务内容及服务标准，入围单价；评审小组成员名单；采购代理服务收费标准及金额；公告期限，以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。入围结果公告期限为1个工作日。

20.3 征集人通过“兵团政府采购网”向入围供应商发出入围通知书。入围通知书是框架协议的组成部分。

20.4 因重大变故采购任务取消时，征集人有权拒绝任何供应商入围，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## 21.签订框架协议

21.1 入围供应商应当与征集人签订本采购包的框架协议，框架协议签订后，征集人将通过“政采云”平台向入围供应商发出签订后的框架协议，入围供应商不得以未看到或未收到框架协议为由，在框架协议第二阶段拒绝与采购人签订采购合同。

21.2 征集文件、入围供应商的响应文件及其双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的框架协议组成部分。

21.3 征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过框架协议电子化采购系统将框架协议报本级财政部门备案。

21.4 征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。

21.5 入围供应商应在本项目中设立项目负责人，项目负责人代表入围供应商，其行为视为入围供应商。项目负责人应当熟悉本项目征集文件和供应商响应文件。项目负责人变更时，应及时告知征集人，同时做好工作交接，未做好工作交接，由此产生的不利后果由入围供应商自行承担。

21.6 鉴于本项目的特性以及相关政策要求，征集人和采购人并不保证入围供应商因本项目而能够获取的商业利益的具体数额和具体市场份额。在本项目有效期内，如果采购人没有采购本项目产品的需求，或者按照政府采购相关法律、法规、政策规定必须通过其他采购形式和流程采购，因此造成无法按照本项目征集文件和框架协议约定向入围供应商采购的，征集人和采购人并不因此构成恶意采购，也不承担任何违约责任或缔约过失责任，请供应商在响应前充分考虑相关商业风险。

## 九、框架协议的执行

22.在框架协议执行过程中，应当视为无效响应但在评审时未被及时发现，虽已签订框架协议或者采购合同，征集人有权解除框架协议，并在“兵团政府采购网”公告。

23入围供应商名称变更的，应当及时登录“政采云”平台进行变更操作，否则，由此产生的不利后果由供应商自行承担。

#### 入围产品价格管理

24.1 入围供应商在约定期限内，供应商的入围产品价格应真实、准确，不得出现虚抬价格、错误标注、恶性竞争等情况。

#### 25.采购合同授予

25.1 入围供应商需保证能够按照框架协议和采购合同约定履行义务。

25.2 确定第二阶段成交供应商的方式：详见第二部分“供应商须知前附表”。

25.3 直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。除征集人根据采购项目特点和提高绩效等要求，在征集文件中载明采用二次竞价或者顺序轮候方式外，确定第二阶段成交供应商应当由采购人（或者服务对象）依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

25.4采购人与入围供应商应当在合同中明确采购资金支付的方式、条件和付款期限等，未约定或约定不明的，适用《民法典》关于“采购合同的履行”的有关规定。

25.5采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将采购合同授予非入围供应商。采购人将采购合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后1个工作日内将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求在“兵团政府采购网”中发布成交结果公告。采购人应当将相关证明材料和采购合同一并存档备查。

25.6 征集文件所附《采购合同文本》是本项目框架协议第二阶段采购人与入围供应商或其委托的代理商签订采购的基本条款，入围供应商或其委托的代理商不得以此为由拒绝签订采购合同。对此，请供应商参加征集响应前慎重考虑相关商业风险。《采购合同文本》未约定或约定不明的，采购人与入围供应商或其委托的代理商

可以在不违反采购合同文本实质性条款的前提下，协商一致签订补充协议。补充协议与征集文件所附采购合同文本具有同等法律效力。

25.7采用直接选定方式的，采购人在“政采云”平台中采购入围供应商产品或服务的，入围供应商不得拒绝接受订单。

25.8采用直接选定方式的，采购人在“政采云”平台中下单采购，在确认采购合同前，可以取消订单；在确认采购合同后，采购人因自身原因取消采购的，经与供应商协商一致可以撤销订单，由此产生的法律责任由采购人承担。

25.9采购人与入围供应商或其委托代理商签订采购合同后，双方应当依据约定履行合同，采购合同履行问题适用《民法典》有关规定。

## 26.维修材料升级换代

26.1维修材料停产且尚未进行升级换代或新产品替代的，入围供应商应当向征集人提供书面材料，经征集人同意后下架。因供应商未及时提出停产产品下架申请而产生的订单，入围供应商仍有义务通过协调库存等方式完成服务，与采购人协商一致取消订单的除外。

26.2入围供应商可以在质量不降低、价格不提高的前提下，经征集人审核同意对维修材料升级换代、或用新产品替代原产品。

26.3入围供应商拟对维修材料升级换代或用新材料替代原材料的，由征集人进行审核。征集人认为技术复杂需要专家复核的，由征集人组织专家进行审核。审核通过后生效，原材料将不再服务于本次征集的框架协议。

## 27.用户反馈和评价机制

征集人接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

## 28.入围供应商的清退和补充

28.1 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

28.2 入围供应商或其代理商有下列情形之一的或征集文件另有规定的“征集人有权解除框架协议”情形的，入围供应商尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不签订框架协议或者拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 框架协议约定的其他情形。

28.3 本项目为封闭式框架协议采购，除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不组织补充征集供应商。征集人启动补充征集供应商时，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期限。被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

## 十、质疑与投诉

### 29. 供应商质疑

29.1 供应商认为征集文件、征集过程和入围结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，质疑供应商应按照征集文件《质疑函范本》格式（详见供应商须知附录）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，以书面形式向征集人提出质疑。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

29.2 在法定质疑期内，供应商针对同一采购程序环节，只能提出一次质疑。在同一采购程序环节有多个质疑事项的，供应商须一次性提出。

29.3 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

29.4 供应商可以委托代理人进行质疑。由代理人提出质疑的，须提交供应商针对当次质疑签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者签章，并加盖供应商公章。

29.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人及其授权代表签字或者签章，并加盖供应商公章。

### 30. 供应商询问、质疑的答复主体

30.1 框架协议订立阶段，供应商如认为征集相关的文件、过程和入围结果使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑。合同授

予阶段，供应商如认为二次竞价、顺序轮候过程和成交结果使自己权益受损的，可依法向采购人提出质疑。

30.2 征集人将在收到书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 31.投诉

质疑供应商对征集人的质疑答复不满意或征集人未在规定的时间内做出质疑答复的，可以在答复期满后15个工作日内向财政监督部门进行投诉。

## 十一、其他事项

### 32.调整框架协议期限

本项目框架协议有效期内，因政策调整或工作需要，征集人可以在兵团政府采购网站公告调整框架协议期限。

### 33.履约保证金

履约保证金由采购人和入围供应商或供货商协商确定，但不得超过合同金额的10%。

### 34.服务费

本次框架协议征集活动不收取服务费，请供应商在报价时充分考虑这一因素。

## 供应商须知附录

### 质疑函范本

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：                    联系电话：

授权代表：                联系电话：

地址：

邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

征集人名称：

征集文件获取日期：

质疑事项分类：（请根据实际情况在以下“□”内勾选）

☐征集文件； ☐征集过程； ☐入围结果。

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2：

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

单位名称（公章）：

年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关信息，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

3. 质疑供应商若对项目的某采购包进行质疑，质疑函中应列明具体包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并列明必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章

### 第三章 采购需求

#### 一、项目概况

1. 征集内容：车辆维修和保养服务
2. 服务对象：兵团本级、第十一师、第十二师党政机关、事业单位和团组织
3. 框架协议期限：2年。
4. 有下列情况可选择非框架协议入围供应商进行维修：
  - (1) 保险公司负责理赔维修的车辆，可按其规定执行；
  - (2) 新购置的车辆，在保修期内，可到汽车生产厂指定的售后服务网点进行免费维护保养；
  - (3) 在异地发生故障的车辆。

#### 二、采购需求

##### (一) 报价要求

| 采购包序号 | 采购内容              | 工时定额优惠率 | 材料进销差价率 |
|-------|-------------------|---------|---------|
| 包1    | 二类及以上维修供应商（4S店）   | >5%     | <21%    |
| 包2    | 二类及以上维修供应商（综合修理类） | >5%     | <19%    |

机动车维修工时定额最高限价表（包2）

| 类别 | 编号  | 维修项目          | 工时费最高限价<br>(单位：元) |
|----|-----|---------------|-------------------|
|    | 101 | 10000 公里级定期保养 | 78                |
|    | 102 | 更换机油，机油滤清器    | 46                |

|            |     |                            |      |
|------------|-----|----------------------------|------|
|            | 103 | 更换波箱油                      | 260  |
|            | 104 | 保养四轮刹车                     | 167  |
|            | 105 | 保养冷却系统                     | 79   |
|            | 106 | 保养空调系统（不含加注雪种）             | 102  |
|            | 107 | 保养方向系统                     | 112  |
|            | 108 | 清洗发动机外表                    | 82   |
| 2. 发动<br>机 | 201 | 发动机大修（含吊装发动机）              | 2339 |
|            | 202 | 吊装发动机总成                    | 993  |
|            | 203 | 清洗、调校喷油嘴（全车套）及节气门<br>（4 缸） | 216  |
|            | 204 | 清洗、调校喷油嘴（全车套）及节气门<br>（6 缸） | 293  |
|            | 205 | 更换节气门阀体                    | 96   |
|            | 206 | 检修发动机燃油喷射系统                | 138  |
|            | 207 | 更换汽油泵（电动泵）                 | 178  |
|            | 208 | 拆装燃油箱                      | 250  |
|            | 209 | 更换防冻液                      | 82   |
|            | 210 | 更换水泵及防冻液                   | 220  |
|            | 211 | 拆装水箱框架                     | 192  |
|            | 212 | 拆装水箱                       | 162  |
|            | 213 | 更换冷却风扇马达                   | 127  |
|            | 214 | 拆装油底壳（不含吊装发动机）             | 138  |
|            | 215 | 更换曲轴后油封（含拆装波箱）             | 483  |
|            | 216 | 更换曲轴前油封（不含吊装发动机）           | 196  |
|            | 217 | 拆装、更换排气管前段                 | 119  |

|     |                  |     |
|-----|------------------|-----|
| 218 | 拆装、更换排气管第二段      | 101 |
| 219 | 拆装、更换排气管第三段      | 98  |
| 220 | 拆装、更换排气管尾段       | 97  |
| 221 | 拆装或更换空滤器总成       | 48  |
| 222 | 更换方向泵皮带          | 60  |
| 223 | 更换发电机皮带          | 64  |
| 224 | 更换空调皮带           | 59  |
| 225 | 更换正时皮带，调整配气正时    | 379 |
| 226 | 更换汽缸垫（4 缸）       | 496 |
| 227 | 更换汽缸垫（6 缸）       | 758 |
| 228 | 拆装气门室盖           | 142 |
| 229 | 更换油门拉线           | 97  |
| 230 | 检修起动机            | 144 |
| 231 | 检修发电机            | 141 |
| 232 | 检查、更换分火线，更换点火线圈  | 99  |
| 233 | 更换节温器            | 114 |
| 234 | 更换起动机总成          | 165 |
| 235 | 更换发电机总成          | 166 |
| 236 | 更换发动机缸盖（4 缸）     | 582 |
| 237 | 更换发动机缸盖（6 缸）     | 891 |
| 238 | 更换机油泵总成（不含吊装发动机） | 306 |
| 239 | 更换曲轴皮带轮          | 127 |
| 240 | 检修汽油泵            | 138 |
| 241 | 清洗燃油箱            | 291 |

|         |     |              |     |
|---------|-----|--------------|-----|
|         | 242 | 更换发动机全套活塞环   | 898 |
|         | 243 | 更换连杆轴承       | 552 |
|         | 244 | 检修空气压缩机      | 208 |
|         | 245 | 换机油感应器       | 68  |
|         | 246 | 检修离合器液压总泵    | 132 |
|         | 247 | 检修全车灯光信号     | 53  |
|         | 248 | 免拆清洗引擎油路     | 134 |
|         | 249 | 更换正时齿轮       | 311 |
|         | 250 | 检修气门漏气（4 缸）  | 366 |
|         | 251 | 检修气门漏气（6 缸）  | 583 |
|         | 252 | 清洗更换燃油滤清器    | 86  |
|         | 253 | 更换火花塞        | 75  |
|         | 254 | 检修正时皮带异响或漏油  | 222 |
|         | 255 | 镶气门座（个）      | 30  |
|         | 256 | 发动机电脑检测      | 44  |
|         | 257 | 检修曲轴通风装置     | 73  |
|         | 258 | 更换油箱         | 252 |
|         | 259 | 清除发动机积碳（4 缸） | 233 |
|         | 260 | 清除发动机积碳（6 缸） | 315 |
|         | 261 | 清洗喷嘴（支）      | 46  |
| 3. 传动系统 | 301 | 更换离合器片       | 340 |
|         | 302 | 维修或保养离合器总泵   | 134 |
|         | 303 | 维修或保养离合器分泵   | 118 |
|         | 304 | 分解、修理差速器     | 547 |

|         |     |                  |      |
|---------|-----|------------------|------|
|         | 305 | 分解、修理自动变速箱       | 1531 |
|         | 306 | 分解、修理手动变速箱       | 753  |
|         | 307 | 拆装变速箱总成          | 440  |
|         | 308 | 拆装波箱油底壳          | 157  |
|         | 309 | 更换前驱动半轴（单边）      | 141  |
|         | 310 | 更换半轴外球笼（单边）      | 149  |
|         | 311 | 更换半轴内球笼（单边）      | 150  |
|         | 312 | 更换半轴防尘套、保养球笼（单边） | 167  |
|         | 313 | 换传动轴中间轴承或油封      | 175  |
|         | 314 | 拆装后桥             | 359  |
|         | 315 | 调教离合器            | 67   |
|         | 316 | 换差速器油封           | 150  |
|         | 317 | 换半轴油封（单边）        | 141  |
|         | 318 | 检修变速箱操纵机构        | 155  |
|         | 319 | 更换变速箱前油封         | 368  |
|         | 320 | 更换变速箱后油封         | 174  |
|         | 321 | 更换轮胎动平衡（条）       | 27   |
|         | 322 | 调教手刹车            | 73   |
|         | 323 | 更换变速杆            | 107  |
| 4. 悬挂系统 | 401 | 前独立悬挂方向解体、维修（单边） | 152  |
|         | 402 | 后独立悬挂方向解体、维修（单边） | 154  |
|         | 403 | 更换前减震器（支）        | 115  |
|         | 404 | 更换后减震器（支）        | 113  |
|         | 405 | 拆装或更换转向节（单边）     | 126  |

|         |     |               |     |
|---------|-----|---------------|-----|
|         | 406 | 拆装前轮轴承（单边）    | 148 |
|         | 407 | 拆装后轮轴承（单边）    | 143 |
|         | 408 | 平衡轮胎（条）       | 17  |
|         | 409 | 更换轮胎、平衡轮胎（四轮） | 111 |
|         | 410 | 更换钢圈、平衡轮胎（四轮） | 111 |
|         | 411 | 更换发动机前横梁      | 185 |
|         | 412 | 更换发动机后横梁      | 208 |
|         | 413 | 更换前桥          | 308 |
|         | 414 | 更换后桥          | 349 |
|         | 415 | 更换前轮油封（轮）     | 106 |
|         | 416 | 更换后轮油封（轮）     | 109 |
| 5. 制动系统 | 501 | 更换前制动片        | 102 |
|         | 502 | 更换后制动片（碟刹）    | 98  |
|         | 503 | 更换后制动蹄（鼓刹）    | 133 |
|         | 504 | 更换手刹片         | 114 |
|         | 505 | 更换后制动鼓        | 111 |
|         | 506 | 更换前制动盘        | 108 |
|         | 507 | 更换后制动盘        | 109 |
|         | 508 | 更换制动踏板        | 133 |
|         | 509 | 镗制动鼓（个）       | 123 |
|         | 510 | 检修制动总泵        | 118 |
|         | 511 | 更换制动总泵        | 149 |
|         | 512 | 检修制动分泵（碟）（个）  | 85  |
|         | 513 | 更换制动分泵（碟）（个）  | 100 |

|         |     |                   |     |
|---------|-----|-------------------|-----|
|         | 514 | 更换真空助力器           | 222 |
|         | 515 | 更换 ABS 执行器        | 235 |
|         | 516 | 更换车轮制动软管（条）       | 70  |
|         | 517 | 更换全车手刹拉线          | 169 |
|         | 518 | 调整手拉杆             | 58  |
|         | 519 | 调校四轮刹车（含放空气）      | 96  |
|         | 520 | 更换刹车油             | 93  |
|         | 521 | 检修 ABS 系统         | 96  |
| 6. 转向系统 | 601 | 四轮定位检测、调整         | 113 |
|         | 602 | 前束检测、调整           | 104 |
|         | 603 | 拆装调整方向盘           | 65  |
|         | 604 | 更换方向机油            | 69  |
|         | 605 | 更换方向盘             | 73  |
| 7. 空调系统 | 701 | 更换电磁离合器           | 119 |
|         | 702 | 更换压缩机             | 175 |
|         | 703 | 更换冷凝器             | 193 |
|         | 704 | 清洁或更换蒸发器（不含拆装仪表台） | 187 |
|         | 705 | 拆装空调鼓风机（不含拆装仪表台）  | 106 |
|         | 706 | 拆装空调进气滤网          | 45  |
|         | 707 | 检修电子扇电路           | 127 |
|         | 708 | 检修空调电路            | 150 |
|         | 709 | 空调系统大修（单蒸发器）      | 477 |
|         | 710 | 空调系统大修（双蒸发器）      | 650 |

|             |     |                   |     |
|-------------|-----|-------------------|-----|
|             | 711 | 更换空调保险阀           | 63  |
|             | 712 | 检修空调电路（自动）        | 177 |
|             | 713 | 检修暖气系统（不含拆装仪表台）   | 149 |
| 8. 电器<br>系统 | 801 | 检修里程表线路           | 131 |
|             | 802 | 检修水温表线路           | 129 |
|             | 803 | 检修转速表线路           | 138 |
|             | 804 | 检修燃油表线路           | 132 |
|             | 805 | 检修机油压力线路（机油灯亮）    | 112 |
|             | 806 | 检修充电指示灯线路         | 107 |
|             | 807 | 检修全车灯光线路          | 121 |
|             | 808 | 调整大灯位置及光轴         | 43  |
|             | 809 | 拆修雨刮连杆机构（不含拆装仪表台） | 128 |
|             | 810 | 检修雨刮喷水机构          | 65  |
|             | 811 | 更换雨刮喷水壶或喷水电机      | 79  |
|             | 812 | 更换天线总成            | 102 |
|             | 813 | 更换电池              | 41  |
|             | 814 | 更换前门升降器或马达（单门）    | 106 |
|             | 815 | 更换后门升降器或马达（单门）    | 106 |
|             | 816 | 更换前大灯或大灯座（只）      | 86  |
|             | 817 | 更换前角灯（只）          | 37  |
|             | 818 | 更换后尾灯（只）          | 42  |
|             | 819 | 更换后高位制动灯          | 56  |
|             | 820 | 更换前保险杠灯（只）        | 58  |
|             | 821 | 拆装修天窗机构（含拆装天花内饰板） | 400 |

|     |                 |     |
|-----|-----------------|-----|
| 822 | 更换天窗开关          | 82  |
| 823 | 检修防盗系统          | 192 |
| 824 | 检修电动后视镜及电路      | 111 |
| 825 | 更换仪表板照明灯泡       | 105 |
| 826 | 全车线路大修          | 809 |
| 827 | 检修、清除气囊故障       | 193 |
| 828 | 更换室内倒车镜         | 51  |
| 829 | 更换刮雨马达（不含拆装仪表台） | 103 |
| 830 | 换继电器            | 25  |
| 831 | 换保险盒（不含线束更换）    | 186 |
| 832 | 检修电子防盗器故障       | 209 |
| 833 | 油门控制故障          | 166 |
| 834 | 检修车速传感          | 109 |
| 835 | 检修巡航控制系统电路      | 192 |
| 836 | 更换外把手           | 64  |
| 837 | 更换四挡泥板          | 52  |
| 838 | 检修电动车窗电路        | 151 |
| 839 | 检修中央门锁          | 136 |
| 840 | 更换刹车油量感应器       | 62  |
| 841 | 拆检尾门锁灯开关总成      | 94  |
| 842 | 检修 SRS 装置       | 166 |
| 843 | 检修自动波外控电器       | 221 |
| 844 | 检修液压方向机电子控制系统   | 214 |
| 845 | 检修自动防撞系统（仪表台）   | 282 |

|             |     |                           |      |
|-------------|-----|---------------------------|------|
|             | 846 | 检修 CD 收音机外接电路             | 143  |
|             | 847 | 更换雨刮臂                     | 51   |
| 9. 车身<br>部分 | 901 | 更换前或后挡风玻璃                 | 195  |
|             | 902 | 更换倒车镜（单边）                 | 87   |
|             | 903 | 更换前翼子板（单边）                | 143  |
|             | 904 | 更换后翼子板（单边）（含拆除后杠、后档等相关附件） | 443  |
|             | 905 | 更换前车门（个）（含相关附件拆装）         | 204  |
|             | 906 | 更换前门玻璃（含相关附件拆装）           | 106  |
|             | 907 | 更换前门锁机并调整（个）              | 87   |
|             | 908 | 更换后门锁机并调整（个）              | 87   |
|             | 909 | 更换门锁驱动器（个）                | 83   |
|             | 910 | 更换后门玻璃（件）                 | 101  |
|             | 911 | 更换行李箱盖                    | 171  |
|             | 912 | 更换前保险杠                    | 134  |
|             | 913 | 更换后保险杠                    | 131  |
|             | 914 | 修复校正大梁（不含拆装其他附件）          | 1444 |
|             | 915 | 更换车门外拉手                   | 68   |
|             | 916 | 更换车门内拉手                   | 64   |
|             | 917 | 更换车门限位器                   | 71   |
|             | 918 | 更换后车门                     | 200  |
|             | 919 | 更换前大灯（个）                  | 108  |
|             | 920 | 单门修复                      | 208  |
|             | 921 | 前杠修复                      | 183  |

|               |      |           |      |
|---------------|------|-----------|------|
|               | 922  | 前叶子板修复    | 206  |
|               | 923  | 引擎盖修复     | 258  |
|               | 924  | 后箱盖修复     | 224  |
|               | 925  | 修玻璃升降器手动  | 73   |
|               | 926  | 修玻璃升降器电动  | 92   |
|               | 927  | 换单门锁芯     | 74   |
|               | 928  | 换尾箱盖锁     | 81   |
|               | 929  | 换引擎盖撑杆    | 37   |
|               | 930  | 换引擎盖锁     | 61   |
|               | 931  | 更换尾门撑杆    | 40   |
|               | 932  | 检修排气管、消声器 | 103  |
|               | 933  | 车身大修      | 2369 |
|               | 934  | 修复后保险杠    | 199  |
|               | 935  | 调校车门（个）   | 72   |
|               | 936  | 调校尾门      | 81   |
| 10. 钣金        | 1001 | 更换一个面     | 225  |
|               | 1002 | 修复一个面     | 283  |
|               | 1013 | 更换左前大梁    | 638  |
|               | 1014 | 更换右前大梁    | 638  |
|               | 1022 | 修复前大梁（后）  | 546  |
|               | 1023 | 修复前、后大梁   | 902  |
| 11. 烤漆<br>及美容 | 1101 | 发动机盖烤漆    | 488  |
|               | 1102 | 车顶烤漆      | 521  |
|               | 1103 | 车门烤漆      | 389  |

|  |      |        |     |
|--|------|--------|-----|
|  | 1104 | 前保险杠烤漆 | 353 |
|  | 1105 | 后保险杠烤漆 | 360 |
|  | 1106 | 前叶子板烤漆 | 358 |
|  | 1107 | 后叶子板烤漆 | 374 |

## 技术服务要求（包1、包2）：

### （一）服务内容

车辆维修和保养服务。

### （二）服务标准

维修企业必须严格遵守《中华人民共和国交通运输行业标准机动车维修服务规范》JT/T816-2021、《交通运输部关于修改<机动车维修管理规定>的决定》（中华人民共和国交通运输部令 2023 年第 14 号）等相关规定，并满足《汽车维修业开业条件》（GB/T 16739）相关要求。

### （三）执行标准

所有维修车辆出厂时必须达到《机动车运行安全技术条件》GB 7258-2017 等国家安全技术标准及车辆维修标准。

### （四）服务要求

#### 1.设施要求

（1）接待室（含客户休息室）接待室应整洁明亮,有供客户休息的设施，明示各类证、照、主修车型、作业项目、工时定额及单价等。

#### （2）停车场

具有与承修车型、经营规模相适应的合法停车场。不得占用公共用地；停车场地面应平整坚实，区域界定标志明显。

#### （3）维修厂房

①能满足仪表工具、专用设备、检测设备、通用设备的工位布置、生产工艺和正常作业，并与其经营业务相适应。

②维修厂房内设有总成维修间，并设置总成维修所需的工作台、拆装工具、计量器具等。

③维修厂房内设有预检工位，预检工位应有相应的故障诊断、检测设备。

④自有维修厂房具有产权登记证明；租赁的维修厂房应具有合法且在有效期内的租赁合同，租赁期限不得少于一年。（提供厂房产权证扫描件或租赁合同原件扫描件并加盖公章或电子章）

⑤维修厂房地面应平整坚实。

## 2.设备要求

（1）供应商应具备维修（保养）的基本设备和专业技术能力。

（2）各种仪表工具、通用设备、检测设备、专用设备能满足加工、检测精度的要求和使用要求，并应符合相关国家标准和行业标准的要求。

（3）允许外协的设备，应具有合法且在有效期内的合同。（如是）

## 3.人员要求

（1）供应商须有车辆维修和保养服务团队，明确服务团队负责人及组成人员。服务团队负责人由供应商单位主要负责人担任，同时指定专人负责信息沟通、工作协调等工作。

（2）服务团队组成人员须包含项目负责人、维修技术负责人、维修质量检验员、维修业务员、维修价格结算员、机修人员、联系人等。维修质量检验员数量应与其经营规模相适应，允许一人多岗，可兼任多职，并提供相关证件（如有）

（3）响应文件中须提供服务团队人员一览表，列明服务团队人员的姓名、职务、工作职责、联系手机等信息，便于采购人与其进行联络。（项目负责人需提供劳务合同）

#### 4.安全生产要求

(1) 建立并实施与其维修作业内容相适应的安全管理制度或安全保护措施。

(2) 制定各类机电设备的安全操作规程，并明示在相应的工位或设备处。

(3) 使用与存储有毒、易燃、易爆物品和粉尘、腐蚀剂、污染物、压力容器等，均应具备相应的安全防护措施和设施。安全防护设施应有明显的警示、禁令标志。

(4) 维修厂房和停车场应符合安全生产、消防等各项要求，安全、消防设施的设置地点应明示管理要求和操作规程。

(5) 具有安全生产事故的应急预案。

#### 5.环境保护要求

(1) 具有废油、废液、废气、废水（以下简称“四废”）、废蓄电池、废轮胎、含石棉废料及有害垃圾等物质集中收集、有效处理和保持环境整洁的环境保护管理制度，并有效执行。有害物质存储区域应界定清楚，必要时应有隔离、控制措施。

(2) 作业环境以及按生产工艺配置的处理“四废”及采光、通风、吸尘、净化、消声等设施，应符合环境保护的有关规定。

#### 6.消防要求

具备消防设备及管理能力，具有专业的消防栓、专门消防通道、消防池、灭火器、消防制度。

#### (五) 质量要求

1.所采用的零部件、配件等材料必须符合国家或部颁标准和行业标准以及汽车维修相关标准。必须有合法的进货渠道，不得使用假冒伪劣产品或以次充好。机动车维修配件实行追溯制度，供应商应当记录配件采购、使用信息，查验产品合格证等相关证明，并按规定留存配件来源凭证。

2.被修车辆达不到规定的质量标准和技术要求的，返修不得再计价收费。车辆竣工出厂执行质量保证期制度，不能低于中华人民共和国交通部所颁布的《交通运输部关于修改<机动车维修管理规定>的决定》（中华人民共和国交通运输部令2023年第14号）的标准(供应商可对此提供更优的方案)。

3.责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。在保证期内，因维修质量造成的直接经济损失，由框架协议入围供应商负责。

4.车辆维修期间，建立汽车维修档案，认真记录车辆维修情况。

5.机动车维修竣工质量检验合格的，维修质量检验人员应当签发中华人民共和国交通运输部令2023年第14号中的《机动车维修竣工出厂合格证》；未签发机动车维修竣工出厂合格证的机动车，不得交付使用，可以拒绝交费或接车。

#### （六）经营要求

1.日常运作(接车、维修、交车、结算、投诉、索赔)要做到规范化、制度化实行定人定岗，严格落实岗位责任制度，形成岗位责任追究制度，促进生产管理活动有序地进行。

2.接受委托维修时，维修项目和维修费用(工时费和材料费)都必须由送修单位签字确认，框架协议入围供应商在标价时，应编制维修项目明细表，确保送修单位对维修内容及其细节的知情权。

3.检验人员必须在现场对车辆进行诊断，初步确定维修项目，并要充分征求送修单位的意见。

4.应详细向送修单位说明维修的项目、作业的内容、配件的来源渠道及价格维修时间和维修费用。

5.工作单上没有的项目，在维修过程中发现某些项目是必须追加的，维修人员应立即告知调度或技术负责人，确认后，在维修前应事先通知送修单位，征得送修单位同意，方能增加费用开始施工，并同时要追加工作单或在原工作单上补项。

6.维修人员更换配件时，应以旧件换取库房的新件，并向送修单位明确该新件的生产厂家和规格型号，同时旧件应交库房保存，车辆竣工出厂后，旧件应归还送修单位。

7.汽车竣工出厂后，框架协议入围供应商应建立送修单位档案(包括用户名称、地址、电话、联系人、车牌号、维修资料等)，以便今后监督检查、调查和服务。

8.汽车竣工出厂后，责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。

9.在质量保证期内，因维修质量造成的车辆故障或损坏的，框架协议入围供应商应负责及时返修，由于维修质量问题造成的车辆异常损坏或车辆机件事故的，由框架协议入围供应商负责。

10.框架协议入围供应商不得以任何借口动用公务车，未经送修单位允许不得将车开出厂试车或作它用。

11.严格执行在征集响应文件中提出的服务承诺。

12.必须服从相关部门的监督、管理，不得将送修单位的车辆转厂维修，不得代开发票、收取开票费。

#### (七) 维修材料费结算规则

供应商提供维修车辆零配件的，配件进价以维修配件实际进价发票及配件清单为准，结算时供应商应向采购人提供相关证明材料。

#### 商务要求（包1、包2）

1.服务交付或者实施的地域范围：采购人指定。

2.响应报价要求：本项目报价共分为二项，分别为工时定额优惠率与材料进销差价率。

**采购包一：**（1）工时定额优惠率 > 5%。

维修工时费 = 4S店标准工时费（标准工时费需符合品牌厂商官方网站指导价）×（1-工时定额优惠率）

响应供应商需提供4S店标准工时费价格，标准工时费需符合品牌厂商官方网站指导价并提供查询渠道。（详见第六部分《4S店标准工时费价格表》）。

（2）材料进销差价率 $<21\%$ 。材料进销差价率是指维修企业向市场采购车辆维修所需配件、材料（含辅助材料）而发生的的运杂费、保管费、税收和合理利润等的加成率。

材料费=材料进货价 $\times(1+\text{材料进销差价率})$ ;

实际维修费=工时费+材料费;

**采购包二：**（1）工时定额优惠率 $>5\%$ 。

维修工时费 = 维修项目工时费最高限价 $\times(1-\text{工时定额优惠率})$

（2）材料进销差价率 $<19\%$ 。材料进销差价率是指维修企业向市场采购车辆维修所需配件、材料（含辅助材料）而发生的的运杂费、保管费、税收和合理利润等的加成率。

材料费=材料进货价 $\times(1+\text{材料进销差价率})$ ;

实际维修费=工时费+材料费;

备注：采购包1工时定额优惠率**低于**5%、材料进销差价率**高于**21%视为响应无效；采购包2工时定额优惠率**低于**5%、材料进销差价率**高于**19%视为响应无效，工时定额优惠率和材料进销差价率不得保留小数，否则响应无效（例如：工时定额优惠率为5.6%时为无效报价、材料进销差价率18.5%为无效报价）。

3.入围供应商第一阶段响应报价是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价。采购人可以在不高于最高限价的基础上，与供应商进行协商一致，达成最终成交价格。

（1）供应商的报价将在框架协议服务期内作为采购人提供车辆维修服务最高限价。

（2）在框架协议有效期内，入围价格不受市场价格变化的影响，供应商须综合考虑在报价中。

(3) 主管部门及相关监督管理部门将不定期对框架协议入围供应商进行抽查，一旦发现框架协议入围供应商未按照本次采购确定的收费标准和规定执行的，将按违约处理。

#### (4) 结算规定

机动车辆维修费用列入采购单位当年部门预算。发生车辆维修项目及维修费用由各单位负责审定，按照采购合同约定的支付方式、时间和条件自行与入围供应商结算。

其他服务要求：

1.提供服务承诺函(详见第六部分《其他服务承诺函》)

2.用户反馈和评价机制。征集人将建立用户反馈和评价机制，接受采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，作为采购人第二阶段直接选定成交供应商的参考。

## 第四部分 评审方法和标准

### 一、总则

本项目将按照征集文件第二部分供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

### 二、评审方法

#### （一）资格审查

依据政府采购相关法律法规规定，由征集人对供应商进行资格审查。资格审查表如下：

| 资格审查表 |                                                              |                             |                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| 序号    | 评审指标                                                         | 评审标准                        | 材料要求                                                   |
| 1     | 营业执照                                                         | 合法有效                        | 提供合法有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件并加盖供应商公章或电子签章。           |
| 2     | 供应商身份证明                                                      | 真实有效，填写要求符合征集文件规定并加盖公章或电子签章 | 提供真实有效的《法定代表人资格证明书》或《法定代表人授权委托书》。                      |
| 3     | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下（如果本项目分为多个采购包的，按包执行）的 | 提供相关声明函                     | 提供是否与其他供应商存在负责人为同一人、直接控股和关联关系的声明加盖供应商公章或电子签章。（声明函格式自拟） |

|   |                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|----------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 政府采购活动         |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | 信用查询           | 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人和政府采购严重违法失信行为记录名单。 | 征集人通过“信用中国”网站（ <a href="https://www.creditchina.gov.cn/">https://www.creditchina.gov.cn/</a> ）、“中国政府采购网”网站（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）两个渠道查询信用记录。查询时间自提交响应文件截止时间起至资格审查结束，以现场查询结果为准，查询结果将以截图的形式留存并归档。对于被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）要求，拒绝其继续参与本项目政府采购活动，视为无效响应。 |
| 5 | 兵团政府采购供应商信用承诺函 | 格式、填写要求符合征集文件规定，并加盖公章或电子签章。              | 详见第六部分《兵团政府采购供应商信用承诺函》。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6 | 特定资格要求         | 要求符合征集文件规定，并加盖供应商公章或电子签章。                | <p>采购包1：《机动车维修经营备案表》、提供4S店厂家证明材料（厂家授权内容应包含销售、零配件、售后服务、信息反馈）及相关有效证明材料扫描件并加盖供应商公章或电子签章。</p> <p>采购包2：《机动车维修经营备案表》提供有效证明材料扫描件并加盖供应商公章或电子签章。</p>                                                                                                                                                                                                                     |

资格审查方法及通过标准：

1.按照资格审查表中的评审标准和材料要求，对评审指标逐项进行审查。

2.供应商提交的证明材料符合全部评审指标的评审标准和相关要求，视为资格审查通过。

3.供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

## （二）符合性审查

评审委员会对通过资格审查供应商的响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。符合性审查表如下：

| 符合性审查表 |           |                                        |                                                     |
|--------|-----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 序号     | 评审指标      | 评审标准                                   | 材料要求                                                |
| 1      | 响应文件签字、签章 | 是否按照征集文件要求签字或签章、加盖公章或电子签章。             | 按照征集文件要求签字或签章、加盖公章或电子签章。                            |
| 2      | 响应函       | 是否按照征集文件规定格式填写，并签字或签章、加盖公章或电子签章。       | 按照征集文件要求填写第六部分《响应函》。                                |
| 3      | 响应报价      | 响应报价具有唯一性且未超过响应采购包的最高限价。               | 按照征集文件要求填写第六部分《报价表》。                                |
| 4      | 承诺函       | 是否按照征集文件规定提供承诺函（格式填写，签字或签章、加盖公章或电子签章。） | 按照征集文件要求填写第六部分《诚信履约承诺函》、《兵团政府采购供应商信用承诺函》、《其他服务承诺函》。 |
| 5      | 其他要求      | 响应文件未附有征集人不能接受的条件或违反法律、法规的情形。          |                                                     |

符合性审查指标通过标准：供应商必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

### （三）综合评分

评审小组依据征集文件的规定，对供应商响应文件进行评审打分。其中技术部分为45分，商务部分为55分。

| 序号        | 评分因素及权重     |          | 分值  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|-------------|----------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 技术部分（45分） |             |          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1         | 设施设备要求      |          | 12分 | <p>根据供应商提供的接待室、停车场、维修厂房、门面、仓库、办公室等场所配套齐全、交通便利，布局合理且以上6点均有图片各得1分，有总平面布置图得1分；若经营场地属于自有产地，响应文件中提供经营场地产权登记证书原件扫描件；租赁经营场地的，响应文件中提供租赁合同原件扫描件，得1分，否则不得分。（8分）</p> <p>供应商须根据企业备案资质相关要求提供设备清单（详见第六部分《仪表设备配备清单》）得1分，具有举升机4台的得1分（不足4台的不得分），每多1台加1分，最多得3分。（需提供现场实物照片及购置合同或发票扫描件并加盖公章或电子签章）。（4分）</p> |
| 2         | 安全生产要求（10分） | 安全生产制度要求 | 2分  | 根据采购需求，供应商具有安全管理制度和安全保护措施，且科学合理得2分，不提供的不得分。                                                                                                                                                                                                                                            |
|           |             | 消防要求     | 2分  | 供应商具备消防设备及管理能力，具有专业的消防栓、专门消防通道、灭火器、（以上3点需提供实地图片未提供不得分）、消防制度每提供一项得0.5分，共2分；未提供不得分。                                                                                                                                                                                                      |
| 3         | 环境保护要求      |          | 2分  | 根据采购需求，供应商具有环境保护管理制度，且科学合理得2分，不提供的不得分。                                                                                                                                                                                                                                                 |

|           |                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4         | 质保期要求              | 3分  | 维保材料的质保期为3个月，在此基础上每增加1年加1分（提供承诺函，详见征集文件第六部分），总分不超过3分。                                                                                                                                                                                |
| 5         | 新能源汽车维修作业方案和安全防护措施 | 8分  | 提供“新能源汽车维修作业方案和安全防护措施”，其中针对“新能源汽车维修作业方案”包括但不限于以下几点：维修技师 AB 岗设置并取得《高压电工证》或《低压电工证》（提供资质证书的扫描件）、新能源汽车高压电操作流程、新能源汽车维护保养作业流程、新能源汽车三电维修拆装流程等以上4点每响应一项得1分。“安全防护措施”包括但不限于以下几点：高压电防护操作设备、拆解安全注意事项、安装安全注意事项、应急处置预案等以上4点每响应一项得1分。<br>以上均未提供不得分。 |
| 6         | 维修企业质量信誉考核等级       | 12分 | 具有有效期内2020年至2023年的本地城市道路交通运输部门对机动车维修企业质量信誉考核等级评定，连续四年获得AAA级得12分，连续三年获得AAA级得9分，连续二年获得AAA级得6分，只有一年获得AAA级得3分，AA级得1分，A级与B级不得分。需提供相关证明材料与公示网址与网页截图，并加盖企业公章（未提供证明材料不得分）。                                                                   |
| 7         | 应急方案               | 4分  | 提供应急方案，内容包括突发车辆故障、紧急维修、节假日、异常天气等需求情况的应急处理和应对能力，24小时应急响应、快速调配维修资源能力优于得4分，满足征集文件要求的得3分，不提供的不得分。                                                                                                                                        |
| 商务部分（55分） |                    |     |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1         | 报价                 | 20分 | 工时定额优惠率与材料进销差价率指定权重，其中工时费权重为60%，材料费权重为40%。<br>报价得分=工时定额优惠率得分+材料进销差价率得分；<br>工时定额优惠率报价得分：工时定额优惠率权                                                                                                                                      |

|   |        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        |     | <p>重<math>60\% \times 20\text{分}=12\text{分}</math>;</p> <p>材料进销差价率报价得分: 材料进销差价率权重<math>40\% \times 20\text{分}=8\text{分}</math>;</p> <p>工时定额优惠率得分=工时定额优惠率基准价/<br/>(1-响应工时定额优惠率响应报价) <math>\times 12</math>(计算结果保留2位小数);</p> <p>满足采购文件要求且(1-响应工时定额优惠率)的最低价报价为基准价。</p> <p>材料进销差价率报价得分=(材料进销差价率基准价/材料进销差价率响应报价) <math>\times 8</math>(计算结果保留2位小数)</p> <p>材料进销差价率最低响应报价为材料进销差价率基准价。</p> |
| 2 | 类似业绩   | 5分  | <p>依据供应商近三年(2022年1月1日至响应截止日止)类似业绩情况进行评分, 提供一份业绩得1分, 满分5分。(以上业绩以签订合同为准, 提供合同复印件并加盖响应供应商公章或电子签章)。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | 人员要求   | 10分 | <p>供应商配备的项目负责人、维修技术负责人、维修质量检验员、维修业务员、维修价格结算员、机修人员等人员信息齐全, 工种明确的得4分; 技术人员提供相关资质证书, 每提供一个工种相关资质证书的得1分, 最高6分, 不提供证书的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | 售后服务保障 | 10分 | <p>均有售后服务方案, 服务响应时间等售后计划措施详细得10分, 售后服务方案, 售后计划措施落实可行得8分, 售后服务方案基本满足采购需要得6分, 不提供的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | 岗位职责   | 6分  | <p>供应商提供接车、维修、交车、结算、投诉、索赔等岗位责任制度一项1分, 最高不超过6分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | 质量要求   | 4分  | <p>供应商提供的零部件、配件等材料符合国家或部颁标准和行业标准以及汽车维修相关标准,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |  |                                             |
|--|--|--|---------------------------------------------|
|  |  |  | 有合法的进货渠道，且具有机动车维修配件追溯制度得4分；无机动车维修配件追溯制度不得分。 |
|--|--|--|---------------------------------------------|

## 第五部分 框架协议和采购合同文本

### 框架协议

协议编号：[协议-协议编号]

甲方：[协议组织实施结构名称]

乙方：[协议供应商名称]

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、项目编号为[协议-项目编号]的[协议项目名称]项目征集的结果，签署本协议（以下简称“协议”）。协议期内，乙方、采购人双方签署《政府采购合同》（以下简称“合同”）。

#### 一、征集人及入围供应商

征集人：[协议组织实施机构名称]

供应商：[协议供应商名称]

#### 二、采购项目名称、编号

项目名称：[协议项目名称]

项目编号：[协议-项目编号]

#### 三、采购需求以及最高限制单价

[协议-采购需求及最高限制单价、第二阶段成交方式]

#### 四、入围产品

[协议-入围产品详细技术规格及协议价格]

#### 五、入围产品升级换代规则

[协议-入围产品升级换代规则]

#### 六、确定第二阶段成交供应商的方式

详见采购需求

#### 七、适用框架协议的采购人或服务对象范围，以及履行合同的地域范围

[协议-适用框架协议的采购人范围]

八、资金支付方式、时间和条件

[协议-资金支付方式、时间和条件]

九、采购合同文本

详见征集公告

十、框架协议期限

有效期至[协议截止时间]。期满后[协议组织实施机构名称]可视情况决定是否延期、取消或增补中标供应商。

十一、入围供应商清退和补充规则

[协议-入围供应商清退和补充规则]

十二、协议方的权利和义务

[协议-协议方的权利和义务]

十三、其他事项

[协议-需要约定的其他事项]

（以下无正文）

甲方（盖章）：[协议组织实施机构名称]

乙方（盖章）：[协议供应商名称]

法定（授权）代表人：[协议总联系人]

签订日期： 年 月 日

## 采购合同文本

框架协议采购项目名称:

框架协议采购项目编号:

甲方: (采购人) \_\_\_\_\_

乙方: (成交供应商) \_\_\_\_\_

为了保护甲乙双方合法权益, 根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法律法规以及\_\_\_\_\_ (项目名称) 框架协议采购项目征集文件、入围供应商的响应文件、框架协议采购项目协议和承诺书, 双方签署本合同, 以资共同遵守。

### 一、采购标的

金额: 小写: \_\_\_\_\_ 大写: \_\_\_\_\_

### 二、服务费结算

1、甲方应于服务验收合格后\_\_\_\_个工作日内将服务费全部支付给乙方。

2、甲方付款前, 乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票, 甲方未收到发票的, 有权不予支付相应款项直至乙方提供合格发票, 并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

3、其他内容:甲方与乙方另行约定。

### 三、技术资料和保密义务

1、乙方有权依据合同约定和项目需要, 向甲方了解有关情况, 调阅有关资料等, 甲方应予积极配合;

2、乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

3、除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意, 任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料, 包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等, 并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

4、其他内容:甲方与乙方另行约定。

四、履约保证金：\_\_\_\_\_（由采购人和入围供应商或供货商协商确定）。

#### 五、通知和送达、交付

1、任何一方因履行合同而以合同所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2、乙方在交付产品的同时需向甲方提供有关服务的附随资料，包括但不限于：

3、交货期（或服务期）：

4、交货方式：

5、收货人：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

6、收货地址：

7、其他内容：甲方与乙方另行约定。

#### 六、维修与保养

1、维修保养（如有）：乙方负责在甲方指定的时间内，按照甲方的要求完成车辆的维修保养。乙方应严格遵守安全法律法规，采取安全保障措施，保证人员安全。因乙方原因造成的人员伤亡和财产损失，均由乙方承担。

2、验收标准：详见框架协议采购项目协议书约定的验收标准或质量要求；

3、到货验收：甲方应在收到履约服务内容后\_\_\_\_个工作日内进行到货验收。甲方仅对产品的数量和外观进行检验，并不因此减轻或免除乙方所应承担的质量保证责任。

4、最终验收（如有）：维修保养完毕后，乙方应配合甲方进行最终验收，验收结果以甲方签署的验收证明为准。

5、其他内容：甲方与乙方另行约定。

#### 七、保修与售后服务

1、服务期为自\_\_\_\_之日起至服务期届满且经甲方确认无任何质量问题时止。

2、乙方承诺所售商品，自甲方收到商品之日起\_\_\_\_日内可以无理由退货，\_\_\_\_日内可以换货。更换后的服务期应重新计算。

3、服务期内，乙方应当提供\_\_\_\_小时电话支持服务。乙方接到甲方保修通知后\_\_\_\_个小时内响应，\_\_\_\_个小时内排除故障。对于服务期内不能修复的产品/部件，乙方应在\_\_\_\_个小时内免费更换备品备件。

4、服务期届满后，乙方对本合同项下货物提供终身维修服务，且维修时只收取所需维修部件的成本费，服务内容应与服务期内的要求相一致。

5、其他内容:甲方与乙方另行约定。

## 八、知识产权及其他民事权利的保护

1、乙方保证向甲方交付的货物、服务、软件、技术资料等，不会侵犯任何第三人的专利权、著作权、商标权、商业秘密、其他知识产权或者其他民事权利。如乙方违反上述规定，则乙方应负责消除甲方拥有并使用乙方交付的货物、服务、软件、技术资料等所存在的全部法律障碍，并赔偿甲方的损失。

2、其他内容:甲方与乙方另行约定。

## 九、违约责任

1、甲方逾期支付（申请支付）应付款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付合同总价\_\_\_\_%的违约金；甲方无正当理由拒付货款的，应向乙方偿付合同总价\_\_\_\_%的违约金。

2、乙方逾期提供服务的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价\_\_\_\_%的违约金；乙方逾期\_\_\_\_日不能提供服务的，应向甲方支付合同总价\_\_\_\_%的违约金，并且甲方有权解除本合同，不再退还履约保证金（如有）。

乙方未在约定时间内完成维修保养（如有）的，参照前款约定承担违约责任。

3、乙方违反本合同和响应文件约定的有关质量保证及售后服务等的，每发生一次，乙方应向甲方支付\_\_\_\_元违约金。同时，甲方有权委托第三方进行保修，所产生的费用由乙方承担。若因货物缺陷或乙方服务质量等问题造成甲方或任何人员人身、财产损害的，乙方应承担有关责任并作出相应赔偿。

4、乙方没有按框架协议采购承诺的价格签订合同并供货或提供服务的，甲方有权没收履约保证金（如有），同时，报经政府采购监管部门批准按照相关政府采购法律法规的规定对其进行处罚。

5、其他内容:甲方与乙方另行约定。

## 十、法律适用与争议解决

1、本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

2、本合同履行过程中发生争议的，甲乙双方应友好协商；协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

3、其他内容:甲方与乙方另行约定。

## 十一、合同生效及其他

1、\_\_\_\_\_（项目名称）框架协议采购项目征集文件以及响应文件、询标纪要、框架协议采购项目入围协议和承诺书是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。若本合同约定与前述文件约定不一致的，按照下列顺序予以解释：

（1）本合同履行过程中双方签署的变更或补充协议（如有）；

（2）本合同；

（3）框架协议采购项目入围协议和承诺书；

（4）响应文件；

（5）其他合同文件。

2、本合同经甲乙双方加盖公章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

3、本合同一式\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

4、其他内容:甲方与乙方另行约定。

（本页无正文，为《框架协议采购合同》之签章页）

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

甲方法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

乙方法定（授权）代表人：\_\_\_\_\_

甲方地址：\_\_\_\_\_

乙方地址：\_\_\_\_\_

甲方联系人及电话：\_\_\_\_\_

乙方联系人及电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

年 月 日

## 第六部分 响应文件格式

（项目名称）

# 响 应 文 件

供应商（公章/电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 一、响应函

新疆生产建设兵团公共资源交易中心：

1.我方承诺完全具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目征集文件规定的 供应商须满足的特定条件。

2.我方承诺信用记录中（1）没有被列入失信被执行人，（2）没有被列入重大税收违法案件名单，（3）没有被列入政府采购违法失信行为记录名单，否则，评审委员会可将我方的响应文件按照无效响应文件处理。

3.我方承诺参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，否则，评审委员会可将我方的响应文件按照无效响应文件处理。

4.我方承诺按照本项目征集文件和相关技术标准的条件，提供货物及相关服务，并承担因货物质量或服务引起的一切责任。

5.我方对本项目征集文件（包括澄清和修改的内容）完全理解，并承诺在发生争议时，不会对征集文件存在误解、不明为由，向你方行使任何法律上的抗辩权。

6.我方响应文件有效期为自提交响应文件截止之日起 90 日历日，若入围，则响应文件有效期自动延续至框架协议履行完毕时为止。

7.我方响应文件和你方的征集文件为框架协议组成部分。

8.我方承诺响应文件中所有的资料及所作各项承诺均真实准确，否则，评审委员会可将我方的响应文件按照无效响应文件处理。即使我方入围，你方有权解除框架协议。对于因此给其他供应商及你方和采购人造成的全部损失，我方同意无条件赔偿。

9.我方承诺将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，若存在违法违规行为，将承担相应的法律后果。

供应商（公章/电子签章）：

法定代表人（签字/签章）：

年 月 日

## 二、报价表

(包1、包2)

项目名称:

项目编号:

| 采购包号 | 工时定额优惠率 (%) | 维修材料进销差价率 (%) |
|------|-------------|---------------|
|      | %           | %             |

注: 1.供应商应根据所响应采购包报价, 报价需满足征集文件及采购需求中相关报价要求。

2. 响应工时定额优惠率报价不得**低于**采购需求中相关报价要求, 材料进销差价率报价不得**高于**采购需求中相关报价要求, 不得保留小数, 否则响应无效(例如: 工时定额优惠率5.6%、维修材料进销差价率18.5%为无效报价)。

3. 维修工时费 = 维修项目工时定额最高限价 × (1-工时定额优惠率)

例如: 维修工时定额最高限价为100元时 × (1-工时定额优惠率为8%)  
时=维修工时费92元;

材料费=材料进货价 × (1+材料进销差价率);

实际修理费=工时费+材料费;

供应商(公章/电子签章):

年 月 日

## 4S店标准工时费价格表

（包1须填写）

项目名称：

项目编号：

采购包号：

| 类别             | 编号 | 维修项目   | 工时费（单位：元） |
|----------------|----|--------|-----------|
| 例：1. 整车<br>保养  | 1  | 例：二级维护 |           |
|                |    |        |           |
|                |    |        |           |
|                |    |        |           |
|                |    |        |           |
|                |    |        |           |
|                |    |        |           |
|                |    |        |           |
|                |    |        |           |
|                |    |        |           |
|                |    |        |           |
|                |    |        |           |
| .....          |    |        | .....     |
| 品牌厂商官方网站名称及网址： |    |        |           |

注：1. 此表为包1（二类及以上供应商（4S店））响应供应商标准工时费价格表（标准工时费需符合品牌厂商官方网站指导价并提供查询渠道）。

2. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

供应商（公章/电子签章）：

年 月 日

### 三、供应商身份证明

此处提供真实有效的《法定代表人资格证明书》或《法定代表人授权委托书》。

#### 法定代表人资格证明书

新疆生产建设兵团公共资源交易中心：

兹有\_\_\_\_同志为\_\_\_\_公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

通讯地址：

联系方式：

法定代表人身份证正反面（扫描件）

供应商（公章/电子签章）：

法定代表人（签字/签章）：

年 月 日

## 法定代表人授权委托书

新疆生产建设兵团公共资源交易中心：

兹授权\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项目名称）\_\_\_\_，  
采购活动的代理人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

供应商（公章/电子签章）：

法定代表人（签字/签章）：

年 月 日

附：

被授权人：                    身份证号码：

联系方式：                    通讯地址：

被授权人身份证正反面（扫描件）

#### 四、兵团政府采购供应商信用承诺函

单位名称:

统一社会信用代码:

法定代表人:

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）未被列入严重违法失信名单、失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、如果本公司（本人）有幸中标（成交），在合同签订之前，采购单位有权要求本公司（本人）提供资格证明材料原件进行核验。

四、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（公章/电子签章）：

法定代表人（签字/签章）：

年 月 日

## 五、生产厂家授权函

（采购包1）

备注：采购包1提供4S店厂家证明材料（厂家授权内容应包含销售、零配件、售后服务、信息反馈）及相关有效证明材料并加盖供应商公章或电子签章。

## 六、诚信履约承诺函

新疆生产建设兵团公共资源交易中心：

如我单位被确定为本项目入围供应商，我单位承诺在框架协议、合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及本项目征集文件中关于框架协议、合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（一）入围或者成交后无正当理由拒不与征集人签订框架协议或不与采购人签订政府采购合同；

（二）未按照征集文件确定的事项签订框架协议和政府采购合同；

（三）将政府采购合同转包；

（四）提供假冒伪劣产品；

（五）擅自变更、中止或者终止框架协议和政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商（公章/电子签章）：

法定代表人（签字/签章）：

年 月 日

## 七、其他服务承诺函

新疆生产建设兵团公共资源交易中心:

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，如入围，我方在框架协议有效期内郑重承诺保证依据征集文件要求及时向采购人提供入围的高质量服务，并郑重承诺：

1.对托修方所送车辆随到随修，急用急修，小修不过夜，大修不超过预定期限，保证托修方及时用车。

2.设有24小时服务电话，在接到送修的各级各单位报修电话后半小时内予以响应，并能提供维修服务。

3.为送修的各级各单位提供紧急救援服务，配备有明显标志的抢修车，市区和县区内应能在1小时内派人赶到救援现场。

4.为供应商提供节假日、雨雪冰冻灾害性天气、迎检保障任务等应急状况时的解决方案。

5.提供全年全天 24 小时施救、维修服务,设立应急电话,提供电话预约、上门服务、急修快修服务，除特大交通事故外的免费救援、实行 24 小时专人值班制度。

6、为送修的采购人定期保养的车辆办理优惠索赔，定期免费检测调整制动、灯光、空调等系统。

7、乌鲁木齐市内10-50公里以内免费拖车施救，过路过桥费、燃油费全免，免费对维修的车辆进行洗车。

8.单独建立公务用车维修管理档案，认真记录车辆的维修情况，单独核算维修费用，并认真、及时、准确地编报公务用车维修情况统计表。

9、无条件的配合政府采购管理监管部门在政府采购管理系统中及时进行车辆维修信息录入工作，单独核算维修费用，且录入的信息真实、准确。

10、成交后不将维修业务转包至非成交供应商，不替非成交供应商代开具框架协议维修车辆范围的车辆维修发票。

11、将服务承诺对外公示，接受送修的采购人监督并让送修的采购人放心，便于送修的采购人对工时查询、价格的核算、核对。另也要将工时单价、材料进销差价率与结算有关的制度告知送修人。

12、按交通运输部部的要求，严格执行汽车维修技术标准和工艺规范，执行“三级”检验制度、机动车维修竣工出厂合格证制度、竣工出厂质量保证期制度及从业人员的从业资格证制度。在保证期内，因维修质量造成车辆故障、损坏、无法正常使用的，成交供应商必须承担全部责任。

13、维修合格出厂车辆的质量保证期不得低于行业规定：汽车整车修理或总成修理质量保证期为车辆行驶20000公里或100日；二级维护质量保证期为车辆行驶5000公里或30日；一级维护、小修及专项修理质量保证期为车辆行驶2000公里或10日。

14、成交供应商应保证维修所用材料是未使用过的原厂生产的合格正品，并完全符合行业规定的质量和性能的要求，配件质量按照国家规定实行“三包”。成交供应商应保证使用的配件材料在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有良好的性能。维修竣工车辆移交给送修的采购人后，在保证期内，成交供应商应对由于维修技术、工艺或配件材料的缺陷以及其他由于成交供应商的原因而发生的任何不足或故障负责，费用由成交供应商负担。

15、在合同期内发生经营场所变更，应于变更后三个工作日内报征集人，经征集人确认变更后的经营场所不低于采购时的条件，方可继续履行合同。

供应商（公章/电子签章）：

法定代表人（签字/签章）：

年 月 日

## 八、维保材料质保期承诺函

（如有，格式自拟）

供应商（公章/电子签章）：

法定代表人（签字/签章）：

年 月 日

## 九、中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位证明文件

(如有)

### 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称) 的\_\_\_\_\_ (项目名称) 采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_ (标的名称), 属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业); 承接企业为\_\_\_\_\_ (企业名称), 从业人员 \_\_\_\_\_ 人, 营业收入为\_\_\_\_\_ 万元, 资产总额为\_\_\_\_\_ 万元, 属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. \_\_\_\_\_ (标的名称), 属于\_\_\_\_\_ (采购文件中明确的所属行业); 承接企业为\_\_\_\_\_ (企业名称), 从业人员 \_\_\_\_\_ 人, 营业收入为\_\_\_\_\_ 万元, 资产总额为\_\_\_\_\_ 万元, 属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商(公章/电子签章):

法定代表人(签字/签章):

年 月 日

**特别提示:**

标的名称根据所投包项进行填写，如供应商响应包1，标的名称可填“包1”

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.电子签章后，文档不应再修改，否则签章无效；如需修改，请修改后重新签章。

3.入围供应商享受中小企业扶持政策的，其声明函将随入围结果同时公告，接受社会监督。

## 监狱企业证明函

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，\_\_\_\_\_（填写供应商法定全称）为监狱企业。特此证明。

省级以上监狱管理局

（盖章）：\_\_\_\_\_

戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）

供应商（公章/电子签章）：

法定代表人（签字/签章）：

年 月 日

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章/电子签章）：

法定代表人（签字/签章）：

年 月 日

说明：

1.电子签章后，文档不应再修改，否则签章无效；如需修改，请修改后重新签章。

2.该声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。

3.享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 十、其他证明材料

( 供应商认为有必要提供的其他证明材料 )

服务小组情况一览表 (表一)

| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 技术<br>职称 | 拟担任的职务    | 备注     |
|----|-----|----|----|----|----------|-----------|--------|
|    |     |    |    |    |          | 项目 负责人    | 提供劳务合同 |
|    |     |    |    |    |          | 维修技术团队负责人 |        |
|    |     |    |    |    |          | 维修质量检验人员  |        |
|    |     |    |    |    |          | 机修技术人员    |        |
|    |     |    |    |    |          | 电器技术人员    |        |
|    |     |    |    |    |          | 钣金技术人员    |        |
|    |     |    |    |    |          | 涂漆技术人员    |        |
|    |     |    |    |    |          | 业务接待人     |        |
|    |     |    |    |    |          | ...       |        |
|    |     |    |    |    |          | ...       |        |
|    |     |    |    |    |          | ...       |        |
|    |     |    |    |    |          | ...       |        |
|    |     |    |    |    |          | ...       |        |
|    |     |    |    |    |          |           |        |
|    |     |    |    |    |          |           |        |
|    |     |    |    |    |          |           |        |

供应商 ( 公章/电子签章 ) :

法定代表人 ( 签字/签章 ) :

年 月 日

从业人员及其技术资格一览表（表二）

| 序号               | 姓名 | 职位 | 持何种等级（类型）证书 | 发证时间 | 从事本工作时间 |
|------------------|----|----|-------------|------|---------|
| 技术管理人员（工程师、高级技师） |    |    |             |      |         |
| 1                |    |    |             |      |         |
| .....            |    |    |             |      |         |
| 技术工人             |    |    |             |      |         |
| 1                |    |    |             |      |         |
| .....            |    |    |             |      |         |

注：1. 供应商可适当调整该表格式，但不得减少信息内容。

2. 以上人员按征集文件要求提供相应的证明材料。

供应商（公章/电子签章）：

法定代表人（签字/签章）：

年 月 日

汽车维修企业状况一览表(表三)

1、基本情况一览表

|      |      |           |        |        |      |        |
|------|------|-----------|--------|--------|------|--------|
| 企业名称 |      |           |        |        | 邮编   |        |
| 企业地址 |      |           |        |        | 电话   |        |
| 职工总数 |      |           | 技术管理人数 |        | 技术工人 |        |
| 经营业绩 | 年度   | 维修总产值（万元） |        | 修理（万元） |      | 维护（万元） |
|      | 2022 |           |        |        |      |        |
|      | 2023 |           |        |        |      |        |
|      | 2024 |           |        |        |      |        |

供应商（公章/电子签章）：  
年 月 日

## 2、主要维修设备一览表

| 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 出厂日期 | 设备原值 |
|------|------|----|------|------|
|      |      |    |      |      |
|      |      |    |      |      |
|      |      |    |      |      |

供应商（公章/电子签章）：

年 月 日

### 3、基础设施一览表

| 名称         |      | 面积 | 结构 | 名称    | 面积 | 结构 |
|------------|------|----|----|-------|----|----|
| 厂房、场地总面积   |      |    |    | 充电房   |    |    |
| 主修厂房       |      |    |    | 业务接待室 |    |    |
| 辅助间        | 发动机间 |    |    | 办公用房  |    |    |
|            | 喷漆间  |    |    | 停车场   |    |    |
|            | 机加工间 |    |    |       |    |    |
| 经营场所平面示意图： |      |    |    |       |    |    |

注：提供经营场所产权证明或租赁合同等证明材料。

供应商（公章/电子签章）：  
年 月 日

### 主要维修零配件供应商出具的供货证明

新疆生产建设兵团公共资源交易中心：

作为设在\_\_\_\_\_（零配件供应商地址）的销售（货物名称和/或描述）的（零配件供应商名称），在此以零配件供应商的名义证明\_\_\_\_\_（供应商名称和地址）用我单位销售的上述货物，参加\_\_\_\_（采购包号），并保证该单位在框架协议维修后使用我单位销售的零配件维修相关车辆。

我们在此保证以供应商合作人的身份来约束自己，并为上述单位在框架协议维修中使用的我单位的零配件承担全部质量保证责任。

我方于 年 月 日签署本文，以此为证。

供应商名称：

出具供货证明的供应商名称（公章）：

年 月 日

## 仪表设备配备清单

项目名称：

项目编号：

分包号：

响应供应商全称（公章或电子签章）：

| 1. 仪表工具 |            |          |            | 2. 通用设备 |              |           |    |
|---------|------------|----------|------------|---------|--------------|-----------|----|
| 序号      | 设备名称       | 数量（台（型号） | 备注         | 序号      | 设备名称         | 数量（台）（型号） | 备注 |
| 1       | 万用表        |          |            | 1       | 计算机          |           |    |
| 2       | 气缸压力表      |          |            | 2       | 砂轮机          |           |    |
| 3       | 燃油压力表      |          |            | 3       | 台钻（含台钳）      |           |    |
| 4       | 液压油压力表     |          |            | 4       | 气体保护焊设备      |           |    |
| 5       | 真空表        |          |            | 5       | 压床           |           |    |
| 6       | 空调检漏设备     |          |            | 6       | 空气压缩机        |           |    |
| 7       | 轮胎气压表      |          |            | 7       | 抢修服务车        |           |    |
| 8       | 外径千分尺      |          |            |         |              |           |    |
| 9       | 内径千分尺      |          |            |         |              |           |    |
|         |            |          |            | 3. 检测设备 |              |           |    |
| 10      | 量缸表        |          |            | 序号      | 设备名称         | 数量（台）（型号） | 备注 |
| 11      | 游标卡尺       |          |            | 1       | 尾气分析仪或不透光烟度计 |           |    |
| 12      | 扭力扳手       |          |            | 2       | 汽车前照灯检测设备    |           |    |
| 13      | 气体压力及流量检测仪 |          | 针对燃气汽车维修企业 | 3       | 侧滑试验台        |           |    |

| 14           | 便携式气体检漏仪            |               | 针对燃气汽车维修企业 | 4  | 制动性能检验设备   |               |                  |
|--------------|---------------------|---------------|------------|----|------------|---------------|------------------|
| 4. 专用设备      |                     |               |            |    |            |               |                  |
| 序号           | 设备名称                | 数量（台）<br>（型号） | 备注         | 序号 | 设备名称       | 数量（台）<br>（型号） | 备注               |
| 1            | 废油收集设备              |               |            | 15 | 车身整形设备     |               |                  |
| 2            | 齿轮油加注设备             |               |            | 16 | 喷油泵试验设备    |               | 针对柴油车，允许外协       |
| 3            | 液压油加注设备             |               |            | 17 | 喷油器试验设备    |               |                  |
| 4            | 制动液更换加注器            |               |            | 18 | 自动变速器维修设备  |               | 允许外协             |
| 5            | 脂类加注器               |               |            | 19 | 四轮定位仪      |               | 允许外协             |
| 6            | 轮胎轮辋拆装设备            |               |            | 20 | 打磨抛光设备     |               |                  |
| 7            | 车轮动平衡机              |               |            | 21 | 除尘除垢设备     |               |                  |
| 8            | 汽车空调冷媒回收净化加注设备      |               |            | 22 | 车身校正设备     |               | 允许外协             |
| 9            | 总成吊装设备 或 变速箱等总成顶举设备 |               |            | 23 | 悬架试验台      |               | 允许外协             |
| 10           | 汽车举升设备              |               |            | 24 | 喷烤漆房及设备    |               |                  |
| 11           | 汽车故障电脑              |               |            | 25 | 调漆设备       |               | 允许外协             |
| 12           | 冷媒鉴别仪               |               |            | 26 | 氮气置换装置     |               | 针对燃气汽车维修企业       |
| 13           | 蓄电池检查、充电设备          |               |            | 27 | 气瓶支架强度校验装置 |               | 允许外协（针对燃气汽车维修企业） |
| 14           | 车身清洗设备              |               |            |    |            |               |                  |
|              |                     |               |            |    |            |               |                  |
| 增配专用设备（自行提供） |                     |               |            |    |            |               |                  |

|   |       |       |       |   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|
| 1 | ..... | ..... | ..... | 2 | ..... | ..... | ..... |
| 3 | ..... | ..... | ..... | 4 | ..... | ..... | ..... |

注：根据评审办法要求提供相关证明材料。

### 十一、类似业绩表

|       |      |                    |      |    |
|-------|------|--------------------|------|----|
| 项目名称  |      |                    |      |    |
| 标段号   |      |                    |      |    |
| 项目编号  |      |                    |      |    |
| 地区    | 项目名称 | 合同金额（<br>或优惠<br>率） | 验收结果 | 备注 |
|       |      |                    |      |    |
| ..... |      |                    |      |    |

注：后附合同扫描件。

供应商（公章/电子签章）：

2025年 月 日