

# 克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

## 公开招标采购文件

招标文件编号：KZC-GK-2024-046

招标项目：基层医疗机构及区疾控中心物业管理服务

招标人：克拉玛依市克拉玛依区昆仑路街道社区卫生服务中心  
克拉玛依市克拉玛依区天山路街道社区卫生服务中心  
克拉玛依市克拉玛依区胜利路街道社区卫生服务中心  
克拉玛依市克拉玛依区银河路街道社区卫生服务中心  
克拉玛依市克拉玛依区迎宾街道社区卫生服务中心  
克拉玛依市克拉玛依区疾病预防控制中心  
克拉玛依市克拉玛依区小拐乡卫生院

采购代理机构：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

2024年12月

# 目 录

<b>第一篇 投标邀请书</b> .....	<b>- 3 -</b>
一、招标项目内容 .....	- 3 -
二、资金来源 .....	- 3 -
三、投标人资格要求 .....	- 3 -
四、投标、开标有关说明 .....	- 4 -
五、投标有关规定 .....	- 5 -
六、采购项目需落实的政府采购政策 .....	- 5 -
七、现场踏勘 .....	- 5 -
八、联系方式 .....	- 5 -
<b>第二篇 服务内容及要求</b> .....	<b>- 7 -</b>
一、项目基本情况 .....	- 7 -
二、服务内容及要求 .....	- 7 -
三、人员配置及要求 .....	- 10 -
四、考核办法 .....	- 10 -
五、服务地点 .....	- 12 -
<b>第三篇 项目商务要求</b> .....	<b>- 13 -</b>
一、报价要求 .....	- 13 -
二、付款方式 .....	- 13 -
三、其他 .....	- 13 -
<b>第四篇 评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款</b> .....	<b>- 14 -</b>
一、评标方法 .....	- 14 -
二、评标标准 .....	- 16 -

三、无效投标条款 .....	- 17 -
四、废标条款 .....	- 17 -
<b>第五篇 投标人须知 .....</b>	<b>- 19 -</b>
一、投标人 .....	- 19 -
二、招标文件 .....	- 19 -
三、投标文件 .....	- 19 -
四、开标 .....	- 21 -
五、评标 .....	- 21 -
六、定标 .....	- 21 -
七、中标通知书 .....	- 21 -
八、关于质疑和投诉 .....	- 22 -
九、签订合同 .....	- 23 -
<b>第六篇 合同主要条款和格式合同 .....</b>	<b>- 25 -</b>
<b>第七篇 投标文件格式 .....</b>	<b>- 30 -</b>
一、经济文件 .....	- 30 -
二、资格文件 .....	- 30 -
三、商务文件 .....	- 30 -
四、技术文件 .....	- 30 -
五、其他文件 .....	- 30 -

# 第一篇 投标邀请书

克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心受克拉玛依市克拉玛依区疾病预防控制中心, 克拉玛依市克拉玛依区胜利路街道社区卫生服务中心, 克拉玛依市克拉玛依区迎宾街道社区卫生服务中心, 克拉玛依市克拉玛依区银河路街道社区卫生服务中心, 克拉玛依市克拉玛依区天山路街道社区卫生服务中心, 克拉玛依市克拉玛依区昆仑路街道社区卫生服务中心, 克拉玛依市克拉玛依区小拐乡卫生院的委托, 对基层医疗机构及区疾控中心物业管理服务项目以公开招标方式采购, 欢迎有资格的投标人参加投标。

## 一、招标项目内容

序号	项目名称	采购预算 (万元)	服务期限	备注
1	基层医疗机构及区疾控中心 物业管理服务	356.008467	自合同签订 之日起一年	本项目中小企业划分标准 所属行业为物业管理

## 二、资金来源

财政预算资金。

## 三、投标人资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉; (信用查询: 按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求, 根据开标当日“信用中国”( [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、 “中国政府采购网”( [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 等渠道的查询结果, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 拒绝其参与政府采购活动, 同时对信用查询记录和证据打印存档。)
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 参加政府采购活动前三年内, 未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

5. 本项目面向中小微企业。供应商若为中型企业的，投标人应将该包合同总份额的至少 60%分包给小微企业，投标人应出具供应商以及所分包企业的中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函，并提供分包意向协议（分包意向协议中应明确小微企业的合同份额占合同总金额的比例）。

#### 四、投标、开标有关说明

##### （一）获取招标文件

时间：2024 年 12 月 13 日至 2024 年 12 月 20 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 15:30 至 19:30

地点：新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

方式：线上获取，投标人登陆政采云账户，在线申请获取招标文件

##### （二）提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 1 月 2 日 10 点 30 分

地点：新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

（三）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目投标人可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行线上申领，或前往新疆克拉玛依市克拉玛依区迎宾路 75 号（中国银行大厦 10 楼营业部）或新疆克拉玛依市独山子区大庆东路 34-3（美美影城四楼）进行线下办理。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763。

（四）本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若投标人参与投标，应自行承担投标一切费用。

（五）投标人应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

（六）投标人应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建

议使用谷歌浏览器,电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统(不能用 mac 或者 linux 系统)。客户端请至新疆政府采购网 (www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

(七) 投标人应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。

## **五、投标有关规定**

(一) 超过投标截止时间递交的投标文件,恕不接收。

(二) 为确保政府采购公平、公正,禁止关联企业参与同一项目投标。

(三) 本项目不接受联合体投标。

(四) 投标费用:无论投标结果如何,投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

## **六、采购项目需落实的政府采购政策**

(一) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,落实促进中小企业发展政策。

(二) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,落实支持监狱企业发展政策。

(三) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,落实支持残疾人福利性单位发展政策。

## **七、现场踏勘**

本项目不组织集中踏勘,投标人可于公告之日起自行联系招标人前往项目现场进行踏勘。

## **八、联系方式**

(一) 采购代理机构:克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

联系人: 刘晓艺

电 话: 0990-6223256

质疑受理电话：0990-6232397

地 址：克拉玛依市胜利路 33 号

（二）牵头招标人：克拉玛依市克拉玛依区迎宾街道社区卫生服务中心

联系人：刘艳辉

电 话：0990-6240776

地 址：克拉玛依市克拉玛依区南新路 77 号

## 第二篇 服务内容及要求

### 一、项目基本情况

本项目为包括克拉玛依区疾病预防控制中心,各社区卫生服务中心、卫生院以及卫生服务站在内的物业管理服务,服务内容主要为治安保卫工作;办公楼、办公楼所属楼道、卫生间、会议室等公共区域的卫生保洁,责任范围内室外公共区域卫生清扫、扫雪打冰;绿化养护管理工作等。

### 二、服务内容及要求

#### (一) 安保服务

##### 1、安保服务内容

1.1 各门口治安防范、公共秩序的维护巡逻,严防意图不轨人员(上访、未经核实、未经允许)进入办公区,如发现可以人员进行阻止并及时主管部门报告。

1.2 外来人员及车辆安全检查管理。对进出物品进行检查,严防危险物品进入;疏导进出车辆,保持出入口畅通。

1.3 公共设备及设施巡查。巡查办公楼内发现长流水、长明灯的现象及时处理并上报,检查消防栓、安全警示标志等涉及公共安全的设施设备,发现缺失、损坏或不能正常使用等情况及时报告并记录。

1.4 排查办公区内不安全因素,发现违规行为及时制止,发现异常情况立即通知管理部门并在现场采取必要措施。

##### 2、安保服务标准及要求

2.1 安保人员持证上岗,物业公司必须建立安全稳定的用人机制,保证安保人员的职业素养,保持每个岗位的安保人员熟悉保卫的目标、环境、及时应变处置突发情况的基本能力,服从命令听从指挥。

2.2 严格建立交接班制度,及规范交接班内容,建立不定时不定期检查执勤制度落实机制,确保安保人员在执勤过程中文明执勤、规范执勤。

##### 3、安保服务管理



3.1 制定和明确保安人员工作制度和职责任务。结合保安服务场所需求的实际情况，认真制定巡逻、培训、事件处理、勤务检查记录等内容的细则，落实各项安全保卫规章制度、规范日常学习、工作、生活、管理和勤务秩序。做到人员全勤到位、制度落实无缝隙、职责分工无空档。

3.2 强化保安人员思想教育，树立良好形象。把保安队伍政治思想教育放在首位，营造浓厚的学习和训练氛围。加强教育保安员树立服务的意识，文明执勤、热情服务，不断提升服务水平和质量。

3.3 经常性的开展安全检查工作。根据保安服务工作重要性，结合场所实际情况，组织安全隐患排查，及时发现和排除安全隐患，对发现重大安全隐患要第一时间上报，第一时间解决，处置不了的要派安保人员现场看守，直到问题解决为止。特别是在重大节假日期间及要害部位，要反复仔细检查，不留缝隙死角。

3.4 经常性的开展处置突发事件的防范演练。根据机关安全保卫服务工作的重要性，结合安保工作场所实际情况，制定应急预案，组织突发事件应急演练和消防演练工作，让每一名安保人员知道遇到不同情况自己该站在那个位置、该如何处置，提高各场所安保人员机制处置突发事件的能力。确保保卫服务场所的重点部位在遇到突发事件时，及时快速处置。

3.5 加强保安队伍规章制度的贯彻落实工作。重点加强保安队伍的规章制度建设和落实工作，严格执行保安工作手册，严禁保安人员在值班期间会客，加强保安人员物品点验，保证保安队伍以过硬的素质完成各项安保任务。

3.6 建立消防责任、落实消防处置工作。制定管理制度和应急预案。严格执行消防法规，建立消防安全管理制度，搞好消防管理工作。加强培训，增强消防防范意识，通过教学使保安熟知掌握消防工作的方针任务和意义，熟知各种防火的措施和消防器材设施的操作及使用方法，做到防患于未然，保护公共财产的安全。

3.7 有住院病区的卫生服务中心严格建立夜间班巡逻，要保持高度警惕，要不定时巡视病房区，在巡逻过程中做好病房区的安全，检查门窗关闭情况。夜间如果发生紧急情况必须及时处理。

## **(二) 保洁服务**

### **1、室内保洁标准及要求**

1.1 公共区域：地面清洁无污渍，门窗干净明亮无积尘，保洁率达 98%以上。

1.2 保持厕所干净卫生无异味，瓷砖明亮无积尘，保洁率达 98%以上。

1.3 大厅及楼梯地面无杂物、烟头、纸屑、痰渍、口香糖，保持环境清洁。

1.4 室内各种指示牌、灯具、干净明亮，无积尘、无污渍，保洁率达 98%以上。

1.5 定时对保洁区域进行巡查（2 小时巡查 1 次）并作巡查记录，公共区域地面无垃圾，无卫生死角，保洁率达 98%以上。

1.6 定时对卫生中心、区疾控中心产生的医疗垃圾进行规范化清理并装袋密封，等待指定垃圾清运车接收。

### **2、室外保洁标准及要求**

负责各单位责任范围内室外公共区域卫生清扫、垃圾清运，做到无烟头、纸屑、白色垃圾等；对保洁区域进行维护，发现垃圾随时清理；冬季冰雪天气，及时清扫路面积雪。

## **(三) 绿化服务**

### **1、绿化服务标准及要求**

1.1 花草、树木要定期修剪，科学养护，做到花草繁茂，树木旺盛。

1.2 花草树木要及时浇水，合理施肥，根据病虫害发生情况，适时喷洒农药。防虫、治虫，病害危害程度控制在 5%以下，无药害发生，确保现有绿植生长茂盛，成活率 95%以上，对因养护不当造成死株情况，乙方负责及时补种。

1.3 草坪要生长旺盛，平整、无杂草，无裸露地面，无叶片枯黄。

1.4 绿地内保持无杂草，无污物，无垃圾，严禁乱丢杂物。

1.5 确保花卉、苗木无死枝、枯枝，无人为损害花草树木现象。

1.6 负责对管辖区域的花草树木按时放水、除草、松土，确保花草树木生长良好。

### 三、人员配置及要求

以下人数为最低配置标准。具体人员数量最终以合同签订为准。

投标人需按照绿化服务面积配置绿化服务工作人员，投标人根据工作内容和招标人要求，自行核算实际需要人员和设备，确保按时完成任务。

序号	单位名称		保安人数	保洁人数	保洁服务建筑面积 (m <sup>2</sup> )	绿化服务面积 (m <sup>2</sup> )
1	克拉玛依市克拉玛依区迎宾街道社区卫生服务中心	迎宾社区卫生服务中心	3	3	4628	/
		城南社区卫生服务站	1	2	5861	1834.44
2	克拉玛依市克拉玛依区银河路街道社区卫生服务中心	银河服务站	2	2	6492	4000
		苑泉服务站	1	1	750	/
		风云服务站	0	1	1025	/
3	克拉玛依市克拉玛依区天山路街道社区卫生服务中心	天山路街道社区卫生服务中心	3	3	3085.99	620.69
		光明社区卫生服务站	1		450	/
		西月潭卫生服务站	0		500	/
4	克拉玛依市克拉玛依区昆仑路街道社区卫生服务中心	南苑服务站	2	2	2127	/
		南林服务站	2	2	1724	/
5	克拉玛依市克拉玛依区胜利路街道社区卫生服务中心	胜利服务站	3	3	7312	/
		长征服务站	1	1	1090	/
		前进服务站	1	1	180	/
6	小拐乡卫生院		3	1	31260	/
7	克拉玛依区疾病预防控制中心		6	2	2462.34	1921.9
合计			29	25		

### 四、考核办法

#### (一) 考核标准

各单位每月月底对物业服务进行百分制考核打分，平均分值达到 85 分视为服务合格，方可支付物业服务费用。

(二) 考核说明

90分以上，以100%支付；89分—85分，以95%支付；84分—80分，以90%支付；  
 低于80分者，责令整改，视整改情况支付服务费用。

物业服务考核标准打分表

服务项目	岗位	分值	考核标准	扣分	得分	整改意见/建议
保安服务	保安服务	30	1、值班室干净整洁，物品摆放有序；值岗时不脱岗、睡岗；上班高峰期及时立岗；（6分）			
			2、车辆按规定停放有序，无乱停乱放；（6分）			
			3、按规定巡检，发现问题上报反馈及时；交班记录填写完整；（6分）			
			4、能熟练操作各类消防设备、器械，定时检查消防器材；（6分）			
			5、认真填写各种运行、维护保养记录，发现问题或遇设备故障报警，汇报上级领导，及时维修；（6分）			
保洁服务	室内	15	1、会议室、培训教室、公共区域地面、墙面、窗户栏杆及扶手保持干净整洁，各类物品，摆放整齐；（5分）			
			2、卫生间冲洗、擦拭干净，垃圾日产日清，每天消杀2次；易耗品及时补充，保持无缺失现象；（5分）			
			3、保洁用品及工具规范放置，无乱堆乱放；（5分）			

	室外	15	1、室外硬化地面、草坪内无垃圾、无杂物，各类广告牌、导向牌、分类垃圾箱干净，垃圾日产日清；（10分）			
			2、室外硬化路面及时进行打冰除雪，无积雪；（5分）			
绿化服务	养护	30	1、草坪中无明显杂草，各类树木、绿篱无明显枯枝，绿地内设施完好；（15分）			
			2、草屑及时清理，各类树木无明显有害生物危害，秋季对乔木树干涂白、施肥；（15分）			
其他服务	不定期工作	10	1、做好甲方安排的临时性工作；（5分）			
			2、投诉反馈和处理。（5分）			

## 五、服务地点

具体服务地点详见人员配置及要求表格内容。

## **第三篇 项目商务要求**

### **一、报价要求**

本次报价须为人民币报价，应包含为完成本项目发生的所有费用。

### **二、付款方式**

招标人根据服务情况，按合同约定进行季度考核合格后支付费用。中标人需提前 15 日提供结算发票等材料。

### **三、其他**

- (一) 投标人在投标文件中的承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。
- (二) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款

### 一、评标方法

#### (一) 评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加。

#### (二) 评标程序

评标工作由采购机构负责组织，具体评标事务由采购机构依法组建的评标委员会负责。

评标委员会成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审组长，并由评审组长牵头组织该项目评审工作。

1、资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。资格性检查不合格的，将失去投标人资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素	检查内容
1	(1) 具有独立承担民事责任的能力	投标人法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明复印件（注①）； 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
	(2) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供书面声明或相关证明材料（见格式文件）
	(3) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注②）	1. 投标人提供书面声明（见格式文件）； 2. 招标人或采购代理机构将通过信用中国网站等渠道查询投标人信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参与政府采购活动。
	(4) 法律、行政法规规定的其他条件	本项目面向中小微企业。

注：

① 投标人提供有效的三证合一营业执照（副本）复印件。

② 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年

内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2、符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的，将按无效投标处理。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素	评审标准	
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合招标文件规定的格式，签署或盖章齐全。
		投标方案	各分包只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。
3	投标文件的响应程度审查	投标文件内容	对招标文件第二、三篇规定的招标内容作出响应。
		投标有效期	满足招标文件规定。

3、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求投标人作出必要澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人授权代表签字，其澄清的内容不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4、比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估。

评标委员会各成员独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由评审组长组织评标委员会对各成员打分情况进行核查及复核，个别成员对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。



复核后，评标委员会汇总每个投标人每项评分因素的得分。

5、推荐中标候选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐 3 名中标候选人。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

## 二、评标标准

### （一）评审因素

详见评分表

说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### （二）关于小微企业

1. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法（《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号））规定的中小企业扶持政策：

1.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

1.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

1.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2. 按照<财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知>(财库〔2014〕68号)之规定,监狱企业应当符合以下条件:

2.1 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象,且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局,各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局,各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所,以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

2.2 监狱企业参加政府采购活动时,视同小型、微型企业,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

### **三、无效投标条款**

投标人或其投标文件出现下列情况之一者,应为无效投标:

- (一) 投标人未通过资格性检查或投标文件未通过符合性检查的;
- (二) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动,上述投标人的投标均无效;
- (三) 为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人,再参加该招标项目的其他采购活动的;
- (四) 投标文件未按照招标文件第七篇投标文件格式中所规定签字、盖章的;
- (五) 投标文件出现多个投标方案或投标报价的;
- (六) 投标报价超出招标文件规定的采购预算的;
- (七) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容,或附有招标人不能接受的条件的;
- (八) 投标文件未按照规定加密的。
- (九) 因投标人自身原因造成投标文件无法解密的。

### **四、废标条款**

评标委员会评审时出现以下情况之一的,应予废标:

- (一) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

(二) 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；

(三) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

## 第五篇 投标人须知

### 一、投标人

#### （一）合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件第一篇中规定的投标人资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

#### （二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

### 二、招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标委员会评判依据和标准。招标文件也是招标人与中标人签订合同的基础。

（一）招标文件由投标邀请书；项目技术规格、数量及质量要求；商务条款；投标人须知；评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款；合同主要条款、合同范本；投标文件格式等七部分组成。

（二）采购机构对招标文件所作的一切有效通知、修改、补充及澄清，都是招标文件的组成部分。修改和/或补充文件应在提交投标文件截止时间三日前发至新疆政府采购网，所有获取招标文件的投标人自行登录网站查阅，修改和/或补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有约束力。

（三）本项目的招标文件、补遗文件（如果有）一律在新疆政府采购网上发布，请各投标人注意浏览、下载。

### 三、投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应，投标文件应编制完整的页码、目录。（编制上传投标文件与相应模块对应）

#### （一）投标文件组成

投标文件由第七篇“投标文件格式”规定的部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第七篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写，否则有可能影响评委对投标文件的评审。

## （二）投标有效期

投标有效期为投标截止日期后九十天。

## （三）投标文件的签署

1、投标文件采用电子文档。投标文件中应按照招标文件第七篇投标文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

2、若投标人对投标文件做必要修改或澄清，则应在修改或澄清处加盖投标人公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

## （四）投标报价

1、投标人应严格按照“投标文件格式”中“开标一览表”和“分项报价明细表”的格式填写报价。

2、投标人的报价为一次性报价，即在投标有效期内投标价格固定不变。

3、本项目只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

## （五）修正错误

若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

5、对不同文字投标文件的解释发生异议的，以中文为准。

评标委员会按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

#### （六）投标文件的递交

- 1、投标文件须在投标截止时间前递交至指定地点。
- 2、投标人递交投标文件的地点：见投标邀请书。
- 3、逾期递交或未递交到指定地点的投标文件恕不接受。

#### 四、开标

（一）开标应当在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点公开进行。

（二）开标由采购机构主持，邀请招标人、投标人参加，财政部门及有关监督部门可视情况派员现场监督。

（三）本次采用网上开标，投标人在线参加开标（不需到现场参加开标）。开标前投标人完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评标结束，投标人须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复评标委员会的疑问。若投标人未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由投标人自行承担。

（四）投标人登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内（2025 年 1 月 2 日上午 10:30-11:00）用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内（2025 年 1 月 2 日上午 10:30-11:00）未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

（五）投标人应在开启报价 20 分钟内进行签字确认。

#### 五、评标

见第四篇“评标”内容。

#### 六、定标

（一）招标人或其授权的评标委员会应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标人。

（二）如有投标人对评标结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出中标通知书。

#### 七、中标通知书

（一）招标人依法确定中标人后，采购机构以电子形式发出中标通知书。

(二) 中标通知书发出后, 招标人改变中标结果, 或者中标人放弃中标, 应当承担相应的法律责任。

## 八、关于质疑和投诉

### (一) 质疑内容、时限、质疑书数量

1、招标文件公告期限为招标公告发出之日起五个工作日, 投标人对招标文件如有异议, 应在招标文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向招标人、采购机构提出质疑, 并附相关证明材料。

2、投标人对中标结果有异议的, 应当在中标公告发布之日起七个工作日内以书面形式向招标人、采购机构提出质疑, 并附相关证明材料。

3、投标人对招标文件中投标人特定资格条件、技术质量和商务要求、评审标准及评审细则有异议的, 应主要向招标人提出质疑, 其他问题可向采购机构提出质疑。

4、质疑函应当包括下列内容:

4.1 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;

4.2 质疑项目的名称、编号;

4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

4.4 事实依据;

4.5 必要的法律依据;

4.6 提出质疑的日期。

质疑人为自然人的, 应当由本人签字; 质疑人为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

5、质疑书数量: 一式四份。

(质疑函范本可在财政部门门户网站和中国政府采购网下载)

### (二) 质疑答复时限

招标人、采购机构在收到投标人书面质疑后七个工作日内, 对质疑内容作出答复。

### (三) 不予受理或暂缓受理

1、质疑有下列情形之一的，不予受理：

1.1 质疑投标人参与了投标活动后，再对招标文件内容提出质疑的；

1.2 质疑超过有效期的；

1.3 对同一事项重复质疑时，未提供新的事实证据或法律依据；

1.4 质疑人未参与所质疑的政府采购活动的。

2、质疑有下列情形之一的，应暂不受理并告知投标人补充材料。投标人及时补充材料的，应予受理；逾期未补充的，不予受理：

2.1 质疑书内容不符合规定的；

2.2 质疑书提供的依据或证明材料不全的；

2.3 质疑书数量不足的。

#### （四）投诉

1、投标人对招标人、采购机构的答复不满意或者招标人、采购机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

2、在提出投诉时，应附送相关证明材料。投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致的，以中文为准。

3、在确定受理投诉后，财政部门自受理投诉之日起三十个工作日内对投诉事项做出处理决定，并将投诉处理决定书送达投诉人、被投诉人和其他与投诉处理决定有利害关系的政府采购相关当事人。

### 九、签订合同

（一）招标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

（二）招标人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在新疆政府采购网上公告，7个工作日内送至市政府采购管理办公室备案，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。



(三) 招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

(四) 合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

## 第六篇 合同主要条款和格式合同

### 一、合同主要条款

#### 1、定义

1.1 甲方（需方）即招标人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2 乙方（供方）即中标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

1.3 合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4 合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方（或财政部门）应支付给供方的金额。

#### 2、服务内容

合同包括以下内容：服务项目名称、服务提供地点、服务期限、服务标准等内容。

#### 3、合同价格

3.1 合同价格即合同总价。

#### 4、转包或分包

4.1 本合同范围的服务内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2 非经甲方书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人；

4.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

#### 5、服务质量保证

5.1 乙方应按招标文件规定的服务标准向甲方提供服务。

5.2 乙方提供的服务标准达不到招标文件规定者，除承担相应责任外，将按失信行为处置。

#### 6、付款

6.1 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

6.2 付款方式：银行转账、现金支票。

6.3 付款方法：同本项目“第三篇 商务条款”中关于付款方式的约定。

## 7、检查考核

7.1 按甲乙双方约定的考核办法监督检查。

## 8、合同争议的解决

8.1 当事人友好协商达成一致

8.2 在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请招标人当地仲裁机构仲裁。

## 9、违约责任

按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》有关条款，或由供需双方约定。

## 10、合同生效及其它

10.1 合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

10.2 合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

10.3 合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。

10.4 合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

10.5 本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

## 二、合同（格式）

# 合 同 书

招标项目编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：\_\_\_\_\_
电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_
乙方：\_\_\_\_\_
电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_
项目名称：\_\_\_\_\_ 招标项目编号：\_\_\_\_\_

根据 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 服务内容

XX

二、 合同金额

合同金额为（大写）：-----元（¥-----元）人民币。

三、 服务要求及标准

XX

四、 服务期限、服务地点

- 1. 服务期限：
2. 服务地点：

五、 付款方式

XX

六、 服务考核办法

XX

七、 违约责任与赔偿损失

- 1. XXX
2. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

八、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理（合同双方一致同意提请克拉玛依区仲裁委员会仲裁或向甲方所在地的人民法院提起诉讼）。

九、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十一、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

## 第七篇 投标文件格式

### 一、经济文件

- (一) 开标一览表
- (二) 分项报价明细表

### 二、资格文件

- (一) 自查表
- (二) 三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (三) 法定代表人身份证明书（格式）
- (四) 法定代表人授权委托书（格式）
- (五) 政府采购领域诚信承诺书（格式）
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件

### 三、商务文件

- (一) 投标函（格式）
- (二) 中小企业声明函（格式）

### 四、技术文件

- (一) 服务方案
- (二) 同类项目业绩

### 五、其他文件

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

# 克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

## 投标文件

招标项目名称：

招标项目编号：

投标人名称：

日期： 年 月 日

### 一、经济文件



## (一) 开标一览表

招标项目编号:

投标人名称	
投标项目名称	
投标总价（大写）:	
投标总价（小写）:	
备注:	

投标人：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

## (二) 分项报价明细表

招标项目名称:

招标项目编号:

序号	分项名称	单价(元)	备注
总价(元)			
总报价: 人民币 元。(以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符, 如不一致以开标一览表为准)			

注: 1) 以上内容必须与《开标一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”。

3) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。

投标人名称(盖章):

日期: 年 月

## 二、资格文件

### (一) 自查表 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

## “必须满足的服务标准”条款自查表

序号	“必须满足的服务标准”条款	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注： 1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

**(二) 三证合一营业执照（副本）或事业单位法人证书  
（副本）复印件**

### (三) 法定代表人身份证明书 (格式)

采购项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购代理机构名称):  
\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) 在 \_\_\_\_\_  
(投标人名称) 任 \_\_\_\_\_ (职务名称) 职务, 是 (投标人名称)  
\_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

(投标人公章)

年 月 日

附: 法定代表人身份证正反面复印件

## (四) 法定代表人授权委托书 (格式)

招标项目名称: \_\_\_\_\_

致: \_\_\_\_\_ (采购机构名称):

\_\_\_\_\_ (投标人法定代表人名称) 是 \_\_\_\_\_

(投标人名称) 的法定代表人, 特授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人:

(签字或盖章)

投标人法定代表人:

(签字或盖章)

附: 被授权人身份证正反面复印件。

(投标人公章)

年 月 日

## (五) 政府采购领域诚信承诺书

\_\_\_\_\_ (单位名称或个人), \_\_\_\_\_

统一社会信用代码(个人身份证号)是具备《政府采购法》第二十二条件的投标人, 本单位在参加克拉玛依地区政府采购活动时, 承诺如下:

(一) 严格遵守国家法律、法规和规章, 全面履行应尽的责任和义务。

(二) 保证参加政府采购活动时所提供资料均合法、真实、有效, 并对所提供资料的真实性负责; 我单位(个人)在参加政府采购活动前三年在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第五项所称重大违法记录。

(三) 承诺本单位(个人)自觉接受行政管理部门、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(四) 承诺本单位(个人)将按照信用管理要求, 按照规定通过克拉玛依诚信网向社会公示信用信息。

(五) 承诺本单位(个人)不制假售假、商标侵权、虚假宣传、违约毁约、价格欺诈、垄断和不正当竞争, 守合同、重信用, 维护经营者、消费者的合法权益。

(六) 失信主体承诺本单位(个人)依法依规接受处罚、主动积极整改、不再触犯相关法律法规、今后全面做到履约守信等。

(七) 承诺本单位(个人)同意将以上承诺上网公示。若违背承诺约定, 经查实, 愿意接受行业主管部门和信用管理部门相应的规定处罚, 承担违约责任, 并依法承担相应的法律责任。自愿按照信用管理相关规定, 违背承诺约定行为作为失信信息, 记录到市公共信用信息管理系统平台, 并予以公开。

单位名称或个人(公章或签名)

年 月 日



## **(六) 法律、行政法规规定的其他条件**

# 三、商务文件

## (一) 投 标 函

致：克拉玛依市政务服务和公共资源交易中心

根据贵方\_\_\_\_\_项目的招标文件(编号\_\_\_\_\_),正式授权下述签字人\_\_\_\_\_ (姓名和职务)代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称),提交下述文件;

- (1) 投标函;
- (2) 服务承诺
- (3) 与此次招标有关的商务、技术文件

据此函,签字人兹宣布同意如下:

- 1、我们承担根据招标文件的规定,完成合同的责任和义务。
- 2、我们已详细审核全部招标文件,参考资料及有关附件,我们完全理解并同意放弃对这方面有不明或误解的权利。
- 3、我们同意在投标人须知规定的截止日期起遵循本投标文件,并在投标人须知规定的有效期满之前均具有约束力,并有可能中标。
- 4、同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。
- 5、我们完全理解贵方有权决定中标人。

与本次投标有关的正式通讯地址为:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话、传真: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行账号: \_\_\_\_\_

投标人代表姓名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

投标人联系电话: \_\_\_\_\_ 手机: \_\_\_\_\_

法定代表人(或授权代理人)签名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## (二) 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_\_ (单位名称)的\_\_\_\_\_ (项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. \_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ 行业(招标文件中明确的所属行业);承接企业为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

2. \_\_\_\_\_ (标的名称),属于\_\_\_\_\_ 行业(招标文件中明确的所属行业);承接企业为\_\_\_\_\_ (企业名称),从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_万元,属于\_\_\_\_\_ (中型企业、小型企业、微型企业);

....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 四、技术文件

### (一) 服务方案 (格式自定)

以下内容可参考

#### 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日		

### (二) 业绩介绍

#### 同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 五、其他

其他与项目有关的资料（结合评分表自附）

（结束）