

竞争性谈判文件



项目编号：HTXJ-ZCT(2024)-57 号

项目名称：自治区社会保障卡居民服务一卡通管理服务升级改造项目
(二次)

新疆维吾尔自治区人力资源和社会保障厅



中正恒天国际招标有限公司

共同编制

2024年4月



目 录

| | |
|---|----|
| 第一章 谈判邀请..... | 1 |
| 第二章 谈判供应商须知..... | 4 |
| 第三章 响应文件格式..... | 17 |
| 第四章 谈判供应商和产品的资格、资质性及其他类似效力要求..... | 38 |
| 第五章 谈判供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料..... | 40 |
| 第六章 采购项目技术、商务及其他要求..... | 42 |
| 第七章 评审方法..... | 46 |
| 第八章 政府采购合同（服务）..... | 52 |



第一章 谈判邀请

中正恒天国际招标有限公司受新疆维吾尔自治区人力资源和社会保障厅委托，拟对自治区社会保障卡居民服务一卡通管理服务升级改造项目（二次）采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、采购项目情况

- 1、项目编号：HTXJ-ZCT(2024)-57 号
- 2、项目名称：自治区社会保障卡居民服务一卡通管理服务升级改造项目（二次）
- 3、采购人：新疆维吾尔自治区人力资源和社会保障厅
- 4、采购代理机构：中正恒天国际招标有限公司

二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金，197.56 万元；

三、项目简介：（详见谈判文件第六章）

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性谈判邀请在新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、本项目不接受联合体投标；
- 8、根据采购项目提出的特殊条件：无。

9、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。（投标单位须为中小企业，提供《中小企业声明函》）

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕



125号)的要求,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2.除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;

七、谈判文件的获取方式、时间、地点:

谈判文件自2024年4月23日至2024年4月25日10:30-13:30,下午15:00-18:00(北京时间,法定节假日除外)在中国政府采购网新疆分网(政府采购云平台)。供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取谈判文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请免费获取采购文件。)

八、递交响应文件截止时间和谈判时间:2024年4月26日16时00分(北京时间)

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点(政采云平台)。逾期上传或加密和标注不符合的投标文件恕不接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

九、递交响应文件地点和谈判地点:(政采云平台<https://login.zcygov.cn/>)

(1)本项目采用全流程不见面电子开评标,供应商需要使用CA加密设备,供应商可通过新疆数字证书认证中心官网(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

(2)本项目实行网上投标,采用加密电子投标响应文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标响应文件)。若供应商参与投标,自行承担投标一切费用。

(3)各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商,并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4)投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或CA登录客户端进行投标响应文件制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至政采云平台(<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>)下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

(5)投标人在开标时须使用制作加密电子投标响应文件所使用的CA锁及电脑,电脑须提前配置好浏览器,以便开标时解锁。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密



的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

（6）投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928（如已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

十、本投标邀请在新疆政府采购网上以公告形式发布。

十一、联系方式

采购人：新疆维吾尔自治区人力资源和社会保障厅

地 址：乌鲁木齐市新市区北京南路 445 号

联 系 人：艾老师

联系电话：0991-3689668

采购代理机构：中正恒天国际招标有限公司

地 址：乌鲁木齐市新市区高新区北京南路 76 号环球国际大酒店后院

联 系 人：邢雅雯（项目咨询）

联系电话：0991-3650025、19990625738

2024年4月



第二章 谈判供应商须知

| 供应商须知前附表 | | |
|----------|-----------------------------|---|
| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| 1 | 确定邀请谈判的供应商数量和方式 | 本次谈判邀请的供应商数量：不少于3家供应商 本次采购采取发布公告的方式邀请参加谈判的供应商。 |
| 2 | 采购预算 (实质性要求) | 采购预算：197.56万元； 注：超过采购预算的报价无效。 |
| 3 | 最高限价 (实质性要求) | 最高限价：197.56万元； 注：超过最高限价的报价无效。 |
| 4 | 谈判有效期 | 90天（响应有效期从提交响应文件的截止之日起算。） |
| 5 | 联合体 | 本项目不允许联合体。 |
| 6 | 谈判情况公告 | 供应商资格审查情况、谈判情况、报价情况、谈判结果等在新疆政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 7 | 低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求) | <p>1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商投标价低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> |
| 8 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 (实质性要求) | 本项目专门面向中小企业。（投标单位须为中小企业，提供《中小企业声明函》） |



| | | |
|----|--|--|
| 9 | 项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 (实质性要求) | (软件和信息技术服务业) |
| 10 | 谈判保证金 (谈判保证金招商银行账户) | 金 额：19000.00 元（人民币壹万玖仟元整） 交款方式：从供应商所在地企业基本账户以电汇或银行转账的方式，汇到指定的投标保证金账户均以到账时间为准。（或政采云平台电子保函的形式）均可。 账户名称：中正恒天国际招标有限公司新疆分公司 招商银行账号：991906665610802 开户行：招商银行股份有限公司乌鲁木齐北京路支行 行 号：308881029067 交款截止时间：2024 年 4 月 26 日 16 时 备注：须注明项目编号，以便登记、查询。 |
| 11 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 12 | 谈判文件咨询 | 联系人：邢雅雯（项目咨询） 联系电话：0991-3650025、19990625738 |
| 13 | 谈判过程、结果工作咨询 | 联系人：邢雅雯（项目咨询） 联系电话：0991-3650025、19990625738 |
| 14 | 成交通知书领取 | 采购结果公告在新疆政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到中正恒天国际招标有限公司领取成交通知书。 联系电话：0991-3650025、19990625738 |
| 15 | 供应商询问 | 根据委托代理协议约定，供应商询问由中正恒天国际招标有限公司负责答复。 联系电话：0991-3650025、19990625738 |
| 16 | 对谈判文件除资质要求、技术参数、商务要求、评分办法等采购需求内容以外事项、采购过程和采购结果的询问和质疑 | 受理单位：中正恒天国际招标有限公司 联 系 人：邢雅雯（项目咨询） 联系电话：0991-3650025、19990625738 质疑函接受方式：现场接受或邮寄接受 地址：乌鲁木齐市新市区北京南路 76 号环球国际大酒店后院。 对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。 对采购结果提出质疑时间：为采购结果公告发布次日后七个工作日内。 备注：1、采购单位无正当理由不按照依法推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，或者在评标委员会依法推荐的成交候选供应商以外确定成交供应商的质疑由采购单位受理。 2、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对统一采购程序环节的质疑。 3、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、谈判过程及谈判结果的范围。 |
| 17 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：本项目同级财政部门，即新疆维吾尔自治区财政厅。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。 |



| | | |
|----|-------------------------|---|
| 18 | 政府采购合同公告备案 | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在新疆政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。 政府采购合同签订之日起2个工作日内，成交供应商应将政府采购合同向采购代理机构审核备案。 |
| 19 | 采购代理费 服务费工商银行 账户) | 收取方式：现金或银行转账 收取标准：供应商领取成交通知书时，应向采购代理机构交纳成交服务费。服务费以成交价金额为基数，参照原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）由成交供应商领取成交通知书前一次性支付。 收款单位：中正恒天国际招标有限公司新疆分公司 开户行：中国工商银行股份有限公司乌鲁木齐友好路支行 银行账号：3002013309200110208 行号：102881001337 |
| 20 | 文件的数目 | 政采云平台上传电子投标文件1份。 |
| 21 | 政采云平台须递交材料 (实质性要求) | 1、本项目采用不见面开标，投标人需要递交电子投标文件。政采云平台上传加密的电子投标文件1份。（签字盖章齐全），在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。 2、本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人需在政采云网上开标完成远程解密、提疑澄清、开标环节等交互环节。 3、投标人必须使用能正确解密投标文件的“政采云数字证书（CA）”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。 4、电子响应文件需要在规定签章处签字和盖章、需要逐页编目编码。 5、不见面开标默认解密时长：30分钟 6、温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。 |



为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理（如涉及）。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购项目，以其中通过资格审查且报价最低的参加谈判，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加谈判，其他响应无效。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。 • 15670

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性谈判（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。



7. 谈判保证金（实质性要求）

- 7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交谈判文件规定数额的谈判保证金。
- 7.2 未按谈判文件要求在规定时间内交纳规定数额谈判保证金的响应文件无效。
- 7.3 供应商所交纳的谈判保证金不计利息。
- 7.4 未成交供应商的谈判保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。
- 7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还谈判保证金：
 - （一）在谈判文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
 - （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
 - （三）成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的；
 - （四）由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定与采购人签订合同的；
 - （五）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
 - （六）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。



二、谈判文件

10. 谈判文件的构成（实质性要求）

10.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 谈判文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在新疆政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在响应文件递交截止时间前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察（如涉及）

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场考察的一切费用。

三、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄清。



14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译。

15. 计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行谈判文件第三章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 在政采云平台上传电子响应文件 1 份（加密）为正本。

18.2 上传电子响应文件需要在规定签章处签字和盖章。

18.3 上传电子响应文件需要逐页编目编码。

18.4 响应文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章、上传。

18.5 响应文件统一需要使用 CA 加密设备进行投标。

18.6 投标人因自身原因导致电子响应文件无法导入电子评标系统的，该响应文件视为无效文件。

18.7 响应文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.8（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

19. 响应文件的加密和标注（不属于本项目谈判小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 上传电子响应文件时在文件名清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.2 未按以上要求进行加密响应文件的，采购人、采购代理机构将拒收。



19.3 响应文件全部采用电子文档，除投标人须知表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。否则，评审委员会应当否决其投标。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

四、评审

21. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

五、成交事项

22. 确定成交供应商

采购人授权谈判小组根据低价排名直接确定成交供应商。

22.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

22.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动。
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23. 行贿犯罪档案查询



23.1 根据《最高人民法院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》的要求，采购人确定成交供应商期间，采购人/采购代理机构将向人民检察院查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

23.2 成交候选供应商应按检察院要求及时向采购人/采购代理机构提供查询所需资料。

23.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

六、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。



26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求，如涉及）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在新疆政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过新疆政府采购网报同级财政部门备案。



33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规要求进行验收。

六、谈判纪律要求

35. 谈判供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

七、询问、质疑和投诉

36. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第



87 号令)、《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)规定办理。

八、其他

37. 本谈判文件中所引相关法律制度规定,在政府采购中有变化的,按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款,在本项目递交响应文件截止时间届满后,因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的,直接按照变化后的相关法律制度规定执行,本谈判文件不再做调整。

38. (实质性要求) 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的,必须符合其要求。



第三章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，供应商响应文件和本章所制格式不一致的，予以废标。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。



一、具有独立承担民事责任的能力的证明材料。



二、法定代表人授权书

中正恒天国际招标有限公司：

本授权声明：XXXX XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（项目编号：XXXX）政府采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

| | |
|-----------|-----------|
| 法定代表人（正面） | 法定代表人（反面） |
| 被授权人（正面） | 被授权人（反面） |

法定代表人/单位负责人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

日期：XXXX。

说明：

1、供应商为法人单位提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人提供“自然人身份证明材料”。

2、如法定代表人/单位负责人参加谈判的，享有文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证明材料。

3、如委托代理人参加谈判的，响应文件中必须提供授权委托书、法定代表人/单位负责人和委托代理人的身份证明材料。

4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等，且应在有效期内。

5、法定代表人和授权代表均须签字或加盖个人名章，并加盖单位公章，否则按无效标处理。



三、具备良好商业信誉的证明材料

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，
现承诺我公司具有良好的商业信誉。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。



四、具备健全的财务会计制度的证明材料

（以下 4 项任选其一提供）

- ①提供 2022 年或 2023 年度经审计的财务报告；
- ②提供 2022 年或 2023 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；
- ③提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；
- ④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。



五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，

现承诺我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。



六、具备依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的书面承诺

中正恒天国际招标有限公司：

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的采购活动，
现承诺我公司具备依法缴纳税收和社会保障资金良好记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXXX （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

投标日期：XXXX



七、参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录承诺函

中正恒天国际招标有限公司：

本单位作为本次政府采购项目的投标人，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

本单位及其现任法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

且同时承诺如本单位中标，如果虚假承诺，作无效投标、中标处理。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____



八、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记 录

①未被列入“信用中国”网站中的“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法失信主体”；

②未被列入“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

说明：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。



九、供应商基本情况一览表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数: | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或被授权人(签字或盖章): _____

日期: _____



十、响应函（实质性要求）

中正恒天国际招标有限公司：

- 1、我方全面研究了“_____”项目谈判文件(项目编号_____), 决定参加贵单位组织的本项目谈判。
- 2、我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。
- 3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
- 4、我方为本项目在政采云平台上传电子投标文件 1 份。
- 5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 6、本次谈判，我方递交的响应文件有效期为谈判文件规定起算之日起 90 天。
- 7、我方愿意按照谈判文件要求的代理费收取方式及收取标准一次性足额支付招标代理费。
- 8、我方愿意按照谈判文件要求的谈判保证金收取方式及金额缴纳谈判保证金。
- 9、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



十一、报价一览表

| | | | |
|------|-------------|---------|--------|
| 项目名称 | | XXXX 项目 | |
| 项目编号 | | | |
| 序号 | 服务内容 | 交付时间 | 报价（万元） |
| 1 | | | |
| 总价 | 人民币大写：_____ | | |

注：所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。



十二、技术服务要求应答表

项目编号：

项目名称：

| 序号 | 谈判文件要求 | 响应内容 | 偏离情况 |
|----|--------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：1、供应商必须把谈判文件第六章 采购项目技术、商务及其他要求“二、技术服务要求”事项全部列入此表。

2、按照项目服务要求的顺序对应填写。

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX



十三、商务应答表

项目编号：

项目名称：

| 序号 | 商务条款 | 响应内容 | 偏离情况 |
|----|------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：1、供应商必须把谈判文件第六章 采购项目技术、商务及其他要求“三、商务要求”事项全部列入此表。

2、按照项目商务要求的顺序逐条对应填写。

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或被授权人(签字或盖章)：_____

日期：_____



十四、类似项目业绩一览表

项目编号：

项目名称：

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 备注 |
|----|------|------|------|------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：以上业绩需提供谈判文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或被授权人(签字或盖章)：_____

日期：_____



十五、本项目管理、服务、其他人员情况表

项目名称:

项目编号:

| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 证书名称 | 证号 | 专业 |
|----------------|----|----|----|------|----|----|
| 管理 人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 技术 人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 售后 服务 人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注：以上提供相关人员证明材料。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或被授权人(签字或盖章)：_____

日期：_____



十六、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业;不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:①从业人员、营业收入,资产总额填报上一年度数据,无上一年数据的新成立企业可不填报。

②在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

③服务类:中小企业声明函中,采购文件中明确的所属行业必填项(招标文件第二章须知表),承建(承接)企业必须填写企业名称,各位投标人请仔细阅读清楚,不得有遗漏。如有遗漏以不满足实质性要求废标。



十七、监狱企业声明函（如涉及）

（格式自拟）

说明：

1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）规定的划分标准为监狱企业适用。此项内容根据供应商自身情况自行选择是否提供，未提供则不享受价格优惠。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。



十八、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

注：

- 1、此声明函根据供应商自身情况填写，自行选择是否提供，未提供则不享受价格优惠。
- 2、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。



十九、供应商诚信情况承诺函

致中正恒天国际招标有限公司：

本单位 XXXX（供应商名称）参加 XXXX（项目名称及采购编号）的政府采购活动，现根据《新疆维吾尔自治区政府采购信用管理暂行办法》新财购〔2015〕30号的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有《新疆维吾尔自治区政府采购信用管理暂行办法》新财购〔2015〕30号所规定的失信行为 XXXX次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

注：

- 1、本表格式及内容仅供参考，供应商也可提供自己的格式；
- 2、供应商存在以上所述失信行为的，将按照第二章供应商须知附表的要求进行处理；
- 3、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在新疆政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。
- 4、供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩戒的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。



二十、项目实施方案

供应商根据项目服务要求，提供具体的项目实施方案，格式自拟。

二十一、技术服务方案

供应商根据项目服务要求，提供具体的技术服务方案，格式自拟。

二十二、售后服务方案

供应商根据项目服务要求，提供具体的售后服务方案，格式自拟。

二十三、有效投标保证金缴纳凭证

附凭证。

二十四、其他材料

附：供应商的信誉证明、获奖情况等相关材料及供应商认为需要提供的其他资料。





第四章 谈判供应商和产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、参加谈判的供应商应具备下列资格条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。
- 7、本项目不接受联合体投标。
- 8、根据采购项目提出的特殊条件：无

9、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。（投标单位须为中小企业，提供《中小企业声明函》）

- 10、供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

注：资格审查时《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）、《中国政府采购网》网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，其响应无效。

二、谈判产品应具备的资格、资质性及其他类似效力要求：

（一）资格要求：无

（二）根据采购项目提出的特殊条件：无

（三）其他类似效力要求：

（1）满足谈判文件中关于资质、资格的其他要求；

（2）供应商自行提供认为有利于本次谈判的相关真实有效的证明文件及材料。

注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以新疆维吾尔自治区人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约



过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



第五章 谈判供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、供应商应当提供的资格、资质性文件及其他类似效力要求的相关证明材料（有一项不通过，否决投标文件）

1、具有独立承担民事责任的能力的证明材料。（①若供应商为企业法人的，提供具有统一社会信用代码的“营业执照”复印件，未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”复印件；②若供应商为事业法人的，提供统一社会信用代码的“事业单位法人证书”复印件，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”复印件；③若供应商为其他组织的，提供对应主管部门颁发的准许执业的证明文件或营业执照复印件；④若供应商为自然人的，提供相关“身份证明材料”）

2、具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函，格式详见第三章）；

3、具备健全的财务会计制度的证明材料：（以下4项任选其一提供）

①提供2022年或2023年度经审计的财务报告；

②提供2022年或2023年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；

③提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；

④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

供应商自行提供或提供承诺函（承诺函格式详见第三章）。

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：（以下2项任选其一提供）

①提供2023年以来任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明和社保缴纳的证明材料或相关同等效力的证明材料；

②提供承诺函（格式详见第三章）。

6、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

①未被列入“信用中国”网站中的“失信被执行人”、“企业经营异常名录”、“重大税收违法失信主体”；

②未被列入“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

7、供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录（提供供应商



单位及其现任法定代表人/主要负责人无行贿犯罪记录书面承诺函,如果发现虚假承诺,作无效投标处理。)

8、**落实政府采购政策需满足的资格要求:** 本项目专门面向中小企业。(投标单位须为中小企业,提供《中小企业声明函》)(复印件)

9、**有效投标保证金缴纳凭证复印件;**

10、**有效的法定代表人授权书原件**(分公司提供负责人授权书原件,经营部提供投资人授权书原件,其他组织提供单位负责人授权书,法定代表人/负责人/投资人亲自参加则不提供);

11、**有效的法定代表人和授权代表的身份证复印件**(法定代表人/负责人/投资人亲自参加则只提供本人身份证复印件);

二、符合性评审标准(有一项不通过,否决投标文件):

| 评审内容 | |
|------|----------------------------------|
| 1 | 响应文件是否按照谈判文件规定格式完整提供的; |
| 2 | 投标报价是否符合谈判文件规定的要求且不超过预算价或最高限价的; |
| 3 | 响应文件载明的合同履行期限没有超过谈判文件规定的期限; |
| 4 | 商务、技术偏离表是否提供; |
| 5 | 响应文件中没有采购人不能接受的附加条件的; |
| 6 | 是否满足谈判文件实质性要求的其他情形; |
| 7 | 没有未按谈判文件规定格式填写,内容不全或关键字迹模糊,无法辨认。 |

注:以上要求提供的证明材料均须加盖投标单位的公章或电子章。(以上为实质性要求)



第六章 采购项目技术、商务及其他要求

一、项目概况：

（一）项目背景

1、2021 年 12 月，中央网络安全和信息化委员会印发《“十四五”国家信息化规划》中提出：以社会保障卡为载体，推动居民服务“一卡通”在政务服务、社会保障、城市服务等领域的线上线下应用，提供就业补贴、社保待遇、农民工工资、惠民惠农补贴发放等服务，在交通出行、旅游观光、文化体验等方面率先实现“同城待遇”。

2、2021 年 6 月，人力资源社会保障部印发《关于印发人力资源和社会保障事业发展“十四五”规划的通知》（人社部发〔2021〕47 号）中指出：我国应推动人力资源和社会保障系统“全数据共享、全服务上网、全业务用卡”，促进互联网、大数据、区块链、人工智能等技术与人力资源和社会保障工作深度融合，推动建立以社会保障卡为载体的居民服务一卡通新格局。

（二）项目现状

据统计，目前自治区社会保障卡卡务管理系统，日均调用约 85 万人次；其中社保系统日均调用 21.6 万人次、就业系统日均调用 2.3 万人次、医保业务日均调用 62.5 万人次、图书馆共有 9 个地州已经接入系统，月均调用约 0.6 万人次，江布拉克和天池景区等景区已经接入系统，月均调用约 1.2 万人次；惠民惠农补贴发放方面，已有 21 类 56 项惠民惠农财政补贴项目全部使用社会保障卡发放，覆盖全区 14 个地（州、市）、96 个县（市、区），及时、精准、足额发放各类补贴资金 330.84 亿元，受益群众 411.82 万人。

（三）项目必要性和目标

1、随着社会保障卡对接的应用领域不断增多，对社会保障卡系统的访问压力与日俱增，为了提供更好的服务体验，急需建设自治区社会保障卡居民服务一卡通管理服务平台，以进一步提升社会保障卡服务的质量和效率，使全疆人民享受社会保障卡带来的便捷和服务。

2、以社会保障卡为载体，推动居民服务“一卡通”在政务服务、社会保障、城市服务等领域的线上线下应用，提供就业补贴、社保待遇、农民工工资、惠民惠农补贴发放等服务，在交通出行、旅游观光、文化体验等方面率先实现“同城待遇”。

二、项目技术服务要求：

“自治区社会保障卡居民服务一卡通管理服务平台”（简称“省级平台”）在已有社保



卡管理、应用服务支撑能力的基础上，搭建社保卡基础支撑能力底座，统一业务规则、统一数据支撑，推动社会保障卡与居民身份证信息共享核验，提供身份认证及应用管理基础支撑。制定全疆统一标准，对外提供标准化服务，推动各类民生服务卡码集成和多码融合。其定位，一是将社保卡（含电子社保卡）的基础能力，以标准服务的方式输出至相关应用场景机构/平台；二是对各应用场景机构/平台、终端机具设备的统一接入管理；三是作为“一卡通”服务信息的传输通道，支撑“一卡通”服务建设；四是归集全疆“一卡通”办事数据，传输至国家平台。

（一）“一卡通”服务能力输出

省级平台负责向外部服务渠道输出标准化的“一卡通”服务能力，包括身份认证能力、二维码服务能力、信息查询能力、人脸识别能力等。针对不同应用场景，省级平台制定不同接入标准，接入系统需要根据应用场景提供不同的入参，省级平台根据应用场景返回定制化的出参。

主要应用场景如下：一是**补贴待遇资金发放“一卡通”**，支持通过社会保障卡发放各类到人到户的惠民惠农财政补贴、就业创业补贴、社会保险待遇、农民工工资、国家奖助学金、事业单位人员收入、个人所得税退税、以工代赈劳务报酬、农业保险赔款及工作人员费用等。二是**政务服务“一卡通”**，支持在政务服务大厅使用社会保障卡预约、排号、取号、办理业务，提供社会保障卡电子证照查询核验服务。三是**交通出行“一卡通”**，支持社会保障卡在地铁、公交、长途客运等城市公共交通出行方面的应用。四是**文化旅游“一卡通”**，支持社会保障卡在图书馆、博物馆、展览馆等文化场所应用，支持社会保障卡在旅游景区进行购票入园、闸机验票等应用。五是**医疗健康“一卡通”**，支持群众使用社会保障卡居民服务“一卡通”应用进行挂号、缴费、检查检验结果查询、就医购药医保结算等。六是**人力资源和社会保障“一卡通”**，支持社保卡在就业创业、社保保险、人事人才、劳动关系等人力资源社会保障领域的应用，实现身份凭证用卡、缴费凭卡、补贴待遇进卡、工伤结算持卡。

（二）“一卡通”统一接入管理

省级平台负责对各级应用场景机构/平台及终端机具设备的统一接入和分类管理。一是对各应用场景机构/平台进行资格和安全审核，审核通的应用场景机构/平台可与省级平台对



接开发，各应用场景机构/平台应有相应的平台 ID 编码。二是省级平台对终端机具设备进行登记备案，登记备案时需要提交终端机具 MAC 地址及 IP 地址。只有在省级平台登记过的终端机具才能接入省级平台进行使用。

（三）“一卡通”信息传输通道

省级平台作为“一卡通”服务信息传输的通道，支持“一卡通”服务信息在部、地州纵向流动，同时支持“一卡通”服务信息在省级厅局与社会服务机构间的横向流动。通过对服务信息纵横流动的支持，支撑“一卡通”数据资源体系建设。

（四）“一卡通”办事数据归集

每个应用场景完成用卡后，需要根据应用场景和服务事项返回相应的办事数据，省级平台归集全疆“一卡通”办事数据，并支持相关数据的横向和纵向传输。

（五）新疆电子社保卡专区建设

新疆电子社保卡专区针对请求全国“一卡通”应用平台返回的结果数据进行验签、加解密等操作处理。使用 CSB 签名方式对系统进行验签。需接入接口有二维码生码服务、二维码解码服务、人脸识别服务、扫码登录生码服务、扫码登录授权结果查询服务、二维码生码初始化服务、办事凭证数据上报、待遇发放数据上报、支付结算数据上报、获取 token 用户信息、获取 dataToken 和通过 dataToken 获取用户信息等接口，以及需要对接社会保障卡卡务系统中信息查询、社会保障卡挂失解挂接口、社会保障卡激活接口，咨询列表和咨询详情接口。

（六）自治区社会保障卡合作银行数据交互程序开发及对接

与社会保障卡发卡合作银行开发实现社保卡金融数据共享，一卡通平台应开发多种接口用来适配银行进行数据同步，数据使用单条、文件、BASE64 加密等形式进行数据传输。

（七）数据统计和监测平台

开发可视化展示平台，实现对社会保障卡居民服务一卡通应用数据的统计、分析和监测。

（八）主机自适应安全防护

采购 80 个授权，确保系统日常运行安全，主要功能包括：资产清点、入侵检测、风险评估、合规基线。实现主机和设备、硬件配置、操作系统、内核模块、启动项和计划任务、



环境变量、软件应用、数据库、进程和端口、系统账号、Web 服务、Web 站点、Web 应用等，暴力破解检测、异常登录检测、反弹 shell 检测、web 后门检测、本地提权检测、可疑操作、后门检测、web 命令执行，安全补丁、漏洞检测、弱口令检测、系统风险、账号风险、应用风险，同时进行系统基线、应用基线、数据库基线的检查。

（九）改造主要内容

1、自治区社会保障卡居民服务一卡通管理服务平台项目改造内容

| | | |
|---|--------------------|--|
| 1 | 获取数据接口验签 | 通过该功能对报文进行验证是否是已授权的数据，防止服务被攻击。包含获取 token 用户信息接口，获取 dataToken 接口、通过 dataToken 获取用户信息接口、二维码生码服务接口、二维码解码服务接口、扫码登陆生码服务、扫码登录授权查询结果服务接口、二维码生码初始化服务等。 |
| 2 | SM2+SM3 加密解密处理 | 通过该功能对数据传输进行安全处理，方式数据传输时被黑客等攻击，操作数据泄露。加解密包含获取 token 用户信息接口，获取 dataToken 接口、通过 dataToken 获取用户信息接口、二维码生码服务接口、二维码解码服务接口、扫码登陆生码服务、扫码登录授权查询结果服务接口、二维码生码初始化服务等。 |
| 3 | 系统服务（接口或者 H5 界面）管理 | 本模块是系统对外提供各项应用服务的基础支撑，所有对外提供的服务，都需要通过本模块的注册和发布来完成。具体的功能包括：1、服务注册：针对在测试环境已经完成测试的服务，在正式环境上发布前，先需要将该服务通过此通能进行注册，注册时系统为每项服务分配唯一的服务编号等信息，方便后续发布、授权访问、管理、以及业务跟踪排查。2、服务发布：当新上线的服务注册成功后，通过此功能将服务对外发布，发布成功后，可对相应的应用渠道进行授权访问。3、服务管理：针对已经发布的服务，可对处于运行的状态的某个服务进行锁定、解锁、作废处理，具体执行某种操作，由系统管理原结合业务主管领导的意见执行。服务锁定后，所有使用被锁定服务的渠道，都将限制访问该服务，并通过反馈机制向接入渠道反馈类似“服务正在维护”等字样的消息。4、服务查询：根据给定的条件，可模糊或者精确查找系统中正在运行的服务，一可以通过该查询功能了解某类或者整体服务的数量，其次开发人员在遇到新的服务开发需求时，可模糊查询系统中是否已经存在类似或者相同的服务，避免重复开发建设，以提高开发对接效率。5、服务监控：平台要对自身的各项服务进行实时监控，并记录监控日志，维护人员可通过分析日志，能够了解服务被访问的高峰期以及访问量峰值，通过对服务的监控，从中还可分析出系统硬件在访问达到峰值时的响应效率，从而为服务器硬件扩充提供数据依据。6、服务预警：平台对自身的各项服务进行实时监控时，若发现异常情况，要能够自动出发预警机制，保存预警信息，同时将预警信息通过短信告知相关管理人员，方便管理人员 |



| | | |
|----|---------------|--|
| | | 第一时间做出应对策略，保证平台的正常运行。 |
| 4 | 预接入系统接入申请 | 预接入系统接入申请，是所有应用渠道接入的首要操作，用于收集保存接入系统的基本信息。包含：接入机构名称、社会统一信用代码、接入系统名称、接入系统功能概述、预接入方服务器 IP 地址、接入系统需对接的服务、接入系统建设方负责人姓名、接入系统建设方负责人职务、接入系统建设方负责人证件号码、接入系统建设方负责人联系方式、接入系统承建方负责人联系姓名、接入系统承建方负责人联系职务、接入系统承建方负责人证件号码、接入系统承建方负责人联系方式、接入系统承建方技术负责人政审材料（辖区派出所开具的无犯罪记录证明）、接入系统建设方与承建方数据安全保密协议、接入方系统安全检测报告、接入方登录“一卡通”平台账号及权限申请材料、接入方与辖区内“一卡通”平台管理机构的数据安全协议、测试人员清单。 |
| 5 | 预接入系统接入审核 | 预接入系统接入申请提交后，由辖区内业务负责人对提交的申请信息进行审核，审核通过，系统自动授予对应接口文档的下载权限，并分配预接入系统号等接入信息。 |
| 6 | 预接入系统权限变更申请 | 针对已经测试通过的接入系统，如需要增加或减少对平台服务的对接访问数量，因前期已经提交过接入所需的申请材料，无需重新提交，则可通过此功能申请新增或者减少服务（接口）数量。 |
| 7 | 预接入系统权限变更审核 | 针对测试权限变更申请的接入系统，当变更申请提交后，通过此功能可对提交的申请信息进行审核。 |
| 8 | 预接入系统查询 | 查询已经接入的测试渠道信息。包含接入方信息、测试结果、渠道状态。 |
| 9 | 接入系统上线申请 | 该功能旨在针对需要接入本平台的第三方系统，在经过甲方业务主管部门的批准后，授权系统维护人员，根据第三方系统的申请信息，在本平台上进行接入系统信息注册登记，以及审批材料上传等。包含：正式环境 IP 地址、端口。 |
| 10 | 接入系统上线审核 | 通过该功能，甲方业务主管部门工作人员，可对系统中已经录入尚未进行审核、授权的第三方系统进行信息核对，确保第三方系统的申请信息与平台中录入的信息一致，对平台数据的安全访问起到一定的监管作用。 |
| 11 | 接入系统信息变更申请和审核 | 该功能主要包括两个子功能，一是对接入平台的第三方系统基本信息进行变更，如变更第三方系统的负责人、联系人等信息；二是对接入的第三方系统在传输报文时加密用的公私密钥对进行定期更新，提高数据传输的安全性；并对变更后的信息进行审核。 |



| | | |
|----|------------------------|---|
| 12 | 接入系统查询预览 | 该功能可通过给定的查询条件，浏览已经接入本平台的第三方系统的概要信息，如系统名称、接入时间、申请人、审批人等。 |
| 13 | 接入系统详情查询 | 该功能可通过给定的查询条件，浏览已经接入本平台的第三方系统的详细信息，如系统名称、接入时间、访问权限、数据用途、系统说明等。 |
| 14 | 接入系统功能授权 (锁定、解锁、注销) | 通过该功能，业务主管部门工作人员，可对已接入平台的第三方系统访问的数据项进行授权，将数据访问的颗粒度精确到数据对象的某一个具体属性，以及对接入系统的访问进行锁定、解锁以及注销操作，加强对第三方系统的接入访问管理。 |
| 15 | 接入系统访问实时监控 | 通过该功能，可对已接入系统的实时访问情况进行可视化监控，直观的对比出各平台的数据调用情况。 |
| 16 | 接入系统访问统计 | 该功能可通过给定的查询条件，统计第三方系统对本平台的累计访问情况，用于管理人员更精准的的进行数据分析和行政决策。 |
| 17 | 接入系统预警通知 | 针对已上线运行的接入的渠道，系统将根据管理员设计的参数，在渠道访问量过高或者过低时，触发系统的预警机制。预警机制除了保存必要的预警信息外，还同时向辖区管理人员、以及辖区上一级机构的管理人员实时发送预警短信提醒。在超过最大访问阈值时，平台将对访问渠道采取熔断机制。 |
| 18 | 机具校验 | 该功能主要是为了校验机具是否已经注册过，确保数据及社会保障卡制卡、用卡安全。主要功能包含：获取渠道信息、设备唯一标识、用户信息等。 |
| 19 | 机具注册 | 该功能主要是为了注册机具，包括机具应用场景，应用渠道，用户信息等；可以有效的防止数据泄露，保障数据安全。主要功能：用户信息采集、机具信息采集、渠道信息采集等。 |
| 20 | 接入机具查询 | 该功能为了有效的管理已注册的机具，可以有效的显示目前有多少已注册机具，有多少正常机具，有多少再用机具等。 |
| 21 | 机具管理 | 该功能是为了当机具访问等规定范围时，可以对机具进行管理。比如禁用。机具将不在能访问系统，除非系统将禁用解除。主要功能包含：锁定、解锁、禁用等。 |



| | | |
|----|-------------------|---|
| 22 | 银行数据同步（11家银行对接） | <p>本平台主动适配 11 家社保卡合作银行的社保卡金融数据共享接口，并及时更新本平台中社保卡金融状态，为社保卡的金融功能在各收支领域的应用做好数据支撑。</p> <p>1、接口单条数据实时同步：调用卡务接口 syncBankFinancialData2KW，使用渠道号和公私密钥，以通用方式对数据进行 AES+RSA 加密后传输到卡务实时同步。（中国建设银行、新疆农村信用社联合社、招商银行、交通银行、昆仑银行）</p> <p>2、文件流批量数据 T+1 同步：调用卡务文件流接口 batchSyncBankData2KW，使用渠道号，将数据写入 txt 文件，然后传输文件到卡务，银行凌晨 T+1 同步数据。（中国银行、邮政储蓄）</p> <p>3、接口批量 Base64 数据实时同步：调用卡务接口 batchSyncBankBase64Data2KW，使用渠道号，将批量的数据以 Base64 方式加密传输到卡务实时同步。（中国工商银行、乌鲁木齐银行）</p> <p>4、文件流批量 SM4 加密数据 T+1 同步：调用卡务接口 batchSyncBankData2KWSM4，使用渠道号，将数据以 SM4 加密方式写入 txt 文件，然后传输文件到卡务，银行凌晨 T+1 同步数据。（中国农业银行）。</p> |
| 23 | 数据容错机制处理（11家银行对接） | <p>该功能主要是为了实现数据出现幂等性不一致时进行容错，保障系统的可用性。以及当合作银行等同步数据出现错误时，首先保障系统的可用性和数据的准确性。校验银行同步的数据，主要功能包括检索、修改、删除、保存等功能。对接银行包括：工商银行、建设银行、农业银行、中国银行、邮政储蓄银行、农信社、招商银行、交通银行、乌鲁木齐银行、浦发银行、昆仑银行</p> |
| 24 | 大数据中间件及使用 | <p>该功能主要是为了大数据查询是有较快的响应，比如使用中间件 Elasticsearch, redis 等进行缓存数据，当查询的时候直接通过中间件进行返回数据，保障响应速度以及数据的高可用性。</p> |
| 25 | 可视化展示平台建设 | <p>通过该功能实现对社会保障卡居民服务一卡通应用数据的统计、分析和监控，便于更好的监控系统的稳定性和可靠性。包括：系统运行情况、实体社保卡使用情况、电子社会保障卡使用情况、渠道运行及应用情况，电子社会保障卡签发情况、实体社保卡发行情况等等。</p> |
| 25 | 社保卡信息查询开发 | <p>通过该功能，第三方系统通过给定的查询条件，可查询单条社保卡状态信息，包含社保卡社保状态信息以及金融状态信息。</p> |
| 26 | 社保卡状态变更开发 | <p>通过该功能，第三方系统可对社保卡的社保状态进行挂失和解挂操作，（不含社保卡金融功能的挂失和解挂）。</p> |
| 27 | 社保卡制卡进度查询开发 | <p>通过该功能，第三方系统可查询通过国家线上平台以及本省线上平台申领、补换的社保卡制卡进度。了解各制卡环节的进展情况，做好签收准备等。</p> |



| | | |
|----|--------------------|--|
| 28 | 社保卡申领（疆内补换卡）开发 | 通过该功能，第三方接入系统可实现针对疆内正常参保，且不便前往线下网点制卡的人员提供社保卡的线上申领操作。包含：经办须知发布、信息采集、信息查询、信息校验、短信验证、邮递信息查询等功能。 |
| 29 | 社保卡申领（疆外常驻人员补换卡）开发 | 通过该功能，第三方接入系统可实现针对疆外长期居住人员的线上补换卡操作。包含：经办须知发布、信息采集、信息查询、信息校验、短信验证、邮递信息查询等功能。 |
| 30 | 社保卡批量查询开发 | 通过该功能，在保障数据安全的情况下，第三方接入系统可实现实现社保卡信息的高效批量查询，用以满足社保卡在批量发放待遇、惠农惠民补贴等领域的应用。 |
| 31 | 电子社保卡二维码获取开发 | 通过该功能可以生成代表持卡人的电子社保卡二维码，卡鉴权时可以使用此功能进行验证身份。 |
| 32 | 电子社保卡二维码轮询获取信息开发 | 通过该功能解析获取扫码人员信息，并将信息返回给系统，用于卡鉴权等操作。 |
| 33 | 人员管理 | 通过该功能可以维护系统的经办人员，包括人员的启用，禁用，注销，包括组织管理，可以进行维护组织，人员所在组织等 |
| 34 | 权限管理 | 通过该功能可以维护系统的角色的权限，包括角色的权限的分配，修改，删除，可赋权权限，系统权限等。 |
| 35 | 角色管理 | 通过该功能可以维护系统的经办人员的角色，包括人员的添加，删除，注销，包括组织管理，可以创建临时角色，角色可以设置有效时间等。 |
| 36 | 组织机构管理 | 包括“机构新增”、“机构信息变更”、“机构管理”、“机构查询”四个部分，具体设计是参考人社体制的组织架构，对系统用户分地区（州、市）以及县（区）、乡镇（街道）进行精细化管理。 |



| | | |
|----|--------------|---|
| 37 | 资料管理 | <p>资料管理：资料管理模块，主要针对卡中心要对各地下发的资料进行管理，按照资料内容来分，可分为宣传资料、政策文件资料、系统培训资料（含操作手册）、接口（H5）对接类；资料形式可分为文档、PPT、视频，包含的功能有“资料上传”、“申请发布”、“发布审核”、“资料列表浏览及下载”、“资料管理”。</p> <p>1、资料上传：卡中心业务经办人员通过此功能，可向平台上传供用户下载、阅读的各种文档资料，资料的种类大致分为“接口文档”、“安全协议”、“操作手册”、“对接流程”、“政策文件”、等。</p> <p>2、申请发布：卡中心业务经办人员通过此功能，向卡中心管理人员（或者业务负责人）申请发布已经上传的文档资料。</p> <p>3、发布审核：中心管理人员（或者业务负责人）通过此功能审核业务经办人员发起的资料发布申请，审核通过后，资料自动在平台对外发布。</p> <p>4、资料列表浏览及下载：平台用户可通过此功能，查看、下载系统中授权访问的文件列表。</p> <p>5、资料管理：卡中心管理员（或卡中心业务负责人）可对系统中已经发布的文件资料进行“下线”、“隐藏（停止访问）”、“恢复访问”等操作，完成对系统文档资料的管理。</p> |
| 38 | 数据验签、加解密 | <p>通过数据验签对报文进行验证是否是已授权的数据，防止服务被攻击，加解密对数据传输进行安全处理，方式数据传输时被黑客等攻击，操作数据泄露。</p> |
| 39 | 二维码生码服务 | <p>通过该功能可以生成代表持卡人的电子社保卡二维码，部分鉴权时可以使用此功能进行验证身份。</p> |
| 40 | 二维码解码服务 | <p>通过该功能可以解析全国“一卡通”应用平台的电子社保卡二维码，返回展码人员的身份信息。</p> |
| 41 | 人脸识别服务 | <p>通过该功能可以进行人脸认证，防止其他人员通过泄露的用户名密码进行登录，造成数据泄露。</p> |
| 42 | 扫码登录生码服务 | <p>通过该功能可以生成扫码登录二维码，用于鉴权登录等操作。</p> |
| 43 | 扫码登录授权结果查询服务 | <p>通过该功能电子社保卡用户扫码登录后，展码方获取用户授权身份信息。</p> |
| 44 | 二维码生码初始化服务 | <p>通过该功能展码前校验地区、渠道以及用户是否有权限。</p> |



| | | |
|----|-------------------------|---|
| 45 | 办事凭证数据上报 | 通过该功能可以进行办事凭证的数据上报。 |
| 46 | 待遇发放数据上报 | 通过该功能可以进行待遇发放数据上报。 |
| 47 | 支付结算数据上报 | 通过该功能可以进行支付结算的数据上报。 |
| 48 | 获取 token 用户信息 | 通过该功能可以将 token 转换成登录的人员信息,以备后续接口使用。 |
| 49 | 获取 dataToken | 通过该功能可以获取 dataToken, 用于解析用户信息。 |
| 50 | 通过 dataToken 获取用户信息 | 通过该功能可以将 token 转换成登录的人员信息,以备后续接口使用。 |
| 51 | 社保卡信息查询及 h5 页面开发 | 通过该功能, 第三方系统通过给定的查询条件, 可查询单条社保卡状态信息, 包含社保卡社保状态信息以及金融状态信息, 及 H5 页面开发。 |
| 52 | 社会保障卡挂失解挂及 h5 页面开发 | 通过该功能, 第三方系统可对社保卡的社保状态进行挂失和解挂操作, (不含社保卡金融功能的挂失和解挂), 及 H5 页面开发。 |
| 53 | 社会保障卡激活及 h5 页面开发 | 通过该功能, 第三方系统可对社保卡的社保状态进行激活操作, 及 H5 页面开发。 |
| 54 | 咨询列表及 h5 页面开发 | 通过该功能, 用户可以在此功能查询最新发布的有关社保卡的咨询消息。 |
| 55 | 咨询详情及 h5 页面开发 | 通过该功能, 用户可以查询咨询消息的详情, 并根据部分详情进行操作社会保障卡。 |
| 56 | 社会保障卡制卡进度查询及 h5 页面开发 | 通过该功能, 第三方系统可查询通过国家线上平台以及本省线上平台申领、补换的社保卡制卡进度。了解各制卡环节的进展情况, 做好签收准备等。及 H5 页面开发。 |
| 57 | 社保卡申领 (疆内补换卡) 及 h5 页面开发 | 通过该功能, 第三方接入系统可实现针对疆内正常参保, 且不便前往线下网点制卡的人员提供社保卡的线上申领操作。及 H5 页面开发。 |



| | | |
|----|---------------------------|--|
| 58 | 社保卡申领（疆外常驻人员补换卡）及 h5 页面开发 | 通过该功能，第三方接入系统可实现针对疆外长期居住人员的线上补换卡操作。及 H5 页面开发。 |
| 59 | 新疆一卡通专区服务应用功能开发 | 主要开发内容：1、社会保险：个人参保信息查询、城乡居民养老缴费信息查询、城乡养老待遇信息查询、养老待遇调资信息查询、灵活就业停保、灵活就业续保、失业待遇查询打印。2、就业创业：就业登记、失业登记、个人档案查询。3、人事人才：事业单位在职人员工资信息查询、专业技术人员职称电子证书查询。 |

2、主机自适应安全防护扩容

| | | |
|-------------------|--|--|
| 主机自适应安全防护扩容（80 点） | <p>1、资产清点模块包括以下内容：主机和设备、硬件配置、操作系统、内核模块、启动项和计划任务、环境变量、软件应用、数据库、进程和端口、系统账号、Web 服务、Web 站点、Web 应用、Web 框架。</p> <p>2、入侵检测模块包括以下功能：暴力破解检测、异常登录检测、反弹 shell 检测、web 后门检测、本地提权检测、可疑操作、后门检测、web 命令执行。</p> <p>3、风险评估模块包括以下功能：安全补丁、漏洞检测、弱口令检测、系统风险、账号风险、应用风险。</p> <p>4、合规基线模块包括以下功能：系统基线、应用基线、数据库基线。</p> | 含 3 年规则库升级、三年原厂维保服务。原厂工程师提供每周现场巡检维护，并提供巡检报告。 |
|-------------------|--|--|

三、商务要求：

（一）交付时间：合同签订之后 4 月内完成系统的开发、测试、上线等工作。（具体以签订合同为准）

（二）交付地点：采购人指定地点。

（三）付款方式：合同签订 15 个工作日内，甲方向乙方支付 70% 金额。甲方根据项目开发进度向乙方进行支付 20% 金额，维保结束后支付 10%（具体付款方式以签订合同为准）

（四）验收：

- 1、严格按照谈判文件要求和成交供应商投标文件内容进行验收。
- 2、严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。
- 3、采购人可根据项目情况邀请专家进行验收。
- 4、系统上线试运行稳定后，对项目进行验收。



第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

2. 评审程序

2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

（1）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；



(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 谈判文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 谈判文件载明的成交原则不合法的；

(7) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.4 出现本条2.1.2规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.1.5 谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.1.6 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.2 谈判

2.2.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.2.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.2.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.2.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.2.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.2.6 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.2.7 谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。



2.2.8 谈判完成后，谈判小组应出具评审意见表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

2.3 最后报价。

2.3.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.3.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.3.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.3.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.4 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.5 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商。

2.6 采购人/采购代理机构现场复核评审结果。

2.6.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅



自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.6.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.7 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，谈判小组、谈判小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.8 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

2.9 供应商澄清、说明

2.9.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.9.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.10 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项



目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 谈判纪律及注意事项

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

4. 确定成交供应商

4.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

5. 成交通知书

5.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

5.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后 2 个工作日内，采购代理机构在“新疆政府采购网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

5.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

5.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

6. 谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；



- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



第八章 政府采购合同（服务类草案，样例）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《谈判文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《谈判文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

…

第四条 服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

……

(二)服务费支付方式：

第五条 知识产权



乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第九条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。



第十一条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交至甲方所在地法院。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 1 份，具有同等法律效力。

第十三条 附件

- 1、项目谈判文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目投标文件
- 4、中标通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：

签约日期：

注：合同条款可根据采购人及成交人签订合同时的实际情况进行修改调整。