

# 磋商文件

项目编号：0634-244XZ1ZF0243

项目名称：新疆科技馆 2024-2025 年度空调系统  
维保服务项目

委托单位：新疆维吾尔自治区科学技术馆

采购代理：新疆招标有限公司



# 目 录

第一部分 磋商公告.....	3
第二部分 供应商须知.....	4
供应商须知附表.....	6
A 说 明.....	8
B 磋商文件.....	8
C 磋商响应文件的编写.....	9
D 磋商响应文件的递交.....	11
E 磋商程序.....	12
F 授予合同.....	16
G 磋商失败条件.....	17
第三部分 服务需求及技术要求.....	18
第四部分 合同一般条款（仅供参考）.....	20
第五部分 范本格式.....	22

## 第一部分 磋商公告

项目名称：新疆科技馆 2024-2025 年度空调系统维保服务项目

项目编号：0634-244XZ1ZF0243

1、新疆招标有限公司受新疆维吾尔自治区科学技术馆的委托，对新疆科技馆 2024-2025 年度空调系统维保服务项目及相关服务组织竞争性磋商采购。兹邀请合格供应商以加密电子标书的形式前来磋商。

项目内容：新疆科技馆 2024-2025 年度空调系统维保服务项目（具体内容详见磋商文件）。

（预算金额：66300 元）

2、项目已经主管部门审批。

3、供应商的资格要求：

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业；

3.3 本项目的特定资格要求：无。

4、本项目不接受联合体投标。

5、获取磋商文件的时间期限、方式：

供应商可从 2024 年 6 月 13 日至 2024 年 6 月 25 日，每日 10:00 时~19:00 时（北京时间）在政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），过期不予受理。

6、公告期限：5 个工作日。

7、磋商响应截止时间、磋商开始时间：2024 年 6 月 26 日 11:00 时（北京时间）

8、磋商地点：政采云线上（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

采购人：新疆维吾尔自治区科学技术馆

联系人：刘建伟 王永吉 张凯强

联系电话：13699978917 18599195049 18290833157

采购代理机构名称：新疆招标有限公司

详细地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区昆仑东街 789 号

电子信箱：[503866161@qq.com](mailto:503866161@qq.com)

联系人：孔健

电话：0991-4535634/18599040513

传真： 0991-4524058

账户名称： 新疆招标有限公司

人民币账号： 3002013709022305571（电汇时请在汇款备注栏注明招标编号）

开户银行： 乌鲁木齐工行友好南路支行

## 第二部分 供应商须知

### 目 录

#### A. 说明

- 1.适用范围
- 2.定义
- 3.合格的供应商
- 4.供应商资格
- 5.磋商费用

#### B. 磋商文件

- 6.磋商文件构成
- 7.磋商文件澄清
- 8.磋商文件的修改

#### C. 磋商响应文件的编写

- 9.要求
- 10.磋商语言
- 11.磋商响应文件的构成
- 12.磋商响应文件格式
- 13.磋商报价
- 14.磋商货币
- 15.供应商资格的证明文件
- 16.磋商服务符合磋商文件规定的技术响应文件

- 17.磋商有效期
- 18.磋商响应文件的书写要求
- 19.磋商保证金

#### D. 磋商响应文件的递交

- 20.磋商响应文件的密封与标记
- 21.磋商截止时间
- 22.磋商响应文件的修改和撤销

#### E. 磋商程序

- 23.磋商
- 24.磋商过程

- 25.磋商响应文件的澄清
- 26.对磋商响应文件的评标
- 27.评标过程的保密性
- F. 授予合同
- 28.合同授予标准
- 29.接受和拒绝任何或所有磋商的权力
- 30.成交通知书
- 31.签订合同
- 32.履约保证金（如适用）
- 33.采购代理服务费
- G. 磋商失败条件

## 供应商须知附表

序号	内 容
	说 明
1	项目名称：新疆科技馆 2024-2025 年度空调系统维保服务项目 项目编号：0634-244XZ1ZF0243
2	采购人名称：新疆维吾尔自治区科学技术馆
3	采购代理机构名称：新疆招标有限公司 单位地址：乌鲁木齐市水磨沟区昆仑东街 789 号 邮编：830000 电话：0991-4535634 传真：0991-4524058
4	磋商保证金：无 账户名称：新疆招标有限公司 人民币账号：3002013709022305571（电汇时请在汇款备注栏注明招标编号） 开户银行：乌鲁木齐工行友好南路支行
5	磋商语言：中文
	响应文件的编制和递交
6	<p><b>供应商资格标准：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 具有独立承担民事责任的能力；（具有有效的营业执照）</li> <li>2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供会计师事务所出具的近一年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明，新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）</li> <li>3 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；（提供近三个月社保资金缴纳证明和纳税证明，新成立公司提供成立之日起至今的缴税记录及社保缴纳证明）</li> <li>4 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(受行政主管部门的处罚不能参加磋商)（提供申明函）；</li> <li>5 供应商如在“中国政府采购网”“信用中国”出现不良信用记录的，不得参与本次政府采购活动，以现场查询为准；</li> <li>6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供承诺函）；</li> <li>7 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；</li> <li>8 符合国家相关法律法规（提供承诺函）；</li> <li>9 本项目不接受联合体投标。（提供承诺函）</li> <li>10 本项目专门面向小微企业。（提供中小企业声明函）</li> </ol>
7	磋商保证金形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
8	磋商有效期 90 天（如不满足将导致废标）
9	所属行业： 租赁和商务服务业—商务服务业

10	磋商响应文件递交至：政采云线上（www.zcygov.cn） 磋商响应文件递交截止时间：2024年6月26日11:00时（北京时间）
11	开标日期：2024年6月26日11:00时（北京时间） 开标地点：政采云线上（www.zcygov.cn）
12	<p><b>注意事项：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、本项目为电子招投标项目，供应商需要使用<b>CA</b>加密设备，凡参加本项目供应商可自主通过新疆<b>CA</b>申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的<b>CA</b>设备。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：<b>400-881-7190</b>。</li> <li>2、本项目实行网上投标，采用电子响应文件，若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。</li> <li>3、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成<b>CA</b>数字证书申领。因未注册入库、未办理<b>CA</b>数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。</li> <li>4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或<b>CA</b>登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用<b>WIN7</b>及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线<b>400-881-7190</b>进行咨询。</li> <li>5、各供应商须在开标时间在政采云平台自行解密文件。</li> </ol>
13	中小企业声明函须按本项目采购文件中提供的格式如实进行填写，否则将导致磋商响应无效。
授 予 合 同	
14	质疑电话：0991-4535634/0991-4526252
适用于本供应商须知的额外增加的变动：采购代理服务费由成交方向新疆招标有限公司支付，支付比例参照国家计委计价格（2002）1980号文标准执行（不含税）。	

## A 说明

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商邀请中所叙述项目的采购。

### 2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指新疆招标有限公司；

2.2 “买方、采购人”系指新疆维吾尔自治区科学技术馆；

2.3 “供应商”系指向采购代理机构提交磋商响应文件的供应商；

2.4 “成交方”系指在本次项目中将被授予合同的供应商。

### 3. 合格的供应商

3.1 有能力提供磋商文件中所要求的服务、资格审查合格的为合格的供应商；

3.2 供应商必须遵守有关的国内法律和规章条例。

**4. 供应商资格(废标因素)详见“供应商须知附表第6条”。**

### 5. 磋商费用

5.1 无论磋商结果如何，供应商将自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

## B 磋商文件

### 6. 磋商文件构成

#### 6.1 磋商文件包括：

- (1) 磋商邀请；
- (2) 供应商须知；
- (3) 服务需求及技术要求；
- (4) 合同一般条款；
- (5) 范本格式。

#### 6.2 磋商文件以中文编写。

6.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对磋商文件作出实质性响应。如果没有按照磋商文件要求提交全部磋商响应文件或资料，没有对磋商文件作出实质性响应，其风险应由供应商自行承担。

### 7. 磋商文件澄清

7.1 供应商对磋商文件有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，采购代理机构将及时做出答复；

7.2 供应商对磋商文件有质疑，须在得到磋商文件之日起至质疑截止时间止，以书面形式向采

购代理机构提出质疑；采购代理机构在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商。

## 8. 磋商文件的修改

8.1 对磋商文件进行必要的修改，采购代理机构将在磋商响应截止时间 5 日前以书面形式通知所有购买磋商文件的供应商。该修改的内容为磋商文件的组成部分；

8.2 在磋商响应截止时间前，采购代理机构可视具体情况延长磋商响应截止时间，并将变更时间书面通知所有购买磋商文件的供应商。

## C 磋商响应文件的编写

### 9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对磋商文件作出实质性响应，否则，其磋商可能被拒绝。

### 10. 磋商语言

10.1 磋商响应文件及供应商与采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

### 11. 磋商响应文件的构成

11.1 供应商编写的磋商响应文件应包括下列内容：

- (1) 磋商响应书、报价一览表、分项报价表；
- (2) 资格证明文件；填写供应商简介表一份
- (3) 所投服务的相关技术/证明资料（包括服务方案）；
- (4) 磋商文件服务需求及技术规格、合同特殊条款中要求提交的文件资料。
- (5) 授权委托书及受委托人身份证复印件；
- (6) 商务条款偏离表；
- (7) 供应商基本情况表；
- (8) 项目负责人及成员情况表；
- (9) 供应商诚信承诺书。

11.2 供应商应将磋商响应文件编制成册，并制作目录。

### 12. 磋商响应文件格式

12.1 供应商应按磋商文件的范本格式中提供的磋商响应文件格式填写磋商响应书、开标一览表、分项报价表。

### 13. 磋商报价

13.1 除本磋商文件另有规定外，供应商应按磋商文件所附相应的开标一览表格式标明拟提供服务的单价和总价等内容。报价以人民币报价，不接受有任何选择性报价。

## 13.2 磋商报价应注意下列要求：

13.2.1 磋商报价应包括实施该项目涵盖的所有费用。

13.3 算术性修正。算术性修正是指对磋商响应文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.3.1 当以小写表示的金额与大写表示的金额有差异时，以大写表示的金额为准；

13.3.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

13.3.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

13.3.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得供应商的同意，并确认修正后最终报价。如果供应商拒绝确认，则其磋商响应文件将不予以评审并按废标处理，没收其磋商担保。

## 14. 磋商货币

14.1 人民币报价。

## 15. 供应商的证明文件：

供应商必须提交证明其有资格进行磋商和有能力履行合同的文件，作为磋商响应文件的一部分。详见“供应商须知附表第6条”。供应商必须按照资格审核要求提供证明材料，否则资格审核不予通过。

注：（1）磋商响应文件中，所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处须同时加盖有关有法律效力的印章方为有效；

（2）所有资格证明文件必须满足磋商文件要求，否则将导致磋商无效。

## 16 磋商服务符合磋商文件规定的技术响应文件

16.1 供应商须提交证明拟供服务符合磋商文件规定的技术响应文件，作为磋商响应文件的一部分。

16.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

（1）服务方案。

没有按要求提供资料或提供资料不完全，将是对本次采购没有作出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

## 17. 磋商的有效期

17.1 磋商响应文件从开标之日起，磋商有效期为**90**天。（如不满足将导致磋商无效）

17.2 在特殊情况下，采购代理机构可与供应商商量延长磋商响应文件的有效期。

## 18. 磋商响应文件的书写要求。

18.1 磋商响应文件应清楚工整，修改处应由供应商法人或授权代表签章。

18.2 磋商响应文件应由法人代表或法人授权代表在凡规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

18.3 电报、电话、传真形式的磋商概不接受。

## 19. 磋商保证金

- 19.1 金额：无。
- 19.2 本次磋商可接受以电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，磋商保证金有效期应当与磋商有效期一致。
- 19.3 磋商保证金的退还时间：
- 19.3.1 在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。
- 19.4 未按规定提交磋商保证金的磋商，将被视为磋商无效。
- 19.5 下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：
- 19.5.1 供应商在磋商文件规定的磋商有效期内撤回其响应文件；
- 19.5.2 成交方在规定期限内未能：
- 19.5.2.1 按本须知第 31 条规定签订合同；
- 19.5.2.2 按须知第 32 条向采购人提交履约保证金；
- 19.5.2.3 按本须知第 33 条规定向采购代理机构交纳采购代理服务费。

## D 磋商响应文件的递交

### 20. 磋商响应文件的标记

#### 20.1 磋商响应文件封面应写明：

- (1) 采购代理机构：新疆招标有限公司
- (2) 项目名称：\_\_\_\_\_
- (3) 项目编号：\_\_\_\_\_
- (4) 供应商单位名称：\_\_\_\_\_

### 21. 磋商截止时间

#### 21.1 磋商响应文件的递交不得迟于 2024 年 6 月 26 日 11:00 时（北京时间）。

磋商响应文件递交至：政采云平台

#### 21.2 所有磋商响应文件必须按采购代理机构在磋商邀请中规定的磋商响应截止时间之前上传至政采云。

#### 21.3 出现第 8.2 款因磋商文件的修改推迟磋商响应截止时间时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

### 22. 磋商响应文件的修改和撤销

#### 22.1 供应商在提交磋商响应文件后可对其磋商响应文件进行修改或撤销，但采购代理机构须在磋商响应截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。

22.2 磋商响应截止时间以后不得修改磋商响应文件。

22.3 供应商不得在开标时间起至磋商有效期期满前撤销磋商响应文件。否则采购代理机构将没收其磋商保证金。

## E 磋商程序

### 23. 磋商

23.1 本次采用网上评标系统，供应商在线参加磋商（无需到开标现场）。开标前供应商完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开标时间起至评审结束，供应商须登录新疆政府采购网政采云平台并保持网络通畅，随时答复评标委员会的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

供应商登录政采云平台，在磋商响应截止时间后 30 分钟内用“项目采购----开标评标”功能进行解密电子版响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效响应。解密与加密电子版响应文件须使用同一个 CA；

23.2 本次磋商按磋商文件中磋商邀请规定的时间地点进行磋商，将邀请供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加磋商会。

23.3 磋商原则在磋商会议上宣布。

#### 23.4 对采购方的纪律要求

采购方不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

#### 23.5 对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通磋商或者与采购人串通磋商，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

#### 23.6 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况及磋商有关其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

#### 23.7 对磋商小组成员要求磋商纪律

23.7.1 磋商小组应当依照有关法律法规的规定，按照磋商文件确定的磋商标准和办法客观、公正的对磋商响应文件提出评审意见。磋商文件没有规定的磋商标准和方法不得作为磋商依据。

23.7.2 磋商小组成员不得私下接触供应商，不得收受供应商给予的财务或者其他好处，不得向采购方征询确定成交方意向。

23.7.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定供应商的要求。

23.7.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

#### 24. 磋商过程

24.1 磋商的依据为磋商文件和磋商响应文件。

24.2 磋商后磋商小组审查磋商响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

24.3 在对磋商响应文件进行详细评估之前，监督人员将审查供应商提供的资格证明文件。如果确定供应商资格不符合磋商文件要求的，其响应将被拒绝。

资格审查		
序号	评审内容	是否满足
1	具有独立承担民事责任的能力；（提供有效的营业执照）	
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供会计师事务所出具的近一年度财务审计报告或基本开户银行出具的资信证明，新成立不足一年的提供成立之日起至今的财务报表）	
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录；（提供近三个月社保资金缴纳证明和纳税证明，新成立公司提供成立之日起至今的缴税记录及社保缴纳证明）	
4	参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（受行政主管部门的处罚不能参加投标）（提供申明函）；	
5	供应商如在“中国政府采购网”、“信用中国”出现重大不良信用记录的，不得参与本次政府采购活动。以现场查询为准。	
6	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（提供承诺函）	
7	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）	
8	符合国家相关法律法规；（提供承诺函）	
9	本项目不接受联合体投标；（提供承诺函）	
10	本项目专门面向小微企业。（提供中小企业声明函）	
审查结果		

24.4 磋商小组将确定每一磋商响应文件是否对磋商文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。如果确定供应商未作出实质性响应磋商文件要求的，将视为无效磋商。实质性响应的磋商响应文件是指没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了采购人的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应磋商的供应商的公平竞争地位。

符合性审查		
序号	评审内容	是否满足
1	在评标过程中，磋商小组若发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并	

	提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，采购人不接受不符合国家有关部门相关规定的磋商报价或优惠方案，其磋商报价视为无效报价。	
2	磋商报价未高于设定的预算金额。	
3	在评标过程中，磋商小组若发现供应商以他人名义磋商、串通磋商、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式磋商的，该供应商的磋商应作废标处理。	
4	服务期满足磋商文件要求。	
<b>审查结果</b>		

## 25. 磋商响应文件的澄清

25.1 为有助于对磋商响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组将对供应商进行磋商，请供应商澄清其磋商内容，供应商有责任按照采购代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。磋商时供应商代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。

25.2 要澄清的答复应是书面的，但不得对磋商内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为磋商响应文件的组成部分。

25.3 磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的供应商在规定的时间内进行二次报价或多轮报价，以最后一次报价为最终报价。

## 26. 确定成交供应商的办法

26.1 磋商小组按照磋商文件要求对磋商响应文件中重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核。

26.2 磋商小组和供应商磋商过程中作出的书面承诺是否符合磋商文件中对质量、技术和服务的要求。

26.3 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（二次报价或多轮报价）的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价（二次报价或多轮报价）的供应商的响应文件和最后报价（二次报价或多轮报价）进行综合评分。

对响应文件的评估和比较分为两步进行，磋商小组会按照磋商文件要求对响应文件中的重要技术指标以及技术和商务上要求的其它重要内容进行审核，审核合格后即视为实质性响应的磋商响应文件，进行第二个步骤：对实质性响应的磋商响应文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为 100 分，其中价格因素占 20 分，技术因素、商务因素占 80 分。将每位供应商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该供应商的总得分。详细评分标准如下：

评分因素	评分点	评分标准
价格评审	磋商报价 (20分)	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格得

		分统一按照下列公式计算：价格得分=(评标基准价/磋商报价)×20%×100，如此类推，算出所有供应商的价格得分。
技术标评审 (50分)	项目维护方案 (20分)	供应商应能够准确理解项目的内容，符合实际以及服务方案的专业性和系统性方面做出评价，维护方案是否内容具体、思路清晰、管理规范，重难点分析到位、问题预测与解决措施合理，流程科学合理，服务细节切实可行得20分，每存在一处缺漏或不详实的扣2分，扣完为止；未提供不得分。
	应急保障方案 (10分)	设备工作中突发事件处理预案：流程清晰合理、内容完整详细、符合项目实际情况，响应迅速，得10分；每存在一处缺漏或不详实的扣2分，扣完为止；未提供不得分。
	质量保障方案 (10分)	针对本项目的维修材料，提供详细的质量保障措施、保障产品使用质量、符合项目实际情况得10分；每存在一处缺漏或不详实的扣2分，扣完为止；未提供不得分。
	人员配置 (10分)	<p>项目管理人员(4分)</p> <p>1. 项目经理需提供特种设备安全员证、特种设备作业证，得2分，以上证书缺一项减1分。</p> <p>2. 项目技术负责人需提供高空作业证、电工证、特种设备作业证、全部具备的得2分，以上证书缺一项减0.5分。</p> <p>注：需提供项目组人员的有效证件材料（投标文件中附加加盖公章的复印件且在开标会提供原件备查）及其在响应人近三个月的连续缴纳社保的证明材料的复印件并加盖响应人公章，未提供证明材料或提供材料不全的不得分。</p> <p>其他人员资质(6分)</p> <p>项目组人员需提供高空作业证、电工证：</p> <p>项目组人员每提供一个高空作业证书得0.5分，最高得3分；</p> <p>项目组人员每提供一个电工证书得1分，最高得3分；</p> <p>注：需提供项目组人员的有效证件材料（投标文件中附加加盖公章的复印件且在开标会提供原件备查）及其在响应人近三个月的连续缴纳社保的证明材料的复印件并加盖响应人公章，未提供证明材料或提供材料不全的不得分。</p>
商务标评审 (30分)	体系制度 (10分)	<p>体系制度应包含管理组织架构，人员分工，管理制度等。有完善的资薪酬管理体系和财务管理等制度保障，能保证薪酬安全可靠，及时发放，并承诺不拖欠薪酬。根据保障制度完善程度评分。</p> <p>1、有开展服务工作的基本组织机构，有人事部门、财务部门、运维部门和技术部门的得5分，每少一项扣2.5分，扣完为止；</p>

		未提供不得分。 2、有完整的管理制度的得5分，每有一处缺漏或不完整的扣2.5分，扣完为止；未提供不得分。
	售后服务及承诺（6分）	技术支持响应时间在30分钟之内（包括接到后到现场的时间）得6分；40分钟之内得2分；超出40分钟得0分，提供承诺函。
	相关业绩（14分）	提供2021年4月以来，拥有类似的项目业绩，每个得2分，最高14分（提供合同复印件，并盖章，未提供不得分）。

说明：评委对各供应商二、三项内容量化打分时，二、三项合计最高得分与最低得分相差20%以上时，应当做出合理的解释说明，否则不予计分。

投标产品为《国家节能产品政府采购品目清单》（最新）中非政府强制采购的产品，提供一项国家正规机构出具的节能产品认证证书或检测报告复印件并加盖公章的评审价格扣除0.5%。

投标产品为《国家环保产品政府采购品目清单》（最新）中的产品，提供一项国家正规机构出具的环保产品认证证书或检测报告复印件并加盖公章的评审价格扣除0.5%。

26.4 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

26.5 采购人根据磋商小组推荐的成交候选供应商名单，根据相关法律法规的规定确定最终成交方。如果排名第一的成交候选供应商的实际情况与其磋商资料不相符，将取消其成交资格，由排名第二的成交候选供应商递补，以此类推。

## 27. 磋商过程的保密性

27.1 磋商后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予成交方的建议等磋商小组成员或参与磋商的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任磋商小组成员的资格，不得再参加任何项目的磋商。

27.2 供应商在磋商过程中，所进行的力图影响磋商结果的，不符合《政府采购法》及本次磋商中有关规定的活动，将被取消其磋商资格。

## F 授予合同

### 28. 合同授予标准

28.1 合同将授予被确定为实质上响应磋商文件要求，符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的供应商。

28.2 最低报价不一定是被授予合同的保证。

28.3 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交

履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新采购。

## 29. 接受和拒绝任何或所有磋商的权力

29.1 为维护国家利益，买方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部磋商的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

## 30. 成交通知书

30.1 成交公告发布的同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》，但发出时间不超过磋商有效期，《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

30.3 采购代理机构将在成交方按规定签订合同并提交履约保证金（如适用）后退还其磋商保证金。

## 31. 签订合同

31.1 供应商收到《成交通知书》后，三十天内按规定的地点与买方签订合同。买方和成交方不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 如成交方拒签合同，则按违约处理。采购代理机构没收其磋商保证金。

31.3 磋商文件、成交方的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

## 32. 履约保证金（如适用）

32.1 成交方应按合同规定的方式、时间和金额向买方提交履约保证金。

## 33. 采购代理服务费用

33.1 成交方须向采购代理机构按如下标准和期限交纳采购代理服务费：

33.1.1 成交方须向新疆招标有限公司支付采购代理服务费。

33.1.2 在宣布成交后一周内，成交方须按第 33.1.1 条规定的标准以银行汇票、转账支票或电汇的方式一次性向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

34.1 供应商在成交后需要融资时可以申请政府采购合同融资，具体内容详见《新疆维吾尔自治区政府采购合同融资工作方案》新财购〔2022〕17号。

34.2 规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 35 政府采购节能产品、环境标志产品

35.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

35.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确

定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

35.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

35.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定详见《评标方法》（如涉及）。

## G 磋商失败条件

### 36.1 无效磋商条款

36.1.1 未按要求交纳磋商保证金的。

36.1.2 供应商在报价时采用选择性报价的。

36.1.3 供应商不具备磋商文件中规定资格要求的。

36.1.4 供应商的报价超过了采购预算或最高限价的。

36.1.5 未通过符合性检查的。

36.1.6 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的（本磋商文件中\*条款为实质性要求和条件）。

36.1.7 供应商被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn/>）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

36.1.8 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

36.1.9 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内作出说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

36.1.10 本项目采购产品被财政部、国家发改委、生态环境部等列入“节能产品品目清单”、“环境标志产品品目清单”强制采购范围，而供应商所投标产品不在强制采购范围内的。

36.1.11 本项目采购产品中若有信息安全产品的，须提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

36.1.12 其他法律、法规及本磋商文件规定的属无效磋商的情形。

### 36.2 废标条款：

36.2.1 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的，按政府采购相关规定执行。

36.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

36.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

36.2.4 磋商小组认定磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

36.2.5 磋商响应文件递交截止时间后参加磋商的供应商不足三家。

## 第三部分 服务需求及技术要求

### 一、招标项目

本招标项目 新疆科技馆 2024-2025 年度空调系统维保服务项目。

### 二、基本情况

序号	空调	系统	室外机数量	室内机数量	备注
1	大金	主楼 1 楼多功能一厅	2	8	大部分空调 生产年限在 2007 年至 2015 年
2	大金	主楼 1 楼多功能二厅	1	4	
3	大金	主楼 1 楼监控室及餐厅休息室	1	5	
4	美的	主楼 1 楼监控室	1	1	
5	海信	主楼 4 楼整层	1	12	
6	大金	主楼 5 楼整层、6 楼会议室	1	14	
7	大金	主楼 8 层、9 楼办公室	1	12	
8	大金	主楼 10 楼办公室、夹层机房	1	10	
9	美的	主楼 10 楼办公室	1	1	
10	美的	夹层机房	1	1	
11	大金	主楼 12 楼整层	1	18	
12	大金	主楼 13 楼整层	1	18	
13	大金	主楼 14 楼整层	1	18	
14	大金	主楼 15 楼整层	1	18	
15	大金	主楼 16 楼整层	1	18	
16	约克	主楼 1 楼画廊	2	2	
17	美的	展厅 1 楼 5D 影院	2	2	
18	格力	展厅 1 楼数码影院	1	1	
19	美的	展厅 1 楼数码影院	1	2	
20	美的	展厅 2 楼创客空间	1	1	
21	美的	展厅 3 楼	2	18	
22	美的	展厅 3 楼监控室	1	1	
23	海尔	展厅 3 楼办公室	1	1	
24	美的	展厅 4 楼	2	13	
25	富雪泰	主楼冷库冻库	2	2	
26		餐厅挂式空调			

		合计	31	201	
--	--	----	----	-----	--

### 三、服务内容

服务内容包括对科技馆所有空调进行巡检，每月巡检一次。包括主楼1楼、2楼、3楼、6楼、7楼、8楼、9楼、10楼、11楼、17楼等楼层在保修期内的空调，科技馆范围内全部空调及相关设备的巡检。

序号	检查项目/维修要求	每年/次	备注
1	历史故障代码记录，消除	12	单个配件 超过 1500 元 的材料费 由维保单位 承担
2	检查和记录系统高低压力，运行电流电压	12	
3	检查和记录排管温度和吸管温度	12	
4	检查和测试风量、进出风温度、温差	12	
5	检查并润滑风机和运动部件	2	
6	检查并更换损坏的指示灯、控制开关	2	
7	检查遥控信号的发射和接收	1	
8	检查控制系统电子元件的常规操作	4	
9	检查安全阀和其它自控设备	4	
10	检测换向阀的换向功能	4	
11	检查接触器和电机起动机，紧固所有螺丝	4	
12	检查氟里昂系统是否泄漏	4	
13	清除冷媒循环系统中的不凝性气体	4	
14	检查更换室外机保温管道的老化和损坏状况	4	
15	检查室外机风机扇叶和调整其张紧度	4	
16	检查机架的坚固性和安全性	1	
17	检查异常噪音	4	
18	清除、更换室外机管道扎带损坏部分	1	
19	外机电路和管路的隐患清理	2	
20	室外机换热器清洗	1	包含药剂、人工、清洗设备
21	室内机清洗	2	包含药剂、人工、清洗设备

### 四、空调维保常规流程

1. 确定维保周期：根据氟机设备的使用环境和使用时间来确定维保周期。一般建议中央空调每年进行一次维护保养。

2. 准备维保工具和材料：包括清洗液、制冷剂、过滤器等必要的工具和材料。

3. 清洗设备：使用清洗液对氟机设备进行清洗，包括内机面板、过滤器、蒸发器和主机的壳体、冷凝器等部分。

4. 更换或补充制冷剂：根据设备的制冷剂充填手册，对氟机设备进行制冷剂的充填或更换。

5. 检查设备运行情况：对氟机设备进行全面检查，确保所有部件正常工作，没有损坏或老化的零部件。

6. 维修或更换零部件：如果检查中发现有损坏或老化的零部件，应及时进行维修或更换。

7. 调试设备：设备安装或维修完毕后，进行设备调试，并记录相关数据以确保设备正常运行。

8. 建立客户使用档案：建立客户的使用档案，定期跟踪了解设备使用状况，为设备的正常运转提供保障。

9. 提供售后服务：如果在使用过程中设备出现问题或使用不便，应提供及时的售后服务支持。

10. 教育用户：向用户解释有关技术事项，提供正确的操作和维护指导。

11. 清洁控制板和调整连线：清除控制板的集尘，调整连线的接触状态和管线的位置等。

12. 追加或更换冷冻油：如有必要，应追加或更换冷冻油，以保证设备的润滑和冷却效果。

综上所述，进行氟机维保时，应遵循相关的技术规范和操作手册，确保维保工作的质量和安全。同时，维保人员应具备相应的专业技能和资质，以保证维保工作的专业性和有效性。

## 五、服务要求

1. 维修人员需持有电工证；

2. 投标方应提供专业的保养技工（维修人员需持有空调维修证），确保空调系统正常运转。

3. 空调故障情况下接报后 30 分钟内到达现场，设立值班电话或者其它联系方式，确保全天 24 小时通讯通畅。

4. 维保范围包括空调主机、空调内机的维修、保养、清洗，及其它管路的清洗及水处理。合同生效后，乙方对空调系统进行一次全面检查维修，维修工作需在合同签署一个月内完成；系统正常后，项目进入维保期。

5. 清洗工作包括杀菌、除垢、除锈、清洗。

6. 维修保养单位每次维修保养后，应提交书面维修保养报告给采购方，双方签字存档；维修保养合同期满后，维修保养单位应向采购方提交详细的维修保养报告、维修保养月、季、年报表，检测、试验记录和统计资料等。

7. 在维保中设备换季运行前，根据机组制冷情况更换冷冻油，对机组所有电控柜、电控箱

检查，并对主电路、控制电路探测回路接线至电机进行紧固、整理，以保证机组正常运行。

8.供冷季节运行前须进行下列各项检查和准备，以确保机组可靠、安全和高效运行。

9.检查制冷剂液位和油位。

10.检查和测试所有运行控制和安全控制功能。与操作人员一起温习操作步骤，查看机组历史记录，检查启动器的运行。

11.配合检查氟系统的运行情况。

12.检查调整微电脑控制中心的设定值(检查运行电流与显示数据一致)。

13.启动空调机组，检查整个系统的运行状况，记录机组运行参数；根据运行记录，分析处理机组问题。

14.机组运行期间，定期（每月）进行下列各项检查，确保机组运行高效，可靠。记录运行状态参数，分析确认机组运行正常，必要时进行机组检修；**常用备件的合理库存。**

15.检查空调机组，调整安全控制装置，检查控制装置的运行，检查制冷剂液位和油位，检查润滑系统的运行。检查回油系统(检查各回油过滤器两端温差是否过大)，检查电机和启动器的运行。

16.吹扫电脑控制器、电气控制柜的灰尘，并紧固所有电器连线螺丝及检查清理接触器触点等，保证电气部分工作正常。

17.保证故障机组在 24 小时内修复正常，特殊非常用配件更换,保证尽快通过供货渠道采购。

18.保证采购方知情权，详尽解释对机组所作之操作，并经采购方认可方可采取措施，所有维护维修行为均建立档案，双方存底。

19.维修保养费用包含维保期内**所有人工费、所有品牌空调系统**单个零配件低于 1500 元的材料费等所有费用。乙方每次完成维修任务，向甲方提供的维修记录中需包含所有材料使用情况（包含电源板等配件和氟利昂等材料）。若维保过程中需购买大金额（超过 1500 元）的所有空调系统零配件等由甲方承担，购买前应与甲方沟通，所有空调系统零配件价格不得超过市场平均价，（以政采云同期平均报价为准）在甲方同意后方可购买维修；小于 1500 元的所有空调系统零配件费用由乙方自行承担（包含但不限于附件中的内容）。

20.乙方完成每次检查维修任务，需清理作业区域，处理相关垃圾，保证空调运行环境整洁。

附件：大金中央空调低于 1500 元配件价格清单（乙方承担）

1. 服务期：合同签订后一年。
2. 付款方式：合同签订后支付合同价款的 50%，服务结束后付 50%。

## 附件 1

## 大金中央空调不超过 1500 元配件价格清单（乙方承担）

序号	设备名称	维修项点	配件单价（元/个）	备注
1	大金中央空调	温度传感器故障	725	
2	大金中央空调	变压器故障	725	
3	大金中央空调	压缩机电容故障	725	
4	大金中央空调	电机电容故障	725	
5	大金中央空调	室内机风叶故障	1180	
6	大金中央空调	空调纳子头故障	725	
7	大金中央空调	压缩机线故障	725	
8	大金中央空调	导风板故障	800	
9	大金中央空调	接收头故障	800	
10	大金中央空调	整流桥故障	900	
11	大金中央空调	遥控器故障	700	
12	大金中央空调	同步电机故障	1250	
13	大金中央空调	空调内机接水盘故障	1200	
14	大金中央空调	排水泵故障	1200	
15	大金中央空调	交流接触器故障	1250	
16	大金中央空调	电加热丝故障	1150	
17	大金中央空调	空调毛细管故障	1200	
18	大金中央空调	压力开关故障	950	
19	大金中央空调	过滤器故障	950	
20	大金中央空调	单通电磁阀故障	950	
21	大金中央空调	单向阀故障	950	
22	大金中央空调	室内机主板故障	1400	
23	大金中央空调	线控器故障	1150	
24	大金中央空调	滤网故障	900	
25	大金中央空调	风机控制板故障	1364	
26	大金中央空调	针阀故障	850	
27	大金中央空调	电源滤波板	1150	
28	大金中央空调	冷媒价格-R410A	640	
29	大金中央空调	冷媒价格-R22	580	

## 第四部分 合同一般条款（仅供参考）

甲方（委托方）：

单位地址：

乙方（受托方）：

法定代表人：

公司地址：

本合同甲方委托乙方就\_\_\_\_\_项目进行技术服务，并支付服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守：

### 一、乙方进行技术服务的内容、要求和方式

（一）服务内容：\_\_\_\_\_

（二）服务要求：\_\_\_\_\_

（三）服务方式：\_\_\_\_\_

二、乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术服务工作：\_\_\_\_\_

三、为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

（一）提供技术资料：\_\_\_\_\_

（二）提供工作条件：\_\_\_\_\_

（三）其他：\_\_\_\_\_

四、甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

（一）技术服务报酬总额为：\_\_\_\_\_

（二）技术服务报酬由甲方\_\_\_\_\_支付乙方。

具体支付方式和时间如下：\_\_\_\_\_

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

五、本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在\_\_\_\_\_日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意。

六、双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

（一）乙方提交技术服务工作成果的形式：\_\_\_\_\_

（二）技术服务工作成果的验收方法：\_\_\_\_\_

## 七、双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

### （一）甲方：

保密内容(包括技术信息和经营信息):未经乙方允许甲方不得将本项目对标文件提供给第三方（环保管理部门除外）。

### （二）乙方：

保密内容(包括技术信息和经营信息):未经甲方允许乙方不得将甲方向乙方提供的所有需要保密的信息提供给第三方。

## 八、结果提交时间

乙方应当根据甲方的时间要求及时完成。于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前，按照甲方的要求提交报告，并移交其他相关档案资料。

如在过程中出现不可预见的情况，影响工作如期完成，双方应协商变更约定事项。

## 九、乙方存在下列情况的，甲方有权单方解除约定，甲方并保留追究法律责任的权利：

（一）故意隐瞒与报价文件不符的重大事实的；

（二）将本业务转包或分包给相关企业的；

（三）无法完成或拒不完成本合同约定内容的；

（四）因违法、违规行为被国家有关主管部门给予没收违法所得、罚款、暂停执行部分或全部业务、吊销有关执业许可证等行政处罚的；

（五）严重违法甲方有关规定和要求，拒不改正的；

（六）违反保密义务，将相关资料信息外泄的；

（七）其他严重违法、违规行为。

十、本合同经双方签章后生效，约定事项全部完成后失效。合同履行期间产生纠纷，经协商不能解决时，应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、签约三方按照《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

十二、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执壹份，并具有同等效力。

十三、如有未尽事宜，双方经协商后可签订补充合同，补充合同与本约定具有同等法律效力。

附件：项目组人员名单

甲方：

（盖章）

授权代表：

日期： 年 月 日

乙方：

（盖章）

授权代表：

日期： 年 月 日

具体以实际合同签订为准。

## 第五部分 范本格式

### 1、磋商响应书

致 新疆招标有限公司：

我们收到\_\_\_\_\_磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 磋商有效期自开标之日起\_\_\_\_天内有效。如果在规定的开标时间后，我方在磋商有效期内撤回磋商响应文件或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 2、报价表

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称	磋商报价 (万元)	服务期	备注

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_

注: 1、此表与磋商响应书正本和磋商保证金一同装在一单独的信封内密封。

2、折扣条件与折扣声明应在表下注明。

### 3、分项报价表

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_ 项目编号/包号： \_\_\_\_\_

序号	项目名称	数量	金额	合计	备注
1					
2					
3					
4					
...					

优惠承诺及其他：

磋商总价

大写：

小写：

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_

## 4、法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的磋商，以本公司的名义处理一切与之有关的事物。

本授权书于  年  月  日签字生效，特此声明！

法定代表人身份证（正反面）
被授权人的身份证（正反面）

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

公          章：

                  年  月  日

注：法人代表本人作为公司代理人前来参加磋商的供应商，可不提供此项证明文件。

## 5、关于资格的声明函

致：XXXXXX

本公司参加新疆维吾尔自治区科学技术馆 XXXXX 项目(项目编号：XXXXXX )的磋商活动，  
并声明：

本公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，已清楚磋商文件所有要求及有关规定；并承诺参加本次磋商活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本公司承担。

特此声明！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名：

供应商名称（加盖公章）：

6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：XXXXXX

本公司参加新疆维吾尔自治区科学技术馆 XXXXX 项目(项目编号：XXXXXX )的磋商活动，  
并声明：

本公司参加本磋商项目政府采购前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名：

供应商名称（加盖公章）：

日期：





## 9、资格证明文件

- 1、内容见“供应商须知”。
- 2、其它一切有利于产品和供应商的证明材料。

## 10、项目维护方案

## 11、应急保障方案

## 12、质量保障方案

## 13、（一）项目负责人基本情况表

姓名		年龄		学历	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
从事本专业时间			职 称		
在本项目中担任任务					
本人主要成果					
时间	参加过的类似项目		担任职务	采购人及联系电话	

说明：本表中的项目负责人应附相关证书、身份证复印件，服务过类似的项目业绩须附合同协议书复印件。

## (二) 拟投入本项目的主要成员表

序号	姓名	性别	身份证号	职称	岗位	从事该岗位时间
1						
2						
3						
...						

注：1) 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

## 14、供应商诚信承诺书

为了诚实、客观、有序地参与新疆维吾尔自治区科学技术馆采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加招采购活动。

二、参加采购代理机构组织的采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与采购活动各相关方的合法行为，接受采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《政府采购法》等有关法律法规中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商响应文件的组成部分。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

15、监狱企业证明文件（如有）、残疾人福利性单位声明函（如有）、中小企业声明函（如有）。

1. 监狱企业证明文件

2. 残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加的

\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

3、中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_采购活动，工程的施工单位为符合政策要求的中小企业。企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附表：退磋商响应保证金的函

招标一部（收）：

公司名称：

开户行名称：

账号（基本账户）：

税 号：

联系人姓名：

联系电话：

磋商项目名称：

磋商项目编号：

磋商响应保证金的形式：

磋商响应保证金的金额：

（注：如果是个人姓名的汇款，请附汇款人的身份证复印件）

备注：成交结果公示期满后，请将以上退款信息

加盖公章邮件至新疆招标有限公司，邮箱：503866161@qq.com，我公司收到退款信息后，在3~5个工作日内，将磋商响应保证金余额电汇至磋商单位的基本账户，**附开户许可证**。