

# 哈密市公共资源交易服务中心 竞争性磋商文件

项目名称：哈密市重点项目管理平台建设项目（二次）

招标单位：哈密市公共资源交易服务中心

采购单位：哈密市发展和改革委员会

文件编号：GGZY-（CS）CG2024021



二〇二四年六月



# 目 录

## 第一部分 竞争性磋商公告

## 第二部分 响应单位须知

## 第三部分 磋商说明

第一章、对投标方的资质要求.....

第二章、投标文件的编写.....

第三章、投标文件的递交.....

第四章、开标、磋商及评标.....

第五章、定 标.....

第六章、授予合同.....

## 第四部分 货物需求及技术规格指标说明

## 第五部分 采购合同

## 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

## 第一部分 竞争性磋商公告

1、项目名称：哈密市重点项目管理平台建设项目（二次）

此项目专门面向中小企业

2、磋商文件编号：GGZY-（CS）CG2024021

3、招标单位名称：哈密市公共资源交易服务中心

4、招标单位地址：哈密市光明路2号院建设大厦

5、邮编：839000

6、采购内容及预算金额：哈密市重点项目管理平台建设  
预算金额：1610000 元。

7、投标保证金：预算金额 1%提交投标保证金

8、投标文件线上递交至：新疆政府采购网指定栏目

(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)

9、投标文件有效期：90 天

10、评标办法：综合评分法

11、磋商文件发放日期：2024 年 6 月 20 日至 2024 年 6 月 27 日

12、磋商日期：2024 年 7 月 5 日上午 10：00（北京时间）

13、磋商地点：政采云线上开标厅

14、联系电话：0902-2206007（哈密市公共资源交易服务中心）

15、采购单位联系人及联系电话：张忠琪 18097564680

## 第二部分 响应单位须知

### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于在磋商文件中所叙述的哈密市重点项目管理平台建设项目（二次）进行采购，欢迎有供货能力的合格供应商参加投标。

### 2. 投标资质

2.1 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；在最近三年内没有骗取中标、严重违约或重大工程质量事故的不良记录。上一年度财务状况良好。

### 3. 定义

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “招标方”系指哈密市公共资源交易服务中心。

3.2 “采购人”系指哈密市发展和改革委员会。

3.3 “投标方”、“投标人”系指有资格的供应商（制造商和代理商）及投标表现人。

3.4 “货物”系指磋商文件规定的，投标方须向招标方提供的一切设备、附件、备品备件、工具、手册及其它有关资料 and 材料。

3.5 “服务”系指磋商文件规定投标方须承担的保修、技术协助、培训及其他类似的责任。

3.6 “行业”系指制造业。

### 4. 投标费用

4.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标方自行承担。

4.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

## 5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下述部分组成：

第一部分 竞争性磋商公告

第二部分 响应单位须知

第三部分 磋商说明

第四部分 货物需求及技术规格指标说明

第五部分 采购合同

第六部分 竞争性磋商响应文件格式

## 6. 磋商文件的澄清

6.1 投标人对磋商文件如有疑问，可在投标截止日前的7日内按招标书中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，不包括电子邮件，下同）通知招标方要求澄清。招标方将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。招标方认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有拟投标人。

## 7. 磋商文件的修改或补充

7.1 在投标截止期的7日内的任何时间，招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标书，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

7.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更

通知所有的投标人。

7.3 磋商文件的修改和补充文件将构成磋商文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

## 8、廉洁自律承诺要求

按照财政厅颁发《政府采购预防职务违法违纪工作规程》的要求，在本次招标活动中，公共资源交易服务中心保证不接受任何投标单位送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与投标单位及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在投标单位支付旅游费用、报销各种消费凭证；同时要求参加本次项目的采购单位、评标专家要填写《廉洁自律承诺书》，所有投标单位（供应商）必须要填写反商业贿赂承诺书（不填视为无效投标处理）。

# 第三部分 磋商说明

## 第一章、对投标方的资质要求

### 1、投标资质

投标人必须提交能够证明其具有履行本招标项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分。

(1) 凡拟参加本次招标项目的投标公司，应提供年审合格的法人营业执照国税、地税税务登记证及法人机构代码证副本原件（或三证合一营业执照副本原件）。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。投标人不能是被列入“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统失信被执行人、重大

税收违法案件当事人名单（尚在处罚期内）的供应商；不能是被列入“中国政府政采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商。（详见附件五；网页截图需加盖公章）。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供声明或承诺书原件扫描件）

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（提供截图加盖公章）

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（提供声明或承诺书原件扫描件）

（6）法人代表授权委托书原件及被授权人《居民身份证》。（扫描件）

（7）投标单位（供应商）《反商业贿赂承诺书》（原件扫描件）。

（8）投标单位（供应商）中小企业声明函。（原件扫描件）。

（9）本项目不接受联合体投标（提供承诺书原件扫描件）。

## 第二章、投标文件的编写

### 2、要求

2.1 投标人应仔细阅读磋商文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按磋商文件的要求份数提供投标书，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对磋商文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

2.2 允许投标人对本磋商文件中的所有包投标，也可根据本企业生

产或代理产品的情况对部分包进行投标,但不允许投标人对某一包中的一项或部分项进行投标。

### 3、 投标文件语言和度量单位

3.1 磋商文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件,须以中文书写。

3.2 除在磋商文件的技术规格中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 4、 投标文件的组成

4.1 投标人编写的投标文件应包括下列内容:

- (1) 资格性自查表
- (2) 投标函、投标声明
- (3) 投标保证金(保函)
- (4) 投标人的基本情况及资格证明材料

符合资格要求的相关文件及证明材料,包括但不限于含投标保证金(保函)证明、企业简介、财务报表、社保缴纳证明、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明、无重大违法记录声明书、投标单位(供应商)反商业贿赂承诺书、信用中国查询结果打印件、中国政府采购网查询结果等。

- (5) 项目实施方案

项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表、项目配备人员表、服务附表。

- (6) 商务条款偏离表
- (7) 技术参数、功能偏离表
- (8) 开标一览表、设备分项报价表

- (9) 设备简要说明一览表
- (10) 法人代表授权书格式
- (11) 销售业绩表
- (12) 中小企业声明函
- (13) 投标人认为需提供的其它资料

根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件正本留存。

## 5、投标文件格式

5.1 投标方应按磋商文件范本格式中提供的投标文件格式认真填写投标书、开标一览表等。

## 6、投标报价

6.1 投标方应在开标一览表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写和大写不符，以大写为准。投标方如果不同意上述修改原则，其投标将被拒绝。投标方应在投标报价表中标明其提供的所有服务及其相关工作范围内所有费用的总价，招标方不接受有任何选择性的报价。

## 7、投标报价的货币单位

7.1 投标报价单位为人民币。

## 8、磋商文件规定的技术响应文件

8.1 投标方须提交证明拟供货物和服务符合磋商文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

8.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

- (1) 货物主要技术及性能特点的详细描述；
- (2) 货物主要部件的详细资料，包括检验报告等；

(3) 一份在技术规格中规定的保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备件和专业工具的详细清单包括价格及供货来源信息；

(4) 规格、技术参数偏离表（见附件）

没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将视为对磋商文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

## 9、投标有效期

9.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 天（如不满足将导致废标）。

9.2 在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。

## 10、投标文件的签署规定

10.1 投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由投标方的被授权人或法人代表签章。

10.2 投标文件应由法人代表或法人授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有投标人签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的投标方的印章后，投标文件方为有效。

10.3 投标人中标后需提交投标文件正副本各一套。

10.4 投标文件的正本与副本应当完全一致。当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

10.5 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

## 11. 投标保函

11.1 投标人应按照招标文件要求提交投标保函，并于投标截止时间前向招标方送达，保函有效期与招标文件所规定的投标有效期一致。

11.2 未按规定提交投标保函的投标，将被视为投标无效。

### 第三章、投标文件的递交

12.1 投标文件的密封和标记。电子投标文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受，采购代理机构不予受理。

12.2 本项目采用不见面开标方式，投标文件线上递交至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）的指定栏目，不得迟于2024年7月5日上午10:00（北京时间），逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，不予受理。

12.3 迟交的投标文件。采购代理机构将拒绝并原封退回在规定的投标文件递交截止期后送达的任何投标文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在投标文件递交截止时间之前上传投标文件，采购代理机构不负任何责任。建议于开标前1个工作日完成投标文件的制作与上传。

### 13、投标文件的修改和撤销

13.1 投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有投标代理人的签字，并得到招标方的确认。

13.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销通知应按招标文件要求进行线上递交，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样，修改或撤销的内容须按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

13.3 对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前递交，投标截止时间以后不得修改投标文件。

13.4 投标方不得在开标后至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标方将没收其投标保函并按相关法律法规处理。

## 第四章、开标、磋商及评标

### 14、开标

14.1 本次磋商按磋商文件中规定的时间和地点进行竞争性磋商，允许投标人的法定代表人或其授权人参加开标会。

14.2 开标以投标方提交的投标文件中“开标一览表”的内容为准，并对开标内容作以记录。

14.3 开标的顺序，按照递交投标文件的正顺序依次进行。

14.4 投标时间截止后，提交投标文件的供应商不足三家时，按照政府采购的相关法规的处理。

### 15、磋商依据

15.1 磋商的依据为磋商文件（包括招标方的竞争性磋商文件和投标方的投标文件）。

### 16、磋商

#### 16.1 磋商小组

16.1.1 招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，依法组建本次招标的磋商小组，负责本次招标的磋商活动。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，采购人从成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

16.1.2 磋商小组人选于开标前确定。磋商小组成员名单在中标结果确定前保密。

16.1.3 磋商小组有关技术、经济等方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成，成员为三人以上的单数，其中技术、经济等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

16.1.4 按前款规定，磋商小组的成员，由招标方从哈密市政府采购专家库中采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足磋商工作需要时，将采取直接确定的方式选定磋商小组的人选。

16.1.5 磋商小组成员遵循法定的回避规定。

## 17、响应文件的初审

17.1 初审内容为响应文件是否符合磋商文件的要求，对各响应单位文件中的资质证明进行审查，以确定响应单位是否具备磋商资格；

17.2 响应单位及响应文件有效性和符合性审查，出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

- A、响应单位的响应报价超过采购预算；
- B、响应单位未经过正常渠道购买磋商文件，或响应单位名称与购买磋商文件时登记的响应单位名称不符的；
- C、必备资质的有效性和符合性不符合要求的；
- D、响应单位针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的；
- E、提供虚假资质、虚假证明（包括第三方提供的虚假证明）、出现虚假应答的，除按无效响应文件处理外，还将按照政府采购的有关规定进行处罚；
- F、响应文件在商务响应方面附加了采购单位难以接受的条件或条款的；

G、在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录，未能按期履约的

H、磋商报价与市场价格偏离较大、低于成本、形成不正当竞争的；

I、报价出现漏项或报价数量与要求不符的；

J、技术参数、性能指标与磋商文件要求出现重大负偏差的；

K、提供虚假技术性能指标。

## 18、澄清

18.1磋商小组有权就响应文件中含混之处向上述步骤初审合格的响应单位提出询问或澄清要求；响应单位将有关询标澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交；

18.2磋商文件、响应文件作为磋商的依据，澄清、补正、说明的内容只作为磋商参考。澄清时响应单位只作说明和解释，不得借此对磋商报价、项目完工期、主要技术指标等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件；

18.3响应单位对响应文件的澄清不得改变磋商价格及实质内容。

## 19、评审方法及内容

19.1采用综合评分法：二次报价为最终报价，最终报价后按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以磋商总得分最高的响应单位作为成交单位的磋商方法。若有两个或两个以上最高得分相同，推荐其中报价最低的响应单位为成交候选单位。

19.2汇总磋商小组对每个响应人的赋分，计算出每个响应人的综合得分，按从高到低依次排序，推荐前3名为成交候选人。

19.3根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2022]19号）文件的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程、服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）。中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型、小型、微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。供应商所提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受此扶持政策。

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

19.4 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第五章、定 标

### 20、定标标准

20.1 合同将授予被确定为实质上响应磋商文件要求，经评定认件要求的、对买方最为有利的投标方。

20.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

20.3 如果确定该投标方无条件圆满履行合同,磋商小组将对下一个可能中标的投标方资格做出类似的审查。

## **21、接受和拒绝任何或所有投标的权力**

21.1 为维护国家利益,磋商小组在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

## **22、中标通知书**

22.1 磋商结束后7个工作日内,公共资源交易服务中心将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

22.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

## **第六章、授予合同**

### **23、签订合同**

23.1 中标方收到招标方的《中标通知书》后7日内,按照磋商文件的约定和中标方投标书中的承诺与采购单位签订书面合同,所签订的合同不得对磋商文件和中标方的投标文件作实质性修改。

23.2 招标方在授予合同时,有权对招标书中规定的服务的数量在10%的幅度内予以增加或减少。

23.3 如中标方拒签合同,则按违约处理。招标方没收其投标保证金。

23.4 磋商文件、中标方的投标文件及其澄清文件等,均为签订经济合同的依据。

23.5 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下,中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任,但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责,并保证第三方提供的供货和服务符合磋商文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

## 24、质疑

24.1 投标文件发售后，参与采购活动的投标人如发现招标文件的商务条款、技术要求存在倾向性、错误、遗漏、含混不清等问题，可在招标文件规定的时间之前，向招标人提出质疑，要求修改或澄清。投标人已经参与投标，并于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。

24.2 中标公告发布后，参与投标的投标人对中标公告有异议的，应该在中标公告发布之日起三日内向招标人或采购中心书面提出质疑并书面送达，逾期招标人或采购中心有权不予受理。

24.3 质疑书应当包括以下主要内容：

- （一）被质疑人的名称、地址、电话、邮编；
- （二）采购项目名称、项目编号；
- （三）具体的质疑事项、事实和法律依据（具体条款）；
- （四）提起质疑的投标人名称、地址、有效联系方式（包括手机、传真号码）；
- （五）质疑的日期；
- （六）法定代表人签字，并加盖公章。

按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

24.4 有下列情形之一的，属于无效质疑，招标人或采购中心可不予受理：

- （一）未在有效期限内提出质疑的；
- （二）质疑未以书面形式提出的；
- （三）所提交材料未明示属于质疑材料的；

(四) 质疑书没有法定代表人签字, 并加盖公章; 质疑书加盖合同专用章的;

(五) 质疑书未提供有效联系人或联系方式的;

(六) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的;

(七) 其它不符合受理条件的情形。

24.5 招标人或公共资源交易服务中心将在收到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项, 做出答复或相关处理决定, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 但答复的内容不涉及商业秘密。

24.6 参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的, 招标人或采购中心可以组织原评审委员会协助处理质疑事项, 并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标结果改变的, 招标人或采购中心应当将相关情况报政府采购监督管理部门备案。

24.7 质疑人有下列情形之一的, 招标人或公共资源交易服务中心应驳

回质疑:

(1) 质疑缺乏事实和法律依据的;

(2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料, 或在一定期限内多次质疑而无实据的;

(3) 质疑已经处理并答复后, 质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的;

(4) 其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

24.8 投标人进行虚假和恶意质疑的, 公共资源交易服务中心可以提请有关部门将其列入不良记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

24.9 质疑投标人对招标人或公共资源交易服务中心的答复不满意以及招标人或采购中心未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按有关规定，向同级政府采购监督管理部门进行投诉。

## 第四部分 货物需求及技术规格指标说明

### 一、建设背景

稳定地方经济增长，需要一大批投资项目来支撑和落实，实现“十四五”末全市投资目标任务，项目总量和投资总额庞大，大规模的项目建设带来诸多的管理难题和压力，特别是项目前期和建设过程中，仍然使用 Execl 报表等传统方式进行项目调度管理，工作量大、效率低、准确性差、信息缺失，工作人员无法及时了解掌握项目进展情况，项目各参与主体无法做到信息共享，无法适应新形势下项目的管理要求，传统的项目管理模式没有形成大数据库，对项目形成错误分析，造成错误判断，产生错误建议，作出错误决策。

为深入贯彻落实市委、市政府关于投资项目建设和投资运行监测的安排部署，进一步抓好我市项目谋划、储备、前期、建设、竣工、调度、管理和服务工作，打通信息孤岛，夯实各方责任，实现市级部门、区县政府和行业主管部门之间的高效率纵横联动、资源共享和业务协调，通过建立以信息流和数据流为核心新型服务监管体系，以促进投资决策的科学性、精准性和及时性，提升各级发展改革部门项目服务监管水平和服务决策支撑能力，现需

定制开发一套项目管理平台系统。

## 二、采购功能清单

序号	一级模块	二级模块	数量
1	企业注册 管理系统	企业注册	1项
2		附件管理	1项
3	智能大屏 管理系统	项目总体情况分析	1项
4		项目偏离度及整改情况 汇总	1项
5		项目红黄灯地图展示	1项
7		项目总体投资情况	1项
8		行业分布情况	1项
9		月度投资完成情况	1项
10		月度进步占比分布情 况	1项
11		穿透	1项
12		我的工作台	我的工作台-申报单位 端
13	我的工作台-监管单位 端		1项
14	申报单位 项目管理	项目信息申报	1项
15		新建项目	1项
16		项目审核	1项
17		项目开工申报	1项
18		项目完工申报	1项

序号	一级模块	二级模块	数量
19		项目前期手续管理	1项
20		写周报	1项
21		写月报	1项
22		年度计划	1项
23		停工管理	1项
24		复工管理	1项
25		项目进度 及资金管理	重点项目信息台账
26	储备项目信息台账		1项
27	完工项目信息台账		1项
28	项目周报管理		1项
29	项目月报管理		1项
30	年度计划管理		1项
31	统计分析		1项
32	项目监管	项目预警	1项
33		项目问题管理	1项
34		重大事项专栏	1项
35		问题跟踪分析管理	1项
36	中介服务库	中介服务库管理	1项
37	系统管理	角色管理	1项
38		行业单位用户管理	1项
39		申报单位用户管理	1项
40		企业信息管理	1项
41		行业部门信息管理	1项

序号	一级模块	二级模块	数量
42		公告管理	1 项
43		系统日志管理	1 项
44		政策文件管理	1 项
45		短信日志管理	1 项
46	短信发送系统	项目前期手续办理短信提醒	1 项
47		项目建设过程阶段短信提醒功能	1 项
48		项目偏离度短信提醒	1 项
49		周报进行短信提醒	1 项
50		月报进行短信提醒	1 项

### 三、项目建设技术参数要求

序号	名称	技术参数	数量	单位
1	基层治理服务云平台	<p>★1、性能要求：一般性数据保存、修改、删除等操作的响应反馈速度最大不应超过 2 秒，一般 10 万条数据的简单查询及统计不应超过 10 秒，应支持多用户，300 人以上同时并发在线。</p> <p>★2、可靠性要求：平台应支持一天 24 小时，一周七天，一年 365 天不间断运行。平台有效工作时间：≥99.00%；平台平均故障间隔时间：≥100 天；平均故障修复时间：&lt;30 分钟。</p> <p>★3、平台吞吐量指标：支持同时在线用户数大于 1000 个；正常情况下并发访问量应不小于 500 个。</p>	5	项

		<p>4、扩展性要求：平台应适应部门的扩展而不需要对平台做相应的修改，随着用户数的增长及功能应用的增长平台应该能够保持足够的稳定性，维持正常的运行</p> <p>5、用户界面及操作性要求：界面操作要求简单易用，平台应能支持方便的全键盘操作，主要按钮点击的操作或光标转移的操作都可以通过键盘来完成。</p>		
2	企业注册管理系统	<p>★1、企业注册：完成全市的企业实现在线平台信息注册及登记，实现在线实时登记和修改企业信息和审核。注册的信息主要包括：企业基本信息：企业全称，企业简称，所在地，通信地址，邮政编码，单位代码证类型，单位代码证类型，代码类型，组织机构代码，社会统一信用代码，单位成立日期，单位注册资金(万元)，联系手机号，单位传真，电子邮箱，单位性质，是否独立法人，单位类型，法人信息【姓名，性别，电话，移动电话，传真，电子邮箱，类型，身份证号或护照号码】，负责人信息【姓名，性别，电话，移动电话，传真，电子邮箱，类型，身份证号或护照号码】；</p> <p>★2、附件管理：平台要能支持 pdf 附件的上传和下载，保证对注册信息的真实和可靠，主要附件包括：主动性承诺书管理，同时能进行在线预览。</p>	2	项
3		<p>★1、项目总体情况分析：展示项目全年的总体项目</p>	8	项

	智能大屏 管理系统	<p>情况，包括：年度开工率，本月同比环比，年度完工率，本月同比环比，项目总数、在建项目数、续建项目数、储备项目数；已开工数、已完工数、已逾期数、已完工数；市领导包联项目的情况统计；</p> <p>★2、项目偏离度及整改情况汇总；</p> <p>(1).红灯项目数、黄灯项目数、绿灯项目数；</p> <p>(2).整改情况：已整改数、重点跟进数，关闭项目的整改措施数据分布情况；</p> <p>★3、项目红黄灯地图展示；在地图上展示红灯和黄灯项目情况，以经纬度模式展示在地图上；</p> <p>★4、项目总体投资情况：展示项目全年的投资情况；</p> <p>(1) 年度完成投资占比，本月投资同比和环比分析；年度项目总金额、年度项目计划完成投资 and 实际完成投资；</p> <p>(2) 资金来源分析：显示各个项目的资金来源汇总情况。</p> <p>★5、行业分布情况：统计各个行业的实际投资分布列表，以柱状图展示；</p> <p>★6、月度投资完成情况：统计每个月的实际投资和累计投资分布情况，以柱状图展示；</p> <p>★7、月度进步占比分布情况：统计各个行业的计划投资和实际投资分布列表，以柱状图展示；</p> <p>★8、穿透明细：各个统计数据支持穿透查看明细；</p>		
--	--------------	--	--	--

4	pc 端项目 管理系统	<p>★1、工作台-申报单位端：展示申报单位的所有待办信息、预警信息、周报、月报等主要快捷功能键，同时以图表形式展示该申报单位的项目的总体情况和投资情况；</p> <p>★2、工作台-监管单位端：展示该监管单位的所有待办列表、项目预警、开工预警、红黄灯预警、包联项目、周报、月报等快捷键，同时以图表形式展示该监管单位申报的项目的总体情况和投资情况；</p> <p>★3、申报单位项目管理：主要完成对项目的全周期的过程管理，包括项目进度、问题和资金管理等；</p> <p>（1），项目信息申报：主要管理本单位申报项目的情况，包括：新建项目、开工申报、完工申报、项目前期手续管理、年度计划管理、周报、月报、停工管理等；</p> <p>（2）新建项目：主要完成对项目的基本信息的填写过程：</p> <p>a. 项目的基本信息：项目代码，项目名称，建设性质，行业分类，建设地点，建设内容及规模，项目类型，备注；</p> <p>B.项目的资金信息：投资性质，总投资金额(万元)，项目资金来源(万元)，年度计划投资金额(万元)，开始建设累计完成资金(万元)；</p> <p>C.项目进度信息：计划开工时间，计划完工时间，责任人，责任人联系电话，项目总负责人，总负责人联</p>	7	项
---	----------------	--	---	---

	<p>系电话；</p> <p>(3) 项目审核：监管单位【市发改委或区县发改委】对项目前期过程的手续进行审核管理，审核通过，则项目进入待开工过程管理；</p> <p>(4) 项目开工：项目审核后转入开工管理，完成项目的开工申请和监管单位的审核功能；</p> <p>(5) 项目完工：项目施工完成后，完成项目的完工申请和监管单位的审核功能；</p> <p>(6) 项目前期手续管理：完成项目的前期手续过程的管理，包括录入人、手续的流程管理和手续附件管理等；</p> <p>(7) 写周报：完成每周周报的录入；</p> <p>(8) 写月报：完成每月的月报的录入；</p> <p>(9) 年度计划：完成年度投资预算的录入管理；</p> <p>(10) 停工管理：在施工中的停工管理；</p> <p>(11) 复工管理：在施工中的复工管理；</p> <p>★4、项目进度及资金管理</p> <p>(1) 重点项目信息台账：管理项目的重点台账，能对重点项目台账进行如下功能的管理：项目详情查看，红黄灯管理，信息修改、退回、取消重点库等操作。</p> <p>(2) 储备项目信息台账：管理项目的在建库和储备库台账，能进行如下功能的管理：项目详情查看，红黄灯管理，信息修改、退回、加入重点库、取消重点</p>		
--	--	--	--

	<p>库、前期手续办理、延期原因录入等操作。</p> <p>(3) 完工项目信息台账：管理项目的完工库台账，能进行如下功能的管理：项目详情查看，信息修改、退回、取消重点库、项目后评价等操作。</p> <p>(4) 项目周报管理：查询项目周报；</p> <p>(5) 项目月报管理：查询项目月报，对于区县发改委可进行月报的录入管理；</p> <p>(6) 年度计划管理：查询各个项目的年度计划，同时由区县发改委能对各个项目分配每年度的资金完成指标；对于部分项目能锁定年度计划和开启锁定功能，用于控制是否可以编写年度计划。</p> <p>(7) 统计分析：能按月统计项目的实际投资曲线图，用柱状图展示；按月统计项目的计划投资曲线图；按月统计实际投资的同比列表；</p> <p>(8) 现场影像：能查看项目施工图片及视频，360° <u>鸟瞰航拍图查看，支撑拖拽缩放。</u></p> <p><b>★5、项目监管</b></p> <p>(1) 项目预警：能实时获取项目即将过期和已经过期的项目列表；</p> <p>(2) 项目问题管理：能实时管理各项目在每个阶段【项目前期、项目开工、项目施工】等过程中的各种问题，同时对重点项目的问题进行督办单位的指定；能实时跟踪管理各个问题的及时跟进情况和关闭情况，对关闭措施进行管理，关闭措施主要包括【约谈</p>		
--	---	--	--

	<p>企业、发督办涵、项目推进会等】。</p> <p>(3) 重大事项专栏：用于记录重大事项、重大问题、重大项目的督查事件的详细记录，方便快捷的通过“重大事项专栏”随时随地了解重大事项的办理信息，促进政府数字化转型和提升重大事项的办理透明度；</p> <p>★6、中介服务库</p> <p>管理哈密市各类企业的信息，以方便项目单位进行在线查询，利于项目的推进。</p> <p>★7、系统管理</p> <p>(1) 设置系统的角色、用户信息，用户信息包括平台用户和企业注册用户的管理；</p> <p>(2) 企业信息管理：企业注册后的企业信息，企业注册后可以进行修改编辑，同时监管单位能对企业信息进行在线审核；</p> <p>(3) 行业部门信息管理：管理平台内的各个政府部门单位信息，包括部门的科室设置管理，能进行编辑修改和删除新增操作；</p> <p>(4) 公告管理：管理和设置系统公告，能进行新增、编辑和删除操作；</p> <p>(5) 系统日志管理：查询项目的操作日志；</p> <p>(6) 政策文件管理：管理平台内的政策文件和新闻资讯信息，能进行实时新增、编辑和删除；</p> <p>(7) 短信日志管理：查询各个项目的短信发送日志；</p>		
--	---	--	--

5	短信发送系统	<p>★1、项目前期手续办理短信提醒:</p> <p>(1)每个手续根据其办理的时长取平均值进行一次短信提醒（例如 6 个工作日，在 3 天时进行预警），短信发送人为平台录入人。</p> <p>(2)每个手续在超过其办理时长时进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人、监管单位.</p> <p>★2、项目建设过程阶段短信提醒功能</p> <p>(1)计划完工前 7 天进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人;</p> <p>(2)计划完工当天进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人。</p> <p>(3)计划完工后 7 天进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人。</p> <p>★3、项目偏离度短信提醒</p> <p>(1)偏离度在-10%到-30%显示黄灯并进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人。</p> <p>(2)偏离度在-30%以上显示为红灯进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人、监管单位。</p> <p>★4、周报、月报进行短信提醒</p> <p>(1)每周平台根据项目计划开工时间和计划完工时间为周期进行判断本周以前的周报提交情况，未提交 1 周，进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人。</p> <p>(2)未提交 2 周，进行一次短信提醒，短信发送人为平</p>	4	项
---	--------	---	---	---

		<p>台录入人、项目负责人、监管单位。</p> <p>(3)每月平台根据项目计划开工时间和计划完工时间为周期进行判断本月以前的周报提交情况，未提交1月，进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人。</p> <p>(4)未提交2月，进行一次短信提醒，短信发送人为平台录入人、项目负责人、监管单位。</p>		
--	--	--	--	--

#### 四、系统一般性要求

(一) 开发技术：系统开发框架基于 B/S 架构，基于 .Net、Java、JavaScript 或 C/C++ 等主流语言，符合业内通行规范的多层体系结构。系统支持成熟的、符合技术标准的服务器、操作系统、数据库、中间件产品。

(二) 安全性：依据网络安全等级保护要求进行安全设计防护，确保数据存储和数据传输安全；提供明晰的鉴权机制，按业务要求实现功能分级，并对用户分级授权；确保现有业务都能通过网络操作完成。

(三) 可留痕：系统具备日志跟踪与分析功能，提供详尽的用户操作日志，提供丰富的查询方式，供追溯和追责，保存时限至少 36 个月。

(四) 易维护性：系统采用纯 B/S 结构，系统升级和日常维护只需要在服务器进行即可。系统为管理员提供了丰富的系统设置和维护功能，包括用户和权限设置、参数维护、日志监控、流程设置等等，让管理员在办公室就可以对系统进行各项日常工作。

## 五、性能指标要求

(1) 在通用电脑配置（CPU：4核 5GHZ；内存 32G DDR4；网速 100M）下，页面查看的响应时间一般不超过 2 秒。

(2) 系统用户数量可支持 500 人访问，可支持 200 用户的并发访问量。

(3) 系统运行稳定可靠，充分考虑冗余问题，要在系统设计范围内保证随着系统数据量的增加，系统性能不出现显著下降。

(4) 数据库设计要保证实现数据高效查询检索、数据更新及数据调用。

## 六、界面体验要求

(1) 系统前端基于 HTML5 和 JavaScript 语言构建，系统应保证兼容当前主流的操作系统和浏览器访问，如 IE、Edge、谷歌、火狐、搜狗等，不需要额外安装任何插件。

(2) 系统模块导航和界面设计，符合业界通用规范和习惯用法，简洁美观而不堆砌，满足非专业用户的日常使用。

(3) 通过不同图标和颜色来标记系统中的数据、状态和操作，给予用户直观的提示或暗示。对于有时间要求的数据，快要到期的标记为黄色，已经超期的标记为红色。对于有警示门槛的数据，快到门槛的标记为黄色，超过门槛的标记为红色。

(4) 每一个系统页面都能够直接打印，不需要额外的开发配置，也能获得良好的打印效果和完整数据。

(5) 每一个流程单据都能够直接导出为 Word 和 pdf，不需要额外的开发配置，也能获得良好的导出效果和完整数据。

## 七、扩展性要求

(一) 系统拥有自主知识产权，具有强大的可扩展性，架构设计能够满足业务变化引起的系统功能升级。

(二) 采用代码维护、公式调整、参数配置等手段，确保系统实施人员方便地维护系统的基础设置和特殊的逻辑算法等。

(三) 菜单、模块等设计工具完备、设计灵活。

(四) 系统具有第三方系统集成能力，支持 HTTP/Web Service、SSO/LDAP、File I/O、DLL 等多种协议或方式，从多个第三方系统中提取数据或者回写数据。

(五) 系统支持从 Excel 批量导入以前的项目信息和成果信息。

(六) 系统具有接口管理能力，能够对外提供 HTTP RESTful 风格的接口，支持接口自定义、查询、低代码开发等功能。

## 八、售后

质保期：一年免费质保。

## 九、工期

工期：合同签订之日起 15 个工作日内。

## 评审方法（综合评分法）

评分点	评分标准	
价格评审 (30分)	投标报价 (30分)	评标基准价即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价。 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×报价部分权重×100
商务标评审 (30分)	履约能力(10分)	1) 供应商具备有效的“软件成熟度证书 CMMI 叁级”及以上的认证得 2 分； 2) 供应商具备有效的“信息系统建设和服务能力”认证 CS 四级资质认证的得 2 分； 3) 供应商具备信息技术服务标准符合性证书 ITSS-运行维护服务证书二级及以上得 2 分； 4) 供应商具备信息安全服务资质认证 CCRC-信息系统安全集成二级及以上得 2 分，信息安全服务资质认证 CCRC-信息系统安全运维三级及以上得 2 分，满分 4 分； 注：须提供以上有效证明材料的扫描件加盖公章，未提供证明材料或提供的证明材料无效均不得分。
	业绩案例(3分)	提供 2021 年 1 月 1 日起至今类似业绩合同或中标通知书(有合同扫描件或中标通知书扫描件为有效案例)，每提供 1 个有效案例得 1 分，满分 3 分。 注：须提供合同首页、合同建设清单描述页、合同盖章页,同一项目不重复计算。未提供证明资料或证明资料不全的不得分。
	项目团队(9分)	1、供应商针对本项目组建专业小组，供应商所派项目经理 1 人。项目经理同时具备以下 2 项证书的得 5 分，否则不得分。 ①具有高级信息系统项目管理师证书； ②具有高级系统架构设计师证书； 2、供应商针对本项目组建专业小组，供应商所派项目团队成员不少于 3 人。其中技术负责人需具备 2 项软件类高级证书，得 2 分，否则不得分。其他团队成员具备 1 项软件类高级证书的得 1 分，满分 2 分； ①具备系统架构设计师； ②具备系统规划与管理师； ③具备系统分析师。 注：所有人员提供相关资格证书复印件、身份证、毕业证、社保机构出具的开标前 6 个月供应商为其缴纳的社保证明。

	平台演示 (8分)	供应商进行系统功能演示, 系统功能需完全满足技术规格要求, 演示时间需控制在 10 分钟之内, 使用现有成熟平台演示, 得 8 分; 使用 demo 演示的, 得 4 分; 使用 PPT 的演示的, 得 2 分, 功能不满足或仅部分满足的不得分。
技术标评审 (40分)	技术、服务内容响应 (23分)	全部满足招标文件参数要求的得基本分 20 分。 标注★号的条款为重要技术参数, 投标人必须完全响应标注★号的参数, 不能出现负偏离, 每正偏离 1 项加 1 分。最多加 3 分。
	系统建设方案 (5分)	根据供应商对本项目整体建设背景、需求分析、服务内容理解的深刻程度、全面性、可行性等做综合评审: 满分 5 分。 1) 对项目整体建设背景、需求分析、服务内容理解的深刻程度、全面性、可行性等, 理解深刻、透彻, 方案有亮点, 分析合理的得 5 分; 2) 对项目整体建设背景、需求分析、服务内容理解的深刻程度、全面性、可行性等, 理解部分, 分析不够合理的, 得 3 分; 3) 对项目整体建设背景、需求分析、服务内容理解的深刻程度、全面性、可行性等, 理解不到位, 分析不合理的, 或未提供的不得分。
	实施方案 (4分)	对实施方案的完整性及合理规范性进行打分, 实施方案包括组织与管理保障、项目人员组织、文档管理、实施进度计划、质量控制、风险管理、测试方案、验收方案等内容, 评标委员会横向对比供应商提供的实施方案, 进行综合评分, 满分 4 分: 1) 方案全面透彻, 准确详尽, 切实可行, 完全符合项目需求, 得 4 分; 2) 方案较完善, 措施基本可行, 大体符合项目需求, 得 2 分; 3) 方案简单、缺项漏项, 可行性差, 与实际需求不相符, 不得分。
	培训方案 (4分)	对培训方案的完整性及合理规范性进行打分, 培训方案包括培训目的、培训计划、培训对象、培训步骤、培训形式、项目内容和课程设置、培训讲师安排等内容进行综合打分, 满分 4 分: 1) 方案全面透彻, 准确详尽, 切实可行, 完全符合项目需求, 得 4 分; 2) 方案较完善, 措施基本可行, 基本符合项目需求, 得 1 分; 3) 方案简单、缺项漏项, 可行性差, 与实际需求不相符, 不得分。

	售后服务（4分）	对售后服务方案的完整性及合理规范性进行打分，售后方案包括售后服务承诺、售后服务体系、售后服务方案、售后服务与技术支持、包括一定时间响应客户故障服务，解决系统 BUG 及其他维护服务等内容，评委横向对比供应商提供的实施方案，进行综合评分，满分 4 分： 1) 方案全面透彻，准确详尽，切实可行，完全符合项目需求，得 4 分； 2) 方案较完善，措施基本可行，基本符合项目需求，得 2 分； 3) 方案简单、缺项漏项，可行性差，与实际需求不相符，不得分。
--	----------	--

## 第五部分 采购合同（模板）

### 第一章 合同条款（采购合同）

甲 方：（买方 / 业主）

乙 方：（投标方）

根据《中华人民共和国合同法》及市政府采购办

号 要求，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方订购及其服务，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

#### 1、合同标的

乙方负责向甲方供应下表中所列系统及配套设备及负责安装调试。

品名	规格型号/版本号	产地厂家	单位	数量	单价	总价	随机配件	交货地点	交货时间

## 2. 合同总价

总价为：                    （大写） ， ¥          元，该合同总金额是设计、设备制造、包装、仓储、运输、安装、调试及验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

## 3. 合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同货物的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

## 4. 技术要求

乙方所提供软件及设备，必须符合国家有关规范和甲方的技术要求，并提供设备的厂试测验报告。

## 5. 合同标的包装、交货、安装及验收

### 5.1 合同设备的包装

设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

### 5.2 合同标的的交货

5.2.1 乙方交货时间：按甲方要求。

5.2.2 乙方交货地点：按甲方要求。

### 5.3 合同标的的安装

5.3.1 乙方负责合同项下的安装，一切费用由乙方负责。

5.3.2 乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好保护措施。

### 5.4 验收

5.4.1 合同软件及配套设备安装完成后          个工作日内验收，验

收应在甲乙双方共同参加下进行。

5.4.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应作出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

5.4.3 如果合同软件或设备运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

5.5 乙方保证合同项下提供的软件及设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

## 6. 质量保证及售后服务

6.1 乙方保证合同设备是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

6.2 合同系统及设备质保保用期为本项目有关部门验收签字之日起不少于 1 年。（详见用户需求书）

6.3. 质保保用期内非因甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。乙方应在收到甲方通知后 24 小时（详见用户需求书）内派员到现场维修。

下列情况乙方不负责免费保修：

- (1) 不按照乙方提供的正确使用方法而引致系统或设备故障损坏；
- (2) 擅自修改系统或改装设备；
- (3) 各种人为因素或天灾等外来因素造成的损坏。

6.4 因产品的质量而发生争议，由质检部门进行质量鉴定。产

品符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；产品不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

6.5 乙方无偿培训甲方维护及维修人员，主要内容为系统及设备的基本结构、性能、主要部件/模块的构造及维护，日常使用与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在产品安装现场或按甲方安排。

## **7. 付款办法**

7.1 合同每笔款项以人民币转账方式支付。

7.2 付款方式：以合同签订为准。

## **8. 乙方应派员到甲方指定地点配合工作。**

8.1 乙方按甲方提供的合同执行进度计划，再配合甲方及有关单位，以此做好合同执行进度上的配合工作。

## **9. 不可抗力**

9.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

9.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

## **10. 索赔**

10.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

10.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，

并承担由此发生的一切损失和费用。

(2) 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。

(3) 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分,乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时,相应延长质量保证期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内,乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额,甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

## 11. 违约与处罚

11.1 甲方应依合同规定时间内,向乙方支付货款,每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 3%的违约金。

11.2 乙方未能按时交货,每拖延 1 天,须向甲方支付合同金额的 5%的违约金。

11.3 乙方交付的货物不符合合同规定的,甲方有权拒收,乙方向甲方支付合同金额的 5%的违约金。

11.4 甲方无正当理由拒收货物的,甲方向乙方支付合同金额的 5%的违约金。

11.5 乙方未能交付货物,则向甲方支付合同金额的 7.5%的违约金。

## 12. 合同终止

如果一方严重违反合同,并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的另一方可立即终止本合同。

## 13. 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧,双方应通过友好协商解决,若经

协商不能达成协议时,则由合同签订所在地仲裁机构仲裁或向合同签订所在地人民法院提起诉讼(仲裁或诉讼任选一种)。受理期间,双方应继续执行合同其余部分。

## 14. 其他

14.1 本合同正本6份,具有同等法律效力,甲方4份,乙方1份,招标代理机构1份。合同自签字之日起即时生效。

14.2 本合同未尽事宜,由双方协商处理。

甲方:

乙方:

签约代表:

签约代表:

地址:

地址:

电话:

电话:

传真:

传真:

签约日期: 年 月 日

签约日期: 年 月 日

注:本合同仅为合同的参考文本,合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

## 第二章 付款币种及方式

### 1、付款币种

本次招标所述的项目资金均以人民币支付。

### 2、付款方式:

以合同签订为准。

如果项目进行中出现需求变动,则按照实际工程量减少付款或办理追加,发票按照相关法律法规要求规范开具,实报实销。

## 第六部分 竞争性磋商响应文件格式

### 一、投标书编制格式

投标人应按下列格式排列和装订投标文件：

#### 一、资格性自查表

#### 二、投标函、投标声明

#### 三、投标保证金（保函）

投标保证金（保函）缴纳凭证

#### 四、投标人的基本情况及资格证明材料

投标人基本情况表

信用记录

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明

无重大违法记录声明书

投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

#### 五、项目实施方案

项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

项目配备人员表

服务附表

#### 六、商务条款偏离表

#### 七、技术参数、功能偏离表

#### 八、开标一览表

分项报价表

九、简要说明一览表

十、法人代表授权书格式

十一、业绩表

十二、中小企业声明函

十三、投标人认为需提供的其他资料

十四、投标文件必须制作有目录和页码

投标文件必须制作有目录和页码，只接受 A4 纸张大小的投标文件

注：投标文件未按要求制作将作为废标处理

## 二、有关附件格式范本

### (一) 资格性自查表

序号	审查因素	投标文件中 对应页码
1	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	
2	授权委托书、法人身份证明，企业资质	
3	投标声明	
4	良好的商业信誉和健全的财务会计制度	
5	税务登记证复印件或依法缴纳税收证明	
6	社会保险登记证或社保机构出具的近半年内任一月份社 保缴纳证明	
7	交纳投标保证金证明	

★注：以上资料复印件必须加盖投标人单位公章并附在投标文件中

## (二) 投 标 函

致：哈密市公共资源交易服务中心：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目招标的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本 份和副本 份。

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 规格、技术参数、功能偏离表
- (4) 商务条款偏离表
- (5) 按招标文件投标人须知、技术规格要求及其他要求提供有关文件
- (6) 资格证明文件
- (7) 投标保证金（保函）金额为\_\_\_\_\_。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

- 1、投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务；
- 2、投标方已详细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 3、本投标有效期自开标之日起\_\_\_\_\_个日历日。
- 4、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (三) 关于资格的声明函

致哈密市公共资源交易服务中心：

关于贵方 年月日 招标公告关于“ ”的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供（项目名称）项目中的（包号及货物名称）招标货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人： 投标人名称

授权签署本资格文件人： 授权人姓名

签字人姓名、职务： 被授权人姓名、职务

传真：

邮编：

盖章：

电话：

年 月 日

## (四) 投标保证金 (保函)

## (五) 投标人的基本情况及资格证明材料

### 一、基本资格条件

#### 1) 营业执照

2) 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供提供开标前上一年度的经第三方审计的年度财务报告；如供应商新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告；如审计报告未出具，可提供开户银行的资信证明

#### 3) 企业资质

4) 社会保险登记证或社保机构出具的近半年内任一月社保缴纳证明（如营业执照已改为“五证合一”新证的可不提供社保登记证）

注：1、以上复印件均须在投标文件中提供，需要加盖投标人原章。

2、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

4、部分其他组织和自然人，没有单位统一缴纳社保的，可以提供单位法人代表及备授权委托人个人的由社保机构出具的近半年内任一月社保缴纳证明。

## (六) 投标人基本情况表

盖投标人单位章

投标人名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
固定电话					
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
基本账户开户行					
银行帐号					
资质能力					
资质名称	等级	发证机关	有效期		
投标人近三年项目业绩					
项目业绩名称	项目地点、起止时间	合同内容、金额	甲方联系人及电话		
备注	1、后附项目业绩证明材料				

## (七) 信用记录

(复印件并加盖投标单位公章)

投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近3年“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))已公布的信用记录查询截图。

截图含 1) 被列入失信被执行人

2) 重大税收违法案件当事人名单的供应商

3) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单

例如：网站搜索页输入投标单位名称，截图查询结果。

## （八）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明

致：（采购人）：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

## (九) 无重大违法记录声明书

(采购人) :

我公司参与 (项目名称、编号) 投标, 本公司郑重声明, 我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录, 符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录, 我公司将无条件退出本项目的投标, 并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。  
特此声明

投标人名称 (盖单位章) :

法定代表人 (签名) :

日 期: 年 月 日

附注: ▲本声明书格式不得修改, 不提交本声明书按无效标处理。

近三年: 成立三年以上的, 为提交首次投标文件截止时间前三年内; 成立不足三年的, 为实际时间。

## (十) 投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：

法人授权代表：

项目经办人：

日期：

## (十一) 项目实施方案

包括：

- (1) 投标产品详细清单，详细列明所投项目主要采购清单，完整配置方案及技术指标，项目的核心产品必须明确所投规格型号及具体技术指标。
- (2) 对本项目系统总体要求的理解
- (3) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
- (4) 质量保证措施；
- (5) 项目实施人员一览表（包括人员数量及专业）、设备投入计划及措施
- (6) 技术服务、技术培训、售后服务说明，保修、服务响应时间、修复时间、应急处理等售后计划措施
- (7) 售后专业技术人员配置等（本项目服务区域）
- (8) 投标人需要说明的其他内容（未尽事宜可按评分细则部分制作）

## (十二) 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

## 1、项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专 业	
学位		职称		职 务	
现所在机构或部门				服务时间	
注册证书及注册号	序号	证书名	证书号		
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职务		备注

### (十三) 项目配备人员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位 时间
1					
2					
3					
...					

注：（十二）（十三）两表后应附（复印件并加盖公章的）的

- 1、职称证书复印件（如有）；
- 2、身份证复印件；
- 3、具有国家规定相关执业资格证书复印件（如有）；
- 4、相关业绩证明材料复印件。

特别要求：拟投入本项目的工作人员须满足本项目的工作要求，在合同履行过程中，中标人须根据本项目的实际需求或招标人的进度要求，对人员进行合理的增加，费用均包含在投标报价中。

## (十四) 服务附表

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

服务网点名称				备注
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		提供相关证明材料 (如：营业执照或租房合同等)
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				提供相关证明材料
售后服务内容				此部分内容做附件 进行详细说明
服务承诺				
工作业绩				提供相关证明材料
业务咨询电话		传 真		附人员身份证等相关证件
负责人		联系电话		

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (十五) 商务条款偏离表

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_

序号	招标文件 条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

### (十六) 技术参数、功能偏离表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件规格条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明

注：与招标文件要求逐条对应填写。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

### (十七) 开标一览表

投标人名称：

招标项目名称：

招标文件编号：

标段	名称	投标报价（万元）	交货日期	备注
人民币大写：				
人民币大写：				
人民币大写：				

投标单位法人授权代表签字（盖章）：

### (十八) 分项报价表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_ 招标编号/标段号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	规格型号	制造商	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

注：此表需详列投标的每种设备。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

### (十九) 简要说明一览表

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_ 招标编号/标段号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	规格型号及主要技术参数	性能说明	数量	单位	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

注：此表需详列投标的响应清单。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

## (二十) 法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法人代表签字\_\_\_\_\_

被授权人签字\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

法人身份证正反面：

被授权人身份证正反面：

授权日期：20\_\_\_\_年\_\_\_\_

月\_\_\_\_日

注：法人代表本人作为公司代理人前来参加投标的投标方，可不提供此项证明文件。

### (二十一) 业绩表

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_ 招标编号： \_\_\_\_\_

地 区	货物名称	规格及型号	数 量	备 注

## (二十二) 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。