

项目编号: kcs2024-wT116

库车学生赴宁波”看海赏沙“研学活动服务

竞争性磋商文件

采购人: 库车市教育和科学技术局

联系人: 黄璟

联系电话: 18294320800

采购代理机构信息

采购人: 新疆准距项目管理有限公司

联系人: 刘艺可

联系方式: 18200134647

2024年5月28日

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	1
第二章 供应商须知前附表.....	4
第三章 合 同.....	22
第四章 采购需求.....	31
第五章 响应文件格式.....	33

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

库车学生赴宁波”看海赏沙“研学活动服务的潜在供应商应在政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取采购文件，并于2024年6月11日16点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：kcs2024-wT116

项目名称：库车学生赴宁波”看海赏沙“研学活动服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：700000.00 元

最高限价：700000.00 元

采购需求：

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：库车学生赴宁波”看海赏沙“研学活动，具体内容详见磋商文件。

合同履行期限：合同签订后 8 日完成所有活动。

二、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”网站(<http://www.ccgp.gov.cn/>)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（3）本项目不接受联合体投标。

三、获取磋商文件

时间：2024 年 5 月 29 日至 2024 年 6 月 5 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 获取

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交响应文件截止时间、磋商时间和地点

提交响应文件截止时间：2024 年 6 月 11 日 16:30（北京时间）

投标地点：政采云不见面开标平台

磋商时间：2024 年 6 月 11 日 16:30

磋商地点：政采云不见面开标平台

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

- 1、本公告在新疆政府采购网发布。
- 2、请各供应商随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件。
- 3、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取磋商文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。
- 4、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。
- 5、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线进行咨询。
- 6、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上上传加密的电子响应文件。
- 7、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览

器)，开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：库车市教育和科学技术局

地 址：库车市便民服务中心五楼

联系电话：18294320800

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆准距项目管理有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市高新区(新市区)鲤鱼山南路1050号环球港商住小区5号底商住宅楼1单元1905室

联系方式：18200134647

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：库车市教育和科学技术局 联系人：黄璟 联系方式：18294320800
2	采购代理机构	采购代理机构：新疆准距项目管理有限公司 联系人：刘艺可 地址：新疆乌鲁木齐市高新区(新市区)鲤鱼山南路 1050 号环球港商住小区 5 号底商住宅楼 1 单元 1905 室 联系电话：18200134647
3	项目名称及编号	项目名称：库车学生赴宁波”看海赏沙“研学活动服务 项目编号：kcs2024-wT116
4	预算金额	预算金额：700000.00 元 注：供应商磋商报价超过最高限价的按无效投标处理。
5	项目地点	采购人指定地点
6	资金来源	援疆资金
7	采购需求	库车学生赴宁波”看海赏沙“研学活动（具体详见招标文件第四章）。
8	供应商资质条件、能力	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： <u>专门面向中小企业采购</u> 3. 本项目的特定资格要求： （2）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（http://www.ccgp.gov.cn/）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单； （2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采

		购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 （3）本项目不接受联合体投标。
9	招标人要求澄清磋商文件的截止时间	提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
10	投标文件截止时间	2024 年 6 月 11 日 16: 30（北京时间）
11	投标有效期	90 天
12	磋商保证金	/
13	签字或盖章要求	法定代表人或法人代表委托人签字或盖章并加盖单位公章。
14	开启时间和地点	磋商时间：2024 年 6 月 11 日 16: 30（北京时间） 磋商地点：政采云平台https://www.zcygov.cn/（本项目采用不见面开标，加密的电子投标文件在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传）。
15	投标要求	☒采用不见面开标： 1. 本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子投标文件，电子投标文件按系统要求在投标截止时间前通过政采云（https://www.zcygov.cn/）上传到指定位置。 2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云（https://www.zcygov.cn/）平台完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标

		文件的解密锁，在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。 （友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。 3. 远程开标前，供应商务必在政采云(https://www.zcygov.cn/)将投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。
16	磋商小组的组建	磋商小组构成：成员人数为三人（含）以上单数，其中专家库随机抽取专家不少于成员总数的三分之二评标专家确定方式：新疆政府采购网-政府采购云平台上专家库中随机抽取
	政府采购政策落实	18.1 本项目专门面向小微企业采购。 18.2 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）；财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号文）；财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，本次采购标的所属行业为<u>租赁和商务服务业</u>，符合以下条件的中小微型企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。 （1）本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 （2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策： （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

		（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业； （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 （3）依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 （4）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（扫描件）的，视同为小型和微型企业。 （5）符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。
17	合同履约期限	合同签订后 8 日完成所有活动。
18	付款方式	合同签订后支付总价 40%，活动结束后支付至合同总价 100%。
19	服务地点	采购人指定地点
20	验收方式	成交供应商按照合同约定完成项目后，甲方按照招标文件和政府采购合同规定自行组织验收。
21	履约保证金	/
22	推荐的成交候选人数	3 名
23	招标代理服务	交纳时间：成交通知书发出时

	务费	交纳金额：按国家发展计划委员会文件（计价格[2002]1980 号文）和（发改办价格[2003]857 号文件）由成交单位支付招标代理服务费。
24	公证费	供应商按要求缴纳公证费。
25	场地费	/

注：本须知前附表是对供应商须知的修改和补充，如有矛盾，均以本表为准。

竞争性磋商须知

1、总则

1.1、项目概况

1.1.1、本项目概况已在供应商须知前附表中说明。

1.2、采购范围

1.2.1、本项目采购范围已在供应商须知前附表中说明，潜在供应商除非接到采购人发布的《竞争性磋商文件补充》，否则不得擅自增加或删减采购范围。

1.3、项目资金

1.3.1、本项目的资金来源已在供应商须知前附表说明。

1.4、采购方式

1.4.1、本项目的采购方式为竞争性磋商。

1.5、合格供应商

1.5.1、参加竞争的供应商资格要求已在供应商须知前附表说明。

1.5.2、采购人有权要求各潜在供应商提供更为完整、更详细的资料，以便采购人做好资格审查工作。

1.6、费用

1.6.1、潜在供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论采购结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿。

2、竞争性磋商文件

2.1、竞争性磋商的组成

2.1.1、竞争性磋商文件由本文件及按本文件有关规定发出的《竞争性磋商文件补充》组成。

2.1.2、潜在供应商应认真研究本竞争性磋商文件所有内容，尤其应注意有“否决响应文件”、“拒绝评审”字样的条款，否则引起的后果由潜在供应商自负。

2.2、竞争性磋商文件的解释

2.2.1、潜在供应商在收到竞争性磋商文件后，若有疑问需要澄清的，应于收到竞争性磋商文件日起至响应截止时间3天前以书面形式向采购人（代理机构）提出，采购人（代理机构）将以《竞争性磋商文件补充》形式予以解答，并及时送至所有潜在供应商。

2.3、竞争性磋商文件的修改

2.3.1、在响应截止时间3天以前，采购人都可能会以《竞争性磋商文件补充》的方式修改竞争性磋商文件。

2.3.2、《竞争性磋商文件补充》作为竞争性磋商文件的组成部分，对潜在

供应商起同等约束作用。

2.3.3、为使潜在供应商在编制响应文件时把《竞争性磋商文件补充》内容考虑进去，采购人可以延长递交响应文件的截止时间，具体时间将在《竞争性磋商文件补充》中写明。

2.3.4、竞争性磋商文件的澄清、修改等书面材料均称《竞争性磋商文件补充》。如果《竞争性磋商文件补充》内容与在此《竞争性磋商文件补充》发出之前的竞争性磋商文件等书面材料中相关内容相冲突，请潜在供应商执行《竞争性磋商文件补充》的相关规定，先前发出的竞争性磋商文件等书面材料中相关内容自动废止。

3、报价

3.1、本项目的响应报价已在供应商须知前附表说明。

4、磋商保证金

4.1、潜在供应商在响应文件递交截止时间前，应提供不少于供应商须知前附表第 8 项规定的磋商保证金。

4.2、潜在供应商有下列情形之一的，磋商保证金将被没收：

4.2.1、潜在供应商在投标有效期内撤回其竞争性磋商文件；

4.2.2、潜在供应商不接受按竞争性磋商文件规定对其报价进行修正的；

4.2.3、成交供应商在规定时间内不与采购人签订合同的。

4.3、未成交供应商在接到通知后 7 日内，采购人将无息退回磋商保证金。

因违反规定被没收的磋商保证金不予退回。

4.4、成交供应商的磋商保证金将在合同签订之日后 5 日内返还。

5、响应文件

5.1、资格审查包括下列内容：

5.1.1、资格审查资料已在前附表说明，资格审查资料不齐全资格审查不通过，属无效投标。

5.2、响应文件正本副本包括商务部分及技术部分内容：

- (一) 投标承诺书；
- (二) 法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书；
- (三) 报价一览表及分项报价表；
- (四) 供应商的资格审查材料；
- (五) 供应商基本情况表；
- (六) 提供符合采购政策的证明材料；
- (七) 项目负责人简历；
- (八) 拟投入本项目主要成员表；

(九)近 3 年内（2021 年 5 月至今）已完成的类似项目业绩表；

(十)商务/技术条款偏离表；

(十一)项目实施方案；

(十二)承诺书；

(十三)供应商认为有必要提供的其他资料。

5.3、磋商报价

5.3.1 采用报价的方式：

(1) 供应商在政采云平台提交响应性文件中的报价，在开标现场不予公布。该报价只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。

(2) 磋商小组所有成员与供应商分别进行单独磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。采购代理机构将通知所有磋商供应商，并给所有磋商供应商提供较充分的修正时间。

5.3.2 供应商可根据磋商情况，进行多轮报价，最后一次报价为磋商的最终报价。

5.3.3 供应商在进行多轮报价时，报价应用小写和大写同时书写，大小写不相符时，以大写为准，同时多轮报价上还应写明供应商名称，经授权委托人签字后盖章后，上传政采云平台。供应商在要求的规定时间内进行网上报价，报价结束后评标委员会进行评审，多轮报价不公开。

5.4.4 修正错误的原则如下：大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应性文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述原则调整后的价格为评标价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝，其磋商保证金将被没收。

5.4.5 投标服务名称、数量及报价明细表应一次性报定，并按下列方式分别填写：

以人民币计算（含税），本价格包括所有合同期内服务、日常维修理、维护、保养、人工费用、交通、食宿、加班、验收及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及供应商企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。除此之外，甲方无需支付乙方任何其他费用。

5.4.6 供应商应在竞争性磋商文件所附相应的《分项报价明细》中标明所提供服务单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。

5.4.7 供应商应对《采购需求》中全部服务分项逐一进行报价。

5.4.8 《报价一览表》和《分项报价明细》中的材料总价应一致，如不一致时以《分项报价明细》的合计价格为准。

5.4.9 任何有选择报价将不予接受，在同等条件下的每种货物及服务只允许有一个报价。

5.5、响应文件的份数和签署

5.5.1、潜在供应商必须按供应商须知前附表规定，编制响应文件“正本”和“副本”份数，响应文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

5.5.2、响应文件正本与副本可以用蓝黑墨水笔或炭素笔书写，但建议最好用打印方式编制。

5.5.3、响应文件中凡是要求盖供应商章和法定代表人章或授权代理人章的，必须加盖。

5.5.4、响应文件封面右上角必须注明“正本”或“副本”字样。

5.6、全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购人的指示进行的，或者是潜在供应商造成的必须修改的错误。修改处应加盖单位法人代表或代理人印签。

5.7、纸质响应文件的密封与标志：/

5.8 响应文件递交

5.8.1 供应商需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件，在投标截止时间前通过政采云（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）上传到指定位置。

5.8.2 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）平台完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“须使锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。

5.8.3 采购人可以通过修改磋商文件酌情延长响应文件接收截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制约的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

5.9 迟交的磋商响应文件

5.9.1 采购人将拒绝接收在规定的截止日期后递交的任何磋商响应文件。

5.9.2. 磋商响应文件的修改

供应商在递交磋商响应文件截止时间之前,对所递交的磋商响应文件可以补充、修改,补充、修改的内容为磋商响应文件的组成部分,对供应商具有约束力。

5.10、响应文件的澄清

5.10.1、评审过程中,评审委员会为了有助于响应文件的评审,可以要求潜在供应商就响应文件中非改变实质性内容的部分,做出书面说明并提供相关材料进行澄清,但改变响应文件实质性内容的澄清评审委员会将不予接受。

5.11、响应文件格式

5.11.1、响应文件格式见第五章。

5.11.2、潜在供应商必须使用本竞争性磋商文件后面提供的响应文件格式填写,如不够用时,潜在供应商可按同样格式自行编制和填补,如果本竞争性磋商文件未提供格式的,潜在供应商可自行编制。

6、磋商程序、方法、无效响应、采购终止及成交原则

6.1、磋商程序及方法

(一)磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行,供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以磋商响应文件递交逆顺序的形式确定磋商顺序,由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

(二)磋商小组对各供应商的响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下,才能参与正式磋商。

1、符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。(附表一)

2、澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3、磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

4、在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

5、在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

6、供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

7、经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺。已提交响应文件但未在规定时间内进行（二次及二次以上报价）最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

8、磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分，综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

注：各供应商不得恶意竞争，需要根据项目实际情况进行最终报价，最低磋商报价只是磋商基准价，在满足项目要求的前提下合理低价优先考虑，最低价不是成交的绝对依据。

9、磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列推荐。

10、采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动【财库（2015）124 号】。

6.2、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

- （一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；
- （二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；
- （三）供应商未按照竞争性磋商文件的要求缴纳磋商保证金；
- （四）供应商所提交的响应文件不按规定签字、盖章；

(五) 供应商的最后报价超过采购预算的;

(六) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下的政府采购活动的;

(七) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加本项目的采购活动的;

(八) 供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容, 或附有采购人无法接受的条件;

6.3、采购终止

出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

(一) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

6.4、成交原则

6.4.1、排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃、因不可抗力提出不能履行合同, 或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的, 确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 确定排名第三的成交候选人为成交人。如果有两个供应商得分相同时, 以价格低者排名靠前。

7、磋商时间、地点

7.1、本项目磋商的时间、地点已在须知前附表说明。

8、磋商议程

8.1、准备会

8.1.1、采购人、评审委员会和监督人参加。

8.1.2、准备会由采购人主持。

8.1.3、采购人在准备会现场确定评审委员会负责人、磋商会主持人、记录人等。

评审委员会主任职责是宣布评标纪律、成交人等内容。评审委员会主任参与评审则与其他专家的权利相同。

主持人职责是按本竞争性磋商文件规定的程序主持磋商会。

记录人职责是对整个磋商会情况进行记录。

8.2、磋商会

8.2.1、请参加磋商的潜在供应商代表解密签名。

8.2.2、磋商会主持人介绍参加会议的人员。

8.2.3、开标会主持人宣布响应文件送达时间是否符合竞争性磋商文件要求。

8.2.4、评审阶段。

8.3、评审准备会

8.3.1、采购人向评审专家提供评标时的重要信息和数据。其中包括：采购的目标、范围和性质；竞争性磋商文件中规定的主要技术要求、标准和条款；竞争性磋商文件规定的评审标准、评审方法和在评审过程中考虑的相关因素。

8.4、评审委员会对磋商文件依据《符合性审查表》进行初审。

8.5、评审委员会对通过初审的响应文件依据打分表（附后）进行详审。

8.5、汇总出各潜在供应商最终得分。

8.6、评审委员会负责人宣布各潜在供应商最终得分并按有关条款规定宣布成交人。

8.7、主持人请各潜在供应商对最终结果签字确认并宣布本次磋商会议结束。

9、投标有效期

9.1、评审和成交将在须知前附表规定内完成，如果不能完成，采购人应通知潜在供应商延长有效期。

10、关于质疑和投诉

1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**代理机构、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

3 质疑函必须按照《中华人民共和国财政部令第 94 号文件》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则质疑函中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

4 代理机构及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

5 以下情形的质疑不予受理

5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非书面形式的质疑。

5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

5.8 不属于财政局及代理机构或采购人管辖范围的质疑。

6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。

11、招标代理服务费

本项目代理服务费由中标人支付。供应商在递交投标书的同时将被视为同意承担本项费用；中标人必须在领取中标通知书时一次性付清。该费用由供应商计入投标总报价中但不单独列项，发包人亦不再另行支付。

12、磋商标准与方法

资格审查

序号	评审项目	合格条件及标准
1	具有独立承担民事责任的能力	有效的企业营业执照（复印件需加盖本单位公章）
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商应提供 2022 年或 2023 的经审计的财务报告，或其银行出具近三个月的资信证明。
3	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	供应商履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或声明
4	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	本项目响应截止时间前 6 个月内（任意一个月）缴纳社会保险和缴纳税收的凭据（专用收据或社会保险交纳清单或银行代扣（代缴）转账凭证或缴费记录）；
5	参加政府采购活动近 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
6	限制行为	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 供应商提供相关声明涵及主要股东及出资人信息并加盖供应商单位公章。
7	信用信息查询	供应商未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）和“中国政府采购网”网站（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；
8	中小企业声明函	提供中小企业声明函
结 论（通过/不通过）		
备注：如果磋商响应文件中有一项未通过上述审查标准，磋商小组将认定整个磋商响应文件不响应竞争性磋商文件而予以投标无效，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。未通过资格审查的予以说明。		

附表 2：符合性审查

项目	序号	评审因素	评 审 内 容
初步评审 (符合性 审查表)	1	供应商名称	营业执照名称和投标单位一致。
	2	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代理人的盖章或签字、供应商的单位章齐全符合磋商文件规定。
	3	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合磋商文件规定的格式。
	4	响应方案	只能有一个方案响应。
	5	报价唯一	其报价未超过采购预算金额，且只有一个有效报价，不得提交选择性报价。
	6	格式要求	满足磋商文件格式要求。
	7	服务期限	满足磋商文件要求。
	8	投标有效期	满足磋商文件规定。
	9	其它	是否满足竞争性磋商文件实质性要求的其他情形
结论：是否通过初步评审（初步评审合格后方可进入详细评审阶段）			
备注：如果磋商响应文件中有一项未通过上述审查标准，磋商小组将认定整个磋商响应文件不响应竞争性磋商文件而予以投标无效，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。未通过初步评审（符合性审查）的予以说明。			

附表 3：评标标准（100 分）

序号	评分主要因素	分值	评分细则（分值）
1	报 价 部 分（10 分）	10 分	采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100（小数点保留两位）
2	技术部分（70 分）	项目实施 方案（20 分）	整体方案合理可行，提供完善可行的活动方案，良好的思路和方案。综合评定。 方案详细、合理、操作性强，满足且优于采购需求，得 20 分。 方案较详细、合理，操作性较强，完全满足采购需求，得 14 分。 方案不详细、合理，操作性不强，不能完全满足采购需求，得 8 分。 不提供不得分。
		制定食宿 餐饮方案（15 分）	供应商针对该项目制定食宿餐饮方案，查看餐饮食宿安排计划是否周密、各项考虑是否全面，饮食及住宿保障措施具体，针对该项目制定交通车辆安排方案，方案内容考虑是否全面，出行路线安排情况、安全保障措施是否完善、交通车辆质量安排计划等情况 方案详细、合理、操作性强，满足且优于采购需求，得 15 分。 方案较详细、合理，操作性较强，完全满足采购需求，得 10 分。 方案不详细、合理，操作性不强，不能完全满足采购需求，得 5 分。 不提供不得分。
		进度安排（10 分）	对项目的整体进度有详细计划，分工安排具有合理性、针对性的，得 10 分；对活动的整体进度有详细计划，分工安排没有合理性、针对性的，得 6 分；对活动的整体进度没有详细计划，没有分工安排，不得分。
		安全与应 急 预 案（10 分）	具有完善健全的安全保障措施及应急预案，根据应急（突发）事件的处置措施进行评审： 紧急情况分析详尽全面，应对措施合理得当得 10 分； 紧急情况分析比较全面，应对措施比较合理得 6 分； 紧急情况分析不充分，应对措施有欠妥当得 3 分； 不提供不得分。
		运营保障 团队（15 分）	根据供应商拟派项目团队人员配备情况进行评价： 项目团队人员配备科学合理，实施、执行团队人员专业技术过硬，相关项目经验丰富，能够最大限度的满足项目要求得 15 分； 项目团队人员配备较科学合理，实施、执行团队人员较专业技术过硬，相关项目经验一般，能够满足项目要求得 10 分； 项目团队人员配备基本可行，实施、执行团队人员基本专业技术基本可行，无相关项目经验，基本能够满足项目要求得 5 分。未提供得 0 分

			注：提供人员合同或社保、证书复印件、经验证明材料，未提供此项不得分。
3	商务部分(20分)	合理化建议（2分）	供应商可按照自身实际经验对本项目相关工作提出合理化建议，每提出一条得1分，最高得2分。 合理化建议须具有可行性，否则不得分。
		企业的承诺及优惠条件（5分）	具有针对本项目切实可行的其他优惠条件及其他可行性措施。 承诺及优惠条件内容合理、切实可行，得5分； 承诺及优惠条件内容一般、针对性一般，得3分； 承诺及优惠条件内容不全，描写简单，得1分； 未承诺不得分（格式内容自拟）。
		类似业绩（10分）	供应商提供 2021 年 5 月 1 日至今承保同类项目业绩证明材料，每提供 1 项类项目业绩得 2 分，最多得 10 分（提供中标通知书或合同等书面材料并加盖公章）无证明材料得 0 分。
		项目负责人（3分）	具有相关 5 年及以上类似项目服务经验,提供相关证明材料得 3 分； 提供个人简历表、学历证书、相关专业培训或岗位证书（如有）、劳动合同、业绩等相关证明材料复印件加盖公章,未提供不得分。
合计			100 分

第三章 合 同

（此合同仅供参考，具体的合同以甲方和成交单位最终签订的合同为准）

第一部分合同书

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购单位名称）（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥元（大写：元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格

总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：；

1.4.2 发票开具方式：。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：；

1.5.2 履行地点：；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的%计算，最高限额为本合同总价的%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同

签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5 除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第2种方式解决:

1.7.1 将争议提交仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2 向合同签订地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方:

乙方:

统一社会信用代码:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

住所:

法定代表人或

法定代表人

授权代表(签字):

或授权代表(签字):

联系人:

联系人:

约定送达地址:

约定送达地址:

邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

第二部分合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规

范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形

式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第四章 采购需求

项目清单

序	活动主题	活动内容
第一天	新疆--宁波	
第二天	宁波市区（主题：天一阁书香文化阅读营）	【天一阁书香文化阅读营】 【南塘老街】、【宁波菜博物馆】
第三天	宁波市区（主题：我陪孩子读经典”——沙·海共读王应麟）	【慈城古镇研学项目】、【打年糕民俗体验】 【老外滩】
第四天	宁波市区（主题：海洋研究院海洋文化研学项目）	【港口博物馆】、【梅山湾沙滩公园】
第五天	市区-前湾新区（主题：杭州湾湿地公园研学项目）	【方特东方神画乐园】
第六天	宁波-绍兴（主题：鲁迅读书会）	【绍兴鲁迅故居】 【沈园】
第七天	方特-东方欲晓 研学实践活动（主题：我是小小媒体人）	【宁波电视广播集团媒体文化体验】 【宁波博物馆】
第八天	宁波--新疆	
注：本次活动共计人数 70 人，包含大交通、住宿、用餐、景区门票、随队医护、拍摄、媒体宣传等。		

项目费用

序号	项目名称	项目明细	人均/元
1	用车：39 座用车 2 辆 保障车辆：7 座商务车 1 辆	含机场接送、研学行程用车 8 天	
2	餐费：7 早 12 正	住宿含早___元×10 正餐	
3	住宿费：	象山 2 晚+宁波 5 晚	
4	活动课程费	全程研学课程费（物资，研学课程，含景区门票，不含游乐设施门票）	
5	师资费	带队班主任 1 名；生活老师 1 名；课程老师师资费；	
6	摄影摄像组	6 天（拍摄+采访+出片）	
7	随团医生	全程安排医务人员随队服务	
8	研学手册	研学手册 1 本、笔、文件袋	
9	营服	2 件 T 恤（定制 T 恤），防晒帽	
10	意外险保险费	___元×8 天	
11	往返机票	库车-宁波往返机票	
按 70 人预算：_____元/人			

第五章 响应文件格式

响应文件封面示例

正/副本

库车学生赴宁波”看海赏沙“研学活动服务

磋商响应文件

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

联 系 人：_____

联 系 电 话：_____

单 位 地 址：_____

响应文件目录

磋商文件主要包括但不限于以下内容：

- (一) 投标承诺书；
- (二) 法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书；
- (三) 报价一览表及分项报价表；
- (四) 供应商的资格审查材料；
- (五) 供应商基本情况表；
- (六) 提供符合采购政策的证明材料；
- (七) 项目负责人简历；
- (八) 拟投入本项目主要成员表；
- (九) 近 3 年内（2021 年 5 月至今）已完成的类似项目业绩表；
- (十) 商务/技术条款偏离表；
- (十一) 项目实施方案；
- (十二) 承诺书；
- (十三) 供应商认为有必要提供的其他资料。

注：1、为了便于评审，请供应商按上述顺序编排内容，并在目录中标明每项内容的起始页码，未按上述要求提供的，响应文件视为无效；

2、以上未提供响应文件格式的由供应商自行拟定。

一、投标承诺书

致：_____（采购人名称）

我方收到并研究了贵方_____（项目名称、项目编号）项目的磋商文件，愿意按照磋商文件规定的内容承担该项目的投标任务，严格执行我方所承诺的责任和义务。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方提交磋商响应文件，报价一览表壹份，电子版投标文件壹份；我方愿按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任。

2、我方同意在投标有效期内遵守本响应文件，在此期限期满前的任何时间，本响应文件一直对我们具有约束力；

3、如果我方响应文件被接受，我方将按照磋商文件的规定，我方保证将按磋商要求和响应文件中的承诺按期、按质、按量交付使用方；

4、如果我方中标，我方将在磋商文件规定的时间内签订委托合同并按采购要求提供履约担保。如果我方违约，除磋商保证金不予退还外，贵方有权终止我方中标并选择其它中标人。

5、如果我方中标，我方将在磋商文件规定的时间内签订服务合同。如果我方违约，借故拒签合同或拖延签订的，则采购人将废除授标，投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任，采购人可另行选择中标单位。

6、一旦我方中标，我方愿意按采购要求承担采购代理服务费。

7、贵方的中标通知书和本磋商响应文件将构成约束双方的合同。

8、我方理解最低磋商报价不作为中标的唯一条件，如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

9、我方的磋商响应文件自提交磋商响应文件截止之日起有效期为_____天。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明书

单位名称：

地址：

营业期限：

成立时间：

经营范围：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人。

法定代表人身份证复印件
（正面）

法定代表人身份证复印件
（背面）

特此证明。

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____系____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托____（供应商名称）的____为我的代理人，以____（供应商名称）的名义参加____（项目名称和项目编号）采购项目的投标活动。代理人在参加整个采购投标活动所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。

代理人： 性别： 年龄：

部 门： 职务：

法定代表人身份证复印件
（正面）

法定代表人身份证复印件
（背面）

代理人身份证复印件
（正面）

代理人身份证复印件
（背面）

供应商（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

三、报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商名称	
投标总价	小写：¥ _____ 元 (大写：人民币 _____ 元)
服务期限	
备注	

备注：

- 1、投标总价应为各分项报价之和。报价须以元为单位，小数点后保留 2 位。
- 2、磋商报价包括供应商为实施本项目内容所包括的全部含税价格的体现。
- 3、供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
- 4、报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误，大小写不一致时以大写为准。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

投标分项报价表

供应商名称：_____ 包号：_____ 采购项目编码：_____

序号	项目名称	项目明细	人均/元
1	用车：39 座用车 2 辆 保障车辆：7 座商务车 1 辆	含机场接送、研学行程用车 8 天	
2	餐费：7 早 12 正	住宿含早___元×10 正餐	
3	住宿费：	象山 2 晚+宁波 5 晚	
4	活动课程费	全程研学课程费（物资，研学课程，含景区门票，不含游乐设施门票）	
5	师资费	带队班主任 1 名；生活老师 1 名；课程老师师资费；	
6	摄影摄像组	6 天（拍摄+采访+出片）	
7	随团医生	全程安排医务人员随队服务	
8	研学手册	研学手册 1 本、笔、文件袋	
9	营服	2 件 T 恤（定制 T 恤），防晒帽	
10	意外险保险费	___元×8 天	
11	往返机票	库车-宁波往返机票	
按 70 人预算：_____元/人			

说明：

1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。
2. 分项报价总计价格必须与《开标一览表》报价一致。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日 期：20__ 年__ 月__日

四、供应商的资格审查材料

（一）有效的企业营业执照（复印件需加盖本单位公章）

（二）财务状况报告；

供应商应提供 2022 年或 2023 的经审计的财务报告（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注）；

如供应商无法提供审计报告，则需提供开户银行近三个月内出具的资信证明（对于资信证明文件中写明“复印无效”的应提供原件）。

银行资信证明的抬头可以与采购人或采购代理机构名称不同。银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

（三）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供响应文件提交截止时间前半年内任意一个月的纳税凭据复印件，指供应商缴纳增值税、营业税和企业所得税等缴纳凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；

（2）供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供响应文件提交截止时间前半年内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

（四）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

本供应商郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，并承诺在项目实施过程中，为保证项目顺利实施及项目质量，可根据实际需要追加（必要时可进行外购租、外协）设备及专业技术能力，此部分费用已包含在报价中。

特此承诺。

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期：

年 月 日

（五）无重大违法记录声明书

致：_____（采购人名称）

我公司参与_____（项目名称、项目编号）采购投标活动，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方在政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的响应，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

注：[近三年：指成立三年以上的，为提交首次投标文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。]

（六）供应商“信用中国”网站查询和“中国政府采购网”网站查询记录

信用中国网页查询截图及“中国政府采购网”网站查询截图加盖公章（信用中国网页查询截图“失信被执行人”“税收违法黑名单”两项内容；中国政府采购网截图须包含“政府采购严重违法失信行为信息记录”，截图须体现无异常记录内容）

五、供应商基本情况表

供应商：（公章）

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

备注：后附下列相关证明材料复印件

1、法定代表人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（复印件加盖公章）

2、经审计的最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；（复印件加盖公章）

3、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料）；（复印件加盖公章）

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函）。

六、提供符合采购政策的证明材料

(1) 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称） 的（项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称）_____，属于（其它未列明行业）；承接企业为（企业名称）_____，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

(2) 监狱企业声明函

(监狱企业适用)

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加____单位的_____项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物，由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：_____

(3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日 期：_____

七、项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职称专业及等级		学 历	
资格证书名称及等级、编号					
项目负责人近 3 年（2021 年 5 月至今）类似项目业绩一览表					
序号	项目名称	项目内容	开始、完成日期		质量等级
...					
承担项目情况					
...					

备注：按评审标准要求附相应证明材料。

本项目一旦我单位中标，将配备上述项目负责人。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

八、拟投入本项目主要成员表

职责分工	姓名	年龄	专业	在本项目中担任的岗位	从事类似工作年限	备注
项目负责人						
其他负责人						
	...					
其他团队人员						
	...					

备注：按评审标准要求附相应证明材料。

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

九、近 3 年内（2021 年 5 月至今）已完成的类似项目业绩表

序号	项目名称	使用单位	合同总额	日期
...				

备注：后附证明材料（需提供合同或中标通知书复印件）。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

十、商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	条款序号	采购条款	投标条款	备 注
...	...			

注：1. 供应商应仔细研读、对照磋商文件规定的服务要求，偏离部分必须在上表中填写，并在评审现场主动说明偏离情况。

2. 供应商承诺：除本表响应的偏离项目及内容外，其他所有项目及内容均完全与磋商文件的技术及服务要求相同。

3. 如供应商与商务服务要求完全一致，须在上表中注明“完全响应，无偏离”。

4. 针对偏离项进行详细说明。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件：

技术条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序 号	条款	采购规格	投标规格	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. 供应商应仔细研读、对照磋商文件规定的服务要求，偏离部分必须在上表中填写，并在评审现场主动说明偏离情况。

2. 供应商承诺：除本表响应的偏离项目及内容外，其他所有项目及内容均完全与磋商文件的技术及服务要求相同。

3. 如供应商与技术服务要求完全一致，须在上表中注明“完全响应，无偏离”。

4. 针对偏离项进行详细说明。

供应商（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期：年月日

十一、项目实施方案

项目实施方案包括但不限于：

- 一、项目实施方案
- 二、制定食宿餐饮方案
- 三、进度安排
- 四、安全与应急预案
- 五、运营保障团队
- 六、合理化建议
- 七、企业的承诺及优惠条件

十二、承诺书

XXX（建设单位）：

我公司积极参加_____项目投标，现将有关事项向贵单位郑重承诺如下：

1. **不行贿：**在项目建设过程中，我们将严格遵守国家法律法规，坚决杜绝任何形式的行贿行为。我们将秉持公正、公平、公开的原则，与各方合作伙伴保持良好的合作关系。

2. **不出现“双拖欠”：**我公司将建立健全的财务管理制度，确保资金的合理使用和及时支付，保证按照合同约定，按时足额支付工人工资和供应商款项，绝不出现拖欠工资和工程款的现象。

3. **不违法转包、非法分包：**我们将严格遵守合同约定，保证按照投标文件约定的班组成员进驻施工现场，绝不违法转包、非法分包，确保工程质量和进度。

4. **良好工程建设信誉：**我们郑重承诺，在本地区具有良好的工程建设信誉，承诺安全文明施工并提供高质量的工程建设。致力于建立良好的工程建设信誉，信守承诺，为地区经济建设和社会事业发展贡献力量。

如有违反上述承诺，我们愿意承担相应的法律责任和经济赔偿责任，同时，积极配合有关部门的调查和处理，接受社会监督。

承诺单位：

法定代表人：

日期：

十三、供应商认为有必要提供的其他资料