

阿瓦提县人民医院采购保洁服务项目

招 标 文 件

(项目编号: AWT-ZFCG-2024 (GK) -007号)

采 购 人: 阿瓦提县人民医院

代理机构: 阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心(采购中心)

日 期: 2024年7月



目 录

第一部分

招标公告

第二部分

投标须知

第三部分

采购需求说明

第四部分

采购合同条款

第五部分

投标文件编制要求

第六部分

附件

第一部分 招标公告

阿瓦提县人民医院采购保洁服务项目的潜在投标人应在政府采购云平台获取招标文件，并于2024年7月24日16:30前上传电子加密响应文件（JMBS格式）至政府采购云平台投标客户端。

一、项目基本情况：

项目编号：AWT-ZFCG-2024（GK）-007号

项目名称：阿瓦提县人民医院采购保洁服务项目

预算金额：3578652元

最高限价：3578652元

采购方式：公开招标

项目类型：服务类

评审方法：综合评分法

采购需求：详见采购需求说明

备注：投标人所投报产品为计算机、打印机、空调、照明产品、电视机、电热水器、显示器、便器、水嘴等九大类政府强制采购的产品，必须为国家财政部、环境保护部、国家发改委等有关部门发布的《环境标志产品政府采购清单》和《节能产品政府采购清单》中的产品。本项目不允许进口产品参与投标。

服务期限：1年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。

相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业，不得参加同一项目投标。

3. 参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）；（2）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；（3）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；（4）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，**本项目专门面向小微企业**。即：服务由小型/小微承接。

5. 本项目的特定资格要求：无

并上传以下材料：

（1）有效经年检的三证合一营业执照正本或副本原件扫描件。

（2）供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（专家评委通过系统查询进行资格审查）。

（3）法定代表人需提供法定代表人资格证明文件及身份证，投标企业法定代表人授权委托人参与开标全过程的，参加的授权委托人提供附有法定代表人身份证明的授权委托书（模板详见招标文件）及被委托人身份证原件。

（4）投标企业对年度财务审计报告或财务报表（2022年-2023年任意一年，企业成立不足1年的提供企业成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表）；近三个月完税证明（如未缴税的需提供其相关税务部门开具的资料证明）；法人、授权委托人近三个月盖有社保局公章的社保缴纳证明（退休人员提供退休证）等材料的原件扫描件。

(5) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，供应商须上传《中小企业声明函》原件扫描件（模板详见招标文件）。

(6) 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中无重大违法记录（供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。格式自拟）

三、获取招标文件时间、地点和方式：

时间：2024年7月4日至2024年7月10日（北京时间，法定节假日除外）。

地点：政府采购云平台线上获取。

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

四、投标文件递交截止时间、地点：

截止时间：2024年7月24日16:30（北京时间）

投标文件递交地点及格式：电子加密投标文件（JMBS格式）上传至政府采购云平台投标客户端。

五、开标时间、地点及投标文件解密时长：

开标时间：2024年7月24日16:30（北京时间）

开标地点：政府采购云平台开标客户端

投标文件解密时长：30分钟

六、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其它要求：

(1) 投标人应仔细阅读招标公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出

实质性响应。否则，视为不响应招标文件，将拒绝其投标。开标时，投标人对招标公告要求提供的资质证明文件缺项或不真实，将拒绝其投标。

(2) 本项目实行不见面开标（网上投标、开标、评标），投标人需办理 CA 锁。供应商因未注册入政府采购云平台“供应商库”、或未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(3) 投标人在政府采购云平台实行不见面开标（网上投标，网上开标、评标），操作指南：请潜在供应商登录 <https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c426097379094cf6fec6f&type=vod>，观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），视为供应商自动弃标。

(4) 开标当天，投标人应在开标前登录，并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标人提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

(5) 请投标单位随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：阿瓦提县人民医院

地址：阿瓦提县阿瓦提镇团结东路 31 号

联系方式：赖秋萍，18799906825

2. 采购代理机构信息

名称：阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心（采购中心）

地址：新疆阿克苏地区阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心

联系方式：0997-5122717

第二部分 投标须知

(一) 总 则

1 定义

1.1 本招标文件仅适用于本次大型招标中所叙述的货物或服务采购。

1.2 “招标人”是指阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心（采购中心）。

1.3 “投标人”是指按招标公告规定获取招标文件并参加投标的供应商。

1.4 “中标人”是指经过评标委员会评审，符合本次招标要求的投标人。

1.5 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，承诺多兑现少，损害国家公共利益的行为。

1.6 “投标报价”是指投标人就招标文件《采购需求说明》规定的货物（或服务）进行唯一报价，不得拆包（项）报价，并在投标报价表中注明其所提供商品的产品规格。

1.7 “投标总价”包括货物、随配附件、备品备件、工具、送达指定交货地点各种费用和技术服务、技术培训、售后服务等所有费用的总和。

2 投标人资格

2.1 符合招标公告有关要求，承认并履行招标文件各项规定的投标人均可参加投标。

2.2 符合投标人资格的投标人应承担投标及履行采购合同中的全部责任和义务。

3 投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标人应自行承担参加投标相关的全部费用。

4 招标人的权利

4.1 招标人根据政府采购法和相关规定有权终止本次招标，无需向受影响的投标人承担责任。

(二) 招标文件

5 招标文件的构成:

5.1 招标文件包括:

- (1) 招标公告
- (2) 投标须知
- (3) 采购需求说明
- (4) 采购合同条款
- (5) 投标文件编制要求
- (6) 附件

6 招标文件的澄清和质疑

6.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的,可以向被质疑人提出询问,被质疑人应当及时予以答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问或质疑实行实名制。投标人询问或质疑应当有事实根据,不得进行虚假、恶意询问或质疑,干扰政府采购工作秩序。

投标人提起质疑应当符合下列条件:必须是参与被质疑项目的投标人;必须在规定的质疑有效期内提起质疑;政府采购监督管理部门规定的其他条件。

质疑人提出质疑时,应当提交书面质疑书,质疑书应当包括下列主要内容:被质疑人的名称、地址、电话;采购项目名称、项目编号;具体事项、请求或主张;提起质疑的投标人名称、地址及联系方式;质疑日期。

质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

6.2 对招标文件的澄清和质疑

投标人应及时下载招标文件,若对招标文件有疑问需要澄清或质疑,须在投标截止 15 日前,由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人(必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人)以书面形式向招标人递交澄清或质疑函(原件),并登记备案。澄清或质疑函须由法定代表人亲笔签名。澄清函应说明需要澄清的内容,质疑函除应说明需要质疑的内容外,还应提供能够证明质疑内容的相关书面印证材料。澄清或质疑函应内容真

实，理由充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交澄清或质疑函时，还须提供法定代表人授权书和质疑授权书（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件仅用于阿瓦提县人民医院采购保洁服务项目澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人在投标截止 3 日前，根据澄清或质疑函的具体内容相应作出受理或不予受理的答复，并以书面形式回复提出澄清或质疑的投标人，或在新疆政府采购网上予以公告（但答复内容不得涉及商业秘密）。如因投标人自身原因，在投标文件中未对网上公布的内容做出实质性响应的，由此造成的后果由投标人自行承担。

6.3 对招标项目质疑的答复

投标人认为招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须由法定代表人亲笔签名，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面印证材料。质疑函应内容真实，理由充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，须提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法定代表人投标授权书和质疑授权书（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件仅用于阿瓦提县人民医院采购保洁服务项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的内容及时向递交质疑函的投标人作出受理或不予受理的答复，并以书面形式回复提出质疑的投标人，或在新疆政府采购网上予以公告（但答复内容不得涉及商业秘密）。

6.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (一)不是参与该政府采购项目活动的投标人；
- (二)被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (三)所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四)未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (五) 其它不符合受理条件的情形。

6.5 其它

澄清或质疑函递交地点：阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心（阿克苏地区阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心三楼）。

7 招标文件的修改

7.1 招标人可以按规定对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改。招标人应当在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有潜在投标人；不足 15 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

(三) 投标文件的编制

8 投标文件的编辑

8.1 投标文件应以中文书写，行间不得插字、涂改和增删。

8.2 投标文件应按《投标文件编制及排版顺序》制作。

8.3 制作电子版投标文件时应将编辑页面设置为 A4 纸尺寸，封面按照投标文件封皮格式制作，编制文件目录、插入完整页码，具体样式附后。

8.4 电子版招标文件编辑完成后，投标人需将电子版投标文件转换为 JMBS 格式文件，并在招标公告规定的开标时间前将电子加密投标文件上传至政府采购云平台投标客户端（政府采购云平台投标客户端下载地址：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e>）。

8.5 投标文件中的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的投标文件将被认定为废标。

9 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人与招标人就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文。

9.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

10 投标文件的主要组成

10.1 投标文件的组成：分为商务标文件和技术标文件两部分，必须分开制作，保证金票据、法定代表人授权委托书原件及资质文件原件必须按要求上传至政府采购云平台投标客户端，否则视为无效标书。

10.2 投标人递交的投标文件应包括以下文件（标书按以下顺序制作）：

商务标文件：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人资格证明文件或投标人法定代表人授权委托书；
- (3) 投标人资料表

附：①、有关部门年检通过的企业法人营业执照证明文件扫描件；

②、供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内。

③、投标企业对年度财务审计报告（2022年-2023年任意一年，企业成立不足1年的提供企业成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表）。

④、近三月内完税证明（如未缴税的需提供其相关税务部门开具的资料证明）

⑤、法人、授权委托人近三个月盖有社保局公章的社保缴纳证明（退休人员提供退休证）等材料的原件扫描件。

⑥、参加政府采购活动近三年内，在经营活动中无重大违法记录声明（格式自拟）。

- (4) 开标一览表；（详见附件）；

- (5) 投标分项报价表；（详见附件）；
- (6) 商务（服务）条款偏离表（详见附件）；
- (7) 中小企业声明函（详见附件）；
- (8) 残疾人福利性单位声明函（若需）（详见附件）；
- (9) 监狱企业声明函（若需）（详见附件）；
- (10) 反商业贿赂承诺书（详见附件）；

详见招标文件附件部分。

技术标文件：

- (1) 服务总体方案；
- (2) 保洁工具材料及设备配置情况；
- (3) 卫生保洁方案；
- (4) 应急保障实施方案；
- (5) 人员配置方案；
- (6) 交接进驻；
- (7) 人员培训方案；
- (8) 服务承诺；
- (9) 类似业绩。

10.3 证明投标货物或服务符合招标文件规定的文件：

(1) 提交所有投标货物或服务 and 相应服务的合格性、符合性证明文件，该文件可以是文字资料、图表和数据等。

(2) 详细描述投标货物或服务的规格、功能、性能、技术参数及与招标货物或服务的偏离情况等。

(3) 投标人认为需要补充的其它资料文件。

11 投标报价

11.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价为准，小写与大写不符的，以大写为准。投标人的投标价应是指所有货物或服务按招标文件要求交付使用或完工的价格；投标人应在投标报价上标明，本次投标拟提供货物的单价金额及投标总价金额，开标后不得更改，投标人对项目的报价必须是唯一的，招标人不接受选择性报价。

11.2 投标报价以人民币为结算货币，须包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切费用（或服务的全部费用）。

11.3 招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

11.4 招标人不接受低于成本的投标报价，也不接受招标项目范围内的捐赠。

11.5 固定合同价，投标人所报的单价和总价在合同实施期间应保持不变，不因劳务、材料等成本的价格变动而做任何调整。

11.6 合理评判供应商报价，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条规定，投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评委会要求投标供应商在规定时间内提供书面说明以及必要的证明材料，并根据投标人的说明作相应处理。

若评标委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见。

12 投标文件的装订顺序及份数

12.1 投标文件应按《投标文件编制及装订顺序》制作。

13 投标文件签署

13.1 投标文件应由法定代表人或其全权代理人按规定逐一签署和签名，并加盖单位公章，否则由此造成的无效标由投标人负责。

13.2 投标文件的签署应清楚工整。凡有修改、涂改视为无效标。

14 投标保证金。

14.1

序号	项目名称	投标保证金金额（元）	开户银行	收款户名	收款账号	交付方式	投标保证金截止时间
----	------	------------	------	------	------	------	-----------

1	阿瓦提县人民医院采购保洁服务项目	35700	中国农业银行阿瓦提县支行营业部	阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心	304002010 40010381	应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交保证金的， 投标无效。	同递交投标文件截止时间（以到账时间为准）
---	------------------	-------	-----------------	-------------------	-----------------------	--	----------------------

备注：1. 保证金以支票形式递交的，须提前递交到阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心财务室（地址：新疆阿克苏地区阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心 311 室，联系人及电话：热比艳木·乌力亚尔，13279095557），且保证于保证金递交截止时间前到账，并承担支票退票等情况带来的一切后果。
2. 供应商制作投标文件时，**须将保证金缴纳凭证原件扫描件编制到响应文件中提交**，建议注明投标或响应保证金项目名称，未注明项目名称的不作废标处理。重新开展采购活动的项目，若供应商告知代理机构再次进行投标或响应的，未退还的投标或响应保证金则自动转为新项目的投标保证金。

14.2 中标人在中标结果公告发布后，应主动与采购单位联系，及时签订合同，并持双方签订合同的原件及复印件到阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心办理退还投标保证金票据。

15 有下列情形之一的，投标保证金将予以没收。

- (1) 开标后投标人要求放弃投标的；
- (2) 投标人在投标期内撤回投标的；
- (3) 中标人在规定期限内未足额交纳履约保证金或不签订合同的。

（四）投标文件的递交

16 投标文件的递交

16.1 电子加密投标文件（JMBS 格式）上传至政府采购云平台投标客户端。

17 投标截止时间

17.1 投标时间及投标截止时间：详见《招标公告》或《变更通知》。

17.2 投标截止后上传的投标文件将拒绝受理。

18 有下列情形之一的，投标无效：

18.1 投标文件逾期送交的；

18.2 在政采云平台所填写的“报名投标人名单”中“单位名称”与投标时单位名称不一致的；

18.3 未按招标文件规定要求签署、盖章的；

18.4 不具备招标文件中规定资格要求的；

18.5 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

(五) 开标

19 开标

19.1 招标人在招标公告或变更通知的规定日期、时间和地点组织开标会。

(六) 评标

20 评标委员会

20.1 招标人将组建评标委员会，评标委员会由技术、经济等方面的专家组成。

20.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向招标人推荐中标候选人。

21 评标原则：公平公正、优中选优，最低报价作为评标基准价。

22 评标办法：采用综合评分法。

评标采用综合评分法，评标委员会对通过资质及实质响应的各合格投标人的投标价格内容，根据以下标准和方法评议打分。评分将按商务部分和技术部分分别进行，计算出各合格投标人的综合得分，综合得分最高者将被推荐为第一中标候选人。确定出前三名作为中标候选人推荐给采购人，

采购人从三名中标候选人中确定出最终的中标人。

若有相同的最高综合得分，则其中技术部分得分较高的投标人将被排序在前；若最高综合得分和技术部分得分仍相同，则其中投标价低的投标人排序在前。

序号	评分因素	分值	评分标准
报价部分（30分）			
1	投标报价	30	<p>评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价</p> <p>注：中小微企业价格扣除后的投标人报价=投标人总报价-中小微企业产品报价*扣除幅度。（以价格扣除后的投标人报价作为评审依据）</p>
技术商务部分（70分）			
2	服务总体方案	6	<p>投标人需具有完善的组织架构、完整管理流程（提供运作流程图）、系统的管理措施方案、监督检查机制。</p> <p>1. 组织架构完整，人员分工明确，管理流程和措施有较强针对性和可执行性，监督反馈、奖惩措施符合实际的，得6分；</p> <p>2. 组织架构完整，人员分工较明确，管理流程和措施可执行性一般，监督反馈、奖惩措施基本满足实际需求的，得3分；</p> <p>3. 组织架构完整，人员分工不明确，管理流程和措施可执行性存在问题，得1分。</p>
		6	<p>投标人需有健全的规章制度：日常管理制度、人员考核制度、财务管理制度、档案管理制度、设施设备维护制度、投诉处理方案。</p> <p>1. 方案内容完整合理，制度健全，可操作性强的，得6分；</p> <p>2. 方案内容完整，制度健全，具有一定可操作性的，得3分；</p> <p>3. 方案内容不完整，可操作性差，得1分。</p>
		6	<p>投标人需具有健全的作业制度：完善的作业流程、管理工作计划、标准的操作规范、保洁工作实施时间、医疗废物处理流程。</p> <p>1. 方案中各项服务标准明确，作业流程规范、完善，可操作性强的，得6分；</p> <p>2. 方案内容基本完整，作业流程基本规范，具有一定可操作性的，得3分；</p> <p>3. 方案内容粗略、不详细的，作业流程不规范、不完善的，得1分。</p>

3	保洁工具材料及设备配置情况	10	根据项目投入设备及工具、消耗材料配备的合理性、实用性、先进性打分。保洁车、洗地机等设备、工具材料配置齐全、性能先进、能够满足采购需求的得10分；保洁车、洗地机等设备、工具材料配置不齐全、性能落后、不能满足采购需求的得5分，否则酌情扣分。
4	卫生保洁方案	10	针对本项目采购需求编写项目实施方案；详细论述不同区域保洁工作针对性的保洁方案，包括保洁岗位分工、岗位工作内容、工序流程及保洁标准等日常保洁方案。区域包括： 1. 医院病房；2. 公共区域；3. 特殊科室；4. 外围； 注：以上内容完整且完全满足项目要求得10分，每缺失一项内容扣2.5分，每项内容中每有一处内容缺陷扣1-2分（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容遗漏、不符合采购需求等）每项内容1分，扣完为止。
5	应急保障实施方案	5	供应商针对本项目制定应急预案或突发情况处理方案，包括但不限于以下方案： ①采购方大型晚会或会议等重大会议服务保障应急措施方案； ②参观、学习、检查等重大活动现场服务保障应急措施方案； ③各类院感突发应急措施方案； ④恶劣天气气候影响应急措施方案； ⑤突发事件应急措施方案 根据投标人提供的应急保障实施方案，以上方案每项内容完整详细，清晰明确且科学合理，具有针对性并满足采购需求的每一项1分；每项方案内容阐述条理不清晰、不完善的或不符合本项目实际情况的，每有一项扣0.5分；扣完为止；满5分；
6	人员配置方案	6	供应商根据本项目的服务需求及实际情况提供人员各岗位配置方案及人员配备情况表，管理岗位及技术岗位需持证上岗。 拟安排的项目负责人情况 (1) 具有大专及以上学历的2分。 (2) 具有项目经理资格证书的2分。 (3) 具有2年或以上类似物业管理经验的得2分。 评分标准：项目负责人必须为投标企业自有员工；拟派驻本项目的项目负责人提供学历证书、身份证扫描件；提供物业项目经理资格证书扫描件，提供服务业绩合同或业主单位出具的类似项目管理时间经验的证明材料；未提供不得分。
7	交接进驻	5	投标人承诺签订合同后24小时内进驻服务场地并有序开展日常保洁服务工作的得5分；承诺签订合同后48小时内进驻服务场地并有序开展日常保洁服务工作的得3分；承诺签订合同后72小时内进驻服务场地并有序开展日常保洁服务工作的得1分；未提供不得分。

8	人员培训方案	6	供应商针对本项目制定人员培训方案，包括但不限于以下方案：①岗前培训方案、②日常培训计划、培训内容③员工激励机制等3项内容。以上方案每项内容完整详细，清晰明确且科学合理，具有针对性并满足采购需求的每一项2分；每项方案内容阐述条理不清晰、不完善的或不符合本项目实际情况的扣1分，扣完为止；满分6分。
9	服务承诺	8	有具体服务承诺和服务方案且内容全面可行的得8分，有服务承诺和服务方案但内容不够全面可行的得4分，没有服务承诺或有负偏离的不得分。
10	类似业绩	2	投标人近三年具有同类型保洁业绩的，每提供一个得1分，最多得2分（提供合同复印件或中标通知书原件扫描件加盖企业公章）。

23 对投标文件进行初审，有下列情形之一的，其投标作为废标

23.1 招标文件规定必须提交的投标文件未按招标文件要求签字和盖章的；

23.2 投标文件未按招标文件要求编制填写，或内容不全、字迹模糊、难以辨认的、或采用活页夹方式或未装订的投标文件；

23.3 未按招标文件规定递交投标保证金的、投标保证金金额不足的、投标保证金形式不符合招标文件规定的、使用支票、本票或汇票形式未提供中国人民银行颁发的《基本银行帐户开户证明》复印件的、出具担保函的担保机构不是招标文件指定的专业担保机构的；

23.4 投标人不符合资格条件或未按招标文件规定提供资格证明文件的；

23.5 投标货物不符合招标文件规定条件或未提供证明文件的；

23.6 未能实质性响应招标文件商务和技术要求的；

23.7 投标有效期不足的；

23.8 投标报价货币不是人民币的；

23.9 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

23.10 拆包投标或缺项漏项的；

23.11 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

23.12 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

23.13 未按评标委员会的要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时提交相关证明材料），或不能证明其报价合理性的；

23.14 未按评标委员会的要求确认修正后的投标报价的；

23.15 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

23.16 违反国家法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

24 评标报告

24.1 评标委员会应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标物品、中标价格、中标人或中标候选人情况。

25 评标的有关要求

25.1 评标过程严格保密。评标委员会成员和参与评标的有关人员不得将与评标有关的情况包括有关投标文件的评审、澄清、评估和比较中标候选人的推荐情况等透露给任一投标方或与上述评标工作无关的人员。

25.2 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

25.3 评标委员会向招标人报告评标情况及结果。根据有关规定，对未中标单位不作任何解释。

26 采购政策功能落实

(1) 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

(2) 超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

(3) 超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

(4) 对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加

评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

(5) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

(6) 供应商需按照采购文件的要求提供相应的《企业声明函》。

(7) 企业标准请参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定自行填写。

2. 残疾人福利单位价格扣除

(1) 本项目对残疾人福利性单位视同小型、微型企业，用扣除后的价格参与评审。

(2) 残疾人福利单位需按照采购文件的要求提供《残疾人福利性单位声明函》。

(3) 残疾人福利单位标准请参照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

3. 监狱和戒毒企业价格扣除

(1) 本项目对监狱和戒毒企业（简称监狱企业）视同小型、微型企业，用扣除后的价格参与评审。

(2) 监狱企业参加政府采购活动时，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商如不提供上述证明文件，价格将不做相应扣除。

(3) 监狱企业标准请参照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）。

4. 残疾人福利单位、监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

5. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织并与小型、微型企业

（残疾人福利单位、监狱企业）组成联合体共同参加政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体 1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

6. 联合体各方均为小型、微型企业（残疾人福利单位、监狱企业）的，联合体享受 1%价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（七） 授予合同

27 中标通知

27.1 招标人在评标结束后 3 个工作日内，在新疆政府采购网发布中标公告。公告期满后向中标人发出“中标通知书”，对未中标人不解释落标原因。

28 履约保证金

28.1 由采购人与中标人签订合同时按法律法规协商确定。

29 签订合同

29.1 采购人和中标人应按招标文件规定的时间、地点签订合同。

29.2 如中标人未按招标文件规定的时间、地点与采购人签订合同，则按违约处理，并没收其全部投标保证金。

29.3 招标文件、中标人的投标文件、投标人答复澄清事项文件作为此次采购合同附件，并具有法律效力。

30 对投标人不良行为的处罚

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在 1—3 年内禁止参加政府采购活动。

30.1 提供虚假资料谋取中标、成交的；

30.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

30.3 与采购人、其他投标人或招标人恶意串通的；

30.4 向采购人、招标人行贿或者提供其它不正当利益的；

30.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

30.6 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

投标人有前五项情形之一的，中标结果无效。

31 诚实信用

31.1 投标人在本招标项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，凡有悖诚实信用原则的行为将被录入投标人诚信档案，依据情节轻重按照有关规定处理。

31.2 招标人有证据表明投标人在诚信中存在严重问题时，将拒绝其投标。

31.3 投标人的违法违规和诚实信用缺失行为将在新疆政府采购网和阿瓦提县人民政府网记录和曝光。

32 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

32.1 招标结束后，如发现投标产品瑕疵应作废标处理的未被及时发现，由招标人向同级政府采购监管部门提起废标处理意见，监管部门批准后采取相应的补救措施。

第三部分 采购需求说明

一、采购需求

(一) 阿瓦提县人民医院采购保洁服务项目

序号	服务名称	服务内容	数量	计量单位	服务期限(年)	备注
1	阿瓦提县人民医院公共区域保洁	1.包含公共区域,卫生间,病房,办公区域,职工宿舍,公租房的保洁服务。2.保洁工作需符合疫情防控及院感消毒等要求。	85206	m ²	1	

(二) 采购需求

一、保洁范围:

保洁区域包括:1号门诊综合楼及地下车库、2号医技楼及地下室、3号住院楼及地下室、4号急诊康复楼及地下室、5号传染病防治中心楼、6号感染科楼、7号妇幼楼、院内绿化区域、院内硬化区域、技能培训中心、天使小区职工宿舍、医院公租房、人才公寓、(含非机动车棚卫生等)。

2、保洁服务公司提供物业保洁服务的范围包括但不限于:病区所有公共区域的阶梯、平台、玻璃门、窗、过道、扶梯、大厅、廊桥、电梯厅及轿厢、卫生间、地面、墙壁、通风门(窗)、消防器材、管道井、院内绿化区域、院内硬化区域(含非机动车棚卫生等)、办公用房及医院外围等所有公共区域的日常保洁及院方临时安排的垃圾清理及外围清洁等其他保洁工作。

二、卫生清洁标准及消毒原则:

1、环境、物体表面应遵循清洁单元化操作,局部干净、干燥、无尘、无垢、无碎屑、无异味等。

2、有明确病原体污染的环境表面,应根据病原体抗体选择有效消毒剂。无明显污染时可采用消毒湿巾进行清洁与消毒。

3、清洁工具应分区使用,实行颜色标记。

4、应使用微细纤维材料的擦拭布巾和地巾。

5、大厅、走廊、电梯厅、护栏架、楼梯要求：地面、接缝、角落、边线等处洁净，地面干净有光泽且保持干燥，无杂物、灰尘、污迹等，保持地面材质原貌。门框、窗框、窗台、玻璃、表面无灰尘、无污渍。门框、门边缝部位光亮、无灰尘。空调出风口无灰尘、无污迹。门把手洁净、定时消毒。各种金属件表面洁净、光亮。

6、楼梯扶手、栏杆、窗台、指示牌要求：楼梯扶手、栏杆洁净、光亮。窗框、窗台、表面洁净无污渍。指示牌、无灰尘、无污迹。雨天地面放置防滑标志。

7、指示灯、消防栓、消防箱、公共设施要求：表面干净，无灰尘、无污渍。报警器、火警通讯电话插座、灭火器表面光亮、无积尘、无污迹。监控摄像头、门警器表面光亮、无灰尘、无斑点。消防栓表面光亮、无灰尘。

8、天花板、风口、空调、公共灯具要求：内外，内侧无积尘、无污迹。目视无灰尘、无污迹、无蜘蛛网，表面、接缝、角落、边线等处无污渍、无灰尘、无斑点。

9、走廊、楼梯、窗、大厅、门及玻璃要求：保持洁净、光亮、无灰尘、无污迹、无水迹。

10、服务功能性用房（如会议室、接待室、开水房）要求：地面干净。桌、椅、沙发、茶几等洁净、光亮；水杯、水瓶、饮水机、烟灰缸等洁净；电器、仪器表面洁净；家具、物品摆放有序；热水器外壳无污迹。不锈钢台面无水迹、无污渍。不锈钢水槽干净、无斑点、无污迹、无杂物、无水垢，落水口无污垢。冷、热水龙头表面光亮、无污渍、无水垢。

11、公共卫生间要求：地面干净，无污渍，无积水；墙壁干净，无污渍；天花板无污渍，无蛛网；大、小便池干净，无污渍，无色斑；隔断干净，无乱写乱画，无张贴物；金属件表面干净，无污迹，有金属光泽；风口或换气扇表面干净，无积尘；门、窗干净，窗台无灰尘；玻璃干净，无印迹；洗手台干净，无积水，各种管道表面干净，无污渍；废纸篓杂物超过 2/3 及时倾倒；空气流通，无明显异味。

12、停车场要求：保持地面无垃圾、无污垢、无积水；灯泡、灯管、指示牌无积灰；灯架无积灰、无污迹。道闸、定位杆、减速带无积灰、无污垢。

13、日常垃圾暂存间、垃圾桶要求：周围地面无散落垃圾、无污水、无污迹、无异味。每天消毒。垃圾桶无满溢、无异味、外表无污迹。垃圾及时处置和更换垃圾袋，不满溢。

14、电梯轿厢要求：轿厢不锈钢表面光亮、无污迹。垂直升降电梯轿厢四壁光洁明亮，操作面板无污迹、无灰尘、无擦痕，保持空气清新、无异味。自动扶梯踏步、阶梯洁净、无污迹；扶手洁净、无污渍，定时消毒。

15、设备机房、管道要求：地面无垃圾，无水渍，墙面、天棚无积尘，目视无蛛网；各类设备表面无积尘，无污迹；各类仪表盘表面光亮，无污渍；金属件表面光亮，无污渍；管道表面无积尘。

16、外墙要求：目视洁净。表面、接缝、角落、边线等处无污迹、无积尘。

17、电器设施要求：灯泡、灯管无灰尘，灯罩无积尘、无污迹，其它装饰件无积灰尘、无污迹。开关、插座、配电箱无灰尘、无污迹。

18、雕塑、布景、框架、桌椅等要求：洁净、无污渍。

19、休闲娱乐、健身设施要求：洁净、无污渍。

20、诊室、检查室、留观室、仪器间、抢救室、化验室、换药室要求：室内整洁，墙壁无灰尘、蜘蛛网，墙裙踢脚线无污迹；地面干净、无杂物；窗户明亮；垃圾桶外表无污迹，垃圾无外溢。

21、病房要求：室内整洁，墙壁无灰尘、蜘蛛网，墙裙踢脚线无污迹；地面干净、无杂物；窗户明亮；马桶清洁，里面无污垢，外表无污迹；垃圾桶外表无污迹，垃圾无外溢；病床、床头柜及凳无灰尘、无污迹；不得检出致病微生物。有血液、污物时及时按照院感要求进行处理。

22、医护办公室、值班室要求：室内整洁有序；地面无灰尘、无杂物，墙面无蛛网，玻璃保持洁净、光亮、窗框无灰尘。

23、手术麻醉科、重症监护室、新生儿科、产房、供应室、感染科、结核病区等特殊专科，按院感要求执行。

24、区域内所有在用空调及过滤网应每周清洗一次，空调机每月消毒一次。

25、病人血迹、呕吐物及排泄物均按院感要求随时处置。及时清洗各种乱张贴、乱涂的小广告。

三、服务要求：

1、卫生保洁服务时间：早上 8:00-晚上 20:00，要求在工作人员上班前必须完成病区及地面卫生（其中 9:30 前完成全病区的医疗废物及生活垃圾的清理工作，12:00 前完成全病区的床头柜、治疗带、病床等清扫工作），下午 16:30 完成病区走廊地面卫生。乙方应按保洁人员就职年限制定培训计划，承担保洁员的培训，对新上岗保洁服务人员进行岗前培训，由甲方监督考核，培训不合格者，不得上岗。工作不满 1 年的每月培训，工作满 1 年以上的每季度培训。培训内容应包括医院感染预防的基本知识、安全教育与基本技能，提高保洁员的政治业务素质和卫生观念。保证保洁员不发生违纪行为，不与病人及家属及其他工作人员发生矛盾，不影响病人的治疗与就诊。保洁人员必须持

有乙方出具的培训合格证。

2、乙方须对保洁人员购买人身意外伤害险，保洁员在工作中因个人操作不当发生的任何意外与院方无关(包括职业暴露，如果感染由保洁公司承担所有责任及费用)。

3、保洁员必须遵守医院的各项规章制度，服从院方领导及安排(遇大型活动应无偿、无条件提供院方所需服务)。

4、保洁员在工作中应遵守传染病防治法，如违反相关规定及传染病法，甲方向乙方提出赔偿，若造成重大事件，按相关法律法规执行。

5、如乙方在工作中消毒不彻底，使用过期消毒剂，造成医院感染暴发，由乙方全部承担费用，并按相关法律法规执行。

6、保洁员如不能胜任本职工作，院方有权要求保洁服务公司及时更换人员。保洁员分科室相对固定，如需更换或增加人员时，新上岗人员必须报备甲方负责人，做好登记。

7、保洁员应具有从事业务的能力和身体素质，如有不符合法律法规规定的人员上岗(未成年人、三无人员、患有传染性疾病人员等)，或是存在重大疾病、已届退休年龄，由此产生的一切责任由乙方承担，造成院方损失的，乙方应全额赔偿。

8、甲方要求乙方上岗保洁员进行传染病体检(乙肝、丙肝、HIV、梅毒，胸片)资料存档，甲方负责部门督查备案，有任何传染病者一律不予上岗，若因乙方伪造员工患有传染性疾病导致医院受到处罚，乙方必须赔偿医院全部损失。

9、乙方提供消毒用品，应符合国家及医疗行业规定的质量标准，并提供相应产品资质，由甲方审核合格后方可使用。卫生清洁工具、洗涤用品、防护用品，包括:扫地车、拖把车、各类型号垃圾袋(医用感染性黄色垃圾袋、生活黑色垃圾袋)、含氯消毒片、测试纸、扫把、簸箕、拖把、各类不同尺寸和颜色的抹布、微细纤维材料的擦拭布巾和地巾、洗衣粉、橡胶手套、各类刷子，清洁球、洗厕剂、去污剂、口罩、帽子、消毒湿巾、工作服(每人2套)等，需经院方审核备案、符合要求方可使用。

10、乙方在例行检查工作中如发现任何异常或安全隐患，应及时与院方联系沟通协商解决。

11、在上级部门检查过程中因保洁员违反规章制度或操作规程而被通报处罚的费用均由保洁服务公司承担并出面解决。

四、考核方法:

1、保洁服务公司安排日常管理人员3人对区域内卫生做好日常监督与管理，护士长协助检查并签字，对卫生不达标3次者，护士长提出更换人员即可以更换(约谈三次)，护理部派专人负责清洁卫生工作，每天巡视督导，纳入卫生考核分值。

2、按照检查标准(百分制)，护士长日督查发现问题未立即整改，一次扣10分。

每月护理部大督查一次，合格分 90 分。

3、公司负责人每月与护理部沟通协调一次，针对出现的问题提出整改措施。连续三次整改不到位的提交院党委会。

4、院方针对公司保洁服务工作进行意见征询，如满意率低于 95%，保洁服务公司应提供有效的整改措施。

二、标的所属行业：本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：

序号	标的名称	中小企业划分标准所属行业
1	阿瓦提县人民医院采购保洁服务项目	物业管理业

三、商务和服务条款部分。

带★号条款为不可偏离条款，投标人必须完全响应满足，否则将导致投标无效。投标人是否满足本部分带★号条款要求，以《商务（服务）条款偏离表》响应为准。

★ 报价要求	投标总价必须是完成该项目的一切费用总和。
★ 交货地点	采购人指定地点
★ 服务期限	1 年。
★ 付款方式	合同签订后，每月按照当月考核结果付款。

四、服务期：1 年。

五、合同签订时间及地点：

时间：采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

地点：阿瓦提县人民医院。

第四部分 采购合同条款

合同格式

(注：此合同仅供参考，具体的合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订)

阿瓦提县人民医院采购合同

合同编号：

买方：阿瓦提县人民医院（以下简称甲方）

卖方：（以下简称乙方）

签订地点：阿瓦提县人民医院

签订时间：年 月 日

备注：1. 根据项目具体要求可以增加相应条款，如无相关约束条款，可以用（/）标注

2. 招标编号合同编号：（为项目采购立项编号，新疆批复编号或校内询价编号）

服务项目采购合同

采购方（甲方）：阿瓦提县人民医院

法定代表人：

住所地：

统一社会信用代码：

联系人：

电话：

通信地址：

提供方（乙方）：

法定代表人：

住所地：

统一社会信用代码：

联系人：

电话：

通信地址：

甲方与乙方经自愿平等协商一致，就下列事项达成如下之协议：

一、乙方作为甲方服务（注：保洁、保安等具体项目名称根据所选具体服务予以确定，并核查乙方经营资质和经营范围；如果乙方提供保安等特殊服务项目的，应当严格依法审查乙方公司资质或者资格）的提供方，按照本合同约定和国家相关法律法规、部门规章及规范性文件与技术标准的要求，向甲方提供服务。

二、服务内容、方式和要求

1、服务内容：

1)

2)

3)

2、服务方式：

1) 由乙方安排选派和组织管理具有符合国家规定资质或者资格的乙方员工，为甲方提供上述服务。

2) 甲方仅需向乙方公司支付本合同约定的服务费用，乙方员工与乙方公司之间建立和存续劳动关系，由乙方负责安排选派和组织管理为甲方提供服务，由乙方依法发放工资和支付相关待遇并依法缴纳各项社会保险费用。

3) 乙方员工与甲方之间没有任何直接法律关系，除本合同有明确约定以及法律法规有明确规定以外，甲方不对乙方员工承担任何责任或者义务。

3、服务标准和服务要求：

1)

2)

3)

第三条

服务费用和支付方式：

1、本合同服务费用按月计算，每月固定费用 元，乙方不得在服务费用以外向甲方以任何形式主张任何权利。

2、甲方于次月___日以前对乙方上月服务情况进行考核。经甲方考核，乙方服务达到本合同约定和国家相关法律法规、部门规章及规范性文件与技术标准的要求的，即为考核合格，乙方须在 5 号前依法开具上月发票、社保医保缴费明细及收据交付甲方，由甲方按流程将上月服务费用支付给乙方；遇法定节假日或休息日，则顺延在最近的工作日支付；如乙方未及时提供相关材料，则甲方付款日期往后顺延。具体结算费用以上个月实际到岗人数及考勤为准。

3、乙方应当根据乙方公司与乙方员工签订的书面合同约定以及相关法律法规之规定，向乙方员工及时足额支付工资和相关待遇，并依法缴纳各项社会保险费用。

四、服务期限

本合同由双方自由约定服务期限，合同服务期限自 年 月 日至 年 月 日。自服务期限开始，乙方指派的员工应当按照甲方的规定进行服务，如乙方对服务期限存在异议，应当以书面的形式向甲方提出异议，双方可就服务期限问题进行协商解决。

五、声明及保证

甲方：

- 1、甲方有权签署并有能力履行本合同。
- 2、甲方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。
- 3、甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方的法定代表人或授权代表。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

- 1、乙方为依法设立并合法存续的企业，有权签署并有能力履行本合同。
- 2、乙方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。
- 3、在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。
- 4、乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方的法定代表人或授权代表。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

六、甲方的主要义务

- 1、为乙方履行本合同提供必要的便利条件。
- 2、在约定的条件成就时，依约支付服务费用。
- 3、其它事项：

七、乙方的主要义务

- 1、按照本合同约定和国家相关法律法规、部门规章及规范性文件与技术标准的要求，向甲方提供服务。
- 2、依照下列技术标准和技术指标提供服务：

1)

2)

3)

3、维护甲方合法权益，严格选派和管理乙方员工，不得发生或者实施损害甲方合法权益的事件或者行为。

4、依法开具发票并交付给甲方。

5、乙方负责安排选派和组织管理员工为甲方提供服务，依法为员工发放工资和支付相关待遇并依法缴纳各项社会保险费用。

乙方保证乙方员工在按照公司的安排和管理向甲方提供服务期间，不得向甲方提出任何关于或者类似于工资、福利、社会保险、工伤待遇或者其他任何权利的主张。如有此类情形发生，甲方有权立即解除合同。

乙方保证安排选派和组织管理的为甲方提供服务的员工均依法具有相应的资质或者资格，乙方公司为员工完成本合同服务内容依法提供必要的装备和工具、安全防护和劳动保护用具等。

如果乙方公司在签订和履行本合同过程中，给乙方公司、乙方员工、甲方或者其他任何第三方造成人身伤害、财产损失，或者其他合法权益的损害，由乙方公司依法承担相应全部法律责任；造成其他损失的，还应当赔偿其他全部直接损失和间接损失，并赔偿实现合同权利所支出的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师代理费、差旅费等费用。

乙方在履行本合同期间，如果发现可能导致甲方或者其他任何第三方人身安全和财产安全发生危险的因素、事件或者线索，应当无条件的在能力和条件允许的范围内最大程度的予以避免、消除或者救助，并立即向甲方和有关部门报告。

八、违约责任

1、乙方不履行合同义务或者以自己行为表示不再履行本合同义务的，甲方有权解除合同，扣减尚未支付的服务费用，乙方还应当向甲方支付相当于三个月服务费用总和的违约金；

给甲方造成其他损失的，还应当赔偿甲方其他全部直接损失和间接损失，并赔偿甲方实现合同权利所支出的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师代理费、差旅费等费用。

2、乙方提供服务未能达到本合同约定和国家相关法律法规、部门规章及规范性文件与技术标准的要求，即为考核不合格，甲方有权扣减当月全部服务费用；乙方连续两个月或者累积三次经甲方考核确定为考核不合格，甲方有权解除合同，并有权扣减全部尚未支付的服务费用；给甲方造成其他损失的，还应当赔偿甲方其他全部直接损失和间接损失，并赔偿甲方实现合同权利所支出的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师代理费、差旅费等费用。

3、乙方在履行本合同期间，发现可能导致甲方或者其他任何第三方人身安全和财产安全发生危险的因素、事件或者线索，没有在能力和条件允许的范围内最大程度的予以避免、消除或者救助，或者没有立即向甲方和有关部门报告导致损害发生或者损失扩大的，由乙方承担相应全部法律责任；给甲方造成其他损失的，还应当赔偿甲方其他全部直接损失和间接损失，并赔偿甲方实现合同权利所支出的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师代理费、差旅费等费用。

九、考核标准和验收方法

1、考核时间：次月 ____日前完成对乙方上月服务情况的考核；

2、考核标准（应当予以明确列举）：

3、考核方法：由甲方组织本校相关部门和单位工作人员进行评查，并根据考核标准作出评定。

考核结果确定为不合格的，允许乙方进行申辩，甲方可根据乙方申辩和要求进行再次考核，甲方再次作出的考核结果为最终结果，乙方不得再持异议。

十、甲方和乙方均同意选择中国邮政 EMS 邮寄方式邮寄和接收对方发送的书面通知、文件、资料、物品。

甲方确认邮寄地址：

甲方确认收件人姓名：

甲方确认收件人电话：

甲方确认收件人身份证号：

乙方确认邮寄地址：

乙方确认收件人姓名：

乙方确认收件人电话：

乙方确认收件人身份证号：

十一、分包和转让

- 1、未经甲方书面同意，乙方不得将合同义务全部或者部分以任何形式进行分包或转让。
- 2、即使乙方在征得甲方书面同意后进行分包或者转让的，亦不免除或者替代乙方按照合同约定和法律规定应当向甲方承担的义务和责任，并且乙方和分包方、受让方应当向甲方出具就全部合同义务和责任承担连带责任的书面承诺。

十二、合同的解除

- 1、在甲方对乙方违约行为而采取的补救措施不受任何影响的情况下，甲方有权解除合同：
 - 1) 乙方未履行约定或者规定的义务。
 - 2) 如果甲方认为乙方在本合同的招投标、签订和履行过程中有腐败和欺诈行为，包括但不限于：
 - a、“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品、权利、行为来影响甲方在本合同的招投标、签订和履行过程中的行为。
 - b、“欺诈行为”是指为了影响本合同的招投标、签订和履行而虚构事实或隐瞒事实，损害甲方利益的行为。
- 2、如果甲方根据上述约定解除合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法采购与本合同约定服务类似，但是乙方没有向甲方提供的服务，乙方应当承担甲方因采购类似服务而产生的费用，并赔偿甲方全部经济损失。

十三、因本合同签订、履行发生的争议，可首先由双方协商解决；双方不能协商或者协商未能达成一致的，可由一方向本合同签订地人民法院提起民事诉讼。

十四、本合同一式四份，均为中文文本，自双方盖章之日起生效，双方各持两份，具有同等法律效力。

本合同正文、附件、补充协议以及招投标文件、承诺书等，均为合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

年 月 日

年 月 日

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

开户银行：

账号：

附件：

技术参数和售后服务：

一、乙方承诺

鉴于国家、自治区、行业对产品的要求，乙方承诺按照要求标准提供服务，按时到甲方指定的服务地点进行服务；同时乙方根据产品的使用特性做好售后服务。

二、详细技术参数（不仅限于投标文件中的技术参数和图片）

三、售后服务（不仅限于投标文件中的售后服务要求）

第五部分 投标文件编制要求

各投标人：

为了准确投标，希望认真阅读本次招标文件和附件内容，在使用各附件时，应注意下列事项：

- 1、实事求是填写投标文件各项内容。
- 2、投标项目涉及到安装、调试所需材料时，应当详细编写《主、辅材料清单》。
- 3、属于招标文件规定应当签署的事项，各投标人应按照规定逐一签署，需要加盖公章的地方，应当逐一加盖。
- 4、凡投标文件内容填报不清或填报错误，其后果由投标人承担。
- 5、所投货物类产品必须注明产品产地及生产厂家。

第六部分 附件

附件 1

投 标 函

阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心：

我方对本次招标文件已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次_____采购项目投标，现郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

- 1、我方同意招标文件的各项规定，赞同你方对招标文件的解释。
- 2、我方提供的投标文件及资料、证照真实合法有效。
- 3、我方愿向你方提供与本次招标有关的一切真实数据或资料。
- 4、我方同意承担由投标文件内容填报不清或填报错误所造成的无效标、废标、落标等后果。
- 5、我方赞同你方组织的评标委员会（组）所做出的评审和选择，同意评标委员会无义务向投标人进行任何有关评标解释的规定。
- 6、我方保证诚实履行合同，做到所供货物货真价实，绝不以次充好、以假充真，保质保量按期交货（完工）。
- 7、我方完全同意本次招标并不一定以最低价中标。
- 8、我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务。
- 9、我方同意本投标文件的有效期为开标后60天；一旦中标将投标文件转为合同附件。
- 10、本次投标总价为_____（大写）。
- 11、我方提交的投标文件为 JMBS 格式的电子投标文件。
- 12、与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：

手机：_____

投标单位全称：_____（加盖单位公章）

签署日期：_____年 月 日

附件 2

法定代表人资格证明文件

我是（供应商名称）的法定代表人，现参加阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心组织的（项目名称、项目编号），负责签署本次投标文件，并全权处理评审、澄清事项过程中的一切文件和签署合同及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

单位全称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

注：如法定代表人不参加本次采购，还应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处

附件 3

法定代表人授权委托书（适用于有授权委托人）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，代表我单位授权_____（委托代理人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就_____（项目名称）以本单位名义处理投标文件的递交、澄清、修改、撤销、质疑等与投标有关的一切事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效。

代理人无转委托权。

投 标 单 位（盖单位章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

附：法定代表人和授权代表的身份证明复印件。

附件 4

投标人资料表

单位名称		成 立 日 期	
经营地址		单 位 性 质	
注册资金		传 真	
法定代表人		电 话	
经营范围			
单位员工概 况	合计_____人		

附《营业执照》、近 3 月完税证明及企业社保缴纳凭证、投标企业对年度财务审计报告（2022 年-2023 年任意一年，企业成立不足 1 年的提供企业成立至今的财务报表，包含资产负债表、现金流量表、利润表）

投标人认为需要声明的其它情况

我单位保证以上声明内容真实、准确。否则，我单位愿意承担由此产生的一切经济责任和法律责任。

本项目拟投入管理及从业人员配备情况表

序号	姓名	身份证号码	毕业院校	学历、学位及专业	从业年限	职务	从（执）业、职称资格	类似工作经验及技术专长
1								
2								
3								
4								
••••								

注：行数不够请自行添加。

投标单位（公章）：_____

法定代表人或其授权代表签字或签章：

日期： 年 月 日

附件 5

开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务内容	投标价（元）	服务期限(年)	备注
1					

注：1. 此表作为唱标的依据。

投 标 单 位（盖单位章）：

法定 代 表 人（签字或签章）：

年 月 日

附件 6

投标分项报价表

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务内容	数量	计量单位	服务期限（年）	单价（m ² /元）	总计（元）
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
总报价（元）					人民币（小写）： 人民币（大写）：		

注：投标人如为小微企业或与小微企业组成联合体的，应说明小微企业承担的部分价格

附件 7

商务（服务）条款偏离表

投标单位（投标人）名称：

序号	招标文件要求	投标文件响应	说明
	《商务和服务条款部分》中所有带★号条款要求。	我公司完全响应满足招标文件中此项要求。	无偏离

此表可延长。

填写说明：

- 1、如投标人完全响应满足本表【招标文件要求】栏中内容的，建议投标人在对应的【投标文件响应】栏中填写“我公司完全响应满足招标文件中此项要求”即可，除招标文件另有注明外，不强制要求逐条列出响应；
- 2、如投标人响应情况优于或低于招标要求的，应在【投标文件响应】栏中作详细说明，如完全满足或符合招标文件要求的则无需说明，参照上一条填写内容即可，评标委员会将根据具体情况给予是否偏离的认定，并以此认定标准为最终评判标准；
- 3、带★号条款为不可偏离条款，如未响应或出现负偏离的，将作投标无效处理。

附件8

中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元¹,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

备注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据,无上一年度数

据的新成立的企业可不填报。

2. 投标企业按照工信部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业，不得用中小微企业简单概括，否则，后果自负。

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据实际情况填写。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），链接：
www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229_15715888.htm

(2) 《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），链接：
www.gov.cn/zwzk/2011-07/04/content_1898747.htm

(3) 《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号），链接：
www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103_1569357.html

3、请依照招标文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；满足多项优惠政策的投标人，不重复享受多项价格扣除政策。

4、声明函的有效性最终由评标委员会判定。

附件：9

残疾人福利性单位声明函（若需）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 10

监狱企业声明函（货物）（若需）

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的监狱企业制造。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），制造商为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标人（投标单位）：

日期：

附件11

反商业贿赂承诺书

致：阿瓦提县政务服务和公共资源交易中心：

为了进一步营造公平竞争的市场环境，维护市场秩序，我方在政府采购活动中郑重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门或纪检监察机关举报。

三、坚决做到不提供虚假资质文件和虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人，与其他投标人保持公平的竞争关系。

五、不与采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定的责任和义务，保质保量地完成采购合同规定的任务，准确兑现售后服务承诺。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

投标单位全称（加盖单位公章）：

年 月 日

技术文件

1. 服务总体方案;

自行填写, 无参考格式

2. 保洁工具材料及设备配置情况;

自行填写, 无参考格式

3. 卫生保洁方案;

自行填写, 无参考格式

4. 应急保障实施方案;

自行填写, 无参考格式

5. 人员配置方案;

自行填写, 无参考格式

6. 交接进驻;

自行填写, 无参考格式

7. 人员培训方案;

自行填写, 无参考格式

8. 服务承诺;

自行填写, 无参考格式

9. 类似业绩。

自行填写, 无参考格式

注: 投标文件须按技术文件格式顺序编写。建议编写目录页码便于评委评审

附件 13

投 标 文 件

项目编号：

项目名称：

投标包（项）数：

投标人（盖公章）：

法定代表人

或授权委托人（签字或签章）：

年 月 日