

采购编号：HCXZFCGZX-2024GK-005号

# 霍城县政务服务中心 网络设备智能化 改造更新项目

## 招标文件

采 购 人：霍城县政务服务中心

采购代理机构：霍城县政府采购中心

二〇二四年十一月

## 目 录

- 第一章 招标公告、投标须知前附表及投标须知
- 第二章 投标须知正文
- 第三章 评标方法及标准
- 第四章 政府采购合同格式、验收书
- 第五章 采购需求
- 第六章 投标文件格式

# 第一章 招标公告、投标须知前附表及投标须知

## 第一部分、招标公告

### 项目概况

霍城县政务服务中心网络设备智能化改造更新项目的潜在投标人应在政采云平台上获取采购文件，并于 **12月12日，12:00整**（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

**项目编号：**HCXZFCGZX-2024GK-005 号

**项目名称：**霍城县政务服务中心网络设备智能化改造更新项目

**采购内容：**霍城县政务服务中心需对网络设备智能化改造更新，设备有排队叫号机、广播叫号终端、公共广播功放、公共广播控制主机、寻呼话筒所需资金、窗口互动终端(叫号)、窗口互动终端(评价)、多媒体高清播放盒、单色/双色异步控制卡、大屏可视化数据分析、综合布线等。

**预算金额：**80 万元

**采购方式：**公开招标

**供货期限：**签订合同后 20 日内完成供货并安装调试正常使用。

**本项目不接受联合体投标，分公司参与投标需提供总公司授权；**

### 二、采购项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；
- (2) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；
- (3) 财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；
- (4) 市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；
- (5) 财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）；
- (6) 财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；
- (7) 财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）；
- (8) 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

### 三、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
  - (1) 提供营业执照原件扫描上传；
  - (2) 法人（负责人）提供法定代表人身份证明，或委托代理人提供授权委托书；
  - (3) 提供 2023 年度财务审计报告或近六个月银行资信证明；

- (4) 提供税务部门出具 2024 年任一个月完税证明;
- (5) 提供社保机构出具的投标单位给员工近三个月社保缴纳证明;
- (6) 三年内在经营活动中没有重大违法记录, 并提供无重大违法记录声明书;
- (7) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 提供在“信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 和中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图或网页打印件;

3. 本项目不接受联合体投标, 分公司参与投标需提供总公司授权。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参加该采购项目的其他采购活动;

#### 四、获取采购文件

报名时间: 2024 年 11 月 22 日至 2024 年 12 月 29 日, 每天上午 10:00 至 14:00, 下午 16:00 至 20:00 (北京时间)

地点: 政采云平台线上获取

方式: 投标人登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>, 在线申请获取采购文件 (登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请, 审核通过后可下载采购文件, 如有操作性问题, 可与政采云在线客服进行咨询, 咨询电话: 400-881-7190, 95763)。

#### 五、响应文件提交

截止时间: 投标人应于 2024 年 12 月 12 日 12:00 之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可通过政采云平台自助查询、钉钉群及政采云在线客服、或致电政采云平台技术支持热线咨询, 联系方式: 400-881-7190, 95763。

#### 六、响应文件开启

开启时间: 2024 年 12 月 12 日 12:00 (北京时间)

开标地点 (网址): <https://www.zcygov.cn> 政采云电子开标大厅

评标时间: 电子投标文件解密后

评标地点: 霍城县政务服务中心三楼政府采购中心评标厅, 评审小组到达后开启电子评标, 投标人无需到达评标地点。

#### 七、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 八、其他补充事宜

1. 请投标人随时自行关注本项目的澄清、答疑、变更事项。2. 本项目采用全流程不见面电子开评标, 投标人需要使用 CA 加密设备, 投标人可通过新疆数字证书认证中心官网 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。 3.

本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(投标人须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。 4. 各投标人在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库投标人，（已在政采云平台其他省份入驻的投标人无需重复注册），并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。 5. 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgpxinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。 6. 投标人在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。 7. 投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人” 版面获取操作指南。 8. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，投标人开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。 9. 投标企业下载采购文件后请仔细阅读，如对采购文件内容有质疑，投标人应在采购文件规定的质疑及澄清时间内以书面形式通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。 本项目不接受联合体投标，其他要求详见招标文件；

#### 九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人名称：霍城县政务服务中心

采购人：黎晓慧

地 址：霍城县

联系方式：13095112666

2. 采购代理机构信息

名 称：霍城县政府采购中心

地 址：霍城县政务服务中心三楼政府采购中心办公室

3. 项目联系方式

项目联系人：邓亚娟

电 话：0999-3022329

注：本项目采购公告发布截止日后，请持续关注本项目后续网上发布变更、答疑澄清等内容。

## 第二部分 投标须知

### 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
<b>一、说明</b>		
第二章第 1.1 款	项目名称	霍城县政务服务中心网络设备智能化改造更新项目
第二章第 1.2 款	采购类目	A02 货物
第二章第 1.3 款	项目地点	霍城县区域内
第二章第 1.4 款	采购方式	公开招标
第二章第 1.5 款	供货期限	签订合同后 20 日内完成供货并安装调试正常使用。
第二章第 1.6 款	资金来源	县财政自筹资金
第二章第 2.1 款	采购人	采购人：霍城县政务服务中心 联系人：黎晓慧 联系电话：13095112666
第二章第 2.2 款	采购代理机构	项目联系人：邓亚娟 名称：霍城县政府采购中心 地址：霍城县政务服务中心政府采购中心 联系电话：0999-3022329
第二章第 3.1 款	投标人资格条件 第三章 “一、资格审核”）	<p>1.（1）提供营业执照原件扫描上传； （2）法人（负责人）提供法定代表人身份证明，或委托代理人提供授权委托书； （3）提供 2023 年度财务审计报告或近六个月银行资信证明； （4）提供税务部门出具的 2024 年任一个月完税证明； （5）提供社保机构出具的投标单位给员工近三个月社保缴纳证明； （6）三年内在经营活动中没有重大违法记录，并提供无重大违法记录声明书； （7）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 提供在“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）和中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图或网页打印件；</p> <p>3. 本项目不接受联合体投标，分公司参与投标需提供总公司授权；</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p>

第二章第 6.1 款	联合体形式	不接受
第二章第 7.1 款	现场勘察	不需要

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 9.1 款	政府采购优先采购节能产品、环境标志产品	对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。不再发布“节能产品政府采购清单”和“环境标志产品政府采购清单”。 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。
	支持中小企业发展	1. 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》政策要求，对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%，本项目具体扣除比例为10%，用扣除后的价格参与评审， <b>本项目面对大中小企业</b> 。 2. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。本项目具体扣除比例为10%。两者不累计扣除。
第二章第 9.2 款	中小企业划分标准	工业（采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），交通运输、仓储和邮政业。从业人员1000人以下且营业收入20亿元以下的为中小微型企业。其中：从业人员20人以下且营业收入2000万元以下的为微型企业；从业人员300人以下且营业收入2亿元以下的为小型企业；从业人员1000人以下且营业收入20亿元以下的为中型企业。
第二章第 10.1 款	售后服务要求	中标后按照产品要求进行安装调试，所购买的设备及软件质保一年，在此期间设备发生故障或软件需要更新更换由投标单位负责；设备出现故障由投标单位在30分钟内响应1小时内派专人到场维护，1小时30分钟内完成检修任务；如在2小时内无法正常使用，投标单位需提供同类设备以供采购单

		位正常使用。
二、招标文件		
第二章第 11.1 款	提交电子投标文件的截止时间	2024 年 12 月 12 日 12: 00

	电子投标文件解密时间	开标时间后 30 分钟内(2024 年 12 月 12 日 12:00-12:30 前) 供应商登录“政采云”平台,用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的,视为无效投标。(解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知,请供应商及时关注。)
三、投标文件的编写		
第二章第 15.4 款	预算总资金	80万元 大写:捌拾万元整 (投标报价不得超出预算价)
第二章第 16.3 款	业绩	提供同类项目近三年的业绩,证明材料扫描件编制于投标文件内(具体查看评分因素)。

条款号	条款名称	编列内容规定
第二章第 18.1 款	投标文件有效期	90 日历日
第二章第 19.1 款	投标文件份数	电子加密投标文件一份
四、投标文件递交		
第二章第 22.1 款	投标地点（网址）	电子版投标文件提交至政采云平台在线投标，投标人无需到达评标现场
五、开标和评标		
第二章第 25.1 款	评标办法	综合评分法（87 号令五十五条：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法”）
六、中标结果信息公布与履约保证金		
第二章第 30.1 款	财政部门指定的媒体	新疆政府采购网
第二章第 32.3 款	履约保证金	与采购人签订合同约定，履约保证金的数额不得超出政府采购合同金额的 10%，以非现金形式提交至采购人，项目按时履约、按质履约后无息退还。为进一步推进“放管服”改革，优化营商环境，采购人可根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金或降低缴纳比例。
七、其他规定		
付款方式	货物送达安装调试完毕、经买方验收合格后支付。 (具体要求与采购人签订合同约定)	
样品	不提供	
场地费	不收取	
招标代理服务费	不收取	

条款号	条款名称	编列内容规定
关于政采云平台线上电子招投标的注意事项		<p>1、投标文件解密时间：投标文件解密时间 30 分钟，开标前需投标单位用 CA 证书登录政采云平台开标大厅签到，在 30 分钟解密时间内输入 CA 证书 PIN 码解密投标文件。在 30 分钟解密时间内未进行解密的投标单位将导致废标。（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向供应商在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请供应商及时关注。）</p> <p>2、供应商报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，供应商须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认，如未按时签字确认视为默认投标报价。</p> <p>3、备注：</p> <p>(1) 本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子投标文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。</p> <p>(2) 供应商编制电子投标文件应安装“电子招投标供应商客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标供应商客户端的要求编制并加密投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子招投标供应商客户端拒收。“电子招投标供应商客户端”请供应商自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标供应商客户端”版块获取。</p> <p>(3) 供应商应当在投标截止时间前，将“电子招投标供应商客户端”生成的“电子加密投标文件”上传电子交易平台。</p> <p>(5) 服务与支持。各政府采购代理机构（含集采机构）及供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。政采云热线人工号码：95763（工作时间：工作日 08:00-20:00）</p>
CA 办理及技术支持		<p>CA 服务电话：0991-2819290</p> <p>CA 申领地址： <a href="https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html">https://www.xjca.com.cn/article/content/201802/582/1.html</a></p>

## 第二章 投标须知正文

### 一、总则

#### 1. 项目概况

- 1.1 项目名称：详见**投标须知前附表**；
- 1.2 采购范围：详见**投标须知前附表**；
- 1.3 项目地点：详见**投标须知前附表**；
- 1.4 采购方式：详见**投标须知前附表**；
- 1.5 完工期限：详见**投标须知前附表**。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。采购人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.3 “投标人”是指响应招标文件要求、参加招标采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2022]31号）。

2.5 “进口产品”是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

##### 2.6 偏离

2.6.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

2.6.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

##### 2.7 特别说明

2.7.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人所拥有。

2.7.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.7.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效并承担相应法律责任。

#### 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**投标须知前附表**中规定的资格条件要求；

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与采购人、采购代理机构存在利害关系。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同

项下的政府采购活动。

(3) 除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标单位,不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,在人员、设备、资金等方面具有相应能力;投标人提供的产品必须是成熟产品;在项目地具有技术支持和后续服务等能力。

3.4 投标人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人,不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人(处罚决定规定的时间和地域范围内)。

#### 4. 投标费用和知识产权

4.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。招标文件所提供的资料,是采购人现有的能被投标人利用的资料,采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.2 投标人应保证,在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### 5. 授权委托

5.1 投标人代表为投标人法定代表人的,应提供法定代表人身份证明。投标人代表不是投标人法定代表人的,应提供法定代表人授权书。

#### 6. 联合体形式

6.1 除**投标须知前附表**中另有规定,本次招标采购不接受为联合体形式的投标人。

#### 7. 现场勘察

7.1 投标人应按**投标须知前附表**中规定对招标采购项目现场设备型号、数量和周围环境进行现场考察。

7.2 勘察现场的费用由投标人自己承担,勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

7.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标,投标人不得以任何借口,而提出额外补偿,或延长合同期限的要求。

#### 8. 采购进口产品

8.1 除**投标须知前附表**另有规定外,本项目拒绝进口产品参加招标采购活动。

8.2 本章第 8.1 款规定同意购买进口产品的,本项目采购活动不限制满足招标文件要求的国内产品参与招标。

#### 9. 政府采购政策支持

9.1 为推进政府采购诚信体系建设,投标人在签署相关承诺,提供相关信息前,应认真阅读财政部门相关政策规定。符合本章第 9.1 款的,应提供相关证明材料。

9.2 电子版投标文件内所有资格证明文件，投标人须逐页加盖电子签章。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

10.1 招标文件由下列文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同格式条款

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

10.2 本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前对招标文件澄清或者修改内容，为招标文件的组成部分。

10.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 11. 提交投标文件的截止时间

11.1 投标人提交投标文件截止时间见**投标须知前附表**。

### 12. 招标文件的澄清或者修改

12.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，在招标文件前附表规定的提交投标文件截止时间十五日前，通知所有招标文件收受人。招标文件的澄清或者修改在新疆政府采购网上公布(新疆政府采购网，<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)，投标人应自行查阅澄清公告或更正公告，澄清或者修改文件作为招标文件的组成部分对投标人具有约束力。

12.2 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足十五日，将相应顺延投标截止时间。

12.3 采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在规定的提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的媒体上发布更正公告。

12.4 投标人认为招标文件存在歧视性条款的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向本代理机构提出。

## 三、投标文件

### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的投标。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构就有关招标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 投标文件应采用书面形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。

13.5 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

#### 14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括但不限于下列内容：

- (1) 资格性自查表
- (2) 投标函
- (3) 开标记录表及投标报价明细表
- (4) 投标人的资格证明文件
- (5) 货物说明
- (6) 实施方案
- (7) 商务响应与偏离表
- (8) 投标人认为需提供的其他资料

#### 15. 报价

15.1 投标人应当根据招标文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目采购范围内所有货物、配套工具及供货、运输、调试、培训、保险、税金及其它附带服务的全部费用。投标人漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

15.3 投标人应按第五章“采购需求”要求及第六章“投标文件组成”格式填写。投标人在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止之日前修改开标记录表中的报价，应同时修改其按第六章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第 21.1 款的有关要求。

15.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质投标而被拒绝。

15.5 **投标人的报价不得超过采购项目预算总金额**，采购项目预算或其计算方法见**招标须知前附表**。

#### 16. 投标人满足招标文件规定的资格证明文件

16.1 投标人应提供资格证明材料，以证实其各项条件能满足本章第 3.1 款规定的投标人资格条件要求。

16.2 投标人应当提交满足招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分，业绩证明文件要求详见**招标须知前附表**。

16.3 投标单位在货物说明一览表中应当说明货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

16.4 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

- (1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，投标单位应提供具体参数值；

#### 17. 投标文件有效期

17.1 投标文件有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，从本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间之日起计算。投标文件有效期不足的将被视为无效投标。

#### 18. 投标文件的签署及规定

18.1 采用电子签章或公章。

### 四、投标文件的递交

#### 19. 投标文件的密封和标记

19.1 “电子加密投标文件”的递交：在线上传递交。供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。

19.2 “电子加密投标文件”成功上传递交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。

19.3 投标文件如果未按上述规定上传，**采购人或采购代理机构将视为无效投标。**

#### 20. 投标文件的补充、修改或者撤回

20.1 投标人在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有投标人法定代表人或其委托代理人签字。

20.2 补充、修改的内容与投标文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

#### 21. 投标文件的递交与接收

20.1 投标人应在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前，将投标文件送达**投标须知前附表**中指定的地点（网址）。在截止时间后送达的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

### 五、开标和评标

#### 22. 开标

22.1 采购组织机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。供应商自行承担因不参加在线开标而产生的不利后果。

22.2 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后**30分钟内**自行完成“电子加密投标文件”的在线解密，如未按时解密则视为**无效投标**。

22.3 开启《开标记录表》，公布投标供应商报价，各投标供应商代表应当在**20分钟内CA签字确认，如未按时签字确认视为默认投标报价。**

22.4 开启资格证明文件，由采购人在监督下进行资格审查；评审小组对通过资格审查的投标供应商进行符合性审查。

22.5 通过电子交易平台公布无效供应商名单及导致无效的原因。

22.6 开启在线评标，报价符合性评审。对符合要求享受中小企业扶持政策的供应商报价，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）文件的规定给予10%的扣除。（按照**投标须知前附表**规定给予扣除）

22.7 报价符合性评审汇总，报价评审。

22.8 汇总报价评审，得出有效投标（响应）供应商评分排名。

22.9 推荐 3 个中标候选供应商名单，采购人在 5 个工作日内确认中标供应商，公示结果。

### 23. 评标委员会

23.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- （一）采购预算金额在 1000 万元以上；
- （二）技术复杂；
- （三）社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标

23.2 评标委员会成员与投标人存在利害关系的，应当回避。

### 24. 评标

24.1 评标委员会按照第三章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

### 25. 确定中标人

25.1 采购人不保证将合同授予最低投标报价的投标人。

25.2 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

25.3 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，从评标报告提出中标候选人中，合同将授予实质上响应采购文件要求，经评定认为具备履行合同义务能力、技术和商务条件都符合采购文件要求的、政策享受优惠后报价最低的原则确定中标人（中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定），也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

25.4 由采购人确定中标人的，在确定中标人前，采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询中标候选人的信用记录，采购人将确定未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，排名第一的中标候选人为中标人。

## 26. 招标终止

26.1 采购人、采购代理机构在发出招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。终止招标的，应当及时在原公告发布媒体上发布终止公告，并将项目实施情况和采购任务取消原因报告本级财政部门。

26.2 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购人（或代理机构）可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现上述规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购人（或代理机构）可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行。

## 27. 重新评审

27.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者采购代理机构不能以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现评标委员会未按照招标文件规定的评标标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## 28. 纪律与保密事项

28.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评审情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

28.2 投标人不得与采购人、采购代理机构、其他投标人恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

28.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，中标无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 投标人直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他投标人的投标情况，并修改其投标文件的；
- (2) 采购人、采购代理机构授意投标人撤换、修改投标文件的；
- (3) 投标人之间协商技术方案、合同条款以及报价等投标文件实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标的；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃提交投标文件或者退出招标或者放弃中标的；

(7) 投标人与采购人、采购代理机构以及评标委员会成员之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## 六、中标结果信息公开与授予合同

### 29. 中标信息的公布

29.1 中标人确定后 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果信息在投标须知前附表指定的媒体上（新疆政府采购网 [www.ccgp-xinjiang.gov.cn](http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn)）公布。

### 30. 询问及质疑

30.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在三个工作日内作出答复。

30.2 投标人若认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

(1) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

(2) 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后七个工作日内提出。

30.3 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑投标人签收回执。

30.4 质疑书应当包括下列内容：

(1) 质疑投标人的名称、地址及有效联系方式；

(2) 质疑事项；

(3) 事实依据及相关证明材料；

(4) 相关请求及主张。

30.5 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

30.6 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

30.7 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

### 31. 中标通知

31.1 中标人确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

31.2 中标通知书是合同文件的组成部分。

31.3 中标人在收到采购代理机构的中标通知书后 10 日内，应按照投标须知前附表的规定，向采购人提交履约保证金。以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金。

31.4 中标人没有按照约定提交履约保证金的，视为放弃中标资格。

31.5 如中标人未按照招标文件要求交付使用期的时间内交货，将按照每日缴纳中标金额 2% 的违约金，从首次付款中扣除。

## 32. 签订合同

32.1 招标文件、中标人的投标文件及其补充的投标文件等均为签订政府采购合同的依据。

32.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

32.3 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包后分别向他人转让。

32.4 中标人有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在 1 至 3 年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(一) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(三) 拒绝履行合同义务的；

(四) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

32.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 33. 政府采购合同履行中数量的变更

33.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 第三章 评标方法及标准

### 一、资格审核

#### 1. 评标前投标文件的初步审核

1.1 初步评审为资格性检查和符合性检查。

1.1.1 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

1.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。采购人决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

1.1.3 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

项目	审核因素
资格性 检查	1、法人提供法定代表人身份证明，或委托代理人提供授权委托书；
	2、营业执照；
	3、提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函(查看第六章投标文件格式)；
	4、无重大违法记录声明书（查看第六章投标文件格式）；
	5、提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的查询截图或网页打印件；
	6、本项目特殊资质：无。
符合性 检查	1. 投标文件按照招标文件要求上传、解密、签署电子章的；
	2. 开标记录表内承诺交付使用期满足招标文件要求；质保期满足招标文件要求；
	3. 报价具有唯一性，报价未超过招标文件中规定的预算总价；
	4. 满足实质条款要求，提供实质性条款情况表(查看第六章投标文件格式)；
	5. 如有强制节能产品满足招标文件要求

<b>结论</b>	是否通过资格及符合性审查，进入下一阶段专家评审。

**注：表中全部符合，则为有效投标，进入专家评标阶段。**

1.2 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应予此次招标活动无效，并将理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；

1.3 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

1.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差别；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 二、评标程序

### 2、评标委员会

2.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

### 3. 评标方法

3.1 评标方法：**综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

3.2 本招标项目的评标因素：价格、售后、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第二章“投标须知”第 3.1 款规定的投标人资格条件。

3.3 评标委员会根据招标文件，在对投标人投标文件综合评审的基础上分段进行评估打分。打分采取百分制，其中技术部分为64分，商务部分6分，报价30分。

3.4 评分项目、分值及评分办法如下：

本项目采用综合评分法，具体评分细则如下表（满分100分）：

项目	评审内容	分值	备注
<b>A: 投标价格评分 30分</b>			
价格	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100 备注： 1. 投标价格评分采用低价优先法计算； 2. 评标基准价：满足招标文件要求且经算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后的有效最低报价为评标基准价； 3. 投标报价：评标委员会以开标一览表中投标报价为基础，对其进行算术修正，再依据政府采购政策进行价格扣除后，作为报价计算的依据。	30分	需在报价文件中提供政策价格认定证明材料
<b>B: 技术部分评分（64）分</b>			
产品配置、技术参数 25分	所投产品配置满足得15分，核心参数高于招标文件配置要求的每项加1分，不得高于10分。配置不详，技术参数不清，缺漏项，非实质性参数存在负偏离的，每处扣2分，扣完为止。	0-25分	
货物服务方案 8分	货物服务方案：根据投标人提供针对本项目的参数要求（包括货物的生产/采购方案、装卸方案、运输方案、供货方案、调试方案等）进行打分。 1. 服务方案内容详细具体、可行性高的得8分； 2. 服务方案及实施技术方案内容基本详细、可行性高的得5分； 3. 服务方案及实施技术方案内容较详细，可行性一般的得2分。不提供不得分。	0-8分	
质量保证措施 8分	评标专家根据各投标供应商提供的产品质量保障措施进行综合比较打分（应包含质量保障目标、质量保障措施、质量保障制度等内容）：方案内容全面、完整得8分；方案内容基本全面、基本完整得5分；方案内容较全面、较完整得3分；不提供不得分。	0-8分	
售后保障 15分	售后服务保障时限，维护方案，服务响应时间、售后机构健全、应急方案处理、人员投入情况、货源储备能力等售后计划服务方案符合本项目情况的计15分；欠合理的，每处扣3分，扣完为止。	0-15分	
备品备件 8分	投标人需提供具体的备品备件清单，内容全面完整，得8分；内容不够完整或备品备件及生产方案制定有不科学或不合理得5分；没有提供方案或提供的方案与本项目采购内容不符不得分。	0-8分	
<b>C: 商务部分评分（6）分</b>			
业绩 2分	投标人近三年完成类似项目业绩，每提供一个类似业绩得1分；以上累加为业绩分值，最高得2分。注：标书内提供中标通知书或合同文本。	0-2分	
企业综合实力 4分	综合评定投标人的技术力量、完善的质量检测手段和质量检测体系、信誉及企业实力。综合实力强得4分；一般得2分，较差得0分。	0-4分	

3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

### 3.2 评标程序

#### 3.2.1 投标文件初审

- (1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- (2) 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。
- (3) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标。投标人不能通过修正或撤消不符合之处而使其投标成为实质性响应的投标。

### 4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人不得对下列内容进行澄清或补充：

- (1) 开标时，未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容。
- (2) 招标文件规定的实质性要求。

4.3 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 电子交易平台生成的开标记录表内容与投标文件中相应内容不一致的，以电子交易平台生成的开标记录表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以电子交易平台生成的开标记录表总价为准，并修改单价；
- (5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会应当通过电子交易平台要求投标人对修正后的报价予以确认并对投标人产生约束力。投标人不接受修正或在规定的时间内不予确认的，其投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.5 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4.6 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代理人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.7 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

## 5. 投标文件的详细评审

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查合格的投标文件进行详细评审。5.2 评标时，评标委员会各成员应当**独立**对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

### 5.2 有下列情况之一的投标文件应作无效文件处理：

- (1) 未在规定时间内按时解密的；
- (2) 应交未交投标保证金的；（该项目不收取投标保证金）
- (3) 不具备采购文件中规定资格要求的；
- (4) 投标文件未按规定由供应商法定代表人或其授权代理人签字和加盖公章的；
- (5) 投标文件未按照采购文件规定要求签章的；
- (6) 投标文件载明的采购项目供货期限超过采购文件规定期限的；
- (7) 评标过程中拒绝澄清相关事宜和问题的；
- (8) 投标文件不真实，有欺骗行为的；
- (9) 投标文件附有采购人和组织采购方不能接受的其它条件的；
- (10) 采购文件中加注“★”号且标红条款为实质条款，若有负偏离或不满足则导致投标无效；
- (11) 采购文件中加注“■”产品为强制节能产品，不满足则导致投标无效。

5.3 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## 6. 推荐中标候选人名单

6.1 中标候选人家数：三家。

6.2 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.3 评委需要严格按照以上方法赋分，不得超过分数界限赋分。

6.4 最低报价不是中标的唯一依据。

## 7. 特殊情况的处理

7.1 投标文件中如果出现计算错误，可按以下原则进行修正：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 投标文件中的总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；
- (3) 投标文件中的单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价；
- (4) 投标文件中有关分项表内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准；
- (5) 投标文件中图表与文字表述不一致的，以文字表述为准；
- (6) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的方法调整的投标报价应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，其投标将被拒绝。

7.2 投标文件中，若某项有不合理报价（或零报价、漏报价）的，经评标委员会评审后，此项得分为零，不参与投标报价分值的计算。

7.3 评标委员会成员打分超过得分界限或未按本办法赋分时，该评标委员会成员的打分，按废票处理。

7.4 评标过程中，各种数字的计算结果，均保留两位小数，第三位“四舍五入”，但计算百分数时应精确到千分位，万分位“四舍五入”。

### 7.2.1 相同品牌的处理

7.2.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

7.2.3 非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。核心产品的名称见第四章第2.2条款。

7.2.4 评标过程中，若出现本评标办法以外的特殊情况时，将暂停评标，待评委会商榷后，再进行评定。

7.2.5 评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本章第1.5.2条款情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本章第1.5.2条（1）情形提出质疑的，采购代理机构应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变中标结果的，应当书面报告本级财政部门。

7.2.6 评标过程中，若出现合格投标人只有2家时，采购人可以选择以下其中一种方式：

（1）本次招标按废标处理；

（2）按照财政部《货物和服务招标投标管理办法》（87号令）第43条规定，改作竞争性谈判采购方式，继续采购活动。

7.2.7 采购人若选择竞争性谈判采购方式继续采购活动时，应当按下列程序进行：

（1）由评标委员会出具招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定的书面意见并签署；

（2）由采购人按规定向财政部门提出申请变更采购方式；

（3）采购代理机构根据财政部门批准的竞争性谈判采购方式，编制竞争性谈判文件，并直接向这2家合格投标人提供竞争性谈判文件；

（4）采购代理机构将根据竞争性谈判文件规定的时间、地点组织竞争性谈判小组直接与这2家合格投标人进行竞争性谈判。

7.2.8 评标争议处理原则

评标委员会在评审过程中，对投标文件符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违反法律法规和招标文件的规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人书面反映，采购人收到书面反映后，应当及时向同级财政部门报告依法处理。

## 第四章 政府采购合同格式、验收书

### 第一部分 合同书（以实际合同为准）

项目名称： \_\_\_\_\_

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

签订地： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_(采购人名称) 以\_\_\_\_\_(政府采购方式) 对\_\_\_\_\_(同前页项目名称)\_\_\_\_\_项目进行了采购。经\_\_\_\_\_(相关评定主体名称)\_\_\_\_\_评定，\_\_\_\_\_(成交供应商名称)为该项目成交供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经\_\_\_\_\_(采购人名称)\_\_\_\_\_ (以下简称：甲方)和\_\_\_\_\_(成交供应商名称)\_\_\_\_\_ (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 采购文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 货物

- 1.2.1 货物名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 货物数量：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 货物质量：\_\_\_\_\_。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格



总价		

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；

1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 交付地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 交付方式：\_\_\_\_\_。

#### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采

---

取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_合同履行地\_\_\_\_人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

单位公章

单位公章：

单位住址：

单位住址：

法定代表人（盖章）

法定代表人（盖章）

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

---

电话:

电话:

开户银行:

开户银行:

开户名称:

开户名称:

开户账号:

开户账号:

---

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 包装和装运

---

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知,详见合同专用条款。

## 2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查,以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## 2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足

---

全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

## 2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## 2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

---

## 2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

## 2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的\_\_\_\_\_发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于\_\_\_个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

---

## 2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

## 2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.21 履约保证金

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的,乙方应按合同专用条款约定的方式,以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式,提交不超过合同价 10%的履约保证金;

2.21.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效,前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起\_\_个工作日内,甲方应将履约保证金退还乙方;

2.21.3 如果乙方不履行合同,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.22 合同份数

合同份数按合同专用条款规定,每份均具有同等法律效力。

2.23 本合同未尽事宜,见政府采购合同专用条款。

### 三、政府采购合同专用条款

#### 政府采购合同专用条款

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目现场	采购人指定地点
2	供货期限	签订合同后 20日内完成供货（签订合同后20日内安装调试完毕）2
3	售后服务要求	中标后按照产品要求进行安装调试，所购买的设备及软件质保一年，在此期间设备发生故障或软件需要更新更换由投标单位负责；设备出现故障由投标单位在30分钟内响应1小时内派专人到场维护，1小时30分钟内完成检修任务；如在2小时内无法正常使用，投标单位需提供同类设备以供采购单位正常使用。
4	合同价款支付方式和条件	经买方或其它有关部门验收合格后按照合同支付。
5	伴随服务	按通用条款执行
6	解决争议的方式	向甲方所在地人民法院提起诉讼
7	合同未尽事项	双方协商

#### 四、霍城县政府采购项目验收单

项目名称及编号					
采购人				项目负责人	
中标(成交)供应商				采购方式	
合同完成时间				项目验收时间	
中标(成交)设备					验收情况
序号	设备名称	制造商	数量	规格型号或技术参数	是否合格
验收小组(签字及验收意见)					
供应商意见: (是否属实)					
供应商代表(签字):				20    年    月    日	
采购单位法人签字:					
项目负责人签字:					
采购单位公章					
20    年    月    日					

备注: 1. 采购人需三人以上成立验收小组自行组织验收, 验收结束后, 持该验收单直接在政府采购中心办理相关资金支付手续。2. 采购人视项目具体情况, 应缴请纪检监察、审计、人员进行监督并在“验收监督人员”一览中签字。3. 本验收单一式四联, 采购办、采购人、采购中心、中标(成交)供应商各一联。

# 第五章 采购需求

## 一、建设内容要求

### 大屏可视化数据分析

需依托霍城县政务服务中心和各部门资源，通过对海量数据的整合、关联、分析，从政务事项、业务办理、服务对象、成效分析维度分析政务服务总体运行态势，同时针对企业和个人以全生命周期为切入点，分析当前群众办事的痛点堵点，及群众目前所关注的热门事项，便于及时掌握群众办事情况，及时优化群众办事体验。对接入数据进行总体分析展示。

主要包含：办件总体情况，事项总体情况，满意度总体情况，取号总体情况，窗口总体情况。

## 二、硬件采购清单

序号	名称	技术参数	单位	数量
一、排队叫号系统				
1	排队取号机	<p>总体要求：自动读取业务系统提供的标准数据接口，可通过排队取号机上选择办理事项，自动打印带有排队号的排队小票。支持人证比对功能；支持输入身份证号与取号人人脸比对功能；后台根据所办事项、窗口业务自动分配办理窗口号，并在等待区综合显示屏、窗口工况显示屏上显示排队办理信息，并可支持通过相关硬件设备实现语音广播、短信进行提醒。</p> <p>1、刷卡功能、人证比对功能：办事人员在取号机上选择办理事项，刷二代身份证，结合双目摄像头，实现活体检测、人证比对，可快速打印出号票，支持排队、呼叫和显示、转移、预约、插队和掉队处理；可配置人证比对功能。</p> <p>2、支持多个等候区提示等候信息，各等候区可显示独立或汇总排队信息。</p> <p>3、叫号语音可接入中心广播系统，可按区域广播叫号语音。</p> <p>4、通过相关硬件设备实现语音通知功能：呼叫某一排队号码时，语音系统将同时呼叫该排队号码。语音系统还可实现重呼、回呼、任意呼叫功能。</p> <p>5、通过相关硬件设备实现短信通知功能：快呼叫某一排队号码时，可支持短信通知办事人员尽快前往办事窗口。</p> <p>6、工作时段设定功能：各项业务的工作时段及暂停时段客户完全可以自主设定；</p> <p>7、缺纸报警功能：支持打印缺纸报警；</p> <p>8、界面友好：系统界面规划整齐，易于学习掌握和操作使用。</p> <p>9、工控单元：</p>	台	2

		<p>(1) CPU≥双核处理器；</p> <p>(2) 固态硬盘≥240G；</p> <p>(3) 内存≥8G；</p> <p>(4) 正版 Windows 操作系统；</p> <p>★(5) 支持 IPv4；</p> <p>10、显示模块：≥32 英寸，支持触摸，分辨率 1920*1080；</p> <p>11、机柜结构：豪华立式机柜，全钢板结构。</p> <p>12、热敏打印模块性能：热敏打印模块性能：★打印速度：150mm/秒，打印模块寿命：≥100 万行字符，切刀寿命：≥100 万次，纸张：80mm 宽热敏纸；</p> <p>13、二维码扫描模块：接口 RS232；识读模式：感应识读；光源：白光；</p> <p>14、二代证识别模块：内置公安部授权的居民身份证安全控制模块 SAM，支持符合 Type A 和 Type B 规范的非接触卡，以及《GA 450-2013 台式居民身份证阅读器通用技术要求》；</p> <p>15、双目摄像头：连接接口：USB2.0；供电方式：USB 供电；红外灯亮灭可控：可控；红外灯控制方式：软件指令。可进行人证比对：可实现本人与身份证照片进行人证比对功能。支持活体检测：利用红外成像、立体成像检测、可见光与红外成像匹配等技术，实现用户无需动作配合、无感知的活体检测功能；</p> <p>16、无人值守系统：主机设置成定时开关机。以确保在无人照看的情况下，准时启动和关闭。</p> <p>17、预留安装位置：社保卡。</p> <p>★18、排队叫号系统需对接自治区一体化政务服务平台，数据及接口对接必须符合标准规则要求。</p>		
2	广播叫号终端	<p>总体要求：按独立广播区域放置，能通过网络接收公共广播控制主机远程传输的音频文件和控制信号，控制功放进行广播。</p> <p>1、设备功能：IP 网络音频解码终端机。</p> <p>2、输入接口：本地具有一个双声道线路输入接口、一个话筒输入接口；</p> <p>3、输出接口：一个线路输出接口，能输出至功放进行扩声；</p> <p>4、网络接口：标准 RJ45×1；</p> <p>5、传输速率：10M/100Mbps；</p> <p>6、音频格式：MP3；</p> <p>7、采样率：8K~48KHz；</p> <p>8、音频模式：16 位立体声 CD 音质；</p> <p>9、输出频率：20Hz—20KHz；</p> <p>10、支持协议：TCP/IP、UPP，IGMP（组播）；</p> <p>11、谐波失真：≤0.3%；</p> <p>12、信噪比：≥90dB；</p> <p>13、外接扬声器输出阻抗及功率：10Ω，2×20W。</p>	台	4
3	公共广播功放	<p>1、支持 2 路话筒输入。</p> <p>★2、支持 1 路 AUX 输入。</p>	台	2

		<p>3、支持 1 路 EMC 输入。</p> <p>4、支持 1 路紧急输入线路具有最高级优先，强行切入优先功能。</p> <p>5、采用开关电源和 D 类数字功放，节约能源和提高功放效率。</p> <p>6、额定输出功率<math>\geq 120W</math>。</p>		
4	公共广播控制主机	<p>总体要求：可实现控制广播叫号终端的专用管理机，可实现语音合成功能，内置语音服务，可提供业务系统 WCF 服务进行调用。</p> <p>1、软件功能：  (1) 含广播控制主机程序，★可以控制 80 个广播叫号终端，可以给任意广播叫号终端发送语音文件进行播放；  (2) 可以按独立广播区域进行设置，通过内置的服务程序，实现分区叫号功能；</p> <p>2、技术参数：  (1) CPU<math>\geq</math>双核处理器；  (2) 工业级主板及电源；  (3) 内存<math>\geq 8G</math>；  (4) 硬盘<math>\geq 1T</math>；  (5) 千兆网卡；  (6) windows 正版操作系统。  (7) 含语音合成授权。  (8) 含广播控制授权。</p>	台	1
5	寻呼话筒	<p>1、高亮 LCD 屏（分辨率<math>\geq 128*64</math>），人机操作使用键盘，人性化人机操作界面，通过液晶显示屏进行显示操作。</p> <p>2、可对各点、各区域及所有区域进行广播。</p> <p>3、能与各终端、IP 寻呼话筒实现全双工双向对讲功能，输入 IP 终端机号即可实现全双工双向对讲。</p> <p>4、自带 27 个按键（含数字键、功能键、菜单键、快捷键等），可通过按键实现对各终端、各分区、全区进行广播和操作，操作简单快捷。</p> <p>5、内置 2W 全频监听扬声器，声音清晰、洪亮。</p> <p>6、具有来电铃声提示和广播钟声话筒的功能。</p> <p>7、支持外接耳机、免提通话功能，同时具有接收广播功能。</p> <p>8、本地配置有高灵敏度拾音麦克风，具有一路本地线路输入，一路音频辅助输出接口，能外接有源音箱或外接功放设备。</p> <p>9、能将本地线路、话筒等音频信号，实时编码成高音质音频数据流，广播到指定的终端。</p> <p>10、当接收到多个寻呼终端对讲时，具有自动排队功能。</p> <p>11、能直接远程对各终端播放 MP3 音频文件。</p>	台	1
二、数字化工位系统				
1	窗口互动终端	总体要求：自动读取业务系统提供的标准数据接口，实现窗口叫号功能；	台	68

	(叫号)	<p>1、功能要求：提供叫号功能，可关联对应窗口，解决部分窗口因专网无法叫号问题。</p> <p>2、界面友好：系统界面规划整齐，易于学习掌握和操作使用。</p> <p>3、性能要求：</p> <p>★（1）Android双核处理器；</p> <p>（2）内存≥2GB；</p> <p>（3）内置存储器≥32GB；</p> <p>（4）存储类型：闪存；</p> <p>（5）触摸屏类型：电容式；</p> <p>（6）显示模块：≥10.1英寸，支持触摸，分辨率：1920*1200；</p> <p>★（7）网络类型：WIFI、RJ45；</p> <p>（8）操作系统：不低于Android7.1；</p> <p>（9）接口：USB*2，HDMI IN*1，RJ45*1；</p> <p>（10）麦克风：采用麦克风阵列，模块声音识别灵敏度高、信噪比度高；支持2通道线路输出和输入音频；音频性能最大位宽16位；</p> <p>（11）电源：独立DC接口供电；</p> <p>（12）采用底座和屏幕一体式设计，符合人体工程学；底座带有防滑装置，无粘性、吸附能力强，可附着在工作台上，避免窗口人员操作设备时导致的滑动。</p> <p>（13）触摸屏四周无任何物理按钮，可避免因误操作导致设备无法正常使用的情况；物理开关按钮设置在机身后侧，可避免误操作导致程序退出情况发生；设备带有触摸感应按钮，可以支持一键呼叫功能；</p> <p>（14）设备支持通电开机、断电关机，定时关机功能，可设置开关机方式，易维护。</p> <p>（15）可支持连接扫描模块、身份证读卡模块。</p> <p>★（16）系统对接自治区一体化政务服务平台，数据及接口对接必须符合标准规则要求。</p>		
2	窗口互动终端（评价）	<p>总体要求：自动读取业务系统提供的标准数据接口，实现办事满意度评价；</p> <p>1、功能要求：提供实时办事满意度评价功能，可关联对应窗口，可提供接口进行评价满意度的数据统计。支持同屏显示功能，可让窗口人员电脑界面在终端上同步显示，让办事人员可快速核对录入内容。</p> <p>2、界面友好：系统界面规划整齐，易于学习掌握和操作使用。</p> <p>3、性能要求：</p> <p>★（1）Android双核处理器；</p> <p>（2）内存≥2GB；</p> <p>（3）内置存储器≥32GB；</p> <p>（4）存储类型：闪存；</p> <p>（5）触摸屏类型：电容式；</p> <p>（6）显示模块：≥10.1英寸，支持触摸，分辨率：1920*1200；</p> <p>★（7）网络类型：WIFI、RJ45；</p> <p>（8）操作系统：不低于Android7.1；</p> <p>（9）接口：USB*2，HDMI IN*1，RJ45*1；</p>	台	68

		<p>(10) 麦克风：采用麦克风阵列，模块声音识别灵敏度高、信噪比度高；支持2通道线路输出和输入音频；音频性能最大位宽16位；</p> <p>(11) 电源：独立DC接口供电；</p> <p>(12) 采用底座和屏幕一体式设计，符合人体工程学；底座带有防滑装置，无粘性、吸附能力强，可附着在工作台上，避免办事群众操作设备时导致的滑动。</p> <p>(13) 触摸屏幕四周无任何物理按钮，可避免因误操作导致设备无法正常使用的情况；物理开关按钮设置在机身后侧，可避免误操作导致程序退出情况发生；设备带有触摸感应按钮，可以支持一键呼叫功能；</p> <p>(14) 设备支持通电开机、断电关机，定时关机功能，可设置开关机方式，易维护。</p> <p>★(15) 系统对接自治区一体化政务服务平台，数据及接口对接必须符合标准规则要求。</p>		
三、信息发布系统				
1	多媒体 高清播 放盒	<p>1、功能要求：自动读取业务系统提供的标准数据接口，显示业务信息。适合视频类、效果丰富的页面场景。支持定时开关机。</p> <p>2、Android 四核处理器，</p> <p>3、内存≥2G，</p> <p>4、内置存储≥16G，</p> <p>5、支持 1080P 高清播放，分辨率最大支持 4K</p> <p>6、操作系统：不低于 Android 11</p> <p>7、播放模式：支持循环、定时、插播多种播放模式</p> <p>★8、视频播放：支持 wmv、rm、mp4</p> <p>9、图片格式：支持 BMP、JPEG、PNG、GIF</p> <p>10、USB2.0 接口：2 个；</p> <p>11、以太网：1 个，10M/100M 自适应以太网</p> <p>12、HDMI 输出：1 个，支持 1080P 输出，支持 4K 输出；</p> <p>13、定时开关机：支持；</p> <p>14、系统升级：支持 USB/TF 卡</p>	套	8
2	单色/ 双色异 步控制 卡	<p>★1、控制范围：128*2048 点 256*1024 点；</p> <p>2、通讯方式：网口通讯 10M/100M 自适应；</p> <p>3、输出接口：标准 50P 输出；</p>	张	68
四、大屏可视化分析				
1	大屏可 视化数 据分析	<p>依托霍城县政务服务中心和各部门资源，通过对海量数据的整合、关联、分析，从政务事项、业务办理、服务对象、成效分析等维度分析政务服务总体运行态势，同时针对企业和个人以全生命周期为切入点，分析当前群众办事的痛点堵点，及群众目前所关注的热门事项，便于及时掌握群众办事情况，及时优化群众办事体验。对接入数据进行总体分析展示，主要包含：办件总体情况，事项总体情况，满意度总体情况，取号总体情况，窗口总体情况等。</p>	项	1

---

五、其他				
1	其他	包含设备安装所需所有辅材费用	项	1

说明:

(1) ★所有参数须满足上述技术参数要求，不得有负偏离，如有负偏离，则视为无效投标。

(2) 如果以上参数关于外观、功能或重量、尺寸（需现场定制或影响使用的情况除外）的表述为某一品牌独有的，可不作为必须满足的条件，即不得以此项内容取消投标人投标资格。投标人应在投标文件中对此种情况做出说明。

(3) 标书中需附所投产品的品牌、规格、参数和清晰图例。

(4) 自合同签订后，20日内完成供货并安装调试运行正常，货物需送至采购人指定地点，报价含人工劳务费、运输费、装卸费、税金等一切费用。

---

## 第六章 投标文件格式

### 投标文件

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

包装内容: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖签章)

投标人地址: \_\_\_\_\_

投标联系人: \_\_\_\_\_

联系电话/传真: \_\_\_\_\_

## 投标文件编制顺序

名称	编制内容	说明	备注
第一部分： 开标记录表	投标人于电子交易平台填写		需与报价文件中价格一致，电子交易平台生成的开标记录表内容与报价文件中相应内容不一致的，以电子交易平台生成的开标记录表为准。
第二部分： 商务技术 响应文件	附件 1：法定代表人身份证明(法定代表人参加招标) <b>或</b> 附件 2：法定代表人授权书(委托代理人参加招标)	仅需提供任意一项即可。	具体要求查看投标人的资格证明材料说明
	附件 3：无重大违法记录声明书		
	附件 4：信用记录		
	有效的营业执照		
	附件 5：提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函		
	附件 6：中小企业声明函（监狱企业、残疾人福利性单位证明）		
	附件 7：政府采购政策情况表		
	附件8：实质性条款情况表		
	附件9：参数偏离表		
	附件10：投标函		
	附件11：投标人基本情况表		
	附件12：近三年同类项目业绩表		
	附件13：拟投入本项目的服务人员一览表		
	附件 14：售后服务附表		
第三部分： 报价文件	附件 15：投标报价明细表		
	附件16：投标报价表		

---

附件 1

法定代表人身份证明(法定代表人参加招标)

投标人名称: \_\_\_\_\_

注册号: \_\_\_\_\_

注册地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

经营范围: \_\_\_\_\_;

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

投标人名称 (盖单位章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2

法定代表人授权书(委托代理人参加招标)

本人\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(授权单位名称)的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_(姓名)为我方代理人。代理人 根据授权，以我的名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_ 标段投标 文件、鉴定合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

代理人：\_\_\_\_\_。性别：\_\_\_\_\_。年龄：\_\_\_\_\_。

部门：\_\_\_\_\_。职务：\_\_\_\_\_。

法定代表人身份证复印件（正面）	代理人身份证复印件（正面）
法定代表人身份证复印件（反面）	代理人身份证复印件（反面）

投标单位：（盖企业法人公章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

单位地址：

联系电话：

二0\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 无重大违法记录声明书

(采购人)\_\_\_\_\_:

我公司参与\_\_\_\_\_ (项目名称、编号) 招标, 本公司郑重声明, 我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录, 符合《政府采购法》规定的投标单位条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录, 我公司将无条件退出本项目的招标, 并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标单位 (盖单位章):

法定代表人或其委托代理人 (签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附注: 近三年: 成立三年以上的, 为提交首次投标文件截止时间前三年内; 成立不足三年的, 为实际时间。

---

## 附件 4

### 信用记录

依据财库[2016]125号文件规定，投标单位须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标单位须提供本单位 2023 年 2 月 21 日之后至递交投标文件截止日前“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）已公布的信用记录查询截图。

- 截图含
- 1) 被列入失信被执行人
  - 2) 重大税收违法案件当事人名单的投标单位
  - 3) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单

例如：网站搜索页输入投标单位名称，截图（网页打印件）查询结果

---

附件 5:

## 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）

日期：

## 投标人的资格证明材料说明

(一) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件， 自然人的身份证明；：

投标单位是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

投标单位是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

投标单位是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；

投标单位是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

投标单位是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；

(二) 财务状况报告；

投标单位是法人的，应提供本单位经会计师事务所出具的审计报告复印件（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及财务报表附注），或银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前六个月内开具资信证明的复印件，对于资信证明文件中写明“复印无效”的应提供原件。**银行资信证明的抬头可以与采购人或采购代理机构名称不同。**

投标单位是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明。

银行资信证明应能说明该投标单位与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

(三) 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

(1) 有依法缴纳税收的良好记录，提供完税证明；

(2) 有依法缴纳社会保障资金的良好记录，提供社保机构出具的社会保障资金的证明

1) 如投标单位的社会保险为委托第三方代缴，还需同时提供投标单位与第三方服务机构签署的服务合同（合同中应明确写明第三方为投标单位代缴其社会保险）。

(四) 投标单位须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明；

(五) 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(六) 近三年内（本项目递交投标文件截止期前）被“信用中国”网站

([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)) 列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚决定规定的时间内），不得参与本项目的政府采购活动，投标单位须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的证明材料。

注：采购人可在中标单位中标后复核（二）、（三）项。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标单位，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 附件 6

### 中小企业声明函（货物）

（残疾人福利性单位及监狱企业视同为小微企业。注：分公司不是独立法人，不能进行规模类型划分；分公司应并入总公司以总公司名义进行划分。）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

… …

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：（1）本声明函所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

（2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企

业可不填报。

(3) 中标人为中小企业的，本声明函将随中标结果同时公告，接受社会监督。

(4) 涉及本项目的行业标准：工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

例：枪球一体机、接入交换机，属于工业；制造商为\*\*\*有限公司，从业人员 30 人，营业收入为 50 万元，资产总额为 150 万元，属于小型企业。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖单位章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

- 1、残疾人福利性单位视同小微企业，残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：
  - ①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
  - ②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
  - ③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
  - ④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
  - ⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

- 2、监狱企业视同为小微企业。如属于监狱企业，需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 附件 7

### 政府采购政策情况表（如有请填写）

项目名称:

项目编号:

填报要求:

1. 本表的产品名称、品牌型号、金额应与《投标报价明细表》一致。
2. “制造商企业类型”栏填写内容为“中型”、“小型”、“微型”、“监狱企业”或“残疾人福利性单位”。
3. 环境标志产品是指财政部、生态环境部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品；节能产品是指财政部和国家发展改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》中的产品。提供相关产品认证证书。
4. 请投标人正确填写本表，所填内容将作为评审及符合性审查的依据。其内容或数据应与对应的证明资料相符，如果第一、第二部分填写不完整或填写有误，不再享受上述政策优惠。

单位：元

第一部分：环境标志产品	产品名称	品牌型号	制造商	环境标志认证证书编号	金额
	环境标志产品金额合计				元
	比重（环境标志产品金额/所投包投标总价）*100%				%
	环境标志产品证明材料见投标文件第至页。				
第二部分：节能产品（非强制节能产品）	产品名称	品牌型号	制造商	节能认证证书编号	金额
	节能产品（不包括强制节能产品）金额合计				元
	比重（节能产品金额/投标所投包总价）*100%				%
节能产品证明材料见投标文件第至页。					

投标人名称:

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

## 实质性条款情况表

项目名称:

项目编号:

## 实质性采购需求

采购文件中加注“★”号且标红条款为实质条款，若有负偏离或不满足则导致投标无效。

产品名称	实质性需求条款	是否满足(是/否)
排队取号机	★(5) 支持 IPv4; ★打印速度: 150mm/秒, 打印模块寿命: ≥100 万行字符, 切刀寿命: ≥100 万次, ★、排队叫号系统需对接自治区一体化政务服务平台, 数据及接口对接必须符合标准规则要求。	
公共广播功放	★、支持 1 路 AUX 输入。	
公共广播控制主机	★含广播控制主机程序, 可以控制80个广播叫号终端,	
窗口互动终端(叫号)	★Android双核处理器; ★网络类型: WIFI、RJ45; ★网络类型: WIFI、RJ45; ★(16) 系统对接自治区一体化政务服务平台, 数据及接口对接必须符合标准规则要求。	
窗口互动终端(评价)	★Android双核处理器; ★网络类型: WIFI、RJ45 ★系统对接自治区一体化政务服务平台, 数据及接口对接必须符合标准规则要求。	
多媒体高清播放盒	★视频播放: 支持wmv、rm、mp4	
单色/双色异步控制卡	★控制范围: 128*2048点 256*1024点;	

## 强制节能产品

依照《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)及《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)规定, 品目清单中标记星号的为强制采购产品, 强制采购产品的投标产品必须有认证证书, 否则投标无效。此文件中标记为“■”号。

序号	产品名称	节能认证证书	编号	认证机构名称
二、例: 仪表板	例 ■ 液晶显示器			

投标人名称:

## 附件9

### 参数偏离表（商务、技术）

（此页需关联至评分项“产品配置、技术参数”中）

序号	采购文件品目名称	采购文件要求参数	投标文件响应参数(投标文件技术参数)	相关证明文件中的描述在投标文件中的具体页码	偏离说明（无偏离，正/负偏离及偏离情况）
1	第五章按参数需求填写	... ..			
2	第五章 按参数需求填写	... ..			
3		可以往下延伸... ..			
4	第五章 按参数需求填写	... ..			
		可以往下延伸... ..			
	... ..	... ..			
	... ..	... ..			
	... ..	... ..			

注：

- 1、投标单位应在响应技术文件中对本技术规格书逐条按顺序响应，做出必要的解释并列出技术偏差表。而不应完全复制招标文件中技术参数要求，统一回答“响应”“无偏离”“正偏离”等。
- 2、此表1-2项均为实质性要求，不得存在负偏离，否则视同为无效投标。
- 3、此表 3 项往后，请供应商应根据投标货物的性能指标、对照文件中“第五部分 采购需求中的所有参数要求，如实逐条一一对应填写响应情况。采购文件中加注“★”号且标红条款为实质条款，若有负偏离或不满足则导致投标无效。
- 3、请依照实际投标参数填写，验收时如发现为谋取中标而填写虚假参数信息，将上报失信名单并追究相关责任。

---

附件10

投标函

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称)的招标文件(项目编号: \_\_\_\_\_)的全部内容, 知悉参加投标的风险, 我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在招标文件中规定的提交投标文件截止时间起\_\_\_\_日内(投标文件有效期)遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交加密投标文件电子版\_\_\_\_壹\_\_\_\_份, 并保证投标文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则, 愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定, 保证在获得中标资格后, 按照招标文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

附件 1: 法定代表人身份证明(法定代表人参加招标)

附件 2: 法定代表人授权书(委托代理人参加招标)

投标人名称(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人 (签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 11

投标人基本情况表

盖投标人单位章

投标人名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
固定电话				主管部门	
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注					

附件 12

近三年同类项目业绩表

近三年类似项目业绩统计:

地 区	项 目 名 称	中标日期或 合同签订日期	中标金额	验收结果
...				
...				

注：1、此表可向下延伸，后附中标通知书或合同扫描件，提供资料中须包含中标金额及日期。

2、表格内需提供同类项目业绩，请勿提供其他无关项目业绩影响评分，

兹证明上述声明是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

日期：-----

投标单位授权代表(签字)：-----

投标单位授权代表的职务：-----

电话号：-----

传真号：-----

签章：-----

附件 13

拟投入本项目的服务人员一览表

项目实施中投入的项目组成员及驻场人员								
职责分工	姓名	年龄	专业	职业资格或技术职称	从事类似工作年限	进入本单位时间	是否为驻场人员	联系方式
项目负责人								
其人员								
注：上述人员均需缴纳社保，且不包括兼职、外聘、退休人员。								
项目实施中所用到的设备清单								
序号	设备名称	规格型号	单位	数量	备注			
1								
2								
3								
4								

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 14

售后服务附表

项目编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

服务网点名称				备注
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		提供相关证明材料 (如：营业执照或租房合同等)
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				提供相关证明材料
售后服务内容				此部分内容做附件 进行详细说明
售后服务承诺				
工作业绩				提供相关证明材料
业务咨询电话		传 真		附人员身份证等相关证件
负责人		联系电话		

投标人名称： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 投标报价明细表（按标段具体内容填写）

（此表将公示于中标结果公告中）

项目名称：

金额单位：元

项目编号：

序号	标的名称	制造商、原产地	品牌型号	投标参数	单位及数量	单价	合计	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
	.....							
		/	/					
		/	/					
总报价	大写： 小写：							

注：1、投标人可在此表后附其报价详细说明。

2、以上各项请务必填写完整

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件16

投标报价表

项目名称:

项目编号:

序号	投标单位	报价(元)	是否满足采购方售后要求	备注
		大写: 小写:		

投标人(盖单位章): \_\_\_\_\_

法定代表人或法人授权人签字(或法人签章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

说明: 参照政采云平台格式填写。

附件17

投标单位认定的其他有利资料