

项目编号：XJYHZB2024-184

新疆维吾尔自治区省统筹区域传染病监测预警与应急指挥信息平台建设项目全过程审计服务

公开招标文件

招 标 人：新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心（盖章）

地 址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市天山区碱泉一街380号

联系人：帕老师

联系方式：0991-2623010

采购代理机构：新疆元泓工程项目管理咨询有限公司（公章）

地 址：乌鲁木齐市经济技术开发区乌昌路252号九方财富广场A座525室

联系人：吴洋、高娟、宋方方

联系电话：13565831720

目录

第一部分	采购公告.....	1
第二部分	投标人须知.....	4
第三部分	授予合同.....	23
第四部分	招标需求.....	41
第五部分	投标文件格式.....	43

注：文件中斜体字样的部分为实质性响应条款，均不允许有负偏离，
请投标人仔细阅读。

第一部分 招标公告

招标公告

项目概况：

新疆维吾尔自治区省统筹区域传染病监测预警与应急指挥信息平台建设项目全过程审计服务的潜在供应商应在政采云平台线上获取获取采购文件，并于 2024 年 07 月 25 日 11:00 时（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：XJYHZB2024-184

项目名称：新疆维吾尔自治区省统筹区域传染病监测预警与应急指挥信息平台建设项目全过程审计服务

采购方式：公开招标

预算金额（元）：804100.00

最高限价（元）：804100.00

采购需求：

简要规格描述或项目基本概况介绍：对新疆维吾尔自治区省统筹区域传染病监测预警与应急指挥信息平台建设项目全过程开展跟踪审计服务及竣工决算审计服务，具体详见采购文件第三章“采购需求”。

合同有效期限：本次合同有效期为两年。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：

凡拟参加本项目的供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）。

三、获取采购文件

时间:2024年07月05日至2024年07月12日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,法定节假日除外)

地点:政采云平台线上获取

方式:供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)

售价(0元)

四、投标文件提交

截止时间:2024年07月25日11:00(北京时间)

地点:请登录政采云投标客户端投标

五、投标文件开启

开启时间:2024年07月25日11:00(北京时间)

地点:政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

七、其他补充事宜

1、供应商登录新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)政采云线上平台在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)。采用不见面线上报名。2、本项目实行网上投标,采用电子响应文件;3、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商,并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商,可访问新疆数字证书认证中心官方网站(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询,请联系新疆CA服务热线0991-2819290;4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>)政采云线上平台下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等),采购中心/代理机构不予异常处理,视为供应商自动弃标。

特别提示:

采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：新疆维吾尔自治区疾病预防控制中心

地 址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市天山区碱泉一街 380 号

联系人：帕老师

联系方式：0991-2623010

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆元泓工程项目管理咨询有限公司

地 址：乌鲁木齐市经济技术开发区乌昌路 252 号九方财富广场 A 座 525 室

联系人：吴洋、高娟、宋方方

联系方式：13565831720

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

项目	内 容
1	项目名称：新疆维吾尔自治区省统筹区域传染病监测预警与应急指挥信息平台建设项目全过程审计服务 项目编号：XJYHZB2024-184
2	采购内容：对新疆维吾尔自治区省统筹区域传染病监测预警与应急指挥信息平台建设项目全过程开展跟踪审计服务及竣工决算审计服务，具体内容详见招标文件。
3	供应商资格： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业； 3. 本项目的特定资格要求： (1) 凡拟参加本项目的供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）。
4	1. 投标保证金：8000元；大写：捌仟元整。 保证金递交截止时间：2024年07月25日11点00分(北京时间) 2. 投标保证金应当以转账的形式由投标人（供应商）的企业账户（个体供应商除外）汇出，并汇入采购人指定的开户银行及帐号如下： 收款单位：新疆元泓工程项目管理咨询有限公司 开户银行：交通银行股份有限公司乌鲁木齐青年路支行 行 号：301881000198 银行账号：86516510350188001001301 供应商转账时务必注明项目名称/标项名称，保证金的递交以采购人指定账户到账时间为准，供应商应充分考虑保证金异地、跨行、公休日等因素影响到账时间延迟的风险，并承担相应责任。投标人可在投标截止时间3个工作日前完成保证金缴纳工作。（供应商转账后可致电查询到账情况，投标保证金递交还可以采用支票、汇票、本票形式，票据递交应考虑票据转存到账时间风险，保证金事项咨询联系人：吴洋；联系电话：13565831720） 3. 投标保证金还可以采用电子保函形式按以下要求办理：（1）电子保函按照“一

	标项一保函”的原则。（2）电子保函须在投标截止时间前办理完成。（3）保函的有效期不得少于本项目投标有效期。（4）投标人以电子保函形式缴纳投标保证金的，应通过“新疆政府采购网电子保函”的模块申请购买。电子担保凭证需作为电子投标文件组成部分在递交投标文件时一并提交。（备注：如采用电子保函形式缴纳的，可在投标截止之日前通过“投标人工作台金融服务”中在线查看电子保函是否生效。若有任何问题，可以联系政采云金融服务专属客服，电话 400-903-9583）
5	招标控制价：80.41 万元（投标人所报投标总价超出此限价，将否决其投标）
6	联合体投标：不接受
7	☑采用不见面开标： 1. 本项目采用不见面开标、供应商需通过“政采云电子交易客户端”按所投标项完成投标文件编制，并将加密的电子投标文件（格式为.PDF），在投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。无需递交纸质文件。 2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密投标文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。 3. 远程开标前，供应商务必在政采云平台 https://www.zcygov.cn/投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。 4. 本项目中标人须在开标后提供纸质版投标文件 3 份（1 正 2 副，双面打印密封在档案袋中），未加密的电子投标文件 1 份 U 盘（内容：投标文件正本按照招标文件规定的投标文件格式加盖完供应商公章及法定代表人章的彩色扫描件，PDF 格式），做好标示，密封提交至新疆元泓工程项目管理咨询有限公司（乌鲁木齐市经开区乌昌路 252 号九方财富广场 A 座 525），纸质版投标文件与电子版投标文件内容保持一致，由此产生的一切风险与后果由各潜在供应商承担。装

	订应采取 A4 纸分包牢固胶装装订成册，必须编写目录页码（页码应连续），供应商应在密封袋上注明项目名称、编号和供应商名称。 注：供应商在开标时须自行准备硬件设备及 CA 数字证书，硬件设备须提前配置好相关浏览器（建议使用 360 或谷歌浏览器），并自行调试设备联网，以便开标时解密。本项目投标文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法按规定时间正常解密，一切后果由供应商自行承担。
8	投标文件递交截止时间及开标时间： 2024 年 07 月 25 日 11:00（北京时间），之后所提交的文件将被拒绝接收。
9	投标文件递交地点及开标地点： 政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 政采云不见面开标大厅。
10	投标文件有效期： 自递交投标文件截止之日起 90 日
11	评标委员会的组建：评标委员会由 5 人组成，其中业主代表 1 人，技术、经济等方面的专家 4 人。 专家确定方式：新疆政府采购云平台随机抽取。
12	开标日期： 2024 年 07 月 25 日 11:00（北京时间）
13	合同有效期限： 本次合同有效期为两年。
14	项目地点： 按照甲方要求
15	履约保证金： /
16	付款方式： 具体以签订合同为准
17	评标办法： 本项目采用综合评分法
18	中标服务费：中标人在收到中标通知书后，须向新疆元泓工程项目管理咨询有限公司支付采购代理服务费用。 代理服务收费标准：参考原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002] 1980 号文）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003] 857 号文）的收费标准计算招标代理服务费，由中标人支付。 缴纳中标服务费银行账户信息： 账户名称：新疆元泓工程项目管理咨询有限公司 账户号码：0000002421121900037357 开户银行：乌鲁木齐银行开发支行

	银行行号：313881000504
19	各投标人的调研费、差旅费等费用自理。无论结果如何，投标人均应自行承担投标所需一切费用。
20	特别说明： 1. 为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据； 2. 采购人若发现中标候选人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。
21	其他： 1、本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。 2、本项目不接受任何可调整的报价及备选方案。 3、投标报价具有唯一性，未超过采购项目预算，本项目不接受选择性报价，对于出现的政采云平台开标唱标环节经投标供应商确认的投标报价与投标文件中响应报价表的报价不一致的现象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。 4、投标人报价内应当包含项目承担的全部费用。（提供分项明细报价），除报价内容外，采购人不再另行支付任何其他费用。
22	政府采购政策功能落实： 本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目，中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）文件规定执行，对应的中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策，本项目必须提供中小企业声明函，如投标人未如实填报或未提供，将否决其投标，并向财政监督部门反应，给予处理。
23	1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件； 2、各供应商应成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（ https://www.xjca.com.cn/ ）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

	3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。 4、供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。 5、供应商在投标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），投标时请使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为 30 分钟内，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。 6、供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。
--	--

一、总则

（一）采购方式

本项目采取公开招标方式采购。

（二）合格的投标人

1、合格的投标人必须是具有独立法人资格且营业执照在有效期内，并且有能力按照本招标文件规定的要求提供服务，且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织，本次招标不接受联合体投标。

2、合格的投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，符合招标文件第一部分的规定，且具备独立完成本项目的能力，中标后不允许分包、转包。

3、合格的投标人必须是参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

4、合格的投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（三）适用法律

本次评标及由本次评标产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

（四）招标费用

投标人应自行承担所有参加投标有关费用。

（五）招标文件的约束力

投标人一旦报名参加本项目投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

二、招标文件

（六）招标文件构成

采购公告；

投标人须知；

授予合同；

采购需求；

投标文件格式。

投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件页数和附件数量，如发现有缺漏，请及时与采购人联系补全。如果投标人不按上述要求操作而造成不良后果，采购人不承担责任。

（七）招标文件的澄清

任何要求对招标文件澄清的投标人，均应按招标文件中的通讯地址，以书面形式（如信函、传真等）通知采购人，采购人对规定时间内收到的澄清要求以书面形式予以答复，答复不包括问题的来源。

（八）招标文件的修改

1、在投标文件递交截止日期前，采购人可以更正或补充文件的形式对招标文件进行修改。

2、招标文件的修改将以书面形式通知所有已报名投标人，并对投标人具有约束力。投标人收到修改文件后，应于1个工作日内回复代理机构，逾期不回的，视同已收。

3、为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行分析、研究，采购人和代理机构有权推迟投标文件接收截止日期和评标时间，并将此变更书面通知所有购买招标文件的投标人。

4、代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

三、投标文件的编制

（九）投标文件的编制要求

1、电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

2、电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

3、电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

4、电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份。未加密的电子投标文件由投标人使用光盘制作（投标人须保证启用光盘时能正常读取）。

对同一标段以同一投标人名义，递送两套或以上的投标文件，其投标无效。

（十）投标文件构成

- 1、投标承诺书（一）、（二）
- 2、法定代表人身份证明书
- 3、法人代表授权委托书
- 4、公司简介（营业执照、资质证书等材料）
- 5、近三年类似业绩（用表格方式列明，并附造价咨询合同或中标通知书）
- 6、投标人资格审查资料
- 7、投标人近3年(2021年6月1日至今)来类似项目业绩
- 8、拟派项目服务团队成员概况
- 9、项目负责人简历
- 10、项目组专业造价人员简历（含三级复核人员）
- 11、反商业贿赂承诺书
- 12、服务应答一览表
- 13、项目整体实施方案

注：以上材料须加盖单位公章，投标人需将投标文件按上述顺序装订成册。

（十一）投标文件格式

投标人需按照上述投标文件构成顺序编制投标文件，并按招标文件中提供的格式填写投标函、开标一览表等材料。投标人可以根据自身情况及投标文件情况自行编制评分索引表以供评标委员会参考，因投标人未提供评分索引表导致评委未找到对应材料，而导致评分错误的，由投标人自行承担。

（十二）中标服务费

- 1、中标人应向新疆元泓工程项目管理咨询有限公司交纳中标服务费。
- 2、不管投标结果如何，投标人均应自行承担投标所需一切费用。

（十三）投标保证金

1、投标人需提交投标保证金（须在投标文件接收截止时间前到帐，投标保证金额、银行帐号见前附表），并作为投标组成部分之一。

2、对于未按要求提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3、未中标人的投标保证金将在中标通知书签发后退还。投标人应协助办理投标保证金退回手续，因投标人提供的开户行和银行账号信息不准确或错误导致保证金不能及

时退付或退付出现问题和纠纷的，由投标人承担责任。

4、下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 中标人未在规定期限内及时签订项目合同的；
- (3) 其它违反政府采购法律法规的有关情况。

(十四) 投标有效期

1、投标有效期为招标文件规定的投标人递交投标文件截止之日起 90 天。投标有效期不满足招标文件要求的将视为非响应性文件而予以拒绝。

2、在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求与答复均采用书面形式（如信件、传真或电报等），投标人可以拒绝采购人的这一要求而放弃投标，投标保证金予以退回；同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第十三条有关投标保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

(十五) 投标文件份数和签署

1、投标文件“电子版”应加密，在解密时间内，供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线进行解密。

2、投标文件如果未按上述规定加密和解密，将导致代理机构无法接收投标文件。

(十六) 投标文件装订

1、投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

投标截止时间以政采云中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

2、未加密的电子投标文件光盘应封装在信封中。封口处加盖投标人公章，封皮上注明项目编号、包号、项目名称、投标人名称，并注明“未加密的电子投标文件”字样。

投标人认为有必要提交的其他资料请于投标截止时间前一并提交。

3、如果投标人未按上述要求密封及加写标记，采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回投标人。

4、是否采用不见面开标方式详见投标人须知前附表，若本项目采用不见面开标，无需提供电子投标文件U盘、纸质投标文件。

5、采用见面开标方式的投标文件制作详见投标人须知前附表，签署及制作见 17.6 内容。

四、投标文件的递交

（十七）投标文件递交截止日期及方式

1、投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标，并将未加密的电子投标文件光盘密封送达指定开标地点。

2、在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

3、是否采用不见面开标详见投标人须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将加密电子投标文件在投标截止时间前通过政采云平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，采购人不予受理。

4、任何不完整或不满足招标文件要求的投标文件将被拒绝。

5、由于不可抗拒原因或无法控制的事件而导致的丢失或损坏投标包装体内的投标文件时，招标方将不负责任。

6、投标文件的递交不得迟于招标文件规定的截止时间，采用见面开标的投标文件以密封形式递交至新疆元泓工程项目管理咨询有限公司指定开标地点。

7、采用见面开标的所有投标文件都必须在招标方规定的投标截止时间之前送达招标文件指定地点，在此之后送达的投标文件，为无效投标，投标文件将一律被拒绝。

8、出现因招标文件的修改而推迟投标截止时间的情况时，投标人则需按招标方的书面修改通知重新规定的投标时间递交。

（十八）迟交的投标文件

采购人将拒绝接收在规定的截止日期后递交的任何投标文件。

（十九）投标文件的修改

投标人在递交投标文件截止时间之前，对所递交的投标文件可以补充、修改，补充、修改的内容为投标文件的组成部分，对投标人具有约束力。

五、无效标、废标条款

（二十）无效投标条款

- 1、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2、投标文件未按招标文件要求胶装、签署和盖章的，签署和盖章是指文件中要求签署盖章处未按要求提供的；
- 3、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 4、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 5、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 6、投标人串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为；
- 7、报价同时出现两种以上不一致的，按照招标文件规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的；
- 8、报价明显偏低，投标书面材料不认可，修改后的报价，投标人不认可的；
- 9、投标文件所投标段中的应标范围小于本文件对应标段要求的采购范围的；
- 10、投标文件与事实不符的；
- 11、经评标委员会一致认定为重大偏离的；
- 12、不符合法律法规规定的或法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

（二十一）废标条款

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

（二十二）取消中标候选人资格条款

- 1、提供虚假材料谋取中标的；
- 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3、与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 4、向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5、在规定的时间内未与采购人签订采购合同的；
- 6、法律、法规规定的其他情况。

六、开标和评标

（二十三）开标程序

- 1、招标人在规定的投标截止时间（投标文件提交时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点

通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

2、法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

（二十四）评标委员会

采购人根据本项目的特点，于开标前，从评审专家库中随机抽取组建评标委员会，其组员由有关技术、经济等方面的专家等组成。评标委员会在监督人员的监督下独立完成评标工作，负责对投标文件进行审查、质询、评审、推选中标候选人。

1、评标事务由评标委员会负责，并独立履行下列职责：

- （a）审查投标文件是否符合本文件要求，并做出评价；
- （b）要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或答复；
- （c）推荐中标候选人名单，或者直接确定中标人；
- （d）向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2、评标委员会成员的义务

- （a）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （b）按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，对评审意见承担个人责任；
- （c）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- （d）参与评标报告的起草；
- （e）配合财政部门的投诉处理工作；
- （f）配合采购人答复投标人提出的质疑。

（二十五）评标原则

“公平、公正、客观、择优”为评标的基本原则，评标委员会将根据这一原则，公正、平等地对待各投标人。

（二十六）评标程序

1、评标委员会首先对各投标文件进行符合性审查，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，存在重大偏离的投标文件为无效标。所谓重大偏离是指投标人

投标文件中所述货物质量、技术、规格、数量、交货期等和服务明显不能满足招标文件要求。重大偏离的认定须经评标委员会三分之二以上组员同意。

2、评标委员会判断“投标文件”的响应性，仅基于“投标文件”本身而不靠外部证据。对非实质性响应的投标文件，投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其成为实质性响应。

3、评标委员会根据招标文件要求，讨论、通过评标工作流程和评标要点。

4、采购人按照签到顺序对有效投标人依次评标。

5、围绕评标要点，评标委员会全体成员对有效投标人递交的投标文件分别进行评标。

（二十七）中标候选人

1、评标委员会统一签署评标汇总表，按综合得分高低推荐中标候选人或者确定中标人。得分相同的，以报价低的为优先中标候选人。

2、评标委员会认为中标候选人投标价或某些分项报价明显不合理或低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，可要求其在规定期限内提供书面文件及相关证明材料解释说明；否则，可取消其候选资格，按排名顺序递补候选人，以此类推。**为保证本项目服务质量、良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。**

（二十八）评标过程保密

1、在评标过程中和评标结束后，凡属于审查、澄清、评价、比较招标文件等有关信息，评标委员会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

2、投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3、采购人和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

七、评标办法

（二十九）评标办法

本次招标的评标方法采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。

评标委员会严格按照招标文件的要求、条件及投标人所作的实质性响应内容，对投标人的投标文件进行综合打分。投标人的得分为各评委所给分数的平均分。计算结果值

在小数点后均保留两位小数，后余位数四舍五入计。并以综合评分法进行评估，总分为 100 分。

综合评分细则表

评分因素		评分点	评分标准	评审意见	
				是	否
初步 评审	资格 检查	具有独立承担民事责任的能力	如投标人是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。		
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商应提供经第三方审计的真实有效的 2023 年度的财务审计报告，成立不足一年的提供近期的财务报表或其基本开户银行出具的资信证明。（提供的证明材料须签章齐全）。		
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或声明		
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人依法缴纳税收的证明材料：本项目投标截止时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳税收的凭据；投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料：本项目投标截止时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳税收和社会保障资金的凭据；投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。如投标人的社会保险为委托第三方代缴，还需同时提供投标人与第三方服务机构签署的服务合同（合同中应明确写明第三方为投标人代缴其社会保险）		
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
		法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件		
		供应商应为中小企业	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。		

		信誉	未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）。（以采购人或者采购代理机构开标当天于系统查询结果为准）		
	符合性检查	投标人名称	是否与营业执照（或事业单位法人证书、或个体工商户营业执照、或自然人身份证明）一致		
		投标文件内容	投标文件按照招标文件规定的内容填写		
		投标有效期、服务期限、服务地点	投标文件承诺投标有效期、服务期限、服务地点满足采购文件要求		
		法人授权	投标文件提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明		
		投标保证金	按规定缴纳投标保证金		
		投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的盖章齐全		
		报价	报价未超过招标文件中规定的预算金额		
		采购范围	投标文件载明的采购范围符合采购文件要求，无重大偏离。		
		其他	1、投标文件未附有采购人不能接受的条件或不符合招标文件的其他要求。 2、不属于法律、法规、规章规定无效投标的其他情形。		
备注：如果投标人提供的投标文件中初步审查有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应招标文件而予以否决投标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。					

评分标准

项目	评审标准	分值
报价评审	价格分采用低价优先法计算,即满足本招标文件要求的最低投标报价为评标基准价,其价格分为满分,其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/有效投标报价)×最大分值(精确到小数点后两位)。 超过了采购项目预算或最高限价的,为无效投标。	10
1、服务能力	1、供应商具有全过程工程咨询服务管理认证证书的,得2分。 2、供应商具有信息技术服务管理体系认证证书的,得2分。 3、供应商具有信息安全服务资质认证证书(信息安全风险评估)的,得2分。 4、供应商具有信息安全服务资质证书(包含信息系统审计类)的,得2分。 5、供应商具有信息技术服务标准符合性证书(ITSS)(业务领域包含咨询设计),得2分。 注:(1)以上提供有效期内的证书复印件并加盖公章。其中1-3项需另提	10

	供全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn) 查询的证书有效的官网截图。 (2) 以上证书联合体任意一方具有相关证书即可得分。	
2、类似项目业绩	1、提供 2021 年 1 月 1 日以后 (含 1 日) 的定制化软件类项目预算审计或结算审计的服务合同, 每有一个得 2 分, 最多得 8 分。需提供合同复印件。 2、提供 2021 年 1 月 1 日以后 (含 1 日) 的竣工财务决算审计类服务合同, 每有一个得 2 分, 最多得 7 分。需提供合同复印件。	15
3、技术部分评审	1、审计方案整体评审 (满分 8 分) 根据项目制定审计方案, 审计方案根据服务内容不同节点划分, 每个节点内容全面、合理、针对性强, 得 8 分; 审计方案根据服务内容不同节点划分, 但每个节点内容有遗漏、不完整、针对性一般得 4 分; 审计方案较简单, 未按照服务内容不同节点划分, 内容不全, 得 2 分; 未提供, 得 0 分。 2、审计程序评审 (满分 8 分) 根据提出的审核程序进行综合比较, 审核程序包含审核服务要求, 有准备、实施、终结阶段审核程序, 审核程序完善、严谨、合理、针对性强得 8 分; 审核程序有审核服务要求, 审核程序基本合理、针对性一般得 4 分; 审核程序无审核服务要求, 审核程序简单、逻辑性差、针对性差, 得 2 分; 未提供, 得 0 分。 3、三级复核机制评审 (满分 8 分) 根据提出的三级复核机制进行综合比较, 三级复核机制包含复核人员、职责分工、三级复核内容, 全面合理、针对性强得 8 分; 三级复核机制包含三级复核人员和三级复核内容, 较全面、针对性一般, 得 4 分; 三级复核机制较简单、针对性差, 无三级复核人员或三级复核内容, 得 2 分; 未提供, 得 0 分。 4、质量保证措施评审 (满分 8 分) 根据提出的质量保证措施进行综合比较, 质量保证措施包含审计质量承诺、项目审核方法、质量保证具体措施, 全面、合理得 8 分; 质量保证措施包含审计质量承诺、质量保证具体措施, 基本合理得 4 分; 质量保证措施仅有审计质量承诺, 内容缺失、不合理, 得 2 分; 未提供, 得 0 分。 5、保密措施 (满分 8 分) 根据提供的保密措施进行综合比较, 保密措施包含保密组织机构、保密具体措施、保密制度, 全面合理, 针对性强, 得 8 分; 保密措施包含保密组织机构、保密具体措施较全面, 针对性较好, 得 4 分; 保密措施较简单, 针对性一般得 2 分; 保密措施无具体内容, 针对性差得 0 分。	40
4、项目负责人	1、项目负责人具备一级注册造价工程师证书的得 1 分, 具备高级工程师 (电子、计算机或通信专业) 证书的得 1 分, 具备信息化项目度量高级工程师证书得 1 分, 最高得 3 分; 2、技术负责人具备注册会计师证书的得 1 分, 具备高级会计师职称证书加 1 分, 具备信息化项目度量师证书的加 1 分, 最高得 3 分。 注: (1) 提供证书复印件; (2) 提供供应商近 6 个月内任意 1 个月为其缴纳的社保明细证明材料, 要求盖有社保机构专用章。	6
5、全过程跟踪审计项目人员配备	1、项目组人员中具有一级注册造价工程师证书, 每有 1 人得 1 分, 最高得 5 分; 2、项目组人员中具有信息化项目度量高级工程师证书的, 每有 1 人得 1 分, 最高得 5 分; 3、项目组人员中具有大数据分析证书和软件工程造价师证书的, 每有 1 人得 1 分, 最高得 2 分。 注: (1) 提供证书复印件; (2) 提供供应商近 6 个月内任意 1 个月为其缴纳的社保明细证明材料, 要求盖有社保机构专用章; (3) 除技术负责人外, 项目组人员如为同一人员的不重复计分, 以得分高的计分, 其他不计分。	12

6、竣工决算审计项目人员配备	1、项目组人员中具有注册会计师证书的，每有1人得1分，最高得4分； 2、项目组人员中具有中级及以上会计师证书的，每有1人得1分，最高得3分。 注：（1）提供证书复印件；（2）提供供应商近6个月内任意1个月为其缴纳的社保明细证明材料，要求盖有社保机构专用章；（3）除技术负责人外，项目组人员如为同一人员的不重复计分，以得分高的计分，其他不计分。	7
----------------	---	---

七、中标及合同签订

（三十）中标人

评标委员会对各投标人满足招标文件实质性要求（所谓实质性响应，是指文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符），按照综合评分由高到低依次推荐不少于3名中标候选人。

采购人从评标委员会提出的中标候选人中根据符合采购需求、质量和服务等内容，选定综合得分最高的中标候选人为中标人。

（三十一）资格后审

1、采购人将在签订合同前对中标候选人是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括中标候选人投标文件中提供的所有资格证明材料，中标候选人投标文件及补充承诺中涉及的其他相关资料原件，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

2、采购人若发现中标候选人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。

3、如果中标候选人被确认为不具备执行合同的能力，采购人将考虑按同样的程序审查下一个中标候选人。

（三十二）中标通知书

1、中标结果报采购人确认后，代理机构将向中标人发出中标通知书。

2、中标人应及时到代理机构领取中标通知书，中标通知书是签订合同的依据和组成部分。

（三十三）签订合同

中标人应在规定的时间、地点与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件、分次报价及服务承诺文件以及评标过程中有关澄清文件均作为合同附件，合同经采购人审核盖章后实施。项目数量增减、合同条款变更、预算追加等按规定报批后，另行签订补充合同。

1、中标人无正当理由未在规定时间内与采购人签订合同的，采购人有权建议取消其中标资格，监管部门将对其依法处理。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

3、中标人因不可抗力或自身原因不能签订采购合同或者不能履行合同的，采购人可以按中标候选人顺序确定新的中标人并签订合同，以此类推，或重新进行采购。

4、采购人在授予合同时有权对本文件规定的货物和服务予以适当的增加或减少，但不得改变单价或其他条款和条件。

合同履行中，追加采购与合同标的相同的货物或服务的，按规定报批后，签订补充合同。

5、中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让给他人。除本文件另有规定外，也不得将中标项目进行分包给他人。

第三部分 授予合同

（一）协议书

委托人（全称）：_____

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程规模：_____。

4. 投资金额：_____。

5. 资金来源：_____。

6. 建设工期或周期：_____。

7. 其他：_____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：_____。

服务范围及工作内容详见附录A。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务自_____年_____月_____日开始实施，至_____年_____月_____日终结。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：_____。

五、酬金或计取方式

1. 酬金：_____（大写）（¥ ）。

2. 计取方式：_____。

酬金或计取方式详见附录A。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；

2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

九、合同生效

本合同自_____生效。

十、合同份数

本合同一式__份，具有同等法律效力，其中委托人执__份，咨询人执__份。

委 托 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

组织机构代码：

纳税人识别号：

住 所：

账 号：

开户银行：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

咨 询 人：_____（盖章）法

定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

组织机构代码：

纳税人识别号：

住 所：

账 号：

开户银行：

邮政编码：

电 话：

传 真：

电子信箱：

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、定额、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目

咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同7日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前3 日向委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一的，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的资质证书及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章、工程造价咨询企业执业印章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人的合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要适用的技术标准、规范、定额等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、定额等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。

双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为

附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、定额等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

（1）咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

（2）咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

（3）委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

（4）因不可抗力致使合同无法履行；

（5）因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

（1）咨询人完成本合同约定的全部工作；

（2）委托人与咨询人结清并支付酬金；

(3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议,可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外,咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议,使委托人获得效益的,双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后,与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内,双方不得泄露对方申明的保密资料,亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等,均应采用书面形式,并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的,应提前 3 天以书面形式通知对方,否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件,如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的,视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外，委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人，咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意，咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外，咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：_____。

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：_____。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录C约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：

_____。

2.2 提供工作条件

2.2.1

项目咨询人员使用附录D中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：

_____。委托人代表_____委托人代表为：_____，

其权限范围：_____。

2.4 答复

委托人同意在_____日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有_____资格条件，团队人员的数量为_____人。

3.1.2 项目负责人为：____，项目负责人为履行本合同的权限为：_____。

咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定_____。

3.1.3 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：_____。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：_____。

咨询人向委托人提供的资料还包括：_____。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：____。详见附录B。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后_____日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、定额等工作依据为：_____。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后_____日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为_____。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：_____。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：_____。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：_____。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：_____，汇率为：_____，其他约定：_____。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期_____日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
------	------	------	----------

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：_____。

6.1.4 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：_____。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：_____。

6.2.4 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：_____。

7. 争议解决

7.2 调解

如果双方不能在__日内解决本合同争议，可以将其提交_____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第_____种方式：

(1) 提请_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由_____支付。

差旅费及相关费用的支付：_____。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：_____。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限：_____。

咨询人声明的保密事项和期限：_____。

第三人声明的保密事项和期限：_____。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在____日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：____，送达地点：____，电子邮箱：____。

咨询人指定的送达接收人：____，送达地点：____，电子邮箱：____。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于_____。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于_____。
双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：_____。

9. 补充条款

_____。

附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数	收费标准（比例）	酬金数额（单位：万元）	
决策阶段	投资估算	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	经济评价	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	其他：					
设计阶段	设计概算	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	施工图预算	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	其他：					
发承包阶段	工程量清单	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	最高投标限价	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	投标报价分析	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	清标报告	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	其他：					
	资金使用计划	☐ 编制				

实施阶段	工程量与工程款审核	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	合同价款调整	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	工程变更、索赔、签证	☐ 审核				
	工程实施阶段造价控制					
	其他:					
竣工阶段	竣工结算	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	竣工决算	☐ 编制 ☐ 审核 ☐ 调整				
	其他:					
其他服务	工程造价鉴定					

注: 1. 附录 A 中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。

2. 实行全过程造价咨询的工程, 服务范围及工作内容按上表, 酬金及计取方式为: _____。

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

服务阶段	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准
决策阶段					
设计阶段					
发承包阶段					
实施阶段					
竣工阶段					
其他服务					

第四部分 招标需求

一、项目背景

新疆维吾尔自治区省统筹区域传染病监测预警与应急指挥信息平台建设项目，主要提升基础设施能力，包含疾控云、疾控专网、安全防护体系等；完善省统筹区域平台应用系统和免疫规划信息系统，包含传染病多渠道监测、智慧化预警、应急作业、应急指挥；建设数字支撑平台，包含数据中心、业务中台、信息资源规划及数据库；对接已建系统，包含协同办公（OA）系统、新疆疾控 PCR 实验室管理信息系统等。

项目建设周期从设计单位招标开始计算，项目整体计划用 24 个月时间全部建设完成，建设期为 2024 年 1 月—2025 年 12 月。

二、服务内容

接受甲方委托，对新疆维吾尔自治区省统筹区域传染病监测预警与应急指挥信息平台建设项目全过程开展跟踪审计服务及竣工决算审计服务。

1、项目采购前，对采购文件（招标文件、竞争性谈判文件、询价文件）进行审核。重点关注采购文件编制的合法性、合规性、规范性和公平性等。对采购文件与预算文件的一致性，采购方式合规性，内容完整性和合法性，以及采购文件中交付时限、结算原则、价款支付、验收约定是否有损害本单位权益或有潜在风险进行审核和评价。

2、项目采购结束后，对待签合同进行审核。重点关注待签合同与采购文件、投标响应文件的一致性，以及各项合同条款的合法性、完整性和有效性等；采购结束后，对正式采购文件、中标方的投标文件和待签合同进行审核，主要包括审核合同主体资格、价款约定、调整及付款、违约责任等合同条款的合法性、完整性、有效性等。

3、项目结算审核。主要对项目竣工结算资料的真实性、合法性进行审核和评价，重点审核项目竣工结算资料是否完整、项目合同及履行情况是否存在违约行为、实际工程量或人工工时量是否计算准确、计费程序是否合法合规、材料设备价格是否与合同一致等。

4、项目竣工决算审计。主要审核工程价款结算是否准确，是否按照合同约定和国家有关规定进行，有无多算和重复计算工程量问题；待摊费用支出及其分摊是否合理、正确；项目是否按照批准的概算（预）算内容实施，有无超标准、超规模、超概（预）算建设现象；项目资金是否全部到位，核算是否规范，资

金使用是否合理，有无挤占、挪用现象；项目形成资产是否全面反映，计价是否准确，资产接受单位是否落实；竣工财务决算报表所填列的数据是否完整，表间勾稽关系是否清晰、正确；项目建设是否履行基本建设程序，是否符合国家有关建设管理制度要求等。

5、其他应采购人要求而进行的审核工作。

三、服务要求

1、依据采购人要求进行审计，出具审计报告，保证审计报告的真实性、合法性。

审计报告需进行三级（项目负责人、部门经理、技术负责人）复核机制。

2、保证采购人提供的审计资料的安全完整，保证领用数和归还数一致。

3、客观公正依法审计，遵守审计纪律、职业道德、廉政纪律以及保证执业质量。

4、按照双方约定时间完成审计业务并出具审计报告。

5、成交人在执行审计业务时，不得有下列行为：

5.1 索取、收受委托合同约定以外的酬金或者其他财物，或者利用执行业务之便，谋取其他不正当的利益；

5.2 允许他人以投标人名义执行业务；

5.3 对其能力进行广告宣传以招揽业务；

5.4 违反法律、行政法规的其他行为。

6、成交人办理审计事项，与被审计单位或者审计事项有利害关系的，应向采购人报告并申请回避。

7、采购人认为成交人的审计项目审计结果有较大问题时，采购人有权对审核项目进行重审，成交人应予以配合。

四、商务要求

合同有效期限：本次合同有效期为两年。

第五部分 投标文件格式

投标文件封面示例

投标文件

招标工程名称: ×××××

招 标 人 名 称: ×××××

投 标 人 名 称: ××××× (盖章)

法定代表人: (签字或盖章)

投标文件目录

- 1、投标承诺书（一）、（二）
- 2、法定代表人身份证明书
- 3、法人代表授权委托书
- 4、公司简介（营业执照、资质证书等材料）
- 5、近三年类似业绩（用表格方式列明，并附造价咨询合同或中标通知书）
- 6、投标人资格审查资料
- 7、投标人近 3 年(2021 年 6 月 1 日至今)来类似项目业绩
- 8、拟派项目服务团队成员概况
- 9、项目负责人简历
- 10、项目组专业造价人员简历（含三级复核人员）
- 11、反商业贿赂承诺书
- 12、服务应答一览表
- 13、项目整体实施方案

注：为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的页码。
未提供格式的，由投标人自行编制。

附件一：投标函

投标函

（采购人）：

经研究，我们决定参加编号为_____项目的招标活动，为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方严格按照采购文件要求提交投标文件；

二、如果我方的投标文件被接受，我方将履行采购文件中规定的每项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、按质、按量履约；

三、我方理解，报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利；

四、我方愿按《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任；

五、我方同意按采购文件的规定交纳保证金、履约保证金、中标服务费，遵守贵方有关评标的各项规定；

六、我方的投标文件有效期为 90 天。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签章）

日期：_____年____月____日

附件二：法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明书

单位名称：

企业类型：

地 址：

营业期限：

成立时间：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：
系 _____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证明正面	法定代表人身份证明反面

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（投标人名称）的_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加（采购人）的_____招标项目的招投标活动。代理人在参加整个项目招标竞标活动、合同过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单 位：_____部门：_____职务：_____

（附法定代表人和委托代理人的身份证复印件）

法定代表人身份证明正面	法定代表人身份证明反面
授权代理人身份证明正面	授权代理人身份证明反面

投标人：（盖章）

法定代表人：（签章）

日期：_____年____月____日

附件三：开标一览表

开 标 一 览 表

投标人名称	
项目名称	
项目编号	
投标总价 (元)	(小写) : (大写) :
合同有效期限	
备注	

单位公章：_____ 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

注：1. 投标人所报总价在合同实施期间, 且不因工程工期、竣工结算结束日期而变动，投标人在报价时已充分考虑风险因素。合同价实行包干价；

2. 所有投标表格应根据投标人预算方式自行编制。

附件四：投标承诺书（一）

投标承诺书（一）

致：

根据已收到的_____（项目名称）_____的采购文件，我单位经考察现场并充分研究贵方的采购文件后，我方提出以下承诺：

1、一旦我方中标，我方保证按照所报的项目负责人以及各专业负责人完成工程的各项决算工作，服务期为_____；

2、一旦我方中标，我方将按照采购文件的规定签订合同，如果我方违约，除没收投标保证金外，我方还将以中标价的_____%作为赔偿金，同时贵方有权终止我方中标并选择其他投标人；

3、一旦我方中标，我方承诺能够在施工现场服务，对现场出现的问题能及时处理；

4、在签署合同协议书之前，贵方的采购文件、入选通知书和本投标文件将构成约束我们双方的契约；

5、如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件五：投标承诺书（二）

致（采购人）：

1、如果我方中标，担任项目工作的项目负责人分别为：

注册造价师姓名		职 称	
资格等级		证书号	
身份证号码			

中标后，若由于特殊原因更换注册造价师时，必须报采购人审查同意后，方可更换。如果未经采购人批准，我方擅自更换愿以_____元作为赔偿金。

投标人： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附表六：投标人资格审查资料

1、 投标人资格审查承诺书

公司名称					
经营年限					
公司地址				邮政编码	
联系地址				邮政编码	
联系人及联系电话				电话号码	
工程造价资质等级					
近三年内经营活动中有 无重大违法记录				是否具备履行合同所必需的设备和专业技术能力	
是否依法缴纳税收				是否依法缴纳社会保障资金	
信用情况是否良好				有无行贿受贿记录	
单位概况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值： 万元	
		负债	万元	固定资产净值： 万元	
财务状况 (最近三年)	年份	主营收入(万元)	收入总额(万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)
	年				
	年				
	年				

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。如存在虚假情况，贵单位有权取消我公司的中标及中标候选人资格，我单位无异议。

单位公章：_____ 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

2、公司营业执照或同等证明文件

3、工程造价咨询资质证书（如有）

4、投标保证金缴纳凭证

5、供应商应提供经第三方审计的真实有效的 2023 年度的财务审计报告，成立不足一年的提供近期的财务报表或其基本开户银行出具的资信证明。（提供的证明材料须签章齐全）。

6、投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料或声明；

7、投标人依法缴纳税收的证明材料：本项目投标截止时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳税收的凭据；投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目投标截止时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）缴纳社会保险的凭据；投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据。如投标人的社会保险为委托第三方代缴，还需同时提供投标人与第三方服务机构签署的服务合同（合同中应明确写明第三方为投标人代缴其社会保险）

8、参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（自行提供承诺书）

9、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（自行提供无行贿犯罪档案记录承诺书，附中国裁判文书网截图）

10、信誉情况；

（自行提供查询截图）

11、法律、行政法规规定的其他条件或投标人认为需要提供的材料

12、中小企业声明函（工程、服务）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的运营单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附表七：投标人近3年(2021年6月1日至今)来类似项目业绩

投标人近 3 年(2021 年 6 月 1 日至今)来类似项目业绩

采购人名称	项目名称及建设地点	建筑面积/m ²	合同金额	项目负责人

后附：评分办法中要求提供的证明材料复印件

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附表八：拟派项目服务团队成员概况

拟派项目服务团队成员概况							
姓名	身份证号码	性别	职称	学历	专业	联系电话	参与项目业绩

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附表九：项目负责人简历

项目负责人简历

姓名			性别		
职称			学历		
参加工作时间			从事工作年限		
专业			毕业学校		
身份证号码			在公司担任职务		
执业资格			证书编号		
固定电话			手机号码		
可承揽的业务范围领域					
类似业绩	采购人	项目名称	建设规模	建设时间	项目中担任的职务

应附：毕业证书/职称证/注册证/业绩证明材料（如有）/合同等相关证明材料

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

附表十：项目组专业造价人员简历（含三级复核人员）

项目组专业造价人员简历（含三级复核人员）及常驻现场人员

姓名			性别		
职称			学历		
参加工作时间			从事工作年限		
专业			毕业学校		
身份证号码			在公司担任职务		
执业资格/职称资格			证书编号		
固定电话			手机号码		
可承揽的业务范围领域					
类似业绩	采购人	项目名称	建设规模	建设时间	项目中担任的职务

应附：毕业证书/职称证/注册证/业绩证明材料（如有）/合同等相关证明材料

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

附表十一：反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我方承诺在（项目名称）_____（项目编号：____）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我方及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签章）

年 月 日

附件十二、服务应答一览表

序号	项目名称	招标需求	投标需求	偏离情况	说明
1	资质情况				
2	服务期				
3	项目负责人				
4	专业人员情况				
5	付款方式				
6	投标有效期				
7					

注：凡投标文件中商务条款（包括交货期、付款、合同条款以及其它所有商务内容）与采购文件有偏差的，均应在此表中列出（内容较多的可以标注见投标文件第几页，偏差包括正偏差和负偏差），未在此表中列出的视同完全满足采购文件要求。

单位名称（公章）：

法定代表人或法人授权代表（签字或盖章）：

附件十三、项目整体实施方案

(根据需要编写，格式自制)

1. 审计方案；
2. 审计程序；
3. 拟投入的人员及主要人员的简历，可附表说明；
4. 三级复核机制；
5. 质量保证措施；
6. 保密措施；

内容包含但不仅限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。